

Concept-Besluitenlijst Presidium

Datum 22-01-2018
Tijd 19:30 - 20:45 uur
Locatie MBG024
Voorzitter F. Streng (burgemeester)
Secretaris A. Reus (griffier)

Aanwezig:

CDA: E. Meester
VVD: M. Raat
GB: L. Plekker
D66: A. Kapitein
PvdA: B. de Jong
PWF: S. Zeilemaker
PW2010: A. van der Geest
GL: R. Manshanden
BAMM: P. Groot
CU: S. Visser

Ag.pt.	Onderwerp
1	Opening De voorzitter opent de vergadering.
2	Vaststellen agenda De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. Bij pt. 17 zal besproken worden wat de stand van zaken is m.b.t. hetgeen dhr. Meester inbracht in het vorige presidium (zie p. 2 van het verslag).
3	Vaststellen besluitenlijst presidium d.d. 4 december 2017 + actielijst Mw. Van der Geest wordt uit de lijst van aanwezigen geschrapt. Met inachtneming van deze wijziging wordt de besluitenlijst goedgekeurd en vastgesteld. Actielijst: Pt. 78: in het volgende presidium zal dhr. Streng informatie geven over de (on)mogelijkheden m.b.t. de tv-uitzendingen en de benodigde middelen. Pt. 94: er wordt een afspraak met de werkgroep integriteit gepland. De actielijst zal overigens worden geactualiseerd conform de voorstellen in de lijst.
4	Terugblik op de raads- en commissievergaderingen d.d. 14 december (raad), 18 december (themaraad Omgevingswet), 8 januari (themaraad Erfgoed), 11 en 15 januari (oriënterende vergaderingen), 18 januari (meningvormende commissie) ➤ Mw. Manshanden en dhr. Meester waren zeer tevreden over de themabijeenkomst van 8 januari (erfgoed). De avond was inspirerend en leerzaam. ➤ Dhr. Zeilemaker geeft aan dat hij de wisselingen aan tafel bij de oriënterende behandeling van het onderwerp "De Weelen" als storend heeft ervaren (bij de presentatie kwam geregeld iemand een toelichting geven). ➤ Tijdens een raadsvergadering komt het geregeld voor dat een raadslid van tafel gaat omdat hij/zij niet wil stemmen om integriteitsredenen. De griffiers verzoekt om - indien men dit overweegt - hierover vooraf contact te hebben met de griffie, enerzijds omdat de griffie dan kan adviseren of dit nodig is (blijft wel een keus van het raadslid zelf), anderzijds om de voorzitter te kunnen informeren. Daarnaast is het wenselijk dat in de vergadering toegelicht wordt waarom men van tafel gaat. ➤ In de agendacie. is gesproken over de voorzittersrol, mede vanwege de opvattingen dat de voorzitters moeten sturen op een beperkt(er) gebruik van de spreektermijnen. De voorzitters geven aan dat dit onderwerp op verzoek

van het presidium ook in de fracties aan de orde zou moeten worden gesteld. Het presidium vindt dat zowel de fracties als de voorzitters een gedeelde verantwoordelijkheid hebben waar het gaat om beperking van de spreektijden. Eerder is in het presidium afgesproken dat er tot de verkiezingen geen nadere afspraken over dit onderwerp worden gemaakt. Na de verkiezingen kan dit opnieuw aan de orde komen. De burgemeester en griffier zullen hier aandacht voor vragen in het overdrachtsdocument voor de nieuwe raad.

- In de raadsvergadering gaan raadsleden soms van tafel om in de hal met publiek/pers na te praten over een onderwerp waar de raad over heeft besloten. Dit leidt ertoe dat dan niet alle raadsleden bij een volgend onderwerp aan tafel zitten. Het presidium vindt dat dit bij een commissievergadering nog wel moet kunnen maar dat dit minder gewenst is bij een raadsvergadering. Het presidium vindt dat afwezigheid van raadsleden er niet toe mag leiden dat de raadsvergadering wordt geschorst. Hiervoor kan in de fracties aandacht worden gevraagd.

5 Regionale raadsledenbijeenkomst; terugblik 22 november/voorblik 24 januari
Terugblik 22 november: geen opmerkingen.

Vooruitblik 24 januari: het aantal aanmeldingen is nog beperkt. Mw. Reus wijst erop dat op 24 januari raadsleden (en commissieleden) verzocht worden om feedback te geven op de regionale raadsledenbijeenkomsten van deze raadsperiode: wat gaat goed, wat kan beter? Op basis daarvan kunnen dan voorstellen worden ontwikkeld voor verbeteringen. Aanmeldingen kunnen bij mw. Reus worden gedaan.

6 Voorstellen m.b.t. behandeling kaderbrief 2019, begroting 2019 en jaarrekening 2017

Aan het presidium is voorgesteld:

- a. De oriënterende behandeling van de Programmarekening als volgt te laten verlopen:
 1. technische vragen worden voorafgaande aan de oriënterende behandeling mondeling beantwoord in een openbaar spreekuur;
 2. de oriënterende behandeling vindt raadsbreed plaats, waarbij commissieleden zich niet alleen richten op de vraag "wat heeft het gekost" maar ook op de vragen "wat wilden we bereiken en wat wilden we daarvoor doen". De informatie die dit oplevert, kan leiden tot het inzetten van raadsinstrumenten die geen betrekking hebben op het voorstel m.b.t. de Programmarekening maar op de Kaderbrief danwel de begroting.
- b. Het coalitieakkoord (en het evt. collegeprogramma) agenderen voor de raad. Evt. moties die hieruit voortvloeien kunnen input bieden voor de op te stellen begroting. Deze agendering kan gekoppeld worden aan de agendering van de Kaderbrief.
- c. Voor het zomerreces een training organiseren voor raads-, commissie- en auditcommissieleden. Deze training richt zich specifiek op de begroting. In deze training komt aan de orde: politieke oordeelsvorming over de begroting en debatteren over de begroting.
- d. Ter bespreking: is het presidium er voorstander van om algemene beschouwingen vooraf openbaar te maken c.q. onder embargo tot het moment waarop de raadsvergadering start beschikbaar te stellen voor de pers?
- e. In de reflectieronde met interruptiemicrofoons werken, zodat bevorderd wordt dat fracties met elkaar in debat gaan.
- f. Kort na het beschikbaar stellen van de begrotingsapp een spreekuur organiseren, waarbij:
 1. de begrotingsapp wordt doorgenomen;
 2. technische vragen mondeling worden beantwoord.
- g. Geen papieren versies van de begroting meer beschikbaar stellen.

- h. In plaats van een ronde voor schriftelijke vragen een openbaar “spreekuur” (zie ook voorstel f.) organiseren waarbij technische vragen mondeling worden beantwoord door ambtenaren. Vragen die als politiek worden gekwalificeerd, worden bij de oriënterende behandeling beantwoord.
- i. Uitwerken hoe de begroting aantrekkelijk(er) kan worden gepresenteerd aan de inwoners, uitnodigend voor inspraak.
- j. In de meningvormende vergadering expliciet ruimte geven voor een reflectieronde van het college. Dit bevordert dat in de raad het accent kan worden gelegd op het debat in de raad en het beperkt wellicht dat er moties/amendementen worden ingediend die het college niet uitvoerbaar/ongewenst acht.
- k. Hamermoties en -amendementen handhaven. Dit betekent dat er geen beraadslagingen plaatsvinden over deze moties/amendementen. Wel krijgt het college kort gelegenheid om te reflecteren op een hamermotie-/amendement.
- l. De 2e termijn niet meer opnemen in het spoorboekje.
- m. De (zichtbare) klok handhaven.

Voorstel a: mw. Kapitein is content met de aandacht voor de beleidsmatige behandeling van de Programmarekening.

Voorstel b: wat betreft de Kaderbrief merkt dhr. Zeilemaker op dat hij er voorstander van zou zijn om in het vervolg - zoals in het verleden - weer een Kadernota te agenderen i.p.v. de inhoudelijk zeer beperkte Kaderbrief. Dhr. Meester deelt die mening: zo kan de raad kaders meegeven voor de begroting. Daarmee krijgt het college opdracht om in de te ontwikkelen begroting dekking voor de kaders aan te geven. Dhr. Plekker wijst erop dat wel voorkomen moet worden dat bij de begroting en bij de Kaderbrief/Kadernota dezelfde discussies worden gevoerd. Dhr. Raat wijst erop dat het college zich op het standpunt heeft gesteld dat de raad zelf dekking moest aangeven voor de kaders. Mw. Kapitein denkt dat een goede kaderstelling kan voorkomen dat er bij de begroting veel amendementen en moties worden ingediend.

Voorstel c: akkoord met het voorstel.

Voorstel d: hier heeft het presidium geen bezwaar tegen.

Voorstel e: wellicht kan de training (voorstel c.) helpen om bij de begrotingsbehandeling een goede verdeling te maken tussen (algemene) reflectie op de begroting en de amendementen en moties. Mogelijk is het nodig om de begrotingsraad eerder te laten aanvangen.

Het werken met interruptiemicrofoons heeft de instemming, wel moeten er dan goede afspraken komen over de volgorde van interruptie (ook hiervoor kunnen in de training ideeën aan bod komen).

Voorstel f: geen opmerkingen.

Voorstel g: het presidium stemt niet in met dit voorstel. Alleen CDA en CU geven aan dat voor hun fracties de papieren begroting niet meer verstrekt hoeft te worden.

Voorstel h: geen opmerkingen.

Voorstel i: dhr. Raat dringt erop aan dat in de persberichten over de begroting leidend is dat de raad besluit. Tot nu toe komt dat te weinig uit de verf, te prominent wordt de begroting gepresenteerd als product van het college. Meer centraal moet komen te staan dat de raad een besluit gaat nemen over de begroting, ook visueel kan dit beter.

Voorstellen j.-m.: geen opmerkingen.

Op basis van deze reacties van het presidium zal het spoorboekje worden opgezet voor de behandeling van de begroting. Dit spoorboekje zal in Q2 aan het presidium ter vaststelling worden aangeboden.

7

Extra commissievergadering op locatie op 12 februari

Het presidium stemt in met de extra commissievergadering op locatie.

In verband met deze extra vergadering, vergadert het presidium niet op 12 februari

maar op 19 februari.

8 Commissievergaderingen februari

Het presidium besluit als volgt:

- a. de oriënterende vergaderingen voor:
 - commissie Ruimte:
op 12 februari worden alle ruimte-onderwerpen oriënterend behandeld, dus niet alleen de locatiegebonden onderwerpen. Voor het locatiegebonden onderwerp (Principeverzoek huisvesting arbeidsmigranten Gouw 4A Opperdoes) krijgen de fracties gelegenheid om een voorlopige mening kenbaar te maken.
Een evt. uitloopvergadering vindt plaats op 15 februari, tot uiterlijk 20.00 uur.
 - commissie Samenleving en commissie B&M:
vinden op 15 februari tot 20.00 uur plaats. De agendacommissie bepaalt op 25 januari - aan de hand van het aanbod van de voorstellen - de starttijd. Deze ligt op z'n vroegst op 19.00 uur.
- b. om er zeker van te zijn dat (maximaal) een uur voor oriënterende behandeling op 15 februari voldoende is, wordt besloten dat technische oriënterende vragen uitsluitend schriftelijk, voorafgaande aan de oriënterende vergaderingen gesteld kunnen worden.
Voor de indiening van deze technische vragen gelden de volgende deadlines:
 - commissie Ruimte: uiterlijk 7 februari
 - commissie B&M en Samenleving: uiterlijk 12 februariDe oriënterende behandeling op 15 februari beperkt zich tot:
 - niet-technische vragen aan het college
 - vragen n.a.v. de schriftelijke beantwoording van de technische vragen
 - spreekrecht
- c. de meningvormende vergadering start 15 februari om 20.00 uur.

9 Wijziging vergaderschema i.v.m. zienswijzeprocedure GR-en

Om tijdig te kunnen besluiten over de zienswijzen m.b.t. de rekening en begroting van de GR-en, wordt besloten het vergaderschema als volgt aan te passen: de raadsvoorstellen oriënterend behandelen op 24 mei van 19.00 - 20.00 uur, direct voorafgaande aan de meningvormende vergadering waarin de raadsvoorstellen ook voor meningvorming worden geagendeerd. De meningvormende vergadering start dan een half uur later dan gebruikelijk (nl. om 20.00 uur). Zoals gebruikelijk kunnen technische vragen vooraf worden gesteld.

10 Raadswisseling en inwerkprogramma nieuwe raad

Conform voorstel besluit het presidium dat voor de afscheidsraad (26.3) kan worden geagendeerd:

- a. Korte terugblik burgemeester op de afgelopen bestuursperiode (geen stukken)
 - b. Afscheid commissieleden en collegeleden (nestor; geen stukken)
- en voor de installatieraad (29.3):
- c. Bespreken verkiezingsuitslag, eerste ronde indrukken over hoe de verkiezingsuitslag te interpreteren en welke gevolgen dat moet hebben voor de vorming van een nieuw college

Voorts wordt besloten dat:

- d. na de afscheidsraad (26 maart, 17.00 uur) een "aangeklede borrel" wordt georganiseerd in de pub, voor raadsleden en collegeleden + partners;
- e. de debattraining en voorzitterstraining voor het zomerreces wordt georganiseerd. Deelname van alle raads- en commissieleden aan deze

- trainingen is zeer gewenst (oftewel: deelname is min of meer verplicht).
- f. de griffie nagaat wat de mogelijkheden zijn om op één avond beknopte (maar wel toereikende) trainingen worden georganiseerd voor social media, snellezen, P&C-cyclus en verdieping rol raad)

Voorts geeft het presidium aan dat bij de “instructie iPad” verwacht wordt dat centraal staat dat raadsleden iBabs optimaal gaan benutten. Mw. Visser zou er een voorkeur voor hebben als geen iPads maar laptops verstrekt worden (i.v.m. bruikbaarheid word en excel). Er wordt op gewezen dat reeds enige tijd geleden besloten is dat iPads zullen worden aangeschaft, waarbij raadsleden ervoor kunnen kiezen voor aanvullende opties (tegen betaling).

Wat betreft de afscheidsraad wijst dhr. Raat erop dat het belangrijk is om goed te verifiëren of de minimale termijn voor een raadslidmaatschap (12 jaar) om in aanmerking te komen voor een Koninklijke Onderscheiding wordt gehaald. Verder vindt hij dat voorkomen moet worden dat een raadslid dat afscheid neemt een KO krijgt als de kans bestaat dat hij/zij terugkeert i.v.m. een wethoudersbenoeming. Tenslotte besluit het presidium dat er een kennismakingsbijeenkomst met de dorpsraden zal worden georganiseerd, mits hiervoor voldoende draagvlak is bij de kernraden.

11 Columns

Het presidium stemt in met het voorstel om vanaf week 5 geen nieuwe columns van raadsleden meer plaatsen i.v.m. de verkiezingen. De hierdoor beschikbaar komende ruimte wordt gevuld met artikelen van de burgemeester, die erop gericht zijn om de opkomst te bevorderen. De eerste column na de verkiezingen wordt geplaatst op 12 april (aanlevering uiterlijk 6 april), waarbij de (nieuwe) alfabetische lijst wordt aangehouden.

12 Werkbezoek DeSom

Na het zomerreces zal een werkbezoek aan DeSom worden georganiseerd.

13 Raadsacademie

De memo wordt voor kennisgeving aangenomen.

14 Lange termijn agenda

In de LTA is inzichtelijk gemaakt welke raadsvoorstellen door het college aangeleverd gaan worden. Mw. Reus meldt dat er 2 mutaties zijn:

- Notitie bodembeheer: wordt waarschijnlijk de raad van april
- GGD wensen en bedenkingen i.v.m. oprichting coöperatie: wordt mogelijk toegevoegd voor de komende cyclus.

Het presidium stemt in met de mutatievoorstellen.

Dhr. Streng geeft aan dat het college bij afwijkingen van de agenda een toelichting zal geven over de redenen hiervoor.

15 Mededelingen uit Werkgeverscommissie

Mw. Kapitein deelt het volgende mede:

- Er heeft een functioneringsgesprek met de griffier heeft plaatsgevonden in december. Het gespreksverslag ligt na ondertekening ter inzage bij de griffie voor raadsleden;
- Het werkplan voor de griffie wordt in februari voorgelegd. Drukke op de griffie maakte een eerdere aanlevering niet mogelijk.
- Dhr. Gerdingh neemt ouderschapsverlof op (16 u. p.w.). De (interne) procedure voor invulling (16 u.) loopt.

16 Themaraden (NB: het presidium heeft in meerderheid via een schriftelijke ronde ingestemd met een themaraad Passend Onderwijs op 5 februari)

Op verzoek van het presidium zal in het programma voor de themaraad van 5 februari

worden betrokken wat de rol van de raad is bij het onderwerp “Passend onderwijs”. Het presidium besluit dat themaraden in het vervolg zullen worden uitgezonden (AR: voorlopig alleen themaraden die plaatsvinden in de raadzaal).

17

Integriteit

Dhr. Streng meldt dat hij een integriteitstoets wil organiseren voor kandidaat-wethouders.

Dhr. De Jong meldt dat in de vorige presidiumvergadering is gesproken over het al dan niet correct handelen van een raadslid in een commissievergadering. Hem is bekend dat dit verder onderzocht is en datgene wat werd gesuggereerd (niet correct handelen van een raadslid) niet aan de orde was. Dhr. Streng bevestigt dat: er is contact geweest met het raadslid, de burgemeester en de portefeuillehouder; de aannames bleken ongegrond. Dhr. Meester zegt dat hij te snel heeft gehandeld door af te gaan op informatie uit de tweede of derde hand. Hij vindt het dan ook terecht dat dhr. De Jong hier aandacht voor vraagt.

18

Planning activiteiten raad en commissies

Wordt voor kennisgeving aangenomen.

19

Rondvraag

Dhr. Raat vraagt naar de mogelijkheden om verschillende ‘posters’ op de verkiezingsborden te plaatsen (variëren per kern). Dhr. Streng zal zorgen dat hier z.s.m. informatie over beschikbaar is. Hij verwacht dat dit wel kan maar dat hier extra kosten aan verbonden zullen zijn.

Dhr. Raat vraagt hoe het presidium aankijkt tegen het beschikbaar stellen van de huidige iPads aan derden die hiermee geholpen worden en zelf beperkte middelen hebben. Dhr. Zeilemaker zegt dat derden hier niet altijd op zitten te wachten, er zal ook informatie van de iPads verwijderd moeten worden. Dhr. Plekker memoreert dat eerder is afgesproken dat het iedereen vrijstaat om te doen met de iPad wat hij/zij wil.

Mw. Van der Geest zegt dat haar fractie niet altijd tevreden is over de antwoorden op raadvragen en commissievragen (inz. arbeidsmigranten en pleeggezinnen). Dit leidt dan tot vervolgvragen, extra werk. Bovendien voelt men zich daardoor niet altijd serieus genomen. Dhr. Streng denkt dat het college gelegenheid zou moeten krijgen om vragen opnieuw te beantwoorden als deze niet voldoen. Dhr. Zeilemaker zegt dat rechtstreeks contact met de behandelend ambtenaar ook zinvol kan zijn.

Mw. Reus meldt dat in de komende raadsvergadering ook een voorstel wordt geagendeerd m.b.t. benoeming van een nieuw commissielid voor de CDA-fractie. Het presidium geeft aan dat niet om stemming zal worden gevraagd.

Het presidium is tevreden in de nieuwjaarsreceptie. Er is geen behoefte om daar als raad een andere rol in te spelen dan nu. Dhr. Streng zegt dat ideeën altijd welkom zijn.

Mw. Visser vraagt naar de bezetting van de stembureau's: zijn deze voldoende bemenst? Dhr. Streng heeft geen signalen dat dat niet het geval is. Wat betreft de bezetting door raadsleden: eerder is afgesproken dat zij op stembureau's buiten hun eigen kern kunnen worden ingezet. Niet alle raadsleden zijn echter benaderd (men gaat uit van de bezetting bij de meest recente verkiezingen). Pas als blijkt dat er een probleem is bij de bezetting en ook het actief benaderen van anderen dan raadsleden uit de eigen kern niets oplevert, kunnen raadsleden op het stembureau in de eigen kern worden ingezet.

20

Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.