

Verzoek aan presidium over themabijeenkomsten met de raad

Onderwerp:	Detailhandelsbeleid Actualisatie gemeentelijk beleid Leefbaarheid & Levensvatbaarheid
Vakcommissie:	(in te vullen door de griffie)
Portefeuillehouder:	Weth. H. Nederpelt (?)
Ambtelijk verantwoordelijk:	Heleen Brameijer
Datum, begin- en eindtijd en programma*	4 juni 2018 19.00 uur tot 22.00 uur zie programmaopzet
Leent de themabijeenkomst zich voor organisatie "op locatie"?	Nee op locatie is juist gemeentehuis
Plaats:	(in te vullen door de griffie)
Doel van de bijeenkomst: (informerend, meningpeilend, richtinggevend)	Informerend en mening peilend
Relatie met raadsvoorstel? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	Evaluatie Detailhandelsbeleid Q 1 (maart 2018) Geleverd als informatienota
Openbaar (actief of passief) voor raad/ commissies en burger, publicatie) of besloten (alleen raad en commissies)? (**)	Openbaar Actief
Wie worden uitgenodigd?	Raadsleden en ondernemers / stakeholders
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Ja in kader van leefbaarheid & Levensvatbaarheid
Hoe wordt uitgenodigd?	Per email aanmelding bij ondernemen@medemblik.nl Team EZ verzorgt programma, badges ect in samenspraak met commissievoorzitter en wethouder
Is afdeling communicatie betrokken?	Ja voor persbericht mogelijk uitnodigingen
Wat wordt van de avondvoorzitter verwacht?	Korte inleiding en afsluiting In samenspraak met verantwoordelijk wethouder + inhoudelijk discussieleider (bureau stedelijke

	planning)
Wanneer wordt uitnodigingstekst aan griffie geleverd?	Uiterlijk 1 mei 2018
Welke achterliggende stukken?	Ter voorbereiding op de themaraad de informatienota over de evaluatie van het huidige lokale detailhandelsbeleid. Dit sturen we naar de oude raad en uiteraard ook naar de nieuwe raad eerste concept lokaal toeristisch beleid waarbij beleidskader / afwegingskader centraal staat
Is hand-out beschikbaar bij presentatie?	Ja
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Ja en regelt EZ 2 ruimten 1 voor ondernemers 1 voor raadsleden Incl. 1 ruimte voor plenaire start en einde Goed werkende computers, beamers, schermen voor centrale presentatie Interactieve workshopmiddelen nader te bepalen en te verzorgen door team EZ
Wie schrijft de informatienota na de themaraad?	Team EZ schrijft: Informatienota vooraf aan de themaraad. Informatienota + verslag themaraad na de themaraad raadsadvies ter besluitvorming na de themaraad.

()=** let op themaraden worden standaard gepubliceerd op de website. Dit gebeurt niet als er tot beslotenheid wordt besloten door het presidium.

*** Concept programma-opzet (voorbeeld: graag invullen en/of aanpassen):**

	Tijden
1. Inloop	19:00 uur
Opening door (commissievoorzitter)	19.15
2. Introductie programma (portefeuillehouder)	19:20 uur
3. Presentatie door Dhr AJ van Duren	19.35 uur
4. Raadsleden en Ondernemers apart workshop Vragen/ discussie	20.30 uur
5. Plenair terugkoppeling en discussie Afspraken over vervolg	21.00 uur
6. Sluiting en borrel	22.00 uur

Let op!: Een themabijeenkomst wordt altijd afgesloten met een Informatienota aan de raad. Hierin staat tenminste een (kort) verslag van de bijeenkomst, de relatie met een voorstel of informatienota en het vervolgtraject.