

Project	Ontwikkelen Participatiebeleid	
Onderwerp	Plan van Aanpak	
Documentnummer	DOC-18-071443	
Zaaknummer	Z-18-016610	
Steller	Piet Wijdenes	
Status	Definitief	
Bijlage		Best.opdr.gvr.: Burgemeester
Omschrijving bijlage(n)		Ambt.opdr.gvr.: Dir. BV&OO
Datum	17 mei 2018	Projectleider: n.t.b.

1. Inleiding en geschiedenis

In de raadsvergadering van 6 april 2017 heeft de raad de conclusies en aanbevelingen van het RKC-rapport “Burgerparticipatie, overheidsparticipatie en de rol van de raad” overgenomen. Naar aanleiding van dit rapport en de komst van de omgevingswet zijn vijf participatietrajecten geëvalueerd. Via informatienota Evaluatie participatietrajecten (DOC-17-033618) en het verslag Evaluatie vijf participatietrajecten (DOC-17-032887) zijn de uitkomsten met u gedeeld.

Met het raadsvoorstel Gezamenlijk ontwikkelen participatiebeleid (DOC-17-033610) kozen we ervoor om vanaf het begin het nieuwe participatiebeleid samen te ontwikkelen. Als eerste stap bespraken we de resultaten van de evaluatie participatietrajecten in deze themaraad. Verder verzamelden we samen bouwstenen voor het nieuwe participatiebeleid. De uitkomsten van deze themaraad deelden wij met informatienota DOC-17-033618.

Met dit projectplan leggen we de vervolgaanpak om te komen tot een participatiebeleid vast.

2. Doelstellingen

Het project ontwikkelen participatiebeleid het tot doel:

- Komen tot een actueel en werkbaar participatiebeleid
- Participatie onderdeel maken van het beleid, beleidsontwikkeling en handelen van de gemeente

3. Resultaten en afnemers

Resultaten

- Een door de raad, college, organisatie en kernraden gedragen participatiebeleid.
- Een werkbaar beleid dat bijdraagt aan kwalitatief goede besluiten met reële doorlooptijden en uitnodigt om mee te doen

Afnemers

- Directe : College, raad en ambtelijke organisatie
- Indirect : Inwoners, kernraden en relevante partijen in de samenleving

4. Uitgangspunten

We kiezen ervoor om vanaf het begin het nieuwe participatiebeleid samen (raad, college, ambtelijke organisatie en kernraden) te ontwikkelen. We doen dit aan de hand van concrete projecten waarbij participatie een wezenlijk onderdeel is van de aanpak.

Het nieuwe participatiebeleid moet beschikbaar zijn voor de inwerkingtreding van de nieuwe omgevingswet. De omgevingswet zal 1 januari 2021 inwerking treden.

5. Randvoorwaarden

Voor een succesvol project zien we de volgende randvoorwaarden

- Helder en eenduidige opdracht
- Voldoende ruimte en tijd om stil te staan en te experimenteren
- Ontwikkelergerichte blik
- Voldoende middelen, tijd, kennis en vaardigheden

Om dit project mogelijk te maken is budget voor de volgende zaken nodig:

Projectleider	:	8 uur per week, periode 2 jaar, €35.000,-- per jaar
Opleidingen burgerparticipatie	:	€ 10.000,--
Inzet digitale middelen *	:	€ 15.000,--

* experimenteren met de inzet van een digitaal platform dat participatietrajecten ondersteunt. Met name bedoeld om jongeren en jongvolwassenen meer te betrekken.

6. Afbakening

Onder doelstellingen en resultaten is de scope van dit project beschreven.

Buiten de scope van dit project vallen:

- Organisatieontwikkeling
- Implementatie omgevingswet

Tijdens de uitvoering van dit project wordt steeds afstemming gezocht met deze projecten.

7. Aanpak

We kiezen ervoor om vanaf het begin het nieuwe participatiebeleid samen te ontwikkelen. Op de participatieladder komt dit overeen met de treden “coproduceren” en “meebeslissen”.

Kenmerken van de aanpak zijn:

- Ontwikkelproces aan de hand van 5 concrete projecten waarbij participatie een wezenlijk onderdeel vormt
- Denken en doen
- Ondersteuning van projectleiders, medewerkers en raad door kennisgroep participatie (bestaande uit b.v. deelnemers Leergang lokale democratie en kernconsulent)
- Aansluiting raad via raadwerkgroep burgerparticipatie

Wij zien de volgende fasering op hoofdlijnen:

- Projectdefinitie en ontwikkelen aanpak
- Selecteren concrete projecten
- Ervaring opdoen en delen
- Ervaring en inzichten vastleggen in beleid, procedures en werkwijzen
- Nieuwe aanpak bij steeds meer projecten inzetten
- Beleid, procedures en werkwijzen borgen

Voor de korte termijn zien we de volgende concrete stappen:

- Projectleider selecteren
- Raadwerkgroep burgerparticipatie instellen
 - Samenstelling bepalen
 - Taak en rol bepalen
- Bijeenkomst projectleiders intern organiseren
 - Terugkoppeling evaluatie participatietrajecten
 - Verzamelen bouwstenen voor vervolg
 - Input voor te selecteren concrete projecten waarbij participatie een wezenlijk onderdeel van de aanpak vormt
- Selecteren 5 projecten waarbij participatie een wezenlijk onderdeel van de aanpak vormt
 - Diversiteit in aard van de projecten
 - Diversiteit in niveau van participatie
 - Ruimte om te experimenteren met verschillende werkmethoden en instrumenten (b.v. digitale platformen)
 - Betrokken projectleiders die open staan voor ontwikkelaanpak en experiment

- Vormen kennisgroep burgerparticipatie
- Training burgerparticipatie voor direct betrokkenen

8. Organisatie

Gekozen wordt voor een proces gestuurde aanpak waarbij een klein projectteam de sturing verzorgt en bewaakt. De projectleider legt verantwoording af aan de stuurgroep bestaande uit burgemeester en directeur BV&OO

Kwaliteiten en competenties die nodig zijn voor dit project en die terug te vinden moeten zijn in de projectgroep zijn o.a.:

- Abstractie en denkkraft - Voldoende abstractie niveau en denkkraft om de verschillende lagen van het vraagstuk in samenhang te kunnen overzien en daarop te kunnen acteren. In staat om in processen te kunnen denken, ontwerpen en te acteren/interveniëren.
- Netwerken en verbinden - Makkelijk productieve contacten op verschillende niveaus in organisatie en samenleving kunnen opzetten en onderhouden.
- Doel en resultaatgerichte inslag - Noodzakelijk om in een complexe dynamische omgeving het project tot een goed einde te kunnen brengen.
- Sensitief - Zowel organisatie, samenleving als politiek. Nodig om de verschillende belangenvelden te kunnen overzien en adequaat in te kunnen spelen te waar nodig.
- Voldoende beschikbare tijd - aanwezig en toegankelijk op meerdere dagen per week.

9. Verantwoording

De projectgroep wordt geleid door de projectleider. De projectleider legt verantwoording af aan de Stuurgroep. Frequentie en vorm zullen nader worden bepaald.

10. Beheersing

De projectgroep is verantwoordelijk voor de projectbeheersing, het sturen op de te behalen resultaten en afgesproken tijdslijnen. Daarnaast bewaakt de projectgroep de benodigde voorwaarden voor succes en zal het tijdig signaleren/escaleren bij beperkende omstandigheden.

11. Risicomanagement

Voor dit project zijn op voorhand de onderstaande risico's en daarbij passende maatregelen geïnterpreteerd.

Risico	Maatregel	Verantwoordelijk
Project komt niet tot een start	Heldere en eenduidige opdracht Sturing en interventie op verhoudingen en belangen Heldere en eenduidige communicatie	Projectleider Projectleider Projectleider/Communicatie
Tegenstrijdige belangen/keuzes tussen raad, college en organisatie	Heldere en eenduidige opdracht Heldere uitgangspunten en randvoorwaarden Sturing en interventie op verhoudingen en belangen Heldere en eenduidige communicatie	Projectleider Stuurgroep/projectleider Projectleider Projectleider/Communicatie
Raad voelt zich onvoldoende betrokken	Heldere rol en verantwoordelijkheid Raad in het project Sturing en interventie op	Stuurgroep/projectleider Projectleider

	verhoudingen en belangen Heldere en eenduidige communicatie	Projectleider/Communicatie
Risico	Maatregel	Verantwoordelijk
Onvoldoende betrokkenheid ambtelijke organisatie	Heldere en eenduidige opdracht	Projectleider
	Heldere uitgangspunten en randvoorwaarden	Stuurgroep/projectleider
	Mobiliseren medewerkers	Directie/MO/Projectleider
	Heldere en eenduidige communicatie	Projectleider/Communicatie
Overschrijden doorlooptijd	Heldere uitgangspunten en randvoorwaarden	Stuurgroep/projectgroep
	Goede projectbeheersing	Projectleider
	Vlotte besluitvorming	Stuurgroep/projectleider/raad
	Voldoende kwaliteit en beschikbare tijd leden regiegroep	Projectleider/Directie
	Voldoende tijd en kwaliteit organisatie	Projectleider/Directie

12. Communicatie

Een communicatieplan zal worden uitgewerkt na goedkeuring van dit plan van aanpak. Daarbij zal zowel de interne als de externe communicatie verder worden uitgewerkt.

Project: Ontwikkelen participatiebeleid
Onderwerp: Plan van Aanpak

Documentnummer:
Zaaknummer: Zaaknummer
Datum: 13-04-2018

Wij betrekken de raadsbrede werkgroep burgerparticipatie bij de voortgang. Wij informeren de betrokkenen na het eerste jaar over resultaten en voortgang. Het eindresultaat wordt voorgelegd aan de raad.