

Voorbereiding Presentatie aan de commissie

Onderwerp:	Presentatie Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord
Vakcommissie:	(in te vullen door de griffie)
Portefeuillehouder:	Harry Nederpelt, Economische Zaken
Ambtelijk verantwoordelijk:	Heleen Brameijer
Datum commissie, benodigde tijd (max.30 minuten) en programmaopzet*	10 januari 2019, 30 minuten
Plaats (eventueel op locatie gewenst):	(in te vullen door de griffie)
Doel van de presentatie: (informerend, meningpeilend, richtinggevend)	Informereren over uitvoeringstaken van Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord
Relatie met raadsvoorstel of informatienotitie? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	Informatienota van 26.09.2018 180926 DOC-18-095996
Openbaar voor raad/ commissies en burger, publicatie) of besloten (alleen raad en commissies)? Let op! Bij besloten wordt het onderwerp wel op de agenda getoond	Openbaar
Wie geeft de presentatie? (intern/ extern)	Extern Thijs Pennink, directeur Ontwikkelingsbedrijf NHN
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Nee
Hoe wordt uitgenodigd? Is communicatie betrokken?	Raadsleden via griffie. Communicatie is niet betrokken
Wanneer wordt de presentatie aan griffie geleverd?	Achteraf

Welke achterliggende stukken?	Zie raadsinformatienota
Is hand-out beschikbaar bij presentatie?	Nee
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Laptop, beamer en scherm

*** Concept programma-opzet (voorbeeld: graag invullen en/of aanpassen):**

Betreft presentatie en gesprek met ONHN voorafgaand aan de commissie Bestuur en Middelen van donderdag 10-01-2019