

Voorbereiding Presentatie aan de commissie

Onderwerp:	Samenhang ontwikkelingen IJsselmeergebied										
Vakcommissie:	(in te vullen door de griffie)										
Portefeuillehouder:	Harry Nederpelt										
Ambtelijk verantwoordelijk:	Anke Jellema										
Datum commissie, benodigde tijd (max.30 minuten) en programmaopzet*	<p>7 maart 2019</p> <table> <tr> <td>1. Voorwoord portefeuillehouder</td> <td>3 min.</td> </tr> <tr> <td>2. Presentatie Samenhang Ontwikkelingen IJsselmeergebied</td> <td>10 min.</td> </tr> <tr> <td>3. Vragen van commissieleden aan presentatoren</td> <td>10 min.</td> </tr> <tr> <td>4. Vragen van commissieleden aan portefeuillehouder</td> <td>5 min.</td> </tr> <tr> <td>5. Vervolgtraject en eventueel conclusie</td> <td>2 min.</td> </tr> </table>	1. Voorwoord portefeuillehouder	3 min.	2. Presentatie Samenhang Ontwikkelingen IJsselmeergebied	10 min.	3. Vragen van commissieleden aan presentatoren	10 min.	4. Vragen van commissieleden aan portefeuillehouder	5 min.	5. Vervolgtraject en eventueel conclusie	2 min.
1. Voorwoord portefeuillehouder	3 min.										
2. Presentatie Samenhang Ontwikkelingen IJsselmeergebied	10 min.										
3. Vragen van commissieleden aan presentatoren	10 min.										
4. Vragen van commissieleden aan portefeuillehouder	5 min.										
5. Vervolgtraject en eventueel conclusie	2 min.										
Plaats (eventueel op locatie gewenst):	(in te vullen door de griffie)										
Doel van de presentatie: (informerend, meningpeilend, richtinggevend)	Bewustwording van de raads -en commissieleden van de samenhang van diverse integrale & beleidsmatige ontwikkelingen in het IJsselmeergebied										
Relatie met raadsvoorstel of informatienotitie? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	<p>In de commissie Ruimte van 7 februari jl. heeft de portefeuillehouder deze presentatie toegezegd.</p> <p>In maart 2019 informeren we de raad door een informatienota over de beoogde bestuurlijke samenwerking langs de Noord-Hollandse IJsselmeerkust.</p>										
Openbaar voor raad/ commissies en burger, publicatie) of besloten (alleen raad en commissies)? Let op! Bij besloten wordt het onderwerp wel op de agenda getoond	Openbaar										
Wie geeft de presentatie? (intern/ extern)	<ul style="list-style-type: none"> • Tjalling Dijkstra (kwartiermaker IJsselmeergebied vanuit de gemeente Medemblik); • Roel Doef: lid coördinatieteam Gebiedsagenda 										

	IJsselmeergebied (Rijkswaterstaat WVL).
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Ja, de dorpsraden van Andijk en Wervershoof
Hoe wordt uitgenodigd? Is communicatie betrokken?	<ul style="list-style-type: none"> • Het presentatie staat op de agenda van de Commissie Ruimte; • Wij informeren de dorpsraden over de presentatie; • Wij nodigen de partijen waar we op dit moment mee samenwerken bij de voorover Andijk/Koopmanspolder uit om bij de presentatie aanwezig te zijn.
Wanneer wordt de presentatie aan griffie geleverd?	In onderlinge afstemming met griffie
Welke achterliggende stukken?	Gebiedsagenda IJsselmeergebied 2050 <ul style="list-style-type: none"> • Zomernota & Herfstnota 2018; • Programmabegroting 2019, nieuw beleid 41.
Is hand-out beschikbaar bij presentatie?	Indien gewenst.
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Beamer, laptop en scherm

* Concept programma-opzet (voorbeeld: graag invullen en/of aanpassen):

Wie of wat	tijd
1. Voorwoord wethouder (optioneel)	2 min.
2. Presentatie door	10 min.
3. Vragen van commissieleden aan presentator	8 min.
4. Vragen van commissieleden aan portefeuillehouder	8 min.
5. Vervoltraject en eventueel conclusie	2 min.