

Verzoek aan presidium over themabijeenkomsten met de raad

Onderwerp:	Kadernota 2020-2024 De financiële koers voor de komende vier jaar
Initiatiefnemer:	College
Ambtelijk verantwoordelijk:	Sigrid van der Valk, Patricia de Haan
Datum, begin- en eindtijd en programmaⁱ	13 mei 2019 19:30 tot 21:00 uur
Leent de themabijeenkomst zich voor organisatie “op locatie”?	Nee
Voorkeur plaats:	n.v.t.
Belang voor de raadⁱⁱ: Bijdrage aan: - volksvertegenwoordigende - kaderstellende - controlerende functie	Waarom is een themabijeenkomst hier het geëigend instrument? Toelichting: vanuit kaderstellende rol raad. De resultaten van het debat helpen het college de kadernota 2020-2024 voor te bereiden.
Relatie met raadsvoorstel? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	De kadernota wordt uiterlijk 11 juni a.s. aangeleverd aan de raad.
De themaraad is openbaar en wordt gepubliceerdⁱⁱⁱ.	Ja
Wie worden in het bijzonder uitgenodigd?	Raads- en commissieleden
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Nee
Hoe wordt uitgenodigd?	De raads- en commissieleden nodigen wij via de griffie mail uit.
Is afdeling communicatie betrokken?	Ja, de afdeling is geïnformeerd en denk mee over de werkvorm.
Een commissievoorzitter is de technisch voorzitter van de themaraad. Zijn er aanvullende verwachtingen t.a.v. het voorzitterschap?	Wij hebben geen aanvullende verwachtingen t.a.v. het voorzitterschap. De voorzitter wordt door Sigrid en/of Patricia geïnformeerd in samenspraak met de griffie.
De griffie verzorgt een uitnodiging t.b.v. raads- en commissieleden. Wanneer wordt uitnodigingstekst aan griffie geleverd? Welke achterliggende stukken?	Rond 19 april (voor de meivakantie)
Wanneer is de presentatie/ hand-	De presentatie is donderdag 9 mei beschikbaar

out beschikbaar? (Graag vòòr de bijeenkomst toezenden aan griffie t.b.v informatie vooraf)	
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Presentatie faciliteiten
Wie schrijft de informatienota na de themaraad? ^{iv}	Sigrid en Patricia

ⁱ Voorbeeld programma opzet

	Tijden
1. Opening door (commissievoorzitter)	19:30 uur
2. Introductie programma (portefeuillehouder?)	19:35 uur
3. Presentatie door	
4. Vragen/ discussie	
5. Afspraken over vervolg	
6. Sluiting	

ⁱⁱ Themaraad als instrument van de gemeenteraad

De gemeenteraad heeft in hoofdzaak drie functies: volksvertegenwoordiging, kaderstelling en controle van de uitvoering. De werkzaamheden van de gemeenteraad dienen zich op deze functies te richten. Ook een themaraad dient bij te dragen aan een of meerdere functies:

Volksvertegenwoordigende functie: een themaraad kan hieraan bijdragen door betrokkenheid van inwoners en belanghebbenden te stimuleren. De raad neemt initiatief en doet dit zo mogelijk 'op locatie'. De themaraad heeft dan de functie van een breed 'rondetafelgesprek' waarbij meerdere belangen gelegenheid krijgen zich te presenteren en bevraagd te worden.

Kaderstellende functie: Een themaraad kan hieraan bijdragen wanneer de bijeenkomst informatief is èn gelegenheid voor debat geeft. De resultaten van het debat kunnen het college helpen een kaderstellend raadsvoorstel voor te bereiden. Een themaraad komt niet in de plaats van een raadsvoorstel en dient dus altijd gevolgd te worden door een raadsvoorstel.

Controlerende functie: De controlerende taak houdt een toetsing van de beleidsuitvoering in. Het college heeft plicht zich te verantwoorden. Soms kan een themaraad hieraan bijdragen, bijvoorbeeld wanneer de bijeenkomst achtergrond informatie geeft over een complex thema. Het resultaat van de informerende bijeenkomst dient de gemeenteraad beter in staat te stellen zijn controlerende functie te vervullen. Onderdeel/aandachtspunt van de bijeenkomst dient dan steeds te zijn: op welke wijze kan de gemeenteraad bij dit complexe thema zijn controlerende functie waar maken. Welke bevoegdheden heeft de raad bij dit onderwerp.

ⁱⁱⁱ **Openbaarheid:** Themaraden worden standaard gepubliceerd op de website. Dit gebeurt niet als er tot beslotenheid wordt besloten door het presidium.

^{iv} **Informatienota:** na afloop van een themabijeenkomst wordt altijd een Informatienota aan de raad verstrekt. Hierin staat tenminste een (kort) verslag van de bijeenkomst, de relatie met een voorstel of informatienota en het vervolgtraject.