

Verzoek aan presidium over themabijeenkomsten met de raad

Onderwerp:	Gemeentelijk Grondstoffenplan (GGP)
Initiatiefnemer:	Dirk Kuipers
Ambtelijk verantwoordelijk:	Miranda Laan-Steltenpool
Datum, begin- en eindtijd en programma ⁱ	6 mei 2019 19.30 - 21.30 uur
Leent de themabijeenkomst zich voor organisatie “op locatie”?	nee
Voorkeur plaats:	MBG01
Belang voor de raad ⁱⁱ : Bijdrage aan: - volksvertegenwoordigende - kaderstellende - controlerende functie	Waarom is een themabijeenkomst hier het geëigend instrument? Er wordt informatie over het GGP gegeven en er is gelegenheid voor debat. De resultaten van de avond worden verwerkt in de kaderstellende notitie.
Relatie met raadsvoorstel? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	2 weken voor de themaraad wordt er een achtergronddocument gestuurd. Na de themaraad wordt er een kaderstellende notitie geschreven
De themaraad is openbaar en wordt gepubliceerd ⁱⁱⁱ .	Is er reden hiervan af te wijken? Nee, openbaar is prima
Wie worden in het bijzonder uitgenodigd?	
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Ja, dit is prima.
Hoe wordt uitgenodigd?	Via(griffie)mail
Is afdeling communicatie betrokken?	Ja
Een commissievoorzitter is de technisch voorzitter van de themaraad. Zijn er aanvullende verwachtingen t.a.v. het voorzitterschap?	Door wie en wanneer wordt de voorzitter geïnformeerd over de bijeenkomst? Dit kan na het toezenden van het achtergronddocument. Er komt een gespreksleider, dus er zijn geen aanvullende verwachtingen voor de voorzitter.
De griffie verzorgt een uitnodiging t.b.v. raads- en commissieleden. Wanneer wordt uitnodigingstekst aan griffie geleverd? Welke achterliggende stukken?	Twée weken voor de themaraad wordt het achtergronddocument aangeleverd.

Wanneer is de presentatie/ hand-out beschikbaar? (Graag vòòr de bijeenkomst toezenden aan griffie t.b.v informatie vooraf)	
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Scherf, geluid, avondbode
Wie schrijft de informatieota na de themaraad?^{iv}	Miranda Laan-Steltenpool

ⁱ **Voorbeeld programma opzet**

	Tijden
1. Opening door (commissievoorzitter)	19:30 uur
2. Introductie programma (portefeuillehouder?)	19:35 uur
3. Warming up: positie innemen in de afvaldriehoek	19.50 uur
4. Presentatie:	20.05 uur
- GGP traject, relatie met de nieuwe DVO en CAW, kader/afbakening GGP	
- hoofdlijnen uit achtergronddocument: huidige positie, landelijk beleid, best practises elders	
- scenario's en maatregelen	
5. Ambitiebepaling	20.35 uur
ophalen standpunten aan de hand van vragen	
6. Cool down / reflectie	21.00 uur
Opnieuw positie innemen in de afvaldriehoek. Discussie	
7. Sluiting	21.30 uur

ⁱⁱ **Themaraad als instrument van de gemeenteraad**

De gemeenteraad heeft in hoofdzaak drie functies: volksvertegenwoording, kaderstelling en controle van de uitvoering. De werkzaamheden van de gemeenteraad dienen zich op deze functies te richten. Ook een themaraad dient bij te dragen aan een of meerdere functies:

Volksvertegenwoordigende functie: een themaraad kan hieraan bijdragen door betrokkenheid van inwoners en belanghebbenden te stimuleren. De raad neemt initiatief en doet dit zo mogelijk 'op locatie'. De themaraad heeft dan de functie van een breed 'rondetafelgesprek' waarbij meerdere belangen gelegenheid krijgen zich te presenteren en bevraagd te worden.

Kaderstellende functie: Een themaraad kan hieraan bijdragen wanneer de bijeenkomst informatief is èn gelegenheid voor debat geeft. De resultaten van het debat kunnen het college helpen een kaderstellend raadsvoorstel voor te bereiden. Een themaraad komt niet in de plaats van een raadsvoorstel en dient dus altijd gevolgd te worden door een raadsvoorstel.

Controlerende functie: De controlerende taak houdt een toetsing van de beleidsuitvoering in. Het college heeft plicht zich te verantwoorden. Soms kan een themaraad hieraan bijdragen, bijvoorbeeld wanneer de bijeenkomst achtergrond informatie geeft over een complex thema. Het resultaat van de informerende bijeenkomst dient de gemeenteraad beter in staat te stellen zijn controlerende functie te vervullen. Onderdeel/aandachtspunt van de bijeenkomst dient dan steeds te zijn: op welke wijze kan de gemeenteraad bij dit complexe thema zijn controlerende functie waar maken. Welke bevoegdheden heeft de raad bij dit onderwerp.

ⁱⁱⁱ **Openbaarheid:** Themaraden worden standaard gepubliceerd op de website. Dit gebeurt niet als er tot beslotenheid wordt besloten door het presidium.

^{iv} **Informatienota:** na afloop van een themabijeenkomst wordt altijd een Informatienota aan de raad verstrekt. Hierin staat tenminste een (kort) verslag van de bijeenkomst, de relatie met een voorstel of informatienota en het vervolgtraject.