

Verzoek aan presidium over themabijeenkomsten met de raad

Onderwerp:	Kaderstelling actualisering bestemmingsplan “Medemblik-binnenstad”
Initiatiefnemer:	Wethouder Van Langen
Ambtelijk verantwoordelijk:	A. Devilee / B. Gerdingh / W. Smak
Datum, begin- en eindtijd en programmaⁱ	19.30-22.00 uur Twee weken voorafgaand aan de oriënterende commissie waarin het onderwerp wordt behandeld. Het exacte programma zal bij de publicatie van de bijeenkomst gedeeld worden.
Leent de themabijeenkomst zich voor organisatie “op locatie”?	Ja, er zal een locatie in Medemblik worden gezocht.
Voorkeur plaats:	In de kern Medemblik
Belang voor de raadⁱⁱ: Bijdrage aan: - volkvertegenwoordigende - kaderstellende - controlerende functie	Waarom is een themaraad hier het geëigend instrument? Toelichting: Een Themaraad met als doel raadsleden en inwoners mee te nemen in het proces om te komen tot bp binnenstad Medemblik. Daarbij gaat het erom dat raadsleden en burgers weten wie (college/ raad/ burgers) op welk moment in de procedure welke rol heeft en hoe dit vertaald kan worden in het proces BP binnenstad Medemblik. De themaraad zal ertoe bijdragen dat de raadsleden en ook burgers beter weten wat hun mogelijkheden zijn in de aanloop naar het vaststellen van het bestemmingsplan
Relatie met raadsvoorstel? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	Het proces om te komen tot een geactualiseerd bestemmingsplan “Medemblik-binnenstad” wordt voorafgegaan door de themaraad. Op de LTA staat dit geprogrammeerd voor de cyclus van 3 juni 2019. Ambtelijk is aangegeven dat er zoveel verschillende belangen spelen dat de kadernotitie wellicht vertraging oploopt. Vandaar dat de themaraad wordt gekoppeld aan de plaats van het voorstel in de LTA.
De themaraad is openbaar en wordt gepubliceerdⁱⁱⁱ.	De themaraad zal op locatie in Medemblik plaatsvinden. De bedoeling is dat deze ook (achteraf) wordt uitgezonden via de website.
Wie worden in het bijzonder uitgenodigd?	De inwoners en (belangen)organisaties van Medemblik
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Ja
Hoe wordt uitgenodigd?	Via de Medemblikker, de website en een facebookactie

Is afdeling communicatie betrokken?	Ja
Een commissievoorzitter is de technisch voorzitter van de themaraad. Zijn er aanvullende verwachtingen t.a.v. het voorzitterschap?	Daar wie en wanneer wordt de voorzitter geïnformeerd over de bijeenkomst? Door de griffie in samenspraak met de ambtelijk verantwoordelijken. De voorzitter geeft de eerste helft van de avond de mogelijkheid aan een (externe) presentator om het proces toe te lichten. Het tweede deel van de avond wordt er input gevraagd van de aanwezigen. De voorzitter ziet erop toe dat alle belangen een stem krijgen. De input wordt dan meegenomen naar de oriënterende commissie twee weken later.
De griffie verzorgt een uitnodiging t.b.v. raads- en commissieleden. Wanneer wordt uitnodigingstekst aan griffie geleverd? Welke achterliggende stukken?	Afhankelijk van de communicatieplanning zal de uitnodiging toegestuurd worden. De bijbehorende stukken worden in de agendacommissie gepubliceerd. En als bijlage bij de themaraad toegevoegd.
Wanneer is de presentatie/ hand-out beschikbaar? (Graag vòòr de bijeenkomst toezenden aan griffie t.b.v informatie vooraf)	Uiterlijk een week voor de themaraad.
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Presentatiescherm.
Is er extra budget gevraagd?	Voor het begeleiden van de avond wordt een externe presentator aangetrokken. Daarnaast wordt de avond via de website uitgezonden. De kosten voor de vergaderlocatie zijn afhankelijk van de locatie, daar beschikbare middelen en de opkomst. Het presidium heeft voor vergaderingen op locatie budget beschikbaar. Verwachte kosten: €4250,--
Wie schrijft de informatienota na de themaraad?^{iv}	A. Devilee / B. Gerdingh / W. Smak

ⁱ Voorbeeld programma opzet

	Tijden
1. Opening door (commissievoorzitter)	19:30 uur
2. Introductie programma (portefeuillehouder?)	19:35 uur
3. Presentatie door	
4. Vragen/ discussie	
5. Afspraken over vervolg	
6. Sluiting	

ⁱⁱ **Themaraad als instrument van de gemeenteraad**

De gemeenteraad heeft in hoofdzaak drie functies: volksvertegenwoordiging, kaderstelling en controle van de uitvoering. De werkzaamheden van de gemeenteraad dienen zich op deze functies te richten. Ook een themaraad dient bij te dragen aan een of meerdere functies:

Volksvertegenwoordigende functie: een themaraad kan hieraan bijdragen door betrokkenheid van inwoners en belanghebbenden te stimuleren. De raad neemt initiatief en doet dit zo mogelijk 'op locatie'. De themaraad heeft dan de functie van een breed 'rondetafelgesprek' waarbij meerdere belangen gelegenheid krijgen zich te presenteren en bevraagd te worden.

Kaderstellende functie: Een themaraad kan hieraan bijdragen wanneer de bijeenkomst informatief is en gelegenheid voor debat geeft. De resultaten van het debat kunnen het college helpen een kaderstellend raadsvoorstel voor te bereiden. Een themaraad komt niet in de plaats van een raadsvoorstel en dient dus altijd gevolgd te worden door een raadsvoorstel.

Controlerende functie: De controlerende taak houdt een toetsing van de beleidsuitvoering in. Het college heeft plicht zich te verantwoorden. Soms kan een themaraad hieraan bijdragen, bijvoorbeeld wanneer de bijeenkomst achtergrond informatie geeft over een complex thema. Het resultaat van de informerende bijeenkomst dient de gemeenteraad beter in staat te stellen zijn controlerende functie te vervullen. Onderdeel/aandachtspunt van de bijeenkomst dient dan steeds te zijn: op welke wijze kan de gemeenteraad bij dit complexe thema zijn controlerende functie waar maken. Welke bevoegdheden heeft de raad bij dit onderwerp.

ⁱⁱⁱ **Openbaarheid:** Themaraden worden standaard gepubliceerd op de website. Dit gebeurt niet als er tot beslotenheid wordt besloten door het presidium.

^{iv} **Informatienota:** na afloop van een themabijeenkomst wordt altijd een Informatienota aan de raad verstrekt. Hierin staat tenminste een (kort) verslag van de bijeenkomst, de relatie met een voorstel of informatienota en het vervolgtraject.