

Voorbereiding Presentatie aan de commissie

Onderwerp:	Project Rijkswaterstraat 'Zon langs de A7'
Vakcommissie:	(in te vullen door de griffie)
Portefeuillehouder:	Harry Nederpelt
Ambtelijk verantwoordelijk:	Yvonne Pijcke
Datum commissie, benodigde tijd (max.30 minuten) en programmaopzet*	20 juni 2019, 30 minuten. Verzoek: graag aan het begin aan de agenda in verband met de aanwezigheid en reistijd van de externe presentatoren.
Plaats (eventueel op locatie gewenst):	(in te vullen door de griffie)
Doel van de presentatie: (informerend, meningpeilend, richtinggevend)	Informerend
Relatie met raadsvoorstel of informatienotitie? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	Nog niet bekend
Openbaar voor raad/ commissies en burger, publicatie) of besloten (alleen raad en commissies)? Let op! Bij besloten wordt het onderwerp wel op de agenda getoond	Openbaar
Wie geeft de presentatie? (intern/ extern)	Extern, Rijkswaterstaat: <ul style="list-style-type: none"> - Nadinja Hettinga (Omgevingsmanager Hernieuwbare energie op RWS-gronden) - Jaklien van Middelaar (Coördinator Duurzame Leefomgeving)
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Nee
Hoe wordt uitgenodigd? Is communicatie betrokken?	N.v.t.
Wanneer wordt de	13 juni 2019

presentatie aan griffie geleverd?	
Welke achterliggende stukken?	Geen. De presentatie is bedoeld om de commissie mee te nemen in het project 'Zon langs de A7' van Rijkswaterstaat: voorgeschiedenis, stand van zaken en vervolg.
Is hand-out beschikbaar bij presentatie?	Ja. De presentatie komt een week van tevoren beschikbaar.
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Beamer, scherm en laptop (met benodigdheden).

*** Concept programma-opzet:**

Wie of wat	tijd
1. Voorwoord wethouder Nederpelt	5 min.
2. Presentatie door Nadinja Hettinga en Jaklien van Middelaar	10 min.
3. Vragen van commissieleden aan presentatoren	8 min.
4. Vragen van commissieleden aan portefeuillehouder	5 min.
5. Vervolgtraject en eventueel conclusie	2 min.