

Verzoek aan presidium over themabijeenkomsten met de raad

Onderwerp:	Themabijeenkomst Gebiedsontwikkeling- deel 2
Portefeuillehouder:	Andrea van Langen
Ambtelijk verantwoordelijk:	Mandy Postma
Datum, begin- en eindtijd en programmaⁱ	2 september, 19:30 - 21:30
Leent de themabijeenkomst zich voor organisatie “op locatie”?	
Voorkeur plaats:	MBK MBG-01 (Rest. achter)
Doel van de bijeenkomst:	Informerend
Relatie met raadsvoorstel? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	N.V.T.
De themabijeenkomst is openbaar en wordt gepubliceerdⁱⁱ.	Besloten, omdat het een gezamenlijk ontwikkeltraject met de raad betreft. Veelal over de samenwerking met marktpartijen. In dit geval is het goed om in vrijheid mening te kunnen geven, vragen te kunnen stellen en kennis uit te wisselen.
Wie worden in het bijzonder uitgenodigd?	Raad en Commissies
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Nee
Hoe wordt uitgenodigd?	Brief/mail
Is afdeling communicatie betrokken?	Nee
Een commissievoorzitter is de technisch voorzitter van de themabijeenkomst. Zijn er aanvullende verwachtingen t.a.v. het voorzitterschap?	Andrea opent en geeft Antoinette het woord (onder voorbehoud)
De griffie verzorgt een uitnodiging t.b.v. raads- en commissieleden. Wanneer wordt uitnodigingstekst aan griffie geleverd? Welke achterliggende stukken?	22 augustus. Op dit moment nog geen achterliggende stukken.
Wanneer is de presentatie/ hand-out beschikbaar? (Graag vòòr de bijeenkomst toezenden aan griffie	Komt nog

t.b.v informatie vooraf)	
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Beamer, pointer, microfoon
Wie schrijft de informatienota na de themabijeenkomst?ⁱⁱⁱ	(antwoord in afwachting)

*** Concept programma-opzet (voorbeeld: graag invullen en/of aanpassen):**

19:15 – 19:30	Inloop en opening Andrea
19:30 – 20:30	Presentatie verdieping in gebiedsontwikkeling
20:30 – 20:45	Pauze
20:45 - 21:15	In groepjes cases behandelen
21:15 – 21:30	Terugkoppeling cases en afronding

ⁱⁱ **Openbaarheid:** Themaraden worden standaard gepubliceerd op de website. Dit gebeurt niet als er tot beslotenheid wordt besloten door het presidium.

ⁱⁱⁱ **Informatienota:** na afloop van een themabijeenkomst wordt altijd een Informatienota aan de raad verstrekt. Hierin staat tenminste een (kort) verslag van de bijeenkomst, de relatie met een voorstel of informatienota en het vervolgtraject.