

Voorbereiding Presentatie aan de commissie

Onderwerp:	Uitvoering topsportbeleid in Medemblik
Vakcommissie:	(in te vullen door de griffie)
Portefeuillehouder:	Joset Fit
Ambtelijk verantwoordelijk:	Martijn Scholten
Datum commissie, benodigde tijd (max.30 minuten) en programmaopzet*	Geen voorkeur, liefst zo kort mogelijk na de vakantie, aub niet in weken 35 & 36 Programma: a) 2 min inleiding door wethouder Fit; b) 10 min presentatie door Pieter Verhoogt; c) 8 min vragen aan presentator; d) 8 min vragen aan wethouder; e) 2 min afronding
Plaats (eventueel op locatie gewenst):	(in te vullen door de griffie)
Doel van de presentatie: (informerend, meningpeilend, richtinggevend)	Informerend
Relatie met raadsvoorstel of informatienotitie? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	Nee
Openbaar voor raad/ commissies en burger, publicatie) of besloten (alleen raad en commissies)? Let op! Bij besloten wordt het onderwerp wel op de agenda getoond	Openbaar
Wie geeft de presentatie? (intern/ extern)	Pieter Verhoogt (extern)
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Nee
Hoe wordt uitgenodigd? Is communicatie betrokken?	Nee
Wanneer wordt de	3 dagen van tevoren

presentatie aan griffie geleverd?	
Welke achterliggende stukken?	Geen
Is hand-out beschikbaar bij presentatie?	Nee
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Beamer & PC/laptop

*** Concept programma-opzet (voorbeeld: graag invullen en/of aanpassen):**

Wie of wat	tijd
1. Voorwoord wethouder (optioneel)	2 min.
2. Presentatie door	10 min.
3. Vragen van commissieleden aan presentator	8 min.
4. Vragen van commissieleden aan portefeuillehouder	8 min.
5. Vervolgtraject en eventueel conclusie	2 min.