

Concept -Besluitenlijst Presidium

Datum 01-07-2019
Tijd 19:30 - 21:45
Locatie MBG024
Voorzitter F. Streng
Secretaris A. Reus (griffier)
Aanwezig: M. Raat (VVD)
E. Meester (CDA)
L. Plekker (GB)
S. Zeilemaker (PWF)
G. Mos (D66)
B. de Jong (PvdA)
R. Manshanden (GroenLinks)
-- (PW2010)
S. Visser (CU)
A. Meester (BAMM)
J. Zwaan (gemeentesecretaris)
K. Nederhoff (voorzitter Auditcommissie, pt. 3)
Afwezig: A. van der Geest (PW2010)(m.k.)

- | Ag.pt. | Onderwerp |
|--------|---|
| 1 | Opening
De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur. |
| 2 | Vaststellen agenda
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
Dhr. Raat meldt dat hij graag het onderwerp Vaststelling bestemmingsplan Nibbixwoud - Dorpsstraat 12B-12 ^E op de agenda van de raad van 11 juli zou willen plaatsen, hoewel dit raadsvoorstel niet in de commissies is behandeld. Het voorstel is wel beschikbaar, maar is niet tijdig in procedure gebracht voor behandeling op 11 juli. Behandeling na het zomerreces leidt tot grote vertragingen voor de belanghebbenden (het betreft een relatief klein plan, voor 3 woningen in Nibbixwoud); de afdoeningstermijn is reeds overschreden. Evt. technische vragen kunnen vooraf gesteld worden.
Het presidium stemt ermee in om genoemd onderwerp op de agenda voor de raad van 11 juli te plaatsen, MITS er niet meer van dergelijke gevallen liggen (het presidium wil geen precedenteren scheppen). De gemeentesecretaris gaat dit na. |
| 3 | Invulling vacatures RKC (voorzitter auditcommissie aanwezig)
Dhr. Nederhoff licht toe dat er twee vacatures gaan ontstaan in de RKC Medemblik/Opmeer. Zowel de gemeente Opmeer als de Auditcommissie brengen dit onder de aandacht van het presidium omdat er een momentum is om keuzes te maken wat betreft de RKC. Er liggen diverse aandachtspunten: <ul style="list-style-type: none">– Is het uitgangspunt om de RKC wederom op de schaal van Medemblik/Opmeer te organiseren?– Er zijn ontwikkelingen vanuit het ministerie van BiZa wat betreft de RKC's; deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de organisatie en werkwijze van de RKC's in de toekomst. Wellicht is het een goede optie om gedurende bv. een jaar niet tot invulling van de vacatures over te gaan, zodat - als er meer bekend is over de ontwikkelingen - de RKC-inrichting daarop aan kan sluiten;– De kosten voor de RKC bedragen 1,- per inwoner per jaar. Wellicht is het wenselijk om een kosten/batenanalyse te maken (in een periode van 8 jaar zijn er een aantal rapporten geleverd die gezamenlijk ca. 400.000,- hebben gekost).– De huidige RKC verricht zelf onderzoeken. Een optie kan zijn dat niet de RKC zelf onderzoekt maar dat de RKC zich beperkt tot een opdrachtgeversrol. Dat kan evt. ook in de genoemde periode van één jaar. |

Het presidium van de gemeente Opmeer vraagt om overleg tussen de presidia van Opmeer en Medemblik.

Besloten wordt dat de griffie en de auditcommissie aan de hand van een vragenlijst inventariseren welke opvattingen er bij het presidium leven wat betreft bovenstaande vragen. Aan de hand van de resultaten daarvan zullen dhr. Raat en Mos (namens het presidium Medemblik) en dhr. Nederhoff met het presidium van Opmeer in gesprek gaan.

4 Vaststellen besluitenlijst presidium d.d. 27 mei 2019

De besluitenlijst wordt ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.

N.a.v. pt. 7 (zakelijke e-mailadressen) meldt mw. Reus dat op 8 juli - voorafgaande aan de themabijeenkomst participatie - een bijeenkomst wordt georganiseerd i.v.m. de introductie van deze e-mailadressen. Mw. Visser en dhr. Raat hebben nog enkele vragen/zorgen wat betreft het werken met deze e-mailadressen. Reus zal zorgen dat er morgen contact is met hen.

Actielijst:

60: de nieuwe werkwijze is een verbetering. Wel zal de griffie regelen dat het overzicht uitsluitend de daadwerkelijk beschikbare amendementen en moties vermeldt; er zal geen melding meer worden gemaakt van aangekondigde moties en amendementen in de meningvormende commissie.

133: de evaluatie van de kadernota is nog niet beschikbaar; dit volgt in de volgende vergadering, vergezeld van een voorstel om voor een volgend onderwerp eveneens een kaderstellend proces te volgen.

128: dhr. Streng zal navragen of er concrete voorstellen geleverd worden m.b.t. de problematiek Markerwaardweg en Parallelweg.

4.a Info van burgemeester/secretaris over bereikbaarheid ambtenaren voor raadsleden

Wordt in de volgende vergadering geagendeerd. Dhr. Zeilemaker vraagt er ook aandacht voor dat ambtenaren contact zoeken met stellers van vragen, bv. als de context hen niet duidelijk is. Dat kan wellicht worden betrokken bij de bespreking volgende keer.

5 Terugblik op de raads- en commissievergaderingen

- oriënterende commissies 13, 20 en 27 juni: dhr. Mos memoreert dat actieve informatie in de betreffende vakcommissies dient te worden gegeven. Wel is het zo dat een onderwerp soms meer vakcommissies betreft en dat het niet altijd haalbaar is om hen gelijktijdig te informeren.
- meningvormende commissie 27 juni: complimenten voor het voorzitterschap van dhr. E. Meester;
- raad 6 juni: geen bijzonderheden.
- informatiebijeenkomsten 3 juni (ondermijning): de meningen verschillen. Enerzijds werd de bijeenkomst interessant gevonden; anderzijds komt naar voren dat de informatie niet altijd aansloot bij de rol van de raad.
- themabijeenkomst 24 juni (evaluatie arbeidsmigranten): dhr. Raat, dhr. Mos en dhr. Zeilemaker vonden het geen goede avond. De structuur ontbrak, het ontbrak aan focus, de meeste dilemma's zijn eerder aan de orde geweest; de vraag is dan ook of de bijeenkomst ons verder heeft gebracht. Mw. Visser zet sowieso vraagtekens bij het nut en de effectiviteit van themabijeenkomsten. Dhr. Plekker wijst erop dat het presidium zelf bepaalt of/waarover/wanneer themabijeenkomsten plaatsvinden en hoe de opzet van deze bijeenkomsten is. Hiervoor worden formats geleverd (waarin o.a. het doel staat) en na afloop volgt een informatienota. Mw. Visser vraagt zich af of het wel juist is om themaraden te organiseren waarbij het doel is dat het college "haalt" bij de raad en waarom themabijeenkomsten niet altijd openbaar zijn.

Vergaderschema o.b.v. nieuw vergadermodel

Dhr. Meester licht toe dat in de voorliggende vergaderschema's voor de 2^e helft van 2019 en 2020 is uitgegaan van het nieuwe vergadermodel. Nadeel van het schema voor de 2^e helft van 2019 is dat halverwege het raadsjaar de vergadermomenten worden gewijzigd. Wel is ernaar gestreefd om de vergadermomenten zoveel mogelijk overeen te laten komen met reeds geplande vergaderingen. Dat is echter niet helemaal mogelijk, omdat de vergaderfrequentie toeneemt (van 3 reguliere cycli in de periode september-december naar 5 cycli). Mw. Reus licht toe hoe het ritme van de verschillende vergaderingen is opgebouwd (commissies, vergaderen op locatie, uitloopvergadering, presidium, raad), dat de reeds gemaakte afspraken m.b.t. de begrotingscyclus in 2019 intact blijven, dat de planning voor de begrotingscyclus 2020 onder voorbehoud is, dat de vergaderingen op locatie die gepland staan reserveringen zijn evenals de uitloopvergaderingen, etc.. Themabijeenkomsten staan niet gereserveerd; hier neemt het presidium besluiten over als er verzoeken komen. De volgende kanttekeningen worden gemaakt door dhr. Mos:

- de presidiumvergadertijd is van 19.00 - 20.30 uur. De huidige vergadertijd is langer dan 1,5 uur. Het presidium heeft echter in het nieuwe model een omvangrijker taak dan op dit moment.
- wat dhr. Mos betreft hoeft geen rekening te worden gehouden met de vakanties behoudens de zomervakantie en de kerstvakantie. Dhr. De Jong hecht hier wel aan.
- de vergaderingen na het zomerreces van dit jaar starten eerder dan op dit moment gepland is; hij hoopt dat dit geen problemen geeft. Mw. Manshanden heeft ernstige bezwaren tegen de eerdere start.

Dhr. Raat vraagt waarom het nieuwe vergadermodel direct na het zomerreces wordt ingevoerd; waarom wordt niet in 2020 gestart? Verder wijst hij erop dat de fractievergaderingen moeten worden verschoven. Ten slotte blijft hij zich afvragen of het model gaat opleveren wat het beoogt. Dhr. E. Meester wijst erop dat in het huidige schema laat gestart zou worden met de vergaderingen na het zomerreces (met als gevolg dat er tussen de laatste raad voor het zomerreces en de eerste raad erna bijna 3 maanden tijd ligt). In het schema dat nu voorligt wordt dat teruggebracht naar 2 maanden. Mw. Reus geeft aan dat de griffie de zomerperiode zal benutten om het nieuwe model "in te regelen". Ook zal de griffie er aandacht aan besteden dat informatie over het verschuiven van fractievergaderingen wordt opgevraagd/gepubliceerd. Verder wijst mw. Reus op het voorstel om op 26 augustus een introductiebijeenkomst voor raads- en commissieleden te organiseren. Ook voor de organisatie komt er een introductiebijeenkomst.

Het presidium stemt in met de voorgestelde vergaderschema's voor de tweede helft van 2019 (met dien verstande dat de omissie¹ wordt rechtgezet) en 2020 (met dien verstande dat nog afspraken moeten worden verwerkt m.b.t. de begrotingscyclus 2020).

Lange termijn agenda

Het presidium stemt in met de voorstellen van de griffie m.b.t. actualisering van de Lange termijnagenda en de stelt de hierop gebaseerde Lange termijnagenda (juli 2019-2022) vast.

Commissievergaderingen september 2019

Het presidium besluit als volgt:

Concept-commissieagenda 5 september

- 19.30 uur 1. Opening
- 19.30 uur 2. Vaststelling agenda
- 19.30 uur 3. Spreekrecht
- 19.35 uur 4. Vaststellen besluitenlijst
- 19.35 uur 5. Vaststellen toezeggingenlijst
- 19.40 uur 6. Actieve informatie

¹ 31 oktober i.p.v. vergaderen op locatie een raadsvergadering plannen

19.50 uur RAADSBREED
 19.50 uur 7. Zomernota 2019
 20.20 uur RUIMTE
 20.20 uur 8. Rvs Vaststelling bestemmingsplan Parapluplan Parkeren
 21.00 uur SAMENLEVING
 21.00 uur 9. Kaderstellende notitie MFA Abbekerk
 22.00 uur BESTUUR&MIDDELEN
 22.00 uur 10. Uitwerking notitie Governance (risicoprofielen)
 22.15 uur 11. Bestedingsvoorstel personeelsreserve
 22.30 uur 12. Sluiting

Concept-agenda commissievergadering op locatie 3 oktober
 Herindeling MFA de Muiter in de kern van Medemblik

Concept-commissieagenda 26 september

19.30 uur 1. Opening
 19.30 uur 2. Vaststelling agenda
 19.30 uur 3. Spreekrecht
 19.35 uur 4. Vaststellen besluitenlijst
 19.35 uur 5. Vaststellen toezeggingenlijst
 19.40 uur 6. Actieve informatie
 19.50 uur RUIMTE
 19.50 uur 7. Evaluatie huisvesting arbeidsmigranten
 21.45 uur 8. Kaderstellende notitie De Maar
 22.05 uur 9. Rvs Vaststelling bestemmingsplan 'Sijbekarspel - Westerstraat 18'
 22.25 uur 10. Sluiting

Voorts stemt het presidium in met het actief uitnodigen voor de volgende onderwerpen:

Evaluatie huisvesting arbeidsmigranten	– LTO – Omwonenden – vertegenwoordiger arbeidsmigranten – uitzendbureau's
Kaderstellende notitie MFA Abbekerk	– huurders/gebruikers
Rvs Vaststelling bestemmingsplan 'Sijbekarspel - Westerstraat 18'	aanvrager
Kaderstellende notitie De Maar	bewoners De Maar
Raadsvoorstel indienen ten behoeve van de herindeling van MFA de Muiter in de kern Medemblik	alle participanten
Rvs Vaststelling bestemmingsplan Parapluplan Parkeren	algemeen, via social media

Wat betreft het verzoek om een presentatie te houden over het onderwerp "Topsport" wordt besloten om dit te laten plaatsvinden op 9 september, na de presidiumvergadering (v.a. 20.30 uur).

9

Integriteit

Dhr. Streng meldt dat n.a.v. vragen over de behandeling van het onderwerp capaciteit sportvoorzieningen in Wognum onderzoek is gedaan: op welke manier kan een raadslid dat tevens bestuurder is van een sportvereniging zijn rol als raadslid spelen?. Dhr. Streng heeft hierover advies ingewonnen. Er is in dergelijke gevallen geen sprake van een persoonlijk belang maar wel is belangrijk dat de schijn van belangenverstrengeling wordt voorkomen door helder te zijn over de positie van

waaruit het raadslid/de bestuurder handelt. Het betreffende advies ligt voor raadsleden ter inzage bij de griffie. Evt. kan in een volgend presidium verdere bespreking over dit onderwerp plaatsvinden. Dhr. Raat geeft aan dat bestuursstijlen van raadsleden kunnen verschillen. Dhr. De Jong merkt op dat m.n. het opzoeken van publiciteit de genoemde vragen heeft opgeworpen. Dhr. Mos vindt het belangrijk dat de verhoudingen in de gaten worden gehouden; verder moet schijn van belangenverstrengeling vermeden worden. Dhr. Zeilemaker vindt dat als duidelijk is dat bijeenkomsten niet voor raadsleden bedoeld zijn, raadsleden ook niet aanwezig moeten zijn. Mw. Manshanden vindt dat onderscheid moet worden gemaakt tussen “formele integriteit” en hoe raadsleden met elkaar omgaan, de cultuur van de raad. Het presidium geeft aan dat er op dit moment geen aanleiding is om met het betrokken raadslid in gesprek te gaan in het presidium.

10 Regionale raadsledenbijeenkomst; vooruitblik 25 september

Mogelijke onderwerpen (onder voorbehoud):

- luchtvaartnota en herindeling luchtruim
 - overdracht wegen
 - RES
 - gebiedsplan Wieringermeer (toelichting dhr. Meskers, wethouder Hollands Kroon)
- Naar aanleiding van het punt “Wieringermeer” licht dhr. Streng toe dat de gemeente Hollands Kroon erkent dat er slecht gecommuniceerd is. Wel blijft de focus op uitbreiding liggen.

10.a Extra (formele) meningsvormende bijeenkomst over het Integraal advies doordecentralisaties 2021 Maatschappelijke Opvang/Beschermd Wonen?

Dit onderwerp wordt toegevoegd aan de agenda voor de bijeenkomst van 9 september na het presidium (zie pt. 8).

11 Themaraden

Mw. Visser vraagt waarom er voor het onderwerp “gebiedsontwikkeling” een tweede bijeenkomst wordt georganiseerd (de eerste vindt plaats op 4 juli). Dit wordt nog nagevraagd (*info: een 2e avond is nodig is voor kaderstelling (1e avond gaat over het proces dat nodig is voor Gebiedsontwikkeling ‘an sich’).*).

Het presidium stemt in met het verzoek om 2 september (19.30 - 21.30) een 2^e themabijeenkomst te organiseren over het onderwerp gebiedsontwikkeling. De themabijeenkomst is besloten.

12 Vergoeding fractieondersteuners

De informatie wordt voor kennisgeving aangenomen.

13 Voorzetting discussie over aanbidding algemene beschouwingen bij begroting aan de pers

Afgesproken wordt dat fracties hier hun eigen keuze in kunnen maken. Als een fractie dat wenst, kunnen zij de griffie verzoeken om de algemene beschouwingen door te zenden naar de pers.

14 Planning activiteiten raad en commissies

Wordt voor kennisgeving aangenomen (de volgende planning zal worden aangepast op het nieuwe vergadermodel).

15 Mededelingen uit Werkgeverscommissie

Dhr. A. Meester meldt:

1. de werving voor de vervanging van dhr. Gerdingh is gestart. Het betreft een interne werving. Er wordt ingezet op het voeren van gesprekken op 11 juli a.s..
2. i.v.m. het pensioenakkoord zal dhr. Zwakman eerder dan verwacht met pensioen

kunnen gaan (1 februari i.p.v. mei 2020). Om die reden zal kort na het zomerreces opnieuw een werving plaatsvinden. Vanwege de organisatiewijziging op de griffie is de griffier verzocht om te onderzoeken hoe het loongebouw er op de griffie komt te zien en wat de budgettaire gevolgen zijn. Dit komt in de eerstvolgende WGC (september) aan de orde. Dan volgen er besluiten over de werving.

16 Starttijd raadsvergadering 11 juli

Afgesproken wordt dat de raad om 19.00 uur zal starten. In de laatste raadsvergadering voor het zomerreces en voor het kerstreces zal er na afloop een “aangeklede borrel” zijn.

17 Rondvraag

Dhr. De Jong vraagt wat hij moet doen als raadsvragen niet binnen de termijn worden beantwoord. Nagegaan zal worden wat de oorzaak is; morgen volgt nadere informatie aan dhr. De Jong en de raad.

Dhr. Mos vraagt er aandacht voor dat wanneer in antwoorden op vragen wordt aangegeven dat er een vervolg komt, het college daar zelf initiatieven in neemt en dat dit ook bewaakt wordt.

Dhr. De Jong verzoekt de fracties om - nu logo's van partijen op de naambordjes vermeld staan - stickers e.d. op iPads e.d. te verwijderen. De fractievoorzitters zullen hier binnen hun fracties aandacht voor vragen.

17.a Ontwerp-brief WF-gemeenten Financiële tekorten Westfriese gemeenten

De brief wordt als ingekomen stuk voor de raad van 11 juli toegevoegd. Daarbij zal worden voorgesteld om de brief mede namens de raad van de gemeente Medemblik te verzenden (hoewel niet alle leden van het presidium gelukkig zijn met de toon van de brief). Dhr. Streng zegt dat het college nog met een advies komt over de brief.

18 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur.