**Richtlijn Lief en Leed raads- en commissieleden.**
**(NB: uitvoering alleen als informatie over Lief en leed bekend is bij griffie)**

| Lief en leed | Voorstel (formeel) NAMENS RAAD, COMMISSIE EN COLLEGE: | Ambtelijk | Uitvoering door | Communicatie | Informeel |
|---|---|---|---|---|---|
| Bij ziekte van een raads- of commissielid | 1. Bloemen t.w.v. € 20,00 na ziekteperiode van 3 maanden, 6 maanden etc.<br>2. Bloemen t.w.v. € 20,00 bij opname in ziekenhuis van minimaal 1 nacht | conform | 1. GM i.o.m. BS (BS geeft aan of BM persoonlijk wil overhandigen). BM en GR maken afspraken over evt. ziekenbezoek.<br>2. idem | -- | GM stuurt het raads- of commissielid een kaartje namens de griffie/raad zodra info bekend is. |
| Overheidsjubileum | -- | Car/uwo | -- | -- | -- |
| Gemeentejubileum | -- | Lokale regeling | -- | -- | -- |
| Huwelijk en huwelijksjubileum[1] | Bloemen t.w.v. € 20,00 | Bloemen twv € 15,00 + € 75,00 | P&O levert info.<br>GM stuurt bloemen en informeert BS (t.b.v. BM) | -- | -- |
| Bij ziekte van een familielid in de directe omgeving van een raads- of commissielid | -- | -- | -- | GR informeert BM. | GM stuurt raads- of commissielid een kaartje namens de griffie/raad zodra info bekend is. |
| Bij overlijden van een raads- of commissielid | 1. advertentie in het NH Dagblad<br>2. rouwstuk t.w.v. € 50,00 [2]. | Advertentie, rouwstuk twv € 50,00 (indien nabestaanden daar prijs op stellen) | 1. GR stelt tekst op i.o.m. Communicatie. Communicatie zorgt voor plaatsing<br>2. GM i.o.m. met BS BM en GR maken afspraken over aanwezigheid bij condoleance en/of uitvaart.<br>3. tijdens de eerstvolgende raads- of commissie- | – GR verspreidt de kennisgeving of de rouwadvertentie via de griffiemail en informeert de voorzitter van de raad. | – GM stuurt kaart namens de griffie<br>– GM past de gegevens op de website etc. aan. |

[1] Geldt ook voor geregistreerd partnerschap
[2] tenzij bekend is dat nabestaanden de gebeurtenis als een privézaak wensen te beschouwen.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | vergadering wordt door de voorzitter een herden-kingswoord uitgesproken en een moment stilte in acht genomen | | |
| Bij overlijden van een voormalig raads- of commissielid | Optie: idem als bij zittende raadsleden, indien het gaat om een termijn binnen 4 jaar na het afscheid | Idem (in sommige gevallen). | Tijdens de eerstvolgende raads- of commissievergadering wordt door de voorzitter een herdenkings-woord uitgesproken en een moment stilte in acht genomen | – GR verspreidt de kennisgeving of de rouwadver-tentie via de griffiemail en informeert de voorzitter van de raad. | – GM stuurt kaart na-mens de griffie en de raad |
| Bij het overlijden van een familielid in de directe omgeving van een raads- of commissielid | Optie: idem bij het overlijden van de partner. | Bij partner of kind: adver-tentie (optio-neel) + boeket of graftak twv € 50,-.<br>Bij (schoon) ouders: boeket € 15,- | Tijdens de eerstvolgende raads- of commissievergadering wordt door de voorzitter een herdenkingswoord uitgesproken en een moment stilte in acht genomen | – GR verspreidt de kennisgeving of de rouwadver-tentie via de griffiemail en informeert de voorzitter van de raad. | – GM stuurt kaart na-mens de griffie en de raad |
| Bij de geboorte of adoptie van een kind van een raads- of commissielid | -- | Taart twv € 20,00 + cadeau twv € 25,00 | -- | – Als geboorte-kaartje naar de griffie is ge-stuurd: verspreiding via de griffiemail | – GM stuurt kaart namens de griffie en raad |
| Tussentijds afscheid raads- of commissielid | Optie: Bloemen t.w.v. € 20,00 | Afh. van aard afscheid en duur dienst-verband | -- | -- | |
| Verhuizing | -- | Bloemen twv € 15,00 | -- | -- | |
| Diploma | -- | Bloemen twv € 15,00 | -- | -- | |

GM = griffiemedewerker Bloemen: Linda op den Kelder (de_zolder@live.nl, 0229-201436 of 06 48221175)
BM = burgemeester
GR = griffier
BS = bestuurssecretariaat