

Verzoek aan presidium over themabijeenkomst met de raad

Onderwerp:	2 kernen presenteren hun visie
Vakcommissie:	(in te vullen door de griffie)
Portefeuillehouder:	Joset Fit
Ambtelijk verantwoordelijk:	Karin Kaag
Datum, begin- en eindtijd en programma*	16 december 2019 Ca 19.30 - 22.00
Leent de themabijeenkomst zich voor organisatie "op locatie"?	Ja we gaan op locatie in een van de 2 kernen
Plaats:	(in te vullen door de griffie)
Doel van de bijeenkomst: (informerend, meningpeilend, richtinggevend)	Informerend
Relatie met raadsvoorstel? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	Niet
Openbaar (actief of passief) voor raad/ commissies en burger, publicatie) of besloten (alleen raad en commissies)? (**)	Passief openbaar: voor kernraden, college en gemeenteraad
Wie worden uitgenodigd?	Zie boven
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Zie boven
Hoe wordt uitgenodigd?	Per mail
Hoe is de afdeling communicatie betrokken?	We informeren de afdeling en werken zo mogelijk samen wat betreft de vorm van de avond
Wat wordt van de avondvoorzitter verwacht?	Waarschijnlijk een ceremoniele rol, maar programma moet nog worden ingevuld.

Wanneer wordt uitnodigingstekst aan griffie geleverd?	Schatting: Laatste week november 2018
Welke achterliggende stukken gaat het om?	Kernvisie
Is hand-out beschikbaar bij presentatie?	In principe de kernvisies
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Beamer en versterking, maken we nog concreet.
Wie schrijft de informatienota na de themaraad? En wanneer wordt hij uiterlijk aangeleverd?	Karin Kaag, uiterlijk half januari

(**)= let op themaraden worden standaard gepubliceerd op de website. Dit gebeurt niet als er tot beslotenheid / passieve openbaarheid? wordt besloten door het presidium.

* Concept programma-opzet (voorbeeld: graag invullen en/of aanpassen):

	Tijden
1. Opening door (commissievoorzitter)	19:30 uur
2. Introductie programma (portefeuillehouder?)	19:35 uur
3. Presentatie door ...	kernen
4. Vragen/ discussie	Nog in te vullen
5. Afspraken over vervolg	Nog niet bekend
6. Sluiting	22.00

Let op!: Een themabijeenkomst wordt altijd afgesloten met een Informatienota aan de raad. Hierin staat tenminste een (kort) verslag van de bijeenkomst, de relatie met een voorstel of informatienota en het vervolgtraject.