

Verzoek aan presidium over themabijeenkomsten met de raad

Onderwerp:	Actualisatie Economisch Programma
Initiatiefnemer:	Weth .H Nederpelt
Ambtelijk verantwoordelijk:	H. Brameijer
Datum, begin- en eindtijd en programmaⁱ	25-11-2019 19.30 - 22.00
Leent de themabijeenkomst zich voor organisatie “op locatie”?	Nee
Voorkeur plaats:	Gemeentehuis
Belang voor de raadⁱⁱ: Bijdrage aan: - volksvertegenwoordigende - kaderstellende - controlerende functie	Waarom is een themabijeenkomst hier het geëigend instrument? Het gaat om het brengen van achtergrond van de actualisatie en het ophalen van de richting /koers voor de actualisatie.
Relatie met raadsvoorstel? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	LTA: Q1 2020
De themabijeenkomst is openbaar en wordt gepubliceerdⁱⁱⁱ.	Is er reden hiervan af te wijken?
Wie worden in het bijzonder uitgenodigd?	Raadsleden
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Nee
Hoe wordt uitgenodigd?	Via de griffiemail
Is afdeling communicatie betrokken?	Ja
Een commissievoorzitter is de technisch voorzitter van de themabijeenkomst. Zijn er aanvullende verwachtingen t.a.v. het voorzitterschap?	Geen aanvullende verwachtingen Wij zorgen voor Briefing
De griffie verzorgt een uitnodiging t.b.v. raads- en commissieleden. Wanneer wordt uitnodigingstekst aan griffie geleverd? Welke achterliggende	Achterliggende stukken onder andere Evaluatie van het economisch beleid. Deze is met informatienota DOC-18-113566 is aan de raad verzonden.

stukken?	
Wanneer is de presentatie/ hand-out beschikbaar? (Graag vòòr de bijeenkomst toezenden aan griffie t.b.v informatie vooraf)	
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Scherm, beamer
Wie schrijft de informatienota na de themabijeenkomst? ^{iv}	H.Brameijer

ⁱ **Voorbeeld programma opzet**

	Tijden	
1. Opening door (commissievoorzitter)	19:30 uur	- 19.40
2. Introductie programma (portefeuillehouder?)	19:40 uur	- 19.45
3. Presentatie door projectleider actualisatie	19.45 uur	- 20.10
4. Vragen/ discussie aan tafels	20.10 uur	- 21.00.
5. Afspraken over vervolg / Plenair terugkoppeling	21.00 uur	- 21.30 (
6. Sluiting	21.00 uur	

ⁱⁱ **Themabijeenkomst als instrument van de gemeenteraad**

De gemeenteraad heeft in hoofdzaak drie functies: volksvertegenwoordiging, kaderstelling en controle van de uitvoering. De werkzaamheden van de gemeenteraad dienen zich op deze functies te richten. Ook een themabijeenkomst dient bij te dragen aan een of meerdere functies:

Volksvertegenwoordigende functie: een themabijeenkomst kan hieraan bijdragen door betrokkenheid van inwoners en belanghebbenden te stimuleren. De raad neemt initiatief en doet dit zo mogelijk 'op locatie'. De themabijeenkomst heeft dan de functie van een breed 'rondetafelgesprek' waarbij meerdere belangen gelegenheid krijgen zich te presenteren en bevraagd te worden.

Kaderstellende functie: Een themabijeenkomst kan hieraan bijdragen wanneer de bijeenkomst informatief is en gelegenheid voor debat geeft. De resultaten van het debat kunnen het college helpen een kaderstellend raadsvoorstel voor te bereiden. Een themabijeenkomst komt niet in de plaats van een raadsvoorstel en dient dus altijd gevolgd te worden door een raadsvoorstel.

Controlerende functie: De controlerende taak houdt een toetsing van de beleidsuitvoering in. Het college heeft plicht zich te verantwoorden. Soms kan een themabijeenkomst hieraan bijdragen, bijvoorbeeld wanneer de bijeenkomst achtergrond informatie geeft over een complex thema. Het resultaat van de informerende bijeenkomst dient de gemeenteraad beter in staat te stellen zijn controlerende functie te vervullen. Onderdeel/aandachtspunt van de bijeenkomst dient dan steeds te zijn: op welke wijze kan de gemeenteraad bij dit complexe thema zijn controlerende functie waar maken. Welke bevoegdheden heeft de raad bij dit onderwerp.

ⁱⁱⁱ **Openbaarheid:** Themaraden worden standaard gepubliceerd op de website. Dit gebeurt niet als er tot beslotenheid wordt besloten door het presidium.

^{iv} **Informatienota:** na afloop van een themabijeenkomst wordt altijd een Informatienota aan de raad verstrekt. Hierin staat tenminste een (kort) verslag van de bijeenkomst, de relatie met een voorstel of informatienota en het vervolgtraject.