Voorbereiding Presentatie aan de commissie (op locatie)

Onderwerp:	Toekomstperspectief MFA De Muiter en SG De Dijk
Vakcommissie:	(in te vullen door de griffie)
Portefeuillehouder:	Joset Fit
Ambtelijk verantwoordelijk:	Dagmar Alders
Datum commissie, benodigde tijd (max.30 minuten) en programmaopzet*	03-10-2019 - Presentatie in de theaterzaal van de Muiter - Rondleiding door het pand waarbij huurders een toelichting kunnen geven.
Plaats (eventueel op locatie gewenst):	(in te vullen door de griffie)
Doel van de presentatie: (informerend, meningpeilend, richtinggevend)	Informerend, meningpeilend en richtinggevend
Relatie met raadsvoorstel of informatienotitie? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	Uiterlijk 23 september (9 dagen voorafgaande aan de commissievergadering)
Openbaar voor raad/ commissies en burger, publicatie) **of besloten** (alleen raad en commissies)**?** **Let op!**Bij besloten wordt het onderwerp wel op de agenda getoond	Openbaar
Wie geeft de presentatie? (intern/ extern)	Dagmar Alders (intern) m.m.v. Tom Valks (architect, extern) Tijdens de rondleiding kunnen de huurders en exploitant toelichting geven op de plannen (extern).
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Het is een goed idee om de Stadsraad Medemblik uit te nodigen. Zij zijn ook om input gevraagd tijdens planvorming.
Hoe wordt uitgenodigd? Is communicatie betrokken?	Communicatie is niet betrokken. Dagmar Alders nodigt de huurders en exploitant uit. Is er een formele uitnodigingsmail? Graag afstemmen wie nog meer uitgenodigd moeten worden en wie dit gaat doen.
Wanneer wordt de presentatie aan griffie	Uiterlijk donderdag 26 september (1 week voorafgaand aan de commissievergadering, is dat goed?)

geleverd?	
Welke achterliggende stukken?	- Raadsvoorstel - Rapport Toekomstperspectief MFA De Muiter en SG De Dijk - Adviesrapport horecaconsulent - Tekeningen architect
Is hand-out beschikbaar bij presentatie?	Graag afstemmen; is dat handig?
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Beamer, scherm, laptop met powerpoint.

*** Concept programma-opzet (voorbeeld: graag invullen en/of aanpassen)**:

	Wie of wat	tijd
1.	Voorwoord wethouder (optioneel)	2 min.
2.	Presentatie door Dagmar Alders	10 min.
3.	Vragen van commissieleden aan presentator	8 min.
4.	Vragen van commissieleden aan portefeuillehouder	8 min.
	Rondleiding door het gebouw met toelichting huurders	45 min.
5.	Vervolgtraject en eventueel conclusie	? min.