

Verzoek aan presidium over themabijeenkomsten met de raad

Onderwerp:	Themabijeenkomst Omgevingswet
Initiatiefnemer:	Wethouder Van Langen
Ambtelijk verantwoordelijk:	Piet Wijdenes en Tom Veldhuis
Datum, begin- en eindtijd en programmaⁱ	Maandag 27 januari 2020: 1. Opening door (commissievoorzitter) 19:30 uur 2. Introductie programma (portefeuillehouder?) 19:35 uur 3. Presentatie door programmamanager 19:40 4. Dialoog/ vragen/ discussie 20:10 5. Afspraken over vervolg 21:10 6. Sluiting 21:30.
Leent de themabijeenkomst zich voor organisatie “op locatie”?	Desgewenst kan de themabijeenkomst plaatsvinden bij de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord in Hoorn. Één of meer ketenpartners kunnen bij die gelegenheid de gemeenteraad informeren over hun visie op de samenwerking tussen de gemeente Medemblik en de uitvoeringsorganisaties.
Voorkeur plaats:	Gemeentehuis Medemblik
Belang voor de raadⁱⁱ: Bijdrage aan: - volksvertegenwoordigende - kaderstellende - controlerende functie	Waarom is een themabijeenkomst hier het geëigend instrument? De implementatie van de Omgevingswet is een veelomvattend, complex proces waarover de gemeenteraad goed geïnformeerd moet zijn. De gemeenteraad heeft op 25 april 2019 het regionale Koersdocument Implementatie Omgevingswet vastgesteld, met lokale accenten. Dit is een kaderstellend document. Het Koersdocument wordt nu lokaal uitgewerkt in een programmaplan. In deze uitwerking krijgt de gemeenteraad eveneens de gelegenheid om kaders te stellen en ambities te uiten. De bijeenkomst is bedoeld om de gemeenteraad te informeren over de voortgang van de implementatie en over de mogelijkheden om aanvullende kaders te stellen. Per 1 januari 2021 treedt de Omgevingswet in werking, maar niet alles hoeft dan af te zijn. Overheden hebben tot 2029 de tijd om de Omgevingswet volledig te implementeren. Voor 1 januari 2021 moeten een aantal voorbereidingen zijn getroffen: 1. Het informeren en voorbereiden van bestuursorganen en ambtelijk apparaat. 2. Het oriënteren op en aanschaffen van software om

	tijdig de aansluiting op de Landelijke Voorziening (LV) van het Digitale Stelsel Omgevingswet (DSO), met de noodzakelijke koppelingen tot stand te brengen. 3. De aansturing van en samenwerking met andere overheidslagen en ketenpartners aanpassen op de inhoud en de geest van de Omgevingswet. 4. De bestaande planvoorraad en digitale informatie over Medemblik op Ruimtelijkeplannen.nl opschonen en geschikt maken voor bekendmaken en beschikbaar stellen onder de Omgevingswet (Tijdelijk Omgevingsplan). 5. Het proces van vergunningverlening aanpassen op de standaard van de nieuwe Omgevingswet en het desgewenst aanpassen van de huidige participatieprocessen. 6. Het in staat zijn om conform de daarvoor geldende standaard een aanvraag of melding vanuit de Landelijke Voorziening te kunnen ontvangen. 7. Het in staat zijn om aanvragen voor Omgevingsvergunningen te kunnen beoordelen conform de eisen van de Omgevingswet 8. Het desgewenst stroomlijnen en/ of aanpassen van de dienstverlening op de inhoud en de geest van de Omgevingswet. 9. Het omzetten van de juridische regels naar toepasbare regels en het kunnen maken, aanpassen en publiceren van vragenbomen. 10. Het hebben van visie op, ambitie voor en aanpak voor het opstellen en actueel houden van de verschillende gemeentelijke kerninstrumenten (Omgevingsvisie, -programma, -plan en -vergunning).
Relatie met raadsvoorstel? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	Het Programmaplan is eind 2019 gereed. Het wordt half januari besproken in het college en wordt daarna toegezonden aan de gemeenteraad.
De themabijeenkomst is openbaar en wordt gepubliceerdⁱⁱⁱ.	De themabijeenkomst is openbaar en wordt op de gebruikelijke wijze bekendgemaakt.
Wie worden in het bijzonder uitgenodigd?	Geen bijzonderheden, tenzij wordt besloten om de themabijeenkomst “op locatie” te houden bij de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord. In dat geval kunnen behalve de Omgevingsdienst ook de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord en GGD Hollands Noorden worden uitgenodigd.
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	De dorpsraden vormen belangrijke partners bij de implementatie van de Omgevingswet en worden wezenlijk betrokken bij de implementatie. De kernvisies vormen het fundament voor de kerninstrumenten. De rol van de dorpsraden wordt vooral concreet bij Omgevingsvisie, -plan, (gebiedsgerichte) -programma's, -vergunningen en Omgevingstafel. Voorgesteld wordt om de dorpsraden expliciet uit te nodigen wanneer deze onderwerpen worden besproken.

Hoe wordt uitgenodigd?	Via de Griffie en via publicatie op website. Eventueel ook via publicatie in lokaal weekblad?
Is afdeling communicatie betrokken?	Ja
Een commissievoorzitter is de technisch voorzitter van de themabijeenkomst. Zijn er aanvullende verwachtingen t.a.v. het voorzitterschap?	De commissievoorzitter is technisch voorzitter van de themabijeenkomst. De voorzitter wordt geïnformeerd door Wethouder Van Langen en/ of Piet Wijdenes en/ of Tom Veldhuis
De griffie verzorgt een uitnodiging t.b.v. raads- en commissieleden. Wanneer wordt uitnodigingstekst aan griffie geleverd? Welke achterliggende stukken?	Half december 2019 wordt de uitnodigingstekst aan griffie geleverd. Het programmaplan volgt half januari 2020, nadat het is besproken in het college.
Wanneer is de presentatie/ hand-out beschikbaar? (Graag vòòr de bijeenkomst toezenden aan griffie t.b.v informatie vooraf)	Half januari 2020 is de presentatie/ hand-out beschikbaar. Dit is nadat het programmaplan is besproken in het college.
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Microfoon, beamer en laptop
Wie schrijft de informatienota na de themabijeenkomst?^{iv}	De informatienota wordt een week na de themabijeenkomst aangeleverd door Tom Veldhuis.

ⁱ Voorbeeld programma opzet

	Tijden
1. Opening door (commissievoorzitter)	19:30 uur
2. Introductie programma (portefeuillehouder?)	19:35 uur
3. Presentatie door	
4. Vragen/ discussie	
5. Afspraken over vervolg	
6. Sluiting	

ⁱⁱ Themabijeenkomst als instrument van de gemeenteraad

De gemeenteraad heeft in hoofdzaak drie functies: volksvertegenwoordiging, kaderstelling en controle van de uitvoering. De werkzaamheden van de gemeenteraad dienen zich op deze functies te richten. Ook een themabijeenkomst dient bij te dragen aan een of meerdere functies:

Volksvertegenwoordigende functie: een themabijeenkomst kan hieraan bijdragen door betrokkenheid van inwoners en belanghebbenden te stimuleren. De raad neemt initiatief en doet dit zo mogelijk 'op locatie'. De themabijeenkomst heeft dan de functie van een breed 'rondetafelgesprek' waarbij meerdere belangen gelegenheid krijgen zich te presenteren en bevestigd te worden.

Kaderstellende functie: Een themabijeenkomst kan hieraan bijdragen wanneer de bijeenkomst informatief is en gelegenheid voor debat geeft. De resultaten van het debat kunnen het college helpen een kaderstellend raadsvoorstel voor te bereiden. Een themabijeenkomst komt niet in de plaats van een raadsvoorstel en dient dus altijd gevolgd te worden door een raadsvoorstel.

Controlerende functie: De controlerende taak houdt een toetsing van de beleidsuitvoering in. Het college heeft plicht zich te verantwoorden. Soms kan een themabijeenkomst hieraan bijdragen, bijvoorbeeld wanneer de bijeenkomst achtergrond informatie geeft over een complex thema. Het resultaat van de informerende bijeenkomst dient de gemeenteraad beter in staat te stellen zijn controlerende functie te vervullen.

Onderdeel/aandachtspunt van de bijeenkomst dient dan steeds te zijn: op welke wijze kan de gemeenteraad bij dit complexe thema zijn controlerende functie waar maken. Welke bevoegdheden heeft de raad bij dit onderwerp.

ⁱⁱⁱ **Openbaarheid:** Themaraden worden standaard gepubliceerd op de website. Dit gebeurt niet als er tot beslotenheid wordt besloten door het presidium.

^{iv} **Informatienota:** na afloop van een themabijeenkomst wordt altijd een Informatienota aan de raad verstrekt. Hierin staat tenminste een (kort) verslag van de bijeenkomst, de relatie met een voorstel of informatienota en het vervolgtraject.