

Verzoek aan presidium over themabijeenkomsten met de raad

Onderwerp:	Bestuurskracht
Initiatiefnemer:	F. Streng
Ambtelijk verantwoordelijk:	secretaris/griffier
Datum, begin- en eindtijd en programma	10 februari 2020
Leent de themabijeenkomst zich voor organisatie "op locatie"?	externe locatie
Voorkeur plaats:	PM
Belang voor de raad: Bijdrage aan: - volksvertegenwoordigende - kaderstellende - controlerende functie	Waarom is een themabijeenkomst hier het geëigend instrument? De themabijeenkomst richt zich op de vraag wat de waarnemingen zijn, halverwege deze raadsperiode: • is het samenspel tussen raad, college en organisatie effectief? • wat gaat er goed? • wat kan beter? • welke verbeteringen zijn nodig? En wat is daarvoor nodig?
Relatie met raadsvoorstel? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	--
De themabijeenkomst is openbaar en wordt gepubliceerd.	Het betreft een besloten bijeenkomst.
Wie worden in het bijzonder uitgenodigd?	Raads- en collegeleden (wie ambtelijk?)
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Nee
Hoe wordt uitgenodigd?	Via iBabs.
Is afdeling communicatie betrokken?	Nee
Een commissievoorzitter is de technisch voorzitter van de themabijeenkomst. Zijn er aanvullende verwachtingen t.a.v. het voorzitterschap?	Niet van toepassing. Voor de begeleiding van de bijeenkomst wordt een externe ingezet.
De griffie verzorgt een uitnodiging t.b.v. raads- en	ca. 2 weken van tevoren

commissieleden. Wanneer wordt uitnodigingstekst aan griffie geleverd? Welke achterliggende stukken?	
Wanneer is de presentatie/ hand-out beschikbaar? (Graag vòòr de bijeenkomst toezenden aan griffie t.b.v informatie vooraf)	n.v.t.
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	PM
Wie schrijft de informatienota na de themabijeenkomst?	P. de Haan, namens de burgemeester