

Vorbereiding Presentatie aan de commissie

Onderwerp:	Resultaatgestuurd werken & inzoomen op effect nieuwe werkwijze op Jeugdzorg
Vakcommissie:	(in te vullen door de griffie)
Portefeuillehouder:	Dirk Kuipers
Ambtelijk verantwoordelijk:	Gineke Paulissen
Datum commissie, benodigde tijd (max.30 minuten) en programmaopzet*	30 januari 2020 Graag meer tijd, 45 min.
Plaats (eventueel op locatie gewenst):	(in te vullen door de griffie)
Doel van de presentatie: (informerend, meningpeilend, richtinggevend)	informereren
Relatie met raadsvoorstel of informatienotitie? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	Beleidsplan sociaal domein 2019-2022
Openbaar voor raad/ commissies en burger, publicatie) of besloten (alleen raad en commissies)? Let op! Bij besloten wordt het onderwerp wel op de agenda getoond	openbaar
Wie geeft de presentatie? (intern/ extern)	Intern
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	nee
Hoe wordt uitgenodigd? Is communicatie betrokken?	
Wanneer wordt de presentatie aan griffie geleverd?	achteraf

Welke achterliggende stukken?	
Is hand-out beschikbaar bij presentatie?	
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Beamer en laptop

*** Concept programma-opzet (voorbeeld: graag invullen en/of aanpassen):**

	Wie of wat	tijd
1.	Opzet volgt	
2.		
3.		
4.		
5.		