

ONTWERP

Werkplan griffie 2020 gemeente Medemblik

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Terugblik op 2019
 - 2.a. Evaluatie werkplan 2019
 - 2.b. Interne organisatie griffie 2019
3. Werkplan 2020

BIJLAGE 1 Toelichting kengetallen en taken

1. Inleiding

Voor u ligt het werkplan 2020 voor de griffie van de gemeente Medemblik. Dit werkplan maakt inzichtelijk welke taken de griffie in 2020 gaat uitvoeren en wat dit gaat kosten (in uren uitgedrukt). De taken zijn gebaseerd op de visie op de griffie¹. Daarin geeft de griffie aan wat zij als opdracht van de raad beschouwt. Deze opdracht valt uiteen in drie onderdelen:

1. het uitvoeren van de basistaken en permanent aandacht voor verbetermogelijkheden daarbij;
2. de raad ondersteunen bij de verbinding met de maatschappij en de regio;
3. ontwikkelingen in de lokale democratie agenderen bij de raad (vernieuwing).

Kortom: het werkplan geeft antwoord op de drie W-vragen: wat wil de griffie in 2020 bereiken (opdracht), wat gaat de griffie daarvoor doen (taken) en wat gaat dat kosten (uren).

Andere ingrediënten voor het werkplan waren de evaluatie van het werkplan 2019 en de ontwikkelingen in 2019.

Functie werkplan

Het werkplan is een sturingsmiddel voor:

- het presidium (namens de raad): sturing op de vraag of het werkplan in lijn ligt met de opdracht van de raad;
- de werkgeverscommissie: bewaken dat de taken van het werkplan wordt uitgevoerd en dat de benodigde middelen beschikbaar zijn;
- de griffier: interne sturing griffie, ter uitvoering van de opdracht (om die reden geeft het werkplan een verdeling aan naar taken per medewerker)

De griffie zelf is primair verantwoordelijk voor de uitvoering van het werkplan; de werkgeverscommissie houdt hier namens de raad toezicht op.

Opzet werkplan

Het griffieplan is opgezet vanuit de driedeling van de visie:

1. Basistaken. Deze vallen uiteen in:
 - Cycluswerkzaamheden
 - Vaste werkzaamheden
 - Jaarklussen
2. Projecten t.b.v. verbinding met de maatschappij en de regio
3. Projecten i.r.t. de functie van de raad in de lokale democratie

Ten slotte is het belangrijk om op te merken dat het werkplan niet statisch is. Politiek-bestuurlijke ontwikkelingen kunnen er immers toe leiden dat van de raad en de griffie andere of extra inzet vereist is voor onderwerpen die op het moment van vaststelling niet voorzien waren. Als dat speelt en als dat substantieel is, zullen het presidium, de werkgeverscommissie en de griffier in goed overleg met elkaar keuzes maken in de prioriteiten.

Ambitie

Eerdere werkplannen lieten zien dat het accent op de basistaken ligt (85-90% van de griffiecapaciteit) en dat er beperkt ruimte is voor de onder 2. en 3. genoemde taken: de ontwikkeltaken (10-15%). Het werkplan dat voor u ligt laat zien dat de griffie-inzet nog in verdergaande mate wordt ingezet voor basistaken: vrijwel alle capaciteit (91%) van de griffie wordt ingezet voor de basistaken. Van de resterende 9% wordt 6% inzet voor verbeterde uitvoering van

¹ vastgesteld in het presidium van mei 2017

de basistaken en 3% voor ondersteuning van de raad waar het gaat om de verbinding met de maatschappij en de regio en de versterking van de lokale democratie.

Ontwikkelingen in 2019 en vooruitblik op 2020

In 2019 zijn er diverse ontwikkelingen geweest of gaande, die van invloed zijn of zullen zijn op het werkplan voor de griffie in 2020. De belangrijkste ontwikkelingen staan hieronder genoemd.

- Het vergadermodel is gewijzigd. De effecten voor de griffiecapaciteit zijn weergegeven in het initiatiefvoorstel dat 6 juni 2019 door de raad is vastgesteld. Aangegeven werd dat de ureninzet van de griffie t.b.v. vergadercycli met 290 uur zou kunnen worden teruggebracht bij invoering van het nieuwe model. Personele ontwikkelingen bij de griffie hebben het mogelijk gemaakt dat deze urenbeperking al in september 2019 is gerealiseerd: de formatie c.q. inzetbare uren op de griffie zijn teruggebracht van 4.736 naar 4.430. Medio 2020 zal het nieuwe vergadermodel worden geëvalueerd, ook wat betreft de effecten op de griffiecapaciteit.
- Behalve de visie op de griffie is voor het werk van de griffie ook de visie van de driehoek van betekenis; de griffie(r) is onderdeel van deze driehoek. In deze driehoek werken de burgemeester, gemeentesecretaris en griffier samen om het samenspel tussen raad, college en organisatie zo effectief mogelijk te laten verlopen; de visie van de driehoek is erop gericht om hier permanent in te investeren. In 2019 is - als uitvoeringsactiviteit m.b.t. deze visie - geïnvesteerd in het kadernotaproces. Dit proces wordt eind 2019/begin 2020 in het presidium geëvalueerd; centraal daarbij staat de vraag of het kadernotaproces ertoe heeft geleid dat de raad optimaal in positie is gebracht om keuzes te maken die vertaald zijn in een opdracht aan het college om de begroting te ontwikkelen. Voorts zullen in 2020 vanuit de driehoek stappen worden gezet om met de raad en het college terug te kijken op dit samenspel in de afgelopen periode: de 10 jaren van de fusie. Daarna zal vooruitgeblikt zal worden op de toekomst. De resultaten kunnen van betekenis zijn voor de griffie en dit werkplan.
- Soortgelijke discussies zijn op regionaal niveau aan de orde: er lopen enkele omvangrijke regionale projecten (Pact, RES/WEK). Ook op regionaal niveau is het belangrijk om de raden goed te positioneren m.n. waar het gaat om de functie van de regionale raadsledenbijeenkomsten. De griffiers van de zeven West-Friese gemeenten ontwikkelen hiervoor voorstellen aan de presidia, waarin ook feedback van raadsleden op de huidige regionale raadsledenbijeenkomsten wordt betrokken. De voorstellen kunnen impact hebben op de griffietaken van de afzonderlijke gemeenten. Hierover is nog geen informatie beschikbaar die vertaald kan worden in het werkplan.
- In 2020 ontstaan er vacatures voor de voltallige Rekenkamercommissie (3 leden). In 2020 worden voorstellen gedaan om nieuwe leden van de RKC te benoemen. De werving en selectie wordt ondersteund door de griffie.

Daarnaast zijn er in 2019/begin 2020 diverse mutaties geweest in de personele bezetting op de griffie. Deze ontwikkelingen leiden ertoe dat niet alleen in 2019 maar ook in 2020 tijd benodigd is voor opleidingen en begeleiding van nieuwe griffiecollega's.

Totstandkoming van dit werkplan

Het werkplan is opgesteld door de griffier, waarbij de raadsadviseurs input hebben geleverd. De werkgeverscommissie heeft het ontwerp-werkplan voorgelegd aan het presidium. De reacties van het presidium zijn verwerkt in het werkplan dat door de werkgeverscommissie is vastgesteld op

2. Terugblik op 2019

2.a. Evaluatie werkplan 2019

Het werkplan voor 2019 zag er - samengevat - als volgt uit:

	Geraamd				
	GR	RA1	RA2 ²	Griffiemw.	Totaal 2019
Cycluswerkzaamheden (9x p.j.)	684	575	610		1.869
Vaste werkzaamheden	395	210	380		985
Jaarklussen	120	105	20		245
Projecten 2019	220	210	300		730
Ondersteunende werkzaamheden				917	917
BENODIGDE UREN	1.419	1.100	1.310	917	4.746
BESCHIKBARE UREN	1.375	1.069	1.375	917	4.736

De geraamde cijfers zijn gebaseerd op kengetallen: ervaringsgegevens voor de taken die op de griffie verricht worden.

De griffie schrijft geen tijd, dus er zijn geen harde kwantitatieve gegevens beschikbaar om na te gaan of de uren die per taak beschikbaar zijn ook gerealiseerd zijn. Wel kan aangegeven worden in hoeverre de taken inhoudelijk zijn gerealiseerd en hoe - globaal - de urenbesteding zich verhoudt tot het aantal geraamde uren. Het beeld is als volgt:

Cycluswerkzaamheden (reguliere vergaderingen)

- Het aantal vergadercycli was tot medio 2019 conform het “oude” vergadermodel (6 cycli). Daarna is het aantal cycli geïntensiveerd (meer raads-, commissie- en presidiumvergaderingen) maar zijn de oriënterende commissievergaderingen en de agendacommissievergaderingen vervallen. De beschikbare uren waren per saldo niet geheel toereikend om deze taken te verrichten omdat geen rekening was gehouden met een uitbreiding van het aantal vergaderingen van het presidium. In het werkplan 2020 worden de uren gebaseerd op het nieuwe vergadermodel, in lijn met de informatie in het initiatiefvoorstel van de raad van 6 juni 2019 met dien verstande dat het aantal uren voor het presidium zal worden uitgebreid (met 3x 30 uur).
- De uren die zijn gerealiseerd voor de Klankbordgroep principeverzoeken Wabo lagen hoger dan de beschikbare uren. Oorzaken: het aantal vergaderingen van de klankbordgroep lag in 2019 hoger dan de geraamde 8. Met name in de tweede helft van 2019 was het aantal vergaderingen omvangrijk. De verwachting is dat dit niet zal afnemen, o.a. vanwege de toename in principeverzoeken die zich naar verwachting ook in 2020 zal voortzetten. Ook het kengetal (8 uur per vergadering) was niet toereikend en behoeft aanpassing, o.a. omdat er vaker op locatie vergaderd wordt. Om die reden wordt in 2020 het aantal benodigde uren uitgebreid (van 64 uur naar 120 uur).

Vaste werkzaamheden

- De taken m.b.t. het griffieoverleg, de werkgeverscommissie, de driehoek, themabijeenkomsten, de RKC en griffieroverleg in West-Friesland zijn uitgevoerd; de uren hiervoor waren toereikend. Hetzelfde geldt voor het beheer van iBabs en de iPad. De uren die benodigd waren voor

² NB: in 2019 kunnen de uren voor RA2 verdeeld worden over meer medewerkers

deelname aan de griffierskring NHN zijn niet gerealiseerd, omdat deze uren benodigd waren voor andere activiteiten (zie overige evaluatieonderdelen).

- Het aantal vergaderingen van de auditcommissie was in 2019 iets hoger dan de geraamde 5; de geraamde uren zijn daarom iets overschreden; er is echter geen reden om hier in 2020 meer uren voor te ramen.
- De indruk is dat uren voor vragen/advies raadsleden en organisatie zijn overschreden (hiervoor zijn in totaal 320 uur geraamd). De griffie investeert er enerzijds in dat de organisatie ermee bekend is wat de positie van de raad is en wat dit betekent voor de producten die de organisatie levert (raadsvoorstellen, antwoorden op raadsragen, etc.). Anderzijds moet geconstateerd worden dat dit nog niet altijd soepel loopt, wat betekent dat de griffie “aan de achterkant” uren nodig heeft om ervoor te zorgen dat de raad tijdig de juiste stukken c.q. informatie krijgt. In het werkplan voor 2020 worden om die reden 100 extra uren gereserveerd voor vragen/advies raadsleden en organisatie³.
- Voor de LTA waren 30 uren geraamd. Dit was niet toereikend, omdat de LTA (inmiddels BTA) nog een relatief nieuw instrument is en er nog relatief veel contact met de organisatie nodig is om een scherp beeld te krijgen van de onderwerpen die het college zal aanbieden. O.a. vanwege het nieuwe vergadermodel is dit scherpe beeld noodzakelijk: de BTA is immers de basis voor de commissieagenda. De verwachting is dat dit in 2020 ook nog nodig zal zijn; hiervoor worden 30 uren extra geraamd.
- Het aantal gevallen waarin de griffie te maken kreeg met adviesverzoeken in het kader van het gentle agreement was beperkter dan geraamd. Er is echter geen reden om hier in 2020 minder uren voor te ramen.

Jaarklussen

- De jaarklussen waarvoor uren stonden geraamd (kadernota, begroting, ontwikkeling afdelingsplan en fractievergoedingen) zijn per saldo gerealiseerd binnen het aantal beschikbare uren.

Projecten

- Project reglementen
In 2019 zijn gewijzigd: de raads- en commissiereglementen; verordening benoeming en herbenoeming van de burgemeester en functioneringsgesprekken met collegeleden; verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2019.
Dit is gerealiseerd binnen de beschikbare uren. Ook in 2020 worden uren geraamd voor dit project omdat reglementen permanent onderhouden dienen te worden.
- Project vergadermodel
Dit project is afgerond; in 2020 worden 40 uren geraamd voor het project “evaluatie vergadermodel”.
De geraamde uren voor het project zijn overschreden voor het onderdeel “implementatie”. Naast implementatieactiviteiten op de griffie, is er ook in geïnvesteerd om de organisatie goed te betrekken bij de implementatie.
- Project werkprocessen griffie/organisatie incl. digitalisering (raadsinformatiesysteem)
Dit project loopt nog. Er zijn beperkte verbeteringen geïmplementeerd (o.a. de motie- en amendementenlijst; andere e-mailadressen). Er zijn minder uren gerealiseerd dan geraamd i.v.m. andere prioriteiten (cycluswerk, vaste werkzaamheden). Ook in 2020 worden uren geraamd voor dit project.
- Project verbetering positie gemeenteraad m.b.t. regionale samenwerking
De geraamde uren zijn gerealiseerd. De griffier neemt namens de WF-griffierskring deel aan de regionale driehoek (voorNHN-regietafel (van waaruit de regionale samenwerking gericht op GR-en geregisseerd wordt). Het project wordt in 2020 voortgezet.
- Project LTA

³ In het werkplan 2019 waren de beschikbare uren voor dit onderdeel met 100 uren gekort, om het werkplan sluitend te krijgen, specifiek voor het onderdeel Ruimte

De LTA is doorontwikkeld tot een BTA (Bestuurlijke TermijnAgenda). Het aantal geraamde uren is gerealiseerd. Verdere ontwikkeling is nodig omdat de BTA zich nog beperkt tot de eerstkomende en de daaropvolgende vergadercyclus en daardoor als instrument voor de raad nog niet volledig tot z'n recht komt. Ook een goede systeemkeuze is noodzakelijk; dit maakt het immers mogelijk om het beheer efficiënter te organiseren; vandaar dat dit project in 2020 wordt voortgezet.

- Verbeteren kaderstellende rol gemeenteraad
Dit project is beperkt tot de kaderstellende rol van de raad bij de kadernota. In 2020 wordt het project gehandhaafd; de invulling van het project hangt af van de resultaten van de evaluatie.
- Communicatieplan: het project is vertraagd o.a. vanwege ziekte. De verwachting is dat in Q1 2020 een plan beschikbaar is voor bespreking in het presidium. In dat plan zal aangegeven worden welke doelen met de raadscommunicatie beoogd worden en welke middelen hiervoor nodig zijn.
- Participatie: de uren zijn gerealiseerd. Het betreft uren die worden ingezet voor deelname door de griffie aan het project participatie, dat door het college wordt getrokken. Deelname door de griffie in 2020 is minimaal; het college zal in 2020 een raadsvoorstel m.b.t. het onderwerp participatie aanbieden aan de raad.
- Opleidingen raad/cie.: de geraamde uren zijn gerealiseerd. Georganiseerd werden: training omgaan met agressie, grip op regionale samenwerking 2.0, sessie vergadertraining nieuw vergadermodel. Ook voor 2020 zullen opleidingen georganiseerd worden waarvoor uren geraamd worden.

Onvoorzien

- In 2020 waren geen uren geraamd voor interne griffieaangelegenheden/wervingen. Er zijn echter twee procedures geweest voor de opvolging van dhr. Gerdingh en dhr. Zwakman. Hiervoor waren ca. 40 uur nodig.

Geconcludeerd kan worden dat:

- de basistaken (cycluswerk, vast werk en jaarklussen) zijn uitgevoerd waarbij er meer uren zijn ingezet dan geraamd. Met name in het advieswerk richting raads- en commissieleden en organisatie gingen meer uren zitten. Wat betreft de organisatie heeft dat enerzijds te maken met de implementatie van het nieuwe vergadermodel maar anderzijds constateert de griffie dat er blijvend contact nodig is met de organisatie met als doel dat de raad goed in positie wordt gebracht om zijn rol te spelen.
- De realisatie van projecten is achtergebleven vanwege prioritering van de basistaken, wat betekent dat de ontwikkeltaken van de griffie voor de raadsondersteuning niet voldoende uit de verf zijn gekomen in 2019
- er minder productieve uren beschikbaar waren, omdat er relatief veel uren nodig waren voor personele zaken op de griffie (ziekte, verloof, werving, opleiding en begeleiding nieuw personeel).

Dit bevestigt het beeld van voorgaande jaren: aan de basistaken wordt prioriteit gegeven (cyclustaken, vaste werkzaamheden en jaarklussen) waardoor de ontwikkelkant van de ondersteuning van de raad (projecten) achterblijft, wat betekent dat de griffie sterk gericht is op de beheersmatige ondersteuning van de raad en minder op de ontwikkelingsgerichte ondersteuning.

Dit is een ongewenste situatie: de griffie heeft in 2019 en voorgaande jaren “op de winkel gepast” omdat er zeer beperkt ruimte in de formatie was voor de essentie van de taak van de griffie: de raad ondersteunen en adviseren in zijn rol als kadersteller, controleur en volksvertegenwoordiger.

De griffie adviseert dan ook om in het werkplan 2020 wel ruimte te maken voor de invulling te geven aan deze taak en om dit tot uitdrukking te brengen in twee nieuwe projecten:

- ondersteuning raad in twee dossiers waarbij de raad zichtbaar zijn rol oppakt en actief naar buiten treedt. De raad bepaalt zelf voor welke dossiers dat plaatsvindt (bv. aan de hand van de BTA) en op welke onderdelen (communicatie, participatie, werkbezoeken, vergaderen op locatie, etc.) de nadruk wordt gelegd.
- voorbereiding voorstel voor presidium waarbij het presidium uit een groslijst van 10 projecten een keuze kan maken voor projecten die in 2021 uitgevoerd worden. Deze projecten hebben te maken met de thema's verbinden en vernieuwen.

2.b. Interne organisatie griffie 2019

Personele ontwikkelingen

In 2019 zijn er diverse personele ontwikkelingen geweest op de griffie:

- mw. Sneekes (raadsadviseur, 12 u. p.w.) is geruime tijd (eerste kwartaal) ziek geweest. Inmiddels heeft zij elders binnen de gemeente een werkring aanvaard.
- dhr. Gerdingh heeft medio 2019 afscheid genomen (raadsadviseur, 16 u. p.w.).
- in het derde kwartaal is het dienstverband van mw. Klaassen Bos (raadsadviseur) van 4 u. p.w. uitgebreid naar 28 u. p.w.
- mw. Reus (griffier, 36 u. p.w.) maakt sinds 1 december 2019 gebruik van het generatiepact (inzetbare uren: 28 u. p.w.)
- dhr. Zwakman (raadsadviseur, 28 u. p.w.) zal per medio januari 2020 afscheid nemen wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Zijn opvolger (36 u. p.w.) zal naar verwachting begin 2020 worden benoemd.

Opleidingen

- in 2019 heeft mw. Klaassen Bos de opleiding leergang raadsgriffier gevolgd en afgerond.

Ziekteverzuim

- het ziekteverzuim op de griffie in 2019 was 1,66% (t/m 20 augustus 2019, excl. ziekteverzuim van tijdelijke krachten)

Werkoverleg en medezeggenschap

- binnen de griffie vindt ca. 1x per 2 weken werkoverleg plaats waarin de werkvoorraad en voortgang wordt besproken en discussies plaatsvinden over m.n. documenten die voortvloeien uit de projecten.
- er was in 2019 geen aanleiding voor specifieke OR-advisering voor de griffie; de voorstellen aan de werkgeverscommissie lagen in lijn met de rechtspositie van de organisatie.

Functioneringsgesprekken

- in 2019 hebben geen functioneringsgesprekken plaatsgevonden binnen de griffie. Wel heeft een functioneringsgesprek met de griffier plaatsgevonden.

3. Werkplan 2020

Uitgangspunten voor het opstellen van het werkplan waren:

- de visie voor de griffie
- het werkplan dient sluitend te zijn. Dat betekent dat de bestaande capaciteit van de griffie leidend is; deze capaciteit wordt verdeeld over de reguliere taken en de ontwikkeltaken.

De evaluatie van het werkplan 2019 en de ontwikkelingen (zie par. 1) leiden tot de volgende mutaties⁴:

- cycluswerkzaamheden:
 - de uren voor de Klankbordgroep worden uitgebreid (van 64 uur naar 120 uur)
 - de uren voor commissies en raad worden aangepast op het nieuwe vergadermodel (conform het initiatiefvoorstel)
 - de uren voor het presidium worden uitgebreid (van 270 naar 360 uur)
- vaste werkzaamheden:
 - werkgeverscommissie: i.p.v. 60 uur 40 uur benodigd
 - uren voor vragen/advies raadsleden en organisatie worden uitgebreid (van 220 uur naar 320 uur)
 - beheer LTA: i.p.v. 30 uur 60 uur benodigd.
- jaarklussen:
 - kadernota wordt als PM-post opgenomen (uren afhankelijk van evaluatie kadernota 2019)
- projecten
 - project “vergadermodel” (80 uur) vervalt en wordt vervangen door project “evaluatie vergadermodel” (40 uur)
 - het project “participatie” vervalt (40 uur)
 - het project “verbeteren kaderstellende rol gemeenteraad” wordt gesplitst in twee delen:
 - project evaluatie en verbetervoorstellen kadernota (PM-post)
 - project “terugblik/voorblik raad en college”(PM-post)
 - het project raadscommunicatie als PM-post is opgenomen

Er moet rekening mee gehouden worden dat het aantal productieve uren lager zal liggen dan tot nu toe, omdat er uren benodigd zullen zijn voor het inwerken en begeleiden van nieuwe griffiecollega's. Dit is zichtbaar gemaakt in het werkplan.

⁴ uitsluitend de meer omvangrijke mutaties worden specifiek benoemd

	Geraamd				Totaal
1. Cycluswerkzaamheden	GR	RA1	RA2	MW	
Raadsbrede commissie	2	35	-		
Raad	30	10	10		
Beheer toezeggingen- en motielijst		1	3		
Presidium	20	5	5		
(SUBTOTAAL)	52	51	18		
12x cyclus	624	612	216		
Correctie i.v.m. 2x raad o.l.v. RA1 i.p.v. GR	- 60	+ 60			
Correctie i.v.m. uitloopcommissie o.l.v. RA2 i.p.v. RA1		- 60	+ 60		
Vergaderen op locatie		32	8		
Extra vergaderingen		100			
Klankbordgroep principeverzoeken Wabo			120		
SUBTOTAAL	564	744	404		1.712
2. Vaste werkzaamheden	GR	RA1	RA2		
Griffie overleg	40	40	40		
Auditcommissie			60		
Werkgeverscie.	40				
Driehoek	75				
RKC			60		
- incidenteel: werving en selectie 3 leden RKC			40		
Vragen/advies raadsleden en organisatie	40	220	60		
Contacten collegagriffiers	150				
Uitvoering gentle agreement		60			
Themabijeenkomsten		30	80		
Beheer LTA			60		
iBabs + iPad			40		
SUBTOTAAL	345	350	440		1.135
3. Jaarklussen	GR	RA1	RA2		
Evaluatie collegeleden (o.g.v. verordening)	--	--			
Kadernota	PM	PM	PM		
Begroting (ontwikkeling en uitvoering spoorboekje)	50	25	20		
Evaluatie commissievoorzitters	-	-	-		
Ontwikkelen afdelingsplan	20				
Fractievergoedingen			30		
Functioneringsgesprekken medewerkers	--				
Opdrachten aan griffie, bv. in moties		30			

SUBTOTAAL	70	55	50		175
4. Projecten	GR	RA1	RA2		
<i>Verbeteren</i>					
Actueel houden reglementen + implementatie			30		
Evaluatie vergadermodel		40			
Verbeteren werkprocessen griffie/organisatie incl. digitalisering (raadsinformatiesysteem)	20	20	150		
<i>Verbinden</i>					
Verbetering positie gemeenteraad m.b.t. regionale samenwerking	50				
Verbetering Lange Termijn Agenda (LTA)	50				
Invulling rol raad - Evaluatie en verbetervoorstellen kadernota - Terugblik/voorblik raad en college	PM				
Communicatieplan raad, (w.o. verbetering website, social media)		PM	PM		
<i>Vernieuwen</i>					
Opleidingen raad (mede n.a.v. visie driehoek)		40			
NIEUW: ondersteuning raad in 2 majeure dossiers		PM			
NIEUW: groslijst projecten voor vernieuwing/verbinding	PM	PM	PM		
SUBTOTAAL	120	100	180		400
Werkplan griffie 2020					
Ondersteunende werkzaamheden				917	917
TOTAAL	1.099	1.249	1.074	917	4.339

Samenvatting werkplan

	Geraamd					In % van de netto beschikbare uren
	GR	RA1	RA2	Griffiemw.	Totaal 2020	
Cycluswerkzaamheden (9x p.j.)	564	744	404		1.712	40
Vaste werkzaamheden	345	350	440		1.135	26
Jaarklussen	70	55	50		175	4
Projecten 2019	120	100	180		400	9
Ondersteunende werkzaamheden				917	917	21
BENODIGDE UREN	1.099	1.249	1.074	917	4.339	
BESCHIKBARE UREN BRUTO	1.069	1.375	1.069	917	4.430	
Correctie productiviteit	- 40	- 80	- 20		- 140	
BESCHIKBARE UREN NETTO	1.029	1.295	1.049	917	4.290	100

Het werkplan is sluitend en is in overeenstemming gebracht met de ervaringen van de afgelopen jaren.

Wel moet worden aangetekend dat er voor onderstaande onderdelen PM-posten opgenomen:

- Invulling rol raad
 - Evaluatie en verbetervoorstellen kadernota
 - Terugblik/voorblik raad en college
- Communicatieplan raad, (w.o. verbetering website, social media)
- Ondersteuning raad in 2 majeure dossiers
- Groslijst projecten voor vernieuwing/verbinding

Dat betekent dat als het presidium wenst dat deze projecten worden uitgevoerd, afspraken dienen te worden gemaakt over de beschikbaarstelling van middelen voor deze projecten.

BIJLAGE 1 Toelichting kengetallen en taken

CYCLUSWERKZAAMHEDEN

		Geraamd			Opmerkingen
		GR	RA1	RA2	
	Inzet en rol griffie				
Raadsbrede commissie	Frequentie: ca. 12x per jaar van 19.30 - 22.30 uur. Doel: Voorbereiding besluitvorming in Raad en overleg met college. Gericht op debat tussen deelnemers. Tijd: voorbereiden commissieagenda o.b.v. BTA, bijwonen vergadering, advies toezeggingenlijst. Voorbereiding (spoorboekje voorzitter) en afdoening (besluitenlijst, toezeggingenlijst, voorbereiden inspraak en rondetafelgesprek, uitzetten openstaande vragen, beantwoording vragen organisatie over besluitvormingsproces, erratumverzoek, enz.).	2	35		--
	Beheer toezeggingen- en motielijst (ca. 12x per jaar)		1	3	--
Raad	Frequentie: ca. 12x per jaar van 19.30 - 23.00 uur. Doel: besluitvorming. Tijd: bijwonen vergadering, voorbereiding, spoorboekje voorzitter, faciliteiten regelen en afdoening (besluitenlijst, toezeggingenlijst, ondertekening besluiten), ondersteuning fracties bij moties en amendementen, advisering over moties en amendementen.	30	10	10	--
Presidium	Frequentie: ca. 12x per jaar van 19.00 - 20.30 uur. Doel: regierol voor functioneren raad. Tijd: formuleren voorstellen, bijwonen overleg, voorbereiding (overleg met voorzitter), besluitvormingslijst, voorbereiden commissieagenda's, afdoening.	20	5	5	Ook de cie.-griffiers leveren notities voor het presidium
Klankbordgroep principeverzoeken Wabo	Frequentie: gemiddeld 12x per jaar. Doel: standpunt afgeven aan college m.b.t. principeverzoeken met ruimtelijke impact. De KBG voert hiertoe overleg met omwonenden/ belanghebbenden in het openbaar. Tijd: voorbereiding, organiseren op locatie, bijwonen overleg, afspraken met organisatie, overleg met voorzitter.			10	In 2018 hebben 5 klankbordgroepvergaderingen plaatsgevonden.

VASTE WERKZAAMHEDEN

Activiteit	Toelichting activiteit	Geraamd (uren)			Opmerkingen
		GR	RA1	RA2	
Gremium	Inzet en rol griffie				
Griffie overleg	Frequentie: Ca. 2-wekelijks structureel overleg op dinsdagen van 11.00 - 12.30 uur. Doel: Werkafspraken maken, elkaar informeren. Tijd: bijwonen overleg incl. voorbereiding agenda en lezen stukken.	40	40	40	--
Auditcommissie	Frequentie: ca. 5x per jaar. Doel: voorbereiding besluitvorming raad aangaande diverse financiële onderwerpen. Tijd: bijwonen vergadering, voorbereiding en afdoening (besluitenlijst, acties uitvoeren).			60	
Werkgeverscie.	Frequentie: ca. 4x per jaar. Doel: invulling geven aan werkgeversrol. Tijd: bijwonen overleg, voorbereiding (overleg met voorzitter), besluitvormingslijst, afdoening. Voorts leveren voorstellen, contacten P&O, overleg met medewerkers, invullen medezeggenschapsrol	40			--
Driehoek	Frequentie: wekelijks, 11.00 - 12.00 uur. Doel: ontwikkelingen bespreken, afspraken maken, samenwerking organisatie/griffie bevorderen. Tijd: bijwonen overleg, voorbereiding en afdoening.	75			--
RKC	Ondersteuning RKC bij traject van onderzoek naar besluitvorming, voorbereiden raadsvoorstellen, communicatie met raad, contact met Opmeer.			60	Secretaris-functie RKC
Vragen/advies raadsleden en organisatie	Telefonische vragen, griffiemail, raadsleden die langskomen, vragen uit de organisatie, etc.	40	220	60	
Contacten collegagriffiers	Frequentie: ca. 20x per jaar. Doel: uitwisseling informatie en kennis, regionale raadsledenbijeenkomsten voorbereiden (incl. regionale driehoek). Betreft zowel NHN- als WF-schaal. Tijd: bijwonen overleg, organiseren en bijwonen regionale raadsbijeenkomsten, regionale driehoek, regietafel	150			
Uitvoering gentle agreement	Invulling geven aan de rol die het gentle agreement beschrijft bij integriteitskwesaties		60		
Themabijeenkomsten	Frequentie: ca. 15 x per jaar van 19.30 - 22.00 uur; gemiddeld 4 uur. Doel: de raad en commissies behandelen een specifiek thema dat actueel is. Tijd: bijwonen overleg (indien noodzakelijk), voorbereiding, afspraken met organisatie, overleg met voorzitter. Afhankelijk van onderwerp en aanvrager verschilt de inzet.		30	80	

Beheer LTA	Frequentie: elke cyclus. Doel: voorbereiding commissieagenda. Externe communicatie. Voorbereiding raadsactiviteiten.	60			Monitoring
iBabs + iPad	Ondersteuning van raads- en commissieleden m.b.t. gebruik iPad, iBabstraining.			40	

JAARKLUSSEN

Dit betreft eenmalige klussen die jaarlijks aan de orde komen. Zij vloeien voort uit reglementen en uit de P&C-cyclus.

PROJECTEN

Projecten kunnen sterk verschillen qua doelstelling, organisatie en benodigde uren. Veelal doet het presidium, voorafgaande aan het starten van een project, richtinggevende uitspraken. Op basis van deze uitspraken wordt een projectplan gemaakt.