

Verzoek aan presidium over themabijeenkomsten met de raad

Onderwerp:	Omgevingsverordening Noord-Holland (provincie) (aanleiding: besluit presidium 12 december 2019. Ons voorstel is om een aparte themabijeenkomst te organiseren over dit onderwerp en de bijeenkomst dus niet te combineren met de themabijeenkomst over de Omgevingswet op 27 januari 2020. Beide onderwerpen zijn te omvangrijk om deze in één bijeenkomst te behandelen. Daarnaast komt 27 januari te vroeg om het over de Omgevingsverordening te hebben, zie hiervoor ook de redenen onder ‘Datum, begin- en eindtijd en programma’.)
Initiatiefnemer:	Andrea van Langen.
Ambtelijk verantwoordelijk:	Yvonne Pijcke.
Datum, begin- en eindtijd en programmaⁱ	Nader te bepalen, maar bij voorkeur tussen 11 februari en 28 februari 2020. Redenen: - een terugkoppeling op de ambtelijke reactie ontvangen wij begin februari. Op dat moment weten wij hoe de provincie omgaat met de ambtelijke reactie die door de 18 Noord-Holland Noord gemeenten is ingediend op de 75% versie van de Omgevingsverordening; - naar verwachting stellen Gedeputeerde Staten de ontwerp-Omgevingsverordening 11 februari 2020 vast; - vanaf 11 februari 2020 worden de stukken voor het eerst openbaar en kunnen we ook iemand van de provincie uitnodigen die vragen kan beantwoorden en keuzes kan toelichten; - vanaf 14 februari start de terinzagelegging van 8 weken. Door de themabijeenkomst aan het begin van deze periode te organiseren, is er ruimte om inbreng mee te nemen in een eventueel in te dienen zienswijze.
Leent de themabijeenkomst zich voor organisatie “op locatie”?	Nee.
Voorkeur plaats:	MBG-01.
Belang voor de raadⁱⁱ: Bijdrage aan: - volksvertegenwoordigende - kaderstellende - controlerende functie	Waarom is een themabijeenkomst hier het geëigend instrument? Wij willen de gemeenteraad informeren over de ontwerp-Omgevingsverordening. De raads- en commissieleden stellen wij in de gelegenheid om onderwerpen aan te dragen, waarover zij meer willen weten en met elkaar over in debat willen. De

	resultaten van het debat kunnen wij opnemen in een eventueel in te dienen zienswijze namens de 18 Nood-Holland Noord gemeenten. Daarnaast kan de gemeenteraad ook zelf een zienswijze indienen.
Relatie met raadsvoorstel? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	Geen.
De themabijeenkomst is openbaar en wordt gepubliceerdⁱⁱⁱ.	De themabijeenkomst is openbaar. De achterliggende stukken willen wij alleen beschikbaar stellen aan de raads- en commissieleden, omdat deze stukken ambtelijk zijn en dus niet bestuurlijk zijn vastgesteld.
Wie worden in het bijzonder uitgenodigd?	Raads- en commissieleden.
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Nee, geen bijzondere aanleiding.
Hoe wordt uitgenodigd?	Gebruikelijke wijze.
Is afdeling communicatie betrokken?	Nee.
Een commissievoorzitter is de technisch voorzitter van de themabijeenkomst. Zijn er aanvullende verwachtingen t.a.v. het voorzitterschap?	Er zijn geen aanvullende verwachtingen van de voorzitter. De verantwoordelijk ambtenaar is beschikbaar om de technisch voorzitter voor te bereiden op de bijeenkomst.
De griffie verzorgt een uitnodiging t.b.v. raads- en commissieleden. Wanneer wordt uitnodigingstekst aan griffie geleverd? Welke achterliggende stukken?	Zo snel mogelijk nadat wij een terugkoppeling op de ambtelijke reactie hebben ontvangen begin februari. Achterliggende stukken (niet openbaar, alleen beschikbaar voor de raads- en commissieleden): - de 75% versie van de Omgevingsverordening; - de ingediende ambtelijke reactie op de 75% versie van de Omgevingsverordening; - de reactie van de provincie op de ingediende ambtelijke reactie op de 75% versie van de Omgevingsverordening. De ontwerp-Omgevingsverordening wordt pas vanaf 11 februari 2020 openbaar.
Wanneer is de presentatie/ hand-out beschikbaar? (Graag vòòr de bijeenkomst toezenden aan griffie t.b.v informatie vooraf)	Zo snel mogelijk nadat Gedeputeerde Staten de ontwerp-Omgevingsverordening heeft vastgesteld (verwachting na besluit GS op 11 februari 2020).
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Computer, beamer en scherm.
Wie schrijft de informatienota na de themabijeenkomst?^{iv}	De verantwoordelijk ambtenaar.

ⁱ Voorbeeld programma opzet

	Tijden
1. Opening door commissievoorzitter	19:30 uur
2. Introductie programma (portefeuillehouder)	19:35 uur
3. Presentatie door projectleider provincie	19:40 uur
4. Vragen/ discussie aangedragen onderwerpen	20:10 uur
5. Pauze	20:40 uur
6. Vervolg vragen/ discussie aangedragen onderwerpen	21:00 uur
7. Doorkijkje proces en planning	21:30 uur
8. Sluiting door portefeuillehouder	21:40 uur

ⁱⁱ Themabijeenkomst als instrument van de gemeenteraad

De gemeenteraad heeft in hoofdzaak drie functies: volksvertegenwoordiging, kaderstelling en controle van de uitvoering. De werkzaamheden van de gemeenteraad dienen zich op deze functies te richten. Ook een themabijeenkomst dient bij te dragen aan een of meerdere functies:

Volksvertegenwoordigende functie: een themabijeenkomst kan hieraan bijdragen door betrokkenheid van inwoners en belanghebbenden te stimuleren. De raad neemt initiatief en doet dit zo mogelijk 'op locatie'. De themabijeenkomst heeft dan de functie van een breed 'rondetafelgesprek' waarbij meerdere belangen gelegenheid krijgen zich te presenteren en bevraagd te worden.

Kaderstellende functie: Een themabijeenkomst kan hieraan bijdragen wanneer de bijeenkomst informatief is en gelegenheid voor debat geeft. De resultaten van het debat kunnen het college helpen een kaderstellend raadsvoorstel voor te bereiden. Een themabijeenkomst komt niet in de plaats van een raadsvoorstel en dient dus altijd gevolgd te worden door een raadsvoorstel.

Controlerende functie: De controlerende taak houdt een toetsing van de beleidsuitvoering in. Het college heeft plicht zich te verantwoorden. Soms kan een themabijeenkomst hieraan bijdragen, bijvoorbeeld wanneer de bijeenkomst achtergrond informatie geeft over een complex thema. Het resultaat van de informerende bijeenkomst dient de gemeenteraad beter in staat te stellen zijn controlerende functie te vervullen.

Onderdeel/aandachtspunt van de bijeenkomst dient dan steeds te zijn: op welke wijze kan de gemeenteraad bij dit complexe thema zijn controlerende functie waar maken. Welke bevoegdheden heeft de raad bij dit onderwerp.

ⁱⁱⁱ Openbaarheid: Themaraden worden standaard gepubliceerd op de website. Dit gebeurt niet als er tot beslotenheid wordt besloten door het presidium.

^{iv} Informatienota: na afloop van een themabijeenkomst wordt altijd een Informatienota aan de raad verstrekt. Hierin staat tenminste een (kort) verslag van de bijeenkomst, de relatie met een voorstel of informatienota en het vervolgtraject.