

Verzoek aan presidium over themabijeenkomsten met de raad

Onderwerp:	Lange termijn accommodatiebeleid
Initiatiefnemer:	College
Ambtelijk verantwoordelijk:	Ambtelijk opdrachtgever: Piet Wijdenes Projectleider: Dagmar Alders
Datum, begin- en eindtijd en programmaⁱ	10 februari 2020 19.30-21.30 uur Programma onderstaand
Leent de themabijeenkomst zich voor organisatie “op locatie”?	Nee
Voorkeur plaats:	Gewenste ruimte: MBK MBG-01 (achter restaurant)
Belang voor de raadⁱⁱ: Bijdrage aan: - volksvertegenwoordigende - kaderstellende - controlerende functie	Waarom is een themabijeenkomst hier het geëigend instrument? Het is een startbijeenkomst voor het lange termijn accommodatiebeleid waarbij we de raad informeren en betrekken.
Relatie met raadsvoorstel? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	Nog niet van toepassing.
De themabijeenkomst is openbaar en wordt gepubliceerdⁱⁱⁱ.	Besloten
Wie worden in het bijzonder uitgenodigd?	Raads- en commissieleden
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Nee
Hoe wordt uitgenodigd?	Griffie nodigt alle raads- en commissieleden uit.
Is afdeling communicatie betrokken?	n.v.t.
Een commissievoorzitter is de technisch voorzitter van de themabijeenkomst. Zijn er aanvullende verwachtingen t.a.v. het voorzitterschap?	Nee. Van de commissievoorzitter wordt gevraagd de bijeenkomst te openen en te sluiten.
De griffie verzorgt een uitnodiging t.b.v. raads- en commissieleden. Wanneer wordt	Uitnodigingstekst: In opdracht van de raad werkt het college aan het komen tot een accommodatiebeleid. Tijdens de

uitnodigingstekst aan griffie geleverd? Welke achterliggende stukken?	themabijeenkomst van 10 februari nemen we u hier graag in mee. We geven een overzicht van accommodaties en voorzieningen binnen onze gemeente en inzicht in de toekomstige kosten en hoe zich dit vertaalt naar de begroting. We leggen u een aanpak voor om tot het lange termijn accommodatiebeleid te komen. Daarin is voorzien dat de raad op inhoud tijdens dit traject een bijdrage levert. We bespreken graag hoe u uw inhoudelijke bijdrage kunt leveren tijdens het proces. We kijken uit naar een informatieve en constructieve bijeenkomst.
Wanneer is de presentatie/ hand-out beschikbaar? (Graag vòòr de bijeenkomst toezenden aan griffie t.b.v informatie vooraf)	Na de bijeenkomst
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Beamer/scherm/laptop
Wie schrijft de informatienota na de themabijeenkomst? ^{iv}	Indien van toepassing: projectleider Dagmar Alders in afstemming met PFH en ambtelijk opdrachtgever

ⁱ Voorbeeld programma opzet

	Tijden
1. Opening door (commissievoorzitter).....	19:30 uur
2. Introductie programma (Dirk Kuipers en Joset Fit)	19:35 uur
3. Presentatie overzicht accommodaties en voorzieningen	19.45 uur
Pauze	20.15 uur
4. Presentatie Aanpak komen tot accommodatiebeleid (Future Consult)	20.25 uur
5. Conclusies opbrengst avond door Joset Fit	20.45 uur
6. Sluiting (commissievoorzitter).....	21.15 uur (uiterlijk 21.30)

ⁱⁱ Themabijeenkomst als instrument van de gemeenteraad

De gemeenteraad heeft in hoofdzaak drie functies: volksvertegenwoordiging, kaderstelling en controle van de uitvoering. De werkzaamheden van de gemeenteraad dienen zich op deze functies te richten. Ook een themabijeenkomst dient bij te dragen aan een of meerdere functies:

Volksvertegenwoordigende functie: een themabijeenkomst kan hieraan bijdragen door betrokkenheid van inwoners en belanghebbenden te stimuleren. De raad neemt initiatief en doet dit zo mogelijk 'op locatie'. De themabijeenkomst heeft dan de functie van een breed 'rondetafelgesprek' waarbij meerdere belangen gelegenheid krijgen zich te presenteren en bevraagd te worden.

Kaderstellende functie: Een themabijeenkomst kan hieraan bijdragen wanneer de bijeenkomst informatief is en gelegenheid voor debat geeft. De resultaten van het debat kunnen het college helpen een kaderstellend raadsvoorstel voor te bereiden. Een themabijeenkomst komt niet in de plaats van een raadsvoorstel en dient dus altijd gevolgd te worden door een raadsvoorstel.

Controlerende functie: De controlerende taak houdt een toetsing van de beleidsuitvoering in. Het college heeft plicht zich te verantwoorden. Soms kan een themabijeenkomst hieraan bijdragen, bijvoorbeeld wanneer de bijeenkomst achtergrond informatie geeft over een complex thema. Het resultaat van de informerende bijeenkomst dient de gemeenteraad beter in staat te stellen zijn controlerende functie te vervullen.

Onderdeel/aandachtspunt van de bijeenkomst dient dan steeds te zijn: op welke wijze kan de gemeenteraad bij dit complexe thema zijn controlerende functie waar maken. Welke bevoegdheden heeft de raad bij dit onderwerp.

ⁱⁱⁱ **Openbaarheid:** Themaraden worden standaard gepubliceerd op de website. Dit gebeurt niet als er tot beslotenheid wordt besloten door het presidium.

^{iv} **Informatienota:** na afloop van een themabijeenkomst wordt altijd een Informatienota aan de raad verstrekt. Hierin staat tenminste een (kort) verslag van de bijeenkomst, de relatie met een voorstel of informatienota en het vervolgtraject.