

RAADSVERGADERING d.d.

Zaaknummer	Z-20-094239
Voorstelnummer	DOC-20-229616
Onderwerp	Stappenplan participatie
Agendapunt	
Portefeuillehouder(s)	Frank Streng
Afdelingshoofd(en)	-

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 25 februari 2020;

.

overwegende dat de raad op 5 juli 2018 opdracht gaf om participatiebeleid op te stellen in de vorm van een leidraad/stappenplan;

b e s l u i t

1. In te stemmen met de aanbiedingsbrief en het stappenplan participatie.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op .

De griffier,

De voorzitter,

Ter besluitvorming

Onderwerp

Stappenplan participatie

Aanleiding

Op 5 juli 2018 stemde de gemeenteraad in met de opdracht om te komen tot participatiebeleid. Het doel van het project was het ontwikkelen van participatiebeleid in de vorm van een leidraad/stappenplan om:

- bewust de keuze te maken voor participatie, welk niveau, type traject en welke instrumenten daarbij in te zetten;
- hierbij de rollen, taken en verantwoordelijkheden (van de organisatie, het college en de raad) helder te hebben.

Voorstel

2. In te stemmen met de aanbiedingsbrief en het stappenplan participatie.

Beoogd resultaat

Het stappenplan helpt om vooraf helder te maken wat het doel is van de participatie, wie er meepraten, wie welke rol heeft, binnen welke kaders participatie mogelijk is, en wat er gebeurt met de opbrengsten. Het is daarmee een eerste aanzet voor een aanpak en spelregels voor participatie in Medemblik.

Argumenten

- 2.1. *De gemeenteraad gaf het college op 5 juli 2018 de opdracht om te komen tot participatiebeleid (in de vorm van een leidraad).*

Wij willen als gemeente meer en beter samenwerken met inwoners, ondernemers en instellingen. Wij omarmen initiatieven van onderop en stimuleren de betrokkenheid en participatie van inwoners, verenigingen, ondernemers, kernraden en andere betrokkenen. Er zijn geen strakke regels over hoe participatie er uit moet zien. Participatie is maatwerk en krijgt per project vorm.

- 2.2. *Het stappenplan helpt om bewust de keuze te maken voor participatie.*

Participatie is geen zaak van 'baat het niet, dan schaadt het niet'. Als het niet juist wordt ingezet of slecht wordt uitgevoerd, werkt het contraproductief. Participatie kan dan ook tot ongewenste effecten leiden: inwoners kunnen bijvoorbeeld gefrustreerd raken omdat ze weinig resultaat zien van hun inbreng. Selectiviteit en zorgvuldigheid bij het inzetten van participatie is noodzakelijk.

- 2.3. *Participatie is met de Omgevingswet niet vrijblijvend.*

Wat wij op het gebied van participatie moeten regelen staat in de Omgevingswet en het Omgevingsbesluit. In het Omgevingsbesluit staan regels om participatie te waarborgen. Bij het projectbesluit en het omgevingsplan moeten wij als gemeente in een kennisgeving aangeven hoe het participatietraject eruit komt te zien. Ook is een motiveringsplicht opgenomen: het bevoegd gezag geeft bij het besluit aan hoe het de omgeving bij de voorbereiding heeft betrokken en wat het met de resultaten heeft gedaan.

2.4. *Het stappenplan helpt bij het inrichten van participatietrajecten.*

De leidraad helpt om vooraf helder te maken wat het doel is van de participatie, wie er meepraten, wie welke rol heeft, binnen welke kaders participatie mogelijk is, en wat er gebeurt met de opbrengsten. Het stappenplan biedt het bestuur en de samenleving inzicht in de stappen en overwegingen die bijdragen aan betere participatietrajecten en op hun rol in participatie. Het stappenplan is geen blauwdruk, het biedt ruimte voor maatwerk, maar stuurt wel op het stellen van de juiste vragen op het juiste moment.

2.5. *De aanpak kenmerkt zich door een ontwikkelproces.*

Participatie is een integraal onderdeel van ons werk. Wij doen, ervaren, leren en experimenteren elke dag met participatie. Deze ervaringen vormen de bouwstenen voor het stappenplan. Daarnaast organiseerden wij op 9 mei en 8 juli 2019 workshops voor commissie- en raadsleden over participatie. Tijdens deze workshops werd een basismodel (met 4 kernvragen) voor kaderstelling door de raad geïntroduceerd. Dit basismodel is gebruikt in het stappenplan. Daarnaast zijn bij de raadswerkgroep participatie de ervaringen met en kennis van participatie opgehaald.

Kanttekeningen

1.1. *Het stappenplan is een eerste aanzet om te komen tot een aanpak en spelregels voor participatietrajecten.*

Het stappenplan is in eerste instantie gemaakt voor en door collega's van de gemeente Medemblik. Het is dan ook een 'doe-document'. In de aanbiedingsbrief van het stappenplan staan de activiteiten beschreven waar wij als gemeente (verder) mee aan de slag willen op het gebied van participatie.

Financiën

Er zijn geen financiële consequenties verbonden aan dit voorstel.

Uitvoering/evaluatie

Wij onderzoeken hoe wij het stappenplan participatie structureel kunnen inbedden in onze werkprocessen. Hiervoor maken wij werkafspraken. Wij evalueren samen met betrokkenen een aantal participatietrajecten en het stappenplan. De leerpunten worden meegenomen in de actualisatie van het stappenplan. Wij verkennen verder met de gemeenteraad hoe zij hun rol willen invullen bij projecten en/of wij vaste kaders kunnen vaststellen voor verschillende typen projecten. Wij streven naar afronding van het project eind 2020.

Communicatie

Wij zijn goed op weg als het om participatie gaat. Zo werken wij samen met de kernraden (denk aan de kernvisies en uitvoeringsagenda's), betrekken wij inwoners bij uiteenlopende projecten en zoeken wij steeds naar manieren om participatie actief vorm te geven. Communicatie is een fundamenteel onderdeel van onze werkwijze. Participatie is immers communicatie. Wij publiceren het stappenplan op de gemeentelijke website. Zo weten inwoners ook hoe wij als gemeente participatietrajecten voorbereiden.

Bijlagen

1. Aanbiedingsbrief stappenplan participatie (DOC-2020-231113)
2. Stappenplan participatie (DOC-2020-231115)

Raadscommissie d.d. 5 maart 2020