

Verzoek aan presidium over themabijeenkomsten met de raad

Onderwerp:	Prestatieafspraken met woningcorporaties.
Initiatiefnemer:	Raad, college, corporaties.
Ambtelijk verantwoordelijk:	Leon Elsten.
Datum, begin- en eindtijd en programmaⁱ	2 uur nodig. Graag z.s.m., is vervolg op commissie 18-6 en raad 3-7, vaststelling door college en corporaties is half oktober. Graag lijn kort houden. Programma is hieronder bijgevoegd.
Leent de themabijeenkomst zich voor organisatie “op locatie”?	Zo mogelijk fysieke bijeenkomst, mits corona het toelaat.
Voorkeur plaats:	Raadzaal.
Belang voor de raadⁱⁱ: Bijdrage aan: - volksvertegenwoordigende - kaderstellende - controlerende functie	Waarom is een themabijeenkomst hier het geëigend instrument? Raadsfracties hebben input gegeven voor de prestatieafspraken. Corporaties hebben schriftelijk gereageerd. Er is bij raad, college en corporaties behoefte aan dialoog. Alle rollen van de raad komen aan bod.
Relatie met raadsvoorstel? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	Nee. Formeel is college bevoegd. College wil raad meer betrekken. Zie ook rapport rekenkamer (raad 3-7).
De themabijeenkomst is openbaar en wordt gepubliceerdⁱⁱⁱ.	Is er reden hiervan af te wijken? Nee, maar corona maakt het lastig.
Wie worden in het bijzonder uitgenodigd?	Raad, college, corporaties (De Woonschakel, Het Grootslag, Wooncompagnie).
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Nee.
Hoe wordt uitgenodigd?	Griffie nodigt uit.
Is afdeling communicatie betrokken?	Nee.
Een commissievoorzitter is de technisch voorzitter van de themabijeenkomst. Zijn er aanvullende verwachtingen t.a.v. het voorzitterschap?	Door wie en wanneer wordt de voorzitter geïnformeerd over de bijeenkomst? Door Leon Elsten.
De griffie verzorgt een	Als datum bekend is, 2 weken van tevoren.

uitnodiging t.b.v. raads- en commissieleden. Wanneer wordt uitnodigingstekst aan griffie geleverd? Welke achterliggende stukken?	
Wanneer is de presentatie/ hand-out beschikbaar? (Graag vòòr de bijeenkomst toezenden aan griffie t.b.v informatie vooraf)	Reeds beschikbaar. Zie de notitie van Dick Visser namens de 3 corporaties, in reactie op de input van raadsfracties. Aanvullende stukken zijn 2 weken van tevoren klaar.
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Beamer + scherm.
Wie schrijft de informatienota na de themabijeenkomst? ^{iv}	Leon Elsten.

ⁱ Voorlopige programma opzet

	Tijden
1. Opening door (commissievoorzitter)	19:30 uur
2. Introductie programma (wethouder van Langen)	19:35 uur
3. Presentatie door corporaties	19.40
4. Vragen/ discussie	20.00
5. Afspraken over vervolg	21.30
6. Sluiting	21.35

ⁱⁱ Themabijeenkomst als instrument van de gemeenteraad

De gemeenteraad heeft in hoofdzaak drie functies: volksvertegenwoordiging, kaderstelling en controle van de uitvoering. De werkzaamheden van de gemeenteraad dienen zich op deze functies te richten. Ook een themabijeenkomst dient bij te dragen aan een of meerdere functies:

Volksvertegenwoordigende functie: een themabijeenkomst kan hieraan bijdragen door betrokkenheid van inwoners en belanghebbenden te stimuleren. De raad neemt initiatief en doet dit zo mogelijk 'op locatie'. De themabijeenkomst heeft dan de functie van een breed 'rondetafelgesprek' waarbij meerdere belangen gelegenheid krijgen zich te presenteren en bevraagd te worden.

Kaderstellende functie: Een themabijeenkomst kan hieraan bijdragen wanneer de bijeenkomst informatief is en gelegenheid voor debat geeft. De resultaten van het debat kunnen het college helpen een kaderstellend raadsvoorstel voor te bereiden. Een themabijeenkomst komt niet in de plaats van een raadsvoorstel en dient dus altijd gevolgd te worden door een raadsvoorstel.

Controlerende functie: De controlerende taak houdt een toetsing van de beleidsuitvoering in. Het college heeft plicht zich te verantwoorden. Soms kan een themabijeenkomst hieraan bijdragen, bijvoorbeeld wanneer de bijeenkomst achtergrond informatie geeft over een complex thema. Het resultaat van de informerende bijeenkomst dient de gemeenteraad beter in staat te stellen zijn controlerende functie te vervullen. Onderdeel/aandachtspunt van de bijeenkomst dient dan steeds te zijn: op welke wijze kan de gemeenteraad bij dit complexe thema zijn controlerende functie waar maken. Welke bevoegdheden heeft de raad bij dit onderwerp.

ⁱⁱⁱ **Openbaarheid:** Themaraden worden standaard gepubliceerd op de website. Dit gebeurt niet als er tot beslotenheid wordt besloten door het presidium.

^{iv} **Informatienota:** na afloop van een themabijeenkomst wordt altijd een Informatienota aan de raad verstrekt. Hierin staat tenminste een (kort) verslag van de bijeenkomst, de relatie met een voorstel of informatienota en het vervolgtraject.