

Aan: driehoek 31 januari 2022

Van: A. Reus en P. de Haan

Betreft: aanbevelingen kadernota- en begrotingsproces en begrotingsraad

0. Inleiding

In deze notitie worden aanbevelingen gedaan voor 2022 wat betreft:

- a. de inventarisatienota
- b. de kadernota
- c. de begroting
- d. de begrotingsraad

Deze aanbevelingen worden gedaan op basis van de ervaringen in 2021 en zijn mede tot stand gekomen op basis van terugblikken van het presidium en input van het MT. De aanbevelingen vloeien voort uit de rollen die raad, college en organisatie hebben in het kadernota- en begrotingstraject en zijn terug te voeren op de vraag of zij hun rol goed hebben kunnen invullen en of de samenwerking tussen raad, college en organisatie goed is verlopen.

1. Aanbevelingen

a. De inventarisatienota

De inventarisatienota heeft als doel om de raad te informeren en de raad in positie te brengen voorafgaand aan de besluitvorming over de Kadernota. In een informatiebijeenkomst geeft het college een toelichting op de inventarisatienota en worden evt. vragen van de raad beantwoord.

1. Het college organiseert een informatiebijeenkomst over de inventarisatienota, waarin vragen kunnen worden gesteld over deze nota. Na deze bijeenkomst ontwikkelt het college een kadernota (zie b.). Hiervoor is “voeding” nodig.

Optie I

Organiseer een openbare themabijeenkomst waarin fracties met elkaar van gedachten wisselen over de op te stellen kadernota.

Initiatiefnemer: de raad.

Voorzitter: commissievoorzitter.

Vorbereiding: raadsleden, met ondersteuning griffie en organisatie.

Optie II

Het college haalt de “voeding” schriftelijk en per fractie op door een uitvraag te doen naar de strategische uitgangspunten en prioriteiten van de raad.

2. Organiseer vóór deze themabijeenkomst of schriftelijke ronde (zie pt. 1) een bijeenkomst voor inwoners en organisaties zodat de raad niet alleen informatie van het college krijgt maar ook “voeding” uit de gemeente krijgt. Deze bewonersbijeenkomst wordt door de griffie georganiseerd in opdracht van de raad. Een voorbeeld van een dergelijke bijeenkomst is de zgn. [initiatievenmarkt](#) in de gemeente Hoorn.

b. De kadernota

De kadernota geeft kaders voor c.q. richting aan de begroting. Met de vaststelling van de kadernota geeft de raad het college opdracht voor het opstellen de begroting.

3. Het college kan verzocht worden om in het ontwerp-besluit zichtbaar te maken welke keuzes de raad maakt wat betreft de richting van de begroting (tot nu toe luidde het ontwerp-besluit “de Kadernota vast te stellen”). De raad vult hiermee zijn rol als kadersteller in en het college krijgt een zo helder mogelijke opdracht.
4. Aanbeveling 3 betekent dat de kadernota een zwaardere politieke betekenis dan nu krijgt; er worden immers op hoofdlijnen keuzes gemaakt, waarmee richting gegeven wordt aan de begroting.
Als hiervoor wordt gekozen, is het passend om:

- de algemene beschouwingen bij de kadernota te houden;
- de raadsvergadering van juli eerder te laten starten (ruimte voor algemene beschouwingen en raadsinstrumenten).

c. De begroting

In de begroting heeft het college de opdracht die de raad heeft gegeven in het besluit over de kadernota financieel en beleidsmatig vertaald (welk doel willen we bereiken, wat hebben we daarvoor over en wat gaan we ervoor doen). Ook evt. ontwikkelingen die zich na het vaststellen van de kadernota hebben voorgedaan, worden verwerkt in het voorstel m.b.t. de begroting.

5. Handhaaf de informatiebijeenkomst met deelsessies per programma. Maar zorg ervoor dat deze uitgezonden worden zodat ook publiek de informatie krijgt¹. Laat deze bijeenkomsten voorzitten door een commissievoorzitter, die bewaakt dat uitsluitend technische vragen worden gesteld/beantwoord die betrekking hebben op de begroting.
6. Organiseer twee commissieavonden: één voor spreekrecht en één voor politieke vragen/meningsvorming/aankondiging raadsinstrumenten + reactie hierop. NB: ook de commissie dient rekening te houden met de kaders die reeds in het besluit over de kadernota zijn vastgesteld door de raad.
7. Maak het aantal doelen compacter² en sluit daarvoor aan bij het coalitieakkoord (systematiek volgen in de hele raadsperiode aan te houden).

d. De begrotingsraad

8. Houd er bij het evt. indienen van moties/amendementen rekening mee dat deze in beginsel binnen de kaders die de raad heeft vastgesteld in de begroting dienen te vallen. Dit dient tevens onderdeel van de technische toets van de raadsinstrumenten te zijn.
9. Schrap de algemene beschouwingen in de raadsvergadering voor de begroting; deze vinden immers plaats bij de kadernota (zie aanbeveling 4.)
10. Geef een betere invulling aan de 2^e termijn; de voorzitter doet na de opening van deze termijn een voorstel over de amendementen/moties waarvoor hij een 2^e termijn nodig acht; hij formuleert daarbij de bespreekpunten. Indien een raadslid een aanvulling wenst, formuleert hij/zij daarbij de bespreekpunten.
11. Na de 2^e termijn wordt er geschorst, waarna de portefeuillehouder financiën het woord krijgt om te wijzen op evt. problemen w.b. het sluitend krijgen van de begroting. Hierna wordt wederom geschorst, voordat er gestemd wordt over de amendementen/moties, zodat raadsleden een afweging kunnen maken.
12. Behandel het rvs subsidieplafonds niet meer in de begrotingsraad; besluiten over de begroting kunnen immers gevolgen hebben voor dit rvs.
13. Behoud de lijn om de vergadering overdag te laten plaatsvinden en af te sluiten met een gezamenlijk diner.

2. Advies

Het presidium wordt voorgesteld;

- a. Een keuze te maken bij aanbeveling 1;
- b. De overige aanbevelingen over te nemen.

¹ Indien een afwijkende lijn gaat gelden voor informatiebijeenkomsten, dient dit te worden heroverwogen

² Thans: in programma 1: 34 doelen, programma 2: 27 doelen, programma 3: 55 doelen. Kortom: 116 doelen in de begroting.