

Verzoek aan presidium over themabijeenkomsten met de raad

Onderwerp:	Tussen evaluatie invoering Recycletarief
Initiatiefnemer:	College van B&W , wethouder Nederpelt
Ambtelijk verantwoordelijk:	Michiel Westerhoff
Datum, begin- en eindtijd en programma ⁱ	9 februari 2023, 19.30 uur
Leent de themabijeenkomst zich voor organisatie “op locatie”?	Wij zullen actoren van betrokken partijen en kennisexperts uitnodigen op het gemeentehuis.
Voorkeur plaats:	Gemeentehuis
Belang voor de raad ⁱⁱ : -	De raad heeft in 2020 besloten tot de invoering van het recycletarief. Dit is in 2021 ingevoerd. De eerste resultaten hiervan worden binnenkort verwacht. We bereiden een externe tussenrapportage voor over de implementatie van het recycletarief. De aanpak willen we vooraf met de raad bespreken, zodat we zo goed als mogelijk kunnen aansluiten bij de informatievraag van de raad. De tussen rapportage volgt op raadsvragen gesteld op 13 oktober 2022 en daarop gegeven antwoorden.
Relatie met raadsvoorstel? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	De tussenrapportage wordt in tweede kwartaal aangeboden aan de raad
De themabijeenkomst is openbaar en wordt gepubliceerd ⁱⁱⁱ .	Er is geen reden om hiervan af te wijken
Wie worden in het bijzonder uitgenodigd?	
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Er is in deze fase geen aanleiding om een dorpsraad uit te nodigen.
Hoe wordt uitgenodigd?	De initiatiefnemers bereiden de uitnodiging voor. Deze wordt via de griffie verspreid. Externe partijen worden uitgenodigd door de initiatiefnemers.
Is afdeling communicatie betrokken?	nvt
Een commissievoorzitter is de technisch voorzitter van de	De commissievoorzitter wordt door de initiatiefnemer en de extern onderzoeker tenminste een week

themabijeenkomst.	voorafgaand aan de vergadering voorbereid via een teamssessie.
De griffie verzorgt een uitnodiging t.b.v. raads- en commissieleden. Wanneer wordt uitnodigingstekst aan griffie geleverd? Welke achterliggende stukken?	De uitnodiging zal medio januari worden aangeleverd ter verspreiding
Wanneer is de presentatie/ hand-out beschikbaar? (Graag vòòr de bijeenkomst toezenden aan griffie t.b.v informatie vooraf)	De presentatie zal 2 dagen voorafgaand aan de thema-avond digitaal worden verstrekt.
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Beamer
Wie schrijft de informatienota na de themabijeenkomst?^{iv}	Initiatiefnemer

ⁱ **Voorbeeld programma opzet**

	Tijden
1. Opening door (commissievoorzitter)	19:30 uur
2. Introductie programma (portefeuillehouder)	19:35 uur
3. Presentatie door Sjaak Dreuning (onderzoeker)	19.45 uur
4. Vragen/ discussie	20.15 uur
5. Sluiting	21.00 uur

ⁱⁱ **Themabijeenkomst als instrument van de gemeenteraad**

De gemeenteraad heeft in hoofdzaak drie functies: volksvertegenwoordiging, kaderstelling en controle van de uitvoering. De werkzaamheden van de gemeenteraad dienen zich op deze functies te richten. Ook een themabijeenkomst dient bij te dragen aan een of meerdere functies:

Volksvertegenwoordigende functie: een themabijeenkomst kan hieraan bijdragen door betrokkenheid van inwoners en belanghebbenden te stimuleren. De raad neemt initiatief en doet dit zo mogelijk 'op locatie'. De themabijeenkomst heeft dan de functie van een breed 'rondetafelgesprek' waarbij meerdere belangen gelegenheid krijgen zich te presenteren en bevraagd te worden.

Kaderstellende functie: Een themabijeenkomst kan hieraan bijdragen wanneer de bijeenkomst informatief is en gelegenheid voor debat geeft. De resultaten van het debat kunnen het college helpen een kaderstellend raadsvoorstel voor te bereiden. Een themabijeenkomst komt niet in de plaats van een raadsvoorstel en dient dus altijd gevolgd te worden door een raadsvoorstel.

Controlerende functie: De controlerende taak houdt een toetsing van de beleidsuitvoering in. Het college heeft plicht zich te verantwoorden. Soms kan een themabijeenkomst hieraan bijdragen, bijvoorbeeld wanneer de bijeenkomst achtergrond informatie geeft over een complex thema. Het resultaat van de informerende bijeenkomst dient de gemeenteraad beter in staat te stellen zijn controlerende functie te vervullen.

Onderdeel/aandachtspunt van de bijeenkomst dient dan steeds te zijn: op welke wijze kan de gemeenteraad bij dit complexe thema zijn controlerende functie waar maken. Welke bevoegdheden heeft de raad bij dit onderwerp.

ⁱⁱⁱ **Openbaarheid:** Themaraden worden standaard gepubliceerd op de website. Dit gebeurt niet als er tot beslotenheid wordt besloten door het presidium.

^{iv} **Informatienota:** na afloop van een themabijeenkomst wordt altijd een Informatienota aan de raad verstrekt. Hierin staat tenminste een (kort) verslag van de bijeenkomst, de relatie met een voorstel of informatienota en het vervolgtraject.