

Aan: presidium 20 maart 2023

Van: comité

Betreft: prioritering bij uitvoering opdracht

Conform uw opdracht aan het comité zal het comité voorstellen voorbereiden:

- a. m.b.t. verbetering c.q. wenselijkheid introductie van:
 1. spreektijden en interruptiemicrofoons
 2. actieve informatie:
 - doel agendering in commissie + werkwijze; mogelijkheid om dit te koppelen aan (mondelinge) passieve informatie d.w.z. gelegenheid commissieleden om vragen te stellen aan het college
 - richtlijnen voor actieve informatie voor het college
 3. raadsinstrumentarium:
 - kwaliteit en tijdige beantwoording raadsragen + kwantiteit en kwaliteit raadsragen
 - vragenuur in de raad
 - fractiedebat
 - actualiteiten
 - interpellatie (instemming 1/5 raad)
 4. werkwijze rechtstreekse beantwoording technische vragen door de organisatie
- b. m.b.t. gebruikmaking mogelijkheid om:
 1. inwoners en organisaties te betrekken bij besluitvorming w.b.:
 - experiment dat insprekers reflecteren op commissiebehandeling inspraak
 - actief uitnodigen inwoners/organisaties
 - vergaderen op locatie
 2. debatstukken in de raad
- c. m.b.t. beheersbaar houden vergaderdruk (betreft niet alleen raads- en commissievergaderingen maar ook thema- en informatiebijeenkomsten)
- d. m.b.t. wenselijkheid gewogen stemmen in het presidium

Planning en prioritering

Voor onderstaande planning/prioritering zijn leidend geweest:

- eerst (maart 2023): afronden wat in gang is gezet (a.1 en onderdeel moties vao bij c.)
- daarna (april - juli 2023): meest urgente en breed levende wensen/behoefte i.r.t. belang voor rol raad. Daarbij eerst onderzoeken of/hoe bestaande instrumenten en werkwijzen verbeterd kunnen worden; daarna onderzoeken of nieuwe/aanvullende instrumenten gewenst zijn;
- ten slotte: (september - december 2023) nieuwe ambities (toets aan bestaande werkwijze + eerdere voorstellen van het comité)

Onderdeel	Planning voorstel aan presidium
1. spreektijden en interruptiemicrofoons (a.1)	20.03.2023
2. werkwijze moties vao (c.)	20.03.2023
3. vergaderdruk algemeen (c.)	19.04.2023 (probleemanalyse) (vervolg nader in te plannen)
4. actieve informatie (a.2)+passieve informatie rechtstreekse beantwoording technische vragen door organisatie (a.4)	17.05.2023 (globaal voorstel) (vervolg nader in de plannen)
5. uitwerkingsvoorstellen (c., a.2 en a.4)	12.06.2023 en 03.07.2023 ptn. 3. en 4.
6. aanpassing/uitbreiding raadsinstrumentarium (a.3)	September - Oktober 2023 (globaal voorstel)
7. externe betrokkenheid organiseren (b.1) en werkwijze presidium (d)	November 2023 (globaal voorstel)
8. debatstukken raad (b.2)	December 2023 (globaal voorstel)

- Opmerking 1: van belang is dat de voorstellen van het comité voorzien worden van een advies van de driehoek; het presidium besluit o.b.v. het voorstel én het advies. In het advies geeft de driehoek aan welke aandachtspunten er zijn wat betreft de uitvoerbaarheid voor de organisatie en het college. Dit kan van invloed zijn op de planning.
- Opmerking 2: in de planning is onderscheid gemaakt tussen globale voorstellen en uitwerkingsvoorstellen. Dit is om praktische redenen gebeurd; voordat het comité veel tijd en energie steekt in uitwerkingsvoorstellen, is het handig om te weten of de richting akkoord is; het presidium gaat hierover.