

Aan: presidium 20 maart 2023
Van: comité
Betreft: voorstel werkwijze moties vreemd aan de orde van de dag

Het presidium verzocht het comité in zijn vergadering d.d. 27 februari 2023 om een werkwijze voor moties vreemd aan de orde van de dag uit te werken.

Bijgaand treft u hiervoor een voorstel aan.

Het presidium wordt voorgesteld om te bespreken of ingestemd kan worden met het voorstel werkwijze moties vreemd aan de orde van de dag

Werkwijze moties vreemd aan de orde van de dag.

Vooraf

Moties vao kennen geen behandeling vooraf in de commissie (al kunnen bv. bespreeknotities of spreekrecht wel de basis zijn voor een motie vao). Dat betekent dat de kans bestaat dat er in de raadsvergadering relatief veel tijd moet worden besteed aan de zgn. beeldvorming; die beeldvorming betreft het verschaffen van technische en politieke informatie die relevant is voor het te nemen besluit. Om de kostbare tijd in de raadsvergadering zo goed mogelijk te kunnen besteden, is de wens om spelregels op te stellen m.b.t. de voorbereiding van moties vao (NB: t.z.t. kan worden beoordeeld of deze regels (deels) ook gaan gelden voor overige raadsinstrumenten). Daarnaast worden ook suggesties gedaan voor de behandeling van moties vao in de raadsvergadering.

Uitwerking

1. Vorbereiding moties vao

De beeldvormende fase die voorafgaat aan een besluit dient in raadsvergaderingen zo beperkt mogelijk te zijn; het accent in de raadsvergadering moet kunnen liggen op de meningsvorming (oordeelsvorming).

Om dit mogelijk te maken kunnen de volgende spelregels voor de voorbereiding worden aangehouden:

- Een ontwerp voor een motie vao wordt uiterlijk 14 dagen voor de raadsvergadering ingediend;
- In beginsel worden alle moties vao technisch getoetst. Dit betekent dat de vakambtenaar enerzijds aangeeft of/in hoeverre hetgeen in de constatering bij de motie staat juist is en anderzijds aangeeft of/in hoeverre de motie uitvoerbaar is. Daarbij kan de ambtenaar aanvullende informatie verstrekken die voor de beoordeling van de motie relevant is. Het toetsresultaat wordt uiterlijk 10 dagen voor de raadsvergadering geleverd aan de griffie.
- De indiener levert uiterlijk 6 dagen voor de raadsvergadering (vrijdag, 12.00 uur) de concept-motie aan bij de griffie, die de motie op iBabs publiceert. Bij de motie wordt het toetsresultaat van de vakambtenaar gevoegd.
- De indiener kan ook een Q/A-bijlage toevoegen; daarin staat aangegeven welke technische vragen door hem zijn gesteld bij de voorbereiding van een motie vao en welke antwoorden hierop gegeven zijn. Dit kan ook gaan om vragen/antwoorden van andere raadsleden.
- Het college biedt uiterlijk 2 dagen voor de raadsvergadering (dinsdag, 15.00 uur) het pre-advies aan bij de griffie. Daarvoor zijn er drie opties:
 - de motie wordt door het college ondersteund (omarmd, steuntje in de rug) waarmee het college aangeeft dat het college bereid is om de motie uit te voeren
 - de motie wordt door het college ontraden
 - het college heeft geen mening en laat het oordeel aan de raadHet college kan een beknopte toelichting geven.
De griffie voegt het preadvies dinsdag na 15.00 uur toe als bijlage bij de motie.

Bovenstaande laat uiteraard onverlet dat overleg tussen indiener en fracties in de fase voordat de motie wordt aangeleverd bij de griffie essentieel is. Dat kan formeel (bespreeknotitie) of informeel en zal van de aard en het doel van de motie afhangen.

2. Behandeling motie vao in raadsvergadering

Moties vao worden als volgt behandeld in de raad:

- na de indiening (1 minuut toelichtingstijd) is er een eerste termijn.
- het college krijgt in beginsel geen gelegenheid om het woord te voeren; er ligt immers een pre-advies. De voorzitter kan uitzonderingen toestaan.
- er is een tweede termijn (tenzij de raad daar geen behoefte aan heeft).
- daarna volgt stemming (tenzij de indiener de motie heeft ingetrokken).

Indien fracties van mening zijn dat een motie niet zorgvuldig is voorbereid (bv. motie te laat aangeleverd, technische toets ontbreekt, er worden nog veel vragen gesteld in de

eerste termijn, etc.) kunnen zij dit - kort - kenbaar maken door vast te stellen dat de motie niet rijp is voor besluitvorming; dit kunnen zij in hun stemgedrag/een stemverklaring tot uitdrukking brengen.

Ook kunnen zij de indiener verzoeken om de motie in te trekken.

Ten slotte

De raad bepaalt zelf welke moties hij wil behandelen in de raadsvergadering. Bij het besluit over de vaststelling van de agenda kan geconstateerd worden dat er moties vao aan de stukken zijn toegevoegd die onvolledig zijn en/of buiten de termijnen zijn geleverd. De indiener kan dit motiveren door aan te geven waarom de motie actueel en urgent is. Een inhoudelijke bespreking van de motie dient op dat moment achterwege te blijven. Nadat de indiener zijn motivatie heeft gegeven is er nog een 2^e termijn mogelijk; daarna stemt de raad over het wel of niet op de agenda houden van de betreffende motie.

Ook hier geldt: alle spelregels en afspraken kunnen ge- of misbruikt worden; het is belangrijk dat alle raadsleden de discipline hebben om de doelstelling van moties vao en de kwaliteit van de vergadering en de besluitvorming voor ogen te houden. Het is belangrijk om dit in het presidium te borgen, zowel bij de vaststelling van spelregels als bij de uitvoering daarvan.