

Verzoek aan presidium over themabijeenkomsten met de raad

Onderwerp:	Beleidsplan 2024-2027 veiligheidsregio Noord-Holland Noord.										
Initiatiefnemer:	College										
Ambtelijk verantwoordelijk:	Mark Hopman										
Datum, begin- en eindtijd en programmaⁱ	Donderdag 11 mei 2023 start 19:30 Einde 21:00 Programma: <table> <tr> <td>1. Opening door (commissievoorzitter)</td><td>19:30 uur</td></tr> <tr> <td>2. Introductie programma (portefeuillehouder?)</td><td>19:35 uur</td></tr> <tr> <td>3. Presentatie door de veiligheidsregio + vragen/ discussie</td><td>19:40 uur</td></tr> <tr> <td>4. Vervolgstappen</td><td>20:50 uur</td></tr> <tr> <td>5. sluiting</td><td>21:00 uur</td></tr> </table>	1. Opening door (commissievoorzitter)	19:30 uur	2. Introductie programma (portefeuillehouder?)	19:35 uur	3. Presentatie door de veiligheidsregio + vragen/ discussie	19:40 uur	4. Vervolgstappen	20:50 uur	5. sluiting	21:00 uur
1. Opening door (commissievoorzitter)	19:30 uur										
2. Introductie programma (portefeuillehouder?)	19:35 uur										
3. Presentatie door de veiligheidsregio + vragen/ discussie	19:40 uur										
4. Vervolgstappen	20:50 uur										
5. sluiting	21:00 uur										
Leent de themabijeenkomst zich voor organisatie “op locatie”?	Ja, de veiligheidsregio heeft aangeboden deze themabijeenkomst in één van onze brandweerkazernes te organiseren.										
Voorkeur plaats:	Brandweerkazerne Nibbixwoud										
Belang voor de raadⁱⁱ: Bijdrage aan: - volksvertegenwoordigende - kaderstellende - controlerende functie	Waarom is een themabijeenkomst hier het geëigend instrument? Kaderstellende rol van de gemeenteraad bij een gemeenschappelijke regeling VRNHN. Het betreft een gesprek met raads- en commissieleden en is onderdeel van een regionaal proces om breed informatie op te halen voor het samenstellen van het beleidsplan 2024-2027.										
Relatie met raadsvoorstel? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	Het voorstel ‘concept beleidsplan veiligheidsregio NHN 2024-2027’ wordt in november/ december 2023 voor zienswijzen aangeboden aan de gemeenteraad.										
De themabijeenkomst is openbaar en wordt gepubliceerdⁱⁱⁱ.	Is er reden hiervan af te wijken? Nee.										
Wie worden in het bijzonder uitgenodigd?	Raads- en commissieleden.										
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Nee										
Hoe wordt uitgenodigd?	Via de griffiemail. Uitnodiging en programma vanuit de veiligheidsregio is als bijlage toegevoegd.										
Is afdeling communicatie	Nee										

betrokken?	
Een commissievoorzitter is de technisch voorzitter van de themabijeenkomst. Zijn er aanvullende verwachtingen t.a.v. het voorzitterschap?	Door wie en wanneer wordt de voorzitter geïnformeerd over de bijeenkomst? Vanuit de veiligheidsregio is aangegeven dat de commissievoorzitter geen inhoudelijke rol hoeft te vervullen. De veiligheidsregio is met twee mensen vertegenwoordigd en kan het gesprek zelfstandig begeleiden. Door de teamleider van Openbare Orde en Veiligheid wordt een introductietekst aangeleverd bij de commissievoorzitter. Deze wordt een week voorafgaand aan de themabijeenkomst per mail toegezonden.
De griffie verzorgt een uitnodiging t.b.v. raads- en commissieleden. Wanneer wordt uitnodigingstekst aan griffie geleverd? Welke achterliggende stukken?	Inhoudelijke uitnodigingstekst is als bijlage toegevoegd. Alleen de potentiële locatie (een brandweerkazerne) moet nog worden vermeld.
Wanneer is de presentatie/ hand-out beschikbaar? (Graag vòòr de bijeenkomst toezenden aan griffie t.b.v. informatie vooraf)	De veiligheidsregio heeft slechts een korte presentatie om het gesprek te begeleiden. De veiligheidsregio heeft vermeld dat het geen meerwaarde heeft om deze voorafgaand toe te sturen. De sheets beperken zich tot sleutelwoorden.
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Beamer
Wie schrijft de informatienota na de themabijeenkomst?^{iv}	Mark Hopman / Kjeld Stokx.

ⁱ Voorbeeld programma opzet

	Tijden
1. Opening door (commissievoorzitter)	19:30 uur
2. Introductie programma (portefeuillehouder?)	19:35 uur
3. Presentatie door de veiligheidsregio + vragen/ discussie	19:40 uur
4. Afronding en vervolgstappen	20:50 uur

ⁱⁱ Themabijeenkomst als instrument van de gemeenteraad

De gemeenteraad heeft in hoofdzaak drie functies: volksvertegenwoordiging, kaderstelling en controle van de uitvoering. De werkzaamheden van de gemeenteraad dienen zich op deze functies te richten. Ook een themabijeenkomst dient bij te dragen aan een of meerdere functies:

Volksvertegenwoordigende functie: een themabijeenkomst kan hieraan bijdragen door betrokkenheid van inwoners en belanghebbenden te stimuleren. De raad neemt initiatief en doet dit zo mogelijk 'op locatie'. De themabijeenkomst heeft dan de functie van een breed 'rondetafelgesprek' waarbij meerdere belangen gelegenheid krijgen zich te presenteren en bevestigd te worden.

Kaderstellende functie: Een themabijeenkomst kan hieraan bijdragen wanneer de bijeenkomst informatief is en gelegenheid voor debat geeft. De resultaten van het debat kunnen het college helpen een kaderstellend raadsvoorstel voor te bereiden. Een themabijeenkomst komt niet in de plaats van een raadsvoorstel en dient dus altijd gevolgd te worden door een raadsvoorstel.

Controlerende functie: De controlerende taak houdt een toetsing van de beleidsuitvoering in. Het college heeft plicht zich te verantwoorden. Soms kan een themabijeenkomst hieraan bijdragen, bijvoorbeeld wanneer de

bijeenkomst achtergrond informatie geeft over een complex thema. Het resultaat van de informerende bijeenkomst dient de gemeenteraad beter in staat te stellen zijn controlerende functie te vervullen. Onderdeel/aandachtspunt van de bijeenkomst dient dan steeds te zijn: op welke wijze kan de gemeenteraad bij dit complexe thema zijn controlerende functie waar maken. Welke bevoegdheden heeft de raad bij dit onderwerp.

iii **Openbaarheid:** Themasraden worden standaard gepubliceerd op de website. Dit gebeurt niet als er tot beslotenheid wordt besloten door het presidium.

iv **Informatienota:** na afloop van een themabijeenkomst wordt altijd een Informatienota aan de raad verstrekt. Hierin staat tenminste een (kort) verslag van de bijeenkomst, de relatie met een voorstel of informatienota en het vervolgtraject.