

Verzoek aan presidium over themabijeenkomsten met de raad

Onderwerp:	Haalbaarheidsonderzoeken Nieuw Zwembad, Dorpshuis Abbekerk en 2 ^e sporthal Wognum
Initiatiefnemer:	Gerben Gringhuis
Ambtelijk verantwoordelijk:	Robert-Jan van Groen / Leon Chevalking
Datum, begin- en eindtijd en programma ⁱ	24 juni, 19:30-21:30
Leent de themabijeenkomst zich voor organisatie “op locatie”?	Nee
Voorkeur plaats:	Raadszaal
Belang voor de raad ⁱⁱ : Bijdrage aan: <ul style="list-style-type: none"> - volksvertegenwoordigende - kaderstellende - controlerende functie 	Waarom is een themabijeenkomst hier het geëigend instrument? Er zijn al eerder haalbaarheidsonderzoeken over de drie onderwerpen gedaan. Deze hebben geen vervolg gekregen i.v.m. de financiële situatie. De drie projecten doen allemaal een structureel beslag op de begroting over een langere tijd. Het is van belang dat er een goede afweging gemaakt kan worden door de raad of de kosten opwegen tegen de baten, of het haalbaar en wenselijk is. De raad kan hier kaderstellend zijn voor het voorstel in de begroting van 2025.
Relatie met raadsvoorstel? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	Voor deze drie projecten wordt een voorstel in de begroting van 2025 gedaan
De themabijeenkomst is openbaar en wordt gepubliceerd ⁱⁱⁱ .	Is er reden hiervan af te wijken? Nee
Wie worden in het bijzonder uitgenodigd?	Nvt
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Nee
Hoe wordt uitgenodigd?	Via de griffie
Is afdeling communicatie betrokken?	Ja
Een commissievoorzitter is de technisch voorzitter van de themabijeenkomst. Zijn er aanvullende verwachtingen t.a.v. het voorzitterschap?	Door wie en wanneer wordt de voorzitter geïnformeerd over de bijeenkomst? Door Robert-Jan van Groen, wanneer het handig is voor de commissievoorzitter. Ik denk twee weken van tevoren

De griffie verzorgt een uitnodiging t.b.v. raads- en commissieleden. Wanneer wordt uitnodigingstekst aan griffie geleverd? Welke achterliggende stukken?	Begin april wordt de uitnodigingstekst geleverd. De achterliggende stukken zijn pas begin juni gereed. Die zullen worden nagezonden.
Wanneer is de presentatie/ hand-out beschikbaar? (Graag vòòr de bijeenkomst toezenden aan griffie t.b.v informatie vooraf)	2 dagen van tevoren
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Er wordt een presentatie gegeven, deze moet op de schermen getoond kunnen worden
Wie schrijft de informatienota na de themabijeenkomst?^{iv}	Robert-Jan van Groen

ⁱ Voorbeeld programma opzet

	Tijden
1. Opening door (commissievoorzitter)	19:30 uur
2. Introductie programma (portefeuillehouder?)	19:35 uur
3. Presentatie door projectleiders	19:45 uur
4. Vragen/ discussie	20:15 uur
5. Afspraken over vervolg	21:20
6. Sluiting	21:25

ⁱⁱ Themabijeenkomst als instrument van de gemeenteraad

De gemeenteraad heeft in hoofdzaak drie functies: volksvertegenwoordiging, kaderstelling en controle van de uitvoering. De werkzaamheden van de gemeenteraad dienen zich op deze functies te richten. Ook een themabijeenkomst dient bij te dragen aan een of meerdere functies:

Volksvertegenwoordigende functie: een themabijeenkomst kan hieraan bijdragen door betrokkenheid van inwoners en belanghebbenden te stimuleren. De raad neemt initiatief en doet dit zo mogelijk 'op locatie'. De themabijeenkomst heeft dan de functie van een breed 'rondetafelgesprek' waarbij meerdere belangen gelegenheid krijgen zich te presenteren en bevroegd te worden.

Kaderstellende functie: Een themabijeenkomst kan hieraan bijdragen wanneer de bijeenkomst informatief is en gelegenheid voor debat geeft. De resultaten van het debat kunnen het college helpen een kaderstellend raadsvoorstel voor te bereiden. Een themabijeenkomst komt niet in de plaats van een raadsvoorstel en dient dus altijd gevolgd te worden door een raadsvoorstel.

Controlerende functie: De controlerende taak houdt een toetsing van de beleidsuitvoering in. Het college heeft plicht zich te verantwoorden. Soms kan een themabijeenkomst hieraan bijdragen, bijvoorbeeld wanneer de bijeenkomst achtergrond informatie geeft over een complex thema. Het resultaat van de informerende bijeenkomst dient de gemeenteraad beter in staat te stellen zijn controlerende functie te vervullen.

Onderdeel/aandachtspunt van de bijeenkomst dient dan steeds te zijn: op welke wijze kan de gemeenteraad bij dit complexe thema zijn controlerende functie waar maken. Welke bevoegdheden heeft de raad bij dit onderwerp.

ⁱⁱⁱ **Openbaarheid:** Themasaden worden standaard gepubliceerd op de website. Dit gebeurt niet als er tot beslotenheid wordt besloten door het presidium.

^{iv} **Informatienota:** na afloop van een themabijeenkomst wordt altijd een Informatienota aan de raad verstrekt. Hierin staat tenminste een (kort) verslag van de bijeenkomst, de relatie met een voorstel of informatienota en het vervolgtraject.