

Uitvoeringsprogramma **Vergunningverlening, Toezicht en** **Handhaving** **gemeente Medemblik 2024**

Colofon

Datum *Vastgesteld door het college
van B&W op*

Document *DOC-23-752763*
Z-23-470874

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Wettelijk en bestuurlijk kader	3
1.3 Ontwikkelingen.....	4
1.4 Leeswijzer	5
2. Uitvoeringsprogramma 2024	6
2.1 Terugdringen van illegale bewoning	6
2.2 Toetsing van evenementen	9
2.3 Terugdringen lasten onder dwangsom.....	11
2.4 Advisering Veiligheidsregio	13
2.5 Overlast door Knalapparaten	14
3. Middelen	15
3.1 Reguliere werkzaamheden	15
3.2 Capaciteit.....	20
3.3 Budget	21

1. Inleiding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het VTH Uitvoeringsprogramma 2024. Dit programma bevat het jaarlijkse overzicht van de doelstellingen en taken op het gebied van **Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving** van de gemeente Medemblik. Dit stuk is gebaseerd op de eerder vastgestelde Uitvoerings- en handhavingstrategie 2023-2026 en volgt het VTH Uitvoeringsprogramma 2023 op.

Door het VTH-Uitvoeringsprogramma vast te stellen voldoen wij aan onze wettelijke verplichting voor een jaarlijks programma. Het is echter belangrijker dat met dit programma inzicht wordt gegeven aan alle medewerkers en inwoners over de uitvoering van de VTH-taken binnen onze gemeente en de wijze waarop in 2024 gezamenlijk wordt gewerkt aan een betere leefomgeving.

1.2 Wettelijk en bestuurlijk kader

1.1.1 Wettelijke Verplichtingen

Op grond van de Omgevingswet is de gemeente verantwoordelijk voor een goede kwaliteit van de uitvoering van de basistaken ruimtelijke ordening, vergunningverlening, toezicht en handhaving (hierna ROVTH). Voor het uitvoeren van deze verantwoordelijkheden is het verplicht gesteld middels artikel 13.8 Omgevingsbesluit om jaarlijks een VTH-uitvoeringsprogramma op te stellen.

De inhoud van het VTH uitvoeringsprogramma moet hierbij voldoen aan de minimale kaders zoals deze gesteld zijn in artikel 13.9 en artikel 13.10 Omgevingsbesluit. Hierbij is het belangrijkste onderdeel dat de personeelsformatie en uitleg van de functies, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden vastgelegd. Ook moet inzicht gegeven worden in de beschikbare financiële middelen (de begroting) voor VTH-taken en inzet van het personeel op de taken die dit jaar worden uitgevoerd (de urenraming).

Door het opstellen van dit programma voldoen wij aan deze wettelijke verplichtingen. De provincie Noord-Holland houdt hierop (interbestuurlijk) toezicht.

1.1.2 Samenwerking bij uitvoering van de gemeentelijke taken

Als onderdeel van de borging van de uitvoering van onze taken werkt de gemeente Medemblik samen met de Veiligheidsregio Noord-Holland-Noord (hierna: VRNHN) en de Omgevingsdienst Noord-Holland-Noord (hierna: ODNHN). De basistaken voor milieu en natuurbescherming zijn middels regionaal samenwerkingsverband toebedeeld aan de ODNHN. Ook worden alle aanvullende taken op het gebied van milieu uitgevoerd door de ODNHN.

De VRNHN voert voor Medemblik toezichthoudende en adviserende taken uit op basis van een dienstverleningsovereenkomst (hierna: DVO). Deze taken zien hoofdzakelijk toe op het waarborgen van de openbare orde, veiligheid, brandveiligheid en een gezonde leefomgeving. Hierbij zetten wij de VRNHN voornamelijk in op complexere taken zoals de bouw van grote gebouwen in bijvoorbeeld gevolgklasse 3 of bij het opstellen van een omgevingsvisie of plan.

1.1.2 De beleidscyclus

Dit programma is onderdeel van de BIG-8 beleidscyclus methodiek en vormt de laatste stap binnen de strategische cyclus voordat de operationele cyclus start. Op basis van het programma wordt de voorbereiding, uitvoering en monitoring uitgevoerd waarna de ervaring in de operationele cyclus aan het einde van het tijdvak 2024 worden gerapporteerd en geëvalueerd. De rapportage en evaluatie worden dan opgenomen in een jaarverslag die de basis vormt van het volgende uitvoeringsprogramma.

De voorbereiding vindt grotendeels plaats in de afstemming van het programma met alle betrokkenen. Veranderingen in de reguliere werkzaamheden en prioriteiten worden tijdig gecommuniceerd met onze collega's waardoor de uitvoering met deze bijsturing soepel kan verlopen. Het behalen van de doelstellingen verloopt op projectmatige basis. Zodoende worden projectplannen opgesteld voor het doorlopen van de nodige stappen en wordt tijdig contact gelegd met degene die de projecten zullen uitvoeren. De monitoring van de operationele cyclus gebeurt middels periodieke overleggen met de betrokkenen waarbij de huidige stand van zaken, uitdagingen en successen worden gedeeld en vastgelegd. Deze overleggen gecombineerd met de productiecijfers van onze systemen vormen dan de basis voor het jaarverslag.



1.3 Ontwikkelingen

1.3.1 Omgevingswet

De Omgevingswet zal op 1 januari 2024 ingaan. Deze wet heeft als doel om wet- en regelgeving op het gebied van ruimtelijke ordening en de fysieke leefomgeving te harmoniseren en vereenvoudigen. Dit zal worden gedaan middels het integreren van meer dan 26 bestaande wetten, door een sterkere nadruk te leggen op burgerparticipatie en meer ruimte te geven aan de gemeente voor lokaal maatwerk doormiddel van het nieuwe omgevingsplan. De wisseling van bestemmingsplan naar omgevingsplan is de meest ingrijpende verandering voor de gemeente. Zij vervangt de bestemmingsplannen en integreren en harmoniseren alle huidige regels van ruimtelijke ordening, milieu, natuur en andere relevante aspecten. Dit houdt in dat bijvoorbeeld de verordening fysieke leefomgeving wordt geïntegreerd in het omgevingsplan.

1.3.2 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (hierna: de WKB) wordt stapsgewijs ingevoerd met de Omgevingswet. Het eerste deel valt gelijktijdig met de Omgevingswet. De WKB heeft tot doel de verantwoordelijkheden in de bouwsector te verduidelijken. Aannemers zijn net zoals nu verantwoordelijk voor het voldoen aan het Bouwbesluit maar moeten dit straks door rapportages van een instantie die het bouwwerk controleert, aantonen.

Dit houdt in dat de taken op het gebied van vergunningverlening en toezicht en handhaving betreffende toetsing aan het Bouwbesluit deels zullen verschuiven naar private partijen. De gemeente toetst of het plan voldoet aan het Omgevingsplan en of de vereiste stukken zijn ingediend. Na de bouw moet door de aanvrager een gereedmeldingsdossier worden ingediend met de controlerapportages dat aan het Bouwbesluit is voldaan. Met de invoering van de WKB vindt voor gevolgklasse 1 een taakverschuiving plaats, van toetsing aan de voorkant en tijdens de bouwfase, naar controle en eventueel handhaving na de feitelijke bouw.

De feitelijke invoering van de wet gebeurt gefaseerd. Vanaf 1 januari 2024 ziet de wet alleen toe op nieuwbouw in gevolgklasse 1. U moet daarbij denken aan grondgebonden woningen met bijhorende bouwwerken, bedrijfsgebouwen met maximaal 2 bouwlagen en vakantiewoningen. Vanaf 1 juli 2024 is de wet ook geldig voor verbouwing van gevolgklasse 1 bouwwerken. De ervaringen daarmee worden meegenomen bij de beslissing om deze taakverdeling na 3 jaar uit te breiden naar gebruik en bebouwing risicovollere gebouwen die onder de gevolklassen 2 en 3 vallen.

De gemeente voert dus ook in 2024 nog wel de inhoudelijke toetsing aan de bouwtechnische voorschriften uit en houdt toezicht op de realisatie van de bouw voor de gevolgklasse 2 en 3.

De gemeente blijft echter onverkort verantwoordelijk voor het toezicht op de bestaande bouw, illegale bouw, gebruik in strijd met het omgevingsplan en de omgevingsveiligheid. Ook blijft de gemeente het bevoegd gezag om op te treden als de omgevingsplanregels of de regels van het Bouwbesluit niet zijn nageleefd. Zowel voor bestaande bouw als voor nieuwbouw.

1.3.3 U&H strategie Medemblik 2023-2026

In juni 2023 is een nieuwe VTH Uitvoerings- en handavingsstrategie vastgesteld voor de periode 2023 tot en met 2026. Deze strategie heeft de doelstellingen, toetsingskaders, risicoanalyse en VTH-strategieën voor deze periode vastgesteld. De grootste veranderingen hierin zijn de prioriteitenkaders voor de doelstellingen en reguliere werkzaamheden. Het onderwerp illegale bewoning is als hoogste prioriteit aangewezen voor zowel de projectmatige werkzaamheden als de reguliere werkzaamheden. Ook wordt er tijd vrijgemaakt voor het verbeteren van de werkzaamheden omtrent de toetsing van evenementen, de lasten onder dwangsom en advisering aan de Veiligheidsregio. Tot slot wordt het project omtrent knalapparaten van voorgaande jaren afgerond in deze periode.

De strategie geeft voor de reguliere werkzaamheden duidelijke kaders voor toetsing en toezicht, dit geeft onze vergunningsverleners en toezichthouders meer duidelijkheid over de uitvoering van hun werkzaamheden. Ook heeft de strategie de kaders voor sancties vernieuwd en vastgelegd. Dit geeft op zijn beurt duidelijkheid aan onze handhavingsjuristen.

Dit uitvoeringsprogramma is een verdere uitwerking van hetgeen dat is vastgelegd in onze nieuwe strategie en vormt de eerste stap in de nieuwe beleidscyclus die wordt afgerond in 2026.

1.4 Leeswijzer

Het uitvoeringsprogramma is onderverdeeld in twee delen. Hoofdstuk twee bespreekt en geeft invulling aan de doelstellingen die zijn gesteld in de VTH-strategie. Hoofdstuk drie gaat verder in op de reguliere werkzaamheden, beschikbare uren en het budget voor komend jaar.

2. Uitvoeringsprogramma 2024

Het uitvoeringsprogramma 2024 bestaat uit een overzicht van de uitwerking van de doelstellingen en een overzicht van de geplande reguliere werkzaamheden voor dit jaar. In dit hoofdstuk worden de uitwerking, urenraming en verdeling van de verantwoordelijkheid van de doelstellingen uitgewerkt. Bij het vaststellen van de strategie voor 2023 tot en met 2026 is er prioriteit gegeven aan 5 onderwerpen waarop de doelstellingen zijn gebaseerd:

- illegale bewoning;
- toetsing van evenementen;
- lasten onder dwangsom;
- advisering richting de veiligheidsregio;
- overlast door knalapparaten.

2.1 Terugdringen van illegale bewoning

Illegale bewoning binnen de gemeente bestaat uit het (ongeregistreerd) bewonen van een plek dat geen bestemming wonen heeft of een woning dat voor andere doeleinden wordt gebruikt dan wonen. Door de hogere toestroom van deze groepen mensen en de hogere vraag naar woningen door een tekort aan nieuwbouw is er extra vraag naar huisvesting ontstaan. Het effect hiervan is dat er een verhoging is in het aantal gevallen van illegale bewoning om alsnog aan deze vraag te voldoen. Dit heeft echter het risico dat de brandveiligheid, gezondheid en leefbaarheid van de omgeving in het geding komt. In verband met deze hoge risico's en het belang van de inwoner heeft dit onderwerp de hoogste prioriteit binnen het VTH-beleid en om deze redenen stellen wij onszelf het volgende doel:

“Per eind 2024 hebben wij minstens 50 reguliere controles uitgevoerd en 1 recreatiepark gecontroleerd op illegale bewoning.”

De behandeling van dit onderwerp zal anders verlopen dan is vastgesteld in de strategie. In de strategie wordt het accent gelegd op de verbetering van onze interne processen. Dit zal nog steeds gebeuren binnen dit programma maar wij kiezen voor een structurele en stapsgewijze aanpak verdeelt over meerdere jaren. Dit zorgt voor een hogere kwaliteit van de te maken beleidstukken, werkprocessen en behandelingsstrategieën. Deze aanpak, van zowel de onderstaande werk/beleid verbeteringen als de 50 reguliere controles, vindt op basis van het onderstaande prioriteitenkader plaats:

Categorie 1: illegale bewoning in woningen

Categorie 2: permanente bewoning recreatiewoningen

Categorie 3: bewoning bouwwerken op bedrijventerreinen

Activiteit	Maatregelen	Betrokken Team	Urenraming
Strijdig gebruik algemeen			
Reguliere werkzaamheden	Reguliere controle en handhaving	Toezicht Handhaving	728 uur 446 uur
	Analyse van behandelde dossiers	Toezicht Handhaving	32 uur 32 uur
Opstarten project beleid voor bestrijding illegale bewoning	Categoriseren van de soorten strijdig gebruik	Toezicht Handhaving	8 uur 8 uur
	Vaststellen omvang strijdig gebruik	Toezicht Handhaving	16 uur 16 uur
Risicoanalyse en prioriteitenkader	Risicoanalyse per categorie strijdig gebruik	Toezicht Handhaving	32 uur 32 uur
	Prioriteitenkader opstellen	Toezicht Handhaving	24 uur 24 uur
Nieuw beleid en werkprocessen voor categorie 1	Nieuwe preventiemogelijkheden onderzoeken	Toezicht Handhaving VRNHN	32 uur 32 uur 15 uur
	Nieuwe inzet bestuurlijk instrumentaria onderzoeken	Handhaving Beleid OZ OOV	40 uur 40 uur 20 uur
	Huidig/nieuw werkproces onderzoeken	Toezicht Handhaving Beleid OZ	32 uur 32 uur 32 uur
Nieuw beleid en werkproces voor categorie 1	Nieuwe Preventiemogelijkheden, instrumentaria en werkprocessen opstellen	Toezicht Handhaving Beleid OZ OOV VRNHN	56 uur 56 uur 24 uur 10 uur 15 uur
Totaal		Toezicht Handhaving Beleid OZ OOV VRNHN	1.000 uur 750 uur 96 uur 30 uur 30 uur

Activiteit	Maatregelen	Betrokken Team	Urenraming
Strijdig gebruik vakantieparken			
Reguliere werkzaamheden	Reguliere controle en handhaving	Toezicht Handhaving	308 uur 166 uur
	Analyse van behandelde dossiers	Toezicht Handhaving	28 uur 28 uur
Opstarten project Beleid vakantieparken strijdig gebruik	inzichtelijk maken van de meldingen	Toezicht	8 uur
	Risicoanalyse per soort melding	Toezicht Handhaving	8 uur 8 uur
Risicoanalyse en prioriteitenkader	Risicoanalyse per vakantiepark	Toezicht Handhaving OOV	24 uur 24 uur 16 uur
	Prioriteiten opstellen voor de vakantieparken	Toezicht Handhaving OOV	16 uur 16 uur 16 uur
Algemeen beleid vakantieparken	Algemene preventiemogelijkheden onderzoeken	Toezicht Handhaving OOV VRNHN	24 uur 24 uur 24 uur 15 uur
	Uitvoering huidig beleid vakantieparken analyseren	Toezicht Handhaving OOV	24 uur 24 uur 24 uur
Totaal		Toezicht Handhaving OOV VRNHN	500 uur 250 uur 80 uur 15 uur

2.2 Toetsing van evenementen

De gemeente draagt zorg voor de keuring brand- en constructieve veiligheid van evenementen en of het evenement voldoet aan het omgevingsplan. Het is natuurlijk voor bezoekers van deze evenementen van essentieel belang dat deze belangrijke veiligheidsnormen worden nageleefd. De consequenties van niet-naleving kunnen namelijk resulteren in brand, verdrukking, instorting of ander letsel. Op basis van steekproeven is naar voren gekomen dat in het verleden bepaalde evenementen niet zijn getoetst op de volledige kaders, tevens is het beleid aan herziening toe. Om deze redenen staan evenementen, voornamelijk de grotere evenementen (hierna: B en C evenementen) en de werkwijze hieromheen op de tweede plek binnen het VTH-beleid en stellen wij de volgende doelstelling:

“Per eind 2024 worden alle B en C evenementen op constructieve veiligheid en brandveiligheid controleren en worden alle vergunningsplichtige evenementen vooraf getoetst aan het Omgevingsplan.”

Om dit doel te behalen wordt tijd vrij gemaakt voor het controleren en waar nodig herzien van de huidige werkprocessen. De grootste reden binnen de organisatie om werkzaamheden niet te doen is een gebrek aan tijd bij de werknemer. Dit kan op zijn beurt worden opgelost door de werkzaamheden makkelijker en efficiënter te maken, iets dat mogelijk veel tijd kost maar waar wij de komende periode ook tijd voor hebben vrij gemaakt.

Deze doelstelling geeft ook de kans om oude beleidstukken opnieuw te controleren en klaar te maken voor zowel de komende Omgevingswet als de toekomst in het algemeen. Zodoende wordt tijd vrij gemaakt om deze beleidstukken waar nodig te herzien.

De precieze urenberekening en uitwerking van deze doelstelling is in het hieronder opgenomen schema vastgelegd.

Activiteit	Maatregelen	Betrokken Team	Urenraming
Werkproces Vergunningen			
Analyseren werkproces	analyseren huidige werkprocessen	Vergunningen APV	8 uur
Aanpassen werkproces	opstellen / aanpassen werkproces	Vergunningen APV	40 uur
	communiceren werkproces	Vergunningen APV	10 uur
Format vergunningen	aanpassen format	Vergunningen APV	20 uur
	delen nieuw format	Vergunningen APV	10 uur
RX mission aanpassen	signaal functie Omgevingsplan toets inbouwen	Vergunningen APV	20 uur
	inbouwen managementrapportage	Vergunningen APV	20 uur
	gebruik signaalfunctie communiceren met team	Vergunningen APV	20 uur
Evenementenbeleid			
Opstarten proces integraal evenementenbeleid	Analyseren huidig evenementenbeleid	Ruimtelijk Beleid	20 uur
		OOV	10 uur
		OZ	10 uur
	Opstarten project Evenementenbeleid	Ruimtelijk Beleid	80 uur
		OOV	20 uur
		OZ	20 uur
Opstellen Integraal evenementenbeleid	Inschakelen externe	Ruimtelijk Beleid	80 uur
	Opstellen integraal evenementenbeleid	Ruimtelijk Beleid	80 uur
		OOV	20 uur
		OZ	20 uur
Vaststellen en implementeren integraal evenementenbeleid	Vaststellen Beleid	Ruimtelijk Beleid	80 uur
		OOV	10 uur
		OZ	10 uur
	Werkproces actualiseren	OOV	40 uur
		OZ	40 uur
Totaal		Vergunningen APV Ruimtelijk Beleid OOV OZ	148 uur 340 uur 100 uur 100 uur

2.3 Terugdringen lasten onder dwangsom

Bij overtredingen van wet- en regelgeving heeft de gemeente de mogelijkheid om naleving af te dwingen door een last onder dwangsom op te leggen. De inwoner wordt dan verplicht gesteld om de overtreding ongedaan te maken. Gebeurt dit niet dan verbeurt de overtreder een dwangsom. De afgelopen jaren zien wij een verhoging van de hoeveelheid overtredingen en dus ook de hoeveelheid lasten onder dwangsom die worden opgelegd. Dit heeft meerdere redenen zoals de polarisatie van de maatschappij en een verhoging van de ruzies tussen burens onderling, de gemeente wordt namelijk vaker betrokken als onderdeel van een escalatie in zo'n ruzie. Deze verhoging resulteert in een hogere druk op de medewerkers die voor deze taken verantwoordelijk zijn omdat deze procedures tijd en expertise kosten. Tevens bestaat het risico dat als wij vaker zo optreden er een vicieuze cirkel ontstaat die zal resulteren in meer en meer lasten onder dwangsom. Dit onderwerp staat binnen het VTH-beleid op de derde plek qua prioritering waarvoor het volgende doel is gesteld:

“Per eind 2024 lossen wij 20% van de handhavingszaken informeel op.”

Door handhavingszaken informeel op te lossen en dus geen handhavende middelen zoals lasten onder dwangsom op te leggen slaan wij de tijdrovende procedure over en pakken wij het probleem met de burger aan. Dit verloopt bijvoorbeeld door middel van gesprekken, onderlinge afspraken en mediation. Door meer te sturen op een samenwerking tussen inwoners en de gemeente in plaats van bestraffing hopen wij op langere termijn een verlaging te zien van de hoeveelheid handhavingszaken. Om deze reden maken wij tijd vrij voor het in kaart brengen van het gehele probleem, het opstellen van beleid dat gericht is op informele oplossingen en het opleiden van onze werknemers om de kansen binnen dit onderwerp te zien.

De precieze urenberekening en uitwerking van deze doelstelling is in het hieronder opgenomen schema vastgelegd.

Activiteit	Maatregelen	Betrokken Team	Urenraming
Actualiseren Handhavingsbeleid			
Analyseren en categoriseren van de opgelegde dwangsommen	Inzicht verkrijgen in de opgelegde dwangsommen	Handhaving	16 uur
Actualiseren toezicht en handhavingsbeleid	Toevoegen van preventie aan het toezicht en handhavingsbeleid en actualiseren	Handhaving Beleid OZ	40 uur 16 uur
Werkproces Handhaving			
Opzet registratiesysteem	Opzet registratiesysteem	Handhaving Beleid OZ	10 uur 20 uur
Scholing / opleiding medewerkers	uitzoeken welke opleidingen gevolgd moeten worden	Teamleider OZ	20 uur
	opleiding volgen	Handhaving	70 uur
Uitvoering informeel oplossen	evaluatie	Handhaving Beleid OZ	16 uur 8 uur
Totaal		Handhaving Beleid OZ Teamleider OZ	152 uur 44 uur 20 uur

2.4 Advisering Veiligheidsregio

Medemblik werkt samen met de Veiligheidsregio Noord-Holland-Noord op het onderwerp brandveiligheid. De Veiligheidsregio neemt een adviserende rol binnen een vergunningsaanvraag op dit gebied. Bij de evaluatie van onze samenwerking is naar voren gekomen dat enkele punten met betrekking tot de doorlooptijden van een vergunningaanvraag voor verbetering openstaan. Met name de onderlinge communicatie over de volledigheid van stukken en vragen over de ontvankelijkheid van de aanvraag. In samenwerking met de Veiligheidsregio hebben wij gekozen voor een projectmatige aanpak om deze verbeteringspunten te implementeren om zo onze dossiers efficiënter te behandelen.

“Per einde 2024 wordt 90% van de vergunningsaanvragen die wij de Veiligheidsregio aanbieden,, binnen 5 dagen door de Veiligheidsregio op ontvankelijkheid getoetst. De Veiligheidsregio brengt binnen 15 werkdagen inhoudelijk advies uit.”

Om dit doel te behalen wordt tijd vrijgemaakt om de werkprocessen en deskundigheid van het personeel van de gemeente te verbeteren. Zo verlagen wij de kans dat incorrecte stukken worden doorgestuurd en de Veiligheidsregio op een incorrect moment wordt ingeschakeld. Ook wordt er gekeken naar de samenwerkingsafspraken tussen Medemblik en de Veiligheidsregio om de banden tussen de gemeente en de regio te verbeteren en problemen sneller in beeld te kunnen brengen. De precieze urenberekening en uitwerking van deze doelstelling is in het hieronder opgenomen schema vastgelegd.

Activiteit	Maatregelen	Betrokken Team	Urenraming
Werkprocessen ihkv WKB en Omgevingswet implementeren en borgen	Trainen medewerkers	Vergunningen	70 uur
	RX-mission verplichte checklist doorlopen en afvinken / softwarematig optimaliseren	Vergunningen	16 uur
Optimaliseren samenwerkingsafspraken met ketenpartners	Optimaliseren en monitoren afspraken	Vergunningen Veiligheidsregio	8 uur 8 uur
	Integrale accountsgesprekken per kwartaal / doorlooptijd meenemen in het gesprek	Vergunningen Veiligheidsregio	4 uur 4 uur
Werkproces opstellen en implementeren	Evaluatie bestaande werkproces	Beleid OZ Extern	8 uur 8 uur
	Aanpassen werkproces	Extern Beleid OZ	8 uur 8 uur
Verbeteren deskundigheid personeel	Kennisoverdracht Veiligheidsregio naar Gemeente	Vergunningen Beleid OZ Veiligheidsregio	8 uur 8 uur 8 uur
Totaal		Vergunningen Veiligheidsregio Beleid OZ Extern	106 uur 20 uur 24 uur 16 uur

2.5 Overlast door Knalapparaten

De gemeente Medemblik heeft de taak om onder andere meldingen van overlast te controleren en waar nodig aan te pakken. In de afgelopen jaren zagen wij een verhoging van de hoeveelheid meldingen en klachten over het gebruik van knalapparaten. Dit betreft een apparaat dat veelal door een agrariër wordt gebruikt om vogels te verjagen, iets dat kan zorgen voor geluidshinder bij omwonende. Het belang van de agrariër hierin is om zijn gewassen te beschermen maar de omwonende hebben een belang bij een rustige leefomgeving. Om deze reden stellen wij de volgende doelstelling:

“Het halveren van het aantal klachten veroorzaakt door knalapparaten.”

De afgelopen jaren is veel gewerkt aan een oplossing voor deze kwestie. Zodoende zijn er gesprekken aangegaan met omwonende en agrariërs om alternatieve verjaarmethodes te implementeren. Ook heeft de gemeente gewerkt aan passender beleid op het gebied van geluidshinder en het gebruik van knalapparaten. Deze stappen zijn echter nog niet gemonitord en geëvalueerd, hiervoor is tijd vrijgemaakt in 2024.

De precieze urenberekening en uitwerking van deze doelstelling is in het hieronder opgenomen schema vastgelegd.

Activiteit	Maatregelen	Betrokken Team	Urenraming
Aanpak klachten bespreken met OD	Evalueren	Beleid OZ	8 uur
	mogelijke aanpassing dienstverleningsovereenkomst	Beleid OZ	8 uur
Totaal		Beleid OZ	16 uur

3. Middelen

Het Uitvoeringsprogramma 2024 bestaat uit een overzicht van de uitwerking van de doelstellingen en de geplande reguliere werkzaamheden voor dit jaar. Dit hoofdstuk bespreekt eerst de reguliere werkzaamheden en inzet van de beschikbare middelen in 2024 inclusief de urenraming van de VRNHN. Hierna wordt inzicht gegeven in de beschikbare productieve uren (hierna: FTE), de hoeveelheid FTE waarvoor wij vacatures uit hebben en hoeveel uren elke functie nodig heeft voor de doelstellingen. Tot slot wordt een overzicht gegeven van de budgetten binnen het taakveld omgevingszaken.

3.1 Reguliere werkzaamheden

De onderstaande paragrafen geven inzage in de VTH-werkzaamheden waar de gemeente Medemblik voor verantwoordelijk is in 2024. Dit gebeurt hoofdzakelijk middels de opgenomen tabellen. De verschillende werkzaamheden worden onder de lijst “Werkzaamheden” in brede categorieën ingedeeld. Er is voor gekozen om niet elke specifieke vergunning op te nemen. Onder “Dossieraanbod” staat de verwachte aantal dossiers die in 2024 openstaan. Dit is een samenstelling van de verwachte nog openstaande werkvoorraad uit voorgaande jaren en het verwachte aantal dossiers dat in 2024 hierbij komt. Onder “Dossierplanning” staat de verdeling van het verwachte aantal dossiers dat per werkzaamheid in 2024 wordt behandeld. Dit aantal is geschat op basis van de beschikbare uren per team in mindering van de uren die worden besteed aan de doelstellingen en de tijd dat gemiddeld wordt besteed aan elk individueel dossier.

3.1.1 Vergunningverlening

De gemeente Medemblik is verantwoordelijk voor het toetsen, adviseren bij en verlenen van omgevingsvergunningen. Binnen het VTH-beleid vallen alle vergunningen op basis van de Omgevingswet en de Algemene Plaatselijke Verordening (hierna: APV). De medewerkers van het team vergunningverlening voeren deze taken uit. Dit team bestaat hoofdzakelijk uit plantoetsers, die verantwoordelijk zijn voor vergunningen die binnen het omgevingsplan vallen, en de juridisch specialisten die verantwoordelijk zijn voor de aanvragen die strijdig zijn met het omgevingsplan. De inhoud en strategieën van deze taken zijn in detail uitgewerkt binnen de VTH-strategie. In verband met de komst van de Omgevingswet en de WKB zal de tijd die besteed wordt per dossier mogelijk afwijken van voorgaande jaren. Hierom is gekozen om niet in kaart te brengen hoeveel uur een dossier aan tijd nodig heeft. Dit zal in 2024 in kaart worden gebracht. Mocht een capaciteitstekort ontstaan zal het team versterkt worden met externe inhuur voor het tijdig behandelen van aanvragen.

Werkzaamheden	Dossieraanbod 2024	Dossierplanning 2024
---Vergunningverlening omgevingswet---		
Intake- Omgevingstafel overleg	200	200
Omgevingsvergunningen	450	450
Melding Startbouw	200	200
Melding opleverdossier	200	200
Melding brandveilig gebruik	10	10
Melding gesloten bodemenergiesysteem/melding lozing buiten inrichtingen	40	40
Slopmeldingen	220	220
Schetsplannen/principeverzoeken	250	250
Intrekken omgevingsvergunningen	5	5
Nieuwe woningbouwinitiatieven	50	50
Overige dossiers	5	5
Totaal Vergunningverlening omgevingswet	1.430 dossiers	1.430 dossiers
---Vergunningverlening APV---		
Drank- en horecavergunning/ontheffing art 35/exploitatievergunningen horeca-inrichtingen/horeca-inrichting wijziging leidinggevende/enz.	50	50
Doorlopende evenementenvergunning/evenementenvergunning	200	200
Reclame/standplaats/opslag/tijdelijke verkeersmaatregelen/terras melding/loterijverg/APV-verg/kansspelverg/speelautomatenverg/enz.	120	120
Overige dossiers	5	5
Totaal Vergunningverlening APV	375 dossiers	375 dossiers
Totaal werkzaamheden	1.805 dossiers	1.805 dossiers

3.1.2 Toezicht

De gemeente Medemblik is onder andere belast met het toezicht op alle onderwerpen binnen de fysieke leefomgeving. Hoofdzakelijk zien de toezichthouders toe op het toezicht op vergunningen, bouw en het gebruik van percelen en panden. De wijze waarop onze toezichthouders deze taken uitvoeren is volledig uitgewerkt in de VTH-strategie.

Het onderstaande overzicht geeft inzicht in de verwachte dossiervoorraad in 2024 en de hoeveelheid dossiers dat van deze voorraad wordt behandeld in 2024. De dossiervoorraad bestaat uit een samenstelling van nog openstaande dossiers en meldingen uit voorgaande jaren en de verwachte instroom in 2024. Wij hebben niet de capaciteit om de al bestaande voorraad van voorgaande jaren af te handelen met de verwachte instroom van 2024. Om deze reden kiezen wij om, net als voorgaande jaren, de dossiers met een hogere prioriteit te behandelen. Dit is het meest zichtbaar in de categorie voor omgevingsvergunningen controle waar vele van deze lagere prioriteit dossiers (zoals simpele verbouwing) onder vallen. Met de huidige capaciteit verwachten wij de instroom van 2024 volledig te kunnen behandelen en een deel van de bestaande voorraad weg te kunnen werken.

Werkzaamheden	Dossieraanbod 2024	Dossierplanning 2024
---Toezicht regulier---		
Omgevingsvergunning controle	922	80
Oplevercontroles WKB	100	100
Evenementvergunning controles	35	35
Brandveiligheidscontroles	320	80
Monumentcontroles	270	-
Integrale controles met OOV	36	36
Strijdig gebruik controles	587	Zie doelstelling 1
Sloopmelding controle	214	214
Bodemmelding controle	34	34
Fixi meldingen	231	231
Totaal toezicht op regulier	2.700 dossiers	810 dossiers
---Handhaving op regulier---		
Handhaving Omgevingsvergunningen	80	20
Handhaving Evenementvergunningen	0	-
Handhaving Brandveiligheidscontroles	45	20
Handhaving Monumentencontroles	10	-
Handhaving Integrale controles	3	3
Handhaving Strijdig Gebruik	334	Zie doelstelling 1
Handhaving Sloopmeldingen	0	-
Handhaving Asbestmeldingen	0	-
Handhaving Bodemmeldingen	0	-
Handhaving Fixi meldingen	72	72
Totaal handhaving op regulier	519 dossiers	115 dossiers
Totaal werkzaamheden	3.219 dossiers	1.045 dossiers

3.1.3 Handhaving

Tijdens de uitvoering van werkzaamheden houden wij rekening met bezwaarprocedures, beroep en overtredingen die niet onderling opgelost worden. De juristen van het team handhaving zijn belast met de taak om deze zaken op te pakken en op te lossen in samenwerking met de andere teams en de omgeving. Deze taken richten zich niet alleen op het opleggen van sancties maar ook op het beoordelen van legalisatie mogelijkheden en informele oplossingen.

Het onderstaande overzicht geeft inzicht in de verwachte dossiervoorraad in 2024 en de hoeveelheid dossiers dat van deze voorraad wordt behandeld in 2024 voor het team Handhaving. Ook deze voorraad bestaat uit de verwachte instroom in 2024 en de al bestaande hoeveelheid nog openstaande dossiers. De openstaande dossiers zijn de handhavingszaken die zijn voortgekomen uit interne constatering. Met de huidige capaciteit verwachten wij de gehele instroom vanuit de gemeente en een deel van dan de interne constatering te kunnen behandelen. Dit gebeurt op basis van al gestelde prioriteiten en onze wettelijke verplichtingen. Dit heeft het meeste effect op de handhaving op strijdig gebruik, die voornamelijk bestaat uit interne constatering.

Werkzaamheden	Dossieraanbod 2024	Dossierplanning 2024
---Handhaving---		
Informele afhandeling beëindiging overtreding	10	10
Handhavingsverzoeken	15	15
Eigen constatering door gemeente/melding	90	90
Handhaving strijdig gebruik	334	Zie doelstelling 1
Bouwstops	20	20
Totaal handhaving	469 dossiers	160 Dossiers

3.1.4 Samenwerking Veiligheidsregio Noord-Holland-Noord

De VRNHN is belast middels de DVO met het waarborgen van veiligheid, brandveiligheid, openbare orde en een gezonde leefomgeving. Hiervoor heeft de VRNHN zowel een toezichthoudende en adviserende rol die wordt ingezet op complexere zaken en projecten. Deze taken worden door de VRNHN uitgevoerd in samenwerking met de behandelende ambtenaar van een desbetreffende zaak. Elk jaar wordt met de VRNHN een raming gemaakt van te verrichten werkzaamheden. Deze raming is opgenomen in het onderstaande overzicht. Hierbij wordt onder dossieruitvoering de verwachte hoeveelheid dossiers en projecten aangegeven voor 2024 en onder urenraming de verwachte totale tijd dat die werkzaamheid in 2024 zal innemen.

Werkzaamheden	Dossieruitvoering 2024	Urenraming 2024
---Advies---		
Advies Omgevingsveiligheid Objecten	60 dossiers	480 uur
Advies Omgevingsveiligheid bij Omgevingsvisie	1 dossier	15 uur
Advies Omgevingsveiligheid bij Omgevingsplan	4 dossiers	60 uur
Advies melding activiteit	5 dossiers	20 uur
Advies gebouw gebonden installaties	2 dossiers	25 uur
Advies B- en C-evenementen	3 dossiers	30 uur
Totaal Advies	75 dossiers	630 uur
---Toezicht---		
Toezicht gevolgklasse 2 en 3 bouwwerken (proactief)	90 dossiers	560 uur
Toezicht gevolgklasse 2 en 3 bouwwerken (reactief)	5 dossiers	50 uur
Toezicht B- en C-evenementen (proactief)	3 dossiers	15 uur
Totaal Toezicht	98 dossiers	625 uur
Totaal werkzaamheden VRNHN	173 dossiers	1.255 uur

3.2 Capaciteit

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de totale capaciteit en besteding van deze capaciteit binnen het VTH-taakveld. Hierbij wordt inzage gegeven op de volgende onderwerpen:

- Begroot FTE is de totale FTE die beschikbaar is binnen een bepaalde functie,
- Bezet FTE is de totale FTE die daadwerkelijk bezet is door een werknemer,
- Vacature FTE is de totale FTE waar wij een vacature voor open hebben staan,
- Project uren zijn de totale uren dat een functie moet besteden aan de werkzaamheden zoals deze beschreven staan in de doelstellingen van hoofdstuk 2,
- Reguliere/andere werkzaamheden zijn de uren dat een functie over heeft om te besteden aan zijn normale werkzaamheden zoals beschreven in hoofdstuk 3.

Functie	Begroot FTE	Bezet FTE	Vacature FTE	Project uren	Reguliere/andere werkzaamheden
---Ruimtelijke Ordening---					
Teamleider Ruimtelijk beleid	1,00	1,00	0	60	0,9
Beleidsadviseur Ruimte	3,00	3,00	0	285	2,0
Trainee Ruimte	1,00	1,00	0	95	0,9
---Openbare Orde en Veiligheid---					
Beleidsmedewerker APV/Bijzondere Wetten	1,00	1,00	0	50	0.9
Medewerker OOV en Rampen-Crisisorganisatie	1,00	1,00	0	50	0.9
---Omgevingszaken---					
Vergunningen	14,05	12,74	1,31	240	13,50
Toezicht	5,80	5,11	0,69	1.672	4
Handhaving	3,80	4,00	0	1.304	2,90
Procesbewaker	0,40	-	0,40	0	-
Beleidsmedewerker RO	0,89	1,00	0	180	0,95
Teamleider Omgevingszaken	1,00	1,11	0	4	1,10

3.3 Budget

In de onderstaande tabel wordt een compleet overzicht gegeven van het beschikbare budget voor alle werkzaamheden die te maken hebben met Omgevingstaken. Dit is inclusief de budgetten voor de normale formatie, externe inhuur, projecten en de overeenkomsten tussen Medemblik, de Veiligheidsregio en de Omgevingsdienst. De in dit programma genoemde doestellingen en werkzaamheden worden binnen de beschikbare budgetten en daarom budgetneutraal uitgevoerd.

Begroting Omgevingstaken	Budget 2023	Begroot 2024
---Vaste personeelslasten---		
Afdeling Omgevingszaken	€2.123.358,05	€2.246.049
---Externe Inhuur---		
Omgevingsrecht / Inhuur personeel	€200.000	€100.000
Omgevingsrecht / inhuur omgeving	€ 40.000	€ 40.000
Overig volkshuisvesting / inhuur omgeving	€ 19.000	€ 19.024
---Ketenpartners---		
Omgevingsdienst Noord-Holland-Noord	1.408.346	1.408.346
Veiligheidsregio Noord-Holland-Noord	€ 85.600	€ 33.000
Archeologie West-Friesland	€ 40.920	€ 40.920
Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit Medemblik (Welstandscommissie)	€114.008	€114.008
Constructieberekeningen/bouwbesluit	€ 70.000	€ 70.000
---Projectmatig---		
Omgevingswet + WKB	€327.024	€367.976