

Bundel van de AB vergadering GGD HN van 24 april 2019

- 1 Opening en vaststellen agenda
 [Agenda_AB_vergadering_GGD_HN_24_april_2019 \(1\).docx](#)
- 2 Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 13 maart 2019
 Het verslag van de vergadering van het AB van 13 maart 2019 wordt nagezonden na het DB van 10 april aanstaande.
 [20190313_besluitenlijst AB 13 maart 2019.doc](#)
- 3 Mededelingen en ingekomen stukken
 De nieuwsflits maart 2019 wordt nagezonden na de vergadering van het DB van 10 april 2019.
 [20190123_verslag DB 23 januari 2019 vastgesteld.pdf](#)
 [20190320_verslag 27 februari 2019 DB vastgesteld.pdf](#)
 [Voortgangsrapportage DD JGZ Ontwikkeling en Implementatie voor GGD HN - 20 maart 2019.pptx](#)
- 3.a Korte aftrap/presentatie van de Jongvolwassenenmonitor
 Op 24 april gaat de Jongvolwassenenmonitor van start. Corrien Waardenburg en Sanne Roosenboom de Vries, epidemiologen bij GGD Hollands Noorden, geven een korte presentatie over deze monitor.
- 4 Voorstel bezwarenafhandeling GGD Hollands Noorden
 [20190424_voorstel behandeling bezwaarschriften GGD HN.docx](#)
 [20190410_bijlage Verordening bezwaarschriften GGD Hollands Noorden.doc](#)
- 5 Presentatie rol van GGD Hollands Noorden bij Omgevingswet
 Jacobje Visser (adviseur milieu en gezondheid) en Marja Comajta (beleidsmedewerker) van GGD Hollands Noorden geven een presentatie over de rol van GGD Hollands Noorden bij de Omgevingswet.
- 6 Presentatie over Wet verplichte GGZ
 De heer Julian Garcia Barnet, psychiater en geneesheer directeur GGZ Noord-Holland Noord, geeft een presentatie over de gevolgen voor gemeenten en GGD van de Wet verplichte GGZ, die 2020 in werking treedt.

 Marijke Schrier (beleidsmedewerker) bij GGD Hollands Noorden legt aanvullend uit wat GGD Hollands Noorden nu al doet op dit terrein.
- 7 Rondvraag
- 8 Sluiting

Agenda AB vergadering GGD HN

Datum	24-04-2019
Tijd	14:30 – 17:00
Locatie	GGD HN Hertog Aalbrechtweg 22, Alkmaar ruimte 3.07a
Voorzitter	Yolan Koster
Omschrijving	

- 1** **Opening en vaststellen agenda**

- 2** **Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 13 maart 2019**
Het verslag van 13 maart 2019 wordt nagezonden na het DB van 10 april aanstaande.

- 3** **Mededelingen en ingekomen stukken**
De nieuwsflits maart 2019 wordt nagezonden na de vergadering van het DB van 10 april 2019.

- 3.a** **Korte aftrap/presentatie van de Jongvolwassenenmonitor**
Op 24 april gaat de Jongvolwassenenmonitor van start. Corrien Waardenburg en Sanne Roosenboom de Vries, epidemiologen bij GGD Hollands Noorden, geven een korte presentatie over deze monitor.

- 4** **Voorstel bezwarenafhandeling GGD Hollands Noorden**

- 5** **Presentatie rol van GGD Hollands Noorden bij Omgevingswet**
Jacobje Visser (adviseur milieu en gezondheid) en Marja Comajta (beleidsmedewerker) van GGD Hollands Noorden geven een presentatie over de rol van GGD Hollands Noorden bij de Omgevingswet.

- 6** **Presentatie over Wet verplichte GGZ**
De heer Julian Garcia Barnet, psychiater en geneesheer directeur GGZ Noord-Holland Noord, geeft een presentatie over de gevolgen voor gemeenten en GGD van de Wet verplichte GGZ, die 2020 in werking treedt.

Marijke Schrier (beleidsmedewerker) bij GGD Hollands Noorden legt aanvullend uit wat GGD Hollands Noorden nu al doet op dit terrein.

7 **Rondvraag**

8 **Sluiting**

Nr	Agendapunt	Besluit:
1	Opening en vaststellen agenda	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
2	Vaststellen verslag vergadering d.d. 19 december 2018.	Het verslag wordt gewijzigd vastgesteld.
3a	Ingekomen stukken	De ingekomen stukken worden voor kennisgeving aangenomen.
3b	Mededelingen	Directeur en voorzitter doen een aantal mededelingen. Mw. L. Groot wordt afgevaardigd naar de commissie Basisvoorzieningen & Fysieke Veiligheid.
4.	Kadernota 2020 GGD Hollands Noorden	De Kadernota 2020 wordt vastgesteld. Het besluit en de bestuurlijke reactie worden door GGD HN aan de gemeenten verzonden.
5.	Procesvoorstel m.b.t. Programmabegroting	Het AB besluit: <ol style="list-style-type: none"> 1. In te stemmen met het voorgestelde proces en planning, waarbij toegevoegd wordt dat de resultaten van de dialoog zowel invloed hebben op de Programmabegroting 2020 als Kadernota 2021 2. Gemeente(raden) te informeren over proces en planning 3. Gemeente(raden) te verzoeken om GGD HN uit te nodigen
6.	Bestuurlijke opdracht Omgevingswet	Het AB stemt in met de bijgevoegde bestuurlijke opdracht. De voorzitter neemt deel aan de stuurgroep.
7	Reservering nagekomen agendapunten: 7a. Stand van zaken GGID	Het AB neemt kennis van de stand van zaken. Eventuele vragen vanuit gemeenten(raden) worden afgestemd met GGD HN.
8	Rondvraag	Naar aanleiding van een vraag van mw. L. Groot wordt door GGD nagekeken of er cijfers zijn over medicijnverslaving.
9	Sluiting	Geen bijzonderheden

NB: deze besluitenlijst is onder voorbehoud van definitieve vaststelling van het verslag door het Algemeen Bestuur.

Actielijst

Nr.	Vergadering	Actie	Afgerond
1	13-3-2019	Afvaardiging mw. Groot in de Basisvoorzieningen & Fysieke Veiligheid doorgeven	
2	13-3-2019	Gemeenten informeren over besluit Kadernota 2020 en bestuurlijke reactie daarop.	
3	13-3-2019	Verzoek om raden te betrekken bij de evaluatie van de DVO Veilig Thuis doorzenden aan de bovenregionale stuurgroep.	
4	13-3-2019	Gemeenten informeren over procesvoorstel en hen verzoeken om uitnodiging.	
5	13-3-2019	Cijfers medicijnverslaving	

Locatie:	Hertog Aalbrechtweg 22 te Alkmaar
Datum/tijd overleg:	Woensdag 23 januari 2019, 9.15 – 11.15 uur
Deelnemers:	Mw. E. Konijn, mw. M. van der Ven, mw. M. van Gent, dhr. W. Bijman, mw. Y. Koster–Dreese, dhr. E.J. Paulina Voorts aanwezig: mw. G. Geerdink, mw. E. Abbema, dhr. M. Besteman, mw. Y.C. Koopen
Verhinderd:	Dhr. P. Kos
Voorzitter:	Mw. Y. Koster–Dreese
Notulist:	Mw. Y. Koopen

1. Opening/vaststellen agenda

De voorzitter heet de aanwezigen welkom. De heer Kos is ziek. Mevrouw Van Gent komt iets later in verband met een verplichting in haar gemeente. Ook de heer Bijman is later. Besloten wordt om de notitie Omgevingswet (4b) de volgende vergadering te bespreken en daarbij dan ook de reactie van de Veiligheidsregio NHN en Omgevingsdienst NHN te betrekken. Met deze wijziging wordt de agenda vastgesteld.

2. Vaststelling verslag DB vorige vergadering

Het DB stelt het verslag van 13 december 2018 vast met de volgende wijzigingen:

- Pagina 1 punt 2a: Elly Konijn levert tekstvoorstel aan (is nog niet gebeurd)
- Pagina 4 punt 7c: het DB heeft ingestemd met de begroting 2019 van Veilig Thuis, mevrouw Van der Ven wil daar wel de aantekening bij geplaatst hebben dat zij niet met de hoogte van het gevraagde bedrag instemt.
- Pagina 4 punt 7d: Het DB besluit om dit voorstel te behandelen als de jaarstukken worden besproken (DB april 2019).

Met deze wijzigingen wordt het verslag van 13 december 2018 vastgesteld.

Naar aanleiding van verslag: punt 6b op pagina 3 wordt betrokken bij behandeling punt 5c.

2b. Actielijst DB vorige vergadering

De actielijst wordt doorgenomen:

- Punt 6 wijziging GR: het DB stelt voor om deze termijn ruimer te nemen omdat na het ambtelijk voorstel ook nog een bestuurlijk traject volgt.
- Punt 8: Ziekteverzuim betref informeren bij andere gemeentes wat je van hen kan leren. Dit is verder geen punt wat in DB aan de orde komt. Kan van de actielijst.
- Punt 10 SHG: moet zijn SGH (seksuele gezondheid)
- Punt 11: over kostenberekening RVP is telefonisch uitleg gegeven aan gemeente Alkmaar, het punt kan van de actielijst.
- Punt 13 is nog niet afgerond, komt volgende keer in DB
- Punt 17: inhoudelijke discussie over speerpunten, waarbij DB de raden wil betrekken, zoals ook aangegeven in de kaderbrief. Vraag is in welke vorm. De reden dat DB een 'kale' kaderbrief heeft ingediend was dat de vraag hoe Veilig Thuis en GGD zich tot elkaar verhouden. De voorzitter komt met voorstel hoe dit verder uit te werken.
- Punt 19 voorstel verwerking negatief resultaat 2018 VT niet in 3^e kwartaal, maar als jaarrekening wordt besproken (DB april 2019).
- Punt 20 is afgerond. Het was een goed gesprek. Naar aanleiding van dit gesprek heeft mevrouw Konijn een vraag over de procedure voor een nieuwe manager VT. De heer

Auteur:	Y. Koopen	Datum:	23-01-2019	Versie:	vastgesteld
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:				Pagina 1 van 5	

Paulina geeft aan dat de 1^e gesprekken deze week zijn, er wordt gestuurd om op 1 maart aanstaande een nieuwe manager te hebben. Verder kwam in het gesprek de wijze waarop GGD Zeeland zelf een inkooporganisatie heeft aan te orde. Mevrouw Geerdink geeft aan dat dit genoemd werd omdat in Zeeland de inkooporganisatie deel is van GGD en om die reden de gegevens jeugdzorg gekoppeld kunnen worden aan jeugdgezondheidszorg. Naar aanleiding daarvan vraagt mevrouw Van der Ven waar GGD tegen aan loopt bij de gegevensuitwisseling van gemeenten. De voorzitter stelt voor om voor een volgende DB vergadering met een verkenning/notitie te komen over dit onderwerp. Het gaat om complexe situaties waarbij je gegevens nodig hebt van GGD (GGD breed, niet één specifiek onderdeel).

3a. Lijst van ingekomen stukken GGD breed

De nieuwsflits kan worden doorgezonden naar de leden van het AB. Bij punt 2 van de ingekomen stukken (bezwaarschrift) ziet het DB graag voortaan toegevoegd wat de rol van het DB is bij dit soort zaken.

3b. Mededelingen

De heer Paulina deelt mee dat GGD ook deelneemt aan NL Vitaal, een project met diverse publieke en private partijen zoals AZ, gemeenten, scholen, Rabobank. Verder staan er een aantal groepsvaccinaties gepland, de reguliere maar ook inhaalrondes voor een nieuwe vaccinatie, waarbij zo'n 19.000 jongeren/kinderen tot 18 jaar gevaccineerd worden tegen meningococcon. Dat gebeurt in 13 sporthallen, waarbij in samenwerking met InHolland en het Horizoncollege ook studenten ingezet worden om te vaccineren en te ondersteunen. In mei wordt gestart met 15.000 jongeren. Het is al met al een behoorlijke logistieke uitdaging. Vanuit de directie wordt gevraagd of de DB leden interesse hebben om een kijkje te komen nemen. Het DB vindt dit een goed idee en stelt voor deze uitnodiging ook aan de AB leden te doen.

4. Agendapunten ter besluitvorming

4a. Portefeuilleverdeling

Het DB besluit tot de volgende portefeuilleverdeling

Portefeuille	Portefeuillehouder	Vervanger
Jeugdgezondheidszorg	Dhr. W. Bijman	Mw. E. Konijn
Kwetsbare burger	Mw. M. van der Ven	Mw. M. van Gent
Infectieziektenbestrijding	Mw. E. Konijn	Mw. M. van der Ven
Veilig Thuis	Mw. M. van Gent	Dhr. W. Bijman
Financiën en bedrijfsvoering	Dhr. P. Kos	Mw. M. van Gent

Als plaatsvervangend voorzitter wordt aangewezen: mw. M. van Gent

Afvaardigingen naar diverse overleggen:

Commissie Jeugd & Sociale Veiligheid: dhr. W. Bijman, mw. M. van der Ven, mw. M. van Gent en mw. E. Konijn. In deze commissie wordt gevraagd om drie leden (één lid per regio) aan te wijzen. Met deze verdeling zijn er teveel leden vanuit de regio West-Friesland. Het DB besluit

Auteur:	Y. Kooen	Datum:	23-01-2019	Versie:	vastgesteld
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:				Pagina 2 van 5	

om te kijken hoe de samenstelling van de commissie in het geheel er uit ziet en afhankelijk daarvan te besluiten tot de afvaardiging.

Commissie Basisvoorziening & Fysieke Veiligheid: mw. M. van Gent, mw. E. Konijn en vacature regio West-Friesland.

Bestuurlijke Advies Commissie Publieke Gezondheid (BAC PG): mw. Y. Koster (plaatsvervanger mw. M. van Gent).

Door regio Alkmaar is in het Pora opgemerkt dat men de 'dubbele petten' te weten lid DB en lid bovenregionale stuurgroep specialistische jeugdzorg lastig vindt. Mevrouw Konijn heeft toegezegd dit in het DB te bespreken. Het DB besluit om de portefeuillevreiding voor nu zo te laten, maar afhankelijk van de evaluatie van de DVO deze discussie nogmaals met elkaar te voeren.

4b. vervallen

4c. Agenda AB

Het DB besluit om geen presentatie te doen, maar op de agenda een punt toe te voegen, te weten de inhoudelijke invulling van de kadernota en uitwerking daarvan in de programmabegroting 2020, welke ideeën leven er bij de raden/gemeenten. De voorzitter en mevrouw Konijn beraden zich hoe dit methodisch en inhoudelijk vorm gegeven kan worden, eventueel met externe spreker die de trends en ontwikkelingen kan schetsen. De AB leden krijgen wel op korte termijn een bericht dat dit op 13 maart op de agenda staat en wat verwacht wordt. Het DB is wel van mening dat de insteek vooral is om rust in de organisatie te krijgen en niet al te grote ambities te formuleren.

Naar aanleiding van de actielijst AB:

De afspraak voor een bezoek aan de commissie Mens en Samenleving van gemeente Heerhugowaard is gepland op 12 februari. De voorzitter, mw. Konijn en directeur gaan hier heen.

Het DB is uiteraard ook bereid om bij andere raden kennis te maken, de suggestie wordt gedaan om dit bij een regionale raadsledenbijeenkomst te doen. Mevrouw Van Gent bespreekt dit voor haar regio.

5. Agendapunten ter bespreking

5a. Concept Programma Benen op tafel bijeenkomst DB 17 april 2019

Het DB besluit de deze bijeenkomst vooral is om elkaar te leren kennen en niet om allerlei inhoudelijke onderwerpen met elkaar te bespreken. De locatie wordt definitief Texel. Besloten wordt dat alleen de DB leden en directeur hierbij aanwezig zijn. Het programma wordt hierop aangepast, de logistieke zaken worden daarbij ook meegenomen.

5b Terugkoppeling gezamenlijk overleg dagelijkse besturen VR NHN en GGD HN d.d. 19-12-2018

Mevrouw Van der Ven en de heer Bijman geven terugkoppeling van gesprek. Goed om regelmatig met hen te overleggen, om meer insteek vanuit zorg en sociaal domein te krijgen. Dit wordt vanuit ander referentiekader aangevlogen door bestuur VR NHN. Dit is ook mooi onderwerp om op Texel te bespreken.

Auteur:	Y. Koopen	Datum:	23-01-2019	Versie:	vastgesteld
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:					Pagina 3 van 5

Ook is gesproken over de hogere bijdrage aan Veilig Thuis. Het is goed om net als de vorige keer de agenda in het DB voor te bespreken.

5c Stand van zaken implementatie GGID

De heer Paulina geeft aan dat het product niet goed genoeg was om te implementeren. Uiteraard is dit teleurstellend. De heer Paulina geeft aan dat hij met de andere DPG-en nog steeds vertrouwen heeft dat het goed komt. De bedoeling is dat de andere regio's nu eerst implementeren en GGD HN na de zomer volgt.

De heer Paulina licht toe dat er ook aanbestedingsrechtelijk gekeken is of er geen problemen zijn. De leverancier die zich tot het DB GGD HN heeft gericht heeft ongelijk, dit is verwoord in een juridisch advies.

De heer Paulina geeft verder aan dat op dit moment nog niet helder is of het project binnen het geraamde budget blijft, dit wordt echter wel binnen de bestaande begroting opgevangen.

Het DB benadrukt dat zij scherp op de hoogte willen worden gesteld van de stand van zaken, de bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt immers bij het DB.

Het DB besluit dat de AB leden op korte geïnformeerd moeten worden waarbij hen ook een handreiking wordt gedaan hoe zij hun raden kunnen informeren. Het DB communiceert niet rechtstreeks naar de raden, dit verloopt via de AB leden of het college. Dit bericht en memo worden eerst aan DB voorgelegd. Verder ontvangt de leverancier die zich tot DB gericht heeft een reactie dat het DB kennis heeft genomen van de mail.

6 Veilig Thuis NHN

6a Ingekomen stukken Veilig Thuis NHN

Besloten wordt om het nieuwe Landelijke Handelingsprotocol toe te zenden aan de bovenregionale stuurgroep en wethouders, maar ook om het op de lijst van ingekomen stukken van het AB te zetten (vergadering 13 maart 2019):

6b Mededelingen Veilig Thuis NHN

De heer Paulina deelt mee dat de informatiebijeenkomsten over de verbeterde meldcode en radarfunctie zeer goed bezocht worden door ketenpartners.

Mevrouw Konijn meldt namens het PORA dat de belronde die de directeur heeft gehouden met wethouders naar aanleiding van de begroting 2019 niet overal in goede aarde is gevallen. De heer Paulina geeft aan dat de reden dat hij gebeld heeft, was om te vragen of er nog behoefte was aan toelichting op de stukken. Mevrouw Konijn koppelt dit terug naar het PORA.

6c Strategisch communicatie frame Veilig Thuis NHN

Het DB neemt kennis van het strategisch communicatie frame.

6d Stand van zaken besluit IGJ ten aanzien van verscherpt toezicht

De voorzitter deelt mee dat gistermiddag een concept besluit van de Inspectie is ontvangen waarbij het verscherpt toezicht wordt opgeheven. Deze brief wordt (met slotje) toegevoegd aan lbabs. Er ligt embargo op tot datum van publicatie, hetgeen voorzien is op maandag 28 januari 2019. In de communicatieplanning worden afhankelijk van moment van publicatie, gemeenten (colleges/raden, wethouders, ambtelijk), ketenpartners, pers e.d. geïnformeerd. Het is belangrijk dat gemeenten het bericht ontvangen voordat de pers er over publiceert.

Auteur:	Y. Koopen	Datum:	23-01-2019	Versie:	vastgesteld
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:					Pagina 4 van 5

6e Terugkoppeling overleg delegatie DB met bovenregionale stuurgroep d.d. 19-12-2019
Dit punt is vanwege de tijd niet aan de orde geweest.

7. Commissie basisvoorzieningen en JSV, BAC PG en GGD-GHOR Nederland
Geen bijzonderheden.

8. Reservering nagekomen agendapunten
Er zijn geen nagekomen agendapunten.

9. Rondvraag

Mevrouw Konijn geeft aan dat in Noord-Holland Noord het RIVM samen met GGD HN kijkt naar lood in de grond rondom speelplaatsen. Zij had dit als lid van DB ook graag gehoord. Zij vraagt aandacht voor informatieplicht. Zaken die in DB gemeld worden, kan zij dan weer terug koppelen naar Pora.

Mevrouw Konijn geeft aan dat in regio Alkmaar aantal CJG's gehoord worden door GGD. Zij merkt in Alkmaar dat daar discussie is over welke we open houden en welke niet. Zij vraagt zich af of er beleid vanuit GGD is wanneer er wel of niet een CJG is. De discussie speelt o.a. in Schermer. Hoe kijken we daar als DB tegen aan. Wat is bestuurlijk bestandpunt om JGZ in stand te houden of niet. Mevrouw Abbema zal dit schriftelijk beantwoorden per mail.

De heer Bijman vraagt om – nu de portefeuilles zijn verdeeld – wat dit betekent en waar je verwacht wordt om aanwezig te zijn. De directie komt met een memo hierover.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering.

Aldus ongewijzigd vastgesteld d.d. 27 februari 2019

Auteur:	Y. Koopen	Datum:	23-01-2019	Versie:	vastgesteld
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:					Pagina 5 van 5

Locatie:	Het Baken, Hertog Aalbrechtweg 22 te Alkmaar
Datum/tijd overleg:	Woensdag 27 februari 2019, 9.15 tot 11.15
Deelnemers:	Mw. Y. Koster-Dreese, mw. E. Konijn, dhr. W. Bijman, mw. M. van der Ven, mw. M. van Gent, dhr. P. Kos, dhr. E.J. Paulina Voorts namens GGD HN aanwezig: mw. E. Abbema
Verhinderd:	
Voorzitter:	Mw. Y. Koster-Dreese
Notulist:	Mw. Y.C. Koopen

1. Opening/vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Vaststelling verslag DB vorige vergadering

Het verslag van de vergadering van het DB van 23 januari 2019 wordt ongewijzigd vastgesteld. Naar aanleiding van het verslag informeert mevrouw Konijn of de afspraken met de portefeuillehouders al gepland zijn. Dit is deels al gebeurd en voor overige leden gebeurt dit op korte termijn.

3. Actielijst DB vorige vergadering

De actielijst wordt doorgenomen.

De voorzitter wil nog terugkomen over maken van een aantekening bij het verslag van een minderheidsstandpunt/stemverklaring. Het gaat om hoe we ons verhouden tot elkaar en de wijze waarop dit vastgelegd wordt. Een dergelijk aantekening zou niet openbaar zijn, maar op moment dat deze opgevraagd wordt, moet deze wel openbaar gemaakt worden.

Besloten wordt om dit punt ook op de hei-dag op Texel te bespreken en daarnaast navraag te doen hoe andere besturen dit hebben geregeld.

3a. Ingekomen stukken

Memo lood was naar aanleiding van de vraag vanuit het DB. Via RUD waren wethouders daar al geïnformeerd. Dit onderzoek loopt al tijdje, waarbij het RIVM speelplaatsen onderzocht wil hebben. Vraagt om duidelijke communicatie en het actief informeren van het bestuur. De memo wordt doorgestuurd ter informatie naar het AB, evenals de nieuwsflits van februari.

3b Mededelingen

Mevrouw Konijn deelt mee dat in haar gemeente/regio in toenemende mate inwoners problemen ondervinden om zich in te kunnen schrijven bij een huisarts. Zij zoekt naar een gremium waar dit aan te kaarten. Mevrouw Van der Ven geeft aan dat inwoners van haar gemeente bij verhuizing een brief meekrijgen over de inschrijving bij huisartsen.

De heer Paulina heeft de volgende mededelingen:

- Aanbesteding forensische diensten: met vier GGD-en wordt op niveau van de politieregio een nieuwe aanbesteding voorbereid. Zodra daar meer over bekend is, wordt dit ook met het DB gedeeld. Er zijn landelijk, buiten de GGD-en om, maar weinig andere aanbieders.

Auteur:	Y. Koopen	Datum:	20-3-2019	Versie:	vastgesteld
Afdeling:	directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:				Pagina 1 van 5	

- Werkbezoek Tweede Kamer: een (delegatie) uit de Tweede Kamer wil zich in het land laten informeren over de (problematiek rondom) vaccinatiegraad. Daarbij is ook onze regio mogelijk in beeld om te bezoeken.
- Regiobijeenkomsten: de heer Paulina is de afgelopen weken bij raadsbijeenkomsten geweest om toelichting te geven op de Kadernota.
- Veilig Thuis: ook hier is directie gevraagd om bij de diverse raden of raadscommissies, dan wel regionale bijeenkomsten een toelichting te geven over rondje bij raden of soms cluster van gemeenten, vanavond in West-Friesland, volgende week bij gemeente Schagen. Afgesproken wordt om voor de volgende vergadering een overzicht te maken van de planning van de besluitvorming over de begroting 2019 van Veilig Thuis.

4 Agendapunten ter besluitvorming

4a. Notitie Omgevingswet

De voorzitter meldt dat dit stuk de vorige keer geagendeerd was, maar toen van de agenda is gehaald omdat het ontbrak aan voorbereidingstijd. Het gaat om een bestuurlijke opdracht aan de drie GR-en: Omgevingsdienst, Veiligheidsregio en GGD. De opdracht is vanuit het bestuur van de Veiligheidsregio gegeven, maar het ook in de kring van gemeentesecretarissen besproken.

Vanuit DB worden een aantal kanttekeningen gemaakt. Gemeenten zijn leidend in dit proces en de Omgevingsdienst speelt van de drie GR-en de hoofdrol, zij leveren ook de projectleider. Er is behoefte om duidelijk te krijgen wat rol van GGD kan zijn bij de Omgevingswet. Dit wordt in het volgende DB besproken en voor het AB van april geagendeerd.

Verder merkt het DB op dat alle GR-en zelfde bedrag bijdragen, terwijl rol GGD kleiner is en GGD ook maar één lid voor de stuurgroep mag afvaardigen. Het bedrag van € 5000 kan binnen begroting worden opgevangen. Het DB is van mening dat de rol van GGD bescheiden moet zijn. Uit de bestuursopdracht komt een notitie met een voorstel (ook voor dekking), want op dit moment heeft GGD geen formatie beschikbaar om in te zetten. In de eerste vergadering van de stuurgroep moet dit ook worden ingebracht.

Het DB besluit om:

1. het voorstel met een positief advies aan het AB voor te leggen;
2. De voorzitter naar de stuurgroep af te vaardigen.
3. Af te zien van een nadere toelichting door burgemeester Van Kampen tijdens het AB.

4b Voorstel bestuurlijke reactie op zienswijzen Kadernota 2020

Het DB heeft een aantal wijzigingen/aanvullingen op de reactie:

- Formulering bij punt 6 Pact van Westfriesland wijzigen in hoe vanuit publieke gezondheidszorg wordt meegedacht in het Pact.
- Procesvoorstel: wordt onder punt 5a besproken. Tekst daarop aanpassen.
- Bij punt 7 aangeven dat gemeenten leidend zijn bij invoering Omgevingswet. GGD vanuit wettelijke taak goede afstemming. Je werkt samen aan publieke gezondheid. Niet opnemen in begrotingswijziging. Meedenken aan publieke. Hoeft niet in begroting, zit er al in, raakvlakken met publieke gezondheid.
- Nakijken of reactie ook antwoord is op de vraag, bij evaluatie DVO aangeven dat wij behoefte van raad om te worden betrokken begrijpen en dat het verzoek wordt doorgegeven aan stuurgroep.

Auteur:	Y. Koopen	Datum:	20-3-2019	Versie:	vastgesteld
Afdeling:	directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:					Pagina 2 van 5

Besloten wordt dat de reactie wordt aangepast en de voorzitter de aanpassingen accordeert waarna het stuk kan worden toegezonden aan het AB.

4c Benoeming plaatsvervangend lid Personeelskamer GGD Hollands Noorden

Het DB stemt in met de benoeming van de heer F. van der Kwast als plaatsvervangend lid van de Personeelskamer GGD Hollands Noorden.

5 Agendapunten ter bespreking/informatie

5a Discussie en procesvoorstel Programmabegroting 2020

Het DB hecht er aan dat raden voor de zomervakantie worden betrokken, waarbij een aantal punten al meegenomen kunnen worden voor de programmabegroting 2020 en andere punten voor de Kadernota 2021. Het takenonderscheid zoals in veel zienswijzen aangegeven is daarbij van belang, maar ook de discussie over het opnemen van taken die door alle gemeenten worden afgenomen (als voorbeelden wordt het project alcohol en drugs en inspectie kinderopvang genoemd) moeten hierbij aan de orde komen.

Het DB besluit om het procesvoorstel aan te passen en het betrekken van raden in de periode maart – juli te plannen. Voor 15 april aanstaande moet een begroting worden ingediend bij de gemeenten, maar daarbij moet duidelijk zijn dat het traject van inhoudelijk betrekken van de gemeenteraden van invloed is op de vast te stellen begroting op 10 juli aanstaande.

In het gesprek met de gemeenteraden worden trends en ontwikkelingen geschetst en de (landelijke) speerpunten geschetst. Ook moet duidelijk zijn dat aan dat een aantal taken ook gewoon inhoudelijk vastliggen (basispakket JGZ bijvoorbeeld).

Het DB vindt het belangrijk om niet van een beleidsarme begroting te spreken maar van een begroting waarbij de ingezette lijn in 2019 wordt voortgezet met de basis op orde en waarin gewerkt wordt aan de reservepositie met het Financieel Herstelplan. In de begroting 2020 moet ook zichtbaar zijn hoe GGD inspeelt op de trends die er zijn. De gesprekken met de raden kunnen individueel of in clusters cq per regio. Het DB laat dit graag aan de gemeenten zelf. De doorlooptijd van het procesvoorstel wordt aangepast. Het DB laat het aan de voorzitter en portefeuillehouder financiën om het aangepaste voorstel te beoordelen, zodat het wel door kan naar het AB.

5b Voorbespreking vergadering algemeen bestuur d.d. 13 maart 2019

Mevrouw Konijn heeft een opmerking op het concept verslag van 19 december 2019. Dit wordt aangepast. Deze week worden nog een aantal stukken nagezonden aan het AB.

5c Aangepaste programma 'Texel dag' DB 17 april 2019

Het DB stemt in met de opzet. De invulling van het programma wordt verder vorm gegeven met de heer Fons Nijns. Doel is teambuilding.

5d. GGDID

Het DB besluit de voorgelegde tekst te vervangen door de tekst die door mw. Konijn is aangeleverd. Dit memo wordt aan de stukken van het AB toegevoegd en met deze memo kunnen de AB leden hun raden informeren.

Auteur:	Y. Koopen	Datum:	20-3-2019	Versie:	vastgesteld
Afdeling:	directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:					Pagina 3 van 5

Vanuit het DB wordt gevraagd naar de monitor. De monitor wordt volgende maal weer aangeleverd. Esther Maas blijft nog als projectleider betrokken tot de 1^e oplevering, die is voorzien op 14 maart aanstaande. De implementatiemanager blijft wel langer, mevrouw Abbema neemt plaats in de stuurgroep.

De heer Paulina deelt mee dat het uitstel ingebruikname binnen budget kan worden opgevangen. De voorzitter merkt op dat het belangrijk is om duidelijkheid te verschaffen over het budget.

5e Invulling portefeuillehouderschap

Het DB neemt kennis van de notitie. De afspraken voor nadere kennismaking en bijvoorbeeld een werkbezoek worden gemaakt door het directiesecretariaat. Vanuit het DB is er behoefte aan een inhoudelijk aanspreekpunt binnen de GGD voor de eigen portefeuille. Afgesproken wordt om volgend jaar in maart de portefeuilles te evalueren.

6 Commissies basisvoorzieningen en JSV, BAC PG, GGD GHOR Nederland

Er zijn geen stukken ter bespreking.

6a. Afvaardiging in commissies Basisvoorzieningen en JSV

Het DB besluit om de afgesproken afvaardiging het komende jaar te handhaven en na een jaar met elkaar te evalueren hoe dit is gelopen. Opgemerkt wordt dat de stukken nog niet altijd goed worden ontvangen. Dit wordt opgenomen met het secretariaat van de commissies. Mevrouw Van Gent vraagt om nog even goed na te kijken hoe de commissie Basisvoorziening is bemenst.

7. Veilig Thuis NHN

7a. Ingekomen stukken en mededelingen Veilig Thuis

De evaluatie van de DVO loopt achter op schema.

De heer Paulina deelt mee dat de wachtlijsten weer iets zijn opgelopen. Dit wordt veroorzaakt door de griepgolf, opleiding en meer meldingen. Dit is ook gemeld bij de Inspectie, deze maakte zich hierover geen zorgen.

Uit de monitor blijkt dat het ziekteverzuim terugloopt. Vanuit het DB wordt opgemerkt dat het aantal meldingen is gestegen met 17% en daarmee lager is dan de begrote 25%. Vanuit het DB wordt gevraagd of daarmee bij de 1^e Burap een meevaller wordt verwacht. De heer Paulina geeft aan dat dit nog te vroeg is om te zeggen, het 1^e kwartaal is nog niet afgelopen. Het aantrekken van personeel verloopt goed, maar de uitdaging is om dit robuust te houden.

7b. Stand van zaken werving manager Veilig Thuis

De directeur deelt mee dat de werving van de nieuwe manager nog niet is afgerond. Mevrouw Van der Weel blijft nog beperkt beschikbaar als manager.

7c Terugkoppeling overleg delegatie DB met bovenregionale stuurgroep d.d. 19-12-2018

De rapportage (evaluatie DVO) zou half mei worden aangeboden. Deze evaluatie is ook nodig om het over governance vraagstuk verder te spreken. Zoals onder 7a al gemeld, loopt de planning achter. Op 8 maart aanstaande is er weer een stuurgroep.

Auteur:	Y. Koopen	Datum:	20-3-2019	Versie:	vastgesteld
Afdeling:	directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:					Pagina 4 van 5

8 Reservering nagekomen agendapunten

Er zijn geen nagekomen agendapunten.

9. Rondvraag en sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt, waarna de voorzitter de vergadering sluit.

Aldus ongewijzigd vastgesteld d.d. 20 maart 2019

Auteur:	Y. Koopen	Datum:	20-3-2019	Versie:	vastgesteld
Afdeling:	directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:					Pagina 5 van 5

Rapportage aan DB – 20 maart 2019

Ontwikkeling en Implementatie GGiD (DD JGZ) voor GGD HN



Programma GGD HN / rU / TW – ontwikkeling en levering			Project GGD HN – implementatie		
OVERALL STATUS	RISICO'S	BUDGET	OVERALL STATUS	ISSUE'S & RISICO'S	BUDGET
<ul style="list-style-type: none"> Een eerste oplevering van GGiD v1.0.0 is onder voorwaarden geaccepteerd. Een nieuwe datum voor ingebruikname is afhankelijk van de release-planning; deze laatste is nog niet vastgesteld door de GGD'en, Stuurgroep stuurt hierbij op inhoud van het product zodat dit passend is binnen het tijdspad van de aanbestedingsrechtelijke kaders, waarbij kwaliteit en werkbaarheid van het dossier gewaarborgd dient te blijven. De werkprocessen zijn aangescherpt en zullen na een periode van 6 weken (3 maal een ontwikkel-'sprint' van 2 weken) worden beoordeeld. 	<ul style="list-style-type: none"> Risico op overschrijding van het budget doordat binnen de GGD'en en Finalist extra middelen nodig zijn om de planning te halen. <u>Beheersmaatregelen:</u> Actieve monitoring en bewaking van budget en voortgang in stuurgroep. Het risico dat de inhoud van de oplevering gedeeltelijk voldoet aan de verwachtingen van de professional. <u>Beheersmaatregelen:</u> Actieve monitoring van scope, planning en verwachtingen van professionals, monitoren evt. workarounds en extra inzet op communicatie in kader verwachtings-management. 	<ul style="list-style-type: none"> Begroting totaal: 2.059k Realisatie 1.795k Begroting 2019: 442k Realisatie 136k (dit is de begroting van het Programmaburo wat gedragen wordt door de 3 GGD-en) Totale inschrijvingsbedrag Finalist is €4,346 miljoen (afschrijving in 8 jaar). Afschrijving per jaar €0,543 miljoen voor 3 GGD. Per GGD €182k (exclusief rentekosten). In exploitatie is rekening gehouden met €300k per GGD per jaar. Daarmee is inschrijving ruim binnen gesteld kader. Begin 2019 definitief beeld. 	<ul style="list-style-type: none"> De live-gang bij GGD HN is tot nader order uitgesteld. GGD HN heeft de voorkeur uitgesproken om in september 2019 GGiD in gebruik te nemen. De uiteindelijke datum van ingebruikname is echter afhankelijk van de releaseplanning én de planningsafstemming met GGD regio Utrecht, GGD Twente en Finalist. 	<ul style="list-style-type: none"> I – Er is een afhankelijkheid wat betreft de ingebruikname van GGiD met andere aspecten (boete voor niet elektronisch aanleveren vaccinatiegegevens aan RIVM, noodzakelijke vervanging van huidige rooster- en planning-applicatie, gebruik maken van oude versie van mICAS). <u>Beheersmaatregelen HN:</u> - GGiD zo snel als mogelijk in gebruik nemen. R – Het risico dat de inhoud van de oplevering gedeeltelijk voldoet aan de verwachtingen van de professional. <u>Beheersmaatregelen HN:</u> - Actieve monitoring van scope, planning en verwachtingen van professionals. 	<ul style="list-style-type: none"> Begroting totaal: 550k Realisatie: 180k Het deel van de projectbegroting (totaal € 803.000,-) dat geactiveerd wordt, is door het DMT vastgesteld op € 550.000,-. Mogelijk loopt het project uit als gevolg van verlate oplevering 1a, 1b en 1c. Zodra die opleverdata bekend zijn, wordt de uitloop vertaald in het budget. Er is momenteel voldoende ruimte in de begroting om eventuele extra kosten op te vangen.

Legenda:



Op schema



Op schema, met kleine belemmeringen cq
belemmeringen te verwachten



Belemmeringen, project kan wel door



Belemmeringen, met kans dat project vertraging oploopt



Belemmeringen, project loopt vertraging op
indien geen actie wordt ondernomen

Voorstel behandeling bezwaarschriften GGD Hollands Noorden

Agendapunt	Voorstel behandeling bezwaarschriften GGD Hollands Noorden
Vergadering	AB 24 april 2019

Onderwerp	Afhandeling bezwaarschriften
Voorstel/beslispunten	Verordening bezwaarschriften GGD Hollands Noorden vast te stellen
Bijlage(n)	Verordening afhandeling bezwaren

Inleiding

Beslissingen op bezwaar worden op grond van de mandaatregeling genomen door het dagelijks bestuur. GGD Hollands Noorden beschikt wel over een externe commissie voor de behandeling van personele aangelegenheden, maar voor de overige zaken niet (te denken valt bijvoorbeeld aan het weigeren een dossier te vernietigen). Het DB stelt daarom voor om een externe commissie aan stellen voor de behandeling van bezwaarschriften, die het bestuur adviseert over de te nemen beslissing op bezwaar.

Toelichting

Bij het opstellen van de verordening is gebruik gemaakt van het VNG model zoals vrijwel alle overheidsorganen die gebruiken. Met het vaststellen van de verordening wordt beoogd om een externe commissie advies te laten uitbrengen bij behandeling van bezwaarschriften.

Financiële en personele gevolgen

Gelet op het aantal bezwaren waar GGD Hollands Noorden mee te maken heeft per jaar (inschatting is maximaal één maal per jaar), is dit binnen begroting op te vangen.

Het aanwijzen van de leden van de bezwarencommissie is aan het dagelijks bestuur. In verband met het lage te verwachten aantal bezwaarschriften, wil het dagelijks bestuur gebruik maken van de leden van de commissie van de gemeente Alkmaar. De leden worden benoemd voor een periode van 3 jaar. De secretaris en plaatsvervangend secretaris worden door de DPG aangewezen.

Vervolgstappen

Bekendmaking van de verordening

Publicatie van regeling en korte uitleg op website GGD Hollands Noorden

Auteur	Y. Koopen	Datum	2-4-2019	Versie	1.0	Doc.nr.
Afdeling	directiebureau	Vertrouwelijkheid		Pagina		

Verordening Bezwaarschriften GGD Hollands Noorden

Het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden, ieder voor zover het hun bevoegdheid betreft;

gelet op artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb);

besluit

Vast te stellen Verordening bezwaarschriften GGD Hollands Noorden:

Hoofdstuk I Inleiding

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-----------------------|--|
| a. wet: | Algemene wet bestuursrecht |
| b. externe commissie: | commissie van advies voor de bezwaarschriften overeenkomstig het bepaalde in artikel 7:13 van de wet; |
| c. secretaris: | de secretaris van de bezwaarschriftencommissie |
| d. verwerend orgaan: | het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen:
dagelijks bestuur van GGD Hollands Noorden; |
| e. algemeen bestuur: | algemeen bestuur van GGD Hollands Noorden; |
| f. dagelijks bestuur: | dagelijks bestuur van GGD Hollands Noorden; |
| g. voorzitter: | voorzitter van GGD Hollands Noorden; |
| h. directeur: | directeur publieke gezondheid GGD Hollands Noorden. |

Artikel 2 – Inleidende bepaling

1. Er is een vaste externe commissie die, indien GGD Hollands Noorden dient te beslissen op een bezwaarschrift, is belast met de voorbereiding van de behandeling van en de advisering op het bezwaarschrift.
2. Deze regeling is niet van toepassing op de behandeling van bezwaarschriften in personele aangelegenheden.

Hoofdstuk II Externe commissie

Artikel 3 – Externe commissie, samenstelling

1. De externe commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden, bij voorkeur met een juridische achtergrond en/of kennis van (publieke) gezondheid.
2. De voorzitter en leden zijn niet op functionele wijze verbonden met de bestuurlijke en ambtelijke organisatie van GGD Hollands Noorden.
3. De voorzitter en de leden worden door het dagelijks bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
4. Het dagelijks bestuur kan één of meer plaatsvervangende leden benoemen.
5. De externe commissie regelt zelf de vervanging van de voorzitter.

Artikel 4 – Externe commissie, zittingsduur

1. De zittingsduur van de leden van de commissie is drie jaar met mogelijkheid tot herbenoeming.
2. De voorzitter en de leden van de externe commissie kunnen op elk moment aftreden.
3. De aftredende voorzitter en de aftredende leden van de externe commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 5 – Secretariaat

1. De secretaris van de externe commissie is een door de directeur van de GGD Hollands Noorden aangewezen ambtenaar.
2. De directeur wijst, zo nodig, een plaatsvervanger van de secretaris aan.

Artikel 6 – Ingediend bezwaarschrift

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt minimaal 10 dagen voorafgaande aan de hoorzitting in handen van de commissie gesteld.

Artikel 7 – Uitoefening bevoegdheden

De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Algemene wet bestuursrecht worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend namens de voorzitter door de secretaris van de commissie:

- a. artikel 2:1, tweede lid;
- b. artikel 6:6, wat betreft het de indiener stellen van een termijn;
- c. artikel 6:17, voorzover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie;
- d. artikel 7:4, tweede lid;
- e. artikel 7:6, vierde lid.
- f. Artikel 7:10 tweede, derde en vierde lid

Artikel 8 – Bemiddeling

De secretaris kan, in samenspraak met de voorzitter en na overleg met het dagelijks bestuur, onderzoeken of het bezwaar in der minne kan worden geschikt en daartoe de nodige handelingen verrichten.

Artikel 9 – Hoorzitting

1. De voorzitter van de externe commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het dagelijks bestuur in de gelegenheid worden gesteld zich door de externe commissie te laten horen.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de Awb.
3. Indien de voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het Dagelijks Bestuur.

Artikel 10 – Uitnodiging zitting

1. De voorzitter nodigt de belanghebbenden en het dagelijks bestuur ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit.
2. Binnen drie werkdagen na verzending van de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
3. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk vijf werkdagen voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.
5. De in dit artikel genoemde bevoegdheden worden namens de voorzitter door de secretaris van de externe commissie uitgeoefend.

Artikel 11 – Quorum

Voor het uitbrengen van een advies op het bezwaarschrift is vereist, dat meerderheid van het aantal leden, waaronder in ieder geval de voorzitter of de plaatsvervangende voorzitter aanwezig is.

Artikel 12 – Niet-deelneming aan de behandeling

De voorzitter en de leden van de externe commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Artikel 13 – Openbaarheid zitting

1. De zittingen van de externe commissie zijn openbaar.
2. De deuren worden gesloten indien de voorzitter van de externe commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Indien de externe commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen de openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.
4. Indien de externe commissie geheimhouding heeft opgelegd betreffende de stukken, die op of voor de zitting zijn overgelegd, kunnen raadsleden zich tot de secretaris wenden voor inzage in deze stukken.

Artikel 14 – Schriftelijke verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 en 7:21 van de wet vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een korte vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
3. Indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

Artikel 15 – Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het dagelijks bestuur en de belanghebbenden toegezonden.
3. De leden van de externe commissie, het dagelijks bestuur en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de externe commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in dit reglement die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16 – Raadkamer en advies

1. De externe commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. a. De externe commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
b. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

- c. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt.
- d. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
- e. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de externe commissie ondertekend.

Artikel 17 – Uitbrengen advies en verdaging

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 14 en eventueel door de externe commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het Dagelijks Bestuur.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de externe commissie de termijn van 10 weken, als bedoeld in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt hij het Dagelijks Bestuur tijdig de beslissing te verdagen.
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de externe commissie en de belanghebbenden een afschrift.

Artikel 18 – Mededeling beslissing

De beslissing van de externe commissie wordt zo spoedig mogelijk verzonden aan belanghebbende(n).

Artikel 19 – Onvoorzienbare omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur van GGD Hollands Noorden.

Artikel 20 – Slotbepaling

1. Deze verordening treedt in werking een week na publicatie.
2. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening bezwaarschriften GGD Hollands Noorden'.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de GGD Hollands Noorden d.d.