

Informatienota raad

Zaaknummer: Z-22-429749
Nummer: DOC-22-611043
Datum: 16-11-2022
Steller: College
Onderwerp: Informatienota n.a.v. informatiebijeenkomsten project 'Sociaal Domein in Balans' 27 juni 2022 en 03 oktober 2022

Ter informatie

Kennis nemen van:

De samenvatting van de informatiebijeenkomsten project Sociaal Domein in Balans, gehouden op 27 juni 2022 en 3 oktober 2022.

Aanleiding

In deze informatienota informeren wij u over de inhoud van de informatiebijeenkomsten project *Sociaal Domein in Balans*. Deze informatiebijeenkomsten vonden plaats op maandag 27 juni 2022 van 19:30 uur tot 21:00 uur en maandag 03 oktober 2022 van 20.30 tot 21.45 uur.

Inleiding

Op maandag 03 oktober opende Wethouder Nijssingh de avond. In een korte introductie gaf de wethouder aan dat het project Sociaal Domein in Balans niet bedoeld is om te bezuinigen. Het primaire doel van het project Sociaal Domein in Balans is meer grip en sturing creëren in het Sociaal Domein. De wethouder maakte kenbaar dat er uit het project een spin-off komt en een plan van aanpak met als doel kostenreductie in 2023. De wethouder gaf vervolgens het woord aan de projectleider Sociaal Domein in Balans.

Stand van zaken en planning

In de presentaties lieten we u zien hoe we meer grip en sturing kunnen krijgen binnen het Sociaal Domein. Dit bereiken we met name door:

1. Financieel Beheer op orde
2. Voorliggende (preventieve) voorzieningen benutten
3. Focus op preventiedoelen
4. Stevige frontoffice
5. Managen van Informatie
6. Contractmanagement

Ad 1. Financieel Beheer op orde

In de zomer is een aparte (externe) projectleider gestart, het projectplan is gereed. Ten aanzien van het thema Financieel beheer op orde werken we aan 3 zaken:

- Het inrichten van de financiële functie binnen het sociaal domein o.a. door het aanstellen van een Businesscontroller Sociaal Domein. De komende 3 maanden wordt deze functie uitgewerkt, er wordt een vacature gesteld en geworven.
- Het op orde brengen van alle processen die ervoor moeten zorgen dat de planning en control cyclus (breed en inclusief financiële sturing) de juiste inzichten geven.
- Dataontsluiting met als doel stuurinformatie in te richten waarbij op detailniveau inzicht in de budgetuitputting mogelijk is.

Ad 2. Voorliggende (preventieve) voorzieningen benutten & Ad 4. Stevige frontoffice

Voor het zomerreces is er een keuze gemaakt voor een nieuwe inrichting van de toegang van de afdeling Samenlevingszaken, deze inrichting sluit aan bij de organisatieontwikkeling. Er is gekozen voor de implementatie van een stevige frontoffice waarin er zowel lichte als zwaardere screening plaats vindt. Door deze stevige frontoffice zorgen we voor snellere start van zorg en betere sturing en beheersing van wachtlijsten.

Op dit moment is met een soortgelijke werkwijze reeds een start gemaakt, dit zowel bij de Jeugd als bij de Wmo en daardoor zien we daadwerkelijk een daling van de wachtlijsten. Er is hier sprake van een kruisbestuiving tussen de lijn en het project. De mensen binnen de frontoffice maken meer gebruik van het voorliggend veld. Tevens werken we vanuit de frontoffice aan normalisering. Dat wil zeggen dat we meer in beeld brengen wat een inwoner wel kan en welke talenten hij/zij wel heeft in plaats van de nadruk te leggen op wat er niet meer mogelijk is. Ook wordt onderzocht hoe voorliggende voorziening en lichtere vormen van ondersteuning ingezet kan worden om zwaarder zorg te voorkomen.

Ad 3. Focus op preventiedoelen

Vanuit de vier thema's positieve gezondheid:

1. Kansrijk opgroeien
2. Gezond leven
3. Mentale gezondheid
4. Vitaal ouder worden

worden lange termijn doelen geformuleerd. Ook hierbij ligt de nadruk op wat de inwoner zelf kan en ligt de focus op passende hulp aan de inwoner. Binnen deelproject Preventie (beleid) worden kaders vastgesteld omtrent de inzet van preventie. Begin 2023 wordt hiervoor input bij u opgehaald. Financiële doorrekening conceptkader volgt nog en het preventiebeleid wordt meegenomen in het nieuwe 4-jarige beleidsplan Sociaal Domein en de kaders worden ter vaststelling voorgelegd.

Ad 5. Managen van Informatie

Indien processen, systemen en dashboard op orde zijn, hebben we aanzienlijk meer grip en sturing binnen het Sociaal Domein. In de processen worden verschillende meetpunten ingebed. Tevens wordt er op dit moment onderzocht welke data er nodig zijn voor het dashboard. Daarbij is het van belang om op alle niveaus de informatiebehoefte te onderzoeken: iemand in de uitvoering heeft andere (stuur)informatie nodig dan iemand in de raad. Stuurinformatie uit het dashboard is een essentiële voorwaarde om meer grip en sturing te krijgen op het Sociaal Domein.

Ad 6. Contractmanagement

We zijn afhankelijk van de inkoopafspraken in de regio met betrekking tot inkoop van zorg. In 2024 moeten nieuwe inkoopcontracten afgesloten worden, het is echter mogelijk en niet ondenkbaar dat er vertraging opgelopen wordt en dat 2024 niet gehaald wordt. Waar wij lokaal wel invloed op hebben is het gericht sturen op de samenwerking met de zorgorganisaties en de resultaten die zij boeken voor de inwoners van Medemblik. In dit kader is ervoor gekozen lokaal de functie van contractmanager in te vullen. Het college en de raad hebben hier al eerder mee ingestemd in het kader van inrichten van nieuw beleid. De primaire taken van de contractmanager zijn het naleven van de in het contract vastgelegde afspraken alsmede het analyseren van de ingezette arrangementen t.b.v. vergroting van de effectiviteit van ingekochte zorg.

Hoe en wanneer bereiken we ons doel

De voortgang van het project is sinds juni 2022 als volgt te duiden (met 0% als startpunt en 100% wanneer het doel is bereikt):

	Juni 2022	Oktober 2022
Financieel Beheer op orde	0%	50%
Stevige frontoffice &		
Voorliggende voorzieningen benutten	45%	75%
Focus op preventiedoelen	30%	45%
Managen van Informatie	50%	65%

Wat valt op?

Financieel Beheer op orde: in juni 2022 stonden we op 0% omdat dit deelproject toen nog niet opgestart was. Inmiddels draait dit deelproject onder leiding van de kwartiermaker. Er gaat op gebied van Financieel Beheer al veel goed binnen de gemeente. Het is mogelijk om alle relevante stuurinformatie te ontsluiten met behulp van diverse scripts. Het optimaliseren van de scripts vindt op korte termijn plaats.

Frontoffice: de voorbereiding van de implementatie is reeds in volle gang. Denk hierbij aan het herontwerpen en herinrichten van processen en het inrichten van de nieuwe structuur van Samenlevingszaken.

Preventie: ten aanzien van het ontwikkelen van preventiebeleid dient enige versnelling plaats te vinden.

Managen van Informatie: diverse systemen zijn geïmplementeerd, data voor het dashboard worden ontsloten en veel processen binnen het Sociaal Domein zijn beschreven.

Realisatie

Financieel Beheer op orde:	laatste kwartaal 2022- eerste kwartaal 2023
Implementatie stevige frontoffice:	eerste kwartaal 2023- tweede kwartaal 2023
Focus op preventiedoelen:	laatste kwartaal 2022- eerste kwartaal 2023

Kritische succesfactoren

Formatie: indien de formatie niet op orde is, kan niet alles gerealiseerd worden.

Organisatieontwikkeling: de herinrichting en herontwikkeling van de Toegang moet hand in hand gaan met de brede organisatieontwikkeling die parallel loopt. Het behouden van nauw contact met de directie is daarom noodzakelijk. Indien we over en weer geen nauw contact houden kan dit problemen opleveren.

Inkoopafspraken met de regio: wij zijn afhankelijk van de afspraken die met en in de regio gemaakt worden als het gaat om inkoopafspraken. Daarnaast nemen we lokaal onze verantwoordelijkheid door het inrichten van de functie van Contractmanager.

Spin-off project Sociaal Domein in Balans

- Verbeteren informatievoorziening aan uitvoering
- Implementeren periodieke evaluatie van resultaten een frequenter her indiceren
- Beter monitoren van trajecten
- Scherper opstellen van resultaten en inzetten op gesprekstechnieken
- Inzet eigen ambulante hulp, bij lichte hulpvragen zelf hulpverleners inzetten
- Plan van aanpak met als doel kostenreductie in het Sociaal Domein opstellen in 2023

Kernboodschap

Het doel van de informatiebijeenkomsten was u te informeren over de stand van zaken van dit project.

Consequenties

De keuze voor een stevige frontoffice heeft als consequentie dat er meer binding met de voorliggende voorzieningen wordt gerealiseerd alsmede een snellere start van zorg. Dit geeft een positief effect op de inwoner.

Communicatie

We nemen u in 2022 twee keer mee. Dit betrof de samenvatting van beide informatieavonden van 27 juni 2022 en van 3 oktober 2022.

Vervolg

In 2023 informeren wij u twee keer, namelijk in januari 2023 en mei 2023. Tevens volgt er een spin-off in 2023. Zoals eerder aangegeven komt er een plan van aanpak met als doel kostenreductie in het Sociaal Domein in 2023.

Bijlagen

Presentatie stand van zaken project 'Sociaal Domein in Balans' 27 juni 2022 (DOC-22-607468) en presentatie stand van zaken project 'Sociaal Domein in Balans' 03 oktober 2022 (DOC-22-607478)