

Bundel - AB vergadering GGD HN van 30 november 2022

- 1 Opening en vaststellen agenda
[Agenda_AB_vergadering_GGD_HN_30_november_2022.docx](#)
- 2.a Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 21 september 2022
[20220921_verslag AB 21 september 2022 concept .docx](#)
[20220921_Besluitenlijst AB 21 september 2022.docx](#)
- 2.b Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 2 november 2022
[20221102_verslag AB 2 november 2022 concept.docx](#)
[20221102_Besluitenlijst AB 2 november 2022.docx](#)
- 3 Mededelingen en ingekomen stukken
Van de vergadering van het dagelijks bestuur van 30 augustus 2022 is geen verslag gemaakt, maar alleen een besluitenlijst.
[20220309_Besluitenlijst DB 30 augustus 2022.docx](#)
- 4 Aanwijzing lid vanuit algemeen bestuur voor de commissie Basisvoorzieningen & Fysieke veiligheid
*Toelichting op Commissie Basisvoorzieningen en Fysieke veiligheid
Door het (dagelijks) bestuur van de Veiligheidsregio NHN zijn een tweetal adviescommissies ingesteld: de commissie Jeugd en Veiligheid (JSV) en de commissie Basisvoorzieningen en Fysieke Veiligheid (BFV). In deze commissies worden onderwerpen besproken die gemeente overstijgend zijn. In de commissie JSV gaat het vooral om onderwerpen van openbare orde en veiligheid. In de commissie Basisvoorzieningen gaat het o.a. over brandweezorg, brandveiligheid maar ook over ambulance zorg, Veilig Leven, In de vorige bestuursperiode zijn twee leden vanuit het AB/DB aangewezen om zitting te nemen in deze commissie (één vanuit het DB en één vanuit het AB). Mevrouw Groot (gemeente Stede Broec) was aangewezen vanuit het AB. De commissie vergadert ongeveer 3 maal per jaar, veelal in Alkmaar maar soms ook op locatie.*
- 5 Voorstel tot vaststelling van de 2e Burap GGD Hollands Noorden
[Oplegger 2e Burap 2022 tbv AB.pdf](#)
[2022 2e Burap.pdf](#)
- 6 Voorstel tot actualisatie van de financiële verordeningen GGD Hollands Noorden
[Oplegger AB actualisatie financiële verordeningen 2022.docx](#)
- 6.a Financiële verordening GGD HN
[220617 Financiële verordening GGD Hollands Noorden 2022.docx](#)
[Financiële verordening GGD HN 2016 1.2.docx](#)
[Was wordt lijst Financiële verordening GGD HN 2022 x 2016.docx](#)
- 6.b Controleverordening GGD HN
[220617 Controleverordening GGD HN 2022 .docx](#)
[Artikel 213 controleverordening GGD HN 2016 1.1.doc](#)
[Was wordt lijst Controleverordening GGD HN 2022 x 2016.docx](#)
- 6.c Treasurystatuut GGD HN
[220617 Treasurystatuut GGD Hollands Noorden 2022.docx](#)
[Treasurystatuut ggd HN 2016 1.1.doc](#)
[Was wordt lijst Treasury statuut GGD HN 2022 x 2016.docx](#)
- 6.d Kadernota reserves en voorzieningen
[220616 Kadernota reserve en voorzieningen & weerstandsvermogen 2022.docx](#)
[kadernota reserves en voorzieningen 1.1.docx](#)
- 7 Stand van zaken integrale crisisfunctie jeugd bij Veilig Thuis NHN
[AB update crisisdienst ICDJ november 2022 def.docx](#)
[Rapportage doorontwikkeling ICD nieuw \(okt 2022\).docx](#)
- 8 Voorstel overheveling financiering HPV vaccinatie jongens
[Oplegger AB overheveling financiering HPV vaccinatie 10-jarige jongens.docx](#)
[Notitie overheveling financiering HPV vaccinatie jongens 10-jarige jongens.pdf](#)

9	Presentatie inhoudelijk onderwerp: Pandemische paraatheid door Sandra Voerman, manager Infectieziektebestrijding en Leefomgeving
10	Rondvraag
11	Sluiting

Agenda AB vergadering GGD HN

Datum	30-11-2022
Tijd	14:30 – 17:00
Locatie	GGD HN Hertog Aalbrechtweg 22, Alkmaar, persruimte begane grond
Voorzitter	Pieter Kos

- 1 **Opening en vaststellen agenda**

- 2.a **Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 21 september 2022**

- 2.b **Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 2 november 2022**

- 3 **Mededelingen en ingekomen stukken**
Van de vergadering van het dagelijks bestuur van 30 augustus 2022 is geen verslag gemaakt, maar alleen een besluitenlijst.

- 4 **Aanwijzing lid vanuit algemeen bestuur voor de commissie Basisvoorzieningen & Fysieke veiligheid**
Toelichting op Commissie Basisvoorzieningen en Fysieke veiligheid
Door het (dagelijks) bestuur van de Veiligheidsregio NHN zijn een tweetal adviescommissies ingesteld: de commissie Jeugd en Veiligheid (JSV) en de commissie Basisvoorzieningen en Fysieke Veiligheid (BFV). In deze commissies worden onderwerpen besproken die gemeente overstijgend zijn. In de commissie JSV gaat het vooral om onderwerpen van openbare orde en veiligheid. In de commissie Basisvoorzieningen gaat het o.a. over brandweezorg, brandveiligheid maar ook over ambulance zorg, Veilig Leven, In de vorige bestuursperiode zijn twee leden vanuit het AB/DB aangewezen om zitting te nemen in deze commissie (één vanuit het DB en één vanuit het AB). Mevrouw Groot (gemeente Stede Broec) was aangewezen vanuit het AB. De commissie vergadert ongeveer 3 maal per jaar, veelal in Alkmaar maar soms ook op locatie.

- 5 **Voorstel tot vaststelling van de 2e Burap GGD Hollands Noorden**

- 6 **Voorstel tot actualisatie van de financiële verordeningen GGD Hollands Noorden**

- 6.a **Financiële verordening GGD HN**

- 6.b **Controleverordening GGD HN**
- 6.c **Treasutystatuut GGD HN**
- 6.d **Kadernota reserves en voorzieningen**
- 7 **Stand van zaken integrale crisisfunctie jeugd bij Veilig Thuis NHN**
- 8 **Voorstel overheveling financiering HPV vaccinatie jongens**
- 9 **Presentatie inhoudelijk onderwerp: Pandemische paraatheid door Sandra Voerman, manager Infectieziektebestrijding en Leefomgeving**
- 10 **Rondvraag**
- 11 **Sluiting**

Verslag vergadering AB 21 september 2022

Locatie	:	De Hertog, Hertog Aalbrechtweg 22 te Alkmaar, persruimte
Datum/tijd overleg	:	Woensdag 21 september 2022, 13.30 – 14.30 uur
Deelnemers	:	Dhr. J. Wedemeijer (Alkmaar), dhr. R. Beems (Castricum), Dhr. G. Rep (Dijk en Waard), dhr. A. Tromp (Heiloo), dhr. P.J.R. Kos (Den Helder), mw. M. van der Ven (Hoorn), mw. M. van Gent (Hollands Kroon), mw. M. van Kampen (Koggenland), dhr. Y. Nijsingh, dhr. R. Tesselaar, dhr. C. Quint (Schagen), dhr. M. Krijger (Stede Broec), dhr. E.J. Paulina (directeur/secretaris).
Verhinderd	:	Mw. S. Visser–Botman, dhr. A.J. van den Beld, mw. P. de Nijs, dhr. R. van der Belt en dhr. W. Hoogervorst
Voorzitter	:	Dhr. P.J.R. Kos
Notulist	:	Mw. Y.C. Koopen

1.	<p>Opening/vaststellen agenda</p> <p>De voorzitter heet de aanwezigen welkom bij deze korte AB vergadering die vooral bedoeld is om de leden van het DB en een voorzitter aan te wijzen. Na afloop vindt een korte besloten vergadering plaats en aansluitend de themamiddag.</p> <p>Er zijn berichten van verhindering van mw Botman–Visser , mw. P. de Nijs, dhr A. van den Beld, dhr. R. van der Belt en dhr. W. Hoogervorst. Mevrouw De Nijs wordt vervangen door de heer Quint. De heer Tromp en de heer Rep zijn iets later.</p> <p>De voorzitter meldt, dat deze vergadering live wordt gestreamd.</p> <p>De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.</p>
2a.	<p>Aanwijzing leden dagelijks bestuur</p> <p>De voorzitter geeft aan dat in de eerste vergadering de leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen. In de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden zijn bepalingen opgenomen ten aanzien van het lidmaatschap van het algemeen bestuur, het aanwijzen van leden dagelijks bestuur en aanwijzen van de voorzitter.</p> <p>Elke regio (regio Alkmaar, regio Kop van Noord–Holland en regio West–Friesland) stelt twee kandidaten. De voorzitter inventariseert wie kandidaat zijn. Voor West–Friesland zijn dat mevrouw Van der Ven en mevrouw Kampen, de regio Alkmaar draagt de heren Wedemeijer en Tromp voor en vanuit de Kop van Noord–Holland zijn mevrouw Van Gent en de heer Kos kandidaat. De heer Quint geeft aan dat hij had begrepen dat er halverwege de periode in zijn regio nog een wisseling in het DB zou plaatsvinden. De voorzitter bevestigt dat dit in de regio intern is besproken dat Schagen de ambitie heeft om zitting te nemen in het DB, maar op de kandidatuur van vandaag heeft dat geen invloed.</p> <p>De stemming over personen gaat met stembriefjes. De voorzitter vraagt de directiesecretaris dit uit te leggen. Als commissie van stemopneming wijst de voorzitter de heer Nijsingh, de heer Krijger en de heer Tesselaar aan.</p> <p>De voorzitter schorst de vergadering kort om de stemmen te laten tellen.</p> <p>Na de schorsing deelt de heer Nijsingh namens de commissie van stemopneming mee dat er 65 stemmen zijn uitgebracht op de kandidaten Van der Ven, van Kampen, Wedemeijer, Tromp, van Gent en Kos.</p> <p>Het algemeen bestuur wijst de volgende leden aan als lid van het dagelijks bestuur: dhr. J. Wedemeijer, dhr. A. Tromp, mw. M. van Gent, dhr. P. Kos, mw. M. van der Ven en mw. M. van Kampen. De voorzitter dankt de commissie voor haar werkzaamheden.</p>

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	8 november 2022	Versie	:	concept
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 1 van 3

Verslag vergadering AB 21 september 2022

2b.	<p>Aanwijzing voorzitter algemeen en dagelijks bestuur</p> <p>De voorzitter inventariseert wie er kandidaat is voor het voorzitterschap. De voorzitter stelt vast dat alleen hij zelf kandidaat is. Het algemeen bestuur wijst bij acclamatie de heer P. Kos aan als voorzitter.</p>
2c	<p>Aanwijzing van lid vanuit het algemeen bestuur voor Commissie Basisvoorzieningen en Fysieke Veiligheid</p> <p>De voorzitter geeft aan dat er uit het AB een lid wordt gezocht voor deze commissie. Hij vraagt de heer Paulina kort toe te lichten waar de commissie over gaat. Omdat niet alle leden aanwezig zijn wordt dit punt doorgeschoven naar de volgende vergadering.</p>
3	<p>Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 6 juli 2022</p> <p>De besluitenlijst en het verslag van de vergadering van 6 juli 2022 worden ongewijzigd vastgesteld.</p>
4	<p>Mededelingen en ingekomen stukken</p> <p>De directeur heeft de volgende mededelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe manager IZB en Leefomgeving: in verband met het vertrek van Gabrielle Geerdink is een nieuwe manager gezocht voor Infectieziektebestrijding en Leefomgeving. Per 1 november aanstaande is Sandra Voerman de nieuwe manager IZB en Leefomgeving. Sandra is nu nog manager van het Corona Team. • Inspiratiesessie en afscheid Gabrielle Geerdink: op donderdag 27 oktober aanstaande organiseren wij een Inspiratiesessie Gezonde Leefomgeving. U bent van harte welkom. De bijeenkomst is voor wethouders en ambtenaren gezondheid/welzijn maar ook uw collega's van RO en Leefomgeving alsmede een aantal netwerkpartners zijn uitgenodigd. Na afloop vindt de afscheidsreceptie van Gabrielle plaats die van haar pensioen gaat genieten. • Benoeming Anke Kortenaar tot directeur zorg van de Veiligheidsregio: De Veiligheidsregio NHN heeft Anke Kortenaar benoemd tot directeur zorg. Zij volgt Martin Smeekes op, die vorig jaar met pensioen is gegaan. Vanuit de GGD wordt op diverse vlakken samengewerkt. • Inspiratiebijeenkomst voor de gezondste regio: Op 16 november (14.00 – 18.00 uur) aanstaande bent u van harte welkom op de Inspiratiebijeenkomst voor de gezondste regio Noord-Holland Noord. <p>De voorzitter informeert of er verder nog mededelingen zijn vanuit de leden van het algemeen bestuur. De heer Wedemeijer geeft aan dat bij de behandeling van de crisisfunctie jeugd (wijziging van de gemeenschappelijke regeling) in de raad van Alkmaar de raad heeft verzocht om over enige tijd een evaluatie en monitoring. De raad wil graag op de hoogte gehouden worden. De heer Paulina geeft aan dat er nu bij Veilig Thuis met het consortium een pilot loopt. Mevrouw van der Ven vult aan dat nu in alle gemeenten het voorstel ligt om de crisisfunctie jeugd als taak onder de GGD te brengen en daarmee één crisisdienst te krijgen in plaats van twee. Monitoring en tussentijdse evaluatie lijkt haar een goed idee. De voorzitter stelt voor dit in het DB verder op te pakken hoe hier uitvoering aan gegeven kan worden.</p> <p>Over de ingekomen stukken zijn geen vragen.</p>

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	8 november 2022	Versie	:	concept
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 2 van 3

Verlag vergadering AB 21 september 2022

5	<p>Voorstel tot vaststelling van de Verordening Informatievoorziening</p> <p>Het algemeen bestuur besluit om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informatieverordening GGD Hollands Noorden 2022 vast te stellen 2. Archiefverordening GGD Hollands Noorden 2007 in te trekken.
6.	<p>Rondvraag en Sluiting</p> <p>Mevrouw Van der Ven geeft aan dat in vorige AB een presentatie is gegeven over 113 Suïcidepreventie en de Supranetcommunity. Inmiddels is naast Hoorn ook Alkmaar daarbij aangesloten. Zij doet het verzoek om met elkaar te kijken of dat niet iets is om binnen de GGD verder op te zetten qua methodiek en netwerk. Dit ook in het licht van de geluiden over de mentale gezondheid van jongeren en jongvolwassenen. Mogelijk kan voor de nieuwe AB leden de presentatie nogmaals georganiseerd worden. De heer Paulina stelt voor om dan eerst de nieuwe leden die de presentatie de vorige keer niet hebben meegemaakt, te informeren over deze aanpak. Na afloop van deze vergadering volgt een korte besloten vergadering en aansluitend de themamiddag. De leden van het AB (alleen zij) worden verzocht naar kamer 008b te gaan. De voorzitter sluit de vergadering.</p>

Aldus ongewijzigd/gewijzigd vastgesteld d.d.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	8 november 2022	Versie	:	concept
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 3 van 3

BESLUITENLIJST ALGEMEEN BESTUUR
d.d. 21 september 2022

Nr	Agendapunt	Besluit:
1	Opening en vaststellen agenda	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
2a	Aanwijzing leden dagelijks bestuur	Het algemeen bestuur wijst de volgende leden aan als lid van het dagelijks bestuur: dhr. J. Wedemeijer, dhr. A. Tromp, mw. M. van Gent, dhr. P. Kos, mw. M. van der Ven en mw. M. van Kampen
2b	Aanwijzing voorzitter algemeen en dagelijks bestuur	Het algemeen bestuur wijst de heer P. Kos aan als voorzitter.
2c.	Aanwijzing van lid vanuit het algemeen bestuur voor Commissie Basisvoorzieningen en Fysieke Veiligheid	Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.
3	Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 6 juli 2022	Het verslag en de besluitenlijst van 6 juli 2022 worden ongewijzigd vastgesteld.
4	Mededelingen en ingekomen stukken	De directeur heeft de volgende mededelingen: <ul style="list-style-type: none"> - Benoeming van Sandra Voerman tot manager IZB en leefomgeving - Inspiratiesessie Gezonde Leefomgeving en afscheid Gabrielle Geerdink, adjunct directeur op 27 oktober 2022 - Benoeming Anke Korttenray tot directeur Zorg bij de Veiligheidsregio NHN - Inspiratiesessie De gezondste regio Noord-Holland Noor op 16 november aanstaande
5	Voorstel tot vaststelling van de Verordening Informatievoorziening	Het algemeen bestuur besluit om: <ol style="list-style-type: none"> 1. Informatieverordening GGD Hollands Noorden 2022 vast te stellen 2. Archiefverordening GGD Hollands Noorden 2007 in te trekken.
6	Rondvraag en Sluiting	Geen

Verslag vergadering AB 2 november 2022

Locatie	:	GGD Hollands Noorden, Hertog Aalbrechtweg 22 te Alkmaar /persruimte
Datum/tijd overleg	:	Woensdag 2 november 10.00 uur
Deelnemers	:	Dhr. J. Wedemeijer (Alkmaar), dhr. M. Wieseahn (Bergen), dhr. R. Beems (Castricum), Dhr. G. Rep (Dijk en Waard), dhr. A. Tromp (Heiloo), dhr. P.J.R. Kos (Den Helder), mw. M. van der Ven (Hoorn), mw. M. van Gent (Hollands Kroon), mw. M. van Kampen (Koggenland), dhr. Y. Nijsingh, dhr. R. Tesselaar, mw. P. de Nijs (Schagen), dhr. M. Krijger (Stede Broec), dhr. R. Kieft (Texel), dhr. E.J. Paulina (directeur/secretaris).
Verhinderd	:	dhr. R. van de Belt, dhr. W. Hoogervorst, mw S. Visser-Botman
Voorzitter	:	P.J.R. Kos
Notulist	:	Y.C. Koopen

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering heet de aanwezigen welkom. De voorzitter licht toe dat het AB vandaag met elkaar een besluit te nemen heeft over het al dan niet stoppen met het GGID-dossier.

Er is bericht van verhindering van de heer Van de Belt, mevrouw Visser-Botman en de heer Hoogervorst. De heer Van de Belt wordt vervangen door de heer Kieft. De voorzitter wijst er op dat deze vergadering live gestreamd wordt. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

De voorzitter geeft aan dat het geen geheim is, dat het AB onder geheimhouding van gedachten heeft gewisseld over onder andere de economische en juridische consequenties van het besluit om te stoppen met GGID. De voorzitter vindt het belangrijk dit te zeggen omdat slechts bij hoge uitzondering in beslotenheid wordt vergaderd, omdat wij vinden dat alles zo veel mogelijk openbaar en transparant hoort te zijn. Op het moment echter dat de juridische en economische positie van de GGD in het geding is bij het besluit al dan niet te stoppen, kunnen we niet al die achterliggende argumenten op dit moment in de openbaarheid delen. Dat is geen mooie procedure maar het kan voor nu niet anders.

De voorzitter gaat tenzij er nog leden zijn, die hier iets over willen zeggen, graag naar het besluit zelf. Daarbij heeft het lid van de gemeente Alkmaar een amendement aangekondigd.

2. GGID

De voorzitter geeft de heer Wedemeijer het woord om zijn amendement toe te lichten.

De heer Wedemeijer geeft aan dat Alkmaar het belangrijk vindt, dat de raden in positie gezet worden. Om die reden dient de heer Wedemeijer een amendement in, dat uit twee delen bestaat. Het eerste gaat over de beslispunten 4 en 6 uit het voorstel waarin in het amendement wordt voorgesteld om het advies van de financiële klankbordgroep te volgen en zo spoedig mogelijk nadat we materieel het besluit hebben genomen de financiële afwikkeling voor zienswijzen aan de raden voor te leggen. Alkmaar kan zich daarbij vinden in de overwegingen van de klankbordgroep. De heer Wedemeijer zou graag punt 4 en 6 apart in stemming willen brengen van punt 7. Punt 7 is namelijk een andere kwestie en gaat over de voortgang van de afwikkeling. Aanvullend daarop stelt de heer Wedemeijer voor om niet alleen de afwikkeling maar het AB ook over de nieuwe aanbesteding goed te rapporteren. Tot slot geeft de heer Wedemeijer aan, dit staat niet in het amendement, maar Alkmaar wil ook dat er een goede evaluatie komt. Hij wil graag van de directie weten of zij daar voor open staan. De voorzitter vraagt of er vragen zijn aan de heer Wedemeijer over het amendement. De heer Krijger wil graag toevoegen dat de evaluatie niet alleen moet gaan over de bouwer, maar ook over het interne proces bij de GGD. De heer Paulina bevestigt dat ook de directie een evaluatie onderschrijft en daarbij ook gekeken moet worden naar de rol van de GGD'-en.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	9 november 2022	Versie	:	concept
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 1 van 4

Verlag vergadering AB 2 november 2022

De heer Wiesehahn vraagt of het juist is dat het twee amenderingen zijn? De heer Wedemeijer bevestigt dat beslispunt 4 en 6 één wijziging zijn en beslispunt 7 de tweede. Daar kan apart over worden gestemd.

De heer Rep gaat daar graag op in. Zijn voorstel zou zijn om beslispunt 5.2 als apart voorstel en besluit te doen, dan sluit punt 7 van Alkmaar daar weer op aan. Het voorstel van de heer Rep zou zijn om 5.2 uit het voorstel te halen en apart over te besluiten en punt 7 van het amendement van Alkmaar daar op aan te laten sluiten. De evaluatie maakt daarbij dan geen deel uit van een eventuele zienswijze procedure. Daarmee wordt zijns inziens het proces wat eenduidiger. Samen gevat: 5.2 er uit, amendement 7 daarbij waarbij ook interne proces geëvalueerd wordt.

Mevrouw van der Ven geeft aan dat het voor de overzichtelijkheid wel belangrijk is, dat we weten wat nu precies voorligt voor besluitvorming. De voorzitter zegt toe daar zo een samenvatting van te maken.

Mevrouw de Nijs merkt op dat we in een openbare zitting zitten en het over allerlei nummers hebben, voor de mensen die nu meekijken is dat niet duidelijk waar we het nu over hebben. De voorzitter bevestigt dit maar gaat zo het besluit dat we nemen samenvatten.

De voorzitter zegt dat er vanuit gaande dat we het voorliggende besluit om te stoppen nemen, we punt 5.2. luidende 'Een voorstel te doen op welke wijze GGD Hollands Noorden op een zo kort mogelijke termijn kan beschikken over een eigentijds digitaal dossier waarvan de werking zich in de praktijk heeft bewezen' schrappen uit het besluit.

De voorzitter geeft aan dat er een amendement van Alkmaar ligt waarbij het besluit onder 4 als volgt in stemming wordt gebracht: *'4. Het dagelijks bestuur op te dragen het advies van de financiële klankbordgroep op te volgen.'* en punt 6 als volgt: *'6. Het dagelijks bestuur op te dragen een voorstel te doen tot wijziging van de begroting 2023 GGD HN met als doel de financiële consequenties van het onder 1 genoemde besluit op te vangen en dit zo spoedig mogelijk na de besluitvorming op 2 november 2022 voor zienswijzen in procedure te brengen. De begrotingswijziging uiterlijk in april 2023 ter vaststelling aan te bieden aan het AB.'* De voorzitter geeft aan dat dit amendement 1 is.

Daarnaast is er een tweede amendement. De voorzitter geeft aan dat dit amendement behelst om agendapunt 7 als volgt in stemming te brengen: *'7. Het algemeen bestuur maandelijks of indien nodig frequenter te informeren over de verdere voortgang van de onder 5 genoemde punten inclusief de nieuwe aanbesteding.'*

De voorzitter vraagt of het idee van de heer Rep is om hier nog iets aan toe te voegen of dekt dit beslispunt het schrappen van 5.2. De heer Rep geeft aan dat hij graag 5.2 geschrapt ziet, maar wel als apart voorstel en besluit hier wil inbrengen. Het tweede amendement van Alkmaar kan daar aan toegevoegd worden.

De heer Tromp vraagt of hij het goed heeft begrepen dat de reden achter het voorstel van de heer Rep is, dat het dan niet voor zienswijzen voorgelegd hoeft te worden. De heer Tromp geeft aan dat zoals het voorstel er nu ligt nog zonder amendementen de stukken op de reguliere wijze bij begroting en jaarstukken voor zienswijzen worden voorgelegd. De voorzitter voegt aan dat dit besluit inderdaad niet als zienswijze wordt voorgelegd. De heer Rep geeft aan dat hij het zo heeft begrepen, dat bij het aannemen van het amendement van Alkmaar we het wel als geheel voor zienswijzen gaan voorleggen. Los daarvan is het college van Dijk en Waard van mening, dat het besluit over stoppen los staat van het besluit voor een nieuwe aanbesteding. Deze zaken moeten niet aan elkaar verbonden worden. Hij pleit ervoor het juridisch zuiver te houden.

De voorzitter geeft aan dat er geen enkel bezwaar is om 5.2 te schrappen omdat de directeur hoe dan ook in positie is om het DB en AB een dergelijk voorstel te doen. Het AB stemt er mee in om 5.2 te schrappen.

De voorzitter brengt graag als het voor een ieder duidelijk is, amendement 1 in stemming. De voorzitter herhaalt de tekst van het eerste amendement waarbij punt 4 en 6 geamendeerd worden. Mevrouw van der Ven geeft aan dat het amendement oproept om met een begrotingswijziging te komen die in april 2023 in het AB wordt vastgesteld. De financiële klankbordgroep geeft aan dat je eerst besluit neemt om te stoppen en vervolgens te kijken naar afwikkeling met leverancier. Pas dan komt er een financieel besluit en gaat het over

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	9 november 2022	Versie	:	concept
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 2 van 4

Verlag vergadering AB 2 november 2022

de zienwijzen. Is het besluit dat we nemen nu inclusief de financiële gevolgen. Of komen we twee keer met een voorstel. Zij vraagt dit aan de indiener van het amendement. De heer Wedemeijer geeft aan dat als je besluit tot stoppen neem, het BBV voorschrijft dat het verlies in één keer moet worden genomen. Daarna en daar gaat dit amendement over neem je besluit hoe je dit financieel afwikkelt. We nemen materieel het besluit om te stoppen, het BBV geeft de gevolgen aan, maar hoe we dat financieel verwerken is nog ruimte om een zienwijze procedure te doorlopen. Mevrouw Van der Ven vraagt waar de raad dan een zienwijze op af gaat geven, als de financiële afwikkeling nog niet duidelijk is. Daar zit het dilemma, als we iets voorleggen voor zienwijzen, terwijl het proces van afwikkeling nog gaande is. De raad zou naar de mening van mevrouw Van der Ven een zienwijze moeten afgeven op een besluit dat er voorligt. De voorzitter antwoordt dat er vandaag besloten wordt om al dan niet te stoppen. Als dat besluit is stoppen, dan moet er direct worden afgeboekt. Het amendement van Alkmaar stelt voor om de gevolgen daarvan in de gemeenten voor zienwijzen te brengen. Dat zal via het DB en AB naar de gemeenten gaan. De wijze waarop u dat binnen uw gemeente afboekt, heeft u nog enige vrijheid in.

De voorzitter brengt amendement 1 in stemming. Voor het amendement zijn Hollands Kroon, Alkmaar, Texel, Dijk en Waard, Koggenland, Hoorn, Medemblik, Stede Broec, Texel, Den Helder en Schagen, Tegen het amendement zijn de gemeenten Bergen, Heiloo en Castricum. De voorzitter concludeert dat het amendement daarmee is aangenomen.

De voorzitter brengt het tweede amendement in stemming waarbij bij punt 7 wordt voorgesteld de tekst te wijzigen in *'7.Het algemeen bestuur maandelijks of indien nodig frequenter te informeren over de verdere voortgang van de onder 5 genoemde punten inclusief de nieuwe aanbesteding.'* Het algemeen bestuur stemt unaniem in met het amendement.

De voorzitter brengt vervolgens het gehele besluit inclusief de aangenomen amendementen in stemming. Alvorens over te gaan tot stemming informeert hij of er nog vragen zijn. De heer Beems wil graag een stemverklaring geven over het besluit. De heer Beems geeft aan dat Castricum wel instemt met het voorstel met daarbij twee opmerkingen: het budgetrecht van de raad, zij moeten in positie worden gebracht en er wordt aangedrongen op een krachtige evaluatie van het verloop van dit hele proces. De opmerkingen van de heer Beems worden door het gehele algemeen bestuur onderschreven en gesteund.

Het AB neemt unaniem het volgende (geamendeerde) besluit:

1. In te stemmen met de lijn zoals beschreven in de besluitvormende notitie v1-0, te weten: stoppen met het GGID.
2. In te stemmen met de concept raadsinformatiebrief.
3. Kennis te nemen van de Q&A.
4. Het dagelijks bestuur op te dragen het advies van de financiële klankbordgroep financiën op te volgen.
5. De directeur Publieke gezondheid opdracht te geven:
 - I. Stappen te zetten die nodig zijn om uitwerking te geven aan het besluit als geformuleerd onder 1;
 - II. In overleg met het dagelijks bestuur nadere afspraken te maken over de kosten die voortvloeien uit een mogelijk juridisch (vervolg)traject.
6. Het dagelijks bestuur op te dragen een voorstel te doen tot wijziging van de begroting 2023 GGDHN met als doel de financiële consequenties van het onder 1 genoemde besluit op te vangen en dit zo spoedig mogelijk na de besluitvorming op 2 november 2022 voor zienwijze in procedure te brengen. De begrotingswijziging uiterlijk in april 2023 ter vaststelling aan te bieden aan het AB.
7. Het algemeen bestuur maandelijks of indien nodig frequenter te informeren over de verdere voortgang van de onder 5 genoemde punten inclusief de nieuwe aanbesteding.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	9 november 2022	Versie	:	concept
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 3 van 4

Verlag vergadering AB 2 november 2022

De voorzitter zegt dat we als AB met elkaar een pijnlijk besluit hebben genomen. De voorzitter dankt de leden van het AB hiervoor.

3. Rondvraag en sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

De voorzitter sluit de vergadering.

Aldus ongewijzigd / gewijzigd vastgesteld d.d.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	9 november 2022	Versie	:	concept
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 4 van 4

BESLUITENLIJST ALGEMEEN BESTUUR
d.d. 2 november 2022

Nr	Agendapunt	Besluit:
1	Besloten vergadering GGiD	Het algemeen bestuur besluit om gedeeltelijk achter gesloten deuren te vergaderen.
2	Opening en vaststellen agenda	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
3	GGiD	<p>Het AB neemt unaniem het volgende (geamendeerde) besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In te stemmen met de lijn zoals beschreven in de besluitvormende notitie v1-0, te weten: stoppen met het GGiD. 2. In te stemmen met de concept raadsinformatiebrief. 3. Kennis te nemen van de Q&A. 4. Het dagelijks bestuur op te dragen het advies van de financiële klankbordgroep financiën op te volgen. 5. De directeur Publieke gezondheid opdracht te geven: <ol style="list-style-type: none"> I. Stappen te zetten die nodig zijn om uitwerking te geven aan het besluit als geformuleerd onder 1; II. In overleg met het dagelijks bestuur nadere afspraken te maken over de kosten die voortvloeien uit een mogelijk juridisch (vervolg)traject. 6. Het dagelijks bestuur op te dragen een voorstel te doen tot wijziging van de begroting 2023 GGDHN met als doel de financiële consequenties van het onder 1 genoemde besluit op te vangen en dit zo spoedig mogelijk na de besluitvorming op 2 november 2022 voor zienswijze in procedure te brengen. De begrotingswijziging uiterlijk in april 2023 ter vaststelling aan te bieden. 7. Het algemeen bestuur maandelijks of indien nodig frequenter te informeren over de verdere voortgang van de onder 5 genoemde punten inclusief de aanbesteding. <p>Verder wordt een evaluatie (inhoud en proces) toegezegd</p>

4	Rondvraag en sluiting	geen

BESLUITENLIJST DAGELIJKS BESTUUR
Schriftelijk DB 30 augustus 2022

Nr	Agendapunt	Besluit:
1	Vaststelling verslag DB vorige vergadering	Het verslag en de besluitenlijst van 25 mei 2022 worden ongewijzigd vastgesteld De besluitenlijst van het schriftelijke DB van 21 juni 2022 wordt ongewijzigd vastgesteld.
2	Actielijst DB vorige vergadering	De actielijst wordt ongewijzigd vastgesteld.
3	Agendapunten ter besluitvorming	
3a	Voorstel tot wijziging Verordening bezwaarschriften en (her)benoeming leden commissie bezwaarschriften	Het DB besluit: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wijziging van de Verordening bezwaarschriften GGD Hollands Noorden vast te stellen; 2. De heer C.B.P. Hazenberg conform zijn verzoek te ontslaan als voorzitter 3. Mevrouw M. Frederiks en de heer M.H.W. Bodelier als leden te herbenoemen voor de periode van 3 jaar; 4. Mevrouw B. Slijkerman-van Leeuwen als lid te benoemen voor de periode van 3 jaar.
3b	Vergaderschema algemeen- en dagelijks bestuur 2023	Het DB stelt het vergaderschema 2023 vast.
3c	Voorstel verordening Informatievoorziening	Het DB besluit: de Informatieverordening GGD Hollands Noorden te agenderen ter vaststelling in de vergadering van het algemeen bestuur.
3d	Vaststelling agenda algemeen bestuur d.d. 21 september 2022	Het DB stelt de agenda voor het AB van 21 september 2022 vast.
3e	Voorstel tot opheffing Personeelskamer GGD HN	Het DB besluit: <ol style="list-style-type: none"> 1. In te stemmen met opheffing van de Personeelskamer GGD HN per 1 september 2022 2. Reglement Personeelskamer per 1 september 2022 in te trekken 3. Leden van de Personeelskamer op de hoogte te brengen.

Vastgesteld d.d. 26 oktober 2022

Vergadering	:	AB 30 november 2022
Indiener voorstel	:	Edward John Paulina/ Jeroen Becking
Proceseigenaar	:	Edward John Paulina

Onderwerp	:	2 ^e Burap 2022
Voorstel/beslispunten	:	1. de 2 ^e Burap 2022 vast te stellen
Bijlage(n)	:	

Gaat akkoord met de beslispunten	:	
Neemt een aangepast besluit, nl.	:	
Datum goedkeuring/vaststelling	:	

De GGD stelt na vier en na acht maanden van het begrotingsjaar een bestuurlijke rapportage (Burap) op. In deze terugblik wordt gerapporteerd over afwijkingen ten opzichte van de begroting en nieuwe ontwikkelingen. Meer informatie over de programma's staat in de programmabegroting 2022. Ook op ggdhn.incijfers.nl zijn meer cijfers te vinden.

Financiële prognose 2022

De financiële stand van zaken van de GGD-begroting is in deze 2^e Burap verwerkt. Over 2022 wordt een positief jaarresultaat van € 169.000 verwacht en is vooral het gevolg van het niet volledig kunnen invullen van vacature ruimte door arbeidsmarktkrapte.

Ook in 2022 heeft de COVID-19 pandemie een grote impact op de begroting van de GGD. De meerkosten als gevolg van de COVID-19 pandemie zijn niet begroot en worden vergoed door het Ministerie van VWS. De totale meerkosten die samenhangen hangen met COVID-19 bedragen naar verwachting € 43 miljoen in 2022. De GGD vraagt hiervoor voorschotten aan bij het Ministerie van VWS.

Overzicht baten en lasten totaal (x € 1.000) ¹	Begroting 2022	Prognose Burap 1	Prognose Burap 2
Baten	44.710	85.203	89.790
Lasten	44.737	85.471	89.621
	-/- 27	-/- 268	169
Onttrekking uit algemene reserve	50	-	-
Onttrekking uit bestemmingsreserve Corona	-	284	-
Saldo	23	16	169

Algemene reserve

¹ Bedragen zijn in alle tabellen op € 1.000 afgerond, hierdoor ontstaan afrondingsverschillen.

Auteur	:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	:	5 oktober 2022	Versie	:	
Afdeling	:	Directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:					Pagina 1 van 3		

Het algemeen bestuur heeft in de vergadering van 6 juli 2022 ingestemd met het toevoegen van het positieve resultaat 2021 van € 90.000 aan de algemene reserve. Na resultaatbestemming over 2021 bedraagt de algemene reserve €1.082.000.

Reserve gezondheidsonderzoeken

Op grond van de Wet publieke gezondheid moet de GGD eens in de vier jaar gezondheidsonderzoeken uitvoeren onder verschillende leeftijdsgroepen. Het algemeen bestuur heeft in 2017 besloten tot het vormen van deze reserve om te anticiperen op de noodzaak om over voldoende middelen te beschikken om eens in de vier jaar de volwassenen- en ouderenmonitor en de kindermontitor uit te kunnen voeren. Besloten is om jaarlijks € 50.000 aan deze reserve toe te voegen en deze te gebruiken ter dekking van de cyclische kosten.

Bestemmingsreserve Corona

Bij de resultaatbestemming 2019 is een bestemmingsreserve Corona gevormd voor kosten als gevolg van de COVID-19 pandemie, die niet of niet geheel door het Rijk worden vergoed. Het saldo van deze bestemmingsreserve bedraagt €284.000 per 31 december 2021. Vanaf 2022 wordt inkomstenderving door de COVID-19 pandemie niet meer vergoed door het Rijk. Het algemeen bestuur heeft 6 juli 2022 ingestemd met het aanhouden van de bestemmingsreserve Corona van €284.000.

Gezien het verwachte positieve resultaat wordt in de jaarrekening 2022 voorgesteld om het bedrag van €284.000 aan te houden voor mogelijke inkomstenderving bij reizigersadvisering in 2023 en andere noodzakelijke kosten, die niet meer door het Rijk vergoed worden.

Bestemmingsreserve egalisatie Rijksvaccinatieprogramma

Met ingang van 2019 heeft de GGD samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met de gemeenten voor de uitvoering van het rijksvaccinatieprogramma. In deze samenwerkingsovereenkomsten is afgesproken, dat de afrekening plaats vindt middels een mutatie in de bestemmingsreserve egalisatie RVP. Het saldo per 31-12-2021 bedraagt €243.000 en is het gevolg van minder vaccinaties door de COVID-19 pandemie in 2020 en omdat bij de resultaatbestemming 2019 is bepaald dat er €164.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve egalisatie RVP. Deze middelen zijn geormerkt voor het vaccinatieprogramma en voor het verhogen van de vaccinatiegraad.

In 2022 worden RVP-coördinatoren ingezet en start de GGD een project om de vaccinatiegraad RVP te verhogen. Hier is een projectleider voor aangesteld, de kosten bedragen €49.000 en worden vooral in 2023 uitgegeven. Voorgesteld wordt om deze kosten te dekken vanuit de bestemmingsreserve egalisatie RVP.

Evaluatie bestemmingsreserve egalisatiereserve RVP

Als gevolg van het aanzienlijke saldo per 31-12-2021 is verzocht om de bestemmingsreserve egalisatiereserve RVP te evalueren. De GGD stelt voor het saldo aan te houden als gevolg van diverse ontwikkelingen.

Prognose voor het verloop van het eigen vermogen

De prognose voor het verloop van het eigen vermogen (voor resultaatbestemming en na besluitvorming van het algemeen bestuur) wordt in onderstaand overzicht per reserve weergegeven:

Auteur	:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	:	5 oktober 2022	Versie	:	
Afdeling	:	Directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 2 van 3

	Saldo 31-12-2021 (na resultaat- bestemming)	Toevoeging (prognose)	Onttrekking (prognose)	Resultaat 2022 (prognose)	Saldo 31-12- 2022 (prognose)
Algemene reserve	1.082				1.082
Reserve					
gezondheidsonderzoeken	50	50			100
Bestemmingsreserve Corona	284				284
Bestemmingsreserve egalisatie	243		132		111
RVP					
Resultaat voor bestemming				169	169
Totaal	1.659	50	132	169	1.746

Risico's

In de 2e Burap 2022 is geen aparte risico-paragraaf opgenomen. In de begroting 2023, is een actueel overzicht opgenomen van de risico's. Voor 2022 en 2023 is het risico aanwezig dat de GGD geconfronteerd wordt met kostenstijgingen van noodzakelijke uitgaven als gevolg van de hoge inflatie.

Samen met de GGD'en Twente en regio Utrecht bouwt de GGD aan een nieuw digitaal dossier voor de jeugdgezondheidszorg. De ingebruikname hiervan is vertraagd. Belangrijke criteria zijn 'kwaliteit van de dienstverlening' en 'goed passende ondersteuning voor de professional'. Op dit moment bestaat onzekerheid over de definitieve oplevering van het GGID. Voor de GGD'en blijft het van groot belang dat het opgeleverde systeem correct werkt en de bedrijfsprocessen ondersteunt, zoals overeengekomen met de leverancier. Opgemerkt wordt dat de ontwikkelingen rond het GGID in een stroomversnelling terecht zijn gekomen. Het Algemeen Bestuur is daar in een besloten vergadering op 12 oktober 2022 van op de hoogte gesteld. Besluitvorming inzake het GGID wordt voorzien in november. De mogelijke financiële impact daarvan is niet in deze Burap meegenomen.

Verder zijn in 2022, behoudens de kosten en gevolgen van COVID-19 en de nog af te stemmen vergoeding voor de inzet JGZ voor Oekraïense vluchtelingen, geen nieuwe risico's in beeld die het resultaat 2022 sterk zullen beïnvloeden.

Klankbordgroep

De klankbordgroep heeft op 24 oktober de 2e Burap besproken en heeft geen opmerkingen over de 2e Burap en geeft een positief advies.

Auteur	:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	:	5 oktober 2022	Versie	:	
Afdeling	:	Directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:					Pagina 3 van 3		



**2^e Bestuurlijke
rapportage 2022
GGD
mei – augustus**

Alkmaar, november 2022

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Financiële prognose 2022	3
3.	Landelijke ontwikkelingen	11
3.1	COVID-19	11
3.2	Vluchtelingen Oekraïne	11
3.3	Asielzoekers	12
4.	Focuslijnen	13
4.1	Gezond opgroeien	13
4.2	Gezond ouder worden	17
4.3	Meedoen naar vermogen	17
4.4	Gezonde leefomgeving	20
4.5	GGD brede ontwikkelingen	23
	Bijlage 1 Overzicht baten en lasten (gedetailleerd)	26
	Bijlage 2 Overzicht gemeentelijke bijdragen GR-taken	27
	Bijlage 3 Overzicht taken en diensten	28
	Bijlage 4 Focuslijnen	31

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 2 van 32	

1. Inleiding

In de voorliggende 2^e Bestuurlijke rapportage (Burap) van 2022 wordt ingegaan op de GGD-activiteiten over het tijdvak mei – augustus 2022. Het doel van de rapportage is inzicht geven in de actuele ontwikkelingen en de financiële stand van zaken. Ook wordt ingegaan op de gevolgen van de COVID-19 pandemie en de vluchtelingen uit Oekraïne. Deze Burap is gebaseerd op de Kaderbrief 2022 en de begroting 2022.

Daarbij blijft voor de P&C-documenten (begroting en jaarstukken) de wet- en regelgeving van toepassing. Overhead wordt als apart onderdeel besproken. In bijlage 1 worden de financiële resultaten beschreven. In Bijlage 2 zijn de bijdragen per gemeente opgenomen. Bijlage 3 bevat een overzicht van de (wettelijke) taken en (aanvullende) diensten van de GGD.

2. Financiële prognose 2022

De financiële realisatie (prognose) van de GGD-begroting is in deze 2^e Burap verwerkt. Over 2022 wordt een positief jaarresultaat van € 169.000 verwacht en is vooral het gevolg van het niet volledig kunnen invullen van vacatureruimte door arbeidsmarktkrapte. Gezien het verwachte positieve resultaat wordt bij de jaarrekening 2022 voorgesteld om de bestemmingsreserve Corona niet aan te wenden in 2022 en aan te houden voor 2023 voor mogelijke inkomstenderving bij reizigersadvisering en andere noodzakelijke kosten, die niet meer door het Rijk vergoed worden. Op dit moment wordt landelijk in samenspraak met het Rijk gewerkt aan een verlengde COVID-regeling voor de 1^e helft van 2023. Hierin is het nog onzeker wat er wel en niet vergoed wordt.

Ook in 2022 heeft de COVID-19 pandemie een grote impact op de begroting van de GGD. De meerkosten als gevolg van de COVID-19 pandemie zijn niet begroot en worden vergoed door het Ministerie van VWS. De totale meerkosten die samenhangen hangen met COVID-19 bedragen naar verwachting € 43 miljoen in 2022. De GGD vraagt hiervoor voorschotten aan bij het Ministerie van VWS.

Overzicht baten en lasten totaal (x € 1.000) ¹	Begroting 2022	Prognose Burap 1	Prognose Burap 2
Baten	44.710	85.203	89.790
Lasten	44.737	85.471	89.621
	-/- 27	-/- 268	169
Onttrekking uit algemene reserve	50	-	-
Onttrekking uit bestemmingsreserve Corona	-	284	-
Saldo	23	16	169

¹ Bedragen zijn in alle tabellen op € 1.000 afgerond, hierdoor ontstaan afrondingsverschillen.

In onderstaande tabel is het geprognoseerde resultaat weergegeven, onderverdeeld naar GR-taken, aanvullende diensten en gemeenschappelijke overheadkosten.

Overzicht baten en lasten naar GR-taken, aanvullende diensten en overhead (x € 1.000)	Totaal baten	Totaal lasten	Saldo
GR-taken	81.541	67.426	14.115
Aanvullende diensten	7.909	6.175	1.735
Overhead	340	16.021	-/- 15.681
	<u>89.790</u>	<u>89.621</u>	<u>169</u>
Onttrekking uit algemene reserve	-	-	-
Onttrekking uit bestemmingsreserve Corona	-	-	-
Saldo	<u>89.790</u>	<u>89.621</u>	<u>169</u>

De begrotingsafwijkingen zijn in onderstaande tabel opgenomen en gespecificeerd naar GR-taken, aanvullende diensten en gemeenschappelijke overheadkosten.

Financiële (saldo) afwijkingen (x € 1.000) naar GR-taken, aanvullende diensten en overhead			
Begroting 2022 (saldo)			23
GR-taken		4.540	
Aanvullende diensten		-/- 91	
Overhead		<u>-/- 4.253</u>	
			<u>196</u>
Onttrekking uit algemene reserve		-/- 50	
Onttrekking uit bestemmingsreserve Corona		-	
			<u>-/- 50</u>
Burap 2 (voordelig saldo)			<u>169</u>

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 4 van 32	

De begroting 2022 sluit met een positief saldo van € 23.000. Over 2022 wordt een positief jaarresultaat van € 169.000 verwacht. De begrotingsafwijkingen > € 50.000 worden hieronder weergegeven en toegelicht.

Financiële (saldo) afwijkingen (x € 1.000) naar type taak (-/- is nadelig)	GR-taken	Aanvullende diensten	Overhead	Totaal
Basispakket JGZ & Rijksvaccinatieprogramma	-/- 262		129	-/- 134
COVID-19	4.609		-/- 4.609	-
Toezicht Kinderopvang	-/- 59			-/- 59
Veilig Thuis	196		134	329
Aanvullende diensten JGZ		101		101
Reizigersadviesing (aanvullende dienst)		-/- 273		-/- 273
Forensische Geneeskunde		148		148
Overhead			94	94
Overige mutaties	57	-/- 68		-/- 11
Saldo	4.540	-/- 91	-/- 4.253	-/- 196
Onttrekking uit algemene reserve				-/- 50
Onttrekking uit bestemmingsreserve Corona				-
Saldo ten opzichte van begroting (voordeliger)				146

Basispakket JGZ & Rijksvaccinatieprogramma

-/- € 134.000 (incidenteel)

Het negatieve saldo van € 134.000 bestaat voor:

- € 262.000 uit hogere personeelslasten voor het basispakket JGZ in combinatie met lagere baten voor het Rijksvaccinatieprogramma.
 - de hogere personeelslasten zijn het gevolg van een aanzienlijke toename van het aantal geboorten in 2021. Ook in 2022 is te zien dat het aantal geboorten 6% hoger ligt dan het niveau van voor de COVID-19-pandemie. De bekostiging van het aantal jeugdigen in 2022 is gebaseerd op het aantal inwoners per 1-1-2021, waardoor vanaf 2023 financiële compensatie van het toenemend aantal geboorten volgt via de deelnemersbijdrage JGZ.
 - de lagere baten voor het Rijksvaccinatieprogramma komen voort uit dalende opkomstcijfers voor de overige vaccinaties (BMR en DTP 9-jarigen, HPV 10-jarigen, MenACWY 14-jarigen en kinkhoestvaccinatie zwangeren).
- € 129.000 uit incidentele lagere overheadlasten voor versterking van de managementstructuur JGZ in 2022. In 2023 zal verder invulling gegeven worden aan de doorontwikkeling Jeugdgezondheidszorg en herstructurering JGZ, dat kan zorgen voor hogere lasten voor management en ondersteuning JGZ.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 5 van 32	

Inzet JGZ opvang vluchtelingen Oekraïne

Voor Oekraïense vluchtelingen ligt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg, het Rijksvaccinatieprogramma en het prenataal huisbezoek uit de Wet publieke gezondheid bij gemeenten. Het kabinet heeft op 25 mei 2022 besloten om gemeenten te compenseren voor de extra kosten in het jaar 2022 die zij t.a.v. bovengenoemde taken maken. In de decembercirculaire 2022 zal de compensatie worden verwerkt. De JGZ-uitvoerder, de GGD, kan dan aansluitend met de gemeenten afspraken maken over de vergoeding van de kosten voor JGZ ten behoeve van Oekraïense vluchtelingen. In deze Burap is op basis van het aantal aangemaakte dossiers voor Oekraïense kinderen een inschatting van de vergoeding verwerkt.

COVID-19

€ 0

De meerkosten als gevolg van COVID-19 zijn niet begroot. De GGD krijgt de meerkosten vergoed door het ministerie van VWS. Het saldo van € 4.609.000 betreft de bijdrage voor de dekking van de overheadkosten voor COVID-19. De overheadkosten zijn conform de verslaggevingsregels opgenomen in de post overhead.

Toezicht Kinderopvang

-/- € 59.000 (incidenteel)

Er zijn geen beperkingen meer voor het uitvoeren van inspecties. Uitgangspunt is dan ook dat 100% van de jaarlijkse inspecties gehaald wordt. Het negatieve saldo wordt veroorzaakt door hogere personeelslasten als gevolg van vervanging van langdurig verzuim.

Veilig Thuis

€ 329.000 (incidenteel)

De verwachting is dat bij Veilig Thuis over 2022 een incidenteel positief resultaat wordt gerealiseerd in verband met het niet volledig invullen van een deel van de vacaturerimte door arbeidsmarktcraptes.

De eenmalige ontwikkel-/implementatiekosten van de Integrale Crisisdienst (ICD) worden conform afspraken in rekening gebracht bij de gemeenten. De kosten van de externe inzet van de kwartiermaker bedragen maximaal € 95.000. Interne ureninzet die Veilig Thuis medewerkers erin hebben gestoken, zijn voor rekening van Veilig Thuis. Uiterlijk 15 februari 2023 worden de werkelijke kosten in rekening gebracht bij gemeenten conform de huidige verdeelsleutel op basis van het aantal inwoners en aantal meldingen ².

Aanvullende diensten JGZ

€ 101.000 (incidenteel)

Het saldo op de aanvullende diensten JGZ bedraagt € 101.000 positiever dan begroot. Dit is vooral het gevolg van de toenemende vraag naar aanvullend gefinancierde diensten en een hoge productiviteit. De krappe arbeidsmarkt zorgt voor een blijvende hoge werkdruk. Het positieve saldo is incidenteel van aard, aangezien de GGD blijft inzetten op de werving van personeel om de werkdruk te verlagen.

Reizigersadvisering (aanvullende dienst)

-/- € 273.000 (incidenteel/structureel)

Het aantal reizigers is zichtbaar toegenomen ten opzichte van 2021, echter nog niet op het niveau van voor COVID-19. Het ministerie van VWS compenseert met ingang van 2022 de inkomstenderving als gevolg van de COVID-19-pandemie niet meer en dat zorgt voor een financiële tegenvaller van € 273.000 voor reizigersadvisering in 2022. Er is onzekerheid over het moment en de periode waarin de reizigersmarkt weer op het niveau van voor de COVID-19-pandemie komt en wat de structurele

² <https://www.ggdhollandsnoorden.nl/wp-content/uploads/2022/09/BESLUITENLIJST-ALGEMEEN-BESTUUR-6-juli-2022.pdf>

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 6 van 32	

gevolgen zijn voor de begroting 2023 en verder. In 2022 kan het negatieve saldo binnen de totale begroting opgevangen worden als gevolg van incidentele positieve effecten op andere taken. De GGD is voornemens om in de jaarrekening 2022 voor te stellen om de bestemmingsreserve Corona van € 284.000 aan te houden voor (onder andere) mogelijke inkomstenderving bij reizigersadvisering in 2023.

Forensische Geneeskunde *€ 148.000 (incidenteel)*

De Forensische Geneeskunde ligt op meerdere fronten onder druk. De krapte op de arbeidsmarkt is aanleiding om na te denken over samenwerking met (een) andere GGD(en). Ook zijn er landelijk ontwikkelingen gaande die waarschijnlijk leiden tot een aanpassing in de bekostiging van het Forensisch Medisch Onderzoek. Ten derde is een aanbesteding van de diensten die we uitvoeren voor de politie (waaronder Arrestantenzorg) voorzien. Bij het opstellen van de begroting is ervan uitgegaan dat deze ontwikkelingen in 2022 zouden leiden tot een negatief effect op de exploitatie, maar inmiddels is duidelijk geworden dat dit in 2022 niet plaats gaat vinden. Gevolgen voor de exploitatie worden nog steeds verwacht maar deze zullen later tot uiting komen.

Overhead *€ 94.000 (incidenteel)*

De overheadlasten worden door een veelheid van invloeden geraakt. Als gevolg van de overspannen arbeidsmarkt zijn sommige vacatures extern ingevuld (financieel nadelig want externe inhuur is duurder) en sommige niet ingevuld (financieel voordelig). De teamleider OGGZ zorgt eveneens voor een verschil waarvoor de financieringsmogelijkheden nog onderzocht worden. Ook zijn er uitgestelde projectkosten en lagere kapitaallasten als gevolg van doorgeschoven investeringen. In totaal leiden de verschillen tot een incidenteel positief voordeel ten opzichte van de begroting van € 94.000.

Overige mutaties *-/- € 11.000 (incidenteel)*

Diverse minder omvangrijke mutaties zorgen voor een negatief saldo van € 11.000. In bijlage 1 is een gedetailleerd overzicht van de baten en lasten opgenomen.

Onttrekking uit algemene reserve *-/- € 50.000 (incidenteel)*

De kosten doorontwikkeling JGZ vallen lager uit, doordat frictiekosten zijn voorkomen en minder teamleiders zijn aangesteld dan begroot. De begrote onttrekking van € 50.000 uit de algemene reserve is daarom in 2022 niet nodig.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 7 van 32	

Prognose voor het verloop van het eigen vermogen

De prognose voor het verloop van het eigen vermogen (voor resultaatbestemming en na besluitvorming van het algemeen bestuur) wordt in onderstaand overzicht per reserve weergegeven:

	Saldo 31-12-2021 (na resultaatbestemming)	Toevoeging (prognose)	Onttrekking (prognose)	Resultaat 2022 (prognose)	Saldo 31-12-2022 (prognose)
Algemene reserve	1.082				1.082
Reserve gezondheidsonderzoeken	50	50			100
Bestemmingsreserve Corona	284				284
Bestemmingsreserve egalisatie RVP	243		132		111
Resultaat voor bestemming				169	169
Totaal	1.659	50	132	169	1.746

Algemene reserve

Het algemeen bestuur heeft in de vergadering van 6 juli 2022 ingestemd met het toevoegen van het positieve resultaat 2021 van € 90.000 aan de algemene reserve. Na resultaatbestemming over 2021 bedraagt de algemene reserve € 1.082.000.

Reserve gezondheidsonderzoeken

Op grond van de Wet publieke gezondheid moet de GGD eens in de vier jaar gezondheidsonderzoeken uitvoeren onder verschillende leeftijdsgroepen. Het algemeen bestuur heeft in 2017 besloten tot het vormen van deze reserve om te anticiperen op de noodzaak om over voldoende middelen te beschikken om eens in de vier jaar de volwassenen- en ouderenmonitor en de kindermonitor uit te kunnen voeren. Besloten is om jaarlijks € 50.000 aan deze reserve toe te voegen en deze te gebruiken ter dekking van de cyclische kosten.

Bestemmingsreserve Corona

Bij de resultaatbestemming 2019 is een bestemmingsreserve Corona gevormd voor kosten als gevolg van de COVID-19 pandemie, die niet of niet geheel door het Rijk worden vergoed. Het saldo van deze bestemmingsreserve bedraagt € 284.000 per 31 december 2021. Vanaf 2022 wordt inkomstenderving door de COVID-19 pandemie niet meer vergoed door het Rijk. Het algemeen bestuur heeft 6 juli 2022 ingestemd met het aanhouden van de bestemmingsreserve Corona van € 284.000.

Gezien het verwachte positieve resultaat wordt in de jaarrekening 2022 voorgesteld om het bedrag van € 284.000 aan te houden voor mogelijke inkomstenderving bij reizigersadviesing³ in 2023 en andere noodzakelijke kosten, die niet meer door het Rijk vergoed worden.

Bestemmingsreserve egalisatie Rijksvaccinatieprogramma

Met ingang van 2019 heeft de GGD samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met de gemeenten voor de uitvoering van het rijksvaccinatieprogramma. In deze samenwerkingsovereenkomsten is

³ Reizigersadviesing is deels een GR taak en deels een aanvullende dienst. Inkomstenderving vloeit voort uit de omstandigheid dat per consult minder vaccinaties worden verstrekt. Reizigers gaan minder ver op vakantie en hebben daardoor ook minder vaccinaties nodig. De verwachting dat herstel nog niet in 2023 inzet.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 8 van 32	

afgesproken, dat de afrekening plaats vindt middels een mutatie in de bestemmingsreserve egalisatie RVP. Het saldo per 31-12-2021 bedraagt € 243.000 en is het gevolg van minder vaccinaties door de COVID-19 pandemie in 2020 en omdat bij de resultaatbestemming 2019 is bepaald dat er € 164.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve egalisatie RVP. Deze middelen zijn geormerkt voor het vaccinatieprogramma en voor het verhogen van de vaccinatiegraad.

In 2022 worden RVP-coördinatoren ingezet en start de GGD een project om de vaccinatiegraad RVP te verhogen. Hier is een projectleider voor aangesteld, de kosten bedragen € 49.000 en worden vooral in 2023 uitgegeven. Voorgesteld wordt om deze kosten te dekken vanuit de bestemmingsreserve egalisatie RVP.

Evaluatie bestemmingsreserve egalisatiereserve RVP

Als gevolg van het aanzienlijke saldo per 31-12-2021 is verzocht om de bestemmingsreserve egalisatiereserve RVP te evalueren. De GGD stelt voor het saldo aan te houden als gevolg van diverse ontwikkelingen. Dit wordt hieronder toegelicht, waarbij het saldo van de bestemmingsreserve egalisatie RVP uit 2 componenten bestaat:

Bestemmingsreserve egalisatie RVP (x € 1.000)	Reguliere mutaties egalisatie RVP	Verhogen vaccinatiegraad	Saldo
Enmalige toevoeging 2019		164	164
RVP-coördinatoren 2021		-/- 12	-/- 12
RVP-coördinatoren 2022		-/- 58	-/- 58
Project verhogen vaccinatiegraad RVP 2022		-/- 5	-/- 5
		89	89
Afrekening vaccinaties 2019	-/- 65		-/- 65
Afrekening vaccinaties 2020	124		124
Afrekening vaccinaties 2021	32		32
Verrekening HPV vaccinaties jongens 2022	-/- 69		-/- 69
Saldo 31-12-2022 (prognose)	22	89	111
Project verhogen vaccinatiegraad RVP 2023		-/- 44	-/- 44
Saldo 31-12-2023 (prognose)	22	45	67

1. Saldo voor verhogen van de vaccinatiegraad RVP

In 2019 is bepaald dat er € 164.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve egalisatie RVP. Deze middelen zijn geormerkt voor het vaccinatieprogramma en voor het verhogen van de vaccinatiegraad. De projectleider gaat vanuit een projectmatige aanpak activiteiten versterken en uitbreiden om de vaccinatiegraad RVP te verhogen. Hiervoor is nog € 45.000 beschikbaar.

2. Saldo door reguliere mutaties van egalisatie op basis van de werkelijke aantallen

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 9 van 32	

De jaren 2019, 2020 en 2021 zijn verrekend in de bestemmingsreserve egalisatie RVP. Door de COVID-19 pandemie zijn vooral in 2020 minder vaccinaties gerealiseerd, dit zorgt voor een besteedbaar saldo van € 91.000. Vanaf 2022 worden naast meisjes ook jongens gevaccineerd tegen HPV-virus. De GGD heeft een bestuurlijke notitie opgesteld over de financiering van de HPV vaccinatie voor jongens. Indien het Algemeen Bestuur instemt met deze notitie wordt het opgebouwde saldo van € 91.000 voor € 69.000 aangewend voor de financiering van de HPV vaccinatie voor jongens in 2022.

Risico's

In de 2e Burap 2022 is geen aparte risico-paragraaf opgenomen. In de begroting 2023, is een actueel overzicht opgenomen van de risico's. Voor 2022 en 2023 is het risico aanwezig dat de GGD geconfronteerd wordt met kostenstijgingen van noodzakelijke uitgaven als gevolg van de hoge inflatie.

Samen met de GGD'en Twente en regio Utrecht bouwt de GGD aan een nieuw digitaal dossier voor de jeugdgezondheidszorg. De ingebruikname hiervan is vertraagd. Belangrijke criteria zijn 'kwaliteit van de dienstverlening' en 'goed passende ondersteuning voor de professional'. Op dit moment bestaat onzekerheid over de definitieve oplevering van het GGID. Voor de GGD'en blijft het van groot belang dat het opgeleverde systeem correct werkt en de bedrijfsprocessen ondersteunt, zoals overeengekomen met de leverancier.

Opgemerkt wordt dat de ontwikkelingen rond het GGID in een stroomversnelling terecht zijn gekomen. Het Algemeen Bestuur is daar in een besloten vergadering op 12 oktober 2022 van op de hoogte gesteld. Besluitvorming inzake het GGID wordt voorzien in november. De mogelijke financiële impact daarvan is niet in deze Burap meegenomen.

Verder zijn in 2022, behoudens de kosten en gevolgen van COVID-19 en de nog af te stemmen vergoeding voor de inzet JGZ voor Oekraïense vluchtelingen, geen nieuwe risico's in beeld die het resultaat 2022 sterk zullen beïnvloeden.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 10 van 32	

3. Landelijke ontwikkelingen

3.1 COVID-19

COVID-19 heeft de afgelopen 2 jaar een grote invloed gehad op ons allemaal. Gelukkig worden er door de vaccinaties minder mensen ernstig ziek. COVID-19 is echter nog niet verdwenen, dus blijft de GGD waakzaam. Voor de eerste vaccinatie en de boosterprik hoeft geen afspraak gemaakt te worden. Inwoners kunnen terecht in Den Helder, Hem en Alkmaar. Op afspraak kan getest worden op de locaties in Den Helder, Alkmaar en Hoorn

De GGD heeft speciaal voor corona een [website](#) ontwikkeld, met daarop de actuele informatie over COVID-19. Alle cijfers en publicaties over COVID-19 in de regio zijn te vinden op het [Corona dashboard](#).

Om de invloed van de coronacrisis op gezondheid te kunnen volgen worden er in de periode 2021-2025, in het kader van de Integrale Gezondheidsmonitor GOR-COVID-19 en gefinancierd door ZonMw, meerdere extra coronamonitoring uitgevoerd door alle GGD'en in Nederland. In mei zijn de resultaten van de [Corona Gezondheidsmonitor Jeugd](#) onder leerlingen in de 2e en 4e klas van het voortgezet onderwijs gepubliceerd. In totaal hebben 5.759 jongeren uit klas 2 en klas 4 van het voortgezet onderwijs klassikaal de vragenlijst ingevuld. De gemeenterapporten zijn in juli verschenen. Deze Gezondheidsmonitor Jeugd is een extra monitor die in samenwerking met alle GGD'en, het RIVM, het Nivel en ARQ Nationaal Psychotrauma Centrum is uitgevoerd om de gevolgen van de coronacrisis in kaart te brengen; deze monitor wordt gefinancierd door ZonMw.

De dataverzameling van de landelijke Corona Jongvolwassenenmonitor is eind augustus afgesloten. In Noord-Holland-Noord hebben in totaal rond de 5.000 jongvolwassenen van 16 t/m 25 jaar de vragenlijst ingevuld. De data-analyse zal in het najaar plaatsvinden.

3.2 Vluchtelingen Oekraïne

Vanwege de oorlog in de Oekraïne verblijven er meer dan 3.000 Oekraïense vluchtelingen in Noord-Holland-Noord. De GGD verzorgt de Jeugdgezondheidszorg aan de kinderen en jongeren. De groei en gezondheid van deze kinderen wordt gevolgd. Daarnaast worden deze kinderen gevaccineerd. De GGD zet zich ook in om infectieziekten, waaronder corona, te voorkomen. Hiervoor werkt de GGD samen met huisartsen en gemeenten. Op de website van de GGD staat een aparte pagina over [Oekraïne](#). Hier staat in het Oekraïens informatie over Corona en over de JGZ.

Momenteel zijn er 1.307 dossiers aangemaakt bij de JGZ voor Oekraïense kinderen. Daarvan zijn er inmiddels 218 weer vertrokken. De kinderen tot 4 jaar zijn goed in beeld bij de teams. De grote aantallen zitten vooral in 4-12 en 12+. De prioriteit ligt bij de intake en het vaccineren van deze groep. Met behulp van een vragenlijst en vaccinatie-informatie vertaald in het Oekraïens wordt in kaart gebracht waar de ouders behoefte hebben aan ondersteuning van JGZ en welke vaccinaties nog nodig zijn.

Niet allen JGZ, maar ook epidemiologie en infectieziektebestrijding zijn betrokken bij de dienstverlening aan de vluchtelingen uit Oekraïne.

Voor de bedrijfsvoering en kosten voor de GGD en veiligheidsregio's en gemeenten met een coördinerende taak moet een systeem voor vergoeding worden opgericht. Het gaat om kosten die bij reguliere asielzoekers via COA worden gefinancierd. Hieronder vallen in principe de extra kosten voor regie en coördinatie (een deel van de coördinatie zit in de reguliere bekostiging) en eerste medische zorg en tolken (die niet al via een andere route gefinancierd worden). Om de 25 veiligheidsregio's in de periode van 9,5 maanden (half maart t/m december 2022) te kunnen ondersteunen is een bedrag van

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 11 van 32	

ca. 500.000 euro per maand per regio geschat, wat de 119 miljoen euro. maakt. ⁴ op budget vloeit terug naar de schatkist.⁵

3.3 Asielzoekers

De meeste asielzoekers gaan in Nederland eerst naar Ter Apel. Daar melden ze zich bij het aanmeldcentrum van de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND). Dit aanmeldcentrum ligt naast de COA-opvang. Na hun aanmelding krijgen asielzoekers onderdak in de centrale ontvangstlocaties van het COA. In Ter Apel zijn ook een procesopvanglocatie, een opvang voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen en een vrijheidsbeperkende locatie. Omdat er landelijk een tekort is aan opvangplaatsen voor asielzoekers blijven asielzoekers langer dan gewenst in Ter Apel waardoor daar te veel mensen verblijven. Dit probleem is de afgelopen periode pijnlijk duidelijk geworden. Aan veiligheidsregio's is gevraagd om tijdelijk asielzoekers op te vangen. Verschillende gemeenten in Noord-Holland-Noord stellen plekken beschikbaar.

⁵ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/opvang-vluchtelingen-uit-oekraïne/documenten/kamerstukken/2022/07/08/tk-verzamelbrief-opvang-oekraïne>

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 12 van 32	

4. Focuslijnen

4.1 Gezond opgroeien

Speerpunt: Doorontwikkeling Jeugdgezondheidszorg

De belangrijkste kerntaak van de JGZ betreft preventie, collectief en individueel. Binnen het web van positieve gezondheid liggen de kerncompetenties van de JGZ vooral op het gebied van lichaamsfuncties, het mentaal welbevinden en het dagelijks functioneren. Vanuit deze kerntaken en competenties kiest de JGZ voor de volgende aandachtspunten met projecten gericht op:

1. Zorg op maat.
2. Opereren in netwerkverbanden.
3. Sterkere positionering als adviespartner – informatie gestuurd werken.

Ad 1 Zorg op maat

De GGD biedt de juiste zorg (minder waar het kan, meer waar het moet), door de juiste professional (taken worden herschikt en uitgevoerd door andere disciplines), op het juiste moment (individuele variatie in aantal en frequentie van de contactmomenten) en op de juiste plek (zowel fysiek, telefonisch als online en met flexibele bereikbaarheidstijden).

Ad 2 Opereren in netwerkverbanden

De GGD gaat de samenwerking met gemeenten en ketenpartners verder vormgeven, bijvoorbeeld via coalities.

Ad 3 Sterkere positionering als adviespartner – informatie gestuurd werken

Met de thema's uit de Landelijke preventieagenda JGZ gaat de GGD met gemeenten, ketenpartners en ervaringsdeskundigen in gesprek over lokale signalen, wensen en behoeften. De adviesrol richting gemeenten wordt versterkt. De GGD levert een actieve bijdrage aan kennisontwikkeling, zoals binnen Kansrijke Start en binnen de Academische Werkplaats Jeugd en Gezondheid Noord-Holland. Zo zorgt de GGD voor verbinding tussen kennis uit onderzoek, beleid en de professionele praktijk

Prestatie indicatoren/KPI

In de begroting zijn een aantal prestatie-indicatoren benoemd:

- De vaccinatiegraad gaat omhoog.
- Minimaal 80% van de ketenpartners geven de GGD een 7 of hoger bij het klanttevredenheidsonderzoek.

Vaccinatiegraad

In juli 2022 zijn de cijfers over 2021 gepubliceerd in het RIVM-rapport [‘Vaccinatiegraad en jaarverslag Rijksvaccinatieprogramma Nederland 2021’](#). In Noord-Holland-Noord was voor de zuigelingen tot en met 14 maanden een stijging te zien, terwijl er landelijk sprake was van een daling. Maar voor de overige vaccinaties (BMR en DTP 9-jarigen, HPV 10-jarigen, MenACWY 14-jarigen en kinkhoestvaccinatie zwangeren) was landelijk en ook in NHN sprake van een daling.

Op basis van dit landelijk rapport publiceert de GGD het [Regiorapport vaccinatiegraad RVP NHN 2021](#). Dit rapport bevat een uitgebreide opsomming van activiteiten die de GGD onderneemt om de KPI “verhogen van de vaccinatiegraad RVP” te bereiken. Via een projectmatige aanpak worden deze activiteiten versterkt en uitgebreid. In augustus is een wervingsprocedure gestart voor een projectleider. Samen met GGD Limburg voert de GGD een onderzoek uit naar de vaccinatiebereidheid van zwangere vrouwen (22 weken prik oftewel de maternale kinkhoestvaccinatie). De resultaten worden verwacht in 2023.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 13 van 32	

Taken

- Herstructurering JGZ

Project taak herschikt werken

Deze werkwijze zorgt ervoor dat ouders van kinderen van 0 tot 4 jaar maar met één contactpersoon te maken hebben in plaats van met wisselende professionals. Tevens geeft de GGD hiermee invulling aan “zorg op maat”; zo licht als mogelijk zo zwaar als nodig. Het project is eind 2020 van start gegaan en wordt stapsgewijs geïmplementeerd. In de periode mei–augustus 2022 zijn wederom enkele JGZ teams 0–4 jaar toegevoegd aan de implementatiefase.

Project werkwijze 4–12 jaar

Doel van dit project is betere aansluiting van het zorgaanbod voor kinderen van 4 tot 12 jaar en hun ouder(s)/verzorgers op hun behoeften. Daarmee wordt bijgedragen aan het gezond en veilig opgroeien van de 4–12-jarigen in de regio. Het versterken van de samenwerking met het primair onderwijs en netwerkpartners en het intensiveren van collectieve preventie staat centraal. Hiervoor wordt een groep van professionals ingesteld die de focus op en vaardigheden voor deze leeftijdsgroep heeft. In de periode mei–augustus 2022 vond het wervingsproces plaats voor jeugdverpleegkundigen die 4–12 werkzaamheden gaan uitvoeren. Deze verpleegkundigen zijn aanvullend geschoold. Vanaf september 2022 start de nieuwe werkwijze.

Project Werkwijze 12+

Ook de werkwijze voor de doelgroep 12+ jongeren wordt geoptimaliseerd. Er is een projectleider aangesteld die in mei en juni informatie en ideeën hierover heeft geïnventariseerd bij de verschillende JGZ 12+ professionals. Dit vormt de basis voor het projectplan dat binnenkort definitief vastgesteld zal worden.

- Rijksvaccinatieprogramma (RVP)

Sinds voorjaar 2022 wordt het HPV–vaccin ook aan jongens aangeboden (voorheen alleen aan meisjes van 13 jaar). Ook krijgen alle jongeren, zowel de jongens als de meisjes, de vaccinatie eerder aangeboden, namelijk als ze 10 jaar oud zijn. Vanwege de verlaging van de leeftijd voor meisjes, wordt er ook een inhaalslag gedaan voor de 11– tot 13-jarige meisjes die anders overgeslagen zouden worden. Daarnaast is dit voorjaar gestart met een grootschalige inhaalcampagne voor alle jongens van 10 tot 18 jaar. Meisjes van 14–18 jaar die niet eerder gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid zich te laten vaccineren, worden opnieuw uitgenodigd. Bij HPV heeft de jeugdige tot 15 jaar twee vaccinaties nodig. Vanaf 15 jaar en ouder waren altijd drie vaccinaties nodig, het Ministerie van VWS heeft in augustus het advies van de Gezondheidsraad overgenomen om ook op deze leeftijd met twee vaccinaties te volstaan. De GGD heeft de planning hier op aangepast. De inhaalcampagne bestrijkt een periode van 2,5 jaar en wordt halverwege 2024 afgerond.

In januari is gestart met de implementatie van informed consent RVP. Informed consent voor het RVP bestaat uit twee delen:

- a) Toestemming om de vaccinatie te mogen geven. Dit wordt al enige jaren gevraagd door de JGZ professionals.
- b) Aan ouders en/of jongeren toestemming vragen, zodat de GGD de persoonsgegevens bij de vaccinatiegegevens mag delen met het RIVM. Dit is verplicht sinds 1 januari 2022.

De procedure van toelichting geven en toestemming vragen vergde ook in de periode mei t/m augustus 2022 extra tijdsinvestering door administratief personeel. Voorlopige schattingen geven aan dat in Noord–Holland–Noord ongeveer 94% van de ouders/jongeren toestemming geeft. Dit is ten opzichte van de rest van het land relatief hoog (90%).

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 14 van 32	

- Prenataal huisbezoek (PHB)

Het Prenataal Huisbezoek is in juli toegevoegd aan de Wet Publieke Gezondheid; gemeenten hebben vanaf dat moment de taak om een door de JGZ uit te voeren PHB aan te bieden aan zwangeren in een kwetsbare situatie. Na een scholing zijn jeugdverpleegkundigen gestart met de PHB. Er zijn folders voor zowel (aanstaande) ouders als netwerkpartners beschikbaar. De aanmeldingen blijven nog wat achter; de 16,5% waar landelijk vanuit wordt gegaan is nog niet gehaald. De aanmeldingen komen binnen via de JGZ zelf (bij een tweede of latere zwangerschap) of via netwerkpartners vanuit de geboortezorg (verloskundigen en ziekenhuizen). Er is een plan opgesteld om de samenwerking met de geboortezorg te intensiveren met als doel het aantal aanmeldingen te verhogen. In september wordt hiermee gestart.

Diensten

- In Control of Alcohol & Drugs

Samen met de gemeenten is deze zomer gestart met de uitvoering van het nalevingsonderzoek naar de leeftijdsgrens. Resultaten worden later dit jaar verwacht. Samen met Brijder Jeugd is een cyclus van webinars voor ouders/opvoeders en campagnes rondom NIX18 voorbereid en uitgevoerd, zoals de webinars 'De Grote Sprong', '[Alles wat je als ouder wilt weten over drugs](#)' en de [zomercampagne](#). In de periode mei-augustus is er één een bovenregionaal overleg georganiseerd voor gemeenten en partners over de voortgang, inclusief presentaties over [Unity](#) en Gezonde Sportomgeving. Om het programma te evalueren en uit te vragen hoe gemeenten de toekomst en borging van In Control na 2022 zien, heeft In Control een vragenlijst verstuurd naar de gemeenten.

- Ketenaanpak kinderen naar gezond gewicht – inzet van de jeugdverpleegkundige als centrale Zorgverlener (CZV)

Bij de integrale ketenaanpak 'Kinderen naar gezond gewicht' wordt intensief samengewerkt tussen professionals uit het sociale domein en professionals uit het zorgdomein. In Den Helder en Alkmaar vervullen twee jeugdverpleegkundigen de rol van CZV. Hun rol is gericht op het coördineren en bewaken van de samenhang van alle activiteiten op het niveau van het individuele kind. Er wordt veel aandacht besteed aan het netwerken met de verschillende professionals om meer bekendheid te geven aan de mogelijkheid om de CZV in te zetten.

- NHN Gezond: coalitie Gezond Opgroeien

De GGD is aangesloten bij het Samenwerkingsinitiatief Noord-Holland-Noord Gezond (NHNG). Doel van NHNG is om bestaande samenwerkingsinitiatieven te verbinden, te verbreden en waar mogelijk op te schalen. 'Gezond Opgroeien' met als thema mentale gezondheid kinderen, jongeren en jongvolwassenen (-9 mnd-27 jaar) staat onder leiding van de adjunct-directeur Jeugd van de GGD. In de periode mei-augustus 2022 is een projectteam binnen de GGD gestart (projectleider en een communicatieadviseur) om de belangrijkste ketenpartners en projecten (intern en extern) omtrent dit onderwerp in beeld te brengen. Ook het RIVM is inmiddels betrokken bij dit initiatief voor extra ondersteuning.

- Themabijeenkomst door werkgroep Interprofessioneel Samenwerken (IPS)

De GGD is vertegenwoordigd in de werkgroep IPS in de regio Alkmaar. Op de goed bezochte themabijeenkomst voor medewerkers van VO scholen (zorgcoördinatoren, mentoren), gemeenten (wijkteams, leerplicht, beleidsmedewerkers) en (jeugd)zorgorganisaties, verzorgen gastsprekers een presentatie over de [JIM-aanpak](#) (een 'informele mentor voor jongeren') en over jongeren in het Zorg- en Veiligheidshuis. Primair doel was het delen van inzichten die direct toepasbaar zijn in het gesprek

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 15 van 32	

met jongeren. Daarnaast zicht krijgen op de diensten van organisaties die zich (ook) op de jeugd richten en hoe men elkaar onderling kan vinden ter consultatie en afstemming.

- Aanpak schoolverzuim – MAZL

De aanpak van schoolverzuim is onderdeel van de Landelijke Preventieagenda JGZ. De JGZ participeert in diverse projecten gericht op de aanpak van schoolverzuim (via de erkende interventie [MAZL](#)) op het VO en op het MBO. Door het NCJ is in mei een nieuw landelijk MAZL Handboek gepubliceerd dat voor zowel PO, VO als MBO geldt. De GGD heeft hiervoor advies en informatie aangeleverd bij het NCJ. Zowel de scholen als de JGZ-professionals volgen –ieder vanuit de eigen expertise– hetzelfde stappenplan en dragen dezelfde attitude uit ten opzichte van schoolverzuim (“aandacht voor de leerling vanuit zorg en niet vanuit controle”). De jeugdarts heeft binnen de aanpak ook een adviesfunctie in de vorm van professionele consultatie over individuele cases.

Alle betrokken partijen (gemeenten, leerplicht, scholen, Samenwerkingsverbanden (Passend) Onderwijs) zijn in juni op de hoogte gesteld van de beperkte capaciteit jeugdartsen. Zij zijn tevens geïnformeerd dat MAZL wordt gecontinueerd op scholen waar al gestart is en dat de verdere uitrol vooralsnog opgeschort wordt naar schooljaar 2023/2024. Schooljaar 2022–2023 wordt op deze scholen benut als voorbereidingsjaar.

- Samenwerking GGD–GGZ

Op directie- en beleidsmatig niveau vindt frequent overleg plaats tussen de GGD en de (Jeugd) GGZ. Thema's die daarbij aan de orde komen zijn een gezamenlijke visie op een preventieve aanpak die het mentaal welbevinden van de jeugd bevordert, het inventariseren van mogelijkheden hoe GGZ en GGD van elkaar kunnen leren en elkaars krachten kunnen benutten. Vanaf mei hebben gesprekken plaatsgevonden met de Samenwerkingsverbanden en een aantal gemeenten (Dijk en Waard, Hoorn en de Kop-gemeenten) en andere ketenpartners (Jongwerenplatform Alkmaar, Team Sportservice, Jongerenwerk MET) met als doel te komen tot een gezamenlijke aanpak van mentale gezondheid

- Tekort aan jeugdartsen

Het artsentekort neemt helaas toe en de verwachting is dat het tekort alleen maar zal groeien. Naast dat er zeer actief geworven wordt, bekijkt de JGZ ook intern hoe werkzaamheden anders ingericht kunnen worden en/of taken afgeschaald kunnen worden. Het doel daarbij is de dienstverlening te kunnen blijven verlenen die van de JGZ verwacht mag worden. Tevens kijkt de JGZ hierbij ook naar de andere organisaties, hoe zij hiermee omgaan.

Verpleegkundig specialisten kunnen (deels) taken overnemen van jeugdartsen. In augustus zijn vier opleidingsplekken ingekocht voor de opleiding tot verpleegkundig specialist; twee starten per september 2022 en twee per september 2023. De opleiding duurt twee jaar maar de kandidaten zijn tijdens hun opleiding al actief in de praktijk.

- Publieke gezondheid asielzoekers (PGA)

Omdat de meeste taken die de GGD voor het COA uitvoert JGZ taken betreffen is dit onderwerp per 1 juli intern ondergebracht bij de afdeling JGZ in plaats van kwetsbare inwoners en valt daarmee onder de focuslijn gezond opgroeien. Zowel bij de JGZ als bij JGZ–PGA staat capaciteit onder de druk. De afgelopen maanden is, door de asielcrisis en de operationele wijzigingen die landelijk worden doorgevoerd, geschoven tussen verantwoordelijkheden. Het is een grote uitdaging om binnen de huidige omstandigheden van opvang de doelstellingen voor het zien van kinderen op de opvanglocaties te behalen, de activiteiten onder dezelfde afdeling brengen is één van de wijzen waarop de GGD de uitdagingen het hoofd probeert te bieden.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 16 van 32	

Naast de werkdruk door de opvangomstandigheden is door het ministerie van Justitie en Veiligheid aangegeven dat het prenataal huisbezoek (PHB), uitgevoerd door de GGD, ook voor zwangere asielzoekers moet/mag worden uitgevoerd. Aangezien de meeste zwangere asielzoekers als kwetsbaar kunnen worden aangemerkt zou dit ook een verdere toename in werkdruk betekenen. Landelijk wordt nog uitgewerkt door GGD GHOR Nederland hoe dit voor deze doelgroep vorm zou moeten krijgen. Vanuit het COA is een aanbesteding gedaan voor gezondheidsbevordering voor asielzoekers, deze taak lag bij GGD'en maar werd in de aanbesteding in eerste instantie aan een andere partij toegewezen. Het aanbestedingsbesluit is herzien en deze taak blijft de komende twee jaar ook nog belegd bij GGD.

4.2 Gezond ouder worden

Aandachtspunten

1. Ondersteuning van gemeenten bij het toekomstbestendig maken van seniorenbeleid.
2. Stimuleren van ouderen tot een actieve leefstijl.
3. Versterking van de eigen regie van ouderen rondom hun mogelijke kwetsbaarheid

Prestatie indicatoren/KPI

In de begroting zijn een aantal prestatie-indicatoren benoemd:

- Participatie preventieve interventies gaat omhoog (30dagen gezonder, Stoptober).
- Er is op basis van onderzoek bij ouderen een themarapport beschikbaar.

In de jaarstukken worden de resultaten uitgebreid beschreven.

Diensten

- Samenwerking

De GGD is aangesloten bij verschillende werk- of projectgroepen. Onder andere over eenzaamheid, dementie, valpreventie, preventieve ouderenzorg en ouderenmishandeling wordt met diverse gemeenten, GGD'en en ketenpartners samengewerkt.

4.3 Meedoen naar vermogen

Aandachtspunten

- Realiseren van een sluitende aanpak voor zorgmijders en personen met verward gedrag die tussen wal en schip dreigen te raken.
- Optimale implementatie van de Wet Verplichte GGZ (Wvvgz) gekoppeld aan de evaluatie van deze wet.
- Meer aandacht voor community mental health, waaronder: Supranet community en het mentaal welzijn van jongvolwassenen, en voor de gezondheidsachterstanden van kwetsbare groepen.

Prestatie indicatoren/KPI

In de begroting zijn een aantal prestatie-indicatoren benoemd:

- Het aantal deelnemende gemeenten aan 113-online (suicide preventie) gaat omhoog.
- Er is een sluitende aanpak bij afhandelen van meldingen rond zorgmijders en personen met verward gedrag (OGGZ en Wvvgz).

In de jaarstukken worden de resultaten uitgebreid beschreven.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 17 van 32	

Taken

- Veilig thuis

Adviezen

Het aantal adviezen en meldingen bij Veilig Thuis fluctueert per maand. In de periode januari tot en met augustus 2022 zijn 3.417 adviezen gegeven. Dit is conform de begroting 2022.

Meldingen

In totaal zijn 2.976 (t/m augustus 2022) meldingen ontvangen. Dit is conform de begroting. De maatregelen voor het terugdringen van de wachtlijst meldingen werpen hun vruchten af. In deze rapportage periode is de veiligheidsbeoordeling bij 69 % van de meldingen uitgevoerd binnen de wettelijke termijn van vijf werkdagen. Dit is een forse verbetering vergeleken met 2021 (53%).

Vervolgdiensden

Van alle casussen wordt 40% op vervolgdienst getrieerd; dat is 6% meer dan begroot.

Onderzoek: er zijn 431 onderzoeken afgesloten, waarvan 40% binnen de wettelijke termijn van tien weken zijn afgerond. Dit lage percentage wordt vooral veroorzaakt door de wachtlijsten. Uitgaande van de doorlooptijd vanaf de startdatum van het onderzoek, wordt 78% binnen tien weken afgerond.

Voorwaarden en Vervolg: er zijn 320 Voorwaarden en Vervolgdiensden afgesloten, waarvan 49% binnen de wettelijke termijn van tien weken zijn afgerond. Uitgaande van de doorlooptijd vanaf de startdatum van deze dienst, wordt 86% binnen tien weken afgerond.

Nu de wachtlijst meldingen op orde is, neemt Veilig Thuis maatregelen om de wachtlijst voor vervolgdiensten terug te dringen, zodat meer onderzoeken binnen de wettelijke termijn afgerond zullen worden.

Beleidsontwikkelingen

- In de zomer(vakantie) bleef het aantal adviesaanvragen en meldingen nagenoeg gelijk aan de periode (jan–april) daarvoor. Ondanks de instroom en de verminderde beschikbaarheid van personeel is het Tijdig zicht op veiligheid altijd gewaarborgd gebleven, door spoedzaken goed te prioriteren.
- Sinds maart werkt Veilig Thuis in regioteams. Het werken in regioteams heeft een positief effect op het terugdringen van de werkvoorraden binnen elk team en de samenwerking (korte lijnen) met de sociale teams. Eind september wordt deze nieuwe werkwijze intern geëvalueerd.
- In de gemeente Enkhuizen voert Veilig Thuis in samenwerking met het sociaal team de pilot Evident lokaal veld uit. Dit betekent dat meldingen met een lager risicoprofiel die binnenkomen bij Veilig Thuis sneller doorgezet kunnen worden naar het sociale team van de gemeente. Doordat Veilig Thuis casuïstiek sneller kan doorzetten naar sociale teams van de gemeente, hoeven directbetrokkenen maar één keer hun verhaal te doen en worden verdubbelingen in werk voorkomen. Dit is prettiger voor de directbetrokkenen en geeft een sociaal team meer handelingsperspectief. Om het sociaal team handvatten te geven is De handreiking voor sociaal team bij oppakken van Evident Lokaal Veld gemaakt. Bovendien levert een scherpere prioritering aan de voorkant, waarbij Veilig Thuis zich (meer) kan richten op casuïstiek met een hoog risicoprofiel en waarbij gebruik van de wettelijke taken en positie van Veilig Thuis noodzakelijk is, ook tijdsefficiëntie op.
- De gewenste pilot om de Integrale Crisisdienst Jeugd en Veilig Thuis nauwer te laten samenwerken is gestopt. De beslissing om het proces stop te zetten is te wijten aan een personeelstekort bij de ICDJ. De oorzaak van de problemen bij het samenwerken liggen echter niet in de personeelskrapte, maar in de verschillende beelden en verwachtingen bij

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 18 van 32	

de samenwerking. Daardoor is het niet gelukt om de samenwerking in een pilot te beproeven. Hoe de crisisfunctie Jeugd het beste vorm kan worden gegeven zal bestuurlijk nader besproken worden.

- Onlangs is de vernieuwde [website van Veilig Thuis](#) live gegaan. Met deze site is Veilig Thuis goed vindbaar en zichtbaar bij inwoners en professionals; zij kunnen hier informatie vinden over huiselijk geweld en kindermishandeling, de verschillende vormen van geweld, en wat Veilig Thuis voor hen kan betekenen.

- Forensische geneeskunde

Ten opzichte van het eerste vier maanden van dit jaar zijn de uitgevoerde activiteiten redelijk vergelijkbaar, met een lichte toename bij medische arrestantenzorg en lijkschouwingen.

De voorbereiding van de samenwerking voor de uitvoering van Forensische Geneeskunde in Noord-Holland is in de fase waar onderdelen van de samenwerking worden uitgewerkt (roosters, tarieven, governance en dergelijke). Naar verwachting kan aan het eind van dit jaar de pilot gestart worden waarbij gewerkt wordt conform de nieuwe afspraken.

Diensten

- Adviseur Publieke Gezondheid

De GGD heeft een adviseur publieke gezondheid voor de focuslijn Meedoen naar Vermogen, welke gemeenten zal adviseren over preventie bij de onderwerpen en doelgroep van deze focuslijn. Door hier meer aandacht op te vestigen kan de GGD het welzijn en de participatie van kwetsbare inwoners versterken en de druk op onze diensten en die van onze op termijn beheersbaar te houden.

- Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ)

Het aantal meldingen tot en met augustus is voor West-Friesland en de Kop van Noord-Holland vergelijkbaar met vorig jaar. Voor de regio Alkmaar is een daling te zien. De meeste meldingen ontvangt Vangnet & Advies (V&A) van de politie. De schommelingen in het aantal meldingen (en ook de daling in Noord-Kennemerland) komt veelal doordat de OGGZ-coördinatoren bij de politie meer of minder beschikbaar zijn voor het doen van meldingen. De landelijke implementatie van de nieuwe werkwijze voor het automatisch doorsturen van meldingen ‘niet acute zorg’ naar het meldpunt van de GGD is uitgesteld tot 1 januari 2023.

Vangnet & Advies signaleert dat casuïstiek steeds complexer wordt en dat het steeds lastiger is om mensen met complexe casuïstiek toe te leiden naar (passende) zorg. Omdat de benodigde zorg en hulpverlening (nog) niet is te realiseren, blijft V&A blijft langer betrokken. Dit betreft ook steeds vaker (WMO) ondersteuning vanuit gemeenten.

De GGD werkt met partners samen om zware problematiek te voorkomen door vroegsignalering. De afgelopen maanden is bijvoorbeeld een pilot opgezet met GGZ NHN, Brijder, Esdégé Reigersdaal, politie, huisartsen, zorg- en veiligheidshuis, ervaringsdeskundigen en gemeente Alkmaar voor cliënten die in zorg zijn geweest, op dit moment geen acute problematiek hebben, maar kans hebben op terugval. Het doel is vroegsignalering/preventie en door middel van inzet van ervaringsdeskundigen wordt getracht de kans op terugval te verkleinen. Bij deze pilot vormen ‘Eigen Kracht’ van de cliënt en ‘Positieve Gezondheid’ de twee uitgangspunten.

- Wet verplichte Geestelijke Gezondheidszorg (Wvggz)

Tot en met augustus zijn 13 Wvggz meldingen en bijbehorende Verkennend Onderzoeken uitgevoerd. De eerste monitor met aanvullende informatie over de taken Wvggz is op 14 juli verzonden naar de betrokken ambtenaren. De tweede monitor met aanvullende informatie volgt na deze tweede Burap.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 19 van 32	

Nog niet alle gemeenten hebben de begroting 2022 en de verlenging van de Dienstverleningsovereenkomst goedgekeurd. De GGD gaat gemeenten hier actief over benaderen.

- Onverzekerdenregeling

Aanvullend op het stoppen met delen van gegevens van onverzekerden richting GGD'en en gemeenten hoeft de zorg aan onverzekerden nu ook niet meer te worden gemeld. De administratieve last in combinatie met de toestroom van Oekraïense vluchtelingen die tot voorkort ook zorg via deze regeling konden ontvangen heeft geleid tot dit besluit. Zorgverleners kunnen gemaakte kosten gewoon declareren, de regeling is tevens verlengd met 5 jaar.

Het doel van het melden en delen van de gegevens was het signaleren van problemen bij inwoners en hen richting verzekering en eventuele andere hulp te krijgen. Door het stoppen van meldingen van onverzekerden ligt dit proces voorlopig stil, gemeenten kunnen nog wel vroegsignalering nastreven door het [opvragen van gegevens van wanbetalers](#) bij het CAK. Wanneer inwoners moeilijk te benaderen zijn of geen hulp accepteren maar dit wel nodig hebben kan vervolgens ook de hulp van Vangnet & Advies worden ingeschakeld.

- Gezondheidscentrum sekswerkers

De reguliere werkzaamheden van het Gezondheidscentrum Sekswerkers worden alweer ingevuld. In het kader testen en voorlichting worden de (seks)clubs, na een onderbreking door de pandemie, ook weer bezocht. Bij de clubs worden bij sekswerkers testen afgenomen en wordt er informatie verstrekt over veilig werken op het gebied van hygiëne en gezondheid.

- 113Zelfmoordpreventie/Supranet Community

113 & Supranet Community werken aan het meer onder de aandacht brengen van het voorkómen van suïcide. Vooruitlopend op wereld suïcide dag is de [campagne 1K ZIE J3](#) voorbereid waarbij in de gemeenten Hoorn en Alkmaar onder andere de eerste week van september plaques op bankjes in de stad worden geplakt om gesprekken over mentale gezondheid en suïcidale gedachten te stimuleren. Daarnaast is het AB geïnformeerd over het project 113 en het belang hiervan.

4.4 Gezonde leefomgeving

Speerpunt 2022: Proactief inzetten op preventie en bestrijding van (nieuwe) infectieziekten
De COVID-19-pandemie laat het belang zien van infectieziektebestrijding. COVID-19 heeft het bewustzijn van het belang van infectiepreventie in de samenleving en het openbaar bestuur verhoogd. Het is belangrijk dat de aandacht hiervoor en de belangrijke netwerkfunctie van infectieziektebestrijding (IZB) vast wordt gehouden. Niet alleen voor de bestrijding van COVID-19 en mogelijke (grootschalige) uitbraken van andere infectieziekten, maar ook voor de aanpak van antibioticaresistentie (ABR). Daarnaast staan ten gevolge van de klimaatveranderingen nog andere dreigingen voor de deur, zoals de toename van zoönosen. Vanuit de inzet op preventie en bestrijding van (nieuwe) infectieziekten zet de GGD in op:

- versteviging van de activiteiten op het gebied van infectiepreventie, zowel intern als bij netwerkpartners;
- consolidering van de relaties met instellingen, scholen, bedrijven;
- kwaliteitsslag in de uitvoering van de negen kerntaken van IZB;
- intensivering van de regionale samenwerking met andere GGD'en in IZB.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 20 van 32	

Prestatie indicatoren/KPI

In de begroting zijn een aantal prestatie-indicatoren benoemd:

- De standaard basisinformatie in het kader van de omgevingswet is digitaal toegankelijk voor gemeenten.
- De maatregelen minimaal benodigde basiscapaciteit voor infectieziektebestrijding en - preventie is gerealiseerd.
- In de jaarstukken worden de resultaten uitgebreid beschreven.

Taken

- Algemene infectieziektebestrijding

Monkeypox (apenpokken) is een pokkenvirus. Het komt vooral voor in landen in West- en Midden-Afrika. In mei 2022 werd de ziekte aangetroffen in Nederland. Monkeypox is inmiddels door het ministerie van VWS aangemerkt als A-ziekte. Dat betekent dat artsen, laboratoria en andere behandelaren nieuwe besmettingen of vermoedens daarvan direct moeten melden bij de GGD. Nadat de GGD van artsen of laboratoria een melding van een besmetting met het virus hebben ontvangen, informeren zij hierover het RIVM. De GGD start bron- en contactonderzoek als er een melding wordt gedaan. Dit is een regulier proces bij een meldingsplichtige infectieziekte.

Sinds begin juli heeft epidemiologie een aantal keer deelgenomen aan het GGD-crisisteam Monkeypox. Daarnaast wordt wekelijks de epidemiologische situatie van Monkeypox gepresenteerd.

Bij de crisishulpverlening in Alkmaar is naast voorlichting ook ondersteund bij de behandeling van scabiës.

Naast de bijzondere inzetten valt op dat het reguliere werk ook drukker is dan voorgaande jaren, de GGD ziet een stijging van het aantal meldingen over de gehele breedte, waarbij vooral het aantal rabiës-, pneumokken, groep A streptokokken en besmettingsincidenten. Ook blijft aviaire influenza een probleem.

- Toezicht Kinderopvang

Het toezicht op de kinderopvang en gastouders loopt volgens planning. Wat betreft de jaarlijkse onderzoeken bij kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang en gastouderbureaus zal de GGD de 100% halen. Wat betreft de voorzieningen gastouders worden de door de gemeentes opgegeven percentages gehaald. Bij de voorzieningen gastouders valt op dat er minder onderzoeken voor registratie worden aangevraagd.

- THZ-inspecties

In de tweede Burap periode zijn 21 inspecties ten behoeve van vergunningverlening tatoeëren en piercen uitgevoerd. In het kader van Ship Sanitation Control (SSC) zijn 41 certificaten afgegeven aan schepen, deze zijn gemaakt tijdens een bezoek aan het schip.

- THZ-audits

In de tweede Burap periode zijn twee asielzoekerscentra en twee locaties voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV's) bezocht. Er zijn 7 noodopvang locaties bezocht voorafgaand aan de opvang en tijdens de opvang, in het kader van infectiepreventie. Er is gekeken naar de aanwezige faciliteiten en materialen op de accommodaties en diverse aandachtspunten en adviezen zijn benoemd. Ook is een prostitutiebedrijf bezocht.

- Advisering gemeenten

De aanvragen voor advisering voor een evenementenvergunning nemen toe. Er zijn voor 120 evenementen adviezen opgesteld.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 21 van 32	

- Tuberculosebestrijding

Door de problemen bij de opvang van asielzoekers in Ter Apel heeft de GGD extra aandacht voor de asielzoekers die door de drukte nog niet gescreend zijn op tuberculose. Deze asielzoekers worden in noodopvanglocaties in Noord-Holland-Noord opgevangen. Er zijn inmiddels meerdere eerste screenings op actieve pulmonale tuberculose uitgevoerd bij mensen met een verhoogd risico. Er zijn geen gevallen van infectieuze tuberculose gevonden.

Bij de Penitentiaire Inrichting (PI) in Heerhugowaard wordt sinds kort gescreend op tuberculose-infectie in plaats van op actieve pulmonale tuberculose bij gedetineerden met een verhoogd risico op tuberculose. Zij worden gescreend middels een Quantiferon test (IGRA). De mensen met een positieve uitslag worden op de GGD gezien voor het bespreken van profylactische behandeling en/of het creëren van awareness.

- Medische Milieukunde (MMK)

MMK heeft zich, naast zaken die met de komst van de Omgevingswet te maken hebben, beziggehouden met het bijhouden van de nieuwste ontwikkelingen in het PFAS-dossier. Ook het uitkomen van het GGD GHOR Nederland rapport: Belevingsonderzoek geluidhinder en slaapverstoring luchtvaart 2020 met bijbehorende persberichten, journalistenvragen en een brief namens GGD GHOR Nederland naar de Tweede Kamer commissie over dit onderwerp had de volle aandacht. Ook wordt één van de twee medewerkers getraind voor de GROF-functie.

- Seksuele gezondheid

In juni is een uitgebreid [jaarverslag](#) verschenen over de werkzaamheden van het Centrum Seksuele Gezondheid (CSG).

De SOA/SENSE spreekuren zitten weer vol met een oplopende wachttijd in de vakantieperiode juli-augustus. Deze oplopende wachttijd wordt naast vakantiebezetting mede veroorzaakt doordat het CSG een actieve rol heeft gehad in de opstart van testen op Monkeypox en ondersteunen met vaccineren van de doelgroep tegen Monkeypox. Door goede (telefonische) triage worden de hoog risico groepen bij de GGD gezien. Hierdoor worden meer soa gevonden dan bij andere GGD'en in de regio. De GGD heeft daarom meer behandelsprekuren georganiseerd.

Het CSG heeft meerdere (outreach) activiteiten uitgevoerd: jongeren op de woonlocatie van instelling Antonius en sekswerkers zijn getest. Ook is voor huisartsen, doktersassistenten en praktijkondersteuners op de Dag van de eerste lijn een workshop gegeven over 'praten over seks met jongeren' en zijn drie groepen nieuwkomers via de taalklassen voorgelicht over seksuele gezondheid. Het CSG heeft weer meegedaan met de Alkmaar Pride. De boodschap was testen, hepatitis B vaccinatie en PrEP.

- PrEP⁶

De PrEP pilot binnen CSG is vol en de wachtlijst groeit. Momenteel worden huisartsen actief gevraagd om bij zelfredzame cliënten de PrEP begeleiding over te nemen.

- GROF

Los van de COVID-19 pandemie en de vluchtelingen uit Oekraïne speelden er 9 casussen: 3 PSH, 2 algemene meldingen, 1 corona, 1 Monkeypox en 1 vogelgriep.

⁶ PrEP (Pre-expositie profylaxe) wordt geslikt vóódat iemand seksueel contact heeft met iemand die mogelijk een hiv-infectie heeft.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 22 van 32	

- Gezondheidsmonitor

Epidemiologie heeft samen met gezondheidsbevordering en medische milieukunde, een panelonderzoek uitgevoerd over zonbescherming. Ruim 2.700 leden van het Gezondheidspanel van de GGD hebben de korte online vragenlijst over zonbescherming ingevuld. De resultaten zijn verwerkt [in een factsheet](#).

Diensten

- Reizigersadviesing

In de maanden mei tot en met augustus is het aantal consulten verder toegenomen, echter nog niet op het niveau van voor COVID-19. De wachttijden voor het maken van een afspraak liepen in juni en juli op.

- Rookvrije Omgeving

Vanuit de subsidie Ondersteuningstraject Rookvrije Omgeving van GGD GHOR Nederland heeft GGD samen met de gemeenten veel plekken rookvrij gemaakt en inwoners ondersteund om te stoppen met roken. De [Gezondheidsatlas](#) is voorzien van een tegel met alle relevante en actuele informatie over rookvrije omgeving.

Op 30 juni 2022 heeft de GGD het ondersteuningstraject Rookvrije Omgeving afgesloten met een online bijeenkomst voor de gemeenten. Inmiddels is bekend dat er vervolgsubsidie komt met als doel om de gemeenten verder te ondersteunen bij het thema rookvrij. Samen met de gemeenten en partnerorganisatie Brijder Preventie wordt een nieuwe aanvraag opgesteld.

- NHN Gezond: coalitie Gezonde Leefstijl en Gezonde Leefomgeving

De GGD is aangesloten bij Noord-Holland-Noord Gezond. Het doel is om samenwerkingsinitiatieven te verbinden, te verbreden en waar mogelijk op te schalen. Begin juni vond de kick-off plaats van de coalitie 'Gezonde leefstijl en Gezonde Leefomgeving'. Deze coalitie streeft een vermindering na van ziektelast die het gevolg is van een ongezonde leefstijl. Medewerkers van de GGD focuslijn Gezonde Leefomgeving zijn betrokken bij deze coalitie. Met de diverse betrokken partners wordt in het najaar de doelstelling verder aangescherpt en worden concrete projecten vormgegeven om de doelstelling in 2030 te behalen.

- Landelijke ontwikkeling

De gezamenlijke GGD directeuren hebben met elkaar vastgesteld dat GGD'en ook actief aan de slag moeten met het thema 'Klimaat, gezondheid en duurzaamheid'. Meer specifiek gaat het dan over drie onderwerpen:

1. Het beschermen van bewoners tegen de gezondheidsrisico's van klimaatverandering;
2. Het bevorderen van een gezonde én duurzame leefstijl;
3. Het verduurzamen van de eigen bedrijfsvoering van de GGD.

Deze onderwerpen worden nog verder uitgewerkt.

4.5 GGD brede ontwikkelingen

- GGD als netwerkpartner en adviseur van gemeenten

De GGD heeft deelgenomen aan overleggen met een verkennend en adviserend karakter binnen diverse gemeenten op het gebied van mentale gezondheid van de jeugd van 0-18+ jaar. Bij enkele gemeenten betrof het overleggen die werden georganiseerd vanuit het lokaal preventieakkoord.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 23 van 32	

- Informatiebeveiliging en privacy

De GGD is continu bezig met het verhogen van de digitale weerbaarheid. Zo is er een RED team ingesteld om scenario's op te stellen en toe te zien dat medewerkers weten hoe ze moeten handelen bij digitale aanvallen. De GGD zet ook in op het verder verbeteren van haar beveiliging waarmee aanvallen worden gedetecteerd en afgeslagen.

Informatiebeveiliging en privacy hebben geadviseerd over iMPeX, het registratiesysteem van GGD GHOR Nederland voor Monkeypox. Ook is de GGD bezig de veiligheid van haar websites te verbeteren. Op dit moment houdt de GGD 34 websites in de lucht, waarvan een groot deel op een of meerdere securityaspecten onvoldoende scoort. Om dit te verbeteren zijn inmiddels de eerste vier websites gemigreerd naar een centraal content managementsysteem (CMS) en is er een gecertificeerde hostingpartij gecontracteerd. Centralisatie van websites is veiliger en ook efficiënter. Ook andere applicaties worden tegen het licht gehouden. En ook het documentmanagement wordt verder verbeterd.

Het IB-team is tijdelijk uitgebreid met een medewerker die het Information Security Management System (ISMS) gaat helpen invoeren. Dit systeem betreft alle zaken en de werkwijze voor het beveiligen van alle (vertrouwelijke) informatie binnen de GGD.

Om GGD medewerkers mee te nemen in de verschillende ontwikkelingen wordt maandelijks een nieuwsbrief naar alle medewerkers gestuurd.

- Ziekteverzuim

De onderstaande tabel bevat het verloop van verzuim (in procenten) van de 2e Burap periode van 2022.

Afdeling	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	Gemiddeld 2022	laatste 12 maanden
GGD	7,6	8,1	8,9	7,7	6,9	6,6	6,7	5,8	7,3	6,7

Het verzuim blijft een aandachtspunt binnen de GGD. Het eerste kwartaal heeft de GGD vooral nog te maken gehad met een nasleep van de invloed van het coronavirus. Vanaf mei van dit jaar is een daling in het verzuim te zien en deze daling blijft vooralsnog aan. HR en de leidinggevenden staan samen met de arbodienst in goed contact met de betreffende medewerkers om toe te werken naar duurzaam herstel.

- Klachten en Veilig Incidenten Melden (VIM)-meldingen

In de periode mei tot en met augustus zijn er 28 klachten binnengekomen. De helft van de klachten heeft betrekking op infectieziekten, waarvan elf klachten over corona. Tien klachten betreffen JGZ. Bij veilig thuis zijn er vier klachten binnengekomen en daarnaast één externe klacht. Over OGGZ zijn er geen klachten geweest in deze periode. Over het algemeen kan worden gezegd dat bij alle afdelingen de klachten zijn afgenomen.

In de periode mei tot en met augustus 2022 zijn er 22 VIM-meldingen binnen gekomen. Tien meldingen betroffen de JGZ, voornamelijk over onjuiste vaccinatie en onjuiste interval. Bij corona waren er zeven meldingen. Deze meldingen gingen met name over vaktechnisch handelen. Bij Veilig Thuis zijn er net zoals bij Centrum Seksuele Gezondheid twee meldingen ontvangen.

- Datalekken

In de periode mei tot en met augustus waren er zes beveiligingsincidenten, waarvan één datalek, dit datalek is bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) gemeld. Bij de JGZ zijn 50 incidenten geregistreerd. De meeste incidenten betreffen berichten vanuit de ziekenhuizen over kinderen die niet in het

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 24 van 32	

werkgebied van de GGD wonen. Als GGD hebben we de zender van de mail via Zivver geïnformeerd over het incident. Ook worden berichten niet altijd naar de juiste mailbox gestuurd en worden dan intern doorgestuurd.

- Wet open overheid (Woo)

Op 2 mei 2022 trad de Woo in werking. Deze wet vervangt de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Sinds de inwerkingtreding heeft de GGD verschillende omvangrijke verzoeken gehad. Vanwege de omvang en complexiteit zijn daarvoor externen ingehuurd. Ook de strakke termijnen van besluitvorming leggen een enorme druk op de personele capaciteit bij het directiebureau/onderdeel juridische zaken. Daarnaast is actieve bekendmaking vereist. In de meicirculaire is bekend gemaakt dat gemeenten en GR'en compensatie ontvangen voor de implementatie. Dit extra budget wordt via het Gemeentefonds beschikbaar gesteld en niet rechtstreeks aan de GR.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 25 van 32	

Bijlage 1 Overzicht baten en lasten (gedetailleerd)

Overzicht baten en lasten (x € 1.000)	Begroting 2022			Burap 2			Verskil
	Totaal baten	Totaal lasten	Saldo	Totaal baten	Totaal lasten	Saldo	
GR-taken							
Basispakket JGZ en rijksvaccinatieprogramma	20.332	14.578	5.754	21.727	16.236	5.492	-262
Algemene infectieziektebestrijding	1.382	991	391	1.439	1.070	368	-23
COVID-19	-	-	-	42.650	38.041	4.609	4.609
Tuberculosebestrijding	696	499	197	742	545	197	-0
Seksuele gezondheid	1.556	1.116	440	1.576	1.104	472	32
Reizigersadviesing (GR)	296	212	84	300	208	92	8
Toezicht Kinderopvang en Wmo	1.145	821	324	1.163	898	265	-59
Medische Milieukunde	472	338	133	473	320	153	20
GGD Rampenopvangplan (GROP)	83	59	23	183	176	7	-16
Collectieve Gezondheidsbevordering	683	489	193	766	584	182	-11
Adviesing gemeentelijk gezondheidsbeleid	443	318	125	443	303	140	15
Epidemiologie	587	421	166	715	516	199	33
Veilig Thuis	9.234	7.492	1.743	9.363	7.424	1.938	196
	36.909	27.334	9.575	81.541	67.426	14.115	4.540
Aanvullende diensten							
Aanvullende diensten JGZ	2.762	2.072	690	3.168	2.377	791	101
Reizigersadviesing (aanvullende dienst)	1.237	967	270	704	707	-3	-273
OGGZ Vangnet en Advies	1.370	1.096	275	1.525	1.222	303	28
Publieke Gezondheid Asielzoekers	355	298	57	353	329	25	-32
Gezondheidscentrum sekswerkers	133	108	25	133	105	28	3
Uitstaptrajecten sekswerkers	53	38	16	110	100	10	-6
Forensische Geneeskunde	1.022	705	317	1.252	787	465	148
Brede Centrale Toegang	358	240	118	410	324	87	-31
Wet verplichte GGZ (WVGZ)	253	202	51	234	195	38	-12
Projecten Kwetsbare Inwoner	23	14	9	20	29	-9	-18
	7.567	5.741	1.826	7.909	6.175	1.735	-91
Overhead	235	11.662	-11.427	340	16.021	-15.681	-4.253
Subtotaal	44.710	44.737	-27	89.790	89.621	169	196
<i>Onttrekkingen uit algemene reserve:</i>							
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	50	-	50	-	-	-	-50
<i>Onttrekking uit bestemmingsreserve Corona</i>	-	-	-	-	0	-	-
Totaal	44.760	44.737	23	89.790	89.621	169	146

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 26 van 32	

Bijlage 2 Overzicht gemeentelijke bijdragen GR-taken

In onderstaand overzicht staan de deelnemersbijdragen GGD Algemeen, JGZ 0-4 en JGZ 12-18, die op basis van het definitief aantal inwoners per 01-01-2021 gefactureerd worden voor 2022.

De huisvestingsbijdrage JGZ is gebaseerd op de meest recente prognose van de huisvestingskosten voor de JGZ-locaties in 2022. In deze prognose is rekening gehouden met gestegen energieprijzen.

De HPV-vaccinatie, die vanaf 2022 ook aan jongens in de leeftijd van 10 jaar worden aangeboden, is niet verwerkt in onderstaande bijdragen voor het rijksvaccinatieprogramma. Er ligt een bestuurlijk voorstel over de financiering van de HPV vaccinaties voor jongens.

Bedragen 2022 (x € 1.000)	Inwoners totaal per 01-01-2021	Inwoners 0-18 per 01-01-2021	GGD Algemeen	JGZ 0-4	JGZ 12-18	Huisvestings bijdrage JGZ	Rijksvaccinatie programma	Totaal
Taakveld			7,1	7,1	7,1	7,1	7,1	
Tarief deelnemersbijdrage GGD Algemeen			€ 19,25					
Tarief deelnemersbijdrage JGZ 0-4				€ 357,45				
Tarief deelnemersbijdrage JGZ 12-18					€ 12,61			
Alkmaar	109.896	20.237	€ 2.115	€ 1.417	€ 94	€ 402	€ 248	€ 4.277
Bergen	29.715	4.519	€ 572	€ 317	€ 21	€ 17	€ 41	€ 967
Castricum	36.086	6.553	€ 695	€ 459	€ 30	€ 91	€ 70	€ 1.346
Den Helder	56.582	9.829	€ 1.089	€ 688	€ 46	€ 163	€ 115	€ 2.102
Dijk en Waard	86.722	18.360	€ 1.669	€ 1.286	€ 85	€ 46	€ 206	€ 3.292
Drechterland	19.838	3.941	€ 382	€ 276	€ 18	€ 73	€ 50	€ 799
Enkhuizen	18.637	3.538	€ 359	€ 248	€ 16	€ 76	€ 43	€ 742
Heiloo	24.144	4.489	€ 465	€ 314	€ 21	€ 84	€ 42	€ 926
Hollands Kroon	48.583	9.074	€ 935	€ 636	€ 42	€ 175	€ 104	€ 1.891
Hoorn	73.619	14.562	€ 1.417	€ 1.020	€ 67	€ 257	€ 186	€ 2.947
Koggenland	22.940	4.500	€ 442	€ 315	€ 21	€ 51	€ 49	€ 878
Medemblik	45.165	8.801	€ 869	€ 616	€ 41	€ 141	€ 101	€ 1.768
Opmeer	12.009	2.268	€ 231	€ 159	€ 11	€ 43	€ 28	€ 472
Schagen	46.532	8.521	€ 896	€ 597	€ 39	€ 148	€ 96	€ 1.776
Stede Broec	21.743	4.292	€ 419	€ 301	€ 20	€ 74	€ 49	€ 862
Texel	13.656	2.172	€ 263	€ 152	€ 10	€ 38	€ 24	€ 487
Totaal	665.867	125.656	€ 12.818	€ 8.801	€ 582	€ 1.880	€ 1.452	€ 25.532

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 27 van 32	

Bijlage 3 Overzicht taken en diensten

Focuslijnen	Taken/diensten	GR	Dienst	Waarom	Wat
Gezonde leefomgeving	Algemene infectieziektebestrijding (1)	X		Beperken, voorkomen en bestrijden risico op infectieziekten	Monitoring, voorlichting, bron en contactopsporing, inspectie
Gezond opgroeien, Gezonde leefomgeving	Toezicht kinderopvang en Wmo (1)	X		Bijdragen aan gezonde en veilige leefomgeving van kinderen	Inspectie, kwaliteitstoezicht
Gezonde leefomgeving	Medische milieukunde (1)	X		Verminderen en wegnemen gezondheidsrisico's	Signalering, voorlichting, advisering, onderzoek
Gezonde leefomgeving	Reizigers advisering (1)	X	X	Voorkomen van (import van) infectieziekten en gezondheidsrisico's	Onderzoek, behandelen, voorlichting
Gezonde leefomgeving, Gezond ouder worden	Seksuele gezondheid (1)	X		Onderzoeken en behandelen seksueel overdraagbare aandoeningen (soa) en bevorderen en ondersteunen van gezond seksueel gedrag.	Onderzoek, behandelen, voorlichting
Gezonde leefomgeving, Gezond ouder worden	Tuberculosebestrijding (1)	X		Voorkomen en bestrijden van tuberculose	Onderzoek, behandelen, voorlichting
Gezond opgroeien	Basispakket jeugdgezondheidszorg (JGZ) incl. RVP en prenatale voorlichting (2)	X		Bevorderen gezonde en veilige ontwikkeling van de jeugd en voorkomen van (risico op) infectieziekten. Voorbereiding aanstaande ouder(s) op zwangerschap, bevalling en ouderschap.	Monitoring, (vroeg)signalering, advisering, voorlichting, (kortdurende) ondersteuning, toeleiding/verwijzing, ketensamenwerking en vaccinbeheer, medische beoordeling (contra) indicaties, voorlichting, vaccineren
Gezond opgroeien	Aanvullende diensten JGZ (2)		X	Bevorderen gezonde en veilige ontwikkeling van de jeugd	Ondersteuning, advisering, voorlichting, implementeren, uitvoeren en evalueren van preventieve programma's, ketensamenwerking

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 28 van 32	

Gezonde leefomgeving	GGD rampen opvang plan (GROP) (1)	X		Crisis- en rampenbestrijding	Opleiden, trainen, oefenen, coördineren, uitvoeren
Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Gezonde leefomgeving	Publieke Gezondheid asielzoekers (PGA) (2)	X	X	Bevorderen van de gezondheid van asielzoekers	Uitvoeren basispakket JGZ en RVP, infectieziektebestrijding, tuberculosescreening/bestrijding, infectiepreventie, gezondheidsbevordering, soa-preventie
Meedoen naar vermogen	Vangnet & Advies (2)		X	Voorkomen van escalatie van inwoners met problemen op meerdere leefgebieden en toeleiden naar zorg en of ondersteuning	Ontvangen van meldingen, signalering, beoordeling, toeleiding, monitoring, ketensamenwerking
Meedoen naar vermogen	Wvggz (2)		X	Meldmogelijkheid voor inwoners waarbij onderzocht wordt of verplichte zorg voor iemand nodig is (om ernstig nadeel, als gevolg van psychische problematiek, voor de cliënt of diens omgeving te voorkomen).	Ontvangen van meldingen, triage, verkennend onderzoek, ketensamenwerking
Meedoen naar vermogen, Gezond ouder worden	Gezondheidscentrum voor sekswerkers (2)		X	Bevorderen zelfredzaamheid, weerbaarheid en emancipatie van sekswerkers	Samen met ketenpartners spreekuur voor sekswerkers, outreachend werken op straat en internet
Gezonde leefomgeving	Forensische geneeskunde (medische zorg, medisch advisering, sporenonderzoek en lijkschouw) (2)	X	X	Bijdrage aan waarheidsvinding, medische zorg	Medische zorg, advisering, afnemen en vastleggen sporen
Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Meedoen naar vermogen	Veilig Thuis (2)	X		Advies en hulpverlening	Ontvangen meldingen, advisering, onderzoek, overdracht/toeleiding, ketensamenwerking
Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Meedoen naar	Epidemiologie (1)	X		Inzicht in de gezondheidssituatie van de inwoners in NHN	Onderzoek, rapportage, monitoring, advisering

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 29 van 32	

vermogen, Gezonde leefomgeving					
Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Meedoen naar vermogen, Gezonde leefomgeving	Collectieve gezondheidsbevordering (1)	X		Bevorderen van de gezondheid, stimuleren van gezond gedrag	Beleidsadviesing, implementeren, uitvoeren en evalueren van gezondheid bevorderende programma's, ketensamenwerking
Gezonde leefomgeving	Adviesing en ondersteuning gemeentelijk gezondheidsbeleid: procesbegeleiding en ondersteuning van gemeenten (1)	X		Bevorderen gezondheidssituatie door ondersteuning gemeentelijke besluitvorming	Beleidsadviesing, analyse, en beleidsmatige ondersteuning bij de implementatie, (door)ontwikkeling en evaluatie van nieuw beleid

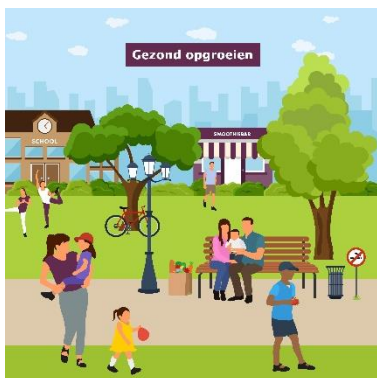
1 = wettelijke taak GGD, 2 = wettelijke taak gemeente

Meer cijfers over de verschillende taken en diensten van de GGD zijn te vinden op de website GGDHN.incijfers.nl.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 30 van 32	

Bijlage 4 Focuslijnen

De focuslijnen zijn een vertaling van de thema's uit de landelijke Nota Gezondheidsbeleid en vastgesteld door ons bestuur. Integraal werken ter ondersteuning van het gemeentelijk gezondheidsbeleid. Het versterken van de publieke gezondheidszorg in samenwerking met ketenpartners in de regio Noord-Holland-Noord.



Focuslijn Gezond opgroeien

Bij deze lijn ligt de focus op jeugdigen (-9 maanden - 18) en hun ouders. De opgave van de GGD is om bij te dragen aan het gezond en veilig opgroeien van ieder kind in het werkgebied van de GGD. Alle kinderen verdienen gelijke kansen. Daarom geeft de GGD extra aandacht aan kwetsbare kinderen en hun omgeving. Door deze preventieve ondersteuning wordt er minimaal beslag gelegd op specialistische (jeugd)zorg.



Focuslijn Gezond ouder worden

In deze focuslijn gaat de aandacht naar oudere en ouder wordende inwoners, waarbij de inzet van de GGD erop is gericht dat zij:

- een gezonde leefstijl en een gezond gewicht hebben;
- ondersteund worden bij het ontwikkelen van veerkracht en eigen regie te voeren bij de lichamelijke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven;
- in goede psychosociale gezondheid/welbevinden verkeren;
- wonen in een veilige en gezonde leefomgeving die uitnodigt tot gezond gedrag. Dit alles door samenwerking van alle betrokken partijen in de regio én met actieve participatie van ouderen zelf.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 31 van 32	



Focuslijn meedoen naar vermogen

Bij de focuslijn meedoen naar vermogen ligt de focus op (jong)volwassenen en kwetsbare inwoners. De inzet van de GGD is erop gericht dat (jong)volwassenen lichamelijk en geestelijk gezond zijn, een gezonde leefstijl hebben, meedoen in de samenleving en langer zelfstandig blijven wonen. Daarnaast ondersteunt de GGD kwetsbare inwoners om maatschappelijke uitval als gevolg van problemen op meerdere leefgebieden te voorkomen. Met als uiteindelijke doel dat kwetsbare inwoners hulp ontvangen en zo gezond en zelfstandig mogelijk kunnen deelnemen aan de samenleving.



Focuslijn gezonde leefomgeving

Een gezonde leefomgeving nodigt uit tot gezond gedrag en kent zo min mogelijk risico's voor de gezondheid. De leefomgeving hangt samen met nieuwe uitdagingen en kansen voor de toekomst, zoals: klimaatverandering, vergrijzing, individualisering, slimme technologie en nieuwe vormen van mobiliteit. Binnen deze focuslijn is ook aandacht voor de preventie en bestrijding van infectieziekten.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	19 Oktober 2022	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 32 van 32	

Actualisatie financiële verordeningen

Vergadering	AB 30 november
Indiener voorstel	Mark Besteman
Proceseigenaar	Vanessa Kee

Onderwerp	Actualisatie financiële verordeningen
Voorstel/beslispunten	<p>Voorstel:</p> <p>Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:</p> <ol style="list-style-type: none"> Financiële verordening GGD Hollands Noorden 2022 vast te stellen Controleverordening GGD Hollands Noorden vast te stellen Treasurystatuut GGD Hollands Noorden 2022 vast te stellen De Kadernota reserves en voorzieningen & weerstandsvermogen vast te stellen De Financiële verordening 2016, Controleverordening 2016, Treasurystatuut 2016 en Kadernota reserves en voorzieningen & weerstandsvermogen 2016 (gelijktijdig) in te trekken.
Bijlage(n)	<ol style="list-style-type: none"> Financiële verordening: 2022 + 2016 + was–wordt overzicht Controleverordening: 2022 + 2016 + was–wordt overzicht Treasurystatuut 2022 + 2016 + was–wordt overzicht Kadernota reserves en voorzieningen & weerstandsvermogen: 2022 + 2016

Inleiding

De diverse financiële verordeningen van GGD Hollands Noorden dateren van 6 jaar geleden. In verband met de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording en de aanbesteding van de accountantscontrole zijn in maart 2022 het controleprotocol en het normenkader geactualiseerd. De overige kaderstellende documenten in zijn het kader van de rechtmatigheidscontrole getoetst en aangepast aan actuele inzichten en regelgeving. Hieronder volgt een korte toelichting op de diverse stukken.

1. Financiële verordening

De **Financiële verordening** bevat de uitgangspunten voor het financiële beleid en de kaders voor het borgen van financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie. De financiële verordening is herzien op basis van actuele inzichten en vereisten vanuit het nieuwe BBV.

2. Controle verordening

De **Controle verordening** bevat de regels voor de accountantscontrole op het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie. De controle verordening is herzien op basis van actuele inzichten en is redactioneel aangescherpt.

3. Treasurystatuut

Het **Treasurystatuut** bevat de kaders voor de inrichting en uitvoering van de treasuryfunctie van GGD Hollands Noorden. Deze kaders vloeien voort uit de wet en het (nieuwe) treasurystatuut heeft geen lokale bepalingen.

Auteur	Mark Besteman	Datum	8-11-2022	Versie		Doc.nr.
Afdeling		Vertrouwelijkheid		Pagina		

4. Kadernota reserves en voorzieningen & weerstandsvermogen

De **kadernota reserves en voorzieningen** bevat regels voor de vorming en besteding van reserves en voorzieningen. De kadernota reserves en voorzieningen is herzien op basis van actuele inzichten en de afspraken die gemeenten hebben gemaakt in de financiële uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen Noord-Holland Noord (FUGR).

Advies Klankbordgroep

De stukken zijn besproken in de Klankbordgroep Financiën op 17 augustus 2022. De klankbordgroep heeft geadviseerd om in de Financiële verordening GGD Hollands Noorden 2022 de volgende aanpassingen door te voeren. Deze zijn in de voorgestelde tekst ook overgenomen.

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
<p>Artikel 4. Autorisatie begroting en investeringskredieten</p> <p><u>Lid 2:</u> Het algemeen bestuur besluit over begrotingswijzigingen: deze worden opgesteld bij een significante wijziging (meer dan € 50.000) van de (totale) lasten /baten van een of meer programma 's.</p>	<p>Artikel 5. Autorisatie baten en lasten, investeringen en begrotingswijzigingen</p> <p><u>Lid 2:</u> Het algemeen bestuur besluit over begrotingswijzigingen: deze worden</p> <ul style="list-style-type: none"> - opgesteld bij een wijziging van de gemeentelijke bijdrage voor GR-taken; - een significante wijziging van meer dan € 100.000 van de totale lasten/ baten die niet budget-neutraal is.

Het tussentijds bijstellen van de begroting, waarbij een zienswijze procedure wordt uitgevoerd, vindt alleen plaats bij een wijziging van de gemeentelijke bijdrage voor bestaande of nieuwe GR-taken. In de huidige systematiek van bestuurlijke rapportages wordt het bestuur twee keer per jaar geïnformeerd over afwijkingen in baten en lasten ten opzichte van de begroting. Zolang dit geen invloed heeft op de gemeentelijke bijdrage of als sprake is van budget-neutrale wijziging heeft een begrotingswijziging geen toegevoegde waarde. Dit pas bij de huidige systematiek, waarbij alleen bij alleen bij significante wijzigingen een wijziging van de begroting wordt voorgelegd. De klankbordgroep adviseert hiervoor een bedrag van € 100.000 aan te houden. Een wijziging GGD begroting met € 100.000 is vanuit gemeentelijk perspectief niet materieel. Voor de grootste gemeente blijft het financiële belang van een wijziging van de GGD begroting onder € 20.000.

Voorstel

Instemmen met de actualisatie van de diverse financiële verordeningen (AB van 30 november 2022) onder gelijktijdige intrekking van de oude verordeningen.

Vervolgproces

Na het vaststellen van een nieuwe of gewijzigde verordening door het algemeen bestuur, dient deze te worden gepubliceerd en binnen twee weken (na vaststelling door het algemeen bestuur) aan gedeputeerde staten te worden gezonden.

Auteur	Mark Besteman	Datum	8-11-2022	Versie		Doc.nr.
Afdeling		Vertrouwelijkheid		Pagina		

Financiële verordening GGD Hollands Noorden 2022

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden,

gelet op artikel 212 van de Gemeentewet, artikel 23 van de Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden;

overwegende dat kaderstellende stukken in het kader van de rechtmatigheidscontrole zijn getoetst en zijn aangepast aan actuele inzichten en regelgeving;

besluit

de Financiële verordening GGD Hollands Noorden 2022 als volgt vast te stellen:

I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepaling

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. GGD
Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden.
- b. Algemeen bestuur
algemeen bestuur van de GGD.
- c. Dagelijks bestuur
dagelijks bestuur van de GGD.
- d. Programma, Product, lasten, baten en andere financiële begrippen:
Volgens de definities in het Besluit Begroting en Verantwoording gemeenten en provincies (BBV).
- e. Administratie
Het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie voor het besturen, functioneren en beheersen van de GGD-organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- f. Financiële administratie
Het onderdeel van de administratie dat omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen over de financiële gegevens van (onderdelen van) de organisatie van de GGD, teneinde te komen tot een goed inzicht in:
 - de grootte en samenstelling van het vermogen;
 - het financieel beheer;
 - de uitvoering van de begroting;
 - het afleggen van rekening en verantwoording.

- g. Administratieve organisatie
Het systematisch verzamelen, vastleggen en verwerken van gegevens en het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in standhouden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging.
- h. Financieel beheer:
Het uitoefenen van bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van de GGD.
- i. Rechtmatigheid
Het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving, waaronder verordeningen en besluiten van Algemeen en Dagelijks bestuur en zoals bedoeld in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO);
- j. Doelmatigheid
Het realiseren van prestaties tegen zo min mogelijk middelen binnen de kaders van de begroting.
- k. Doeltreffendheid
De mate waarin de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook werkelijk worden behaald.
- l. Taakvelden
Eenheden waarin de programma's, bedoeld in artikel 8, tweede lid BBV, of de eenheden in overzichten en bedragen in het programmaplan, bedoeld in artikel 8, eerste lid, onderdelen b tot en met e BBV zijn onderverdeeld.
- m. Overheadkosten
Alle lasten en (baten) voor sturing en ondersteuning van de dienstverlening in het primaire proces.
- n. Directe kosten GR-taken en aanvullende diensten
Alle baten en lasten die direct zijn verbonden aan de dienstverlening (en gericht op de externe klant en/ inwoner).

II. Kadernota en begroting

Artikel 2 Vaststelling kadernota

1. Het dagelijks bestuur stuurt de kadernota (jaar T+2) uiterlijk 15 december voor zienswijze naar de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden hebben de mogelijkheid om voor 1 maart een zienswijze in te dienen.
3. Het algemeen bestuur stelt de kadernota voor 15 maart vast.

Artikel 3 Inrichting en indeling begroting en meerjarenraming

1. Het algemeen bestuur stelt de indeling van de begroting en de paragrafen vast waarin het beleid tot uitdrukking komt.
2. De begroting bevat het beleidsplan, de verplichte BBV-paragrafen, financiële begroting.
3. De begroting geeft inzicht in:
 - de beoogde resultaten;
 - de beoogde maatschappelijke effecten;
 - de GR-taken en aanvullende diensten;

- de geldende kaderstellende beleidsnota's;
 - de baten en lasten en het saldo;
 - de baten en lasten van de GR-taken en aanvullende diensten;
 - de voorgenomen investeringen;
 - de financiële positie en de risico's.
4. Het algemeen bestuur stelt bij het vaststellen van de begroting de taakvelden vast.
 5. Het algemeen bestuur stelt prestatie indicatoren, inclusief de verplichte BBV-beleidsindicatoren, vast.

Artikel 4. Vaststelling begroting

1. Het dagelijks bestuur stuurt voor 15 april de begroting voor het volgende jaar naar de raden van de deelnemende gemeenten. De raden hebben de mogelijkheid om voor 25 juni een zienswijze in te dienen.
2. Na indiening van de zienswijzen, legt het dagelijks bestuur de begroting ter vaststelling voor aan het algemeen bestuur. De ingediende zienswijzen worden voorzien van een reactie van het dagelijks bestuur bij de begroting gevoegd en maken deel uit van de beraadslaging in het algemeen bestuur.
3. Het algemeen bestuur stelt de begroting voor 15 juli vast en zendt deze binnen de in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen opgenomen termijnen aan de gedeputeerde staten van de Provincie Noord-Holland.

Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringen

1. Het algemeen bestuur autoriseert met het vaststellen van begroting de baten en de lasten. Daarnaast autoriseert het algemeen bestuur met het vaststellen van de voorgenomen investeringen.
2. Het algemeen bestuur besluit over begrotingswijzigingen: deze worden opgesteld bij:
 - een wijziging van de gemeentelijke bijdrage voor GR-taken;
 - een significante wijziging van meer dan € 100.000 van de totale lasten/ baten die niet budget-neutraal is.

III. Begrotingsuitvoering en bestuurlijke rapportages

Artikel 6. Uitvoering begroting

1. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt en stelt regels op die dit waarborgen.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de lasten en baten, door middel van kostentorekening, eenduidig zijn en toegewezen aan de GR-taken en aanvullende diensten en investeringen.
3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de lasten zoals geautoriseerd in de (gewijzigde) begroting niet worden overschreden en meldt vooraf (met de bestuur rapportages) als er significante overschrijdingen wordt verwacht ten opzichte van de geautoriseerde lasten en investeringsuitgaven en als een significante onderschrijding wordt verwacht van de geautoriseerde baten.

4. Als de gemeentelijke bijdragen wijzigen door een begrotingswijziging dan zendt het dagelijks bestuur een ontwerp–begrotingswijziging binnen de in de Wet gemeenschappelijke regelingen opgenomen termijnen aan de raden van de deelnemende gemeenten voor het uitbrengen van zienswijzen.

Artikel 7. Bestuurlijke rapportages

1. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur tussentijds met bestuurlijke rapportages over de realisatie van de begroting over de eerste 4 maanden en over de eerste 8 maanden van het boekjaar.
2. De bestuurlijke rapportage geeft inzicht in de actuele ontwikkelingen, de financiële stand van zaken en risico's. In de rapportage wordt aandacht besteed aan afwijkingen die groter zijn dan 10% van het begrote bedrag aan lasten /baten per taak of aanvullende dienst (met een minimum van € 50.000).
3. In de tussentijdse bestuurlijke rapportages worden investeringen (groter dan € 50.000) toegelicht die niet in de begroting zijn geraamd.

Artikel 8. Informatieplicht

Het dagelijks bestuur heeft een actieve informatieplicht naar het algemeen bestuur en de in de GGD deelnemende gemeenten over ontwikkelingen, voor zo ver niet in de begroting opgenomen, die van invloed zijn op de financiële positie van de GGD. Dit betreft onder meer:

- a. de aan- en verkoop van goederen, werken en diensten;
- b. het verstrekken van leningen en waarborgen; en
- c. het verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen.

IV. Jaarstukken

Artikel 9 Inrichting jaarstukken

1. De jaarstukken bevatten de beleidsverantwoording, de verplichte BBV–paragrafen, de jaarrekening inclusief rechtmatigheidsverantwoording en de overige gegevens.
2. De jaarstukken geeft inzicht in:
 - de gerealiseerde resultaten;
 - de gerealiseerde maatschappelijke effecten;
 - de GR–taken en aanvullende diensten;
 - de geldende kaderstellende beleidsnota's;
 - de gerealiseerde baten en lasten en het saldo;
 - de gerealiseerde baten en lasten van de GR–taken en aanvullende diensten;
 - de gerealiseerde investeringen;
 - de financiële positie en de risico's.

Artikel 10. Vaststelling jaarstukken

1. Het dagelijks bestuur stuurt uiterlijk 15 april de jaarstukken over het vorige boekjaar naar de raden van de deelnemende gemeenten. De raden hebben de mogelijkheid om voor 25 juni een zienswijze in te dienen.
2. Na indiening van de zienswijzen, legt het dagelijks bestuur de jaarstukken en het bestemmingsvoorstel van het rekeningresultaat overeenkomstig artikel 28 van de

Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden ter vaststelling voor aan het algemeen bestuur. De ingediende zienswijzen worden voorzien van een reactie van het dagelijks bestuur bij de jaarstukken gevoegd en maken deel uit van de beraadslaging in het algemeen bestuur.

3. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening voor 15 juli vast en zendt deze binnen de in de Wet gemeenschappelijke regelingen opgenomen termijnen aan de gedeputeerde staten van de Provincie Noord-Holland.

VI. Financieel beleid

Artikel 11. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Materiële vaste activa met een meerjarig maatschappelijk of economisch nut worden onder aftrek van bijdragen van derden geactiveerd.
2. Materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in de bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening.
3. Financiële vaste activa worden geactiveerd voor zover het betreft:
 - a. Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen, gemeenschappelijke regelingen of overige verbonden partijen;
 - b. Verstrekte leningen aan deelnemingen of overige verbonden partijen;
 - c. Overige langlopende verstrekte leningen.
4. Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen, gemeenschappelijke regelingen of overige verbonden partijen worden gewaardeerd tegen netto contante waarde.
5. Verstrekte leningen aan derden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
6. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
7. Geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief worden lineair in maximaal 5 jaar afgeschreven.

Artikel 12. Voorziening voor oninbare vorderingen

Voor de vorderingen op verbonden partijen en derden wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd als de beoordeling op inbaarheid van openstaande vorderingen daar aanleiding toe geeft.

Artikel 13. Reserves en voorzieningen & weerstandsvermogen

1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur eens in de 4 jaar een nota reserves en voorzieningen & weerstandsvermogen aan. Het algemeen bestuur stelt deze nota vast.
2. Deze nota behandelt tenminste:
 - de vorming, besteding, normering en opheffing van reserves;
 - de vorming, besteding en opheffing van voorzieningen;
 - de wijze van berekening van het weerstandsvermogen.

Artikel 14. Kostprijsberekening aanvullende diensten

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van aanvullende diensten wordt een systeem van kostentoe rekening gehanteerd.
2. Bij de kosten worden betrokken de direct aan dienst toerekenbare directe kosten inclusief afschrijvingen, toerekenbare rentekosten en bijdragen van derden en dekking van de gemeenschappelijke overheadkosten.

Artikel 15. Prijzen economische activiteiten

1. Voor de levering van goederen, werken of diensten, leningen of garanties en het verstrekken van kapitaal aan overheidsbedrijven en derden en met welke bijbehorende activiteiten de GGD in concurrentie met marktpartijen treedt, brengt de GGD ten minste de geraamde integrale kostprijs in rekening in overeenstemming met artikel 14.
2. Bij afwijking doet het dagelijks bestuur vooraf voor elk van deze activiteiten afzonderlijk een voorstel aan het Algemeen Bestuur, met daarbij het publiek belang van de activiteit.

Artikel 16. Vaststelling hoogte prijzen en tarieven

De directeur stelt jaarlijks de prijzen en tarieven vast, met in achtneming van uitgangspunten volgens de vastgestelde begroting.

Artikel 16. Inkoop- en aanbestedingsbeleid

De directeur stelt het inkoop- en aanbestedingsbeleid vast, met in achtneming van uitgangspunten volgens de vastgestelde begroting.

Artikel 17. Treasurystatuut

1. Het algemeen bestuur stelt het Treasurystatuut vast.
2. In het Treasurystatuut zijn regels opgenomen die gehanteerd worden voor het dagelijks beheer van koersrisico, valutarisico en relatiebeheer, intern liquiditeitsrisico en geldstromenbeheer, administratieve organisatie en interne controle van de financieringsfunctie.

V. Financiële organisatie en financieel beheer en interne controle

Artikel 19. Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a. Het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de GGD en zijn onderdelen.
- b. Het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van o.a. de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden, contracten.
- c. Het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties.
- d. Het verschaffen van informatie over indicatoren over de GGD-productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het GGD-beleid.

- e. Het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.
- f. De controle van de registratie van gegevens en van de daaraan ontleende informatie en voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Artikel 20. Financiële organisatie

Het dagelijks bestuur zorgt voor:

- a. De indeling van de GGD-organisatie en het eenduidig toewijzen van de GGD- taken aan de onderdelen;
- b. Een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden;
- c. Het verlenen van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringen;
- d. De interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- e. De te maken afspraken over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
- f. De kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van de lasten en baten aan de taakvelden
- g. Het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten.
- h. Het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van GGD-regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording voldaan wordt.

Artikel 21. Interne controle

- 1. Het dagelijks bestuur zorgt voor het getrouwe beeld van de jaarrekening, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder a van de Gemeentewet en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder b van de Gemeentewet, voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt zij maatregelen tot herstel.
- 2. Het dagelijks bestuur zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het vermogen van de GGD met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd. Bij afwijkingen in de registratie neemt hij maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.

VI. Slotbepalingen

Artikel 22. Hardheidsclausule en onvoorziene omstandigheden

1. Het is voorbehouden aan het dagelijks bestuur om in bepaalde gevallen, gemotiveerd, interne regelgeving buiten toepassing te laten of daarvan af te wijken voor zover:
 - a. toepassing daarvan jegens derden, door bijzondere omstandigheden naar het oordeel van het dagelijks bestuur onbillijk of onredelijk uitwerkt;
 - b. het door bijzondere en/of zwaarwegende omstandigheden, naar oordeel van het dagelijks bestuur, niet realistisch is te voldoen aan de betreffende bepaling
2. In die gevallen waarbij de hardheidsclausule wordt toegepast, wordt vooraf melding gemaakt aan het algemeen bestuur
3. In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur kan afwijken van de bepalingen in deze verordening, indien toepassing daarvan leidt tot onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 23. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van boekjaar 2022.

Artikel 24. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële verordening GGD Hollands Noorden 2022.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van de GGD Hollands Noorden op 30 november 2022.

Bijlage afschrijvingsbeleid artikel 10

Afschrijvingsbeleid materiele vaste activa met economisch en/of maatschappelijk nut

Activeren:

- Investerings hebben een economisch nut als ze verhandelbaar zijn en/of als ze kunnen bijdragen aan het genereren van (financiële) middelen in de toekomst.
- Gronden en terreinen worden altijd geactiveerd.
- Activa met economisch en/of maatschappelijk nut en een verkrijgingsprijs van minder dan € 10.000 behoeven om praktische redenen niet te worden geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen.

Waarderen:

- De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische kosten, respectievelijk de vervaardigingsprijs verminderd met de lineaire afschrijvingen berekend op basis van onderstaande afschrijvingstermijnen, alsmede verminderd met eventuele bijdragen en subsidies van derden.
- De historische kosten omvatten de inkoopprijs en de bijkomende kosten.
- De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van de gebruikte hulp- en grondstoffen en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. In de vervaardigingsprijs kunnen voorts worden opgenomen een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente over het tijdvak, dat aan de vervaardiging van het actief kan worden toegerekend; in dat geval vermeldt de toelichting dat deze rente is geactiveerd.

Afschrijven:

De afschrijvingen worden berekend vanaf het moment van ingebruikname. Materiële vaste activa met economisch en/of maatschappelijk nut worden lineair afgeschreven in:

- a. Gronden en terreinen worden niet afgeschreven.
- b. 50 jaar: bedrijfsgebouwen;
- c. 20 jaar: inbouw en semipermanente opstal;
- d. 10 jaar: verbouwingen bedrijfsgebouwen, technische installaties in bedrijfsgebouwen; inventaris
- e. 5 jaar: bedrijfsauto's; medische inventaris;
- f. 5 jaar: kantoorautomatisering- en netwerkkapparatuur; automatiseringsapparatuur; telefonie en communicatie; applicatieprogrammatuur;
- g. 4 jaar: computers/laptops;
- h. 3 jaar: mobiele telefoons.

Voor bepaalde activa kan bij substantiële investeringen met een afwijkende economische levensduur door de directie worden besloten om een aangepaste afschrijvingstermijn te hanteren. Dit wordt in de jaarrekening toegelicht.

Financiële verordening GGD Hollands Noorden 2016

Het algemeen bestuur van GGD Hollands Noorden;

gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur van [datum en nummer];

gelet op artikel 212 van de Gemeentewet en de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (WGR);

besluit vast te stellen de Financiële verordening GGD Hollands Noorden 2015:

Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepaling

In deze verordening wordt verstaan onder:

- GGD: Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden.
- Algemeen Bestuur: Algemeen Bestuur van de GGD
- Dagelijks Bestuur: Dagelijks Bestuur van de GGD
- Programma, Product, lasten, baten en andere financiële begrippen: volgens de definities in het Besluit Begroting en Verantwoording gemeenten en provincies (BBV)
- administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie voor het besturen, functioneren en beheersen van de GGD organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd;
- financiële administratie: het onderdeel van de administratie dat omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen over de financiële gegevens van (onderdelen van) de organisatie van de GGD, teneinde te komen tot een goed inzicht in:
 - o de grootte en samenstelling van het vermogen;
 - o het financieel beheer
 - o de uitvoering van de begroting;
 - o het afleggen van rekening en verantwoording;
- administratieve organisatie: het systematisch verzamelen, vastleggen en verwerken van gegevens en het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging;
- financieel beheer: het uitoefenen van bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van de GGD;
- rechtmatigheid: het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving, waaronder verordeningen en besluiten van Algemeen en Dagelijks Bestuur en zoals bedoeld in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO);
- doelmatigheid: het realiseren van prestaties tegen zo min mogelijk middelen binnen de kaders van de begroting;
- doeltreffendheid: de mate waarin de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook werkelijk worden behaald;

Begroting

Artikel 2. Kaders begroting

1. Het dagelijks bestuur stuurt uiterlijk 15 januari een kadernotitie naar de raden van de in de GGD deelnemende gemeenten met een voorstel voor het beleid en de financiële kaders van de begroting voor het volgende begrotingsjaar. Het algemeen bestuur stelt deze nota uiterlijk 1 maart vast.
2. Het dagelijks bestuur zendt binnen de in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen opgenomen termijnen de ontwerp- begroting voor het volgende jaar aan de raden van de in de GGD deelnemende gemeenten.
3. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting tijdig vast en zendt deze binnen de in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen opgenomen termijnen aan de gedeputeerde staten (Provincie Noord-Holland).

Artikel 3. Inrichting en indeling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de indeling van de programma's en de paragrafen vast waarin het beleid tot uitdrukking komt en stelt kaders over de informatievoorziening in de programmabegroting.

Artikel 4. Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. Het algemeen bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten per programma en de voorgenomen investeringen.
2. Het algemeen bestuur besluit over begrotingswijzigingen: deze worden opgesteld bij een significante wijziging (meer dan € 50.000) van de (totale) lasten /baten van een of meer programma 's.

Artikel 5. Uitvoering begroting

1. Het dagelijks bestuur is er verantwoordelijk voor dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt en stelt regels op die dit waarborgen.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de lasten en baten, door middel van kostentoerekening, eenduidig zijn toegewezen aan de programma's en investeringen.
3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de lasten van de programma's zoals geautoriseerd in de (gewijzigde) begroting niet worden overschreden en meldt vooraf (middels de bestuursrapportages) als een significante overschrijding wordt verwacht ten opzichte van de geautoriseerde lasten en investeringsuitgaven en als een significante onderschrijding wordt verwacht van de geautoriseerde baten.
4. Indien de gemeentelijke bijdragen wijzigen door een begrotingswijziging dan zendt het dagelijks bestuur een ontwerp-begrotingswijziging binnen de in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen opgenomen termijnen aan de raden van de deelnemende opdat deze hun zienswijze kunnen uitbrengen.

Verantwoording

Artikel 6. Tussentijdse rapportage

1. De directie informeert het dagelijks bestuur met bestuursrapportages over de realisatie van de begroting over de eerste 4 maanden en over de eerste 8 maanden van het boekjaar.
2. De tussentijdse rapportage gaat in op afwijkingen met betrekking tot de totale lasten, baten, toevoegingen aan en onttrekkingen uit reserves, realisatie van de voorgenomen investeringen en grote projecten en indien daar aanleiding voor is de maatschappelijke effecten.
In de rapportage wordt aandacht besteed aan afwijkingen die groter zijn dan 10% van het begrote bedrag aan lasten /baten per programma (met een minimum van € 50.000).
3. De tussentijdse rapportages worden resp. vóór 15 juni en 15 oktober van het lopende begrotingsjaar aan het algemeen bestuur aangeboden door het dagelijks bestuur.

Artikel 7. Kaders jaarstukken

1. Het dagelijks bestuur zendt binnen de in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen opgenomen termijnen de de concept-jaarstukken over het afgelopen jaar naar het Algemeen Bestuur en de raden van de in de GGD deelnemende gemeenten.
2. Het Algemeen Bestuur stelt de jaarstukken tijdig vast en zendt deze binnen de in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen opgenomen termijnen aan de gedeputeerde staten (Provincie Noord-Holland).

Artikel 8. Inrichting Jaarstukken

1. De jaarstukken bevatten de realisatie en verantwoording van de in de begroting opgenomen programma's en de paragrafen:
 - a. wat is bereikt;
 - b. welke producten zijn geleverd;
 - c. wat de kosten en de opbrengsten zijn;
 - d. hoe de resultaten zich verhouden tot de in de begroting gestelde doelen
2. In de jaarrekening wordt over de realisatie van investeringen en meerjarige projecten gerapporteerd.

Artikel 9. Informatieplicht

Het dagelijks bestuur heeft een actieve informatieplicht naar het algemeen bestuur en de in de GGD deelnemende gemeenten over ontwikkelingen die van invloed zijn op de financiële positie van de GGD. Dit betreft onder meer:

- a. de aan- en verkoop van goederen, werken en diensten;
- b. het verstrekken van leningen en waarborgen; en
- c. het verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen.

Financieel beleid

Artikel 10. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Materiële vaste activa met een meerjarig maatschappelijk of economisch nut worden onder aftrek van bijdragen van derden geactiveerd.
2. Materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in de bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening.
3. Financiële vaste activa worden geactiveerd voor zover het betreft:
 - a. Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen, gemeenschappelijke regelingen of overige verbonden partijen;
 - b. Verstrekte leningen aan deelnemingen of overige verbonden partijen;
 - c. Overige langlopende verstrekte leningen.
4. Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen, gemeenschappelijke regelingen of overige verbonden partijen worden gewaardeerd tegen netto contante waarde.
5. Verstrekte leningen aan derden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
6. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
7. Geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief worden lineair in maximaal 5 jaar afgeschreven.

Artikel 11. Voorziening voor oninbare vorderingen

Voor de vorderingen op verbonden partijen en derden wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd als de beoordeling op inbaarheid van openstaande vorderingen daar aanleiding toe geeft.

Artikel 12. Reserves en voorzieningen

1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur eens in de 4 jaar een kadernota reserves en voorzieningen aan. Het algemeen bestuur stelt deze nota vast.
2. Deze nota behandelt:
 - a. de vorming, besteding en normering van reserves;
 - b. de vorming en besteding van voorzieningen;
 - c. de wijze van berekening van het weerstandsvermogen

Artikel 13. Kostprijsberekening

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van goederen, werken en diensten hanteert de GGD een systeem van kostentoe rekening en betreft daarbij de directe kosten en de indirecte kosten.
2. Bij de kosten worden betrokken de bijdragen aan en onttrekkingen van voorzieningen voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa en de kapitaallasten van de in gebruik zijnde activa.

Artikel 14. Prijzen economische activiteiten

Voor de levering van goederen, diensten of werken, leningen of garanties en het verstrekken van kapitaal aan overheidsbedrijven en derden en met welke bijbehorende activiteiten de GGD in concurrentie met marktpartijen treedt, brengt de GGD tenminste de geraamde integrale kostprijs in rekening. Bij afwijking doet het dagelijks bestuur

vooraf voor elk van deze activiteiten afzonderlijk een voorstel aan het algemeen bestuur, met daarbij de motivatie van het publiek belang van de activiteit.

Artikel 15. Vaststelling hoogte prijzen en tarieven

Het dagelijks bestuur doet het algemeen bestuur jaarlijks een voorstel voor de prijzen en tarieven. Met het vaststellen van de begroting stelt het algemeen bestuur deze prijzen en tarieven vast.

Artikel 16. Financieringsfunctie

1. Het dagelijks bestuur neemt bij het uitzetten en het aantrekken van middelen de kaders van het Treasurystatuut GGD Hollands Noorden in acht.
2. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur als de wettelijke kasgeldlimiet, bedoeld in artikel 1, onder f, van de Wet financiering decentrale overheden, of de wettelijke renterisiconorm, bedoeld in artikel 1, onder h, van de Wet financiering decentrale overheden, dreigt te overschrijden.
3. Bij het verstrekken van leningen en het verstrekken van risicodragend kapitaal bedingt het dagelijks bestuur indien mogelijk zekerheden.

Paragrafen

Artikel 17.

In de begroting en het jaarverslag wordt in ieder geval aan de wettelijke bepalingen (BBV) voor de paragrafen voldaan. Daarnaast kan het Algemeen Bestuur aanvullende bepalingen en/of paragrafen vaststellen.

Financiële organisatie en financieel beheer

Artikel 18. Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de GGD en zijn onderdelen;
- het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden, contracten, etc.;
- het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
- het verschaffen van informatie over indicatoren over de GGD-productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het GGD-beleid;
- het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving; en
- de controle van de registratie van gegevens en van de daaraan ontleende informatie en voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Artikel 19. Financiële organisatie

Het dagelijks bestuur zorgt voor:

- de indeling van de GGD-organisatie en het eenduidig toewijzen van de GGD-taken aan de onderdelen;
- een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden;
- het verlenen van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringen;
- de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- de te maken afspraken over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
- de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van de lasten en baten aan de producten van de productenraming en de productenrealisatie;
- het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
- het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van GGD-regelingen en -eigendommen.

opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording voldaan wordt.

Artikel 20. Interne controle

1. Het dagelijks bestuur zorgt voor het getrouwe beeld van de jaarrekening, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder a van de Gemeentewet en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder b van de Gemeentewet, voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt hij maatregelen tot herstel.
2. Het dagelijks bestuur zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het vermogen van de GGD met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd. Bij afwijkingen in de registratie neemt hij maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.

Artikel 21. Hardheidsclausules

1. Het is voorbehouden aan het Dagelijks Bestuur om in bepaalde gevallen, gemotiveerd, interne regelgeving buiten toepassing te laten of daarvan af te wijken voor zover:
 - a. toepassing daarvan jegens derden, door bijzondere omstandigheden naar het oordeel van het Dagelijks Bestuur onbillijk of onredelijk uitwerkt;
 - b. het door bijzondere en/of zwaarwegende omstandigheden, naar oordeel van het Dagelijks Bestuur, niet realistisch is te voldoen aan de betreffende bepaling
2. In die gevallen waarbij de hardheidsclausule wordt toegepast, wordt melding gemaakt aan het Algemeen Bestuur

Slotbepalingen

Artikel 22. Overgangsrecht

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2016.
2. Het algemeen bestuur trekt de Financiële verordening GGD Hollands Noorden 2008 in, maar deze blijft wel van toepassing op de jaarstukken 2015.

Artikel 23. Titel

Deze verordening heet: Financiële verordening GGD Hollands Noorden 2016.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 26 november 2015,

De voorzitter,

De secretaris,

Bijlage afschrijvingsbeleid (zie artikel 10)

Afschrijvingsbeleid materiele vaste activa met economisch en/of maatschappelijk nut

Activeren:

- Investerings hebben een economisch nut als ze verhandelbaar zijn en/of als ze kunnen bijdragen aan het genereren van (financiële) middelen in de toekomst.
- Gronden en terreinen worden altijd geactiveerd.
- Activa met economisch en/of maatschappelijk nut en een verkrijgingsprijs van minder dan € 5.000 worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen.
- Activa tot € 10.000 mogen om praktische redenen direct in het jaar van aanschaf ten laste van het resultaat worden gebracht.

Waarden:

- De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische kosten, respectievelijk de vervaardigingsprijs verminderd met de lineaire afschrijvingen berekend op basis van onderstaande afschrijvingstermijnen, alsmede verminderd met eventuele bijdragen en subsidies van derden.
- De historische kosten omvatten de inkoopprijs en de bijkomende kosten.
- De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van de gebruikte hulp- en grondstoffen en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. In de vervaardigingsprijs kunnen voorts worden opgenomen een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente over het tijdvak, dat aan de vervaardiging van het actief kan worden toegerekend; in dat geval vermeldt de toelichting dat deze rente is geactiveerd.

Afschrijven:

De afschrijvingen worden berekend vanaf het moment van ingebruikname. Materiële vaste activa met economisch en/of maatschappelijk nut worden lineair afgeschreven in:

- a. Gronden en terreinen worden niet afgeschreven.
- b. 50 jaar: bedrijfsgebouwen;
- c. 20 jaar: inbouw en semipermanente opstal;
- d. 10 jaar: verbouwingen bedrijfsgebouwen, technische installaties in bedrijfsgebouwen; inventaris
- e. 5 jaar: bedrijfsauto's; medische inventaris;
- f. 5 jaar: kantoorautomatisering- en netwerkkapparatuur; automatiseringsapparatuur; telefonie en communicatie; applicatieprogrammatuur.

Voor deze categorieën kan bij substantiële investeringen met een ten opzichte van 5 jaar afwijkende economische levensduur door de directie worden besloten om een aangepaste afschrijvingstermijn te hanteren.

Overzicht gewijzigde artikelen na wijziging Financiële verordening GGD Hollands Noorden (was–wordt lijst)

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
<p>Het algemeen bestuur van de GGD Hollands Noorden; gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur van [datum en nummer]; gelet op artikel 212 van de Gemeentewet en de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (WGR);</p> <p>besluit vast te stellen de Financiële verordening GGD Hollands Noorden 2015</p>	<p>Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden, gelet op artikel 212 van de Gemeentewet, artikel 23 van de Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden; overwegende dat kaderstellende stukken in het kader van de rechtmatigheidscontrole zijn getoetst en zijn aangepast aan actuele inzichten en regelgeving;</p> <p>besluit de Financiële verordening GGD Hollands Noorden 2022 als volgt vast te stellen:</p>
<p>Algemeen</p>	<p>I. Algemene bepalingen</p>
<p>Artikel 1. Begripsbepaling In deze verordening wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GGD: Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden. - Algemeen Bestuur: Algemeen Bestuur van de GGD - Dagelijks Bestuur: Dagelijks Bestuur van de GGD - Programma, Product, lasten, baten en andere financiële begrippen: 	<p>Artikel 1. Begripsbepaling In deze verordening wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. <u>GGD</u> Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden. b. <u>Algemeen bestuur</u> algemeen bestuur van de GGD. c. <u>Dagelijks bestuur</u> dagelijks bestuur van de GGD. d. <u>Programma, Product, lasten, baten en andere financiële begrippen</u>:

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
<p>volgens de definities in het Besluit Begroting en Verantwoording gemeenten en provincies (BBV)</p> <ul style="list-style-type: none"> - administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie voor het besturen, functioneren en beheersen van de GGD organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd; - financiële administratie: het onderdeel van de administratie dat omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen over de financiële gegevens van (onderdelen van) de organisatie van de GGD, teneinde te komen tot een goed inzicht in: <ul style="list-style-type: none"> o de grootte en samenstelling van het vermogen; o het financieel beheer o de uitvoering van de begroting; o het afleggen van rekening en verantwoording; - administratieve organisatie: het systematisch verzamelen, vastleggen en verwerken van gegevens en het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging; - financieel beheer: het uitoefenen van bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van de GGD; - rechtmatigheid: het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving, waaronder verordeningen en besluiten van 	<p>Volgens de definities in het Besluit Begroting en Verantwoording gemeenten en provincies (BBV).</p> <ul style="list-style-type: none"> e. <u>Administratie</u> Het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie voor het besturen, functioneren en beheersen van de GGD-organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd. f. <u>Financiële administratie</u> Het onderdeel van de administratie dat omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen over de financiële gegevens van (onderdelen van) de organisatie van de GGD, teneinde te komen tot een goed inzicht in: <ul style="list-style-type: none"> - de grootte en samenstelling van het vermogen; - het financieel beheer; - de uitvoering van de begroting; - het afleggen van rekening en verantwoording. g. <u>Administratieve organisatie</u> Het systematisch verzamelen, vastleggen en verwerken van gegevens en het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in standhouden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging. h. <u>Financieel beheer:</u> Het uitoefenen van bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van de GGD. i. <u>Rechtmatigheid</u> Het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving, waaronder verordeningen en besluiten van

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
<p>Algemeen en Dagelijks Bestuur en zoals bedoeld in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO);</p> <ul style="list-style-type: none"> - doelmatigheid: het realiseren van prestaties tegen zo min mogelijk middelen binnen de kaders van de begroting; - doeltreffendheid: de mate waarin de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook werkelijk worden behaald; 	<p>algemeen en dagelijks bestuur en zoals bedoeld in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO);</p> <ul style="list-style-type: none"> j. <u>Doelmatigheid</u> Het realiseren van prestaties tegen zo min mogelijk middelen binnen de kaders van de begroting. k. <u>Doeltreffendheid</u> De mate waarin de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook werkelijk worden behaald. l. <u>Taakvelden</u> Eenheden waarin de programma's, bedoeld in artikel 8, tweede lid BBV, of de eenheden in overzichten en bedragen in het programmaplan, bedoeld in artikel 8, eerste lid, onderdelen b tot en met e BBV zijn onderverdeeld. m. <u>Overheadkosten</u> Alle lasten en (baten) voor sturing en ondersteuning van de dienstverlening in het primaire proces. n. <u>Directe kosten GR-taken en aanvullende diensten</u> Alle baten en lasten die direct zijn verbonden aan de dienstverlening (en gericht op de externe klant en/ inwoner).
<p><u>Begroting</u></p>	<p>II. Kadernota en begroting</p>
<p>Artikel 2. Kaders begroting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur stuurt uiterlijk 15 januari een kadernotitie naar de raden van de in de GGD deelnemende gemeenten met een voorstel voor het beleid en de financiële kaders van de begroting voor het volgende begrotingsjaar. Het algemeen bestuur stelt deze nota uiterlijk 1 maart vast. 2. Het dagelijks bestuur zendt binnen de in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen opgenomen termijnen de 	<p>Artikel 2 Vaststelling kadernota</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur stuurt de kadernota (jaar T+2) uiterlijk 15 december voor zienswijze naar de raden van de deelnemende gemeenten. 2. De raden hebben de mogelijkheid om voor 1 maart een zienswijze in te dienen. 3. Het algemeen bestuur stelt de kadernota voor 15 maart vast.

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
<p>ontwerp- begroting voor het volgende jaar aan de raden van de in de GGD deelnemende gemeenten.</p> <p>3. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting tijdig vast en zendt deze binnen de in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen opgenomen termijnen aan de gedeputeerde staten (Provincie Noord-Holland).</p>	
<p>Artikel 3. Inrichting en indeling begroting</p> <p>1. Het algemeen bestuur stelt de indeling van de programma's en de paragrafen vast waarin het beleid tot uitdrukking komt en stelt kaders over de informatievoorziening in de programmabegroting.</p>	<p>Artikel 3 Inrichting en indeling begroting en meerjarenraming</p> <p>1. Het algemeen bestuur stelt de indeling van de begroting en de paragrafen vast waarin het beleid tot uitdrukking komt.</p> <p>2. De begroting bevat het beleidsplan, de verplichte BBV-paragrafen, financiële begroting.</p> <p>3. De begroting geeft inzicht in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de beoogde resultaten; - de beoogde maatschappelijke effecten; - de GR-taken en aanvullende diensten; - de geldende kaderstellende beleidsnota's; - de baten en lasten en het saldo; - de baten en lasten van de GR-taken en aanvullende diensten; - de voorgenomen investeringen; - de financiële positie en de risico's. <p>4. Het algemeen bestuur stelt bij het vaststellen van de begroting de taakvelden vast.</p> <p>5. Het algemeen bestuur stelt prestatie indicatoren, inclusief de verplichte BBV-beleidsindicatoren, vast.</p>
	<p>Artikel 4. Vaststelling begroting</p> <p>1. Het dagelijks bestuur stuurt voor 15 april de begroting voor het volgende jaar naar de raden van de deelnemende</p>

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
	<p>gemeenten. De raden hebben de mogelijkheid om voor 25 juni een zienswijze in te dienen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Na indiening van de zienswijzen, legt het dagelijks bestuur de begroting ter vaststelling voor aan het algemeen bestuur. De ingediende zienswijzen worden voorzien van een reactie van het dagelijks bestuur bij de begroting gevoegd en maken deel uit van de beraadslaging in het algemeen bestuur. 3. Het algemeen bestuur stelt de begroting voor 15 juli vast en zendt deze binnen de in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen opgenomen termijnen aan de gedeputeerde staten van de Provincie Noord-Holland.
<p>Artikel 4. Autorisatie begroting en investeringskredieten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten per programma en de voorgenomen investeringen. 2. Het algemeen bestuur besluit over begrotingswijzigingen: deze worden opgesteld bij een significante wijziging (meer dan € 50.000) van de (totale) lasten /baten van een of meer programma 's. 	<p>Artikel 5. Autorisatie baten en lasten, investeringen en begrotingswijzigingen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur autoriseert met het vaststellen van begroting de baten en de lasten en de voorgenomen investeringen. 2. Het algemeen bestuur besluit over begrotingswijzigingen: deze worden opgesteld bij een significante wijziging van meer dan 1% van de totale lasten/ baten van GR-taken, met uitzondering van wijzigingen die voor de deelnemers budgettair neutraal zijn.

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
	III. Begrotingsuitvoering en bestuurlijke rapportages
<p>Artikel 5. Uitvoering begroting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur is er verantwoordelijk voor dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt en stelt regels op die dit waarborgen. 2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de lasten en baten, door middel van kostentoerekening, eenduidig zijn toegewezen aan de programma's en investeringen. 3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de lasten van de programma's zoals geautoriseerd in de (gewijzigde) begroting niet worden overschreden en meldt vooraf (middels de bestuursrapportages) als een significante overschrijding wordt verwacht ten opzichte van de geautoriseerde lasten en investeringsuitgaven en als een significante onderschrijding wordt verwacht van de geautoriseerde baten. 4. Indien de gemeentelijke bijdragen wijzigen door een begrotingswijziging dan zendt het dagelijks bestuur een ontwerp-begrotingswijziging binnen de in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen opgenomen termijnen aan de raden van de deelnemende opdat deze hun zienswijze kunnen uitbrengen. 	<p>Artikel 6. Uitvoering begroting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt en stelt regels op die dit waarborgen. 2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de lasten en baten, door middel van kostentoerekening, eenduidig zijn en toegewezen aan de GR-taken en aanvullende diensten en investeringen. 3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de lasten zoals geautoriseerd in de (gewijzigde) begroting niet worden overschreden en meldt vooraf (met de bestuur rapportages) als er significante overschrijdingen wordt verwacht ten opzichte van de geautoriseerde lasten en investeringsuitgaven en als een significante onderschrijding wordt verwacht van de geautoriseerde baten. 4. Als de gemeentelijke bijdragen wijzigen door een begrotingswijziging dan zendt het dagelijks bestuur een ontwerp-begrotingswijziging binnen de in de Wet gemeenschappelijke regelingen opgenomen termijnen aan de raden van de deelnemende gemeenten voor het uitbrengen van zienswijzen.
<u>Verantwoording</u>	

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
<p>Artikel 6. Tussentijdse rapportage</p> <p>1. De directie informeert het dagelijks bestuur met bestuursrapportages over de realisatie van de begroting over de eerste 4 maanden en over de eerste 8 maanden van het boekjaar.</p> <p>2. De tussentijdse rapportage gaat in op afwijkingen met betrekking tot de totale lasten, baten, toevoegingen aan en onttrekkingen uit reserves, realisatie van de voorgenomen investeringen en grote projecten en indien daar aanleiding voor is de maatschappelijke effecten. In de rapportage wordt aandacht besteed aan afwijkingen die groter zijn dan 10% van het begrote bedrag aan lasten /baten per programma (met een minimum van € 50.000).</p> <p>3. De tussentijdse rapportages worden resp. vóór 15 juni en 15 oktober van het lopende begrotingsjaar aan het algemeen bestuur aangeboden door het dagelijks bestuur.</p>	<p>Artikel 7. Bestuurlijke rapportages</p> <p>1. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur tussentijds met bestuurlijke rapportages over de realisatie van de begroting over de eerste 4 maanden en over de eerste 8 maanden van het boekjaar.</p> <p>2. De bestuurlijke rapportage geeft inzicht in de actuele ontwikkelingen, de financiële stand van zaken en risico's. In de rapportage wordt aandacht besteed aan afwijkingen die groter zijn dan 10% van het begrote bedrag aan lasten /baten per taak of aanvullende dienst (met een minimum van € 50.000).</p> <p>3. In de tussentijdse bestuurlijke rapportages worden investeringen (groter dan € 50.000) toegelicht die niet in de begroting zijn geraamd.</p>
	<p>Artikel 8. Informatieplicht</p> <p>Het dagelijks bestuur heeft een actieve informatieplicht naar het algemeen bestuur en de in de GGD deelnemende gemeenten over ontwikkelingen, voor zo ver niet in de begroting opgenomen, die van invloed zijn op de financiële positie van de GGD. Dit betreft onder meer:</p> <p>a. de aan- en verkoop van goederen, werken en diensten;</p> <p>b. het verstrekken van leningen en waarborgen; en</p> <p>c. het verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen.</p>

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
	IV. Jaarstukken
<p>Artikel 7. Kaders jaarstukken</p> <p>1. Het dagelijks bestuur zendt binnen de in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen opgenomen termijnen de concept-jaarstukken over het afgelopen jaar naar het Algemeen Bestuur en de raden van de in de GGD deelnemende gemeenten.</p> <p>2. Het Algemeen Bestuur stelt de jaarstukken tijdig vast en zendt deze binnen de in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen opgenomen termijnen aan de gedeputeerde staten (Provincie Noord-Holland).</p>	<i>Zie artikel 10</i>
<p>Artikel 8. Inrichting Jaarstukken</p> <p>1. De jaarstukken bevatten de realisatie en verantwoording van de in de begroting opgenomen programma's en de paragrafen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. wat is bereikt; b. welke producten zijn geleverd; c. wat de kosten en de opbrengsten zijn; d. hoe de resultaten zich verhouden tot de in de begroting gestelde doelen <p>2. In de jaarrekening wordt over de realisatie van investeringen en meerjarige projecten gerapporteerd.</p>	<p>Artikel 9 Inrichting jaarstukken</p> <p>1. De jaarstukken bevatten de beleidsverantwoording, de verplichte BBV-paragrafen, de jaarrekening inclusief rechtmatigheidsverantwoording en de overige gegevens.</p> <p>2. De jaarstukken geeft inzicht in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de gerealiseerde resultaten; - de gerealiseerde maatschappelijke effecten; - de GR-taken en aanvullende diensten; - de geldende kaderstellende beleidsnota's; - de gerealiseerde baten en lasten en het saldo; - de gerealiseerde baten en lasten van de GR-taken en aanvullende diensten; - de gerealiseerde investeringen; - de financiële positie en de risico's.
Artikel 9. Informatieplicht	<i>Zie artikel 8</i>

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
<p>Het dagelijks bestuur heeft een actieve informatieplicht naar het algemeen bestuur en de in de GGD deelnemende gemeenten over ontwikkelingen die van invloed zijn op de financiële positie van de GGD. Dit betreft onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de aan- en verkoop van goederen, werken en diensten; b. het verstrekken van leningen en waarborgen; en c. het verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen. 	
	<p>Artikel 10. Vaststelling jaarstukken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur stuurt uiterlijk 15 april de jaarstukken over het vorige boekjaar naar de raden van de deelnemende gemeenten. De raden hebben de mogelijkheid om voor 25 juni een zienswijze in te dienen. 2. Na indiening van de zienswijzen, legt het dagelijks bestuur de jaarstukken en het bestemmingsvoorstel van het rekeningresultaat overeenkomstig artikel 28 van de Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden ter vaststelling voor aan het algemeen bestuur. De ingediende zienswijzen worden voorzien van een reactie van het dagelijks bestuur bij de jaarstukken gevoegd en maken deel uit van de beraadslaging in het algemeen bestuur. 3. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening voor 15 juli vast en zendt deze binnen de in de Wet gemeenschappelijke regelingen opgenomen termijnen aan de gedeputeerde staten van de Provincie Noord-Holland.

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
Financieel beleid	VI. Financieel beleid
<p>Artikel 10. Waardering en afschrijving vaste activa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Materiële vaste activa met een meerjarig maatschappelijk of economisch nut worden onder aftrek van bijdragen van derden geactiveerd. 2. Materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in de <u>bijlage afschrijvingsbeleid</u> bij deze verordening. 3. Financiële vaste activa worden geactiveerd voor zover het betreft: <ol style="list-style-type: none"> a. Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen, gemeenschappelijke regelingen of overige verbonden partijen; b. Verstrekte leningen aan deelnemingen of overige verbonden partijen; c. Overige langlopende verstrekte leningen. 4. Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen, gemeenschappelijke regelingen of overige verbonden partijen worden gewaardeerd tegen netto contante waarde. 5. Verstrekte leningen aan derden worden gewaardeerd tegen nominale waarde. 6. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht. 7. Geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief worden lineair in maximaal 5 jaar afgeschreven. 	<p>Artikel 11. Waardering en afschrijving vaste activa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Materiële vaste activa met een meerjarig maatschappelijk of economisch nut worden onder aftrek van bijdragen van derden geactiveerd. 2. Materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in de <u>bijlage afschrijvingsbeleid</u> bij deze verordening. 3. Financiële vaste activa worden geactiveerd voor zover het betreft: <ol style="list-style-type: none"> a. Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen, gemeenschappelijke regelingen of overige verbonden partijen; b. Verstrekte leningen aan deelnemingen of overige verbonden partijen; c. Overige langlopende verstrekte leningen. 4. Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen, gemeenschappelijke regelingen of overige verbonden partijen worden gewaardeerd tegen netto contante waarde. 5. Verstrekte leningen aan derden worden gewaardeerd tegen nominale waarde. 6. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht. 7. Geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief worden lineair in maximaal 5 jaar afgeschreven.

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
<p>Artikel 11. Voorziening voor oninbare vorderingen Voor de vorderingen op verbonden partijen en derden wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd als de beoordeling op inbaarheid van openstaande vorderingen daar aanleiding toe geeft.</p>	<p>Artikel 12. Voorziening voor oninbare vorderingen Voor de vorderingen op verbonden partijen en derden wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd als de beoordeling op inbaarheid van openstaande vorderingen daar aanleiding toe geeft.</p>
<p>Artikel 12. Reserves en voorzieningen 1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur eens in de 4 jaar een <u>kadernota reserves en voorzieningen</u> aan. Het algemeen bestuur stelt deze nota vast. 2. Deze nota behandelt: a. de vorming, besteding en normering van reserves; b. de vorming en besteding van voorzieningen; c. de wijze van berekening van het weerstandsvermogen</p>	<p>Artikel 13. Reserves en voorzieningen & weerstandsvermogen 1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur eens in de 4 jaar een nota reserves en voorzieningen & weerstandsvermogen aan. Het algemeen bestuur stelt deze nota vast. 2. Deze nota behandelt tenminste: - de vorming, besteding, normering en opheffing van reserves; - de vorming, besteding en opheffing van voorzieningen; - de wijze van berekening van het weerstandsvermogen.</p>
<p>Artikel 13. Kostprijsberekening 1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van goederen, werken en diensten hanteert de GGD een systeem van kostentoerekening en betreft daarbij de directe kosten en de indirecte kosten. 2. Bij de kosten worden betrokken de bijdragen aan en onttrekkingen van voorzieningen voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa en de kapitaallasten van de in gebruik zijnde activa.</p>	<p>Artikel 14. Kostprijsberekening aanvullende diensten 1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van aanvullende diensten wordt een systeem van kostentoerekening gehanteerd. 2. Bij de kosten worden betrokken de direct aan dienst toerekenbare directe kosten inclusief afschrijvingen, toerekenbare rentekosten en bijdragen van derden en dekking van de gemeenschappelijke overheadkosten.</p>

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
<p>Artikel 14. Prijzen economische activiteiten</p> <p>Voor de levering van goederen, diensten of werken, leningen of garanties en het verstrekken van kapitaal aan overheidsbedrijven en derden en met welke bijbehorende activiteiten de GGD in concurrentie met marktpartijen treedt, brengt de GGD tenminste de geraamde integrale kostprijs in rekening.</p> <p>Bij afwijking doet het dagelijks bestuur vooraf voor elk van deze activiteiten afzonderlijk een voorstel aan het algemeen bestuur, met daarbij de motivatie van het publiek belang van de activiteit.</p>	<p>Artikel 15. Prijzen economische activiteiten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voor de levering van goederen, werken of diensten, leningen of garanties en het verstrekken van kapitaal aan overheidsbedrijven en derden en met welke bijbehorende activiteiten de GGD in concurrentie met marktpartijen treedt, brengt de GGD ten minste de geraamde integrale kostprijs in rekening in overeenstemming met artikel 14. 2. Bij afwijking doet het dagelijks bestuur vooraf voor elk van deze activiteiten afzonderlijk een voorstel aan het algemeen bestuur, met daarbij het publiek belang van de activiteit.
<p>Artikel 15. Vaststelling hoogte prijzen en tarieven</p> <p>Het dagelijks bestuur doet het algemeen bestuur jaarlijks een voorstel voor de prijzen en tarieven. Met het vaststellen van de begroting stelt het algemeen bestuur deze prijzen en tarieven vast.</p>	<p>Artikel 16. Vaststelling hoogte prijzen en tarieven</p> <p>De directeur stelt jaarlijks de prijzen en tarieven vast, met in achtneming van uitgangspunten volgens de vastgestelde begroting.</p>
<p>Artikel 16. Financieringsfunctie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur neemt bij het uitzetten en het aantrekken van middelen de kaders van het Treasurystatuut GGD Hollands Noorden in acht. 2. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur als de wettelijke kasgeldlimiet, bedoeld in artikel 1, onder f, van de Wet financiering decentrale overheden, of de wettelijke renterisiconorm, bedoeld in artikel 1, onder h, van de Wet financiering decentrale overheden, dreigt te overschrijden. 3. Bij het verstrekken van leningen en het verstrekken van risicodragend kapitaal bedingt het dagelijks bestuur indien mogelijk zekerheden. 	<p>Artikel 17. Treasurystatuut</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur stelt het Treasurystatuut vast. 2. In het Treasurystatuut zijn regels opgenomen die gehanteerd worden voor het dagelijks beheer van koersrisico, valutarisico en relatiebeheer, intern liquiditeitsrisico en geldstromenbeheer, administratieve organisatie en interne controle van de financieringsfunctie.

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
<u>Paragrafen</u>	
<p>Artikel 17. In de begroting en het jaarverslag wordt in ieder geval aan de wettelijke bepalingen (BBV) voor de paragrafen voldaan. Daarnaast kan het Algemeen Bestuur aanvullende bepalingen en/of paragrafen vaststellen.</p>	<i>Zie artikel 3 lid 2 en artikel 9 lid 2</i>
Financiële organisatie en financieel beheer	V. Financiële organisatie en financieel beheer en interne controle
<p>Artikel 18. Administratie De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de GGD en zijn onderdelen; - het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden, contracten, etc.; - het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties; - het verschaffen van informatie over indicatoren over de GGD-productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het GGD-beleid; - het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving; en 	<p>Artikel 19. Administratie De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de GGD en zijn onderdelen. b. Het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van o.a. de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden, contracten. c. Het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties. d. Het verschaffen van informatie over indicatoren over de GGD-productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het GGD-beleid. e. Het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
<ul style="list-style-type: none"> - de controle van de registratie van gegevens en van de daaraan ontleende informatie en voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> f. De controle van de registratie van gegevens en van de daaraan ontleende informatie en voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.
<p>Artikel 19. Financiële organisatie Het dagelijks bestuur zorgt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de indeling van de GGD-organisatie en het eenduidig toewijzen van de GGD-taken aan de onderdelen; - een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden; - het verlenen van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringen; - de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie; - de te maken afspraken over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen; - de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van de lasten en baten aan de producten van de productenraming en de productenrealisatie; - het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten; - het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van GGD-regelingen en -eigendommen. 	<p>Artikel 20. Financiële organisatie Het dagelijks bestuur zorgt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. De indeling van de GGD-organisatie en het eenduidig toewijzen van de GGD- taken aan de onderdelen; b. Een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden; c. Het verlenen van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringen; d. De interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie; e. De te maken afspraken over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen; f. De kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van de lasten en baten aan de taakvelden g. Het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten. h. Het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van GGD-regelingen en eigendommen,

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording voldaan wordt.	opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording voldaan wordt.
<p>Artikel 20. Interne controle</p> <p>1. Het dagelijks bestuur zorgt voor het getrouwe beeld van de jaarrekening, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder a van de Gemeentewet en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder b van de Gemeentewet, voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt hij maatregelen tot herstel.</p> <p>2. Het dagelijks bestuur zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het vermogen van de GGD met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd. Bij afwijkingen in de registratie neemt hij maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.</p>	<p>Artikel 21. Interne controle</p> <p>1. Het dagelijks bestuur zorgt voor het getrouwe beeld van de jaarrekening, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder a van de Gemeentewet en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder b van de Gemeentewet, voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt zij maatregelen tot herstel.</p> <p>2. Het dagelijks bestuur zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het vermogen van de GGD met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd. Bij afwijkingen in de registratie neemt hij maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.</p>
	VI. Slotbepalingen
<p>Artikel 21. Hardheidsclausules</p> <p>1. Het is voorbehouden aan het Dagelijks Bestuur om in bepaalde gevallen, gemotiveerd, interne regelgeving buiten toepassing te laten of daarvan af te wijken voor zover:</p> <p>a. toepassing daarvan jegens derden, door bijzondere omstandigheden naar het oordeel van het Dagelijks Bestuur onbillijk of onredelijk uitwerkt;</p> <p>b. het door bijzondere en/of zwaarwegende omstandigheden,</p>	<p>Artikel 22. Hardheidsclausule en onvoorziene omstandigheden</p> <p>1. Het is voorbehouden aan het dagelijks bestuur om in bepaalde gevallen, gemotiveerd, interne regelgeving buiten toepassing te laten of daarvan af te wijken voor zover:</p> <p>a. toepassing daarvan jegens derden, door bijzondere omstandigheden naar het oordeel van het dagelijks bestuur onbillijk of onredelijk uitwerkt;</p>

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
<p>naar oordeel van het Dagelijks Bestuur, niet realistisch is te voldoen aan de betreffende bepaling</p> <p>2. In die gevallen waarbij de hardheidsclausule wordt toegepast, wordt melding gemaakt aan het Algemeen Bestuur</p>	<p>b. het door bijzondere en/of zwaarwegende omstandigheden, naar oordeel van het dagelijks bestuur, niet realistisch is te voldoen aan de betreffende bepaling</p> <p>2. In die gevallen waarbij de hardheidsclausule wordt toegepast, wordt vooraf melding gemaakt aan het algemeen bestuur</p> <p>3. In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur kan afwijken van de bepalingen in deze verordening, indien toepassing daarvan leidt tot onbillijkheden van overwegende aard.</p>
Slotbepalingen	
<p>Artikel 22. Overgangsrecht</p> <p>1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2016.</p> <p>2. Het algemeen bestuur trekt de Financiële verordening GGD Hollands Noorden 2008 in, maar deze blijft wel van toepassing op de jaarstukken 2015.</p>	<p>Artikel 23. Inwerkingtreding</p> <p>Deze verordening treedt in werking met ingang van boekjaar 2022.</p>
<p>Artikel 23. Titel</p> <p>Deze verordening heet: Financiële verordening GGD Hollands Noorden 2016.</p>	<p>Artikel 24. Citeertitel</p> <p>Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële verordening GGD Hollands Noorden 2022.</p>

Overzicht wijzigingen Bijlage afschrijvingsbeleid (was–wordt lijst)

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
<p>Activeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investerings hebben een economisch nut als ze verhandelbaar zijn en/of als ze kunnen bijdragen aan het genereren van (financiële) middelen in de toekomst. • Gronden en terreinen worden altijd geactiveerd. • Activa met economisch en/of maatschappelijk nut en een verkrijgingsprijs van minder dan € 5.000 worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. • Activa tot € 10.000 mogen om praktische redenen direct in het jaar van aanschaf ten laste van het resultaat worden gebracht. 	<p>Activeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investerings hebben een economisch nut als ze verhandelbaar zijn en/of als ze kunnen bijdragen aan het genereren van (financiële) middelen in de toekomst. • Gronden en terreinen worden altijd geactiveerd. • Activa met economisch en/of maatschappelijk nut en een verkrijgingsprijs van minder dan € 10.000 behoeven om praktische redenen niet te worden geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen.
<p>Waarderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische kosten, respectievelijk de vervaardigingsprijs verminderd met de lineaire afschrijvingen berekend op basis van onderstaande afschrijvingstermijnen, alsmede verminderd met eventuele bijdragen en subsidies van derden. • De historische kosten omvatten de inkoopprijs en de bijkomende kosten. • De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van de gebruikte hulp- en grondstoffen en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. In de vervaardigingsprijs kunnen voorts worden opgenomen een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente over het tijdvak, dat aan de 	<p>Waarderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische kosten, respectievelijk de vervaardigingsprijs verminderd met de lineaire afschrijvingen berekend op basis van onderstaande afschrijvingstermijnen, alsmede verminderd met eventuele bijdragen en subsidies van derden. • De historische kosten omvatten de inkoopprijs en de bijkomende kosten. • De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van de gebruikte hulp- en grondstoffen en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. In de vervaardigingsprijs kunnen voorts worden opgenomen een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente over het tijdvak, dat aan de vervaardiging van het actief

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
<p>vervaardiging van het actief kan worden toegerekend; in dat geval vermeldt de toelichting dat deze rente is geactiveerd.</p>	<p>kan worden toegerekend; in dat geval vermeldt de toelichting dat deze rente is geactiveerd.</p>
<p>Afschrijven:</p> <p>De afschrijvingen worden berekend vanaf het moment van ingebruikname. Materiële vaste activa met economisch en/of maatschappelijk nut worden lineair afgeschreven in:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Gronden en terreinen worden niet afgeschreven. b. 50 jaar: bedrijfsgebouwen; c. 20 jaar: inbouw en semipermanente opstal; d. 10 jaar: verbouwingen bedrijfsgebouwen, technische installaties in bedrijfsgebouwen; inventaris e. 5 jaar: bedrijfsauto's; medische inventaris; f. 5 jaar: kantoorautomatisering- en netwerkapparatuur; automatiseringsapparatuur; telefonie en communicatie; applicatieprogrammatuur. Voor deze categorieën kan bij substantiële investeringen met een ten opzichte van 5 jaar afwijkende economische levensduur door de directie worden besloten om een aangepaste afschrijvingstermijn te hanteren. 	<p>Afschrijven:</p> <p>De afschrijvingen worden berekend vanaf het moment van ingebruikname. Materiële vaste activa met economisch en/of maatschappelijk nut worden lineair afgeschreven in:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Gronden en terreinen worden niet afgeschreven. b. 50 jaar: bedrijfsgebouwen; c. 20 jaar: inbouw en semipermanente opstal; d. 10 jaar: verbouwingen bedrijfsgebouwen, technische installaties in bedrijfsgebouwen; inventaris e. 5 jaar: bedrijfsauto's; medische inventaris; f. 5 jaar: kantoorautomatisering- en netwerkapparatuur; automatiseringsapparatuur; telefonie en communicatie; applicatieprogrammatuur; g. 4 jaar: computers/laptops; h. 3 jaar: mobiele telefoons. <p>Voor bepaalde activa kan bij substantiële investeringen met een afwijkende economische levensduur door de directie worden besloten om een aangepaste afschrijvingstermijn te hanteren. Dit wordt in de jaarrekening toegelicht.</p>

Controleverordening Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden,

gelet op artikel 35 Wet gemeenschappelijke regelingen, artikel 213 Gemeentewet en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden;

overwegende dat kaderstellende stukken in het kader van de rechtmatigheidscontrole zijn getoetst en zijn aangepast aan actuele inzichten en regelgeving;

besluit

de Verordening voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden als volgt vast te stellen:

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. accountant

De in artikel 213 lid 2 Gemeentewet bedoelde, bevoegde deskundige die door het algemeen bestuur wordt aangewezen en wordt belast met de controle van de jaarrekening, de verstrekking van de controleverklaring en het uitbrengen van het verslag van bevindingen.

b. accountantscontrole

de controle van de in artikel 34 Wet gemeenschappelijke regelingen bedoelde jaarrekening uitgevoerd door de accountant.

c. rechtmatigheid

onder rechtmatigheid wordt begrepen de definitie volgens het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO) dat de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen "in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder gemeentelijke verordeningen". De reikwijdte van de accountantscontrole op de rechtmatigheid is opgenomen in het Controleprotocol van de GGD.

d. deelverantwoording

een in opdracht van het algemeen bestuur ten behoeve van de verslaglegging opgestelde verantwoording over een afzonderlijke taak of eenheid binnen de totale organisatie, welke onderdeel deel uitmaakt van de jaarrekening.

e. controller

de functionaris die deze taak /rol in zijn portefeuille heeft. Deze heeft een eigenstandige bevoegdheid naar het dagelijks bestuur voor het melden van aangelegenheden op het gebied van financiën en planning & control.

Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole

1. De accountantscontrole voor de jaarrekening als in artikel 197 Gemeentewet wordt opgedragen aan de door het algemeen bestuur benoemde accountant.

Controleverordening Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden

2. De benoeming van de accountant geschiedt op voordracht van het dagelijks bestuur na een daartoe uitgevoerde aanbesteding overeenkomstig het inkoop- en aanbestedingsbeleid.
3. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks het protocol voor de accountantscontrole vast.
4. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks een overzicht samen van de relevante wet- en regelgeving voor de jaarrekeningcontrole. Dit normenkader wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. Bij wijzigingen wordt het normenkader zo nodig herzien.

Artikel 3. Informatieverstrekking door dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening conform de geldende interne- en externe wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor controle.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende verordeningen, nota's, bestuursbesluiten, deelverantwoordingen, administraties, plannen, overeenkomsten, berekeningen e.d. voor de accountant ter inzage liggen en goed toegankelijk zijn.
3. Bij de jaarrekening bevestigt het dagelijks bestuur schriftelijk aan de accountant, dat alle hem bekende informatie van belang voor de oordeelsvorming van de accountant is verstrekt.
4. Het dagelijks bestuur overlegt de gecontroleerde jaarrekening samen met de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen uiterlijk voor 30 juni van het jaar volgend op het verantwoordingsjaar aan het algemeen bestuur.
5. Alle informatie die na afgifte van de accountantsverklaring en voor behandeling van de jaarrekening in het algemeen bestuur beschikbaar komt en die van invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, wordt terstond door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur en de accountant gemeld.

Artikel 4. Inrichting en reikwijdte accountantscontrole

1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden.
2. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de frequentie van de uit te voeren controles. De accountant kan de controlewerkzaamheden zonder voorafgaande kennisgeving uitvoeren.
3. Bij de controle zijn de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van artikel 213, lid 6 Gemeentewet (Besluit accountantscontrole decentrale overheden) bepalend voor de uit te voeren werkzaamheden.
4. In het Controleprotocol van de GGD zijn nadere aanwijzingen opgenomen voor de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normen en de te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. Daarnaast is in dit protocol opgenomen welke wet- en regelgeving het normenkader vormt waaraan de accountant bij het uitvoeren van de controle toetst bij het uitvoeren van de rechtmatigheidscontrole.
5. Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek (afstemmings-)overleg plaats tussen de accountant en (een vertegenwoordiging van) het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de controller.

Artikel 5. Toegang tot informatie

1. De accountant is bevoegd tot het opnemen van alle kassen, waardepapieren en voorraden en het inzien van alle boeken, notulen, brieven, computerbestanden en overige bescheiden, waarvan hij inzage voor de accountantscontrole nodig oordeelt.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle ruimten en informatiedragers van de GGD.
3. De accountant is bevoegd om van alle medewerkers van de GGD mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat de desbetreffende ambtenaren hieraan hun medewerking verlenen.
4. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat alle medewerkers van de GGD zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan vormen over de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten, balansmutaties en het gevoerde beheer en over de getrouwheid van de daarover verstrekte informatie.

Artikel 6. Overige controles en opdrachten

1. Het dagelijks bestuur kan de door het algemeen bestuur benoemde accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de getrouwheid en rechtmatigheid en de doelmatigheid voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur over deze aan de accountant te verstrekken opdrachten.
2. Het algemeen bestuur kan de accountant opdracht geven bepaalde specifieke thema's in de controle te betrekken en het algemeen bestuur daarover te informeren. Voor zover mogelijk worden deze vastgelegd in het jaarlijkse auditplan van de accountant.
3. Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor de uitvoering van het beleid betreffende de specifieke uitkeringen volgens de eisen van rechtmatigheid van de ministeries.
4. Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor de verantwoording aan derden (Belastingdienst, ABP, Sociale verzekeringsbank, CBS, e.d.) en neemt hierbij de gestelde (controle- /verantwoordings-) eisen in acht. Indien een deel van deze vereisten moet worden uitgevoerd door een accountant dan wel dat advies van een accountant nodig is, is het dagelijks bestuur bevoegd hiervoor de opdracht verlenen aan een andere dan de door het algemeen bestuur benoemde accountant, indien dit in het belang van de GGD is.

Artikel 7. Rapportering

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant als volgt:

1. Voorafgaand aan de control van de jaarrekening voert de accountant een interim-controle uit. De accountant brengt over de uitkomsten van de interim-controle een verslag uit aan de controller en de directie én rapporteert bestuurlijk relevante zaken – op grond van de overeengekomen rapportagewensen – ook aan het dagelijks bestuur.

Controleverordening Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden

2. Overeenkomstig de Gemeentewet en het Controleprotocol van de GGD brengt de accountant over de controle een verslag van bevindingen uit aan het algemeen bestuur. In dit verslag rapporteert hij of de opzet en uitvoering van het financiële beheer en/of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen.
3. Indien de accountant bij een controle afwijkingen constateert die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring, dringt hij bij het Dagelijks bestuur aan op correctie van de geconstateerde afwijkingen. Indien het dagelijks bestuur de geconstateerde afwijkingen niet wenst te corrigeren, meldt de accountant dit terstond schriftelijk aan het algemeen bestuur en zendt een afschrift hiervan aan het dagelijks bestuur.
4. In aanvulling op het in de wet voorgeschreven verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde (deel-)controles verslag uit over zijn bevindingen in de managementletter. Deze zijn van niet van bestuurlijk belang en bedoelt voor de medewerker(s) van wie het geldelijk beheer, het vermogensbeheer, de administratie en de beheersdaden zijn gecontroleerd, de leidinggevende(n) van de medewerker(s), de controller en andere daarvoor in aanmerking komende ambtenaren.
5. In de controleverklaring geeft de accountant op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van zijn controle weer, zowel van de getrouwheid als van de rechtmatigheid. Deze controleverklaring is bestemd voor het Algemeen bestuur, zodat deze de jaarrekening kan vaststellen
6. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan het algemeen bestuur door de accountant aan het dagelijks bestuur voorgelegd met de mogelijkheid voor het dagelijks bestuur om op deze stukken te reageren.

Artikel 8. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van het boekjaar 2022.

Artikel 9. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als “Controleverordening Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden”.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van de GGD Hollands Noorden op 30 november 2022.

Controleverordening Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden

Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden;

Besluit:

gelet op artikel 213 Gemeentewet en het Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten;

vast te stellen:

Verordening voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden.

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. accountant
een door het Algemeen Bestuur benoemde:
 - registeraccountant of
 - accountant-administratieconsulent met een aantekening in het inschrijvingsregister als bedoeld in het derde lid van artikel 36, Wet op de Accountant-Administratieconsulenten of
 - organisatie waarin voor de accountantscontrole bevoegde accountants samenwerken, belast met de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening.
- b. accountantscontrole
De accountantscontrole richt zich op het afgeven van een verklaring en verslag van bevindingen conform Artikel 213 lid 3 en 4 van de Gemeentewet en op de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.
- c. rechtmatigheid
Onder rechtmatigheid wordt begrepen de definitie volgens het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO) dat de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen "in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder gemeentelijke verordeningen". De reikwijdte van de accountantscontrole op de rechtmatigheid is opgenomen in het Controleprotocol van de GGD.
- d. deelverantwoording
een in opdracht van het Algemeen Bestuur ten behoeve van de verslaglegging opgestelde verantwoording over een afzonderlijke taak of eenheid binnen de totale organisatie, welke onderdeel deel uitmaakt van de jaarrekening.
- e. controller
de functionaris die deze taak /rol in zijn portefeuille heeft. Deze heeft een eigenstandige bevoegdheid naar het Dagelijks Bestuur voor het melden van aangelegenheden op het gebied van financiën en planning & control.

Controleverordening Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden

Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole

1. De accountantscontrole wordt opgedragen aan een door het Algemeen Bestuur te benoemen accountant voor de controle van de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening en het daartoe uitvoeren van de accountantscontrole. De benoeming van de accountant geschiedt op voordracht van het Dagelijks Bestuur na een daartoe uitgevoerde aanbesteding.

Artikel 3. Informatieverstrekking door Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening conform de geldende interne- en externe wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor controle.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende verordeningen, nota's, bestuursbesluiten, deelverantwoordingen, administraties, plannen, overeenkomsten, berekeningen e.d. voor de accountant ter inzage liggen en goed toegankelijk zijn.
3. Het Dagelijks Bestuur overlegt de gecontroleerde jaarrekening samen met de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen uiterlijk voor 30 juni van het jaar volgend op het verantwoordingsjaar aan het Algemeen Bestuur.
4. Alle informatie die na afgifte van de accountantsverklaring en voor behandeling van de jaarrekening in het Algemeen Bestuur beschikbaar komt en die van invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, wordt terstond door het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur en de accountant gemeld.

Artikel 4. Inrichting en reikwijdte accountantscontrole

1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden.
2. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de frequentie van de uit te voeren controles. De accountant kan de controlewerkzaamheden zonder voorafgaande kennisgeving uitvoeren.
3. Bij de controle zijn de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van artikel 213, lid 6 Gemeentewet (Besluit accountantscontrole decentrale overheden) bepalend voor de uit te voeren werkzaamheden.
4. In het Controleprotocol van de GGD zijn nadere aanwijzingen opgenomen voor de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normen en de te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. Daarnaast is in dit protocol opgenomen welke wet- en regelgeving het normenkader vormt waaraan de accountant bij het uitvoeren van de controle toetst bij het uitvoeren van de rechtmatigheidscontrole.

Artikel 5. Toegang tot informatie

1. De accountant is bevoegd tot het opnemen van alle kassen, waardepapieren en voorraden en het inzien van alle boeken, notulen, brieven, computerbestanden en overige bescheiden, waarvan hij inzage voor de accountantscontrole nodig oordeelt. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van

Controleverordening Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden

zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle ruimten en informatiedragers van de GGD.

2. De accountant is bevoegd om van alle medewerkers van de GGD mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat de desbetreffende ambtenaren hieraan hun medewerking verlenen.
3. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat alle medewerkers van de GGD zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan vormen over de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten, balansmutaties en het gevoerde beheer en over de getrouwheid van de daarover verstrekte informatie.

Artikel 6. Overige controles en opdrachten

1. Het Dagelijks Bestuur kan de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt de zorg voor de verantwoording aan derden (Belastingdienst, ABP, Sociale verzekeringsbank, CBS, e.d.) en neemt hierbij de gestelde (controle- /verantwoordings-) eisen in acht. Indien een deel van deze vereisten moet worden uitgevoerd door een accountant dan wel dat advies van een accountant nodig is, is het Dagelijks Bestuur bevoegd hiervoor de opdracht verlenen aan een andere dan de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant, indien dit in het belang van de GGD is.

Artikel 7. Rapportering

1. Voorafgaand aan de jaarrekening controle voert de accountant een interim-controle uit. De accountant brengt over de uitkomsten van de interim-controle een verslag uit aan de controller en de directie én rapporteert bestuurlijk relevante zaken – op grond van de overeengekomen rapportagewensen – ook aan het dagelijks bestuur.
2. Overeenkomstig de Gemeentewet en het Controleprotocol van de GGD brengt de accountant over de controle een verslag van bevindingen uit aan het algemeen bestuur. In dit verslag rapporteert hij of de opzet en uitvoering van het financiële beheer en/of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen.
3. Indien de accountant bij een controle afwijkingen constateert die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring, dringt hij bij het Dagelijks Bestuur aan op correctie van de geconstateerde afwijkingen. Indien het Dagelijks Bestuurde geconstateerde afwijkingen niet wenst te corrigeren, meldt de accountant dit terstond schriftelijk aan het Algemeen Bestuur en zendt een afschrift hiervan aan het Dagelijks Bestuur.
4. In aanvulling op het in de wet voorgeschreven verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde (deel-)controles verslag uit over zijn bevindingen van niet van bestuurlijk belang aan de medewerker(s) van wie het geldelijk

Controleverordening Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden

beheer, het vermogensbeheer, de administratie en de beheersdaden zijn gecontroleerd, de leidinggevende(n) van de medewerker(s), de controller en andere daarvoor in aanmerking komende ambtenaren.

5. In de controleverklaring geeft de accountant op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van zijn controle weer, zowel van de getrouwheid als van de rechtmatigheid. Deze controleverklaring is bestemd voor het algemeen bestuur, zodat deze de jaarrekening kan vaststellen
6. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan het Algemeen Bestuur door de accountant aan het Dagelijks Bestuur voorgelegd met de mogelijkheid voor het Dagelijks Bestuur om op deze stukken te reageren.

Artikel 8. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking per december 2015
2. De begroting, jaarstukken en alle daarbij behorende overige zaken voldoen met ingang van 1 december 2015 aan de bepalingen van deze verordening.

Overzicht gewijzigde artikelen na wijziging Controleverordening GGD Hollands Noorden (was–wordt lijst)

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
gelet op artikel 213 Gemeentewet en het Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten;	gelet op artikel 35 Wet gemeenschappelijke regelingen, artikel 213 Gemeentewet en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden;
<p><u>accountant</u> een door het Algemeen Bestuur benoemde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • registeraccountant of • accountant–administratieconsulent met een aantekening in het inschrijvingsregister als bedoeld in het derde lid van artikel 36, Wet op de Accountant–Administratieconsulenten of • organisatie waarin voor de accountantscontrole bevoegde accountants samenwerken, belast met de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening. 	<p><u>accountant</u> De in artikel 213 lid 2 Gemeentewet bedoelde, bevoegde deskundige die door het algemeen bestuur wordt aangewezen en wordt belast met de controle van de jaarrekening, de verstrekking van de controleverklaring en het uitbrengen van het verslag van bevindingen.</p>
<p><u>accountantscontrole</u> De accountantscontrole richt zich op het afgeven van een verklaring en verslag van bevindingen conform Artikel 213 lid 3 en 4 van de Gemeentewet en op de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.</p>	<p><u>accountantscontrole</u> de controle van de in artikel 34 Wet gemeenschappelijke regelingen bedoelde jaarrekening uitgevoerd door de accountant.</p>
<p>Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole 1. De accountantscontrole wordt opgedragen aan een door het algemeen bestuur te benoemen accountant voor de controle van de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening en het daartoe uitvoeren van de accountantscontrole. De benoeming van de accountant geschiedt op voordracht van het Dagelijks Bestuur na een daartoe uitgevoerde aanbesteding.</p>	<p>Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole De accountantscontrole voor de jaarrekening als in artikel 197 Gemeentewet wordt opgedragen aan de door het algemeen bestuur benoemde accountant. 1. De benoeming van de accountant geschiedt op voordracht van het Dagelijks bestuur na een daartoe uitgevoerde aanbesteding overeenkomstig het inkoop– en aanbestedingsbeleid.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks het protocol voor de accountantscontrole vast. 3. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks een overzicht samen van de relevante wet- en regelgeving voor de jaarrekeningcontrole. Dit normenkader wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. Bij wijzigingen wordt het normenkader zo nodig herzien.
<p>Artikel 3. Informatieverstrekking door Dagelijks bestuur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening conform de geldende interne- en externe wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor controle. 2. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende verordeningen, nota's, bestuursbesluiten, deelverantwoordingen, administraties, plannen, overeenkomsten, berekeningen e.d. voor de accountant ter inzage liggen en goed toegankelijk zijn. 3. Het Dagelijks Bestuur overlegt de gecontroleerde jaarrekening samen met de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen uiterlijk voor 30 juni van het jaar volgend op het verantwoordingsjaar aan het Algemeen Bestuur. 4. Alle informatie die na afgifte van de accountantsverklaring en voor behandeling van de jaarrekening in het algemeen bestuur beschikbaar komt en die van invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, wordt terstond door het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur en de accountant gemeld. 	<p>Artikel 3. Informatieverstrekking door Dagelijks bestuur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening conform de geldende interne- en externe wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor controle. 2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende verordeningen, nota's, bestuursbesluiten, deelverantwoordingen, administraties, plannen, overeenkomsten, berekeningen e.d. voor de accountant ter inzage liggen en goed toegankelijk zijn. 3. Bij de jaarrekening bevestigt het Dagelijks bestuur schriftelijk aan de accountant, dat alle hem bekende informatie van belang voor de oordeelsvorming van de accountant is verstrekt. 4. Het dagelijks bestuur overlegt de gecontroleerde jaarrekening samen met de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen uiterlijk voor 30 juni van het jaar volgend op het verantwoordingsjaar aan het algemeen bestuur. 5. Alle informatie die na afgifte van de accountantsverklaring en voor behandeling van de jaarrekening in het algemeen bestuur beschikbaar komt en die van invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, wordt terstond door het Dagelijks bestuur aan het Algemeen bestuur en de accountant gemeld.

<p>Artikel 4. Inrichting en reikwijdte accountantscontrole</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden. 2. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de frequentie van de uit te voeren controles. De accountant kan de controlewerkzaamheden zonder voorafgaande kennisgeving uitvoeren. 3. Bij de controle zijn de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van artikel 213, lid 6 Gemeentewet (Besluit accountantscontrole decentrale overheden) bepalend voor de uit te voeren werkzaamheden. 4. In het Controleprotocol van de GGD zijn nadere aanwijzingen opgenomen voor de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normen en de te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. Daarnaast is in dit protocol opgenomen welke wet- en regelgeving het normenkader vormt waaraan de accountant bij het uitvoeren van de controle toetst bij het uitvoeren van de rechtmatigheidscontrole. 	<p>Artikel 4. Inrichting en reikwijdte accountantscontrole</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden. 2. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de frequentie van de uit te voeren controles. De accountant kan de controlewerkzaamheden zonder voorafgaande kennisgeving uitvoeren. 3. Bij de controle zijn de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van artikel 213, lid 6 Gemeentewet (Besluit accountantscontrole decentrale overheden) bepalend voor de uit te voeren werkzaamheden. 4. In het Controleprotocol van de GGD zijn nadere aanwijzingen opgenomen voor de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normen en de te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. Daarnaast is in dit protocol opgenomen welke wet- en regelgeving het normenkader vormt waaraan de accountant bij het uitvoeren van de controle toetst bij het uitvoeren van de rechtmatigheidscontrole. 5. Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek (afstemmings-)overleg plaats tussen de accountant en (een vertegenwoordiging van) het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de controller.
<p>Artikel 6. Overige controles en opdrachten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur kan de door het algemeen bestuur benoemde accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de rechtmatigheid, 	<p>Artikel 6. Overige controles en opdrachten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur kan de door het algemeen bestuur benoemde accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de getrouwheid en

<p>de doelmatigheid en de doeltreffendheid voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt.</p> <p>2. Het Dagelijks Bestuur draagt de zorg voor de verantwoording aan derden (Belastingdienst, ABP, Sociale verzekeringsbank, CBS, e.d.) en neemt hierbij de gestelde (controle- /verantwoordings-) eisen in acht. Indien een deel van deze vereisten moet worden uitgevoerd door een accountant dan wel dat advies van een accountant nodig is, is het Dagelijks Bestuur bevoegd hiervoor de opdracht verlenen aan een andere dan de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant, indien dit in het belang van de GGD is.</p>	<p>rechtmatigheid en de doelmatigheid voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur over deze aan de accountant te verstrekken opdrachten.</p> <p>2. Het algemeen bestuur kan de accountant opdracht geven bepaalde specifieke thema's in de controle te betrekken en het Algemeen bestuur daarover te informeren. Voor zover mogelijk worden deze vastgelegd in het jaarlijkse auditplan van de accountant.</p> <p>3. Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor de uitvoering van het beleid betreffende de specifieke uitkeringen volgens de eisen van rechtmatigheid van de ministeries.</p> <p>4. Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor de verantwoording aan derden (Belastingdienst, ABP, Sociale verzekeringsbank, CBS, e.d.) en neemt hierbij de gestelde (controle- /verantwoordings-) eisen in acht. Indien een deel van deze vereisten moet worden uitgevoerd door een accountant dan wel dat advies van een accountant nodig is, is het dagelijks bestuur bevoegd hiervoor de opdracht verlenen aan een andere dan de door het algemeen bestuur benoemde accountant, indien dit in het belang van de GGD is.</p>
<p>Artikel 7. Rapportering Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant als volgt:</p> <p>1. Voorafgaand aan de jaarrekening controle voert de accountant een interim-controle uit. De accountant brengt over de uitkomsten van de interim-controle een verslag uit aan de controller en de directie én rapporteert bestuurlijk relevante</p>	<p>Artikel 7. Rapportering Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant als volgt:</p> <p>1. Voorafgaand aan de control van de jaarrekening voert de accountant een interim-controle uit. De accountant brengt over de uitkomsten van de interim-controle een verslag uit aan de controller en de directie én rapporteert bestuurlijk relevante</p>

<p>zaken – op grond van de overeengekomen rapportagewensen – ook aan het Dagelijks Bestuur.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Overeenkomstig de Gemeentewet en het Controleprotocol van de GGD brengt de accountant over de controle een verslag van bevindingen uit aan het Algemeen Bestuur. In dit verslag rapporteert hij of de opzet en uitvoering van het financiële beheer en/of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen. 3. Indien de accountant bij een controle afwijkingen constateert die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring, dringt hij bij het Dagelijks Bestuur aan op correctie van de geconstateerde afwijkingen. Indien het Dagelijks Bestuur de geconstateerde afwijkingen niet wenst te corrigeren, meldt de accountant dit terstond schriftelijk aan het Algemeen Bestuur en zendt een afschrift hiervan aan het Dagelijks Bestuur. 4. In aanvulling op het in de wet voorgeschreven verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde (deel-)controles verslag uit over zijn bevindingen van niet van bestuurlijk belang aan de medewerker(s) van wie het geldelijk beheer, het vermogensbeheer, de administratie en de beheersdaden zijn gecontroleerd, de leidinggevende(n) van de medewerker(s), de controller en andere daarvoor in aanmerking komende ambtenaren. 5. In de controleverklaring geeft de accountant op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van zijn controle weer, zowel van de getrouwheid als van de rechtmatigheid. Deze controleverklaring is bestemd voor het Algemeen Bestuur, zodat deze de jaarrekening kan vaststellen 	<p>zaken – op grond van de overeengekomen rapportagewensen – ook aan het dagelijks bestuur.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Overeenkomstig de Gemeentewet en het Controleprotocol van de GGD brengt de accountant over de controle een verslag van bevindingen uit aan het algemeen bestuur. In dit verslag rapporteert hij of de opzet en uitvoering van het financiële beheer en/of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen. 3. Indien de accountant bij een controle afwijkingen constateert die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring, dringt hij bij het dagelijks bestuur aan op correctie van de geconstateerde afwijkingen. Indien het dagelijks bestuur de geconstateerde afwijkingen niet wenst te corrigeren, meldt de accountant dit terstond schriftelijk aan het Algemeen bestuur en zendt een afschrift hiervan aan het dagelijks bestuur. 4. In aanvulling op het in de wet voorgeschreven verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde (deel-)controles verslag uit over zijn bevindingen in de managementletter. Deze zijn van niet van bestuurlijk belang en bedoelt voor de medewerker(s) van wie het geldelijk beheer, het vermogensbeheer, de administratie en de beheersdaden zijn gecontroleerd, de leidinggevende(n) van de medewerker(s), de controller en andere daarvoor in aanmerking komende ambtenaren. 5. In de controleverklaring geeft de accountant op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van zijn controle weer, zowel van de getrouwheid als van de rechtmatigheid. Deze controleverklaring is bestemd voor het algemeen bestuur, zodat deze de jaarrekening kan vaststellen
---	---

<p>6. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan het Algemeen Bestuur door de accountant aan het Dagelijks Bestuur voorgelegd met de mogelijkheid voor het Dagelijks Bestuur om op deze stukken te reageren.</p>	<p>6. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan het algemeen bestuur door de accountant aan het dagelijks bestuur voorgelegd met de mogelijkheid voor het dagelijks bestuur om op deze stukken te reageren.</p>
<p>Artikel 8. Inwerkingtreding</p> <p>1. Deze verordening treedt in werking per december 2015</p> <p>2. De begroting, jaarstukken alle daarbij behorende overige zaken voldoen met ingang van 1 december 2015 aan de bepalingen van deze verordening.</p>	<p>Artikel 8. Inwerkingtreding</p> <p>1. Deze verordening treedt in werking met ingang van het boekjaar 2022.</p>
<p>Artikel 9. Citeertitel</p> <p>Deze verordening kan worden aangehaald als “Controleverordening Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden”.</p> <p>Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van de GGD Hollands Noorden op 26 november 2015.</p>	<p>Artikel 9. Citeertitel</p> <p>Deze verordening kan worden aangehaald als “Controleverordening Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden”.</p> <p>Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van de GGD Hollands Noorden op 30 november 2022 .</p>

Treasurystatuut GGD Holland Noorden 2022

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden,

gelet op artikel 13 van de Financiële verordening GGD Hollands Noorden;

overwegende dat kaderstellende stukken in het kader van de rechtmatigheidscontrole zijn getoetst en zijn aangepast aan actuele inzichten en regelgeving;

besluit

het Treasurystatuut 2022 als volgt vast te stellen:

Artikel 1. Doelstellingen treasuryfunctie

1. Het verzekeren van duurzame toegang tot de geld- en kapitaalmarkt en er voor zorgen dat er voldoende liquide middelen beschikbaar zijn om de taken uit te kunnen oefenen;
2. Het beperken van financiële risico's door beheersen van renterisico's, koersrisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico.
3. Het minimaliseren van de rentekosten binnen het kader van de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) en de op deze wet gebaseerde regelgeving;
4. Het optimaliseren van renteresultaten binnen het kader van de Wet fido respectievelijk de limieten en richtlijnen van dit treasurystatuut.

Artikel 2. Algemene voorwaarden

1. Het beleid is er op gericht te voldoen aan de gestelde eisen in wet- en regelgeving bestaande uit de Wet fido en de bijbehorende ministeriële regelingen.
2. Aantrekken en uitzetten van financiële middelen geschiedt alleen ten behoeve van de uitoefening van de publieke taak. Het dagelijks bestuur motiveert in zijn besluit het openbaar belang van een dergelijke uitzetting van middelen en bedingt indien mogelijk zekerheden.
3. Aantrekken en uitzetten van middelen vindt uitsluitend plaats in euro's.

Artikel 3. Richtlijnen voor het uitzetten van financiële middelen

1. Overtollige financiële middelen worden aangehouden in 's Rijks schatkist, in overeenstemming met de Wet fido.
2. De organisatie verstrekt geen leningen of garanties aan derden. Financiering aan overige overheidsinstellingen (collegiale financiering) is mogelijk na goedkeuring van het dagelijks bestuur.
3. Het gebruik van derivaten is niet toegestaan.

Artikel 4. Voorwaarden voor het aantrekken van kortlopende financiering

Voor het aantrekken van kortlopende financieringen met een looptijd tot één jaar gelden aanvullend op artikel 2 de volgende richtlijnen:

- a. Toegestane instrumenten bij het aantrekken van kortlopende middelen zijn daggeld, kasgeldleningen en rekening-courant krediet.
- b. Bij het aantrekken van kortlopende middelen wordt de kasgeldlimiet volgens de Wet fido niet overschreden.

Artikel 5. Voorwaarden voor het aangaan van langlopende financiering

Voor het aantrekken van gelden voor een periode van een jaar en langer zijn de volgende richtlijnen en limieten van toepassing:

- a. Renterisico's op de netto vlottende schuld zijn begrensd tot de normen van de kasgeldlimiet van de Wet fido.
- b. Renterisico's op de vaste schuld zijn begrensd tot de normen van de renterisiconorm van de Wet fido.
- c. Zolang korte financiering goedkoper is dan lange financiering zal er zoveel mogelijk, binnen de normen van de kasgeldlimiet van de Wet fido, kort worden gefinancierd.
- d. Het aantrekken van langlopende geldleningen geschiedt door minimaal 2 offertes aan te vragen bij financiële ondernemingen.
- e. Financiële ondernemingen (kredietondernemingen, beleggingsondernemingen, effectenondernemingen, verzekeraars en pensioenfondsen) dienen onder Nederlands of EER-toezicht te vallen, zoals De Nederlandse Bank en de Verzekeringkamer.
- f. De omvang, de rente typische looptijd en het renteniveau van nieuwe leningen worden afgestemd op de bestaande financiële positie, de korte termijn liquiditeitenplanning (looptijd tot één jaar), de meerjarige-liquiditeitenplanning (looptijd minimaal 4 jaar) en de actuele rentevisie. De rentevisie is gebaseerd op afzonderlijke visies van meerdere banken en het Centraal Planbureau, zoals die periodiek worden gepubliceerd.
- g. Financiering met externe financieringsmiddelen wordt zoveel mogelijk beperkt door primair de beschikbare interne financieringsmiddelen te gebruiken om de renterisico's en het renteresultaat te optimaliseren.

Artikel 6. Organisatie treasury

1. De directie zorgt voor een adequate functiescheiding bij de uitvoering van de treasurytaken en het betalingsverkeer.
2. Betaalopdrachten worden door minimaal twee functionarissen getekend (het vier-ogen-principe).
3. De bevoegdheid tot het uitzetten van middelen, het aangaan van leningen en het verlenen van garanties ligt bij de directie van de GGD.

Artikel 7. Planning en control

1. Het proces van planning en control voor de treasury-functie volgt het normale proces van de planning en controlcyclus.
2. In de programmabegroting en -verantwoording wordt in de BBV paragraaf Financiering aandacht besteed aan de treasury.

Artikel 8. Informatievoorziening

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een goede interne en externe informatievoorziening met betrekking tot de treasury-functie.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Dit statuut treedt in werking met ingang van boekjaar 2022. Op de dag van inwerkingtreding wordt het Treasurystatuut 2016 ingetrokken.

Artikel 10. Citeertitel

Dit statuut wordt aangehaald als: Treasurystatuut GGD Hollands Noorden 2022.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van de GGD Hollands Noorden op 30 november 2022.

TREASURYSTATUUT GGD HOLLANDS NOORDEN 2016

1. Doelstellingen, richtlijnen en limieten

1.1 Doelstellingen

De doelstellingen van de treasuryfunctie zijn:

1. Het continu zorgen voor voldoende liquiditeit voor de GGD Hollands Noorden;
2. Het minimaliseren van de rentekosten binnen het kader van de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) en de op deze wet gebaseerde regelgeving.;
3. Het maximaliseren van de renteopbrengsten, binnen het kader van de West Fido en de op deze wet gebaseerd regelgeving.

1.2 Richtlijnen en limieten

1.2.1. Richtlijnen en limieten uitzetten van middelen

Voor de uitzetting van gelden zijn de volgende richtlijnen en limieten van toepassing:

1. Middelen worden uitsluitend uitgezet ten behoeve van de uitoefening van de publieke taak. Het dagelijks bestuur motiveert in zijn besluit het openbaar belang van een dergelijke uitzetting van middelen en bedingt indien mogelijk zekerheden.
2. In afwijking van artikel 1 kunnen overtollige middelen in de vorm van leningen worden uitgezet bij andere openbare lichamen;
3. Voor het overige worden gelden, rekening houdend met in de Wet Fido opgenomen uitzonderingen, in 's Rijks schatkist aangehouden.
4. De GGD Hollands Noorden maakt geen gebruik van derivaten;

1.2.2. Richtlijnen en limieten aangaan van financiering

Voor het aantrekken van gelden zijn de volgende richtlijnen en limieten van toepassing:

1. Renterisico's op de netto vlottende schuld zijn begrensd tot de normen van de kasgeldlimiet van de Wet Fido.
2. Renterisico's op de vaste schuld zijn begrensd tot de normen van de renterisiconorm van de Wet Fido.
3. Zolang korte financiering goedkoper is dan lange financiering zal er zoveel mogelijk, binnen de normen van de kasgeldlimiet van de Wet Fido, kort worden gefinancierd.
4. De rentevisie van de GGD Hollands Noorden is voornamelijk gebaseerd op de visies van het Centraal Planbureau en op de marktverwachtingen.
5. Het aantrekken van langlopende geldleningen geschiedt door minimaal 2 offertes aan te vragen.

TREASURYSTATUUT GGD HOLLANDS NOORDEN 2016

2. **Organisatie treasury**

1. De directie zorgt voor een adequate functiescheiding bij de uitvoering van de treasurytaken en het betalingsverkeer;
2. Betaalopdrachten worden door minimaal twee functionarissen getekend (het vierogen-principe)
3. De bevoegdheid tot het uitzetten van middelen, het aangaan van leningen en het verlenen van garanties ligt bij de directie van de GGD.

3. **Planning en Control**

1. Het proces van planning en control voor de treasury-functie volgt het normale proces van de planning en controlcyclus.
2. In de programmabegroting en -verantwoording wordt in de paragraaf Financiering aandacht besteed aan de treasury.

4. **Informatievoorziening**

Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor een goede interne en externe informatievoorziening met betrekking tot de treasury-functie.

5. **Slotbepaling**

Dit statuut treedt in werking op 1 januari 2016 en kan worden aangehaald als "Treasurystatuut GGD Hollands Noorden".

Het voorgaande treasurystatuut d.d. 17 november 2008 wordt per 1 januari 2016 ingetrokken.

Aldus besloten in de vergadering van het Algemeen Bestuur van het GGD Hollands Noorden, d.d. 26 november 2015

Overzicht gewijzigde artikelen na wijziging Treasurystatuut GGD Hollands Noorden (was–wordt lijst)

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
<p>1. Doelstellingen, richtlijnen en limieten</p> <p>1.1 Doelstellingen De doelstellingen van de treasuryfunctie zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het continu zorgen voor voldoende liquiditeit voor de GGD Hollands Noorden; 2. Het minimaliseren van de rentekosten binnen het kader van de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) en de op deze wet gebaseerde regelgeving.; 3. Het maximaliseren van de renteopbrengsten, binnen het kader van de West Fido en de op deze wet gebaseerd regelgeving. 	<p>Artikel 1. Doelstellingen treasuryfunctie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het verzekeren van duurzame toegang tot de geld- en kapitaalmarkt en er voor zorgen dat er voldoende liquide middelen beschikbaar zijn om de taken uit te kunnen oefenen; 2. Het beperken van financiële risico's door beheersen van renterisico's, koersrisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico. 3. Het minimaliseren van de rentekosten binnen het kader van de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) en de op deze wet gebaseerde regelgeving; 4. Het optimaliseren van renteresultaten binnen het kader van de Wet fido respectievelijk de limieten en richtlijnen van dit treasurystatuut. <p>Artikel 2. Algemene voorwaarden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het beleid is er op gericht te voldoen aan de gestelde eisen in wet- en regelgeving bestaande uit de Wet fido en de bijbehorende ministeriële regelingen. 2. Aantrekken en uitzetten van financiële middelen geschiedt alleen ten behoeve van de uitoefening van de publieke taak. Het dagelijks bestuur motiveert in zijn besluit het openbaar belang van een dergelijke uitzetting van middelen en bedingt indien mogelijk zekerheden. 3. Aantrekken en uitzetten van middelen vindt uitsluitend plaats in euro's.

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
<p>1.2.1. Richtlijnen en limieten uitzetten van middelen Voor de uitzetting van gelden zijn de volgende richtlijnen en limieten van toepassing:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Middelen worden uitsluitend uitgezet ten behoeve van de uitoefening van de publieke taak. Het dagelijks bestuur motiveert in zijn besluit het openbaar belang van een dergelijke uitzetting van middelen en bedingt indien mogelijk zekerheden. 2. In afwijking van artikel 1 kunnen overtollige middelen in de vorm van leningen worden uitgezet bij andere openbare lichamen; 3. Voor het overige worden gelden, rekening houdend met in de Wet Fido opgenomen uitzonderingen, in 's Rijks schatkist aangehouden. 4. De GGD Hollands Noorden maakt geen gebruik van derivaten; 	<p>Artikel 3. Richtlijnen voor het uitzetten van financiële middelen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Overtollige financiële middelen worden aangehouden in 's Rijks schatkist, in overeenstemming met de Wet fido. 2. De organisatie verstrekt geen leningen of garanties aan derden. Financiering aan overige overheidsinstellingen (collegiale financiering) is mogelijk na goedkeuring van het dagelijks bestuur. 3. Het gebruik van derivaten is niet toegestaan.
<p>1.2.2. Richtlijnen en limieten aangaan van financiering Voor het aantrekken van gelden zijn de volgende richtlijnen en limieten van toepassing:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Renterisico's op de netto vlottende schuld zijn begrensd tot de normen van de kasgeldlimiet van de Wet Fido. 2. Renterisico's op de vaste schuld zijn begrensd tot de normen van de renterisiconorm van de Wet Fido. 3. Zolang korte financiering goedkoper is dan lange financiering zal er zoveel mogelijk, binnen de normen van de kasgeldlimiet van de Wet Fido, kort worden gefinancierd. 4. De rentevisie van de GGD Hollands Noorden is voornamelijk gebaseerd op de visies van het Centraal Planbureau en op de marktverwachtingen. 	<p>Artikel 4. Voorwaarden voor het aantrekken van kortlopende financiering Voor het aantrekken van kortlopende financieringen met een looptijd tot één jaar gelden aanvullend op artikel 2 de volgende richtlijnen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Toegestane instrumenten bij het aantrekken van kortlopende middelen zijn daggeld, kasgeldleningen en rekening-courant krediet. b. Bij het aantrekken van kortlopende middelen wordt de kasgeldlimiet volgens de Wet fido niet overschreden. <p>Artikel 5. Voorwaarden voor het aangaan van langlopende financiering Voor het aantrekken van gelden voor een periode van een jaar en langer zijn de volgende richtlijnen en limieten van toepassing:</p>

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
<p>5. Het aantrekken van langlopende geldleningen geschiedt door minimaal 2 offertes aan te vragen.</p>	<p>a. Renterisico's op de netto vlottende schuld zijn begrensd tot de normen van de kasgeldlimiet van de Wet fido.</p> <p>b. Renterisico's op de vaste schuld zijn begrensd tot de normen van de renterisiconorm van de Wet fido.</p> <p>c. Zolang korte financiering goedkoper is dan lange financiering zal er zoveel mogelijk, binnen de normen van de kasgeldlimiet van de Wet fido, kort worden gefinancierd.</p> <p>d. Het aantrekken van langlopende geldleningen geschiedt door minimaal 2 offertes aan te vragen bij financiële ondernemingen.</p> <p>e. Financiële ondernemingen (kredietondernemingen, beleggingsondernemingen, effectenondernemingen, verzekeraars en pensioenfondsen) dienen onder Nederlands of EER-toezicht te vallen, zoals De Nederlandse Bank en de Verzekeringskamer.</p> <p>f. De omvang, de rente typische looptijd en het renteniveau van nieuwe leningen worden afgestemd op de bestaande financiële positie, de korte termijn liquiditeitenplanning (looptijd tot één jaar), de meerjarige-liquiditeitenplanning (looptijd minimaal 4 jaar) en de actuele rentevisie. De rentevisie is gebaseerd op afzonderlijke visies van meerdere banken en het Centraal Planbureau, zoals die periodiek worden gepubliceerd.</p> <p>g. Financiering met externe financieringsmiddelen wordt zoveel mogelijk beperkt door primair de beschikbare interne financieringsmiddelen te gebruiken om de renterisico's en het renteresultaat te optimaliseren.</p>

Huidige tekst 2016	Tekst 2022
<p>2. Organisatie treasury</p> <p>1. De directie zorgt voor een adequate functiescheiding bij de uitvoering van de treasurytaken en het betalingsverkeer;</p> <p>2. Betaalopdrachten worden door minimaal twee functionarissen getekend (het vier-ogen-principe)</p> <p>3. De bevoegdheid tot het uitzetten van middelen, het aangaan van leningen en het verlenen van garanties ligt bij de directie van de GGD.</p>	<p>Artikel 6. Organisatie treasury</p> <p>1. De directie zorgt voor een adequate functiescheiding bij de uitvoering van de treasurytaken en het betalingsverkeer.</p> <p>2. Betaalopdrachten worden door minimaal twee functionarissen getekend (het vier-ogen-principe).</p> <p>3. De bevoegdheid tot het uitzetten van middelen, het aangaan van leningen en het verlenen van garanties ligt bij de directie van de GGD.</p>
<p>3. Planning en Control</p> <p>1. Het proces van planning en control voor de treasury-functie volgt het normale proces van de planning en controlcyclus.</p> <p>2. In de programmabegroting en -verantwoording wordt in de BBV paragraaf Financiering aandacht besteed aan de treasury.</p>	<p>Artikel 7. Planning en control</p> <p>1. Het proces van planning en control voor de treasury-functie volgt het normale proces van de planning en controlcyclus.</p> <p>2. In de programmabegroting en -verantwoording wordt in de BBV paragraaf Financiering aandacht besteed aan de treasury.</p>
<p>4. Informatievoorziening</p> <p>Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor een goede interne en externe informatievoorziening met betrekking tot de treasury-functie.</p>	<p>Artikel 8. Informatievoorziening</p> <p>Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor een goede interne en externe informatievoorziening met betrekking tot de treasury-functie.</p>
<p>5. Slotbepaling</p> <p>Dit statuut treedt in werking op 1 januari 2016 en kan worden aangehaald als "Treasurystatuut GGD Hollands Noorden".</p> <p>Het voorgaande treasurystatuut d.d. 17 november 2008 wordt per 1 januari 2016 ingetrokken.</p>	<p>Artikel 9. Inwerkingtreding</p> <p>Dit statuut treedt in werking met ingang van boekjaar 2022. Op de dag van inwerkingtreding wordt het Treasurystatuut 2016 ingetrokken.</p> <p>Artikel 9. Inwerkingtreding</p> <p>Dit statuut wordt aangehaald als: Treasurystatuut GGD Hollands Noorden 2022.</p>

Inhoud en doel

Deze kadernota bevat uitgangspunten rond het vormen van reserves en voorzieningen en de wijze waarop met risico's wordt omgegaan. In deze nota komende volgende onderwerpen aan de orde:

Kader.....	1
Algemene reserve	1
Bestemmingsreserves	2
Weerstandsvermogen.....	3
Informatievoorziening.....	3

Kader

In het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) zijn de wettelijke bepalingen over de vorming, besteding en opheffing van reserves en voorzieningen, het weerstandsvermogen en de diverse risico's opgenomen. Zo is geregeld dat in de toelichting op de balans de aard en reden van de reserves en voorzieningen als van de uitgevoerde toevoegingen en onttrekkingen wordt opgenomen (artikelen 54 en 55 BBV). Ook is er bepaald dat in de begroting en het jaarverslag een paragraaf Weerstandsvermogen moet worden opgenomen (artikel 11 BBV).

In artikel 13 van de financiële verordening GGD Hollands Noorden is opgenomen dat

1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur eens in de 4 jaar een nota reserves en voorzieningen & weerstandsvermogen aan. Het algemeen bestuur stelt deze nota vast.
2. Deze nota behandelt tenminste:
 - de vorming, besteding, normering en opheffing van reserves;
 - de vorming, besteding en opheffing van voorzieningen;
 - de wijze van berekening van het weerstandsvermogen.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft dat deel van het eigen vermogen waaraan in principe geen bestemming is gegeven en welke volledig vrij besteedbaar is. De algemene reserve dient vooral als financiële buffer om plotselinge en niet voorzienbare financiële tegenvallers op te kunnen vangen. Over het reserveringsbeleid hebben gemeenteraden van de deelnemende gemeenten afspraken gemaakt in de financiële uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen Noord-Holland-Noord (FUGR). Volgens deze regeling is weerstandscapaciteit aanwezig bij de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling. De deelnemende gemeenten zijn verplicht ervoor te zorgen dat de GGD beschikt over voldoende middelen om aan al de verplichtingen te kunnen voldoen.

In de FUGR is afgesproken dat de algemene reserve is toegestaan om de autonome ontwikkelingen in de bedrijfsvoering af te dekken met een maximale omvang van 2,5% van de lasten van het betreffende jaar. Het algemeen bestuur heeft uitgesproken dat het belangrijk is dat de GGD voldoende vermogen beschikt. In overeenstemming met het Financieel herstelplan 2018 wordt jaarlijks een positief saldo begroot van € 180.000 waarmee de algemene reserve kan worden opgebouwd.

Auteur:	Mark Besteman	Datum:	16-6-2022	Versie:0.1	
Afdeling:	Concerncontroller	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:					Pagina 1 van 3

Het algemeen bestuur besluit op basis van de voor gemeenschappelijke regelingen Noord-Holland-Noord afgesproken spelregels en het jaarrekeningresultaat van het voorgaande jaar welk bedrag aan de algemene reserve wordt toegevoegd of onttrokken.

Bestemmingsreserves

Het algemeen bestuur besluit over het instellen of opheffen van bestemmingsreserves. Een bestemmingsreserve kan worden ingesteld om:

- a. Een bepaald doel in de toekomst te realiseren (incidenteel). In dat geval wordt ook een meerjarig bestedingsplan gepresenteerd. Op grond van dat bestedingsplan kan een afweging plaatsvinden over de aanwending van de bestemmingsreserve.
- b. Grotere fluctuaties in resultaten op te vangen (structureel). Het instellen van een egalisatie-reserve kan zinvol zijn bij bedrijfsmatige activiteiten welke gekenmerkt worden door een "gesloten exploitatie". Er dient in principe sprake zijn te zijn van een op langere termijn budgettair neutrale exploitatie.
- c. Kosten af te dekken die voortvloeien uit redelijkerwijs niet in te schatten (omvangrijke) financiële risico's.

Per bestemmingsreserve wordt de maximale looptijd aangegeven; als de reserve niet is aangewend binnen deze looptijd dan valt deze reserve vrij.

Het algemeen bestuur heeft de volgende bestemmingsreserves ingesteld:

- Reserve gezondheidsonderzoeken
- Egalisatiereserve Rijksvaccinatieprogramma (RVP)
- Bestemmingsreserve Corona

Reserve gezondheidsonderzoeken

Het algemeen bestuur heeft op 29 november 2017 besloten tot het vormen van deze egalisatiereserve.

Doel: opvangen van grotere fluctuaties in resultaten waarmee eens in de vier jaar uitgebreide gezondheidsonderzoeken kunnen worden uitgevoerd;

Looptijd: structureel;

Vorming: jaarlijkse dotatie van € 50.000;

Aanwending: de kosten van de gezondheidsonderzoeken.

Bestemmingsreserve Corona

Het algemeen bestuur heeft op 1 juli 2020 besloten tot het vormen deze bestemmingsreserve.

Doel: opvangen van tijdelijke meerkosten en risico's als gevolg van Covid-19;

Looptijd: tijdelijk;

Vorming: eenmalige dotatie van € 284.000 uit de resultaatbestemming 2019;

Aanwending: meerkosten en risico's als gevolg van Covid-19.

Egalisatiereserve Rijksvaccinatieprogramma (RVP)

Met ingang van 2019 heeft de GGD samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met de gemeenten voor de uitvoering van het RVP. In deze samenwerkingsovereenkomsten is afgesproken, dat de afrekening plaats vindt via een mutatie in de egalisatiereserve RVP. Het algemeen bestuur heeft op 26 september 2018 besloten tot het vormen van deze egalisatiereserve met ingang van 1 januari 2019.

Doel: opvangen van schommelingen in de gemeentelijke bijdrage voor de uitvoering van het RVP;

Looptijd: structureel;

Auteur:	Mark Besteman	Datum:	16-6-2022	Versie:0.1	
Afdeling:	Concerncontroller	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:					Pagina 2 van 3

- Vorming: – eenmalige dotatie van € 154.000 uit de resultaatbestemming 2019;
 – nacalculatie–resultaat waarbij een lagere productieopbrengst is gerealiseerd dan vooraf begroot;
- Aanwending: nacalculatie–resultaat waarbij een hogere productieopbrengst is gerealiseerd dan vooraf begroot.

Voorzieningen

Voorzieningen dienen ter dekking van voorzienbare risico's en indien nodig worden in overeenstemming met het BBV getroffen. De GGD Hollands Noorden heeft per 1-1-2022 geen voorzieningen.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen maakt duidelijk in hoeverre de GGD financiële tegenvallers kan opvangen zonder dat dit dwingt tot beleidsombuigingen en/of bezuinigingen. In het kader van risicomanagement wordt periodiek de risicomonitor opgesteld. Hiermee wordt op gestructureerde wijze de beheersing van strategische en financiële risico's van de GGD voor gemeenten geborgd. De financiële risico's, die zich per het begrotingsjaar kunnen voordoen, worden ingeschat qua mogelijke omvang en de kans dat deze zich voordoen.

Het BBV definieert het weerstandvermogen als de verhouding tussen:

- de beschikbare weerstandcapaciteit: de middelen en voorzieningen waarover de GGD beschikt om niet begrote kosten te dekken;
- de benodigde weerstandcapaciteit: alle risico's waarvoor geen (dekkings-) maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.

Ofwel (in formule):

$$Wvm = \frac{\text{beschikbare weerstandscapaciteit in euro}}{\text{benodigde weerstandscapaciteit in euro}}$$

De beschikbare weerstandscapaciteit bestaat uit de algemene reserve en eventuele vrije reserves. De benodigde weerstandscapaciteit wordt berekend op basis van de geïnventariseerde financiële risico's.

Informatievoorziening

De ontwikkeling van de financiële positie wordt jaarlijks in de begroting en de jaarstukken in de paragraaf 'Weerstandvermogen en risicobeheersing' toegelicht. Het algemeen bestuur besluit door het vaststellen van de begroting over de normering voor het weerstandvermogen c.q. binnen welke grenzen het algemeen bestuur de omvang van de algemene reserve acceptabel vindt. In de begroting worden daartoe KPI's en streefwaarden opgenomen.

Auteur:	Mark Besteman	Datum:	16-6-2022	Versie:0.1	
Afdeling:	Concerncontroller	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:					Pagina 3 van 3

Kadernota reserves en voorzieningen 2016

Inleiding

In de financiële verordening (212) van GGD Hollands Noorden staat in artikel 12 "Reserves en voorzieningen" dat het algemeen bestuur reserves en voorzieningen kan vormen overeenkomstig de door hem vast te stellen kadernota reserves en voorzieningen.

Overeenkomstig artikel 18 wordt in deze kadernota tevens de wijze van berekening van het weerstandsvermogen opgenomen.

Artikel 12 schrijft voor dat deze notitie eens in de vier jaar opnieuw wordt vastgesteld.

Reserves

Conform het BBV (Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten) zijn twee typen reserves te onderscheiden:

1. De algemene reserve
2. De bestemmingsreserves

De algemene reserve

Het algemeen bestuur besluit op basis van de voor gemeenschappelijke regelingen Noord-Holland-Noord afgesproken spelregels en het jaarrekeningresultaat van het voorgaande jaar welk bedrag aan de algemene reserve wordt toegevoegd of onttrokken. De algemene reserve dient vooral als financiële buffer om plotselinge en niet voorzienbare financiële tegenvallers op te kunnen vangen (zie onder weerstandsvermogen).

De bestemmingsreserves

Het algemeen bestuur besluit over het instellen of opheffen van bestemmingsreserves.

1. Een bestemmingsreserve kan worden ingesteld om:
 - een bepaald doel in de toekomst te realiseren. In dat geval wordt tevens een meerjarig bestedingsplan gepresenteerd. Op grond van dat bestedingsplan kan een afweging plaatsvinden over de aanwending van de bestemmingsreserve.
2. Per bestemmingsreserve wordt de maximale looptijd aangegeven; als de reserve niet is aangewend binnen deze looptijd dan valt deze reserve vrij.
3. grotere fluctuaties in resultaten op te vangen (structureel) (egalisatiereserves). Het instellen van een egalisatiereserve kan zinvol zijn bij bedrijfsmatige activiteiten welke gekenmerkt worden door een "gesloten exploitatie". Er dient in principe sprake zijn te zijn van een op langere termijn budgettair neutrale exploitatie.

Voorzieningen

Voorzieningen dienen ter dekking van voorzienbare risico's en worden zonodig conform het BBV ingesteld.

GGD Hollands Noorden beschikt per 1-1-2016 niet over voorzieningen.

Kadernota reserves en voorzieningen 2016

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen (wvm) maakt duidelijk in hoeverre de GGD financiële tegenvallers kan opvangen zonder dat dit dwingt tot beleidsombuigingen en/of bezuinigingen.

Het BBV definieert het weerstandvermogen als de verhouding tussen:

- de beschikbare weerstandcapaciteit, zijnde de middelen en voorzieningen waarover de GGD beschikt om niet begrote kosten te dekken; en
- de benodigde weerstandscapaciteit: alle risico's waarvoor geen (dekkings-) maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.

Ofwel (in formule):

$$\text{Wvm} = \frac{\text{beschikbare weerstandscapaciteit (in € 1.000,0)}}{\text{benodigde weerstandscapaciteit (in € 1.000,-)}}$$

De beschikbare weerstandscapaciteit wordt bij de GGD bepaald door de hoogte van de algemene reserve.

De benodigde weerstandscapaciteit wordt stelselmatig jaarlijks voor de begroting berekend.

Daartoe worden financiële risico's, die zich per het begrotingsjaar kunnen voordoen, ingeschat qua mogelijke omvang en de kans dat deze zich voordoen. Als categorisering van de kans wordt een onderscheid gehanteerd van hoog-midden-laag. Deze categorisering betekent dat het risico wordt bepaald op respectievelijk 75%-50%-25% van de ingeschatte omvang.

De benodigde weerstandscapaciteit is dan de optelling van de op deze wijze berekende bedragen.

Normering weerstandvermogen

Het algemeen bestuur besluit door het vaststellen van de begroting over de normering van het weerstandvermogen c.q. binnen welke grenzen het algemeen bestuur de waarde daarvan acceptabel vindt.

In de jaarstukken wordt toegelicht in hoeverre risico's zich daadwerkelijk hebben voorgedaan. Daarmee wordt input verkregen voor evt. bijstelling van het risicoprofiel voor de volgende begrotingsopstelling.

Agendapunt	:	Stand van zaken en voorstel crisisfunctie Jeugd
Vergadering	:	AB 30 november 2022
Voorstel	:	Het AB wordt voorgesteld: <ol style="list-style-type: none"> 1. In te stemmen dat GGD Hollands Noorden nog geen uitvoering kan geven aan de uitvoering van de taak crisisfunctie jeugd 2. De daadwerkelijke uitvoering van de crisisfunctie jeugd in de Gemeenschappelijke regeling in te laten gaan op het moment dat het nieuwe contract voor de crisisfunctie jeugd met GGD HN in werking treedt, uiterlijk 1 januari 2024.
Indiener voorstel	:	Marion Verstraaten
Proceseigenaar	:	Marion Verstraaten
Onderwerp	:	Ter informatie: stand van zaken crisisfunctie jeugd. Bijlage: Rapportage doorontwikkeling ICD nieuw (okt 2022)

In het Algemeen Bestuur van 6 juli 2022 is afgesproken dat in deze vergadering (november 2022) een besluit wordt genomen over de financiën voor de crisisfunctie jeugd. Omdat er vertraging is ontstaan in de pilot, wordt het AB in dit memo geïnformeerd over de actuele stand van zaken.

Pilot: evaluatie en doorstart

In maart 2022 is de kwartiermaker gestart met de voorbereidingen voor de pilot voor het realiseren van de samenwerking tussen Veilig Thuis en de Integrale Crisisdienst Jeugd. Denk aan het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst en het opstellen van de DPIA om informatie te kunnen delen tussen ICDJ en Veilig Thuis.

De pilot is ondanks alle inspanningen in september 2022 gestrand. De oorzaak van de problemen ligt niet alleen in het personeelstekort bij de ICDJ, maar zeker ook in de verschillende beelden en verwachtingen bij de samenwerking. Zie hiervoor de bijlage 'Rapportage doorontwikkeling ICD nieuw'.

Eind oktober hebben GGD HN en ICDJ met elkaar gereflecteerd op wat de diepere oorzaken zijn van de situatie dat de samenwerking ondanks alle inspanningen niet van de grond is gekomen. Op basis van deze 'lessons learned' is er bij GGD HN en ICDJ draagvlak om in 2023 opnieuw de pilot, aangepast, te herstarten. Dan zal in over een langere periode stapsgewijs de samenwerking worden opgezocht en draagvlak worden geborgd in de processen. Het eindbeeld zoals geschetst in het scenario zal waar nodig moeten worden bijgesteld op inhoud en/of op tijdsplan.

De ervaringen van de pilot zullen worden vertaald in een programma van eisen. GGD HN kan vervolgens, mede op basis van dit programma van eisen, een offerteaanvraag opstellen.

Contract met ICDJ en wijziging Gemeenschappelijke regeling

Op dit moment hebben de gemeenten een overeenkomst met de VOF van de Integrale Crisisdienst Jeugd. Deze overeenkomst eindigt op 1 juli 2023. Omdat de pilot en de voorbereidingen het toevoegen van de crisisfunctie aan de GR meer tijd vragen, is het nodig dat de gemeenten hun overeenkomst met de ICDJ te verlengen tot 31 december 2023. In het addendum op de overeenkomst is opgenomen dat de overeenkomst eerder kan worden beëindigd als de crisisfunctie eerder aan de GR van GGD HN kan worden toegevoegd.

Auteur	:	Marion Verstraaten	Datum:	:	10 november 2022	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 1 van 2

De wijziging van de GR gaat in nadat alle besluiten van de gemeenten zijn ontvangen en de wijzigingen zijn gepubliceerd. Verwachting is dat dit omstreeks 1 januari 2023.

De GGD zal echter nog geen uitvoering geven aan deze taak. De daadwerkelijke uitvoering van de crisisfunctie jeugd in de GR gaat in op het moment dat het nieuwe contract voor de crisisfunctie jeugd met GGD HN in werking treedt, uiterlijk 1 januari 2024.

Budget crisisfunctie Jeugd

De crisisfunctie jeugd wordt in 2023 uitgevoerd door het consortium ICDJ, onder voortzetting van de huidige overeenkomst (en verlenging van deze overeenkomst) die gemeenten hebben gesloten. De financiering van de crisisfunctie jeugd zal daarom in 2023 ongewijzigd zijn t.o.v. voorgaande jaren.

Het Algemeen Bestuur van juli 2022 heeft besloten:

- De notitie Financiering taakuitbreiding Veilig Thuis met crisisfunctie jeugd vast te stellen.
- Het voorstel Financiering taakuitbreiding Veilig Thuis met crisisfunctie jeugd aan te houden. Op een later moment wordt aan het AB een integraal voorstel voorgelegd:
 - o De deelnemersbijdrage structureel te verhogen met de werkelijke kosten voor de taakuitbreiding Veilig Thuis met crisisfunctie jeugd. Met de gemeente Uitgeest een dienstverleningsovereenkomst af te sluiten voor crisisfunctie jeugd.
 - o De deelnemersbijdrage structureel verhogen met projectbudget innovatie en doorontwikkeling ten bedrage van € 40.000.
 - o De eenmalige bijdrage voor ontwikkel-/implementatiekosten voor de integratie van crisisfunctie jeugd in VT met € 120.000 rekening te brengen bij de deelnemende gemeenten.
 - o De deelnemersbijdrage te verdelen volgens de huidige verdeelsleutel op basis van het aantal inwoners.
 - o De regeling bij VT om risico's en schommelingen op te vangen eveneens toe te passen op de taakuitbreiding van de crisisfunctie jeugd.
- Niet eerder dan na goedkeuring van de offerte door het Algemeen Bestuur tot definitieve gunning over te gaan.

De daadwerkelijke kosten van de crisisfunctie Jeugd voor 2024 en verder zullen uiterlijk 29 november 2023 ter besluitvorming aan het AB worden voorgelegd. Pas dan zal het budget van de gemeenten voor de crisisfunctiejeugd worden toegevoegd aan de begroting van GGD HN.

In de afgelopen periode wordt in de gesprekken over de Crisisfunctie jeugd herhaaldelijk verondersteld door AB-leden dat het onderbrengen bij de Gemeenschappelijke Regeling budgetneutraal kan of een besparing kan opleveren. Deze beeldvorming is onjuist en dient bijgesteld te worden:

- Door de samenwerking wordt de dienst niet goedkoper, maar zal er een betere, integrale, dienstverlening aan de inwoners van onze regio aangeboden kunnen worden. De 'winst' zit dus op inhoud en niet op geld.
- de kosten van de crisisfunctie jeugd worden grotendeels bepaald worden door de inkoop, en daar heeft GGDHN maar beperkt invloed op.
- De functie onderbrengen bij de GR, zal voor de GGD op een aantal punten een extra inspanning vragen, waar meerkosten aan verbonden zijn. Deze zijn in de notitie van juli 2022 in beeld gebracht.

Auteur	:	Marion Verstraaten	Datum:	:	10 november 2022	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 2 van 2

Rapportage Doorontwikkeling integrale crisisdienst nieuw

Onderstaand een samenvatting met de aanleiding, uitwerking en bestuurlijke conclusies van de pilot IDC -VT, een toelichting op de (personele) situatie van ICD, een vooruitblik op het vervolg en commitment om het resultaat te behalen. Het doel hiervan is om je te voorzien van informatie die gebruikt kan worden om wethouders van de gemeenten in NHN hierover te informeren nav vragen die zij hierover stellen.

Veilig Thuis NHN (VT) en de Integrale Crisisdienst Jeugd (ICD) hebben in maart 2021 van de 18 gemeenten de opdracht gekregen om te komen tot een voorstel voor een effectievere en efficiëntere organisatie van de crisisdienst Jeugd in relatie tot de diensten van Veilig Thuis. Deze bestuursopdracht bestond uit twee onderdelen, het opleveren van een uitwerkingsscenario en het opleveren van een businesscase.

In december 2021 hebben VT en de ICD-J het plan opgeleverd waar in is beschreven hoe een nieuwe crisisdienst inhoudelijk en organisatorisch kan worden vormgegeven (zie bijlage "*Doorontwikkeling integrale crisisdienst nieuw*"). In dit plan is uitgewerkt hoe een nieuwe crisisdienst inhoudelijk en organisatorisch kan worden vormgegeven en hoe dit kostenneutraal uitgevoerd kan worden. De businesscontrollers van de regio's hebben aangegeven de gedachtegang betreffende de efficiency winst die het mogelijk maakt om meer en beter werk te kunnen leveren tegen gelijkblijvende kosten, te kunnen volgen.

In de stuurgroep BSJ van 10 december 2021 is de voortgang bestuursopdracht één crisisteam Jeugd besproken, inclusief het advies van de bovenregionale ambtelijke werkgroep ICD. Het advies was om de opdracht toe te voegen aan de taken van Veilig Thuis en daarmee in te bedden in de GR van de GGD HN. Dit advies is door de BSJ overgenomen. In april/mei 2022 hebben de colleges van de NHN gemeenten ingestemd om het opstarten van het proces dat moet leiden tot het inbedden van de taak 'Crisisfunctie Jeugd' in de GR van de GGD HN.

Door de colleges van de 18 gemeenten is besloten dat er een nieuwe opdracht moet worden verleend voor een integrale crisisdienst. Op basis van het plan "*Doorontwikkeling integrale crisisdienst nieuw*" is deze als volgt geformuleerd:

Opdrachtnemer geeft uitvoering aan een 24/7 beschikbare én inzetbare integrale crisisdienst voor crisissituaties waarin sprake is van geweld in afhankelijkheidssituaties voor alle inwoners van Noord-Holland Noord (0-100 jaar) en bij crisissituaties waarbij handelen in het kader van de jeugdwet noodzakelijk is.

Uitwerking opdracht

Met deze opdracht zijn partijen aan de slag gegaan. In maart 2022 is de opdracht gegeven aan de kwartiermaker om randvoorwaarden in te vullen en een pilot te organiseren zodat de geplande samenwerking ook aan de werkelijkheid getoetst kon worden. Door verschillende oorzaken is de pilot tot op heden niet goed van de grond gekomen. Door de kwartiermaker is hier een evaluatieverslag over geschreven, inclusief de lessen die uit de eerste periode gehaald kunnen worden. Onderstaand een verkorte weergave hiervan.

Opdracht: De opdracht voor de crisisfunctie is aan de GR gegund in plaats van aan het eerder voorgestelde samenwerkingsverband. Hierdoor heeft er een verschuiving in de verhoudingen binnen de samenwerking plaatsgevonden. VT is hierdoor opdrachtgever en de ICDJ opdrachtnemer geworden. Dit is een andere onderlinge verhouding dan de opdracht uitvoeren op basis van gelijkwaardigheid en met name op de werkvloer is deze verhouding tussen opdrachtgever/opdrachtnemer een issue geworden

Samenwerking: In het afgelopen half jaar is bij een aantal situaties de verhouding in de samenwerking niet als gelijkwaardig ervaren. Het is niet gelukt om deze situaties tussen de teams bespreekbaar te maken en hier met elkaar van te leren. Dit heeft verder polariserend gewerkt en ook de samenwerking tegengewerkt.

Facilitering: De kwartiermaker is gefaciliteerd via de GGD. Hierdoor leek de kwartiermaker achteraf gezien te veel vanuit VT te komen en niet vanuit ene gezamenlijke opdracht van de stuurgroep.

Cultuur en werkproces: De culturen van beide organisaties verschillen erg en dat geldt ook voor de uitvoering van de werkprocessen. Een kort crisisproces (<24 uur) met lage administratieve verplichtingen van de ICDJ moet worden gematched op een langerdurend proces bij VT met hoge eisen aan de zorgvuldigheid van de dossiervorming.

De aansturing van de teams is erg verschillend te noemen en ook dat is niet eenvoudig op elkaar te matchen.

Groepsdynamiek: Door de kwartiermaker wordt ook gewezen op de groepsdynamiek en loyaliteit binnen het ICDJ team. Het team heeft, naast de individuele perspectieven, ook een duidelijk standpunt ingenomen. Het is niet gelukt dit te managen of te begeleiden en heeft ook niet geleid tot stappen door het team in de richting van de gewenste samenwerking

Tijdelijke stop

De uitvoering van het plan *Doorontwikkeling integrale crisisdienst nieuw* is op dit moment gestopt. De belangrijkste reden voor deze beslissing is te wijten aan een personeelstekort bij de ICDJ. In juli 2022 is door de medewerkers geëscaleerd dat er acute personele problemen in de bezetting van de ICDJ speelden. Hierdoor kon het primaire proces in de zomerperiode met veel inzet van het personeel ICDJ uitgevoerd worden. Daarmee is in ieder geval de continuïteit van zorg en van de crisisfunctie gegarandeerd gebleven.

Een constructieve bijdrage aan de pilot kon om deze reden vanuit ICDJ niet geleverd worden. Van deze situatie is de bovenregionale ambtelijke werkgroep ICD op de hoogte gesteld en ook gehouden.

Naar verwachting is het team van ICDJ vanaf 1 november 2022 weer op sterkte zodat de voorbereidingen voor de pilot ook weer ter hand kunnen worden genomen.

Conclusie

De oorzaak van de problemen bij het samenwerken liggen voor een deel in de personele bezetting maar zeker ook in de verschillende beelden en verwachtingen bij de samenwerking tussen ICDJ en VT, zoals hierboven ook beschreven.

Het team ICDJ wil initiatief nemen om een herstart van de pilot per 1 januari 2023 voor te bereiden. Daarbij wordt gevraagd om een kader om het vervolg van de samenwerking ICD-VT uit te werken. Voor de stuurgroep ICD bestaat het kader uit de notitie *Doorontwikkeling integrale crisisdienst nieuw* van maart 2022. Daarnaast zijn er gedurende de pilot ervaringen opgedaan hoe de samenwerking zich niet moet ontwikkelen. Vanuit de stuurgroep gaan bestuurders in gesprek met het ICD-team om tot een bijgesteld kader te komen en afspraken te maken voor de pilot 2023. We zullen ook lering trekken uit de zaken die goed maar ook die niet goed zijn gegaan in de eerste pilot.

De stuurgroep ICD-VT heeft er vertrouwen in dat we een werkbare samenwerking in de loop van 2023 geïmplementeerd hebben. Daarbij is een fasering denkbaar waarbij de situatie per 1-7-2023 nog niet de eindsituatie hoeft te zijn. Het moet haalbaar zijn om voor 1 april conclusies te kunnen trekken wat de start van de nieuwe samenwerking per 1 juli kan zijn.

Agendapunt	:	Voorstel overheveling financiering HPV vaccinatie jongens
Vergadering	:	Algemeen bestuur 30 november 2022

Onderwerp	:	overheveling financiering HPV vaccinatie jongens
Voorstel/beslispunten	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. De HPV vaccinatie voor 10-jarige jongens toe te voegen aan de bijdrage voor het Rijksvaccinatieprogramma 2. In 2022 de verwachte kosten van HPV-vaccinaties voor 10-jarige jongens – zijnde € 68.998 – eenmalig te dekken vanuit de bestemmingsreserve egalisatie RVP 3. Voor 2023 de bijdrage voor het Rijksvaccinatieprogramma structureel te verhogen met € 70.585 en jaarlijks te indexeren conform de uitgangspunten voor loon- en prijsindexatie bij de programmabegroting. 4. Het totaalbedrag (€ 70.585) te verdelen over de gemeenten op basis van de uitkering die gemeenten vanaf 2022 gestort krijgen in het Gemeentefonds.
Bijlage(n)	:	Notitie overheveling financiering HPV vaccinatie 10-jarige jongens

Gaat akkoord met de beslispunten	:	
Neemt een aangepast besluit, nl.	:	
Datum goedkeuring/vaststelling	:	

Inleiding

Met ingang van 1 januari 2022 worden ook jongens ingeënt in het kader van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) tegen het HPV-virus. Ook wordt de vaccinatieleeftijd verlaagd van 13 naar 10 jaar.

De financiering van deze taakuitbreiding gaat via een verhoging van de bijdrage voor de uitvoering van het RVP in de algemene uitkering aan alle gemeenten in Nederland. Het RVP valt sinds 1 januari 2019 onder bestuurlijke verantwoording van gemeenten. Gemeenten zijn verplicht het RVP te laten uitvoeren door de organisatie waar zij ook de Jeugdgezondheidszorg hebben belegd.

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:

1. De HPV vaccinatie voor 10-jarige jongens toe te voegen aan de bijdrage voor het Rijksvaccinatieprogramma
2. In 2022 de verwachte kosten van HPV-vaccinaties voor 10-jarige jongens – zijnde € 68.998 – eenmalig te dekken vanuit de bestemmingsreserve egalisatie RVP
3. Voor 2023 de bijdrage voor het Rijksvaccinatieprogramma structureel te verhogen met € 70.585 en jaarlijks te indexeren conform de uitgangspunten voor loon- en prijsindexatie bij de programmabegroting.
4. Het totaalbedrag (€ 70.585) te verdelen over de gemeenten op basis van de uitkering die gemeenten vanaf 2022 gestort krijgen in het Gemeentefonds.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	9 november 2022	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 1 van 1

Aan:	Dagelijks Bestuur
Van:	Walter van den Berg
Datum:	5 oktober 2022
Onderwerp:	Overheveling financiering HPV vaccinatie 10-jarige jongens

Aanleiding

Met ingang van 1 januari 2022 worden naast meisjes ook jongens in het kader van het Rijksvaccinatieprogramma gevaccineerd tegen het Humaan Papillomavirus (HPV-virus). Daarnaast wordt de vaccinatieleeftijd verlaagd van 13 jaar naar 10 jaar. Iedere jongere heeft 2 prikken nodig om goed beschermd te zijn.

Ten behoeve van deze taakuitbreiding is de algemene uitkering voor alle gemeenten in Nederland vanaf 2022 structureel opgehoogd met € 2,778 miljoen. De middelen zijn toegevoegd aan de eerder overgehevelde middelen voor de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma. De bedragen die zijn toegevoegd aan de deelnemende gemeenten van GGD Hollands Noorden zijn verwerkt in de septembercirculaire gemeentefonds 2021 en opgenomen in bijlage 2.

De overheveling van de financiering heeft geen inhoudelijke consequenties voor de wijze waarop GGD HN deze vaccinaties blijft uitvoeren en hierin samenwerkt met het RIVM en gemeenten. In deze notitie wordt ingegaan op de financiering van de HPV vaccinatie voor 10-jarige jongens. De GGD steunt hier op bestaande financieringsafspraken die gemaakt zijn met de deelnemende gemeenten in het kader van de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma.

Huidige financieringsafspraken RVP

Sinds 1 januari 2019 valt de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van gemeenten. Gemeenten zijn verplicht om de uitvoering van deze taak te beleggen bij de organisatie waar ook de uitvoering van de Jeugdgezondheidszorg is belegd. Het RVP is wettelijk verankerd in de Wet Publieke Gezondheid (WPG). Alle vaccinaties die structureel in het RVP zijn opgenomen, worden gefinancierd door de gemeenten. Soms worden nieuwe vaccinaties aan het RVP toegevoegd en wordt de financiering overgeheveld van het RIVM naar gemeenten via het gemeentefonds. Indien er sprake is van nieuwe vaccinaties, treedt de GGD in overleg met de gemeenten. In 2021 is de meningokokkenvaccinatie voor 14-jarigen al structureel toegevoegd aan het Rijksvaccinatieprogramma. Deze notitie met betrekking tot de HPV-vaccinaties voor 10 jarige jongens ligt in lijn met financieringsafspraken die destijds gemaakt zijn over de meningokokkenvaccinatie voor 14-jarigen.

In januari 2019 hebben de gemeenten in Noord-Holland Noord en GGD Hollands Noorden een Samenwerkingsovereenkomst voor de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) gesloten. De uitvoering van het RVP is vanaf 4 maart 2021 opgenomen in de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden (GR). Op 25 augustus 2021 zijn de gemeenten geïnformeerd over het beëindigen van de samenwerkingsovereenkomst RVP. In de samenwerkingsovereenkomst waren ook bepalingen

Auteurs	Walter van den Berg	Datum	05-10-2022	Versie	1	Doc.nr.
Afdeling	Financiën	Vertrouwelijkheid	N.v.t	Pagina	1	

opgenomen ten aanzien van de financiering (artikel 6). Deze blijven ook gelden nu het uitvoeren van de taak is opgenomen in de Gemeenschappelijke regeling. In de samenwerkingsovereenkomst was al bepaald dat de jaarlijkse bijdragen van de gemeenten bij het behandelen van de programmabegroting door het algemeen bestuur van GGD Hollands Noorden worden vastgesteld. Dit verandert niet nu de taak onder de gemeenschappelijke regeling valt. Ook de overige afspraken rond de financiering veranderen niet. De bijdragen worden geïndexeerd op basis van afspraken rondom loon- en prijsindexering, zoals die gelden binnen de Gemeenschappelijke Regeling. Na afloop van het jaar wordt het verschil bepaald tussen het vastgestelde bedrag en hetgeen op basis van de werkelijke aantallen uitgevoerde vaccinaties noodzakelijk zou zijn. Het saldo hiervan wordt gemuteerd in de bestemmingsreserve egalisatie RVP.

Saldo bestemmingsreserve egalisatie RVP

Het saldo van de bestemmingsreserve egalisatie RVP bestaat uit 2 componenten:

1. Saldo voor verhogen van de vaccinatiegraad RVP

In 2019 is bepaald dat er € 164.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve egalisatie RVP. Deze middelen zijn geormerkt voor het vaccinatieprogramma en voor het verhogen van de vaccinatiegraad. Hier worden kosten voor gemaakt. Er is medio 2022 nog een bedrag van € 45.000 te besteden.

2. Saldo door reguliere mutaties van egalisatie op basis van de werkelijke aantallen

De jaren 2019, 2020 en 2021 zijn verrekend in de bestemmingsreserve egalisatie RVP. Door de COVID-19 pandemie zijn vooral in 2020 minder vaccinaties gerealiseerd, dit zorgt voor een besteedbaar saldo van € 91.000 per medio 2022.

Voorstel financiering HPV vaccinatie 10-jarige jongens

GGD HN stelt voor om conform artikel 6 de HPV vaccinatie voor 10-jarige jongens toe te voegen aan de bijdrage voor het rijksvaccinatieprogramma en op basis van nacalculatie van werkelijke aantallen de bestemmingsreserve egalisatie RVP te muteren. Dat betekent dat vastgestelde bedragen voor de uitvoering van het RVP jaarlijks worden geïndexeerd bij het opstellen van de programmabegroting van GGD HN en facturatie per kwartaal plaats vindt in het betreffende uitvoeringsjaar. De werkelijke uitgevoerde vaccinaties kunnen hoger of lager uitvallen dan begroot en hierdoor wordt de bestemmingsreserve egalisatie RVP jaarlijks gemuteerd. Nacalculatie en mutatie van de bestemmingsreserve egalisatie RVP vindt jaarlijks na afloop van ieder jaar plaats.

Tarief

Voor het bepalen van de bedragen dient er met ingang van 2022 een tarief per vaccinatie te worden vastgesteld voor de HPV-vaccinaties voor 10-jarige jongens. GGD HN stelt voor om het tarief gelijk te stellen aan het tarief van de HPV-vaccinatie voor meisjes. Het tarief in 2022 bedraagt inclusief digitaal berichtenverkeer € 24,56 per vaccinatie. Het geïndexeerde tarief (2,3%) voor 2023 is € 25,13 per vaccinatie.

Auteurs	Walter van den Berg	Datum	05-10-2022	Versie	1	Doc.nr.
Afdeling	Financiën	Vertrouwelijkheid	N.v.t	Pagina 2		

Aantal vaccinaties

Het aantal jaarlijkse HPV-vaccinaties voor 10-jarige jongens is door GGD HN ingeschat op **2.809**. Dit is gebaseerd op een vaccinatiegraad van 40%¹, 2 vaccinaties per 10-jarige jongen en 3.511 door CBS geregistreerde 10-jarige jongens (zie bijlage 1).

Financiering 2022

Vanuit het gemeentefonds ontvangen de 16 aangesloten gemeenten vanaf 2022 structureel een bedrag € 105.792 (in bijlage 2 staan de bedragen per gemeente). In 2022 bedragen de verwachte kosten voor de HPV-vaccinaties voor 10 jarige jongens **€ 68.998** (€ 24,56 x 2.809 vaccinaties). Gezien het saldo voor reguliere mutaties van de bestemmingsreserve egalisatie RVP, stelt de GGD voor om in 2022 de HPV vaccinaties voor 10- jarige jongens eenmalig te dekken vanuit de bestemmingsreserve egalisatie RVP en geen aanvullende factuur te sturen.

Financiering vanaf 2023

Voor 2023 stelt de GGD voor om de bijdrage voor het Rijksvaccinatieprogramma structureel te verhogen met **€ 70.585** (€ 25,13 x 2.809 vaccinaties) en jaarlijks te indexeren conform de uitgangspunten voor loon- en prijsindexatie bij de programmabegroting

Verdeelsleutel

Om geen voor- en nadeel gemeenten te creëren, stelt GGD HN voor om het totaalbedrag van € 70.585 te verdelen over de gemeenten op basis van de uitkering die de gemeenten vanaf 2022 gestort krijgen in het gemeentefonds. In bijlage 3 wordt de verhoging per gemeente weergegeven en in bijlage 4 de bijgestelde bijdrage Rijksvaccinatieprogramma voor 2023.

¹ Omdat de vaccinatie nieuw is, zijn er geen vaccinatiegraadcijfers beschikbaar uit voorgaande jaren. Het RIVM heeft hier geen advies in uitgebracht aan de de GGD-en. Uit voorlopige cijfers vanuit het voorjaar 2022 en op basis van het landelijke GGD-brede beeld is een vaccinatiegraad van 40% realistisch.

Auteurs	Walter van den Berg	Datum	05-10-2022	Versie	1	Doc.nr.
Afdeling	Financiën	Vertrouwelijkheid	N.v.t	Pagina	3	

Bijlage 1 Aantal HPV vaccinaties 10-jarige jongens

In onderstaande tabel zijn op basis van CBS gegevens het aantal jongens van het jaarcohort 2013 weergegeven. Het aantal vaccinaties is gebaseerd op 2 vaccinaties per 10 jarige jongen en een vaccinatiegraad van 40%.

Gemeente	Aantal jaarcohort 2013	Aantal vaccinaties
Alkmaar	616	493
Bergen	107	86
Castricum	185	148
Den Helder	293	234
Dijk en Waard	483	386
Drechterland	115	92
Enkhuizen	105	84
Heiloo	114	91
Hollands Kroon	255	204
Hoorn	405	324
Koggenland	135	108
Medemblik	241	193
Opmeer	49	39
Schagen	219	175
Stede Broec	123	98
Texel	66	53
Totaal	3.511	2.809

Auteurs	Walter van den Berg	Datum	05-10-2022	Versie	1	Doc.nr.
Afdeling	Financiën	Vertrouwelijkheid	N.v.t	Pagina	4	

Bijlage 2 Stortingen gemeentefonds HPV vaccinatie 10-jarige jongens

In onderstaande tabel zijn de bedragen opgenomen die de gemeenten vanaf 2022 structureel gestort krijgen via het gemeentefonds vppr de uitvoering van de HPV vaccinatie voor 10 jarige jongens. De verdeelsleutel die hieruit voortkomt wordt toegepast in bijlage 3.

Gemeente	Uitkering 2022	Verdeelsleutel
Alkmaar	17.038	16,1%
Bergen	3.805	3,6%
Castricum	5.517	5,2%
Den Helder	8.275	7,8%
Dijk en Waard	15.458	14,6%
Drechterland	3.318	3,1%
Enkhuizen	2.979	2,8%
Heiloo	3.779	3,6%
Hollands Kroon	7.640	7,2%
Hoorn	12.260	11,6%
Koggenland	3.789	3,6%
Medemblik	7.410	7,0%
Opmeer	1.909	1,8%
Schagen	7.174	6,8%
Stede Broec	3.614	3,4%
Texel	1.829	1,7%
Totaal	105.792	100%

Auteurs	Walter van den Berg	Datum	05-10-2022	Versie	1	Doc.nr.
Afdeling	Financiën	Vertrouwelijkheid	N.v.t	Pagina 5		

Bijlage 3 Verhoging bijdrage rijksvaccinatieprogramma per gemeente

In onderstaande tabel staan de voorgestelde bijdragen per gemeente. Voor 2022 is het voorstel om de bijdrage niet aanvullend te factureren.

Het totaalbedrag 2023 van € 70.585 ((€ 25,13 x 2.809 vaccinaties) wordt in onderstaande tabel verdeeld op basis van de gestorte bedragen in het gemeentefonds.

Gemeente	Verdeelsleutel	Bijdrage 2022	Bijdrage 2023
Alkmaar	16,1%	11.112	11.368
Bergen	3,6%	2.481	2.538
Castricum	5,2%	3.598	3.681
Den Helder	7,8%	5.397	5.521
Dijk en Waard	14,6%	10.082	10.313
Drechterland	3,1%	2.164	2.214
Enkhuizen	2,8%	1.943	1.987
Heiloo	3,6%	2.465	2.522
Hollands Kroon	7,2%	4.983	5.097
Hoorn	11,6%	7.996	8.180
Koggenland	3,6%	2.471	2.528
Medemblik	7,0%	4.833	4.944
Opmeer	1,8%	1.245	1.274
Schagen	6,8%	4.679	4.787
Stede Broec	3,4%	2.357	2.411
Texel	1,7%	1.193	1.220
Totaal	100%	68.998	70.585

Auteurs	Walter van den Berg	Datum	05-10-2022	Versie	1	Doc.nr.
Afdeling	Financiën	Vertrouwelijkheid	N.v.t	Pagina 6		

Bijlage 4 Bijdrage rijksvaccinatieprogramma 2023 per gemeente

In onderstaande tabel wordt de bijgestelde bijdrage rijksvaccinatieprogramma 2023 weergegeven. Dit betreft de bijdrage rijksvaccinatieprogramma uit de programmabegroting 2023 vermeerderd met verhoging voor de uitvoering van de HPV vaccinatie voor 10 jarige jongens.

Gemeente	Bijdrage regulier 2023	Verhoging bijdrage 2023	Totaal bijdrage 2023
Alkmaar	253.972	11.368	265.339
Bergen	41.741	2.538	44.279
Castricum	72.053	3.681	75.734
Den Helder	118.038	5.521	123.560
Dijk en Waard	210.450	10.313	220.763
Drechterland	50.866	2.214	53.079
Enkhuizen	44.116	1.987	46.104
Heiloo	42.629	2.522	45.151
Hollands Kroon	105.994	5.097	111.091
Hoorn	189.950	8.180	198.129
Koggenland	49.992	2.528	52.520
Medemblik	103.364	4.944	108.307
Opmeer	28.931	1.274	30.205
Schagen	97.830	4.787	102.617
Stede Broec	50.453	2.411	52.863
Texel	24.661	1.220	25.882
Totaal	1.485.039	70.585	1.555.624