

Van: Bestuurssecretariaat <bestuurssecretariaat@schagen.nl>
Verzonden: maandag 20 april 2020 13:58
Aan: secretariaatBurgemeester@alkmaar.nl; r.van.splunter@denhelder.nl; jklooster@stedebroec.nl; j.vanlienen@enkhuisen.nl; f.flietstra@heerhugowaard.nl; e.spaans@hoorn.nl; collegesecretariaat@bergen-nh.nl; college@hollandskroon.nl; Bestuurssecretariaat; bestuurssecretariaat@opmeer.nl; bestuurssecretariaat@medemblik.nl; bestuurssecretariaat@koggenland.nl; bestuurssecretariaat@heiloo.nl; bestuurssecretariaat@gemeentelangedijk.nl; bestuurssecretariaat@drechterland.nl; bestuurssecretariaat@castricum.nl; bestuursondersteuning@uitgeest.nl; bestuurlijkassistent@texel.nl; bureaugriffier@bergen-nh.nl; raadsgriffie@castricum.nl; griffie@denhelder.nl; griffie@drechterland.nl; janjaap.denhollander@enkhuisen.nl; griffie@heerhugowaard.nl; griffie@heiloo.nl; griffie@hollandskroon.nl; griffie@hoorn.nl; griffie@koggenland.nl; griffie@gemeentelangedijk.nl; griffie@medemblik.nl; mversteeg@opmeer.nl; Griffie; griffie@stedebroec.nl; griffier@texel.nl; griffie@uitgeest.nl; raadsgriffie@alkmaar.nl; msmeekes@vrnhn.nl; maschneider@vrnhn.nl; ejpaulina@ggdhn.nl; rvandoorn@odnhn.nl; p.post@archiefalkmaar.nl; Secretariaat Vuilverbrandingsinstallatie Alkmaar e.o.; jgilliam@recreatienoordholland.nl; marielle.hester@werksaamwf.nl; Secretariaat Centraal Afvalverwijderingsbedrijf West-Friesland; info@sscdesom.nl; jan.demoel@hetnet.nl; j.rutten@haltewerk.nl; g.schipper@cocensus.nl; f.den.hartog@cocensus.nl; w.van.eijk@wnk.nl; k.schoenaker@recreatieschapwestfriesland.nl; d.dekema@wfa.nl; pbruinooge@alkmaar.nl; p.kos@denhelder.nl; muiddehaag@texel.nl; s.bashara@hoorn.nl; p.olsen@hoorn.nl; bestuurssecretariaat@gemeentelangedijk.nl; dirk.tegrotenhuis@drechterland.nl; burgemeester@opmeer.nl; i.talacko@denhelder.nl; secretariaatverbruggen@alkmaar.nl; pverbruggen@alkmaar.nl; pdijkman@alkmaar.nl; falgunbinnendijk@debuch.nl; secr.stigter@noord-holland.nl; nico.slagter@sed-wf.nl; m.pijl@drechterland.nl afra.reus@medemblik.nl; bestuurssecretariaat@castricum.nl; bestuurssecretariaat@heiloo.nl; Bestuurssecretariaat; eduard.vanzuijlen@enkhuisen.nl; ejpaulina@ggdhn.nl; g.degraaf@heerhugowaard.nl; g.heemskerk@heiloo.nl; henriettevdheuvel@mac.com; griffier@texel.nl; Marjan van Kampen; msmeekes@vrnhn.nl; rvandoorn@odnhn.nl; r.reus@denhelder.nl; toonmans@castricum.nl; d.bruinsma@regioalkmaar.nl; m.vd.horst@hoorn.nl; soondukjonkhoff@debuch.nl; j.vanlienen@enkhuisen.nl; maschneider@vrnhn.nl; petra.visser@medemblik.nl; pvesseveld@vrnhn.nl; wbarneveld@ggdhn.nl; wilma.vreeker@sed-wf.nl; ykopen@ggdhn.nl
CC:
Onderwerp: Bericht van Regietafel Gemeenschappelijke Regelingen NHN: Concept Format zienswijzen en Termijnen voor zienswijzen (reminder)
Bijlagen: Governance Brochure Januari 2019 V2.pdf; 15052020 Concept Format zienswijzen met opmerkingen.docx

Aan:

- De Colleges van B&W, de griffiers van de gemeenten in Noord-Holland Noord
- Het DB (of aan de voorzitter) en de directeur van de gemeenschappelijke regelingen in Noord-Holland Noord

Geachte heer/mevrouw,

Als het goed is heeft elke Gemeenschappelijke Regeling inmiddels de jaarrekening 2019 en de begroting 2021 aangeboden aan de deelnemende gemeenten. In de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is immers opgenomen dat de Gemeenschappelijke Regelingen (GR-en) voor 15 april de jaarrekening over het voorafgaande jaar en de begroting voor het komende jaar bij de deelnemers aan deze regeling moeten indienen. In de Financiële Uitgangspunten Gemeenschappelijke regelingen 2019 (FUGR 2019) is vastgesteld dat de deelnemer i.c. de gemeente 10 weken de tijd heeft om haar zienswijze kenbaar te maken aan de GR (25 juni 2020).

Format Zienswijzen

De Regietafel Gemeenschappelijke Regelingen heeft een format gemaakt voor het kenbaar maken van de zienswijzen aan de GR-en. Dit format is primair bedoeld om gemeenten te ondersteunen in het verbeteren van de informatievoorziening aan gemeenteraden, en om de zienswijzeprocedure te harmoniseren en vereenvoudigen. Het format treft u aan als bijlage bij dit bericht. Het idee is dat u deze *kunt* gebruiken bij de beoordeling van de jaarrekening en begroting. De Regietafel realiseert zich ook dat het format aan de late kant is, voor een goede integratie in uw ambtelijke voorbereidingstrajecten in aanloop naar de zienswijze. Het gebruik van het format is dan ook een eerste **proef**, die we met een ambtelijke werkgroep rond de zomer zullen evalueren. Doel is, net als bij het format kadernota, om de raad te ondersteunen in het terugbrengen van de hoeveel informatie, door meer beknopte en uniforme informatie aan te bieden, gericht op de hoofdlijnen.

Termijnen - Reminder

De Regietafel kreeg vragen binnen over de geldende termijnen, mede omdat in de stukken van enkele GR abusievelijk andere termijnen worden genoemd. Dit zou hebben kunnen leiden tot andere verwachtingen over binnenkomst van de zienswijzen (en mogelijk daardoor een planning van het AB voor 25 juni i.p.v. daarna). Om die reden attenderen we u er graag nogmaals op dat met het vaststellen van de Financiële Uitgangspunten Gemeenschappelijke regelingen 2019 (FUGR 2019) in de gemeenteraden de volgende termijnen zijn vastgesteld:

4. Termijn voor zienswijzen kadernota, begroting en jaarstukken

- 4.1. Het DB van de gemeenschappelijke regeling biedt uiterlijk **15 december** de kadernota aan de gemeenteraden en Provinciale Staten aan voor zienswijze.
- 4.2. Het DB van de gemeenschappelijke regeling biedt uiterlijk **15 april** de begroting en jaarstukken aan de gemeenteraden en Provinciale Staten aan voor zienswijze.
- 4.3. De gemeenteraden en Provinciale Staten geven uiterlijk **1 maart** hun zienswijze over de kadernota aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling.
- 5.4. De gemeenteraden en Provinciale Staten geven uiterlijk **25 juni** hun zienswijze over de begroting en jaarstukken aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling.

Het hanteren van deze termijnen door alle gemeenschappelijke regelingen en gemeenten is ook opgenomen in het spoorboekje (zie de bijgevoegde Governance notitie van vorig jaar), opdat zowel gemeenteraden als gemeenschappelijke regelingen voldoende tijd hebben voor de voorbereidingen van de Raadsvergadering dan wel de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.

Tot slot

Wij hopen u met deze informatie op een gewenste wijze te faciliteren en wensen u als gemeenten de komende periode veel succes in het doorlopen van uw zienswijzeprocedure.

Voor vragen en opmerkingen kunt u contact opnemen met de secretaris van de Regietafel, mevrouw H. van den Heuvel.

Met vriendelijke groet,

Marjan van Kampen
Voorzitter Regietafel Noord-Holland Noord

Burgemeester van Schagen

H. van den Heuvel
Secretaris Regietafel Noord-Holland Noord
Tel. 0638507656 – Mail. Henriettevdheuvel@mac.com

Bestuurssecretariaat
Bestuurs- en managementondersteuning



Bezoekadres: Laan19, 1741EA Schagen
Postadres: Postbus 8, 1740 AA Schagen
Tel.: (0224) 210 400
Fax: (0224) 210 455



Bespaar papier - Is het echt nodig om deze e-mail te printen?

Disclaimer:

Informatie verzonden met dit e-mailbericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor geadresseerde(n). Indien deze informatie niet voor u bestemd is, wilt u dan de afzender berichten en dit document uit uw bestanden verwijderen? De gemeente Schagen sluit het gebruik van e-mail uitdrukkelijk uit voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen.