

Bundel - AB vergadering GGD HN van 9 maart 2022

- 1 Opening en vaststellen agenda
[Agenda_AB_vergadering_GGD_HN_9_maart_2022.docx](#)
- 2 Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 24 november 2021
[20211124_Besluitenlijst AB 24 november 2021.pdf](#)
[20220309_verslag AB 24 november 2021 concept.docx](#)
- 3.a Mededelingen en ingekomen stukken/stukken ter informatie
[20210127_verslag DB 8 december 2021 vastgesteld.docx](#)
[20211208_verslag vergadering DB 27 oktober 2021 vastgesteld.pdf](#)
[20220302_memo over wijziging GR GGD HN.docx](#)
- 3.b Stand van zaken Covid-19
- 4 Voorstel tot vaststelling van de Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden
Toelichting: Gemeenteraden kunnen tot 1 maart 2022 hun zienswijzen kenbaar maken. De zienswijzen worden op 2 maart in het DB besproken en van een bestuurlijke reactie voorzien. De zienswijzen en bestuurlijke reactie zijn op 3 maart toegevoegd en maken deel uit van de beraadslagingen.
[20220309_voorstel Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden.docx](#)
[20211208_aanbiedingsbrief Kadernota 2023 GGD HN.docx](#)
[20211223_addendum kadernota 2023 GGD HN.pdf](#)
[Kadernota 2023 2.0.pdf](#)
- 5 Memo Omgevingswet
[20220309_oplegger AB memo Omgevingswet.docx](#)
[memobestuurlijkegesprekken - DB 20211208.pdf](#)
[20210916 bevindingen bestuurlijke gesprekken.pdf](#)
- 6 Voorstel tot vaststelling controleprotocol, normenkader rechtmatigheidscontrole en procesvoorstel aanbesteding accountantscontrole 2022-2025
[211013 Voorstel tot vaststelling controle protocol, normenkader en aanbesteding accountantsdiensten 2022.docx](#)
[220112 Controleprotocol GGD Hollands Noorden.docx](#)
[220112 Normenkader rechtmatigheid.docx](#)
[220112 Procesvoorstel aanbesteding accountantscontrole 2022-2025.docx](#)
- 7 Bestuurlijk overdrachtsdocument
[20220309_oplegger bestuurlijk overdrachtsdocument.docx](#)
[20220309_bestuurlijk overdrachtsdocument concept AB.docx](#)
- 8 Voorstel evaluatie en borging taken Wvggz bij GGD Hollands Noorden
[2022309_oplegger Evaluatie en borging taken Wvggz bij GGD HN.docx](#)
[Evaluatierapport DVO Wvggz.pdf](#)
[20220126 Voorstel reactie DB GGD HN n.a.v. de evaluatie DVO.docx](#)
[2020_Dienstverleningsovereenkomst Wvggz NHN.pdf](#)
- 9 Presentatie Kindermonitor door Miriam Levijn, epidemioloog bij GGD Hollands Noorden
Op 12 januari 2022 is het regiorapport van de Kindermonitor 2021 gepubliceerd. Het regiorapport beschrijft de belangrijkste resultaten van de Kindermonitor, cijfers van eerdere jaren en cijfers uitgesplitst naar geslacht, leeftijd en opleidingsniveau van de ouders. Miriam Levijn, epidemioloog geeft een presentatie over de belangrijkste uitkomsten van deze 4-jaarlijkse Kindermonitor.
- 10 Rondvraag
- 11 Sluiting

Agenda AB vergadering GGD HN

Datum	09-03-2022
Tijd	14:30 – 17:00
Locatie	Raadszaal gemeente Alkmaar (De Letterbak), Edisonweg 10 te Alkmaar,
Voorzitter	Pieter Kos

- 1 Opening en vaststellen agenda**
- 2 Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 24 november 2021**
- 3.a Mededelingen en ingekomen stukken/stukken ter informatie**
- 3.b Stand van zaken Covid-19**
- 4 Voorstel tot vaststelling van de Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden**
Toelichting: Gemeenteraden kunnen tot 1 maart 2022 hun zienswijzen kenbaar maken. De zienswijzen worden op 2 maart in het DB besproken en van een bestuurlijke reactie voorzien. De zienswijzen en bestuurlijke reactie worden nagezonden en maken deel uit van de beraadslagingen.
- 5 Memo Omgevingswet**
- 6 Voorstel tot vaststelling controleprotocol, normenkader
rechtmatigheidscontrole en procesvoorstel aanbesteding accountantscontrole
2022-2025**
- 7 Bestuurlijk overdrachtsdocument (wordt nagezonden)**
- 8 Voorstel evaluatie en borging taken Wvggz bij GGD Hollands Noorden**
- 9 Presentatie Kindermonitor door Miriam Levijn, epidemioloog bij GGD Hollands
Noorden**
Op 12 januari 2022 is het regiorapport van de Kindermonitor 2021 gepubliceerd. Het regiorapport beschrijft de belangrijkste resultaten van de Kindermonitor, cijfers van eerdere jaren en cijfers uitgesplitst naar geslacht, leeftijd en opleidingsniveau van de ouders. Miriam Levijn, epidemioloog geeft een presentatie over de belangrijkste uitkomsten van deze 4-jaarlijkse Kindermonitor.

10 **Rondvraag**

11 **Sluiting**

BESLUITEN- EN ACTIELIJST ALGEMEEN BESTUUR 24 november 2021

Nr	Agendapunt	Besluit:
1	Opening en vaststellen agenda	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. De vergadering wordt live gestreamd. De vergadering kan ook worden teruggekeken via de website www.ggdhn.nl
2a	Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 7 juli 2021	Het verslag en de besluitenlijst van 7 juli 2021 worden ongewijzigd vastgesteld.
3	Mededelingen en ingekomen stukken / stukken ter informatie	De ingekomen stukken / stukken ter informatie worden voor kennisgeving aangenomen. De directeur doet mededeling over: – Uitstel aanbesteding medische arrestantenzorg door politie – Opheffen Stichting Jeugdgezondheidszorg GGD Hollands Noorden per 1 oktober 2021 – Prenataal Huisbezoek – Rookvrije generatie (actie in gemeente Opmeer) De voorzitter deelt mee dat voor de uitgestelde themamiddag van 22 september 2021 een nieuwe datum wordt gezocht in de 1 ^e helft van 2022.
3a	Overzicht taken/diensten in kader van Omgevingswet	Het AB neemt kennis van het overzicht en de toelichting van de portefeuillehouder (acties opgenomen in actielijst).
4	Voorstel overheveling meningokokkenvaccinatie 14 jarigen	Het AB besluit (gewijzigd besluit) om in te stemmen met: 1. het verhogen van de bijdrage rijksvaccinatie-programma in 2021 met € 136.567 en met ingang van 2022 jaarlijks te indexeren 2. de verdeelsleutel die gebaseerd is op de extra uitkering die de gemeenten in 2021 gestort krijgen in het gemeentefonds 3. jaarlijkse nacalculatie via de egalisatiereserve op basis van de werkelijk uitgevoerde vaccinaties
5	Voorstel financiering 'Informed consent RVP'	Het AB besluit: 1. In te stemmen met eenmalig factureren van de bijdrage voor € 25.539 in 2021 voor software-aanpassingen en implementatiewerkzaamheden m.b.t. 'informed consent RVP'.

		2. In te stemmen met de voorgestelde verdeelsleutel op basis van de door gemeenten ontvangen bijdrage in het gemeentefonds.
6	Voorstel opvangen schommelingen Veilig Thuis	Het algemeen bestuur besluit: In te stemmen met het opvangen van tekorten bij Veilig Thuis conform het voorgestelde stappenplan (meer uitgebreid in het voorstel) en samengevat: - In 1^e jaar van hogere instroom door dekking uit de algemene reserves met inachtneming van de ondergrens van 1,5% - Indien de algemene reserve ontoereikend is, een beroep te doen op het weerstandsvermogen van de gemeenten (door extra bijdrage) - In 2^e en volgende jaren van hogere instroom en indien het beeld is dat hogere instroom blijvend karakter heeft, door verzoek om structurele extra bijdrage.
7	Voorstel samenwerking GGD Hollands Noorden en GGD Zaanstreek Waterland	Het algemeen bestuur besluit (gewijzigd besluit): - Instemmen met functionele samenwerking - Instemmen met aanstellen van een kwartiermaker waarbij het DB in samenwerking met de directie tot een uitvoeringsvoorstel komt en dit zo nodig via een begrotingswijziging aan het AB voorlegt.
8	2^e Burap 2021 GGD Hollands Noorden	Het AB besluit de 2 ^e Burap 2021 voor kennisgeving aan te nemen.
9	Memo Vermogensopbouw	Het AB besluit: - Kennis te nemen van de toelichting. - Een richtinggevende uitspraak te doen over opbouw van vermogen: het AB spreekt uit om vanaf 2023 de uitgangspunten van het financieel herstelplan weer structureel te verwerken (jaarlijkse dotatie aan de algemene reserve van € 180.000 tot maximum van 2,5% van de begrote lasten). - Bij het vaststellen van de Kadernota 2023 in het algemeen bestuur van 9 maart 2022 hierover een besluit te nemen.
10	Presentatie Stand van zaken doorontwikkeling JGZ door Nicolette Engbers	Het AB neemt kennis van de presentatie. De presentatie wordt aan de stukken toegevoegd.
11	Rondvraag	De voorzitter staat stil bij het feit dat dit de laatste vergadering is van de leden namens de gemeenten Langedijk (dhr. Reijven) en Heerhugowaard (mevrouw Groot). Deze gemeenten fuseren per 1 januari 2022 tot de gemeente Dijk en Waard.
12	Sluiting	De voorzitter sluit de vergadering.

Actielijst

Nr.	Vergadering	Actie	Afgerond / stand van zaken
1	27-11-2019	Presentatie over antibiotica resistentie in AB	verzet naar nog nader te bepalen tijdstip
2	7-7-2021	Voorstel voorbereiden voor nieuwe aanbesteding accountant	Q1 2021 in DB AB 9 maart 2021
3	7-7-2021	Terugkoppeling gespreksronde met gemeenten over stand van zaken Omgevingswet en rol daarbij van de drie GR-en.	Stand van zaken toegelicht in AB van 24 november 2021 (bij punt 3a).
4	24-11-2021	Prenataal huisbezoek eerder van start > gemeenten krijgen nog informatieve brief	Na DB van 8 december 2021
4	24-11-2021	Webinar Leefomgeving wordt verzet naar nader te bepalen moment, zodra dit fysiek kan.	Verzet naar nog nader te bepalen tijdstip 1 ^e helft 2022
5	24-11-2021	Zienswijze van gemeente Heiloo bij de begroting 2022 omtrent het verdelen van middelen en taken tussen GGD, OD en VR in het kader van de Omgevingswet is in Stuurgroep van de drie GR-en besproken op 28 oktober 2021. Het DB komt met een reactie hierop richting gemeente Heiloo.	Na DB van 8 december 2021
6	24-11-2021	De rapportage met conclusies en aanbevelingen naar aanleiding van de gespreksronde tussen gemeenten en stuurgroep Omgevingswet wordt na bespreking in DB aan leden AB toegezonden.	Na DB van 8 december 2021
6	24-11-2021	Actieplan verhoging vaccinatiegraad	1 ^e helft 2022

afgerond

VERSLAG VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR GGD HOLLANDS NOORDEN D.D. 24 november 2021

Locatie	:	Via MS Teams
Datum/tijd overleg	:	Woensdag 24 november 2021
Deelnemers	:	Mw. E. Konijn (Alkmaar), dhr. A. Tromp (Bergen), dhr. F. Binnendijk (Castricum), mw. S. Visser-Botman (Drechterland), dhr. D. Luyckx (Enkhuizen), mw. A. Groot (Heerhugowaard), mw. E. Beens (Heiloo), dhr. P. Kos (Den Helder), mw. M. van der Ven (Hoorn), mw. M. van Gent (Hollands Kroon), dhr. W. Bijman (Koggenland), dhr. M. Reijven (Langedijk), dhr. D. Kuipers (Medemblik), mw. R. Wiersma-de Faria (Opmeer), dhr. S. van der Veen (Schagen), dhr. R. van de Belt (Texel), dhr. E.J. Paulina (directeur/secretaris)
Ondersteuning GGD	:	Vanuit DMT GGD Hollands Noorden aanwezig: mw. N. Engbers, mw. G. Geerdink, dhr. M. Besteman en mw. M. Verstraaten.
Verhinderd	:	Mw. A.A.C. Groot (Stede Broec)
Voorzitter	:	dhr. P.J.R. Kos
Notulist	:	Mw. Y.C. Koopen

1.	Opening/vaststellen agenda De voorzitter opent de vergadering. Ook deze keer wordt er weer digitaal vergaderd, de voorzitter legt kort de spelregels uit. Vervolgens inventariseert de voorzitter welke leden aanwezig zijn, mevrouw Groot van Stede Broec is verhinderd. De heer Bijman wordt iets later verwacht. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
2a.	Vaststellen verslag vergadering d.d. 7 juli 2021 Het verslag en de besluitenlijst van 7 juli 2021 worden ongewijzigd vastgesteld.
3.	Mededelingen en ingekomen stukken / stukken ter informatie De directeur heeft een aantal mededelingen. – Uitstel aanbesteding medische arrestantenzorg: de aanbesteding van de medische arrestantenzorg waar GGD Hollands Noorden samen met de andere vier GGD-en in Noor-Holland op wilde inschrijven, is door de politie on hold gezet. – Stichting Jeugdgezondheidszorg GGD Hollands Noorden: het bestuur heeft besloten de Stichting JGZ per 1 oktober 2021 op te heffen. Deze stichting is destijds door GGD Hollands Noorden opgericht om de pensioenrechten van de medewerkers veilig te stellen. Deze medewerkers waren afkomstig uit de diverse thuiszorginstellingen bij de overname door GGD Hollands Noorden van de JGZ 0-4. Nu de laatste medewerker bij de stichting begin dit jaar uit dienst (pensioen) is gegaan, heeft het bestuur besloten de stichting op te heffen. Archiefbescheiden zijn ondergebracht bij GGD Hollands Noorden. Andere zaken (bijvoorbeeld vragen van oud personeelsleden) worden door GGD Hollands Noorden afgehandeld. – Prenataal Huisbezoek: De beoogde inwerkingtredingsdatum van het wetsvoorstel Prenataal huisbezoek door de Jeugdgezondheidszorg (PHB JGZ) wordt uitgesteld naar 1 juli 2022. Het PHB JGZ is erop gericht om al vroeg in een vroegtijdig stadium van de zwangerschap, na signalering door de verloskundig zorgverlener, hulp en ondersteuning door de jeugdverpleegkundige aan te bieden aan zwangere vrouwen en/of gezinnen in een kwetsbare situatie. GGD Hollands Noorden is gestart om het Prenataal Huisbezoek toch per 1 januari 2022 in te voeren om zo alvast ervaring op te doen maar ook juiste ondersteuning en hulp te bieden. Daarnaast rekenen de netwerkpartners

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	19 januari 2022	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 1 van 9

VERSLAG VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR GGD HOLLANDS NOORDEN D.D. 24 november 2021

waarmee wordt samengewerkt ook op deze invoeringsdatum. Wij zullen u nog nader per brief informeren hierover.

- Bezoek Opmeer: rookvrije generatie. Samen met wethouder steen gelegd. Aanmoediging voor alle.

Mededeling door de voorzitter:

Op 22 september zou de jaarlijkse themamiddag van het AB plaats vinden. Dit keer met als onderwerp 'Leefomgeving'. Helaas kon deze niet doorgaan. Er wordt gezocht naar een nieuwe datum, dat wordt in verband met de maatregelen covid-19 waarschijnlijk pas in het voorjaar 2022. Van uitstel geen afstel.

Ingekomen stukken/stukken ter informatie

Er zijn aantal stukken ter informatie toegevoegd. Deze worden voor kennisgeving aangenomen.

3a Overzicht taken/diensten in kader omgevingswet

De voorzitter geeft de heer Tromp als portefeuillehouder Omgevingswet in het DB graag het woord voor een toelichting. De heer Tromp geeft aan dat het Dienstverleningsaanbod van de GGD in het kader van de Omgevingswet ter informatie is toegevoegd. Conform de afspraak in de Stuurgroep Omgevingswet hebben de drie GR-en hun dienstenaanbod verder uitgewerkt en vastgelegd.

De heer Tromp geeft verder aan in dit kader nog even terug op de vraag van de heer Van der Veek over mogelijke overlap in de taken van GGD en Omgevingsdienst NHN. De drie GR-en hebben ieder hun dienstenaanbod beschreven en voorgelegd aan de eigen besturen. Onderling zijn zij in hoofdlijnen op de hoogte van elkaars aanbod. Zij zien geen overlap tussen de taken van de GGD en de OD. De drie GR-en hebben duidelijk verschillende aandachtsgebieden, waarbij we wel zien dat we aanvullend zijn en (soms) elkaar zouden kunnen tegenspreken. Dat is ook precies de reden dat wij hebben afgesproken om, in het kader van vergunningsverlening, ons advies zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen, zodat een gemeente een goede afweging kan maken van de gronden waarop een vergunning al dan niet wordt verleend.

Verder, zo geeft de heer Tromp aan is in een eerdere reactie op de vraag van de heer Van de Veek door het DB verwezen naar de gespreksronde met gemeenten die vanuit de Stuurgroep Omgevingswet gevoerd zijn. Het verslag hiervan zou voorgelegd worden aan het Algemeen Bestuur, in samenhang met de rol van de GGD bij de Omgevingswet. De rapportage met conclusies en aanbevelingen naar aanleiding van deze gesprekken is echter net ná de laatste DB-vergadering vastgesteld en komt op de agenda van het DB van 8 december en vervolgens in het AB van 9 maart 2022. Omdat daar best veel tijd tussen zit, stelt de heer Tromp voor direct na het DB het verslag al toe te zenden naar het AB en formeel te behandelen in het AB van 9 maart 2022.

Tot slot merkt de heer Tromp op dat bij de behandeling van de begroting 2022 van de GGD de gemeente Heiloo in haar zienswijze aan de GGD heeft gevraagd om inzicht te geven in het verdelen van middelen en taken tussen GGD, OD en VR in het kader van de Omgevingswet, zodat de raad een afweging kan maken over de budgetneutraliteit van de invoering van de Omgevingswet. In zijn reactie heeft het DB onder andere verwezen naar de Stuurgroep Omgevingswet. Deze vraag is in het Stuurgroepoverleg van 28 oktober besproken. De belofte van het Rijk was dat de invoering van de Omgevingswet budgettair neutraal zou zijn voor gemeenten. Echter zolang taken en kosten nog niet

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	19 januari 2022	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 2 van 9

VERSLAG VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR

GGD HOLLANDS NOORDEN

D.D. 24 november 2021

	scherp zijn is het moeilijk om dit goed in beeld te brengen. En is dan ook geen garantie dat het budgettair neutraal kan. Discussie hierover is ook in VNG-verband nog gaande. Daarnaast gaat de Stuurgroep Omgevingswet vooral over de inhoudelijke samenwerking tussen de drie GR'en ter ondersteuning van de gemeenten. De stuurgroep beschikt niet over een integraal overzicht van kosten van de Omgevingswet voor de gemeente en kan moeilijk antwoord geven op de vraag. Dat overzicht zal de gemeente zelf moeten opstellen. Met de afzonderlijke GR'en maken de gemeenten in de besturen zelf afspraken over taken en kosten. Wel kan de Stuurgroep aangeven wat de drie GR'en samen kunnen doen op inhoud, wat daarbij valt te verwachten van de drie GR'en. Mevrouw Beens merkt op dat de heer Tromp al even in is gegaan op de zienswijze van Heiloo. Zij vraagt hoe dit zich verhoudt tot de reactie die het DB bij die stukken heeft gegeven. De catalogus biedt wel inzicht maar mevrouw Beens geeft wel de suggestie om te inventariseren of er behoefte is aan dit menu. De heer Tromp zegt toe om nog eens te kijken naar de zienswijze in het eerstvolgende DB (8 december) en daarna schriftelijk te reageren richting de gemeente Heiloo. Mevrouw Beens geeft aan dit af te wachten. Het AB neemt kennis van het overzicht en de toelichting van de portefeuillehouder.
4	Voorstel overheveling meningokokkenvaccinatie 14 jarigen Sinds 1 januari 2019 valt de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van gemeenten. Vanaf 1 januari 2021 wordt de uitvoering van de vaccinatie tegen meningokokken van het RIVM overgedragen aan de gemeenten. De financiering van deze vaccinaties loopt vanaf dat moment via het Gemeentefonds. De JGZ voert voor gemeenten het Rijksvaccinatieprogramma uit. Er komen regelmatig nieuwe vaccinaties bij, als die effectiviteit hebben bewezen, dan wordt het overgeheveld naar gemeenten. De voorzitter vraagt of er nog vragen over het voorstel zijn. Mevrouw Visser vraagt wat de reden is om voor te stellen om de verdeelsleutel te onderzoeken. De heer Besteman licht toe dat dit voor GGD niets uit maakt, dat is aan gemeenten. Mevrouw Van der Ven informeert of er nog een actieplan komt om de vaccinatiegraad te verhogen. Mevrouw Engbers geeft aan dat dit opgepakt wordt. Mevrouw Visser merkt op dat de egalisereserve nu geen limiet kent. Mevrouw Engbers geeft aan dat de egalisereserve wordt aangewend voor het omhoog brengen van de vaccinatiegraad. De heer Besteman vult aan dat bij de bespreking van de jaarstukken hier een voorstel voor gedaan wordt om dit aan te wenden voor het verhogen van de vaccinatiegraad. De voorzitter stelt vast dat er breed draagvlak is om beslispunt 4 (onderzoeken van herijking van de verdeelsleutels voor de gehele bijdrage rijksvaccinatieprogramma) te laten vervallen. Het algemeen bestuur besluit (gewijzigd besluit) om in te stemmen met: 1. het verhogen van de bijdrage rijksvaccinatieprogramma in 2021 met € 136.567 en met ingang van 2022 jaarlijks te indexeren 2. de verdeelsleutel die gebaseerd is op de extra uitkering die de gemeenten in 2021 gestort krijgen in het gemeentefonds 3. jaarlijkse nacalculatie via de egalisereserve op basis van de werkelijk uitgevoerde vaccinaties
5	Voorstel financiering 'Informed consent RVP' De uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) is in ons werkgebied belegd bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ). De 'informed consent RVP' procedure richt zich op het inbouwen van de

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	19 januari 2022	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 3 van 9

VERSLAG VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR

GGD HOLLANDS NOORDEN

D.D. 24 november 2021

	toestemmingsverklaring in de (digitale) registratie van het RVP, waarmee ouders (en kinderen vanaf 12 jaar) gevraagd worden om toestemming voor het delen van vaccinatiegegevens met het RIVM. In de meicirculaire van 2021 is dit jaar eenmalig € 0,68 miljoen is toegevoegd aan het gemeentefonds ten behoeve van de implementatie van de 'informed consent procedure RVP'. De middelen die in het gemeentefonds zijn gestort zijn bedoeld om de implementatie-werkzaamheden van de software-leveranciers en de JGZ-organisaties te financieren. De heer Luyckx vraagt of de gemeenten worden geïnformeerd hierover. Mevrouw Konijn merkt op dat dit aan de AB leden is om de raden te informeren. Dat is de lijn die we hebben afgesproken. <i>Het algemeen besluit om:</i> 1. In te stemmen met eenmalig factureren van de bijdrage voor € 25.539 in 2021 voor software-aanpassingen en implementatiewerkzaamheden m.b.t. 'informed consent RVP'. 2. In te stemmen met de voorgestelde verdeelsleutel op basis van de door gemeenten ontvangen bijdrage in het gemeentefonds.
6.	Voorstel opvangen schommelingen Veilig Thuis Op verzoek van de voorzitter geeft mevrouw Verstraaten een korte toelichting. In de vorige vergadering heeft het algemeen bestuur uitgesproken dat de (open eind) financiële risico's bij Veilig Thuis niet ten koste gaan van de middelen voor de uitvoering van de andere wettelijke taken die onder de Gemeenschappelijke Regeling vallen. Het AB heeft het DB gevraagd met een voorstel te komen hoe om te gaan met de mogelijke financiële schommelingen die kunnen optreden bij de exploitatie van Veilig Thuis, zonder dat de uitvoering van andere GGD-taken in het gedrang komt. In het voorstel worden een aantal stappen voorgesteld, voor het eerste jaar en bij structureel hogere instroom. De voorzitter geeft het voorstel ter bespreking. De heer Kuipers vindt het een goed voorstel, de egaliseriereserve waren we niet blij mee. Wat betekent de 1,5% nu Veilig Thuis onder GR valt, wordt de reserve dan hoger. Mevrouw Verstraaten geeft aan dat Veilig Thuis al in de 1,5% van de begroting van de GGD is meegenomen. De omvang van de reserve is echter niet hoog genoeg om alle risico's af te dekken. De heer Reijven vraagt waarom gekozen is voor het 2^e jaar en niet het 3^e jaar? De heer Paulina antwoordt dat het 1^e jaar als schommelingen zich voordoen nog wel kunt opvangen, maar indien dit ook het 2^e jaar speelt, dan moet er toch worden bij geplust. De risico's van Veilig Thuis mogen niet ten koste gaan van de overige GGD taken. Vandaar de 2 jaar. Mevrouw Wiersma vraagt naar uitleg over hogere instroom met blijvend karakter. Als er nu één jaar hogere instroom is, dan is dat niet structureel. Opmeer wil graag een nadere toelichting en kan het niet over langere periode. Als we kiezen voor dit stappenplan dat gaat Opmeer daar niet mee akkoord. We komen straks bij punt 7 ook nog over de reserve te spreken. De heer Paulina geeft aan dat één jaar verlies door GGD zelf kan worden opgevangen, maar bij 2^e jaar hogere instroom moet dit wel door gemeenten worden opgevangen. De heer Besteman vult aan dat het ook andersom werkt: indien er minder geld wordt uitgegeven dan begroot, dan komt die bijdrage ook weer terug is dat jaar. Een limiet onder de 1,5% is als buffer erg karig. Het voorstel is ook bedoeld om uitgaven van gemeenten te egaliseren, zodat gemeenten niet voor verrassingen komen te staan en GGD niet steeds naar gemeenten terug moet voor een extra bijdrage. Mevrouw Visser constateert dat dit een stappenplan is om om te gaan met de kosten. Zij vraagt welke prikkels er zijn om kostenefficiënt te werken, we moeten ons ook afvragen als het zich voor doet waarom dit zo is, hoe komt het dat er meer vraag is, hoort dit wel bij VT en dergelijke. Verder vindt mevrouw Visser dat zij nu niet een akkoord kan geven op die 1,5%, dat is niet aan haar, maar een

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	19 januari 2022	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 4 van 9

VERSLAG VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR

GGD HOLLANDS NOORDEN

D.D. 24 november 2021

bevoegdheid van de raden. Als de algemene reserve onder het minimum dreigt te komen, dan moet dat via de P&C stukken worden voorgelegd en is het aan de raden daar besluit op te nemen. De heer Paulina merkt op dat bij GGD HN er alles aan gelegen is om binnen de begroting te blijven. De heer Paulina is het ook met mevrouw Botman eens dat als je Veilig Thuis wilt doen afnemen, het voorliggende veld aan voorzieningen belangrijk is. De heer Besteman vult aan dat het voorstel niet is om een algemene reserve van 1,5% in te stellen, maar het voorstel is dat gemeenten GGD Hollands Noorden moeten helpen als de algemene reserve ten gevolge van hogere instroom bij Veilig Thuis door deze grens heen gaat. De heer Paulina geeft aan dat voorkomen moet worden dat de hogere instroom bij Veilig Thuis ten koste gaat van de andere GGD-taken. Een en ander gaat – zoals mevrouw Botman ook vraagt – inderdaad via de jaarstukken, daar stel je dit voor en dit gaat inderdaad voor zienswijzen langs de raden. Mevrouw Botman is blij met dit antwoord.

De voorzitter complimenteert het AB voor de lenigheid van alle leden in deze discussie. Gemeenten hebben aan de GGD gevraagd om Veilig Thuis onder de GR brengen en mooi als we ook op dit punt tot een afronding kunnen komen en elkaar tegemoet komen in het opvangen van risico's.

Het algemeen bestuur besluit om:

In te stemmen met het opvangen van tekorten bij Veilig Thuis conform het voorgestelde stappenplan (meer uitgebreid in het voorstel) en samengevat:

- In 1^e jaar van hogere instroom door dekking uit de algemene reserves met inachtneming van de ondergrens van 1,5%
- Indien de algemene reserve ontoereikend is, een beroep te doen op het weerstandsvermogen van de gemeenten (door extra bijdrage)
- In 2^e en volgende jaren van hogere instroom en indien het beeld is dat hogere instroom blijvend karakter heeft, door verzoek om structurele extra bijdrage.

7. Voorstel samenwerking GGD Hollands Noorden en GGD Zaanstreek Waterland

De voorzitter geeft de heer Paulina het woord voor een toelichting. De heer Paulina geeft aan dat GGD Zaanstreek-Waterland en GGD Hollands Noorden een functionele samenwerking willen aangaan op het gebied van de Infectieziektebestrijding. Zo mogelijk samen met een of meer aangrenzende GGD-en. De redenen hiervoor zijn:

- het tekort op de arbeidsmarkt voor artsen en verpleegkundigen infectieziektebestrijding;
- het tot stand brengen van de IZB-capaciteit boven waakvlamniveau;
- door efficiënte inzet van professionals verbeteren van kwaliteit;
- vergroten ontwikkelmogelijkheden en specialisatie van professionals;
- efficiëntere aansluiting, door eenduidig beleid en opdrachten, richting de medische microbiologie. Mogelijk leidt dit ook tot kostenreductie.

De heer Paulina geeft aan dat we hiervoor een businesscase willen opstellen om deze functionele samenwerking verder uit te werken. Dat kan niet door de eigen medewerkers gedaan worden, die zijn bezig in het primaire proces. Dat willen we in principe bekostigen uit de algemene reserve via wijziging van de begroting.

Mevrouw Visser merkt op dat de bedragen voor deze functionaris fors hoog zijn. Waarom zijn deze zo hoog? De heer Paulina licht toe dat de kosten hoger zijn omdat het externe inhuur betreft, die marktconform zijn.

De heer Van der Veek heeft een aantal vragen, die ook al ambtelijk zijn gesteld. De heer Paulina vraagt om nadere duiding: zijn er vragen over de functionele samenwerking of gaat het vooral om de kosten. Dat zijn verschillende discussies.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	19 januari 2022	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 5 van 9

VERSLAG VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR

GGD HOLLANDS NOORDEN

D.D. 24 november 2021

De heer Van der Veen geeft aan dat het vooral om praktische vragen wat deze projectleider gaat doen. Het gaat niet om bedrag op zich. De heer Paulina licht toe dat er veel zaken die uitgezocht moeten worden, zoals personele en juridische aspecten. Zo'n samenwerkingsmodel gaat veel verder en vergt veel tijd.

Mevrouw Wiersma merkt op dat zij zorgen heeft over de kostendekking. In het vorige agendapunt hebben we het gehad over algemene reserve. Voor Opmeer is het belangrijk te weten is of de financiering past binnen begroting 2022 of moet er voorstel richting gemeenteraad voor een hogere bijdrage. De heer Besteman geeft aan dat indien er wordt ingestemd, er een begrotingswijziging kan worden gemaakt, maar het gaat om een bedrag van € 67.500. Dan is een begrotingswijziging best een zware procedure gelet op het bedrag.

De heer Luyckx geeft aan dat het nu gaat om € 67.500, in de stukken staat een ander bedrag. Inhoudelijk is het een goede zaak om op het gebied van infectieziektebestrijding de samenwerking aan te gaan. Er is wel behoefte om meer inzicht te hebben wat kwartiermaker gaat doen, wat zijn doelen die bereikt moeten worden.

Mevrouw Visser geeft aan dat het haar niet alleen om geld gaat, maar wat kwartiermaker doen. Ik kan niet uitleggen, ik vind het niet marktconform.

Mevrouw Konijn geeft aan als DB lid met infectieziektenbestrijding in haar portefeuille, dat de eerste vraag is of we deze samenwerking willen gaan doen, bent u het eens met de problematiek die wordt aangegeven waarom we moeten/willen gaan samenwerken. Als u daar ja tegen zegt, dan gaan we naar de tweede vraag, namelijk een kwartiermaker aanstellen die dit moet gaan uitvoeren. Het is een hoog bedrag, maar ik heb er vertrouwen in dat er is gekeken naar de markt. We willen dit op korte termijn. Inhuur is duurder, vaak wel 40% hoger dan iemand zelf in dienst nemen. In het voorstel staat precies wat de kwartiermaker gaat doen. Mevrouw Konijn verwijst naar het voorstel waar staat: visie, reikwijdte van de samenwerking, inhoudelijke, personele en financiële aspecten. De opdracht staat heel precies in het voorstel. Daarnaast is er een hele strakke planning, het plan moet in september 2022 gereed zijn met een beslisdocument dat aan het AB moet worden voor gelegd om per 1 januari 2023 te kunnen starten. Als je samenwerking wel onderschrijft maar daar geen geld voor over hebt, dan wordt het lastig. Wel heeft ook mevrouw Konijn een vraag waarom het niet uit bestaande begroting kan worden gefinancierd. Mevrouw Konijn pleit er voor om het te gaan doen en door te pakken.

De heer Luyckx merkt op dat iedereen voor samenwerking (1^e stap) is, maar bedrag wordt als te hoog gezien.

De heer Van der Veen geeft aan dat € 134.000 voor beide partijen een vergissing moet zijn. Een dergelijk hoog bedrag kan niet.

Mevrouw Konijn zou graag een orde voorstel doen, zij voelt wel gedragenheid voor de samenwerking. Dat kan in toekomst ook nog kostenbesparend zijn. Haar ordevoorstel zou zijn om het mee terug te nemen naar DB, als er nog vragen zijn over punt 2. Zij is van mening dat je dit besluit wel unaniem moet nemen. Zij kan zich voorstellen dat er vragen zijn over de hoogte van het bedrag.

De heer Paulina geeft aan dat het om een bedrag van € 115 per uur ex BTW gaat. Dat is wel hoog maar wel marktconform. Als er bij gemeenten capaciteit voor lager tarief beschikbaar is, dan maakt GGD daar graag gebruik van, maar in ons onderzoek kwamen we niet lager uit. Over wat de kwartiermaker moet gaan doen is al het nodige beschreven. Zowel onze buur GGD als wij willen zo snel mogelijk van start gaan.

De voorzitter geeft aan dat hij gehoord de opmerkingen en zorgen zich kan vinden in het ordevoorstel zoals gedaan door mevrouw Konijn om het mee terug te nemen naar het DB om te zien of we het stap verder kunnen brengen, desnoods in een fasering.

De heer Luyckx geeft aan dat hij het ordevoorstel van mevrouw Konijn begrijpt maar ook de urgentie voelt gelet op de problematiek in de zorg. Zijn voorstel zou zijn om het DB mandaat te geven om het

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	19 januari 2022	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 6 van 9

VERSLAG VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR

GGD HOLLANDS NOORDEN

D.D. 24 november 2021

	verder uit te werken met in acht neming van de kanttekeningen. Er moet worden doorgepakt. Het DB kan een oplossing verzinnen voor de kanttekeningen die wij hebben gemaakt. Mevrouw Konijn zou blij zijn met een ander besluit en met het besluit dat we kunnen doorpakken, maar daarvoor is wel goede besluitvorming nodig. De heer Luyckx bevestigt dat hij het DB dat mandaat wil geven. De heer Tromp geeft aan dat een amendement op zijn plaats is, het gaat vooral op 3^e beslispoint, want het DB komt sowieso terug met een begrotingswijziging. Daar komen dan ook de juiste bedragen en toelichting bij. De voorzitter concludeert dat beslispoint 1 op unanieme steun kan rekenen en akkoord is, beslispoint 2 wordt gewijzigd en beslispoint 3 vervalt. De gewijzigde tekst van beslispoint 2 wordt: Instemmen met aanstellen van een kwartiermaker waarbij het DB in samenwerking met de directie tot een uitvoeringsvoorstel komt en dit zo nodig via een begrotingswijziging aan het AB voorlegt. Mevrouw Wiersma benadrukt nogmaals dat indien mogelijk binnen begroting GGD en niet ten laste van algemene reserve. De voorzitter vraagt alle leden of zij hier mee kunnen instemmen. Het AB is unaniem akkoord met het gewijzigde besluit. Het algemeen bestuur besluit (gewijzigd besluit): 1. Instemmen met functionele samenwerking 2. Instemmen met aanstellen van een kwartiermaker waarbij het DB in samenwerking met de directie tot een uitvoeringsvoorstel komt en dit zo nodig via een begrotingswijziging aan het AB voorlegt.
8	2^e Burap 2021 GGD Hollands Noorden De GGD stelt na vier en na acht maanden van het begrotingsjaar een bestuurlijke rapportage (Burap) op. In deze terugblik wordt gerapporteerd over afwijkingen ten opzichte van de begroting en nieuwe ontwikkelingen. De heer Besteman geeft een korte toelichting op het stuk. Dhr. Bijman geeft aan dat de Reizigersvaccinatie € 500.000 minder opbrengst heeft maar ook minder uitgaven. De heer Paulina geeft aan dat het saldo van minder opbrengst gedeclareerd kan worden bij het ministerie van VWS. De heer Van de Belt vraagt waarom de bestemmingsreserve corona nu al terug naar gemeenten gaat. De heer Besteman geeft aan dat dit een besluit van het algemeen bestuur is om de reserve voor twee jaar in te stellen. Bij de vaststelling van de jaarrekening 2021 kan een nieuw besluit worden gedaan om het wel in stand te houden. De heer Van de Belt merkt op dat bij het instellen van deze reserve niet voorzien werd dat het zo lang zou duren. Het AB besluit om de 2^e Burap voor kennisgeving aan te nemen.
9	Memo vermogensopbouw Voorzitter licht toe dat in eerdere vergadering mogelijk onbewust afstand genomen is van de opbouw van reserve in een moment van pragmatisme of onvoldoende besef dat we daarmee afstand namen van de lijn van het financieel herstelplan, waardoor de € 180.000 opbouw eigen vermogen niet meer mee wordt genomen in de P&C cyclus. Mevrouw Konijn bevestigt namens Alkmaar dat we er afstand van hebben genomen en de lijn van het financieel herstelplan hebben los gelaten. Een en ander betekent dat we wel een formeel besluit moeten nemen. Je kunt niet zo maar herstelplan loslaten zonder bestuurlijk besluit. Alkmaar wil zich graag houden aan het financieel herstelplan. Wat nu voorgesteld wordt, wordt meegenomen in de Kadernota en daar besloten.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	19 januari 2022	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 7 van 9

VERSLAG VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR

GGD HOLLANDS NOORDEN

D.D. 24 november 2021

De voorzitter geeft aan dat aan het algemeen bestuur inderdaad een richting richtinggevende uitspraak wordt gevraagd over het opbouwen van vermogen volgens het financieel herstelplan en de structurele vermindering op de algemene bijdrage van gemeenten terug te draaien, zodat dit kan worden verwerkt in de Kadernota 2023. Bij de Kadernota 2023 wordt het besluit formeel genomen, vandaag wordt alleen een richting aangegeven door het algemeen bestuur.

Mevrouw

Mevrouw Konijn geeft aan dat Alkmaar geen voorstander is van het terug draaien van de structurele vermindering van de algemene bijdrage van gemeenten.

Mevrouw Visser vraagt of ze het goed heeft begrepen dat we terug gaan naar het herstelplan met een jaarlijkse dotatie vanaf 2023 van € 180.00 tot max 2,5%. Als dat zo is, dan kan zij daarmee akkoord gaan.

De heer Bijman kan hier ook mee instemmen, in zijn beleving wat het besluit in het AB van destijds éénmalig en niet structureel, hij stelt dan ook voor om het besluit structureel terug te draaien. De GGD heeft veel andere taken op zijn bordje, zoals gegevensbescherming, dan wordt het wel lastig als je gekort bent.

De heer Van de Belt vraagt of het zo is dat de uitkomsten van de 2^e Burap nog niet zijn verwerkt en als we dat wel zouden doen, het resultaat mee zou vallen. Dat is correct.

Ook mevrouw van der Ven is akkoord met het voorstel. Zij wil iedereen meegeven in de overweging dat in het verleden we meerdere malen terug naar gemeenteraden moesten voor bijdragen aan de GGD, dat is nu niet meer zo de afgelopen jaren. Zij stelt vast de GGD in control en dat verdient een compliment. Met Veilig Thuis erbij heb je minder grip op de meldingen. Voor de GR-en is afgesproken dat er een maximum aan de algemeen reserve zit, het is belangrijk voldoende reserve te hebben, dat geeft rust in de portefeuilles en rust op het dossier.

Het AB besluit:

1. Kennis te nemen van de toelichting.
2. Een richtinggevende uitspraak te doen over opbouw van vermogen: het AB spreekt uit om vanaf 2023 de uitgangspunten van het financieel herstelplan weer structureel te verwerken (jaarlijkse dotatie aan de algemene reserve van € 180.000 tot maximum van 2,5% van de begrote lasten).
3. Bij het vaststellen van de Kadernota 2023 in het algemeen bestuur van 9 maart 2022 hierover een besluit te nemen.

10 Presentatie Stand van zaken doorontwikkeling JGZ door Nicolette Engbers

De voorzitter licht toe dat in het AB van 10 maart 2021 Nicolette Engbers het AB heeft geïnformeerd over de koers van het programma Jeugd van GGD Hollands Noorden. Afgesproken werd dat het AB in het najaar geïnformeerd wordt over de voortgang. De presentatie van Nicolette Engbers wordt aan de stukken toegevoegd.

Naar aanleiding van de presentatie zijn er aantal vragen.

De heer Kuipers vraagt waar vooral op wordt ingezet. Mevrouw Engbers geeft aan dat er meer wordt ingezet op kinderen waar het niet zo goed mee gaat, maar dat het reguliere aanbod van het Basispakket JGZ gewoon wordt uitgevoerd.

Mevrouw Konijn geeft haar complimenten over de presentatie. Zij heeft wel twee vragen, hoe valt de verandering bij de medewerkers en hoe is het met het ziekteverzuim gesteld. Mevrouw Engbers geeft aan dat de professionals juist in het medewerkerstevredenheidsonderzoek aangaven weer een teamleider te willen, die de organisatorische zaken regelt. Het ziekteverzuim kent een dalende lijn vanaf mei 2021. Daar wordt ook sterk op ingezet.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	19 januari 2022	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 8 van 9

VERSLAG VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR

GGD HOLLANDS NOORDEN

D.D. 24 november 2021

11	Rondvraag De voorzitter vraagt of er nog punten zijn voor de rondvraag. Dat blijkt niet het geval. Zelf heeft hij wel een punt. De voorzitter geeft aan dat dit de laatste vergadering is van de vertegenwoordigers van de gemeenten Langedijk (Marcel Reijven) en Heerhugowaard (Annette Groot). Deze gemeenten fuseren per 1 januari 2022 tot de gemeente Dijk en Waard. De voorzitter wil hen beiden bedanken voor hun inzet en betrokkenheid bij GGD Hollands Noorden. Het wordt een spannende periode met de verkiezingen volgende week . De heer Reijven bedankt de voorzitter voor het compliment. Zelf heeft de heer Reijven bewust de keuze gemaakt om te stoppen als bestuurder, hij gaat terug naar zijn oude vak. De heer Reijven geeft aan dat er steeds meer uitstraling is ontstaan dat gemeenten het samen doen met onze GGD. Blijf streven naar unanieme besluiten in het AB, zo is zijn advies, blijf dat 'samen' uitstralen. Tot slot wil de heer Reijven alle collega's bedanken voor de samenwerking. Mevrouw Groot sluit zich graag aan bij de woorden van de heer Reijven. In de tijd dat zij nog raadslid was, leek de GGD een schip van bijleggen. De financiële kant is op orde, het gaat nu steeds meer over de inhoud. Mevrouw Groot geeft aan dat zij wel graag als wethouder terug wil komen, dat is spannend.
12	Afsluiting De voorzitter sluit de vergadering maar wijst de leden er nog wel op dat ze zo in een aparte bijeenkomst worden bijgepraat over privacy en informatiebeveiliging.

Aldus ongewijzigd / gewijzigd vastgesteld d.d.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	19 januari 2022	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 9 van 9

Verslag DB 8 december 2021

Locatie	:	Via MS Teams
Datum/tijd overleg	:	Woensdag 8 december 2021, 90.15–11.45 uur
Deelnemers	:	Mw. E. Konijn, dhr. A. Tromp, dhr. W. Bijman, mw. M. van der Ven, mw. M. van Gent, dhr. P. Kos, dhr. E.J. Paulina Verder namens GGD Hollands Noorden aanwezig: dhr. M. Besteman, mw. N. Engbers, mw. M. Verstraaten, mw. G. Geerdink
Verhinderd	:	–
Voorzitter	:	Dhr. P.J.R. Kos
Notulist	:	Mw. Y.C. Koopen

1.	Opening/vaststellen agenda De voorzitter opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
2a	Verslag vorige vergadering Het verslag van de vergadering van 27 oktober 2021 wordt ongewijzigd vastgesteld.
2b	Actielijst Vastgesteld wordt dat veel actiepunten op groen staan.
3a	Ingekomen stukken/stukken ter informatie Vanuit het DB wordt opgemerkt dat er weinig respons was op de enquête over GGupDate. Het DB stelt voor om over ongeveer een jaar nog een keer een korte vragenlijst uit te zetten. ter informatie.
3b	Mededelingen Vanuit de directie zijn er geen mededelingen. Mevrouw Konijn deelt mee dat Edward John Paulina op verzoek van de raad van Alkmaar een toelichting heeft gegeven op de stand van zaken rondom GGID. Dit was naar tevredenheid van de aanwezige raadsleden. Mevrouw Konijn dankt de GGD voor de bereidheid om aanwezig te zijn.
3c	Stand van zaken Covid-19 Gabrielle Geerdink geeft de laatste stand van zaken. Aantal testen was enorm de afgelopen tijd, dat neemt nu weer enigszins af. Er is gestart met de boostercampagne. Ook is er een pilot geweest om huisartsen bij te staan om inwoners die niet mobiel zijn te vaccineren. Op Texel was een aparte actie met huisartsen en gemeente om te vaccineren. Deze week is er ook gestart met het vaccineren van zorgpersoneel. We verwachten dat we in 2 ^e helft van december kunnen starten met de 60+. Bij teststraten is er ondersteuning van defensiemedewerkers. In vaccinatiestraten voldoende personeel om het aan te kunnen. Er wordt hard gewerkt om een extra vaccinatielocatie in Drechterland (Hem) operationeel te krijgen. Voor de testlocatie in Hoorn wordt overlegd met de gemeente Hoorn om nieuwe locatie te vinden nu GGD daar weg moet. Mevrouw Van de Ven vraagt hoe het gaat met vaccineren in verpleeghuizen. Dit gebeurt niet door de GGD als er een eigen medische dienst is. Ook worden er afspraken als bewoners nog een eigen huisarts hebben. Mevrouw Van de Ven vraagt ook aandacht voor de informatievoorziening om inwoners toch over te halen zich te laten vaccineren, zoals dat bijvoorbeeld ook in Rotterdam op straat/markten plaatsvindt. Mevrouw Geerdink geeft aan dat hierover ook wordt overlegd met de ziekenhuizen.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	26 januari 2022	Versie	:	vastgesteld
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 1 van 4

Verslag DB 8 december 2021

	Mevrouw Konijn vult aan dat in Alkmaar op wijkniveau is gekeken waar nog extra inzet nodig zou zijn. Zij vraagt wat er concreet gedaan wordt. De heer Paulina geeft aan dat de groep waar nog winst valt te halen klein is, het wordt steeds intensiever om dit voor elkaar te krijgen. Landelijk ligt de prioriteit op de boostercampagne. Daarnaast gaan we wel door met het proberen te bereiken van groepen inwoners die nog twijfelen in overleg met de desbetreffende gemeenten.							
4	Agendapunten ter besluitvorming							
4a	Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden Mark Besteman geeft korte toelichting. De Kadernota 2023 is vooral een voortzetting van het huidige beleid, de landelijke ontwikkeling rondom GGD (versterking infectieziektebestrijding) en informatiebeveiliging. Qua versterking van de infectieziektenbestrijding erkent VWS erkent dat dit nodig is. Waarschijnlijk komt er vanaf 2024 landelijke financiering. Voor 2023 wordt de dekking in de algemene reserve gevonden. De Kadernota is op 6 december jl ook besproken met de financiële klankbordgroep, het advies is aan de stukken toegevoegd. Zij konden zich vinden in het stuk en hebben wel een opmerking gemaakt over vermogensopbouw. Het DB merkt over de Kadernota 2023 het volgende op: – Stuk drastisch inkorten (vanaf pagina 8 zijn het vooral toelichting op mutaties, dat als bijlagen opnemen) – Advies financiële klankbordgroep onder 2^e bullit opnemen – KPI's: kadernota is niet het document om dit in op te nemen, dat komt in begroting. In het stuk een uitleg opnemen over KPI's. – Focuslijnen opnemen (gezond ouder worden, kwetsbare groepen) – Coronareserve: afspraak daaromtrent is dat dit voor kosten corona is die niet door ministerie worden gedekt. Als de reserve niet nodig is, dan terug naar gemeenten was uitspraak van het AB. Dat wordt voorgelegd bij jaarstukken. – Percentage aan de risico's verbinden (zoals in gemeenten ook gebeurd), het is namelijk niet zo dat alle waar bij weerstandscapaciteit op wordt geduid zich ook allemaal voordoet. – KPI's: – Autonome ontwikkelingen:toename aantal 0–4 jarigen opnemen en uitleggen welke gevolgen dit betekent. Het DB besluit om: 1. Kennisnemen van en instemmen met de beleidskaders en ambities voor de GR taken voor het begrotingsjaar 2023 met inachtneming van de opmerkingen vanuit het DB. 2. Kennisnemen van en instemmen met de aanbiedingsbrief met inachtneming van de opmerkingen vanuit het DB. 3. De opmerkingen vanuit het DB en Klankbordgroep te verwerken in aanbiedingsbrief en Kadernota 2023 en hiertoe de voorzitter het mandaat te verlenen dit af te handelen. 4. De Kadernota 2023 voor 15 december aan de raden van de deelnemende gemeenten aan te bieden en hen te verzoeken binnen 10 weken hun zienswijze op de kadernota te geven. 5. De vaststelling van de Kadernota 2023 te agenderen voor de vergadering van het algemeen bestuur op 9 maart 2022.							
4b	Contractverlenging corona personeel Per 31 december 2021 loopt van veel medewerkers die werkzaam zijn voor het Corona Team het 1 ^e en 2 ^e contract af. Voorgesteld wordt om voor medewerkers die een 3 ^e contract krijgen dit te stellen op één							
Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	26 januari 2022	Versie	:	vastgesteld
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 2 van 4

Verslag DB 8 december 2021

	jaar. Dit agendapunt is geagendeerd omdat er ook financiële risico's aan zitten, daarom is het ook goed dit in Kadernota ook op te nemen. Het gaat veelal wel om nuluren contracten. Vanuit het DB zijn er complimenten voor de organisatie, omdat er naast de eigen organisatie nog een kleine 800 medewerkers in dienst zijn. Het DB stemt in met het voorstel: 1. In te stemmen met het verlengen met één jaar van alle contracten corona personeel die op 31 december eindigen; 2. Einddatum te stellen op 31 december 2022.
4c	Terugblik vergadering AB GGD HN 24 november 2021 De brief over het prenataal huisbezoek wordt qua volgorde en enigszins tekstueel aangepast, het eerste half jaar kunnen gemeenten het afnemen als aanvullende dienst. Vanaf 1 juli 2022 komt er landelijke financiering. De brief aan de gemeente Heiloo kan ook met kleine aanpassing worden verzonden. Voor wat betreft het aanstellen van een kwartiermaker voor de samenwerking met Zaanstreek-Waterland op het gebied van infectieziektebestrijding Het DB bespreekt de aanstelling van een kwartiermaker om de samenwerking op het gebied van infectieziektebestrijding met Zaanstreek-Waterland. Het AB had vooral vraagtekens bij het tarief. Dit is binnen de normen voor externe inhuur en de Wnt. Daarbij speelt ook dat de bedragen bij GGD-en altijd inclusief BTW zijn omdat GGD-en geen gebruik kunnen maken van het BTW compensatiefonds. Het bedrag wordt door twee GGD-en betaald. Het DB besluit in volgende AB melding te maken dat het belang van samenwerking groot is en er sprake is van reëel marktconform tarief binnen de geldende normen dat door twee GGD-en betaald wordt. De kosten worden meegenomen met de begrotingswijziging 2022 dan wel – indien dit mogelijk is – via landelijke financiering. Het DB stemt in met het voorstel: 1. In te stemmen met verzending van de brief over prenataal huisbezoek 2. In te stemmen met verzending van de brief aan de gemeente Heiloo 3. In volgende AB melding te maken van de keuze die is gemaakt over het aanstellen van de kwartiermaker samenwerking infectieziektebestrijding (binnen normen en kosten te verdelen tussen twee GGD-en)
4d	Bestuurlijke gesprekken implementatie Omgevingswet Het DB stemt in met het voorstel: 1. Memo en notitie ter vaststelling te agenderen in het algemeen bestuur (9 maart 2022) 2. Memo en notitie alvast aan de leden van het AB aan te bieden.
5	Agendapunten ter bespreking/informatie
5a	Stand van zaken GGID Vanuit het DB wordt de vraag gesteld of de kosten binnen de begroting op te vangen zijn. De heer Paulina geeft aan dat de kosten nog niet helemaal helder zijn. De heer Besteman vult aan dat het tot op heden nog binnen de bestaande begroting is op te vangen. Het bindend advies wordt op dit moment uitgewerkt.

Verslag DB 8 december 2021

5b	Bespreking directiemodel GGD HN en VR NHN De heer Paulina geeft een korte toelichting. Martin Smeekes is met pensioen bij de Veiligheidsregio NHN. Hij was formeel ook plaatsvervangend DPG. In crisis stuurt de DPG ook de witte kolom aan, die formeel is ondergebracht bij de VR. Het GHOR bureau bestaat uit ongeveer 12 medewerkers. Martin Smeekes deed in verband met zijn achtergrond ook veel zorg gerelateerde zaken voor bijvoorbeeld de commissie Zorg&Veiligheid, het AED project. Het voorstel is nu om een nieuwe functionaris onder aansturing van de DPG aan te stellen. Het dagelijks bestuur kan zich vinden in de voorgestelde richting waarbij er één functionaris komt die zowel de GHOR aanstuurt en te zijner tijd ook taken van Gabriëlle Geerdink overneemt. Een aantal taken van Gabriëlle wordt herschikt, zo gaat de PGA naar Marion Verstraaten. Het dagelijks bestuur onderschrijft de lijn om de positie van GGD Hollands Noorden als witte kolom stevig neer te zetten en ook na te denken over de positie van de ambulancezorg. Ook dit hoort tot de witte kolom. Ook het project alcohol & drugs hoort bij zorg. De voorzitter geeft aan dat beide dagelijks besturen het voorste eerst zelf bespreken, daarna wordt het ook aangeboden aan de ondernemingsraden. Daarnaast wordt nog een overleg tussen beide dagelijkse besturen gepland.
6	Commissie basisvoorzieningen en Zorg & Veiligheid, BAC PG, GGD–GHOR Nederland In de commissies lijkt steeds verwarring te zijn over de afvaardiging. De DB leden die zitting hebben in de diverse commissies zitten daar namens hun regio, niet namens het DB GGD HN. Het is goed om dat in nieuwe bestuursperiode nog eens goed uit te leggen. Daarnaast is er het gevoel dat de commissie Zorg & Veiligheid veel naar zich toe wil trekken dat eigenlijk het domein zorg betreft. Er is ook gesproken om de aansturing van In control of alcohol & drugs structureel onder te brengen bij GGD Hollands Noorden.
7	Rondvraag en sluiting Mevrouw Konijn vraagt om het bestuurlijke overdrachtsdocument voor het volgende overleg te agenderen. Dat stond al in planning. De voorzitter sluit de vergadering en wenst een fijne decembermaand en goed begin van 2022 toe.

Aldus ongewijzigd vastgesteld d.d. 26 januari 2022

Verslag DB 27 oktober 2021

Locatie	:	Deels fysiek in Alkmaar, deels via MS Teams
Datum/tijd overleg	:	Woensdag 27 oktober 2021, van 9.15 – 11.45 uur
Deelnemers	:	Mw. E. Konijn, dhr. A. Tromp, dhr. P. Kos, mw. M. van Gent, mw. M. van der Ven, dhr. W. Bijman, dhr. E.J. Paulina Verders namens GGD HN aanwezig: mw. G. Geerdink, mw. N. Engbers, dhr. M. Besteman en mw. M. Verstraaten
Verhinderd	:	Geen
Voorzitter	:	Dhr. P.J.R. Kos
Notulist	:	Mw. Y.C. Koopen

1.	Opening/vaststellen agenda Bij punt 8b wordt wel om besluit gevraagd, om die reden wordt dit agendapunt 5h. Punt 8c wordt vernummerd naar 8b. In het vervolg worden de stukken met betrekking tot Veilig Thuis niet meer apart geagendeerd, maar net als alle andere onderdelen van GGD HN. Mevrouw Konijn mist het voorstel over het prenataal huisbezoek. Daarover komt nog nadere informatie. Met deze wijzigingen wordt de agenda vastgesteld.
2.	Presentatie over het werk van de forensisch arts door Bart Kruijver, forensisch arts. Bart Kruijver geeft een presentatie over zijn werkzaamheden als forensisch arts. Je kiest voor dit vak omdat je ook nabestaanden kunt helpen in het krijgen van antwoorden over de doodsoorzaak en nazorg geven om het overlijden van een familielid een plek te geven. Ook is Bart betrokken bij 113 online. Naar aanleiding van de presentatie vraagt het DB hoe het zit met nazorg in dit werk. Bart Kruijver geeft aan dat de artsen die er zijn, dit werk ook aan kunnen. Wel met elkaar, er is altijd achterwacht geregeld en bij de dood van een kind gaan er altijd twee artsen heen. Er wordt met elkaar gesproken om zaken te verwerken. Daarnaast zijn er afspraken met de GGZ voor opvang van collega's. We beschikken over traumaspecialist. De voorzitter bedankt Bart namens het DB voor de boeiende presentatie.
3a	Vaststelling verslag DB vorige vergadering. Het verslag van de vergadering van het DB van 15 september 2021 wordt ongewijzigd vastgesteld.
3b	Actielijst DB vorige vergadering Het gesprek met het DB van de Veiligheidsregio wordt eerst met voorzitter voorbereid en eventueel wordt een kort overleg met het DB gepland. Punt 4 kan ook op groen.
3c	Stand van zaken Covid-19 De besmettingen lopen weer op, maar bestuurlijk wel bezig met afschalen. De burgemeesters hebben na ieder Veiligheidsberaad wel nog een overleg. In de pers zijn artikelen verschenen van medewerkers die 3^e contract hadden, waarna niet verlengd kon en mag worden. Op 16 november aanstaande afscheidsfeest voor mensen van Covid-afdeling. Vraag is wel of dit door kan gaan gelet op besmettingen. Als het binnen regels vallen, dan gaan we het doorzetten en anders helaas niet.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	27 oktober 2021	Versie	:	vastgesteld
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 1 van 4

Verslag DB 27 oktober 2021

4a	Ingekomen stukken GGD Er zijn geen ingekomen stukken.
4b	Mededelingen GGD Breed De directeur doet mededeling over: - Onderzoek landelijke datadiefstal: de Autoriteit Persoonsgegevens gaat binnenkort de bevindingen publiceren naar hun onderzoek naar de datadiefstal. Zodra meer bekend is, worden de AB leden geïnformeerd over publicatie. Uit het onderzoek komen wel lacunes waar alle GGD-en mee aan de slag moeten. - Programma voor heidag van het dagelijks bestuur is rond, de DB leden krijgen hier nog informatie over. - Medische arrestantenzorg: de aanbesteding is wederom on hold gezet door politie op verzoek van het ministerie van Veiligheid en Justitie. Een en ander hangt ook af van wat een nieuw kabinet met deze zorg wil. Besloten wordt dit ook in het AB mee te delen. - De RVP rapporten zijn onlangs verzonden naar alle gemeenten. Iedere gemeente krijgt een eigen rapport. - Data lek bij Verweij Jonker instituut met gegevens van VT-organisaties.
5	Agendapunten ter besluitvorming
5a	2e Burap Het DB complimenteert de organisatie met de uitgebreide en duidelijke Burap. Vanuit de klankbordgroep kwam het advies om het verloop van het vermogen inzichtelijk te maken. Het DB onderschrijft dit. De corona reserve al dan niet behouden komt bij de jaarstukken aan de orde. De heer Tromp vraagt in hoeverre we nog in staat zijn om onderscheid te maken wat covid is en wat niet. De heer Paulina geeft aan dat dit wel moeilijker wordt en VWS kijkt daar ook kritisch naar. De heer Bijman is blij dat de JGZ niet met frictiekosten te maken heeft bij de doorontwikkeling. Het ziekteverzuim ligt laag in de hele organisatie. Het DB besluit dat de 2e Burap met een aantal kleine aanpassingen naar het AB gestuurd kan worden.
5b	Voorstel financiering 'Informed Consent RVP' Het dagelijks bestuur besluit om: - In te stemmen met het eenmalig factureren van de bijdrage voor € 25.539 in 2021 voor software-aanpassingen en implementatiewerkzaamheden m.b.t. 'Informed Consent RVP' - In te stemmen met de voorgestelde verdeelsleutel op basis van de door gemeenten ontvangen bijdragen in het gemeentefonds. - Het voorstel ter instemming voor te leggen aan het algemeen bestuur op 24 november 2021.
5c	Voorstel overheveling financiering Meningokokkenvaccinatie 14-jarigen Het dagelijks bestuur besluit: - het verhogen van de bijdrage rijksvaccinatieprogramma in 2021 met € 136.567 en met ingang van 2022 jaarlijks te indexeren - de verdeelsleutel die gebaseerd is op de extra uitkering die de gemeenten in 2021 gestort krijgen in het gemeentefonds - jaarlijkse nacalculatie via de egalisatiereserve op basis van de werkelijk uitgevoerde vaccinaties

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	27 oktober 2021	Versie	:	vastgesteld
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 2 van 4

Verslag DB 27 oktober 2021

	4. het onderzoeken van herijking van de verdeelsleutels voor de gehele bijdrage rijksvaccinatieprogramma 5. voorstel ter besluitvorming voor te leggen aan het algemeen bestuur
5d	Memo vermogensopbouw In de memo wordt de vraag aan de orde gesteld of terug gekeerd wordt naar de uitgangspunten van het financieel herstelplan. Het herstelplan is in het leven geroepen toen er sprake was van tekorten en er voorgesteld is de reserves over een aantal jaren op te bouwen. De reserve is een percentage van het totale budget. Op basis van de spelregels voor de GR-en is dit maximaal 2,5% van het budget. In de besluitvorming bij de jaarstukken in 2020 is het herstelplan losgelaten door te besluiten tot een teruggave aan gemeenten. Het beeld bij veel leden was dat er sprake was van een incidentele teruggave van € 180.000 maar dit werkt structureel door. Deze memo voorziet er in om dit eerdere besluit terug te draaien. De voorzitter concludeert, dat het stuk ter oriënterende bespreking aan het AB wordt aangeboden en met het AB besproken wordt welke richting het op moet met het financieel herstelplan. De voorzitter zal een toelichting geven in het AB op het stuk.
5e	Voorstel samenwerking GGD'-en Zaanstreek Waterland en Hollands Noorden Mevrouw Geerdink licht kort toe wat de achtergrond is van deze samenwerking. Mevrouw Konijn vult aan dat aan het AB gevraagd wordt akkoord te gaan met deze richting, dit is wel van belang om door te kunnen pakken. Er wordt om meer vlakken samen gewerkt met andere GGD-en bijvoorbeeld ook bij de forensische geneeskundige eenheid. Voorgesteld wordt om samen een projectleider aan te stellen die de functionele samenwerking vorm kan geven. Er is bij DB positieve grondhouding om de samenwerking aan te gaan. Het DB stemt in met het besluit om 1. instemmen met functionele samenwerking 2. instemmen met het aanstellen van een kwartiermaker voor de duur van een jaar, voor 20 uur per week. 3. Kosten dekken uit algemene reserve. Dit wordt meegenomen in de begrotingswijziging 2022. 4. Voorstel voor te leggen aan het algemeen bestuur.
5f	Overzicht taken/diensten in het kader van Omgevingswet Morgen is de stuurgroep Omgevingswet. Daar komt ook de vraag van Heiloo over hoe middelen en taken verdeeld zijn aan de orde. Het DB stemt in met het voorstel: 1. Ter kennisgeving aan te nemen 2. Ter kennisgeving agenderen op het AB van 24 november.
5g	AB GGD HN opvangen schommelingen uitgaven Veilig Thuis Het DB ziet graag een definitie van hogere instroom opgenomen. Van hogere instroom is sprake indien er een hogere instroom is dan begroot, het moet hier wel gaan om een substantieel verschil ten opzichte van de uitgangspunten in de begroting. Hogere instroom is lastig te definiëren want het hangt van meerdere factoren af, zoals complexiteit van de meldingen maar ook capaciteit en expertise bij de wijk/gebiedsteams. Het DB besluit om het voorstel aan AB anders te formuleren. Het voorstel aan het AB wordt:

Verslag DB 27 oktober 2021

	In te stemmen met het opvangen van tekorten bij Veilig Thuis conform het voorgestelde stappenplan (meer uitgebreid) en samengevat: - In 1^e jaar van hogere instroom door dekking uit de algemene reserves met inachtneming van de ondergrens van 1,5% - Indien algemene reserve ontoereikend is, een beroep te doen op het weerstandsvermogen van de gemeenten (door extra bijdrage) - In 2^e en volgende jaren van hogere instroom en indien het beeld is dat hogere instroom blijvend karakter heeft, door verzoek om structurele extra bijdrage.
5h	Concept agenda AB 24 november 2021 Het DB stemt in met de agenda. De vergadering vindt fysiek plaats.
6a	Agendapunten ter informatie Het DB is akkoord met lijn van de positionering van de GHOR en om dit verder te onderzoeken.
6b	Agendapunten ter bespreking Het programma van de themadag is al bij de mededelingen aan de orde geweest. De notitie over de gespreksronde met gemeenten over de Omgevingswet was nog niet gereed om te agenderen voor dit DB.
7	Stand van zaken GGID Er zijn geen vragen over de stand van zaken. Er wordt iedere maand een update naar de leden van het AB gestuurd.
8	Veilig Thuis NHN
8a	Ingekomen stukken en mededelingen Veilig Thuis NHN Er zijn geen ingekomen stukken en mededelingen.
8b	Monitoring VT Mevrouw Van der Ven merkt op dat de wachtlijsten nog hoog zijn terwijl instroom wel lager is. Mevrouw Verstraaten licht toe dat de begroting een aantal uitgangspunten heeft. De normuren stammen uit 2019 voor de invoering van het vernieuwde handelingsprotocol. Bij andere VT-en is tijdschrijfonderzoek uitgevoerd. Dat hebben wij in dit voorjaar gedaan. We zien ook problematiek toeneemt in complexiteit en heftigheid. Er dient wel op de wettelijke termijn gestuurd te worden. Mevrouw Verstraaten zegt een volgende maal wat meer over op papier zetten over de normuren. Het DB besluit: 1. Kennis te nemen van de monitoring 2. Monitoring verzenden naar Stuurgroep Bovenregionale Specialistische Jeugdhulp NHN
9	Commissies Basisvoorzieningen en Zorg&Veiligheid, BAC PG, GGD-GHOR Nederland Vanuit het DB wordt opgemerkt dat heel veel punten vooral vanuit veiligheid worden benaderd, terwijl het zorg, terwijl het daar thuis hoort. De heer Bijman brengt dit in.
10	Rondvraag en Sluiting Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt. De voorzitter sluit de vergadering.

Aldus ongewijzigd vastgesteld d.d. 8 december 2021

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	27 oktober 2021	Versie	:	vastgesteld
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 4 van 4

Memo over wijziging GR GGD HN

Agendapunt	:	Wijziging Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden
Vergadering	:	AB 9 maart 2022
Indiener voorstel	:	Yvonne Koopen
Proceseigenaar	:	Edward John Paulina

Onderwerp	:	Wijziging van de GR GGD HN
Voorstel/beslispunten	:	Ter informatie Wijzigingsvoorstel herindeling en onderbrenging ICD onder de Gemeenschappelijke regeling worden in één voorstel aan gemeenten voorgelegd.
Bijlage(n)	:	Procedure wijziging GR GGD HN

Gaat akkoord met de beslispunten	:	
Neemt een aangepast besluit, nl.	:	
Datum goedkeuring/vaststelling	:	

Inleiding

Per 1 januari 2022 is de gemeente Dijk en Waard ontstaan na herindeling van de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk. De Wet Arhi (artikel 41 lid 4) bepaalt dat de GR-en binnen 6 maanden na de fusiedatum moeten worden aangepast aan de veranderde situatie, zoals gemeentenaam, stemverhouding, bijdrage e.d. Daarnaast is vanuit de gemeenten de wens gekomen om de Integrale Crisisdienst (ICD) onder de gemeenschappelijke regeling te brengen.

Tot slot speelt ook nog de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022. Daarvoor wordt door de Regietafel Noord-Holland Noord ook een voorstel voor de GR-en in deze regio voorbereid. De focus ligt nu eerst op gevolgen van de fusie Heerhugowaard/Langedijk tot Dijk en Waard en het onderbrengen van de ICD.

Voorstel:

Om te voorkomen dat er twee wijzigingsvoorstellen direct na elkaar naar de gemeenten voor besluitvorming worden aangeboden, heeft het DB besloten om beide voorstellen in één voorstel aan de gemeenten voor te leggen.

Dat betekent wel dat het wijzigingsvoorstel nog niet in het AB van 9 maart kan worden voorgelegd omdat gemeenten nog in voorbereiding zijn op de besluitvorming over de ICD, maar dat aangestuurd wordt op besluitvorming in het AB van 18 mei 2022 of 6 juli 2022, waarna het voorstel tot wijziging kan worden aangeboden aan de gemeenten (de procedure is als bijlage nog ter informatie toegevoegd).

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	16 februari 2022	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 1 van 2

Memo over wijziging GR GGD HN

Bijlage 1 Procedure wijziging Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden

Huidige regeling: [Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden](#)

De procedure tot wijziging van de regeling is als volgt:

- Elke deelnemer (dat zijn de colleges van B&W), het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling. In dit geval geldt dat de deelnemers (de colleges) een wijziging van de regeling voorstellen. (artikel 34 lid 1 GR GGD HN)
- Daarnaast heeft het dagelijks bestuur zich uitgesproken voor onderbrenging onder de GR mits de financiële risico's goed afgedekt zijn (zie hiervoor).
- Een voorstel tot wijziging wordt aan het algemeen bestuur gezonden en binnen drie maanden na ontvangst behandeld door het AB. Het voorstel tot wijziging wordt met beschouwingen en opmerkingen van het algemeen bestuur aan de deelnemers gezonden (artikel 34 lid 2 GR GGD HN)
- Het voorstel tot wijziging van de regeling wordt in het algemene bestuur behandeld, waarna het voorstel kan worden verzonden aan alle colleges voor verdere besluitvorming in de gemeenten (artikel 34 lid 3 GR GGD HN).
- De colleges besluiten vervolgens tot wijziging van de regeling. De colleges kunnen pas besluiten tot wijzigen van de regeling na verkregen toestemming van de gemeenteraden. De raad kan de toestemming slechts onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang (artikel 1 lid 2 en lid 3 Wet gemeenschappelijke regelingen).
- De regeling kan worden gewijzigd indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied hiertoe besluiten (artikel 34 lid 4 GR GGD HN).
- De gewijzigde regeling wordt bekend gemaakt in alle gemeenten door kennisgeving hiervan in het Gemeenteblad. De centrumgemeente Alkmaar draagt zorg voor toezending van de (gewijzigde) regeling aan gedeputeerde staten en maakt deze tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving hiervan in het Gemeenteblad (artikel 37 lid 4 GR GGD HN).

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	16 februari 2022	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 2 van 2

Voorstel Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden

Agendapunt	Kadernota 2023
Vergadering	AB 9 maart 2022

Onderwerp	Kadernota 2023
Voorstel/beslispunten	1. Kennis te nemen van de bestuurlijk reactie, 2. Kadernota 2023 vast te stellen met inachtneming van de zienswijzen en de bestuurlijke reactie om: a. in de begroting 2023 geven we in de risicoparagraaf zicht op wat de kostenpost is als de implementatie van het GGID dossier niet slaagt. b. in het geval dat het GGID systeem in het werkgebied van de GGD Hollands Noorden niet geïmplementeerd is in 2023 – om begin 2024 een voorstel van de GGD Hollands Noorden voorgelegd te krijgen met alternatieven en/of juridische consequenties van dit feit. c. Geen indexatie op de € 180.000 uit het Financieel Herstelplan toe te passen. 3. Gemeenteraden te informeren over besluitvorming AB
Bijlage(n)	1. Bestuurlijke reactie op zienswijzen (bijlage 1) 2. Overzicht zienswijzen (bijlage 2) 3. Aanbiedingsbrief Kadernota 2023 4. Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden

gaat akkoord met de beslispunten	
neemt een aangepast besluit, nl.	
datum goedkeuring/vaststelling	

Toelichting:

Op 14 december 2021 is de Kadernota 2023 van GGD Hollands Noorden aangeboden aan de gemeenteraden voor zienswijzen. Verzocht was om de zienswijzen voor 1 maart aanstaande aan te bieden. Het algemeen bestuur stelt de kadernota vast en betreft daar de zienswijzen bij. De Kadernota vormt de basis voor de op te stellen Programmabegroting 2023 die uiterlijk 15 april aan de gemeenteraden wordt aangeboden voor zienswijzen.

Bestuurlijke reactie op zienswijze

Inmiddels is van vrijwel alle gemeenten formeel de zienswijze ontvangen op de Kadernota 2023. Een groot aantal gemeenten geeft een positieve zienswijze af of de gemeenteraad heeft besloten geen zienswijze af te geven (totaal 14 gemeenten). De gemeenten Alkmaar, Medemblik en Opmeer hebben ook een meer inhoudelijke zienswijze gegeven. Het dagelijks bestuur heeft op 3 maart de zienswijzen besproken en een bestuurlijke reactie geformuleerd op de zienswijzen (bijlage 1). Het totale overzicht is bijgevoegd als bijlage (bijlage 2).

Na vaststelling van de Kadernota 2023 informeert GGD Hollands Noorden de colleges en raden over de besluitvorming in het AB waarbij het overzicht van zienswijzen en de bestuurlijke reactie worden toegezonden.

Voorstel Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden

Voorstel:

1. Kennis te nemen van de bestuurlijk reactie,
2. Kadernota 2023 vast te stellen met inachtneming van de zienswijzen en de bestuurlijke reactie om:
 - a. in de begroting 2023 geven we in de risicoparagraaf zicht op wat de kostenpost is als de implementatie van het GGID dossier niet slaagt.
 - b. in het geval dat het GGID systeem in het werkgebied van de GGD Hollands Noorden niet geïmplementeerd is in 2023 – om begin 2024 een voorstel van de GGD Hollands Noorden voorgelegd te krijgen met alternatieven en/of juridische consequenties van dit feit.
 - c. Geen indexatie op de € 180.000 uit het Financieel Herstelplan toe te passen.
3. Gemeenteraden te informeren over besluitvorming AB

Voorstel Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden

Bijlage 1 bestuurlijke reactie op zienswijzen

In de zienswijzen zijn een aantal opmerkingen gemaakt, waar het dagelijks bestuur een reactie op geeft.

nr	Gemeente(n)	Zienswijze	Reactie DB
1	Alkmaar	De raad van de gemeente Alkmaar vraagt om in de begroting 2023 een post op te nemen voor het risico van het niet slagen van de implementatie van het GGID dossier in het werkgebied van de GGD Hollands Noorden, alsmede inzichtelijk te maken welke kosten gemoeid gaan met de implementatie van het GGID dossier.	In de begroting 2023 geven we in de risicoparagraaf zicht op wat de kostenpost is als de implementatie van het GGID dossier niet slaagt. De implementatie van GGID is voorzien eind 2022/begin 2023 en de kosten voor implementatie zijn/worden binnen de begroting van GGD HN opgenomen.
2	Alkmaar	De raad van de gemeente Alkmaar vraagt – in het geval dat het GGID systeem in het werkgebied van de GGD Hollands Noorden niet geïmplementeerd is in 2023 – om begin 2024 een voorstel van de GGD Hollands Noorden voorgelegd te krijgen met alternatieven en/of juridische consequenties van dit feit.	Het dagelijks bestuur neemt deze zienswijze over en voegt deze toezegging toe aan de actielijst van het algemeen bestuur.
3	Bergen, Castricum, Drechterland, Enkhuizen, Heiloo, Hoorn, Koggenland, Opmeer, Stede Broec	Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de Kadernota 2023 van GGD Hollands Noorden	Het DB neemt kennis van de positieve zienswijzen.
3a	Hoorn	Aanvullend: de gemeenteraad complimenteert de GGD voor het harde werk in de afgelopen moeilijke en zware tijden.	Het DB neemt kennis van de complimenten voor de organisatie.

Voorstel Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden

nr	Gemeente(n)	Zienswijze	Reactie DB
4	Dijk en Waard, Den Helder, Hollands Kroon, Schagen, Texel	De raad heeft besloten om geen zienswijzen in te dienen op de Kadernota 2023 GGD HN	Het DB neemt er kennis van dat er geen zienswijzen worden ingediend.
5a	Medemblik	De volgende zienswijzen af te geven: 1. In te stemmen om vanaf 2023 de uitgangspunten van het Financieel herstelplan 2018 weer structureel te verwerken met als gevolg dat de structurele vermindering op de deelnemersbijdrage GGD Algemeen (€ 180.000,-) wordt teruggedraaid. En de GGD op te roepen om transparant te rapporteren over financiële wijzigingen in de meerjarenraming. 2. Het AB lid te laten bespreken dat indexatie op deze € 180.000 niet wenselijk is na 2023.	Reactie op zienswijzen onder 5a en 5b: Het DB neemt de zienswijze over. De uitgangspunten van het financieel herstelplan worden door het besluit van het AB in november 2021 weer structureel verwerkt. Er wordt geen indexatie toegepast op het bedrag van € 180.000 uit het Financieel Herstelplan.
5b	Opmeer	Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden waarbij het algemeen bestuur van de GGD wordt gevraagd: a. de uitgangspunten van het Financieel Herstelplan 2018 weer structureel te verwerken met als gevolg dat de structurele vermindering op de deelnemersbijdrage GGD Algemeen à € 180.000 wordt teruggedraaid; b. geen indexatie op deze € 180.000 toe te passen na 2023.	

Voorstel Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden

Bijlage 2: overzicht zienswijzen gemeenten

Overzicht zienswijzen Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden (ten behoeve van AB 9 maart 2022)

Hieronder volgt een overzicht van de reacties van de diverse gemeenten op Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden.

Gemeenteraad	Raadsbehandeling	Zienswijze Kadernota 2023
Alkmaar	17-2-2022	Ten aanzien van de Kadernota 2023 van de gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden de volgende zienswijze af te geven: 1. De raad van de gemeente Alkmaar vraagt om in de begroting 2023 een post op te nemen voor het risico van het niet slagen van de implementatie van het GGID dossier in het werkgebied van de GGD Hollands Noorden, alsmede inzichtelijk te maken welke kosten gemoeid gaan met de implementatie van het GGID dossier. 2. De raad van de gemeente Alkmaar vraagt – in het geval dat het GGID systeem in het werkgebied van de GGD Hollands Noorden niet geïmplementeerd is in 2023 – om begin 2024 een voorstel van de GGD Hollands Noorden voorgelegd te krijgen met alternatieven en/of juridische consequenties van dit feit.
Bergen	8-2-2022	Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de kadernota 2023 van GGD Hollands Noorden.
Castricum	17-2-2022	Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de Kadernota 2023 van de GGD Hollands Noorden.
Drechterland	28-2-2022	Een positieve zienswijze af te geven op de Kadernota 2023 van de GGD HN.
Dijk en Waard	15-2-2022	De raad heeft besloten om geen zienswijze in te dienen op de Kadernota 2023 van de GGD Hollands Noorden.
Enkhuizen	1-3-2022	De raad geeft een positieve zienswijze af over de kadernota 2023 van de gemeenschappelijke regeling GGD HN.
Heiloo	28-2-2022	Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de kadernota 2023 van de GGD Hollands Noorden
Den Helder	14-2-2022	Geen zienswijze af te geven op de Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden.
Hollands Kroon	17-2-2022	Geen zienswijze af te geven op de Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden.
Hoorn	8-2-2021	De raad van de gemeente Hoorn geeft een positieve zienswijze af ten aanzien van de Kadernota. De gemeenteraad complimenteert de GGD voor het harde werk in de afgelopen moeilijke en zware periode.
Koggenland	28-2-2022	1. In te stemmen om een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden. 2. In te stemmen met het opdragen aan het college deze zienswijze kenbaar te maken aan het algemeen bestuur van de GGD HN
Medemblik	17-2-2022	De volgende zienswijze af te geven:

Voorstel Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden

Gemeenteraad	Raadsbehandeling	Zienswijze Kadernota 2023
		1. In te stemmen om vanaf 2023 de uitgangspunten van het Financieel herstelplan 2018 weer structureel te verwerken met als gevolg dat de structurele vermindering op de deelnemersbijdrage GGD Algemeen (€ 180.000,-) wordt teruggedraaid. En de GGD op te roepen om transparant te rapporteren over financiële wijzigingen in de meerjarenraming. 2. Het AB lid te laten bespreken dat indexatie op deze € 180.000,- niet wenselijk is na 2023.
Opmeer	17-2-2022	Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden waarbij het algemeen bestuur van de GGD wordt gevraagd: c. de uitgangspunten van het Financieel Herstelplan 2018 weer structureel te verwerken met als gevolg dat de structurele vermindering op de deelnemersbijdrage GGD Algemeen à € 180.000 wordt teruggedraaid; d. geen indexatie op deze € 180.000 toe te passen na 2023.
Schagen	15-2-2022	Geen zienswijze af te geven ten aanzien van de Kadernota 2023 GGD HN
Stede Broec	3 -3-2022 ¹	Een positieve zienswijze af te geven oer de Kadernota 2023 van de gemeenschappelijke regeling GGD HN
Texel	16-2-2022	Geen zienswijze af te geven ten aanzien van de Kadernota 2023 GGD HN

¹ Gemeente Stede Broec vergadert na verzending stukken. De zienswijze staat echter als hamerstuk op de agenda.

de colleges van burgemeester en
wethouders en gemeenteraden van aan
GGD Hollands Noorden deelnemende
gemeenten

Uw kenmerk	:		E-mail	:	ykoopen@ggdhn.nl
Ons kenmerk	:	20211208_best	Datum	:	29 november 2021
Contactpersoon	:	mw. mr. Y.C. Koopen	Bijlage(n)	:	
Telefoonnummer	:	06-51955857	Onderwerp	:	Kadernota 2023

Geacht college, geachte raad,

Hierbij biedt het dagelijks bestuur van GGD Hollands Noorden u de concept Kadernota 2023 aan voor zienswijzen van de gemeenteraden. De Kadernota wordt in de vergadering van het algemeen bestuur van 9 maart 2022 vastgesteld, de zienswijzen worden daarbij betrokken. Graag geven wij op een aantal punten uit de Kadernota 2023 een nadere toelichting.

De Kadernota 2023 geeft inzicht in de ambities voor de GR taken 2023 en maakt deel uit van de Planning & Control cyclus (P&C cyclus) van de GGD. Deze hoofdlijnen worden in de begroting 2023 meer gedetailleerd uitgewerkt, waarbij ook onderscheid wordt gemaakt tussen de GR-taken en niet GR-taken. Het format van de kadernota is gebaseerd op de handreiking van de Regietafel gemeenschappelijke regelingen.

Vanaf 2021 is de indeling van onze begroting – onder de kapstok ‘Health in All Policies’ – opgebouwd aan de hand van de vier focuslijnen:

- Gezond opgroeien
- Gezond ouder worden
- Meedoen naar vermogen
- Gezonde leefomgeving

Deze indeling is in de Programmabegroting 2022 verder uitgewerkt en verfijnd.

Speerpunten voor 2023

GGD Hollands Noorden zet het huidige beleid voor. De speerpunten uit 2022 gelden met wat accentverschillen ook voor 2023. Dit zijn:

1. Doorontwikkeling jeugdgezondheidszorg (JGZ): verbetering van de uitvoering van het basispakket om als de Jeugdgezondheidszorg beter aan te sluiten op de wensen en behoeften van klanten, medewerkers en gemeenten. Dat doen we met de volgende projecten: Zorg op maat, opereren in netwerkverbanden en door een sterkere positionering als adviespartner (informatiegestuurd werken).
2. Informatieveiligheid en privacy: GGD Hollands Noorden zet in op het verhogen van de informatiebeveiliging en privacybescherming voldoen nog niet aan de aangescherpte regelgeving. GGD HN volgt hierbij de richtingen van de NEN7510 en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarnaast zijn de informatiebeveiligingsrisico's sterk toegenomen.
De maatregelen die we nemen zijn het opzetten van een interne privacy- en beveiligingsorganisatie waaronder het aanscherpen van technische beveiliging, audits en bewustwording, het in gebruik nemen van een Informatie Security Management Systeem (ISMS) en het implementeren van de

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	29 november 2021	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 1 van 4

beheersmaatregelen uit de NEN-7510, het uitvoeren van risicoanalyses op alle processen waar persoonsgegevens vastgelegd worden (verwerkingenregister).

3. Proactief inzetten op preventie en bestrijding van (nieuwe) infectieziekten: door de COVID-19 pandemie is de aandacht voor Infectieziektebestrijding (IZB) en het bewustzijn over infectiepreventie groot. De vraag naar advies is toegenomen, zowel organisaties (onderwijs, VVT-sector, thuiszorg) als inwoners hebben behoefte aan praktisch advies over hygiënisch handelen.

Deelnemersbijdrage 2023

De indexaties voor 2023 zijn conform de hoogte die de Regietafel gemeenschappelijk regelingen Noord-Holland Noord per brief kenbaar heeft gemaakt. Voor de begroting 2022 betekent dit dat wordt uitgegaan van 1,3%. De verhouding loon-/prijsontwikkeling van GGD Hollands Noorden is 74%. De GGD past een percentage van 74% toe bij de doorrekening van de deelnemersbijdragen en de overige opbrengsten in het meerjarenperspectief. De stijging van de loonkosten wordt hierdoor volledig gedekt uit de verhoging van de deelnemersbijdragen en de overige opbrengsten.

Verhoging deelnemersbijdrage voor maatregelen informatiebeveiliging en privacy

Informatiebeveiliging en privacybescherming voldoen nog niet aan de aangescherpte regelgeving. Het basisniveau van informatiebeveiliging moet op orde worden gebracht om onder andere veiligheidslekken (misbruik/diefstal/verlies van data) te voorkomen. Er is sprake van een wettelijke verplichting. De structurele lasten die hiermee samenhangen bedragen € 285.000. Binnen de bestaande begroting is dekking gevonden voor € 90.000 en voor het bedrag van € 195.000 zijn aanvullende middelen nodig. Helaas is een verhoging van deelnemersbijdrage GGD algemeen (per inwoner) noodzakelijk. In de Kadernota 2022 wordt voorgesteld de deelnemersbijdrage 2022 te verhogen met € 0,29 in verband met deze maatregelen.

Onttrekking algemene reserve voor jeugdgezondheidszorg

De in 2015 ingevoerde organisatie-inrichting en sturing op basis van zelforganisatie blijkt niet voldoende te werken. De directie heeft besloten de managementstructuur te versterken. In 2021 wordt dit geëffectueerd. Dit zorgt in 2022 voor € 50.000 aan extra incidentele lasten. Er wordt voorgesteld om deze extra incidentele lasten op te vangen uit de algemene reserve in 2022.

Ontwikkeling eigen vermogen en risico's

Uit 2019 bedraagt de algemene reserve € 1.066.000. Na toevoeging van het resultaat is de stand van de algemene reserve gestegen tot het in de financiële uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen Noord-Holland Noord maximum van 2,5% van het begrotingstotaal. Het positieve resultaat over 2019 geeft de organisatie financieel meer ruimte om tegenvallers op te vangen en te investeren in doorontwikkeling. Over 2020 wordt ondanks COVID-19 een voordelige positieve saldo van € 157.000 verwacht. Het is aan het algemeen bestuur een besluit te nemen over dit positieve saldo.

In de Kaderbrief wordt ook inzicht gegeven in de financiële risico's.

Opvolging eerdere zienswijzen

In deze Kadernota is opvolging gegeven aan de eerder door gemeenten ingediende zienswijzen bij zowel de begroting als verantwoording. In de begroting 2022 worden de beoogde resultaten, KPI's en effecten per focuslijn beschreven. Daarnaast wordt een overzicht opgenomen met onze werkzaamheden waarbij het maatschappelijke effect en resultaat per GR-taak en aanvullende dienst wordt toegelicht. In de bijlagen bij deze Kadernota zijn de kosten voor gemeenten uitgesplitst naar GR taken en aanvullende diensten.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	29 november 2021	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 2 van 4

De risicoparaagraaf is geactualiseerd op basis van de risicomonitor 2020 en de risico's zijn uitgebreid toegelicht. De directie heeft het risicomanagement verder ontwikkelt en geeft hiermee invulling aan de aanbevelingen uit het Rekenkameronderzoek naar GGD Hollands Noorden, dat in opdracht van een aantal gemeenten in Noord-Holland-Noord is uitgevoerd. De GGD stelt daartoe periodiek de risicomonitor op en rapporteert via de P&C-cyclus over de belangrijkste financiële risico's. Hiermee wordt op gestructureerde wijze de beheersing van strategische en financiële risico's over de GGD voor gemeenten geborgd.

Zienswijzen

De zienswijzen van uw gemeenteraad zien wij met belangstelling tegemoet voor 1 maart 2020. U kunt deze (bij voorkeur digitaal) toezenden aan het algemene mailadres (info@ggdhn.nl) dan wel rechtstreeks aan de directiesecretaris (ykoop@ggdhn.nl).

De Kadernota en zienswijzen worden in het algemeen bestuur van 10 maart 2021 geagendeerd. Na de vergadering van het algemeen bestuur informeren wij u over de besluitvorming. De vergaderingen van ons algemeen bestuur zijn ook live te volgen of achteraf te bekijken.

Hoogachtend,
het dagelijks bestuur,

tekst aanbiederbrief programmabegroting 2022

Geachte raad,

Hierbij ontvangt u de Programmabegroting 2022 GGD Hollands Noorden. Daarnaast is het toetsingsformulier alsmede een Programmabegroting in één oogopslag bijgevoegd. Wij zien op basis van de afspraken, die voor Gemeenschappelijke Regelingen in onze regio gelden, uw zienswijze op deze stukken graag uiterlijk 25 juni 2021 tegemoet. Besluitvorming over de stukken vindt plaats in de vergadering van het algemeen bestuur van 7 juli 2021.

Doelstellingen voor 2022

Voor u ligt de programmabegroting 2022 van GGD Hollands Noorden (de GGD). Deze begroting is gebaseerd op de Kadernota 2022, waarin de indeling naar focuslijnen verder is uitgewerkt. Gemeenten zijn de opdrachtgever en partner van de GGD. Met gemeenten bouwen we aan een gezonde en veilige toekomst. Die samenwerking krijgt onder andere vorm in gesprekken met gemeenteraden waar we gezamenlijk kijken naar maatschappelijke opgaven en resultaatgebieden van de GGD. Het financiële meerjarenperspectief is in deze begroting uitgewerkt, op basis van bestaand beleid.

Opvolging zienswijzen gemeenten bij Kadernota 2022

Deze begroting is gebaseerd op de Kadernota 2022 waarop gemeenteraden hun zienswijze hebben ingediend. Door een aantal gemeenten is gepleit voor de nullijn; hiertoe is niet besloten door het algemeen bestuur, maar wel is er oog voor de financiële situatie waarin veel van uw gemeenten zich bevinden. Om die reden wordt afgezien van verhoging van de bijdrage in verband met privacy en informatiebeveiliging. Het algemeen bestuur heeft de volgende door gemeenteraden ingediende zienswijzen bij de Kadernota 2022 overgenomen:

- Met ingang van 2022 binnen de begroting dekking te vinden voor de structurele lasten voor informatiebeveiliging en privacybescherming;

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	29 november 2021	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 3 van 4

- In de Bestuurlijke rapportage aan het algemeen bestuur een paragraaf op te nemen met mijlpalen op het gebied van informatiebeveiliging en privacybescherming en de doorontwikkeling JGZ;
- De algemene reserve opnieuw op te bouwen conform het financieel herstelplan 2018

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	29 november 2021	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 4 van 4

de colleges van burgemeester en
wethouders en gemeenteraden van aan
GGD Hollands Noorden deelnemende
gemeenten

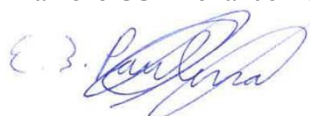
Uw kenmerk	:		E-mail	:	ykoop@ggdhn.nl
Ons kenmerk	:	20211223_best	Datum	:	23 december 2021
Contactpersoon	:	mw. mr. Y.C. Koopen	Bijlage(n)	:	
Telefoonnummer	:	06-51955857	Onderwerp	:	addendum Kadernota 2023

Geacht college,

Op 14 december 2021 hebben wij u de Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden aangeboden. Helaas is in de tekst op pagina 3 een fout geslopen. In de tabel op pagina 3 wordt bij punt 3 (proactief inzetten op preventie en bestrijding van (nieuwe) infectieziekten) aangegeven bij de kolom 'Wat mag het kosten' dat de Rijksmiddelen € 500.000 (2024) zijn. Dit is niet juist, het gaat om een bedrag van € 123.000. In de tabellen in de bijlagen is het bedrag wel correct opgenomen.

Een gecorrigeerde Kadernota 2023 waarin bovenstaande is gecorrigeerd is bijgevoegd.

Met vriendelijke groet,
namens GGD Hollands Noorden,



E.J. Paulina,
Directeur

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	23 december 2021	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:					Pagina 1 van 1		

Kadernota GGD Hollands Noorden 2023

Hoofddoelstelling

GGD Hollands Noorden (GGD) is dé partner op het gebied van gezond leven. De taken die door de colleges aan de GGD zijn opgedragen, zijn de taken die worden genoemd in de Wet publieke gezondheid¹ en de Wet op de lijkbezorging². Daarnaast voert de GGD op verzoek diensten uit voor één of meer gemeenten in het kader van onder andere de Wet op Kinderopvang, de Jeugdwet, de Wmo, de Wvggz en de Omgevingswet. De GGD levert diensten, zoals deze zijn vastgesteld in de Gemeenschappelijke regeling. Tevens worden aanvullende diensten uitgevoerd. Bijlage 8 bevat een overzicht van de GR-taken en aanvullende diensten. De [Gezondheidsatlas](#) Noord-Holland Noord³ bevat cijfers op gemeente-/wijkeniveau over al deze taken. Ook op de website [GGDHN.incijfers.nl](https://gghn.incijfers.nl)⁴ zijn cijfers en publicaties te vinden over de taken en diensten van de GGD.

Missie

Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord:

- we bewaken door gezondheidsrisico's en onveiligheid te signaleren en de inzichten hierover actief te verspreiden;
- we beschermen tegen natuurlijke of opzettelijke bedreigingen van de volksgezondheid met preventie, bestrijding en voorlichting;
- we bevorderen individueel en collectief gezond gedrag en preventief beleid van gemeenten en andere spelers in de gezondheidszorg.

Algemeen

De GGD geeft in verschillende documenten inzicht in de GR-taken en aanvullende diensten. De GR-taken van de GGD omvatten:

- wettelijke GGD-taken die verplicht aan een GGD zijn opgedragen en worden benoemd in de gemeenschappelijke regeling;
- wettelijke gemeentelijke taken die aan een GGD kunnen worden opgedragen. Hiertoe neemt het algemeen bestuur van de GGD een apart besluit.

De kadernota geeft inzicht in de ambities voor de GR taken in 2023 en maakt deel uit van de planning & control cyclus (P&C cyclus) van de GGD. In de bijlagen zijn, op verzoek van gemeenten, de kosten voor gemeenten uitgesplitst naar GR taken en aanvullende diensten. De P&C cyclus geeft het bestuur inzicht waar de GGD staat in relatie tot de realisatie van de ambities. Over de vorderingen en uitvoering wordt gerapporteerd in de bestuursrapportages en jaarverantwoording.

¹ Wet publieke gezondheid: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0024705/2021-09-01>

² Wet op de lijkbezorging: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0005009/2018-08-01>

³ <https://gezondnhn.nl/dashboard/dashboard>

⁴ <https://gghn.incijfers.nl/dashboard/dashboard>

Ontwikkelingen: Actie- en investeringsagenda herstel en versterking publieke gezondheid GGD GHOR Nederland

De coronacrisis maakt het nog eens extra duidelijk: we moeten nu ook fors investeren in de basis van de publieke gezondheid. Om voorbereid te zijn op nieuwe gezondheidscrisis. Maar ook om de gezondheid van mensen te beschermen en te bevorderen zodat ze langer en gezonder leven en weerbaar zijn tegen nieuwe gezondheidscrisis.

GGD GHOR Nederland heeft verschillende [position papers](#) opgesteld. In deze position papers benadrukt GGD GHOR Nederland het belang van investeren in een sterke publieke gezondheid. Publieke gezondheid en veiligheid zijn van levensbelang voor onze toekomst. De 25 GGD'en willen iedere Nederlander in dezelfde mate beschermen tegen gezondheidsrisico's. Een investering in een sterke publieke gezondheid is een investering in de gezondheid van Nederland. Het voorkomt dat gezondheidsverschillen in Nederland toenemen. En het zorgt dat we goed voorbereid zijn op gezondheidscrisis in de toekomst.

Doelstellingen: wat willen we bereiken in 2023?

De GGD zet haar huidige beleid voort. Onder de kapstok 'Health in All Policies' zijn alle werkzaamheden ingekaderd in de volgende vier focuslijnen:

- Gezond opgroeien
- Gezond ouder worden
- Meedoen naar vermogen
- Gezonde leefomgeving

De speerpunten uit 2022 gelden, met wat accentverschillen, ook voor 2023:

1. Doorontwikkeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ);
2. Informatiebeveiliging en privacy;
3. Proactief inzetten op preventie en bestrijding van (nieuwe) infectieziekten.

Daarnaast blijft de GGD zich focussen op:

- Verdere uitwerking van focuslijnen en aandacht voor kwetsbare inwoners;
- Blijvende inzet om de begroting sluitend te krijgen;
- Het resultaat van de dienstverlening transparanter maken met KPI's.

In de begroting 2023 worden de beoogde resultaten, KPI's en effecten per focuslijn beschreven op basis van de accenten die de gemeenteraden aan de GGD meegeven.

Wat gaan we doen?	Waarom doen we dit?	Wat mag het kosten?	Planning
1. Doorontwikkeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	Bestuurlijke keuze	- Dekking reguliere begroting - Algemene reserve € 50.000 (2023).	2022-2023
2. Informatiebeveiliging en privacy	Wet- en regelgeving	- Dekking reguliere begroting - Algemene reserve € 500.000 (2023) - Rijksmiddelen € 500.000 (2024)	2021-2024
3. Proactief inzetten op preventie en bestrijding van (nieuwe) infectieziekten	Wet- en regelgeving Bestuurlijke keuze	- Dekking reguliere begroting - Algemene reserve € 123.000 (2023) - Rijksmiddelen € 123.000 (2024)	2021-2024

1. Doorontwikkeling Jeugdgezondheidszorg (focuslijn Gezond opgroeien, GR taak)

Wat gaan we doen?

De kerntaak van de JGZ betreft preventie, zowel collectief als individueel. De kerncompetenties van de JGZ liggen vooral op het gebied van lichaamsfuncties, het mentaal welbevinden en het dagelijks functioneren. Vanuit deze kerntaken en kerncompetenties kiest de Jeugdgezondheidszorg, net als in 2022, voor de volgende speerpunten met projecten gericht op:

1. Zorg op maat
2. Opereren in netwerkverbanden
3. Sterkere positionering als adviespartner – informatie gestuurd werken

In 2023 wordt het Project Werkwijze 4-12 jaar verder uitgevoerd. Doel van dit project is het bewerkstelligen van een betere samenwerking en communicatie met basisscholen en de samenwerkingsverbanden (passend) onderwijs.

Waarom doen we dit?

Iedereen beseft het belang van gezond opgroeien en tegelijkertijd is het zo vanzelfsprekend dat het soms over het hoofd gezien wordt. De effecten zijn vaak pas na jaren zichtbaar. Als de JGZ echter haar werk onvoldoende goed doet, wordt dit pas verderop in de keten zichtbaar. De geschetste doorontwikkelingen zijn bedoeld om dat moment te voorkomen.

Wat levert het op?

1. Daadwerkelijke realisatie van de inhoudelijke verandering, effectiviteitswinst;
2. Vakkundige, samenwerkende en tevreden medewerkers;
3. Efficiencywinst waardoor, bij gelijkblijvend budget, de inhoudelijke veranderingen niet structureel meer gaan kosten.

2. Informatiebeveiliging en privacy (GGD breed)

Wat gaan we doen?

De komende jaren zet de GGD in op het verhogen van informatieveiligheid en verdere professionalisering van informatiebeveiliging en privacybescherming. De GGD volgt hierbij de richtlijnen van de NEN7510 en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Informatiebeveiligingsrisico's zijn overal sterk toegenomen en er is sprake van een piek in cyberaanvallen. Door Covid-19 staan de GGD'en in het middelpunt van de belangstelling en zijn de risico's veel groter dan voorheen. De autoriteit persoonsgegevens (AP) heeft de GGD'en erop gewezen dat de GGD'en persoonsgegevens bij de bestrijding van Covid-19 beter moet beschermen. De maatregelen die de GGD neemt zijn:

- Opzetten van een (interne) privacy- en beveiligingsorganisatie, aanscherpen van technische beveiliging, audits en bewustwordingscampagnes.
- In gebruik nemen van een Information Security Management Systeem (ISMS) en het implementeren van de beheersmaatregelen uit de NEN-7510.
- Het op grond van de AVG uitvoeren van risicoanalyses op alle processen waar persoonsgegevens worden vastgelegd en onder andere het borgen van een verwerkingsregister en verwerkersovereenkomsten.

Waarom doen we dit?

De GGD streeft ernaar om te voldoen aan de richtlijnen van de NEN7510.

Wat levert het op?

De GGD moet blijvend investeren in digitale weerbaarheid om de veiligheid van informatie en bescherming van privacy op niveau te brengen en te houden. Inwoners moeten kunnen vertrouwen op het zorgvuldig en veilig verwerken van (bijzondere) persoonsgegevens. Daarnaast moet worden geborgd dat de informatie die nodig is voor het goed uitvoeren van het werk van de GGD vertrouwelijk, integer en beschikbaar is en blijft.

3. Proactief inzetten op preventie en bestrijding van (nieuwe) infectieziekten. (focuslijn Gezonde leefomgeving, GR taak)

Wat gaan we doen?

Versterken infectieziektepreventie in het kader antibiotica-resistentie (ABR) gericht op onder andere de VVT-sector, thuiszorg en onderwijs.

Waarom doen we dit?

Door de COVID-19 pandemie is de aandacht voor infectiepreventie groot. De vraag naar advies is toegenomen: inwoners en organisaties hebben behoefte aan duidelijkheid en praktisch advies over hygiënisch handelen. Infectiepreventie is de basis voor het voorkomen van veel infectieziekten. Gebleken is dat veel mensen, ook zorgprofessionals, onvoldoende aandacht besteden aan infectiepreventie. Hetzij doordat zij te weinig kennis hebben, hetzij doordat zij het belang ervan niet genoeg inzien, hetzij doordat er andere belemmerende factoren zijn.

Wat levert het op?

De GGD denkt dat er veel winst te behalen is, zowel in het voorkomen van infectieziekten als –in het verlengde daarvan– het voorkomen van antibioticaresistentie (ABR). Infectiepreventie moet structureel aandacht hebben. De GGD ontwikkelt zich daarom tot een regionaal ‘kennis- en informatiecentrum’ op het gebied van infectiepreventie en ABR en werkt samen met landelijke en regionale netwerken.

Doorontwikkelingen staand beleid

De volgende (maatschappelijke) ontwikkelingen zullen ook in 2023–2025 relevant zijn voor de taken en diensten (zie bijlage 8) die door de GGD worden uitgevoerd:

1. Samenwerking (met onder andere ketenpartners sociaal domein, onderwijs, regionale zorgnetwerk ABR, GGD'en en Veiligheidsregio);
2. Aansluiting bij en implementatie van landelijke ontwikkelingen (onder andere versterking van de publieke gezondheid);
3. Omgevingswet: In 2024 moeten alle gemeenten hun Omgevingsvisie gereed hebben. De GGD verwacht daarom in 2023 nog meer dan nu betrokken te zijn bij de totstandkoming van nieuwe omgevingsvisies en herzieningen van bestaande visies. Daarnaast zullen gemeenten volop bezig zijn met de Omgevingsplannen en met vergunningverlening via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).

Verwachtingen ten aanzien van 2024 – 2026

De komende jaren blijft de GGD binnen de vier focuslijnen, samen met gemeenten en ketenpartners, werken aan het terugdringen van gezondheidsverschillen en de verdere uitrol van het concept positieve gezondheid. De GGD beweegt mee met de landelijke ontwikkelingen.

Financieel meerjarenperspectief 2023–2026

In deze Kadernota 2023 wordt de ingezette financiële lijn van de begroting 2022 bestendigd. De baten en lasten voor de GR taken en aanvullende diensten zijn geactualiseerd op basis van bestaand beleid.

1. Samenvatting verloop meerjarenperspectief

Begrotingsjaren	2023	2024	2025	2026
Stand primaire begroting 2022 – 2025	44.737	46.823	47.803	48.572
Wijzigingen nadien (met AB besluit)	142	2	3	3
Autonome ontwikkelingen / reguliere bedrijfsvoering	1.944	978	766	1.001
Nieuw beleid	–	–	–	–
Totaal aan wijzigingen	2.086	980	769	1.004
Dekkingsmiddelen GR-taken	1.603	1.266	800	821
Dekkingsmiddelen aanvullende diensten	–92	56	70	84
Indexatie overige baten	109	82	98	100
Bestemmingsreserve gezondheidsonderzoeken	–	200	–200	–
Onttrekkingen algemene reserve	623	–623	–	–
Totaal dekkingsmiddelen Kadernota 2023	2.243	980	768	1.004
Saldo wijzigingen/dekkingsmiddelen	157	–	–	–
Saldo primaire begroting voorgaand jaar	23	180	180	180
Saldo primaire begroting 2023–2026	180	180	180	180
Stand Kadernota voor begroting 2023 – 2026	46.823	47.803	48.572	49.576

Bijlage 1 bevat een gedetailleerde toelichting op de wijzigingen.

Begrotingsuitgangspunten 2023–2026

Indexatie ⁵	2023	2024	2025	2026
Loonkosten				
Prijs overheidsconsumptie, beloning werknemers	2,3 %	1,8 %	2,1 %	2,1 %
Goederen en diensten				
Prijs bruto binnenlands product	2,3 %	1,6 %	1,6 %	1,6 %
Deelnemersbijdragen	2,3 %	1,7 %	2,0 %	2,0 %
Overige baten	2,3 %	1,7 %	2,0 %	2,0 %
Rente: GGD rekent geen rente toe	0 %	0 %	0 %	0 %

⁵ In overeenstemming met de Financiële uitgangspunten Gemeenschappelijke regelingen (FUGR)

Financieel meerjarenperspectief 2023–2026 (vervolg)

2. Deelnemersbijdrage 2023

De indexaties voor 2023 zijn conform de hoogte die de Regietafel gemeenschappelijk regelingen Noord–Holland–Noord per brief kenbaar heeft gemaakt. Voor de begroting 2023 betekent dit dat wordt uitgegaan van 2,3%. De verhouding loon-/prijsontwikkeling van de GGD is 74%. Dit percentage wordt toegepast bij de doorrekening van de deelnemersbijdragen en de overige opbrengsten in het meerjarenperspectief. De stijging van de loonkosten wordt hierdoor volledig gedekt uit de verhoging van de deelnemersbijdragen en de overige opbrengsten.

3. Opbouw vermogen

De meerjarenbegroting sluit met een positief saldo van € 180.000. Op 24 november 2021 heeft het algemeen bestuur uitgesproken dat het belangrijk is dat de GGD voldoende vermogen kan opbouwen in overeenstemming met het Financieel herstelplan 2018. Daarom wordt voorgesteld de structurele vermindering op de deelnemersbijdrage GGD Algemeen (€ 180.000) terug te draaien⁶. Hiermee kan de GGD voldoende vermogen opbouwen in overeenstemming met het Financieel herstelplan 2018. Over het reserveringsbeleid hebben gemeenteraden van de deelnemende gemeenten afspraken gemaakt in de FUGR. Hierin is afgesproken dat een algemene reserve is toegestaan om de autonome ontwikkelingen in de bedrijfsvoering af te dekken met een maximale omvang van 2,5% van de lasten van het betreffende jaar.

Het verloop van de algemene reserve is als volgt⁷:

Verloop algemene reserve (x € 1.000)	Jaarrekening			Prognose	Kadernota 2023			
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Stand 1-1	-/- 186	142	1.066	1.288	1.135	1.108	615	795
Opbouw uit resultaatbestemming	328	924	222	142	23	180	180	180
Aanwending				-295	-50	-673		
Stand 31-12	142	1.066	1.288	1.135	1.108	615	795	975

⁶ Bij het vaststellen van de begroting 2021 heeft het algemeen bestuur besloten de structurele opbouw van vermogen met €180.000 aan de algemene reserve niet voort te zetten. Dit bedrag is in mindering gebracht op de algemene bijdrage van gemeenten met ingang van 2021. Hiermee werd de opbouw van vermogen volgens het Financieel herstelplan 2018 losgelaten. Het was de bedoeling om deze vermindering eenmalig in 2021 te verwerken en niet structureel toe te passen.

⁷ Rekening houdend met de jaarrekeningen over 2018–2020, de prognose over 2021 en de uitgangspunten in de Kadernota 2023.

Financieel meerjarenperspectief 2023–2026 (vervolg)

Voorgestelde aanwending algemene reserve in 2023

- Doorontwikkelingen JGZ € 50.000 (eenmalig);
- Versterken van informatiebeveiliging & privacybescherming € 500.000);
- Versterken van infectiepreventie (€ 123.000).

De meerkostenregeling COVID-19 is verlengd voor 2022. De extra kosten worden incidenteel gedeclareerd bij het Ministerie van VWS. Voor 2023 is er nog geen toezegging over een meerkostenregeling COVID-19. De GGD verwacht echter, dat er op termijn extra middelen vanuit het Rijk beschikbaar gesteld worden.

Voorzichtigheidshalve wordt voorgesteld de uitgaven te dekken uit de algemene reserve om een tussentijdse begrotingswijziging in 2023 te voorkomen. Mocht het rijk de uitgaven in 2023 structureel gaan financieren, dan wordt het algemene bestuur via de bestuurlijke rapportages geïnformeerd en zal de onttrekking aan de algemene reserve niet hoeven plaats vinden. In het meerjarenperspectief vanaf 2024 is financiering vanuit rijksmiddelen opgenomen en hebben we het voorzichtigheidsprincipe losgelaten.

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

In 2023 voldoet de weerstandscapaciteit aan de minimum streefwaarde van 1.0. In bijlage 2 zijn de risico's uitgebreid toegelicht. De directie heeft het risicomanagement verder ontwikkeld en daarmee invulling gegeven aan de aanbevelingen uit het Rekenkameronderzoek 2020 naar GGD Hollands Noorden, dat in opdracht van een aantal gemeenten in Noord-Holland-Noord is uitgevoerd.

Financiële kengetallen en beleidsindicatoren

	Eenheid	2023
Overhead		
Totale lasten	€ 1.000	46.823
Overhead	€ 1.000	11.697
Overhead in % van totale lasten	%	25 %
Flexibele schil		
Formatie	FTE	430
Vaste aanstellingen (november 2021)	FTE	365
Formatie – Vaste aanstellingen / Formatie	%	15%
Weerstandsvermogen		
Algemene reserve; prognose 31-12-2022	€ 1.000	1.108
Totale lasten begroot 2022	€ 1.000	44.737
Algemene reserve in % van totale lasten	%	2,5 %

Bijlagen

Kadernota 2023

Bijlage 1	Toelichting meerjarenperspectief 2023–2026	3
Bijlage 2	Weerstandsvermogen en risicobeheersing	10
Bijlage 3	Bijdrage GR-taken	15
Bijlage 4	Bijdrage Kinderopvang	17
Bijlage 5	Bijdrage Veilig Thuis	18
Bijlage 6	Bijdrage Aanvullende diensten	19
Bijlage 7	Bijdrage Wet verplichte GGZ	20
Bijlage 8	Overzicht GR-taken en aanvullende diensten	21

Bijlage 1 Toelichting meerjarenperspectief 2023–2026

Begrotingsuitgangspunten

	2023	2024	2025	2026
Indexatie				
Loonkosten				
Prijs overheidsconsumptie, beloning werknemers	2,3 %	1,8 %	2,1 %	2,1 %
Goederen en diensten				
Prijs bruto binnenlands product	2,3 %	1,6 %	1,6 %	1,6 %
Deelnemersbijdragen	2,3 %	1,7 %	2,0 %	2,0 %
Overige baten	2,3 %	1,7 %	2,0 %	2,0 %
Rente				
GGD rekent geen rente toe	0 %	0 %	0 %	0 %

Indexatie

De indexaties zijn overgenomen uit de brief van de Regietafel Noord–Holland–Noord over de Kadernota 2023. In deze brief staat dat in de financiële uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen Noord–Holland–Noord (FUGR) is opgenomen dat voor indexatie uitgegaan wordt van de meest recente cijfers zoals deze door het Centraal Planbureau (CPB) worden gepubliceerd. In de meeste gevallen zijn dat de cijfers uit het Centraal Economisch Plan (CEP) dat het CPB jaarlijks in maart publiceert. In de brief van de Regietafel Noord–Holland–Noord wordt ook verwezen naar artikel 2 van de FUGR. Hierin is vastgelegd dat afwijkingen tussen de werkelijke indexatie (jaar T) ten opzichte van de begrote indexatie (T–2) zullen leiden tot een correctie die daarmee effect heeft op de deelnemersbijdrage aan de gemeenschappelijke regelingen. Gelet op de P&C cyclus bij zowel gemeenten als gemeenschappelijke regelingen en het beperken van het aantal tussentijdse financiële aanpassingen acht de Regietafel Noord–Holland–Noord het verstandig deze correctie deel te laten uitmaken van de jaarlijkse kadernota. Op basis van de huidige CEP–gegevens voor 2023 en de correctie voor 2020 zijn de indexatiecijfers in deze kadernota 2023 opgenomen.

Verhouding loon–/prijsontwikkeling

De verhouding loon–/prijsontwikkeling van de GGD is bij de behandeling van de begroting voor 2020 vastgesteld op 74%. De GGD past dit percentage toe bij de doorrekening van de deelnemersbijdragen en de overige opbrengsten in het meerjarenperspectief. De stijging van de loonkosten wordt hierdoor volledig gedekt uit de verhoging van de deelnemersbijdragen en de overige opbrengsten.

Verloop meerjarenperspectief 2023–2026

Begrotingsjaren	2023	2024	2025	2026
Stand primaire begroting 2022 – 2025	44.737	46.823	47.803	48.572
Wijzigingen nadien (met AB besluit)				
Meningokokkenvaccinatie 14-jarigen	142	2	3	3
Totaal wijzigingen nadien	142	2	3	3
Autonome ontwikkelingen / reguliere bedrijfsvoering				
Loon- en prijsindexatie	1.007	786	905	924
Meer/minder contactmomenten door mutatie aantal jeugdigen	260	-33	-10	-9
Versterken informatiebeveiliging en privacy	500	9	10	10
Versterken infectiepreventie	123	2	2	2
Bijstelling huisvestingslasten JGZ	125	2	3	3
Bijstelling personeelslasten OGGZ	156	-	-	-
Bijstelling personeelslasten WvGGZ	-52	-	-	-
Vermindering lasten BCT	-240	-	-	-
Gezondheidsonderzoeken	-	200	-200	-
Taakstelling/onvoorzien	66	13	56	71
Totaal autonome ontwikkelingen / reguliere	1.944	978	766	1.001
Nieuw beleid				
Geen nieuw beleid	-	-	-	-
Totaal ingezet / nieuw beleid	-	-	-	-
Totaal aan wijzigingen	2.086	980	769	1.004
Dekkingsmiddelen GR-taken				
Indexatie deelnemersbijdragen GR-taken	601	455	543	556
Terugdraaien vermindering deelnemersbijdrage GGD Algemeen	180	3	4	4
Indexatie bijdrage Veilig thuis	212	160	192	195
Inwonerseffect deelnemersbijdrage GGD Algemeen	84	54	55	56
Inwonerseffect deelnemersbijdrage JGZ	260	-33	-10	-9
Extra middelen vanuit rijk – versterken informatiebeveiliging en	-	500	10	10
Extra middelen vanuit rijk – versterken infectiepreventie	-	123	2	3
Bijstelling huisvestingsbijdrage JGZ	125	2	3	3
Bijstelling bijdrage rijksvaccinatieprogramma JGZ	142	2	3	3
Totaal dekkingsmiddelen GR-taken	1.603	1.266	800	821
Dekkingsmiddelen aanvullende diensten				
Indexatie aanvullende diensten	103	79	94	96
Bijstelling baten OGGZ	156	-	-	-
Bijstelling baten WvGGZ	-52	-	-	-
Vermindering baten BCT	-298	-24	-24	-12
Totaal dekkingsmiddelen aanvullende diensten	-92	56	70	84
Indexatie overige baten	109	82	98	100
Bestemmingsreserve gezondheidsonderzoeken	-	200	-200	-
Onttrekkingen algemene reserve				
Versterken informatiebeveiliging en privacy	500	-500	-	-
Versterken infectiepreventie	123	-123	-	-
Totaal onttrekkingen algemene reserve	623	-623	-	-
Totaal dekkingsmiddelen kadernota 2023	2.243	980	768	1.004
Saldo wijzigingen/dekkingsmiddelen	157	-	-	-
Saldo primaire begroting voorgaand jaar	23	180	180	180
Saldo primaire begroting 2023–2026	180	180	180	180
Stand kadernota voor begroting 2023 – 2026	46.823	47.803	48.572	49.576

Wijzigingen nadien (met AB besluit)

- Meningokokkenvaccinatie 14-jarigen

In de vergadering van het algemeen bestuur (AB) van 24 november 2021 is het voorstel overheveling financiering meningokokkenvaccinatie 14-jarigen van RIVM naar gemeenten aan de orde geweest. Het AB heeft ingestemd met het verhogen van de bijdrage rijksvaccinatieprogramma in 2021 met €136.567 en om met ingang van 2022 jaarlijks te indexeren. Verhoogd met indexatie voor 2022 en 2023 is het effect voor deze kadernota €142.000.

Autonome ontwikkelingen/ reguliere bedrijfsvoering

- Loon- en prijsindexatie

De loon- en prijsindexatie is gebaseerd op de genoemde percentages van het Centraal Planbureau. Als uitgangspunt zijn de totale lasten uit de vastgestelde programmabegroting 2022 gehanteerd.

- Meer/minder contactmomenten door mutatie aantal jeugdigen

Als gevolg van een toename van het aantal geboorten in de regio en een toename van het aantal jeugdigen ten opzichte van de begroting neemt het aantal contactmomenten toe. Dit zorgt voor hogere personeelslasten. Dit wordt gedekt door hogere baten vanuit het inwonerseffect uit de deelnemersbijdrage JGZ.

- Versterken informatiebeveiliging en privacybescherming

De structurele extra kosten van € 500.000 zijn noodzakelijk voor uitbreiding van de formatie met 4 fte, de inkoop van diensten op het gebied van monitoring en logging en updates van beveiligingssoftware.

- Versterken infectiepreventie

De structurele extra kosten zijn € 123.000 voor 1,3 FTE structurele formatie-uitbreiding.

- Bijstelling huisvestingslasten JGZ

De huisvestingslasten JGZ zijn bijgesteld op basis van actuele ontwikkelingen en nemen toe als gevolg van een geplande herhuisvesting in de gemeente Alkmaar en een extra JGZ-locatie in de gemeente Hoorn. Iedere gemeente betaalt voor de eigen JGZ-locaties (zie Bijlage 3) en neemt zelfstandig het besluit over de financiering van deze kosten. Dat betekent dat bij het vaststellen van de Kadernota 2023 nog geen instemming wordt gegeven op de verhoging van deze kosten en de bijdragen.

- Bijstelling personeelslasten OGGZ

Door toenemende aantallen meldingen en uitgebreidere eisen aan de medewerkers van de OGGZ, is er al langere tijd sprake van noodzaak tot uitbreiding van de dienstverlening. De kosten hiervan zijn verwerkt, omdat we veronderstellen dat financiering toegezegd⁸ gaat worden.

- De bekostiging is in de Kop van Noord-Holland en de regio Alkmaar voor 2021 tijdelijk georganiseerd. Voor 2022 is een aanvraag ingediend met een omvang die beter aansluit bij de noodzakelijke werkzaamheden.
- In West-Friesland is eenmalig extra personele inzet beschikt. Na afloop van die periode (december 2022) zal worden bezien in hoeverre continuering van deze extra inzet noodzakelijk is. Omdat nog niet duidelijk is welke richting dit op gaat, is vooralsnog afgezien van het opnemen van extra middelen voor West-Friesland.

⁸ Omdat sprake is van aanvullende diensten vindt besluitvorming plaats bij de centrumgemeenten en niet via de P&C cyclus van kadernota en begroting. Dat betekent dat bij het vaststellen van de Kadernota 2023 nog geen instemming wordt gegeven op de verhoging van deze kosten en de bijdragen.

- **Bijstelling personeelslasten Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz)**

De GGD heeft voor de uitvoering van de Wvggz in november 2019 een voorstel bij de gemeenten ingediend voor het meldpunt en verkennend onderzoek. Aanvullend op dit voorstel heeft de GGD een aanbod gedaan voor de uitvoering van de hoorplicht in het kader van de Wvggz. Omdat minder beroep gedaan wordt op deze diensten, is na het 1^e jaar van exploitatie (2020), de begroting naar beneden bijgesteld. De verwachting is dat dit ook niet verder zal stijgen.

- **Vermindering lasten Brede Centrale Toegang (BCT)**

De GGD voert al jaren dienstverlening op het gebied van de Brede Centrale Toegang uit en krijgt hiervoor middelen vanuit de Gemeente Hoorn. Inmiddels is besloten om de dienstverlening door de GGD te beëindigen en over te laten gaan naar de gemeente Hoorn. Een precieze datum voor de overgang van de taken is nog niet vastgesteld omdat de overgang van de softwaresystemen nog uitgewerkt moet worden. De overgang zal naar verwachting in 2022 gerealiseerd zijn.

- **Gezondheidsonderzoeken (kinder-, volwassenen- en ouderenmonitor)**

De gezondheidsonderzoeken worden om de 4 jaar uitgevoerd. Voor de dekking van de gezondheidsonderzoeken is een bestemmingsreserve gevormd. In 2024 worden de gezondheidsonderzoeken weer uitgevoerd voor een begroot bedrag van € 200.000. In 2023 worden er geen gezondheidsonderzoeken begroot.

- **Taakstelling/onvoorzien**

De post taakstelling/onvoorzien vormt de sluitpost. Het saldo van de sluitpost (€ 66.000) wordt met name veroorzaakt door een toename van het totaal aantal inwoners.

Dekkingsmiddelen GR-taken

- Indexatie deelnemersbijdragen GR-taken

De bijdragen voor de GR-taken (zie Bijlage 2 en 3) zijn op basis van de bedragen uit de vastgestelde programmabegroting 2022 geïndexeerd met de genoemde percentages van het Centraal Planbureau. Deze bijdragen bestaan uit de deelnemersbijdrage GGD Algemeen, de deelnemersbijdrage JGZ 0-4, de deelnemersbijdrage JGZ 12-18, de huisvestingsbijdrage JGZ, de bijdrage voor kinderopvang en de bijdrage voor het rijksvaccinatieprogramma.

In deze deelnemersbijdragen is nog geen rekening gehouden met een verhoging van de bijdrage naar aanleiding van het wetsvoorstel Prenataal huisbezoek door de Jeugdgezondheidszorg (PHB JGZ). De beoogde inwerkingtredingsdatum van het wetsvoorstel PHB JGZ is uitgesteld naar 1 juli 2022. Nadat de wet definitief is zal de GGD een bestuurlijk voorstel indienen ten aanzien van structurele financiering van de wet PHB JGZ en deze naar verwachting toevoegen aan de deelnemersbijdrage JGZ 0-4.

- Terugdraaien vermindering deelnemersbijdrage GGD Algemeen

De meerjarenbegroting sluit met een positief saldo van € 180.000. Op 24 november 2021 heeft het AB uitgesproken dat het belangrijk is dat de GGD voldoende vermogen kan opbouwen in overeenstemming met het financieel herstelplan. Daarom wordt voorgesteld de structurele vermindering op de deelnemersbijdrage GGD Algemeen (€ 180.000) terug te draaien⁹. Hiermee kan de GGD voldoende vermogen opbouwen in overeenstemming met het financieel herstelplan. Over het reserveringsbeleid hebben gemeenteraden van de deelnemende gemeenten afspraken gemaakt in de FUGR. Hierin is afgesproken dat een algemene reserve is toegestaan om de autonome ontwikkelingen in de bedrijfsvoering af te dekken met een maximale omvang van 2,5% van de lasten van het betreffende jaar.

- Indexatie bijdrage Veilig Thuis

Veilig Thuis is met ingang van 1-1-2022 opgenomen in de gemeenschappelijke regeling (GR) van GGD Hollands Noorden. De bijdrage Veilig Thuis wordt voor 2023 net als de deelnemersbijdragen voor de GR-taken geïndexeerd op basis van de genoemde percentages van het Centraal Planbureau.

- Inwonerseffect deelnemersbijdrage GGD Algemeen

Het totaal aantal inwoners is de afgelopen jaren gemiddeld met 0,5% gestegen. Deze ontwikkeling zorgt voor een verhoging van de deelnemersbijdrage GGD Algemeen.

- Inwonerseffect deelnemersbijdrage JGZ

De deelnemersbijdrage JGZ neemt toe, vanwege een toename van het aantal geboorten en als gevolg van verhuisbewegingen van jonge gezinnen naar onze regio.

- Extra middelen vanuit Rijk – versterken informatiebeveiliging & privacybescherming en versterken infectiepreventie

De meerkostenregeling COVID-19 is verlengd voor 2022 en de extra kosten worden incidenteel gedeclareerd bij het Ministerie van VWS. Voor 2023 is er nog geen toezegging over een

⁹ Bij het vaststellen van de begroting 2021 heeft het AB besloten de structurele opbouw van vermogen met €180.000 aan de algemene reserve niet voort te zetten. Dit bedrag is in mindering gebracht op de algemene bijdrage van gemeenten met ingang van 2021. Hiermee werd de opbouw van vermogen volgens het Financieel herstelplan 2018 losgelaten. Het was de bedoeling om deze vermindering eenmalig in 2021 te verwerken en niet structureel toe te passen.

meerkostenregeling COVID-19. De GGD verwacht echter, dat er op termijn (2024) extra middelen vanuit het Rijk beschikbaar gesteld worden.

- **Bijstelling huisvestingsbijdrage JGZ**

De huisvestingslasten JGZ zijn bijgesteld op basis van actuele ontwikkelingen en dit zorgt voor bijstellingen op de te betalen huisvestingsbijdrage JGZ. In Bijlage 3 is de specificatie per gemeente opgenomen.

- **Bijstelling bijdrage rijksvaccinatieprogramma JGZ**

De bijdrage voor het rijksvaccinatieprogramma JGZ is verhoogd door de overheveling van de financiering van de meningokokkenvaccinatie 14-jarigen van RIVM naar gemeenten. In Bijlage 3 zijn de bijdragen per gemeente opgenomen.

In deze bijdrage is nog geen verhoging opgenomen voor HPV-vaccinaties voor 10-jarige jongens. Vanaf 1 januari 2022 gaat de JGZ naast meisjes, ook jongens vaccineren ter voorkoming van kanker voortvloeiend uit een langdurige infectie van het HPV-virus. De gemeenten krijgen via het gemeentefonds extra middelen gestort voor de financiering van deze HPV-vaccinaties. De GGD treedt in 2022 in overleg met de gemeenten over het overhevelen van de financiering van deze HPV-vaccinaties voor 10-jarige jongens.

Dekkingsmiddelen aanvullende diensten

- **Indexatie bijdrage aanvullende diensten**

De aanvullende diensten die de gemeenten afnemen bij de GGD (zie Bijlage 6), zijn op basis van de bedragen uit de vastgestelde programmabegroting 2022 van de GGD geïndexeerd met de genoemde percentages van het Centraal Planbureau.

- **Bijstelling baten OGGZ**

Voor de aanvullende dienst OGGZ wordt meer subsidie aangevraagd dan primair begroot in 2022. In de primaire begroting 2022 is nog geen rekening gehouden met de hogere benodigde bijdrage die inmiddels wel is aangevraagd om aan de gewenste dienstverlening te kunnen voldoen. Uitgangspunt is dat de bekostiging niet langer incidenteel wordt toegezegd, maar structureel op een voldoende niveau wordt georganiseerd.

- **Bijstelling baten Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (WVGZ)**

De uitvoering van de Wvggz en de uitvoering van de hoorplicht worden via een dienstverlening overeenkomst met gemeenten bekostigd. Als gevolg van minder meldingen voor het meldpunt verkennend onderzoek en hoorplicht zijn de baten en lasten inmiddels naar beneden bijgesteld.

- **Vermindering baten Brede Centrale Toegang (BCT)**

Als gevolg van het beëindigen van de dienstverlening, zal de GGD geen subsidie meer voor deze taak ontvangen. Er is eind 2021 nog geen besluit genomen over de overgangsdatum van de werkzaamheden naar de gemeente Hoorn maar de verwachting is dat dit in 2022 nog plaatsvindt. De GGD is met de gemeente Hoorn in gesprek over een vergoeding voor de frictiekosten. Het meest logische scenario hiervoor is in deze kadernota verwerkt.

- **Indexatie overige baten**

De GGD houdt jaarlijks rekening met loon- en prijsindexering van diensten die niet door de gemeente worden gefinancierd. Voor deze diensten worden de tarieven geïndexeerd op basis van de percentages van het Centraal Planbureau.

- Bestemmingsreserve Gezondheidsonderzoeken

In 2023 is er geen dekking nodig vanuit de bestemmingsreserve gezondheidsonderzoeken.

Onttrekkingen algemene reserves

De meerkostenregeling COVID-19 is verlengd voor 2022 en de extra kosten worden incidenteel gedeclareerd bij het Ministerie van VWS. Voor 2023 is er nog geen toezegging over een meerkostenregeling COVID-19. De GGD verwacht echter, dat er op termijn extra middelen vanuit het Rijk beschikbaar gesteld worden.

Voorzichtigheidshalve wordt voorgesteld de uitgaven te dekken uit de algemene reserve om een tussentijdse begrotingswijziging in 2023 te voorkomen. Mocht het rijk de uitgaven in 2023 structureel gaan financieren, dan wordt het AB via de bestuurlijke rapportages geïnformeerd en zal de onttrekking aan de algemene reserve niet hoeven plaats vinden. In het meerjarenperspectief vanaf 2024 is financiering vanuit rijksmiddelen opgenomen en hebben we het voorzichtigheidsprincipe losgelaten.

Saldo primaire begroting 2023-2026

Op basis van de opgenomen uitgangspunten en het terugdraaien van de structurele vermindering op de deelnemersbijdrage GGD Algemeen is de meerjarenbegroting sluitend en in lijn met het financieel herstelplan.

Bijlage 2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Algemeen

In de paragraaf 'Weerstandsvermogen en risicobeheersing' wordt de financiële positie toegelicht. Het weerstandsvermogen maakt duidelijk in hoeverre financiële tegenvallers kunnen worden opgevangen zonder dat dit dwingt tot beleidsombuigingen en/of bezuinigingen. In de financiële uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen Noord-Holland-Noord zijn uitgangspunten opgenomen rond het weerstandsvermogen. Volgens deze regeling is weerstandscapaciteit aanwezig bij de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling. Bij de GGD is daarom slechts een beperkte algemene reserve toegestaan. Deze bedraagt maximaal 2,5% van de lasten van het betreffende jaar. De deelnemende gemeenten zijn verplicht ervoor te zorgen dat de GGD beschikt over voldoende middelen om aan al de verplichtingen te kunnen voldoen.

Ontwikkeling algemene reserve

Het AB heeft bij de vaststelling van de jaarstukken over 2020 bepaald dat het positieve resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Na resultaatbestemming over 2020 bedraagt de algemene reserve € 1.288.000. Dit saldo geeft de GGD financieel meer ruimte om tegenvallers op te kunnen vangen en te investeren in doorontwikkeling.

Over 2021 wordt bij Burap 2 voor de GGD een voordelig jaarresultaat van € 142.000 verwacht. In dit resultaat is conform de 1^e begrotingswijziging 2021 een onttrekking uit de algemene reserve verwerkt van € 295.000 voor extra kosten informatiebeveiliging & privacybescherming.

Ingevolge de gemeenschappelijke regeling besluit het AB of het jaarrekeningsaldo:

- a) geheel of gedeeltelijk zal worden gereserveerd conform een door het AB vast te stellen reserveringsbeleid¹⁰;
- b) geheel of gedeeltelijk zal worden gebruikt voor extra investeringen, dan wel;
- c) geheel of gedeeltelijk zal worden uitgekeerd aan de deelnemers in de verhouding waarin zij overeenkomstig de in artikel 29 bedoelde verdeelsleutel bijdragen in het exploitatietekort.

¹⁰ Over het reserveringsbeleid hebben gemeenteraden van de deelnemende gemeenten afspraken gemaakt in de financiële uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen Noord-Holland-Noord (FUGR). Hierin is afgesproken dat een algemene reserve is toegestaan om de autonome ontwikkelingen in de bedrijfsvoering af te dekken met een maximale omvang van 2,5% van de lasten van het betreffende jaar.

Bestemmingsreserve corona

Er is een bestemmingsreserve corona gevormd van € 284.000 voor kosten als gevolg van de coronacrisis die niet of niet geheel door het rijk worden vergoed. Een eventueel positief saldo van deze reserve op 31 december 2021 vloeit terug naar de gemeenten. De minister heeft de meerkostenregeling verlengd voor 2022, echter geen toezegging gedaan voor compensatie van eventueel minder inkomsten over het jaar 2022. Gezien de actuele status van de COVID-19 pandemie en vooral verre reizen die nog grotendeels uitblijven, verwacht de GGD in 2022 voor de aanvullende dienst reizigersadvisering nog aanzienlijke minder inkomsten.

Prognose voor het verloop van de algemene reserve

Het verloop van de algemene reserve is als volgt¹¹:

Verloop algemene reserve (x € 1.000)	Jaarrekening			Prognose 2021	Kadernota 2023		
	2018	2019	2020		2022	2023	2024
Stand 1-1	-/- 186	142	1.066	1.288	1.135	1.108	615
Opbouw uit resultaatbestemming	328	924	222	142	23	180	180
Aanwending				-295	-50	-673	
Stand 31-12	142	1.066	1.288	1.135	1.108	615	795

Prognose voor het verloop van het weerstandsvermogen 2020-2022

De prognose voor het verloop van het weerstandsvermogen is als volgt:

Ontwikkeling weerstandsvermogen	Eenheid	Begroot 2022	Prognose 2021	Realisatie 2020
Algemene reserve	€ 1.000	1.108	1.135	1.288
Totale lasten	€ 1.000	44.737	106.872	59.850
Algemene reserve in % van totale lasten	%	2,5%	1,1%	2,2 %

Financiële risico's

De directie heeft het risicomanagement verder ontwikkeld en geeft hiermee invulling aan de aanbevelingen uit het rekenkameronderzoek. De GGD stelt daartoe periodiek de risicomonitor op en rapporteert via de P&C cyclus over de belangrijkste financiële risico's. Hiermee wordt op gestructureerde wijze de beheersing van strategische en financiële risico's over de GGD voor gemeenten geborgd.

De financiële risico's zijn ingeschat naar mogelijke omvang in een laag en een hoog scenario. Per risico is aangegeven welk bedrag is aangehouden om de weerstandscapaciteit te kunnen berekenen. Indien één of meerdere van deze risico's zich voor dreigen te doen, worden de negatieve financiële effecten, zoveel als mogelijk is, beperkt in de flexibele schil van de organisatie. De volgende financiële risico's zijn geïnventariseerd als belangrijk voor het weerstandsvermogen:

¹¹ Rekening houdend met de jaarrekeningen over 2018-2020, de prognose over 2021 en uitgangspunten in deze Kadernota 2023.

Overzicht financiële risico's	Scenario laag	Scenario hoog	Bedrag risico 2023
GR-taken			
Doorontwikkeling JGZ 2019–2023	0	100.000	0
Ziekteverzuim JGZ	100.000	200.000	100.000
GGiD	50.000	150.000	150.000
Hogere instroom Veilig Thuis	50.000	300.000	50.000
Informatiebeveiliging & privacybescherming	0	500.000	0
	200.000	1.250.000	300.000
Aanvullende diensten			
Afname aanvullende diensten JGZ	50.000	230.000	50.000
Medische arrestantenzorg	–	170.000	–
Gezondheidsbevordering PGA	65.000	143.000	65.000
Gevolgen Covid-19 voor reizigersadvisering	150.000	380.000	150.000
	265.000	923.000	265.000
Totaal	465.000	2.173.000	565.000

- **Doorontwikkeling JGZ 2019–2023**

Er wordt gewerkt aan verbetering van de uitvoering van het basispakket JGZ met het programma doorontwikkeling JGZ. Hiervoor is tijdelijk meer personeelsinzet noodzakelijk, dat kan leiden tot een begrotingsoverschrijding. De GGD heeft vanuit de bestaande begroting een projectbudget gereserveerd voor doorontwikkeling JGZ, waardoor het financieel risico afneemt.

- **Ziekteverzuim JGZ**

Het ziekteverzuim JGZ is hoger dan begroot (5%). Dit heeft een negatieve impact op de productiviteit en leidt tot hogere kosten. Het verzuimbeleid wordt verder aangescherpt en processen worden aangepast om productiviteit te kunnen verhogen. De versterking van de managementstructuur JGZ en de nieuwe leidinggevende laag zorgt voor een dalend verzuim en een lager financieel risico.

- **GGiD**

Er is in 2021 vertraging ontstaan en discussie over scope en kosten. Vooralsnog kunnen alle kosten worden gedekt in de meerjarenbegroting. Begin december is het uiteindelijke kostenplaatje en de planning nog niet helemaal zeker en is sprake van een financieel risico. De drie GGD'en hebben voor beheer en doorontwikkeling van het systeem een coöperatie opgericht. Via de coöperatie hebben andere GGD'en de mogelijkheid deel te nemen in het gebruik en de doorontwikkeling van het GGiD. Hiermee kunnen voor de drie GGD'en extra inkomsten worden gegenereerd om de financiële risico's te beperken of af te dekken.

- **Hogere instroom Veilig Thuis**

In vergelijking met de andere taken van de GGD is Veilig Thuis minder voorspelbaar en kent de dienstverlening een 'open einde' karakter. Hierdoor is Veilig Thuis risicovoller dan de andere taken van de GGD. Daarbij is het vooral afhankelijk van externe factoren of deze risico's zich voor doen of niet. Voor 2023 gaan we uit van gelijkblijvende instroom van meldingen.

Een toe- of afname van 5% van de diensten van Veilig Thuis leidt tot een afwijking van ongeveer €300.000 ten opzichte van de begroting. In het AB van 24 november 2021 is een regeling afgesproken hoe om te gaan met schommelingen. Deze regeling geeft aan:

- a. In het eerste jaar van hogere instroom wordt de hogere instroom gedekt uit de algemene reserves met inachtneming van de ondergrens van 1,5% van begrote lasten van de GGD;
- b. Indien de algemene reserve ontoereikend is, een beroep te doen op het weerstandsvermogen van de gemeenten (door extra bijdrage);
- c. In tweede en volgende jaren van hogere instroom en indien het beeld is dat hogere instroom blijvend karakter heeft, door verzoek om structurele extra bijdrage.

- **Informatiebeveiliging & privacybescherming**

Informatiebeveiliging en privacybescherming voldoen nog niet aan de aangescherpte regelgeving. Het basisniveau van informatiebeveiliging moet op orde worden gebracht om onder andere veiligheidslekken (misbruik/diefstal/verlies van data) te voorkomen. Er is een project gestart om over drie jaar NEN7510 compliant te worden en blijven. Dit zorgt zowel voor incidentele projectkosten als structureel hogere kosten. Er wordt voorgesteld om de structurele hogere kosten van € 500.000 eenmalig in 2023 te dekken vanuit de algemene reserve. In het financieel meerjarenperspectief verwacht de GGD dat op termijn extra middelen vanuit het Rijk beschikbaar gesteld worden. Gezien de omvang en de looptijd van het project blijven er onzekerheden die kunnen leiden tot hogere kosten in 2023 en verder.

- **Afname aanvullende diensten JGZ**

Als gevolg van mogelijke financiële tekorten in het sociaal domein, kan de GGD te maken krijgen met taakstellingen op de aanvullende diensten JGZ. Het continu aangaan van de dialoog met gemeenten over de noodzaak en waarde van aanvullende diensten, geeft de GGD de mogelijkheid om vermindering van inzet personeel zo veel als mogelijk op te vangen uit de flexibele schil en het natuurlijk verloop.

- **Medische arrestantenzorg**

De GGD loopt het risico dat de aanvullende dienst medische arrestantenzorg na aanbesteding niet aan de GGD wordt gegund. De aanbesteding is uitgesteld tot minimaal 2023 en het is de verwachting dat de nieuwe dienstverlening vanaf 2024 in zal gaan. Vanaf dat moment komt het in stand houden van de expertise Forensisch Medische Geneeskunde zowel financieel als operationeel onder druk. Er is een gezamenlijke voorbereiding van inschrijving met drie GGD'en in Noord-Holland gestart. Landelijk worden de gevolgen van het mogelijk wegvallen van de medische arrestantenzorg onderzocht in relatie tot de kosten voor lijkschouwing voor gemeenten.

- **Gezondheidsbevordering publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA)**

Het COA heeft GGD GHOR Nederland laten weten dat zij het voornemen heeft de uitvoering van gezondheidsbevordering PGA vanaf 2023 aan te besteden. Op 31 december 2022 eindigt het reguliere contract tussen GGD GHOR Nederland en het COA over de uitvoering van de gezondheidsbevordering PGA, met uitzondering van de uitvoering van JGZ/PGA. Naar verwachting zal het COA begin 2022 een openbare aanbesteding uitschrijven. Het risico bestaat dat de GGD de aanvullende dienst gezondheidsbevordering PGA na aanbesteding niet meer gegund krijgt en de GGD minimaal te maken heeft met lagere dekking voor overheadkosten. Voor medewerkers met vaste aanstellingen zal in goed overleg naar interne herplaatsing gezocht worden.

- **Gevolgen COVID-19 voor reizigersadvisering**

Als gevolg van COVID-19 is reizen sterk afgenomen. Er is onzekerheid over het moment en de periode waarin het reisverkeer gaat herstellen en de reizigersmarkt weer op het niveau van voor de Covid-19 pandemie komt. Het ministerie van VWS compenseert met ingang van 2022 de inkomstenderving niet meer en dat zorgt voor een financieel risico voor reizigersadvisering. Personeel wordt zo effectief mogelijk ingezet op andere GR-taken en aanvullende diensten.

Weerstandscapaciteit

Bij de GGD wordt de beschikbare weerstandscapaciteit gevormd door de algemene reserve. Bij een minimum van 1,0 is de algemene reserve toereikend om de risico's op te vangen. In onderstaande tabel is de berekening opgenomen voor de begroting van de ratio weerstandscapaciteit voor 2023.

Begroot	Berekening	Uitkomst	Minimum
Ratio weerstand-capaciteit 2023		begroting 2023	
<u>Algemene reserve</u>	<u>615.000</u>	1,1	1,0
Bedrag risico's	565.000		

In 2023 voldoet de weerstandscapaciteit aan de minimum streefwaarde van 1,0. Alle financiële risico's zijn gewogen naar de kans dat deze zich voordoen en de financiële impact die het voor de GGD heeft. De financiële risico's voor 2023 bedragen in totaal € 565.000, echter alle risico's zullen zich nooit tegelijkertijd effectueren. Op basis van het terugdraaien van de structurele vermindering op de deelnemersbijdrage GGD Algemeen zorgt de meerjarenbegroting in lijn met het Financieel herstelplan 2018 voor vermogensopbouw en verbetert de weerstandscapaciteit.

Bijlage 3 Bijdrage GR-taken

Kadernota 2023 (x € 1.000)	Inwoners totaal per 01-01-2022	Inwoners 0-18 per 01-01-2022	GGD Algemeen	JGZ 0-4	JGZ 12-18	Huisvestings bijdrage JGZ	Rijksvaccinatie programma	Totaal
Taakveld			7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	
<i>Tarief deelnemersbijdrage GGD Algemeen</i>			€ 19,96					
<i>Tarief deelnemersbijdrage JGZ 0-4</i>				€ 365,67				
<i>Tarief deelnemersbijdrage JGZ 12-18</i>					€ 12,90			
Alkmaar	110.254	20.043	€ 2.201	€ 1.479	€ 95	€ 393	€ 254	€ 4.422
Bergen	29.726	4.314	€ 593	€ 318	€ 20	€ 40	€ 42	€ 1.014
Castricum	36.205	6.398	€ 723	€ 472	€ 30	€ 78	€ 72	€ 1.376
Den Helder	56.568	9.727	€ 1.129	€ 718	€ 46	€ 140	€ 118	€ 2.151
Dijk en Waard	87.730	18.139	€ 1.751	€ 1.339	€ 86	€ 49	€ 210	€ 3.435
Drechterland	19.956	3.886	€ 398	€ 287	€ 18	€ 67	€ 51	€ 822
Enkhuizen	18.657	3.522	€ 372	€ 260	€ 17	€ 62	€ 44	€ 755
Heiloo	24.354	4.340	€ 486	€ 320	€ 21	€ 64	€ 43	€ 934
Hollands Kroon	48.703	8.898	€ 972	€ 657	€ 42	€ 151	€ 106	€ 1.928
Hoorn	74.024	14.428	€ 1.478	€ 1.065	€ 68	€ 200	€ 190	€ 3.000
Koggenland	23.045	4.385	€ 460	€ 324	€ 21	€ 42	€ 50	€ 897
Medemblik	45.348	8.565	€ 905	€ 632	€ 41	€ 124	€ 103	€ 1.805
Opmeer	12.072	2.217	€ 241	€ 164	€ 10	€ 40	€ 29	€ 484
Schagen	46.841	8.270	€ 935	€ 610	€ 39	€ 108	€ 98	€ 1.791
Stede Broec	21.867	4.210	€ 436	€ 311	€ 20	€ 61	€ 50	€ 879
Texel	13.738	2.156	€ 274	€ 159	€ 10	€ 38	€ 25	€ 507
Totaal	669.088	123.498	€ 13.355	€ 9.115	€ 584	€ 1.659	€ 1.485	€ 26.198

Deelnemersbijdrage JGZ 0-4 & JGZ 12-18

De deelnemersbijdrage JGZ 0-4 jaar bedraagt € 365,67 per 0-4-jarige en de deelnemersbijdrage JGZ 12-18 jaar bedraagt € 12,90 per 12-18-jarige in 2023. De bijdragen per gemeente zijn bepaald door het totaal aantal jeugdigen (0-4 jaar) en totaal aantal jeugdigen (12-18 jaar) te vermenigvuldigen met € 365,67 en € 12,90 en de totaalbedragen vervolgens te verdelen naar rato van het aantal inwoners 0-18 jaar. Dit zijn voorlopige aantallen; de facturering van deze bijdragen geschiedt op basis van de definitieve aantallen.

Huisvestingsbijdrage JGZ

Iedere gemeente betaalt voor de eigen JGZ-locaties en hier zijn met de gemeente afspraken over gemaakt. De huisvestingsbijdrage JGZ is gebaseerd op de actualisatie van 2022 en vermeerderd met prijsindexatie.

Rijksvaccinatieprogramma (RVP)

Voor 2023 zijn de vastgestelde bedragen uit de programmabegroting 2022 verhoogd met de financiering voor de meningokokkenvaccinatie 14-jarigen en vervolgens vermeerderd met loon- en prijsindexatie.

Deelnemersbijdrage GGD algemeen

De deelnemersbijdrage GGD Algemeen die in de kadernota 2023 is opgenomen, bedraagt € 19,96 per inwoner. In dit tarief is het terugdraaien van de structurele vermindering op de deelnemersbijdrage GGD Algemeen opgenomen (zie onderstaande tabel). Het aantal inwoners is gebaseerd op voorlopige aantallen, de facturering van de deelnemersbijdrage GGD algemeen geschiedt op basis van de definitieve aantallen.

Kadernota 2023 (x € 1.000)	Inwoners totaal per 01-01-2022	Deelnemersbijdrage regulier 2023	Terugdraaien vermindering deelnemersbijdrage	Totaal
Taakveld		7,1	7,1	
Tarief deelnemersbijdrage GGD Algemeen		€ 19,69	€ 0,27	€ 19,96
Alkmaar	110.254	€ 2.171	€ 30	€ 2.201
Bergen	29.726	€ 585	€ 8	€ 593
Castricum	36.205	€ 713	€ 10	€ 723
Den Helder	56.568	€ 1.114	€ 15	€ 1.129
Dijk en Waard	87.730	€ 1.727	€ 24	€ 1.751
Drechterland	19.956	€ 393	€ 5	€ 398
Enkhuizen	18.657	€ 367	€ 5	€ 372
Heiloo	24.354	€ 480	€ 7	€ 486
Hollands Kroon	48.703	€ 959	€ 13	€ 972
Hoorn	74.024	€ 1.458	€ 20	€ 1.478
Koggenland	23.045	€ 454	€ 6	€ 460
Medemblik	45.348	€ 893	€ 12	€ 905
Opmeer	12.072	€ 238	€ 3	€ 241
Schagen	46.841	€ 922	€ 13	€ 935
Stede Broec	21.867	€ 431	€ 6	€ 436
Texel	13.738	€ 271	€ 4	€ 274
Totaal	669.088	€ 13.175	€ 180	€ 13.355

Bijlage 4 Bijdrage Kinderopvang

In onderstaand overzicht staan de begrote opbrengsten met betrekking tot het houden van toezicht op de naleving van de Wet kinderopvang. De facturatie wordt gebaseerd op de daadwerkelijke aantallen uitgevoerde inspecties.

Kadernota 2023 (x € 1.000)	Kinderopvang	
Taakveld	6.1	
Alkmaar	€	195
Bergen	€	34
Castricum	€	62
Den Helder	€	132
Dijk en Waard	€	169
Drechterland	€	34
Enkhuizen	€	27
Heiloo	€	45
Hollands Kroon	€	105
Hoorn	€	169
Koggenland	€	59
Medemblik	€	102
Opmeer	€	24
Schagen	€	69
Stede Broec	€	31
Texel	€	16
Totaal	€	1.273

Bijlage 5 Bijdrage Veilig Thuis

In onderstaand overzicht worden de verwachte bedragen per gemeente weergegeven voor 2023 voor de aanpak van huiselijk geweld en kindersmishandeling. Voor Veilig Thuis geldt een verdeelsleutel die voor 50% gebaseerd is op inwoneraantal per 1 januari T-1 en voor 50% gebaseerd is op het aantal meldingen in het jaar T-2. De DUVO-bijdrage die de centrumgemeenten Alkmaar en Den Helder ontvangen is hierop niet gecorrigeerd omdat de gemeenten dat onderling afstemmen.

Onderstaande bedragen zijn gebaseerd op de verwachte aantallen meldingen 2021 en verwachte aantallen inwoners per 1 januari 2022. Berekening van de definitieve verdeelsleutel en bijdrage voor 2023 zal gebeuren zodra de definitieve inwonertallen per 1-1-2022 en de definitieve aantallen meldingen over 2021 bekend zijn. Facturering in 2023 plaats vinden op basis van de definitieve verdeelsleutel.

Kadernota 2023 (x € 1.000)	Veilig Thuis NHN	
Taakveld	6.82	
Den Helder	€	931
Hollands Kroon	€	598
Schagen	€	522
Texel	€	141
Subtotaal Kop van NH	€	2.191
Hoorn	€	1.213
Drechterland	€	260
Enkhuizen	€	295
Koggenland	€	256
Medemblik	€	585
Opmeer	€	130
Stede Broec	€	338
Subtotaal WF	€	3.078
Alkmaar	€	1.774
Bergen	€	315
Castricum	€	390
Dijk en Waard	€	1.232
Heiloo	€	256
Uitgeest	€	179
Subtotaal regio Alkmaar	€	4.147
Totaal	€	9.416

Bijlage 6 Bijdrage Aanvullende diensten

In onderstaand overzicht staan de begrote opbrengsten voor aanvullende diensten die gemeenten bij de GGD afnemen.

Kadernota 2023 (x € 1.000)	Aanvullende diensten Jeugd	OGGZ Vangnet & Advies	Gezondheids- centrum sekswerkers	Forensische Geneeskunde	Brede Centrale Toegang	Totaal
Taakveld	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	
Alkmaar	€ 705	€ 641	€ 136	€ 93	– €	1.575
Bergen	€ 32	– €	– €	€ 39	– €	71
Castricum	€ 45	– €	– €	€ 22	– €	67
Den Helder	€ 157	€ 322	– €	€ 44	– €	524
Dijk en Waard	€ 299	– €	– €	€ 39	– €	337
Drechterland	€ 20	– €	– €	€ 14	– €	34
Enkhuizen	€ 72	– €	– €	€ 11	– €	82
Heiloo	€ 33	– €	– €	€ 24	– €	58
Hollands Kroon	€ 172	€ 74	– €	€ 23	– €	269
Hoorn	€ 253	€ 419	– €	€ 69	60 €	801
Koggenland	€ 20	– €	– €	€ 19	– €	38
Medemblik	€ 168	– €	– €	€ 32	– €	200
Opmeer	€ 43	– €	– €	€ 5	– €	48
Schagen	€ 113	€ 71	– €	€ 27	– €	211
Stede Broec	€ 22	– €	– €	€ 8	– €	30
Texel	€ 2	€ 21	– €	€ 8	– €	32
Totaal	€ 2.155	€ 1.549	€ 136	€ 477	60 €	4.376

Bijlage 7 Bijdrage Wet verplichte GGZ

In onderstaand overzicht staan de bijgestelde bijdragen per gemeente voor de Wet verplichte GGZ voor 2023, gespecificeerd in het meldpunt verkennend onderzoek en de hoorplicht. De verdeelsleutel is gebaseerd op de bedragen uit de septembercirculaire 2019 met betrekking tot 'invoering WvGGZ'.

Kadernota 2023 (x € 1.000)	Verdeelsleutel	2023	2023	Wet verplichte GGZ totaal
	Percentage	Meldpunt Verkennend Onderzoek	Hoorplicht	
Taakveld		7.1	7.1	7.1
Alkmaar	20,7% €	33 €	10	43
Bergen	3,6% €	6 €	2	7
Castricum	4,3% €	7 €	2	9
Den Helder	10,3% €	16 €	5	21
Dijk en Waard	13,0% €	21 €	6	27
Drechterland	2,3% €	4 €	1	5
Enkhuizen	3,0% €	5 €	1	6
Heiloo	2,9% €	5 €	1	6
Hollands Kroon	5,8% €	9 €	3	12
Hoorn	13,9% €	22 €	7	28
Koggenland	2,6% €	4 €	1	5
Medemblik	5,7% €	9 €	3	12
Opmeer	1,4% €	2 €	1	3
Schagen	5,8% €	9 €	3	12
Stede Broec	3,0% €	5 €	1	6
Texel	1,7% €	3 €	1	3
Totaal	100% €	158 €	48	206

Bijlage 8 Overzicht GR-taken en aanvullende diensten

Focuslijnen	Taken/diensten	GR	Dienst	Waarom	Wat
Gezonde leefomgeving	Algemene infectieziektebestrijding (1)	X		Beperken, voorkomen en bestrijden risico op infectieziekten	Monitoring, voorlichting, bron en contactopsporing, inspectie
Gezond opgroeien, Gezonde leefomgeving	Toezicht kinderopvang en Wmo (1)	X		Bijdragen aan gezonde en veilige leefomgeving van kinderen	Inspectie, kwaliteitstoezicht
Gezonde leefomgeving	Medische milieukunde (1)	X		Verminderen en wegnemen gezondheidsrisico's	Signalering, voorlichting, advisering, onderzoek
Gezonde leefomgeving	Reizigersadvisering (1)	X	X	Voorkomen van (import van) infectieziekten en gezondheidsrisico's	Onderzoek, behandelen, voorlichting
Gezonde leefomgeving, Gezond ouder worden	Seksuele gezondheid (1)	X		Onderzoeken en behandelen seksueel overdraagbare aandoeningen (soa)	Onderzoek, behandelen, voorlichting
Gezonde leefomgeving, Gezond ouder worden	Tuberculosebestrijding (1)	X		Voorkomen en bestrijden van tuberculose	Onderzoek, behandelen, voorlichting
Gezond opgroeien	Basispakket jeugdgezondheidszorg (JGZ) incl. RVP (2)	X		Bevorderen gezonde en veilige ontwikkeling van de jeugd en voorkomen van (risico op) infectieziekten	Monitoring, (vroeg)signalering, advisering, voorlichting, (kortdurende) ondersteuning, toeleiding/verwijzing, ketensamenwerking en vaccinbeheer, medische beoordeling (contra) indicaties, voorlichting, vaccineren
Gezond opgroeien	Prenatale voorlichting (2)	X		Vorbereiding aanstaande ouder(s) op zwangerschap, bevalling en ouderschap	Advisering, (groeps)voorlichting, ketensamenwerking
Gezond opgroeien	Aanvullende diensten JGZ (2)		X	Bevorderen gezonde en veilige ontwikkeling van de jeugd	Ondersteuning, advisering, voorlichting, implementeren, uitvoeren en evalueren van preventieve programma's, ketensamenwerking
Gezonde leefomgeving	GGD rampen opvang plan (GROP) (1)	X		Crisis- en rampenbestrijding	Opleiden, trainen, oefenen, coördineren, uitvoeren

Focuslijnen	Taken/diensten	GR	Dienst	Waarom	Wat
Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Gezonde leefomgeving	Publieke Gezondheid asielzoekers (PGA) (2)	X	X	Bevorderen van de gezondheid van asielzoekers	Uitvoeren basispakket JGZ en RVP, infectieziektebestrijding, tuberculosescreening/bestrijding, infectiepreventie, gezondheidsbevordering, soa- preventie
Meedoen naar vermogen	Vangnet & Advies (2)		X	Voorkomen van escalatie van inwoners met problemen op meerdere leefgebieden en toeleiden naar zorg en of ondersteuning	Ontvangen van meldingen, signalering, beoordeling, toeleiding, monitoring, ketensamenwerking
Meedoen naar vermogen	Wvggz (2)		X	Voorkomen verstoring openbare orde door mensen met een (urgente) zorgbehoefte	Ontvangen van meldingen, triage, verkenkend onderzoek, ketensamenwerking
Meedoen naar vermogen, Gezond ouder worden	Gezondheidscentrum voor sekswerkers (2)		X	Bevorderen zelfredzaamheid, weerbaarheid en emancipatie van sekswerkers	Samen met ketenpartners spreekuur voor sekswerkers, outreaching werken op straat en internet
Gezonde leefomgeving	Forensische geneeskunde (medische zorg, medisch advisering, sporenonderzoek en lijkschouw) (2)	X	X	Bijdrage aan waarheidsvinding, medische zorg	Medische zorg, advisering, afnemen en vastleggen sporen
Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Meedoen naar vermogen	Veilig Thuis (2)	X		Advies en hulpverlening	Ontvangen meldingen, advisering, onderzoek, overdracht/toeleiding, ketensamenwerking
Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Meedoen naar vermogen, Gezonde leefomgeving	Epidemiologie (1)	X		Inzicht in de gezondheidssituatie van de inwoners in NHN	Onderzoek, rapportage, monitoring, advisering

Focuslijnen	Taken/diensten	GR	Dienst	Waarom	Wat
Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Meedoen naar vermogen, Gezonde leefomgeving	Collectieve gezondheidsbevordering (1)	X		Bevorderen van de gezondheid, stimuleren van gezond gedrag	Beleidsadvisering, implementeren, uitvoeren en evalueren van gezondheid bevorderende programma's, ketensamenwerking
Gezonde leefomgeving	Advies en ondersteuning gemeentelijk gezondheidsbeleid: procesbegeleiding en ondersteuning van gemeenten (1)	X		Bevorderen gezondheidssituatie door ondersteuning gemeentelijke besluitvorming	Beleidsadvisering, analyse, beleidsmatige ondersteuning bij de implementatie, (door)ontwikkeling en evaluatie van nieuw beleid

1 = wettelijke taak GGD

2 = wettelijke taak gemeente

Oplegger AB

Agendapunt	:	Memo Omgevingswet
Vergadering	:	AB 9 maart 2022
Indiener voorstel	:	Yvonne Koopen
Proceseigenaar	:	Gabrielle Geerdink

Onderwerp	:	Implementatie Omgevingswet
Voorstel/beslispunten	:	Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om de memo en bijlage vast te stellen
Bijlage(n)	:	Memo bestuurlijke gesprekken Bijlage bij memo: bevindingen bestuurlijke gesprekken

Gaat akkoord met de beslispunten	:	
Neemt een aangepast besluit, nl.	:	
Datum goedkeuring/vaststelling	:	

Toelichting:

Naar aanleiding van het uitstel van de ingangsdatum van de Omgevingswet en de zorgen die er zijn over het DSO en over de kosten van de invoering van de wet, heeft de stuurgroep Omgevingswet van de gemeenschappelijke regelingen Veiligheidsregio NHN, GGD HN en Omgevingsdienst NHN bestuurlijke gesprekken gevoerd met de gemeenten in de regio NHN. Bijgaande memo is n.a.v. deze gesprekken opgesteld. De memo beschrijft de belangrijkste onderwerpen in deze gesprekken en eindigt met een aantal aanbevelingen, samengevat in de woorden Focus, Rust en Ontzorgen.

GGD HN herkent zich in deze samenvatting van de gesprekken en in de conclusies en aanbevelingen, hoewel de impact van de Omgevingswet voor de GGD minder omvangrijk is dan voor de Omgevingsdienst. GGD ziet door de komst van de Omgevingswet vooral kansen op gezondheidswinst voor inwoners van NHN door gezondheid als belangrijke waarde mee te laten wegen bij keuzes in de fysieke leefomgeving. Dat is onze insteek wanneer wij gemeenten adviseren. Evenals gemeenten, Veiligheidsregio en Omgevingsdienst is ook de GGD gereed per 1 januari om te voldoen aan de minimale eisen. Wat betreft het "zorgpunt" DSO: de GGD heeft de aansluiting op het DSO geregeld en neemt ook deel aan het gezamenlijk oefenen. Landelijke ontwikkelingen en regionale afspraken volgen we op de voet, waar nodig passen we onze interne processen aan. Tot slot: met Veiligheidsregio en Omgevingsdienst onderzoeken we hoe en met welke data we gezamenlijk onze advisering aan gemeenten kunnen verbeteren.

De memo werd in december 2021 voorgelegd aan de algemene besturen van Veiligheidsregio en Omgevingsdienst. De notitie en memo waren nog niet gereed toen het AB van GGD Hollands Noorden vergaderde op 24 november 2021. In het AB is door de portefeuillehouder en stuurgroep lid de heer Tromp wel toegezegd de conclusies en aanbevelingen na het DB van 8 december 2021 door te sturen naar de leden van het AB. Op 16 december 2021 zijn de stukken alvast naar u verzonden, deze liggen nu ter vaststelling voor.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	16 februari 2022	Versie	:	
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 1 van 1

Toelichting nav bestuurlijke gesprekken

Aan	Stuurgroep implementatie Omgevingswet VR, GGD en OD in NHN
Van	Peter Verduin, secretaris stuurgroep/programmamanager
Onderwerp	Analyse en synthese nav bestuurlijke gesprekken implementatie Omgevingswet NHN
CC	
Status	Ter vaststelling stuurgroep en vervolgens voorleggen aan AB's VR, GGD en OD

Toelichting

Met nog minder dan 9 maanden te gaan komt de Omgevingswet steeds dichterbij. Hoewel de kans uiteraard ook nog bestaat dat de wet (een vierde!) keer uitgesteld gaat worden. Er is, landelijk gezien, een tweetal uitgangspunten dat zorgt voor problemen, zorgt voor discussie en ervoor zorgt dat we de komende jaren veel over dit onderwerp blijven praten, afstemmen, regelen en afspraken maken.

Het eerste uitgangspunt dat zorgt voor problemen heeft te maken met het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). De verwachtingen rondom het DSO waren torenhoog. Alle relevante informatie van alle bevoegde gezagen op 1 centrale plek. Zodat voor iedereen alle informatie beschikbaar, begrijpelijk en toepasbaar is. Daarnaast waren er grote plannen rondom gegevens op de kaart en rondom de samenwerkingsfunctionaliteit. Omdat het DSO zoveel partijen raakt (alle bevoegde gezagen, leveranciers, inwoners en veel andere betrokken partijen) is de afstemming en het verwachtingsmanagement enorm ingewikkeld. Landelijke ambities die nog niet beantwoord zijn.

Het tweede uitgangspunt is mogelijk nog zorgelijker, maar dan vooral richting de toekomst. Want de Omgevingswet kost geld, heel veel geld. Na het financiële debacle rondom het sociale domein zijn er harde afspraken gemaakt rondom de Omgevingswet. Deze zal budgetneutraal worden ingevoerd. Het is zeer waarschijnlijk dat gemeenten straks heel veel kosten hebben gemaakt en dat de besparingen tegenvallen.

Beide onderwerpen drukken een stempel op de Omgevingswet, terwijl het daar eigenlijk helemaal niet over zou moeten gaan. De aandacht gaat naar geld en ICT, dit zijn echter randvoorwaarden en geen doel op zich. Het moet gaan over de manier van werken onder de Omgevingswet, hoe de grote opgaven hier profijt van hebben, hoe het voor inwoners en initiatiefnemers makkelijker wordt, hoe dit de maatschappij gaat ondersteunen. De ambities zijn enorm, maar kunnen alleen maar gebouwd worden op een stabiele basis.

Een stabiele basis die, naast genoemde afhankelijkheden en onduidelijkheden, gevonden dient te worden in de onderlinge samenwerking tussen de bevoegde gezagen en hun ketenpartners, gekoppeld aan het opdrachtgever- en opdrachtnemerschap. Dus over de manier van werken onder de Omgevingswet. In de voorbereidingsperiode zijn er in de regio NHN daarover reeds belangrijke stappen gezet, maar zullen daar de komende periode onderling nog ambtelijk en bestuurlijke afwegingen en besluiten gemaakt dienen te worden.

Gelet hierop heeft de stuurgroep van de gr'n VR, GGD en OD bestuurlijke gesprekken gevoerd met de gemeenten in de regio NHN. Bijgaande notitie is nav deze gesprekken opgesteld en zou tevens moeten leiden tot versterken van het "wij-gevoel" en vertrouwen. Ieder heeft zijn rol daarin en we doen het samen. Van belang is, gelet op hetgeen is opgehaald uit deze gesprekken, thans rust te brengen tijdens de transitieperiode en dat de gr'n, daar waar mogelijk, de gemeenten gaan ontzorgen bij de uitvoering van de taken Omgevingswet.

Notitie

Focus, rust en ontzorgen bij implementatie Omgevingswet regio NHN.

Stand van zaken tot heden

In de afgelopen periode zijn de voorbereidingen op de Omgevingswet gestaag verdergegaan, zowel binnen de ketenpartners VR, GGD en OD als samen met de opdrachtgevers. We zijn samen goed op weg naar de inwerkingtreding van de wet (na besluitvorming in de Kamer) op 1 juli 2022. De gr'n en hun opdrachtgevers trekken nauw samen op, maar ook als de voorbereiding optimaal is, zal deze ingrijpende stelselwijziging van ons allen ook na 2022 nog heel wat 'learning on the job' vragen. Ook is duidelijkheid over alle taken, producten en diensten en over de wijze van begroten en financieren vanaf 2022 van cruciaal belang.

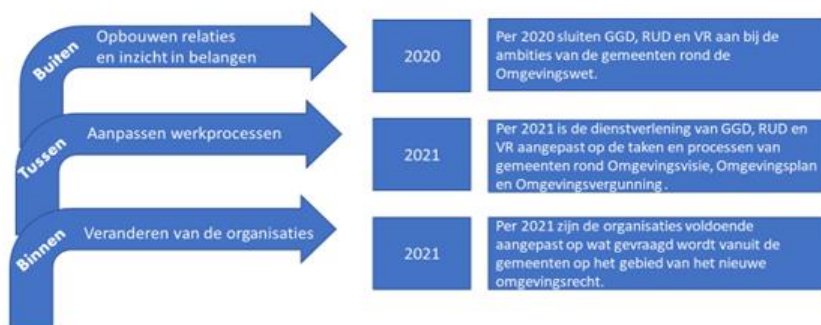
De stuurgroep nam het initiatief om bestuurlijke gesprekken aan te gaan met de gemeenten, omdat er zorgen zijn over het gezamenlijk halen van de acties (zie routekaart Omgevingswet 2022 van de VNG) die nodig zijn om tijdig klaar te zijn om de taken Omgevingswet te kunnen uitvoeren.

- Zorgen hebben te maken met de landelijke perikelen rondom aansluiting en afdoende functionele gebruik van het DSO.
- Zorgen ook rondom de onderlinge tempoverschillen in het proces bij de gemeenten NHN en de harmonisatie van afspraken hierover met het lokaal verlengde bestuur, zijnde de VR, GGD en OD.
- Zorgen rondom de onduidelijkheden over de structurele effecten Omgevingswet en wederzijdse afhankelijkheid daarin en wellicht niet weggenomen zijn voor 1-1-2022, waardoor niet alle financiële gevolgen (nog) doorberekend kunnen worden richting begroting 2022.
- Maar ook zorgen rondom de financiële situaties van de gemeenten, doorvertaald naar de gr'n en de mogelijke gevolgen daarvan op het kunnen blijven leveren van de gewenste kwaliteit dienstverlening door de VR, GGD en OD.

Stuurgroep VR, GGD en OD en rol aanpak

Hieronder nogmaals de doelen en aanpak van de bestuurlijke opdracht drie AB's van de VR, GGD en OD met daarbij tevens toegevoegd de rol van de stuurgroep.

Doelen en aanpak gezamenlijk programma



(citaat uit bestuursopdracht: Deze stuurgroep ziet toe op de voortgang van het programma in relatie tot de doelen die moeten worden bereikt. De stuurgroep heeft een aanjagende en faciliterende rol richting de

drie besturen en individuele gemeenten. De stuurgroep treedt niet in de verantwoordelijkheid van de Algemeen Besturen voor de betrokken organisaties, maar kan partijen wel verzoeken meer energie te stoppen in bepaalde ontwikkelingen door aandachtspunten te signaleren en te adresseren.)

Prioriteiten in de lijn met lijst minimale acties VNG

De gezamenlijke inspanningen dienen voorts ertoe te leiden dat, voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet, met elkaar een aantal doelen zijn gerealiseerd, conform juridische vereisten vanuit de minimale actielijst van de VNG die zich richt op de prioriteiten gesteld om vanaf 1-7-2022 de omgevingswettaken uit te kunnen voeren:

- aansluiting op het DSO en het kunnen (samen)werken vanuit het DSO
 - het kunnen afhandelen van vergunningaanvragen en meldingen
 - het kunnen leveren van advies voor (complexe) vergunningaanvragen
 - het kunnen leveren van advies voor een (tijdelijk) omgevingsplan, programma of projectbesluit
 - het kunnen leveren van advies voor een omgevingsvisie
 - samenwerkingsafspraken zijn gemaakt tussen gemeenten en VR, GGD en OD als verbonden partijen.
- Naar aanleiding van het uitstel invoeringsdatum Omgevingswet naar 1-7-2022 is regionaal afgesproken "klaar te zijn" voor 1-1-2022, zodat er voldoende tijd is om te oefenen (onderling en integraal) en eventueel procesafspraken bij te stellen.

Bestuurlijke gesprekken NHN over zorgen Omgevingswet

Gelet op bovenstaande zorgen en doelen vanuit de bestuursopdracht VR, GGD en OD het initiatief van het bestuurlijk overleg met de volgende agendapunten:

1. Hoe ver staat de gemeente met de implementatie Omgevingswet?
2. Deelt de gemeente hierboven genoemde zorgen en hoe pakken we deze als een gezamenlijke verantwoordelijkheid op?
3. Wat is er nog nodig om op 1-1-2022 klaar te zijn de Omgevingswettaken uit te voeren?
4. Welke rol wilt u dat de drie gr'n hierin nemen in ondersteuning en/of zelf doen/oppakken?
5. VR, GGD en OD heeft veel data in huis (op gebied van fysieke leefomgeving). In de beleidscyclus omgevingsrecht is het een noodzakelijke stap ook uitvoering te geven aan met name monitoring maar ook data-analyse en het datagedreven adviseren. Deze taak zien wij als een aanvullende taak. Ziet u de noodzaak ook zo en wilt u de aanvullende taak beleggen bij de ketenpartners?
6. Welke afspraken maken we, gelet op de begrotingscyclus en de uitvoering 2022, over de taakuitvoering bij verlenging van de uitvoeringsdatum Omgevingswet?

Samenvatting bestuurlijke gesprekken

Met alle gemeenten in NHN zijn de bestuurlijke gesprekken gevoerd. Bij de gesprekken was vanuit de stuurgroep een delegatie van zowel de VR als de GGD en OD aanwezig. In de bijlage zijn de verslagen per gemeente verwoord. De bijlage geeft voorts een goed beeld over stand van zaken per onderdeel per gemeente (verslag gesprekken) en is tevens een overzicht aangegeven per onderdeel de reacties met het aantal gemeenten.

In het kort zijn de bevindingen en reacties hieronder weergegeven.

- We (opdrachtgevers en gr'n) hebben een gezamenlijk doel, te weten implementatie en uitvoering Omgevingswet, met elkaar uitvoeren met ieder zijn eigen rol/taak
- De gesprekken hebben niet de sfeer van zij zijn beter of slechter. Het zijn open gesprekken.
- Aanwezigen zijn ambtenaren en bestuurders, waarbij vooral de ambtenaren aan het woord zijn (wel als spreekbuis namens de bestuurders).

- Er zijn gemeenten die blij zijn met uitstel van een halfjaar zodat het DSO, daar waar nodig, nog verder goed kan worden ingeregeld, verbeterd en er kan worden geoefend.
- Tot op heden geven gemeenten aan gewoon door te gaan en niet te willen vertragen. Gemeenten houden de focus op 1 januari 2022 rekening houdend met een gebroken boekjaar waar betrokken partijen in gezamenlijkheid afspraken over zullen moeten gaan maken als blijkt dat de wet per 1 juli 2022 zal worden ingevoerd.
- Wel geven gemeenten aan dat zij zich richten op wat minimaal klaar moet zijn per 1 januari 2022.
- Gemeenten hebben een goed beeld waar zij staan in de voortgang van het proces om tot uitvoering Omgevingswet te komen. Sommige gemeenten kiezen er bewust voor om iets langzamer het proces door te lopen zodat zij bij buurgemeenten mee kunnen kijken en leren. Dit gaat dan vaak om iets kleinere gemeenten.
- Invoeringsdatum halverwege het jaar is ook een kans voor gemeenten om van elkaar te leren.
- Er zijn grote verschillen in de planning van Omgevingsvisies-en plannen bij gemeenten. Dat wordt erg verspreid in tijd tot 2029.
- Het oefenen in processen rondom DSO lijkt minder spannend in relatie tot de GR`n.
- Men is alert als het gaat om de financiële impact. Daar zitten wel verschillen in.
- Afsprakenlijst uitvoering taken met de VR is al eerder dit jaar door de VR voortvarend opgepakt en dat heeft geresulteerd in afspraken voor twee jaar waarbij tussentijds kan worden bijgestuurd waar nodig.
- Afsprakenlijst uitvoering taken/uitvoeringsplan met de OD is lastiger vanwege een lange lijst met taken, de diversiteit tussen de verschillende deelnemers en (nog) landelijke onduidelijkheid basistakenpakket.
- Volgens het bestaande beleid zullen de taken rondom een gezonde leefomgeving door de GGD worden uitgevoerd en, indien wenselijk, verder worden aangescherpt.
- Wat betreft de financiën en de structurele effecten lijkt het een kostenverzwaring te worden
- Tot slot het gesprek wordt op prijs gesteld en men geeft aan om de aankomende periode goed in contact te blijven met elkaar.

Conclusies

1. Uitstel gebruiken om zaken nog beter in te regelen. Met name de werkprocessen en werkafspraken.
2. Uitstel gebruiken test aansluiting DSO en op functionaliteiten
3. Uitstel gebruiken voor met name oefenen met casussen via vastgestelde werkprocessen en via DSO
4. Focus minimale acties VNG blijft ondanks uitstel 1-1-2022
5. Afspraken maken over gebroken boekjaar over uitvoeringsprogramma en financiën
6. Afspraken maken over tempoverschillen gemeenten en wat verwachtingen daarover zijn van gr'n gehele transitieperiode tot 2029
7. Afspraken maken achterblijvende gemeenten te ondersteunen, bij te trekken
8. Kennis en ervaring delen
9. Incidentele effecten en kosten in beeld brengen gemeenten en doorwerking naar gr'n
10. Structurele effecten en kosten in beeld brengen gemeenten en doorwerking naar gr'n
11. Dienstverleningsovereenkomsten voortvarend oppakken (voorbeeld proces zoals VR)
12. Hoe gaan we om onduidelijkheid en afhankelijkheid landelijke overheid/VNG
13. Hoe gaan we om met kostenverhogende verwachtingen
14. Welke stappen nemen we in het kader van monitoren van data en informatie in de beleidscyclus en het datagedreven adviseren en wie neemt de regie

Aanbevelingen

De bevindingen en conclusies zijn, vanuit het perspectief dat het werken met de Omgevingswet een groeimodel is, zowel van belang voor de gemeenten als de gr'n. Tot 1-7-2022 is de focus gelegd op de eisen lijst minimale acties Omgevingswet van de VNG. Voor het bereiken van onderliggende doelstellingen van de Omgevingswet is meer nodig dan invulling geven aan deze minimumeisen. Daarom is er landelijk een transitieperiode tot 2029 uitgetrokken voor deze nieuwe ambitieuze wet. De gewenste ontwikkeling vraagt niet alleen het 'technisch' aanpassen van regels, processen, werkwijzen en samenwerkingsafspraken, maar (vooral) om een verdergaande ontwikkeling van o.a. cultuur, vaardigheden, gedrag, gedeelde waarden.

Bovendien hebben de organisaties te maken met de huidige beperkingen van het opleveren van de landelijke voorziening DSO en dus het gebruik daarvan. Daarnaast is de algehele financiële situatie en afwikkeling (structurele) effecten Omgevingswet nog onderwerp van de (landelijke) discussie. Tevens wordt een capaciteitsprobleem (ict, maar ook vakinhoudelijk) gesignaleerd, welke mogelijke stagnatie tot gevolg heeft.

Deze ontwikkelingen rondom de Omgevingswet vraagt dus duurzaam aandacht tot 2029 (en wellicht daarna) voor de gemeenten en daarmee ook voor de gr'n.

Dit alles afwegende brengt dit tot de volgende aanbevelingen, gecategoriseerd naar focus, rust en ontzorgen. Door de aanbevelingen op te volgen zal middels voortzetting van de huidige onderlinge gezamenlijke inspanning en doel oplossingen bieden in de gedeelde zorgen voor de regio NHN.

FOCUS (Wat moeten we doen en vóór 1-7-2022; prioriteiten in de lijn met minimale eisen VNG)

- Belangrijk is dat de focus wordt gelegd op de prioritaire issues en dat het besef is dat we voorlopig niet klaar zijn, maar dat het gaat om klaar genoeg zijn om te starten (volgen eisen lijst minimale acties Omgevingswet van de VNG).
- Regionale werkgroepen (waarin gemeenten en gr'n gezamenlijk deelnemen) leveren voor einde 2021 belangrijke resultaten op (hoe werken we samen op onderwerpen als bruidsschat, omgevingstafel/vergunningen, omgevingsvisie en-plan, werkprocessen, DSO, toezicht en handhaving) maar de organisaties zelf bereiden zich ook voor. Afstemming onderling is cruciaal.

RUST (Wat kan later: geen prio en/of zijn afhankelijk van derden of is er onduidelijkheid)

- Liefst landelijke, maar op z'n minst regionale harmonisatie is noodzaak vanuit haalbaarheid en beheer naar toekomst.
- Bestuurlijke duidelijkheid vanuit het landelijke is noodzakelijk: DSO, (financiële) structurele effecten Omgevingswet, Basistakenpakket. Zolang dit onduidelijk blijft, werkt dit door in de voorbereiding, uitvoering en onderlinge werkafspraken.
- Inzetten van regionale dynamiek, welke gemeenten zijn ambassadeur, hierbij appelleren aan regionaal belang/gezamenlijk doel en indien nodig: juiste kanalen inzetten (gemeentesecretaris/directeuren, bestuurders/ verantwoordelijk wethouders en/of burgemeesters).
- In het oefenen wat nu aanbreekt, is afstemming tussen de gr'n onderling en met de gemeenten van belang:
 - o enerzijds gaat het om leren van elkaar, en voortborduren op aanpakken van anderen, kennis nemen van ervaringen etc., en daar met elkaar voordeel mee doen
 - o anderzijds gaat het erom dat er naar verwachting nog veel issues/vraagstukken naar boven zullen komen, die voor een deel ook om actie zullen vragen op landelijk niveau (inhoudelijk, wetgeving, ICT)

- De tempoverschillen zijn niet zo zeer in de beginfase een item (immers moeten voldoen aan de eisen minimale actielijst VNG), maar spelen meer op bij het opstellen van de omgevingsvisies en -plannen. Planningen en afstemming hierop is raadzaam.
- Vanuit de menukaart zijn voor de gemeenten inzichtelijk gemaakt welke taken de gr'n uitvoeren voor welke kerninstrumenten Omgevingswet. Daaruit voortvloeiend hebben de gr'n afzonderlijk takenlijsten of een producten- en dienstcatalogus opgesteld om daarmee de dienstverleningsovereenkomsten tussen gemeenten en de gr vast te leggen. Aanbevolen wordt deze procedures hiervoor beter af te stemmen. De menukaart is ook de basis waarop de afspraken voor werkprocessen in de betreffende regionale werkgroep worden vastgelegd.
- 2022 wordt een gebroken boekjaar en betekent dat er gewerkt wordt met een uitvoeringsprogramma 1^e helft op grond van de huidige afspraken en één voor de 2^e helft van het jaar conform de Omgevingswet.
- Er wordt uitgegaan van een beleidsarme en kostenneutrale overgang naar de nieuwe wetgeving.
- Fouten zullen er in zitten. Liever niet, maar dat kan voorkomen....Meerjarenafspraken maken hierover in het kader van plan, do, check en act.

ONTZORGEN (Waar kan de meerwaarde/specialisme van de VR, GGD en OD ingezet worden ter (beleids)ondersteuning en uitvoering taken ingevolge de Omgevingswet)

- Samenwerking benaderen vanuit de opgave die er ligt, en vanuit perspectief gemeente (dus niet vanuit de vak inhoud, maar vanuit wat heeft de gemeente eraan, gebaseerd op de vak inhoud en professionaliteit (wat is meerwaarde van de specialisme van de betreffende gr'n)
- In het gesprek mag gr een proactieve houding hebben: hebben hier immers zelf ook verantwoordelijkheid/belang bij en hebben ook wat te bieden
- Op de integrale advisering vanuit de gr'n zal coördinatie plaatsvinden, zodat er een afgestemd advies wordt voorgelegd aan de gemeente en tegenstrijdigheid zal worden voorkomen. Vanuit de werkgroepen omgevingstafel en processen wordt gewerkt aan een format ter ondersteuning. Gr'n bereiden deze coördinatie voor en werken dit uit.
- Informatievoorziening: betekenis en meerwaarde van het hebben informatie en data gr'n van groot belang van datagericht adviseren en monitoring cq beleidscyclus omgevingsrecht. Inzichtelijk maken voor gemeenten: welke data en bruikbaarheid data.

Voorstel vanuit de stuurgroep implementatie Omgevingswet VR, GGD en OD is de notitie ter vaststelling in te brengen in eigen AB als GR (VR, GGD en OD) en notitie te delen met colleges en gemeenteraden.

Voorstel

Vergadering	AB 9 maart 2022
Onderwerp	Voorstel tot vaststelling controleprotocol, normenkader rechtmatigheidscontrole en procesvoorstel aanbesteding accountantscontrole 2022–2025
Voorstel/beslispunten	Het algemeen bestuur wordt voorgesteld de volgende stukken vast te stellen: a) Controleprotocol b) Normenkader rechtmatigheidscontrole c) Procesvoorstel aanbesteding accountantscontrole
Bijlage(n)	• Controleprotocol • Normenkader rechtmatigheidscontrole • Procesvoorstel aanbesteding accountantscontrole

gaat akkoord met de beslispunten	
neemt een aangepast besluit, nl.	
datum goedkeuring/vaststelling	

GGD Hollands Noorden moet de accountantscontrole opnieuw aanbesteden. Het huidige contract met Flynt accountants loopt af ingaande het boekjaar 2021 en kan niet meer worden verlengd. Op grond van de Controleverordening en de inkoopregels wordt een aanbestedingsprocedure gestart. GGD Hollands Noorden wil een dienstverleningsovereenkomst afsluiten voor twee jaar en twee optie jaren, ingaande boekjaar 2022.

In de controleverordening is geregeld dat de accountant wordt benoemd door het algemeen bestuur op voordracht van het dagelijks bestuur na een daartoe uitgevoerde aanbesteding. In het procesvoorstel wordt beschreven welke processtappen worden gepland voor de aanbestedingsprocedure en welke documenten door het algemeen bestuur moeten worden vastgesteld. Voor de uitvoering van de accountantscontrole stelt het algemeen bestuur het controleprotocol en het normenkader rechtmatigheidscontrole vast.

Tijdschema

Het aanbestedings- en gunningsproces kent het volgende tijdschema

Actie/document	Planning DB	Planning AB
Controleprotocol	26 januari 2022	9 maart 2022
Normenkader rechtmatigheidscontrole	26 januari 2022	9 maart 2022
Procesvoorstel aanbesteding accountantscontrole	26 januari 2022	9 maart 2022
Gunningsadvies benoeming accountant	25 mei 2022	6 juli 2022

Auteur	Mark Besteman	Datum	12 januari 2021	Versie	1.0	Doc.nr.
Afdeling	DMT	Vertrouwelijkheid		Pagina		

1. Inleiding

In de Controleverordening is geregeld dat het algemeen bestuur de accountant benoemt die wordt belast met de controle van de jaarrekening. In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant stelt het algemeen bestuur het controleprotocol en het normenkader vast.

In dit Controleprotocol van GGD HN zijn nadere aanwijzingen opgenomen voor de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole en de daarvoor geldende normen en de te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties.

2. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid én rechtmatigheid)

Zoals in artikel 213 Gemeentewet is voorgeschreven, zal de controle door de accountant gericht zijn op het afgeven van een oordeel over:

- de jaarrekening een getrouw beeld geeft van zowel de baten en lasten als de grootte en samenstelling van het vermogen;
- de baten en lasten, evenals de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen*;
- de jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels, bedoeld in artikel 186 Gemeentewet;
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

* Vanaf 2022 zal het dagelijks bestuur verantwoording moeten afleggen over de rechtmatigheid. De rechtmatigheidsverantwoording wordt onderdeel van de jaarrekening. De accountant controleert of die verantwoording getrouw is.

3. Aanwijzing goedkeurings- en rapporteringstoleranties

De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statistische deelwaarnemingen en extrapolaties.

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in.

De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de verantwoorde baten en lasten en balansmutaties en financiële beheers handelingen met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie.

Goedkeuringstolerantie

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed. De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, de strekking van de af te geven controleverklaring.

Auteur	:	Mark Besteman	Datum:	:	12 januari 2021	Versie	:	1.0
Afdeling	:	DMT	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 1 van 3

Controleprotocol 2022–2025

Rapporteringstolerantie

De rapporteringstolerantie(s) is een bedrag dat gelijk is aan, of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van het bedrag van de rapporteringstolerantie(s) vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen. Een lagere rapporteringstolerantie leidt in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen.

Wettelijke minimum goedkeuringstoleranties

Op grond van artikel 2 lid 7, Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden, kan het algemeen bestuur de goedkeuringstoleranties voor de gehele jaarrekening op een lager percentage vaststellen. De accountant gebruikt ten behoeve van de oordeelsvorming over de jaarrekening de volgende wettelijk voorgeschreven minimum goedkeuringstoleranties:

Goedkeuringstolerantie	Strekking controleverklaring:			
	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	> 1% < 3%	–	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3%	> 3% < 10%	≥ 10%	–

Aanwijzing voor de accountant

De accountant hanteert voor de controle van de jaarrekening de wettelijk voorgeschreven minimum goedkeuringstoleranties en een rapporteringstolerantie van € 50.000.

4. Aanwijzing reikwijdte rechtmatigheidscontrole

Algemene uitgangspunten

Bij de rechtmatigheidsverantwoording en controle zijn bepalend voor de uit te voeren werkzaamheden, de regels, uitgangspunten en standpunten volgens:

- Besluit Begroting Verantwoording
- Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden;
- Kadernota Rechtmatigheid;
- Aanwijzingen en beroepsvoorschriften Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA).

Rechtmatigheid

Het juridische begrip rechtmatigheid heeft betrekking op alle geldende wetten en regels. Rechtmatigheid is dan het handelen in overeenstemming met alle wetten en regels. Het begrip rechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording is een minder omvattend begrip. Bij rechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording bestaat er een duidelijke relatie met het financiële beheer. Er moet immers worden verantwoord dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Het gaat om de financiële beheers handelingen.

Auteur	:	Mark Besteman	Datum:	:	12 januari 2021	Versie	:	1.0
Afdeling	:	DMT	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 2 van 3

Controleprotocol 2022–2025

Bij rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole bestaat een duidelijke relatie met het financiële beheer. Er moet worden vastgesteld dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen.

De accountant hoeft niet vast te stellen of alle handelingen in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving zijn verricht. De aandacht blijft beperkt tot die handelingen, waaruit financiële gevolgen voortkomen die als baten, lasten en/of balansmutaties in de jaarrekening dienen te worden verantwoord. Het gaat om financiële beheers handelingen zoals transacties, overdrachten, financieringen en vermogensmutaties.

Rechtmatigheidscriteria

In het kader van de rechtmatigheidsverantwoording worden negen criteria onderkend:

1. het begrotingscriterium.
2. het misbruik en oneigenlijk gebruikscriterium.
3. het voorwaardencriterium.
4. het calculatiecriterium.
5. het valueringscriterium.
6. het adresseringscriterium.
7. het volledigheidscriterium.
8. het aanvaardbaarheidscriterium.
9. het leveringscriterium.

In het kader van het getrouwheidsonderzoek wordt al aandacht besteed aan de criteria 4 tot en met 9.

Over deze criteria wordt niet afzonderlijk gerapporteerd in de rechtmatigheidsverantwoording.

Voor de oordeelvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer zal extra aandacht besteed worden aan de volgende rechtmatigheidscriteria:

1. het begrotingscriterium
2. het misbruik en oneigenlijk gebruikscriterium
3. het voorwaardencriterium

In de Kadernota rechtmatigheid van de Commissie BBV is een nadere uitwerking gegeven van deze drie begrippen en de manier waarop hier in de praktijk mee om kan worden gegaan.

Normenkader

Het normenkader voor de rechtmatigheidsverantwoording betreft een inventarisatie van voor de accountantscontrole relevante externe wetgeving en eigen regelgeving. De inventarisatie bevat alleen wet- en regelgeving, voor zover die bepalingen bevat over financiële beheers handelingen.

Volgens, in overeenstemming met het door het algemeen bestuur vastgestelde Controleverordening legt het dagelijks bestuur een actueel normenkader voor aan het algemeen bestuur ter vaststelling.

Aanwijzing voor de accountant

De accountant hanteert voor de controle van de jaarstukken het normenkader rechtmatigheidscontrole zoals opgenomen in de bijlage bij dit controleprotocol.

Auteur	:	Mark Besteman	Datum:	:	12 januari 2021	Versie	:	1.0
Afdeling	:	DMT	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 3 van 3

Normenkader 2022

Doel

Het normenkader voor de rechtmatigheidsverantwoording betreft een inventarisatie van voor de accountantscontrole relevante externe wetgeving en eigen regelgeving. De inventarisatie bevat alleen wet- en regelgeving, voor zover die bepalingen bevat over financiële beheers handelingen.

Conform de door het algemeen bestuur vastgestelde Controleverordening legt het dagelijks bestuur een actueel normenkader voor aan het algemeen bestuur ter vaststelling.

Overzicht

Financieel beheer	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Algemeen financieel middelen beheer	– Gemeentewet – Wet gemeenschappelijke regelingen – Besluit Begroting en Verantwoording Gemeenten (BBV) – Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) – Wet Publieke gezondheid – Burgerlijk wetboek – Algemene verordening gegevensbescherming	– Gemeenschappelijke regeling – Organisatieverordening – Financiële verordening – Controleverordening – Besluiten algemeen bestuur – Delegatie en Mandaatbesluiten – Kadernota reserves en voorzieningen

Lasten	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Personeelslasten	– Ambtenarenwet – CAO SGO – Wet op de loonbelasting – Sociale verzekeringswetten – Pensioenwetgeving – Arbeidstijdenwet – Wet Normering Bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) Burgerlijk Wetboek en relevante/aanverwante wet- en regeling	– Besluit algemeen bestuur betreffende volgen CAO SGO
Kapitaallasten en overige lasten	– Aanbestedingswet 2016 – Gids proportionaliteit – Wet op de omzetbelasting – Wet op het BTW-Compensatiefonds – Wet op de vennootschapsbelasting – Wet modernisering VPB-plicht overheidsondernemingen	– Financiële verordening

Auteur	:	Mark Besteman	Datum:	:	12 januari 2021	Versie	:	1.0
Afdeling	:	DMT	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:					Pagina 1 van 2		

Normenkader 2022

Baten	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Gemeentelijke bijdragen	– Wet gemeenschappelijke regelingen	– Gemeenschappelijke regeling – Besluiten algemeen bestuur
Baten aanvullende diensten	– Subsidieregeling	– Dienstverleningsovereenkomsten
Overige inkomsten	– Subsidieregeling – Single Information Single Audit (SISA)	– Dienstverleningsovereenkomsten

Balansmutaties	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Investeringsen	– Zie kapitaallasten en overige lasten	– Financiële verordening
Mutatie in reserves en voorzieningen		– Nota reserves en voorzieningen – Besluiten Algemeen Bestuur
Treasurymanagements en beheer	– Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO) – Uitvoeringsregeling Financiering Decentrale overheden (UFDO) – Regeling Uitzettingen Derivaten Decentrale Overheden – Wet Markt en Overheid – Wijzigingswet financiering decentrale overheden (schatkistbankieren)	– Treasurystatuut

Procesvoorstel aanbesteding accountantscontrole

Aan	:	Algemeen Bestuur
Van	:	Concerncontroller
Datum	:	12 januari 2022
Onderwerp	:	Procesvoorstel aanbesteding accountantscontrole

1. Aanleiding

GGD Hollands Noorden moet de accountantscontrole opnieuw aanbesteden. Het huidige contract met Flynth accountants loopt af ingaande het boekjaar 2021 en kan niet meer worden verlengd. Op grond van de Controleverordening en de inkoopregels wordt een aanbestedingsprocedure gestart. GGD Hollands Noorden wil een dienstverleningsovereenkomst afsluiten voor twee jaar en twee optiejaren, ingaande boekjaar 2022.

In dit voorstel wordt beschreven welke processtappen worden gepland en welke documenten door het algemeen bestuur moeten worden vastgesteld.

In de controleverordening is geregeld dat de accountant wordt benoemd door het algemeen bestuur op voordracht van het dagelijks bestuur na een daartoe uitgevoerde aanbesteding. Voor de uitvoering van de accountantscontrole stelt het algemeen bestuur het controleprotocol en het normenkader rechtmatigheidscontrole vast.

Controleprotocol en normenkader

Het controleprotocol van GGD HN bevat de uitgangspunten voor de controle, de daarvoor geldende normen en regels en de te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. Het Controleprotocol is als bijlage bij het voorstel gevoegd.

Het normenkader voor de rechtmatigheidscontrole betreft een inventarisatie van voor de accountantscontrole relevante externe wetgeving en eigen regelgeving. De inventarisatie bevat alleen wet- en regelgeving, voor zover die bepalingen bevat over financiële beheers handelingen. Het Normenkader is als bijlage bij het voorstel gevoegd.

2. Aanbestedingsprocedure

Wat gaan we aanbesteden?

Door de verschillende huidige aanbieders van deze diensten in ons werkgebied te vergelijken hopen we te komen tot een bewuste keuze voor de invulling van deze noodzakelijke diensten.

De accountantsdiensten betreffen:

1. De certificerende functie, waaronder:
 - a. Controleverklaring jaarstukken
 - b. Rapport van bevindingen bij de controle van de jaarstukken
 - c. Managementletter naar aanleiding van de tussentijdse controle
 - d. Een (aantal) specifieke verklaring(en)
2. De natuurlijke adviesfunctie
3. Overige diensten

Auteur	:	Mark Besteman	Datum:	:	12 januari 2021	Versie	:	1.0
Afdeling	:	DMT	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 1 van 3

Procesvoorstel aanbesteding accountantscontrole

Meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure en uit te nodigen accountants

Op grond van het inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt een meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure uitgevoerd. GGD HN wil graag gerenommeerde accountants en regionaal opererende accountants uitnodigen die een meerwaarde leveren op het gebied van accountancy opdrachten bij de overheid. Naast het leveren van accountantsdiensten moet de accountant vanuit zijn natuurlijke adviesfunctie kunnen adviseren op andere disciplines zoals governance, fiscale vraagstukken, BBV, WNT, AVG, automatisering, informatiebeveiliging, cybersecurity en actuele overheidsvraagstukken.

De volgende 4 accountantskantoren worden gevraagd een offerte uit te brengen

- Flynth accountants en adviseurs B.V., onze huidige accountant.
- Verstegen accountants en belastingadviseurs B.V., dit is de nieuwe accountant van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord en was de accountant van de RAV NHN.
- BDO accountants en belastingadviseurs B.V., dit was de accountant van de Veiligheidsregio.
- Publieke Sector Accountants B.V., dit is de accountant van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord.

Selectiecommissie

De directie voert de procedure uit en stelt een selectiecommissie in bestaande uit:

- Pieter Kos (portefeuillehouder financiën)
- Edward John Paulina (algemeen directeur)
- Mark Besteman (concerncontroller)
- Rients Dijkstra (teamleider financiën)

Selectie en gunningscriteria

Aan de hand van de hieronder genoemde gunningscriteria wordt bepaald welke inschrijver op basis van de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)' op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

De gunningscriteria zijn:

Gunningscriterium	Weging	Subcriterium	Weegfactor	Max. aantal punten
Kwaliteit	50%	K1 Visie op controleaanpak	30%	15
		K2 Uitvoering en Planning	40%	20
		K3 Communicatie en rolopvatting	30%	15
Prijs	50%	P Totale prijs jaarstukken incl. subsidieafrekening Alkmaar en de totaalprijs voor de fictieve extra uren	100%	50

K1 Visie op controleaanpak

De interne beheersing is van voldoende niveau en er wordt voldoende aandacht besteed aan doorontwikkeling van de interne organisatie met het intern controleplan. GGD HN vindt het belangrijk dat de controle aanpak aansluit bij het intern controleplan.

Daarbij wil GGD HN minimaal de volgende aspecten terugzien: controlevisie, aanpak van de controle, beoordeling van het risicomanagementproces en de samenwerking met GGD HN.

Auteur	:	Mark Besteman	Datum:	:	12 januari 2021	Versie	:	1.0
Afdeling	:	DMT	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 2 van 3

Procesvoorstel aanbesteding accountantscontrole

K2 Planning en uitvoering

GGD HN hecht veel waarde aan wederzijdse afspraken over het controleproces, op te leveren specificaties en het tijdspad. Wij verwachten een controleteam dat past bij onze cultuur.

K 3 Communicatie en rolopvatting

Het is belangrijk dat controlebevindingen tijdig worden afgestemd en dat er duidelijkheid is over de voortgang van het controleproces. Zonder afbreuk te willen doen aan de eigen verantwoordelijkheid van de accountant verwachten wij dat de managementletter en het accountantsverslag is afgestemd op de behoefte van directie en bestuur.

Gunningsadvies

De selectiecommissie stelt een gunningsadvies op voor het dagelijks bestuur en legt dit ter besluitvorming voor aan het algemeen bestuur.

Tijdschema

Het aanbestedings- en gunningsproces kent het volgende tijdschema:

Actie/document	Planning DB	Planning AB
Procesvoorstel	26 januari 2022	9 maart 2022
Controleprotocol	26 januari 2022	9 maart 2022
Normenkader	26 januari 2022	9 maart 2022
Gunningsadvies benoeming accountant	25 mei 2022	6 juli 2022

Oplegger AB/DB

Agendapunt	:	7
Vergadering	:	AB 9 maart 2022

Onderwerp	:	Bestuurlijke overdrachtsdocument (concept)
Voorstel/beslispunten	:	1. Het bestuurlijke overdrachtsdocument daar waar gewenst aan te vullen en vast te stellen 2. Bestuurlijke overdrachtsdocument aanbieden aan (nieuwe) colleges
Bijlage(n)	:	

Gaat akkoord met de beslispunten	:	
Neemt een aangepast besluit, nl.	:	
Datum goedkeuring/vaststelling	:	

Toelichting

Door het dagelijks bestuur is een (concept) bestuurlijk overdrachtsdocument opgesteld. Getracht is dit compact en overzichtelijk te houden. Aan de leden van het algemeen bestuur wordt gevraagd om het overdrachtsdocument daar waar gewenst aan te vullen en na bespreking en vaststelling aan te bieden aan de nieuwe colleges.

Na bespreking en vaststelling in het algemeen bestuur wordt het document nog opgemaakt in de stijl die u kent van de jaarstukken.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	3 maart 2022	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 1 van 1

Inhoudsopgave

VOORWOORD	2
GGD HOLLANDS NOORDEN: WAT DOET DE DIENST?	3
FOCUSLIJN GEZOND OPGROEIEN	4
FOCUSLIJN GEZOND OUDER WORDEN	4
FOCUSLIJN MEEDOEN NAAR VERMOGEN	4
FOCUSLIJN GEZONDE LEEFOMGEVING	5
VEILIG THUIS NOORD-HOLLAND NOORD	5
BEDRIJFSVOERING EN FINANCIËN	6
COMMUNICATIE	7
BOODSCHAP VOOR HET NIEUWE BESTUUR VAN GGD HOLLANDS NOORDEN	8

VOORWOORD

Met de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2022 loopt de huidige bestuursperiode af. Tijd voor het algemeen- en dagelijks bestuur om de balans op te maken: wat waren de belangrijkste bestuurlijke thema's, waar staan we nu en welke (bestuurlijke) aandachtspunten zijn er voor de komende tijd.

Halverwege deze bestuursperiode kwam Nederland in de ban van de Covid-19 pandemie, waardoor van de GGD-en als ook van GGD Hollands Noorden een enorme inspanning werd gevraagd in het organiseren van testcapaciteit, bron- en contactonderzoek en later de grootste vaccinatie operatie die er ooit is geweest. Nog steeds bestaat het Corona Team, waarbij er op- en afgeschaald wordt al naar gelang de pandemie zich ontwikkelt. Door de corona pandemie is de aandacht voor privacy en informatiebeveiliging van de (medische) gegevens van onze inwoners enorm toegenomen. Covid-19 is nog niet voorbij en bovendien zijn er zorgen over de korte en langere termijn over vooral de effecten op de mentale gezondheid.

Het bestuur van GGD Hollands Noorden kijkt positief terug op de bestuursperiode die ten einde loopt. Er zijn qua governance stappen gezet, waarbij Veilig Thuis nu is geïntegreerd in de gemeenschappelijke regeling. Ook is de Gemeenschappelijke regeling in deze bestuursperiode omgevormd tot een collegeregeling, zoals wettelijk ook voorgeschreven is. GGD Hollands Noorden is taken op het gebied van de Wet verplichte GGZ (verkenkend onderzoek en hoorplicht) gaan uitvoeren.

Ook is in de afgelopen periode gestart met de doorontwikkeling van de Jeugdgezondheidszorg waarbij de eerder ingezette weg naar zelfsturende teams is verlaten en weer teamleiders zijn aangesteld. Daarnaast is ingezet om onder de kapstok van 'Health in All Policies' alle werkzaamheden in te kaderen in een viertal focuslijnen, te weten:

- Gezond opgroeien
- Gezond ouder worden
- Meedoen naar vermogen
- Gezonde leefomgeving.

Dit document is het bestuurlijke overdrachtsdocument van het algemeen- en dagelijks bestuur en bedoeld voor de nieuwe bestuursleden van GGD Hollands Noorden die straks benoemd gaan worden. Het document neemt u mee in de belangrijkste bestuurlijke dossiers en bevat daarnaast een aantal aandachtspunten en aanbevelingen van het 'oude' bestuur aan de bestuurlijke opvolgers.

Pieter Kos,
bestuursvoorzitter GGD Hollands Noorden

GGD HOLLANDS NOORDEN: WAT DOET DE DIENST?

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst van de 16¹ gemeenten in Noord-Holland Noord. De kerntaak van de GGD is het beschermen, bewaken en bevorderen van de gezondheid en veiligheid van de inwoners in Noord-Holland Noord:

- wij bewaken door gezondheidsrisico's en -onveiligheid te signaleren en de inzichten hierover actief te verspreiden;
- wij beschermen tegen bedreigingen van de volksgezondheid met preventie, bestrijding en voorlichting;
- wij bevorderen individueel en collectief gezond gedrag en preventief beleid van gemeenten en andere spelers in de gezondheidszorg.

Daarbij gaat speciale aandacht uit naar inwoners in een kwetsbare positie, zoals jongeren, ouderen en inwoners die op meerdere gebieden problemen hebben. GGD Hollands Noorden staat midden in de samenleving en heeft vele contacten met de inwoners van uw gemeenten.

GGD Hollands Noorden vindt zijn wettelijk bestaansrecht in de Wet publieke gezondheid (Wpg). De Wpg is het kader voor de publieke gezondheidszorg. In deze wet zijn niet alleen de kerntaken van de GGD neergelegd maar ook de organisatievorm, te weten een gemeenschappelijke regeling. In de [Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden](#) is de samenwerking tussen de deelnemende colleges vastgelegd. Daarnaast voert de GGD Hollands Noorden taken uit in het kader van de WMO (Veilig Thuis), Wet kinderopvang (toezicht), de Wet op de lijkbezorging, Wet op de Veiligheidsregio's. Gemeenten hebben hiervoor gekozen omdat GGD deze taken voor alle gemeenten uitvoert en de Gemeenschappelijke regeling de meest passende governance vorm is. De diensten van GGD Hollands Noorden zijn beschreven in < link naar overzicht taken >.

Het bestuur van GGD Hollands Noorden wordt gevormd door de gemeenten in Noord-Holland Noord. Iedere deelnemer wijst één lid en een plaatsvervangend lid aan. Deze 16 leden vormen tezamen het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden het dagelijks bestuur en de voorzitter aan. De voorzitter is zowel voorzitter van het algemeen- als het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is belast met alle zaken die niet zijn voorbehouden aan het algemeen bestuur en daarnaast o.a. met het voorbereiden van de vergaderingen van het algemeen bestuur, het uitvoeren van beslissingen van het algemeen bestuur, personele aangelegenheden e.d. (artikel 11 GR GGD HN).

De directie van GGD Hollands Noorden is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het beheer van de organisatie. De directie legt verantwoording af aan het dagelijks bestuur.

De taken en diensten van GGD Hollands Noorden zijn opgenomen in de [Dienstencatalogus GGD Hollands Noorden](#). In de dienstencatalogus is ook per dienst aangegeven of deze taak een wettelijke GGD taak, een wettelijke gemeente taak, die is opgedragen aan GGD Hollands Noorden dan wel een aanvullende taak. De aanvullende taken zijn per gemeente verschillend.

¹ Tot 1 januari 2022 had GGD Hollands Noorden 17 deelnemende gemeenten. Per 1 januari 2022 zijn de gemeenten Langedijk en Heerhugowaard gefuseerd tot de gemeente Dijk en Waard.

FOCUSLIJN GEZOND OPGROEIEN

De belangrijkste kerntaak van de JGZ betreft preventie, collectief en individueel. Binnen het web van positieve gezondheid liggen de kerncompetenties van de JGZ vooral op het gebied van lichaamsfuncties, het mentaal welbevinden en het dagelijks functioneren.

Doorontwikkeling JGZ

Er wordt gewerkt aan de verbetering van de uitvoering van het basispakket JGZ met het programma 'Doorontwikkeling JGZ'. Vanuit deze kerntaken en –competenties kiest de JGZ voor de volgende aandachtspunten met projecten gericht op:

1. zorg op maat;
2. opereren in netwerkverbanden; in de komende jaren gaat GGD de samenwerking met gemeenten en ketenpartners verder vormgeven via coalities zoals de Gezonde Schoolaanpak, JOGG en In control;
3. sterkere positionering als adviespartner – informatiegestuurd werken.

FOCUSLIJN GEZOND OUDER WORDEN

In deze lijn ligt de focus op oudere en ouder wordende inwoners. Er wordt ingezet op gezonde leefstijl en gezond gewicht, maar ook op eigen regie, psychosociale gezondheid en het wonen in een veilige en gezonde leefomgeving, die uitnodigt tot gezond gedrag. Daarbij wordt de samenwerking gezocht met gemeenten, betrokken partijen en met actieve participatie van ouderen zelf.

FOCUSLIJN MEEDOEN NAAR VERMOGEN

Bij de focuslijn meedoen naar vermogen ligt de focus op (jong)volwassen inwoners. De inzet van de GGD is erop gericht dat (jong)volwassenen lichamelijk en geestelijk gezond zijn, een gezonde leefstijl hebben, meedoen in de samenleving en langer zelfstandig blijven wonen. Daarnaast ondersteunt de GGD kwetsbare inwoners om maatschappelijke uitval als gevolg van problemen op meerdere leefgebieden te voorkomen. Met als uiteindelijke doel dat kwetsbare inwoners hulp ontvangen en zo gezond en zelfstandig mogelijk kunnen deelnemen aan de samenleving.

FOCUSLIJN GEZONDE LEEFOMGEVING

Ruimtelijke en sociale veranderingen hebben veel invloed op elkaar. Een gezonde leefomgeving nodigt uit tot gezond gedrag en kent zo min mogelijk risico's voor de gezondheid. De leefomgeving hangt samen met nieuwe uitdagingen en kansen voor de toekomst, zoals: klimaatverandering, vergrijzing, individualisering, slimme technologie en nieuwe vormen van mobiliteit. Tegelijkertijd neemt de druk op onze leefomgeving toe. Gemeenten staan voor de opgave om deze ontwikkelingen en belevingen van de inwoners te verwerken in een omgevingsvisie. Dit vraagt om een samenwerking en koppeling tussen het sociale en fysieke domein, die tot nu toe veelal gescheiden van elkaar opereren. Binnen deze focuslijn is ook aandacht voor de preventie en bestrijding van infectieziekten

Infectieziektebestrijding; samenwerking met regio Zaanstreek–Waterland

Door de COVID-19 pandemie is de aandacht voor infectiepreventie groot. Het risico van het ontstaan van nieuwe zoönosen is aanwezig onder meer als gevolg van klimaatverandering

De vraag naar advies is toegenomen: inwoners en organisaties hebben behoefte aan duidelijkheid en praktisch advies over hygiënisch handelen. Infectiepreventie is de basis voor het voorkomen van veel infectieziekten. Daar wordt de komende jaren op ingezet.

Bestuurlijk overdrachtsdocument

GGD Zaanstreek–Waterland en GGD Hollands Noorden gaan werken aan een (langdurige) functionele samenwerking op het gebied van de Infectieziektebestrijding. De redenen hiervoor zijn:

- het tekort op de arbeidsmarkt voor artsen en verpleegkundigen infectieziektebestrijding;
- het tot stand brengen van de IZB-capaciteit boven waakvlamniveau;
- door efficiënte inzet van professionals verbeteren van kwaliteit;
- vergroten ontwikkelmogelijkheden en specialisatie van professionals;
- efficiëntere aansluiting, door eenduidig beleid en opdrachten, richting de medische microbiologie.

Omgevingswet

In 2024 moeten alle gemeenten hun Omgevingsvisie gereed hebben. De Omgevingswet biedt kansen om aan een gezonde leefomgeving te werken en om maatschappelijke uitdagingen het hoofd te kunnen bieden. Het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en goede omgevingskwaliteit is namelijk één van de doelen van de Omgevingswet. Op grond van de Wet Publieke Gezondheid ondersteunt GGD HN gemeenten bij de instrumenten van de Omgevingswet. Als gezondheidsadviseur van de gemeenten denkt de GGD mee over het zo gezond mogelijk inrichten van de fysieke leefomgeving. Daarnaast ondersteunt de GGD gemeenten in het creëren van gelijke kansen op een gezond leven van inwoners van onze regio. Met de Veiligheidsregio Noord–Holland Noord en Omgevingsdienst Noord–Holland Noord werkt GGD Hollands Noorden rondom de Omgevingswet. Daartoe is een Stuurgroep opgericht die als bestuursopdracht heeft: ‘de stuurgroep ziet toe op de voortgang van het programma in relatie tot de doelen die moeten worden bereikt. De stuurgroep heeft een aanjagende en faciliterende rol richting de drie besturen en individuele gemeenten.’

VEILIG THUIS NOORD–HOLLAND NOORD

Sinds 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. De Advies- en Meldpunten Kindermishandeling en de Steunpunten Huiselijk Geweld zijn samengegaan in Veilig Thuis-organisaties (artikel 4.1.1. Wmo 2015). De taak Veilig Thuis is vanaf 2015 belegd bij GGD Hollands Noorden via een Dienstverleningsovereenkomst voor alle 17 gemeenten en de gemeente Uitgeest. Met ingang van 1 januari 2022 is Veilig Thuis een taak binnen de gemeenschappelijke regeling en is er alleen met Uitgeest nog een dienstverleningsovereenkomst, omdat Uitgeest onder een andere regio valt. Bij de aanbidding aan gemeenten is wel gewezen op de financiële risico's. Bij Veilig Thuis is er sprake van financiële risico's die minder beïnvloedbaar en minder voorspelbaar zijn (aantal meldingen en adviesaanvragen). Het algemeen bestuur heeft op 24 november 2021 besloten om in te stemmen met het opvangen van tekorten bij Veilig Thuis conform een stappenplan. Voor Veilig Thuis werd voor 2022 nog een aparte begroting opgesteld, waarvoor de besluitvorming in iedere afzonderlijke gemeente plaatsvond. Vanaf de begroting 2023 wijzigt dit en wordt dit integraal in de begroting GGD Hollands Noorden opgenomen.

Op dit moment wordt binnen gemeenten gesproken om GGD Hollands Noorden te verzoeken om met ingang van 1 januari 2023 ook de Integrale Crisis Dienst onder de gemeenschappelijke regeling te brengen.

BEDRIJFSVOERING EN FINANCIËN

De GGD heeft een redelijke financieringspositie. In 2018 heeft de GGD een financieel herstelplan opgesteld om te komen tot een gezonde en transparante financiële huishouding en herstel van de

vermogenspositie. In meerjarenraming wordt uitgegaan van een jaarlijkse dotatie aan algemene reserve van €180.000 tot een maximum van 2,5% van de begrote lasten.

De GGD heeft grote slagen gemaakt met het transparanter maken van de organisatie en het op orde brengen van de financiën. Maar de GGD is er nog niet. Er is nog veel te doen op het gebied van strategisch personeelsbeleid, informatievoorziening & informatiebeveiliging, GROP-communicatie. Het DMT heeft de afgelopen jaren in de bestuurlijke stukken steeds benadrukt dat de ondersteunende processen onder druk staan en dat groot onderhoud noodzakelijk is op het gebied van de informatievoorziening en strategisch personeelsbeleid.

Informatiebeveiliging en privacy

De komende jaren zet de GGD in op het verhogen van informatieveiligheid en verdere professionalisering van informatiebeveiliging en privacybescherming. De GGD volgt hierbij de richtlijnen van de NEN7510 en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Informatiebeveiligingsrisico's zijn overal sterk toegenomen en er is sprake van een piek in cyberaanvallen. Door Covid-19 staan de GGD'en in het middelpunt van de belangstelling en zijn de risico's veel groter dan voorheen. De autoriteit persoonsgegevens (AP) heeft de GGD'en erop gewezen dat de GGD'en persoonsgegevens bij de bestrijding van Covid-19 beter moet gaan beschermen. In de Kadernota 2023 is hier ook expliciet aandacht voor gevraagd.

Arbeidsmarkt

Gezonde bedrijfsvoering is ook aantrekkelijk werkgeverschap. Ook GGD Hollands Noorden heeft te maken met een krimpende arbeidsmarkt. In specialistische functies, zoals als artsen en verpleegkundigen, is het lastig om vacatures in te vullen.

Financiering

De financiering van GGD Hollands Noorden is een brede mix van financieringen:

- deelnemersbijdrage op basis van het aantal inwoners (algemeen bedrag per inwoner) voor inzet Jeugdgezondheidszorg algemeen
- deelnemersbijdrage gemeenten JGZ 0-4 (bedrag per jeugdige) en JGZ 12-18 (bedrag per jeugdige)
- Huisvestingslasten: bijdrage gemeente werkelijke kosten per locatie
- Rijksvaccinatieprogramma: vast bedrag per gemeente gebaseerd op begrote prestaties
- Overige baten Jeugdgezondheidszorg: bedrag per geleverde prestatie
- Aanvullende diensten Jeugdgezondheidszorg: bedrag per geleverde prestatie
- Algemene infectieziektebestrijding, tuberculosebestrijding, Reizigersadvisering (GR) en toezicht kinderopvang en WMO: bedrag per geleverde prestatie
- Seksuele gezondheid: subsidie
- Reizigersadvisering: bedrag per geleverde prestatie
- Openbare Geestelijke Gezondheidszorg/Team Vangnet&Advies: subsidie regiogemeenten in West-Friesland en regio Alkmaar, deelnemersbijdrage per inwoner van de gemeenten in de regio Kop van Noord-Holland.
- Publieke Gezondheid Asielzoekers: bedrag per persoon (van Centraal Orgaan Asielzoekers)
- Gezondheidscentrum sekswerkers: subsidie gemeente Alkmaar
- Uitstapprojecten sekswerkers: subsidie gemeente Alkmaar
- Forensische geneeskunde: bedrag per geleverde prestatie van gemeenten (lijkschouw) en politie
- Brede Centrale Toegang: subsidie gemeente Hoorn
- Wet verplichte GGZ: vast bedrag per gemeente gebaseerd op begrote prestaties

- Project kwetsbare inwoners: subsidie gemeenten en instellingen
- Veilig Thuis: volgens verdeelsleutel door gemeenten zelf bepaald

Voor de meerkosten die gemaakt worden in verband met Covid-19 is een aparte financiering vanuit het Ministerie van VWS (meerkostenregeling Covid-19). Deze extra kosten worden maandelijks gedeclareerd in de vorm van een voorlopige opgave. Te zijner tijd wordt dit nog

Aanbesteding accountantsdiensten

In de loop van 2022 wordt door het algemeen bestuur een (nieuwe) accountant benoemd voor de jaarstukken 2023 en verder. Het benoemen van de accountant is een bevoegdheid van het algemeen bestuur.

GGiD

Het GGiD is een digitaal dossier voor de jeugdgezondheidszorg, dat samen met de GGD Regio Utrecht en GGD Twente is aanbesteed. De drie GGD'en hebben voor beheer en doorontwikkeling van het systeem een coöperatie opgericht. Via de coöperatie hebben andere GGD'en de mogelijkheid deel te nemen in het gebruik en de doorontwikkeling van het GGiD. Hiermee kunnen voor de drie GGD'en extra inkomsten worden gegenereerd om de financiële risico's te beperken of af te dekken.

De bouw en ontwikkeling van het GGiD heeft meerdere malen vertraging opgelopen, omdat het digitale dossier nog niet aan de wensen voldoet. De GGD-en nemen geen genoegen met een dossier in afgeslankte vorm. Er is in 2021 vertraging ontstaan en discussie over scope en kosten. Vooralsnog kunnen alle kosten worden gedekt in de meerjarenbegroting. Het uiteindelijke kostenplaatje en de planning zijn nog niet helemaal zeker en is sprake van een financieel risico.

Afname aanvullende diensten JGZ

Gemeenten hebben te kampen met tekorten in het sociaal domein. Een en ander kan doorwerken in mogelijk taakstellingen op de aanvullende diensten JGZ. In overleg met de gemeente(n) die het betreft, wordt zo veel mogelijk gekeken of vermindering van inzet van personeel kan worden opgevangen uit de flexibele schil en natuurlijk verloop.

Medische arrestantenzorg

Op dit moment is de aanbesteding door de politie van de medische arrestantenzorg voorlopig on hold gezet. GGD Hollands Noorden loopt - indien de aanbesteding hervat wordt - het risico dat de medische arrestantenzorg niet aan de GGD wordt gegund. Er wordt overigens voor de aanbesteding van de medische arrestantenzorg samengewerkt met drie GGD-en in Noord Holland. Het wegvallen van deze taak heeft ook gevolgen voor de uitvoering en kosten van de gemeentelijke lijkschouw. Door deze taken beide uit te voeren wordt synergie bereikt, die bij het moeten afstoten van de medische arrestantenzorg vervalt.

Wet open overheid (Woo)

Op 1 mei 2022 treedt de Wet open overheid in werking. Deze vervangt de Wet openbaarheid van bestuur. Ook GGD Hollands Noorden moet op grond van de Woo (bestuurlijke) stukken actief openbaar maken (o.a. bestuursstukken, convenanten, jaarplannen, WOO verzoeken, beschikkingen, klachten). De Woo wordt op dit moment geïmplementeerd.

COMMUNICATIE

De communicatielijnen vanuit GGD Hollands Noorden lopen via directie en DB naar (de leden van) het AB. Zij zijn aangewezen vanuit hun gemeenten en informeren op de voor hen gebruikelijke wijze de eigen gemeenteraad. Uiteraard zijn er wel een aantal formele momenten waarop vanuit het DB rechtstreeks met gemeenteraden wordt gecommuniceerd, zoals bij het aanbieden van de jaarstukken en verzoek om zienswijzen.

GGD Hollands Noorden brengt diverse nieuwsbrieven uit, zoals GGupDate voor gemeenten, nieuwsbrief Veilig Thuis, nieuwsbrief Vaccineren&Testen, nieuwsbrief Mensen met onbegrepen gedrag. Daarnaast worden er nieuwsbrieven voor het onderwijs, ketenpartners e.d. uitgebracht.

Het algemeen bestuur wordt maandelijks geïnformeerd over de voortgang van het GGID.

BOODSCHAP VOOR HET NIEUWE BESTUUR VAN GGD HOLLANDS NOORDEN

Inleiding

De afgelopen bestuursperiode (2018–2022) kenmerkte zich door relatieve rust. Er zijn nauwelijks bestuurswisselingen geweest. Alleen in 2019 moest de voorzitter aftreden omdat zij niet langer deel uitmaakte van het college van de gemeente namens wie zij was aangewezen. Daarnaast is één lid van het dagelijks bestuur eind 2018 afgetreden.

Wel werden AB en DB halverwege de periode geconfronteerd met de Covid-19 pandemie, waardoor de organisatie – naast de al bestaande organisatie – werd ‘opgeplust’ met zo’n 800 extra medewerkers. Het oude bestuur wil aan haar opvolgers in het nieuwe bestuur een aantal aanbevelingen en tips meegeven.

Waar kijkt het dagelijks bestuur goed op terug?

Bij aanvang van de bestuursperiode was er sprake van tekorten op de begroting. Dit is omgebogen naar positieve resultaten; . Daarnaast is de wijze waarop jaarstukken en overige communicatie met de gemeente(raad) geprofessionaliseerd.

Het dagelijks bestuur kijkt positief terug op de wijze waarop directie en bestuur de Covid-19 crisis hebben opgepakt.

Er was sprake in het bestuur van een goede sfeer, goede afstemming en constructieve samenwerking. Er is heel snel geschakeld door zowel de vergaderingen van het DB als het AB digitaal te laten plaatsvinden, waarbij de vergaderingen vanaf juli 2020 tot op heden live te volgen zijn en ook achteraf terug te kijken zijn.

Tips en adviezen aan de opvolgers

- handhaaf de live streaming van de AB vergaderingen (ook als er weer fysiek vergaderd wordt) en de mogelijkheid om vergaderingen terug te kijken
- professionalisering van de diverse rapportages
- investeer in de teambuilding van het nieuwe dagelijks bestuur

Wat is er te verbeteren?

Vanuit het DB wordt aangegeven dat het tijd kost om te wennen aan je rol als DB lid; soms is het onvoldoende duidelijk wat zo’n portefeuille nu inhoudt.

De organisatie heeft een megaprestatie neer gezet in crisistijd en zit al lang in die modus. Het is goed om als volgende bestuur ook je te richten op wat moet de organisatie zijn na de crisis.

De DB en AB leden zijn ambassadeurs voor de organisatie. Investeer daarin, dat kan bijvoorbeeld ook door een liaison te maken tussen elk DB lid met aantal AB leden.

De GGD zou meer en vaker kunnen vertellen wat er gebeurt en goed gaat, daarin zijn we nu te bescheiden. Er is behoefte aan kortere en snellere berichtgeving.

Tips en adviezen aan de opvolgers

- tijd nemen om te wennen aan rol als DB lid en als portefeuillehouder
- denk na over toekomst van de organisatie na de crisis
- ‘be good and tell it’ > door korte en snelle communicatie in te zetten
- ieder lid van het DB koppelen aan een aantal leden van het AB om hen ,
- Meer tijd en gelegenheid nemen om zowel als AB als DB over inhoud te spreken

Bestuurlijk overdrachtsdocument

Wat wil je achterlaten?

Het DB adviseert om meer in te zetten op data gestuurd adviseren, in eerste plaats binnen GGD zelf maar ook in relatie met andere partijen. GGD Hollands Noorden beschikt over enorm veel data. Datagestuurd adviseren levert op dat er duidelijke analyse van een probleem of vraagstuk is en dat het gesprek gevoerd kan worden op basis van gegevens.

Het DB vraagt ook aandacht voor een snelle invulling van het algemeen en dagelijks bestuur na verkiezingen en collegevorming. Colleges moeten zo snel mogelijk na vorming van het college een nieuw AB lid aanwijzen. Dit moet ook worden besproken in het AB om eventueel een tussenoplossing te vinden.

Tips en adviezen aan de opvolgers

- inzetten op datagestuurd adviseren
- voorkomen van een bestuursloze periode door zo snel mogelijk de vertegenwoordigers in het AB aan te wijzen en in AB een nieuw DB aan te wijzen.
- Blijf en/of wordt een GGD die constructief meedenkt
- Opstellen van een overdrachtsdocument met aandachtspunten maar ook benoemen wat er goed gaat
- Urgentie op aantal dossiers: GGID, ICT/informatiebeveiliging, controllerfunctie
- Financieel gezonde organisatie
- Er is cultuuromslag van argwanend naar besef dat GGD onze gemeentelijke dienst is. Zorg dat dit behouden blijft.

Zijn er nog ambities die het DB wil meegeven?

Natuurlijk gaat het huidige DB niet over de ambities van de opvolgers, maar er zijn wel zaken die het DB nog als suggestie wil meegeven aan de opvolgers. De rol als DB lid is niet altijd eenvoudig, spreek daar regelmatig met elkaar over.

De huidige DB leden adviseren hun opvolgers – ook de nieuwe AB leden – om de gemeenteraden goed op de hoogte te houden. Dat kan alleen de wethouder die lid is van het AB doen, waarbij de organisatie GGD uiteraard wel ondersteunend kan zijn.

In aanvang van de Corona tijd was er een belangrijke rol weggelegd voor de Veiligheidsregio NHN. Nu de organisaties zijn afgeschaald is (publieke) gezondheidszorg weer het domein van het algemeen bestuur van GGD Hollands Noorden.

Tips en adviezen aan de opvolgers

- Zorg voor een duidelijke afbakening tussen de taken van de Veiligheidsregio en GGD: zorg is en blijft het domein van de wethouders zorg in het algemeen bestuur.
- Raden als AB lid vroegtijdig informeren (AB lid legt verantwoording af aan de raad)
- Onderscheid bij huisvestingszaken tussen wat wettelijk verplicht is en wenselijk.
- Gesprek met elkaar voeren over wat het betekent om DB lid te zijn.
- Afronding van het GGID

Bijlage 1 Informatieve achtergrond stukken

PM: de nieuwe website van GGD Hollands Noorden is eind maart/begin april gereed. De links naar de informatieve stukken worden dan toegevoegd, zoals bijvoorbeeld:

- Stemverhouding
- Vergaderschema / jaarplanning 2022
- Informatie over bestuur
- Diverse regelingen

Bijlage 2 procedure benoeming nieuw dagelijks bestuur: hoe is het geregeld?

In de Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden (GR GGDHN) zijn in hoofdstuk 3 bepalingen (zie bijlage 1) opgenomen over de samenstelling, benoeming en ontslag van leden van het algemeen en dagelijks bestuur.

Algemeen bestuur

Elke deelnemer² wijst uit zijn midden één lid aan van het algemeen bestuur (en een plaatsvervangend lid). Het lidmaatschap van het AB eindigt op de dag waarop het lidmaatschap eindigt van het college uit wiens midden men is aangewezen. De desbetreffende deelnemer voorziet zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature. In artikel 7 lid 4 GR GGDHN wordt bepaald dat het lidmaatschap van ambtsopvolgers van de in het derde lid aftredende lid aanvangt op moment dat zij door het college zijn aangewezen.

Dagelijks bestuur

Het algemeen bestuur wijst in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling na gehouden gemeenteraadsverkiezingen uit zijn midden de leden van het dagelijks bestuur aan (artikel 8 lid 1 GR GGDHN).

De eerste vergadering van het AB na de verkiezingen is voorzien op 18 mei 2022 (zo'n twee maanden na de verkiezingen). Het hangt dus in grote mate af of:

- a. er al nieuwe colleges gevormd zijn en
- b. deze colleges voor deze eerste geplande vergadering van het AB al een lid hebben aangewezen.
- c. de leden van het AB uit de diverse regio's per regio hun kandidaten hebben gesteld (artikel 8 lid 3 GR GGDHN)

Voorzitter

Het AB wijst de voorzitter aan uit zijn midden. De voorzitter is behalve voorzitter van het AB ook voorzitter van het DB.

Samenvattend:

om lid van het dagelijks bestuur en/of voorzitter te zijn, moet men ook lid zijn van het AB. Om lid van het AB te kunnen zijn, moet men ook lid zijn van het college uit wiens midden men is aangewezen. De colleges wijzen een lid (en plaatsvervangend lid) aan, dat behoeft niet meer via de raden.

Het algemeen bestuur wijst in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling na gehouden gemeenteraadsverkiezingen uit zijn midden de leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter aan.

² Onder deelnemer wordt in de regeling verstaan het college van een aan deze regeling deelnemende gemeente (artikel 1 onder d GR GGDHN)

Wat is de positie van een demissionair college na verkiezingen?

Er is in de Gemeentewet niets geregeld over hoe snel na gemeenteraadsverkiezingen er een college gevormd moet worden. Het oude college blijft in functie totdat de raad ten minste de helft van het nieuwe college heeft benoemd en die benoemingen zijn aanvaard (artikel 42 Gemeentewet, zie bijlage 2). Op grond van het eerste lid treden na de verkiezingen de (zittende) wethouders af op het moment dat ten minste de helft van het in artikel 36 Gemeentewet bepaalde aantal (nieuwe) wethouders is benoemd en die benoemingen zijn aangenomen.

Op grond van het tweede lid treedt de burgemeester in de plaats van het college als (in de tussenliggende periode) zoveel wethouders ontslag nemen of worden ontslagen dat het aantal onder de helft van het in artikel 36 (Gemeentewet) bepaalde aantal wethouders zakt. Die kans wordt bij een zeer langdurige formatie uiteraard groter. De burgemeester treedt op dat moment in de plaats van het college en handelt vooral lopende zaken af.

Direct na de verkiezingen wordt in ieder gemeente de nieuwe raad geïnstalleerd. Deze raad geeft dan de kaders aan waarbinnen ook het oude nog zittende college moet opereren. De nieuwe raad gaat aan de slag om een nieuw college te installeren. Er zijn geen algemeen geldende kaders voor de overgangsperiode, noch juridisch, nog anderszins; de nieuwe raad zal die kaders moeten aangeven.

Het hangt dus af van de snelheid waarmee in gemeenten de collegevorming plaatsvindt. Tot het nieuwe college is benoemd blijven de zittende wethouders in functie. Het nieuwe college wijst vervolgens het lid in het AB van GGD HN aan. Dat is nu – anders dan in de vorige bestuursperiode – omdat de GR GGD HN een collegeregeling is, een bevoegdheid van het college en niet afhankelijk van een raadsbesluit en daarmee eenvoudiger geworden.

Na de gemeenteraadsverkiezingen blijven de (demissionaire) collegeleden aan, zij treden af op het moment dat ten minste het helft van het aantal leden van het college is benoemd en die benoemingen zijn aanvaard. Het lidmaatschap van het AB eindigt op de dag waarop het lidmaatschap eindigt van het college uit wiens midden men is aangewezen. De desbetreffende college voorziet zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature. De colleges wijzen het lid van het AB aan. Het kan dus ook – als de collegevorming langer duurt – zijn dat een nog zittende (demissionaire) wethouder voorlopig nog aanblijft en/of opnieuw wordt aangewezen.

Het algemeen bestuur wijst in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling na gehouden gemeenteraadsverkiezingen uit zijn midden de leden van het dagelijks bestuur en voorzitter aan. De drie regio's dragen ieder twee leden voor, daarbij rekening houdend dat de leden van het DB in stemverhouding niet meer dan de helft van het aantal aanwezige stemmen mag zijn.

Agendapunt	:	Wvggz
Vergadering	:	AB 9 maart 2022
Indiener voorstel	:	Sabina Post/Yvonne Koopen
Proceseigenaar	:	Gabrielle Geerdink

Onderwerp	:	Evaluatie en borging taken Wvggz bij GGD HN.
Voorstel/beslispunten	:	Het algemeen bestuur wordt voorgesteld: 1. Kennis te nemen van het evaluatierapport DVO Wvggz 2. Akkoord te gaan met de verlenging van de DVO met 1 jaar (van 1-1-2023 tot 1-1-2024). 3. Akkoord te gaan met de reactie namens de GGD bestaande uit de voorgestelde 5 punten 4. Gemeenten informeren over besluitvorming en reactie op de evaluatie
Bijlage(n)	:	• Evaluatierapport DVO Wvggz • DVO Wvggz • Voorstel reactie DB GGD HN n.a.v. de evaluatie DVO

Gaat akkoord met de beslispunten	:	
Neemt een aangepast besluit, nl.	:	
Datum goedkeuring/vaststelling	:	

Korte toelichting

- De Dienstverleningsovereenkomst (DVO) Wvggz loopt eind 2022 af. Voor het einde van 2021 dienden gemeenten aan te geven of de overeenkomst na 2022 al dan niet wordt verlengd.
- Er is een evaluatie van de DVO uitgevoerd. Uit de evaluatie van de DVO komt naar voren dat gemeenten zich kunnen vinden in het verlengen van de DVO (met enkele aanpassingen en verduidelijkingen) en dat eventuele opname in de GR later opnieuw moet/kan worden beoordeeld.
- Resultaten van de evaluatie van de DVO laten zien dat er onduidelijkheid heerst over wat de taken van de GGD precies zijn. Opmerkingen van respondenten en gewenste aanpassingen aan de DVO hebben voor een deel betrekking op de hele keten Wvggz en de uitvoering door alle betrokken partijen.
- Een aantal gemeenten heeft aangegeven volgend jaar een brede evaluatie van de Wvggz uit te willen voeren en heeft de GGD opdracht gegeven dit uit te voeren.
- Het dagelijks bestuur heeft naar aanleiding van het evaluatierapport een standpunt ingenomen over de verlenging van de DVO Wvggz, wijzigingen van de DVO, verzoeken van gemeenten die buiten de scope van de DVO vallen en de verdere voorbereiding op de governance van de Wvggz na 2023. Deze zijn opgenomen in een bijlage.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	16 februari 2022	Versie	:	
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 1 van 1

Resultaten evaluatie DVO Wvggz.

Voor het uitvoeren van taken in het kader van de Wet verplichte GGZ namens de colleges van B&W hebben GGD Hollands Noorden en de 17 gemeenten begin 2020 een dienstverleningsovereenkomst afgesloten (DVO Wvggz NHN). De DVO heeft een duur van drie jaar: 1 januari 2020 t/m 31 december 2022. In de DVO staat opgenomen dat voor het einde van 2021 moet worden besloten of de DVO al dan niet wordt verlengd na 31 december 2022. Deze evaluatie van de DVO is bedoeld om bij te dragen aan het komen tot beslissingen ten aanzien van de DVO.

De evaluatie is gericht op de vraag of de gemaakte afspraken voldoen als basis de opdrachtverlening van gemeenten (opdrachtgever) richting de GGD (opdrachtnemer) en of eventueel aanpassing van deze afspraken nodig is.

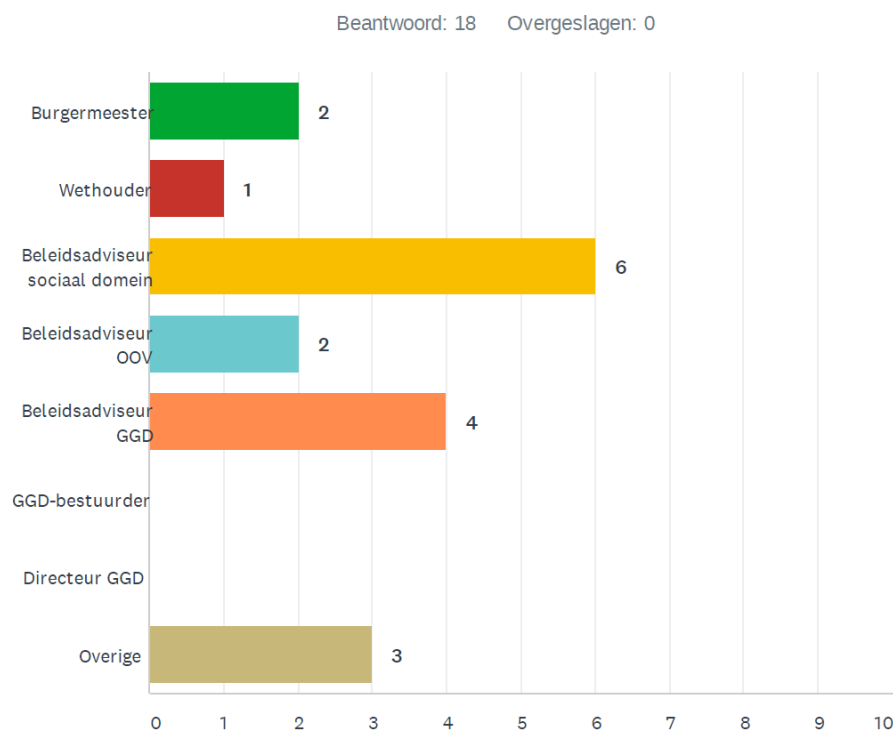
De hoofdvraag is: hoe voldoen de huidige afspraken tussen gemeenten en de GGD in de DVO als basis voor de dienstverlening Wvggz en borging van deze dienstverlening?

Methode

De GGD heeft de evaluatie uitgevoerd door medewerkers, beleidsadviseurs en bestuurders van de opdrachtgevers en de opdrachtnemer de kans te geven om via een online survey hun mening te geven over de DVO. Per onderdeel van de DVO is gekeken naar de volgende punten: of de afspraken in huidige vorm volledig en duidelijk zijn en of de afspraken (voor zover reeds van toepassing) zijn nagekomen. Tot slot wordt gevraagd of aanpassing van de afspraken gewenst is.

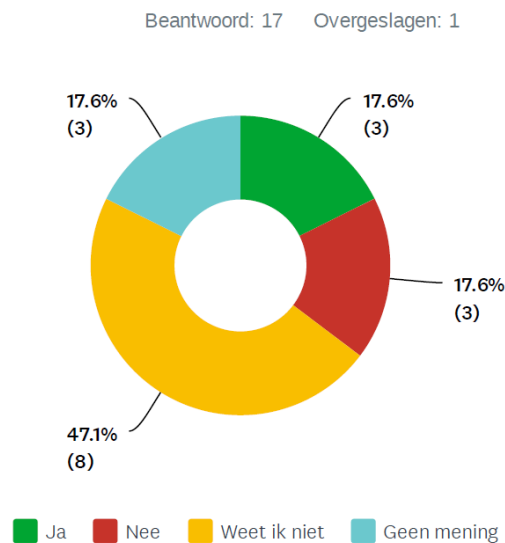
Resultaten

Er zijn 18 ingevulde vragenlijsten binnengekomen, waarvan 11 volledig zijn ingevuld. Hierbij is het belangrijk om te vermelden dat in de regio de kop de gemeenten samen de vragenlijst voor de 4 gemeenten hebben ingevuld (4x dezelfde antwoorden) en dat de BUCH gemeenten 1x de vragenlijst hebben ingevuld maar ook een aanvullende reactie vanuit de betrokken wethouders per e-mail hebben gegeven (deze is wel opgenomen in de inhoudelijke toelichtingen maar niet in de grafieken).



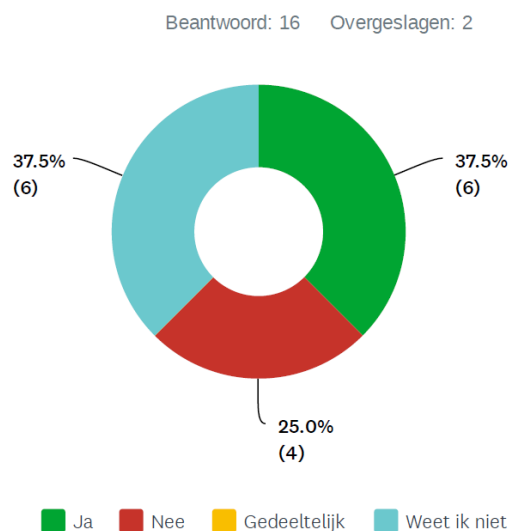
Inhoudelijke vragen

V2 Is de dienstverleningsovereenkomst de geschikte juridische vorm voor afspraken over de gemeentelijke taken Wvggz uitgevoerd door GGD HN?



De antwoorden op deze vraag laten een verdeeld beeld zien. Belangrijkste toelichtingen (vraag 3) zijn dat de DVO wel voldoet als tussenfase richting de GR, deze vorm omslachtig is en veel werk met zich meebrengt. Besluitvorming is bij GR taken duidelijker en sneller. Een aantal gemeenten wil de optie hoe en door wie de taken van de Wvggz worden uitgevoerd graag open houden.

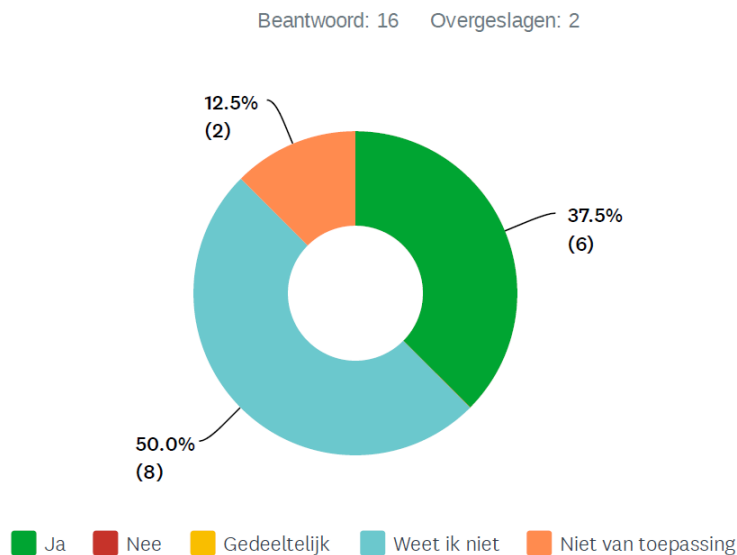
V4 Is de omschrijving en reikwijdte van de algemene bepalingen (H1) duidelijk en volledig?



Een aantal respondenten benoemt (bij de toelichtingen in vraag 5) definities die zij graag nog verduidelijkt zien en enkele aanpassingen. Een deel van de definities is toegelicht in de bijlage is wat ook wordt aangegeven. De diverse rollen en verantwoordelijkheden in het kader van verstrekken van gegevens zijn niet duidelijk, hier hebben meerdere partijen een rol in. In hoeverre zijn de verantwoordelijkheden voor andere partijen onderdeel van deze DVO, waar begint en eindigt de taak

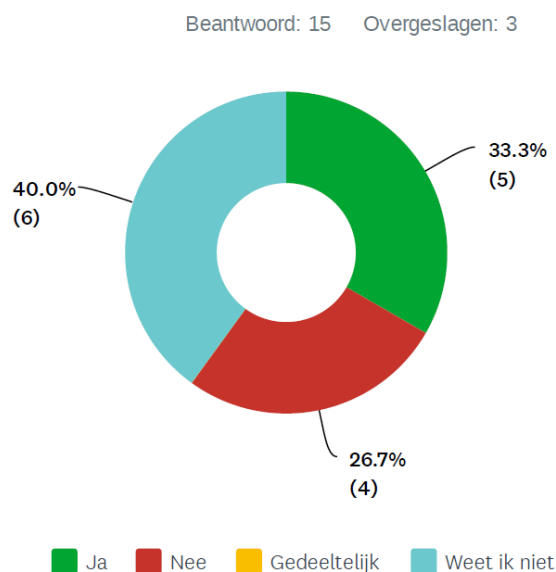
van de GGD hierin? Deze taken hebben gevolgen voor de werkwijze van de hele keten. Een aantal respondenten doen suggesties voor werkprocessen en uitvoering die in de inhoudelijke evaluatie kunnen worden meegenomen.

V6 Zijn de afspraken zoals gesteld in artikel 1.3 door gemeente en GGD nagekomen?



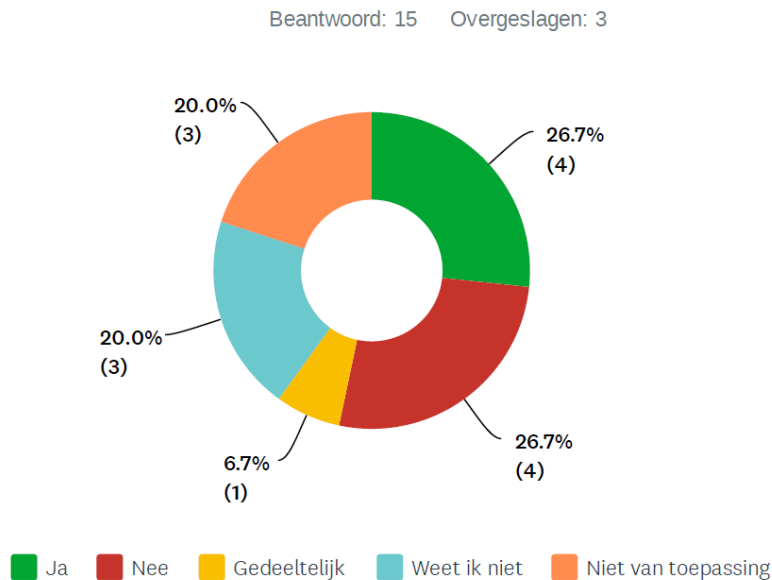
Artikel 1.3 betreft het nakomen van de verplichtingen m.b.t. personeel, mandaat en bereikbaarheid voor de nieuwe taken. In de toelichting (vraag 7) geven 4 respondenten gezamenlijk aan dat zij in het jaarverslag graag expliciet benoemd willen zien dat door de GGD voor voldoende en gekwalificeerd personeel is gezorgd.

V8 Is de omschrijving en reikwijdte van het doel van de overeenkomst (H2) duidelijk en volledig?



In de toelichting (vraag 9), wordt door 4 respondenten gezamenlijk aangegeven dat periodiek overleg op dit moment alleen met centrumgemeenten wordt gevoerd en dat het wenselijk is dit ook met regiogemeenten te doen. Daarnaast worden een aantal taken van de GGZ benoemd in het kader van zorgplicht richting de inwoners die nu niet goed geborgd zijn.

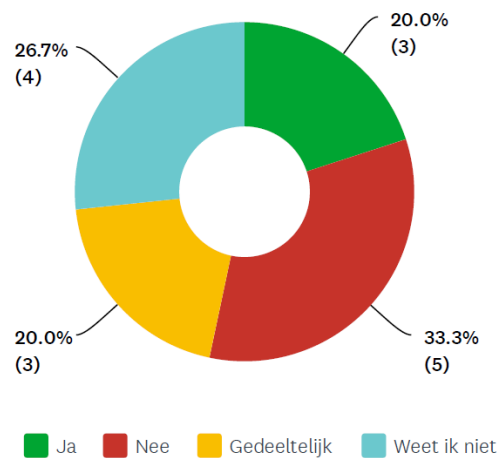
V10 Is het doel van de overeenkomst zoals gesteld in 2.1 behaald?



Artikel 2 lid 1 benoemt de diensten die de GGD conform de DVO moet uitvoeren en de gegevens die zij moet verstrekken. In de toelichting (vraag 11) wordt door een paar respondenten benoemd dat wordt voldaan nu ook de cijfers op gemeente niveau worden geleverd. Vier van respondenten geven gezamenlijk aan dat naar de letter wel is voldaan maar niet in de geest en verwijzen naar hun reactie op vraag 9 (vervullen van zorgplicht). Een andere reactie is dat het niet duidelijk is wat er door de GGD gedaan wordt m.b.t. sturing en monitoring op de hoorplicht aan Khonraad. De vraag is wat het de gemeenten voor voordeel biedt en of we erop deze manier mee door moeten gaan

V12 Is de omschrijving van de taken en bevoegdheden van de opdrachtnemer (H3) volledig en duidelijk?

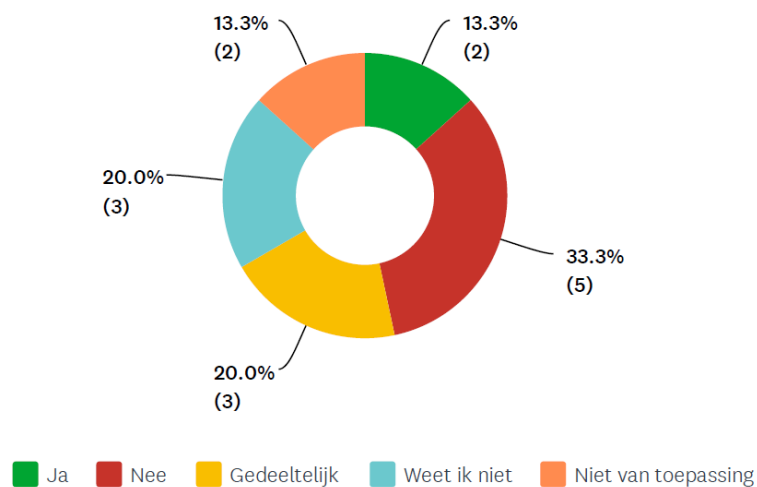
Beantwoord: 15 Overgeslagen: 3



In de toelichting (vraag 13) over de taken en bevoegdheden zoals gesteld in H3 wordt de omschrijving als duidelijk ervaren maar hier wordt in de praktijk volgens een deel van de respondenten niet aan voldaan omdat onvoldoende wordt gecommuniceerd met de regiogemeenten (zie reactie vraag 14). Eén respondent geeft aan dat lid 2 meer duidelijkheid geeft maar niet door alle gemeenten als voldoende wordt beschouwd (het aansluiten bij bestaande overleggen). Specificering over het aanleveren van gegevens en ontwikkelingen op gemeenteniveau wordt genoemd.

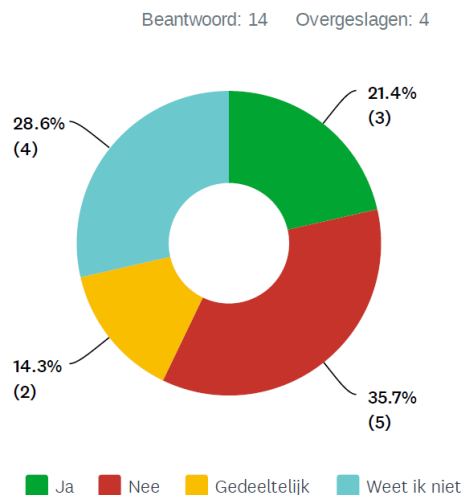
V14 Zijn de afspraken zoals gesteld in artikel 3.1 door gemeente en GGD nagekomen?

Beantwoord: 15 Overgeslagen: 3



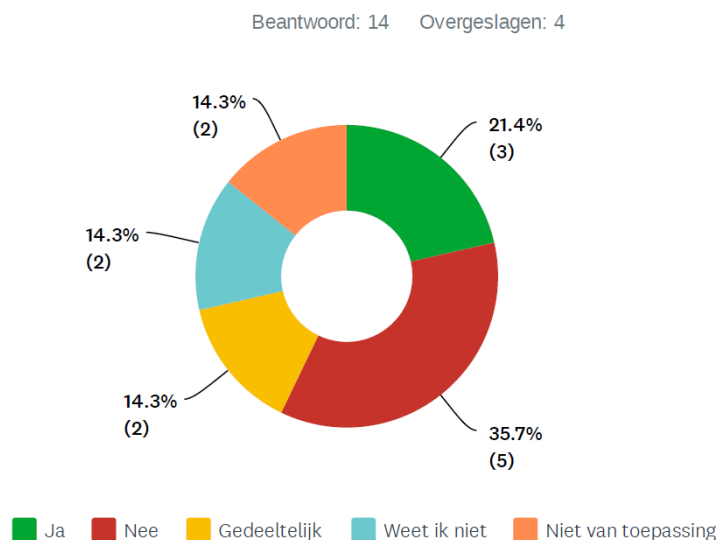
Toelichting (vraag 15). 3.1 afstemming en overleg: hier wordt verder uitgeweid over de behoefte van alle gemeenten om geïnformeerd te worden en op welke manier. De communicatie en afstemming vindt nu voornamelijk plaats via de centrumgemeenten of via bestaande overleggen waar andere beleidsmedewerkers betrokken zijn die niet op de hoogte zijn van de Wvggz. Door deze afspraken verder te specificeren kan vervolgens ook beter beoordeeld worden in welke mate is voldaan aan de afspraken.

V16 Zijn de afspraken ten aanzien van rapportage en verantwoording (H4) volledig en duidelijk?



Toelichting (vraag 17): De overlegstructuur roept vragen op. De DVO is afgesloten met de 17 gemeenten en in de DVO wordt benoemd dat verantwoording 2 maal per jaar minimaal plaatsvindt en dat zoveel mogelijk wordt aangesloten op bestaande overlegstructuren. De samenwerking voor de GGD voorloopt in de praktijk via de centrumgemeenten en er zijn geen afspraken over een structuur met de regiogemeenten behalve dat zij door de centrumgemeenten worden geïnformeerd. In de reguliere overlegstructuur met alle gemeenten zitten verschillende ambtenaren die niet perse betrokken zijn bij of op de hoogte zijn van de Wvggz.

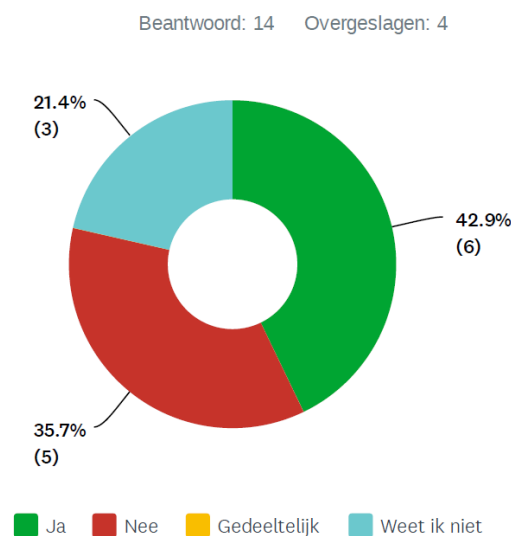
V18 Zijn de afspraken zoals gesteld in artikel 4.1 en 4.2 door gemeenten en GGD nagekomen?



Toelichting vraag 19: Veel respondenten geven aan dat de afspraken rondom rapportage en verantwoording niet zijn voldaan. Het duurde een tijd voordat gerapporteerd werd op gemeente niveau. Of gedeeltelijk voldaan want: de monitors zijn wel opgeleverd en bij overleggen met gemeente is de Wvggz besproken maar hier zijn vaak andere ambtenaren betrokken die inhoudelijk niet op de hoogte zijn van de Wvggz. Verduidelijking van de afspraken wordt door meerdere respondenten gevraagd.

De aparte Wvggz rapportages die worden gemaakt komen bovendien niet altijd bij alle betrokken ambtenaren en bestuurders terecht en de bespreking van de reguliere financiële stukken (waar de Wvggz wel in wordt opgenomen) zijn ook weer andere ambtenaren betrokken. Er is daardoor onvoldoende zicht (door de inhoudelijk betrokken collega's en -bestuurders) op de inhoudelijke voortgang en financiën m.b.t. de Wvggz.

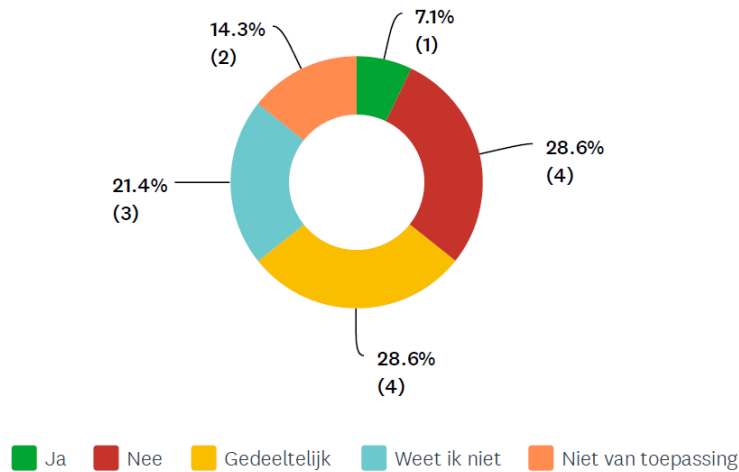
V20 Zijn de afspraken ten aanzien van financiën (H5) volledig en duidelijk?



Toelichting (vraag 21): gezamenlijk verzoek van vier respondenten om bij lid 1 over de begroting de aanpassing te doen naar gemeenteniveau. Lid 3 wordt als onduidelijk ervaren, wat wordt verstaan onder werkelijke kosten? Een van de respondenten wil graag meer duidelijkheid over de verdeling van structurele kosten versus incidentele kosten en zou graag zien dat meldingen en Verkennend Onderzoeken per gemeente worden afgerekend.

V22 Zijn de afspraken zoals gesteld in artikel 5.1 en 5.2 door gemeenten en GGD nagekomen?

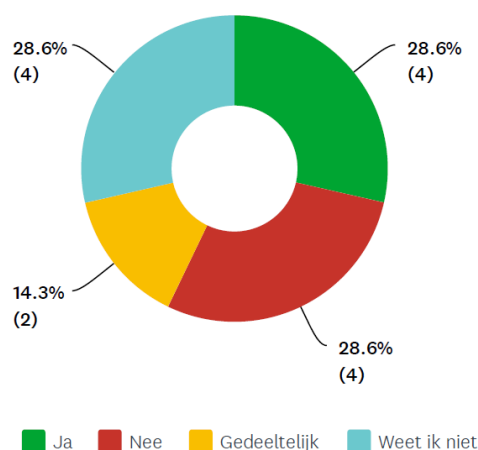
Beantwoord: 14 Overgeslagen: 4



De afspraken hebben betrekken op de begroting en betaling diensten Wvggz. De begroting is in 2020 iets later aangeleverd dan 1 oktober door de GGD, hier is toestemming voor gevraagd richting de gemeenten. Veel gemeenten waren te laat met goedkeuring (gemeente Schagen heeft hier uitstel voor verzocht) voor de begroting of hebben dat formeel nog steeds niet gedaan. Een begroting op gemeenteniveau wordt door een deel van de respondenten als wenselijk aangegeven.

V24 Zijn de procedurele afspraken ten aanzien van evaluatie, wijziging, verlenging, beëindiging en aansprakelijkheid (hoofdstuk 6 en addendum) volledig en duidelijk?

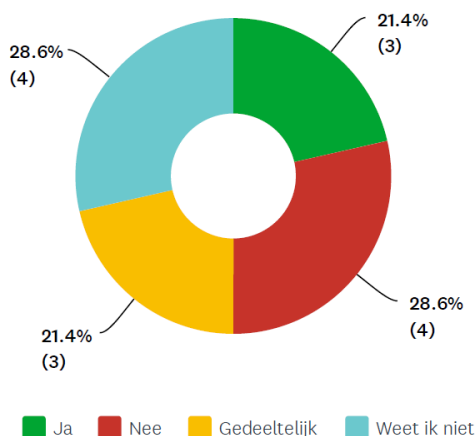
Beantwoord: 14 Overgeslagen: 4



Een aantal respondenten geeft bij de toelichting (vraag 25) gezamenlijk aan dat de afspraken niet duidelijk zijn omdat ze niet gaan over de inhoudelijke evaluatie van de uitvoering, alleen over de DVO, dit zou onderdeel van het aspect evaluatie moeten zijn.

V26 Zijn de afspraken zoals gesteld in artikel 6.2 en 6.3 door gemeenten en GGD nagekomen? (voor zover deze van toepassing zijn geweest)

Beantwoord: 14 Overgeslagen: 4



Artikel 6.2 en 6.3 betreffen evaluatie, wijziging en beëindiging van de DVO. In de toelichting (vraag 27) wordt aangegeven dat evaluatie heeft plaatsgevonden maar niet op de gestelde termijn. In de DVO staat niet wie verantwoordelijk is voor de evaluatie. De houding van de gemeenten werd hierbij niet als ondersteunend ervaren door een van de respondenten. Tegelijkertijd is een van de reacties dat regiogemeenten zich onvoldoende betrokken bij voelde evaluatie. Een ander kritiekpunt ten aanzien van de evaluatie is dat de evaluatie van de uitvoering en de samenwerking veel belangrijker is dan het evalueren van de DVO. Wijziging en Beëindiging zijn tot op heden niet aan de orde geweest, du daar is geen input voor.

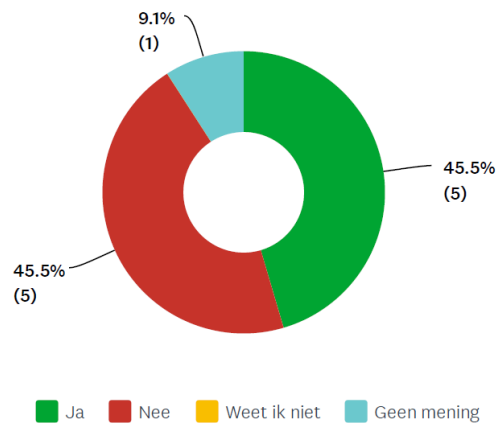
V28 Zijn aanpassingen of aanvullingen van de DVO wenselijk op basis van uw beschreven bevindingen? Zo ja, welke?

Beantwoord: 8 Overgeslagen: 10

- Een aantal respondenten pleiten gezamenlijk voor het toevoegen van een apart onderdeel aan de DVO met afspraken over samenwerking in de keten en preventie en nazorg (warne overdracht).
- De huidige afspraken voor afstemming, verantwoording, financiën en procedure moeten concreter: wat, wanneer, door wie, in welke vorm. En daarbij ook in ogenschouw nemen hoeveel werk dit met zich mee brengt en zorgen dat dit in verhouding staat tot de geringe rol van de GGD in de Wvggz en het kleine aantal meldingen Wvggz.
- Gewenste toevoegingen: dat cijfers per gemeente worden aangeleverd, op welke wijze met alle gemeenten wordt gecommuniceerd en samenwerking met verschillende partijen uitwerken in overleg met gemeenten en opnemen in de DVO.
- Splitsing tussen structurele kosten taak Wvggz en incidentele kosten per melding en VO per gemeente te verrekenen

V29 Bij de totstandkoming van de DVO voor de Wvggz is opname in de Gemeenschappelijke Regeling van GGD Hollands Noorden ook besproken. Past de uitvoering van de Wvggz in de toekomst binnen het kader van de governance van de GR van GGD HN?

Beantwoord: 11 Overgeslagen: 7



De respondenten die de vraag met ja hebben beantwoord hebben daarvoor de volgende argumenten: een aantal afspraken vraagt nog wel verheldering maar opname is in principe een goed idee. De taak heeft een sterke wettelijke en blijvende grondslag en opname scheelt veel werk omdat verantwoording e.d. plaatsvindt in de reguliere cyclus en stukken van de GGD.

Bij toelichting op het antwoord nee wordt aangegeven: niet op dit moment. De respondenten geven aan dat de gemeenten nog onvoldoende kunnen sturen op de werkwijze en dit eerst opgelost moet worden, dan kan deze vraag opnieuw beoordeeld worden. In deze reactie wordt de preventieve werkwijze van de gemeenten genoemd die zij in de uitvoering van de Wvggz willen terugzien. Een andere reactie is: nog niet, eerst wat meer duidelijkheid over de kosten. Volgens een van de reacties is verlenging van de DVO de volgende stap mits een aantal punten worden aangescherpt

Conclusies

Uit de antwoorden blijkt veel verdeeldheid, deels is dit opdrachtgever versus opdrachtnemer maar het is ook gerelateerd aan de kennis van de DVO en de uitvoering van de taken. Het aantal vragen dat is beantwoord met *weet ik niet* laat zien dat veel respondenten geen zicht hebben op onderdelen van de DVO. Dit betreft zowel de volledigheid/duidelijkheid als het nakomen van specifieke artikelen. Uit de antwoorden blijkt bovendien dat een aantal respondenten nog onvoldoende beeld heeft van welke verantwoordelijkheden wel of niet tot de GGD behoren en leveren ook commentaar op aspecten die niet tot de DVO behoren.

Hoe voldoen de huidige afspraken tussen gemeenten en de GGD in de DVO als basis voor de dienstverlening Wvggz en borging van deze dienstverlening?

- Verduidelijking van aantal artikelen wenselijk.
- Een aantal respondenten wenst toevoegingen aan de DVO die betrekking hebben op de uitvoering en samenwerking in hele keten van de Wvggz.

- Er bestaat een breed gedragen wens om meer afstemming en verantwoording op eenduidige wijze richting alle gemeenten en dit beter vast te leggen in de DVO.
- Het merendeel van de respondenten is van mening dat op dit moment niet of nog niet kan worden besloten om de taken in de Gemeenschappelijke Regeling op te nemen.

Belangrijkste discussiepunten

- Overlegstructuur en informeren van de gemeenten
- Verantwoordingsafspraken
- Ketenwerkwijze/samenwerking als onderdeel van de DVO
- Positie van Wvggz ten opzichte van preventief werken gemeenten en OGGZ
- Verrekening van de kosten
- Opname in de GR

Aanbevelingen

- De eerste stap is vaststellen of de DVO na 2022 wordt verlengd: met een afvaardiging van de opdrachtgevers vaststellen welk pad bestuurlijk genomen moet worden voor het al dan niet verlengen van de DVO en hier een advies voor opstellen. Hier alle gemeenten bij betrekken en over informeren.
- Opdrachtgevers stellen opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte van het besluit (dit moet voor 31 december)

Bij advies tot verlenging:

- Met een afvaardiging van juristen en beleidsadviseurs van de opdrachtgevers en opdrachtnemer kijken welke artikelen nog verduidelijking of aanvulling behoeven op basis van de geleverde input in de evaluatie.
- De wijzigingen doorvoeren na schriftelijke goedkeuring van alle partijen.

Aanvullende:

- Duidelijke afspraken maken over de overlegstructuur, wie wanneer moet worden geïnformeerd. Hierbij realistisch zijn over de tijdsinvestering die alle partijen hiervoor kunnen leveren.
- Alle gemeenten meer betrekken bij de voorbereiding op, deelname aan en terugkoppeling van het regio-overleg waar de Wvggz ketenbreed wordt besproken. Dit is de plek waar knelpunten en verbeterpunten aan de kaak moeten worden gesteld. De output hiervan ook meenemen in de rapportage naar alle gemeenten.
- GGD en betrokken beleidsambtenaren moeten zich inzetten om de verantwoording Wvggz (verslagen accountgesprekken, periodieke overleggen, monitors, jaarverslag Vangnet & Advies, begroting en de jaarafrekening GGD) breder te delen om ook de inhoudelijk betrokken ambtenaren en bestuurders beter te bereiken en te betrekken.

Voorstel DB reactie op de het evaluatierapport DVO Wvggz.

1. Aanleiding

Per januari 2020 is de DVO Wvggz van de GGD en de gemeenten in werking getreden ten behoeve van de governance van de, door de gemeenten bij de GGD neergelegde, taken in het kader van de Wvggz: aannemen van meldingen, verkennend onderzoek en uitvoering hoorplicht.

In de DVO staat opgenomen dat voor het einde van 2021 moet worden besloten of de DVO al dan niet wordt verlengd na 31 december 2022. De evaluatie van de DVO, die in 2021 is uitgevoerd, is bedoeld om bij te dragen aan het komen tot beslissingen over aanpassingen en voortzetting van de DVO.

2. Resultaten van de evaluatie

In de antwoorden op de evaluatievragen zien wij uiteenlopende reacties. Het aantal vragen dat is beantwoord met *weet ik niet* laat zien dat veel respondenten geen zicht hebben op onderdelen van de DVO. Dit betreft zowel de volledigheid/duidelijkheid als het nakomen van specifieke afspraken. Uit de antwoorden blijkt bovendien dat een aantal respondenten nog onvoldoende beeld heeft van de verantwoordelijkheden die de GGD wel of niet heeft in het kader van de Wvggz, waardoor reacties zich richten op onderwerpen die buiten de scope van de DVO liggen.

Samengevat komen de volgende aandachtspunten naar voren voor aanpassing van de DVO:

- Verduidelijking van een aantal artikelen
- De verantwoording naar alle gemeenten en de afstemming hierover op eenduidige wijze vastleggen.
- Een duidelijke overlegstructuur en informatievoorziening naar alle gemeenten vastleggen
- Besluitvorming over opname in de GR is nog te vroeg vanwege de nog vele onduidelijkheden over de hele keten van de uitvoering van de Wvggz.

Daarnaast werd genoemd nader te willen verkennen:

- De verrekening van de kosten
- De samenwerking in de keten op te nemen als onderdeel van de DVO
- De positie van Wvggz ten opzichte van preventief werken gemeenten

3. Voorstel reactie van het Dagelijks Bestuur GGD Hollands Noorden.

1. De DVO Wvggz te verlengen met een jaar van 1-1-2023 t/m 31-12-2023 en de gemeenten te vragen hiermee akkoord te gaan.

Een deel van de gemeenten heeft hun instemming met de verlenging van een jaar al schriftelijk aan de GGD doorgegeven. De overige gemeenten worden gevraagd dit formeel aan de GGD te bevestigen.

2. Akkoord te gaan met het aanpassen/verduidelijken van de DVO in een addendum 2022 op de volgende onderdelen:

- 2.1 Verhelderen van artikelen in afstemming met juristen van gemeenten en GGD HN.
- 2.2 Het specificeren van de overlegstructuur over de uitvoering van de 3 taken van de GGD in het kader van de Wvggz. Dat wil zeggen, de Wvggz wordt geagendeerd in de drie bestaande overleggen van GGD met gemeenten: in de accountgesprekken, het Ambtelijk Overleg GGD, en het overleg over de Wvggz-taken van de GGD met de drie centrumgemeenten Alkmaar, Den Helder en Hoorn.
- 2.3 Specificeren van de afspraken over verantwoording in een uniforme format verantwoording, voor alle gemeenten, 2x per jaar en een jaarrapportage, conform het tijdsplan van de

verantwoordingscyclus van de GGD en waarbij expliciet wordt aangegeven welke elementen zijn opgenomen in de verantwoording en waarbij AVG-proof wordt gerapporteerd.

- 2.4 Het wijzigen van de evaluatie van de DVO 1x per jaar naar 1 per 3 jaar: de eerstvolgende medio 2023 voor besluitvorming hoe verder na 2023. De uitvoering van de taken van de Wvggz door de GGD zijn zeer klein in omvang. Jaarlijks evalueren heeft weinig zin gezien de kleine omvang van werkzaamheden. Evaluatie van de uitvoering wordt bovendien door gemeenten als belangrijker benoemd dan de evaluatie van de DVO afspraken.
3. Akkoord te gaan met het vasthouden aan de 2 jaar geleden gemaakte afspraak met gemeenten op basis van het advies van de financiële klankbordgroep: dat de kosten van de taak van de GGD in het kader van de Wvggz met verdeelsleutel per inwoner zullen worden berekend. Over de daadwerkelijke inzet wordt per 4mnd gerapporteerd aan de hand van de meldingen en Verkennend Onderzoeken per gemeente.
4. Akkoord te gaan met het opstarten begin 2023 van nadere verkenning van opname in de GR van de taken die de GGD in het kader van de Wvggz. De meeste gemeenten vinden het nu te vroeg om hierover nu een besluit te nemen en willen meer inzicht in de uitvoering van de Wvggz in de hele keten voordat zij zich hier weer over uitspreken.
5. Akkoord te gaan met behouden van de scope van de DVO op de uitvoering van de 3 taken die de GGD uitvoert in het kader van de Wvggz: aannemen van meldingen, verkennend onderzoek en hoorplicht, inhoudende:
 - 5.1 Dat ketensamenwerking en activiteiten/verantwoordelijkheden van derden of zaken buiten de verantwoordelijkheden gerelateerd aan de taken van de GGD (aannemen meldingen, verkennend onderzoek en hoorplicht) geen onderdeel zijn/worden van de DVO. De GGD voert slechts een beperkt deel uit van de Wvggz met een kleine omvang. Het grootste deel van de uitvoering van de Wvggz ligt bij de GGZ en OM waar de GGD geen zicht op heeft.
 - 5.2 Dat gemeenten onderling afspraken maken over de vertegenwoordiging van de gemeenten in het wettelijk verplichte Regio-overleg Wvggz onder voorzitterschap van GGZ NHN en de informatieverstrekking naar de afzonderlijke gemeenten. Op dit moment nemen hier de drie centrumgemeenten aan deel.
 - 5.3 Preventie en een preventieve aanpak van gemeenten zoals bedoeld door gemeenten zijn belangrijke onderwerpen maar vallen buiten de scope van de DVO. Deze taken vormen geen onderdeel van de taken van de GGD in het kader van de Wvggz. Als de GGD bij het verkennend onderzoek constateert dat vrijwillige zorg mogelijk is wordt via het wettelijk kader van WMO/OGGZ-Vangnet & Advies de betrokkene begeleidt naar hulp.
 - 5.4 Het de verantwoordelijkheid van de gemeenten is om een evaluatie te houden over de ketensamenwerking Wvggz.



Dienstverleningsovereenkomst Wvggz NHN

Gemeente

en

GGD Hollands Noorden

2020 / Versie 1.0

De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente gevestigd te
ten deze vertegenwoordigd door haar burgemeester.....

hierna te noemen:

Opdrachtgever

en

Het openbaar lichaam Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden (GGD HN), gevestigd te
Alkmaar, ten deze vertegenwoordigd door haar voorzitter, de heer P.J.R. Kos,

hierna te noemen:

Opdrachtnemer

Gezamenlijk te noemen: "Partijen".

Overwegende dat:

- Op 1 januari 2020 de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz) in werking treedt.
- Deze wet de verplichte zorg voor mensen met psychische problemen regelt.
- De opdrachtgever middels een collegebesluit heeft besloten de nieuwe taken "aannemen meldingen, verkennend onderzoek en hoorplicht", vanuit de Wvggz bij de opdrachtnemer uit te besteden.
- De diensten uitgevoerd gaan worden door de Teams Vangnet & Advies van opdrachtnemer, omdat partijen de volgende bestuurlijke uitgangspunten met elkaar zijn overeengekomen: uniformiteit in de regio, aansluiten bij bestaande structuren en werkwijze, eenvoudig en efficiënt.
- In de vergadering van het algemeen bestuur van opdrachtnemer d.d. 27 november 2019 de uit te brengen offertes zijn vastgesteld;
- In deze offertes een aantal aannames zijn gedaan ten aanzien van het aantal te verwachte meldingen.
- Opdrachtnemer op grond van de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden een overeenkomst aan kan gaan met de opdrachtgever om een dienst uit te voeren die in de lijn is met de taken en doelstellingen van opdrachtnemer;
- Een dienstverleningsovereenkomst een geschikte juridische vorm is om afspraken over dienstverlening, financiering en verantwoording vast te leggen.
- Partijen de uitvoering van de diensten in deze dienstverleningsovereenkomst vastleggen.

Zijn de volgende overeenkomst aangegaan:

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. Algemeen bestuur: algemeen bestuur van Opdrachtnemer
- b. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente < naam gemeente>;
- c. Dagelijks bestuur: dagelijks bestuur van de GGD HN
- d. Dienst: in onderhavige overeenkomst door partijen overeengekomen werkzaamheden die door de opdrachtnemer voor opdrachtgever worden uitgevoerd;
- e. Dienstverleningsovereenkomst: Onderhavige overeenkomst tussen partijen waarin voor de betrokken partijen het juridisch kader is vastgelegd en waarbinnen gemaakte afspraken over de dienstverlening, financiering en verantwoording zijn beschreven. Hierna: DVO.
- f. Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden (GGD HN): openbaar lichaam van de Gemeenschappelijke Regeling. Hierna: opdrachtnemer.
- g. Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden: publiekrechtelijke samenwerking tussen gemeenten ter uitvoering van de Wet publieke gezondheid in de vorm van een Gemeentelijke Gezondheidsdienst.
- h. Gemeenten: Alkmaar, Bergen, Castricum, Heiloo, Heerhugowaard, Langedijk, Den Helder, Schagen, Hollands Kroon, Texel, Hoorn, Opmeer, Medemblik, Enkhuizen, Drechterland, Stede Broec, Koggenland. Hierna: opdrachtgever.
- i. Wvggz: Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg.

Artikel 1.2 Duur van de overeenkomst

1. De opdracht voor de uitvoering van de taken “aannemen meldingen, verkennend onderzoek en hoorplicht” wordt voor de duur van 3 jaar verleend, ingaand op 01-01-2020 en eindigend van rechtswege op 31-12-2022.
2. Uiterlijk één jaar voor het aflopen van de in lid 1 genoemde periode wordt kenbaar gemaakt of de overeenkomst al dan niet wordt verlengd door middel van een schriftelijke kennisgeving van opdrachtgever aan opdrachtnemer.
3. Verlenging van deze overeenkomst geschiedt voor een periode van één jaar, tenzij partijen een andere periode zijn overeengekomen.

Artikel 1.3. Verplichtingen van partijen

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende en gekwalificeerd personeel voor de uitvoering van de diensten uit deze DVO.
2. Opdrachtgever draagt zorg voor een geldig machtigingsbesluit om het personeel van opdrachtnemer de diensten uit deze DVO te kunnen laten uitvoeren.
3. Partijen maken afspraken over de beschikbaarheid en openingstijden, zoals opgenomen in de uitgebrachte offertes.

Hoofdstuk 2 Doel

Artikel 2.1 Doel van de overeenkomst

Het doel van deze overeenkomst is dat opdrachtgever opdracht geeft aan opdrachtnemer om de volgende diensten uit te voeren:

- a. diensten ten aanzien van het uitvoeren van melding en verkennend onderzoek als bedoeld in de artikelen 5:1, 5:2 lid 2,3,4 en 5:3 Wvggz en voeren van periodiek overleg als bedoeld in artikel 8:31 lid 1 Wvggz
- b. diensten ten aanzien van de hoorplicht als bedoeld in de artikelen 7:1 lid 3,
- c. het verstrekken van gegevens als bedoeld in de artikelen 8:28, 8:29 lid 1 en 2 en 8:30 lid 2 Wvggz.

Hoofdstuk 3 Taken en bevoegdheden

Artikel 3.1 Afstemming en overleg

1. Twee maal per jaar, dan wel op verzoek van opdrachtgever vaker, worden gesprekken gevoerd tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de uitvoering van de DVO met op de agenda onder andere:
 - a. stand van zaken in cijfers;
 - b. stand van zaken financiën en/of begroting;
 - c. stand van zaken samenwerking
 - d. evaluatie van deze DVO;
2. In het eerste lid genoemde overleg wordt zo veel mogelijk gekoppeld aan bestaande overleggen, bijvoorbeeld na afloop van een vergadering van het algemeen bestuur van opdrachtnemer.

Hoofdstuk 4 Rapportage en verantwoording

Artikel 4.1 Algemeen

1. Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk twee maal per jaar aan opdrachtgever over het verloop van de diensten en financiën gelijk aan de P&C cyclus van opdrachtnemer, te weten na 4 en 8 maanden, gekoppeld aan de 1^e en 2^e Bestuursrapportage (Burap) van opdrachtnemer.
2. Aan het einde van het kalenderjaar vindt verantwoording plaats door opdrachtnemer gelijktijdig met de jaarstukken.
3. Opdrachtnemer rapporteert op gemeentelijk niveau met inachtneming van de wetgeving voor gegevensverwerking en privacy.
4. Opdrachtnemer meldt crisissituaties en meldingen aan opdrachtgever om zorg te kunnen dragen voor samenhangende hulpverlening en ondersteuning aan betrokkenen en zijn omgeving.

Artikel 4.2 Jaarverslag

Jaarlijks wordt bij de reguliere verantwoording in de jaarstukken van opdrachtnemer ook van de taken uit deze DVO verslag aan opdrachtgever gedaan.

Hoofdstuk 5 Financiën

Artikel 5.1 Begroting diensten Wvggz

1. Opdrachtnemer levert aan opdrachtgever één begroting voor het hele werkgebied van opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer heeft met het uitbrengen van de offerte voor de diensten als bedoeld artikel 2.1 van deze DVO een begroting voor het eerste jaar (te weten 2020) geleverd, gebaseerd op aannames van het aantal meldingen.
3. Gemeenten betalen de werkelijke kosten, met een maximum zoals geoffreerd in de offertes, op basis van nacalculatie op basis van de jaarrekening.
4. Opdrachtnemer levert de begrotingen voor 2021 en verder ieder jaar aan vóór 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waar de begroting betrekking op heeft.
5. Opdrachtgever laat vóór 15 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waar de begroting betrekking op heeft, schriftelijk weten of wordt ingestemd met de ingediende begroting.
6. Het jaarlijkse indexatiecijfer zoals dat bekend wordt gemaakt op basis van de 'Spelregels voor de GR-en' is ook van toepassing op de uitvoering van de diensten in deze DVO.

Artikel 5.2 Betaling diensten Wvggz

De facturering vindt gelijktijdig en in hetzelfde ritme plaats met de overige facturering van andere (wettelijke) taken van opdrachtnemer aan opdrachtgever.

Hoofdstuk 6 Overige bepalingen

Artikel 6.1 Inkoopvoorwaarden Noord-Holland Noord

De inkoopvoorwaarden Noord-Holland Noord zijn van toepassing op deze DVO en als bijlage toegevoegd.

Artikel 6.2 Evaluatie en wijzigingen

1. Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn rechtsgeldig indien en zodra zij schriftelijk zijn vastgelegd en zijn ondertekend door de daartoe bevoegde functionarissen van opdrachtgever en opdrachtnemer.
2. De DVO wordt jaarlijks geëvalueerd, voor het eerst in het vierde kwartaal van 2020 en waar nodig aangepast met schriftelijke goedkeuring van beide partijen.

Artikel 6.3 Beëindiging overeenkomst

1. De opdrachtgever(s) kan besluiten de opdracht voor de uitvoering van de taken "aannemen meldingen, verkennend onderzoek en hoorplicht" eerder dan de vastgestelde 3 jaar op te zeggen, mits toestemming overlegd kan worden van de andere opdrachtgevers. Uiterlijk een jaar voor een partij opzegt doet deze hiervan schriftelijk melding met opgaaf van redenen bij de andere partij.
2. Opdrachtgever kan de uitvoering van de overeengekomen taken opdragen aan derden, indien als gevolg van onvoorziene omstandigheden opdrachtnemer niet in staat is daaraan invulling te geven.
3. Indien opdrachtgever de onderhavige DVO tussentijds opzegt, zullen alle direct aantoonbare en onvermijdelijke kosten die hiermee verband houden, door opdrachtgever worden vergoed, tenzij ontbinding voortkomt uit aangetoonde en toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer.
4. Indien partijen gedurende de looptijd van de DVO besluiten de governance van deze taken op andere wijze te regelen, dan spreken partijen met elkaar af op welke datum de DVO wordt beëindigd.

Artikel 6.4 Slotbepaling

1. Deze overeenkomst, met inbegrip van de bijlage VNG model algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord, inclusief addendum d.d. 27-06-2017 en de vastgestelde offertes vormen de volledige DVO tussen partijen.
2. Indien binnen het kader van deze overeenkomst zich omstandigheden voordoen, waarin deze overeenkomst niet voorziet, treden partijen met elkaar in overleg en komen zij tot een oplossing.
3. Deze DVO kan worden aangehaald als: DVO Wvggz NHN.

Aldus overeengekomen en ondertekend;

OPDRACHTGEVER

Datum en plaats	
Naam	
Functie	Burgemeester
Handtekening	

OPDRACHTNEMER

Datum en plaats	24 januari 2020 te Alkmaar
Naam	P.J.R. Kos
Functie	Voorzitter
Handtekening	

Bijlagen:

Onderdeel van de DVO:

Reeds in bezit van gemeenten:

1. VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum d.d. 27 juni 2017
2. Machtigingsbesluit College B & W, inzake de meldingen en het verkennend onderzoek Wvggz, van opdrachtgever.
3. Machtigingsbesluit Burgemeester, inzake de hoorplicht Wvggz, van opdrachtgever.
4. Offertes uitgebracht door opdrachtnemer