



POSTBUS 3007 2001 DA HAARLEM

Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Medemblik
Postbus 45
1687 ZG WOGNUM

Interbestuurlijk Toezicht

Uw contactpersoon

M.L. Loef

AD/KAB

Doorkiesnummer (023) 514 4655

loefm@noord-holland.nl

1 | 3

Betreft: oordeel Interbestuurlijk Toezicht, Uitvoering Informatiebeheer
2018

Geacht college,

In deze brief stellen wij u op de hoogte van onze beoordeling van de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in uw gemeente in 2018. Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als adequaat, redelijk adequaat of niet adequaat. Het oordeel voor uw gemeente luidt redelijk adequaat. In het onderstaande geven wij een toelichting.

Wij ontvingen op 8 augustus jl. de Quick Scan van uw gemeentearchivaris, met zijn begeleidende brief, gedateerd 15 mei jl. Naar aanleiding hiervan voerde onze inspecteur, mevrouw Loef, op 1 oktober jl. een verificatiegesprek met mevrouw Engel, informatiemanager en mevrouw Kenter-Kroon, specialist informatiebeheer. Ook de gemeentelijke archiefinspecteur de heer Pieterse was aanwezig.

Onze beoordeling over 2018 is gebaseerd op dezelfde criteria uit Archiefwet- en regelgeving als in voorgaande jaren. Uit bovengenoemde informatie en het gesprek bleek, dat ten opzichte van de vorige beoordeling zich de volgende positieve ontwikkelingen hebben voorgedaan:

- Er zijn nieuwe stappen gezet op weg naar het wettelijk verplichte kwaliteitssysteem op het gebied van informatie- en archiefbeheer. De processen bij DIV zijn beschreven in werkinstructies. Ook worden er systematische controles uitgevoerd op de vernietigbare dossiers. De zaakdossiers, die niet door DIV zelf maar door de vakafdelingen worden aangemaakt, worden eveneens gecontroleerd.

Verzenddatum

- 1 NOV. 2018

Kenmerk 1031720/1144172

Uw kenmerk upload 8 augustus
2018

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143
Fax (023) 514 3030

Houtplein 33
Haarlem [2012 DE]
www.noord-holland.nl

- Daarnaast is door goede samenwerking met de Functionaris Gegevensbescherming en door de Privacy Impact Assessments die deze heeft uitgevoerd, meer inzicht in en grip op decentrale digitale archiefwaardige bestanden gekomen.
- In een grote inhaalslag zijn de meeste archieven van de rechtsvoorgangers van uw gemeente tot 1990 bewerkt en overgebracht naar het Westfries Archief. Hieronder ook de bouwvergunningen tot 2006. Nog dit jaar zal het laatste deel, het secretarie-archief van Wervershoof 1979-1989 worden overgebracht. Hiermee voldoet u momenteel aan de wettelijke overbrengingsverplichting.
- Een overzicht van alle applicaties met archiefwaardige inhoud in de organisatie kwam tot stand. Veel van deze applicaties zijn inmiddels gekoppeld aan het centrale Documentair Management Systeem (DMS), zodat de inhoud conform wettelijke regels kan worden beheerd.

Naast deze voortgaande verbetering van het archief- en informatiebeheer in uw gemeente zijn nog enkele overgebleven belangrijke aandachtspunten, waarvan de organisatie zich bewust is. Samengevat gaat het dan om:

- De risicovolle 'hybride' archivering, die in 2011 is ingevoerd, moet zo snel mogelijk worden beëindigd. Daarbij worden digitale dossiers gevormd, en worden de papieren documenten over dezelfde zaken chronologisch geordend. Nu de digitale te bewaren dossiers nog niet worden gecontroleerd op volledigheid en kwaliteit, is niet zeker dat deze volledig zijn. Er kan informatie over dezelfde zaken in andere systemen en bestanden aanwezig zijn, er is dus een groot risico op hiaten, overlappingen en versieproblemen in het archief.
- De noodzaak om in goed overleg met de archivaris over te gaan op gecontroleerd, uitsluitend digitaal archiveren, de zogenaamde 'vervanging' is duidelijk. Een Handboek vervanging is vrijwel gereed. Zorg, totdat deze vervanging een feit is, voor systematische controle op volledigheid en kwaliteit van alle permanent te bewaren dossiers.
- Voer selectie en vernietiging ook uit met betrekking tot de digitale informatie, zowel de informatie in het centrale archiefsysteem als daarbuiten in systemen op de afdelingen.
- Zorg voor bewerking en overbrenging van de archieven van de rechtsvoorgangers vanaf 1990. De uiterste wettelijke overbrengingsdatum van deze archieven is 2020.
- Actualiseer het calamiteitenplan voor de analoge archieven.

Wat wordt van uw gemeente gevraagd?

Wij vertrouwen erop dat de aandachtspunten worden opgepakt. Wij ontvangen in 2019 graag uiterlijk 15 juli opnieuw informatie op dit gebied, die wij opnieuw zullen beoordelen en met u bespreken.

Toezichtregime voor komende jaren

Wanneer gemeenten als 'redelijk adequaat' worden beoordeeld, passen wij een regulier toezichtregime toe. Dat houdt in, dat de door u ingezonden informatie jaarlijks wordt beoordeeld en besproken in een verificatiegesprek. Tenslotte volgt een beoordelingsbrief aan uw college.

De beoordelingsresultaten van de gemeenten worden jaarlijks gepubliceerd via onze website, zie www.noord-holland.nl/ibt.

Horizontale verantwoording

In het kader van horizontale verantwoording en controle geven wij u in overweging, deze brief kenbaar te maken aan de gemeenteraad.

Nadere informatie

Mocht deze brief nog vragen bij u oproepen, dan kunt u contact opnemen met mevrouw M.L. Loef.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

sectormanager Kabinet
mw. mr. H.W. Verschuren

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.