Bundel van de Commissie Bestuur en Middelen van 19 november 2015

1 Opening

2 Vaststelling agenda (IVR-15-03655)

00. Agenda cie. B&M 19 november 2015 (IVR-15-03655)

3 Spreekrecht art. 15 RvO (reservering)

4 Vaststellen samenvatting commissie bestuur en middelen d.d. 15 oktober 2015 (IVR-15-03613) (IVR-15-03613)

00. Verslag cie. B&M 15 oktober 2015 (IVR-15-03613)

01a. Bijlage tekst inspraak (IVR-15-03613)

01b. Beantw. vragen cie. B&M 15 oktober org. ontwikkeling en kosten; reiskosten personeel (BR-15-00251'

01c. Beantwoorde vragen oriënterende commissie B&M 15 oktober 2015; ag.pt. 6 Actieve informatie m.b.t. factsheet bouwplan Grietje Slagterlaan (BR-15-00252)

5 Vaststellen toezeggingenlijst en overzicht moties (bijlagen worden omstreeks 16 november aangeleverd)

6 Actieve informatie college

7 Herfstnota 2015 (IVR-15-03581) (IVR-15-03581)

00. Rvs Herfstnota 2015 (IVR-15-03581)

01. Herfstnota 2015 – Bijlage A (IO-15-25369)

8 Controleprotocol 2015-2018 en Normenkader 2015 (IVR-15-03585) (IVR-15-03585)

00. Rvs Controleprotocol 2015-2018 en Normenkader 2015 (IVR-15-03585)

01. Controleprotocol 2015-2018 (IO-15-25103)

02. Normenkader 2015 (IO-15-25174)

03 Advies auditcommissie 3 november 2015

8.A PAUZE

9 Gemeentelijke Belastingen 2016 (IVR-15-03612) (IVR-15-03612)

00. Rvs Gemeentelijke Belastingen 2016 (IVR-15-03612)

01. Overzicht berekening belastingtarieven 2016 (IO-15-25358)

01. Overzicht berekening belastingtarieven 2016 incl. agrarisch naar woningen (IO-15-25358)

01. Verordening OZB 2016 (IO-15-25358)

01. Verordening OZB 2016 incl. agrarisch naar woningen (IO-15-25358)

010. Leidraad Invordering gemeente Medemblik Pubiek 2016 (IO-15-25358)

02. Verordening RIO 2016 (IO-15-25358)

03. Verordening AFH 2016 (IO-15-25358)

04. Verordening HDB 2016 (IO-15-25358)

05. Verordening TBL 2016 (IO-15-25358)

06. Verordening WTBL 2016 ((IO-15-25358)

07. Verordening FBL 2016 (IO-15-25358)

09. Verordening marktgelden 2016 (IO-15-25358)

10. Tarieventabel BGR 2016 (IO-15-25358)

10. Verordening BGR 2016 ((IO-15-25358)

11. Belastingtarieven regio 2016

Paragraaf lokale heffingen bij begroting 2016 definitief (IO-15-25358)

10 Begroting 2016 WerkSaam Westfriesland (IVR-15-03562) (IVR-15-03562)

- 00. Rvs Begroting 2016 WerkSaam Westfriesland (IVR-15-03562)
- 01. Begroting 2016 WerkSaam Westfriesland en aanbiedingsbrief (PI-15-77937)
- 02. Toetsingsformulier begroting 2016 WerkSaam Westfriesland (IO-15-25200)

11 Najaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland (IVR-15-3603) (IVR-15-03603)

- 00. Rvs Najaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland (IVR-15-03603)
- 01. Najaarsnota 2015 (PI-15-78552)

12 Verordening alleenrecht WerkSaam (IVR-15-03632) (IVR-15-03632)

- 00. Rvs Verordening alleenrecht WerkSaam (IVR-15-03632)
- 01. Verordening (IO-15-25599)

13 Wijziging diverse gemeenschappelijke regelingen (IVR-15-03555) (IVR-15-03555)

- 00. Rvs Wijziging diverse gemeenschappelijke regelingen (IVR-15-03555)
- 01. Was-wordt lijst WerkSaam (IO-15-24963)
- 02. Was-wordt lijst Westfries Archief (IO-15-24968)
- 03. Was-wordt lijst CAW (IO-15-24967)
- 04. Was-wordt lijst Recreatieschap (IO-15-24966)
- 05. Was-wordt lijst DeSom (IO-15-24965)
- 06. Besluit wijziging Wer)kSaam (IO-15-25020
- 07. Besluit wijziging Westfries Archief (IO-15-25047)
- 08. Besluit wijziging CAW (IO-15-25027)
- 09. Besluit wijziging Recreatieschap (IO-15-25048)
- 10. Wijziging DeSom (IO-15-25049)

14 Wijziging gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord (IVR-15-03559) (IVR-15-03559)

- 00. Rvs Wijziging gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord (IVR-15-03559)
- 01. Verzoek RUD (PI-15-75659)
- 02. Wijzigingsbesluit (IO-15-25082)
- 03. Tekst regeling na wijziging (IO-15-25084)
- 04. Besluit burgemeester tot uittreding (IO-15-25083)

15 Voornemen herziening verslaggevingregels grondexploitatie in het BBV met ingang van 1 januari 2016 (IVR-15-03621) (IVR-15-03621)

- 00. Rvs Voornemen herziening verslaggevingregels grondexploitatie in het BBV met ingang van 1 januari 2016 (IVR-15-03621)

16 Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015 (IVR-15-03570) (IVR-15-03570)

- 00. Rvs Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015 (IVR-15-03570)
- 01. Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015 (IO-15-25390)
- 02. Toelichting Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015 (IO-15-25391)
- 03. Nadere regels voor de gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015 (IO-15-25392)

17 Verordening tot 7e wijziging van de Algemene plaatselijke verordening (IVR-15-03482) (IVR-15-03482)

- 00. Rvs Verordening tot 7e wijziging van de Algemene plaatselijke verordening (IVR-15-03482)
- 01. Verordening tot 7e wijziging van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik (IO-15-24653)

18 Sluiting

Aan de leden van de commissie bestuur en middelen en het college van burgemeester en wethouders.

Hierbij nodigen wij u uit tot het bijwonen van de vergadering van de commissie bestuur en middelen, die zal worden gehouden op 19 november 2015 om 19.30 uur in de Commissie MBG 01. De stukken worden een week voorafgaand aan de vergadering gepubliceerd op de iPad en de website van de gemeente: www.medemblik.nl

De voorzitter,
L.E. Plekker

De commissiegriffier,
A. Reus

Agenda

		Tijd
1	Opening	19:30 - 19:30 uur
2	Vaststelling agenda	19:30 - 19:30 uur
3	Spreekrecht art. 15 RvO (reservering)	19:30 - 19:35 uur
4	Vaststellen samenvatting commissie bestuur en middelen d.d. 15 oktober 2015 (IVR-15-03613)	19:35 - 19:35 uur
5	Vaststellen toezeggingenlijst en overzicht moties (bijlagen worden omstreeks 16 november aangeleverd)	19:35 - 19:40 uur
6	Actieve informatie college	19:40 - 19:50 uur
7	Herfstnota 2015 (IVR-15-03581) (portefeuillehouder H. Nederpelt)	19:50 - 20:15 uur
8	Controleprotocol 2015-2018 en Normenkader 2015 (IVR-15-03585) (portefeuillehouder H. Nederpelt)	20:15 - 20:30 uur
8.A	PAUZE	20:30 - 20:45 uur
9	Belastingverordeningen (bijlagen worden 10 november aangeleverd)	20:45 - 21:05 uur
10	Begroting 2016 WerkSaam Westfriesland (IVR-15-03562) (portefeuillehouder H. Nederpelt)	21:05 - 21:15 uur
11	Najaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland (IVR-15-3603) (portefeuillehouder H. Nederpelt)	21:15 - 21:30 uur
12	Aankondiging: Raadsvoorstel Verordening alleenrecht WerkSaam (bijlage wordt 10 november aangeleverd) (portefeuillehouder H. Nederpelt)	21:30 - 21:45 uur
13	Wijziging diverse gemeenschappelijke regelingen (IVR-15-03555)	21:45 - 22:00 uur

14	Wijziging gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord (IVR-15-03559) (portefeuillehouder J. Tigges)	22:00 - 22:10 uur
15	Voornemen herziening verslaggevingregels grondexploitatie in het BBV met ingang van 1 januari 2016 (IVR-15-03621) (portefeuillehouder J. Tigges)	22:10 - 22:25 uur
16	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015 (IVR-15-03570) (portefeuillehouder J. Tigges)	22:25 - 22:35 uur
17	Verordening tot 7e wijziging van de Algemene plaatselijke verordening (IVR-15-03482) (portefeuillehouder F. Streng)	22:35 - 22:45 uur
18	Sluiting	22:45 - 22:45 uur

* Spreekrecht staat open voor burgers over geagendeerde onderwerpen in de oriënterende commissievergaderingen. Inspraak is niet mogelijk over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen en over onderwerpen waarover een klacht ex art. 9:1 Awb kan of kon worden ingediend. Spreekrecht dient vóór de vergadering te worden aangevraagd bij de griffie, tel. 0229-856222 of via griffie@medemblik.nl onder vermelding van naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en het onderwerp waarover men het woord wenst te voeren.
In de raadsbrede meningvormende commissie kan ingesproken worden over niet geagendeerde onderwerpen. Zie voor verdere informatie over inspraak www.medemblik.nl, of neem conact op de met de griffie: griffie@medemblik.nl

Samenvatting van de vergadering van de Commissie Bestuur en Middelen van de gemeente Medemblik gehouden op 15 oktober 2015, aanvang 19.30 uur Commissie MBG 01.

Aanwezig:

CDA:	A. Wakelkamp (1-7/9-11), T. de Lange (8)
VVD:	D. Steltenpool (9-11), K. Nederhoff (1-7), M. Raat (8)
GB:	R. Braaksma
D66:	A. Kapitein, B. Knol
PvdA:	J. Burger
PWF:	J. Haakman
PW2010:	--
CU:	M. Barg
GL:	D. Kwantes, R. Manshanden
BAMM:	P. Groot

Voorzitter:	L. Plekker
Cie.griffier:	A. Reus
Collegeleden:	F. Streng en H. Nederpelt
Ambtelijk:	J. Zwaan, P. Visser, S. Hania
Publiek:	diverse ambtenaren

Afwezig:
--

Nr		Samenvatting en advies
1	Opening	De voorzitter opent de vergadering.
2	Vaststelling agenda	Conform: De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
3	Spreekrecht art. 15 RvO (reservering)	Anderszins: Mw. Vliegenthart van TOP Medemblik zal inspreken bij punt 8.
4	Vaststellen samenvatting commissie bestuur en middelen d.d. 17 september 2015 (IVR-15-03548)	Conform: De samenvatting wordt ongewijzigd vastgesteld.
5	Vaststellen toezeggingenlijst en overzicht moties	Conform: De commissie stemt in met de adviezen van de griffie m.b.t. afdoening van toezeggingen en moties.
6	Actieve informatie college	Anderszins: Dhr. Streng deelt het volgende mede. - Afgelopen week hebben twee bijeenkomsten plaatsgevonden voor aanwonenden van de Grietje Slagterlaan en inwoners van Wognum i.v.m. het bouwplan om huisvesting voor vergunninghouders en starters te realiseren. Hij dankt raadsleden voor hun aanwezigheid bij deze bijeenkomsten. Voor de tweede avond was er meer publiek dan ruimte in de zaal; er zal echter geen derde avond georganiseerd worden. - Vandaag heeft overleg plaatsgevonden met de gedeputeerde over

		de ondersteuning die de provincie kan bieden bij de opvang van asielzoekers. De provincie heeft erop gewezen dat de gemeenten prioriteit zouden moeten geven aan de huisvesting van vergunninghouders. De gemeenten hebben bepleit dat de provincie zich oplossingsgericht opstelt. O.a. is er aandacht voor gevraagd dat het niet wenselijk is dat asielzoekers in korte tijd vaker verplaatst worden. Morgen vindt overleg met de taskforce NHN plaats. In de regio WF is men voortvarend bezig; in Hoorn komt er noodopvang, ook andere gemeenten in WF zetten stappen. Hij zegt toe dat de commissie op de hoogte wordt gehouden van de ontwikkelingen. Er is een factsheetmap beschikbaar (wordt uitgereikt) over de ontwikkelingen m.b.t. het bouwplan. Dhr. Plekker geeft aan dat alle drie de oriënterende commissies vanavond worden geïnformeerd, waarbij de factsheetmap wordt uitgereikt. Complexere vragen worden genoteerd, waarna beantwoording door het college volgt. De volgende vragen worden tijdens de vergadering door dhr. Streng beantwoord: - Dhr. Nederhoff: huisvesting voor vergunninghouders is iets anders dan COA-opvang. Het is belangrijk om dat goed te onderscheiden. Wat is de stand van zaken m.b.t. COA-opvanglocaties? Reactie: mogelijke scenario's worden onderzocht. Er ligt een voorlopige ambtelijke inventarisatie. - Dhr. Burger: wordt in de factsheetmap aangegeven wat de financiële gevolgen van de bouwplanontwikkeling zijn? Reactie: ja. Er komt echter een uitgewerkt voorstel. NB: na het verspreiden van de factsheetmap constateert dhr. Burger dat deze geen informatie over financiële gevolgen bevat. Kan hier snel inzicht in worden gegeven? Dhr. Streng zegt toe dat een aanbiedingsbrief van de woningbouwvereniging met financiële gegevens ter inzage kan worden gelegd. Verder geeft hij aan dat er een raadsvoorstel zal worden aangeboden voor behandeling op 10 december in de raad. Dit raadsvoorstel kan de commissies passeren.
7	Organisatie ontwikkeling en de kosten. Het voorstel is aangehouden in de oriënterende Commissie B&M in afwachting van beantwoording van openstaande vragen en wordt daar op 15 oktober a.s. opnieuw geagendeerd. Het college heeft 8 oktober een gewijzigd raadsvoorstel aangeboden.	De commissie stemt ermee dat het oorspronkelijke voorstel – zoals aan de orde geweest in de cie. B&M d.d. 17 september jl. – wordt teruggelegd bij het college en in plaats daarvan het gewijzigde voorstel aan de orde wordt gesteld. N.a.v. vragen van de commissie worden door of namens het college de volgende antwoorden gegeven. 1. hoeveel personen zullen naar verwachting gebruik maken van trajecten als gevolg van mismatch en boventalligheid: Reactie: naar verwachting zijn dat 4 a 5 personen per jaar. 2. het voorstel geeft aan dat de ambitie is dat Medemblik de meest tevreden inwoners in Noord-Holland heeft in 2018. Voert deze ambitie niet te ver? Reactie: het gaat erom dat een stip aan de horizon wordt gezet. Er zal onderzoek naar worden gedaan hoe dit zich ontwikkelt en hoe de dienstverlening verbeterd kan worden. Contact met de klant is daarbij belangrijk. 3. aangegeven wordt dat er sprake is van een ziekteverzuim van 4,7%. Hoeveel daarvan is werkgerelateerd? Reactie: dit verschilt per afdeling. Meer dan de helft is niet werkgerelateerd. 4. aangegeven wordt dat 5 ton t.l.v. de reserve personeel is ingezet om gemeentelijke belastingtarieven laag te houden. Kan dit toegelicht worden? Reactie: dit betreft de uitvoering van een amendement. 5. gevraagd wordt om dit jaar 750.000,- beschikbaar te stellen. De raad zal naar verwachting 12 november een besluit nemen. Is er nog tijd om dit bedrag dit jaar uit te geven? Reactie: er wordt reeds aan trajecten voor medewerkers gewerkt, waarvoor middelen nodig zijn; het college heeft hierover besluiten

		genomen. Er is reeds geld uitgegeven. 6. hoeveel geld is er van de verfijningsmiddelen naar personeel gegaan (in % en in €)? Reactie: in % is dit niet te zeggen. Er is 3 mln. vanuit de verfijningsmiddelen naar de reserve personeel gegaan; daarbij is sprake geweest van 1,6 mln. besparing (zie voorstel). 7. er wordt gesproken over een investering. Wat kan gemeld worden over de terugverdientijd? Reactie: de gemeente is een nonprofit-organisatie. De te investeren middelen zijn nodig om de kwaliteit van het personeel te behouden/verbeteren. 8. op welke plaats staat de gemeente nu wat betreft “de meest tevreden inwoner”? Reactie: de gemeente scoort nu 7,3. De beste gemeente scoort 7,9. Dat is gebaseerd op objectieve metingen. De gemeente gaat voor een 8. 9. Sluit de tabel op p.6 aan met de tekst van het raadsvoorstel? Reactie: ja; in de tekst staat echter het jaar 2015 niet aangegeven, in de tabel wel. 10. leiden de wensen m.b.t. verjonging van het personeel niet tot (leeftijds)discriminatie (wat in strijd is met de Grondwet)? Reactie: het college is er alert op dat er geen sprake is van discriminatie. 11. Leidt een lagere ambitie tot lagere benodigde investeringen? (eerder werd aangegeven dat dat niet het geval is) Reactie: hier zit wel een verband tussen. 12. Wanneer en door wie is besloten over de ambitie? Reactie: het college heeft de ambitie beschreven in de aanbieding van de Kaderbrief 2016.
7	(vervolg)	Conform: 13. Bij de beantwoording van de vraag over waar het “kraakt” in de organisatie, wordt aangegeven dat dat in het organisatieonderdeel zit waar aan leefbaarheid gewerkt wordt. Kan hier verdere informatie over verstrekt worden? Reactie: het betreffende personeel wordt o.a. ingezet om het proces om de ontwikkeling van plannen voor leefbaarheid in de kernen te begeleiden. 14. Wat is de logica achter de opbouw van het budget? (2015: 175.000,-; 2016 en 2017: 200.000,-; 2018: nihil)? Wat wordt gedaan aan de herinzetbaarheid van boventallig personeel? En: onder pt. 3 op p. 5 wordt aangegeven dat binnen de loonsom naar een oplossing wordt gezocht, maar er wordt wel budget gevraagd. Wat is de verklaring? Reactie: het management richt zich erop dat de boventalligheid eindig is. De betreffende medewerkers krijgen een traject aangeboden; daarbij is sprake van een inspanningsverplichting aan twee kanten. Zo’n van-werk-naar-werk-traject duurt 2 jaar. Daarna wordt evt. externe inzet gepleegd. Het management heeft een intrinsieke prikkel: de middelen zijn immers begrensd; als beperking van boventalligheid niet goed verloopt, blokkeert dat ontwikkelingen waarvoor middelen vereist zijn. Er zijn inschattingen gedaan o.b.v. de informatie over de afgelopen jaren van het verloop wat de boventalligheid betreft. Eind 2016 vindt een evaluatie plaats. Dit wordt verantwoord, ook naar de raad. 15. De ambitie is de meest tevreden inwoner. Maar hoe zit het met de tevredenheid van de medewerkers? Reactie: behalve salaris zijn er ook andere middelen die medewerkers stimuleren om optimaal te presteren. 16. Er wordt geld uitgegeven om medewerkers te scholen. Is het mogelijk om te voorkomen dat deze medewerkers afscheid nemen zonder (een deel) terug te betalen? Reactie: dat is mogelijk en daar worden ook afspraken over gemaakt. Niet voorkomen kan worden dat medewerkers van baan wisselen.

		17. Volgt voor medewerkers die meer dan 2 jaar ziek zijn een WAO-traject? Reactie: de Wet Poortwachter is van toepassing. Al eerder dan 2 jaar vindt korting op het salaris plaats. 18. Wat is het beleid voor opleidingen van 55+-ers? Reactie: ook hier geldt dat er niet gediscrimineerd wordt. 19. Waarom wil de gemeente een 8 scoren? Een 6 is toch ook voldoende (en dat leidt tot lagere kosten)? Reactie: er wordt op gewezen dat ervan uitgegaan wordt dat ook de raad kwaliteit belangrijk vindt. 20. Waarom wordt nu budget gevraagd en niet bij de begroting? Reactie: het belang en de omvang van het onderwerp maakt dat hier extra en afzonderlijk aandacht voor wordt gevraagd. Het college wil transparant zijn. 21. Wat zijn de effecten van dit voorstel op het weerstandsvermogen? Reactie: het weerstandsvermogen neemt af maar de gemeente blijft ruim boven de norm. 22. Kunnen ambtenaren die met pensioen gaan ingezet worden als vrijwilliger om jonge medewekers op te leiden? Reactie: het is de vraag of dit altijd gewenst is. 23. Hoe is dit voorstel tot stand gekomen? Reactie: aan het voorstel ligt een inventarisatie van de ontwikkelingen in het lokaal bestuur en de betekenis daarvan door dienstverlening ten grondslag. De volgende vraag wordt schriftelijk beantwoord door het college: • De reiskostenvergoeding voor personeel ligt hoger dan de CAO (is bovenmatig). Hoe ziet dit er uit? Om welke bedragen gaat het? De commissie stemt ermee in dat het voorstel wordt voorgelegd aan de meningvormende commissie.
7.A	PAUZE	
8	Plan Strategie toeristische marketing (IVR-15-03528)	Conform: Mw. Vliegenthart, secretaris van TOP Medemblik, spreekt in (zie in de bijlage hetgeen zij inbrengt). Vragen n.a.v. de inbreng: wat is het doel van TOP; heeft TOP budgetten; wat is de relatie tot de gemeente? Welke betrokkenheid had TOP bij het plan dat nu voorligt? Reactie mw. Vliegenthart: begin dit jaar is TOP opgericht. Het is een stichting, opgericht na een initiatief van o.a. dhr. P. Commandeur, ondernemer. In het bestuur hebben diverse ondernemers zitting. Ook dhrn. Raat en Kuipers hebben zitting in het bestuur. De stichting is ontstaan na het wegvallen van de Stichting Toeristisch Platform Medemblik (STPM). Doel van de stichting is dat er meer toeristen naar Medemblik komen. Dat vereist meer samenwerking, visie en coördinatie. TOP is betrokken geweest bij de ontwikkeling van het plan dat nu voorligt; de visie van TOP is met de trekker van het plan (mw. Hania) gedeeld. De voorzitter nodigt uit om evt. informatie over de achtergronden van TOP beschikbaar te stellen. Vervolgens presenteren dhr. Nederpelt en mw. Hania het raadsvoorstel (een deel van de bij de stukken gevoegde presentatie wordt toegelicht). De volgende vragen worden gesteld en door/namens het college beantwoord: 1. Hoe ziet het college de functie van aanjager? Reactie: onafhankelijk, rapporterend aan de wethouder. Op dit moment is TOP niet ver genoeg om een aanjager aan te sturen. De aanjager zal geen ambtenaar zijn.

		2. Er worden 3 routes geschetst; waarom wordt hier niet over structurele middelen gesproken? Reactie: het college heeft een voorkeur voor route 3 en structurele inzet van middelen. Dat zou betekenen dat er volgend jaar meerjarig geld vrijgemaakt zou moeten worden. 3. Hoe ziet het college de rol van de VVV? Wat gebeurt er met de middelen die voor de VVV beschikbaar zijn (17.000,- p.j.)? Zijn deze middelen beschikbaar voor dit plan? Reactie: de VVV functioneert niet optimaal. De DestinatieMarketingOrganisatie (DMO) ondersteunt bij de verdere uitwerking van het uitgangspunt is dat versnippering wordt tegengegaan. 4. Waarom is er sprake van een beperking tot een straal van 50 km.? Reactie: er zijn geen middelen voor een steviger campagne, vandaar deze beperking. Er ligt wel een uitdaging. 5. Waarom is er niets over cruiseschepen in het plan opgenomen? Reactie: de focus ligt op ruimte en historie; ook de cruisevaart kan profiteren van de impulsen die van dit plan uitgaan. Pas op de langere termijn zullen de effecten waar te nemen zijn. 6. Dragen toeristische ondernemers bij aan dit plan? Reactie: het is lastig om te bepalen wie er zouden moeten bijdragen; het is een illusie om te denken dat dat op korte termijn gerealiseerd wordt. 7. Waar moet de pilot toe leiden? Reactie: toename van het aantal toeristen. Dit wil het college gaan meten, maar wel op een slimme manier zonder hoge kosten, bv. door DMO in te zetten (uitbreiding van de gegevensverzameling die DMO levert, specifiek voor Medemblik). 8. Hoe garandeert de wethouder dat de gemeente een speler blijft in de zeilsport? Reactie: er komt een nota over topsport; daarin wordt het beleid hiervoor uitgewerkt. 9. Hoe actief is de rol van de gemeente bij de verdere ontwikkelingen van het toerisme? Reactie: de aanjager krijgt een belangrijke verbindende rol met het veld.
8	(vervolg)	10. Wat is de relatie van dit plan met het masterplan? Waarom worden middelen hiervoor overgeheveld naar dit plan? Reactie: het masterplan is fors uitgekleed. De beperkte middelen die nog resteerden worden nu voor het plan dat nu voorligt ingezet. 11. Wordt ook gekeken naar indirecte maatregelen die positieve effecten kunnen hebben op de doelen van het plan? Reactie: daar is aandacht voor. Als voorbeeld wordt het de wifiverbinding in de haven genoemd. 12. Er wordt een knip gemaakt tussen watersportwedstrijden en –recreatie, ook financieel. Hoe ligt deze verhouding? Reactie: het voorstel geeft aan dat voor route 3 110.000,- beschikbaar moet komen; voor wedstrijden resteert 40.000,- excl. kosten voor Deltalloydregatta. 13. Krijgen andere branches een verhoudingsgewijs gelijk budget? Reactie: de branches verschillen, ook in de manier waarop de ondernemers in een branche zelf actief zijn. In de REA is aangegeven hoe de economische agenda in de regio incl. Medemblik er uit ziet. 14. Is er sprake van een goede verdeling binnen de gemeente van de inzet? Reactie: een thema is ruimte; daarmee wordt ook het landschappelijk gebied bedoeld. 15. Is er ook aandacht voor lokale evenementen die ook voor toerisme van belang kunnen zijn? Reactie: het is belangrijk om deze te promoten buiten de regio. 16. Is er aandacht voor een integrale aanpak waardoor bv. landschapsverrommeling wordt tegengegaan? En is er een eerlijke

		verdeling van de middelen wat betreft het landschappelijk gebied en niet-landschappelijk gebied? Reactie: er kan altijd discussie bestaan over wat wel en niet eerlijk is. In het plan gaat het erom dat stappen worden gezet om het toerisme te bevorderen, waarbij het laaghangende fruit eerst geplukt wordt. De commissie stemt ermee in dat het voorstel wordt voorgelegd aan de meningvormende commissie.
9	Wijziging gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Noord-Holland Noord (IVR-15-03568)	Conform: De volgende vragen worden gesteld en door/namens het college beantwoord: 1. Zijn er taken van de VR die weer terug kunnen naar de gemeente? Reactie: de Wet op de VR geeft aan welke taken bij de VR moeten worden ondergebracht om de veiligheid te borgen. 2. Komt Medemblik in aanmerking voor de ingroeiregeling? Reactie: nee, de grens ligt nl. vanaf 15,- per inwoner. Medemblik betaalt 14,- per inwoner. Alleen de gemeente Texel komt hiervoor in aanmerking. 3. Wat is de rol van de raden wat dit voorstel betreft? Wat betekent het dat raden niet meer als partij deelnemen aan de GR? Kan de raad dit afwijzen? Welke ruimte is er nog, na het proces dat doorlopen is? Reactie: de raden moeten toestemming geven voor een wijziging van de GR. Deze toestemming kan slechts op beperkte gronden geweigerd worden (strijd met het recht of algemeen belang). 4. Hebben alle gemeenten hun zaken nu op orde waar het gaat om veiligheid? Reactie: alle gemeenten gaan mee wat betreft de uitvoering van de taken van de VR. Wel een gevaar is dat er bezuinigingen gaan komen. De commissie stemt ermee in dat het voorstel wordt voorgelegd aan de meningvormende commissie.
10	Bespreeknotitie D66 Informatie AB-leden (IVR-15-03560)	Anderszins: Mw. Kapitein licht de bespreeknotitie kort toe. Zij wijst erop dat n.a.v. een motie over informatie die bij GR'n is opgevraagd over hun resultaten specifiek voor de gemeente Medemblik is zeer verschillend gereageerd. De raden hebben echter een kaderstellende en controlerende taak. Haar ervaring is dat de AB-leden veel meer informatie kunnen geven. Vandaar dat zij voorlegt hoe dit georganiseerd kan worden. De fracties reageren als volgt over de vraag om informatievoorziening door het AB-lid: - GB: mondeling in de commissie, met tijd om vragen te stellen. 1x per 3 of 6 maanden. - VVD: mondeling in de commissie, 2x per jaar. - CDA: vraagt aandacht voor verantwoordingslijnen AB- en DB-leden. Voorkeur voor bespreking in vakcommissies. Relatie leggen met zienswijzeprocedure m.b.t. rekening en begroting. - PvdA: vraagt aandacht voor Drechtstedenmodel. Vooraf (preventief) en achteraf (representief) moet de raad een AB-lid kunnen bevragen. Voorkeur voor commissie, 2x per jaar. - CU: idem als PvdA. - GL: vorm niet zo belangrijk, maar geen schriftelijke afhandeling. - BAMM: heeft vertrouwen in de besturen van GR'n en vindt extra informatie niet nodig. - PWF: heeft geen voorkeur. Mw. Kapitein proeft een brede steun voor een vervolg. Er wordt wisselend gedacht over bespreking in vakcommissies of de commissie B&M. Zij zou een experiment willen doen. Zij overweegt

		om een instrument in te zetten.
11	Sluiting	De voorzitter sluit de vergadering.

Inspreektekst

Mijn naam is Madeleine Vliegenthart, lid van bestuur van TOP Medemblik in de rol van Secretaris. TOP Medemblik ambieert een verbindend platform te zijn voor toerisme in deze gemeente, hier heeft u recent over kunnen lezen in de krant. Momenteel onderhouden we contacten met het toeristisch veld en wie weet groeit dat op de lange termijn uit tot een breed en onafhankelijk platform voor de toeristische sector in Medemblik. Namens TOP Medemblik zou ik graag hier drie punten willen aanstippen uit het onderzoeksrapport van Sylvia Hania, waar we een aanvulling op willen geven of nog vragen over hebben. Daaraan voorafgaand wil ik gezegd hebben dat TOP Medemblik zeer te spreken is over het rapport en aanbevelingen. Wij constateren dat de toeristische spelers in de gemeente allemaal sterk bezig zijn en veel in huis hebben, maar dat er over het algemeen een gebrek aan verbinding en samenhang is. Men verlangt naar een gemeenschappelijke visie, nog los van de vraag wat die visie inhoudt. De toeristische sector bestaat uit 'eilandjes', waarin iedereen op zich goed bezig is, maar we niet de gezamenlijke kracht gebruiken. Deels is dat gekomen omdat de gemeente de afgelopen jaren ook geen duidelijke richting op koerste, of althans: zo is dat wel ervaren door veel betrokkenen. We hopen dat daar nu verandering in komt en zien dit plan oprecht als een zeer goede stap in die richting.

De punten die we nog willen uitlichten:

1) Eén van de eerste aanbevelingen uit het rapport is om een aanjager/coördinator/verbinder aan te stellen als facilitator in de beginfase. Wij zouden daarbij graag willen benadrukken dat het ons, TOP Medemblik, noodzakelijk lijkt om op deze positie iemand aan te stellen die bekend is met gemeente Medemblik, een netwerk heeft in het toeristische speelveld, maar tegelijkertijd onafhankelijk is en dus boven de partijen staat.
2) Het is ons opgevallen dat de VVV niet of nauwelijks is genoemd in het rapport. Wat is nu de rol van de VVV in dit plan? Is daar een speciaal budget voor wat nu wellicht ook aan dit plan ten goede kan komen? Dezelfde vraag geldt voor de WestFriese Omringdijk.
3) We adviseren om de doelgroep niet te beperken met slechts 50km omtrek rond de gemeente. Deze groep lijkt ons wat beperkt. We raden aan de provincies Friesland, Noord-Holland, Flevoland, Utrecht en Zuid- Holland aan te spreken.

Beantwoording vragen uit de oriënterende commissies

Nummer	BR-15-00251
Zaaknummer	Z-15-50123
Naam raadslid	K. Nederhoff
Fractie	VVD
Onderwerp	Vraag uit de orienterende cie. B&M 15.10.2015, ag.pt. 7: Organisatie ontwikkeling en de kosten; Reiskosten personeel
Datum waarop de vraag is gesteld	15 oktober 2015

Beantwoording uiterlijk woensdag 15:00 uur, voorafgaand aan de meningvormende commissie.

Portefeuillehouder	Naam portefeuillehouder(s)
Afdeling	Naam afdeling(en)

1.	De reiskostenvergoeding voor personeel ligt hoger dan de CAO (is bovenmatig). Hoe ziet dit er uit? Om welke bedragen gaat het?
antwoord	De afgelopen jaren, is per jaar, uitgegeven aan woon-werkvergoeding: 2011 € 210.856,13 2012 € 194.163,73 2013 € 186.980,90 2014 € 180.402,54 (lagere uitgaven in verband met uitdiensttreding medewerkers die naar DeSom zijn gegaan èn het besluit in overleg met het GO dat nieuwe medewerkers geen recht hebben op woon-werkvergoeding, waardoor het bedrag dat uitgegeven wordt aan woon-werkverkeer lager is. 2015 € 144.133,87 (berekend op de werkelijke situatie nu en zal niet erg afwijken) <- dit bedrag is lager doordat medewerkers naar WerkSaam en de Veiligheidsregio zijn gegaan en met het GO is afgesproken dat nieuwe medewerkers niet in aanmerking komen voor een woon-werkvergoeding. De vergoeding woon-werkverkeer wordt apart begroot en komt niet uit de reserve personeel.

Beantwoording vragen uit de oriënterende commissies

Nummer	BR-15-00252
Zaaknummer	Z-15-50123
Naam raadslid	J. Burger
Fractie	PvdA
Onderwerp	Vraag oriënterende commissie B&M 15 oktober 2015; ag.pt. 6 Actieve informatie m.b.t. factsheet bouwplan Grietje Slagterlaan
Datum waarop de vraag is gesteld	15 oktober 2015
Portefeuillehouder	Naam portefeuillehouder(s)
Afdeling	Naam afdeling(en)

Onderstaande toezegging is als vraag verwerkt met het oog op de actualiteit van het onderwerp en de verwachte behandeling in de commissie in november van een voorstel m.b.t. dit onderwerp. Wilt u hier bij de termijn van beantwoording rekening mee houden?

1.	In de vergadering is kennis genomen van de factsheet. I.t.t. wat door het college aangegeven werd, wordt geen financiële informatie gegeven over het bouwplan. Kan hier snel inzicht in worden gegeven? (dhr. Streng heeft toegezegd dat een aanbiedingsbrief van de woningbouwvereniging met financiële gegevens ter inzage kan worden gelegd)
antwoord	De brief van De Woonschakel van 8 oktober 2015 over de ontwikkeling Grietje Slagterlaan ligt voor de raads- en commissieleden vertrouwelijk ter inzage bij de griffie.

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-58678:Herfstnota 2015
Voorstelnummer	IVR-15-03581
Onderwerp	Herfstnota 2015
Agendapunt	
Portefeuillehouder	Harry Nederpelt
Sectormanager/Staf	Jaap Zwaan

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 20 oktober 2015;

gelet op artikel 192 Gemeentewet;

overwegende dat het college in de Herfstnota 2015 afwijkingen constateert in de uitvoering van de programmabegroting 2015;

b e s l u i t

de Herfstnota 2015 vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier, De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat
Een Programmabegroting 2015 die geactualiseerd is aan de afwijkingen die zijn opgenomen in de Herfstnota 2015.

Argumenten
1. Het financiële beeld kunnen we positief bijstellen door deze Herfstnota.
In de zomernota heeft u diverse afwijkingen vastgesteld die het begrotingsresultaat negatief beïnvloeden. In deze Herfstnota 2015 constateren we een aantal positieve ontwikkelingen. Deze leiden tot een minder negatief beeld van de programmabegroting 2015. Zo ontvangen we extra geld van het Rijk uit de algemene uitkering over de jaren 2013 – 2015. Daarnaast hebben we van WFO – ABC een eenmalige winstuitkering gekregen.
2. Het negatieve begrotingsresultaat komt nu uit op € 694.000,- negatief.
De Herfstnota geeft de inzichten in de ontwikkelingen van de budgetten tot en met het derde kwartaal 2015. Dit betekent dat de laatste drie maanden dit resultaat nog kunnen beïnvloeden.
3. Voor het programma Sociaal Domein kunnen we nog geen aanvullende prognose geven.
Door een aantal oorzaken kunnen we nog geen aanvullende prognose geven van de benodigde budgetten voor de uitvoering van de taken Sociaal Domein. Dit speelt bij alle gemeenten. We komen voor het einde van het jaar met een informatienota die hier dieper op ingaat.
4. In de Herfstnota hebben we een aantal winstnemingen op de grondexploitatie verwerkt.
De reden hiervan is dat gemeenten vanaf 2016 Vennootschapbelastingplichtig (Vpb) zijn. Op winsten die we vanaf 2016 behalen op het exploiteren van gronden moeten we Vpb afdragen. Dit is de reden dat we nu komen met een aantal winstnemingen. Het totaal aan winstnemingen komt uit op € 1.991.000,- .

Aanleiding
Het college informeert de raad drie keer per jaar over de uitvoering van de programmabegroting. De Herfstnota 2015 is de 3e rapportage van dit jaar.

Communicatie
N.v.t.

Participatie
N.v.t.

Kanttekeningen/Risico's
Door vaststelling van de Herfstnota 2015 past de raad de programmabegroting 2015 aan op de afwijkingen die in de Herfstnota zijn opgenomen. Het is belangrijk dat de raad dit ook vastlegt in een begrotingswijziging zodat de budgetten hierop worden aangepast.

Financiën
Het negatieve begrotingsresultaat 2015 was na vaststelling van de Zomernota afgerond € 1.597.000,-. We kunnen constateren dat de Herfstnota dit positief beïnvloedt met € 903.000,-. Na vaststelling van deze nota resteert een negatief begrotingsresultaat van € 694.000,-. Het laatste kwartaal van dit begrotingsjaar gaat dit resultaat nog beïnvloeden. In de jaarrekening 2015

verantwoorden we de verschillen die zich in deze periode nog hebben voorgedaan. We houden u actief op de hoogte van afwijkingen groter dan € 50.000,-.

In de Herfstnota geven we aan op welke manier voorgenomen besluiten doorwerken in het weerstandsvermogen 2016. We hebben de berekening uit de programmabegroting 2016 hierop geactualiseerd.

Relatie beleid
N.v.t.

Historie besluitvorming
De programmabegroting 2015 is in november 2014 door de raad vastgesteld. Dit is de derde bijstelling van dit jaar.

Bijlagen ter inzage
Herfstnota 2015 – Bijlage A (IO-15-25369)

Commissie

Behandeld in commissie Bestuur en Middelen d.d. 19 november 2015
Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

Overzicht begrotingsresultaat 2015 in euro's	-/- = voordeel, + = nadeel
Primitieve begroting 2015	240.000
Resultaat Lentenota	711.000
Resultaat Zomernota	646.000
Huidig begrotingsresultaat 2015	**1.597.000**

1 Burger en bestuur 144.000

Beleid

Op dit programma zijn geen beleidsinhoudelijke afwijkingen.

Financieel

Op dit programma ontstaat een nadeel van € 144.000,- Dit wordt veroorzaakt door:

Pensioenvoorziening wethouders - nadeel € 247.000,- (incidenteel)
We hebben een nieuwe berekening op laten stellen voor de hoogte van de pensioenvoorziening wethouders. Hieruit blijkt dat er een extra storting van € 247.000,- nodig is om de pensioenvoorziening op peil te houden. Dit hebben we aan de raad gemeld (Informatienota IVR-15-03500). Deze extra storting is enerzijds nodig doordat de rekenrente lager is dan bij de berekening uit 2014. Hierdoor groeit het vermogen van de fondsen langzamer dan verwacht. Anderzijds betreft dit ook de opbouw van de pensioenvoorziening voor de huidige wethouders.
In de begroting 2016 hebben wij het voorstel opgenomen de storting structureel te ramen.

Secretarieleges - voordeel € 38.000,- (incidenteel)
Het voordeel ontstaat met name doordat we extra inkomsten hebben ontvangen voor het afgeven van identiteitskaarten. Daarnaast zijn meer verzoeken gedaan voor het trouwen op eigen (vrije) locaties.

Basiskaart grootschalige topografie - voordeel € 65.000,- (incidenteel)
Alle gemeenten in Nederland zijn wettelijk verplicht gebruik te maken van basisregistraties. Een deelproject hiervan is de Basiskaart grootschalige topografie (BGT). Voor het dekken van de kosten heeft de raad een reserve ingesteld. In de Lentenota heeft u hieruit een budget beschikbaar gesteld. De kosten die we dit jaar maken voor de BGT kunnen we hieruit dekken. Nu blijkt dat we dit budget voor € 65.000,- niet nodig hebben. We stellen voor om de ramingen hierop aan te passen. De storting in de reserve zorgt op programma 10 voor een nadeel.

2 Openbare orde en veiligheid -150.000

Beleid

Op dit programma zijn geen beleidsinhoudelijke afwijkingen.

Financieel

Op dit programma ontstaat een voordeel van € 150.000,- Dit wordt veroorzaakt door:

Openbare orde en veiligheid - voordeel € 42.000,- (incidenteel)
Dit voordeel is met name behaald op de handhaving van recreatieparken en de preventie jeugdproblematiek. De handhaving van recreatieparken is effectiever ingezet, waardoor minder budget nodig was dan geraamd. Het budget voor de preventie van jeugdproblematiek is niet volledig gebruikt omdat het uitvoeringsprogramma nog niet gereed was. De verwachting is dat dit programma december 2015 klaar is. Daardoor verwachten we het budget volgend jaar wel helemaal te gebruiken.

Dwangsommen - voordeel € 33.000,- (incidenteel)
Voor het innen van dwangsommen zijn geen opbrengsten geraamd. Er is € 33.000,- ontvangen uit dwangsommen. Deze hebben we aan de ene kant opgelegd om het aantal loze brandmeldingen terug te dringen. Aan de andere kant hebben we de kosten voor het ontruimen van hennepkwekerijen in rekening gebracht.

Veiligheidsregio - voordeel € 40.000,- (incidenteel)
In de begroting hebben we een budget opgenomen voor het inhuren van de Veiligheidsregio. Het gaat om taken op het gebied van brandveiligheid. Dit maakt onderdeel uit van het zogenaamde pluspakket. De inhuur is lager dan we hadden verwacht.

Brandweerkazernes - voordeel € 35.000,- (incidenteel)
Vanaf 1 januari 2015 is de Veiligheidsregio de gebruiker van onze brandweerkazernes. We hebben afspraken gemaakt met de Veiligheidregio over verdeling van de exploitatiekosten. Zo betaalt de Veiligheidsregio de schoonmaakkosten van de kazernes. In de begroting hebben we nog wel rekening gehouden met een deel van deze budgetten. Ook zijn de energiekosten lager. Dit komt doordat energiebesparende maatregelen zijn aangebracht.

3 Verkeer, vervoer en waterstaat -1.016.000

Beleid

Wat wil de gemeente bereiken?	Wat gaan we daarvoor doen?	Bijstelling voornemen
Bevaarbare gemeentelijke wateren	Opstellen van een waterplan om te komen tot overdracht van het beheer van het stedelijk water naar het hoogheemraadschap.	Doel van het waterplan is om gezamenlijk met het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK) een visie te ontwikkelen voor het watersysteem, die beantwoord aan de eisen voor de toekomst en bijdraagt aan de gewenste (belevings)waarden in de omgeving. Vanuit deze visie worden maatregelen bepaald voor de gewenste situatie. Gemeenten die over een waterplan beschikken komen in aanmerking voor het traject overdracht stedelijk water aan het HHNK. Het waterplan wordt in het 1e kwartaal 2016 aan de raad aangeboden.

Financieel

Op dit programma ontstaat een voordeel van € 1.016.000,- Dit wordt veroorzaakt door:

Baggeren - voordeel € 85.000,- (incidenteel)
We voeren op dit moment alleen het minimale onderhoud uit. Dit is alleen als het Hoogheemraadschap sloten uitkeurt (toetsen op diepte) en op die plekken waar onze maaiboot moet varen. We stellen voor om het restant van de middelen toe te voegen aan de reserve baggeren. Deze middelen willen we vooruitlopend op de vaststelling van het waterplan reserveren. Het waterplan gaat in op de visie die wij hebben op het beheer van gemeentelijk water. De storting in de reserve zorgt op programma 10 voor een nadeel.

GVVP - voordeel € 40.000,- (incidenteel)
De middelen die beschikbaar zijn voor het GVVP gebruiken we voor het inrichten van 30 km zones. Dit pakken we zoveel mogelijk gelijktijdig op met groot onderhoud en reconstructies. De middelen die we dit jaar niet besteden willen we reserveren. De storting in de reserve zorgt op programma 10 voor een nadeel.

Gemeentelijke havens - voordeel € 895.000,- (incidenteel)
De renovatie van de Westerhavensluis en -brug is uitgesteld. In het onderhoudsbudget 2015 hebben we hier wel rekening mee gehouden. Inmiddels voeren we inspecties uit. Daarna kunnen we beoordelen wanneer de renovatie plaats gaat vinden. Het uitstellen van de werkzaamheden levert dit jaar een voordeel op van € 775.000,-. In de begroting 2016 hebben we in de raming van het onderhoudbudget rekening gehouden met dit onderhoud.
Bij de verzelfstandiging van de havens zijn afspraken gemaakt over de compensatie van personeelskosten van het overgenomen gemeentepersoneel. De compensatie valt lager uit dan we hadden verwacht. De pensioencompensatie hoeven we niet te betalen en de loonkostencompensatie betalen we in 5 jaarlijkse termijnen. Dit zorgt voor een voordeel van € 120.000,-.
In totaal ontstaat een voordeel van € 895.000,-. Deze onttrekking uit de reserve gemeentelijke havens stellen we hierop bij. Dit zorgt op programma 10 voor een nadeel.

Vergoeding nutsbedrijven toekomstig wegenonderhoud - voordeel € 45.000,- (incidenteel)
Het komt regelmatig voor dat nutsbedrijven gemeentelijke bestrating openbreken voor het onderhoud aan, of aanleg van, kabels & leidingen. Deze nutsbedrijven brengen wij de toekomstige onderhoudskosten hiervan in rekening. We verwachten ongeveer € 45.000,- meer inkomsten te ontvangen dan nu geraamd. We stellen voor om deze vergoedingen in de reserve wegenbeheer/GVVP te storten. Dit zorgt op programma 10 voor een nadeel.

Taakstelling aanbestedingsvoordelen - nadeel € 49.000,- (incidenteel)
De taakstelling aanbestedingsvoordelen van € 109.000,- is voor € 60.000,- ingevuld. We verwijzen u naar bijlage A1. We zien dit jaar geen andere aanbestedingsvoordelen ontstaan. We stellen daarom voor het restant van € 49.000,- af te ramen. Ons streven is om de taakstelling in 2016 structureel in te vullen. In de afgelopen jaren deden zich aanbestedingsvoordelen voor die voortkwamen uit de recessie. De economie trekt gelukkig weer aan. Het kan daarom wel lastiger zijn deze taakstelling in te vullen.

4 Economische zaken -

Beleid

Prestatie-indicator	Doel	Bijstelling
Lokaal economisch beleid gereed	Dit jaar gerealiseerd	Raadsleden en ondernemers gaven voor het lokaal economisch beleid het volgende mee: laat ondernemers meedenken; laat raadsleden kaders stellen; kies een vernieuwende vorm; geen dikke nota's. Het lokaal economische beleid wordt een concrete uitvoeringsagenda. We kiezen voor een meer interactief proces: We stellen een kaderstellende notitie op. Hierin nemen we de inhoudelijke resultaten van de themabijeenkomst mee. Voordat de raad kaders stelt, denken ondernemers mee in een klankbord en een brede inspiratiebijeenkomst voor ondernemers en raadsleden. Daarnaast is het de start van een tijdelijk internetplatform waar raadsleden en ondernemers informatie kunnen downloaden en het proces volgen. Hiermee voorkomen we dikke nota's. Deze interactieve opzet vergt meer tijd.

Prestatie-indicator	Doel	Bijstelling
		Praktisch is het niet haalbaar de bijeenkomst voor ondernemers en raadsleden voor november te houden. Dit gezien alle bijeenkomsten in het najaar voor beide doelgroepen. Afhankelijk van de uitkomsten van de inspiratiebijeenkomst bieden wij de kaderstellende notitie in december aan.

Financieel

Op dit programma zijn geen financiële afwijkingen.

5 Onderwijs -250.000

Beleid

Op dit programma zijn geen beleidsinhoudelijke afwijkingen.

Financieel

Op dit programma ontstaat een voordeel van € 250.000,- Dit wordt veroorzaakt door:

Kavels Bloesemgaerde - voordeel € 250.000,- (incidenteel)
De verkoop van woningen in de wijk Bloesemgaerde in Wognum blijft doorgaan. We verwachten dat in de laatste maanden van dit jaar nog 35 woningen worden verkocht. In de Lentenota hielden we nog rekening met 28. Dit betekent dat we nog € 250.000,- extra opbrengsten kunnen ontvangen. De raad heeft bij de bouw van De Bloesem besloten deze opbrengsten in te zetten als dekkingsmiddel. Deze dekkingsmiddelen zijn voorgeschoten uit de algemene reserve. Vandaar dat we de opbrengsten nu weer kunnen terugstorten in de algemene reserve. Dit zorgt op programma 10 voor een nadeel.

6 Cultuur en recreatie -25.000

Beleid

Op dit programma zijn geen beleidsinhoudelijke afwijkingen.

Financieel

Op dit programma ontstaat een voordeel van € 25.000,- Dit wordt veroorzaakt door:

Impuls combinatiefunctie - voordeel € 25.000,- (incidenteel)
De gemeente ontvangt jaarlijks Rijksmiddelen voor combinatiefuncties in de sport (voor het leggen van verbindingen tussen sportaanbieders, onderwijs, zorg- en welzijnsinstellingen). Deze worden ingevuld met combinatiefunctionarissen bij het Jeugd en Jongerenwerk, SG De Dijk, het ISCM en Sportservice West-Friesland. Een deel van de middelen willen wij inzetten voor het geven van gymles op basisscholen en de doorkoppeling naar buitenschoolse sportactiviteiten.
De basisscholen moeten hieraan meebetalen. Tot nu toe kunnen of willen de scholen hiervoor geen middelen vrij maken. Hierdoor valt dit deel van de middelen eenmalig vrij. Wij gaan met de basisscholen in overleg over de invulling voor 2016.

7 Sociaal domein -25.000

Beleid

Op dit programma zijn geen beleidsinhoudelijke afwijkingen.

Financieel

Op dit programma ontstaat een voordeel van € 25.000,- Dit wordt veroorzaakt door:

Bijstandsbesluit zelfstandigen (Bbz) - voordeel € 25.000 (incidenteel)
We hebben een eindafrekening ontvangen van het Rijk van de aanvullende uitkering Bbz over het jaar 2013. Hieruit blijkt dat we € 25.000,- extra ontvangen. Dit levert een eenmalig voordeel op.

Sociaal domein - p.m.
In het afgelopen jaar hebben wij u regelmatig geïnformeerd over het sociaal domein. Ook over de toereikendheid van het budget hebben wij u op de hoogte gehouden. Uitgangspunt is immers dat de integratie-uitkering die we ontvangen van het Rijk taakstellend is. In de Lentenota 2015 hebben wij aangegeven dat het budget van het Rijk voor jeugdhulp niet toereikend is.
We voorzagen een fors tekort. Dit heeft ertoe geleid dat bij de vaststelling van de Lentenota 2015 € 1.000.000,- extra beschikbaar is gesteld.
Op dit moment kunnen wij u nog geen aanvullende prognose geven van de uitgaven die we doen voor de diverse taken die onder dit programma vallen. De problemen die wij hierbij ondervinden spelen landelijk. Voor het einde van het jaar ontvangt u een informatienota waarin we hierop dieper ingaan.

8 Volksgezondheid en milieu 72.000

Beleid

Wat wil de gemeente bereiken?	Wat gaan we daarvoor doen?	Bijstelling voornemen
Goed onderhouden en toegankelijke begraafplaatsen	Kostendekkend maken van de tarieven	De kostenopbouw voor de begraafplaatsen is onderzocht op kostendekkendheid. In november 2015 wordt de tarievenlijst 2016 aan de raad voorgelegd. In de tarieventabel zijn de onderdelen uit de nieuwe beheerverordening opgenomen. Voor de bepaling van de tarieven zijn de door de raad vastgestelde kaders van 22 november 2012 aangehouden (IVR-12-1066).
Goed onderhouden en toegankelijke begraafplaatsen	Onrendabele begraafplaatsen anders exploiteren door: • uitbreiden van de as-bestemmingsmogelijkheden; • opstellen van ruimingsbeleid; • plaatsen van gedenktekens of -bomen.	In november 2015 wordt de nieuwe beheerverordening aan de raad ter vaststelling voorgelegd. Hierin wordt voorgesteld een verruiming van de mogelijkheden tot begraving, asbestemming, herdenken en verlenging. Het gevolg kan zijn dat er een verschuiving komt in de inkomsten. De bedoeling is dat dit een gunstig effect heeft op de inkomsten. Doordat nabestaanden meer keuzes krijgen in termijn en tarief, verwachten wij dat de drempel om een graf

Wat wil de gemeente bereiken?	Wat gaan we daarvoor doen?	Bijstelling voornemen
		te huren kleiner wordt. De financiële gevolgen hiervan zijn nu nog niet in te schatten.

Financieel

Op dit programma ontstaat een nadeel van € 72.000,- Dit wordt veroorzaakt door:

Website duurzaam Medemblik - nadeel € 10.000,- (incidenteel)
Het coalitieakkoord geeft aan dat de gemeente bedrijven wil stimuleren om te innoveren en duurzame initiatieven te ontplooien. De gemeente wil deze initiatieven gebruiken als voorbeeldfunctie. Met de op te zetten website www.duurzaammedemblik.nl geeft de gemeente duurzame initiatieven en innovaties van bedrijven een etalage. Daarnaast maakt de website zichtbaar wat Duurzaam Medemblik jaarlijks doet. De kosten voor de website bedragen ongeveer € 10.000. We stellen voor om de lasten te dekken uit de reserve duurzaam Medemblik.
De onttrekking uit de reserve zorgt voor een voordeel op programma 10.

Eindafrekening HVC - nadeel € 62.000,- (incidenteel)
De eindafrekening van HVC over 2014 betekent een nadeel van € 62.000,-. Dit komt doordat:
- er meer eenpersoonshuishoudens zijn dan vooraf ingeschat;
- de gemeente jarenlang teveel korting heeft ontvangen bij het verwerkingstarief van GFT en restafval. Vanaf 2015 worden de juiste tarieven in rekening gebracht;
- er meer kwijtscheldingen zijn uitgekeerd dan begroot.

9 Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting -1.936.000

Beleid

Prestatie-indicator	Doel	Bijstelling
Aantal schetsplannen	220 plannen	Het gestelde doel om in 2015 220 schetsplannen te behandelen is in september reeds bereikt. Wij verwachten in 2015 ca. 300 schetsplannen te behandelen. Uit de toename van het aantal te behandelen schetsplannen kun je afleiden dat de conjunctuur in de bouw weer aan trekt.

Financieel

Op dit programma ontstaat een voordeel van € 1.936.000,- Dit wordt veroorzaakt door:

Kosten welstand, constructieberekeningen en bouwbesluit-toets - nadeel € 55.000,- (incidenteel)
Het aantal te behandelen schetsplannen neemt toe, zie ook hierboven. Hierdoor maken we meer kosten voor welstand, constructieberekeningen en bouwbesluit toetsen. We stellen voor deze budgetten met € 55.000,- te verhogen.

Winstneming diverse complexen grondexploitaties - voordeel € 1.991.000,- (incidenteel)
Wij hebben dit jaar veel grond verkocht. Er kan voor € 1.991.000,- winst worden genomen in de diverse grondexploitaties. Vanaf 1 januari 2016 zijn gemeenten Vennootschapsbelastingplichtig (Vpb). Dit betekent dat we dan Vpb moeten afdragen over gerealiseerde winsten. Dit is de reden dat we nu deze winstnemingen willen gaan doen.

De oorsprong van deze winstnemingen is tweeledig. Ten eerste is € 465.000,- te herleiden door een dividenduitkering die we hebben ontvangen van WFO/ABC B.V. We stellen voor dit bedrag vrij te laten vallen ten gunste van het resultaat.
Ten tweede kunnen we volgens eigen beleid € 1.526.000,- winst nemen. We stellen voor om dit toe te voegen aan de reserve bouwgrondexploitatie. We creëren hiermee enerzijds een compensatiemogelijkheid voor de Vpb voor verliesgevende complexen.
Anderzijds willen we een voldoende buffer creëren voor nieuwe verslagleggingregels die het Rijk invoert. De belangrijkste wijziging gaat over het laten vervallen van de categorie 'gronden niet in exploitatie'. Gronden kunnen vanaf 2016 alleen worden ingedeeld in 'gronden in exploitatie' of 'strategische gronden'. In de Programmabegroting 2016 hebben we in de paragraaf grondbeleid dit toegelicht. Wij komen voor het einde van het jaar met een voorstel hierover. Daarin geven we aan op welke wijze de nieuwe regels onze grondexploitatie beïnvloedt.
De toevoeging aan de reserve zorgt voor een nadeel op programma 10.

10 Algemene dekkingsmiddelen en financiering 2.511.000

Beleid

Op dit programma zijn geen beleidsinhoudelijke afwijkingen.

Financieel

Op dit programma ontstaat een nadeel van € 2.511.000,- Dit wordt veroorzaakt door:

Renteresultaat - nadeel € 35.000,- (incidenteel)
Op basis van de vastgestelde rekening 2014 hebben we de budgetten rente en afschrijving in de begroting 2015 opnieuw berekend. Dit leidt tot een nadeel op het renteresultaat 2015.

Heffingsrente naheffing belastingdienst - nadeel € 56.000,- (incidenteel)
In de Zomernota 2015 is rekening gehouden met een te betalen naheffingsaanslag BTW/BCF van € 275.000,- over de jaren 2008 - 2011. Hierbij hebben we geen rekening gehouden met de wettelijke heffingsrente die de Belastingdienst hierover in rekening brengt. In totaal gaat het om een bedrag van € 56.000,-.

Budget onvoorzien - voordeel € 40.000,- (incidenteel)
In de begroting houden we rekening met een budget onvoorzien van € 40.000,-. Van dit budget is nog geen gebruik gemaakt. We stellen voor dit budget af te ramen.

Restant boekwaarden onderhoud onderwijs - budgettair neutraal
Het Rijk heeft de verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud aan schoolgebouwen bij schoolbesturen gelegd. Het Rijk heeft gemeenten hiervoor gekort in het gemeentefonds.
In de programmabegroting 2015 hebben wij u voorgesteld om deze korting op te vangen door restant boekwaarden van in het verleden uitgevoerd onderhoud ineens af te boeken.
Dit leidt tot een besparing op de doorberekende kapitaallasten. Al in 2007 heeft de commissie BBV een notitie uitgebracht waardoor gemeenten onderhoud niet meer mogen activeren. Op onze balans staat echter nog veel in het verleden uitgevoerd onderhoud geactiveerd.
In de Herfstnota 2014 heeft u ermee ingestemd de restant boekwaarden van € 3.051.000 ten laste te brengen van de algemene reserve. Bij de controle van de jaarrekening heeft de accountant gemeend dat het ineens afboeken niet rechtmatig is. Het ineens afboeken van de restantboekwaarden heeft daardoor in 2014 niet plaatsgevonden. Inmiddels zijn we in overleg met de accountant om te bekijken of de afboeking in 2015 plaats kan vinden.
Dit betekent dat we in 2015 geconfronteerd worden met rente en afschrijvingslasten van deze boekwaarden. Vooruitlopend op de uitkomsten van het overleg met de accountant stellen we voor om de € 3.051.000,- te storten in een aparte reserve. Hieruit kunnen vooruitlopend op een gezamenlijke oplossing met de accountant de afschrijvingslasten – ook in 2015 - worden gedekt.

Algemene uitkering - voordeel € 436.000,- (incidenteel)
Op basis van de septembercirculaire 2015 stellen we de raming van de algemene uitkering bij met € 121.000,-. Daarnaast hebben we afrekeningen over 2013 en 2014 ontvangen. Dit leidt tot een voordeel van € 315.000,-. We constateren dat de uitkomsten van de septembercirculaire 2015 de programmabegroting 2016 en meerjarenraming 2017-2019 niet beïnvloeden.

Mutaties reserves - nadeel € 2.896.000,- (incidenteel)
Onder diverse programma's zijn voorstellen gedaan die resulteren in een storting of onttrekking in of uit de diverse tabel geeft een overzicht.

Reserve en omschrijving	Programma	Wijziging in euro's
Reserve basiskaart grootschalige topografie - storting	1	65.000
Reserve gemeentelijke havens - onderhoud en compensatie	3	895.000
Reserve baggeren - reservering	3	85.000
Reserve wegenbeheer/GVVP - reservering	3	40.000
Reserve wegenbeheer/GVVP - vergoeding nutsbedrijven	3	45.000
Algemene reserve - kavels Bloesemgaerde	5	250.000
Reserve duurzaam Medemblik - website	8	-10.000
Reserve bouwgrondexploitatie - winstnemingen	9	1.526.000
Algemene reserve - boekwaarde onderwijs	10	-3.051.000
Reserve boekwaarde onderwijs	10	3.051.000
Totaal		**2.896.000**

Weerstandsvermogen
In de programmabegroting 2016 hebben we een berekening opgenomen van de hoogte van het weerstandsvermogen. Inmiddels kunnen we deze berekening actualiseren. Er is een voorstel gedaan om uit de algemene reserve middelen te onttrekken voor de doorontwikkeling van de organisatie. Daarnaast heeft het resultaat van deze Herfstnota een gunstig effect op de algemene reserve. Tenslotte beïnvloedt het instellen van een reserve boekwaarde onderwijs ook het weerstandsvermogen.

Hieronder vindt u de actuele berekening van het weerstandsvermogen:

De som van de financiële gevolgen voor risico's in 2016 is: € 20.560.000,-

Het geld dat beschikbaar is om onverwachte kosten op te vangen:

Algemene reserve	€ 27.177.000,-
Onbenutte belastingcapaciteit	€ 3.184.000,-
Onvoorzien	€ 40.000,-
Totaal beschikbaar geld	€ 30.401.000,-

Weerstandsvermogen = € 30.401.000,- / € 20.560.000,- = 1,5

De som van het weerstandsvermogen komt uit op 1,5. Bij de berekening die opgenomen is in de programmabegroting was dit 1,6. De raad vindt dat het getal tussen de 1,0 en 1,4 moet liggen. Het getal is hoger. Er is dus nog steeds voldoende geld beschikbaar om de risico's op te kunnen vangen.

99 Bedrijfsvoering -228.000

Financieel

Op dit programma ontstaat een voordeel van € 228.000,- Dit wordt veroorzaakt door:

Oud gemeentehuis Andijk - voordeel € 148.000,- (incidenteel)
We verwachten dit jaar nog 3 appartementen in het voormalige gemeentehuis in Andijk te verkopen. Een eenmalig voordeel ontstaat van € 148.000,-. Daarbij houden we rekening met toe te rekenen kosten. Als deze verkoop inderdaad lukt resteren nog 7 te verkopen appartementen.

Huisvesting - budgettair neutraal
We verwachten dat we de Zuidtoren, ondanks diverse inspanningen, dit jaar niet meer gaan verhuren. Wel zijn we in overleg met een huurder die mogelijk vanaf 1 februari 2016 ongeveer 300 m2 gaat huren. Het totaal aantal te verhuren m2 ligt rond de 2.800.
In de Lentenota hebben we de huuropbrengsten 2015 deels afgeraamd. Het resterende nadeel op de huuropbrengsten kunnen we opvangen door voordelen op het huisvestingsbudget. Zo ramen we het budget wat de raad in de Lentenota 2015 beschikbaar heeft gesteld voor het dekken van makelaarskosten deels af. Makelaarskosten betalen we pas wanneer dit leidt tot verhuur (no-cure-no-pay).

Kostenplaats buitendienst en havens - voordeel € 80.000,- (incidenteel)
Vanwege efficiënte inkoop en goede marktomstandigheden doet zich een voordeel voor van € 80.000,-. Het voordeel doet zich voornamelijk voor op de budgetten energie, brandstof en onderhoud van het materieel.

Invloed bijstelling begrotingsresultaat 2015 in euro's	-/- = voordeel, + = nadeel
Resultaat Herfstnota	-903.000
Actueel begrotingsresultaat 2015	**694.000**

BIJLAGE A1: Budgettair neutrale wijzigingen

Aanbestedingsvoordelen	Programma	in euro's
Stelpost aanbestedingsvoordelen	3	109.000
1. Winkelcentrum Wervershoof	4	-45.000
2. Onderhoudscontracten gebouwen	6	-15.000
Saldo		**49.000**

1. Winkelcentrum Wervershoof
Het project Opwaardering Winkelcentrum Wervershoof is afgesloten. Door een gunstige marktwerking ontstaat hier een voordeel van € 45.000,-.

2. Onderhoudscontracten
De onderhoudscontracten van de diverse technische installaties van de gemeentelijke gebouwen zijn opnieuw aanbesteed. Dit levert een incidenteel voordeel op. Het structurele voordeel nemen we mee in de actualisatie van het nieuwe beheerplan gemeentelijke gebouwen. Dit plan ontvangt de raad in het eerste halfjaar van 2016.

In bijlage A stellen we in programma 3 voor om het niet ingevulde gedeelte van deze taakstelling af te ramen.

Budgettair neutrale wijzigingen + = nadeel, -/- = voordeel	2015 in euro's	Incidenteel/ structureel
Programma 1: Burger en Bestuur		
a. Kleine aanpassingen	75.000	incidenteel
Programma 2: Openbare orde en veiligheid		
a. Kleine aanpassingen	-6.000	incidenteel
Programma 3: Verkeer, vervoer en waterstaat		
b. Budget maaiboot	-47.000	incidenteel
Programma 6: Cultuur en recreatie		
a. Kleine aanpassingen	1.000	incidenteel
b. Budget maaiboot	47.000	incidenteel
Programma 9: Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting		
a. Kleine aanpassingen	-27.000	incidenteel
Programma 99: Bedrijfsvoering		
a. Kleine aanpassingen	-43.000	incidenteel
Totaal	-	

a. Kleine aanpassingen
Wij willen een aantal budgetten verplaatsen. De wijzigingen gaan over de programma's heen. Volgens de budgetregeling is dit een bevoegdheid van de raad.

b. Budget maaiboot
Het budget voor de maaiboot staat geraamd op programma 3. De lasten zijn meegenomen in het bestek en het beheerplan openbaar groen. Daarom stellen wij voor om het budget te verplaatsen naar programma 6. Hier staan alle onderhoudsbudgetten van het groenbeheer geraamd.

BIJLAGE A2: Mutatieoverzicht reserves

Het college doet een aantal voorstellen in deze Herfstnota die van invloed zijn op de reserves. Onderstaande tabel geeft inzicht in deze voorstellen, daarna volgt de toelichting.

Reserve in euro's	Stand 31-12-2014	Onttrekking/ toevoeging (*)	Wijziging Herfstnota	Stand na vaststelling Herfstnota
1. Algemene reserve	27.179.000	2.897.000	-2.801.000	27.275.000
2. Reserve boekwaarde onderwijs	-	-	2.853.000	2.853.000
3. Reserve gemeentelijke havens	7.985.000	-1.729.000	895.000	7.151.000
4. Reserve wegenbeheer/GVVP	114.000	89.000	85.000	288.000
5. Reserve baggeren	-	-	85.000	85.000
6. Reserve duurzaam Medemblik	120.000	-	-10.000	110.000
7. Reserve bouwgrond-exploitatie	1.748.000	388.000	1.526.000	3.662.000
8. Reserve basiskaart grootschalige topografie	163.000	-70.000	65.000	158.000
9. Reserve opwaardering winkelcentrum	68.000	-23.000	-45.000	-

(*) + = toevoeging, -/- = onttrekking; conform besluit raad

1. Algemene reserve

a. In bijlage A is onder programma 10 het voorstel opgenomen om een aparte reserve in te stellen voor de afschrijvingslasten van boekwaarden onderwijs. De reserve wordt gevormd door een onttrekking te doen uit de algemene reserve.

b. In bijlage A is onder programma 5 het voorstel opgenomen om de opbrengsten van de verkochte kavels in de Bloesemgaerde toe te voegen aan deze reserve.

Mutaties	In euro's
a. Toevoeging aan reserve boekwaarde onderwijs	-3.051.000
b. Verkochte kavels Bloesemgaerde	250.000
Totaal	**-2.801.000**

2. Reserve boekwaarden onderwijs

a. In bijlage A is onder programma 10 het voorstel opgenomen om een aparte reserve in te stellen voor de afschrijvingslasten van restant boekwaarden onderwijs. De reserve wordt gevormd door een onttrekking te doen uit de algemene reserve.

b. Ook de afschrijvingslasten 2015 dekken we uit deze reserve, zie ook bijlage A.

Mutaties	In euro's
a. Toevoeging aan deze reserve	3.051.000
b. Afschrijvingslasten 2015	-198.000
Totaal	**2.853.000**

3. Reserve gemeentelijke havens
In bijlage A is onder programma 3 het voorstel opgenomen om de onttrekking uit deze reserve met € 895.000,- te verlagen.

4. Reserve wegenbeheer/GVVP
a. In bijlage A is onder programma 3 het voorstel opgenomen om niet bestede middelen GVVP in deze reserve te storten.

b. In bijlage A is onder programma 3 het voorstel opgenomen om de vergoeding voor toekomstig onderhoud van nutsbedrijven aan deze reserve toe te voegen.

Mutaties	In euro's
a. Reservering niet bestede middelen GVVP	40.000
b. Vergoedingen nutsbedrijven	45.000
Totaal	**85.000**

5. Reserve baggeren
In bijlage A is onder programma 3 het voorstel opgenomen om € 85.000,- toe te voegen aan deze reserve.

6. Reserve duurzaam Medemblik
In bijlage A is onder programma 8 het voorstel opgenomen om € 10.000,- uit deze reserve te onttrekken voor het ontwikkelen van een website.

7. Reserve bouwgrondexploitatie
In bijlage A is onder programma 9 het voorstel opgenomen om € 1.526.000 aan winstnemingen op grondexploitaties te storten in deze reserve.

8. Reserve basiskaart grootschalige topografie
In bijlage A is onder programma 1 het voorstel opgenomen om € 65.000,- aan deze reserve toe te voegen.

9. Reserve opwaardering winkelcentrum Wervershoof
In bijlage A1 melden we een aanbestedingsvoordeel bij het project opwaardering winkelcentrum Wervershoof. Dit voordeel willen we gebruiken om de taakstelling aanbestedingsvoordelen gedeeltelijk in te vullen.
Deze reserve is bestemd voor het dekken van de kosten van het opwaarderen van het winkelcentrum Wervershoof. De stand van de reserve komt hiermee op € 0,-. We stellen voor om de reserve hierna op te heffen.

BIJLAGE A3: Treasury

In deze bijlage wordt inzicht gegeven in de treasury-activiteiten die de gemeente in het derde kwartaal van 2015 heeft ondernomen.

Kasgeldleningen
In het derde kwartaal stonden we alleen in juli nog ongeveer € 3.000.000,- 'rood'. Dit tekort is afgedekt met een kasgeldlening. Het aantrekken van deze kasgeldlening was goedkoper dan 'rood' staan bij de huisbankier: de Bank Nederlandse Gemeenten. We bespaarden hierdoor ongeveer € 875,- aan te betalen rentekosten. Door de gunstige (negatieve) rente heeft de gemeente opnieuw rente ontvangen over het opgenomen kasgeld.
De Europese Centrale Bank heeft aangegeven dat zij de korte rente ook voor een langere termijn laag wil houden, totdat de eurocrisis voorbij is. In de media wordt gesuggereerd dat de Amerikaanse Centrale Bank (FED) de rente mogelijk in het laatste kwartaal 2015 zou willen verhogen. Hoe dat dan gaat doorwerken in Europa wachten we af.
Conform de liquiditeitsplanning is het waarschijnlijk dat we in december weer kasgeld nodig hebben. De liquiditeitspositie en de actuele rentepercentages worden goed in de gaten gehouden.

Kasgeldlimiet 2015
Het Rijk heeft ons regels opgelegd voor het aangaan van kasgeldleningen. We mogen de kasgeldlimiet voor een periode van drie aansluitende kwartalen niet overschrijden. In de programmabegroting lichten we dit jaarlijks toe.
Als we de kasgeldlimiet drie maanden overschrijden moet de gemeente met een plan komen. Daarin moet staan hoe dit financieringstekort afgedekt gaat worden.
De kasgeldlimiet is in 2015 € 7.700.000,-. In het derde kwartaal is de gemeente binnen de kasgeldlimiet gebleven. De liquiditeitspositie is in het derde kwartaal aanzienlijk verbeterd door ontvangsten uit het BTW-Compensatiefonds, de laatste tranche verkoop van de NUON-aandelen en de verkoop van gronden. Naar verwachting blijven we ook in het vierde kwartaal onder de kasgeldlimiet. Ons beleid is erop gericht dat we alleen middelen aantrekken die we nodig hebben. Niet benodigde middelen moeten we namelijk storten in de schatkist van het Rijk.

Schatkistbankieren
Schatkistbankieren verplicht ons om niet benodigde middelen te storten in de schatkist van het Rijk. Het Rijk houdt een doelmatigheidsdrempel aan van 0,75% van het begrotingstotaal. Middelen onder deze drempel hoeven we niet te storten in de schatkist. Voor de gemeente Medemblik is deze drempel € 680.000,-.
In het derde kwartaal zijn bedragen in de schatkist gevloeid. Dit omdat de liquiditeitspositie verbeterde door de extra ontvangsten, zoals hiervoor genoemd. Op dit moment ontvangen we van het Rijk hiervoor geen rentevergoeding. Dit komt omdat we te maken hebben met historisch lage rentepercentages. Immers hebben we te maken met negatieve rentes bij het aantrekken van kasgeldleningen.

BIJLAGE A4: Overzicht structurele- en incidentele afwijkingen

+ = nadeel, -/- = voordeel

Programma	in euro's Totalen Herfstnota 2015	in euro's Structureel	in euro's Incidenteel
Programma 1: Burger en bestuur	**144.000**		**144.000**
Pensioenvoorziening wethouders	247.000		247.000
Secretarieleges	-38.000		-38.000
Basiskaart grootschalige topografie	-65.000		-65.000
Programma 2: Openbare orde en veiligheid	**-150.000**		**-150.000**
Openbare orde en veiligheid	-42.000		-42.000
Dwangsommen	-33.000		-33.000
Veiligheidsregio pluspakket	-40.000		-40.000
Brandweerkazernes	-35.000		-35.000
Programma 3: Verkeer, vervoer en waterstaat	**-1.016.000**		**-1.016.000**
Baggeren	-85.000		-85.000
GVVP	-40.000		-40.000
Gemeentelijke havens	-895.000		-895.000
Vergoeding nutsbedrijven toekomstig wegenonderhoud	-45.000		-45.000
Taakstelling aanbestedingsvoordelen	49.000		49.000
Programma 5: Onderwijs	**-250.000**		**-250.000**
Kavels Bloesemgaerde	-250.000		-250.000
Programma 6: Cultuur en recreatie	**-25.000**		**-25.000**
Impuls combinatiefunctie	-25.000		-25.000
Programma 7: Sociaal domein	**-25.000**		**-25.000**
Bijstandsbesluit zelfstandigen	-25.000		-25.000
Sociaal domein	pm		pm
Programma 8: Volksgezondheid en milieu	**72.000**		**72.000**
Website duurzaam Medemblik	10.000		10.000
Eindafrekening HVC	62.000		62.000
Programma 9: Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	**-1.936.000**		**-1.936.000**
Kosten welstand, constructieberekeningen en bouwbesluit-toets	55.000		55.000
Winstneming diverse complexen grondexploitaties	-1.991.000		-1.991.000
Programma 10: Algemene dekkingsmiddelen en financieringen	**2.511.000**		**2.511.000**
Renteresultaat	35.000		35.000
Heffingsrente naheffing belastingdienst	56.000		56.000
Budget onvoorzien	-40.000		-40.000
Algemene uitkering	-436.000		-436.000

Reserve basiskaart grootschalige topografie	65.000	65.000
Reserve gemeentelijke havens	895.000	895.000
Reserve baggeren	85.000	85.000
Reserve wegenbeheer/GVVP - reservering	40.000	40.000
Reserve wegenbeheer/GVVP – vergoeding nutsbedrijven	45.000	45.000
Algemene reserve – kavels Bloesemgaerde	250.000	250.000
Reserve duurzaam Medemblik	-10.000	-10.000
Reserve bouwgrondexploitatie	1.526.000	1.526.000
Algemene reserve – boekwaarde onderwijs	-3.051.000	-3.051.000
Reserve boekwaarde onderwijs	3.051.000	3.051.000
Programma 99: Bedrijfsvoering	**-228.000**	**-228.000**
Oud gemeentehuis Andijk	-148.000	-148.000
Kostenplaats buitendienst en havens	-80.000	-80.000
Totalen	**-903.000**	**-903.000**

De meeste afwijkingen die in deze Herfstnota zijn genoemd zijn incidenteel. Voor een paar budgetten die we nu eenmalig aframen denken we deze ook deels structureel af te kunnen ramen. We onderzoeken dit bij het opmaken van de programmarekening 2015. De resultaten verwerken we in de Lentenota 2016 en Kaderbrief 2017.

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-14-42643:Controleprotocol 2015-2018
Voorstelnummer	IVR-15-03585
Onderwerp	Controleprotocol 2015-2018 en Normenkader 2015
Agendapunt	
Portefeuillehouder	H.P.F. Nederpelt
Sectormanager/Staf	J. Zwaan

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 27 oktober 2015;

gelet op artikel 213 Gemeentewet;

overwegende dat het Controleprotocol 2011-2014 is vervallen;

b e s l u i t

1. Het Controleprotocol 2015-2018 vast te stellen
2. Het Normenkader 2015 voor kennisgeving aan te nemen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier, De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat
Een belangrijke voorbereiding voor de accountantscontrole vormt het vaststellen van het controleprotocol. Het controleprotocol geeft nadere richtlijnen aan de accountant voor de controle waarin onder andere de rapporterings- en goedkeuringstoleranties zijn opgenomen. Hierdoor wordt het voor de accountant duidelijk wanneer hij moet rapporteren en wanneer hij een goedkeurende verklaring voor de getrouwheid en rechtmatigheid af kan geven.

Argumenten

1.1 Hiermee geeft u nadere richtlijnen aan de accountant.
De hoofdlijnen voor de accountantscontrole zijn vastgelegd in de Controleverordening Gemeente Medemblik (vastgesteld door de gemeenteraad op 3 januari 2011) en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden. Omdat nadere aanwijzingen voor de uitvoering en rapportering van de accountantscontrole ieder jaar hetzelfde zijn, zijn er geen inhoudelijke wijzigingen met het Controleprotocol 2011-2014.

2.1 De accountant heeft het normenkader nodig voor de controle van de jaarrekening.
Het normenkader is het controlekader van interne- en externe wet en regelgeving waarop de accountant moet controleren.

Aanleiding
De accountantscontrole voor de controle van de jaarrekening 2015 moet voorbereid worden. Een belangrijke voorbereiding voor de controle vormt het vaststellen van het controleprotocol. Het vastgestelde Controleprotocol 2011-2014 is vervallen.

Communicatie
Het controleprotocol wordt aan de accountant verstrekt.

Participatie
N.v.t.

Kanttekeningen/Risico's
Met de vaststelling van het controleprotocol en het normenkader zijn de regels, de reikwijdte, de uitvoering en de rapportering van de accountantscontrole voor alle partijen duidelijk.

Financien
N.v.t.

Relatie beleid
Controleverordening gemeente Medemblik en Besluit accountantscontrole decentrale overheden

Historie besluitvorming
Op 22 september 2011 heeft uw raad het Controleprotocol 2011-2014 vastgesteld.

Bijlagen ter inzage
Controleprotocol 2015-2018 (IO-15-25103)
Normenkader 2015 (IO-15-25174)

Commissie

Behandeld in commissie Bestuur en Middelen d.d. 19 november 2015
Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

GEMEENTE Medemblik

CONTROLEPROTOCOL 2015-2018

1 INLEIDING

Eén van uw taken als raad is het uitvoeren van controle. Om de controle mogelijk te maken moet er een aantal zaken geregeld worden. Vooraf worden de spelregels bepaald, zodat duidelijk is wat er aan u gerapporteerd moet worden en welke grens u hanteert voordat een goedkeurende accountantsverklaring afgegeven kan worden. Ook moet de controlerend accountant door u benoemd worden. EY is als accountant door uw raad benoemd voor de jaarrekeningen 2012-2015.

We stellen u voor om dit controleprotocol voor de jaren 2015 tot en met 2018 vast te stellen, omdat uit het verleden gebleken is dat nadere aanwijzingen voor de uitvoering en rapportering van de accountantscontrole ieder jaar hetzelfde zijn. Mocht er aanleiding zijn voor een wijziging van het controleprotocol dan wordt de wijziging aan u voorgelegd. Het normenkader, het kader van de controle, wijzigt wel ieder jaar bij wijzigingen in de interne of externe wetgeving en wordt jaarlijks ter kennisgeving aan u aangeboden.

1.1 DOELSTELLING

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekeningen van de gemeente Medemblik.

Zoals in artikel 213 Gemeentewet is voorgeschreven is de accountantscontrole gericht op het afgeven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- het rechtmatig tot stand komen van baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder gemeentelijke verordeningen;
- het in overeenstemming zijn van de door het college opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels, bedoeld in artikel 186 van de Gemeentewet (Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten);
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

1.2 WETTELIJK KADER

In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant kan de raad nadere aanwijzingen geven voor te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. Tevens zal in de opdrachtverstrekking duidelijk aangegeven moeten worden welke wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer onderwerp van rechtmatigheidcontrole zal zijn.

Het normenkader is actueel en specifiek gemaakt ten aanzien van de geldende wet- en regelgeving die in de processen van de gemeente Medemblik gebruikt worden. Als in de loop van het jaar nieuwe wet- en of regelgeving vastgesteld wordt dan wordt dit opgenomen in het normenkader.

2 TE HANTEREN GOEDKEURINGS- EN RAPPORTERINGSTOLERANTIES

In het Besluit accountantscontrole decentrale overheden zijn minimumeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringstoleranties voorgeschreven. De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, de strekking van de af te geven accountantsverklaring. Gemeenteraden mogen de goedkeuringstoleranties scherper vaststellen dan deze minimumeisen. Dit moet dan wel worden toegelicht in de accountantsverklaring. De minimumeisen zijn:

Goedkeuringstolerantie	Strekking accountantsverklaring:			
	Goedkeurend	Beperking	Oordeel-onthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	>1% <3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3%	>3% <10%	≥ 10%	-

Wij stellen u voor deze uitgangspunten te hanteren.

De rapporteringstolerantie wordt door de gemeenteraad vastgesteld, met inachtneming van bovengenoemde minimumeisen. De accountant richt de controle in, rekening houdend met de rapporteringstolerantie, om te kunnen waarborgen dat alle gesignaleerde onrechtmatigheden die dit bedrag overschrijden ook daadwerkelijk in het verslag van bevindingen worden opgenomen.

Wij stellen u voor, gelet op de omvang van de gemeente Medemblik en de ervaringen tijdens voorgaande jaren, als rapporteringstolerantie € 50.000,- te hanteren. De rapporteringstolerantie sluit ook aan op artikel 7 van de vastgestelde financiële verordening gemeente Medemblik 2014. Daarin is bepaald dat het college de raad onverwijld informeert na de constatering van overschrijdingen van budgetten met een omvang van € 50.000,- of meer van het geraamde bedrag.

3 BEGRIP RECHTMATIGHEID EN DE AANVULLEND TE CONTROLEREN RECHTMATIGHEIDSCRITERIA

In het kader van de rechtmatigheidscontrole kunnen 9 rechtmatigheidcriteria worden onderkend: het begrotingscriterium, het voorwaardencriterium, het misbruik en oneigenlijk gebruikscriterium, het calculatiecriterium, het valuteringscriterium, het adresseringscriterium, het volledigheidscriterium, het aanvaardbaarheidscriterium en het leveringscriterium.

In het kader van het getrouwheidsonderzoek wordt al aandacht besteed aan de meeste van deze criteria. Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer zal aandacht besteed moeten worden aan de volgende rechtmatigheidscriteria:

1. het begrotingscriterium;
2. het misbruik en oneigenlijk gebruikscriterium (M&O-criterium);
3. het voorwaardencriterium.

De gemeentelijke regelgeving van de gemeente Medemblik is, evenals de door hogere overheden gestelde voorwaarden, opgenomen in het normenkader voor de gemeente Medemblik, voor zover de regelgeving financiële beheershandelingen in zich heeft.

De gemeenteraad kan op basis van artikel 2 lid 4 van de Controleverordening in afwijking van het gestelde in lid 3, letters c en d van de Controleverordening in het programma van eisen opnemen, dat de raad jaarlijks voorafgaand aan de accountantscontrole in overleg met de accountant de posten van de jaarrekening vaststelt, de posten van de deelverantwoordingen, de gemeentelijke producten en de gemeentelijke organisatieonderdelen, waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden en welke rapporteringstoleranties hij daarbij dient te hanteren.

De uit te voeren rechtmatigheidtoets is vooral een instrument ten behoeve van de controlerende functie van de gemeenteraad. Er wordt daarom gecontroleerd op externe wetgeving, verordeningen en raadsbesluiten.

3.1 HET BEGROTINGSCRITERIUM

Het begrotingscriterium is in de kadernota van het BBV uiteengezet. Hierin is aangegeven, dat het overschrijden van de begroting onrechtmatig is, maar niet in alle gevallen hoeft te worden meegewogen in het accountantsoordeel. Voor de afsluitende oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door de gemeenteraad geformuleerde beleid en/of wordt gecompenseerd door aan de lasten gerelateerde hogere inkomsten. Het bepalen òf respectievelijk welke begrotingsoverschrijdingen al dan niet verwijtbaar zijn, is voorbehouden aan de raad. Voor de bepaling hiervan is in bijlage 1 een toetsingskader voor de begrotingsrechtmatigheid opgenomen.

3.2 HET M&O-CRITERIUM

Gemeenten dienen een beleid ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik moeten hebben. In het jaarverslag en/of de toelichting op de jaarrekening verantwoordt het college zich over de opzet, de uitvoering en de resultaten van het M&O-beleid. Indien een gemeente geen toereikend M&O-beleid voert kan dit gevolgen hebben voor het accountantsoordeel.
Door de gemeenteraad is in verschillende verordeningen een M&O beleid vastgesteld. Voor de financieel meest omvangrijke processen wordt getoetst in hoeverre deugdelijke maatregelen ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik worden genomen. Een voorbeeld van M&O beleid in een proces is bijvoorbeeld het feit dat de opgegeven bouwsom bij het verstrekken van een Wabovergunning wordt gecontroleerd door de medewerkers in het proces. Als de opgegeven bouwsom te laag blijkt te zijn, wordt contact opgenomen met de aanvrager en wordt de bouwsom ambtshalve hoger vastgesteld.

3.3 HET VOORWAARDENCRITERIUM

Ten aanzien van de interne regelgeving vindt uitsluitend een toets plaats naar het recht, de hoogte en de duur van financiële beheershandelingen. Indien en voor zover bij de controle materiële financiële onrechtmatige handelingen worden geconstateerd worden deze in de rapportage en oordeelsweging uitsluitend betrokken indien en voor zover het door de raad of hogere overheden vastgestelde regels betreft. Dit betekent dat interne regels van het college naar ambtelijke organisatie c.q. collegebesluiten daar buiten vallen.

4 REIKWIJDTE ACCOUNTANTSCONTROLE RECHTMATIGHEIDTOETSING

De Commissie BBV heeft in de kadernota's een duaal standpunt op het gebied van de rechtmatigheidcontrole op collegebesluiten geformuleerd. Daarbij dient aangegeven te worden dat de rechtmatigheidtoets vooral een instrument is dat in handen is van de gemeenteraad bij het uitoefenen van de controlerende functie.

De accountantscontrole op rechtmatigheid is daarom limitatief gericht op:

- de naleving van externe wetgeving, dit uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen;
- de naleving van de volgende kaders:
    - de begroting
    - de financiële verordening ex artikel 212 Gemeentewet;
    - de controleverordening ex artikel 213 Gemeentewet
    - overige kaders zoals opgenomen in het normenkader.

Dit laatste voor zover van toepassing en uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen met een minimale omvang van € 10.000 betreffen of kunnen betreffen. Indien en voor zover bij de accountantscontrole materiële financiële onrechtmatige handelingen worden geconstateerd, worden deze in de rapportage en oordeelsweging uitsluitend betrokken indien en voor zover het door de raad of hogere overheden vastgestelde regels betreft. Met andere woorden: interne regels van het college naar de ambtelijke organisatie vastgelegd in collegebesluiten vallen daar buiten.

Voor de regelgeving (voorwaardencriterium) vindt uitsluitend een toets plaats naar recht, hoogte en duur van financiële beheershandelingen, tenzij tegenover derden (bijvoorbeeld in toekenningsbeschikkingen) aanvullende voorwaarden met directe financiële consequenties zijn opgenomen. Voor de overige aspecten (termijnen, bewijsstukken, administratieve bepalingen en bevoegdheden) worden afwijkingen, voor zover aangetroffen, uitsluitend gerapporteerd.

5 COMMUNICATIE EN PERIODIEK OVERLEG

Er vindt periodiek overleg plaats tussen het afdelingshoofd financiën en de accountant. Verdere communicatie over bevindingen die tijdens de interim- en jaarrekeningcontrole worden gedaan, vinden schriftelijk plaats.

6 RAPPORTERING ACCOUNTANT

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant hierna in het kort weergegeven als volgt:

Interim-controles
In de tweede helft van het jaar wordt door de accountant een zogenaamde interim-controle uitgevoerd. Over de uitkomsten van die tussentijdse controle wordt een verslag uitgebracht. Dit verslag wordt, conform artikel 7 lid 4 van de Controleverordening toegezonden aan de Auditcommissie. Conform de aanbeveling van de Auditcommissie wordt het verslag van deze controle ook – ter kennisname- aan de leden van de gemeenteraad en de commissie gezonden.

Verslag van bevindingen
In overeenstemming met de Gemeentewet wordt over de controle een verslag van bevindingen uitgebracht aan de raad en in afschrift aan het college van burgemeester en wethouders gezonden. Dit verslag wordt, conform artikel 7 lid 4 van de Controleverordening, ook toegezonden aan de Auditcommissie.

In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en/of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgt.

Bijlage 1

Bij de jaarrekening vindt een analyse van de verschillen ten opzichte van de begroting plaats, conform artikel 28 van het BBV. Bij de analyse moet in ieder geval aan de volgende elementen aandacht worden besteed:

- De oorzaak van de afwijking;
- De relatie met de prestaties;
- De passendheid in het beleid;
- De dekking vanuit andere programma's (alternatieve dekking);
- Mogelijke eerdere informatievoorziening over de afwijking aan de raad;
- Eventueel de mate van verwijtbaarheid.

Voor het bepalen van de begrotingsrechtmatigheid stelt de raad van de gemeente Medemblik het volgende toetsingskader vast:

	Bij de toetsing van begrotingsafwijkingen kunnen de volgende 'soorten' begrotingsafwijkingen worden onderkend:	**Onrechtmatig, maar telt niet mee voor het oordeel**	**Onrechtmatig, en telt mee voor het oordeel**
1	Kostenoverschrijdingen inzake activiteiten die niet passen binnen het bestaande beleid en waarvoor men tegen beter weten in geen voorstel tot begrotingsaanpassing heeft ingediend		X
2	Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid, maar de accountant stelt ondubbelzinnig vast dat die: - in de laatste rapportage(s) verwerkt had kunnen worden; - niet in de laatste rapp. verwerkt had kunnen worden	X	X
3	Kostenoverschrijdingen die geheel of grotendeels worden gecompenseerd door direct gerelateerde opbrengsten, bijvoorbeeld via subsidies of kostendekkende omzet	X	
4	Kostenoverschrijdingen bij open einde (subsidie)regelingen. Vaak blijkt vanwege dit open karakter in het kader van het opmaken van de jaarrekening een (niet eerder geconstateerde) overschrijding.	X	
5	Kostenoverschrijdingen die worden gecompenseerd door extra inkomsten die niet direct gerelateerd zijn. Over de aanwending van deze extra inkomsten heeft de raad nog geen besluiten genomen.		X
6	Kostenoverschrijdingen inzake activiteiten welke achteraf als onrechtmatig moeten worden beschouwd omdat dit bijvoorbeeld bij nader onderzoek van de subsidieverstrekker, belastingdienst of een toezichthouder blijkt (bijvoorbeeld een belastingnaheffing). - geconstateerd tijdens het verantwoordingsjaar; - geconstateerd na verantwoordingsjaar.	X	X
7	Kostenoverschrijdingen op activeerbare activiteiten (investeringen) waarvan de gevolgen voornamelijk zichtbaar worden via hogere afschrijvings- en financieringslasten in het jaar zelf of pas in de volgende jaren. - jaar van investeren; - afschrijving- en financieringslasten in latere jaren.	X	X

NORMENKADER 2015		Geactualiseerd: 8 oktober 2015
Externe wetgeving		**Interne wetgeving**
1. Burger en Bestuur		
Grondwet		Controleverordening gemeente Medemblik
Burgerlijk Wetboek		Nota reserves en voorzieningen gemeente Medemblik 2010
Gemeentewet		Nota herijking reserves en voorzieningen
Ambtenarenwet		Verordening commissie bezwaarschriften Medemblik
Wet gemeenschappelijke regelingen		Legesverordening 2015 (met tarieventabel 2015)
Algemene wet bestuursrecht		Verordening onderzoek doelmatigheid en doeltreffendheid van de gemeente Medemblik (art. 213 a gemeentewet)
Wet Bescherming persoonsgegevens		Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning (incl. 1e wijziging)
Wet BRP		Gedragscode bestuurlijke integriteit burgemeester en wethouders
Besluit basisregistratie personen		Verordening gegevensverstrekking Basisregistratie personen Medemblik
Wet rechten burgelijke stand		Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden
Besluit paspoortgelden		Gedragscode bestuurlijke integriteit raads- en commissieleden
Arbeidsomstandighedenwet		Verordening op de raadscommissies gemeente Medemblik 2011 (incl. 1e wijziging)
Diverse SISA regelingen op basis van de kruisjeslijst		Archiefverordening van de gemeente Medemblik
Verordening (EG) Nr. 1998/2006 (staatssteun verordening EG)		Verordening op de auditcommissie Medemblik 2013
Regeling informatieverstrekking sisa		
Algemene termijnenwet		
Aanbestedingswet 2012		
Gids proportionaliteit		
Europese aanbestedingsregels (Richtlijn nr. 2004/17/EG, 2004/18/EG)		

Externe wetgeving		Interne wetgeving
Fiscale wetgeving (IB en LB)		
Sociale verzekeringswetten		
Pensioenwetgeving		
CAR/UWO		
Wet op de ondernemingsraden		
Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers		
Rechtpositiebesluit burgemeesters		
Rechtpositiebesluit wethouders		
Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden		
Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur (Bibob)		
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector		
Archiefwet		
Gemeenschappelijke regeling Financiering personeelsplan Muziekschool Westfriesland		
Gemeenschappelijke regeling Archiefdienst West-Friese gemeenten (Regionaal Historisch Centrum)		
Gemeenschappelijke regeling bestuurlijke ondersteuning West-Friesland		
2. Openbare orde en Veiligheid		
Wet Veiligheidsregio's		Brandbeveiligingsverordening Medemblik
Gemeentewet		Algemene Plaatselijke verordening gemeente Medemblik
Winkeltijdenwet		Winkeltijdenverordening Medemblik 2013
Drank- en Horecawet		Wegsleepverordening Medemblik 2013
Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Noord-Holland Noord		

Externe wetgeving		Interne wetgeving
3. Verkeer, vervoer en waterstaat		
Wet personenvervoer 2000		Verordening Parkeervoorziening gemeente Medemblik 2014
Wegenverkeerswet 1994		
Brede doeluitkering verkeer en vervoer (halte op Maat)		
Besluit administratieve bepalingen wegverkeer		
Besluit wegslepen van voertuigen		
4. Economische zaken		
Gemeentewet		Verordening marktgelden 2015
Wet markt en overheid		Marktverordening gemeente Medemblik 2012
		Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuren 2014
5. Onderwijs		
Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie		Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Medemblik
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen		Verordening leerlingenvervoer gemeente Medemblik 2015
Wet op het primair onderwijs		
Wet op het voortgezet onderwijs		
Wet educatie- en beroepsonderwijs		
Wet op het hoger en wetenschappelijk onderwijs		
Leerplichtwet 1969		
Gemeenschappelijke regeling Openbaar Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs in West-Friesland		
Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid 2011-2015		

Externe wetgeving		Interne wetgeving
6. Cultuur en recreatie		
Mediawet 2008		Algemene subsidieverordening gemeente Medemblik
Wet op het specifieke cultuurbeleid		Subsidieprogramma beleidsregels gemeente Medemblik 2015
Gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Westfriesland (RSW)		Beleidskaders accommodatiebeleid gemeente Medemblik
		Monumentenverordening gemeente Medemblik
		Uitgifte openbaar groen en restpercelen
7. Sociale voorzieningen en maatschappelijke zorg		
Wet maatschappelijke ondersteuning		Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Medemblik 2015
Jeugdwet		Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Medemblik 2015
Participatiewet		Verordening jeugdhulp Medemblik 2015
Wet sociale werkvoorziening		Besluit Jeugdhulp gemeente Medemblik 2015
Regeling uitvoering sociale werkvoorziening en begeleid werken 2008		Verordening individuele studietoeslag Particiaptiewet
Wet Inburgering		Verordening individuele inkomenstoeslag Participatiewet
Vreemdelingenwet		Verordening inburgering Medemblik 2011
Wet kinderopvang		Verordening inrichting Antidiscriminatievoorziening gemeente Medemblik
Gemeenschappelijke regeling Werksaam		

Externe wetgeving		Interne wetgeving
8. Volksgezondheid en milieu		
Wet Ambulancevervoer		Gemeentelijk rioleringsplan (GRP)
Wet publieke gezondheid		
Wet collectieve preventie volksgezondheid		
Wet bijzondere opname psychiatrische ziekenhuizen		
Welzijnswet		
Waterleidingswet		
Wet op de lijkbezorging		
Wet milieubeheer		
Wet milieugevaarlijke stoffen		
Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden		
Gemeenschappelijk regeling RUD		
Gemeenschappelijke regeling Centraal Afvalverwijderingsbedrijf Westfriesland CAW		
9. Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting		
Wet ruimtelijke ordening		Bestemmingsplannen
Besluit ruimtelijke ordening		Beleid inbreilocaties
Wet algemene bepalingen omgevingsvergunning (WABO)		Huisvestingsverordening Medemblik
Wet Intensivering stedelijke vernieuwing		Bouwverordening gemeente Medemblik 2011 (t/m 14e serie wijzigingen)
Wet BDU Verkeer en Vervoer		Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade
Huisvestingswet		Verordening hoogte recht ex art. 6.4, derde lid, wet op de ruimtelijke ordening
Woningwet		Subsidieverordening behoud van de stolp Medemblik 2012
Leegstandswet		Inspraakverordening Medemblik
Huurprijzenwet woonruimte		
Huurwet		
Huursubsidiewet		
Besluit woninggebonden subsidies		
Wet bevordering eigen woningbezit		
Uitvoeringsregeling Impuls Fiets 2 Noord-Holland 2013		
Gemeenschappelijke regeling Archeologie		

Externe wetgeving		Interne wetgeving
10. Algemene dekkingsmiddelen en financiën		
Financiële verhoudingswet		Financiële verordening gemeente Medemblik 2014
Wet op het BTW-compensatiefonds		Treasurystatuut gemeente Medemblik
Wet administratiefrechtelijke handhaving verkeersvoorschriften		Verordening onroerende zaakbelastingen 2015
Wet waardering onroerende zaken		Verordening forensenbelasting 2015
Wet financiering decentrale overheden		Verordening toeristenbelasting 2015
Regeling uitzetttingen en derivaten decentrale overheden)		Verordening watertoeristenbelasting 2015
Ufdo (Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden)		Verordening havengelden 2015
Wet op het krediet beheer		verordening hondenbelasting 2015
Besluit Begroting en verantwoording		Legesverordening 2015
Invorderingswet		Verordening baatbelasting riolering Zwaagdijk
Kostenwet invordering		Verordening baatbelasting winkelcentrum de Boogerd en omgeving
Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen		Risicomanagementbeleid gemeente Medemblik
Wet op de Omzetbelasting		Controleverordening gemeente Medemblik
Besluit accountantscontrole decentrale overheden		Verordening rioolheffing 2015
		Verordening afvalstoffenheffing 2015
		Verordening lijkbezorgingsrechten 2015

GEMEENTE Medemblik

Auditcommissie

Nummer	IO-15-25702
Zaaknummer	Z-15-59588
Datum	9 november 2015
Van	Griffie / Kees Zwakman
Aan	Gemeenteraad
Afschrift aan	
Onderwerp	Raadsvoorstel Controleprotocol 2015 - 2018

ADVIES AUDITCOMMISSIE

Op 3 november 2015 heeft de auditcommissie zich gebogen over het raadsvoorstel controleprotocol (2015 – 2018) en het normenkader 2015 (IVR-15-03585). Ten opzichte van het Controleprotocol 2011 – 2014 zijn er geen inhoudelijke veranderingen. Het Normenkader is geactualiseerd.

De auditcommissie heeft geen opmerkingen bij het voorgestelde controleprotocol en normenkader en adviseert de gemeenteraad derhalve het controleprotocol conform vast te stellen en het normenkader voor kennisgeving aan te nemen.

ZA8D60DCB89

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-57891: Belastingverordeningen 2016
Voorstelnummer	IVR-15-03612
Onderwerp	Gemeentelijke Belastingen 2016
Agendapunt	
Portefeuillehouder	Harry Nederpelt
Sectormanager/Staf	Jaap Zwaan

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 10 november 2015;

gelet op Hoofdstuk XV van de Gemeentewet en de Invorderingswet;

b e s l u i t

De volgende gemeentelijke belastingverordeningen 2016 vast te stellen:
- Onroerende zaakbelastingen 2016;
- Rioolheffing 2016;
- Afvalstoffenheffing 2016;
- Hondenbelasting 2016;
- Watertoeristenbelasting 2016;
- Toeristenbelasting 2016;
- Forensenbelasting 2016;
- Marktgelden 2016;
- Lijkbezorgingsrechten 2016 met bijbehorende tarieventabel.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier, De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

1. In 2016 aanslagen gemeentelijke belastingen opleggen op basis van geactualiseerde belastingverordeningen.

Argumenten

1. De belastingverordeningen moeten vóór aanvang van het belastingjaar 2016 door uw raad zijn vastgesteld om in 2016, op basis van de begroting 2016, belastingen te mogen heffen.

Aanleiding

De gemeentelijke belastingverordeningen zijn voor 2016 opnieuw beoordeeld. Waar nodig zijn wetswijzigingen, beleidsontwikkelingen, jurisprudentie etc. doorgevoerd en de tarieven gerelateerd aan de belastingopbrengsten in de begroting 2016. Ook hebben we te maken met belangentegenstellingen zoals de belastingdruk en de financiële huishouding van de gemeente die door allerlei oorzaken onder druk staat.

De belastingopbrengsten vormen een groot deel van de eigen inkomsten (ca. 19%). De verhoging van de belastingen heeft o.a. te maken met compensatie voor loon- en prijsstijgingen. Bijgevoegd treft u de paragraaf Lokale heffingen – begroting 2016 aan. Hierin staan de uitgangspunten van de begroting en de gevolgen voor de verschillende belastingen. Ook is het overzicht met de berekende belastingtarieven 2016 bijgevoegd. Deze tarieven zijn vervolgens in de belastingverordeningen 2016 verwerkt. Bijgevoegd ook de voorgestelde tarieven van de woonlasten in de regio Westfriesland.

Communicatie

n.v.t.

Participatie

n.v.t.

Kanttekeningen/Risico's

De belastingverordeningen moeten vóór aanvang van het belastingjaar 2016 door uw raad zijn vastgesteld. Als dit niet tijdig gebeurd worde de geraamde opbrengst van € 18 miljoen in de begroting 2016 niet behaald en ontstaat een gat in de begroting.

Financien

WOZ-waarde en Woningwaarderingstelsel (WWS).
Met ingang van 1 oktober 2015 weegt de WOZ-waarde zwaarder mee bij de bepaling van de maximale huur en hebben ook huurders een belang bij de WOZ-waarde. Met ingang van 2016 ontvangen daarom alle gebruikers dus ook de huurders, van woningen een WOZ-beschikking. Omdat huurders een belang hebben bij een lage WOZ-waarde is te verwachten dat meer mensen bezwaar maken tegen hun WOZ-beschikking. Over de (financiële) effecten hiervan wordt u begin volgend jaar geïnformeerd.

Relatie beleid

n.v.t.

Historie besluitvorming
n.v.t.

Bijlagen ter inzage
Decosnummer IO-15-25358:
Belastingverordeningen 2016
Paragraaf Lokale heffingen – begroting 2016
Overzicht tarieven 2016

Commissie

Behandeld in commissie d.d. 19 november 2015
Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

Modellen berekenen tarieven
gemeentelijke belastingen 2016

gegevens per 12 oktober 2015

Belastingtariefsoort:	Basis voor berekening tarief:	Berekening tarief:			Bijlagen A en B en C en D L:\Bedrijfsvoering\BelastingenWOZ\01 Gemeente Medemblik miv 2011\080 Tarieven berekeningen\Berekening 2016
OZB eigenaren woningen	Prognose OZB waarde per 1-1-2016	€	3.856.028.665		A. Berekening OZB waarden voor tarief
	Geraamde opbrengst 2016 (volgens belastingparagraaf begroting 2016)	€	3.650.000		B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
	Tarief (geraamde opbrengst 2016 gedeeld door 1% van de prognose OZB waarde per 1-1-2016	€	0,0947	%	(4 cijfers achter de komma)
OZB eigenaren niet-woningen	Prognose OZB waarde per 1-1- 2016	€	888.762.150		A. Berekening OZB waarden voor tarief
	Geraamde opbrengst 2016 (volgens belastingparagraaf begroting 2016)	€	1.338.000		B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
	Tarief (geraamde opbrengst 2016 gedeeld door 1% van de prognose OZB waarde per 1-1-2016	€	0,1505	%	(4 cijfers achter de komma)
OZB gebruikers niet-woningen	Prognose OZB waarde per 1-1- 2016	€	751.816.390		A. Berekening OZB waarden voor tarief
	Geraamde opbrengst 2016 (volgens belastingparagraaf begroting 2016)	€	905.000		B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
	Tarief (geraamde opbrengst 2016 gedeeld door 1% van de prognose OZB waarde per 1-1-2016	€	0,1204	%	(4 cijfers achter de komma)
Rioolheffing woningen	Tarief 2015	€	175,15		
	GRP: reguliere verhoging met € 9,50 (5,42%) en 1% inflatiecorrectie	€	186,39		B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
Rioolheffing niet-woningen	GRP: reguliere verhoging met 5,42% en 1% inflatiecorrectie	€	474.000,00		B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
	Ondergrens	€	98,67		
	Bovengrens	€	1.229,64		
	percentage is afhankelijk van de gestelde boven- en ondergrens en de prognose WOZ-waarde 1-1-2016	€	0,0660	%	C. Overzicht berekening tarief
Afvalstoffenheffing éénpersoons	Tarief volgens berekening Krijn de Haan ontv. 27-10-2015	€	287,80		D. Berekening tarief 2016
Afvalstoffenheffing meerpersoons	Tarief volgens berekening Krijn de Haan ontv. 27-10-2015	€	381,79		
Hondenbelasting	Tarief 2016 1e hond	€	48,40		B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
	Tarief 2016 2e hond	€	96,80		
	Tarief 2016 3e en volgende hond	€	154,00		
	Tarief 2016 Kennel	€	299,20		
Watertoeristenbelasting	Tarief 2016	€	1,08		B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
Toeristenbelasting	Tarief 2016	€	1,08		B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
Forensenbelasting	Tarief 2016 max. 3 slaapplaatsen	€	185,00		B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
	Tarief 2016 meer dan 3 slaapplaatsen	€	574,90		
Leges zijn al vastgesteld 8-10-2015 Marktgelden en Lijkbezorgingsrechten	Tarieven e.d. worden door de vakafdelingen berekend en middels B&W-besluiten aan Belastingen/WOZ aangeleverd voor 1 september 2015				

Modellen berekenen tarieven gemeentelijke belastingen 2016

Inclusief aanpassing minderopbrengst niet woningen ivm agrarisch naar woningen en toename opbrengst woningen

gegevens per 12 oktober 2015

Belastingtariefsoort:	Basis voor berekening tarief:	Berekening tarief:			Bijlagen A en B en C en D L:\Bedrijfsvoering\BelastingenWOZ\01 Gemeente Medemblik miv 2011\080 Tarieven berekeningen\Berekening 2016
OZB eigenaren woningen	Prognose OZB waarde per 1-1-2016	€	3.856.028.665		A. Berekening OZB waarden voor tarief
	Toename opbrengst ivm agrarisch naar woningen				
	Geraamde opbrengst 2016 (volgens belastingparagraaf begroting 2016) inclusief toename opbrengst ivm agrarisch naar woningen ad € 25.380	€	3.675.380		B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
	Tarief (geraamde opbrengst 2016 gedeeld door 1% van de prognose OZB waarde per 1-1-2016	€	0,0953	%	(4 cijfers achter de komma)
OZB eigenaren niet-woningen	Prognose OZB waarde per 1-1- 2016	€	888.762.150		A. Berekening OZB waarden voor tarief
	Geraamde opbrengst 2016 (volgens belastingparagraaf begroting 2016) inclusief afname opbrengst agrarisch naar woningen ad € 21.730	€	1.316.270		B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
	Tarief (geraamde opbrengst 2016 gedeeld door 1% van de prognose OZB waarde per 1-1-2016	€	0,1481	%	(4 cijfers achter de komma)
OZB gebruikers niet-woningen	Prognose OZB waarde per 1-1- 2016	€	751.816.390		A. Berekening OZB waarden voor tarief
	Geraamde opbrengst 2016 (volgens belastingparagraaf begroting 2016) inclusief afname opbrengst agrarisch naar woningen € 3.650	€	901.350		B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
	Tarief (geraamde opbrengst 2016 gedeeld door 1% van de prognose OZB waarde per 1-1-2016	€	0,1199	%	(4 cijfers achter de komma)
Rioolheffing woningen	Tarief 2015	€	175,15		
	GRP: reguliere verhoging met € 9,50 (5,42%) en 1% inflatiecorrectie	€	186,39		B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
Rioolheffing niet-woningen	GRP: reguliere verhoging met 5,42% en 1% inflatiecorrectie	€	474.000,00		B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
	Ondergrens	€	98,67		
	Bovengrens	€	1.229,64		
	percentage is afhankelijk van de gestelde boven- en ondergrens en de prognose WOZ-waarde 1-1-2016		0,0660	%	C. Overzicht berekening tarief
Afvalstoffenheffing éénpersoons	Tarief volgens berekening Krijn de Haan ontv. 27-10-2015	€	287,80		D. Berekening tarief 2016
Afvalstoffenheffing meerpersoons	Tarief volgens berekening Krijn de Haan ontv. 27-10-2015	€	381,79		
Hondenbelasting	Tarief 2016 1e hond	€	48,40		B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
	Tarief 2016 2e hond	€	96,80		
	Tarief 2016 3e en volgende hond	€	154,00		
	Tarief 2016 Kennel	€	299,20		
Watertoeristenbelasting	Tarief 2016	€	1,08		B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
Toeristenbelasting	Tarief 2016	€	1,08		B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
Forensenbelasting	Tarief 2016 max. 3 slaapplaatsen	€	185,00		B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
	Tarief 2016 meer dan 3 slaapplaatsen	€	574,90		
Leges zijn al vastgesteld 8-10-2015	Tarieven e.d. worden door de vakafdelingen berekend en middels B&W-				
Marktgelden en Lijkbezorgingsrechten	besluiten aan Belastingen/WOZ aangeleverd voor 1 september 2015				

De raad van de gemeente Medemblik;

gelet op de artikelen 220 tot en met 220h van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en de invordering van onroerende zaakbelastingen 2016

Artikel 1 Belastingplicht

1. Onder de naam ‘onroerende zaakbelastingen’ worden ter zake van binnen de gemeente gelegen onroerende zaken twee directe belastingen geheven:

    a. een gebruikersbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar een onroerende zaak die niet in hoofdzaak tot woning dient, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt, verder te noemen: gebruikersbelasting;

    b. een eigenarenbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verder te noemen: eigenarenbelasting.

2. Bij de gebruikersbelasting wordt:

    a. gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik is gegeven, aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven; degene die het deel in gebruik heeft gegeven is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie dat deel in gebruik is gegeven;

b. het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld; degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking is gesteld.

3. Met betrekking tot de eigenarenbelasting wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de kadastrale registratie is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 2 Belastingobject

1. Als onroerende zaak wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken.

2. Een onroerende zaak dient in hoofdzaak tot woning indien de waarde die op grond van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld voor die onroerende zaak die in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van die onroerende zaak die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 3 Maatstaf van heffing

1. De heffingsmaatstaf is de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde voor het kalenderjaar bedoeld in artikel 1.

2. Indien met betrekking tot een onroerende zaak geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van die onroerende zaak bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 4 Vrijstellingen

1. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet reeds is geschied bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:

a. ten behoeve van de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;

b. glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voorzover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;

c. onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;

d. één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingbesluit Natuurschoonwet 1928, met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;

e. natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;

f. openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;

g. waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;

h. werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;

i. werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken;

j. onroerende zaken voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;

k. straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen –niet zijnde gebouwen- welke zijn geplaatst ten gerieve of in het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fonteinen, banken, abri’s, hekken en palen;

l. plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;

m. begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;

2. De vrijstelling met betrekking tot de in onderdeel j van het eerste lid bedoelde onroerende zaken voor de eigenarenbelasting geldt niet voor zover de gemeente van die zaken niet het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.

3. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor de gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de onroerende zaak die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 5 Belastingtarieven

Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf. Het percentage bedraagt voor:

a. de gebruikersbelasting
   voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen 0,1204 %;

b. bij de eigenarenbelasting
   1◦ voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen 0,0947 %;
   2◦ voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen 0,1505 %.

Artikel 6 Wijze van heffing

De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. De aanslagen moeten worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.

2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, minder is dan € 2.000,00, en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in 7 gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.

3. De Algemene Termijnenwet is niet van toepassing op de in voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 8 Kwijtschelding

Kwijtschelding kan worden verleend tot maximaal 100% van de aanslag waarbij 100% van de normbedragen voor bestaanskosten wordt gehanteerd.

Artikel 9 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de onroerende zaakbelastingen.

Artikel 10 Overgangsrecht

De 'Verordening onroerende zaakbelastingen 2015' van 11 december 2014, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 11, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.

2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.

3. Deze verordening wordt aangehaald als ‘Verordening onroerende zaakbelastingen 2016’.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015.

De griffier, De voorzitter,

De raad van de gemeente Medemblik;

gelet op de artikelen 220 tot en met 220h van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en de invordering van onroerende zaakbelastingen 2016

Artikel 1 Belastingplicht

1. Onder de naam ‘onroerende zaakbelastingen’ worden ter zake van binnen de gemeente gelegen onroerende zaken twee directe belastingen geheven:

    a. een gebruikersbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar een onroerende zaak die niet in hoofdzaak tot woning dient, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt, verder te noemen: gebruikersbelasting;

    b. een eigenarenbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verder te noemen: eigenarenbelasting.

2. Bij de gebruikersbelasting wordt:

    a. gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik is gegeven, aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven; degene die het deel in gebruik heeft gegeven is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie dat deel in gebruik is gegeven;

b. het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld; degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking is gesteld.

3. Met betrekking tot de eigenarenbelasting wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de kadastrale registratie is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 2 Belastingobject

1. Als onroerende zaak wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken.

2. Een onroerende zaak dient in hoofdzaak tot woning indien de waarde die op grond van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld voor die onroerende zaak die in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van die onroerende zaak die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 3 Maatstaf van heffing

1. De heffingsmaatstaf is de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde voor het kalenderjaar bedoeld in artikel 1.

2. Indien met betrekking tot een onroerende zaak geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van die onroerende zaak bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 4 Vrijstellingen

1. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet reeds is geschied bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:

a. ten behoeve van de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;

b. glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voorzover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;

c. onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;

d. één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingbesluit Natuurschoonwet 1928, met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;

e. natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;

f. openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;

g. waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;

h. werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;

i. werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken;

j. onroerende zaken voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;

k. straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen –niet zijnde gebouwen- welke zijn geplaatst ten gerieve of in het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fonteinen, banken, abri’s, hekken en palen;

l. plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;

m. begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;

2. De vrijstelling met betrekking tot de in onderdeel j van het eerste lid bedoelde onroerende zaken voor de eigenarenbelasting geldt niet voor zover de gemeente van die zaken niet het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.

3. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor de gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de onroerende zaak die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 5 Belastingtarieven

Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf. Het percentage bedraagt voor:

a. de gebruikersbelasting
   voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen 0,1199 %;

b. bij de eigenarenbelasting
   1◦ voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen 0,0953 %;
   2◦ voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen 0,1481 %.

Artikel 6 Wijze van heffing

De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. De aanslagen moeten worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.

2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, minder is dan € 2.000,00, en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in 7 gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.

3. De Algemene Termijnenwet is niet van toepassing op de in voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 8 Kwijtschelding

Kwijtschelding kan worden verleend tot maximaal 100% van de aanslag waarbij 100% van de normbedragen voor bestaanskosten wordt gehanteerd.

Artikel 9 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de onroerende zaakbelastingen.

Artikel 10 Overgangsrecht

De 'Verordening onroerende zaakbelastingen 2015' van 11 december 2014, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 11, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.

2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.

3. Deze verordening wordt aangehaald als ‘Verordening onroerende zaakbelastingen 2016’.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015.

De griffier, De voorzitter,



leidraad invordering publiekrechtelijk gemeente Medemblik

Versie: 2016 (Wendy Ooijevaar 26 oktober 2015)

Leidraad Invordering publiekrechtelijk gemeentelijke Medemblik

Leidraad Invordering gemeentelijke belastingen 2014 2
Artikel 1 Inleiding en toepassingsgebied 12
1.1. Inleiding ... 12
1.1.1. Lijst met gebruikte afkortingen ... 12
1.1.2. Definities ... 12
1.1.3. Reikwijdte beleidsvoorschriften ... 13
1.1.4. Aansprakelijkgestelden en andere derden ... 13
1.1.5. Awb en algemene beginselen van behoorlijk bestuur ... 13
1.1.6. Keuze uit verschillende invorderingsmaatregelen ... 14
1.1.7. Invorderingsmaatregelen tegen grote bedrijven ... 14
1.1.8. Voor de invordering minder geschikte dagen ... 15
1.1.9. Binnenkomst van bescheiden ... 15
1.1.10. Positie belastingdeurwaarder ... 15
1.1.11. Bewaren invorderingsbescheiden ... 16
1.1.12. Verklaring inzake nakoming fiscale verplichtingen ... 16
1.1.13. Informatieplicht 16
1.1.14. Diplomatieke status ... 16
1.2. Toepassingsgebied ... 16
Artikel 2 Begrippen 16
2.1. Woonplaats ... 17
Artikel 3 Bevoegdheden ontvanger 18
3.1. Fiscale en civiele bevoegdheden ... 18
3.2. Conservatoir beslag ... 18
3.2.1. Geen conservatoir beslag dan ook geen versnelde invordering ... 18
3.2.2. Ontbreken belastingaanslag en conservatoir beslag ... 18
3.3. Gerechtelijke procedures - toestemming ... 19
3.3.1 Juridische bijstand ... 19
3.3.2 Toestemming ... 19
3.4. Rijksadvocaat ... 19
3.5. Faillissementsaanvraag ... 19
Artikel 4 Bevoegdheid belastingdeurwaarder 20
4.1. Reikwijdte bevoegdheid belastingdeurwaarder ... 20
4.2. Bescherming ... 20
4.3. Legitimatie ... 20
Artikel 5 21
Artikel 6 Reikwijdte van de wet 22
6.1. Rente en kosten in het kader van de reikwijdte van de wet ... 22
Artikel 7 Betaling en afboeking 23
7.1. Tijdstip betaling ... 23
7.2. De afboeking van de betaling ... 23
7.3. Teveelbetaling ... 23
7.4. Rente en kosten bij afboeking betalingen ... 24
7.5. Het toerekenen van kosten bij meerdere aanslagen ... 24
7.6. Afboeking betaling bestuurlijke boete waarvoor uitstel van betaling is verleend ... 24
7.7. Afboeking van betalingen door aansprakelijkgestelden ... 24
7.8. Betaling bij vergissing ... 24
7.9. Mededeling afboeking betaling ... 24
7.10. Betaling van kleine bedragen ... 25
7.11. Ontvangen bedragen uit de wettelijke schuldsaneringsregeling en faillissement ... 25
Artikel 7a Uitbetaling van belastingteruggaven 26

7a.1. Aanwijzen rekeningnummer voor uitbetaling 26
7a.2. Controle van een aangewezen bankrekening op de tenaamstelling..... 26
7a.3 Uitbetalingfouten
Artikel 8 Bekendmaking aanslag 27
8.1. Verzending of uitreiking van het aanslagbiljet in bijzondere situaties..... 27
8.2. Verzending aanslagbiljetten via TNT-Post 27
8.3. Gehoudenheid tot betalen belastingaanslag en aanslagbiljet 27
8.4. Vooraf uitnodigen erfgenamen tot betalen belastingaanslag 27
Artikel 9 Betalingstermijnen 28
9.1. Afwijking van de betalingstermijnen in geval van voorlopige aanslagen 28
9.2. Afwijking van de betalingstermijnen in geval van voorlopige teruggaven 28
9.3. Uitbetaling voorlopige teruggave in één termijn 28
9.4. Dagtekening aanslagbiljet 28
9.5. Begrip maand bij betalingstermijn 28
9.6. Verzuim ontvanger bij uitbetaling..... 28
9.7. Regeling betalingstermijnen 29
9.8. Automatische incasso 29
Artikel 10 Versnelde invordering 30
10.1. Reikwijdte versnelde invordering 30
10.2. Vrees voor verduistering en versnelde invordering..... 31
10.3. Metterwoon verlaten van Nederland en versnelde invordering31
10.4. Geen vaste woonplaats in Nederland en versnelde invordering 31
10.5. Beslag en versnelde invordering..... 31
10.6. Verkoop namens derden en versnelde invordering..... 31
10.7. Vordering ex artikel 19 en versnelde invordering..... 31
Artikel 11 Aanmaning 32
11.1. De geadresseerde van de aanmaning..... 32
11.2. Aanmaning ten onrechte verzonden..... 32
11.3. Achterwege laten van tussentijdse vervolging en aanmaning32
11.4. Gedeeltelijke voldoening aan de aanmaning 32
11.5. Betalingsherinnering 32
11.6. Aanmaning bij invordering langs civielrechtelijke weg 32
Artikel 12 Dwangbevel 34
12.1. Onderwerp van het dwangbevel..... 34
12.2. Tegen wie verleent de ontvanger een dwangbevel..... 34
Artikel 13 Betekening van het dwangbevel 35
13.1. Betekening dwangbevel per post 35
13.1.1. Adressering van per post betekende dwangbevelen 35
13.2. Betekening dwangbevel door de belastingdeurwaarder..... 35
13.3. Bijzondere gevallen van betekening dwangbevel 36
Artikel 14 Tenuitvoerlegging van het dwangbevel 37
14.1. Tenuitvoerlegging algemeen 37
14.1.1. Keuze van invorderingsmaatregelen..... 37
14.1.2. Houding van de belastingdeurwaarder tijdens tenuitvoerlegging..... 37
14.1.3. Tenuitvoerlegging dwangbevel als de belastingschuldige is overleden 38
14.1.4. Volgorde van uitwinning bij beslag 38
14.1.5. Verhaal op met vruchtgebruik of recht van gebruik bezwaarde zaken 38
14.1.6. Beslaglegging voor vordering van derden..... 38
14.1.7. Opheffing beslag na gedeeltelijke betaling of voldoening aan voorwaarden 38

14.1.8. Opheffing beslag tegen betaling door een derde 38
14.1.9. Opschorten van de executie 39
14.1.10. Onderhandse verkoop 39
14.1.11. Samenloop opheffing beslag en onderhandse verkoop 39
14.1.12. Strafrechtelijk beslag 39
14.1.13. Invordering en ontnemingswetgeving 39
14.2. Beslag op roerende zaken die geen registergoederen zijn .. 39
14.2.1. Kennisgeving vooraf en beslag roerende zaken 39
14.2.2. Domiciliekeuze en beslag roerende zaken 40
14.2.3. Aanbod van betaling en beslag roerende zaken 40
14.2.4. Omvang van het beslag op roerende zaken 40
14.2.5. Beslag op roerende zaken van derden 40
14.2.6. Beroep of verzet door een derde tegen inbeslagneming roerende zaken 40
14.2.7. Voldoening zekerheidsschuld door ontvanger en beslag roerende zaken 40
14.2.8. Beslag roerende zaken bij derden 41
14.2.9. Wegvoeren van beslagen zaken 41
14.2.10. Belasting van personenauto's en motorrijwielen en belasting zware motorrijtuigen en beslag roerende zaken 41
14.2.11. Afsluiting en beslag roerende zaken 41
14.2.12. Bewaarder en beslag roerende zaken 42
14.2.13. Executoriale verkoop computerapparatuur 42
14.2.14. Executoriale verkoop zilveren, gouden en platina werken 42
14.2.15. Beslag op illegale zaken 42
14.2.16. Bieden voor rekening van de gemeente en beslag roerende zaken 43
14.2.17. Opheffing van het beslag op roerende zaken 43
14.2.18. Afboeking executieopbrengst verkoop roerende zaken 43
14.2.19. Proces-verbaal van verkoop roerende zaken 43
14.2.20. Gegevensverstrekking omtrent beslag roerende zaken 43
14.2.21 Relaas van onttrekking 43
14.3. Beslag op onroerende zaken 43
14.3.1. Bewaring van in beslag genomen roerende zaken bij beslag onroerende zaken 43
14.3.2. Nieuwe belastingschuld en beslag onroerende zaken 44
14.3.3. Verhuurde of verpachte onroerende zaken 44
14.3.4. Voorwaarden van verkoop van onroerende zaken 44
14.3.5. Opheffing van het beslag onroerende zaken 44
14.4. Beslag onder derden 44
14.4.1. Beslag op vordering van een derde 44
14.4.2. Derdenbeslag of vordering ex artikel 19 45
14.4.3. Roerende zaken bij derden 45
14.4.4. Plaats beslaglegging en derdenbeslag 45
14.4.5. Derdenbeslag op een vordering waar geen beslagvrije voet voor geldt 45
14.4.6. Bij derdenbeslag in gebreke blijven tot het doen van verklaring 45
14.4.7. Bij derdenbeslag niet afdragen na het doen van verklaring 45
14.4.8. Afdracht binnen de vierwekentermijn bij derdenbeslag 45
14.4.9. Derdenbeslag op polis van levens- of spaarverzekering of lijfrente 46
14.4.10. Retentierecht en derdenbeslag 46
14.4.11. Opheffing van het derdenbeslag 46
14.4.12. Onverschuldigde betaling en derdenbeslag 46
14.4.13. Derdenbeslag onder de Staat of de ontvanger en het doen van verklaring 46
14.4.14. Derdenbeslag op voorlopige teruggaaf 47

14.5. Beslag op schepen 47
14.5.1. Beletten van het vertrek van het schip 47
14.5.2. De executie van schepen 47
14.5.3. Afgelasting van de verkoop van een schip 47
14.5.4. Deskundige hulp en beslag op schepen 47
14.5.5. Opheffing van het beslag op schepen 47
Artikel 15 49
Artikel 16 Vervallen termijnen en beslag 50
16.1. Tenuitvoerlegging termijndwangbevel 50
Artikel 17 Verzet tegen tenuitvoerlegging dwangbevel 50
17.1. Schorsing van de invordering bij verzet tegen tenuitvoerlegging dwangbevel 51
17.2. Verzet tegen tenuitvoerlegging van dwangbevel bij onjuiste adressering 51
Artikel 19 Doen van een vordering 52
19.1. Vordering algemeen 52
19.1.1. Bekendmaking vordering 52
19.1.2. Voldoen aan de vordering 52
19.1.3. Niet voldoen aan de vordering 52
19.1.4. Intrekken van een vordering 52
19.1.5. Vermindering of vernietiging van de belastingaanslag in relatie tot vordering 53
19.1.6. Doorbreken beslagverboden en vordering 53
19.1.7. Notoire wanbetaler en vordering 53
19.1,8 Vorderingen ten laste van de echtgenoot 52
19.2. De faillissementsvordering 53
19.2.1. Aan te melden schulden in faillissement 53
19.2.2. Belastingschulden ontstaan gedurende een surséance zijn boedelschulden in faillissement 54
19.2.3. Opkomen in faillissement 54
19.3. Vorderingen met betrekking tot periodieke uitkeringen 54
19.3.1. Overwegen van vordering op periodieke uitkeringen 54
19.3.2. Vooraankondiging van vordering op periodieke uitkeringen ... 55
19.3.3. Beslagvrije voet en vordering op periodieke uitkeringen 55
19.3.4. Informatieverstrekking voor vaststelling beslagvrije voet 55
19.3.5. Belastingschuldige woont in buitenland en beslag periodieke uitkering 55
19.3.6. Verrekening ex artikel 117 Ambtenarenwet 56
19.3.7. Periodieke uitkeringen onder de bijstandsnorm 56
19.3.8. Vordering in relatie tot voorlopige teruggaaf 56
Artikel 20 Lijfsdwang 57
Artikel 21 Voorrecht rijksbelastingen 58
Artikel 22 Bodemrecht 59
22.1. Werkingssfeer en reikwijdte bodemrecht 59
22.2. Bodemrecht en bestuurlijke boeten 59
22.3. Overbetekening bodembeslag 59
22.4. Volgorde uitwinning bodembeslag buiten faillissement 59
22.5. Volgorde uitwinning bodembeslag in faillissement 60
22.6. Bodemrecht en insolventie van de derde-eigenaar 60
22.7. Bodemrecht en voorrang 60
22.8. Verzet en beroep 60
22.8.1. Verzet artikel 435, derde lid, Rv tegen bodembeslag 60
22.8.2. Taken met betrekking tot de schriftelijke mededeling ex artikel 435, derde lid, Rv inzake bodembeslag 60
22.8.3. Opschorting verkoop na verzet in rechte tegen bodembeslag 60
22.8.4. Beroepschrift ex artikel 22 van de wet 60
22.8.5. Beroepschriftprocedure ex artikel 22 van de wet 60
22.8.6. Taak van de ontvanger met betrekking tot beroepschrift ex

artikel 22, eerste lid, van de wet 61
22.8.7. Beslissing college op het beroepschrift tegen een bodembeslag 61
22.8.8. Onduidelijk bezwaar tegen bodembeslag 61
22.8.9. Samenloop administratief beroep en verzet tegen bodembeslag 61
22.8.10. Criteria voor de beslissing op het beroepschrift ex artikel 22, eerste lid, van de wet 61
22.8.11. Beëindiging operationele lease-overeenkomst 62
22.8.12. Executie en bodemrecht 62
Artikel 22a en artikel 23 63
Artikel 24 Verrekening 64
24.1. Wanneer verrekening 64
24.1.1. Voorlopige teruggaaf inkomstenbelasting 64
24.2. Betwiste schuld en verrekening 64
24.3. Reikwijdte van de verrekening 64
24.4. Bekendmaking verrekening 64
24.5. Verrekening en fiscale eenheid vennootschapsbelasting 65
24.6. Instemmingsregeling bij cessie en verpanding 65
24.6.1. Geen verrekening bij instemming cessie of verpanding 65
24.6.2. Mogelijkheid van cessie of verpanding uit te betalen bedragen 65
24.6.3. Instemming of weigering met een cessie of verpanding 65
24.6.4. Beroepsprocedure weigeren instemming cessie of verpanding en Awb 66
24.6.5. Bekendmaking beschikking college bij cessie of verpanding 66
24.6.6. Houding ontvanger bij procedure tegen weigeren instemming met cessie of verpanding 66
Artikel 25 Uitstel van betaling 67
25.1. Algemene uitgangspunten uitstelbeleid 66
25.1.1. Houding van de ontvanger tijdens behandeling verzoek om uitstel .....
25.1.2. Toewijzing van het verzoek om uitstel van betaling 66
25.1.3. Redenen afwijzing verzoek om uitstel 66
25.1.4. Redenen beëindigen uitstel 67
25.1.5 Beëindigen van een betalingsregeling met meer dan één termijn 67
25.1.6. Van rechtswege vervallen van een verleend uitstel 67
25.1.7. Geen invordering tijdens verleend uitstel 67
25.1.8. Na (afwijzen) uitstel tien dagen wachttijd 67
25.1.9. Uitstel voor een ambtshalve belastingaanslag 68
25.1.10. Uitstel voor een aanslag ter behoud van rechten 68
25.1.11. Uitstel voor een bestuurlijke boete 68
25.1.12. Tijdens uitstel nieuwe aanslagen voldoen 68
25.1.13. Zekerheid bij uitstel 68
25.1.14. Tijdstip indiening verzoek om uitstel 68
25.1.15. Verzoekschriften aan andere instellingen 68
25.2. Uitstel in verband met bezwaar tegen een belastingaanslag 68
25.2.1. Bezwaar tegen hoogte belastingaanslag 68
25.2.2. Bezwaarschrift geldt als verzoek om uitstel; beroepschrift niet 69
25.2.3. De beslissing op het verzoek om uitstel van betaling 69
25.2.4. Uitstel in verband met een onderlinge overlegprocedure 69
25.2.5. Zekerheid bij uitstel in verband met bezwaar 69
25.2.6. Onherroepelijke invorderingsmaatregelen voor bestreden belastingschuld 69
25.2.7. Verrekening tijdens uitstel in verband met bezwaar 69
25.2.8. Geen uitstel voor het niet bestreden bedrag 70

25.2.9. Ten onrechte uitstel voor het gehele bedrag van de belastingaanslag ... 70
25.3. Uitstel in verband met een te verwachten uit te betalen bedrag ... 70
25.4. Uitstel in verband met betalingsproblemen ... 70
25.4.1. Beslissing op een verzoek om uitstel in verband met betalingsproblemen ... 70
25.4.2. Uitstel en motorrijtuigenbelasting ... 70
25.4.3. Verrekening tijdens een betalingsregeling ... 70
25.4.4. Uitstel in verband met faillissement, WSNP en surséance ... 71
25.5. Betalingsregeling voor particulieren ... 71
25.5.1. Duur betalingsregeling particulieren ... 71
25.5.2. Voorwaarden aan betalingsregeling particulieren ... 71
25.6. Betalingsregeling voor ondernemers ... 72
25.6.1. Duur betalingsregeling ondernemers ... 72
25.6.2. Voorwaarden betalingsregeling ondernemers ... 72
25.6.3. Uitstelbeleid particulieren geldt voor ex-ondernemers ... 72
25.6.4. Uitstel voor ondernemers en overheidssteun/subsidie ... 72
25.7. Administratief beroep ... 72
25.7.1. Toetsing uitstelbeschikking door het college ... 72
25.7.2. Beroepsfase uitstel ... 72
25.7.3. Beslissing college op beroepschrift bij uitstel ... 73
25.7.4. Niet tijdig beslissen op een verzoek om uitstel ... 73
25.7.5. Beroep of herhaald verzoek om uitstel bij de ontvanger ... 73
Artikel 26 Kwijtschelding van belastingen 75
26.1. Algemene uitgangspunten kwijtscheldingsbeleid ... 75
26.1.1. Kwijtschelding van betaalde belastingschulden ... 75
26.1.2. Het indienen van een verzoek om kwijtschelding ... 75
26.1.3. Niet ingevuld of onjuist ingevuld verzoekformulier om kwijtschelding ... 76
26.1.4. Gegevens en normen ten tijde van indiening verzoek om kwijtschelding ... 76
26.1.5. Toewijzing van het verzoek om kwijtschelding onder voorwaarden ... 76
26.1.6. Motivering afwijzing van het verzoek om kwijtschelding ... 76
26.1.7. Na afwijzen kwijtschelding tien dagen wachttijd bij voortzetting invordering ... 76
26.1.8. Mondeling meedelen afwijzen kwijtschelding ... 76
26.1.9. Wanneer wordt geen kwijtschelding verleend ... 77
26.1.10. Begrip 'ex-ondernemer' en kwijtschelding ... 78
26.1.11. Verzoekschriften aan andere instellingen ... 78
26.2. Kwijtschelding van belastingen voor particulieren ... 78
26.2.1. Vermogen en kwijtschelding particulieren ... 78
26.2.2. De inboedel en kwijtschelding particulieren ... 78
26.2.3. De auto en kwijtschelding particulieren ... 79
26.2.4. Saldo op bankrekening en kwijtschelding voor particulieren ... 79
26.2.5. De eigen woning en kwijtschelding voor particulieren ... 79
26.2.6. Vermogen van kinderen en kwijtschelding voor particulieren ... 79
26.2.7. Nalatenschappen en kwijtschelding voor particulieren ... 79
26.2.8. *[vervallen]* ... 80
26.2.9. Beroepsvermogen wikker en kwijtschelding voor particulieren ... 80
26.2.10. Betalingscapaciteit en kwijtschelding voor particulieren ... 80
26.2.11. Vakantiegeld en kwijtschelding voor particulieren ... 80
26.2.12. Studiefinanciering en kwijtschelding voor particulieren ... 81
26.2.13. Bijzondere bijstand/ouderlijke bijdrage en kwijtschelding voor particulieren ... 81
26.2.13a. Persoonsgebonden budget en kwijtschelding

voor particulieren 81
26.2.14. Betalingen op belastingschulden en kwijtschelding voor particulieren ... 82
26.2.15. Woonlasten en kwijtschelding van belasting van voorhuwelijkse belastingschulden ... 82
26.2.15.A. Woonlasten van meerpersoonshuishoudens ... 82
26.2.16. Uitgaven in verband met onderhoudsverplichtingen en kwijtschelding voor particulieren ... 82
26.2.17. Kwijtschelding tijdens WSNP ... 82
26.2.18. Inkomen wikker ... 83
26.2.19. Normpremie ziektekostenverzekering begrepen in de bijstandsuitkering ... 83
26.3. Kwijtschelding van belastingen voor ondernemers ... 83
26.3.1. Kwijtschelding voor ondernemers bij een saneringsakkoord ... 83
26.3.2. Aansprakelijkheid en kwijtschelding voor ondernemers ... 83
26.3.3. Voorwaarden tot deelname aan een saneringsakkoord ... 84
26.3.4. Toepassingsbereik saneringsakkoord ... 84
26.3.5. Ten minste dubbele percentage en saneringsakkoord ... 84
26.3.6. Bestuurlijke boeten en saneringsakkoord ... 84
26.3.7. Rente en kosten en saneringsakkoord ... 84
26.3.8. Speciale crediteuren en saneringsakkoord ... 84
26.4. Administratief beroep ... 85
26.4.1. Administratief beroep tegen de afwijzing van een verzoek om kwijtschelding ... 85
26.4.2. Herhaald verzoek om kwijtschelding ... 85
26.4.3. Beroepsfase kwijtschelding ... 85
26.4.4. Gegevens en normen eerste verzoek om kwijtschelding ... 86
26.4.5. Beslissing directeur op beroep bij kwijtschelding ... 86
26.4.6. Invordering na administratief beroep en herhaald verzoek om kwijtschelding ... 86
26.4.7. Niet tijdig beslissen op een verzoek om kwijtschelding ... 86
26.5. Voortzetting van de invordering na afwijzing verzoek om kwijtschelding ... 86
26.5.1. Invordering na afwijzing verzoek om kwijtschelding ... 86
26.5.2. Geen verdere invorderingsmaatregelen en afwijzing verzoek om kwijtschelding ... 86
26.6. Geautomatiseerde kwijtschelding ... 87
Artikel 27 Verjaring 88
27.1. Versnelde invordering en verjaring ... 88
27.2. Aansprakelijkgestelden en verjaring ... 88
27.3. Stuiting van de verjaring ... 88
27.4. Schorsing van de verjaring ... 88
27.5. Afstand van verjaring ... 88
27.6. Rente en kosten en verjaring ... 89
27.7. Na verjaring geen civiele invordering ... 89
27.8. Verjaring van belastingteruggaven 88
Artikel 27a Betalingskorting 90
Artikel 28 Invorderingsrente 91
28.1. Cheque buitenland en invorderingsrente ... 91
28.2. Correctie berekende invorderingsrente ... 91
28.3. Vermindering terecht in rekening gebrachte invorderingsrente 91
28.4. Verzuim van de gemeente en invorderingsrente ... 91
28.5. Rente- of schadevergoeding ... 91
28.6. Kwijtschelding invorderingsrente niet mogelijk ... 92
28.7. Verminderingen en toepassing artikel 28, zesde lid, van de wet ... 92
28.8. Drempelbedrag ... 92
Artikel 29 93

Artikel 30 Beschikking betalingskorting en invorderingsrente 94
30.1. Beschikking terugnemen betalingskorting 94
30.2. Verzoek tot vermindering rente is bezwaar 94
30.3. Betalingskorting en invorderingsrente: (hoger) beroep en cassatie..... 94
30.4. Teruggenomen betalingskorting en invorderingsrente: uitstel van betaling..... 94
30.5. Geen bezwaar mogelijk tegen de niet verleende betalingskorting..... 94
Artikel 31 en artikel 31a 95
Artikel 32 Samenloop fiscale en civiele aansprakelijkheidsbepalingen 96
32.1. Keuze aansprakelijkheid 96
32.2. Gemeenschapsschulden en aansprakelijkheid 96
Artikel 33 Aansprakelijkheid van bestuurder, leider vaste inrichting, vaste vertegenwoordiger en vereffenaar voor alle belastingen 97
33.1. Leider vaste inrichting en vaste vertegenwoordiger bij aansprakelijkheid 97
33.2. Feitelijke vestiging bij aansprakelijkheid..... 97
33.3. Lichaam dat is ontbonden bij aansprakelijkheid 97
33.4. Vereffenaar bij aansprakelijkheid 97
33.5. Bestuurder bij aansprakelijkheid 98
33.6. Gewezen bestuurder bij aansprakelijkheid 98
Artikel 34 tot en met 47 99
Artikel 48 Beperking aansprakelijkheid van erfgenamen 100
48.1. Beneficiaire aanvaarding 100
48.2. Invordering ten laste van een erfgenaam blijft achterwege 100
Artikel 49 Formele bepalingen voor aansprakelijkstelling 101
49.1. Aansprakelijkstelling voor bestuurlijke boete 101
49.2. Aansprakelijkstelling voor invorderingsrente 101
49.3. De aansprakelijkstelling - in gebreke zijn 101
49.3.1. Wanneer in gebreke 101
49.3.2. In gebreke zijn en versnelde invordering 101
49.3.3. In gebreke zijn en een beschikking ‘geen verdere invorderingsmaatregelen’ 102
49.4. Informatieverstrekking in beschikking aansprakelijkstelling keten- en inlenersaansprakelijkheid..... 102
49.5. Informatieverstrekking aan aansprakelijkgestelden 102
49.6. Aansprakelijkheid: eerst uitwinning belastingschuldige 102
49.7. Volgorde van aansprakelijkstellen..... 102
49.8. Bezwaar, beroep, hoger beroep en beroep in cassatie tegen de beschikking aansprakelijkstelling 103
49.8.1. Bezwaar en uitstel van betaling 103
49.9. Overgangsrecht 103
49.9.1. Bij civiele procedure geen invordering of verrekening 103
49.9.2. Wijziging eis..... 103
Artikel 51 Conservatoir beslag bij aansprakelijkheid 104
51.1. Conservatoir beslag en uitstel in verband met bezwaar..... 104
Artikel 52 Betalingstermijn beschikking aansprakelijkstelling 105
52.1. Vermindering van de belastingaanslag en aansprakelijk-stelling 105
Artikel 53 Aansprakelijkheid: verhaalsrechten en kwijtschelding 106
53.1. Geen zelfstandige verjaring van de aansprakelijkheidsschuld106
Artikel 54 Mededeling aan de aansprakelijkgestelde 107
54.1. Betaling teruggaaf aanhouden bij aansprakelijkstelling 107
Artikel 55 tot en met 57 108
Artikel 58 Informatieverplichtingen van de belastingschuldige of de aansprakelijkgestelde 109

58.1. Geen invorderingsonderzoek tijdens een gerechtelijke procedure 109
58.2 Gegevens voor invordering van 'eigen' belastingschulden 109
Artikel 59 Informatieverplichting: gegevensdragers bij een derde 110
Artikel 60 Formele bepalingen voor de informatieverplichtingen 111
60.1. Redelijke termijn voor verstrekken van informatie 111
60.2. Kwaliteit van de gegevens en wijze van verstrekking of beschikbaar stellen 111
Artikel 61 Geen geheimhoudingsplicht bij de informatieverplichtingen 112
61.1. Niet van de administratie gescheiden (beroeps-) vertrouwelijke gegevens 112
Artikel 62 Informatieverplichtingen van de administratieplichtige 113
Artikel 63 tot en met 64 114
Artikel 65 Niet nakomen informatieverplichting: strafmaat voor misdrijf 115
65.1. Reikwijdte opzetcriterium bij misdrijf 115
Artikel 65a en artikel 66 116
Artikel 67 Geheimhoudingsplicht 117
67.1. Bekendmaking gegevens op verzoek van de belastingschuldige zelf 117
67.2. Informatieverstrekking aan gerechtsdeurwaarder over periodieke betalingen 117
Artikel 68 tot en met 72 118
Artikel 73 Insolventieprocedures 119
73.1. Algemene uitgangspunten insolventieprocedures 119
73.1.1. Aanmelden belastingschulden in WSNP of faillissement 119
73.1.2. Invorderingsmaatregelen tijdens de toepassing van WSNP of faillissement..... 118
73.1.3. Boedelschulden 119
73.1.4. Proceskostengarantie 119
73.1.5. Belangenbehartiging door de bewindvoerder of de curator .. 120
73.1.6. Bodemvoorrecht in faillissement en in de WSNP 120
73.1.7. Bodemrecht en insolventie van de derde-eigenaar 120
73.1.8. Uitstel in relatie tot faillissement en WSNP 120
73.1.9. Kwijtschelding in relatie tot faillissement en WSNP 120
73.1.10. Ketenaansprakelijkheid en bestuurdersaansprakelijkheid in relatie tot faillissement en WSNP 120
73.1.11. Toeslagenschuld in relatie tot WSNP en faillissement 120
73.1.12. Verplichtingensignaal in relatie tot WSNP en faillissement .. 120
73.2. Insolventieprocedure en Wettelijke schuldsanering 120
73.2.1. Kwijtschelding tijdens WSNP 120
73.2.2. Na de toepassing van de WSNP 120
73.3. Insolventieprocedure en surséance 121
73.3.1. Uitstel en surséance 121
73.3.2. Ketenaansprakelijkheid en bestuurdersaansprakelijkheid in relatie tot surséance 121
73.4. Insolventieprocedure en faillissement 121
73.4.1. Faillissementsaanvraag: algemeen 121
73.4.2. Ontbinding van rechtspersonen in plaats van faillissementsaanvraag 121
73.4.3. Particulieren en faillissement 121
73.4.4. Saneringsaanbod en faillissementsaanvraag 122
73.4.5. Verzoek om uitstel van betaling vóór behandeling faillissementsaanvraag door rechter 122
73.4.6. Toestemming voor faillissementsaanvraag 122
73.4.7. Steunvordering derden voor faillissementsaanvraag 122
73.4.8. Verlenen van steunvordering en faillissementsaanvraag 122
73.4.9. Verzet tegen faillietverklaring 122

73.4.10. Beroep op regresrecht in faillissement 123
73.4.11. Verzending of uitreiking aanslagbiljet bij faillissement 123
73.4.12. Opkomen in faillissement 123
73.4.13. Volgorde uitwinning bodembeslag in faillissement 123
73.4.14. Na de toepassing van het faillissement 123
73.4.15. Opening nationale (secundaire) insolventieprocedure 123
73.4.16. Omzetting faillissement in WSNP 123
73.5. Insolventieprocedure en minnelijke schuldsanering..... 124
73.5.1. Algemeen..... 124
73.5.2. Opschorten invorderingsmaatregelen na verzoek MSNP 124
73.5.3. Gevolgen uitstel MSNP voor invorderingsmaatregelen 125
73.5.4. Houding ontvanger tijdens uitstel MSNP..... 125
73.5.5. Intrekken uitstel gedurende MSNP 125
73.5.6. De schuldenaar voldoet aan zijn verplichtingen MSNP 125
73.5.7, Na toepassing van de MSNP 124
73.5a Insolventieprocedure - minnelijke schuldsanering door leden van NVVK of gemeente 125

73.6. Insolventieprocedures en akkoorden 126
73.6.1. Buitengerechtelijk akkoord 126
73.6.2. Voorwaarden voor toetreding tot een buitengerechtelijk akkoord..... 127
73.6.3. Gevolgen buitengerechtelijk akkoord..... 127
73.6.4. Voorwaarden voor toetreding tot een gerechtelijk akkoord... 127
73.6.5. Gevolgen toetreden tot gerechtelijk akkoord..... 127
73.6.6. Begrip belastingschuld en (buiten)gerechtelijk akkoord 127
73.6.7. Schuldig nalatig en (buiten)gerechtelijk akkoord..... 128
73.6.8. Gevolgen dwangakkoord..... 128
73.6.9. Kwijtschelding voor ondernemers bij een saneringsakkoord 128
Artikel 74 Uitstel- en kwijtscheldingsfaciliteiten 129
Artikel 75 Kosten van vervolging 130
75.1. Gevorderde som bevat geen vervolgingskosten 130
75.2. Aan derden toekomende bedragen 130
75.3. Rechtsmiddelen en vervolgingskosten 130
75.4. Verzoek om vermindering vervolgingskosten aanmerken als bezwaar 131
75.5. Niet in rekening brengen van vervolgingskosten 131
75.6. Onverschuldigdheid van vervolgingskosten..... 131
75.7. Niet-verwijtbaarheid en vervolgingskosten 132
75.8. Versnelde invordering en vervolgingskosten 132
75.9. Aansprakelijkgestelden en vervolgingskosten 132
75.10. Geen kwijtschelding van vervolgingskosten 132
75.11. Limitering betekeningskosten dwangbevel 132
Artikel 76 tot en met 79 133

Artikel 1 Inleiding en toepassingsgebied

Dit artikel bevat de inleiding van de Leidraad Invordering gemeentelijke belastingen van de gemeente Medemblik en het beleid over het toepassingsgebied zoals opgenomen in artikel 1 van de Invorderingswet 1990.

1.1. Inleiding

Voor u ligt de Leidraad Invordering gemeentelijke belastingen van de gemeente Medemblik. De Leidraad Invordering gemeentelijke belastingen bevat enkel beleidsregels. Werkinstructies zijn niet opgenomen. Bij de opmaak van de gemeentelijke leidraad is aansluiting gezocht bij de Rijksleidraad. Het is echter geen kopie. Daar waar noodzakelijk hebben wij bepalingen toegevoegd of aangepast aan de gemeentelijke situatie.

Opzet van de Leidraad

Voor de indeling in artikelen en subartikelen is aangesloten bij de Rijksleidraad. Sommige artikelen uit de Invorderingswet 1990 en onderdelen van de Rijksleidraad treft u echter niet aan. Reden hiervoor is dat deze onderdelen en artikelen niet van toepassing zijn voor de gemeente. Dit is aangegeven met de opmerking: 'Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente'. Wij hebben dit gedaan om de nummering van de originele Rijksleidraad niet te veranderen. De (halfjaarlijkse) wijzigingen van het Ministerie van Financiën kunnen dan sneller gevonden en veranderd worden.

Vanwege de leesbaarheid gebruiken wij in deze leidraad het begrip 'ontvanger' in plaats van de wettelijke term 'gemeenteambtenaar belast met de invordering van gemeentelijke belastingen'[1]. Om dezelfde reden wordt in deze leidraad het begrip 'inspecteur' gebruikt in plaats van de wettelijke term 'gemeenteambtenaar belast met de heffing van gemeentelijke belastingen'[2]. In de andere gevallen hebben wij gekozen voor de directe vertaling van (Rijks)belastingfunctionarissen naar de lokale benamingen.

1.1.1. Lijst met gebruikte afkortingen

Afkorting	Omschrijving
Awb	Algemene wet bestuursrecht
Awir	Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen
AWR	Algemene wet inzake rijksbelastingen
BW	Burgerlijk Wetboek
FW	Faillissementswet
MSNP	minnelijke schuldsanering natuurlijke personen
Rv	Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering
Sr	Wetboek van Strafrecht
Sv	Wetboek van Strafvordering
WSF	Wet Studiefinanciering 2000
WSNP	wettelijke schuldsanering natuurlijke personen
Pw	Participatiewet

1.1.2. Definities

- **belasting(en)**: belastingen die door de gemeente worden geheven;
- **belastingdeurwaarder**: de daartoe door het college aangewezen gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel e, van de Gemeentewet;
- **besluit (het)**: het Uitvoeringsbesluit Invorderingswet 1990;

[1] Artikel 231, tweede lid, onderdeel c, van de Gemeentewet
[2] Artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet

- **college**: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente;
- **echtgenoot**: de echtgenoot, bedoeld in artikel 3 Pw of de echtgenoot bedoeld in artikel 3 van de Wet investeren in jongeren;
- **inspecteur**: de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet, met inbegrip van de ambtenaren aan wie ter zake mandaat is verleend door de inspecteur;
- **ondernemer**: de belastingschuldige die een onderneming drijft of zelfstandig een beroep uitoefent;
- **ontvanger**: de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c, van de Gemeentewet, met inbegrip van de ambtenaren aan wie ter zake mandaat is verleend door de ontvanger;
- **particulier**: de belastingschuldige die niet als ondernemer wordt aangemerkt;
- **regeling (de)**: de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990;
- **wet (de)**: de wet van 30 mei 1990 op de invordering van rijksbelastingen (Invorderingswet 1990).

Onder de overige in deze leidraad gebruikte begrippen wordt hetzelfde verstaan als de wet daaronder verstaat.

1.1.3. Reikwijdte beleidsvoorschriften

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

1.1.4. Aansprakelijkgestelden en andere derden

De invordering met betrekking tot aansprakelijkgestelden en andere derden vindt voor een groot deel op overeenkomstige wijze plaats als de invordering met betrekking tot belastingschuldigen. Om wille van de leesbaarheid is vermeden steeds de aansprakelijkgestelden en andere derden te noemen, zonder dat hiermee wordt beoogd de toepasselijkheid van die voorschriften te beperken.

1.1.5. Awb en algemene beginselen van behoorlijk bestuur

In de invordering wordt zoveel mogelijk gehandeld in overeenstemming met de Awb en het Besluit Fiscaal bestuursrecht, ondanks het feit dat artikel 3:40, titels 4.1 tot en met 4.3, artikel 4:125, titel 5.2, de hoofdstukken 6 en 7 en afdeling 10.2.1 Awb niet van toepassing zijn op de wet.

Dit betekent onder meer dat de beslistermijnen uit de Awb inclusief de mogelijkheden tot verlenging van toepassing zijn, tenzij de wet de regeling of deze leidraad anders bepaalt.

- Voor beschikkingen op aanvraag geldt daarom een termijn van acht weken met de mogelijkheid hiervan af te wijken door een redelijke termijn te noemen (zie artikel 4:13, 4:14 en 4:15 Awb).
- Voor het beslissen op bezwaarschriften geldt een termijn van zes weken en een verdagingstermijn van maximaal zes weken, met de mogelijkheid tot verder uitstel in gezamenlijk overleg (artikel 7:10 Awb).
- Voor het beslissen op beroepschriften bij administratief beroep wordt uitdrukkelijk afgeweken van art 7:24 Awb. De beslistermijn is vier maanden, gerekend vanaf het moment waarop het beroepschrift is ingediend. De termijn wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de indiener is verzocht en verzuim als bedoeld in art, 6:6 Awb te herstellen, tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. Het beroepsorgaan kan de beslissing zes weken verdagen, met de mogelijkheid tot verder uitstel in gezamenlijk overleg (artikel 7:24 Awb).

Het uitgangspunt met betrekking tot de Awb-conforme werkwijze geldt niet voor de regeling inzake de dwangsom bij niet tijdig beslissen (paragraaf 4:17 Awb). Het laatste betekent dat bij de uitvoering van de wet de dwangsom uitsluitend van toepassing is op de volgende gevallen:

- bezwaarschriften tegen beschikkingen vaststeling executiewaarde bodemzaak als bedoeld in

artikel 22bis, negende lid, van de wet;
- bezwaarschriften tegen beschikkingen betalingskorting als bedoeld in artikel 30, eerste lid, van de wet;
- bezwaarschriften tegen beschikkingen invorderingsrente als bedoeld in artikel 30, eerste lid, van de wet;
- bezwaarschriften tegen beschikkingen aansprakelijkstelling als bedoeld in artikel 49, eerste lid, van de wet;
- bezwaarschriften tegen beschikkingen kostenvergoeding bij een onrechtmatig opgelegde verplichting als bedoeld in artikel 62a, eerste lid van de wet;
- bezwaarschriften tegen beschikking bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 63b van de wet;
- bezwaar- en beroepschriften als bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de Kostenwet invordering rijksbelastingen.
- Bezwaarschriften tegen voor bezwaar vatbare beschikkingen als bedoeld in de regeling.

Een andere bepaling uit de Awb die van toepassing is bij invordering is artikel 4:84 Awb. Op grond van die bepaling is het mogelijk af te wijken van de beleidsregels zoals die zijn opgenomen in deze leidraad. Dit is gerechtvaardigd als toepassing van die regels voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die vanwege bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de doelen die de leidraad dient.

Dit laatste zal slechts bij hoge uitzondering aan de orde zijn. Het afwijken van beleidsregels leidt in de regel immers tot schending van het gelijkheidsbeginsel. Er moet dus sprake zijn van daadwerkelijk bijzondere omstandigheden op grond waarvan onverkorte toepassing van de leidraad onevenredig nadeel voor de betrokkene zou opleveren. Dit criterium gaat aanzienlijk verder dan een belangenafweging als bedoeld in artikel 3:4 Awb.

Naast het zoveel mogelijk handelen in overeenstemming met de Awb moet de ontvanger bij zijn handelen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht te nemen, ook als sprake is van privaatrechtelijke handelingen (beslag, executoriale verkoop en dergelijke).

1.1.6. Keuze uit verschillende invorderingsmaatregelen

Als de invordering op verschillende manieren kan plaatsvinden, heeft de eenvoudigste, snelste en minst kostbare wijze voor de gemeente de voorkeur.

1.1.7. Invorderingsmaatregelen tegen grote bedrijven

Als de ontvanger invorderingsmaatregelen wil treffen die het voortbestaan kunnen bedreigen van een bedrijf met meer dan vijftig werknemers, dan vraagt hij daartoe toestemming van het college. Onder een bedrijf wordt in dit verband ook verstaan een geheel van bij elkaar behorende bedrijven of een zelfstandig uitgeoefend beroep.

Beslaglegging hoeft niet het hiervoor bedoelde effect te hebben, als de ontvanger op een zodanige wijze kan handelen dat derden daarvan geheel onwetend blijven.

De ontvanger vraagt altijd toestemming als:
- *met de beslaglegging op korte termijn de verkoop van (een deel van) de activa van het bedrijf wordt beoogd;*
- *door de beslaglegging de werkvoorraad en/of geldmiddelen geheel of nagenoeg geheel worden vastgelegd;*
- *derden niet onkundig blijven van de beslaglegging, zoals steeds het geval is bij derdenbeslag;*
- *de ontvanger aan een schuldeiser zodanige inlichtingen omtrent openstaande belastingaanslagen verstrekt, dat deze kunnen dienen als steunvorderingen bij het aanvragen van faillissement door die schuldeiser.*

1.1.8. Voor de invordering minder geschikte dagen

Onverminderd het bij of krachtens artikel 15, eerste lid, aanhef en onderdeel e, van de wet doet de deurwaarder geen exploten of verricht geen executiehandelingen tussen 20.00 uur 's avonds en 07.00 uur 's ochtends, op een zondag en op een algemeen erkende feestdag, behalve na een daartoe strekkend verlof van de voorzieningenrechter. In aanvulling hierop geldt dat de ontvanger geen invorderingsmaatregelen treft op Goede Vrijdag.

De ontvanger zal geen invorderingsmaatregelen nemen tegen particulieren op dagen die daarvoor minder geschikt kunnen worden geacht, als die maatregelen zonder bezwaar naar een later tijdstip kunnen worden verschoven.

Deze terughoudendheid geldt bij ondernemers slechts voor zover sprake is van invorderingsmaatregelen die betrekking hebben op bezittingen die tot de privésfeer kunnen worden gerekend. De terughoudendheid geldt niet als de ontvanger een naheffingsaanslag als bedoeld in artikel 9, achtste lid van de wet terstond invordert.

Voor invordering minder geschikte dagen zijn met name:
- landelijk of regionaal vrij algemeen erkende feest- en gedenkdagen met inbegrip van de daaraan voorafgaande en de daarop volgende dag
- de dagen tussen Kerstmis en Nieuwjaar

1.1.9. Binnenkomst van bescheiden

Als aan het indienen van bepaalde bescheiden rechtsgevolgen zijn verbonden dan wel rechten kunnen worden ontleend dan geldt als datum van binnenkomst van die stukken de datum van binnenkomst bij de gemeente Medemblik, Dick Ketlaan 21, 1687 CD Wognum.

Als de ontvanger in de tussentijd heeft verrekend of dwangmaatregelen heeft genomen ter invordering van de belastingschuld, dan blijven deze gehandhaafd als hij niet van de indiening op de hoogte was en er redelijkerwijs ook niet van op de hoogte kon zijn. Onder dwangmaatregelen moeten in dit verband worden verstaan: alle maatregelen in het kader van de dwanginvordering respectievelijk invordering langs civielrechtelijke weg, en het aansprakelijk stellen van derden.

1.1.10. Positie belastingdeurwaarder

Belastingdeurwaarder is een door of namens het college aangewezen ambtenaar van de gemeente, dan wel een als belastingdeurwaarder van de gemeente aangewezen deurwaarder. In de uitoefening van zijn functie is de belastingdeurwaarder bestuursorgaan in de zin van de Awb, dan wel handelt hij onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan (de ontvanger).

Als zodanig vervult hij zijn taak zonder vooringenomenheid. Hij gebruikt zijn bevoegdheid niet voor een ander doel dan waarvoor die bevoegdheid is verleend. Hij waakt ervoor dat de nadelige gevolgen van zijn handelen niet onevenredig zijn in verhouding tot de doelen die hij met die handelingen dient.

Om misverstanden te voorkomen, meldt de belastingdeurwaarder steeds in welke hoedanigheid hij optreedt en hij legitimeert zich desgevraagd. Op grond van artikel 67 van de wet is het de belastingdeurwaarder verboden om hetgeen hem over de persoon of de zaken van een ander blijkt of wordt meegedeeld - in enige werkzaamheid bij de uitvoering van de wet, of in verband daarmee - verder bekend te maken dan nodig is voor de uitvoering van de wet of voor de heffing van enige belasting.

De leiding van de invordering berust steeds in handen van de ontvanger. Dit brengt met zich mee dat de belastingdeurwaarder de bevoegdheden die hij rechtstreeks ontleent aan de wet en aan het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, slechts uitoefent nadat hij daartoe een opdracht van de ontvanger heeft verkregen en zich bij de uitoefening van die bevoegdheden houdt aan diens aanwijzingen.

Op grond van artikel 9:1 Awb heeft een ieder het recht om een klacht in te dienen over de wijze waarop de belastingdeurwaarder zich jegens hem of een ander heeft gedragen. Klachten in verband met zijn

ambtsuitoefening kunnen worden ingediend bij de ontvanger in wiens opdracht en onder wiens verantwoordelijkheid de belastingdeurwaarder werkzaam is.

1.1.11. Bewaren invorderingsbescheiden

De ontvanger bewaart de bescheiden die direct betrekking hebben op de invordering gedurende drie jaar na afdoening, of zoveel langer als het recht tot dwanginvordering van de belastingaanslag die daaraan ten grondslag ligt nog niet is verjaard.

De bescheiden die op kwijtschelding betrekking hebben, worden gedurende ten minste drie jaar na de verleende kwijtschelding bewaard, of zoveel langer als redelijkerwijs nog niet kan worden aangenomen dat zij hun belang definitief hebben verloren.

Bescheiden die geen betrekking hebben op één of meer bepaalde belastingaanslagen, worden eveneens gedurende ten minste drie jaar bewaard, of zoveel langer als redelijkerwijs nog niet kan worden aangenomen dat zij hun belang definitief hebben verloren.

1.1.12. Verklaring inzake nakoming fiscale verplichtingen

Op verzoek van de belastingschuldige of zijn gemachtigde geeft de ontvanger een verklaring af, dat op dat moment geen belastingaanslagen of andere vorderingen openstaan waarvan de invordering aan de ontvanger is opgedragen. Tevens verklaart de ontvanger desgevraagd dat zich in het verleden - voor wat betreft de invordering - geen moeilijkheden hebben voorgedaan. In de verklaring kan de ontvanger nadere bijzonderheden vermelden.

De ontvanger zendt de verklaring aan het adres van de belastingschuldige of reikt deze aan hem uit. Toezending of uitreiking aan een ander dan de belastingschuldige blijft achterwege, tenzij de ontvanger zich ervan heeft overtuigd dat die ander tot ontvangst van de verklaring bevoegd is.

1.1.13. Informatieplicht

De ontvanger maakt van de bevoegdheden van hoofdstuk VII van de wet enkel gebruik bij een betalingsachterstand, dat wil zeggen als niet is betaald binnen de betalingstermijn(en) die voor de belastingaanslag gelden. De informatieplicht vervalt zodra volledige betaling plaatsvindt.

De ontvanger kan altijd gebruik maken van zijn bevoegdheid van hoofdstuk VII als de toepassing van artikel 10 van de wet aan de orde kan komen.

1.1.14. Diplomatieke status

De invordering van belastingschulden van personen met een diplomatieke status gebeurt door tussenkomst van de minister van Buitenlandse Zaken. De ontvanger richt een verzoek om bemiddeling rechtstreeks tot:

Ministerie van Buitenlandse Zaken
Directie Kabinet en Protocol
Postbus 20061
2500 EB 's-Gravenhage

1.2. Toepassingsgebied

Het eerste lid van artikel 1 van de wet regelt het toepassingsgebied van de wet. Het tweede lid bepaalt dat een deel van de Awb niet van toepassing is op de wet.

De ontvanger handelt zoveel mogelijk in overeenstemming met de Awb en het Besluit fiscaal bestuursrecht (zie ook artikel 1.1.5 van deze leidraad).

Artikel 2 Begrippen

In aansluiting op artikel 2 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over het begrip 'woonplaats'.

2.1. Woonplaats

De begrippen ‘woonplaats' en 'plaats van vestiging' hebben bij de uitvoering van de wet niet steeds dezelfde inhoud.

Als het gaat om de betekening van stukken of om andere handelingen in overeenstemming met het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, sluit de ontvanger aan bij het begrip 'woonplaats' als bedoeld in de artikelen 1:10 en volgende van het BW.

Bij de aansprakelijkheidsbepalingen van Afdeling 1 van Hoofdstuk IV van de wet ligt het voor de hand om aan te sluiten bij de begrippen 'woonplaats' en 'plaats van vestiging' die gelden voor de gemeentelijke verordening op grond waarvan de belastingschuld - waarvoor de aansprakelijkheid bestaat - is ontstaan.

Artikel 3 Bevoegdheden ontvanger

Artikel 3 van de Invorderingswet 1990 geeft een afbakening van de bevoegdheden van de ontvanger.

De bepalingen van deze leidraad zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de invordering op civielrechtelijke wijze.

De ontvanger treedt in alle rechtsgedingen die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taak als zodanig in rechte op.

In aansluiting op artikel 3 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- de fiscale en civiele bevoegdheden van de ontvanger;
- het leggen van conservatoir beslag;
- het vragen van toestemming bij gerechtelijke procedures;
- de Rijksadvocaat;
- faillissementsaanvraag en steunvordering faillissementsaanvraag.

3.1. Fiscale en civiele bevoegdheden

De ontvanger beschikt op grond van de wet over diverse specifieke bevoegdheden om een belastingschuld in te vorderen. Daarnaast heeft hij alle bevoegdheden die op grond van enigerlei wettelijke bepaling aan een schuldeiser toekomen. Dit leidt er in veel gevallen toe dat de ontvanger zowel gebruik kan maken van zijn specifieke fiscale bevoegdheden, als van zijn algemene civielrechtelijke bevoegdheden om zijn doel te bereiken.

De ontvanger is vrij in de keuze van de invorderingsinstrumenten die hij het meest geschikt acht voor een juiste uitoefening van zijn taak. Als de ontvanger het wenselijk of noodzakelijk acht van fiscale bevoegdheden over te schakelen op civielrechtelijke bevoegdheden of andersom, dan doet hij dit alleen als het belang van de invordering opweegt tegen de belangen van de belastingschuldige en eventuele derden.

3.2. Conservatoir beslag

Om de rechten van de gemeente veilig te stellen heeft de ontvanger naast de versnelde invordering de mogelijkheid conservatoir beslag te leggen. Feiten en omstandigheden bepalen de keuze van de ontvanger.

3.2.1. Geen conservatoir beslag dan ook geen versnelde invordering

Als de voorzieningenrechter van de rechtbank geen toestemming verleent tot het leggen van conservatoir beslag omdat hij gegronde vrees voor verduistering van de goederen niet aanwezig acht, dan legt de ontvanger niet alsnog om dezelfde reden executoriaal beslag op grond van de artikelen 10 en 15 van de wet.

3.2.2. Ontbreken belastingaanslag en conservatoir beslag

Als het niet mogelijk is eerst een belastingaanslag op te leggen, vraagt de ontvanger slechts verlof om conservatoir beslag te leggen aan de voorzieningenrechter als de belasting in redelijkheid materieel verschuldigd geacht mag worden. Het opleggen van de belastingaanslag wordt beschouwd als het instellen van een eis in de hoofdzaak als bedoeld in artikel 700, derde lid Rv.

3.3. Gerechtelijke procedures - toestemming

3.3.1 Juridische bijstand

Op grond van artikel 3, derde lid, van de wet treedt de ontvanger zelfstandig in rechte op in rechtsgedingen die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taak. Hij voorziet zich daarbij in alle gevallen van procesvertegenwoordiging, met uitzondering van:
- beroepsprocedures op grond van artikel 26 AWR;
- hoger beroepsprocedures op grond van artikel 27h AWR;
- (hoger) beroepsprocedures op grond van artikel 7 Kostenwet invordering rijksbelastingen;
- kantonzaken;
- kort gedingprocedures, indien de ontvanger gedaagde is.

3.3.2 Toestemming

In gerechtelijke procedures waarin de ontvanger als eiser optreedt, moet hij toestemming hebben van het college. Behalve voor in hoger beroep te voeren zaken geldt het voorgaande niet voor:
- verklaringsprocedures in het kader van derdenbeslagen;
- kantonzaken;
- verzoekschriftprocedures;
- aansprakelijkheidsprocedures.
- procedures die worden ingesteld naar aanleiding van een verzet ex artikel 435, derde lid, Rv dan wel artikel 708, tweede lid, Rv.

3.4. Rijksadvocaat

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

3.5. Faillissementsaanvraag

Bij een faillissementsaanvraag wordt vooraf toestemming gevraagd aan het college.
Dit geldt ook bij een eventuele steunvordering voor het aanvragen van een faillissement.

Artikel 4 Bevoegdheid belastingdeurwaarder

Artikel 4 van de wet bepaalt dat voor het verrichten van deurwaarderswerkzaamheden in opdracht van een ontvanger voor de invordering van (rijks) belastingen, uitsluitend een belastingdeurwaarder bevoegd is.

In aansluiting op artikel 4 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over de reikwijdte van die bevoegdheid.

4.1. Reikwijdte bevoegdheid belastingdeurwaarder

De belastingdeurwaarder is bevoegd tot het uitbrengen van alle exploten en het treffen van alle invorderingsmaatregelen die rechtstreeks verband houden met de invorderingstaak en de hieruit voortvloeiende bevoegdheden van de ontvanger.

Dit brengt met zich mee dat de belastingdeurwaarder ook bevoegd is tot die werkzaamheden die voortvloeien uit de invordering langs civielrechtelijke weg, waartoe de ontvanger op grond van artikel 3, tweede lid, van de wet gerechtigd is en tot die werkzaamheden die verricht moeten worden, wanneer de ontvanger zelfstandig eisend en verwerend in rechte optreedt.

4.2. Bescherming

Belastingdeurwaarders zijn ambtenaar in de zin van de artikelen 179 en 180 Sr. Daardoor genieten zij strafrechtelijke bescherming, voor zover zij hun wettelijke taken en bevoegdheden uitoefenen.

4.3. Legitimatie

Voor de uitoefening van de aan hem opgedragen invorderingstaken kan de belastingdeurwaarder op verzoek zich legitimeren aan de belastingschuldige en/of zijn/haar gemachtigden. Bij uitdiensttreding moet het legitimatiebewijs binnen 14 dagen naar de gemeente Medemblik worden teruggezonden.

Artikel 5

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 6 Reikwijdte van de wet

Artikel 6 van de wet bepaalt dat de wet ook van toepassing is op:

- de rente;
- de kosten.

In aansluiting op artikel 6 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over rente en kosten.

6.1. Rente en kosten in het kader van de reikwijdte van de wet

Onder rente als bedoeld in artikel 6 van de wet wordt alleen verstaan: de invorderingsrente.

Onder kosten wordt verstaan: alle kosten die op de voet van de Kostenwet invordering rijksbelastingen aan de belastingschuldige in rekening worden gebracht. Hieronder vallen ook de kosten die zijn verbonden aan de werkzaamheden die de belastingdeurwaarder verricht bij de invordering langs civielrechtelijke weg.

Artikel 7 Betaling en afboeking

Artikel 7 van de wet schrijft voor hoe de toerekening van betalingen plaats moet vinden:

- Lid 1 bepaalt dat toerekening van betalingen achtereenvolgens gebeurt aan de kosten, de betalingskorting, de rente en de belastingaanslag;
- Lid 2 bepaalt hoe de afboeking aan de verschillende componenten van de belastingaanslag plaatsvindt.

In aansluiting op artikel 7 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- het tijdstip van de betaling;
- de afboeking van de betaling;
- teveelbetalingen;
- het rekenen van rente en kosten bij afboeking;
- het toerekenen van kosten bij meerdere aanslagen;
- de afboeking van de betaling op de bestuurlijke boete;
- de afboeking van betalingen door aansprakelijkgestelden;
- betaling bij vergissing;
- het verzenden van een mededeling bij een afboeking van een betaling;
- betaling van kleine bedragen;
- ontvangen bedragen uit de wettelijke saneringsregeling en faillissement.

7.1. Tijdstip betaling

- Als tijdstip van betaling geldt de datum van bijschrijving op de rekening van de gemeente;
- Bij betaling op het postkantoor, hetzij door middel van storting van contant geld, hetzij met een pinpas, geldt als tijdstip van betaling de eerste werkdag volgend op de dag van storting of pintransactie.
- Bij rechtstreekse betaling aan de gemeente door middel van een pin- of creditcardtransactie geldt de dag van de pin- of creditcardtransactie als tijdstip van betaling;
- Als een cheque uit het buitenland is ontvangen, wordt de dag van ontvangst van de cheque als dag van betaling beschouwd, tenzij de ontvanger constateert dat sprake is van misbruik;
- Bij contante betaling aan de kas van de gemeente geldt de dag waarop het bedrag aan het loket van de gemeente is betaald als tijdstip van betaling;
- Bij betaling aan de belastingdeurwaarder geldt de dag waarop het bedrag aan de belastingdeurwaarder is betaald als tijdstip van betaling.

7.2. De afboeking van de betaling

Bij de afboeking van betalingen gelden de volgende richtlijnen:

- Betalingen waarvan de bestemming is aangegeven worden afgeboekt overeenkomstig de opgave van de betaler, tenzij de aangegeven bestemming strijdig is met de in artikel 7 van de wet neergelegde wijze van toerekening van betalingen;
- Betalingen waarvoor geen bestemming is aangegeven (de zogenoemde ongerichte betalingen) worden afgeboekt op de oudste openstaande belastingaanslagen, met dien verstande dat de aard van die belastingaanslagen aanleiding kan zijn hiervan af te wijken;
- Als de ontvanger ook de invordering van gemeentelijke belastingen ten behoeve van een andere gemeente uitvoert, is het bovenstaande van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat verdeling van de gelden naar rato van de grootte van de belastingschuld plaatsvindt.

De stortingskosten komen voor rekening van de belastingschuldige.

7.3. Teveelbetaling

Als de aangegeven bestemming van de betaling een belastingaanslag betreft die al is betaald terwijl nog

diverse andere belastingaanslagen openstaan, wordt die betaling aangemerkt als een ongerichte betaling en dienovereenkomstig behandeld.

7.4. Rente en kosten bij afboeking betalingen

Onder kosten wordt verstaan: alle kosten die op de voet van de Kostenwet invordering rijksbelastingen aan de belastingschuldige in rekening worden gebracht. Hieronder vallen ook de kosten die verbonden zijn aan de werkzaamheden die de belastingdeurwaarder verricht bij de invordering langs civielrechtelijke weg.

Onder rente als bedoeld in artikel 7 van de wet wordt alleen verstaan: de invorderingsrente.

7.5. Het toerekenen van kosten bij meerdere aanslagen

Kosten die niet betrekking hebben op één specifieke belastingaanslag worden toegerekend aan een van de belastingaanslagen waarvoor de kosten zijn gemaakt.

7.6. Afboeking betaling bestuurlijke boete waarvoor uitstel van betaling is verleend

Als sprake is van een belastingaanslag en een in verband met die aanslag vastgestelde bestuurlijke boete, vindt toerekening uitsluitend plaats aan de belasting, als voor de betaling van de bestuurlijke boete uitstel van betaling is verleend in verband met een ingediend bezwaarschrift of beroepschrift (in hoger beroep).

Als echter - ondanks dit uitstel - zoveel wordt betaald dat er na afboeking op de belasting nog een bedrag overblijft, dan wordt dit bedrag afgeboekt op de bestuurlijke boete. Als op de bestuurlijke boete is afgeboekt en de bestuurlijke boete wordt alsnog aangevochten, dan blijven de afboekingen gehandhaafd.

7.7. Afboeking van betalingen door aansprakelijkgestelden

Als een betaling wordt verricht door een aansprakelijkgestelde, worden eerst de vervolgingskosten afgeboekt die aan de aansprakelijkgestelde zelf in rekening zijn gebracht.

Het resterende bedrag wordt afgeboekt op de onderliggende belastingaanslag - waarbij artikel 7 van de wet wel van toepassing is - echter met dien verstande dat de invorderingsrente en kosten die op die aanslag zelf betrekking hebben alleen worden afgeboekt indien en voor zover men hiervoor aansprakelijk is gesteld.

7.8. Betaling bij vergissing

Met de terugbetaling van een bedrag dat is voldaan ten gevolge van een evidente vergissing of misverstand aan de zijde van de betaler, wordt bijzondere voorzichtigheid betracht.

Het is zeer wel mogelijk dat de betaling niet onverschuldigd heeft plaatsgehad, zodat de schuldvordering is tenietgegaan en invordering niet zonder meer opnieuw kan plaatshebben.

In die gevallen wordt het betaalde bedrag niet terugbetaald, tenzij voor de ontvanger wordt verklaard dat geen beroep zal worden gedaan op het feit dat de schuld in een eerder stadium teniet is gegaan en dat de schuld te gelegener tijd op juiste wijze zal worden voldaan.

Indien een bedrag wordt betaald als gewetensgeld, wordt dit gezien als het voldoen aan een natuurlijke verbintenis. Terugbetaling vindt dan niet plaats.

7.9. Mededeling afboeking betaling

De gemeente Medemblik verstuurt niet automatisch bericht over de afboeking van de betalingen of openstaande postensaldo.

7.10. Betaling van kleine bedragen

Betalingen van belastingaanslagen in kleinere bedragen dan die van de termijnen worden niet geweigerd, tenzij dit door ontvanger aangemerkt wordt als nodeloze overlast. In dat geval treedt hij in contact met de belastingschuldige om de betalingswijze aan te passen. Bankbiljetten vanaf € 100,00 nemen wij niet in ontvangst.

7.11. Ontvangen bedragen uit de wettelijke schuldsaneringsregeling en faillissement

Uit de wettelijke schuldsaneringsregeling of uit een faillissement ontvangen bedragen dienen steeds te worden afgeboekt overeenkomstig de gegevens van de uitdelingslijst, met in achtneming van artikel 7.2 van deze leidraad.

Artikel 7a Uitbetaling van belastingteruggaven

In aansluiting op artikel 4:89 van de Awb en artikel 7a van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- De aanwijzing van het bankrekeningnummer voor uitbetaling;
- De controle van een aangewezen bankrekening op de tenaamstelling;
- Uitbetalingfouten.

7a.1. Aanwijzen rekeningnummer voor uitbetaling

Artikel 7a van de wet stelt als voorwaarde voor uitbetaling aan de belastingschuldige dat de bankrekening op naam van de belastingschuldige staat. Een zogenoemde en/of rekening die mede op naam van de belastingschuldige is gesteld, wordt aangemerkt als een rekening op naam van de belastingschuldige. De belastingschuldige kan niet meer dan één bankrekening aanwijzen voor de uitbetaling.

7a.2. Controle van een aangewezen bankrekening op de tenaamstelling

Bij teveelbetaling vindt de terugbetaling plaats op het bankrekeningnummer waarvan het teveel betaalde bij belastingschuldige is afgeschreven.
Bij een vermindering vindt de terugbetaling plaats op het bankrekeningnummer dat in de belastingadministratie vermeld staat.
Als er bij de gemeente Medemblik geen bankrekeningnummer bekend is, wordt de belastingschuldige schriftelijk verzocht een bankrekeningnummer, binnen veertien dagen, door te geven.
Als het bedrag na onderzoek naar de begunstigde niet terugbetaald kan worden dan wordt het bedrag op de betreffende opbrengstrekening geboekt.

7a.3. Uitbetalingfouten

Als uitbetaling van een uit te betalen bedrag plaatsvindt op een ander rekeningnummer dan het rekeningnummer waarvan het teveel betaalde bij belastingschuldige is afgeschreven, moet de ontvanger in beginsel opnieuw uitbetalen.
Uitbetalingfouten die het gevolg zijn van een onjuiste aanwijzing door de belastingschuldige, blijven voor diens rekening. De ontvanger beroept zich in dat geval op het bevrijdende karakter van de (uit)betaling (artikel 6:34 BW).

Artikel 8 Bekendmaking aanslag

Artikel 8 van de wet regelt dat de ontvanger de belastingaanslag bekend maakt door toezending of uitreiking aan de belastingschuldige. De belastingschuldige is de belastingaanslag in zijn geheel verschuldigd.

In aansluiting op artikel 8 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:
- de verzending of uitreiking van het aanslagbiljet in bijzondere situaties;
- de verzending van de aanslagbiljetten via het postbedrijf;
- de gehoudenheid tot betalen belastingaanslag en aanslagbiljet;
- het verzenden van een uitnodiging tot betaling aan erfgenamen.

8.1. Verzending of uitreiking van het aanslagbiljet in bijzondere situaties

De toezending of uitreiking van het aanslagbiljet gebeurt aan de belastingschuldige of aan zijn wettelijke vertegenwoordiger, met dien verstande dat:
- aanslagbiljetten ten name van een onder curatele gestelde aan de curator worden gezonden;
- ingeval van faillissement het aanslagbiljet aan de curator wordt gezonden als de belastingschuld in het faillissement valt dan wel een boedelschuld vormt;
- als de belastingschuldige minderjarig is, het aanslagbiljet aan de wettelijke vertegenwoordiger wordt gezonden als bekend is dat verzending aan de belastingschuldige zelf al eerder problemen heeft opgeleverd;
- aanslagbiljetten ten name van een belastingschuldige van wie bekend is dat hij is overleden, worden gezonden aan de executeur, de bewindvoerder over de nalatenschap of de erfgenamen.

8.2. Verzending aanslagbiljetten

Voor de verzending van de aanslagbiljetten en andere bescheiden maakt de ontvanger gebruik van de diensten van een postbedrijf.

8.3. Gehoudenheid tot betalen belastingaanslag en aanslagbiljet

De gehoudenheid tot betalen wordt niet ongedaan gemaakt door de omstandigheid dat de schuld vermeld op de belastingaanslag afwijkt van hetgeen materieel is verschuldigd, noch door de omstandigheid dat de belastingaanslag ten name staat van een ander dan degene die de belasting materieel is verschuldigd.

8.4. Vooraf uitnodigen erfgenamen tot betalen belastingaanslag

Als voor een belastingaanslag ten name van een overledene tegen de erfgenamen afzonderlijk moet worden opgetreden, worden zij zoveel mogelijk vooraf schriftelijk uitgenodigd het verschuldigde binnen een redelijk termijn te voldoen.

Artikel 9 Betalingstermijnen

Artikel 9 van de wet regelt binnen welke betalingstermijnen belastingaanslagen moeten worden betaald.

In aansluiting op artikel 9 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:
- de afwijking van de betalingstermijnen bij voorlopige aanslagen;
- de afwijking van de betalingstermijn bij voorlopige teruggaven;
- de uitbetaling van een voorlopige teruggave in één termijn;
- de dagtekening van het aanslagbiljet;
- het begrip maand bij betalingstermijnen.

9.1. Afwijking van de betalingstermijnen in geval van voorlopige aanslagen

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

9.2. Afwijking van de betalingstermijnen in geval van voorlopige teruggaven

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

9.3. Uitbetaling voorlopige teruggave in één termijn

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

9.4. Dagtekening aanslagbiljet

De dagtekening van het aanslagbiljet wordt normaliter zodanig bepaald dat de belastingschuldige het biljet enige dagen voor de dag van dagtekening ontvangt. Hiervan kan worden afgeweken als op grond van artikel 10 van de wet versnelde invordering wordt toegepast.

9.5. Begrip maand bij betalingstermijn

Als de betalingstermijn van een aanslag is gesteld op een maand of is gesteld op twee maanden, dan houdt dat in dat als de dagtekening van een aanslagbiljet valt op 31 oktober, de betalingstermijn van een maand vervalt op 30 november en de betalingstermijn van twee maanden vervalt op 31 december.

Als de dagtekening 28 februari is, dan vervalt de betalingstermijn van een maand op 31 maart en de betalingstermijn van twee maanden op 30 april.

Als de dagtekening van het aanslagbiljet valt op een andere dag dan de laatste dag van de kalendermaand, dan vervalt de termijn een maand later (bij een betalingstermijn van een maand) of twee maanden later (bij een betalingstermijn van twee maanden) op de dag die hetzelfde nummer heeft als dat van de dagtekening. Als de dagtekening bijvoorbeeld 15 februari is, dan vervalt de termijn dus op 15 maart dan wel op 15 april.

9.6. Verzuim ontvanger bij uitbetaling

Op grond van artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de wet wordt onder het begrip ‘invorderen van rijksbelasting’ mede verstaan het betalen van een terug te geven bedrag aan belastingen. Op grond van deze definitie is de betalingstermijn voor een belastingaanslag zoals vastgelegd in de gemeentelijke belastingverordening, of bij ontbreken daarvan in artikel 9, eerste lid, van de wet, ook van toepassing op de uitbetaling van een belastingteruggaaf. Hieruit volgt dat de ontvanger niet in verzuim is met de uitbetaling van een belastingteruggaaf zolang die binnen deze betalingstermijn plaats vindt.

9.7. Regeling betalingstermijnen

De gemeente heeft voor iedere belastingsoort de betalingstermijn(en) in de belastingverordening geregeld.
Is in de belastingverordening niets geregeld, dan zijn de betalingstermijnen uit de wet van toepassing.
In aansluiting op artikel 9, tiende lid, van de wet wordt de Algemene Termijnenwet in beide gevallen niet van toepassing verklaard.

Op elke belastingaanslag wordt (worden) de betalingstermijn(en) aangegeven. Uiterlijk op die datum moet de belastingschuldige de aanslag (of het evenredige deel ervan bij meerdere termijnen) hebben betaald.]

9.8. Automatische incasso

Onder bepaalde voorwaarden en voor bepaalde belastingaanslagen is het mogelijk de aanslag(en) te voldoen via een automatische incasso. Hiervoor heeft het college een incassoreglement vastgesteld.

Bij automatische incasso wordt de belastingschuldige (een) afwijkende, ruimere, betaling stermijn(en) toegestaan.

Artikel 10 Versnelde invordering

Artikel 10, eerste lid, van de wet geeft een limitatieve opsomming van bijzondere situaties waarin de ontvanger met doorbreking van de in artikel 9 van de wet voorgeschreven betalingstermijnen een belastingaanslag terstond en tot het volle bedrag kan invorderen.

Artikel 10, tweede en derde lid, van de wet bevatten uitzonderingsbepalingen met betrekking tot de toepassing van deze versnelde invordering.

In aansluiting op artikel 10 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:
- de reikwijdte van de versnelde invordering;
- de vrees voor verduistering;
- het metterwoon verlaten van Nederland;
- geen vaste woonplaats in Nederland;
- als er al beslag ligt;
- de verkoop namens derden;
- de vordering ex artikel 19.

10.1. Reikwijdte versnelde invordering

Als de ontvanger het in een specifiek geval noodzakelijk acht daadwerkelijk tot versnelde invordering (als bedoeld in artikel 10 van de wet) over te gaan, dan vermeldt hij op het uit te reiken of te verzenden aanslagbiljet dat de belastingaanslag terstond en tot het volle bedrag invorderbaar is. Voorts vermeldt de ontvanger op het aanslagbiljet het onderdeel van het eerste lid van artikel 10 van de wet op grond waarvan hij tot versnelde invordering overgaat.

Als versnelde invordering zich voordoet nadat het aanslagbiljet is uitgereikt of verzonden - maar voordat de belastingaanslag (geheel) invorderbaar is - deelt de ontvanger de belastingschuldige schriftelijk mee dat hij de belastingaanslag terstond en tot het volle bedrag invorderbaar verklaart en dat de op het aanslagbiljet vermelde betalingstermijnen niet meer gelden. Hij doet dit eveneens onder opgave van het onderdeel van het eerste lid van artikel 10 van de wet op grond waarvan hij tot versnelde invordering overgaat.

Veelal zal dan ook gebruik worden gemaakt van de versnelde dwanginvorderingsprocedure als bedoeld in artikel 15 van de wet, zodat vermelding op het dwangbevel dat de belastingaanslag terstond en tot het volle bedrag invorderbaar is verklaard tot de mogelijkheden van mededeling behoort. In het laatste geval zal de betekening van het dwangbevel overigens niet per post kunnen plaatsvinden. De belastingdeurwaarder zal voordat tot de versnelde dwanginvordering als bedoeld in artikel 15 van de wet wordt overgegaan - als sprake is van direct contact met de belastingschuldige - deze eerst in de gelegenheid stellen om onmiddellijk te betalen.

Als versnelde invordering zich voordoet nadat een dwangbevel is betekend - maar voordat de termijn van twee dagen van het bevel tot betaling is verstreken (bij een per post betekend dwangbevel in feite vier dagen) - vermeldt de ontvanger op het beslagexploot of op een aparte schriftelijke kennisgeving: artikel 15 in combinatie met artikel 10, eerste lid, van de wet, gevolgd door het desbetreffende onderdeel.

Hetzelfde geldt als de noodzaak tot versnelde invordering zich voordoet na het betekenen van het hernieuwd bevel tot betaling en de tweedagentermijn die daarbij geldt nog niet is verstreken. Er hoeft geen nieuw dwangbevel te worden betekend. De belastingschuldige wordt - als sprake is van direct contact met laatstgenoemde - eerst in de gelegenheid gesteld om onmiddellijk te betalen.

Een belastingaanslag die op grond van artikel 10, eerste lid, van de wet terecht geheel opeisbaar is geworden, blijft geheel opeisbaar ook al zouden de feiten en omstandigheden die daartoe aanleiding hebben gevormd zich niet langer voordoen. Op verzoek van de belastingschuldige verleent de ontvanger in zo'n situatie altijd uitstel van betaling, welk uitstel overeenkomt met de betalingstermijn(en) die normaal zou(den) gelden.

10.2. Vrees voor verduistering en versnelde invordering

Van gegronde vrees voor verduistering van goederen van de belastingschuldige als bedoeld in artikel 10, eerste lid, onderdeel b, van de wet is sprake, als de ontvanger aannemelijk kan maken dat redelijkerwijs te verwachten is dat niet alleen het verhaal op een aantal goederen van de belastingschuldige metterdaad onmogelijk zal worden gemaakt, maar ook dat daardoor de verhaalbaarheid van de belastingschuld in ernstig gevaar zal komen.

De vrees voor verduistering zal in de regel gelegen zijn in gedragingen van de belastingschuldige, maar kan in bepaalde situaties ook ontstaan door gedragingen van derden (bijvoorbeeld crediteuren), die aanleiding geven voor de veronderstelling dat voor onverhaalbaarheid moet worden gevreesd.

Als verduistering wordt gevreesd van goederen waarvan na versnelde beslaglegging blijkt dat deze uitsluitend van een derde zijn, is niet voldaan aan artikel 10, eerste lid, onderdeel b, van de wet en is het beslag niet rechtsgeldig. Het beslag hoeft dan niet formeel te worden opgeheven maar de ontvanger moet de betrokkenen wel informeren over het feit dat er geen beslag ligt.

10.3. Metterwoon verlaten van Nederland en versnelde invordering

Naast het redelijke vermoeden van de ontvanger dat de belastingschuldige van plan is Nederland metterwoon te verlaten, dan wel zijn plaats van vestiging naar een plaats buiten Nederland wil verplaatsen, moet de ontvanger - alvorens de belastingaanslag op grond van artikel 10, eerste lid, onderdeel c, van de wet dadelijk en tot het volle bedrag invorderbaar te verklaren - er in redelijkheid van overtuigd zijn dat de belastingaanslag na het verstrijken van de gebruikelijke betalingstermijn niet meer verhaald kan worden op goederen van de belastingschuldige die zich in Nederland bevinden.

10.4. Geen vaste woonplaats in Nederland en versnelde invordering

Het enkele feit dat de belastingschuldige buiten Nederland woont of is gevestigd, is op zich geen reden voor de ontvanger om de belastingaanslag dadelijk en tot het volle bedrag in te vorderen. Er moet een situatie bestaan waarin de ontvanger er redelijkerwijs vanuit kan gaan dat de belastingschuld niet binnen de termijnen zal worden voldaan en de belastingschuld niet in Nederland kan worden verhaald.

10.5. Beslag en versnelde invordering

Als voor bepaalde belastingschulden op goederen van de belastingschuldige beslag is gelegd en er worden tijdens de duur van dat beslag nieuwe belastingaanslagen opgelegd of er zijn belastingaanslagen aanwezig waar de betalingstermijn(en) nog niet van zijn verlopen, dan kan de ontvanger die belastingaanslagen dadelijk en tot het volle bedrag invorderen.

10.6. Verkoop namens derden en versnelde invordering

Ingeval van dwanginvordering door derden kan de dadelijke invorderbaarheid pas ontstaan door de (aankondiging van de) executoriale verkoop, zodat de ontvanger op deze grond niet eerder maatregelen kan treffen dan op het moment dat redelijkerwijs vaststaat dat verkoop zal plaatshebben.

10.7. Vordering ex artikel 19 en versnelde invordering

De ontvanger mag geen vordering als bedoeld in artikel 19 van de wet doen, enkel om te bereiken dat daardoor een belastingaanslag terstond en tot het volle bedrag invorderbaar wordt.

Als de ontvanger met betrekking tot een bepaalde belastingaanslag een vordering jegens een derde heeft gedaan en nadien worden andere belastingaanslagen opgelegd, dan kunnen ook die aanslagen tot het volle bedrag worden ingevorderd, ook als de betalingstermijnen van die nieuwe aanslagen nog niet zijn verstreken.

Artikel 11 Aanmaning

Artikel 11 van de wet regelt dat als een belastingaanslag niet binnen de daartoe gestelde termijnen wordt betaald, de ontvanger overgaat tot vervolging van de belastingschuldige door de verzending van een aanmaning.

In aansluiting op artikel 11 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:
- de geadresseerde van de aanmaning;
- als de aanmaning ten onrechte is verzonden;
- het achterwege laten van tussentijdse vervolging;
- de gedeeltelijke voldoening na aanmaning;
- de betalingsherinnering;
- de aanmaning bij invordering langs civielrechtelijke weg.

11.1. De geadresseerde van de aanmaning

De ontvanger zendt de aanmaning aan degene aan wie het aanslagbiljet is verzonden of uitgereikt of ingeval van schuldsanering of faillissement aan de wettelijke vertegenwoordiger.

Als naderhand blijkt dat de ontvanger de vervolging voort moet zetten voor een belastingschuldige die minderjarig is of onder curatele staat, dan zendt de ontvanger alsnog een aanmaning naar het adres van de wettelijke vertegenwoordiger.

Als de belastingschuldige is overleden, dan zendt de ontvanger de aanmaning naar de gezamenlijke erfgenamen. Als de ontvanger weet dat de nalatenschap al is verdeeld, dan zendt hij een aanmaning aan iedere erfgenaam afzonderlijk.

11.2. Aanmaning ten onrechte verzonden

Als een belanghebbende zich tot de ontvanger wendt met de mededeling dat hem ten onrechte een aanmaning is toegezonden, dan wordt de vervolging niet voortgezet voordat dit is opgehelderd.

Als de ontvanger concrete aanwijzingen heeft dat moet worden gevreesd voor de verhaalbaarheid van de belastingaanslagen, of dat de mededeling is gedaan om de invordering te traineren, dan kan hij maatregelen nemen die de rechten van de gemeente veilig stellen.

11.3. Achterwege laten van tussentijdse vervolging en aanmaning

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

11.4. Gedeeltelijke voldoening aan de aanmaning

Als na de verzending van een aanmaning een gedeelte van het achterstallige bedrag wordt voldaan, dan wordt de uitvaardiging van een dwangbevel voor het restant niet door een nieuwe aanmaning voorafgegaan.

11.5. Betalingsherinnering

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

11.6. Aanmaning bij invordering langs civielrechtelijke weg

Als de ontvanger invordert langs civielrechtelijke weg, dan gaat de ontvanger over tot het uitbrengen van een dagvaarding. De dagvaarding hoeft niet vooraf te worden gegaan door een ingebrekestelling. Wel verzendt de ontvanger eerst een aanmaning.

De ontvanger verzendt echter geen aanmaning als reeds conservatoir beslag is gelegd.

Artikel 12 Dwangbevel

Artikel 12 van de wet bepaalt dat de ontvanger een dwangbevel kan uitvaardigen als de belastingschuldige na de aanmaning in gebreke blijft de belastingaanslag te betalen.

Op grond van dit dwangbevel kan de ontvanger overgaan tot invordering van de belastingaanslag.

In aansluiting op artikel 12 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:
- het onderwerp van het dwangbevel;
- tegen wie een dwangbevel wordt verleend.

12.1. Onderwerp van het dwangbevel

De ontvanger vaardigt een dwangbevel uit voor het per saldo verschuldigde bedrag vermeld op een aanslagbiljet van voorkomende belastingaanslagen en beschikkingen.
Betreft het hier een openstaand aanslagbedrag met de hoogte van de aanmaningskosten, dan wordt het dwangbevel voorafgegaan door een kostenloze betalingsherinnering.

Als een bedrag in termijnen mag worden voldaan, vaardigt de ontvanger een dwangbevel uit voor het per saldo verschuldigde bedrag van de termijnen waarvoor een aanmaning is verzonden.

De ontvanger vermindert het bedrag van een dwangbevel met:
- de inmiddels gedane betalingen;
- verleende verminderingen;
- bedragen waarvoor kwijtschelding of uitstel van betaling is verleend.

12.2. Tegen wie verleent de ontvanger een dwangbevel

De ontvanger verleent een dwangbevel tegen de belastingschuldige of diens rechtsopvolgers. Als de ontvanger het dwangbevel verleent tegen een ander dan de belastingschuldige, moet duidelijk blijken op welke gronden dit gebeurt.

Als de ontvanger bekend is met de minderjarigheid of curatele van een belastingschuldige, dan brengt hij dit in het dwangbevel tot uitdrukking. Als de ontvanger hiermee niet bekend is, hoeft hij niet vooraf een daarop gericht onderzoek in te stellen.

Als de ontvanger een belastingschuld van een overledene moet verhalen op diens onverdeelde nalatenschap, verleent hij één dwangbevel tegen de gezamenlijke erfgenamen.

Als betekening ten aanzien van de gezamenlijke erfgenamen van een overledene op de voet van artikel 53 Rv niet mogelijk of niet wenselijk is, dan vermeldt de ontvanger alle erfgenamen met naam en adres alsmede met hun kwaliteit van erfgenaam van de overleden belastingschuldige in het dwangbevel. De ontvanger brengt daarbij evenwel niet het deel van ieders aansprakelijkheid tot uitdrukking.

Artikel 13 Betekening van het dwangbevel

In artikel 13 van de wet is de wijze van betekening van het dwangbevel beschreven. Het dwangbevel wordt bekendgemaakt door middel van betekening. De betekening van het dwangbevel met bevel tot betaling kan plaatsvinden:

- door de belastingdeurwaarder;
- per post door de ontvanger.

In aansluiting op artikel 13 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- de betekening van het dwangbevel per post;
- de betekening van het dwangbevel door de deurwaarder;
- bijzondere gevallen van betekening van het dwangbevel.

13.1. Betekening dwangbevel per post

De betekening van het dwangbevel per post met het bevel tot betaling vindt plaats door het ter post bezorgen door de ontvanger van een voor de belastingschuldige bestemd afschrift van het dwangbevel met bevel tot betaling.

Onder ter post bezorging wordt verstaan: het door de ontvanger ter verzending aanbieden van het afschrift aan een postbedrijf. Als betekeningdatum geldt de datum van de ter post bezorging.

De ontvanger maakt zoveel mogelijk gebruik van de mogelijkheid het dwangbevel per post te betekenen.

13.1.1. Adressering van per post betekende dwangbevelen

Verzending van het voor de belastingschuldige bestemde afschrift van het dwangbevel met bevel tot betaling vindt plaats aan het in de administratie van de gemeente bekende adres van de belastingschuldige.

Voor in Nederland woonachtige natuurlijke personen zal dit over het algemeen het adres van de belastingschuldige zijn, dat in de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens is geregistreerd. Als de belastingschuldige te kennen heeft gegeven voor hem bestemde poststukken te willen ontvangen op een ander adres dan het adres volgens de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens - bijvoorbeeld een postbusadres - kan verzending ook plaatsvinden aan dat adres.

Als achteraf mocht blijken dat het afschrift van het dwangbevel aan een - ten tijde van de terpostbezorging - onjuist adres is verzonden en de belastingschuldige niet heeft bereikt, dan wordt aan het dwangbevel geen rechtsgevolg verbonden.

Als het afschrift van het dwangbevel aan het juiste adres van de belastingschuldige is verzonden, maar laatstgenoemde beweert het afschrift niet te hebben ontvangen, dan geldt het dwangbevel als betekend. Dit is niet het geval als de belastingschuldige bijzondere omstandigheden aannemelijk kan maken op grond waarvan moet worden aangenomen dat het afschrift van het dwangbevel het bestemde adres niet heeft bereikt.

13.2. Betekening dwangbevel door de belastingdeurwaarder

Als bij de betekening van een dwangbevel door de belastingdeurwaarder aanwijzingen bestaan dat de belastingschuldige bezwaar heeft tegen kennisneming van de inhoud van het dwangbevel door de huisgenoot aan wie de belastingdeurwaarder het afschrift moet achterlaten, dan betekent de belastingdeurwaarder het dwangbevel op de wijze als bepaald in artikel 47, eerste lid, Rv.

Deze handelwijze volgt de belastingdeurwaarder ook als hij verwacht dat achterlating van het afschrift van het dwangbevel aan de huisgenoot er niet toe zal leiden dat het afschrift de belastingschuldige ook daadwerkelijk zal bereiken.

Bij de betekening van het dwangbevel wordt domicilie gekozen op het adres van de gemeente waar de belastingdeurwaarder zijn standplaats heeft. Dit geldt ook voor de situaties waarin het dwangbevel is uitgevaardigd door de ontvanger van een andere gemeente.

13.3. Bijzondere gevallen van betekening dwangbevel

Een dwangbevel dat - hetzij door terpostbezorging, hetzij door de belastingdeurwaarder - is betekend aan een minderjarige of onder curatele gestelde, moet mede worden betekend aan de wettelijke vertegenwoordiger alvorens tot tenuitvoerlegging ervan kan worden overgegaan. Zo nodig zal aan de laatstbedoelde betekening het verzenden van een aanmaning aan de wettelijke vertegenwoordiger voorafgaan.

Ten aanzien van schippers zonder vaste woonplaats aan de wal, is betekening mogelijk op het adres van het verplicht gekozen domicilie.

Artikel 14 Tenuitvoerlegging van het dwangbevel

Artikel 14 van de wet gaat over de tenuitvoerlegging van het dwangbevel.

In aansluiting op artikel 14 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:
- de algemene regels over tenuitvoerlegging;
- beslag op roerende zaken die geen registergoederen;
- beslag op onroerende zaken;
- beslag onder derden;
- beslag op schepen.

14.1. Tenuitvoerlegging algemeen

Het dwangbevel levert een executoriale titel op. Na betekening aan de belastingschuldige, kan de belastingdeurwaarder het dwangbevel met toepassing van de voorschriften van het Wetboek van Burgerlijke rechtsvordering ten uitvoer leggen (zie artikel 14, eerste lid, van de wet).

Betreft het hier een openstaand aanslagbedrag met de hoogte van de dwangbevelkosten, dan wordt het hernieuwde bevel tot betaling voorafgegaan door een kostenloze betalingsherinnering.

Als het dwangbevel per post is betekend moet de belastingdeurwaarder een hernieuwd bevel tot betaling betekenen, voordat hij tot tenuitvoerlegging van het dwangbevel overgaat (artikel 14, eerste lid van de wet).

Als de betekening van het hernieuwd bevel tot betaling plaatsvindt conform artikel 47 Rv - dat wil zeggen door achterlating van het bevel in een gesloten envelop of door terpostbezorging van het bevel - gaat de belastingdeurwaarder pas na twee dagen na betekening van het hernieuwde betalingsbevel over tot tenuitvoerlegging.

In de overige gevallen kan de belastingdeurwaarder onmiddellijk tot tenuitvoerlegging van het dwangbevel overgaan. Betekening van een hernieuwd bevel tot betaling hoeft overigens niet plaats te vinden als het dwangbevel met toepassing van artikel 15, eerste lid, aanhef en onderdeel c, van de wet, terstond ten uitvoer kan worden gelegd (artikel 14, derde lid, van de wet).

14.1.1. Keuze van invorderingsmaatregelen

De tenuitvoerlegging gebeurt op de voet van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering dat toelaat de verschillende mogelijkheden van tenuitvoerlegging tegelijkertijd te benutten.
Voor de gemeente Medemblik houdt dit in dat na betekening van het dwangbevel (per post) eerst de mogelijkheden tot vordering worden onderzocht (zie hiervoor artikel 19). Is het doen van een vordering niet mogelijk, dan zal de dwanginvordering door de belastingdeurwaarder worden vervolgd door middel van de betekening van een hernieuwd bevel tot betaling.

14.1.2. Houding van de belastingdeurwaarder tijdens tenuitvoerlegging

De tenuitvoerlegging van verschillende dwangbevelen tegen dezelfde belastingschuldige gebeurt zoveel mogelijk tegelijkertijd. Bij de tenuitvoerlegging wordt onnodige ruchtbaarheid vermeden. Ook wordt de nodige soepelheid betracht. Dit brengt met zich mee dat de formeel voorgeschreven handelwijze wordt onderbroken, als het uit menselijk of tactisch oogpunt wenselijk is eerst persoonlijk contact met de belastingschuldige op te nemen.

In dit verband kan het verantwoord zijn dat de belastingdeurwaarder niet dadelijk tot beslaglegging overgaat of deze onderbreekt of beëindigt, als hij vermoedt dat de ontvanger de beslagopdracht niet zou hebben gegeven als alle omstandigheden bekend waren geweest.

Dit geldt ook als de belastingschuldige aantoont dat de betaling inmiddels heeft plaatsgevonden of dat

een verzoek om uitstel van betaling of kwijtschelding, dan wel een verzoekschrift als genoemd in artikel 25.1.15 of 26.1.11 van deze leidraad, en de beslagopdracht elkaar hebben gekruist.

Als het dwangbevel eenmaal ten uitvoer is gelegd door middel van beslag, wordt onverwijld tot uitwinning van de goederen waarop beslag is gelegd, overgegaan. Hiervan kan worden afgeweken als de belastingschuldige een voorstel doet tot minnelijke afdoening van het beslag. Voorwaarde is dan wel dat met de afdoening - gelet op de omstandigheden - naar het oordeel van de ontvanger akkoord kan worden gegaan. Hierbij geldt als uitgangspunt dat een minnelijke afdoening moet passen in het in deze leidraad geformuleerde beleid.

14.1.3. Tenuitvoerlegging dwangbevel als de belastingschuldige is overleden

Als degene tegen wie het dwangbevel is uitgevaardigd, is overleden, gaat de belastingdeurwaarder pas tot tenuitvoerlegging over nadat de termijn van drie maanden als bedoeld in artikel 4:185 BW, is verstreken.

Als alle erfgenamen de nalatenschap zuiver hebben aanvaard, kan de rechtbank de termijn van drie maanden verlengen.

Als de nalatenschap wordt vereffend, kan de ontvanger gedurende de vereffening zijn vordering niet op de nalatenschap verhalen.

14.1.4. Volgorde van uitwinning bij beslag

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

14.1.5. Verhaal op met vruchtgebruik of recht van gebruik bezwaarde zaken

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

14.1.6. Beslaglegging voor vordering van derden

Als de ontvanger voor een belastingschuld beslag heeft gelegd, gaat hij ook over tot beslaglegging voor vorderingen van derden met gelijke rangorde, waarvan de invordering aan hem is opgedragen, ongeacht de executiewaarde van de inbeslaggenomen zaken.

14.1.7. Opheffing beslag na gedeeltelijke betaling of voldoening aan voorwaarden

De ontvanger kan een beschikking afgegeven, die inhoudt dat voor een openstaande belastingschuld geen invorderingsmaatregelen meer worden getroffen wanneer alsnog een bepaald bedrag wordt voldaan dan wel dat aan bepaalde voorwaarden moet zijn voldaan.

De ontvanger heft de gelegde beslagen op nadat dit bedrag is betaald of aan die voorwaarden is voldaan.

14.1.8. Opheffing beslag tegen betaling door een derde

Als de ontvanger van een derde een bedrag krijgt aangeboden ter opheffing van het beslag, dan kan de ontvanger hieraan zijn medewerking verlenen als ten minste is voldaan aan de volgende voorwaarden:
1. Het aangeboden geldbedrag komt niet direct of indirect uit het vermogen van de belastingschuldige;
2. Het aangeboden geldbedrag is aanzienlijk hoger dan de opbrengst die naar verwachting zou zijn verkregen bij een executie;
3. De belangen van de gemeente worden niet geschaad.

De ontvanger houdt bij zijn beslissing rekening met de gerechtvaardigde belangen van andere schuldeisers die op de betreffende zaken verhaal zoeken, en hij kan aan zijn medewerking nadere voorwaarden verbinden.

14.1.9. Opschorten van de executie

De belastingdeurwaarder stelt bij het opmaken van het proces-verbaal van beslag een verkoopdatum vast. Op deze datum vindt de openbare verkoop plaats, tenzij de ontvanger ervan overtuigd is dat betaling van de belastingschuld alsnog op zeer korte termijn zal plaatsvinden. In dat geval kan de ontvanger besluiten de verkoopdatum op te schorten tot (in totaal) maximaal vier maanden na de datum waarop het beslag is gelegd.

Als sprake is van beslag op roerende zaken, dan deelt de belastingdeurwaarder de nieuwe verkoopdatum bij exploot aan de belastingschuldige mee, tenzij deze nieuwe datum op grond van een schriftelijke overeenkomst tussen de ontvanger en de belastingschuldige is verschoven. Het opschorten van de verkoopdatum houdt op zich geen uitstel van betaling in, in de zin van artikel 25 van de wet.

14.1.10. Onderhandse verkoop

Als een onderhandse verkoop van in beslag genomen zaken naar verwachting aanzienlijk meer oplevert dan de verwachte opbrengst bij openbare verkoop, dan kan de ontvanger kiezen voor een onderhandse verkoop.

De ontvanger moet hierbij rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van eventuele derde rechthebbenden die zich bij hem bekend hebben gemaakt. De ontvanger stelt deze derden in de gelegenheid om een bedrag aan te bieden ter opheffing van het beslag.

Onderhandse verkoop vindt niet plaats als hierdoor de belangen van de gemeente worden geschaad.

14.1.11. Samenloop opheffing beslag en onderhandse verkoop

De ontvanger kan de mogelijkheid hebben om te kiezen tussen:
a. een aangeboden bedrag ter opheffing van het beslag als bedoeld in artikel 14.1.8 van deze leidraad;
b. een onderhandse verkoop als bedoeld in artikel 14.1.10 van deze leidraad.
De ontvanger geeft dan in het algemeen de voorkeur aan opheffing van het beslag; voorwaarde is dat de hierdoor verkregen opbrengst niet lager is dan die van een onderhandse verkoop.

14.1.12. Strafrechtelijk beslag

Als op een inbeslaggenomen goed ook een strafrechtelijk beslag ex artikel 94 Sv rust - dat wil zeggen niet zijnde een beslag in het kader van een ontnemingsmaatregel - dan wordt het beslag dat de belastingdeurwaarder heeft gelegd pas vervolgd nadat het strafrechtelijke beslag is opgeheven.

Zolang niet duidelijk is wat er met het strafrechtelijke beslag gebeurt, kan het fiscale beslag blijven liggen.

14.1.13. Invordering en ontnemingswetgeving

De gemeente belemmert zo min mogelijk de strafrechtelijke sanctionering en ontneming van wederrechtelijk verkregen voordelen.

In geval van samenloop van de strafrechtelijke sanctionering en ontneming van wederrechtelijk verkregen voordelen en het nemen van invorderingsmaatregelen tot verhaal van een belastingschuld, treedt de ontvanger terughoudend op. Dit houdt in dat de ontvanger in beginsel niet direct overgaat tot uitwinning van gelegd beslag tenzij hiermee de belangen van de gemeente worden geschaad.

14.2. Beslag op roerende zaken die geen registergoederen zijn

14.2.1. Kennisgeving vooraf en beslag roerende zaken

Als de belastingdeurwaarder op het woonadres van de belastingschuldige niemand thuis treft en beslag

op roerende zaken alleen kan plaatsvinden met gebruikmaking van artikel 444 Rv, dan blijft deze wijze van tenuitvoerlegging vooralsnog achterwege.

De belastingdeurwaarder laat in dat geval een schriftelijke kennisgeving achter met vermelding van dag en uur waarop hij zich weer op het woonadres zal vervoegen.

Deze handeling blijft achterwege als een belastingschuldige het stelselmatig hierop laat aankomen, dan wel van deze handelwijze misbruik wordt gemaakt of op andere wijze het belang van de invordering zich tegen deze handelwijze verzet.

14.2.2. Domiciliekeuze en beslag roerende zaken

Als het beslag wordt gelegd door een belastingdeurwaarder van een ander Gemeente dan het kantoor waar bij de betekening van het dwangbevel domicilie is gekozen, dan wordt in het beslagexploot tevens domicilie gekozen ten kantore van de gemeente waar de belastingdeurwaarder die het beslag legt zijn standplaats heeft.

14.2.3. Aanbod van betaling en beslag roerende zaken

Als de belastingschuldige ter voorkoming van beslaglegging aan de belastingdeurwaarder aanbiedt om ter plekke te betalen, aanvaardt de deurwaarder deze betaling.

Van de betaling wordt een kwitantie opgemaakt, waarvan een afschrift aan de belastingschuldige wordt gelaten.

14.2.4. Omvang van het beslag op roerende zaken

Het beslag wordt gelegd op zoveel zaken als - naar het oordeel van de belastingdeurwaarder - ruimschoots voldoende is voor dekking van de openstaande schuld inclusief rente en kosten.

14.2.5. Beslag op roerende zaken van derden

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

14.2.6. Beroep of verzet door een derde tegen inbeslagneming roerende zaken

Als een derde bij de belastingdeurwaarder bezwaar maakt tegen de inbeslagname van bepaalde roerende zaken waarvan hij de eigendom claimt, wijst de belastingdeurwaarder op de mogelijkheid een beroepschrift in te dienen bij het college op grond van artikel 22, eerste lid van de wet en eventueel in verzet te gaan op grond van artikel 456 of artikel 435 Rv.

Als aan de eigendom van een derde niet kan worden getwijfeld en vaststaat dat de ontvanger zijn verhaalsrecht niet kan effectueren, blijft inbeslagname achterwege.

14.2.7. Voldoening zekerheidsschuld door ontvanger en beslag roerende zaken

De ontvanger kan het restant van de schuld van belastingschuldige aan een derde op grond van artikel 6:30 BW voldoen in afwachting van verrekening met de belastingschuldige, als de belastingdeurwaarder de volgende zaken aantreft:

- zaken die niet onder het bodemrecht vallen; en
- strekken tot zekerheid voor de voldoening van een schuld die de belastingschuldige aan de derde heeft (bijvoorbeeld huurkoop, eigendomsvoorbehoud); en
- waarop de ontvanger zich na voldoening van die schuld zou kunnen verhalen.

De ontvanger maakt van deze mogelijkheid slechts gebruik als de executiewaarde van de desbetreffende zaken beduidend hoger is dan het restant van de schuld. Dit geldt ook als het gaat om zaken van de belastingschuldige die bij een derde in beslag zijn genomen en waarop deze derde een retentierecht heeft.

14.2.8. Beslag roerende zaken bij derden

Op zaken van de belastingschuldige die zich bij een derde bevinden, verhaalt de belastingdeurwaarder de belastingschuld zoveel mogelijk door het leggen van een beslag op roerende zaken.

De deurwaarder zal in de volgende gevallen echter beslag onder derden leggen als:
- de derde geen medewerking verleent aan het leggen van een beslag roerende zaken;
- het voor de belastingdeurwaarder feitelijk onmogelijk is om de zaken zelf te zien, dan wel te inventariseren;
- de derde een beroep doet als bedoeld in artikel 461d Rv, voordat het exploot van beslag op roerende zaken is afgesloten.

Als de derde een dergelijk beroep doet nadat het exploot van beslag op roerende zaken is afgesloten, legt de belastingdeurwaarder geen afzonderlijk derdenbeslag maar geldt het beslag roerende zaken als derdenbeslag. De belastingdeurwaarder betekent in dat geval binnen drie dagen na de beslaglegging aan de derde een formulier in tweevoud als bedoeld in artikel 475, tweede lid, Rv.

Dit laatste geldt ook als de verwachting is gerechtvaardigd dat de derde voor de executoriale verkoop een beroep zal doen als bedoeld in artikel 461d Rv.

14.2.9. Wegvoeren van beslagen zaken

Nadat op roerende zaken beslag is gelegd, wordt zoveel mogelijk aan de belastingschuldige het feitelijk gebruik gelaten.

Onder bijzondere omstandigheden kan de belastingdeurwaarder beslagen zaken wegvoeren. Hij stelt daartoe een gerechtelijke bewaarder aan als bedoeld in het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering. Het aanstellen van een bewaarder ontheft de ontvanger niet van zijn verantwoordelijkheid met betrekking tot de in beslag genomen zaken.

Het wegvoeren van zaken is mogelijk, als dit voor het behoud van die zaken redelijkerwijze noodzakelijk is (artikel 446 Rv). Dit is bijvoorbeeld aan de orde als de zaken dreigen te worden verduisterd of beschadigd. Hetzelfde geldt als er gegronde vrees bestaat dat verhaal op de zaken ernstig bemoeilijkt wordt of feitelijk onmogelijk is, indien de zaken niet worden afgevoerd.

Van de mogelijkheid tot het wegvoeren van de beslagen zaken wordt slechts gebruik gemaakt:
- als de verwachting bestaat dat zonder het wegvoeren de schuld niet volledig kan worden ingevorderd en;
- de ontvanger na marginale toetsing niet heeft kunnen constateren dat de belastingaanslagen materieel onverschuldigd moeten worden geacht.

Het wegvoeren van zaken gebeurt niet door de belastingdeurwaarder dan na daartoe verkregen toestemming van de ontvanger van de gemeente of zijn plaatsvervanger.

Bij het in beslag nemen van een voertuig is het aan de belastingdeurwaarder ter keuze om een wielklem, of een ander middel, aan te brengen ter zekerheid tegen verduistering.

14.2.10. Belasting van personenauto’s en motorrijwielen en belasting zware motorrijtuigen en beslag roerende zaken

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

14.2.11. Afsluiting en beslag roerende zaken

De deurwaarder dan wel de bewaarder kan tot afsluiting van de ruimte overgaan waarin ten laste van de onderneming in beslag genomen zaken zich bevinden, als:
- de omstandigheden zich voordoen als genoemd in artikel 14.2.9 van deze leidraad; en
- de desbetreffende zaken niet of slechts tegen naar verhouding zeer hoge kosten kunnen worden

afgevoerd.

Na afsluiting zal zo spoedig mogelijk tot executoriale verkoop worden overgegaan.

14.2.12. Bewaarder en beslag roerende zaken

Als zaken op grond van artikel 14.2.9 van deze leidraad worden weggevoerd of op grond van artikel 14.2.11 van deze leidraad afsluiting plaatsvindt, stelt de belastingdeurwaarder daarbij een bewaarder aan die in staat moet worden geacht ook daadwerkelijk de taken verbonden aan het bewaarderschap met betrekking tot die zaken uit te oefenen. De aanstelling van de bewaarder wordt vermeld in het proces-verbaal dat in de betreffende situaties moet worden opgemaakt.

Als een ambtenaar van de gemeente als bewaarder wordt aangesteld, is dit zoveel mogelijk een belastingdeurwaarder, niet zijnde de belastingdeurwaarder die het beslag heeft gelegd. Aan de ambtenaar die tot bewaarder is aangesteld, wordt hiervoor geen vergoeding gegeven.

De tot bewaarder aangestelde ambtenaar draagt er zorg voor dat de beslagen zaken waarover hij tot bewaarder is aangesteld zo nodig worden vervoerd of opgeslagen op een wijze die het risico van fysiek of economisch bederf minimaliseert, meer dan voor de onderhavige zaken onder normale omstandigheden gebruikelijk is. De in dit verband te nemen maatregelen en de daaraan verbonden kosten moeten in een redelijke verhouding staan tot de aard en de waarde van de desbetreffende zaken.

Tijdens de periode dat het beslag ligt, wordt in de navolgende gevallen aan de bewaarder het bewaarderschap ontnomen en een ander tot bewaarder aangesteld:

- als de bewaarder geacht moet worden gedurende langere tijd lichamelijk of geestelijk niet in staat te zijn de aan het bewaarderschap verbonden taken uit te oefenen;
- als de bewaarder is overleden; in dit geval hoeft het bewaarderschap niet uitdrukkelijk te worden ontnomen;
- als een ambtenaar van de gemeente tot bewaarder is aangesteld en deze ambtenaar door oorzaken van personele of organisatorische aard redelijkerwijs moet worden geacht geen betrokkenheid meer te (kunnen) hebben bij het beslag.

Ontslag van een bewaarder gebeurt steeds schriftelijk; in voorkomend geval kan dit bij deurwaardersexploot.

14.2.13. Executoriale verkoop computerapparatuur

Als de belastingdeurwaarder beslag legt op computerapparatuur, dan valt alleen de zogenoemde 'hardware' onder dit beslag. De belastingdeurwaarder moet - voordat tot executoriale verkoop wordt overgegaan - nagaan of deze apparatuur nog de zogenoemde 'software' bevat (bestanden, programma's en dergelijke). Als dat het geval is, dan moet de belastingschuldige de mogelijkheid worden geboden om die software te verwijderen en een back-up te maken.

14.2.14. Executoriale verkoop zilveren, gouden en platina werken

De ontvanger moet er zorg voor dragen dat geen zilveren, gouden of platina werken die niet zijn voorzien van de stempeltekenen die volgens de Waarborgwet 1986 vereist zijn, in openbare verkoop worden gebracht of met dat doel worden tentoongesteld.

Van het houden van een openbare verkoop waarin zilveren, gouden of platina werken voorkomen - al dan niet met het vereiste stempelteken - moet de ontvanger ten minste drie dagen van tevoren aangifte doen bij Waarborg Holland.

14.2.15. Beslag op illegale zaken

Als voor beslag vatbare zaken worden aangetroffen waarvan in beginsel de vervaardiging, het bezit of het gebruik strafbaar is (of het vermoeden van strafbaarheid bestaat), kan de beslaglegging op de normale wijze doorgang vinden. Wel wordt direct of zo snel mogelijk na de beslaglegging de politie ingeschakeld

om te bezien in hoeverre aanleiding bestaat om strafrechtelijke maatregelen te nemen. Hierbij geldt het bepaalde in artikel 14.1.12 van deze leidraad.

Als geen strafrechtelijke maatregelen worden getroffen (de voormelde zaken worden niet verbeurd verklaard of onttrokken aan het verkeer), dan moet de ontvanger contact opnemen met het college voordat maatregelen worden getroffen om tot executoriale verkoop van de in beslag genomen zaken over te gaan.

14.2.16. Bieden voor rekening van de gemeente en beslag roerende zaken

Om een zo hoog mogelijke opbrengst te verkrijgen, kan de ontvanger een andere belastingdeurwaarder dan de deurwaarder die met de verkoop belast is, opdragen voor rekening van de gemeente te bieden.

Daarnaast kan de ontvanger de belastingdeurwaarder opdracht geven om de executie plaats te laten vinden via internetveiling. De regels hiervoor dienen openbaar gemaakt te worden.

14.2.17. Opheffing van het beslag op roerende zaken

Als de belastingschuldige er uitdrukkelijk om verzoekt of als de ontvanger dit wenselijk acht, wordt opheffing van het beslag bij deurwaardersexploot kenbaar gemaakt.

Opheffing van het beslag op roerende zaken als bedoeld in artikel 445 Rv wordt altijd kenbaar gemaakt bij deurwaardersexploot.

14.2.18. Afboeking executieopbrengst verkoop roerende zaken

De ontvanger boekt de opbrengst van de executie af met inachtneming van het bepaalde bij artikel 7 van deze leidraad.

Als er andere schuldeisers zijn die beslag hebben gelegd of als er beperkt gerechtigden zijn van wie het recht door de executie is vervallen, dan wordt zoveel mogelijk getracht in der minne overeenstemming te bereiken over de toedeling van de netto-executieopbrengst. Als dat niet mogelijk blijkt, dan zijn de artikelen 481 en volgende Rv van toepassing.

14.2.19. Proces-verbaal van verkoop roerende zaken

Als de belastingschuldige te kennen geeft dat hij een afschrift van het proces-verbaal van verkoop wenst, wordt hem dit zo spoedig mogelijk toegezonden, met dien verstande dat de namen en woonplaatsen van de kopers onleesbaar zijn gemaakt.

14.2.20. Gegevensverstrekking omtrent beslag roerende zaken

Als de belastingschuldige of een belanghebbende derde de ontvanger vraagt of een beslag nog ligt, dan verstrekt de ontvanger deze informatie tenzij het belang van de invordering zich daartegen verzet.

14.2.21 Relaas van onttrekking

Ingeval goederen aan het beslag zijn onttrokken (artikel 198 Sr) kan van dat feit op grond van artikel 162 Sv aangifte worden gedaan. De ontvanger beslist over de inzending van een relaas van onttrekking aan de officier van justitie.

14.3. Beslag op onroerende zaken

14.3.1. Bewaring van in beslag genomen roerende zaken bij beslag onroerende zaken

Als gelijktijdig met het beslag op de onroerende zaak beslag wordt gelegd op roerende zaken die in of op de onroerende zaak aanwezig zijn, kan de belastingdeurwaarder deze zaken afvoeren om in bewaring te

geven als dit voor het behoud van die zaken redelijkerwijs noodzakelijk is. De belastingdeurwaarder heeft hiervoor toestemming nodig van de ontvanger (zie ook artikel 14.2.9 van deze leidraad).

14.3.2. Nieuwe belastingschuld en beslag onroerende zaken

Als de ontvanger voor een belastingschuld beslag op een onroerende zaak heeft gelegd, zal hij voor een nader opgekomen belastingschuld zoveel mogelijk opnieuw tot beslaglegging overgaan.

In gevallen waarin de ontvanger zelf de eerste beslaglegger is, gaat hij altijd tot beslaglegging over voor vorderingen van derden waarvan de invordering aan hem is opgedragen.

14.3.3. Verhuurde of verpachte onroerende zaken

De ontvanger die beslag op de onroerende zaak heeft laten leggen en tevens de huur of pacht wil incasseren, doet hiervoor zoveel mogelijk een vordering ex artikel 19 van de wet onder de huurder of pachter. Er wordt in zo'n geval dus niet gehandeld als bedoeld in artikel 507, derde lid, Rv.

14.3.4. Voorwaarden van verkoop van onroerende zaken

De ontvanger vraagt de notaris een afschrift van de veilingvoorwaarden die op de verkoop van toepassing zijn en hij treedt zo nodig in overleg over de inhoud van deze voorwaarden.

In overleg met de notaris wordt in de voorwaarden van verkoop bepaald dat de kosten van executie, toewijzing en eventuele rangregeling door de executant zullen worden voldaan uit de koopprijs en dat het tekort - als de koopprijs niet toereikend mocht zijn - door de executant zal worden aangezuiverd.

14.3.5. Opheffing van het beslag onroerende zaken

Van de opheffing van een beslag op een onroerende zaak wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de belastingschuldige. Als het beslag aan de huurder of pachter is betekend, ontvangt deze ook een schriftelijke mededeling.

Ook wordt van deze opheffing bij deurwaardersexploot mededeling gedaan aan de (eventuele) derde-eigenaar, aan alle (eventuele) hypotheekhouders en - indien van toepassing - aan de bewaarder.

14.4. Beslag onder derden

14.4.1. Beslag op vordering van een derde

In de artikelen 475 en volgende Rv is de mogelijkheid gegeven ten laste van de belastingschuldige beslag te leggen onder een derde. Als blijkt dat - na het afleggen van de buitengerechtelijke verklaring - de derde geen gelden of zaken onder zich heeft, dan blijkt het beslag nooit te hebben gelegen. De ontvanger stelt de derde hiervan op de hoogte.

Een belastingaanslag kan ook worden verhaald door het leggen van derdenbeslag op een vordering die formeel aan een ander dan de belastingschuldige toebehoort, dan wel op naam van die ander - bijvoorbeeld door een bank - wordt geadministreerd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de echtgenoot met wie de belastingschuldige in gemeenschap van goederen is gehuwd. In dat geval wordt het derdenbeslag gelegd ten laste van de echtgenoot van de belastingschuldige, als de echtgenoot alleen gerechtigd is de vermogensbestanddelen te vorderen die onder het beslag vallen.
In het beslag-exploot (waarvan afschrift wordt gelaten aan de derdebeslagene) dat zowel aan de belastingschuldige als aan de echtgenoot binnen acht dagen na het leggen van het beslag moet worden betekend, moet de ontvanger zoveel mogelijk aangeven op welke gronden hij de vordering die op naam van de echtgenoot is geadministreerd, meent te kunnen uitwinnen ter verhaal van een vordering op de belastingschuldige.

14.4.2. Derdenbeslag of vordering ex artikel 19

Als naast een derdenbeslag ook een vordering op grond van artikel 19 van de wet mogelijk is, kiest de ontvanger voor het doen van een vordering.

14.4.3. Roerende zaken bij derden

Als zich onder de derde roerende zaken van de belastingschuldige bevinden, wordt gehandeld overeenkomstig hetgeen is bepaald in artikel 14.2.8 van deze leidraad.

14.4.4. Plaats beslaglegging en derdenbeslag

Aan de nauwkeurige vermelding in het exploot van beslag van de naam en de eventuele rechtsvorm van de derde wordt bijzondere aandacht geschonken. De situatie kan zich voordoen dat de derde een hoofdkantoor heeft en een of meerdere bijkantoren. In dat geval legt de belastingdeurwaarder het beslag zoveel mogelijk bij het hoofdkantoor dan wel het filiaal of bijkantoor dat bemoeienis heeft met de gelden of zaken waarop verhaal wordt gezocht.

In spoedeisende gevallen kan het beslag worden gelegd onder een ander filiaal of bijkantoor. De executant kiest in alle gevallen domicilie bij de belastingdeurwaarder.

Als er aanleiding toe bestaat, kan de ontvanger de omvang van het beslag bij de beslaglegging beperken. Voor zover niet door een andere schuldeiser beslag is gelegd, kan de omvang ook op een later tijdstip nog worden beperkt. Van de beperking wordt in het beslagexploot of in een afzonderlijk geschrift aan de derde uitdrukkelijk melding gemaakt.

14.4.5. Derdenbeslag op een vordering waar geen beslagvrije voet voor geldt

Als beslag is gelegd in een situatie als bedoeld in artikel 475e dan wel artikel 475f Rv en de belastingschuldige toont aan dat hij voor zijn levensonderhoud volledig afhankelijk is van de beslagen betalingen, dan past de ontvanger zonder rechterlijke tussenkomst de regeling van de beslagvrije voet toe als bedoeld in de artikelen 475b en 475d Rv.

14.4.6. Bij derdenbeslag in gebreke blijven tot het doen van verklaring

De derde-beslagene wordt namens de belastingdeurwaarder door de ontvanger in gebreke gesteld als zeven kalenderdagen na de termijn van vier weken nog geen verklaring van hem is ontvangen.

Hij wordt daarbij gesommeerd om onverwijld tot verklaring over te gaan.

14.4.7. Bij derdenbeslag niet afdragen na het doen van verklaring

De derdebeslagene wordt namens de belastingdeurwaarder door de ontvanger in gebreke gesteld als niet is overgegaan tot afdracht van de opeisbare geldsommen of tot het aan de belastingdeurwaarder ter beschikking stellen van de goederen en/of zaken binnen de termijn genoemd in de schriftelijke uitnodiging van de ontvanger aan de derde-beslagene.

Hij wordt daarbij gesommeerd om binnen zeven kalenderdagen aan zijn verplichting te voldoen.

14.4.8. Afdracht binnen de vierwekentermijn bij derdenbeslag

Een derde-beslagene kan binnen de termijn van vier weken verklaring doen van hetgeen hij onder zich heeft en de belastingdeurwaarder laten weten direct tot afdracht te willen overgaan.

In dat geval deelt de ontvanger hem namens de belastingdeurwaarder mee - als er geen aanleiding bestaat de verklaring te betwisten - dat het beslag van rechtswege vervalt op het moment dat de door de derde-beslagene af te dragen geldsommen of ter beschikking te stellen goederen en/of zaken door de belastingdeurwaarder zijn ontvangen.

14.4.9. Derdenbeslag op polis van levens- of spaarverzekering of lijfrente

Bij een derdenbeslag op een polis van een levens- of spaarverzekering of lijfrente geldt - naast de voorschriften in artikel 479l en volgende Rv het volgende:

- De ontvanger stelt zich terughoudend op bij het leggen van derdenbeslag als er sprake is van een niet-bovenmatige oudedagsvoorziening;
- De ontvanger betrekt in zijn overwegingen de verhouding tussen de openstaande belastingschuld en de opbrengst bij afkoop of belening van de polis. Bij de bepaling van de opbrengst houdt de ontvanger rekening met het feit dat een (voortijdige) afkoop of belening van de polis in bepaalde gevallen wordt aangemerkt als een verboden handeling die tot negatieve uitgaven voor inkomensvoorzieningen leiden als gevolg waarvan een aanslag in de inkomstenbelasting kan worden opgelegd;
- Als de netto-opbrengst van de polis minder dan € 2.500,00 bedraagt, de polis wordt afgekocht of het derdenbeslag is gelegd drie jaren voor de expiratiedatum, wint de ontvanger het derdenbeslag niet uit en gaat hij niet over tot afkoop of belening. In dat geval laat de ontvanger - in overleg met belastingschuldige - het beslag liggen tot de expiratiedatum;
- De omstandigheid dat het verzekerde bedrag pas na lange tijd tot uitkering komt, staat op zich een derdenbeslag niet in de weg;
- De belastingaanslagen waarvoor het derdenbeslag wordt gelegd moeten onherroepelijk vaststaan en in redelijkheid materieel verschuldigd worden geacht.

14.4.10. Retentierecht en derdenbeslag

Als de derdebeslagene een retentierecht heeft op de zaken die door het derdenbeslag van de ontvanger zijn getroffen, dan kan de ontvanger op grond van artikel 6:30 BW overgaan tot betaling van het bedrag waarvoor het retentierecht geldt in afwachting van verrekening met de belastingschuldige. Het bedrag moet dan wel beduidend lager zijn dan de executiewaarde van de desbetreffende zaak.

14.4.11. Opheffing van het derdenbeslag

Als de belastingschuldige er uitdrukkelijk om verzoekt of als de ontvanger dit wenselijk acht, wordt opheffing van het beslag bij deurwaardersexploot kenbaar gemaakt aan zowel de belastingschuldige als de derde.

In andere gevallen wordt van de opheffing schriftelijk kennis gegeven aan de derde-beslagene. De ontvanger zendt aan de belastingschuldige een afschrift van deze kennisgeving.

14.4.12. Onverschuldigde betaling en derdenbeslag

Als een derde tegen de ontvanger een vordering uit onverschuldigde betaling instelt en de ontvanger aan deze vordering voldoet, wordt de belastingaanslag waarvoor het derdenbeslag is gelegd, geacht in zoverre niet te zijn voldaan.

De ontvanger kan de invordering van die aanslag dan ook hervatten alsof er geen derdenbeslag is gelegd.

14.4.13. Derdenbeslag onder de Staat of de ontvanger en het doen van verklaring

Als derdenbeslag wordt gelegd onder de Staat of de ontvanger, dan is specificatie verplicht; er wordt in dit verband verwezen naar artikel 479 Rv.

De verplichting tot specificatie heeft niet tot doel het verhaal te belemmeren, maar de taak van de Staat of de ontvanger te verlichten. Dit betekent dat de verklaring in het kader van het derdenbeslag zich niet moet beperken tot de ex artikel 479 Rv genoemde vermogensbestanddelen, maar zich ook moet uitstrekken tot alles wat de geëxecuteerde te vorderen heeft van de Staat of de ontvanger en wat bij de Staat of de ontvanger bekend was op het moment van beslaglegging.

14.4.14. Derdenbeslag op voorlopige teruggaaf

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente

14.5. Beslag op schepen

14.5.1. Beletten van het vertrek van het schip

De belastingdeurwaarder kan een bewaarder aanstellen en de nodige maatregelen nemen om het vertrek van het schip te beletten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het 'aan de ketting leggen' van het schip. Zo nodig voorziet de belastingdeurwaarder zich - na daartoe overleg te hebben gepleegd met de ontvanger - van deskundige bijstand. De kosten van deze bijstand komen voor rekening van de belastingschuldige.

In daartoe aanleiding gevende gevallen kan het feitelijk gebruik van het schip weer aan de belastingschuldige worden gelaten, bijvoorbeeld wanneer ter voorkoming van een executoriale verkoop door de belastingschuldige een voorstel tot minnelijke afdoening is gedaan en dit voorstel voor de ontvanger - gelet op de omstandigheden - aanvaardbaar is.

In ieder geval zal een minnelijke afdoening moeten passen in het bij artikel 25 van deze leidraad geformuleerde uitstelbeleid.

14.5.2. De executie van schepen

Tenzij een andere wijze van verkoop is toegestaan of voorgeschreven gebeurt de executoriale verkoop van een schip ten overstaan van een bevoegde notaris.

De verkoop van een buitenlands zeeschip kan ook plaatsvinden ten overstaan van de rechtbank. Van deze mogelijkheid zal met name gebruik moeten worden gemaakt als het land van herkomst de verkoop door een notaris niet erkent.

De executie van niet-teboekgestelde schepen gebeurt op dezelfde wijze als de executie van andere roerende zaken die geen registergoederen zijn. Om een zo hoog mogelijke opbrengst te verkrijgen, kan de ontvanger een andere belastingdeurwaarder dan de belastingdeurwaarder die met de verkoop is belast, opdragen voor rekening van de gemeente te bieden. De ontvanger geeft deze belastingdeurwaarder zo nodig nadere aanwijzingen.

14.5.3. Afgelasting van de verkoop van een schip

Als een aangekondigde verkoop van een schip om enigerlei reden geen doorgang kan vinden, dan draagt de ontvanger er zorg voor dat de aanplakbiljetten onmiddellijk worden verwijderd. Hij treft ook voor op andere wijze gedane aankondigingen dienovereenkomstige maatregelen.

Als de belastingschuldige niet van de afgelasting op de hoogte is, dan wordt hem hiervan onverwijld schriftelijk en gemotiveerd mededeling gedaan. Als verwacht mag worden dat deze mededeling de belastingschuldige niet meer voor het aangekondigde tijdstip van verkoop bereikt, dan stelt de ontvanger hem zo mogelijk op een andere wijze in kennis.

14.5.4. Deskundige hulp en beslag op schepen

Als bij een executie deskundige hulp is gewenst, kan de ontvanger een makelaar of een andere ter zake kundige inschakelen.

14.5.5. Opheffing van het beslag op schepen

Van de opheffing van het beslag wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de belastingschuldige. Ook wordt - ingeval van teboekgestelde schepen - van de opheffing bij deurwaardersexploot mededeling

gedaan aan de ingeschreven schuldeisers.

Artikel 15

Er zijn in deze leidraad op artikel 15 van de wet geen beleidsregels gemaakt.[3]

[3] Let op: als de invordering wordt toegepast met artikel 15, eerste lid, aanhef, of onderdeel a of b, van de wet is betekening van een dwangbevel door terpostbezorging niet mogelijk.

Artikel 16 Vervallen termijnen en beslag

Vervallen per 1 juli 2009.

16.1. Tenuitvoerlegging termijndwangbevel

Vervallen per 1 juli 2009.

Artikel 17 Verzet tegen tenuitvoerlegging dwangbevel

Artikel 17 van de wet geeft een zelfstandige regeling voor het instellen van verzet tegen de tenuitvoerlegging van een dwangbevel. Naast de belastingschuldige kan een ieder tegen wie de dwanginvordering is gericht in verzet komen.

Verzet is mogelijk zodra de betekening van het dwangbevel heeft plaatsgevonden. Het verzet schorst de tenuitvoerlegging van het dwangbevel, voor zover dit door het verzet wordt bestreden. Ook kan verzet worden gedaan tegen een vordering als bedoeld in artikel 19 van de wet.

Er kan geen verzet worden ingesteld tegen de in rekening gebrachte kosten van de aanmaning en de betekeningkosten van het dwangbevel.

In aansluiting op artikel 17 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:
- de schorsing van de invordering bij verzet tegen tenuitvoerlegging dwangbevel;
- verzet tegen tenuitvoerlegging van dwangbevel bij onjuiste adressering.

17.1. Schorsing van de invordering bij verzet tegen tenuitvoerlegging dwangbevel

Als sprake is van een beslag onder een derde, en de derde heeft een buitengerechtelijke verklaring afgelegd die de ontvanger onjuist of onvolledig acht, dan deelt de ontvanger de schorsing van de executie schriftelijk aan de derde mee onder vermelding van de grond waarop deze schorsing berust.

De ontvanger vermeldt daarbij tevens onder verwijzing naar artikel 476 Rv, dat door deze mededeling de schorsing ook tegen de derde werkt. Ook wordt in de mededeling vermeld dat de verklaring wordt betwist en dat tot dagvaarding zal worden overgegaan, nadat de schorsende werking van het verzet is opgeheven.

17.2. Verzet tegen tenuitvoerlegging van dwangbevel bij onjuiste adressering

Als het aanslagbiljet, de aanmaning of het afschrift van het per post betekende dwangbevel aan een onjuist adres is verzonden en daarom de belastingschuldige niet heeft bereikt, is verzet mogelijk.

Artikel 19 Doen van een vordering

De in artikel 19 van de wet omschreven vordering geeft de ontvanger de mogelijkheid om in bepaalde gevallen op eenvoudige wijze belastingschuld te verhalen op hetgeen een derde aan de belastingschuldige is verschuldigd of ten behoeve van hem onder zich heeft of zal krijgen.

- In aansluiting op artikel 19 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:
- de algemene regels over het doen van een vordering;
- de faillissementsvordering;
- vorderingen met betrekking tot periodieke uitkeringen.

19.1. Vordering algemeen

Als het doen van een vordering rechtens mogelijk is, wordt mede ter besparing van kosten aan dit eenvoudige invorderingsmiddel de voorkeur gegeven boven derdenbeslag.

Ingeval van twijfel of degene aan wie de vordering zou moeten worden gericht wel houder van penningen is, moet al naar gelang de omstandigheden worden beoordeeld of het leggen van derdenbeslag de voorkeur verdient.

19.1.1. Bekendmaking vordering

De ontvanger maakt de vordering bekend door toezending van een brief aan degene aan wie de vordering is gedaan en aan de belastingschuldige.

Als de ontvanger dat wenselijk acht, kan hij de vordering ook aan genoemde personen laten betekenen door de belastingdeurwaarder. Bij de betekening van een vordering handelt de belastingdeurwaarder overeenkomstig de voor betekening van exploten geldende regels van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

Voor de betekening brengt de belastingdeurwaarder geen kosten in rekening.

19.1.2. Voldoen aan de vordering

Als de derde betaalt op een vordering die betrekking heeft op twee of meer belastingaanslagen heeft hij niet het recht om aan te geven ter voldoening van welke belastingaanslag de betaling strekt.

19.1.3. Niet voldoen aan de vordering

Derdenbeslag wordt alleen gelegd als aan de vordering ten onrechte niet is voldaan, dan wel de derde hierop ten onrechte niet heeft gereageerd. Hiervan is zeker sprake als blijkt dat het uitblijven van het voldoen aan de vordering te wijten is aan de derde.

Als de ontvanger in verband met de kosten of om andere redenen derdenbeslag niet opportuun acht, wordt daarvan afgezien en wordt de vordering ingetrokken.

Als wordt overgegaan tot het leggen van derdenbeslag wordt in het beslagexploot melding gemaakt van de vordering die aan het beslag is voorafgegaan en van de datum waarop die vordering is gedaan.

19.1.4. Intrekken van een vordering

Zodra een vordering om enigerlei reden niet langer hoeft te worden gehandhaafd, trekt de ontvanger deze bij beschikking in.

De ontvanger maakt deze beschikking bekend aan degene aan wie de vordering is gedaan.

19.1.5. Vermindering of vernietiging van de belastingaanslag in relatie tot vordering

Als een derde op vordering van de ontvanger betaalt en naderhand vermindert of vernietigt de inspecteur de belastingaanslag, dan wordt de hieruit voortvloeiende teruggaaf verrekend of uitbetaald aan de belastingschuldige.

19.1.6. Doorbreken beslagverboden en vordering

Bij de toepassing van artikel 19, eerste lid, van de wet (het vereenvoudigd beslag op vorderingen tot bepaalde periodieke uitkeringen) bestaat onder voorwaarden de mogelijkheid een wettelijk beslagverbod gedeeltelijk te negeren. Van deze mogelijkheid maakt de ontvanger alleen gebruik als de belastingschuldige kan worden gekwalificeerd als een notoire wanbetaler in de zin van artikel 19, tweede lid, van de wet.

De vordering waarbij een beroep wordt gedaan op de verruimde beslagmogelijkheid vindt steeds separaat plaats en wordt vooraf schriftelijk aangekondigd aan de belastingschuldige, onder vermelding van het bijzondere karakter daarvan.

De vordering kan niet plaatsvinden voor kinderbijslag onder welke benaming dan ook. In voorkomend geval wordt voor de toepassing van de verruimde beslagmogelijkheid uitgegaan van het maximale bereik: een tiende deel van het bedrag dat op grond van de wet niet vatbaar is voor beslag.

19.1.7. Notoire wanbetaler en vordering

In afwijking in zoverre van artikel 19, tweede lid, van de wet vindt de vordering waarbij de doorbreking van een wettelijk beslagverbod wordt ingeroepen slechts plaats indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

a. op het tijdstip waarop de vordering plaats vindt heeft de belastingschuldige meer dan één aanslag onbetaald gelaten;
b. de enige of laatste betalingstermijn van deze aanslagen is op het tijdstip waarop de vordering plaats vindt met ten minste twee maanden overschreden;
c. de belastingschuldige komt niet voor uitstel van betaling of kwijtschelding in aanmerking omdat hij, naar de ontvanger bekend is, beschikt over voldoende vermogen of voldoende betalingscapaciteit om de belastingaanslagen te voldoen;
d. Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

19.1.8. Vordering ten laste van de echtgenoot

Als de echtgenoot van de belastingschuldige recht heeft op gelden, penningen of periodieke betalingen die in de huwelijksgemeenschap vallen, dan kan de ontvanger een vordering ten laste van de echtgenoot doen. De bekendmaking van de vordering dient ze spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen acht dagen na het doen van de vordering, te geschieden aan de belastingschuldige en de echtgenoot afzonderlijk

19.2. De faillissementsvordering

19.2.1. Aan te melden schulden in faillissement

De ontvanger splitst de belastingaanslag naar tijdsevenredigheid en doet twee aparte vorderingen:

- – één voor het gedeelte dat ter verificatie kan worden aangemeld;
- – één voor het gedeelte dat als boedelschuld kan worden aangemerkt.

Voorlopige aanslagen als bedoeld in artikel 10, tweede lid, van de wet kan de ontvanger niet eerder aanmelden dan nadat de termijnen die aan die aanslagen verbonden zijn, zijn vervallen. De ontvanger splitst de voorlopige aanslagen naar tijdsevenredigheid.

In een faillissement vallen de belastingschulden – en ook de invorderingsrente- voor zover zij materieel zijn ontstaan vóór de dag van de faillietverklaring dan wel materieel zijn ontstaan na de faillietverklaring, maar voortvloeien uit een al bestaande rechtsverhouding van voor de faillietverklaring. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de materiële belastingschuld ontstaat van dag tot dag tenzij het tegendeel blijkt. Belastingschulden ontstaan vanaf de datum van het faillissement die niet voortvloeien uit een al bestaande rechtsverhouding van voor de faillietverklaring, zijn niet verifieerbaar en moeten eventueel als boedelschulden worden aangemeld.

De ontvanger splitst de belastingaanslag naar tijdsevenredigheid of tijdstip en doet twee aparte vorderingen:

- één voor het gedeelte dat ter verificatie kan worden aangemeld;
- één voor het gedeelte dat als boedelschuld kan worden aangemerkt.

Voorlopige aanslagen als bedoeld in artikel 10, tweede lid, van de wet kan de ontvanger niet eerder aanmelden dan nadat de termijnen die aan die aanslagen verbonden zijn, zijn vervallen. De ontvanger splitst de voorlopige aanslagen naar tijdsevenredigheid of tijdstip.

Bij het bepalen of een bestuurlijke boete in een faillissement valt, is uitsluitend van belang de dagtekening van de desbetreffende beschikking. Als die beschikking is gedagtekend voor het faillissement, kan de ontvanger de boete in het faillissement aanmelden. Als de dagtekening ligt na uitspraak van het faillissement, dan kan de ontvanger de boete niet meer in het faillissement aanmelden, ook al heeft de boete betrekking op een situatie vóór het faillissement.

19.2.2. Belastingschulden ontstaan gedurende een surséance zijn boedelschulden in faillissement

Belastingschulden die materieel zijn ontstaan gedurende de periode van een surséance van betaling die aan het faillissement voorafgaat, kunnen op grond van artikel 249 FW worden beschouwd als boedelschulden in het faillissement.

Het bepaalde in artikel 19.2.1 van de leidraad is op deze schulden en de belastingaanslagen die hierop betrekking hebben op soortgelijke wijze van toepassing.

19.2.3. Opkomen in faillissement

Van de bevoegdheid om van de curator dadelijke voldoening aan de vordering te verlangen maakt de ontvanger geen gebruik, tenzij bijzondere omstandigheden met het oog op het belang van de invordering daartoe noodzaken.

In alle gevallen waarin de ontvanger in het faillissement opkomt, vermeldt hij in de vordering dat hij aanspraak maakt op eventuele voorrang. Als de curator tijdens het faillissement materieel ontstane belastingschulden die als boedelschuld kunnen worden aangemerkt, ten onrechte niet voldoet, dan wendt de ontvanger zich in beginsel eerst tot de curator om langs minnelijke weg alsnog voldoening te bewerkstelligen.

Als dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, wendt de ontvanger zich met zijn grieven tot de rechter-commissaris. In het uiterste geval kan de ontvanger zich rechtstreeks verhalen op de boedel.

19.3. Vorderingen met betrekking tot periodieke uitkeringen

19.3.1. Overwegen van vordering op periodieke uitkeringen

Bij de beoordeling van de vraag of een vordering wordt gedaan met betrekking tot een periodieke uitkering, is doorslaggevend het feit dat de vordering een bijzonder invorderingsinstrument betreft waarmee een doelmatige en doeltreffende invordering van belastingschulden is beoogd.

Dit betekent dat de vordering in beginsel de voorkeur verdient boven andere invorderingsmaatregelen waarbij het dwangbevel ten uitvoer wordt gelegd door middel van beslag. Als het invordering van zeer

geringe bedragen betreft, bestaat er aanleiding eerst andere invorderingsmaatregelen te proberen alvorens de derde via de vordering te betrekken.

19.3.2. Vooraankondiging van vordering op periodieke uitkeringen

Als de ontvanger het dwangbevel per post heeft betekend en de invordering vervolgt door een vordering onder de werkgever (artikel 19, eerste lid, onderdeel a, van de wet) of door een andere vordering op een periodieke uitkering waaraan een beslagvrije voet is verbonden, is hij verplicht de belastingschuldige vooraf schriftelijk in kennis te stellen van zijn voornemen een vordering te doen.

De ontvanger doet de vooraankondiging niet eerder dan nadat vier dagen zijn verstreken na de datum waarop hij het afschrift van het dwangbevel met bevel tot betaling ter post heeft bezorgd.

De ontvanger doet de betreffende vordering niet eerder dan zeven dagen na de dagtekening van de vooraankondiging. De vooraankondiging blijft achterwege als de ontvanger de vordering doet bij een werkgever of uitkeringsinstantie die reeds op vordering van de ontvanger een belastingaanslag van de belastingschuldige betaalt of zou moeten betalen.

19.3.3. Beslagvrije voet en vordering op periodieke uitkeringen

Als een vordering wordt gedaan voor periodieke uitkeringen die niet vallen onder de opsomming van artikel 19, eerste lid, van de wet (en waarvoor geen beslagvrije voet geldt) en de belastingschuldige toont aan dat hij voor zijn levensonderhoud volledig afhankelijk is van deze uitkeringen, dan past de ontvanger de artikelen 475b en 475d Rv toe.

In dat geval geldt de vordering nog slechts voor het gedeelte waarmee de periodieke uitkering de beslagvrije voet overtreft. Hetzelfde geldt bij vorderingen ten laste van een belastingschuldige die niet in Nederland woont of vast verblijft.

19.3.4. Informatieverstrekking voor vaststelling beslagvrije voet

Om de beslagvrije voet tot het juiste bedrag vast te kunnen stellen, vraagt de ontvanger bij de belastingschuldige informatie op, waaronder begrepen gegevens van de eventuele partner. Dit gebeurt in de vooraankondiging van de loonvordering. De ontvanger vermeldt daarin de toepasselijke beslagvrije voet die hij heeft berekend op basis van de hem ter beschikking staande gegevens. Zolang de belastingschuldige geen informatie versterkt, past de ontvanger deze beslagvrijevoet toe. Als de belastingschuldige na toepassing van de loonvordering alsnog de gevraagde informatie verstrekt, wijzigt de ontvanger de beslagvrije voet vanaf de eerst volgende inhouding, dus zonder terugwerkende kracht. Het laatste geldt niet als de belastingschuldige kan aantonen dat het ontbreken van informatie niet aan hem te wijten is.

Als de ontvanger een loonvordering doet ten laste van een belastingschuldige waarvan geen woon- of verblijfadres bekend is, stelt hij de beslagvrijevoet vast op nihil. De ontvanger kan dan immers niet bepalen of de belastingschuldige in Nederland woont. Zodra de ontvanger bekend wordt met het feit dat de belastingschuldige in Nederland woont of een vaste verblijfplaats heeft, stelt de ontvanger alsnog de juiste beslagvrije voet vast en past deze toe vanaf de eerst volgende inhouding, dus zonder terugwerkende kracht. Het laatste geldt niet als de belastingschuldige kan aantonen dat het ontbreken van het adresgegeven niet aan hem te wijten is.

19.3.5. Belastingschuldige woont in buitenland en beslag periodieke uitkering

Als de belastingschuldige in het buitenland woont, kan hij uit Nederland een periodieke uitkering genieten die in het woonland belast is op grond van een overeenkomst inzake voorkoming van dubbele belasting. In dat geval wordt op verzoek van de belastingschuldige het beslag op de periodieke uitkering beperkt

met de belasting die in het woonland over die uitkering verschuldigd is. De belastingschuldige moet bij zijn verzoek gegevens overleggen waaruit deze belasting blijkt.

19.3.6. Verrekening ex artikel 117 Ambtenarenwet

Verhaal op (periodieke) inkomsten die een belastingschuldige geniet vanwege de Staat, gebeurt door aan de betreffende autoriteit verrekening te vragen volgens artikel 117 van de Ambtenarenwet en subsidiair door een vordering te doen.

19.3.7. Periodieke uitkeringen onder de bijstandsnorm

Periodieke uitkeringen kunnen lager zijn dan de bijstandsnorm omdat de betrokkene in natura geniet wat een bijstandsgerechtigde uit de bijstandnorm geacht wordt te betalen.

In een dergelijk geval vermindert de ontvanger de beslagvrije voet met het bedrag dat aan deze genietingen in natura kan worden toegerekend.

19.3.8. Vordering in relatie tot voorlopige teruggaaf

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 20 Lijfsdwang

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 21 Voorrecht rijksbelastingen

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 22 Bodemrecht

Artikel 22 van de wet gaat over het bodemrecht.

In aansluiting op artikel 22 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:
- de werkingssfeer van het bodemrecht;
- bodemrecht en bestuurlijke boeten;
- overbetekening bodembeslag;
- de volgorde uitwinning bodembeslag buiten faillissement;
- de volgorde uitwinning bodembeslag in faillissement;
- bodemrecht en insolventie van de derde-eigenaar;
- bodemrecht en voorrang;
- verzet en beroep.

22.1. Werkingssfeer en reikwijdte bodemrecht

Derden die de eigendom pretenderen van inbeslaggenomen roerende of onroerende zaken, kunnen hun rechten op die zaken - op de voet van de artikelen 456 respectievelijk 538 en volgende Rv - geldend maken. Op grond van artikel 435 Rv kunnen derden zich ook tegen het beslag verzetten.

Onafhankelijk hiervan kunnen derden die geheel of gedeeltelijk recht menen te hebben op roerende zaken waarop voor een belastingschuld beslag is gelegd, hun bezwaren tegen de beslaglegging van die zaken in de administratieve sfeer door middel van een beroepschrift voorleggen aan het college van de gemeente.

Met derden worden hier niet alleen bedoeld degenen die zich op een eigendomsrecht beroepen, maar ook degenen die een beperkt recht op de zaak menen te hebben. Een tijdig ingediend beroepschrift op de voet van artikel 22, eerste lid, van de wet schort de executie van rechtswege op.

Artikel 22, derde lid, van de wet ontneemt derden de mogelijkheid van verzet in rechte tegen de inbeslagneming van de in dat artikel bedoelde zaken en genoemde belastingaanslagen. Dit noemt men het bodemrecht van de fiscus. Dit voorrecht kan de ontvanger van de gemeente niet toepassen.

22.2. Bodemrecht en bestuurlijke boeten

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

22.3. Overbetekening bodembeslag

Als de ontvanger bekend is met de omstandigheid dat zaken in eigendom toebehoren aan een derde, dan is hij op grond van artikel 435, derde lid, Rv verplicht bij beslaglegging op die zaken, dit beslag binnen acht dagen na de beslaglegging aan die derde te doen betekenen door de belastingdeurwaarder.

Bij deze overbetekening moet de derde schriftelijk worden gemeld dat hij de mogelijkheid heeft een beroepschrift tegen de inbeslagneming te richten aan het college.

De ontvanger gaat onmiddellijk tot betekening aan de derde over als hij op enig later tijdstip - maar vóór de geplande verkoopdatum - kennis krijgt van het feit dat de in beslag genomen zaken eigendom zijn van die derde. Als tussen het moment van de betekening aan de derde en de vastgestelde verkoopdatum minder dan acht dagen liggen, gaat de ontvanger over tot het vaststellen van een nieuwe verkoopdatum.

22.4. Volgorde uitwinning bodembeslag buiten faillissement

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

22.5. Volgorde uitwinning bodembeslag in faillissement

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

22.6. Bodemrecht en insolventie van de derde-eigenaar

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

22.7. Bodemrecht en voorrang

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

22.8. Verzet en beroep

22.8.1. Verzet artikel 435, derde lid, Rv tegen bodembeslag

Als uit een verzetschrift ex artikel 435, derde lid, Rv blijkt dat de derde geen eigenaar is van de zaken genoemd in dat verzetschrift, of voor de ontvanger anderszins duidelijk is dat de derde geen eigenaar is van de betreffende zaken, dan vindt executie van die zaken in beginsel doorgang.

22.8.2. Taken met betrekking tot de schriftelijke mededeling ex artikel 435, derde lid, Rv inzake bodembeslag

Als de derde een schriftelijke mededeling ex artikel 435, derde lid, Rv heeft gedaan, heft de ontvanger het beslag op als zonder meer duidelijk is dat het zaken betreft waarop de ontvanger geen verhaal kan nemen.

In de overige gevallen zendt de ontvanger de schriftelijke mededeling door naar het college. Als ook het college geen aanleiding ziet aan het verzet tegemoet te komen, dan stuurt de ontvanger de stukken door naar een advocaat met het verzoek een procedure aan te spannen om een executoriale titel tegen de derde te verkrijgen.

22.8.3. Opschorting verkoop na verzet in rechte tegen bodembeslag

Een verzet op de voet van artikel 456 Rv tegen de verkoop van roerende zaken schort de voortgang van de executie niet van rechtswege op.

Niettemin schort de ontvanger de invordering in het algemeen op en neemt hij geen onherroepelijke maatregelen, tenzij naar het oordeel van de ontvanger de verzetprocedure alleen wordt gebruikt om de invordering te traineren.

22.8.4. Beroepschrift ex artikel 22 van de wet

Het beroepschrift ex artikel 22 van de wet moet worden ingediend bij de ontvanger, waaronder de belastingschuldige ressorteert. Een beroepschrift kan niet meer worden ingediend als het beslag is opgeheven of vervallen.

Als toch een beroepschrift wordt ingediend, dan zal het college dit beroepschrift niet in behandeling nemen omdat het beslag niet meer ligt.

22.8.5. Beroepschriftprocedure ex artikel 22 van de wet

Onverminderd het bepaalde in artikel 22 van de wet geldt voor de beroepsfase dat als uit een beroepschrift niet duidelijk blijkt waarop het beroep is gebaseerd, de ontvanger de indiener verzoekt om het beroepschrift binnen een redelijke termijn (nader) te motiveren. De ontvanger wijst de indiener op een mogelijke niet-ontvankelijkverklaring bij het niet voldoen aan de motiveringsplicht.

22.8.6. Taak van de ontvanger met betrekking tot beroepschrift ex artikel 22, eerste lid, van de wet

Een beroepschrift dat te laat is ingediend - maar dat betrekking heeft op een beslag dat nog steeds ligt - zal het college niet ontvankelijk verklaren, tenzij hij van oordeel is dat de indiener niet in verzuim is geweest.

Een beroepschrift dat in verband met te late indiening niet-ontvankelijk is verklaard, zal het college ambtshalve in behandeling nemen. De ontvanger schort in het algemeen eveneens de verkoop op - ongeacht de eventuele wettelijke noodzaak daartoe - als een tijdig ingediend beroepschrift niet op alle inbeslaggenomen zaken betrekking heeft.

Als de belanghebbende zich met zijn bezwaren tot de ontvanger wendt voordat hij een beroepschrift indient of een procedure aanspant, dan wijst de ontvanger de belanghebbende op de mogelijkheid een beroepschrift tot het college te richten. Als de ontvanger in dit stadium met de belanghebbende tot een oplossing kan komen, verdient dit uiteraard aanbeveling. In geval van leasing geldt echter dat de ontvanger een beslag niet opheft dan na overleg met het college.

22.8.7. Beslissing college op het beroepschrift tegen een bodembeslag

Het college motiveert de beslissing ook als sprake is van een te laat ingediend beroepschrift. Het college zendt zijn beslissing op een ontvankelijk verklaard beroepschrift aan de ontvanger. De ontvanger draagt zorg voor onmiddellijke betekening van de beslissing aan de derde, aan de belastingschuldige of hun gemachtigden en - zo nodig - aan de bewaarder. Voor de betekening van de beslissing van het college worden geen kosten in rekening gebracht.

Een beslissing op een niet-ontvankelijk verklaard beroepschrift wordt hetzij door het college rechtstreeks aan de adressant of zijn gemachtigde en zo nodig aan de bewaarder gezonden, hetzij op verzoek van het college verzonden en betekend op de wijze die geldt voor een ontvankelijk verklaard beroepschrift.

Als het gewenst is dat de zaken - in afwachting van de beslissing op het beroepschrift - spoedig worden verkocht, dan kan de ontvanger na overleg met het college erin toestemmen dat de verkoop door de derde gebeurt mits de opbrengst - die in de plaats van de zaken treedt - in afwachting van de beslissing bij de ontvanger wordt gedeponeerd.

22.8.8. Onduidelijk bezwaar tegen bodembeslag

De situatie kan zich voordoen dat de ontvanger uit het ingediende bezwaarschrift niet kan opmaken of is beoogd administratief beroep in te stellen op grond van artikel 22 eerste lid, van de wet dan wel verzet aan te tekenen op grond van artikel 435, derde lid, Rv.

Als dat het geval is, nodigt de ontvanger de derde uit zich daarover binnen tien dagen uit te laten. Als de derde niet reageert, wordt het geschrift aangemerkt als een beroepschrift ex artikel 22, eerste lid, van de wet.

22.8.9. Samenloop administratief beroep en verzet tegen bodembeslag

Als de derde zowel een beroepschrift ex artikel 22, eerste lid, van de wet indient als een schriftelijke mededeling doet als bedoeld in artikel 435, derde lid, Rv, dan zendt de ontvanger eerst het beroepschrift ter behandeling aan het college, voordat hij verzet ex artikel 435, derde lid Rc behandelt.

22.8.10. Criteria voor de beslissing op het beroepschrift ex artikel 22, eerste lid, van de wet

Bij de beslissing van het college op een beroepschrift dat is ingediend tegen de inbeslagneming van bodemzaken voor belastingaanslagen als bedoeld in artikel 22, derde lid, van de wet, wordt het eigendomsrecht van een derde ontzien in die gevallen waarin sprake is

van eigendom van de derde.

Tekst

22.8.11. Beëindiging operationele lease-overeenkomst

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

22.8.12. Executie en bodemrecht

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 22a en artikel 23

Er zijn in deze leidraad op artikel 22a en artikel 23 van de wet geen beleidsregels gemaakt.

Artikel 24 Verrekening

Artikel 24 van de wet regelt de verrekening door de ontvanger van in te vorderen en uit te betalen bedragen. Bij de verrekening mag de ontvanger geen gebruik maken van de algemene verrekeningsbepalingen van het Burgerlijk Wetboek. Tijdens faillissement, surséance en wettelijke schuldsanering geldt artikel 24 van de wet niet; dan zijn de artikelen 53 tot en met 56, 234, 235 en 307 van de FW van toepassing.

In aansluiting op artikel 24 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- wanneer verrekening;
- betwiste schuld en verrekening;
- reikwijdte van de verrekening;
- bekendmaking verrekening;
- instemmingsregeling bij cessie en verpanding.

24.1. Wanneer verrekening

De verrekening vindt niet van rechtswege plaats. De ontvanger bepaalt of al dan niet tot verrekening wordt overgegaan.

Als de belastingschuldige de ontvanger verzoekt een bepaalde belastingteruggaaf of een ander uit te betalen bedrag met een bepaalde openstaande aanslag of andere vordering te verrekenen, dan willigt de ontvanger dit verzoek altijd in.

Dit geldt ook als het verzoek wordt gedaan nog voordat de teruggaaf is geformaliseerd of het uit te betalen bedrag is vastgesteld. In dat geval schort de ontvanger de invordering echter niet zonder meer op. Zo nodig kan de belastingschuldige om uitstel van betaling in verband met de te verwachten teruggaaf respectievelijk het te verwachten uit te betalen bedrag verzoeken (zie artikel 25.3 van deze leidraad).

24.1.1. Voorlopige teruggaaf inkomstenbelasting

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

24.2. Betwiste schuld en verrekening

In het algemeen gaat de ontvanger niet tot verrekening over met een te betalen bedrag dat de belastingschuldige betwist en waarvoor de ontvanger uitstel van betaling heeft verleend op grond van artikel 25.2 van deze leidraad.

De ontvanger kan wel verrekenen als de financiële situatie van de belastingschuldige zodanig is dat vrees voor onverhaalbaarheid bestaat.

24.3. Reikwijdte van de verrekening

Ondanks het feit dat de wet daartoe wel de mogelijkheid biedt, worden uit te betalen bedragen niet automatisch verrekend met aanslagen die (nog) niet invorderbaar zijn. Dit laat onverlet dat de ontvanger bevoegd is om in gevallen zoals omschreven in artikel 19, tweede lid, van de wet binnen de betalingstermijn te verrekenen.

Verrekening met andere bedragen waarvan de invordering aan de ontvanger is opgedragen, kan plaatsvinden vanaf het moment waarop de invordering feitelijk aan de ontvanger is opgedragen.

24.4. Bekendmaking verrekening

Verrekening van een uit te betalen bedrag door de ontvanger gebeurt bij beschikking. De beschikking

wordt aan de belastingschuldige bekendgemaakt door toezending of uitreiking van een kennisgeving.

24.5. Verrekening en fiscale eenheid vennootschapsbelasting

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

24.6. Instemmingsregeling bij cessie en verpanding

24.6.1. Geen verrekening bij instemming cessie of verpanding

In artikel 24, vijfde lid, van de wet is een instemmingsregeling opgenomen die verrekening uitsluit als de ontvanger instemt met cessie (artikel 3:94 BW) of stille verpanding (artikel 3:239 BW) van een uit te betalen bedrag.

Als de ontvanger niet heeft ingestemd, kan hij tot verrekening met openstaande schulden overgaan ook al is de cessie of verpanding aan hem meegedeeld. De ontvanger verrekent het uit te betalen bedrag met de belastingschulden die openstaan op het moment van formalisering van het uit te betalen bedrag.

Bij openbare verpanding van een uit te betalen bedrag geldt geen instemmingsregeling.

24.6.2. Mogelijkheid van cessie of verpanding uit te betalen bedragen

Cessie of stille verpanding van een uit te betalen bedrag is mogelijk mits dit bedrag voldoende bepaald is omschreven.

Stille verpanding is mogelijk vanaf het moment dat de aanspraak op teruggaaf van het saldo van positieve en negatieve elementen van de belastingaanslag of de teruggaafbeschikking materieel vaststaat. Dit is op zijn vroegst het geval na het einde van het jaar of tijdvak waarop de teruggaaf betrekking heeft.

24.6.3. Instemming of weigering met een cessie of verpanding

De weigering van een instemming met de cessie of verpanding heeft betrekking op de gehele cessie of verpanding. De instemming wordt niet gedeeltelijk verleend. Wel bestaat de mogelijkheid om een uit te betalen bedrag in gedeelten te cederen of te verpanden. De ontvanger moet dan bij iedere cessie of verpanding afzonderlijk beoordelen of hij daarmee instemt.

Instemming met een cessie of verpanding wordt alleen geweigerd als de ontvanger gegronde redenen heeft om aan te nemen dat instemmen met de cessie of verpanding zal kunnen leiden tot oninbaarheid dan wel onverhaalbaarheid van een ten tijde van de mededeling invorderbare belastingaanslag (of anderszins voor verrekening vatbare schuld) waarmee het uit te betalen bedrag zonder cessie of verpanding had kunnen worden verrekend. De weigering voorkomt aldus dat de invordering van deze aanslag wordt gefrustreerd. Deze situatie zal zich onder meer voordoen bij een belastingschuldige die bekend staat als een notoir slechte betaler.

Met nadruk wordt vermeld dat bij de beoordeling of met een cessie of verpanding moet worden ingestemd geen rekening wordt gehouden met materieel ontstane belastingschulden die nog niet zijn geformaliseerd in een belastingaanslag. De ontvanger is verplicht met een cessie of verpanding in te stemmen als op het tijdstip van de mededeling van de cessie of verpanding ten name van de belastingschuldige geen voor verrekening vatbare (en dus geformaliseerde) schuld invorderbaar is.

De ontvanger maakt zijn beschikking aan de belastingschuldige en aan de derde - in dit geval de pandhouder of cessionaris - bekend door middel van een gedagtekende kennisgeving, waarbij de belastingschuldige op de mogelijkheid wordt gewezen bij het college beroep in te stellen.

24.6.4. Beroepsprocedure weigeren instemming cessie of verpanding en Awb

Onverminderd het bepaalde in artikel 24 van de wet geldt met betrekking tot een beroepschrift waaruit niet direct duidelijk blijkt waarop het beroep is gebaseerd, dat de ontvanger de indiener verzoekt het beroepschrift binnen een redelijke termijn (nader) te motiveren. De ontvanger wijst de indiener op een mogelijke niet-ontvankelijkverklaring bij het niet voldoen aan deze motiveringsplicht.

24.6.5. Bekendmaking beschikking college bij cessie of verpanding

De beschikking van het college op het beroepschrift wordt bekend gemaakt door toezending of uitreiking van de beschikking aan zowel de belastingschuldige als de derde, in dit geval de pandhouder of cessionaris.

24.6.6. Houding ontvanger bij procedure tegen weigeren instemming met cessie of verpanding

De belastingschuldige kan zich tot de voorzieningenrechter wenden met het verzoek de ontvanger te verbieden de instemming te weigeren. Totdat de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan, gaat de ontvanger niet tot verrekening over.

Als de rechter het verzoek afwijst, dan verrekent de ontvanger niet eerder dan nadat veertien dagen zijn verstreken na de dag van de uitspraak, tenzij tegen deze uitspraak hoger beroep is ingesteld.

Als de rechter het verzoek ook in hoger beroep afwijst, verrekent de ontvanger niet eerder dan nadat de uitspraak in hoger beroep onherroepelijk vaststaat.

Artikel 25 Uitstel van betaling

Op grond van artikel 25 van de wet kan de ontvanger - onder door hem te stellen voorwaarden - uitstel van betaling verlenen aan de belastingschuldige voor (een gedeelte van) een opgelegde belastingaanslag.

Het verlenen van uitstel van betaling gebeurt op schriftelijk verzoek van de belastingschuldige. In daartoe aanleiding gevende gevallen kan de ontvanger ook ambtshalve uitstel van betaling verlenen.

De ontvanger kan een verleend uitstel van betaling bij beschikking tussentijds beëindigen.

In aansluiting op artikel 25 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:
- de algemene uitgangspunten van het uitstelbeleid;
- uitstel in verband met bezwaar tegen een belastingaanslag.
- uitstel in verband met een te verwachten uit te betalen bedrag;
- uitstel in verband met betalingsproblemen;
- betalingsregeling voor particulieren;
- betalingsregeling voor ondernemers;
- administratief beroep.

25.1. Algemene uitgangspunten uitstelbeleid

25.1.1. Houding van de ontvanger tijdens behandeling verzoek om uitstel

Gedurende de behandeling van het verzoek om uitstel van betaling handelt de ontvanger overeenkomstig het beleid dat wordt gevoerd als het verzoek is toegewezen.
Als er aanwijzingen zijn dat de belangen van de gemeente kunnen worden geschaad, kan de ontvanger ondanks het verzoek om uitstel wel invorderingsmaatregelen treffen.

25.1.2. Toewijzing van het verzoek om uitstel van betaling

Bij toewijzing van het verzoek vermeldt de ontvanger de voorwaarden waaronder hij uitstel van betaling verleent in de beschikking.

25.1.3. Redenen afwijzing verzoek om uitstel

Een verzoek om uitstel van betaling wordt in ieder geval afgewezen als:
a. de medewerking van de verzoeker aan de gemeente naar het oordeel van de ontvanger onvoldoende is;
b. onjuiste gegevens worden verstrekt;
c. de gevraagde gegevens niet (volledig) binnen de door de ontvanger daartoe gestelde termijn zijn verstrekt. Als de gevraagde gegevens onvolledig zijn, stelt de ontvanger de belastingschuldige in de gelegenheid de ontbrekende gegevens alsnog binnen twee weken te verstrekken;;
d. de gevraagde zekerheid niet wordt gesteld (zie artikel 25.1.1, 25.2.5, 25.5.2 en 25.6.2 van deze leidraad);
e. de waarde van vermogensobjecten in redelijkheid te gelde kan worden gemaakt teneinde daarmee de verschuldigde belasting te betalen;
f. de berekende betalingscapaciteit zodanig is dat de schuld direct voldaan kan worden;
g. de betalingsregeling zich over een voor de ontvanger onaanvaardbare termijn uitstrekt;
h. de betalingsproblemen structureel zijn en een betalingsregeling volgens de ontvanger geen uitkomst zal bieden;
i. sprake is van een verzoek om uitstel van betaling van een belastingaanslag in verband met betalingsmoeilijkheden en voorafgaande aan dat verzoek uitstel is genoten in verband met een

bezwaar- of beroepsprocedure tegen die aanslag, terwijl gedurende die procedure betalingsmiddelen ter beschikking hebben gestaan, waarmee de belastingschuld kon worden betaald.
j. de aanslag betrekking heeft op: de definitieve aanslag toeristenbelasting, watertoeristenbelastingen, havengelden, forensenbelasting, begrafenisrechten en marktgelden;
k. indien de belastingschuldige reeds eerder een regeling heeft genoten, maar deze niet is nagekomen;]
l. indien ter zake van de aanslag reeds een beslagopdracht naar de belastingdeurwaarder is uitgegaan dan wel door de belastingdeurwaarder reeds beslag is gelegd;
m. in geval van een vordering op grond van artikel 19 van de wet;
n. het in bezwaar betwiste bedrag minder dan € 50,00 bedraagt..

De ontvanger is niet verplicht de belastingschuldige in de gelegenheid te stellen zijn zienswijze naar voren te laten brengen voordat hij het verzoek om uitstel geheel of gedeeltelijk afwijst. Als het verzoek om uitstel wordt afgewezen, moet gemotiveerd worden waarom tot afwijzing van het verzoek is besloten.

25.1.4. Redenen beëindigen uitstel

Het uitstel wordt in ieder geval beëindigd als:
a. niet aan de voorwaarden wordt voldaan waaronder het uitstel is verleend;
b. tijdens de looptijd van het uitstel blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt;
c. de aanleiding tot uitstel van betaling is weggevallen;
d. de financiële omstandigheden van de belastingschuldige zodanig veranderen of zijn veranderd dat het naar het oordeel van de ontvanger onjuist is het uitstel te continueren;
e. de medewerking van de verzoeker aan de gemeente naar het oordeel van de ontvanger onvoldoende is;
f. zich een situatie voordoet zoals omschreven in artikel 10 van de wet en de ontvanger van mening is dat de verhaalbaarheid van de belastingschuld waarvoor uitstel is verleend, ernstig in gevaar komt;
g. belastingschuldige in staat van faillissement wordt verklaard, hem surséance van betaling wordt verleend of hij wordt toegelaten tot de wettelijke schuldsanering natuurlijke personen.

25.1.5 Beëindigen van een betalingsregeling met meer dan één termijn

Als de belastingschuldige een betalingsregeling van één termijn niet nakomt wordt de betalingsregeling beëindigd.

25.1.6. Van rechtswege vervallen van een verleend uitstel

Als de ontvanger uitstel heeft verleend tot een bepaald tijdstip en dit tijdstip is verstreken, dan is daardoor het uitstel van rechtswege vervallen.

25.1.7. Geen invordering tijdens verleend uitstel

Tenzij in de leidraad anders is aangegeven, kan de ontvanger voor een belastingaanslag waarvoor hij uitstel van betaling heeft verleend, geen invorderingsmaatregelen nemen.

25.1.8. Na (afwijzen) uitstel tien dagen wachttijd

Als de ontvanger geen (verder) uitstel van betaling verleent of een verleend uitstel beëindigt, of als het college afwijzend heeft beslist op een ingediend beroepschrift tegen de afwijzing of beëindiging, dan wordt de vervolging in beginsel niet aangevangen of voortgezet binnen een termijn van tien dagen na dagtekening van de beschikking. Hetzelfde geldt als het uitstel van betaling van rechtswege is vervallen.

Verkorting of het niet verlenen van deze termijn vindt onder meer plaats als naar het oordeel van de ontvanger aanwijzingen bestaan dat door het niet onmiddellijk aanvangen of vervolgen van de invordering de belangen van de gemeente worden geschaad. Verder geldt deze termijn niet als een executieverkoop wordt opgeschort en in verband daarmee uitstel van betaling is verleend in samenhang met een prolongatieovereenkomst.

25.1.9. Uitstel voor een ambtshalve belastingaanslag

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

25.1.10. Uitstel voor een aanslag ter behoud van rechten

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

25.1.11. Uitstel voor een bestuurlijke boete

De ontvanger verleent uitstel van betaling voor een bestuurlijke boete in verband met bezwaar, beroep of hoger beroep tegen de bestuurlijke boete.

De ontvanger verleent ook uitstel van betaling voor een bestuurlijke boete als sprake is van een bezwaarschrift tegen een belastingaanslag en de bedragen van die belastingaanslag en die van de boete-beschikking op één aanslagbiljet zijn vermeld. De ontvanger verleent dit uitstel niet als uit het bezwaarschrift blijkt dat het bezwaar zich niet richt tegen de bestuurlijke boete.

Aan het uitstel kan de ontvanger voorwaarden verbinden die ertoe strekken de belangen van de gemeente veilig te stellen. De ontvanger verleent het uitstel tot het moment waarop op het bezwaarschrift is beslist.

25.1.12. Tijdens uitstel nieuwe aanslagen voldoen

Bij uitstel wegens betalingsmoeilijkheden stelt de ontvanger de voorwaarde dat voor nieuwe belastingaanslagen geen betalingsachterstand zal ontstaan.

25.1.13. Zekerheid bij uitstel

De ontvanger kan bij het verlenen van uitstel van betaling de voorwaarde stellen dat de belastingschuldige of een derde zekerheid stelt. Bij het stellen van zekerheid gaat de voorkeur uit naar zekerheden die op eenvoudige wijze kunnen worden gesteld, bewaakt en uitgewonnen.

Een aangeboden zekerheid in de vorm van een bezitloze verpanding van voorraden is in beginsel niet aanvaardbaar vanwege de aard van deze zekerheid. De ontvanger aanvaardt een bezitloze verpanding van voorraden slechts als aannemelijk is dat de belastingschuld niet kan worden betaald en andere zekerheidsvormen niet voorhanden zijn.

25.1.14. Tijdstip indiening verzoek om uitstel

De ontvanger wijst een verzoek om uitstel van betaling altijd in behandeling, ongeacht het tijdstip van indiening en het stadium van invordering. De ontvanger wijst een verzoek om uitstel van betaling in verband met betalingsproblemen in het algemeen af als het verzoek is ingediend nadat er een dwangbevel is betekend.

25.1.15. Verzoekschriften aan andere instellingen

De ontvanger houdt de invordering aan als een verzoekschrift is ingediend bij de raad, het college of de gemeentelijke ombudsman. Als naar het oordeel van de ontvanger aanwijzingen bestaan dat door het niet direct aanvangen of vervolgen van de invordering de belangen van de gemeente worden geschaad, kan de ontvanger na voorafgaande toestemming van het college toch invorderingsmaatregelen treffen.

25.2. Uitstel in verband met bezwaar tegen een belastingaanslag

25.2.1. Bezwaar tegen hoogte belastingaanslag

De belastingschuldige kan bezwaren tegen de hoogte van een belastingaanslag door middel van een

bezwaarschrift kenbaar maken. Een in verband daarmee gevraagd uitstel van betaling kan de ontvanger verlenen tot het moment waarop de inspecteur uitspraak op het bezwaarschrift doet.

Het in artikel 25.2 van deze leidraad beschreven uitstelbeleid heeft uitsluitend betrekking op het door de belastingschuldige bestreden deel van de belastingaanslag waarvoor uitstel is verzocht of verleend.

Als de belastingschuldige het niet bestreden deel van de belastingaanslag niet voor de laatste vervaldag betaald vervalt het uitstel van betaling.

25.2.2. Bezwaarschrift geldt niet als verzoek om uitstel

Voor het bestreden bedrag van een aanslag moet de belastingschuldige een verzoek om uitstel van betaling indienen. Het indienen van een bezwaarschrift geldt niet tevens als een verzoek om uitstel van betaling.

Een beroepschrift tegen de uitspraak van de inspecteur op het bezwaarschrift en een door de belastingschuldige ingesteld beroep tegen een rechterlijke uitspraak over de juistheid van een dergelijke uitspraak, gelden niet als een verzoek om uitstel van betaling. In die gevallen moet de belastingschuldige dus een afzonderlijk verzoek om uitstel van betaling indienen bij de ontvanger.

25.2.3. De beslissing op het verzoek om uitstel van betaling

In het algemeen wijst de ontvanger een verzoek om uitstel van betaling in verband met een bezwaarschrift toe als aan de in de artikelen 25.2.2, gestelde eisen is voldaan.
De ontvanger kan aan het uitstel voorwaarden verbinden. De toewijzende beslissing strekt zich niet verder uit dan tot het bestreden bedrag.

25.2.4. Uitstel in verband met een onderlinge overlegprocedure

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

25.2.5. Zekerheid bij uitstel in verband met bezwaar

Als voorwaarde voor het verlenen van uitstel van betaling kan de ontvanger zekerheid verlangen voor de bestreden belastingschuld. In beginsel vraagt de ontvanger alleen zekerheid, als de aard en omvang van de belastingschuld in relatie tot de verhaalsmogelijkheden die bij de ontvanger bekend zijn daartoe aanleiding geven. Bij zijn beslissing houdt de ontvanger ook rekening met het aangifte- en betalingsgedrag in het verleden.

25.2.6. Onherroepelijke invorderingsmaatregelen voor bestreden belastingschuld

Zolang de belastingaanslag waartegen een bezwaarschrift is ingediend niet onherroepelijk vaststaat, treft de ontvanger voor de betwiste belastingschuld in beginsel geen onherroepelijke invorderingsmaatregelen.

Als echter aanwijzingen bestaan dat de belangen van de gemeente of de belangen van de belastingschuldige door het achterwege laten van onherroepelijke invorderingsmaatregelen worden geschaad, dan kan de ontvanger die maatregelen wel treffen.

Het leggen van beslag dat feitelijk dienst doet als een bewaringsmaatregel geldt niet als een onherroepelijke invorderingsmaatregel.

25.2.7. Verrekening tijdens uitstel in verband met bezwaar

Als de ontvanger uitstel heeft verleend, blijft verrekening van het bestreden bedrag met een teruggaaf op een andere belastingaanslag of andere uit te betalen bedragen achterwege, in afwachting van de uitspraak op het bezwaarschrift, tenzij anders is bepaald in deze leidraad onder artikel 24.

Ook kan hiervan worden afgeweken als de financiële situatie van de belastingschuldige zodanig is - bijvoorbeeld gelet op de solvabiliteit van diens onderneming in relatie tot de hoogte van de (bestreden) belastingschuld - dat vrees voor onverhaalbaarheid bestaat en verder niet voldoende zekerheid is gesteld.

Als de ontvanger overgaat tot verrekening, licht hij de belastingschuldige in bij de bekendmaking van de beschikking omtrent zijn beweegredenen.

25.2.8. Geen uitstel voor het niet bestreden bedrag

Als sprake is van een bestreden en niet-bestreden bedrag van een belastingaanslag, dan verleent de ontvanger uitstel onder de opschortende voorwaarde dat het niet-bestreden bedrag per omgaande dan wel tijdig wordt betaald.

Als niet per omgaande dan wel niet tijdig wordt betaald, wordt de invordering zonder nadere aankondiging voor de gehele belastingaanslag aangevangen dan wel voortgezet.

Een nieuw verzoek om uitstel voor de betreffende belastingaanslag in verband met bezwaar neemt de ontvanger pas in behandeling als het niet-bestreden gedeelte van de belastingaanslag is voldaan.

25.2.9. Ten onrechte uitstel voor het gehele bedrag van de belastingaanslag

De ontvanger trekt het uitstel van betaling in, als dit is verleend in verband met bezwaar voor het volledige bedrag van de belastingaanslag en later blijkt dat het bezwaar slechts betrekking heeft op een gedeelte van dat bedrag.

De ontvanger deelt daarbij mee dat hij een nieuw verzoek om uitstel voor de betreffende belastingaanslag in verband met bezwaar pas in behandeling neemt, als het niet-bestreden gedeelte van de belastingaanslag tijdig is voldaan.

25.3. Uitstel in verband met een te verwachten uit te betalen bedrag

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

25.4 Uitstel in verband met betalingsproblemen

25.4.1 Beslissing op een verzoek om uitstel in verband met betalingsproblemen

Als de belastingschuldige de belasting – geheel of gedeeltelijk – niet binnen de wettelijke betalingstermijn kan voldoen, kan de ontvanger aan de belastingschuldige op diens verzoek een betalingsregeling toestaan. De ontvanger kan daarbij voorwaarde stellen. Leidraad invordering publiek gemeente Medemblik artikel 25.5 en 25.6
Bij de beoordeling van het verzoek om uitstel spelen niet alleen de omstandigheden van dat moment een rol. Als de belastingschuldige in het verleden bijvoorbeeld niet heeft gereserveerd voor redelijkerwijs voorzienbare schulden of nalatig is geweest bij het doen van aangiften of betalingen, kan dit een rol spelen bij het toestaan en verlengen van een betalingsregeling of bij het stellen van voorwaarden bij een betalingsregeling. De ontvanger kan een betalingsregeling weigeren als de betalingsproblemen zijn terug te voeren op structurele problemen die geen perspectief bieden.

25.4.2. Uitstel en motorrijtuigenbelasting

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

25.4.3. Verrekening tijdens een betalingsregeling

Tijdens een betalingsregeling verrekent de ontvanger belastingteruggaven en andere teruggaven met een openstaande belastingschuld. Als daar aanleiding toe is, kan de ontvanger afzien van het verrekenen van bepaalde teruggaven.

25.4.4. Uitstel in verband met faillissement, WSNP en surséance

Faillissementsschulden en belastingaanslagen waarop de wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing is, moet de ontvanger op de gebruikelijke wijze bij de curator dan wel de bewindvoerder aanmelden. Voor deze schulden treft de ontvanger geen betalingsregeling.

Zo lang onzeker is of alle boedelschulden uit de boedel kunnen worden voldaan kan de ontvanger voor de betaling daarvan uitstel verlenen.

De ontvanger kan tijdens een surséance van betaling op verzoek van de bewindvoerder uitstel van betaling verlenen voor de belastingschuld die voor de aanvang van de surséance materieel verschuldigd is geworden. De ontvanger stelt daarbij de voorwaarde dat de belastingschuldige nieuw opkomende verplichtingen stipt nakomt.

De ontvanger kan ook tijdens de wettelijke schuldsaneringsregeling onder de gebruikelijke voorwaarden uitstel van betaling verlenen voor belastingaanslagen waarop de wettelijke schuldsaneringsregeling niet van toepassing is.

Als voor belastingaanslagen zekerheid is gesteld, wint de ontvanger deze uit. Daarna informeert hij de curator dan wel de bewindvoerder over de wijziging in de hoogte van de belastingschuld.

25.5. Betalingsregeling voor particulieren

25.5.1. Duur betalingsregeling particulieren

De ontvanger verleent de belastingschuldige, die binnen 12 maanden na dagtekening van een aanslag een betalingsregeling aanvraagt, een betalingsregeling van maximaal 7 aaneengesloten termijnen. Voorwaarde is dat de betalingsregeling binnen 12 maanden na dagtekening geheel voldaan is en dat het termijnbedrag minimaal 50% van de betalingscapaciteit per maand bedraagt.
Slechts als er volgens de ontvanger bijzondere omstandigheden zijn, kan de ontvanger de belastingschuldige een langer termijn gunnen dan 7 maanden.

25.5.2. Voorwaarden aan betalingsregeling particulieren

De ontvanger kan aan het verlenen van uitstel verschillende voorwaarden verbinden, in ieder geval:

- dat automatische incasso de voorkeur heeft;
- dat als er geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot automatische incasso, belastingschuldige een aanvraagformulier betalingsregeling invuld. Dit formulier wordt beoordeeld gelijk een kwijtscheldingsformulier. Artikel 26 van deze leidraad. Indien uit het verzoek blijkt dat de belastingschuldige over onvoldoende betalingscapaciteit en vermogen beschikt om zijn schuld te betalen, dan neemt de ontvanger dat verzoek ambtshalve in behandeling als een verzoek om kwijtschelding, Bij de beoordeling daarvan neemt de ontvanger de gehele belastingschuld in beschouwing. Art. 26.1.2 is in deze situatie niet van toepassing indien en voor zover de belastingschuldige gebruikt maakt van het daartoe ingestelde verzoekformulier voor uitstel van betaling en hij dit formulier volledig invult.
- dat nieuw opkomende fiscale en andere financiële verplichtingen - waarvan de invordering aan de ontvanger is opgedragen - tijdig worden nagekomen.;
- zekerheid eisen als de aard en de omvang van de schuld in relatie tot de uitsteltermijn en de bekende verhaalsmogelijkheden daartoe aanleiding geven;
- het aangifte- en betalingsgedrag in het verleden kan aanleiding zijn voor het eisen van zekerheid;
- dat de belastingschuldige kwijtschelding aanvraagt.

25.6. Betalingsregeling voor ondernemers

25.6.1. Duur betalingsregeling ondernemers

Een betalingsregeling moet een zo'n kort mogelijke periode beslaan. Bij het vaststellen van de duur van de betalingsregeling houdt de ontvanger rekening met de omstandigheden, bijvoorbeeld de aard en de omvang van de schuld, de liquiditeit- en de vermogenspositie van de onderneming en het aangifte- en betalingsgedrag in het verleden.

De ontvanger verleent de belastingschuldige, die binnen 12 maanden na dagtekening van een aanslag een betalingsregeling aanvraagt, een betalingsregeling van maximaal 7 aaneengesloten termijnen. Voorwaarde is dat de betalingsregeling binnen 12 maanden na dagtekening geheel voldaan is.

25.6.2. Voorwaarden betalingsregeling ondernemers

Aan het verlenen van een betalingsregeling stelt de ontvanger de voorwaarde dat de belastingschuldige nieuw opkomende fiscale en andere financiële verplichtingen - waarvan de invordering aan de ontvanger is opgedragen - bijhoudt.

Bovendien stelt de ontvanger de voorwaarde dat zekerheid wordt gesteld (zie artikel 25.1.13 van deze leidraad). De hoogte van de zekerheid moet gelijk zijn aan de schuld waarvoor uitstel wordt verzocht. De ontvanger kan zekerheid stellen door het leggen van beslag (on)roerende zaken.

25.6.3. Uitstelbeleid particulieren geldt voor ex-ondernemers

Voor ex-ondernemers is het uitstelbeleid van toepassing zoals dat geldt voor particulieren, ook als de belastingschuld betrekking heeft op de ondernemingsperiode.

25.6.4. Uitstel voor ondernemers en overheidssteun/subsidie

Als het de ontvanger bekend is dat van overheidszijde een onderzoek wordt ingesteld naar de mogelijkheid van subsidie- of steunverlening om de schuld te voldoen of een sanering mogelijk te maken, dan verleent de ontvanger uitstel van betaling als hij de verwachting heeft dat het verzoek door de (potentiële) subsidiënt zal worden gehonoreerd. De belastingschuldige moet dan wel aan de lopende verplichtingen voldoen.

25.7. Administratief beroep

25.7.1. Toetsing uitstelbeschikking door het college

Als de ontvanger een schriftelijk ingediend verzoek om uitstel afwijst of een verleend uitstel beëindigt, kan de belastingschuldige daartegen administratief beroep instellen bij het college van de gemeente. De belastingschuldige moet het beroepschrift indienen bij de ontvanger die de beschikking heeft genomen.

Gedurende de behandeling van het beroepschrift handelt de ontvanger in overeenstemming met het beleid dat wordt gevoerd als het verzoek om uitstel is toegewezen.

25.7.2. Beroepsfase uitstel

Met overeenkomstige toepassing van artikel 24 van de regeling geldt dat de termijn voor het indienen van een beroepschrift tien dagen bedraagt. Als uit het beroepschrift niet duidelijk blijkt waarop het beroep gebaseerd is, verzoekt de ontvanger de belastingschuldige het beroepschrift binnen een redelijke termijn (nader) te motiveren. De ontvanger wijst daarbij op een mogelijke niet-ontvankelijkverklaring bij het niet voldoen aan deze motiveringsplicht.

25.7.3. Beslissing college op beroepschrift bij uitstel

In alle gevallen waarin het college van de gemeente het beroep gegrond oordeelt, kan hij de zaak inhoudelijk afdoen, hetzij door het verzoek alsnog toe te wijzen, hetzij door het af te wijzen onder verbetering of vervanging van de gronden.

25.7.4. Niet tijdig beslissen op een verzoek om uitstel

De belastingschuldige kan beroep instellen bij het college tegen het niet tijdig nemen van een beslissing op een verzoek om uitstel van betaling. Het indienen van een beroepschrift is in deze situatie niet aan een termijn gebonden.

Als tijdens de beroepsprocedure blijkt dat de ontvanger uitstel van betaling had moeten verlenen, dan hoeft het college niet te volstaan met de uitspraak dat de ontvanger niet tijdig heeft beslist, maar kan hij op het beroepschrift van de belastingschuldige inhoudelijk beslissen.

25.7.5. Beroep of herhaald verzoek om uitstel bij de ontvanger

Als de belastingschuldige bij de ontvanger bezwaar maakt tegen de beslissing op het verzoek om uitstel of voor dezelfde belastingschuld een herhaald verzoek om uitstel indient, dan behandelt de ontvanger dit als een beroepschrift.

Als de ontvanger op dat moment aanleiding ziet tot een voor de belastingschuldige gunstigere beslissing, geeft hij echter een nieuwe beschikking. Als de belastingschuldige het ook met de nieuwe beschikking niet eens is, dan kan hij daartegen binnen tien dagen in beroep gaan bij het college.

Artikel 26 Kwijtschelding van belastingen

Artikel 26, eerste lid, van de wet bepaalt dat bij ministeriële regeling regels worden gegeven voor gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van rijksbelastingen. De ontvanger verleent gehele of gedeeltelijke kwijtschelding als de belastingschuldige niet in staat is anders dan met buitengewoon bezwaar de belastingaanslag te betalen. In het algemeen zal van buitengewoon bezwaar sprake zijn als de middelen om een belastingaanslag te betalen ontbreken en ook niet binnen afzienbare tijd worden verwacht.

De kwijtscheldingsregels op basis van artikel 26 van de wet zijn vastgelegd in de regeling. In de artikelen 19a en 22a van de regeling zijn de doelstellingen van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen in de belastingsfeer tot uitdrukking gebracht.

Op het gebied van kwijtschelding werkt de gemeente samen met het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier. Het aanvraagformulier kwijtschelding kan zowel bij de gemeente als bij het hoogheemraadschap worden ingeleverd.

Bij de berekening van de kwijtschelding worden de kosten van bestaan gesteld op 100% van het inkomen van de belastingschuldige (artikel 255, vierde lid, van de Gemeentewet). Het percentage van 100% is genoemd in de belastingverordening)

Aan een aansprakelijkgestelde kan geen kwijtschelding worden verleend. Wel kan hij op zijn verzoek worden ontslagen van de betalingsverplichting. In artikel 53, derde lid van de wet is bepaald dat bij ministeriële regeling regels worden gegeven op grond waarvan de ontvanger de aansprakelijkgestelde geheel of gedeeltelijk van zijn betalingsverplichting kan ontslaan als deze niet in staat is anders dan met buitengewoon bezwaar te betalen.

De voorwaarden voor het al dan niet verlenen van kwijtschelding, gelden ook voor het ontslag van de betalingsverplichting.

In aansluiting op artikel 26 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:
- algemene uitgangspunten van het kwijtscheldingsbeleid;
- kwijtschelding van (rijks)belastingen voor particulieren;
- kwijtschelding van (rijks)belastingen voor ondernemers;
- administratief beroep;
- voortzetting van de invordering na afwijzing verzoek om kwijtschelding;
- geen verdere invorderingsmaatregelen en afwijzing van het verzoek om kwijtschelding;
- geautomatiseerde kwijtschelding.

26.1. Algemene uitgangspunten kwijtscheldingsbeleid

26.1.1. Kwijtschelding van betaalde belastingschulden

De ontvanger verleent ook kwijtschelding van belastingaanslagen die al zijn betaald, als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
- de belastingschuldige dient het verzoek om kwijtschelding in binnen drie maanden nadat de (laatste) betaling op de belastingaanslag heeft plaatsgevonden;
- de belastingschuldige heeft betaald onder omstandigheden die aanleiding zouden hebben gegeven tot kwijtschelding als hij daar eerder om had verzocht.

Als de ontvanger het verzoek toewijst, betaalt hij de belastingschuldige het bedrag terug waarvoor kwijtschelding is verleend.

26.1.2. Het indienen van een verzoek om kwijtschelding

Het verzoek om kwijtschelding moet worden ingediend bij de ontvanger waaronder de belastingschuldige

ressorteert op een daartoe ingesteld verzoekformulier.

Als de belastingschuldige een verzoek om kwijtschelding indient, maar dit niet doet op het daartoe bestemde formulier, neemt de ontvanger het verzoek niet als zodanig in behandeling. De ontvanger zendt een verzoekformulier aan de belastingschuldige en stelt deze in de gelegenheid het verzoek alsnog in te dienen.

26.1.3. Niet ingevuld of onjuist ingevuld verzoekformulier om kwijtschelding

Als de ontvanger een uitgereikt of toegezonden verzoekformulier onvolledig ingevuld terugontvangt, stelt hij de belastingschuldige in de gelegenheid de ontbrekende gegevens alsnog binnen twee weken te verstrekken. In afwachting daarvan schort de ontvanger de invordering in beginsel op.

De ontvanger vraagt de gegevens slechts éénmaal op. Als de belastingschuldige niet alle gevraagde nadere gegevens bijvoegt, beschouwt de ontvanger het verzoek ook als onvolledig ingevuld en stelt het verzoek buiten behandeling.

26.1.4. Gegevens en normen ten tijde van indiening verzoek om kwijtschelding

Bij de beoordeling van het verzoek zijn de gegevens en normen van belang die gelden op het moment van indiening van het verzoek.

26.1.5. Toewijzing van het verzoek om kwijtschelding onder voorwaarden

Als de ontvanger besluit dat kwijtschelding zal worden verleend nadat aan één of meer voorwaarden is voldaan, dan neemt hij die voorwaarden in de beschikking op.

Als de ontvanger in de voorwaarden heeft opgenomen dat verrekening zal plaatsvinden van uit te betalen bedragen, dan stelt hij tevens de termijn vast waarin verrekening van die bedragen zal plaatsvinden. De termijn bedraagt maximaal drie jaar, te rekenen vanaf de dagtekening van de kennisgeving, dan wel - als dit minder is - de tijd die nog overblijft voordat de verjaring van de belastingaanslag intreedt.

Als tot de voorwaarden de voldoening van een deel van de schuld behoort, dan moet de ontvanger de belastingschuldige uitnodigen om binnen een termijn van tien dagen een voorstel te doen met betrekking tot de betaling van dat deel. Hierbij is het uitstelbeleid (zie artikel 25 van deze leidraad) van toepassing. Als tot de voorwaarden naast de voldoening van een deel van de schuld ook de verrekening van teruggaven behoort, wordt het te betalen bedrag niet beïnvloed door de hoogte van de verrekende teruggaven.

26.1.6. Motivering afwijzing van het verzoek om kwijtschelding

Als de ontvanger het verzoek om kwijtschelding afwijst, moet hij motiveren waarom hij tot afwijzing van het verzoek heeft besloten.

26.1.7. Na afwijzen kwijtschelding tien dagen wachttijd bij voortzetting invordering

Als de ontvanger geen kwijtschelding verleent, of als het college afwijzend heeft beslist op een ingediend beroepschrift tegen de afwijzing, dan wordt de vervolging in beginsel niet begonnen of voortgezet binnen een termijn van tien dagen na dagtekening van de beschikking. Deze termijn wordt niet of niet geheel verleend als naar het oordeel van de ontvanger aanwijzingen bestaan dat door het niet direct aanvangen of vervolgen van de invordering de belangen van de gemeente worden geschaad.

26.1.8. Mondeling meedelen afwijzen kwijtschelding

Om de belangen van de gemeente niet te schaden, kan de ontvanger de beslissing op een kort voor de executoriale verkoop ingediend verzoek om kwijtschelding mondeling bekend maken. De ontvanger bevestigt deze beslissing zo spoedig mogelijk bij beschikking. In dat geval geldt niet de termijn van tien dagen waarbinnen de ontvanger de invordering niet mag aanvangen of voortzetten.

Evenzo geldt voor een kort voor de executoriale verkoop gedaan verzoek dat niet is ingediend op een verzoekformulier of op een verzoekformulier dat onvolledig is ingevuld, dat de ontvanger de belastingschuldige niet in de gelegenheid stelt het verzoek in te dienen op het daartoe bestemde formulier of de belastingschuldige niet in de gelegenheid stelt de ontbrekende gegevens aan te vullen (zoals bepaald in de artikelen 26.1.2 en 26.1.3 van deze leidraad), maar het verzoek afwijst.

26.1.9. Wanneer wordt geen kwijtschelding verleend

Er wordt geen kwijtschelding verleend als:

- de gevraagde gegevens voor de beoordeling van het verzoek niet, niet volledig, onjuist, of niet op het door de ontvanger uitgereikte formulier (zie ook de artikelen 26.1.2 en 26.1.3 van deze leidraad) zijn verstrekt;
- uit de verstrekte gegevens voor de beoordeling van het verzoek een onevenredige verhouding blijkt tussen de omvang van de uitgaven enerzijds en het inkomen anderzijds en de belastingschuldige de in dat verband door de ontvanger gevraagde opheldering niet - of naar het oordeel van de ontvanger - in onvoldoende mate verschaft;
- de belastingschuldige heeft nagelaten de vereiste aangifte in te dienen. In dat geval wordt de belastingschuldige meegedeeld dat een nieuw verzoek om kwijtschelding niet eerder kan worden ingediend, dan nadat de inspecteur op grond van de alsnog verstrekte gegevens de belastingaanslag tot het juiste bedrag heeft kunnen vaststellen. Het verzoek dat wordt ingediend nadat de belastingaanslag tot het juiste bedrag is vastgesteld, behandelt de ontvanger als een eerste verzoek;
- een bezwaarschrift tegen de hoogte van de belastingaanslag in behandeling is bij de inspecteur, dan wel een beroepschrift tegen de hoogte van de belastingaanslag in behandeling is bij de rechtbank of (in hoger beroep) bij het gerechtshof. Een eventuele vermindering of vernietiging van de belastingaanslag dient namelijk aan kwijtschelding vooraf te gaan. De belastingschuldige wordt meegedeeld dat een nieuw verzoek om kwijtschelding niet eerder kan worden ingediend dan nadat op het bezwaarschrift of beroepschrift (in hoger beroep) is beslist;
- voor de desbetreffende belastingaanslag zekerheid is gesteld;
- er sprake is van meer dan één belastingschuldige;
- een derde nog voor de belastingschuld aansprakelijk kan worden gesteld;
- het aan de belastingschuldige kan worden toegerekend dat de belastingaanslag niet kan worden voldaan. Daarvan is onder andere sprake als:

a. het aan opzet of grove schuld van de belastingschuldige is te wijten dat te weinig belasting is geheven;
b. (vervallen)
c. een uitbetaald bedrag (bijvoorbeeld een belastingteruggaaf) niet is aangewend ter voldoening van de schuld waarvan kwijtschelding wordt gevraagd, tenzij het een voorlopige teruggaaf betreft voor zover die niet voor beslag vatbaar is;
d. vanaf de bekendmaking van de belastingaanslag tot aan de indiening van het verzoek om kwijtschelding op enig moment voldoende middelen aanwezig waren om de aanslag te kunnen voldoen;
e. de belastingschuldige wist of redelijkerwijs kon vermoeden dat een belastingaanslag zou worden opgelegd en nalatig is gebleven in verband daarmee middelen te reserveren;
f. deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente;
g. deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente;
h. deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

- de belastingschuldige in surséance van betaling of in staat van faillissement verkeert, tenzij een akkoord is gesloten als bedoeld in de artikelen 138 en 252 FW;
- ten aanzien van de belastingschuldige de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard, tenzij sprake is van een akkoord als bedoeld in artikel 329 FW, dan wel van een belastingaanslag, niet zijnde een belastingaanslag als bedoeld in artikel 8, tweede lid van de regeling, voor zover die materieel verschuldigd is geworden op een tijdstip of over een tijdvak dat is gelegen na de uitspraak waarbij de schuldsaneringsregeling van toepassing is verklaard, en niet kan worden aangemerkt als een boedelschuld;

- het verzoek is ingediend voor een voorlopige aanslag én die aanslag nog niet is gevolgd door een (definitieve) aanslag;
- door de ontvanger nadere voorwaarden zijn gesteld en aan die voorwaarden nog niet is voldaan. Zodra aan de gestelde voorwaarden is voldaan, kan alsnog kwijtschelding worden verleend.

Ook wordt geen kwijtschelding verleend voor het bedrag van de te betalen belasting waarop het verzoek betrekking heeft als aannemelijk is dat dit bedrag kan worden voldaan omdat:

- binnen twee jaren na het verzoek als gevolg van sterk wisselende inkomens een hoger inkomen is te verwachten;
- binnen een jaar na indiening van het verzoek een verbetering is te verwachten in de financiële omstandigheden;
- binnen een jaar na het verzoek een belastingteruggaaf, anders dan de voorlopige teruggaaf, bedoeld in artikel 14, tweede lid, van de regeling kan worden verwacht. De vraag of buitengewoon bezwaar bestaat de verschuldigde belasting te betalen, kan immers slechts betrekking hebben op een per saldo verschuldigd bedrag. Alleen voor dat saldo moeten de aanwezige financiële middelen worden aangesproken. Dit houdt in dat geen kwijtschelding kan worden verleend als de belastingaanslag binnen een jaar door middel van verrekening kan worden aangezuiverd.

26.1.10. Begrip 'ex-ondernemer' en kwijtschelding

Als een ex-ondernemer om kwijtschelding vraagt, past de ontvanger het kwijtscheldingsbeleid voor particulieren toe.

Er is geen sprake van een ex-ondernemer als (een deel van) het bedrijfsvermogen nog aanwezig is. In dat geval zal het verzoek om kwijtschelding moeten worden behandeld overeenkomstig het bepaalde in artikel 26.3 van deze leidraad. Het nog aanwezige bedrijfsvermogen zal geheel moeten worden gebruikt ter aflossing van de openstaande (zakelijke) belastingaanslagen.

26.1.11. Verzoekschriften aan andere instellingen

De ontvanger houdt de invordering aan als er een verzoekschrift is ingediend bij het college, de raad of de gemeentelijke ombudsman. Als naar het oordeel van de ontvanger aanwijzingen bestaan dat door het niet direct aanvangen of vervolgen van de invordering de belangen van de gemeente worden geschaad, kan de ontvanger toch invorderingsmaatregelen treffen.

Onherroepelijke invorderingsmaatregelen mogen alleen worden genomen na voorafgaande toestemming van het college.

26.2. Kwijtschelding van belastingen voor particulieren

26.2.1. Vermogen en kwijtschelding particulieren

Onder vermogen wordt verstaan de waarde in het economische verkeer van de bezittingen van de belastingschuldige en zijn echtgenoot, verminderd met de schulden van de belastingschuldige en de echtgenoot die hoger bevoorrecht zijn dan de rijksbelastingen.

26.2.2. De inboedel en kwijtschelding particulieren

De waarde van de inboedel wordt niet als vermogensbestanddeel in aanmerking genomen als deze bij gedwongen verkoop niet meer dan
€ 2.269 bedraagt. Als de waarde meer bedraagt, wordt de volle waarde als vermogen in aanmerking genomen.

26.2.3. De auto en kwijtschelding particulieren

De waarde van de personenauto wordt niet als vermogensbestanddeel in aanmerking genomen als deze op het moment waarop het verzoek wordt ingediend een waarde heeft van € 2.269 of minder. Als de waarde meer bedraagt, wordt de volle waarde als vermogen in aanmerking genomen. Als op de auto voor een financier een pandrecht is gevestigd, moet ter vaststelling van de actuele (over)waarde de financieringsschuld in mindering worden gebracht.

Een auto wordt niet als een vermogensbestanddeel in aanmerking genomen als de belastingschuldige aan de ontvanger - zo nodig na een verzoek daartoe - aannemelijk kan maken dat die auto absoluut onmisbaar is voor de uitoefening van het beroep dan wel absoluut onmisbaar is in verband met invaliditeit of ziekte van de belastingschuldige of zijn gezinsleden. Met gezinsleden wordt bedoeld de echtgenoot van belastingschuldige, of zijn kind(eren) voor zover deze geen eigen inkomen/vermogen heeft (hebben) waaruit de auto in beginsel zou kunnen worden betaald.
Bewijsstuk in verband met invaliditeit is de invalide parkeerkaart. Bij onmisbaarheid in verband met uitoefenen van het beroep kan is werkgeversverklaring voldoende.

26.2.4. Saldo op bankrekening en kwijtschelding voor particulieren

Incidentele ontvangsten op een bank- of girorekening (zoals bijvoorbeeld vakantiegeld) worden voor de bepaling van een aanwezig vermogensbestanddeel ook in aanmerking genomen, tenzij bij de berekening van de betalingscapaciteit met dat bedrag rekening is gehouden. Deze situatie zal zich met name voordoen bij de vakantiegelduitkering.

De nog beschikbare kredietruimte van een doorlopend krediet wordt in de kwijtscheldingsregeling niet als een vermogensbestanddeel aangemerkt.

26.2.5. De eigen woning en kwijtschelding voor particulieren

De waarde van onroerende zaken die een belastingschuldige in zijn bezit heeft, wordt aangemerkt als een vermogensbestanddeel. Voor de waardebepaling van de onroerende zaak is uitgangspunt de waarde van de onroerende zaak bij verkoop vrij te aanvaarden.

Als de aanwezigheid van vermogen vastgelegd in onroerende zaken leidt tot de afwijzing van een verzoek om kwijtschelding en de belastingaanslag wordt vervolgens niet betaald, kan de voortzetting van de invordering bij oudere belastingschuldigen die hun laatste levensjaren in hun eigen woning willen slijten, leiden tot een onverdedigbare hardheid. Een gedwongen verhuizing in verband met de verkoop van de woning zal voor deze groep belastingschuldigen een onevenredig grotere belasting zijn dan voor andere belastingschuldigen. In die gevallen kan de ontvanger in overleg met de belastingschuldige afzien van prompte invordering en in plaats daarvan uitstel van betaling verlenen, gedekt door een hypotheek op de eigen woning of door het leggen van een beslag op de woning. De hypotheek moet opeisbaar zijn na het overlijden van de langstlevende of bij een eerder vrijkomen van de woning.

Het verlenen van een zodanig uitstel blijft beperkt tot uitzonderlijke gevallen.

26.2.6. Vermogen van kinderen en kwijtschelding voor particulieren

Als bij de belastingschuldige kinderen thuis wonen die over een eigen vermogen beschikken, wordt dat vermogen bij de beoordeling van het door de ouder ingediende verzoek om kwijtschelding niet in aanmerking genomen, tenzij die ouder (een deel van) zijn vermogen heeft toebedeeld aan zijn kind(eren) om daaruit een fiscaal voordeel te behalen.

26.2.7. Nalatenschappen en kwijtschelding voor particulieren

Voor de beoordeling van een verzoek om kwijtschelding van belastingaanslagen ten name van overledenen zijn de financiële omstandigheden van de erfgenamen in beginsel niet van belang. Alleen de vraag of de belastingaanslagen uit het actief van de nalatenschap (hadden) kunnen worden voldaan is van belang.

Dit uitgangspunt geldt niet als het verzoek wordt gedaan door de overblijvende partner/erfgenaam. In dat geval worden de persoonlijke financiële omstandigheden wel mee in aanmerking genomen, ook al zouden bijvoorbeeld de kinderen als mede-erfgenamen voor een deel van de belastingschuld kunnen worden aangesproken.

Als een erfgenaam op grond van een ingediend verzoek voor kwijtschelding in aanmerking zou komen, wordt de betrokkene bij beschikking voor zijn aandeel in de belastingschuld ontslag van betalingsverplichting verleend. Deze werkwijze wordt ook gevolgd als de partner van de erflater het verzoek om kwijtschelding indient.

26.2.8. [vervallen]

26.2.9. Beroepsvermogen wikker en kwijtschelding voor particulieren

Als sprake is van een belastingschuldige die een uitkering ontvangt ingevolge de Wet werk en inkomen kunstenaars, wordt het vermogen dat noodzakelijk is voor de uitoefening van het beroep van kunstenaar niet als vermogensbestanddeel in aanmerking genomen.

26.2.10. Betalingscapaciteit en kwijtschelding voor particulieren

Als is vastgesteld dat geen of onvoldoende vermogensbestanddelen aanwezig zijn om de openstaande belastingaanslag te voldoen, moet worden beoordeeld in hoeverre de aanwezige betalingscapaciteit voldoende is om de belastingaanslag te voldoen.

De betalingscapaciteit wordt gevormd door het positieve verschil tussen het gemiddeld per maand te verwachten netto besteedbaar inkomen van de belastingschuldige en de gemiddeld per maand te verwachten kosten van bestaan in de periode van twaalf maanden vanaf de datum waarop het verzoek om kwijtschelding is ingediend.

Het netto besteedbaar inkomen van de belastingschuldige wordt vermeerderd met het gemiddeld per maand te verwachten netto besteedbaar inkomen van zijn echtgenoot in de periode van twaalf maanden vanaf de datum waarop het verzoek om kwijtschelding is ingediend. Ook wanneer de belastingschuldige onder huwelijkse voorwaarden is gehuwd of bij ongehuwd samenlevende wanneer sprake is van een samenlevingscontract, is het voorgaande van toepassing, ondanks het feit dat de partner niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de voldoening van de belastingaanslag. De vaststelling van het totale netto besteedbaar inkomen staat los van de aansprakelijkheid tot betaling van de aanslagen waarvan kwijtschelding wordt verzocht.

De verantwoordelijkheid van de echtgenoot, voor schulden van de belastingschuldige, wordt beperkt tot de (materiële) belastingschulden die stammen uit de huwelijkse periode dan wel uit de periode waarin de gezamenlijke huishouding is gevoerd. Dat kan tot gevolg hebben dat in voorkomende gevallen de belastingaanslag moet worden gesplitst. Het vermogen en de betalingscapaciteit van de echtgenoot van belastingschuldige, worden dus buiten beschouwing gelaten voor zover een door de belastingschuldige ingediend verzoek om kwijtschelding betrekking heeft op belastingschulden die zijn ontstaan vóór de aanvang van de huwelijkse periode dan wel de gezamenlijke huishouding. Het toe te passen normbedrag is in dit geval het normbedrag voor een alleenstaande of een alleenstaande ouder. (zie artikel 16 van de regeling).

26.2.11. Vakantiegeld en kwijtschelding voor particulieren

Tot het inkomen wordt ook het vakantiegeld gerekend. Het vakantiegeld wordt gesteld op 7% van de - aan loonheffing onderworpen - inkomsten waarbij aanspraak bestaat op vakantiegeld.

Als uit het ingediende verzoekformulier blijkt, dan wel de ontvanger uit eigen wetenschap bekend is dat het reëel genoten vakantiegeld meer of minder bedraagt dan 7%, wordt het reëel genoten vakantiegeld in aanmerking genomen.

26.2.12. Studiefinanciering en kwijtschelding voor particulieren

Bij de berekening van het netto besteedbare inkomen wordt rekening gehouden met inkomsten die studenten ontvangen op grond van de WSF 2000 en hoofdstuk 4 van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten (WTOS VO-18+).

Studenten in het hoger en middelbaar beroepsonderwijs hebben recht op een normbudget voor levensonderhoud: in het kader van de kwijtscheldingsregeling is dit normbudget de optelsom van basisbeurs, maximale aanvullende beurs en maximale basislening. Daarbij wordt rekening gehouden met het feit of de student thuiswonend, dan wel uitwonend is. In voorkomend geval wordt dit normbudget verhoogd met de partnertoeslag of de één-oudertoeslag.

De inkomsten van een student worden gesteld op een forfaitair bedrag.

A. Voor studenten in het hoger onderwijs is dit het bedrag voor het normbudget voor levensonderhoud verminderd met een forfaitair bedrag voor boeken en leermiddelen groot € 58,00.
B. Voor studenten in het middelbaar beroepsonderwijs is dit het bedrag voor het normbudget voor levensonderhoud verminderd met een forfaitair bedrag voor boeken en leermiddelen groot € 51,00 en het bedrag aan onderwijsretributie

Als de belastingschuldige naast studiefinanciering beschikt over eigen inkomsten wordt eveneens uitgegaan van de forfaitaire inkomsten, zoals hiervoor berekend onder A en B.

Als de daadwerkelijk genoten studiefinanciering (exclusief het ontvangen collegegeldkrediet voor studenten in het hoger onderwijs) en de eigen inkomsten uitstijgen boven de voor het desbetreffende huishoudtype maximaal geldende kosten van bestaan wordt om de betalingscapaciteit te kunnen berekenen de navolgende formules gebruikt:

Formule 1: (P + Q) – R – S = X

In deze formule wordt met P aangegeven het totaal van de daadwerkelijk genoten studiefinanciering (exclusief het ontvangen collegegeldkrediet voor studenten in het hoger onderwijs). Het totaal van de eigen inkomsten wordt aangegeven met Q. Met R wordt aangegeven het voor de kwijtschelding geldende normbudget voor levensonderhoud. Het in mindering te brengen bedrag van de daadwerkelijk ontvangen basislening wordt aangeduid met S. De uitkomst van deze berekening wordt aangegeven met X.

Formule 2: X + Y = T

In deze formule wordt met Y aangegeven het forfaitaire bedrag aan inkomsten van de betreffende student zoals bedoeld onder A of B. Het resultaat van de berekening volgens formule 1 (X) vermeerderd met Y is het inkomen (T). Dit inkomen vormt vervolgens het uitgangspunt om het netto-besteedbaar inkomen te kunnen berekenen en de betalingscapaciteit.

In sommige gevallen bestaat de studiefinanciering zelfs geheel uit een lening. In die situaties wordt ook uitgegaan van de vorenvermelde forfaitaire inkomsten en is hetgeen in dit artikel is vermeld van overeenkomstige toepassing.

26.2.13. Bijzondere bijstand/ouderlijke bijdrage en kwijtschelding voor particulieren

Uitkeringen die worden ontvangen in het kader van bijzondere bijstand en die zijn bestemd voor bestrijding van specifieke kosten waarin de reguliere bijstandsuitkering niet voorziet, worden niet als inkomen in aanmerking genomen.

De bijzondere (aanvullende) bijstand voor personen jonger dan 21 jaar, wordt daarentegen wél als inkomen in aanmerking genomen, evenals de ouderlijke bijdrage in geld die deze jongeren ontvangen. In dat geval is de bijzondere bijstand niet bestemd voor bestrijding van specifieke kosten waarin de reguliere bijstandsuitkering niet voorziet. De bijzondere bijstand voor jongeren dient ter aanvulling van de zeer lage

bijstandsnorm, als de ouderlijke bijdrage - die geacht wordt deze lage bijstandsnorm aan te vullen tot het niveau van de bijstandsnorm voor personen van 21 tot 65 jaar - geheel of gedeeltelijk ontbreekt.

26.2.13a Persoonsgebonden budget en kwijtschelding voor particulieren

Verstrekkingen die worden ontvangen uit een persoonsgebonden budget voor specifieke kosten op het gebied van zorg, begeleiding of hulp en waarop geen aanspraak bestaat vanuit de zorgverzekering of de regulieren bijstand, worden niet als inkomen in aanmerking genomen.

26.2.14. Betalingen op belastingschulden en kwijtschelding voor particulieren

Bij de berekening van het netto besteedbaar inkomen wordt geen rekening gehouden met belastingaanslagen die in de loop van de periode van twaalf maanden vanaf de datum waarop het verzoek is ingediend, nog zullen worden opgelegd.

Tot betalingen op belastingschulden worden naast betalingen aan rijksbelastingen ook de betalingen gerekend die worden verricht op gemeentelijke belastingen (met uitzondering van de rechten die zijn vermeld in artikel 229 van de Gemeentewet) en andere belastingen en heffingen van lokale overheden.

26.2.15. Woonlasten en kwijtschelding van belasting van voorhuwelijkse belastingschulden

Als het verzoek om kwijtschelding wordt gedaan voor belastingschulden die zijn ontstaan voor de aanvang van de huwelijkse periode, dan wel de gezamenlijke huishouding in de zin van artikel 3 Pw (zie artikel 26.2.10 van deze leidraad), worden de woonlasten in aanmerking genomen tot ten hoogste 50% van het bedrag dat de uitkomst is van de berekening op grond van artikel 15, eerste lid, onderdeel b, van de regeling.

26.2.15.A. Woonlasten van meerpersoonshuishoudens

In het geval de belastingschuldige met tenminste twee personen van 18 jaar of ouder een gezamenlijke huishouding voert alsmede in het geval de belastingschuldige met één of meer bloedverwanten in de eerste graad van 18 jaar of ouder een gezamenlijke huishouding voert dan wel anderszins op één adres verblijf houdt, wordt bij de berekening van de betalingscapaciteit geen rekening gehouden met de netto-woonlasten, tenzij de belastingschuldige aannemelijk maakt dat de woonlasten niet gedeeld kunnen worden. Het vorenstaande geldt niet als sprake is van commerciële verhuur, te weten als sprake is van kostgangers of kamerhuurders.

26.2.16. Uitgaven in verband met onderhoudsverplichtingen en kwijtschelding voor particulieren

Naast de alimentatieverplichtingen wordt bij de berekening van het netto besteedbaar inkomen de daadwerkelijk betaalde onderhoudsbijdrage - de bijdrage die een gemeente op grond van de Pw van een ex-partner vordert in de kosten van bijstand - in mindering gebracht.

26.2.17. Kwijtschelding tijdens WSNP

Als sprake is van een belastingschuldige ten aanzien van wie de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard, en die belastingschuldige verzoekt om kwijtschelding van nadien opgekomen belastingschulden die niet zijn aan te merken als boedelschuld, dan wordt het verzoek behandeld overeenkomstig het bestaande beleid.

Dit betekent dus onder meer dat bij de berekening van de betalingscapaciteit op het inkomen van de belastingschuldige niet in mindering wordt gebracht dat deel van het inkomen dat onder beheer van de bewindvoerder naar de boedel gaat. Verder wordt opgemerkt dat de middelen die de boedel vormen en onder beheer van de bewindvoerder berusten, niet beschouwd worden als vermogen in de zin van artikel 12 van de regeling.

26.2.18. Inkomen wikker

Van de kunstenaar die in het voorafgaande kalenderjaar geen Wik-uitkering heeft genoten worden de totale inkomsten gesteld op het bedrag van de voor hem geldende bijstandsnorm, met inbegrip van de maximale toeslag.

26.2.19. Normpremie ziektekostenverzekering begrepen in de bijstandsuitkering

De normpremie, bedoeld in artikel 2 van de Wet op de zorgtoeslag, voor zover is begrepen in de bijstandsnorm.

26.2.20. Onderhoud gezinsleden in het buitenland

De hier te lande alleenwonende gehuwde belastingschuldige die zijn in het buitenland verblijvende echtgenote en/of kinderen daadwerkelijk onderhoudt, wordt voor de berekening van de betalingscapaciteit niet als een alleenstaande aangemerkt. Uitgegaan wordt van het normbedrag voor echtgenoten in de zin van artikel 3 Pw. Als huur wordt de hier te lande betaalde huur in aanmerking genomen. Door toepassing van het normbedrag voor echtgenoten in de zin van artikel 3 Pw, wordt in het kwijtscheldingsbeleid op forfaitaire wijze rekening gehouden met de bedragen die de buitenlandse werknemer aan zijn bloed- of aanverwanten overmaakt voor de kosten van levensonderhoud. Met de werkelijke bedragen die de buitenlandse belastingschuldige overmaakt, wordt geen rekening gehouden.

26.3. Kwijtschelding van belastingen voor ondernemers

26.3.1. Kwijtschelding voor ondernemers bij een saneringsakkoord

Kwijtschelding voor ondernemers vindt alleen plaats bij een saneringsakkoord tussen de schuldenaar en alle schuldeisers tot gedeeltelijke betaling van de schuld tegen finale kwijting, tenzij de raad op grond van artikel 28, eerste lid, onder b, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 anders heeft besloten..

Deze kwijtschelding komt pas aan de orde nadat alle gestelde zekerheden zijn uitgewonnen.

Ook als er geen andere schuldeisers zijn of alleen speciale crediteuren als bedoeld in artikel 26.3.8 van deze leidraad kan de ontvanger kwijtschelding verlenen. De ontvanger zal bij dergelijke saneringsverzoeken de volgende aspecten meewegen in de beoordeling van het verzoek:

1. Kan de belastingschuldige een verwijt worden gemaakt ter zake van het onbetaald blijven van de belastingschulden (zie artikel 8 van de regeling en artikel 26.1.9 van deze leidraad)?

2. Is er sprake van een situatie waarin de belastingschuldige de ontvanger als enig schuldeiser heeft overgelaten door de andere schuldeisers bij voorrang te voldoen (zie artikel 26.3.5 van deze leidraad)?

De voorwaarden van artikel 22 van de regeling voor medewerking van de ontvanger aan een saneringsakkoord zijn voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing.

26.3.2. Aansprakelijkheid en kwijtschelding voor ondernemers

Voordat de ontvanger toetreedt tot een saneringsakkoord gaat hij na of de mogelijkheid bestaat (een) derde(n) aansprakelijk te stellen voor onbetaald gebleven belastingschuld. Als de (te verwachten) opbrengst uit de aansprakelijkstelling zodanig is dat het aanbod tot een saneringsakkoord voor de ontvanger geen betere perspectieven biedt, treedt de ontvanger niet toe tot het akkoord.

Bij toetreding tot een saneringsakkoord kan de ontvanger er van afzien derden alsnog aansprakelijk te

stellen. In dat geval moet bij de vaststelling van het bedrag dat aan de ontvanger moet worden voldaan rekening worden gehouden met het bedrag dat uit de aansprakelijkstelling geïnd had kunnen worden.

Als de ontvanger toetreedt tot een saneringsakkoord en daarnaast nog derden aansprakelijk stelt, blijft bij de vaststelling van het bedrag dat in het akkoord moet worden voldaan een (eventuele) opbrengst uit de aansprakelijkstelling buiten beschouwing. In de situatie dat de aansprakelijkgestelde zijn regresrecht op de gesaneerde onderneming uitoefent en het bedrijf daardoor opnieuw in moeilijkheden komt, eist de ontvanger niet dat de onderneming het ontstane tekort alsnog aanvult. Als later blijkt dat de aansprakelijkgestelde niet kan betalen, eist de ontvanger evenmin het ontstane tekort op.

26.3.3. Voorwaarden tot deelname aan een saneringsakkoord

De ontvanger verleent geen medewerking aan een saneringsakkoord waarbij één of meer schuldeisers het gedeelte van hun vordering dat niet wordt voldaan niet kwijtschelden maar overdragen aan een derde of omzetten in aandelenkapitaal.

26.3.4. Toepassingsbereik saneringsakkoord

Bij de beoordeling van het aangeboden saneringsakkoord bekijkt de ontvanger welke belastingaanslagen in het akkoord kunnen worden betrokken. Uitgangspunt hierbij is de formele belastingschuld ten tijde van het verzoek.

Bij de behandeling van het aangeboden akkoord is het de taak van de belastingschuldige/ondernemer er voor te zorgen dat de formele schuld zo nauwkeurig mogelijk overeenstemt met de materiële schuld. Als de belastingschuldige niet de gegevens overlegt die (kunnen) leiden tot een juiste vaststelling van de verschuldigde belasting, is er geen aanleiding voor de ontvanger toe te treden tot het aangeboden akkoord.

Naast de Rijksbelastingdienst heeft ook de gemeente de inspanningsverplichting om de te saneren schuld zo volledig mogelijk en tot het juiste bedrag vast te stellen en de eventueel nog (materieel) verschuldigde belastingen over tijdvakken tot aan het tijdstip waarop het verzoek om sanering is ingediend, te formaliseren.

26.3.5. Ten minste dubbele percentage en saneringsakkoord

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

26.3.6. Bestuurlijke boeten en saneringsakkoord

Bestuurlijke boeten moeten ook integraal in het akkoord worden betrokken. Uitgangspunt is dat het heffingstraject moet worden afgewerkt voordat tot sanering kan worden overgegaan. Daarna past de ontvanger het akkoordpercentage toe op de belastingschuld én op de bestuurlijke boete.

26.3.7. Rente en kosten en saneringsakkoord

De ontvanger betrekt rente en kosten integraal in het akkoord. Het bedrag dat op basis van het akkoord is betaald, wordt in afwijking van artikel 7 van de wet op de hoofdsom afgeboekt. De ontvanger vermeldt dit in de beschikking.

26.3.8. Speciale crediteuren en saneringsakkoord

Een aantal crediteuren neemt een zodanige positie in dat zij niet noodzakelijkerwijs tot een akkoord hoeven toe te treden om (een deel van) de vordering die zij hebben te kunnen innen. Tot die crediteuren behoren onder meer:

- Pandhouders, omdat het recht van voorrang van de pandhouder op het in pand gegeven goed boven het voorrecht van de fiscus gaat, staat het niet deelnemen van de pandhouder aan het akkoord niet aan een deelname daaraan door de ontvanger in de weg. Vanzelfsprekend zal in aanmerking moeten worden genomen dat het recht van voorrang van de pandhouder afhankelijk is

van - en dus qua belang beperkt is tot - de waarde van het in pand gegeven goed. Voor het niet door pand gedekte gedeelte van zijn vordering kan de pandhouder slechts als concurrent schuldeiser worden aangemerkt. De bezitloos pandhouder wiens pandrecht betrekking heeft op een zaak als bedoeld in artikel 21, tweede lid, tweede volzin van de wet is voor die zaak lager bevoorrecht dan de fiscus. Voor hem geldt het voorgaande dus niet. Vordering van de gemeente moeten als concurrente vorderingen worden aangemerkt.

- Leveranciers die de eigendom van de geleverde zaak hebben voorbehouden. Als een leverancier de eigendom van de geleverde zaak heeft voorbehouden, moet bij het bepalen van de grootte van zijn vordering rekening worden gehouden met dat eigendomsvoorbehoud. Het voorgaande is niet van toepassing als de rijksontvanger met toepassing van het bodemrecht beslag heeft gelegd op deze zaak. In dat geval wordt door de rijksontvanger integrale voldoening van de waarde van de bodemzaak worden geëist en voor het restant van de fiscale vordering (ten minste) het dubbele percentage;
- Cessionarissen, als sprake is van rechtsgeldige gecedeerde uit te betalen bedragen en de ontvanger heeft eveneens met de cessie ingestemd, dan wordt bij een akkoord de vordering van de crediteur/cessionaris in aanmerking genomen met inachtneming van de te verwachten uit te betalen bedragen. De hoogte van de vordering van de ontvanger wordt bepaald zonder rekening te houden met de te verwachten - maar rechtsgeldig gecedeerde - uit te betalen bedragen.

Onder 'dwangcrediteuren' worden verstaan leveranciers die niet bereid zijn aan een akkoord mee te werken omdat de onderneming zonder hen niet verder kan werken.

Hiermee vergelijkbaar is de adviseur/boekhouder die de stukken moet produceren die voor de beoordeling van het aanbod nodig zijn. Bij de beoordeling van het akkoord houdt de ontvanger rekening met de volledige betaling van de vordering van de adviseur/boekhouder.

26.4. Administratief beroep

26.4.1. Administratief beroep tegen de afwijzing van een verzoek om kwijtschelding

Als de belastingschuldige zich niet kan verenigen met de beschikking van de ontvanger op het verzoek om kwijtschelding, kan hij een gemotiveerd beroepschrift richten tot het college. Het beroepschrift wordt ingediend bij de ontvanger. In verband met het aan het college uit te brengen advies zendt de ontvanger zo nodig opnieuw een verzoekformulier aan de belastingschuldige toe.

Als de belastingschuldige het nader toegezonden verzoekformulier niet terugzendt, stelt de ontvanger hem in de gelegenheid dit alsnog te doen. Als de belastingschuldige hieraan geen gevolg geeft, stelt de ontvanger het college daarvan in kennis. De ontvanger adviseert het college dan om niet aan het beroepschrift tegemoet te komen.

26.4.2. Herhaald verzoek om kwijtschelding

De ontvanger behandelt een herhaald verzoek om kwijtschelding als een beroepschrift dat gericht is aan het college. Als de ontvanger aanleiding ziet om een gunstigere beslissing te nemen dan in zijn eerdere beschikking, handelt hij het herhaalde verzoek zelf af.

De ontvanger behandelt een herhaald verzoek om kwijtschelding als een eerste verzoek als het verzoek is afgewezen als gevolg van een duidelijke, ambtelijke fout.

In deze gevallen kan de belastingschuldige na de beslissing van de ontvanger een beroepschrift indienen bij het college.

26.4.3. Beroepsfase kwijtschelding

Als uit het beroepschrift niet duidelijk blijkt waarop het beroep is gebaseerd, verzoekt de ontvanger de belastingschuldige het beroepschrift binnen een redelijke termijn (nader) te motiveren. De ontvanger wijst daarbij op een mogelijke niet-ontvankelijkverklaring bij het niet voldoen aan deze motiveringsplicht.

26.4.4. Gegevens en normen eerste verzoek om kwijtschelding

Bij de behandeling van het beroepschrift of het herhaalde verzoek om kwijtschelding zijn de gegevens en normen van belang die van toepassing waren bij de beoordeling van het eerste verzoek. Wanneer echter blijkt dat het inkomen van de belastingschuldige ten opzichte van het eerste verzoek zodanig is gedaald dat de betalingscapaciteit destijds in belangrijke mate tot een te hoog bedrag is vastgesteld, vindt een herberekening plaats. Ook wijzigingen in de aanspraak inzake huurtoeslag en zorgtoeslag kunnen leiden tot een herberekening. Een herberekening vindt niet plaats bij wijzigingen in de kosten van bestaan.

26.4.5. Beslissing directeur op beroep bij kwijtschelding

In alle gevallen waarin het college het beroep gegrond oordeelt, kan het college de zaak inhoudelijk afdoen. Hetzij door het verzoek alsnog toe te wijzen, hetzij door het af te wijzen onder verbetering of vervanging van de gronden.

26.4.6. Invordering na administratief beroep en herhaald verzoek om kwijtschelding

Als een verzoek om kwijtschelding wordt afgewezen, wordt de invordering niet eerder voortgezet dan nadat tien dagen zijn verstreken. Artikel 9 van de regeling is van overeenkomstige toepassing. Als binnen de termijn van tien dagen een beroepschrift wordt ingediend, dan wordt gedurende de behandeling van dit beroepschrift ook gehandeld overeenkomstig artikel 9 van de regeling.

Indiening van het beroepschrift na de termijn van tien dagen leidt tot niet-ontvankelijkheid.

26.4.7. Niet tijdig beslissen op een verzoek om kwijtschelding

Als de ontvanger nalaat om tijdig een beslissing te nemen op een verzoek om kwijtschelding, kan de belastingschuldige hiertegen beroep instellen bij het college. Hieraan is geen termijn gebonden.

Als tijdens de beroepsprocedure blijkt dat de ontvanger kwijtschelding had moeten verlenen, dan hoeft het college niet te volstaan met de uitspraak dat de ontvanger niet tijdig heeft beslist, maar kan het college op het beroepschrift van de belastingschuldige inhoudelijk beslissen.

26.5. Voortzetting van de invordering na afwijzing verzoek om kwijtschelding

26.5.1. Invordering na afwijzing verzoek om kwijtschelding

Als de ontvanger afwijzend heeft beslist op een verzoek om kwijtschelding of een aangeboden akkoord, of het college heeft afwijzend beslist op een ingediend beroepschrift tegen een afwijzende beschikking van de ontvanger, dan moet de belastingschuldige het op de belastingaanslag(en) verschuldigde bedrag binnen tien dagen na dagtekening van de afwijzende beschikking of binnen de betaaltermijnen die op het aanslagbiljet zijn aangegeven, voldoen. Na deze termijn kan de ontvanger de invordering aanvangen dan wel voortzetten. De termijn van tien dagen geldt niet als sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 10 van de wet.

26.5.2. Geen verdere invorderingsmaatregelen en afwijzing verzoek om kwijtschelding

Als de belastingschuldige niet in aanmerking komt voor kwijtschelding maar de ontvanger voortzetting van de invordering niet gewenst vindt, wijst de ontvanger het verzoek om kwijtschelding af. De ontvanger neemt in die beschikking op in hoeverre hij geen invorderingsmaatregelen zal treffen.

Als de ontvanger besluit tot het niet meer nemen van invorderingsmaatregelen voor de nog openstaande schuld zonder dat hij daaraan voorwaarden verbindt, heeft de beslissing voor de belastingschuldige materieel dezelfde gevolgen als kwijtschelding.

De ontvanger kan ook besluiten geen invorderingsmaatregelen meer te nemen voor de nog openstaande

schuld onder de voorwaarde dat eventuele uit te betalen bedragen verrekend worden met de buiten de invordering gelaten schuld. De termijn waarbinnen verrekening plaatsvindt bedraagt maximaal drie jaar, te rekenen vanaf de datum van de beschikking, dan wel - als dit minder is - de tijd die nog overblijft voordat de verjaring van de belastingaanslag intreedt. De ontvanger neemt deze verrekeningsvoorwaarde uitdrukkelijk in de beschikking op.

Als de ontvanger besluit voorlopig geen invorderingsmaatregelen meer te nemen voor de nog openstaande schuld, zal hij aan die beslissing voorwaarden verbinden dan wel daarin een tijdsbepaling opnemen. Anders dan kwijtschelding is een toezegging onder voorwaarden herroepelijk. Als de belastingschuldige de voorwaarden niet nakomt, kan de ontvanger zijn eerdere toezegging bij beschikking intrekken. De ontvanger gaat hier pas toe over nadat hij belastingschuldige een brief heeft gestuurd over zijn voornemen de toezegging in te trekken als niet binnen veertien dagen alsnog aan de voorwaarden wordt voldaan.

26.6. Geautomatiseerde kwijtschelding

De gemeente maakt gebruik van de mogelijkheid van geautomatiseerde kwijtschelding. Er wordt getoetst in het laatste kwartaal van het jaar voorafgaande aan het belastingjaar waarvoor de kwijtschelding eventueel kan worden verleend.
De toetsing vindt plaats door het Inlichtingenbureau aan de hand van jaarlijks vastgestelde criteria. Deze criteria worden vastgesteld door het Ministerie van Financiën. Als op grond van deze toetsing geen recht bestaat op geautomatiseerde kwijtschelding kan in een later stadium alsnog een individueel verzoek worden ingediend.

Artikel 27 Verjaring

Artikel 27 van de wet bepaalt dat het recht tot dwanginvordering en het recht tot verrekening verjaren door verloop van vijf jaren:

- na de aanvang van de dag volgende op die waarop die belastingaanslag geheel invorderbaar is;
- dan wel - als dit tot een later tijdstip leidt - vijf jaren na de aanvang van de dag volgende op die waarop de ontvanger de laatste akte van vervolging heeft betekend (stuiting van de verjaring).

Het tweede lid van dit artikel bepaalt limitatief in welke gevallen er sprake is van verlenging van de verjaringstermijn (schorsing van de verjaring).

Na intreding van de verjaring maakt de ontvanger geen gebruik van de mogelijkheid om in te vorderen door middel van een dagvaarding.

In aansluiting op artikel 27 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- versnelde invordering en verjaring;
- aansprakelijkgestelden en verjaring;
- stuiting van de verjaring;
- schorsing van de verjaring;
- afstand van verjaring;
- rente en kosten en verjaring;
- verjaring van belastingteruggaven.

27.1. Versnelde invordering en verjaring

Als de invordering is aangevangen met toepassing van artikel 10 van de wet begint de verjaringstermijn te lopen op het moment dat de belastingaanslagen onmiddellijk en tot het volle bedrag invorderbaar werden. De oorspronkelijke vervaldag heeft op dat moment voor de verjaring geen belang meer.

27.2. Aansprakelijkgestelden en verjaring

Een aansprakelijkheidsschuld (beschikking ex artikel 49 van de wet) is niet voor zelfstandige verjaring vatbaar. Door verjaring van de belastingaanslag terzake waarvan aansprakelijk is gesteld, eindigt ook het recht van dwanginvordering en verrekening van de aansprakelijkheidsvordering.

27.3. Stuiting van de verjaring

De ontvanger stuit de verjaring door de betekening aan de belastingschuldige van een akte van vervolging. Als de betekening van een dwangbevel uitsluitend plaatsvindt om de verjaring te stuiten, dan licht de ontvanger de belastingschuldige in over het doel van de betekening. Deze betekening is kosteloos.

Om de verjaring te stuiten kan een dwangbevel meer dan éénmaal worden betekend.

27.4. Schorsing van de verjaring

Uitstel van betaling voor een gedeelte van de belastingaanslag verlengt de verjaringstermijn voor de gehele belastingaanslag.

27.5. Afstand van verjaring

Van eenmaal verkregen verjaring kan afstand worden gedaan. De ontvanger beroept zich echter alleen op afstand van verjaring, als zonder meer duidelijk is dat de belastingschuldige daadwerkelijk bedoelt afstand van de verjaring te doen.

27.6. Rente en kosten en verjaring

De op een belastingaanslag belopen rente en kosten zijn onlosmakelijk met de belastingaanslag verbonden. Als voor een belastingaanslag de verjaring is ingetreden, laat de ontvanger dus ook voor de rente en kosten invordering en verrekening achterwege.

27.7. Na verjaring geen civiele invordering

Na intreding van de verjaring maakt de ontvanger geen gebruik van de mogelijkheid om in te vorderen door middel van een dagvaarding.

27.8 Verjaring van belastingteruggaven

Voor de verjaring van belastingteruggaven geldt eenzelfde verjaringstermijn als voor belastingschulden. Na verjaring ontstaat een natuurlijke verbintenis. De ontvanger zal een beroep op de verjaring doen, tenzij zij gereden twijfel heeft of de belastingaanslag aan de belastingschuldige is bekendgemaakt.

Artikel 27a Betalingskorting

De bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 28 Invorderingsrente

Artikel 28 van de wet regelt het in rekening brengen en vergoeden van invorderingsrente.

In aansluiting op artikel 28 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:
- cheque buitenland en invorderingsrente;
- correctie berekende invorderingsrente;
- vermindering terecht in rekening gebrachte invorderingsrente;
- verzuim van de gemeente en invorderingsrente;
- rente- of schadevergoeding;
- kwijtschelding invorderingsrente niet mogelijk;
- verminderingen en toepassing artikel 28, zesde lid, van de wet.

28.1. Cheque buitenland en invorderingsrente

Als een cheque uit het buitenland is ontvangen, wordt de dag van ontvangst van de cheque als dag van betaling beschouwd, tenzij de ontvanger constateert dat sprake is van misbruik.

28.2. Correctie berekende invorderingsrente

De ontvanger corrigeert de renteberekening als daarbij onjuiste gegevens zijn gebruikt. Dit geldt ook voor een belastingaanslag waaraan een nieuwe dagtekening wordt toegekend die leidt tot een ander aanvangstijdstip voor de renteberekening.

28.3. Vermindering terecht in rekening gebrachte invorderingsrente

Als de ontvanger als gevolg van een te late betaling terecht rente in rekening brengt, kan er slechts in uitzonderlijke situaties aanleiding bestaan die rente te verminderen. De ontvanger moet dan van mening zijn dat het niet tijdig voldoen van de belastingschuld niet kan worden verweten aan de belastingschuldige en bovendien dat de invordering van rente onredelijk en onbillijk is.

De ontvanger kan slechts naar aanleiding van een ingediend bezwaarschrift de verschuldigde rente verminderen.

28.4. Verzuim van de gemeente en invorderingsrente

Als de behandeling van een bezwaarschrift meer tijd heeft gevergd dan gebruikelijk is, moet de hierdoor belopen rente, op schriftelijk verzoek, volledig worden voldaan. Slechts als sprake is van een buitensporig lange behandeling zonder dat de belastingschuldige daarop invloed heeft kunnen uitoefenen, kan er voor de ontvanger aanleiding bestaan om met betrekking tot de rente een tegemoetkoming te verlenen. Het moet gaan om extreme, schrijnende situaties en de geleden schade moet hoofdzakelijk het gevolg zijn van een duidelijk verzuim van de gemeente.

De belastingschuldige moet het aan de gemeente te wijten rentenadeel aannemelijk maken. De ontvanger vermindert de rente in overeenstemming met het aangetoonde rentenadeel.

De ontvanger kan slechts naar aanleiding van een ingediend bezwaarschrift de verschuldigde rente verminderen.

28.5. Rente- of schadevergoeding

Als na formalisering van een uit te betalen bedrag de daadwerkelijke uitbetaling veel langer op zich laat wachten dan gebruikelijk is en deze vertraging is aan de gemeente te wijten, dan vergoedt de ontvanger, op schriftelijk verzoek, rente over de periode waarin van vertraging sprake is geweest.

De ontvanger moet een gehele of gedeeltelijke afwijzing van een verzoek om rente- of schadevergoeding

motiveren. Als de rechthebbende verzoekt om herziening van de beschikking van de ontvanger, dan stuurt de ontvanger dit verzoek door aan het college.

De ontvanger beslist op een verzoek om rente- of schadevergoeding binnen acht weken. Als dit niet mogelijk is, stelt de ontvanger de verzoeker hiervan in kennis onder vermelding van de termijn waarbinnen wel kan worden beslist.

28.6. Kwijtschelding invorderingsrente niet mogelijk

Kwijtschelding van uitsluitend invorderingsrente is niet mogelijk. De ontvanger doet ook geen toezegging dat de rente niet zal worden ingevorderd. Dit laat onverlet dat de ontvanger kwijtschelding verleent of rente buiten invordering laat, als hij de hoofdsom kwijtscheldt of buiten invordering laat op grond van het bepaalde in artikel 26 van deze leidraad.

28.7. Verminderingen en toepassing artikel 28, zesde lid, van de wet

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

28.8. Drempelbedrag

Rentebedragen van € 23 of minder worden bij een slotbetaling op een belastingaanslag niet in rekening gebracht.

Artikel 29

Er zijn in deze leidraad op artikel 29 van de wet geen beleidsregels gemaakt.

Artikel 30 Beschikking betalingskorting en invorderingsrente

Artikel 30 van de wet bepaalt dat de ontvanger het bedrag van de betalingskorting en de invorderingsrente vaststelt bij een voor bezwaar vatbare beschikking. Op deze beschikking is hoofdstuk V van de AWR van toepassing. De ontvanger kan geen betalingskorting verlenen van belastingen.

In aansluiting op artikel 30 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:
- beschikking terug te nemen betalingskorting;
- verzoek tot vermindering rente is bezwaar;
- betalingskorting en invorderingsrente: (hoger) beroep en cassatie;
- teruggenomen betalingskorting en invorderingsrente: uitstel van betaling;
- geen bezwaar mogelijk tegen de niet verleende betalingskorting.

30.1. Beschikking terugnemen betalingskorting

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

30.2. Verzoek tot vermindering rente is bezwaar

Een verzoek van de belastingschuldige tot vermindering van in rekening gebrachte rente merkt de ontvanger aan als een bezwaarschrift.

30.3. Betalingskorting en invorderingsrente: (hoger) beroep en cassatie

Als de belastingschuldige in beroep gaat tegen de uitspraak op het bezwaar, handelt de ontvanger overeenkomstig de voorschriften van het Besluit beroep in belastingzaken 2005, met dien verstande dat de ontvanger in een procedure niet dezelfde stukken hoeft over te leggen als de inspecteur. De ontvanger kan zich beperken tot de stukken die in de procedure over de toepassing van de regeling betalingskorting dan wel invorderingsrente relevant zijn.

30.4. Teruggenomen betalingskorting en invorderingsrente: uitstel van betaling

Het beleid omtrent teruggenomen betalingskorting is niet van toepassing voor de gemeente.

Indiening van een bezwaar- of beroepschrift (in hoger beroep) schort de verplichting om de invorderingsrente te betalen niet op. Als om uitstel van betaling wordt verzocht is het beleid van artikel 25 van deze leidraad en artikel 34 van de regeling van overeenkomstige toepassing.

30.5. Geen bezwaar mogelijk tegen de niet verleende betalingskorting

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 31 en artikel 31a

Het college kan een regeling vaststellen waarbij de ministeriële regeling bedoeld in artikel 31 van de wet (de Uitvoeringsregeling invorderingswet 1990) niet, dan wel gedeeltelijk van toepassing is verklaard. De gemeente heeft de bevoegdheid zelfstandig regels te stellen voor de, bij de berekening van de invorderingsrente, toe te passen afrondingen en voor het niet in rekening brengen van invorderingsrente die een bepaald bedrag niet te boven gaat.

Verder zijn in deze leidraad op de artikelen 31 en artikel 31a van de wet geen beleidsregels gemaakt.

Artikel 32 Samenloop fiscale en civiele aansprakelijkheidsbepalingen

Artikel 32 van de wet bepaalt dat naast de aansprakelijkheidsbepalingen die in hoofdstuk VI van de wet zijn opgenomen, de ontvanger ook een beroep kan doen op aansprakelijkheidsbepalingen in andere wettelijke regelingen. De ontvanger kan dus ook een beroep doen op aansprakelijkheidsbepalingen uit bijvoorbeeld het Burgerlijk Wetboek of het Wetboek van Koophandel.

In aansluiting op artikel 32 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- keuze aansprakelijkheid;
- gemeenschapsschulden en aansprakelijkheid.

32.1. Keuze aansprakelijkheid

In situaties waarin de ontvanger feitelijk de keuze heeft tussen de toepassing van zowel een aansprakelijkheidsbepaling uit de wet als een aansprakelijkheidsbepaling uit het civiele recht, geldt in beginsel hetgeen is vermeld in artikel 3.1 van deze leidraad.

In de belangenafweging die aan de aansprakelijkstelling voorafgaat, wordt in beginsel doorslaggevend gewicht toegekend aan die aansprakelijkheidsbepaling waarbij de aansprakelijke in de gelegenheid is zich te disculperen.

32.2. Gemeenschapsschulden en aansprakelijkheid

De ontvanger merkt een belastingschuld in principe aan als een gemeenschapsschuld. De ontbinding van een goederengemeenschap ontheft de echtgenoten niet van hun aansprakelijkheid voor gemeenschapsschulden die zijn ontstaan vóór de ontbinding van de gemeenschap. Ieder van de echtgenoten blijft aansprakelijk voor het geheel van de gemeenschapsschulden waarvoor hij/zij voordien aansprakelijk was.

Artikel 33 Aansprakelijkheid van bestuurder, leider vaste inrichting, vaste vertegenwoordiger en vereffenaar voor alle belastingen

Artikel 33 van de wet bevat hoofdelijke aansprakelijkheidsregels die gelden voor de invordering van alle (rijks)belastingen.

Deze regels dienen ertoe om, als op het in dit artikel genoemde lichaam geen verhaal meer kan worden uitgeoefend, die personen voor de nog verschuldigde belasting aan te spreken, die in een nauwe betrekking staan of stonden tot het desbetreffende lichaam en invloed (hadden) kunnen uitoefenen op het betalen van de belastingschulden.

In aansluiting op artikel 33 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:
- leider vaste inrichting en vaste vertegenwoordiger;
- feitelijke vestiging;
- lichaam dat is ontbonden;
- vereffenaar;
- bestuurder;
- gewezen bestuurder.

33.1. Leider vaste inrichting en vaste vertegenwoordiger bij aansprakelijkheid

De begrippen ‘vaste inrichting’ en ‘vaste vertegenwoordiger’ zijn dezelfde als bij de heffing van de diverse belastingen.

33.2. Feitelijke vestiging bij aansprakelijkheid

Het begrip 'gevestigd' in artikel 33, eerste lid, onderdeel b, van de wet, heeft een feitelijke betekenis. Waar een lichaam is gevestigd, moet worden beoordeeld naar de omstandigheden van het geval.

De ontvanger moet hierbij aansluiting zoeken bij het materiële vestigingsbegrip van artikel 4, eerste lid, van de AWR.

33.3. Lichaam dat is ontbonden bij aansprakelijkheid

De ontbinding van het lichaam waarop artikel 33, eerste lid, onderdeel c, van de wet doelt, kan - behalve op grond van de verschillende formele ontbindingsbepalingen - onder omstandigheden ook worden afgeleid uit handelingen van vennoten of organen van rechtspersonen.

Voor de berekening van de driejaarstermijn wordt de stilzwijgende ontbinding - bedoeld in de vorige volzin - geacht zich te hebben voltrokken ten tijde van het verrichten van de handelingen.

Als ontbinding kan niet worden aangemerkt het feitelijk staken van de bedrijfsuitoefening en/of het voortzetten van de activiteiten van de vennootschap in een andere rechtsvorm, het zogenaamde 'leeg' maken van het lichaam.

33.4. Vereffenaar bij aansprakelijkheid

Niet alleen degene die met de vereffening is belast, is aansprakelijk op grond van artikel 33, eerste lid, onderdeel c, van de wet, maar ook degene die feitelijk als vereffenaar is opgetreden zonder dat van een uitdrukkelijke lastgeving sprake is.

De ontvanger moet aannemelijk maken dat het niet-betalen van de belastingschuld is te wijten aan kennelijk onbehoorlijk bestuur van de vereffenaar. De betekenis van het begrip kennelijk onbehoorlijk bestuur in dit lid is dezelfde als in artikel 36 van de wet.

33.5. Bestuurder bij aansprakelijkheid

Voor de toepassing van artikel 33, eerste lid, onderdeel a, van de wet wordt als bestuurder niet alleen degene aangemerkt die als zodanig in het Handelsregister staat ingeschreven. Ook wordt als bestuurder aangemerkt degene die zich feitelijk als bestuurder heeft gedragen.

33.6. Gewezen bestuurder bij aansprakelijkheid

De ontvanger kan de gewezen bestuurder aansprakelijk stellen voor de belastingschuld waarvoor hij ten tijde van zijn bestuursperiode hoofdelijk aansprakelijk was, te weten de schuld die in deze periode materieel is ontstaan.

Artikel 34 tot en met 47

Deze bepalingen zijn niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 48 Beperking aansprakelijkheid van erfgenamen

Artikel 48 van de wet regelt niet de aansprakelijkheid van de erfgenaam, maar geeft aan dat de erfgenaam - als rechtsopvolger van de erflater - niet voor alle belastingaanslagen voor het volle bedrag zal worden aangesproken.

In aansluiting op artikel 48 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:
- beneficiaire aanvaarding;
- invordering ten laste van een erfgenaam blijft achterwege.

48.1. Beneficiaire aanvaarding

Als een nalatenschap onder het voorrecht van boedelbeschrijving is aanvaard, wordt de vereffening van de boedel afgewacht, met dien verstande dat de ontvanger maatregelen neemt ter beveiliging van zijn rechten (zie echter ook artikel 14.1.3 van deze leidraad).

Aantasting van het vermogen van de erfgenamen blijft uiteraard achterwege.

48.2. Invordering ten laste van een erfgenaam blijft achterwege

Als voor een belastingaanslag ten name van een overledene niet meer tegen de gezamenlijke erfgenamen kan worden opgetreden, blijft invordering ten laste van een erfgenaam van wie minder dan € 23,00 moet worden ingevorderd achterwege, tenzij het de hoofdsom van de aanslag betreft.

Er kan ook aanleiding bestaan een gering restbedrag op tactische gronden buiten invordering te laten.

Artikel 49 Formele bepalingen voor aansprakelijkstelling

Artikel 49 van de wet regelt de formele bepalingen voor aansprakelijkstellingen. Het geeft aan op welke wijze een materiële aansprakelijkheid wordt omgezet in een formele aansprakelijkstelling. De bepalingen gelden niet alleen voor de in de wet opgenomen aansprakelijkheidsregels, maar gelden ook voor de aansprakelijkheid in enige andere wettelijke regeling, bijvoorbeeld in het Burgerlijk Wetboek en het Wetboek van Koophandel.

De aansprakelijkstelling vindt plaats bij voor bezwaar vatbare beschikking, en wel afzonderlijk voor een ieder die aansprakelijk wordt gesteld.

In aansluiting op artikel 49 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:
- aansprakelijkstelling voor bestuurlijke boete;
- aansprakelijkstelling voor invorderingsrente;
- de aansprakelijkstelling - in gebreke zijn;
- informatieverstrekking in beschikking aansprakelijkstelling keten- en inlenersaansprakelijkheid;
- informatieverstrekking aan aansprakelijkgestelden;
- eerst uitwinning belastingschuldige;
- volgorde van aansprakelijkstellen;
- bezwaar en uitstel van betaling;
- overgangsrecht.

49.1. Aansprakelijkstelling voor bestuurlijke boete

De ontvanger kan de beschikking aansprakelijkstelling voor de bestuurlijke boete opnemen in dezelfde brief waarbij hij ook de beschikking voor de aansprakelijkstelling voor de belastingschuld bekendmaakt. De ontvanger moet dan in de beschikking de gronden vermelden waarop de aansprakelijkstelling voor de boete berust.

Als geen gebruik wordt gemaakt van de gelegenheid om de gronden, waarop het voornemen tot een aansprakelijkstelling voor de vergrijpboete berust, te betwisten of de ontvanger is van oordeel dat de betwisting van de aansprakelijke ongegrond is, dan zal hij de derde daarvan op de hoogte stellen en overgaan tot aansprakelijkstelling voor de bestuurlijke boete op de voet van artikel 49, eerste lid, van de wet.

49.2. Aansprakelijkstelling voor invorderingsrente

Als aan de aansprakelijkgestelde invorderingsrente in rekening moet worden gebracht, dan wordt de rente berekend over het bedrag waarvoor hij aansprakelijk is gesteld.

Voor zover in het bedrag van de aansprakelijkstellingsbeschikking tevens een bedrag aan invorderingsrente is opgenomen, wordt over dat bedrag geen rente in rekening gebracht.

49.3. De aansprakelijkstelling - in gebreke zijn

49.3.1. Wanneer in gebreke

De belastingschuldige is in gebreke als de betaling van zijn belastingschuld niet heeft plaatsgevonden binnen de betalingstermijn die voor de belastingaanslag geldt.

49.3.2. In gebreke zijn en versnelde invordering

De belastingschuldige wordt ook geacht in gebreke te zijn als de belastingaanslag op grond van artikel 10 van de wet terstond invorderbaar is.

49.3.3. In gebreke zijn en een beschikking ‘geen verdere invorderingsmaatregelen’

Als de ontvanger aan de belastingschuldige een beschikking heeft gestuurd waarin hij toezegt geen verdere invorderingsmaatregelen tegen de belastingschuldige meer te nemen, kan een derde voor de desbetreffende belastingschuld niettemin aansprakelijk worden gesteld.

In dat geval is sprake van een ‘in gebreke zijn’ van de belastingschuldige als bedoeld in het eerste lid van artikel 49 van de wet.

49.4. Informatieverstrekking in beschikking aansprakelijkstelling keten- en inlenersaansprakelijkheid

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

49.5. Informatieverstrekking aan aansprakelijkgestelden

Op grond van het bepaalde in artikel 49, vijfde lid, van de wet moet de ontvanger de aansprakelijkgestelde desgevraagd op de hoogte stellen van de gegevens over de belasting waarvoor hij aansprakelijk is gesteld.

Tot de gegevens die op grond van genoemde bepaling moeten worden verstrekt, behoren in elk geval de stukken die op de zaak betrekking hebben als bedoeld in de artikelen 7:4 en 8:42 Awb. Hieronder worden verstaan alle stukken die bij het nemen van het besluit een rol hebben gespeeld. Naast de gegevens die zijn vastgelegd in de genoemde stukken moeten desgevraagd ook andere gegevens worden verstrekt, mits die gegevens redelijkerwijs van belang kunnen worden geacht voor het maken van bezwaar of het instellen van beroep.

De gegevens worden - na een daartoe strekkend verzoek van de aansprakelijk gestelde - vooruitlopend op het indienen van een bezwaarschrift of op het instellen van beroep verstrekt.

Hoewel artikel 49, vijfde lid, van de wet betrekking heeft op de gegevens over de belasting, is goedgekeurd dat de gegevensverstrekking zich daartoe niet beperkt, maar mede betrekking heeft op (alle) andere aspecten van de aansprakelijkheidsbeslissing. Voorwaarde is wel dat deze gegevens hetzij gerekend kunnen worden tot de stukken die op de zaak betrekking hebbend als hiervoor genoemd, hetzij redelijkerwijs van belang kunnen worden geacht voor het maken van bezwaar tegen de aansprakelijkheidsbeschikking of het instellen van beroep tegen daarop volgende beslissingen.

49.6. Aansprakelijkheid: eerst uitwinning belastingschuldige

De ontvanger zal zich in beginsel eerst verhalen op vermogensbestanddelen van de belastingschuldige voordat hij overgaat tot uitwinning van de vermogensbestanddelen van de aansprakelijkgestelde, tenzij zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 14.1.4, laatste volzin, van de leidraad.

49.7. Volgorde van aansprakelijkstellen

Als de ontvanger een derde aansprakelijk kan stellen op grond van meer dan één fiscale of civielrechtelijke aansprakelijkheidsbepaling, dan hoeft hij daarbij geen volgorde in acht te nemen. Hetzelfde geldt als de ontvanger verscheidene derden op grond van dezelfde dan wel op grond van verschillende aansprakelijkheidsbepalingen aansprakelijk kan stellen.

Dit geldt niet in de gevallen waarvoor in de wet of deze leidraad anders is bepaald.

49.8. Bezwaar, beroep, hoger beroep en beroep in cassatie tegen de beschikking aansprakelijkstelling

49.8.1. Bezwaar en uitstel van betaling

Een bezwaarschrift tegen de beschikking aansprakelijkstelling wordt tevens aangemerkt als een verzoek om uitstel van betaling.

49.8.2. [vervallen]

49.9. Overgangsrecht

49.9.1. Bij civiele procedure geen invordering of verrekening

Tijdens de civiele procedure volgend op een betwisting op grond van het tot 1 december 2002 geldende recht vinden geen invorderingsmaatregelen plaats. Bij vrees voor onverhaalbaarheid kunnen wel conservatoire maatregelen worden genomen.

Eveneens vindt tijdens de civiele procedure geen verrekening plaats van uit te betalen bedragen ten name van de aansprakelijkgestelde met een aansprakelijkheidsschuld. Bij vrees voor onverhaalbaarheid kan conservatoir beslag worden gelegd op het uit te betalen bedrag.

49.9.2. Wijziging eis

De ontvanger wijzigt zijn eis als in de fiscale procedure die de belastingschuldige voert een onherroepelijke uitspraak is gedaan met betrekking tot de hoogte van de belastingaanslag die leidt tot aanpassing van het bedrag van de aansprakelijkheidsschuld, en artikel 50, zesde lid, van de wet (oud) van toepassing is.

Artikel 51 Conservatoir beslag bij aansprakelijkheid

De versnelde invordering op grond van de artikelen 10 en 15 van de wet is niet van toepassing op een aansprakelijkgestelde. Wel heeft de ontvanger de mogelijkheid om conservatoir beslag te leggen op grond van artikel 51 van de wet met toepassing van de regels van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

In aansluiting op artikel 51 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over conservatoir beslag en uitstel in verband met bezwaar.

51.1. Conservatoir beslag en uitstel in verband met bezwaar

Als er conservatoir beslag ligt en de aansprakelijkgestelde verzoekt om uitstel van betaling in verband met een bezwaar tegen de beschikking, dan verleent de ontvanger alleen uitstel van betaling als er zekerheid wordt gesteld.

Artikel 52 Betalingstermijn beschikking aansprakelijkstelling

Op grond van artikel 52, eerste lid, van de wet heeft de aansprakelijkgestelde een betalingstermijn van twee maanden na dagtekening van de beschikking van de aansprakelijkstelling.

Als na het verstrijken van deze termijn geen betaling heeft plaatsgevonden en geen bezwaarschrift tegen de beschikking is ingediend, is het in de beschikking vermelde bedrag invorderbaar.

In aansluiting op artikel 52 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over vermindering van de belastingaanslag.

52.1. Vermindering van de belastingaanslag en aansprakelijkstelling

Als de inspecteur de aanslag vermindert, past de ontvanger het bedrag van de aansprakelijkstellingsbeschikking aan voor zover dat voortvloeit uit de vermindering en deelt dat mee aan de aansprakelijkgestelde.

Artikel 53 Aansprakelijkheid: verhaalsrechten en kwijtschelding

De ontvanger heeft op grond van het bepaalde in artikel 53 recht om ook de regels voor de verrekening (artikel 24 van de wet met uitzondering van het derde lid) toe te passen voor een aansprakelijkgestelde. Dit leidt ertoe dat een openstaande aansprakelijkheidsschuld kan worden verrekend met een aan de aansprakelijkgestelde uit te betalen bedrag.

Als de aansprakelijkgestelde niet in staat is - anders dan met buitengewoon bezwaar - de belastingschuld waarvoor hij aansprakelijk is gesteld geheel of gedeeltelijk te voldoen, dan kan aan hem op verzoek ontslag van betalingsverplichting worden verleend.

In aansluiting op artikel 53 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over geen zelfstandige verjaring van de aansprakelijkheidsschuld.

53.1. Geen zelfstandige verjaring van de aansprakelijkheidsschuld

Een aansprakelijkheidsschuld (beschikking ex artikel 49 van de wet) is niet voor zelfstandige verjaring vatbaar. Door verjaring van de belastingaanslag waarvoor aansprakelijk is gesteld, eindigt ook het recht van dwanginvordering en verrekening van de aansprakelijkheidsvordering.

Artikel 54 Mededeling aan de aansprakelijkgestelde

Artikel 54 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over het aanhouden van de betaling van een teruggaaf bij aansprakelijkheid.

In aansluiting op artikel 54 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over geen zelfstandige verjaring van de aansprakelijkheidsschuld.

54.1. Betaling teruggaaf aanhouden bij aansprakelijkstelling

De ontvanger houdt de betaling van de teruggaaf - als bedoeld in artikel 54, eerste lid, van de wet - aan gedurende vier weken na de dagtekening van de schriftelijke mededeling aan de belastingschuldige.

In deze periode kan de belastingschuldige - als de derde zich al voor de aansprakelijkheidsschuld op hem heeft verhaald - derdenbeslag leggen onder de ontvanger op het bedrag van de teruggaaf. In de derdenbeslagprocedure zal worden uitgemaakt aan wie de ontvanger het bedrag van de teruggaaf moet betalen.

Artikel 55 tot en met 57

Deze bepalingen zijn niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 58 Informatieverplichtingen van de belastingschuldige of de aansprakelijkgestelde

Artikel 58 van de wet regelt de verplichting voor de belastingschuldige en de aansprakelijkgestelde tot het verstrekken van gegevens en inlichtingen en het ter beschikking stellen van gegevensdragers die voor de invordering van de 'eigen' belastingschulden van belang zijn.

Verder regelt artikel 58 van de wet de identificatieverplichting tegenover de ontvanger.

Onder de gegevens die voor de invordering van de 'eigen' belastingschulden van de belastingschuldige van belang zijn, vallen ook de gegevens die de ontvanger nodig heeft om te beoordelen of hij mogelijk derden aansprakelijk kan stellen.

In aansluiting op artikel 58 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- geen invorderingsonderzoek tijdens een gerechtelijke procedure;
- gegevens voor invordering ‘eigen’ belastingschulden.

58.1. Geen invorderingsonderzoek tijdens een gerechtelijke procedure

Het is de ontvanger niet toegestaan een invorderingsonderzoek te doen instellen, nadat de rechter de ontvanger in de gelegenheid heeft gesteld bewijs te leveren voor in een procedure aangevoerde stellingen, indien en voor zover dat onderzoek wordt ingesteld om gegevens te verwerven om dat bewijs te kunnen leveren.

58.2 Gegevens voor invordering van ‘eigen’ belastingschulden

Onder gegevens die voor de invordering van de ‘eigen’ belastingschulden van de belastingschuldige van belang zijn, vallen ook de gegevens die de ontvanger nodig heeft om te beoordelen of hij mogelijk derden aansprakelijk kan stellen.

Artikel 59 Informatieverplichting: gegevensdragers bij een derde

Op grond van artikel 249 van de Gemeentewet is artikel 59 van de wet niet van toepassing bij de invordering van gemeentelijke belastingen.

Artikel 60 Formele bepalingen voor de informatieverplichtingen

Artikel 60 van de wet regelt de formele bepalingen voor de informatieverplichtingen.

In aansluiting op artikel 60 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:
- het stellen van een redelijke termijn voor verstrekken van informatie;
- de kwaliteit van de gegevens en wijze van verstrekking of beschikbaar stellen.

60.1. Redelijke termijn voor verstrekken van informatie

De ontvanger stelt een redelijke termijn (14 dagen) voor het verstrekken van de gegevens en inlichtingen of het ter beschikking stellen van de gegevensdragers.

Als de ontvanger belang heeft bij een spoedige verstrekking of beschikbaarstelling kan deze termijn ook terstond zijn.

60.2. Kwaliteit van de gegevens en wijze van verstrekking of beschikbaar stellen

Als de opgevraagde gegevens niet duidelijk, stellig en zonder voorbehoud worden verstrekt, herhaalt de ontvanger zijn verzoek en vordert hij op basis van artikel 60, eerste lid, van de wet correcte en concrete gegevens.

Als de gegevens ook na herhaald verzoek niet voldoen aan de gestelde eisen, beoordeelt de ontvanger of hij een civiele procedure begint of de strafsancties van Hoofdstuk VIII van de wet toepast.

Gegevensverstrekking vindt in beginsel uitsluitend schriftelijk plaats. In uitzonderingssituaties kan de ontvanger toestaan dat de gegevens mondeling worden verstrekt. In verband met de bewijsvoering zorgt de ontvanger voor een vastlegging van het gesprek.

Artikel 61 Geen geheimhoudingsplicht bij de informatieverplichtingen

Artikel 61 van de wet bepaalt voor de in de artikelen 58, 59 en 60 van de wet opgenomen verplichtingen dat niemand zich op geheimhouding kan beroepen, zelfs niet als die geheimhoudingsverplichting bij wettelijk voorschrift zou zijn opgelegd.

In aansluiting op artikel 61 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over niet van de administratie gescheiden (beroeps-)vertrouwelijke gegevens.

61.1. Niet van de administratie gescheiden (beroeps-) vertrouwelijke gegevens

De ontvanger heeft alleen belang bij die gegevens en inlichtingen en gegevensdragers die hem inzicht verschaffen in de financiële positie van de belastingschuldige.

Doorgaans zijn de beroepsvertrouwelijke gegevens en de financiële gegevens gescheiden. Als het onvermijdelijk is dat de ontvanger privacygegevens onder ogen krijgt, vormt dit geen grond om de verstrekking van gegevens of de beschikbaarstelling van gegevensdragers te weigeren. De ontvanger is op grond van artikel 67, eerste lid, van de wet gehouden tot geheimhouding van die gegevens.

Artikel 62 Informatieverplichtingen van de administratieplichtige

Op grond van artikel 249 van de Gemeentewet is artikel 62 van de wet niet van toepassing bij de invordering van gemeentelijke belastingen.

Artikel 62 van de wet legt aan derden de verplichting op om gegevens en inlichtingen die voor de invordering van belang kunnen zijn te verstrekken aan de ontvanger van de rijksbelastingdienst. In artikel 246a van de Gemeentewet is bepaald dat bij algemene maatregel van bestuur regels kunnen worden gesteld om de artikelen 59 en 62 van de Invorderingswet 1990 geheel of gedeeltelijk van toepassing te verklaren of een overeenkomstige bepaling vast te stellen. In de betreffende algemene maatregel van bestuur, het Besluit gegevensverstrekking gemeentelijke belastingheffing is ten aanzien van de invordering geen bepaling opgenomen die overeenkomt met artikel 62. In een aantal gevallen kunnen gemeenten echter toch gebruik maken van inlichtingen van derden. Het kan daarbij gaan om de volgende gevallen:

- Verschaffing inlichtingen door de rijksbelastingdienst. De Staatssecretaris van Financiën heeft in onderdeel 2.1.1.3 van het Voorschrift informatieverstrekking 1993 bepaald dat aan gemeenten desgevraagd informatie wordt verstrekt voor zover die zijn belast met de uitvoering van de belastingwet of invordering op basis van de Invorderingswet 1990. Op grond van dit voorschrift kunnen aan de rijksbelastingdienst ten aanzien van een derde bijvoorbeeld gegevens over werkgevers of uitkerende instanties worden gevraagd indien een beslag op loon of uitkering wordt overwogen. Opgemerkt wordt dat het voorschrift geen wettelijke verplichting aan de rijksbelastingdienst oplegt tot het verstrekken van inlichtingen.
- Inlichtingenplicht derden op grond van artikel 475g Rv.

Artikel 63 en 64

Er zijn in deze leidraad op de artikelen 63 tot en met 64 van de wet geen beleidsregels gemaakt.

Artikel 65 Niet nakomen informatieverplichting: strafmaat voor misdrijf

Bij het niet of niet correct nakomen van een verplichting tot het verstrekken van gegevens of het ter beschikking stellen van gegevensdragers, kan sprake zijn van opzet.

In artikel 65, eerste en tweede lid, van de wet wordt de strafmaat voor dit strafbare feit gegeven. De beide straffen die in die leden zijn genoemd, kunnen cumulatief worden toegepast. Artikel 65a van de wet merkt dit strafbare feit aan als een misdrijf.

Het derde lid van artikel 65 van de wet bevat de zogenaamde 'inkeerregeling':het recht op strafvervolging vervalt als een persoon tijdig tot inkeer komt en alsnog zorgt voor een juiste en volledige verstrekking van informatie.

In aansluiting op artikel 65 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over de reikwijdte opzetcriterium bij een misdrijf.

65.1. Reikwijdte opzetcriterium bij misdrijf

De vereiste opzet voor de toepassing van artikel 65, eerste en tweede lid, van de wet behoeft zich niet uit te strekken tot het feit dat te weinig belasting wordt ingevorderd.

Artikel 65a en artikel 66

Er zijn in deze leidraad op artikel 65a en artikel 66 van de wet geen beleidsregels gemaakt.

Artikel 67 Geheimhoudingsplicht

Artikel 67 van de wet regelt de geheimhoudingsplicht. In het tweede lid van dat artikel is bepaald dat de geheimhoudingsplicht niet geldt als:

- bekendmaking verplicht is volgens een wettelijk voorschrift;
- sprake is van structurele gegevensverstrekking aan bestuursorganen die bij ministeriële regeling (voor de gemeente geldt: bij besluit van het college) zijn aangewezen;
- de bekendmaking plaatsvindt aan de belastingschuldige zelf voor zover deze gegevens door of namens hem zijn verstrekt.

Daarnaast kan het college op grond van het derde lid ontheffing van de geheimhoudingsplicht verlenen.

In aansluiting op artikel 67 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- bekendmaking gegevens op verzoek van de belastingschuldige zelf;
- informatieverstrekking aan gerechtsdeurwaarder over periodieke betalingen.

67.1. Bekendmaking gegevens op verzoek van de belastingschuldige zelf

Als de belastingschuldige zelf verzoekt informatie te geven over de belastingschulden die hij heeft, zal de ontvanger die informatie ook kunnen verstrekken zonder de geheimhoudingsplicht te schenden. Ontheffing door het college is in dat geval niet nodig.

Overigens kunnen er situaties zijn die het verstrekken van informatie op verzoek van de belastingschuldige zelf om andere reden onwenselijk maken (bijvoorbeeld in strafzaken).

67.2. Informatieverstrekking aan gerechtsdeurwaarder over periodieke betalingen

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 68 tot en met 72

De artikelen 68 tot en met 70f zijn niet van toepassing voor de gemeente.

Er zijn in deze leidraad op de artikelen 71 en 72 van de wet geen beleidsregels gemaakt.

Artikel 73 Insolventieprocedures

In dit artikel is het volgende beleid over insolventieprocedures opgenomen:
- de algemene uitgangspunten insolventieprocedures;
- insolventieprocedure en wettelijke schuldsanering;
- insolventieprocedure en surséance;
- insolventieprocedure en faillissement;
- insolventieprocedure en minnelijke schuldsanering;
- insolventieprocedures en akkoorden.

73.1. Algemene uitgangspunten insolventieprocedures

73.1.1. Aanmelden belastingschulden in WSNP of faillissement

Uiterlijk veertien dagen vóór de verificatievergadering meldt de ontvanger zijn vorderingen ter verificatie aan bij de bewindvoerder. Daarbij wordt er van uitgegaan dat belastingschulden die naar tijdvak worden geheven, geacht worden van dag tot dag te ontstaan.

De ontvanger meldt ook conserverende belastingschulden ter verificatie aan bij de bewindvoerder.

Voor het indienen van vorderingen in het faillissement wordt verwezen naar artikel 19.2 van deze leidraad.

73.1.2. Invorderingsmaatregelen tijdens de toepassing van WSNP of faillissement

Aansprakelijkstelling voor belastingaanslagen tijdens zowel het faillissement als tijdens de wettelijke schuldsaneringsregeling is mogelijk.

73.1.3. Boedelschulden

De ontvanger ziet er op toe dat de boedelschulden tijdig door de curator worden voldaan. Als belastingschulden die als boedelschulden kunnen worden aangemerkt, ten onrechte niet worden voldaan, wendt de ontvanger zich in beginsel eerst tot de curator teneinde informatie te verkrijgen over de toestand van de boedel en zo mogelijk langs minnelijke weg alsnog voldoening te bewerkstelligen. Als dit niet leidt tot een bevredigende oplossing wendt de ontvanger zich met zijn grieven tot de rechter-commissaris. In het uiterste geval kan de ontvanger rechtstreeks verhaal zoeken op de boedel.

Het voorgaande is ook van toepassing bij een wettelijke schuldsaneringsregeling.

Bij de invordering van boedelschulden kan de ontvanger tijdens de wettelijke schuldsaneringsregeling niet het faillissement van de schuldenaar aanvragen.

Belastingschulden ontstaan gedurende een surséance zijn boedelschulden in het faillissement (zie artikel 19.2.2 van deze leidraad).

73.1.4. Proceskostengarantie

Als de curator een gerechtelijke procedure (niet zijnde de bestuurdersaansprakelijkheidsprocedure) moet aanspannen om een bate voor de boedel te kunnen realiseren, en de aanwezige baten van de boedel niet toereikend zijn om de proceskosten te voldoen, kan de curator bij de ontvanger een gemotiveerd verzoek indienen om garantstelling voor het bedrag dat niet uit de boedel kan worden voldaan.

Bij de beoordeling van het verzoek neemt de ontvanger als uitgangspunt dat:
- de boedel bij de actie van de curator moet zijn gebaat;

- de ontvanger (een deel van) de in het faillissement ingediende vordering zal kunnen innen.

Daarnaast stelt de ontvanger de eis dat de schuldeisers - die bij een verdeling van de activa eveneens zullen profiteren van de vermoedelijke opbrengst van de procedure - bereid zijn om naar evenredigheid mee garant te staan voor de proceskosten. Dit geldt ook voor boedelschuldeisers. Als een bewindvoerder in de wettelijke schuldsaneringsregeling de ontvanger een verzoek om garantstelling doet, treedt de ontvanger in overleg met het college.

73.1.5. Belangenbehartiging door de bewindvoerder of de curator

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

73.1.6. Bodemvoorrecht in faillissement en in de WSNP

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

73.1.7. Bodemrecht en insolventie van de derde-eigenaar

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

73.1.8. Uitstel in relatie tot faillissement en WSNP

Voor uitstel van betaling in relatie tot faillissement en WSNP wordt verwezen naar artikel 25.1.4 en artikel 25.4.4 van deze leidraad.

73.1.9. Kwijtschelding in relatie tot faillissement en WSNP

Zie voor kwijtschelding in relatie tot faillissement en WSNP artikel 26.1.9 van deze leidraad.

73.1.10. Ketenaansprakelijkheid en bestuurdersaansprakelijkheid in relatie tot faillissement en WSNP

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

73.1.11. Toeslagenschuld in relatie tot WSNP en faillissement

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

73.1.12. Verplichtingensignaal in relatie tot WSNP en faillissement

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

73.2. Insolventieprocedure en Wettelijke schuldsanering

73.2.1. Kwijtschelding tijdens WSNP

Voor de situatie dat een belastingschuldige, ten aanzien van wie de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard, verzoekt om kwijtschelding van nadien opgekomen belastingschulden die niet zijn aan te merken als boedelschuld, wordt verwezen naar artikel 26.2.17 van deze leidraad.

73.2.2. Na de toepassing van de WSNP

Belastingvorderingen waarop de wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing is en voor zover die na de beëindiging op grond van artikel 356, tweede lid, FW onvoldaan zijn gebleven, zijn aan te merken als natuurlijke verbintenissen ongeacht of de vorderingen door de ontvanger bij de bewindvoerder zijn aangemeld.

Belastingteruggaven die zijn vastgesteld nadat de toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling is geëindigd en die betrekking hebben op een periode vóór de uitspraak van de toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling kan de ontvanger verrekenen met de vorderingen die tot een natuurlijke verbintenis zijn getransformeerd.

Ook na beëindiging van de wettelijke schuldsaneringsregeling kan de ontvanger derden nog aansprakelijk stellen voor niet-betaalde belastingaanslagen die als natuurlijke verbintenissen moeten worden aangemerkt.

Reeds in gang gezette aansprakelijkheidsprocedures kan de ontvanger voortzetten.

73.3. Insolventieprocedure en surséance

73.3.1. Uitstel en surséance

Voor uitstel van betaling in relatie tot surséance wordt verwezen naar artikel 25.1.4 en 25.4.4 van deze leidraad.

Voor kwijtschelding in relatie tot surséance wordt verwezen naar artikel 26.1.9 van deze leidraad.

73.3.2. Ketenaansprakelijkheid en bestuurdersaansprakelijkheid in relatie tot surséance

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

73.4. Insolventieprocedure en faillissement

73.4.1. Faillissementsaanvraag: algemeen

De belastingaanslag(en) waarvoor de ontvanger het faillissement aanvraagt, moet(en) onherroepelijk vaststaan of in redelijkheid materieel verschuldigd worden geacht. Een faillissementsaanvraag blijft achterwege als de belastingschuldige aantoont dat de betalingsonmacht van korte duur is.

Voor een voorlopige aanslag vraagt de ontvanger slechts een faillissement aan als:
- die aanslag is gevolgd door een definitieve aanslag;
- naast de voorlopige aanslag ook andere aanslagen onbetaald zijn gebleven.

73.4.2. Ontbinding van rechtspersonen in plaats van faillissementsaanvraag

Als sprake is van een rechtspersoon die geen activiteiten meer uitoefent, en bovendien bekend is dat geen baten aanwezig zijn, dan wordt de voorkeur gegeven aan het treffen van maatregelen die moeten leiden tot ontbinding van die rechtspersoon boven het aanvragen van het faillissement van die rechtspersoon.

73.4.3. Particulieren en faillissement

Het aanvragen van het faillissement van een particulier blijft achterwege als wordt verwacht dat de ontvanger de eventuele vermogensbestanddelen ook geheel of nagenoeg geheel zonder faillissement kan uitwinnen, zelfs als daarbij niet de gehele schuld wordt voldaan.

Particulieren zijn in dit verband natuurlijke personen die niet een onderneming drijven of zelfstandig een beroep uitoefenen en waarvan niet aannemelijk is dat zij van plan zijn dit te doen.

Voor zover de openstaande belastingschulden het gevolg zijn van bedrijfsvoering of uitoefening van een zelfstandig beroep, worden natuurlijke personen die hun bedrijf of zelfstandige beroepsuitoefening hebben gestaakt in dit verband niet beschouwd als particulieren.

73.4.4. Saneringsaanbod en faillissementsaanvraag

Als de belastingschuldige - voordat de faillissementsaanvraag in behandeling is genomen - een verzoek om kwijtschelding of een verzoek om toepassing van de schuldsaneringsregeling van de gemeente doet, dan wel een buitengerechtelijk akkoord aanbiedt (een en ander in de zin van artikel 73.6 van deze leidraad), dan zal de ontvanger de faillissementsaanvraag aanhouden dan wel intrekken om het verzoek dan wel het aanbod aan een nader oordeel te onderwerpen.

Hiervan wordt afgeweken als op voorhand duidelijk is dat het verzoek dan wel het aanbod louter is gedaan om de behandeling van de faillissementsaanvraag te traineren. Er wordt ook van afgeweken als het aanbod onvoldoende past binnen het door de gemeente gehanteerde kwijtscheldingsbeleid respectievelijk het in het kwijtscheldingsbeleid opgenomen saneringsbeleid, en/of gebaseerd is op een onjuiste voorstelling van zaken. In deze gevallen wijst de ontvanger het verzoek dan wel het aanbod bij beschikking gemotiveerd af, zonder de faillissementsaanvraag in te trekken of aan te houden.

73.4.5. Verzoek om uitstel van betaling vóór behandeling faillissementsaanvraag door rechter

Als de belastingschuldige een verzoek om uitstel van betaling doet, voordat de rechtbank de faillissementsaanvraag in behandeling heeft genomen, dan zal de ontvanger de faillissementsaanvraag aanhouden dan wel intrekken om het verzoek aan een nader oordeel te onderwerpen.

De ontvanger doet dit niet als duidelijk is dat het verzoek louter is gedaan om de behandeling van de faillissementsaanvraag te traineren, of als het verzoek onvoldoende past binnen het door de gemeente gehanteerde uitstelbeleid, en/of gebaseerd is op een onjuiste voorstelling van zaken. In deze gevallen wijst de ontvanger het verzoek bij beschikking gemotiveerd af, zonder de faillissementsaanvraag in te trekken of aan te houden.

73.4.6. Toestemming voor faillissementsaanvraag

De ontvanger moet voor iedere faillissementsaanvraag schriftelijk toestemming van het college hebben.

73.4.7. Steunvordering derden voor faillissementsaanvraag

Als de ontvanger bij zijn faillissementsaanvraag gebruik wil maken van de vordering van een derde als zogenoemde steunvordering, doet hij dit alleen als de derde schriftelijk te kennen heeft gegeven hiertegen geen bezwaar te hebben.

73.4.8. Verlenen van steunvordering en faillissementsaanvraag

Voor het verstrekken van de gegevens van de belastingschuldige geldt **niet** hetgeen in artikel 73.4.1 tot en met 73.4.7 is vermeld met betrekking tot een faillissementsaanvraag door de ontvanger.

Wel is voor het verstrekken van de gegevens toestemming van het college vereist, als het een belastingschuldige betreft die een bedrijf voert of zelfstandig een beroep uitoefent waaraan in totaal meer dan vijftig werknemers zijn verbonden. De gegevens worden uitsluitend schriftelijk verstrekt.

Als de ontvanger zelf het initiatief neemt om een andere schuldeiser van de belastingschuldige te benaderen met het verzoek het faillissement van de belastingschuldige aan te vragen met gebruikmaking van de belastingschuld als steunvordering, dan geldt **wel** hetgeen is vermeld in artikel 73.4.1, 73.4.3, 73.4.6 en 73.4.7 van deze leidraad. In dat geval is dus ook toestemming van het college vereist.

73.4.9. Verzet tegen faillietverklaring

Als de ontvanger gebruik wil maken van de mogelijkheid tot verzet tegen de faillietverklaring als bedoeld in artikel 10 FW heeft hij hiervoor toestemming van het college nodig.

73.4.10. Beroep op regresrecht in faillissement

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

73.4.11. Verzending of uitreiking aanslagbiljet bij faillissement

Voor toezending of uitreiking van het aanslagbiljet ingeval van faillissement wordt verwezen naar artikel 8.1 van deze leidraad.

73.4.12. Opkomen in faillissement

Van de bevoegdheid op grond van artikel 19 van de wet om van de curator dadelijke voldoening aan de vordering te verlangen wordt verwezen naar artikel 19.2.3 van deze leidraad.

73.4.13. Volgorde uitwinning bodembeslag in faillissement

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

73.4.14. Na de toepassing van het faillissement

De ontvanger maakt in beginsel geen gebruik van de bevoegdheid van artikel 196 FW, om na de beëindiging van een faillissement het proces-verbaal van de verificatievergadering voor het onbetaald gebleven bedrag tegen de schuldenaar te executeren. Als er wel aanleiding tot invordering bestaat, doet de ontvanger dit zoveel mogelijk bij dwangbevel.

Bij natuurlijke personen hervat de ontvanger slechts in bijzondere omstandigheden de invordering na beëindiging van het faillissement. Deze omstandigheden doen zich onder andere voor als de betrokkene binnen vijf jaar na het faillissement beschikt over een meer dan modaal inkomen of over vermogensbestanddelen van substantiële waarde.

Als na beëindiging van het faillissement daaruit ontvangen gelden moeten worden terugbetaald, treedt de ontvanger in verband met artikel 194 FW in overleg met de curator.

73.4.15. Opening nationale (secundaire) insolventieprocedure

Als de belastingschuldige woont of gevestigd is in een lidstaat van de EU - niet Denemarken - en aldaar in staat van insolventie verkeert terwijl in Nederland sprake is van een nevenvestiging, kan in Nederland op grond van de EG-insolventieverordening een zogenoemde territoriale of secundaire procedure worden geopend.

Onmiddellijk na kennisname van de in het buitenland geopende hoofdprocedure, beoordeelt de ontvanger of hij baat heeft bij het openen van een secundaire procedure in Nederland. Een dergelijke secundaire procedure betreft alleen de liquidatieprocedure - dus niet de surseance van betaling - en wordt afgewikkeld volgens het in Nederland geldende recht. De staat van insolventie behoeft daarbij niet te worden aangetoond. De ontvanger vraagt een secundaire procedure aan met inachtneming van het in deze leidraad verwoorde beleid.

73.4.16. Omzetting faillissement in WSNP

Als omzetting van een faillissement in een wettelijke schuldsaneringsregeling mogelijk is, toetst de ontvanger - als de schuldenaar hier uitdrukkelijk om verzoekt - een door de schuldenaar in het faillissement aangeboden akkoord aan het beleid ingevolge artikel 19a en 22a van de regeling.

73.5. Insolventieprocedure en minnelijke schuldsanering

73.5.1. Algemeen

De ontvanger verleent uitstel van betaling voor een periode van maximaal 32 maanden gedurende de periode van schuldregeling als:

a. een schuldregelingsovereenkomst in de zin van de Gedragscode Schuldregeling van de Nederlandse Vereniging van Volkskrediet wordt voortgezet of een overeenkomst wordt voortgezet die dezelfde strekking heeft als die gedragscode en waarbij voor de berekening van de aflossingscapaciteit wordt uitgegaan van de door Recofa gepubliceerde normen;
b. de schuldhulpverlener lid of geassocieerd lid is van de Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet of de schuldregeling wordt uitgevoerd door een gemeente in eigen beheer;
c. de schuldregeling betrekking heeft op natuurlijke personen, niet zijnde ondernemers;
d. redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de belastingschuldige - afgezien van de formaliteiten die daarvoor verricht moeten worden, met uitzondering van het bepaalde in artikel 288, tweede lid, onderdeel b, FW - in aanmerking zou komen voor de wettelijke schuldsaneringsregeling natuurlijke personen;
e. aan het eind van de looptijd van de schuldregelingsovereenkomst een bedrag zal zijn betaald van ten minste dezelfde omvang als kan worden verkregen indien er sprake zou zijn van een wettelijke schuldsanering.

Op basis van de voorwaarde onder c is de betreffende regeling ook van toepassing op een ex-ondernemer, als aannemelijk is dat hij in de toekomst geen bedrijf of niet zelfstandig een beroep zal uitoefenen.

De ontvanger verleent het uitstel pas als de schuldhulpverlener hem schriftelijk heeft bericht dat de overeenkomst tot schuldregeling zal worden voortgezet.

Deze regeling is ook van toepassing op belastingaanslagen waarvan in beginsel geen kwijtschelding wordt verleend (zoals belastingaanslagen motorrijtuigenbelasting), omdat de wettelijke schuldsaneringsregeling ook van toepassing is op die belastingaanslagen.

De uitstelregeling geldt voor belastingaanslagen die betrekking hebben op de (materieel) verschuldigde belasting tot en met de dag waarop het verzoek van de schuldhulpverlener om een gespecificeerde schriftelijke opgave van de openstaande vorderingen is ontvangen.

73.5.2. Opschorten invorderingsmaatregelen na verzoek MSNP

Vanaf het moment van ontvangst van een afschrift van de stabilisatie-overeenkomst neemt de ontvanger gedurende vier maanden geen dwanginvorderingsmaatregelen. Lopende invorderingsmaatregelen schort de ontvanger op, zo nodig in overleg met de schuldhulpverlener. Voorts vindt verrekening alleen plaats met teruggaven die betrekking hebben op belasting die (materieel) is ontstaan tot en met de dag waarop het afschrift van de stabilisatie-overeenkomst is ontvangen.

Als zich bijzondere omstandigheden voordoen kan de voormelde termijn door de schuldhulpverlener in overleg met de ontvanger met maximaal vier maanden worden verlengd. Als vier maanden na het sluiten van de stabilisatie-overeenkomst of na afloop van de verlenging van de stabilisatie-periode de schuldhulpverlener de ontvanger niet schriftelijk heeft geïnformeerd dat een schuldregelingsovereenkomst tot stand is gekomen, hervat de ontvanger de invordering. Mocht een schuldregelingsovereenkomst tot stand zijn gekomen en de ontvanger is daaromtrent door de schuldhulpverlener geïnformeerd, dan handelt de ontvanger gedurende maximaal vier maanden na het sluiten van de overeenkomst overeenkomstig het beleid dat geldt gedurende de looptijd van de stabilisatie-overeenkomst.

Als uiterlijk vier maanden na het sluiten van de schuldregelingsovereenkomst de schuldhulpverlener de ontvanger niet schriftelijk heeft geïnformeerd dat de schuldregelingsovereenkomst wordt voortgezet, hervat de ontvanger de invordering.

73.5.3. Gevolgen uitstel MSNP voor invorderingsmaatregelen

Eventuele gelegde beslagen vervallen zodra het uitstel van betaling is verleend. Verrekening kan plaatsvinden met teruggaven die betrekking hebben op belasting die (materieel) is ontstaan tot en met de dag waarop het afschrift van de stabilisatie-overeenkomst is ontvangen.

73.5.4. Houding ontvanger tijdens uitstel MSNP

Als sprake is van een verleend uitstel van betaling op grond van een overeenkomst tot voortzetting van de schuldregeling, handelt de ontvanger gedurende de periode van uitstel op dezelfde wijze als bij een wettelijke schuldsaneringsregeling.

Als de belastingschuldige verzoekt om kwijtschelding van belastingschulden die materieel zijn ontstaan na de dag waarop het afschrift van de stabilisatie-overeenkomst is ontvangen, dan wordt het verzoek behandeld overeenkomstig het bestaande beleid.

Dit houdt onder meer in dat bij de berekening van de betalingscapaciteit op het inkomen van de belastingschuldige niet in mindering wordt gebracht dat deel van het inkomen dat door de schuldhulpverlener wordt beheerd. Verder wordt opgemerkt dat de middelen die onder beheer van de schuldhulpverlener berusten, niet worden beschouwd worden als vermogen in de zin van artikel 12 van de regeling.

73.5.5. Intrekken uitstel gedurende MSNP

De ontvanger trekt het uitstel in als:

- de overeenkomst tot schuldregeling wordt beëindigd;
- de schuldenaar nieuw opkomende belastingschulden die (materieel) betrekking hebben op belasting verschuldigd na de dag waarop het verzoek van de schuldhulpverlener om een gespecificeerde schriftelijke opgave van de openstaande vorderingen is ontvangen en die niet voor kwijtschelding in aanmerking komen, onbetaald laat;
- de schuldenaar zijn lopende fiscale verplichtingen niet nakomt;
- de schuldenaar zijn schuldeisers tracht te benadelen.

De ontvanger trekt in de situaties genoemd bij het tweede, derde en vierde gedachtestreepje het uitstel niet eerder in, dan nadat hij de schuldhulpverlener een brief heeft gestuurd over zijn voornemen het uitstel in te trekken als belastingschuldige niet binnen veertien dagen zijn verplichtingen correct nakomt.

73.5.6. De schuldenaar voldoet aan zijn verplichtingen MSNP

Als de ontvanger uitstel van betaling heeft verleend voor de periode van de MSNP, wordt een schriftelijke kennisgeving van de schuldhulpverlener na afloop van de overeenkomst tot schuldregeling aangemerkt als het aanbieden van een buitengerechtelijk akkoord in de zin van artikel 19a van de regeling.

In de kennisgeving moet zijn gesteld dat de overeenkomst na eindcontrole is beëindigd en de schuldenaar aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

73.5.7. Na toepassing van de MSNP

Met betrekking tot te betalen belastingaanslagen en terugvorderingen (ter zake van toeslagen) die betrekking hebben op de periode waarin de minnelijke schuldsaneringsregeling van toepassing was en die zijn vastgesteld na beëindiging van die regeling, zal de ontvanger in beginsel, als de schuldenaar aan zijn verplichtingen uit die regeling heeft voldaan, afzien van invordering. Daarbij geldt dat aannemelijk moet zijn dat:

- de schuldhulpverlener de aan de betreffende aanslag of terugvordering voorafgaande voorlopige aanslagen / teruggaven of voorschotten dan wel het ontbreken daarvan voldoende op juistheid heeft getoetst;

- hij over de resultaten van die toetsing in voorkomend geval tijdig contact heeft opgenomen met de Belastingdienst; en

- De schuldhulpverlener zelf tijdig relevante wijzigingen zoals bedoeld in artikel 17 Awir heeft doorgegeven, dan wel heeft bewaakt dat de belastingschuldige dit heeft gedaan.

73.5a Insolventieprocedures – minnelijke schuldsanering door leden van NVVK of gemeente

- **Algemeen**

  Verzoeken om een minnelijke schuldsaneringsregeling gedaan door een persoon of instelling als bedoeld in artikel 48, eerste lid, van de Wet op het consumentenkrediet, niet zijnde een NVVK-lid of een gemeente, worden in behandeling genomen met inachtneming van het volgende. De ontvanger zal een belangenafweging moeten maken en zich daarbij moeten afvragen of hij al dan niet tot instemming met de schuldregeling kan komen, in aanmerking genomen de onevenredigheid tussen het belang dat hij heeft bij de uitoefening van de bevoegdheid tot weigering en het belang van de schuldenaar dat door die weigering wordt geschaad. Artikel 73.5 is daarbij van overeenkomstige toepassing. Dit betekent onder meer dat de schuldregeling betrekking moet hebben op natuurlijke personen, niet zijnde ondernemers.

  Bij die belangenafweging zullen de volgende omstandigheden een rol kunnen spelen:

  1. is het schikkingsvoorstel goed en betrouwbaar gedocumenteerd;

  2. is voldoende duidelijk gemaakt dat het aanbod het uiterste is waartoe de schuldenaar financieel in staat moet worden geacht;

  3. biedt het alternatief van faillissement of schuldsanering enig uitzicht voor de schuldenaar;

  4. biedt het alternatief van faillissement of schuldsanering enig uitzicht voor de ontvanger: hoe groot is de kans dat de weigerende ontvanger dan evenveel of meer zal ontvangen;

  5. bestaat er precedentwerking voor vergelijkbare gevallen;

  6. wat is de zwaarte van het financiële belang dat de ontvanger heeft bij volledige nakoming;

  7. hoe groot is het aandeel van de weigerende ontvanger in de totale schuldenlast;

  8. staat de weigerende ontvanger alleen naast de overige met de schuldregeling instemmende schuldeisers;

  9. is er eerder een minnelijke of een gedwongen schuldregeling geweest die niet naar behoren is nagekomen.

  Als uit de belangenafweging volgt dat kan worden ingestemd met een dergelijk verzoek dan verleent de ontvanger op het moment van het ingaan van de schuldregeling voor 36 maanden uitstel van betaling.

73.6. Insolventieprocedures en akkoorden

73.6.1. Buitengerechtelijk akkoord

In het tweede lid van de artikelen 19a en 22a van de regeling zijn bepalingen opgenomen die de doelstellingen van de WSNP - namelijk het sluiten van een buitengerechtelijk akkoord met de

gezamenlijke schuldeisers over de sanering van de schulden zonder tussenkomst van een rechter - ook voor de gemeente laten gelden.

Deze bepalingen zijn ook van toepassing op betalingsverplichting van een aansprakelijkgestelde van wie redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de wettelijke schuldsaneringsregeling op hem van toepassing is.

73.6.2. Voorwaarden voor toetreding tot een buitengerechtelijk akkoord

De ontvanger moet zich er eerst van verzekeren of redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing zal worden verklaard. Van belang voor de beantwoording van die vraag is artikel 288 FW dat de weigeringsgronden voor de rechter bevat op een verzoek om toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling.

De betaling van het aangeboden bedrag moet in beginsel ineens plaatsvinden. Als de ontvanger bij wijze van uitzondering instemt met betaling in termijnen eist hij zekerheid.

Als in het buitengerechtelijk akkoord belastingschulden zijn begrepen waarvoor derden aansprakelijk kunnen worden gesteld, neemt de ontvanger als voorwaarde op dat de kwijtschelding pas wordt geëffectueerd op het moment dat op grond van die aansprakelijkheid geen baten meer kunnen worden verkregen. De ontvanger ziet van deze voorwaarde af als in het aangeboden bedrag de baten in de aansprakelijkheid tot uitdrukking komen.

73.6.3. Gevolgen buitengerechtelijk akkoord

Als de ontvanger toetreedt tot een buitengerechtelijk akkoord verleent hij kwijtschelding voor het deel van de belastingschuld dat onbetaald blijft.

Een buitengerechtelijk akkoord is niet van invloed op gelegde beslagen. De ontvanger heft de beslagen op zodra hij ontvangt wat hij heeft gevorderd op grond van het buitengerechtelijk akkoord.

73.6.4. Voorwaarden voor toetreding tot een gerechtelijk akkoord

De betaling van het aangeboden bedrag moet in beginsel ineens plaatsvinden. Als de ontvanger bij wijze van uitzondering instemt met betaling in termijnen eist hij zekerheid.

Als in het akkoord belastingschulden zijn begrepen waarvoor derden aansprakelijk kunnen worden gesteld, neemt de ontvanger als voorwaarde op dat de kwijtschelding pas wordt geëffectueerd op het moment dat op grond van die aansprakelijkheid geen baten meer kunnen worden verkregen. De ontvanger ziet van deze voorwaarde af als in het aangeboden bedrag de baten in de aansprakelijkheid tot uitdrukking komen.

73.6.5. Gevolgen toetreden tot gerechtelijk akkoord

Als de ontvanger vrijwillig toetreedt tot een gerechtelijk akkoord verleent hij kwijtschelding voor het deel van de belastingschuld dat onbetaald blijft.

73.6.6. Begrip belastingschuld en (buiten)gerechtelijk akkoord

Bij de beoordeling van een akkoord stelt de ontvanger eerst vast op welke belastingaanslagen het akkoord betrekking heeft. Uitgangspunt daarbij is de materiële belastingschuld die is ontstaan tot aan de dag dat de wettelijke schuldsaneringsregeling is uitgesproken of de dag waarop een buitengerechtelijk akkoord wordt aangeboden.

Er rust een inspanningsverplichting op de gemeente om de te saneren schuld zo volledig mogelijk en tot het juiste bedrag vast te stellen, in die zin dat de materieel verschuldigde belasting wordt geformaliseerd in een aanslag.

De ontvanger betrekt bestuurlijke boeten, rente en kosten integraal in een akkoord.

73.6.7. Schuldig nalatig en (buiten)gerechtelijk akkoord

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

73.6.8. Gevolgen dwangakkoord

Als de rechter in het kader van een wettelijke schuldsanering een dwangakkoord oplegt aan de gezamenlijke schuldeisers, lijdt de ontvanger het deel van de belastingschuld dat onvoldaan blijft oninbaar.

Aangezien de ontvanger niet heeft ingestemd met het akkoord, verleent hij geen kwijtschelding. De belastingvorderingen die resteren na het dwangakkoord blijven als natuurlijke verbintenissen over.

73.6.9. Kwijtschelding voor ondernemers bij een saneringsakkoord

Kwijtschelding voor ondernemers vindt alleen plaats bij een saneringsakkoord tussen de schuldenaar en alle schuldeisers tot gedeeltelijke betaling van de schuld tegen finale kwijting.

Zie artikel 26.3 van deze leidraad.

Artikel 74 Uitstel- en kwijtscheldingsfaciliteiten

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 75 Kosten van vervolging

Dit artikel beschrijft het beleid bij het in rekening brengen van kosten van vervolging. Met 'vervolgingskosten of kosten' wordt bedoeld de kosten die op grond van de Kostenwet invordering rijksbelastingen (Kostenwet) in rekening worden gebracht.

Hieronder vallen ook de kosten die verbonden zijn aan de werkzaamheden die de belastingdeurwaarder verricht voor de invordering op civiele wijze.

In dit artikel is het volgende beleid over kosten van vervolging opgenomen:
- gevorderde som bevat geen vervolgingskosten;
- aan derden toekomende bedragen;
- rechtsmiddelen en vervolgingskosten;
- verzoek om vermindering vervolgingskosten aanmerken als bezwaar;
- niet in rekening brengen van vervolgingskosten;
- onverschuldigdheid van vervolgingskosten;
- niet-verwijtbaarheid en vervolgingskosten;
- versnelde invordering en vervolgingskosten;
- aansprakelijkgestelden en vervolgingskosten;
- geen kwijtschelding van vervolgingskosten;
- limitering betekeningskosten dwangbevel.

75.1. Gevorderde som bevat geen vervolgingskosten

De gevorderde som bij een aanmaning of dwangbevel (waarvan onderscheidenlijk sprake is in artikel 2 en artikel 3, eerste lid, van de Kostenwet invordering rijksbelastingen) is te verstaan als het belastingbedrag waarvoor de aanmaning of het dwangbevel is uitgevaardigd, dus zonder de vervolgingskosten en eventuele - pro memorie opgenomen - rente.

75.2. Aan derden toekomende bedragen

Onder de bedragen die op grond van artikel 6 van de Kostenwet invordering rijksbelastingen aan de belastingschuldige in rekening worden gebracht, vallen:
- de kosten van de advertenties als bedoeld in artikel 3, vierde lid, en artikel 4, eerste lid, van de Kostenwet invordering rijksbelastingen;
- de vergoeding van de bewaarder dan wel door hem ingeschakelde derden;
- de kosten van het openen van deuren en huisraad als bedoeld in artikel 444 Rv;
- de kosten van het verrichten van werkzaamheden voor de verkoop ter plaatse van de in beslag genomen zaken;
- de kosten van het verrichten van werkzaamheden door makelaars, deskundigen en afslagers;
- de kosten van opslag, afvoer en bewaarneming van inbeslaggenomen roerende zaken;
- de kosten van het doen overbrengen van de in beslag genomen zaken als de verkoop elders plaatsvindt.

Om redenen van beleid worden de laatstgenoemde kosten enkel in rekening gebracht als de verkoop op uitdrukkelijk verzoek van de belastingschuldige elders gebeurt dan wel als daarbij voornamelijk zijn belang is gediend. Eventuele gemaakte reiskosten door de gemeente voor de betekening en de tenuitvoerlegging van het dwangbevel kunnen niet op de belastingschuldige worden verhaald, evenals mogelijke porti- en telefoonkosten.

75.3. Rechtsmiddelen en vervolgingskosten

Als de belastingschuldige in beroep gaat tegen de uitspraak op het bezwaar, handelt de ontvanger overeenkomstig de voorschriften van het Besluit beroep in belastingzaken 2012.

De ontvanger kan zich beperken tot de stukken die in de procedure over de toepassing van de Kostenwet

relevant zijn.

Indiening van een bezwaarschrift of beroepschrift (in hoger beroep) stuit op grond van artikel 6:16 Awb niet de aanvang of de voortzetting van de tenuitvoerlegging van de akte van vervolging.

Als om uitstel van betaling wordt verzocht, is het beleid dat is verwoord in artikel 25.1 en 25.2 van deze leidraad van overeenkomstige toepassing.

75.4. Verzoek om vermindering vervolgingskosten aanmerken als bezwaar

Een verzoek van de belastingschuldige tot vermindering van de in rekening gebrachte kosten wordt aangemerkt als een bezwaarschrift. Het bepaalde in artikel 75.3 van deze leidraad is van overeenkomstige toepassing.

75.5. Niet in rekening brengen van vervolgingskosten

In de volgende gevallen brengt de ontvanger voor het uitbrengen van exploten geen vervolgingskosten in rekening:

- herhaalde betekening van een dwangbevel;
- (herhaalde) betekening van een dwangbevel uitsluitend ter stuiting van de verjaring;
- betekening van een vordering;
- betekening aan een minderjarige of onder curatele gestelde als bedoeld in artikel 13.3 van deze leidraad met dien verstande dat de eerste betekening wel, maar de tweede betekening (aan de wettelijke vertegenwoordiger) niet in rekening wordt gebracht;
- betekening van een beslissing van het college op een beroepschrift tegen de inbeslagneming van roerende zaken aan de derde die het beroepschrift heeft ingediend, de beslagene en zo nodig de bewaarder, al dan niet gepaard gaande met gehele of gedeeltelijke opheffing van het beslag;
- betekening van een proces-verbaal van overgang van de bewaring van beslagen roerende zaken, anders dan op verzoek of door toedoen van de belastingschuldige.

75.6. Onverschuldigdheid van vervolgingskosten

Naast de gevallen waarin ten aanzien van de kostenberekening rekenfouten zijn gemaakt dan wel een onjuist tarief is gehanteerd, zijn kosten niet verschuldigd in de volgende gevallen:

- Als de betaling op de rekening van de gemeente is bijgeschreven op of voorafgaand aan de dag waarop de kosten verschuldigd zijn geworden;
- Als er achteraf bezien al voor het in rekening brengen van de kosten om beleidsmatige redenen aanleiding is geweest om de invordering op te schorten. Hierbij valt te denken aan:
  - een schriftelijk ingediend verzoek om uitstel;
  - een ingediend aanvraagformulier voor kwijtschelding, mits volledig ingevuld;
  - een ingediend verzoekschrift bij het college, de raad of de gemeentelijke ombudsman.

  Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat zich omstandigheden kunnen voordoen waarin het noodzakelijk is de invordering wel voort te zetten. In dat geval komen de hieraan verbonden kosten vanzelfsprekend niet voor een tegemoetkoming in aanmerking.
  Kosten worden in afwijking van het voorgaande altijd in rekening gebracht als sprake is van trainering van de invordering;
- Als na het in rekening brengen van de kosten aan de belastingaanslag een nieuwe dagtekening is toegekend;
- Als een derdenbeslag nooit blijkt te hebben gelegen als bedoeld in artikel 14.4.1 van deze leidraad;
- Als zaken - die in een onroerende zaak aanwezig zijn - zowel in een beslag op roerende als in een beslag op onroerende zaken zijn begrepen omdat twijfel bestaat over de vraag of deze zaken roerend dan wel onroerend zijn en duidelijkheid is verkregen door middel van welk beslag die zaken moeten worden uitgewonnen. In dat geval zijn de kosten die verband houden met het niet voortgezette beslag niet verschuldigd;
- Als zaken - die op of in een schip van de belastingschuldige aanwezig zijn - zowel in een beslag op het schip als in een beslag op roerende zaken zijn begrepen omdat twijfel bestaat over de

vraag of deze zaken een bestanddeel vormen van het schip dan wel zelfstandige roerende zaken zijn, en duidelijkheid is verkregen door middel van welk beslag die zaken moeten worden uitgewonnen. In dat geval zijn de kosten die verband houden met het niet voortgezette beslag niet verschuldigd;
- De beslissing om de kosten terug te brengen tot het juiste bedrag dan wel de kosten terug te betalen, gebeurt ambtshalve dan wel na een daartoe ingediend verzoekschrift.

75.7. Niet-verwijtbaarheid en vervolgingskosten

In uitzonderlijke situaties kan er voor de ontvanger aanleiding bestaan de in rekening gebrachte vervolgingskosten - hoezeer ook verschuldigd - te verminderen als de belastingschuldige hier schriftelijk om verzoekt.

Van zo'n situatie kan sprake zijn als de belastingschuldige aantoont in omstandigheden te hebben verkeerd die het hem feitelijk onmogelijk maakten zijn verplichtingen tijdig na te komen en bovendien de invordering van vervolgingskosten - gezien de omstandigheden van het specifieke geval- onredelijk en onbillijk is.

75.8. Versnelde invordering en vervolgingskosten

Als invorderingsmaatregelen zijn getroffen met inachtneming van de artikelen 10 en 15 van de wet, worden de daaraan verbonden vervolgingskosten niet ten tijde van het treffen van de genoemde maatregelen in rekening gebracht, indien en voor zover de belastingschuldige op dat tijdstip nog niet in de gelegenheid is geweest om van zijn belastingschuld kennis te nemen en deze te voldoen.

De belastingschuldige wordt in elk geval geacht kennis te hebben genomen van zijn belastingschuld en ook in de gelegenheid te zijn geweest deze te voldoen, als na de dag waarop het aanslagbiljet aan hem of - in het geval van rechtspersonen - aan de bestuurder is uitgereikt, twee werkdagen zijn verstreken.

Na het verstrijken van die twee dagen stelt de belastingdeurwaarder de vervolgingskosten vast bij voor beroep vatbare beschikking. De beschikking wordt aan de belastingschuldige bekend gemaakt. In de beschikking wordt er melding van gemaakt dat de kosten dadelijk en ineens invorderbaar zijn.

75.9. Aansprakelijkgestelden en vervolgingskosten

Voor de door aansprakelijkgestelden verschuldigde kosten die het gevolg zijn van invorderingsmaatregelen die tegen de aansprakelijkgestelde zijn genomen, is dit hoofdstuk van overeenkomstige toepassing.

75.10. Geen kwijtschelding van vervolgingskosten

Kwijtschelding van vervolgingskosten is niet mogelijk wegens vermeende betalingsonmacht. De ontvanger doet in dat geval ook geen toezegging dat deze kosten niet zullen worden ingevorderd.

Het voorgaande laat onverlet dat kwijtschelding wordt verleend dan wel kosten buiten invordering worden gelaten, wanneer de hoofdsom wordt kwijtgescholden dan wel buiten invordering gelaten. Hiervoor wordt verwezen naar hetgeen is vermeld bij artikel 26 van deze leidraad.

75.11. Limitering betekeningskosten dwangbevel

Als op dezelfde dag aan een belastingschuldige meerdere ten name van die belastingschuldige gestelde dwangbevelen worden betekend en de betekeningskosten in totaal meer zouden bedragen dan het maximumbedrag als bedoelt in artikel 3, 1^{e} lid van de Kostenwet invordering rijksbelasting, zijn niet meer kosten verschuldigd dan dit maximum bedrag.

Artikel 76 tot en met 79

Deze bepalingen zijn niet van toepassing voor de gemeente.

De raad van de gemeente Medemblik;

Gelet op artikel 228a van de Gemeentewet;

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en invordering van rioolheffing 2016

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

a. perceel: een roerende zaak of een onroerende zaak of een zelfstandig gedeelte daarvan;

b. gemeentelijke riolering: een voorziening of combinatie van voorzieningen voor inzameling, verwerking, zuivering of transport van afvalwater, hemelwater of grondwater, in eigendom, in beheer of in onderhoud bij of voor rekening van de gemeente;

c. water: huishoudelijk afvalwater, bedrijfsafvalwater, hemelwater of grondwater.

Artikel 2 Aard van de belasting

Onder de naam rioolheffing wordt een directe belasting geheven ter bestrijding van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan:

a. de inzameling en het transport van huishoudelijk afvalwater en bedrijfsafvalwater, alsmede de zuivering van huishoudelijk afvalwater;

b. de inzameling van afvloeiend hemelwater en de verwerking van het ingezamelde hemelwater, alsmede het treffen van maatregelen teneinde structureel nadelige gevolgen van de grondwaterstand voor de aan de grond gegeven bestemming zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

Artikel 3 Belastbaar feit en belastingplicht

1. De rioolheffing wordt geheven van degene die bij het begin van het belastingjaar het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht van een perceel dat direct of indirect is aangesloten op de gemeentelijke riolering.

2. Ingeval het perceel een onroerende zaak is, wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het belastingjaar als zodanig in de basisregistratie kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 4 Zelfstandige gedeelten

Indien gedeelten van een in artikel 3 bedoeld perceel blijkens hun indeling bestemd zijn om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt, wordt de belasting geheven ter zake van elk als zodanig bestemd gedeelte, met dien verstande dat indien twee of meer van die gedeelten tezamen als één geheel worden gebruikt, deze als één perceel worden aangemerkt.

Artikel 5 Maatstaf van heffing

1. Van een perceel dat in hoofdzaak tot woning dient, wordt de rioolheffing geheven naar een vast bedrag per perceel.

2. Van een perceel dat niet in hoofdzaak tot woning dient, wordt de rioolheffing geheven naar de waarde in het economische verkeer van het perceel.

3. Ingeval het perceel een onroerende zaak is, is de waarde in het economische verkeer de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde zoals deze voor het in artikel 7 bedoelde kalenderjaar geldt.

4. Ingeval voor het perceel geen waarde op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld, wordt de heffingsmaatstaf van dat perceel bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 6 Belastingtarieven

a. Het tarief van de rioolheffing bedraagt voor percelen die in hoofdzaak tot woning dienen € 186,39;

b. Het tarief van de rioolheffing bedraagt voor percelen die niet in hoofdzaak tot woning dienen € 0,0660 % van de WOZ-waarde, met dien verstande dat per perceel niet minder dan € 98,67, en niet meer dan € 1.229,64 wordt geheven.

Artikel 7 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 8 Wijze van heffing

De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

Artikel 9 Ontstaan van de belastingschuld

De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1. de aanslagen moeten worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede één maand later.

2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, minder is dan € 2.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zeven gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.

3. De Algemene Termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11 Kwijtschelding

Bij de invordering van de rioolheffing van percelen die in hoofdzaak tot woning dienen kan kwijtschelding worden verleend tot maximaal 100% van de aanslag waarbij 100% van de normbedragen voor bestaanskosten wordt gehanteerd.

Artikel 12 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en invordering van de rioolheffing.

Artikel 13 Overgangsrecht

De ‘Verordening rioolheffing 2015’ van 11 december 2014, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 14, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 14 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.
3. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening rioolheffing 2016’.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015.

de griffier, de voorzitter,

De raad van de gemeente Medemblik;

Gelet op artikel 15.33 van de Wet milieubeheer;

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en de invordering van afvalstoffenheffing 2016

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder ‘gebruik maken’: gebruik maken in de zin van artikel 15.33 Wet milieubeheer.

Artikel 2 Aard van de belasting en belastbaar feit

1. Onder de naam 'afvalstoffenheffing' wordt een directe belasting geheven als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer.

2. De afvalstoffenheffing als bedoeld in deze verordening wordt naar afzonderlijke grondslagen geheven ter zake van het gebruik maken van een perceel ten aanzien waarvan krachtens de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.

Artikel 3 Belastingplicht

De belasting wordt geheven van degene die in de gemeente naar de omstandigheden beoordeeld al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruik maakt van een perceel ten aanzien waarvan ingevolge de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.

Artikel 4 Maatstaf van heffing en belastingtarief

De belasting bedraagt per perceel per belastingjaar indien het perceel op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, bij aanvang van de belastingplicht, wordt gebruikt door:

- één persoon € 287,80;
- meer personen € 381,79.

Artikel 5 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 6 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.

2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

4. Het tweede en derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar van een ander perceel gebruik maakt.

Artikel 8 Termijnen van betaling

1. De aanslagen moeten worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede één maand later.

2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, minder is dan € 2.000,00, en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zeven gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.

3. De Algemene Termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 9 Kwijtschelding

Bij de invordering van de afvalstoffenheffing kan kwijtschelding worden verleend tot maximaal 100% van de aanslag waarbij 100% van de normbedragen voor bestaanskosten wordt gehanteerd.

Artikel 10 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en invordering van de afvalstoffenheffing.

Artikel 11 Overgangsrecht

De ‘Verordening afvalstoffenheffing 2015’ vastgesteld op 11 december 2014 door de raad van de gemeente Medemblik wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 12 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.

2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.

3. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening afvalstoffenheffing 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik van 10 december 2015.

De griffier, De voorzitter,

De raad van de gemeente Medemblik;

Gelet op artikel 226 van de Gemeentewet;

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en de invordering van hondenbelasting 2016

Artikel 1 Belastbaar feit

Onder de naam ‘hondenbelasting’ wordt een directe belasting geheven voor het houden van een hond binnen de gemeente.

Artikel 2 Belastingplicht

1. Belastingplichtig is de houder van een hond.

2. Als houder wordt aangemerkt degene die onder welke titel dan ook een hond onder zich heeft, tenzij blijkt dat een ander de houder is.

3. Het houden van een hond door een lid van het huishouden wordt aangemerkt als het houden van een hond door een door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar aan te wijzen lid van dat huishouden.

Artikel 3 Vrijstellingen

1. In dit artikel wordt verstaan onder hondenasiel: aan één locatie gebonden ruimte of ruimtes bestemd of gebruikt voor het in bewaring houden van honden die zwervend zijn aangetroffen, dan wel waarvan door de eigenaar permanent afstand is gedaan, welke locatie als inrichting is aangemeld overeenkomstig artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren.
2. De belasting wordt niet geheven voor honden:
   a. die zijn opgeleid tot en dienen als blindengeleidehond en in hoofdzaak als zodanig door een blind persoon worden gehouden;

b. die zijn opgeleid tot en dienen als gehandicaptenhond en in hoofdzaak als zodanig door een gehandicapt persoon worden gehouden;
c. die verblijven in een hondenasiel;
d. die uitsluitend ten verkoop of aflevering in voorraad worden gehouden in een inrichting als bedoeld in artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren;
e. die jonger zijn dan drie maanden, voor zover zij samen met de moederhond worden gehouden;
f. waarvan de houder in het bezit is van een geldend diploma afgegeven door de Koninklijke Nederlandse Politiehondenvereniging, mits de houder zich verbindt zijn hond met een begeleider, aan wiens bevelen de hond gehoorzaamt, op aanvraag aan de politie ter beschikking te stellen.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal honden dat wordt gehouden.

Artikel 5 Belastingtarieven

1. De belasting bedraagt per belastingjaar:
   a. voor een eerste hond € 48,40;
   b. voor een tweede hond € 96,80;
   c. voor elke volgende hond boven het aantal van twee € 154,00.

2. In afwijking in zoverre van het voorgaande lid bedraagt de belasting voor honden, gehouden in kennels die zijn geregistreerd bij de Raad van beheer op kynologisch gebied in Nederland, per kennel € 299,20.

3. Het tweede lid blijft buiten toepassing als belastingplichtige schriftelijk verzoekt de verschuldigde belasting vast te stellen naar het werkelijke aantal honden, als blijkt dat dit bedrag lager is dan het op voet van het tweede lid bepaalde bedrag.

Artikel 6 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, als dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.

2. Als de belastingplicht in de loop van het jaar aanvangt, dan wel het aantal honden in de loop van het belastingjaar toeneemt, is de belasting, respectievelijk de hogere belasting ter zake van het toegenomen aantal honden, verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, respectievelijk de toename van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven.

3. Als de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, dan wel het aantal honden in de loop van het belastingjaar vermindert, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht respectievelijk de vermindering van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven.

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. De aanslagen moeten worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.

2. In afwijking in zoverre van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, minder is dan € 2.000,00, en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in 7 gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.

3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 10 Kwijtschelding

Bij de invordering van de hondenbelasting kan kwijtschelding worden verleend tot maximaal 100% van de aanslag waarbij 100% van de normbedragen voor bestaanskosten wordt gehanteerd. Alleen voor de 1e hond wordt kwijtschelding verleend.

Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en invordering van de hondenbelasting.

Artikel 11 Overgangsrecht

De 'Verordening hondenbelasting 2015' vastgesteld op 11 december 2014 door de raad van de gemeente Medemblik wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 12 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.

2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.

3. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening hondenbelasting 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik van 10 december 2015.

De griffier, De voorzitter,

De raad van de gemeente Medemblik;

Gelet op artikel 224 van de Gemeentewet;

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en invordering van toeristenbelasting 2016.

Artikel 1 Belastbaar feit

Onder de naam ‘toeristenbelasting’ wordt een directe belasting geheven voor het houden van verblijf met overnachting binnen de gemeente tegen een vergoeding in welke vorm dan ook door personen die niet als ingezetene met een adres in de gemeente in de basisregistratie personen zijn ingeschreven.

Artikel 2 Belastingplicht

1. Belastingplichtig is degene die gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 1.

2. De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene die verblijf houdt als bedoeld in artikel 1.

3. Als er geen persoon is aan te wijzen die gelegenheid biedt tot verblijf, is degene belastingplichtig die verblijf houdt als bedoeld in artikel 1.

Artikel 3 Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven voor het verblijf:

1. van degene die verblijft in een toegelaten instelling als bedoeld in artikel 5, eerste lid, van de Wet Toelating Zorginstellingen;

2. van een vreemdeling als bedoeld in artikel 29, eerste lid, van de Vreemdelingenwet 2000, die rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8, letters c, d, f, g, h, van voornoemde wet, en voor zover deze persoon verblijf houdt als bedoelt in artikel 1 van de Verordening, onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers;
3. van degene die verblijf houdt in een gemeubileerde woning voor welk verblijf forensenbelasting is verschuldigd;
4. op vaartuigen voor welk verblijf watertoeristenbelasting is verschuldigd.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal overnachtingen in het belastingjaar. Het aantal overnachtingen wordt gesteld op het aantal overnachtende personen vermenigvuldigd met het aantal nachten dat zij verblijf houden.

Artikel 5 Forfaitaire berekeningswijze van de maatstaf van heffing

Het aantal overnachtingen kan op een bij de aangifte gedaan verzoek van de belastingplichtige forfaitair worden vastgesteld.

Voor de toepassing van dit artikel wordt:

1. Het aantal personen dat heeft overnacht, in geval verblijf wordt gehouden in vakantieonderkomens, stacaravans en mobiele kampeeronderkomens op vaste standplaatsen, bepaald op:
   1,9 personen indien het aantal slaapplaatsen drie of minder bedraagt;
   3,5 personen indien het aantal slaapplaatsen meer dan drie bedraagt.

2. Het aantal malen dat door de in het eerste lid bedoelde personen is overnacht, in geval verblijf wordt gehouden in vakantieonderkomens, stacaravans en mobiele kampeeronderkomens op vaste standplaatsen, bepaald op:
   90 indien het aantal slaapplaatsen drie of minder bedraagt;
   152 indien het aantal slaapplaatsen meer dan drie bedraagt.

3. Het aantal malen dat wordt overnacht en het aantal personen dat verblijf houdt in hotels, pensions, niet-beroepsmatig verhuurde ruimten en mobiele kampeeronderkomens op niet vaste standplaatsen, wordt bepaald op het werkelijk aantal overnachtingen en het werkelijk aantal personen dat verblijf houdt volgens het door de belastingplichtige overlegde nachtverblijfregister.

Artikel 6 Opteren voor niet-forfaitaire maatstaf van heffing

In afwijking van het bepaalde in artikel 5 wordt op een door de belastingplichtige bij de aangifte gedane aanvraag de maatstaf van heffing vastgesteld op het werkelijke aantal overnachtingen, indien blijkt dat dit aantal lager is dan het op grond van artikel 5 berekende aantal.

Artikel 7 Belastingtarief

Het tarief bedraagt per overnachting € 1,08.

Artikel 8 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 9 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1. De aanslagen moeten worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.

2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, minder is dan € 2.000,00, en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in 7 gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.

3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11 Kwijtschelding

Voor deze belasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 12 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de toeristenbelasting.

Artikel 13 Aanmeldingsplicht

De belastingplichtige bedoelt in artikel 2, eerste lid, is gehouden, voordat hij voor de eerste maal na het in werking treden van deze verordening gelegenheid tot overnachten verschaft, dat schriftelijk te melden aan de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen ambtenaren, bedoeld in artikel 231 tweede lid, onderdelen b en d, van de Gemeentewet.

Artikel 14 Overgangsrecht

De 'Verordening toeristenbelasting 2015' vastgesteld op 11 december 2014 door de raad van de gemeente Medemblik wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 15, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 15 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.

2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.

3. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening toeristenbelasting 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik van 10 december 2015.

De griffier, De voorzitter,

De raad van de gemeente Medemblik;

Gelet op artikel 224 van de Gemeentewet;

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en invordering van watertoeristenbelasting 2016.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

a. vaartuig: een vaartuig dat is bestemd of wordt gebruikt voor vakantie- of andere recreatieve doeleinden;
b. lengte: de lengte over alles;
c. vaste ligplaats: een ligplaats die naar plaatselijk gebruik, dat ter beoordeling van het college van burgemeester en wethouders, is bestemd voor het regelmatig afmeren of ter anker leggen van een zelfde vaartuig gedurende een periode van ten minste een maand;
d. etmaal: een aaneengesloten tijdvak van 24 uren;
e. maand: een aaneengesloten tijdvak van 30 etmalen;
f. seizoen: een tijdvak van 16 april tot en met 16 oktober;
g. schipper: de gezagvoerder van een vaartuig of degene die deze vervangt.

Artikel 2 Belastbaar feit

Voor het houden van verblijf binnen de gemeente op vaartuigen waarvoor door de aanwezigheid in het watergebied van de gemeente in welke vorm dan ook een vergoeding wordt betaald door personen, die niet als ingezetene met een adres in de gemeente in de basisregistratie personen zijn ingeschreven, wordt onder de naam watertoeristenbelasting' een directe belasting geheven.

Artikel 3 Belastingplicht

1. Belastingplichtig is degene die tegen vergoeding gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 2 aan hem ter beschikking staande ligplaatsen dan wel op hem ter beschikking staande vaartuigen.

2. De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene, door wiens verblijf de belasting verschuldigd wordt.

3. Als met toepassing van het eerste lid geen belastingplichtige is aan te wijzen, is belastingplichtig de schipper, de eigenaar of de gebruiker van een vaartuig als in artikel 2 bedoeld dan wel een andere persoon die werkelijk verblijf houdt aan boord van een vaartuig.

Artikel 4 Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven voor het verblijf:

1. door degenen die verblijf houden aan boord van:
a. een vaartuig dat is ingericht en wordt gebruikt tot verpleging of verzorging van zieken, van gebrekkigen, van hulpbehoevenden of van bejaarden;
b. kano's, roei- en volgboten;
c. motor- en zeilboten met een lengte van ten hoogste 4 meter;
d. een vaartuig dat zich op last of bevel van de overheid in het gemeentelijke watergebied bevindt.

2. waarvoor de gemeente belasting heft ingevolge de verordening op de heffing en invordering van toeristenbelasting.

3. van een vreemdeling als bedoeld in artikel 29, eerste lid, van de Vreemdelingenwet 2000, die rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8, letters c, d, f, g, h, van voornoemde wet, en voor zover deze persoon verblijf houdt in een gelegenheid als bedoeld in artikel 2, van de Verordening onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers.

Artikel 5 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal etmalen dat verblijf is gehouden.

Artikel 6 Forfaitaire berekeningswijze van de maatstaf van heffing

1. Voor vaartuigen met een vaste ligplaats wordt, indien een belastingplichtige als bedoeld in artikel 3, eerste lid, is aangewezen:
   a. Het aantal personen die verblijf hebben gehouden, bepaald op:
      drie, bij een vaartuig met een lengte van ten hoogste acht meter;
      vier, bij een vaartuig met een lengte van meer dan 8 maar ten hoogste 12 meter;
      vijf, bij een vaartuig met een lengte van meer dan 12 meter;
   b. Het aantal etmalen dat door de onder a bedoelde personen verblijf is gehouden, bepaald op 24.

2. Het aantal vaartuigen als bedoeld in het eerste lid wordt vastgesteld op het gemiddelde van een viertal tellingen gedurende het belastingtijdvak, waarbij iedere telling valt binnen een afzonderlijke periode van 1,5 maand.

Artikel 7 Opteren voor niet-forfaitaire maatstaf van heffing

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 6 wordt op een door de belastingplichtige bij de aangifte gedane aanvraag de maatstaf van heffing vastgesteld op het werkelijke aantal etmalen dat verblijf is gehouden, als blijkt dat dit aantal lager is dan het op grond van artikel 6 berekende aantal.

2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek kan desgewenst per ligplaats worden gedaan.

Artikel 8 Belastingtarief

De belasting bedraagt per persoon per etmaal € 1,08.

Artikel 9 Belastingtijdvak

Het belastingtijdvak is gelijk aan het seizoen.

Artikel 10 Wijze van heffing

De belasting wordt geheven bij wege van aanslag, gedagtekende nota of andere schriftuur.

Artikel 11 Aanslaggrens

Geen belasting wordt opgelegd als het aantal etmalen dat gelegenheid tot verblijf is of wordt gegeven, gedurende het belastingtijdvak minder dan tien zal of heeft belopen.

Artikel 12 Termijnen van betaling

1. De belasting die bij wege van aanslag wordt geheven, moet worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.

2. De belasting die door middel van een nota of andere schriftuur wordt geheven, moet worden betaald op het moment van uitreiken van de nota of andere schriftuur.

3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 13 Kwijtschelding

Voor deze belasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 14 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de watertoeristenbelasting.

Artikel 15 Aanmeldingsplicht

De belastingplichtige bedoelt in artikel 3, eerste lid, is gehouden, voordat hij voor de eerste maal na het in werking treden van deze verordening gelegenheid tot verblijf verschaft, dat schriftelijk te melden aan de door het college van burgemeester en

wethouders aangewezen gemeenteambtenaren, bedoeld in artikel 231 tweede lid, onderdelen b en d, van de Gemeentewet.

Artikel 16 Overgangsrecht

De 'Verordening watertoeristenbelasting 2015' vastgesteld op 11 december 2014 door de raad van de gemeente Medemblik wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 17, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 17 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.

2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.

3. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening watertoeristenbelasting 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik van 10 december 2015.

De griffier, De voorzitter,

De raad van de gemeente Medemblik;

Gelet op artikel 223 van de Gemeentewet;

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en invordering van forensenbelasting 2016.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder woning: een gemeubileerde woning als bedoeld in artikel 223 van de Gemeentewet.

Artikel 2 Belastbaar feit en belastingplicht

1. Onder de naam ‘forensenbelasting’ wordt een directe belasting geheven van de natuurlijke personen, die, zonder in de gemeente hoofdverblijf te hebben, er op meer dan 90 dagen van het belastingjaar voor zich of hun gezin een gemeubileerde woning beschikbaar houden.

2. Of iemand in de gemeente hoofdverblijf heeft, wordt naar de omstandigheden beoordeeld.

Artikel 3 Vrijstellingen

Niet belastingplichtig is degene die voor tijdelijke waarneming van een openbare betrekking of voor bijwoning van de vergaderingen van een algemeen vertegenwoordigend orgaan, waarvan hij het lidmaatschap bekleedt, dan wel op last of bevel van de overheid, buiten de gemeente van zijn hoofdverblijf vertoeft.

Artikel 4 Maatstaf van heffing en belastingtarief

De belasting bedraagt:

1. per woning met maximaal 3 slaapplaatsen	€ 185,00;
2. per woning met meer dan 3 slaapplaatsen	€ 574,90;

Artikel 5 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 6 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. De aanslagen moeten worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.

2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, minder is dan € 2.000,00, en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in 7 gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.

3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 8 Kwijtschelding

Voor deze belasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de forensenbelasting.

Artikel 10 Overgangsrecht

De ‘Verordening forensenbelasting 2015’ vastgesteld op 11 december 2014 door de raad van de gemeente Medemblik wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 11, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.
3. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening forensenbelasting 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik van 10 december 2015.

De griffier, De voorzitter,

De raad van de gemeente Medemblik;

Gelet op artikel 229 eerste lid, aanhef en onderdeel a en b, van de Gemeentewet;

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en de invordering van marktgelden 2016

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Standplaats:	plaats op of aan de openbare weg buiten een markt waarop ambulante handel wordt uitgeoefend;
Dag:	periode van 00.00 tot 24.00 uur waarbij een gedeelte van een dag als dag geldt;
Kwartaal:	een kalenderkwartaal;
Jaar:	een kalenderjaar;
Jaarmarkt:	de jaarmarkt, aangeduid als lappendag, op de laatste dag van de kermis in de kern Medemblik;
Marktgeld:	een heffing voor het innemen van een standplaats op het voor het houden van de wekelijkse warenmarkt bestemde terrein;
Staangeld:	een heffing voor het innemen van een standplaats op het daartoe aangewezen terrein anders dan de wekelijkse warenmarkt.

Artikel 2 Belastbare feiten

1. Onder de naam ‘marktgelden’ wordt een recht geheven voor het toewijzen van een standplaats en het hebben van een vaste standplaats op de wekelijkse warenmarkt en voor het innemen van een standplaats op de jaarmarkt.

2. Onder de naam ‘staangeld’ wordt een recht geheven voor het toewijzen van een vaste standplaats en het hebben van een vaste standplaats op de voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, anders dan bedoeld in het eerste lid.

Artikel 3 Belastingplicht

Belastingplichtig is de aanvrager van de dienst dan wel degene die een standplaats als vermeld in artikel 2 heeft ingenomen.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

1. De marktgelden worden berekend op basis van de frontbreedte van de standplaats in strekkende meters (m1).

2. De staangelden worden berekend op basis van het aantal per standplaats ingenomen vierkante meters (m2).

Artikel 5 Belastingtarief

1. De marktgelden op de wekelijkse warenmarkt bedragen voor het innemen van elke m1 of een gedeelte daarvan per dag of een gedeelte daarvan voor de kern Medemblik € 2,05

2. De marktgelden op de wekelijkse warenmarkt bedragen voor het innemen van elke 2 m1 of gedeelte daarvan per dag of een gedeelte daarvan voor de kern Andijk € 2,05

3. De marktgelden op de jaarmarkt bedragen voor het innemen van elke 2 m1 of gedeelte daarvan per dag of een gedeelte daarvan € 2,05

4. In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 1 bedraagt het marktgeld voor het innemen van een standplaats op de wekelijkse warenmarkt per m1 of een gedeelte daarvan, per kalenderkwartaal € 20,14

5. In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 2 bedraagt het marktgeld Voor het innemen van een standplaats op de wekelijkse warenmarkt Per 2 m1 of een gedeelte daarvan, per kalenderkwartaal € 20,14

6. De staangelden bedragen per vierkante meter voor één dag of een

gedeelte daarvan per week gedurende een heel jaar € 20,14

7. Als men gebruikt maakt van de gemeentelijke voorziening voor elektra voor één dag of een gedeelte daarvan per week gedurende een heel jaar worden de staangelden in afwijking van artikel 5 lid 6 verhoogd met € 55,87.

Artikel 6 Wijze van heffing

De markt- en staangelden worden geheven door middel van een mondelinge of een gedagtekende schriftelijke factuur, waaronder mede wordt begrepen een stempelafdruk, zegel, nota of andere schriftuur, waarop het verschuldigde bedrag is vermeld. Het gevorderde bedrag wordt mondeling of door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingwet 1990 moeten de leges worden betaald als de kennisgeving als bedoeld in artikel 6:

   a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;

   b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van het uitreiken van de kennisgeving, dan wel in geval van toezending daarvan, binnen veertien dagen na de dagtekening van de kennisgeving.

2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De markt- en staangelden zijn verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.

2. Als de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, of als een vrijstelling als genoemd in artikel 9 vervalt, is het recht verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde recht als er in het jaar, na aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

3. Als de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, of als een vrijstelling als genoemd in artikel 9 van toepassing wordt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde recht als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

4. De marktgelden voor het innemen van een vaste standplaats op de wekelijkse warenmarkt worden, in afwijking van het bepaalde in artikel 8 eerste lid, bij de belastingplichtige middels kwartaalnota's in rekening gebracht.

5. Als het gebruik van een vaste standplaats voor het einde van het kalenderkwartaal wordt beëindigd, wordt ontheffing verleend voor zoveel volle kalendermaanden als er na beëindiging van het gebruik van de vaste standplaats in het kalenderkwartaal overblijven.

Artikel 9 Vrijstellingen

Geen staangeld wordt geheven voor het innemen van ideële incidentele standplaatsen door instellingen of personen voor een standplaats op het gebied van maatschappelijk/sociaal-culturele activiteiten of activiteiten op het gebied van de volksgezondheid.

Artikel 10 Kwijtschelding

Bij de invordering van markt- en staangelden wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de markt- en staangelden.

Artikel 12 Overgangsrecht

1. De 'Verordening marktgelden 2015' vastgesteld op 11 december 2014 door de raad van de gemeente Medemblik wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 13, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

2. Als de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 13, tweede lid genoemde datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de rechten hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 13 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.

2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.

3. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening marktgelden 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik van 10 december 2015.

De griffier, De voorzitter.

GEMEENTE MEDEMBLIK
Behoort bij raadsbesluit van 10 december 2015
Mij bekend, de griffier van de gemeente Medemblik,

A.Reus

Tarieventabel behorende bij de Verordening op de heffing en invordering van lijkbezorgingsrechten 2016 van de gemeente Medemblik

		Tarief 2016
Hoofdstuk 1 Verlenen van rechten en onderhoud		
1.1	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een graf inclusief algemeen onderhoud wordt bij uitgifte geheven:	
1.1.1	voor een particulier graf voor overledenen van 12 jaar en ouder (2 grafposities)	
	voor een periode van 10 jaar	€ 1.464,00
	voor een periode van 20 jaar	€ 2.339,10
	voor een periode van 30 jaar	€ 3.580,60
	voor een periode van 40 jaar	€ 4.822,20
	voor een periode van 50 jaar	€ 6.063,70
1.1.2	voor een particulier graf voor overleden kinderen tot 12 jaar	
	voor een periode van 10 jaar	€ 827,00
	voor een periode van 20 jaar	€ 1.321,30
	voor een periode van 30 jaar	€ 2.022,60
	voor een periode van 40 jaar	€ 2.724,00
	voor een periode van 50 jaar	€ 3.425,30
1.1.3	voor een particulier graf voor een levenloos geborene en een baby tot 1 jaar	€ 447,70
	voor een periode van 10 jaar	€ 715,30
	voor een periode van 20 jaar	€ 1.095,00
	voor een periode van 30 jaar	€ 1.474,70
	voor een periode van 40 jaar	€ 1.854,40
	voor een periode van 50 jaar	
1.1.4	voor een particuliere urnengraf	
	voor een periode van 5 jaar	€ 258,00
	voor een periode van 10 jaar	€ 453,00
	voor een periode van 15 jaar	€ 598,00
	voor een periode van 20 jaar	€ 790,00
1.1.5	voor een particulier graf voor overledenen van 12 jaar en ouder (1 grafpositie)	
	voor een periode van 10 jaar	€ 878,40
	voor een periode van 20 jaar	€ 1.403,40
	voor een periode van 30 jaar	€ 2.148,40
	voor een periode van 40 jaar	€ 2.893,30
	voor een periode van 50 jaar	€ 3.638,30
1.2	Voor uitgifte ten behoeve van het gebruik wordt geheven:	
1.2.1	Voor een particuliere urnennis	€ 266,00
	voor een periode van 5 jaar	€ 467,00
	voor een periode van 10 jaar	€ 617,00
	voor een periode van 15 jaar	€ 815,00
	voor een periode van 20 jaar	
1.2.2	Voor een algemeen graf voor en periode van 10 jaar (mits beschikbaar)	€ 867,20
1.3	Voor het verlenen van het recht op verstrooien van as op een daartoe aangewezen verstrooiingsplaats wordt geheven:	€ 107,20
1.4	Voor het vooraf reserveren van een graflocatie voor een periode van 10 jaar wordt geheven:	€ 460,00

Hoofdstuk 2 Verlengen van rechten en onderhou

Tarief 2016

2.1 Voor het verlengen van het uitsluitend recht tot begraven en voor het algemeen onderhoud van de begraafplaats wordt geheven:

2.1.1	voor een particulier graf voor overledenen van 12 jaar en ouder (dubbelgraf)	
	voor een periode van 5 jaar	€ 824,00
	voor een periode van 10 jaar	€ 1.464,00
	voor een periode van 15 jaar	€ 1.956,20
	voor een periode van 20 jaar	€ 2.339,10
2.1.2	voor een particulier graf voor overleden kinderen tot 12 jaar	
	voor een periode van 5 jaar	€ 465,50
	voor een periode van 10 jaar	€ 827,00
	voor een periode van 15 jaar	€ 1.105,00
	voor een periode van 20 jaar	€ 1.321,30
2.1.3	voor een particulier graf voor een levenloos geborene en een baby tot 1 jaar	
	voor een periode van 5 jaar	€ 252,00
	voor een periode van 10 jaar	€ 447,70
	voor een periode van 15 jaar	€ 598,30
	voor een periode van 20 jaar	€ 715,30
2.1.4	voor een particulier urnengraf	
	voor een periode van 5 jaar	€ 258,00
	voor een periode van 10 jaar	€ 453,00
	voor een periode van 15 jaar	€ 598,00
	voor een periode van 20 jaar	€ 790,00

2.2 Voor verlengen van het gebruik wordt geheven:

2.2.1	voor een particuliere urnennis	
	voor een periode van 5 jaar	€ 266,00
	voor een periode van 10 jaar	€ 467,00
	voor een periode van 15 jaar	€ 617,00
	voor een periode van 20 jaar	€ 815,00

Hoofdstuk 3 Begraven en bijzetten stoffelijke overschotten

3.1 Voor het begraven of bijzetten in een graf van een stoffelijk overschot wordt geheven:

3.1.1	voor een overledene van 12 jaar en ouder	€ 684,80
3.1.2	voor een overleden kind tot 12 jaar	€ 463,80
3.1.3	voor een levenloos geborene en een baby tot 1 jaar	€ 242,90
3.1.4	voor het begraven van een tweede persoon in hetzelfde graf en op hetzelfde tijdstip	€ 513,70

Hoofdstuk 4 Plaatsen en bijzetten van asbussen en urnen

4.1 Voor het plaatsen of bijzetten van een asbus of urn wordt geheven:

4.1.1	in een (aard) graf	€ 300,00
4.1.2	in een urnennis	€ 265,00
4.1.3	indien het plaatsen of bijzeten in een graf of nis door derden geschied	€ 250,00

Hoofdstuk 5 Grafbedekking en onderhoud	Tarief 2016
5.1 Voor het afgeven van een vergunning voor het plaatsen of vernieuwen van een grafbedekking en/of gedenksteen, wordt geheven:	€ 81,00
5.2 Voor het verlengen van de afkoopperiode van de onderhoudskosten voor het algemeen onderhoud van de begraafplaats voor een graf dat is uitgegeven voor onbepaalde tijd wordt geheven:	
voor een periode van 5 jaar	€ 749,00
voor een periode van 10 jaar	€ 1.330,60
voor een periode van 15 jaar	€ 1.777,95
voor een periode van 20 jaar	€ 2.125,90
5.3 Voor het jaarlijks onderhoud wordt op grond van oude regelingen nog een beperkt aantal graven via de gemeentelijke belastingaanslagen geheven. Het genoemde tarief is het jaarlijkse belastingbedrag:	
5.3.1 Voor het door of vanwege de gemeente onderhouden van grafruimten welke zijn uitgegeven voor 2013 in Andijk, alsmede het onderhoud van voorwerpen voor uitgegeven graven van voor 2013 in Andijk, wordt geheven per grafruimte per jaar:	€ 121,10
5.3.2 Voor het door of vanwege de gemeente onderhouden van grafruimten welke zijn uitgegeven voor 1 januari 1995 in Noorder-Koggenland, wordt geheven per grafruimte per jaar:	€ 121,10
5.3.3 Voor het door of vanwege de gemeente onderhouden van urnengraven welke zijn uitgegeven voor 2013 in Andijk, alsmede het onderhoud van voorwerpen voor uitgegeven urnengraven van voor 2013 in Andijk, wordt geheven per grafruimte per jaar:	€ 84,50
5.3.4 Voor het door of vanwege de gemeente onderhouden van urnengraven welke zijn uitgegeven voor 1 januari 1995 in Noorder-Koggenland, wordt geheven per urnennis of urnengrafruimte per jaar:	€ 84,50
5.3.5 Voor het door of vanwege de gemeente onderhouden van kindgraven welke zijn uitgegeven voor 2013 in Andijk, alsmede het onderhoud van voorwerpen voor uitgegeven kindgraven van voor 2013 in Andijk, wordt geheven per grafruimte per jaar:	€ 70,90
5.3.6 Voor het door of vanwege de gemeente onderhouden van urnennissen welke zijn uitgegeven voor 2013 in Andijk, alsmede het onderhoud van voorwerpen voor uitgegeven urnennissen van voor 2013 in Andijk wordt geheven per urnennis per jaar:	€ 35,50
5.4 In geval tussentijds afstand van het uitsluitend recht op een graf of urnengraf wordt gedaan of het teniet gaan van op het graf aangebrachte voorwerpen of beplanting, vindt geen restitutie van een deel van de afkoopsom plaats.	

Hoofdstuk 6 Opgraven, herbegraven en ruimen	
6.1 Voor het opgraven en eventueel daaropvolgend verkisten van een stoffelijk overschot of voor het opgraven van een asbus wordt geheven:	
6.1.1 voor een stoffelijk overschot uit een graf	€ 1.463,90
6.1.2 voor een asbus uit een urnengraf	€ 284,20
6.1.3 voor een asbus uit een particulier graf	€ 321,70
6.2 Voor het na opgraven weer begraven in een ander graf wordt een recht geheven overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3 van deze tabel	
6.3 Voor het na lichting weer opnieuw begraven in hetzelfde graf (samenvoegen) wordt geheven:	€ 497,10
6.4 Voor het op aanvraag van de gebruiker verwijderen van een asbus uit een urnennis wordt geheven:	€ 123,30
6.5 Voor het verlof tot opgraving wordt geheven (niet zijnde gemeentelijke begraafplaats)	€ 64,30

Hoofdstuk 7 Overige heffingen		Tarief 2016
7.1	Voor het inschrijven en overboeken van graven in een daartoe bestemd register wordt geheven:	€ 32,70
7.2	Voor het begraven, plaatsen of bijzetten op buitengewone uren worden de rechten bedoeld in hoofdstuk 3, 4 en 6 van deze tabel, verhoogd met de onderstaande percentages:	
7.2.1	voor werkzaamheden die worden verricht op zaterdag of nationaal erkende feestdag:	50%
7.2.2	voor werkzaamheden die worden verricht op werkdagen voor 9.00 en na 16.00 uur:	30%
7.3	Tijdelijke grafmarkering	
7.3.1	Naamplaat	€ 30,50
7.3.2	Babyplaat	€ 40,20
7.4	Extra diensten ten behoeve van de begrafenis:	
7.4.1	Het graf met takken groen afdekken	€ 96,20
7.4.2	Gebruik authentieke verrijdbare baar	€ 125,00
7.5	Het leveren van een standaard gedenkplaat voor een urnennis (zonder tekst)	€ 152,80
7.6	Het leveren van een kunststof urnenkelder met betonnen afdekplaat	€ 198,40
7.7	Bijzondere begraafplaats op particulier terrein	
7.7.1	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het oprichten van een begraafplaats	€ 1.930,50
7.7.2	Voor het inrichten van een openbaar register	€ 643,50
7.7.3	Voor het bijhouden van een openbaar register per 10 jaar	€ 804,40

De raad van de gemeente Medemblik;

Gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet;

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en invordering van lijkbezorgingsrechten 2016.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

a. begraafplaats: de hierna genoemde begraafplaatsen gelegen in de gemeente Medemblik:
de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Dorpsstraat 42 in Abbekerk;
de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Kerkweg 1 in Abbekerk;
de Westerbegraafplaats gelegen aan de Dijkweg in Andijk;
de Oosterbegraafplaats gelegen aan de Weet in Andijk;
de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan het Kerkelaantje 10 (oud en nieuw) in Benningbroek;
de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan het Noordeinde 28 in Lambertschaag;
de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Compagniesingel in Medemblik;
de gemeentelijke begraafplaats 'Zorgvliet' gelegen aan de Zorgvlietlaan in Medemblik;
de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Midwouder Dorpsstraat 16 (oud en nieuw) in Midwoud;
de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan het IJsbaanpad in Nibbixwoud;
de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Heemraad Witweg t.o. nr. 16 in Oostwoud;
de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan het Oosteinde 44 in Oostwoud;
de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Almersdorperweg bij 24 in Opperdoes;
de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Kerkebuurt 16 in Opperdoes;

de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Westerstraat 42 (oud en nieuw) in Sijbekarspel;
de gemeentelijke begraafplaats 'Nieuwe Algemene begraafplaats' gelegen aan de noordzijde van de NK kerk aan de Dorpsweg 121 in Twisk;
de gemeentelijke begraafplaats 'Oude Algemene begraafplaats' gelegen aan de zuidzijde van de NK kerk aan de Dorpsweg 121 in Twisk;
de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Raadhuisstraat 15 in Wognum;
de gemeentelijke begraafplaats 'Kreekland' gelegen aan de Kaaspers in Wognum.

b. particulier graf: een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
   - het doen begraven en begraven houden van lijken
   - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
   - het doen verstrooien van as;

c. algemeen graf: een graf bij de gemeente in beheer waarin aan een ieder gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken;

d. particulier urnengraf: een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor voor bepaalde of onbepaalde tijd het uitsluitend recht is verleend tot:
   - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
   - het doen verstrooien van as;

e. particuliere urnennis: een element, zowel staand als liggend, van een columbarium of urnenmuur, bestemd voor het doen bijzetten en bijgezet houden van 1 of 2 asbussen;

f. asbus: een bus ter berging van as van een overledene;

g. urn: een voorwerp ter berging van één of meer asbussen;

h. verstrooiingsplaats: een permanent daartoe bestemde plaats op een gemeentelijke begraafplaats waarop as wordt verstrooid.

Artikel 2 Belastbaar feit

Op basis van deze verordening worden rechten geheven voor het gebruik van de begraafplaats en voor het door of vanwege de gemeente verlenen van diensten in verband met de begraafplaats.

Artikel 3 Belastingplicht

De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt.

Artikel 4 Vrijstellingen

1. De rechten worden niet geheven voor:

    a. het opgraven van stoffelijke resten of een asbus op rechterlijk gezag;

    b. het begraven van stoffelijke overschotten c.q. het bijzetten van de as van kinderen, die beneden de leeftijd van 3 maanden zijn overleden en in één kist met hun moeder worden begraven c.q. waarvan de as met die van de moeder wordt geborgen in één asbus.

2. Het grafrecht is slechts éénmaal verschuldigd als het begraven van stoffelijke overschotten c.q. het bijzetten van de as van een doodgeboren of binnen 3 maanden na de geboorte overleden tweeling, drieling enz. mits dit in dezelfde kist geschiedt c.q. in één asbus wordt geborgen.

Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.

2. Voor de berekening van de rechten wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6 Belastingjaar

1. Met betrekking tot de rechten die per jaar worden geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

2. Met betrekking tot de rechten genoemd in hoofdstuk 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 5.1 en 5.3 van de tarieventabel is het belastingtijdvak gelijk aan de periode waarvoor wordt afgekocht.

Artikel 7 Wijze van heffing

1. De onderhoudsrechten, bedoeld in hoofdstuk 5.4 van de tarieventabel, worden geheven bij wege van aanslag.

2. De overige rechten worden geheven door middel van een gedagtekende kennisgeving, waarop het gevorderde bedrag is vermeld.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang voor de jaarlijks verschuldigde rechten

1. De onderhoudsrechten, als bedoeld in hoofdstuk 5.4 van de tarieventabel, zijn verschuldigd bij de aanvang van het belastingtijdvak of, zo dit later is, bij de aanvang van het eerstvolgende belastingjaar.

2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, zijn de rechten bedoeld in hoofdstuk 5.4 van de tarieventabel verschuldigd tot aan het eerstvolgende belastingjaar.

Artikel 9 Ontstaan van de belastingschuld voor de overige rechten

Andere rechten als die bedoeld in hoofdstuk 5.4 van de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van de bezittingen, werken of inrichtingen.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1. De bij wege van aanslag geheven rechten moeten worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.

2. De bij wege van gedagtekende kennisgeving geheven rechten moeten worden betaald binnen dertig dagen na dagtekening daarvan.

3. In afwijking in zoverre van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, minder is dan € 2.000,00, en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in 7 gelijke termijnen, de eerste termijn vervalt één maand na dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.

4. De Algemene Termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste, tweede en derde lid gestelde termijnen.

Artikel 11 Kwijtschelding

Bij de invordering van de lijkbezorgingsrechten wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 12 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de lijkbezorgingrechten.

Artikel 13 Overgangsrecht

1. De 'Verordening Lijkbezorgingsrechten 2015' vastgesteld bij raadsbesluit van 11 december 2014, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 14, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 14, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de rechten hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 14 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.

2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.

3. Deze verordening wordt aangehaald als ‘Verordening Lijkbezorgingrechten 2016’.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik van 10 december 2015.

De griffier, De voorzitter,

Voorgestelde tarieven in de regio Westfriesland

	Enkhuizen	Drechterland	Hoorn	Koggenland	Medemblik	Opmeer	Stede Broec
OZB woning							
2013	0,1007	0,0826	0,09914	0,0444	0,0846	0,0909	0,1173
2014	0,1084	0,0920	0,10486	0,0471	0,0894	0,0979	0,1261
2015	0,1131	0,0960	0,11081	0,0800	0,0936	0,1062	0,1314
2016	0,1107	0,0960	0,11313	0,0868	0,0953	0,1072	0,1306
mutatie 2014 tov 2013	7,6%	11,4%	5,8%	6,1%	5,7%	7,7%	7,5%
mutatie 2015 tov 2014	4,3%	4,3%	5,7%	69,9%	4,7%	8,5%	4,2%
mutatie 2016 tov 2015	-2,1%	0,0%	2,1%	8,5%	1,8%	0,9%	-0,6%
Afval meerpersonen							
2013	€ 350,80	€ 332,00	€ 304,00	€ 287,35	€ 350,50	€ 306,00	€ 317,16
2014	€ 363,80	€ 352,00	€ 319,00	€ 297,10	€ 364,70	€ 312,70	€ 331,44
2015	€ 374,04	€ 373,00	€ 338,00	€ 315,50	€ 374,05	€ 325,45	€ 357,60
2016	€ 387,30	€ 379,00	€ 338,00	€ 325,67	€ 381,79	€ 328,45	€ 373,44
mutatie 2014 tov 2013	3,7%	6,0%	4,9%	3,4%	4,1%	2,2%	4,5%
mutatie 2015 tov 2014	2,8%	6,0%	6,0%	6,2%	2,6%	4,1%	7,9%
mutatie 2016 tov 2015	3,5%	1,6%	0,0%	3,2%	2,1%	0,9%	4,4%
Riool woning							
2013	€ 141,40	€ 141,00	€ 137,36	€ 194,30	€ 165,65	€ 211,10	€ 147,60
2014	€ 144,96	€ 143,50	€ 141,21	€ 157,00	€ 175,15	€ 211,10	€ 155,65
2015	€ 149,52	€ 146,00	€ 145,16	€ 137,00	€ 175,15	€ 214,80	€ 157,80
2016	€ 149,52	€ 148,50	€ 149,14	€ 137,00	€ 186,39	€ 216,95	€ 159,60
mutatie 2014 tov 2013	2,5%	1,8%	2,8%	-19,2%	5,7%	0,0%	5,5%
mutatie 2015 tov 2014	3,1%	1,7%	2,8%	-12,7%	0,0%	1,8%	1,4%
mutatie 2016 tov 2015	0,0%	1,7%	2,7%	0,0%	6,4%	1,0%	1,1%
Gemiddelde lasten uitgaande van een eigen woning met een gemiddelde WOZ-waarde van € 250.000 en een meerpersoonshuishouden							
2014	€ 779,76	€ 725,50	€ 722,36	€ 571,85	€ 763,35	€ 768,55	€ 802,34
2015	€ 806,31	€ 759,00	€ 760,19	€ 652,50	€ 783,20	€ 805,75	€ 843,90
2016	€ 813,57	€ 767,50	€ 769,97	€ 679,67	€ 806,43	€ 813,40	€ 845,70
mutatie 2015 tov 2014	**3,4%**	**4,6%**	**5,2%**	**14,1%**	**2,6%**	**4,8%**	**5,2%**
mutatie 2016 tov 2015	**0,9%**	**1,1%**	**1,3%**	**4,2%**	**3,0%**	**0,9%**	**0,2%**

4.1 Lokale heffingen

De lokale heffingen vormen een belangrijk deel van de eigen inkomsten en zijn onderdeel van het gemeentelijk beleid. In deze paragraaf wordt een overzicht gegeven van de lokale heffingen in de gemeente Medemblik en een beschrijving van het kwijtscheldingsbeleid.

Het beleid over lokale heffingen is vastgelegd in belastingverordeningen en beleidsregels. De lokale heffingen die onder de algemene dekkingsmiddelen vallen, zijn:
- de onroerende zaakbelastingen;
- hondenbelasting;
- watertoeristenbelasting;
- toeristenbelasting;
- forensenbelasting.

De lokale heffingen waar directe prestaties tegenover staan zijn:
- rioolheffing;
- afvalstoffenheffing;
- begrafenisrechten;
- leges;
- marktgelden.

De in de tabellen opgenomen tarieven zijn genoemd in hele euro's

Uitgangspunten belastingen
- bij de vaststelling van de Kaderbrief is besloten dat op de OZB een compensatie voor loon- en prijsstijgingen van 1% wordt toegepast. In dezelfde lijn worden de hondenbelasting, de recreatieve heffingen en de marktgelden met 1% verhoogd;
- de opbrengsten van de heffingen waar directe uitgaven tegenover staan mogen maximaal 100% van de toe te rekenen lasten zijn waarbij:
  - de tarieven rioolheffing conform het GRP (Gemeentelijk Riolering Plan) worden verhoogd en met 1% geïndexeerd;
  - de tarieven van de leges meer kostendekkend gemaakt worden;
- de invoering, wijziging of intrekking van belastingverordeningen is een bevoegdheid van de gemeenteraad.

Onroerende zaakbelastingen

Algemeen
Onder de naam "onroerende zaakbelastingen" heft de gemeente drie directe belastingen:
1. een eigenarenbelasting van de eigenaar van een woning;
2. een eigenarenbelasting van de eigenaar van een niet-woning;
3. een gebruikersbelasting van de gebruiker van een niet-woning.

Opbrengst en tarieven
Op grond van de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ) worden alle onroerende zaken jaarlijks opnieuw gewaardeerd. De tarieven worden afhankelijk van de nieuwe WOZ-waarden berekend op basis van de begrote opbrengst OZB 2016. De waardering van alle onroerende zaken is nog in volle gang waardoor het nog niet mogelijk is de tarieven te kunnen berekenen.

Tariefsoort	2014		2015		2016	
	Tarief in %	Opbrengst totaal in €	Tarief in %	Begroting totaal in €	Tarief in % [3]	Begroting totaal in €
Eigenaar woning	0,0894	3.437	0,0936	3.614	n.t.b.	3.650
Eigenaar niet-woning	0,1364	1.385	0,1447	1.324	n.t.b.	1.338
Gebruiker niet-woning	0,1139	970	0,1140	896	n.t.b.	905

[3] Tarief voorstel volgt in december 2015.

Rioolheffing

Algemeen
De rioolheffing wordt geheven van de eigenaar van een zelfstandig eigendom dat direct of indirect is aangesloten op de gemeentelijke riolering.

Opbrengst en tarieven
De basis voor de berekening van de tarieven is het Gemeentelijk Riolering Plan (GRP). In het GRP zijn de kosten van onder andere inzameling en transport van afvalwater en de grondwaterstand opgenomen en wordt het tempo benoemd om te komen tot een kostendekkend tarief. Hieruit volgt een reguliere verhoging met € 9,50 (5,42%). Daarnaast verhogen we het tarief met 1% inflatiecorrectie.

Het woningtarief is een vast bedrag per perceel en het niet-woning tarief is een percentage van de WOZ-waarde, waarbij rekening wordt gehouden met een ondergrens van € 98,67 en een bovengrens van € 1.229,64. De waardering van alle onroerende zaken is bij het opstellen van de begroting nog in volle gang waardoor het nog niet mogelijk is het tarief eigenaar niet-woning te kunnen berekenen.

Tariefsoort	2014		2015		2016	
	Tarief in €/%	Opbrengst totaal in €	Tarief in €/%	Begroting totaal in €	Tarief in €/%	Begroting totaal in €
Eigenaar woning	175,15	3.068	175,15	3.068	186,39	3.265
Eigenaar niet-woning	0,0750%	382	0,0815%	445	n.t.b. [4]	474

Afvalstoffenheffing

Algemeen
HVC verzorgt voor de gemeente Medemblik de inzameling en verwerking van het huishoudelijke afval. De afvalstoffenheffing is gebaseerd op de kosten die HVC ons in rekening brengt. Het is een kostendekkend tarief.
De eventuele stijging van de tarieven afvalstoffenheffing wordt veroorzaakt door een verhoging van het verwerkingstarief door HVC. De tarieven hebben we nog niet ontvangen van HVC.

Opbrengst en tarieven
Op basis van de kostprijs van HVC en het aantal één- en meerpersoonshuishoudens per 1 januari 2016 kunnen we de opbrengsten en de tarieven als volgt bepalen:

Tariefsoort	2014		2015		2016	
Huishouden	Tarief in €	Opbrengst totaal in €	Tarief in €	Begroting totaal in €	Tarief in € [5]	begroting totaal in €
Eénpersoons	264,20	5.587	281,96	6.015	n.t.b.	6.040 [6]
Meerpersoons	350,50		374,05		n.t.b.	

[4] Tarief voorstel volgt in december 2015.
[5] Nog niet bekend omdat de tarieven HVC in oktober bekend worden gemaakt.
[6] De raad heeft bij de behandeling van de begroting 2015 besloten de tarieven niet met 4,66%, maar 2,01% te laten stijgen. In 2015 is dit een verlaging geweest van € 50 en voor 2016 € 25. Dit verklaart de verhoging in 2015 met € 25.

Hondenbelasting

Algemeen
Iedereen met een hond of kennel krijgt te maken met hondenbelasting. Deze belasting wordt geheven van iedere houder van een hond/kennel. Jaarlijks wordt 1/3 deel van de gemeente gecontroleerd en na drie jaar volgt een controle van de hele gemeente om de volledigheid van het belastingbestand te blijven waarborgen.

Opbrengst en tarieven
De opbrengst is aangepast en afgestemd op de werkelijke inkomsten en de tarieven zijn met 1% verhoogd.

Tariefsoort	2014		2015		2016	
	Tarief in €	Opbrengst totaal in €	Tarief in €	Begroting totaal in €	Tarief in €	Begroting totaal in €
1e hond	47,20	187	47,90	190	48,40	180
2e hond	94,40		95,80		96,80	
Elke volgende hond	150,20		152,50		154,00	
Kennel	291,80		296,20		299,20	

Water-, toeristen- en forensenbelasting

Algemeen
Deze belastingen zijn een bijdrage in de kosten van gemeentelijke voorzieningen door personen die niet in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens zijn ingeschreven.

Opbrengst en tarieven
De tarieven zijn met 1% verhoogd. De opbrengsten watertoeristenbelasting en forensenbelasting zijn gelijk aan 2015. De opbrengst toeristenbelasting is in 2016 met € 25 opgehoogd. Dit vloeit voort uit het dekkingsplan van de programmabegroting 2014.

Belasting/tariefsoort	2014		2015		2016	
	Tarief in €	Opbrengst totaal in €	Tarief in €	Begroting totaal in €	Tarief in €	Begroting totaal in €
Watertoeristen	1,05	141	1,07	141	1,08	141
Toeristen	1,05	493	1,07	279	1,08	304
Forensen max. 3 slaapplaatsen/sta-caravan	179,55	140	183,00	140	185,00	140
Forensen meer 3 slaapplaatsen	558,60		569,20		574,90	
Totaal		773		560		585

Begrafenisrechten

Algemeen
Deze rechten worden geheven voor het onderhoud van een aantal graven in de kernen van de gemeente Medemblik. De gemeente bouwt de regeling af; bij uitgifte van nieuwe graven moet het onderhoud meteen worden afgekocht.

Opbrengst en tarieven
De tarieven voor het jaarlijkse onderhoud van graven op begraafplaatsen in beheer en onderhoud bij de gemeente zijn gelijk aan 2015. Door een aantrekkelijke afkoopregeling vanwege een flinke verhoging om de tarieven meer kostendekkend te maken, is de opbrengst van het jaarlijkse onderhoud van graven in 2015 aanzienlijk verlaagd. Dit is verwerkt in de begrote opbrengst 2016.

Belasting/tariefsoort	2014		2015		2016	
	Tarief	Opbrengst totaal in €	Tarief	Begroting totaal in €	Tarief	Begroting totaal in €
Begraafrechten	div.	34	div.	34	div.	19

Leges

Algemeen
Deze rechten worden geheven voor door de gemeente verstrekte diensten zoals in de verschillende verordeningen/tarieventabellen vermeld.

Opbrengst
De raad heeft als uitgangspunt genomen dat leges die worden geheven kostendekkend moeten zijn waarbij de kosten zo laag en doelmatig mogelijk gehouden worden. Daarnaast is het noodzakelijk dat de berekening van de legestarieven transparant is.
De kostendekkendheid van de leges over de jaren 2015 en 2016 is onderzocht. Daaruit komt naar voren dat van bepaalde producten de tarieven verhoogd worden en van andere producten de tarieven naar beneden worden bijgesteld. In principe zijn alle tarieven geïndexeerd met 1% ten opzichte van 2015 en afgerond op 5 cent naar beneden. Dit geldt niet voor de wettelijk bepaalde tarieven zoals voor reisdocumenten, rijbewijzen etc. Daarvoor is gekozen geen bedrag meer op te nemen in de tarieventabel maar de tekst dusdanig aan te passen dat verwezen wordt naar de wetgeving omdat deze tarieven pas bekend worden als de verordening al vastgesteld is.

Gemiddeld worden de kosten van alle producten voor 88% gedekt door de legesopbrengsten. De reden dat de leges niet kostendekkend zijn, is dat de raad besloten heeft bepaalde producten zoals evenementen met een cultureel/maatschappelijk belang en gehandicapten parkeerkaarten en plaatsen niet kostendekkend te laten zijn.

Om de legestarieven de komende jaren transparant te houden, vindt jaarlijks een evaluatie plaats van de tarieven op basis van nacalculatie (aan de hand van tijdsbesteding, aantallen en bepaling kostprijs). Jaarlijks ontvangt de raad een voorstel over de hoogte van de tarieven voor het volgende belastingjaar op basis van deze evaluatie. De kostprijs zo laag mogelijk houden is daarbij een belangrijk uitgangspunt.

De tarieventabel behorende bij de Legesverordening kent 3 titels. Van iedere titel wordt hieronder de kosten, de legesopbrengsten en de dekkingspercentages weergegeven.

Titel tarieventabel	Kosten in €	Leges in €	% dekking
1. Algemene Dienstverlening	843	785	93%
2. Fysieke leefomgeving/omgevingsvergunning	823	693	84%
3. Europese dienstenrichtlijn	65	40	61%
Totaal	1.731	1.518	88%

Kwijtschelding

Belastingplichtigen met een laag inkomen kunnen onder bepaalde voorwaarden kwijtschelding krijgen van te betalen belastingen. Het maximale kwijtscheldingspercentage is 100% en kan voor de OZB, rioolheffing, afvalstoffenheffing en hondenbelasting (eerste hond) worden aangevraagd.

Met het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een vrijwillige samenwerking aangegaan. Deze samenwerking houdt in dat als een kwijtscheldingsverzoek bij de gemeente binnenkomt deze door de gemeente wordt afgehandeld. Het waterschap conformeert zich hieraan. Het omgekeerde geldt voor het waterschap. Behalve efficiencyvoordelen brengt deze handelwijze met zich mee dat de burger slechts één aanvraag hoeft in te dienen.

De gemeente Medemblik verleent automatisch kwijtschelding als in het voorafgaande belastingjaar, op basis van dezelfde gegevens, eveneens kwijtschelding is verleend. Door deze werkwijze hoeft de belastingschuldige geen opeenvolgend kwijtscheldingsverzoek meer in te dienen. Behalve voor de belastingschuldige levert deze werkwijze ook efficiencyvoordelen op voor de gemeente.

De kosten van kwijtschelding worden geraamd op: € 208

En worden als volgt onderverdeeld:

Onroerende zaakbelastingen:	€ 2
Rioolheffing	€ 2
Afvalstoffenheffing	€ 200 [7]
Hondenbelasting	€ 4

Onderstaand overzicht geeft de ramingen van de geraamde opbrengsten 2016:

Recapitulatie opbrengsten 2016	Bedragen in €
Onroerende zaakbelasting	5.893
Rioolheffing	3.739
Afvalstoffenheffing	6.040
Hondenbelasting	180
Watertoeristenbelasting	141
Toeristenbelasting	304
Forensenbelasting	140
Begrafenisrechten	19
Leges	1.518
Totaal	17.974

[7] De kwijtgescholden afvalstoffenheffing wordt op HVC verhaald.

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-58415
Voorstelnummer	IVR-15-03562
Onderwerp	Begroting 2016 WerkSaam Westfriesland
Agendapunt	
Portefeuillehouder	Harry Nederpelt
Sectormanager/Staf	Wil Reijnders

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van Maak een keuze. d.d. 13 oktober 2015;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland;

overwegende dat de begroting 2016 WerkSaam Westfriesland aanleiding geeft voor het maken van de volgende op- of aanmerkingen

b e s l u i t

akkoord te gaan met de begroting 2016 van WerkSaam Westfriesland, waarbij de volgende aanbevelingen worden gedaan:
a. In de paragraaf weerstandsvermogen dient in het vervolg duidelijker te worden opgenomen welk weerstandsvermogen nodig is.
b. Een toelichting met reden over de toename van ruim € 500.000 op de investeringsbegroting, ten opzichte van de pro forma begroting.
c. Een gespecificeerde meerjaren investeringsbegroting opnemen in de volgende begroting.
d. Standaard de financiële kengetallen, besteding re-integratiebudget en berekening verdeelsleutel, in de begroting opnemen,
e. Een duidelijker verklaring van de verschillen opnemen ten opzichte van de vorige begroting.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier, De voorzitter,

Voorstel van Maak een keuze.

Beoogd resultaat
De gemeenteraad de mogelijkheid te bieden invloed uit te oefenen met betrekking tot de begroting 2016 WerkSaam Westfriesland.

Argumenten
1.1 Er is geen reden de begroting 2016 van WerkSaam Westfriesland af te keuren.
1.2 Deze begroting geeft aanleiding tot het maken van een aantal op- en of aanmerkingen.

Aanleiding
Op 23 september 2015 is de begroting 2016 van WerkSaam Westfriesland ontvangen. Op 25 september 2015 is nog een aanvulling op deze begroting ontvangen.
Het dagelijks bestuur heeft ons verzocht deze stukken aan uw raad voor te leggen, zodat u de mogelijkheid heeft uw zienswijze uit te brengen.

Begroting 2016
Het uitgangspunt bij de begroting is dat het beschikbare budget centraal staat. Het uitgangspunt voor de gemeentelijke bijdrage voor 2016 is dat deze niet wordt geïndexeerd voor loon- of prijsstijgingen.
De ambitie van WerkSaam is om aan het eind van 2015 uit te komen op ongeveer 3000 uitkeringsgerechtigden. Voor 2016 is de doelstelling een verlaging van 4%.

De begroting omvat de volgende vier programma's:

1. *Re-integratie*

Het uitgangspunt is iedereen met arbeidsvermogen toe leiden naar werk. Bij (tijdelijke) beperkingen meedoen naar vermogen. Ten opzichte van de pro forma begroting 2016 is het budget verhoogd. De reden hiervan is dat extra middelen beschikbaar zijn gekomen voor de kosten van begeleiding voor mensen met een beperking (Beschut Werk). Het beschikbare budget is taakstellend. Voor Medemblik is een bedrag beschikbaar van € 424.000.

Het streven is om totaal 10% meer trajecten te realiseren. Dit wil men bereiken door de inzet van diverse instrumenten, zoals sollicitatietraining, loonkostensubsidie, Flextensie en arbeidsfit/arbeidsgroei.
Voor 2016 wordt ingezet op 32 beschutte werkplekken.

2. *Inkomen*

Het streven is de uitkeringslasten binnen drie jaar terug te dringen. Het eerste jaar is vooral gebruikt om tot een goede organisatie te komen. 2016 moet de weg naar verlaging van de uitkeringslasten worden ingezet. Hierbij moet wel worden aangetekend dat het niet vanzelfsprekend is dat er minder mensen een beroep doen op de bijstand. Als gevolg van de verhoging van de AOW leeftijd, verlaging van WW-duur en de toestroom van nieuwe doelgroepen (gedeeltelijke arbeidsongeschikten, status/vergunninghouders), kan dit leiden tot toestroom in de bijstand.

Voor 2016 wordt ingezet op vergroten van de uitstroom en beperken van de instroom. Daarnaast blijft het bestrijden van fraude en strengere handhaving op het nakomen van de verplichtingen een aandachtpunt. Dit moet de uitkeringslasten met 4% naar beneden brengen. De begroting gaat uit van een totaal tekort van ongeveer één miljoen. Voor Medemblik wordt uitgegaan van totale uitgaven van € 6.695.000. Tegen een beschikbaar budget van 6.302.000. Dit levert een geschat te kort op het programma inkomen op van zo'n € 393.000. In onze begroting 2016 is hier rekening meegehouden. Naar aanleiding van bovenstaande wordt het klantenbestand voor Medemblik geschat op zo'n 460 tot 475 klanten in 2016. Ten opzichte van 2015 zou dit een verlaging van het klantenbestand betekenen van zo'n 5%.

3. Bedrijfsvoering

Dit betreffen de kosten die samenhangen met de uitvoering van bovengenoemde programma's, evenals de opbrengsten van commerciële activiteiten.
De baten bestaan uit de toegevoegde waarde (dit is het verschil tussen de opbrengsten en de directe kosten van de omzet), doorbelastingen die plaatsvinden vanuit de andere programma's en de bijdrage van de deelnemende gemeenten in de apparaatskosten. Tot slot is hierin een bijdrage uit de algemene reserve van WerkSaam voorzien. Dit conform het besluit van de zeven Westfriese raden bij het vaststellen van het bedrijfsplan van de Werkorganisatie WF.
De bijdrage van de bedrijfsvoering wordt ten opzichte van 2015 naar beneden bijgesteld.
Dit lijkt in tegenspraak met een toename van de zogenaamde flexibele schil van ruim 6 fte. Uit een aanvullende toelichting van WerkSaam blijkt dat het voordeel veroorzaakt wordt door lagere budgetten in 2016. De begroting maakt niet duidelijk waar deze voordelen zich bevinden of deze structureel zijn.

4. Plustaken/extra –, overige taken

WerkSaam biedt individuele gemeente de mogelijkheid om zogenoemde plustaken voor hen uit te voeren. Daarnaast kan een gemeente besluiten om taken als re-integratie en inkomensverstrekking te intensiveren. Vooralsnog voert WerkSaam geen extra taken uit voor Medemblik.

Communicatie

-

Participatie

-

Kanttekeningen/Risico's

Door in te stemmen met de begroting 2016 van WerkSaam Westfriesland, met in achtneming van de op- en aanmerkingen, kan de voortgang worden gewaarborgd.

Financien

In het toetsingsformulier (IO-15-25200) worden een aantal opmerkingen gemaakt over de begroting 2016 WerkSaam Westfriesland. Geadviseerd wordt om deze als aanbevelingen aan WerkSaam over te brengen.

Paragraaf weerstandsvermogen

In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing wordt inzicht gegeven in de gewenste hoogte van de algemene reserve. De gewenste hoogte wordt gerelateerd aan de risico's die WerkSaam loopt. In de Paragraaf wordt niet aangegeven hoe de huidige stand van de algemene reserves zich verhoudt met de afspraken die de gemeenten in Noord-Holland hebben gemaakt over de omvang van de algemene reserve bij gemeenschappelijke regelingen. De afspraak is dat deze maximaal 2.5% van de lasten zijn.
Voor wat betreft de risico's is er een beschrijving opgenomen. Wel is onduidelijk hoe deze risico's doorwerken in de berekening van de weerstandcapaciteit. Voorts is niet berekend welk effect de risico's voor de deelnemende gemeente kan hebben.

Investeringsbegroting
In de begroting is alleen een overzicht van de investeringen in 2016 opgenomen. Een meerjarig beeld ontbreekt. Ook is niet duidelijk waarom de investeringen ten opzichte van de pro forma begroting 2016 met ruim € 500.000 is verhoogd.

Apparaatskosten
Voor de gemeentelijke bijdrage in de apparaatskosten is een verdeelsleutel afgesproken, welke langjarig vastligt. Jaarlijks wordt de berekening geactualiseerd door WerkSaam en verwerkt in haar begroting. In de bijlage is aangegeven hoe de verdeelsleutel is berekend

Samenvattend
De gemeente Medemblik draagt in 2016 € 863.000 bij in de apparaatskosten.
Op het BUIG budget komt de gemeente naar verwachting voor 2016 uit op een tekort van € 393.000. Vanaf een tekort van 5% of meer ten opzichte van de Rijksbijdrage kan een beroep worden gedaan op de vangnetuitkering van het rijk.
Het budget dat de gemeente ontvangt voor re-integratie (€ 423.940) en WSW (€ 2.431.675) wordt één op één overgeheveld naar WerkSaam, voor het uitvoeren van het hiermee samenhangend beleid.
In de begroting van Medemblik voor 2016 is rekening gehouden met deze budgetten.

Relatie beleid
-

Historie besluitvorming
Pro forma begroting 2016 WerkSaam en advies (PI-15-70568 en IO-15-22785).

Bijlagen ter inzage
Begroting 2016 WerkSaam Westfriesland en aanbiedingsbrief (PI-15-77937).
Toetsingsformulier begroting 2016 WerkSaam Westfriesland (IO-15-25200).

Commissie

Behandeld in commissie Bestuur en Middelen d.d. 19 november 2015
Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

Gemeente Medemblik
Registratie: PI-15-77937/Z-15-58415
Datum ontvangst: 23 september 2015

Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Medemblik
Postbus 45
1687 ZG WOGNUM

Hoorn, 14 september 2015

Onderwerp: ontwerp-begroting WerkSaam Westfriesland 2016

Geacht college,

Hierbij bieden wij u de ontwerp-begroting 2016 van WerkSaam Westfriesland aan. Het is de eerste begroting die WerkSaam "in bedrijf" presenteert, waarin ook een meerjarenperspectief is opgenomen.

De ontwerp-begroting omvat diverse programma's en paragrafen, die ingaan op wat WerkSaam ambieert in 2016 en welke inspanningen daarbij horen. Het uitgangspunt is dat het beschikbaar gestelde budget centraal staat. Cijfermatige verschillen tussen de begroting 2015 en 2016 worden kort toegelicht.

Graag nodigen wij u uit om de ontwerp-begroting 2016 voor een zienswijze aan te bieden bij de gemeenteraad. Het algemeen bestuur stelt de begroting 2016 vervolgens definitief vast in de vergadering van 10 december 2015. Wij zien de zienswijze van de gemeenteraad met belangstelling tegemoet.

Om de ingebrachte zienswijze zorgvuldig mee te laten wegen in de besluitvorming verzoeken wij u vriendelijk om de reactie van de gemeenteraad uiterlijk 1 december 2015 aan ons kenbaar te maken.

Met vriendelijke groet,

Het dagelijks bestuur,

de secretaris,

M. Olierook

de voorzitter,

A.J. de Jong

Bijlagen: 2

Dampten 26 • 1624 NR Hoorn
Postbus 566 • 1620 AN Hoorn
T 0229-258758
info@werksaamwf.nl
www.werksaamwf.nl

BTW: NL001516735B01 • IBAN NL33BNGH0285010080 • KVK 37148710

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2

Begroting WerkSaam Westfriesland in 1 oogopslag 4

Inleiding 5

Uitgangspunten 8

Beleidsbegroting 11

Re-integratie 11

Wat willen we bereiken en wat gaan we daarvoor doen 12

Wat gaan we doen? 13

Wat mag het kosten 15

Toelichting verschil begroting 2015 16

Inkomen 18

Wat willen we bereiken en wat gaan we daarvoor doen 19

Wat gaan we doen? 20

Wat mag het kosten 21

Toelichting verschil begroting 2015 23

Bedrijfsvoering 25

Wat willen we bereiken en wat gaan we daarvoor doen 26

Wat gaan we doen? 26

Wat mag het kosten 27

Toelichting verschil begroting 2015 27

Plustaken 29

Wat willen we bereiken en wat gaan we daarvoor doen 29

Wat gaan we doen? 29

Wat mag het kosten 30

Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien 30

Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing 32

Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen 38

Paragraaf financiering 39

Paragraaf verbonden partijen 41

Paragraaf bedrijfsvoering 42

Financiële begroting 46

Programmabegroting 46

Investeringsbegroting 50

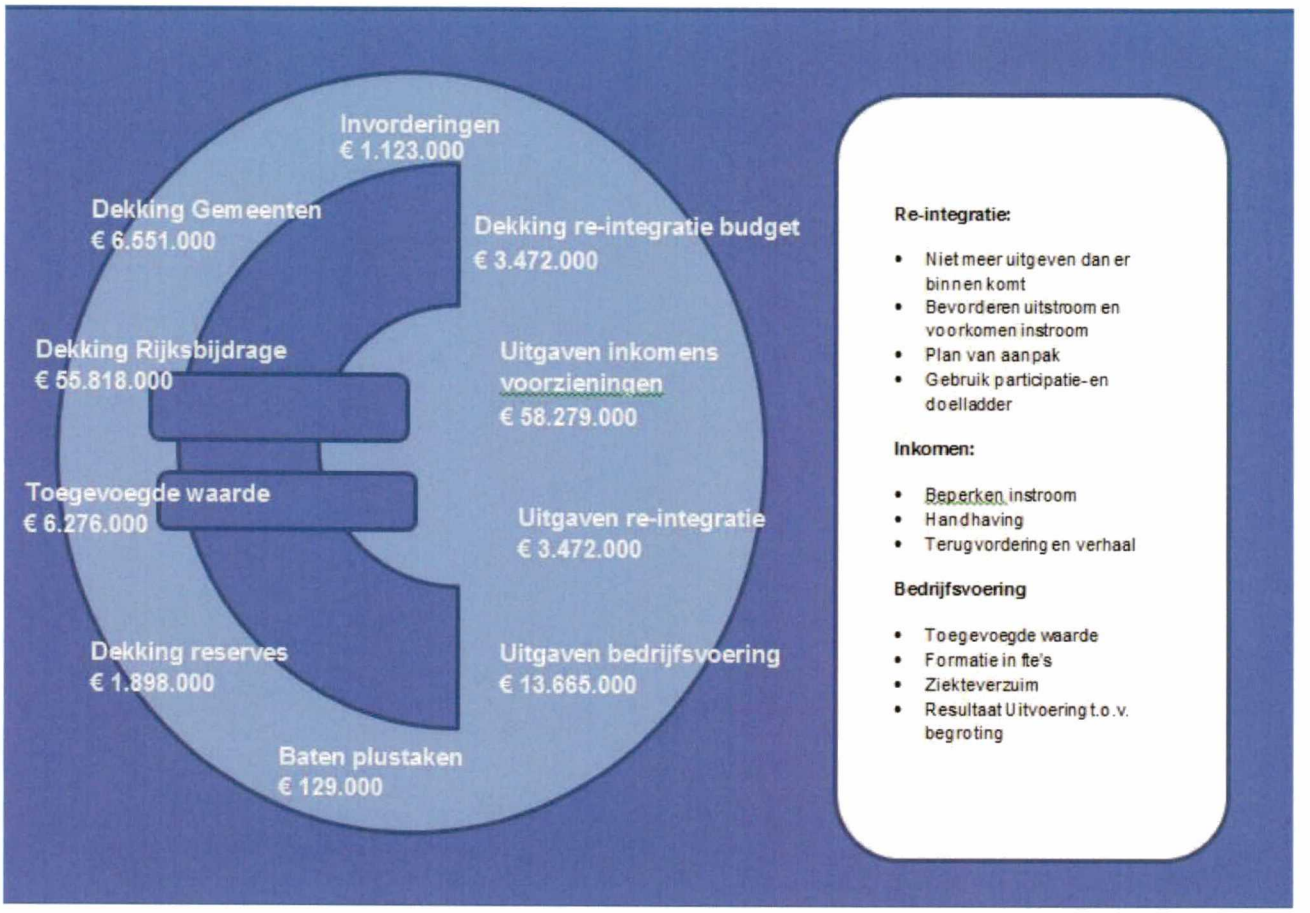
Meerjarenbegroting 2016-2019 51

Vaststelling algemeen bestuur 52

Bijlage 1: Lijst van Afkortingen 53

Bijlage 2: Overzicht per gemeente 54

Begroting WerkSaam Westfriesland in 1 oogopslag



Inleiding

Voor u ligt de begroting 2016 van WerkSaam Westfriesland.

Caseload en ambitie

In januari 2015 startte WerkSaam met een bestand van 2.976 uitkeringsgerechtigden, tegen een begroting (gebaseerd op cijfers van april 2014) van 2.675. Per juli 2015 gaat het inmiddels om 3.100 uitkeringsgerechtigden, waarvan 480 echtparen. In totaal bedienen wij dus ruim 3500 cliënten, met daarnaast een re-integratieverplichting voor Nuggers (niet uitkeringsgerechtigden). Voor 2016 worden wij begroot op 2880 uitkeringsgerechtigden. Onze ambitie is om eind 2015 uit te komen op ca. 3.000 uitkeringsgerechtigden. Om deze lijn vervolgens voort te zetten in 2016, met als doelstelling een verdere daling van 4%.

We plaatsen daarbij de kanttekening dat aantallen uitkeringsgerechtigden geen recht doen aan de inspanningen en resultaten van WerkSaam. Een van de uitgangspunten van het beleidsplan luidt immers "iedere gewerkte dag is er één". Dat betekent dat WerkSaam zich ook richt op de moeilijker bemiddelbare cliënten. Ook voor deze groep geldt: maximale arbeidsparticipatie om zo de afhankelijkheid van een uitkering te verminderen. Het goed in beeld hebben en vooral het begeleiden van deze groep - vaak aangemerkt als "zorgklanten"- is arbeidsintensief.

Tenslotte is een deel van onze inspanningen niet direct zichtbaar in de daling van het aantal uitkeringsgerechtigden en uitkeringslast. Het gaat om de inzet ten behoeve van de schoolverlaters (voormalig Wajong) om te voorkomen dat zij überhaupt in de uitkering belanden. Een belangrijke taak, die zich niet direct vertaalt in een lastenbeperking. Het gaat veeleer om een investering aan de voorkant.

Participatieladder en doelladder

Een sluitende aanpak betekent alle cliënten in beeld hebben. Met behulp van de Dariuz wegwijzer en de Taalmeter maakt WerkSaam een inschatting van de afstand tot de arbeidsmarkt en het ontwikkelpotentieel. Alle niet-zorgcliënten ontvangen een aanbod voor een leerwerktraject: Arbeidsgroei of Arbeidsfit, het aanbrengen van structuur met werk als basis, ondersteund door een solide plan van aanpak met de gerichte inzet van re-integratie-instrumenten (maatwerk). Steeds met de focus op uitstroom naar regulier werk.
Tevens streven we er naar om in 2016 ca. 30 fte beschut werk te realiseren. De uitstroom van de oude WSW kent voornamelijk een natuurlijk verloop en schatten we in tussen de 4 en 6%.

Leerwerkbedrijf

We gaan door met het genereren van een continue en gedifferentieerd werkaanbod voor onze cliënten. Dat betekent dat we opdrachtgevers aan ons moeten verbinden en zorgen voor een doorlopend werkaanbod, bij voorkeur met verschillende gradaties en variaties.

Om te borgen dat er een continue aanbod bestaat van werkplekken voor arbeidsontwikkeling, blijft WerkSaam investeren in het leerwerkbedrijf, o.a. waar het gaat om materieel, klimaatbeheersing en verpakkingsapparatuur.

Handhaven

De Participatiewet kent rechten en plichten. In het kader van een sluitende aanpak biedt WerkSaam alle cliënten een traject aan. Met heldere afspraken vastgelegd in een plan van aanpak. Het niet nakomen van afspraken heeft altijd consequenties. Handhaven is een voorwaarde voor een eerlijke verdeling van schaarse middelen.

Voortbouwen

In 2015 startte WerkSaam op basis van vooronderstellingen, aannames, voorlopig beschreven werkprocessen en een begroot cliëntenbestand. Bij het schrijven van deze begroting kijken we terug op de ervaringen van het eerste half jaar. Duidelijk werd dat voor een adequate bedrijfsvoering een aantal werkprocessen bijstelling behoeft. Ook blijkt dat de begrote bezetting niet aansluit op het feitelijke cliëntenbestand.

Deze ervaringen maken dat uitbreiding van het aantal fte in 2016 noodzakelijk is om de geformuleerde doelstelling ("iedere cliënt te laten participeren naar vermogen") waar te maken. Immers, een goede match met vacatures is alleen dan mogelijk, wanneer wij onze cliënten kennen, hun mogelijkheden naar waarde kunnen inschatten en kunnen investeren in hun arbeidsgroei. Dat betekent dat wij alle cliënten die staan gekwalificeerd als zeer moeilijk bemiddelbaar, en die dikwijls al lange tijd geen aandacht (meer) kregen, in beeld willen hebben om hen naar vermogen te laten participeren in (deels) betaald werk.

Vanwege het grotere aantal uitkeringsgerechtigden en de ambitie om iedere cliënt te kennen, willen we in 2016 de flexibele personele schil uitbreiden. Zodra de caseload afneemt, neemt ook de flexibele schil in omvang af.

Programma's

We gaan verder op de in 2015 ingeslagen weg. Dat betekent een begroting die is opgebouwd uit 3 programma's:

1. het programma re-integratie
2. het programma inkomen
3. het programma bedrijfsvoering

In 2016 komt daar een 4e programma bij: het programma Plustaken/Extra taken/Overige taken.

Meedoen naar vermogen

WerkSaam blijft zich inzetten voor partnerships met het bedrijfsleven. Kennis van de regionale arbeidsmarkt, een goede verbinding met werkgevers (organisaties) en afnemers van onze diensten vormen de basis van onze plaatsingsstrategie.

In 2015 is een stevige basis gelegd in de regio, met name bij ondernemers, om cliënten te plaatsen, zodat iedereen echt mee kan doen. We hebben onze werkprocessen aangescherpt en onze cliënten steeds scherper op het netvlies. Kortom we zijn klaar voor onze missie: WerkSaam als dè arbeidsbemiddelaar voor deze regio die inwoners van Westfriesland naar vermogen laat deelnemen op de reguliere arbeidsmarkt.

Hoorn, 9 september 2015

Namens het dagelijks bestuur,

A.J. de Jong



Uitgangspunten

Hieronder vindt u de uitgangspunten van de begroting 2016 gesplitst in baten en lasten per programma. Deze uitgangspunten zijn, in de kaderbrief 2016, door het bestuur vastgesteld.

Algemeen

WerkSaam Westfriesland conformeert zich aan de wens van de Westfriese gemeenten om de nullijn voor GR's te hanteren voor 2016.

Prijscompensatie

Voor de externe budgetten hanteren wij een prijscompensatie van 1,7% (Indexatie conform CBS index 'diverse goederen en diensten') per jaar.
De stijging van de directe kosten wordt verdisconteerd in de verkoopprijzen van de aangeboden (commerciële) diensten.

Programma Re-integratie

Baten

Het budget voor de Re-integratie is gebaseerd op de publicatie van de budgetten bestemd voor de Re-integratie in de uitkering sociaal domein dat bekend is gemaakt in de meicirculaire 2015.

Lasten

Het beschikbare budget is taakstellend voor de uitgaven.

Programma Inkomen

Baten

Het budget voor de BUIG en BBZ is gebaseerd op de nader voorlopige budgetten 2015 van april 2015. Het budget voor de WSW is gebaseerd op de publicatie van de budgetten bestemd voor de WSW in de uitkering sociaal domein dat bekend is gemaakt in de meicirculaire 2015.

Lasten

Uitgangspunt is de uitkeringslast conform de inschatting tot het eind van 2015 op basis van het cliëntenverloop tot nu toe. Vervolgens is een daling van 4% als uitgangspunt genomen.
Voor de Wsw-lonen wordt de nullijn gehanteerd. CAO-verhogingen zullen in de begroting worden doorgevoerd op het moment dat deze zich voordoen. Dit zal tot een begrotingsbijstelling leiden.

De meerjarenbegroting gaat uit van een ongewijzigd beleid voor 2016 en de daaropvolgende jaren. Er zit een verwachte daling in het uitkeringenbestand (en -lasten) in verband met effectief beleid van 4% per jaar ten opzichte van 2015. Dit percentage gaat uit van gelijkblijvende economische omstandigheden en gelijkblijvende stroom van vluchtelingen.

Programma Bedrijfsvoering

Baten

De baten binnen het programma bedrijfsvoering bestaan uit de toegevoegde waarde en de bijdragen van de zeven Westfriese gemeenten.

Voor 2016 e.v. is verondersteld dat de omzet per fte op een vrijwel gelijk niveau blijft.
Het aantal gesubsidieerde fte's zal de komende jaren afnemen door de invoering van de Participatiewet. Er is rekening gehouden met een afname van 6% per jaar. Dit zal de komende jaren tot een lagere omzet en toegevoegde waarde leiden.
Verder is er vanuit gegaan dat de opbrengsten van andere doelgroepen deze lagere omzet en toegevoegde waarde zullen compenseren.

Lasten

Looncompensatie: Er wordt in de begroting 2016 geen rekening gehouden met een eventuele CAO-salarisverhoging voor staf en leiding personeel. Vooralsnog wordt de nullijn gehandhaafd.
Eventuele cao-aanpassingen zullen primair binnen de eigen begroting worden opgevangen en indien niet mogelijk zal dit tot een bijstelling van de begroting leiden.

Programma Plustaken, extra en overige taken

Er is een aantal verzoeken binnen gekomen voor de uitvoering van plustaken, extra en overige taken. Kosten voor de uitvoering van deze taken worden aan de desbetreffende gemeente doorbelast.

Toevoeging/onttrekking aan reserves

De vrijval van de reserves heeft betrekking op de afschrijvingskosten van de huisvesting en de verlaging van de bijdrage van de gemeenten voor de apparaatskosten.

Begrotingscijfers

In de begroting 2016 zijn geen realisatiecijfers 2014 opgenomen vanwege de start van de organisatie per 1 januari 2015.



Beleidsbegroting

Re-integratie

Waar gaat dit programma over:

- Niet meer uitgeven dan er binnen komt
- Bevorderen uitstroom en voorkomen instroom
- Plan van aanpak
- Gebruik participatie- en doelladder

Het programma re-integratie omvat de re-integratie-inspanningen voor de gerelateerde doelgroepen.

De belangrijkste doelstelling van de Participatiewet is om iedereen met arbeidsvermogen toe te leiden naar werk, bij voorkeur regulier werk. Voor wie (nog) niet kan werken is meedoen naar vermogen (participatie) aan de orde. Er kan een breed scala aan instrumenten worden ingezet om participatie te bevorderen, bijvoorbeeld: sollicitatietrainingen, loonkostensubsidie, proefplaatsingen, detachering, werkplekaanpassingen, noriskpolis, werkzaamheden binnen eigen leer-werkbedrijven, etc. WerkSaam Westfriesland zal de re-integratie zoveel mogelijk intern gaan uitvoeren.



Wat willen we bereiken en wat gaan we daarvoor doen

Inleiding

De belangrijkste opdracht van WerkSaam luidt: iedereen met arbeidsvermogen toe leiden naar werk, bij voorkeur regulier werk. Wie (nog) niet kan werken, doet mee naar vermogen. Het programma re-integratie omschrijft hoe WerkSaam dit wil gaan doen. WerkSaam zet een breed scala aan instrumenten in om mensen toe te leiden naar de arbeidsmarkt of om deelname aan de samenleving te bevorderen.

Maar WerkSaam kan dit niet alleen en zoekt daarom naar samenwerkingspartners om effectiever en slagvaardiger te kunnen opereren. Onze eerste en belangrijkste partner is de werkgever!

In 2016 zet WerkSaam verder in op het versterken van partnership met onze werkgevers. Naast het inzetten van de juiste instrumenten en gezamenlijk optrekken met enthousiaste werkgevers gaat het om innoveren en inspelen op nieuwe behoeften/ kansen. Het doel is duidelijk: zoveel mogelijk mensen aan een baan helpen.

De samenwerking met werkgevers vindt ook plaats binnen de arbeidsmarktregio. In het regionale werkbedrijf werken werkgevers, werknemers en gemeenten binnen Noord-Holland noord samen om onder andere invulling te geven aan de banenafspraak[1]. In 2016 zal deze samenwerking gecontinueerd worden.
Samenwerking vindt voorts plaats binnen het Regionaal Platform Arbeidsmarktbeleid Noord-Holland Noord (RPA). Het RPA is een bestuurlijk samenwerkingsverband van gemeenten, UWV, onderwijs, werkgevers- en werknemersorganisaties. Onder het motto 'Samen Sterk voor Werk' pakt het RPA regionale arbeidsmarktvraagstukken aan. Met deze partners voert het RPA-NHN projecten uit die structureel bijdragen aan een duurzame arbeidsmarkt in de regio Noord-Holland Noord, zoals:

- Aanpak jeugdwerkloosheid: Jongeren (16-27 jaar) vormen een kwetsbare groep op de arbeidsmarkt. Vanwege de aanhoudende economische crisis startte onder regie van het RPA eind 2013 het (gesubsidieerde) Actieplan Jeugdwerkgelegenheid 2.O met als doel het bemiddelen van 700 jongeren naar werk. Deze doelstelling werd eind 2014 bereikt, reden waarom dit project een vervolg krijgt (Jeugd werkt). Het RPA houdt de coördinatie rondom het thema 'aanpak jeugdwerkloosheid'. Preventie van schooluitval, maatwerk op de werkvloer en één aanspreekpunt per werkgever staan hierbij centraal.
- Aanpak laaggeletterdheid: Volwasseneneducatie (aanpak laaggeletterdheid) is een van de taken die WerkSaam voor de regiogemeenten uitvoert. Taal is de sleutel tot de samenleving. De gemeenten (19) in de arbeidsmarktregio Noord-Holland Noord werken samen om hun inwoners (18 jaar en ouder) beter te leren lezen, schrijven en rekenen. Dit gebeurt met geld

[1] In het sociaal akkoord is afgesproken dat er 125.000 extra banen gaan komen voor arbeidsgehandicapten in de periode tot 2026. Eind 2015 moeten de eerste 9000 banen zijn gecreëerd.

- van het Rijk (educatiebudget). Dit budget stelt het Rijk voor onze arbeidsregio sinds 2015 beschikbaar aan de gemeente Alkmaar. De besteding geschiedt vervolgens in samenspraak met de regiogemeenten op basis van een regionaal educatieprogramma. Dit programma voorziet in allerlei taaltrajecten. De gemeente Alkmaar legt binnen het RPA bestuurlijke verantwoording af voor de aanpak van laaggeletterdheid.
- Social Return On Investment (SROI): Het is voor een gezonde samenleving van belang om iedereen bij het arbeidsproces te betrekken. Om dit te stimuleren, is SROI vast onderdeel van het inkoopbeleid van alle gemeenten in de regio Noord-Holland Noord. Het RPA ontwikkelde hiervoor een model. SROI omvat het opnemen van een sociale verplichting bij inkoop en aanbestedingen. Het is een manier om mensen aan werk te helpen. Bij elke gemeentelijke aanbesteding is de eis dat een bepaald percentage van de aanneemsom wordt besteed aan het aan het werk helpen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De hoogte van dit percentage hangt af van de aard van de opdracht, maar bedraagt gemiddeld 5%. Het aan het werk helpen kan bestaan uit het in dienst nemen van iemand, maar ook stages voor beroepsopleidingen of opdrachten aan WerkSaam of een andere organisatie die louter mensen vanuit de doelgroep in dienst heeft. Alle gemeenten in Noord-Holland Noord passen SROI op de zelfde wijze toe. Westfriesland vervult bij SROI een vooruitstrevende en voortrekkende rol.

Wat gaan we doen?

	Waar staat WerkSaam in 2016 voor?	Hoe willen we dit bereiken?
1	Geen overschrijding van het re-integratiebudget	Beschikbare budget is taakstellend
2	10% meer plaatsingen dan in 2015	Inzet diverse instrumenten/activiteiten, zoals: - Arbeidsfit/arbeidsgroei - Sollicitatietraining - Mobiliteitscentrum - Flextensie - Werkgeversbenadering - Jobcarving/bedrijfsscans - Loonkostensubsidie - Harrie helpt - MVO Westfriesland - Taalmeter
3	95% van alle cliënten beschikt over een plan van aanpak	Een systematische diagnose resulteert in een solide plan van aanpak. Alle cliënten (die kunnen werken) staan in Stekker 4, een gezamenlijk matchingssysteem van het UWV en WerkSaam
4	Indeling van alle cliënten op de participatieladder en doelladder	Met de Dariuz-methodiek bepaalt WerkSaam de positie op de participatieladder én de doelladder
5	Maximaal 32 beschutte werkplekken in 2016 (nieuwe instroom)	Beschut werken voor de meest kwetsbare cliënten organiseert WerkSaam binnen het eigen leerwerkbedrijf.

1. Geen overschrijding van het re-integratiebudget

Binnen het programma re-integratie zijn de inkomsten en uitgaven aan elkaar gelijk Het budget dat WerkSaam van de regiogemeenten als opdrachtgever ontvangt, is taakstellend.

2. 10% meer plaatsingen dan in 2015

In 2015 startte WerkSaam met uiteenlopende re-integratieactiviteiten. De ambitie voor 2016 is om 10% meer plaatsingen te realiseren dan in 2015. Re-integratietrajecten richten zich op plaatsingen met als belangrijke instrumenten: arbeidsfit/arbeidsgroei. Werken met behoud van uitkering als stap richting de arbeidsmarkt met arbeidsfit, dan wel arbeidsgroei. Arbeidsfit voor cliënten die al klaar zijn, maar fit moeten blijven voor de arbeidsmarkt. Arbeidsgroei voor cliënten waarbij de arbeidscompetenties nog ontwikkeling behoeven. WerkSaam ondersteunt dit met onder andere (sollicitatie)trainingen;

- deze trainingen vinden plaats in het nieuwe Mobiliteitscentrum dat de rol van het huidige diagnostisch centrum overneemt. Het Mobiliteitscentrum biedt ondersteunende trainingen en workshops om cliënten een betere uitgangspositie te geven voor de arbeidsmarkt;
- flextensie: met flextensie biedt WerkSaam mensen met een uitkering de mogelijkheid om aan de slag te gaan in tijdelijke opdrachten (flexwerk). Werkgevers kunnen zo gemakkelijk voor korte tijd iemand in dienst nemen;
- werkgeversbenadering. WerkSaam ondersteunt werkgevers waar mogelijk. Denk hierbij aan aanvraag loonkostensubsidie, job carving, invullen banenafspraak en nazorg;
- job carving/bedrijfsscans: aan de hand van een bedrijfsscan adviseert WerkSaam werkgevers over het creëren van nieuwe banen. WerkSaam leidt hiervoor 2 extra specialisten op;
- loonkostensubsidie; Om werkgevers te ondersteunen die iemand in dienst nemen met een verminderde loonwaarde kunnen zij in aanmerking komen voor loonkostensubsidie. Middels een gevalideerde loonwaardemethodiek (Dariuz) wordt op de werkplek de loonwaarde bepaald. Aan de hand van die loonwaarde wordt subsidie verstrekt aan de werkgever.
- "Harrie helpt", ondersteuning van werkgevers in de begeleiding op de werkplek van cliënten. Met als doel duurzame plaatsing;
- Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen Westfriesland, 10% meer Partners & Proud partners dan 2015. Westfriese bedrijven die het gewóón vinden om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een plek in hun bedrijf te geven;
- Taalmeter: het beheersen van de Nederlandse taal is een basisvaardigheid om een plek op de arbeidsmarkt te kunnen vinden, behouden en verbeteren. WerkSaam gebruikt de Taalmeter bij iedere cliënt om in beeld te krijgen wie moeite heeft met lezen, schrijven en rekenen. Deze cliënten biedt WerkSaam een bekostigd taaltraject aan. Het Taalhuis vormt hierbij de plek waar een match plaatsvindt tussen taalvraag en taalaanbod.

Medio 2015 startte WerkSaam met een Jongerenloket. Het Jongerenloket werkt nauw samen met het RMC (voortijdig schoolverlaters), het UWV en het onderwijsveld om jongeren te ondersteunen op hun weg naar terug naar school, naar werk of tijdelijk ter overbrugging met inkomensondersteuning. Met het Jongerenloket wil WerkSaam aan de voorkant zorgen dat instroom in de bijstand waar mogelijk achterwege blijft.

Lasten:

Binnen het programma re-integratie zijn de baten en lasten aan elkaar gelijk. Het budget dat WerkSaam van de regiogemeenten als opdrachtgever ontvangt, is taakstellend.

Het begrote bedrag van € 3.472.000 wil WerkSaam als volgt inzetten:

Activiteit	Bedrag
Doorbelasting interne kosten	1.779.000
Couleur locale	347.000
Beschut Werk	252.000
Tekort WSW	804.000
Overige re-integratiekosten	290.000
Saldo	**3.472.000**

Toelichting:

- WerkSaam stelt zich tot doel om re-integratie zoveel mogelijk in eigen beheer uit te voeren. De begroting gaat uit van een bijdrage vanuit het re-integratiebudget als dekking van de interne kosten à € 1.779.000. Dit staat ook vermeld in het programma Bedrijfsvoering.
- Een andere afspraak met de Westfriese gemeenten luidt dat 10% van de beschikbare middelen inzetbaar zijn voor couleur locale. Hiervoor staat een bedrag van € 347.000 gereserveerd in 2016.
- WerkSaam gebruikt het re-integratiebudget verder om de begeleidingskosten van Beschut Werk te financieren. Het gaat om een geschat bedrag van € 252.000.
- Het stijgende tekort op de (oude) Wsw activiteiten zorgt voor steeds meer druk op de integratie-uitkering sociaal domein. Het re-integratie budget samen met het Wsw-budget vormt een deel van de integratie-uitkering sociaal domein. Het tekort op het Wsw-budget drukt derhalve op het re-integratiebudget. Dit komt omdat:
    - het subsidiebedrag per SE Wsw daalt jaarlijks met ca. € 500, geschat nadelig effect € 604.000;
    - de veranderde wetgeving die een transitievergoeding ook voor werknemers met een SW-indicatie voorschrijft heeft een fors negatief effect op het tekort. Voor 2016 wordt dit effect geschat op € 200.000.
- Van het re-integratiebudget blijft naar verwachting een bedrag ad € 290.000 beschikbaar voor overige re-integratiekosten .

Toelichting verschil begroting 2015

De stijging van het re-integratie budget in 2016 ten opzichte van 2015 vloeit voort uit de extra middelen die beschikbaar komen voor de financiering van de begeleidingskosten voor beschut werk. Aangezien het aantal beschut werkplekken in de toekomst zal stijgen, is de verwachting dat het participatiebudget zal mee bewegen.



Inkomen

Waar gaat dit programma over:

- Beperken instroom
- Handhaving
- Terugvordering en verhaal

Het programma Inkomen bevat de inkomensvoorziening BUIG (wet Bundeling van Uitkeringen Inkomensvoorziening aan Gemeenten), de inkomensvoorziening Wsw en Beschut Werk alsmede de activiteiten in het kader van de handhaving.



Wat willen we bereiken en wat gaan we daarvoor doen

Inleiding

WerkSaam verzorgt in opdracht van de regiogemeenten de inkomensvoorziening aan diverse doelgroepen, met inbegrip van de loonbetaling voor Wsw en beschut werken. Het gaat om uitkeringen met een uiteenlopende wettelijke basis, zoals de Participatiewet, IOAW, IOAZ en de Bbz). De wet Bundeling van Uitkeringen Inkomensvoorziening aan Gemeenten (BUIG) biedt gemeenten de financiële basis voor de bekostiging van deze inkomensvoorzieningen.

Het is de ambitie van WerkSaam om de uitkeringslasten in onze regio terug te dringen. Dit moet binnen drie jaar haalbaar zijn. Dit vanuit de gedachte dat iedere nieuwe organisatie het eerste jaar vooral gebruikt om te bouwen en risico's terug te dringen, het tweede jaar om te bestendigen en vruchten te plukken om het derde jaar echt te gaan oogsten.

Hoewel de economie voorzichtig aantrekt, blijft de ontwikkeling van de werkgelegenheid een zorg. De verwachting dat in 2016 minder mensen een beroep zullen doen op bijstand, is niet vanzelfsprekend. Het beroep op de IOAW/IOAZ zal waarschijnlijk toenemen als gevolg van een hogere uitstroom vanuit de WW én door de verhoging van de AOW-leeftijd. Met de invoering van de Participatiewet kwam er een einde aan de instroom in de Wsw en de Wajong voor gedeeltelijk arbeidsongeschikten. Ook dit leidt tot extra instroom in de bijstand. Voor deze groep is er nu ook geen mogelijkheid om uit te stromen naar een andere voorliggende voorziening.

Het aantal statushouders neemt toe. Gemeenten krijgen op basis van hun inwoneraantal per jaar een taakstelling van het Rijk om een bepaald aantal statushouders te huisvesten. Als gevolg van de hogere instroom van het aantal asielzoekers is de taakstelling voor huisvesting van statushouders extra verhoogd. Deze statushouders zijn voor het overgrote deel niet direct bemiddelbaar richting werk, onder andere door taalachterstanden.

Wat gaan we doen?

	Waar staat WerkSaam in 2016 voor?	Hoe willen we dit bereiken?
1	Beperken instroom; preventiequote van 20% (meldingen t.a.v. aanvragen); voor jongeren luidt de preventiequote 30%	Streng aan de Poort, goede diagnose en voorlichting. Alle nieuwe klanten krijgen een sluitende aanpak. Jongeren zonder startkwalificatie screenen op scholingsplicht en begeleiden naar scholing, dan wel tijdelijk werk.
2	Beëindigen ten onrechte verstrekte uitkeringen (5%)	Fraudesignalering en hoogwaardige handhaving
3	In alle regiogemeenten teveel verstrekte of ten onrechte verstrekte uitkeringen terugvorderen of verhalen	Debiteurenadministratie voeren, rekening houdend met de beperkte draagkracht door woon- en zorglasten
4	Stimuleren zelfstandig ondernemerschap	Gelijke inspanning als in 2015
5	Beperken uitkeringslasten met 4%	Inzetten op beperken instroom en vergroten uitstroom

1. Beperken instroom

Door goede voorlichting en controle aan de Poort beperkt WerkSaam de instroom (preventiequote) en wordt oneigenlijk gebruik/misbruik tegengaan. De preventiequote is het verschil tussen het aantal ingediende aanvragen en toegekende uitkeringen. Voorkomen van instroom is veel efficiënter dan het bestrijden van fraude gedurende de uitkeringsperiode. De aandacht van de handhavers en de sociale recherche richt zich vooral op de instroom.

Het Jongerenloket richt zich op (kwetsbare) jongeren (tot 27 jaar), die belemmeringen ondervinden bij het vinden van werk en/of scholing. Het gaat hierbij lang niet altijd om een uitkering, maar veeleer om ondersteuning richting onderwijs of werk.

2. Beëindiging ten onrechte verstrekte uitkeringen

Daarnaast blijven het signaleren en bestrijden van fraude gedurende de uitkeringsperiode een belangrijk aandachtspunt. Met de komst van de Participatiewet in 2015 deden de geüniformeerde arbeidsverplichtingen hun intrede. Dit betekent strengere handhaving op het nakomen van de arbeidsverplichtingen. Dit beleid zet WerkSaam in 2016 voort.

3. Teveel verstrekte of ten onrechte verstrekte uitkeringen terugvorderen of verhalen

Correct debiteurenbeheer vormt de basis om ten onrechte verstrekte uitkeringen terug te vorderen of verhalen. Het uitgangspunt is om met debiteuren een regeling te treffen om hun schuld af te betalen, Dit betekent niet dat de debiteur vrijblijvend met de getroffen minnelijke regeling kan omgaan. De realiteit is helaas dat zorg- en woonlasten nauwelijks ruimte overlaten voor het terugvorderen van bijstand.

4. Stimuleren zelfstandig ondernemerschap

Zelfstandig ondernemen biedt kansen om niet (langer) afhankelijk te zijn van een uitkering. WerkSaam. De ervaring laat zien dat bij een aantrekkende economie het werken in loondienst de voorkeur geniet boven het beginnen als zelfstandige. Daarom gaat WerkSaam uit van een gelijke inspanning van zelfstandig ondernemerschap ten opzichte van 2015.

5. Beperken uitkeringslasten met 4%

Door het beperken van de instroom (zie onder 1) en het vergroten van de uitstroom (zie programma re-integratie) zullen de uitkeringslasten worden teruggebracht.

Wat mag het kosten

Programma Inkomen (*1000)	Begroting 2016	Begroting 2015 (voorjaarsnota)
BUIG		
Baten	41.526	40.145
Lasten	-41.526	-40.145
Saldo	0	0
BBZ		
Baten	1.405	1.405
Lasten	-1.405	-1.405
Saldo	0	0
WSW / Beschut werk		
Baten	16.403	16.461
Lasten	-16.403	-16.461
Saldo	0	0

Voor het programma Inkomen hanteert WerkSaam de volgende uitgangspunten:

1. De begroting 2016 gaat uit van de nadere voorlopige Rijksbudgetten 2015. Het Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid maakt eind september 2015 de voorlopige budgetten voor 2016 bekend. WerkSaam verwerkt deze budgetten vervolgens in de voorjaarsnota 2016.
2. De verwachte bestandsontwikkelingen en de verwachte gemiddelde uitkeringen gelden als vertrekpunt voor de begrote bedragen. In de realisatie kunnen bij deze open-eindregeling afwijkingen ontstaan.
3. Nieuw stelsel van aanvullende uitkeringen. Met de invoering van de Participatiewet per 1 januari 2015 deed ook een nieuw verdeelmodel voor de bepaling van de budgetten zijn intrede. Hoewel het nieuwe verdeelmodel zorgt voor een betere verdeling van de middelen over de gemeenten, bestaat de kans dat gemeenten in financiële problemen komen als gevolg van grote tekorten op hun bijstandsbudget. Daarom blijft onder de Participatiewet een compensatieregeling bestaan. Met ingang van 2015 is de Incidentele Aanvullende Uitkering vervangen door een vangnetuitkering, waarbij 2015 geldt als invoeringsjaar. De

vangnetuitkering biedt gemeenten financiële compensatie voor grote tekorten op het budget als bedoeld in artikel 69 van de Participatiewet.

Sinds de invoering van de Participatiewet werken gemeenten het 'Gebundeld participatiebudget'. Met dit budget moeten gemeenten ook de uitvoering van de WSW financieren. Voor de Wsw zijn volume en eenheidsbedrag een (fictief) onderdeel. Deze begroting gaat uit van een jaarlijks dalende taakstelling, analoog aan de opgave van de staatssecretaris.

Baten

De regiogemeenten stellen hun rijksbijdragen beschikbaar aan WerkSaam. Wanneer deze bijdragen én de door WerkSaam gerealiseerde inkomsten niet toereikend blijken, dragen de regiogemeenten verder bij. De Westfriese gemeenten dragen in totaal € 1,3 miljoen bij ter dekking van de uitgaven voor inkomensvoorzieningen.

Lasten

Voor de berekening gaat WerkSaam uit van de uitkeringslast op basis van het geschatte cliëntenverloop tot nu toe. In januari 2015 startte WerkSaam met een bestand van 2.976 uitkeringsgerechtigden, tegen een begroting (cijfers van april 2014) van 2.675.
De meerjarenbegroting gaat uit van ongewijzigd beleid voor 2016 en daaropvolgende jaren. De vooruitblik bevat een geambieerde daling in het uitkeringsbestand (en –lasten) uitgaande effectief beleid (4%) ten opzichte van 2015. Dit percentage gaat uit van gelijkblijvende economische omstandigheden en gelijkblijvende stroom van statushouders.



Toelichting verschil begroting 2015

BUIG:

Baten:

Deze begroting gaat uit van de nadere voorlopige budgetten 2015. Deze budgetten zijn € 325.000 hoger dan de budgetten vermeld in de laatst gewijzigde begroting 2015 (Voorjaarsnota).

De bedragen voor terugvorderingen zijn daarentegen € 176.000 lager dan in de begroting 2015. Door de toepassing van de beslagvrije voet vindt minder invordering plaats dan in het verleden.

Omdat de uitgaven voor inkomensvoorzieningen hoger zijn dan het totaal aan rijksbijdragen en terugvorderingen is een aanvullende bijdrage per gemeente noodzakelijk. Dit is conform de gemaakte afspraken. Westfriese gemeenten dragen in totaal € 1 miljoen bij ter dekking van de extra uitgaven.

Lasten:

De begroting 2016 gaat uit van een gemiddeld aantal uitkeringsgerechtigden van 2.695 met een gemiddelde uitkeringslast van € 14.500. Hierdoor stijgen de lasten met een bedrag van € 894.000. Door de verwerking van 32 plekken voor beschut werk in de begroting 2016 zijn de lasten hoger dan in de begroting 2015. Het gaat om een bedrag van € 487.000..

Wsw:

Baten:

De begroting 2016 gaat uit van de bedragen in de meicirculaire 2015 en deze zijn € 1,3 miljoen lager dan de baten in de begroting 2015. De begroting 2015 is als laatst gewijzigd in de Voorjaarsnota op grond van de septembercirculaire 2014. Ter dekking van de Wsw-lasten wordt een bijdrage uit het re-integratiedeel van de uitkering sociaal domein 2016 gereserveerd. Het gaat om € 804.000.

Lasten:

Deze begroting gaat uit van 585 fte. Met een gemiddeld bedrag van € 27.250 voor loonkosten komen de lasten uit op € 15,9 miljoen. De raming van de begroting 2015 vond budgettair neutraal plaats omdat er nog onvoldoende bekend was over taakstelling, afrekening en afbouw.

Beschut Werk

In de begroting 2015 staat Beschut Werk nog niet vermeld. Dit omdat er nog te veel onduidelijkheid over bestond. Inmiddels is bekend dat er voor de financiering van de loonkosten rekening wordt gehouden met 30% verdiencapaciteit, maximaal 70% wordt als loonkostensubsidie verstrekt vanuit de BUIG. De 30% wordt gefinancierd uit de toegevoegde waarde die wordt gerealiseerd door deze groep. De begeleidingskosten (€ 8.500 per plek) worden betaald uit het re-integratiedeel van de uitkering sociaal domein 2016.



Bedrijfsvoering

Waar gaat dit programma over:

- Toegevoegde waarde
- Formatie in fte's,
- Ziekteverzuim
- Resultaat Uitvoering t.o.v. begroting

Dit hoofdstuk gaat over de kosten die samenhangen met de uitvoering van de programma's re-integratie en inkomen met inbegrip van de werkinfrastructuur die WerkSaam gebruikt voor de arbeidsontwikkeling van mensen. Ook de opbrengsten van de commerciële activiteiten staan in dit programma vermeld.



Wat willen we bereiken en wat gaan we daarvoor doen

Wat gaan we doen?

	Waar staat WerkSaam in 2016 voor?	Hoe willen we dat bereiken?
1	Realiseren van een minimale toegevoegde waarde commerciële activiteiten ad € 6.276.000	Op peil houden van de productiviteit van extern geplaatste SW-medewerkers. De inrichting van de Leer-werkbedrijven beter laten aansluiten bij de mogelijkheden in de markt en de leerbehoeften van de doelgroep
2	Ziekteverzuim: 3,8 % personeel algemeen en 10,6% Wsw-medewerkers	meer aandacht voor de rol van leidinggevenden bij de verzuimbegeleiding
3	1% besparen op de bedrijfskosten tov 2015 (exclusief salariskosten)	De bedrijfsmiddelen en processen continue monitoren en daar waar mogelijk budgetten naar beneden bijstellen.
4	10% minder gegronde bezwaarschriften tov 2015	Meer inzet op het gebied van voorlichting, ondersteuning bij de aanvraagprocedure, oplossingsgerichte benadering.

1. Realiseren van een minimale toegevoegde waarde van € 6.276.000

WerkSaam staat voor een continue en gedifferentieerd werkaanbod voor zowel onze cliënten als werkgevers. Dat betekent dat we opdrachtgevers aan ons willen verbinden met een doorlopend werkaanbod, bij voorkeur met verschillende gradaties en variaties. Immers de klant is een toekomstig werkgever! Werk is het instrument om terugkeer naar de arbeidsmarkt te verwezenlijken. Bij voorkeur met werk bij ons werkgeversnetwerk of een van onze eigen leer-werkbedrijven. Leer-werkbedrijven bieden zowel dienstverlenende werkzaamheden aan, als productiewerkzaamheden. De werkzaamheden zijn zeer laagdrempelig en gevarieerd en bieden iedereen een passende plek. WerkSaam zet de leer-werkbedrijven in voor de oude Wsw-populatie en het nieuwe beschut werk, maar in het bijzonder ook voor de re-integratietrajecten in de vorm van Arbeidsgroei en Arbeidsfit.

2. Ziekteverzuim

In 2016 zal de bedrijfsarts, naast het spreekuur voor verzuimende medewerkers, meer tijd inruimen voor het coachen en ondersteunen van leidinggevenden in de verzuimbegeleiding.

3. 1% besparen op de bedrijfskosten tov 2015 (exclusief salariskosten)

In 2016 gaat WerkSaam door met de onderlinge verbinding om tot één cultuur te komen en efficiënter te werken. Dit betekent o.m. werkprocessen "lean" tegen het licht houden en overbodige handelingen en kosten weg filteren. Verder valt een aantal eenmalige posten uit 2015 weg.
Hierdoor wordt in 2016 een verlaging van de bedrijfskosten t.o.v. 2015 verwacht.

4. 10% minder gegronde bezwaarschriften tov 2015

WerkSaam streeft naar minder gegronde bezwaarschriften. Hiertoe vindt terugkoppeling plaats richting de uitvoering over de ingediende en gegrond verklaarde bezwaren. Daarnaast zet WerkSaam in op een oplossingsgerichte benadering.

Wat mag het kosten

Programma Bedrijfsvoering (*1000)	Begroting 2016	Begroting 2015 (voorjaarsnota)
Baten	15.444	15.639
Lasten	-15.444	-15.639
Saldo	**0**	**0**

Baten:

De baten bestaan uit de toegevoegde waarde, de doorbelastingen die plaatsvinden vanuit de andere programma's en de bijdrage van de Westfriese gemeenten voor de apparaatskosten. Verder is een vrijval van de reserves van € 1.898 hierin opgenomen.

Lasten:

De lasten bestaan uit personeelskosten en overige bedrijfslasten.

Toelichting verschil begroting 2015

Baten:

- De toegevoegde waarde voor 2016 is € 133.000 hoger dan in 2015 vanwege de lopende contracten en de aannames voor 2016.
- De doorbelasting van de interne kosten voor re-integratie valt € 188.000 hoger uit dan in 2015 omdat het WerkSaam zoveel mogelijk in eigen beheer uitvoert.

Door bovengenoemde verschillen en een daling van de lasten dragen gemeenten € 584.000 minder bij binnen het programma bedrijfsvoering.

Lasten:

- Vanwege een toename van het aantal fte's bedragen de personeelslasten € 195.000 meer dan in 2015. Ook dit hangt samen met het uitgangspunt is dat WerkSaam zoveel mogelijk in eigen beheer uitvoert.

De overige lasten zijn € 411.000 lager dan in 2015 als gevolg van een incidentele post van € 332.000. De werkzaamheden voor de transitie naar WerkSaam zijn in 2014 niet geheel afgerond en liepen deels over naar 2015. Hiermee gepaard gaande kosten werden dus ook in 2015 gemaakt (€ 332.000). Deze kosten zijn onttrokken aan de reserve transitiekosten WerkSaam.

Plustaken

Inleiding

Re-integratie en inkomensverstrekking vormen, naast de bedrijfsvoering, de hoofdtaken van WerkSaam. De GR biedt gemeenten de mogelijkheid om deze taken te intensiveren of om WerkSaam extra of plustaken uit te laten voeren. Het gaat hierbij om opdrachten van individuele gemeenten. Om goed inzicht te geven in deze taken is er voor gekozen om deze in de begroting zichtbaar te maken door ze op te nemen in een eigen programma.

Wat willen we bereiken en wat gaan we daarvoor doen

Wat gaan we doen?

	Waar staat WerkSaam in 2016 voor?	Hoe willen we dit bereiken?
1	Juiste verstrekking aanvullende norm op de uitkering levensonderhoud voor jongeren voor alle Westfriese gemeenten	Uitvoeren beleid van de individuele gemeenten.
2	Uitvoeren debiteurenbeleid bijzondere bijstand	Uitvoeren van de in 2015 gemaakte afspraken met de individuele gemeenten over het debiteurenbeleid voor de bijzondere bijstand
3	Deelname aan de gebiedsteams van de gemeente Hoorn	Inzet van drie medewerkers voor de gebiedsteams (3)
4	Extra inzet re-integratietrajecten voor de inwoners van de gemeenten Hoorn	Trajecten voor ZZP-ers, nuggers, jongeren en 45-55-jarigen worden via WerkSaam aanbesteed of door WerkSaam zelf uitgevoerd

1. Norm voor jongeren

Het toekennen van een aanvullende norm op de uitkering voor jongeren is eigenlijk bijzondere bijstand en daarmee een taak van de gemeente. Klanten komen echter in de problemen met de belastingdienst omdat zij van twee organisaties inkomen krijgen die beide de heffingskorting gaan verrekenen. Om dit te voorkomen, hebben alle Westfriese gemeenten WerkSaam de opdracht gegeven deze norm toe te kennen. Vanwege het geringe aantal (30 tot 40 op jaarbasis) voert WerkSaam deze taak om niet uit.

2. Uitvoeren debiteurenbeleid bijzondere bijstand

Eind 2014 heeft de stuurgroep WerkSaam Westfriesland aan alle gemeenten aangeboden om de uitvoering van het debiteurenbeleid bijzondere bijstand om niet uit te voeren. Niet alle gemeenten maken hier gebruik van. In 2015 zijn met alle gemeenten afspraken hierover gemaakt.

3. Deelname aan de gebiedsteams van de gemeente Hoorn

In verband met de kennisuitwisseling in de gebiedsteam en de groei van specialisten naar generalisten met een specialisme, heeft Hoorn gevraagd of WerkSaam 3 medewerkers voor 20 tot 24 uur per week voor de drie gebiedsteams ter beschikking wil stellen. Er moet nog een evaluatie

plaatsvinden, maar vooralsnog houdt WerkSaam er rekening mee dat deze werkwijze in 2016 wordt voortgezet.

4. *Extra inzet re-integratietrajecten voor de inwoners van de gemeente Hoorn*

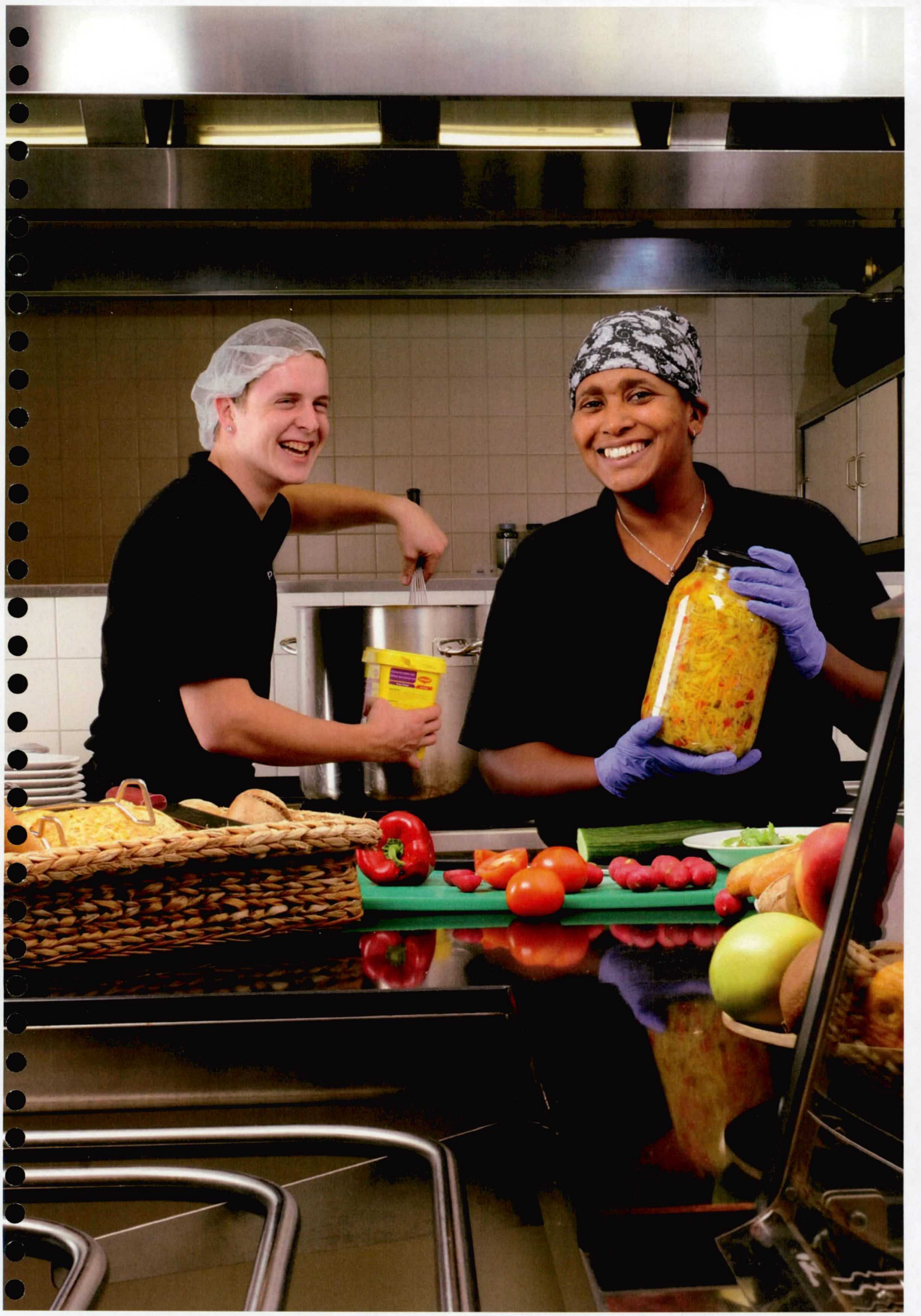
In 2015 heeft de gemeenteraad van Hoorn € 600.000 extra beschikbaar gesteld voor de re-integratie van ZZP-ers, nuggers, jongeren en 45-55-jarigen. De extra re-integratieactiviteiten zijn in 2015 aanbesteed of er is aanbod op ontwikkeld door WerkSaam zelf. De uitvoering van deze trajecten loopt door in 2016.

Wat mag het kosten

Programma Plustaken (*1000)	Begroting 2016	Begroting 2015 (voorjaarsnota)
Baten	129	0
Lasten	129	0
Saldo	0	0

Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien

Bij WerkSaam Westfriesland is geen sprake van algemene dekkingsmiddelen.
Voor onvoorziene lasten is een bedrag van € 100.000 begroot.



Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing

Algemene reserve

Artikel 11 van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) definieert weerstandsvermogen als volgt: de relatie tussen

a. De weerstandscapaciteit. Dit zijn de middelen en mogelijkheden waarover WerkSaam Westfriesland beschikt of kan beschikken om niet begrote kosten te dekken;
b. Alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.

WerkSaam gaat uit van de afspraak tussen de gemeenten in Noord-Holland over verbonden partijen. Deze afspraak luidt: het weerstandsvermogen binnen de gemeenschappelijke regeling bedraagt maximaal 2,5% van de lasten.

Voor WerkSaam betekent dit dat de algemene reserve 2,5% van de lasten bedraagt, tenzij risicoanalyse uitwijst dat een hogere reserve noodzakelijk is.

De omvang van de reserves bij de laatste jaarrekening en de verwachte omvang per 1 januari 2016 bedragen.

(Bedragen x € 1.000)	31-12-2014	1-1-2016	Toevoegingen	Onttrekkingen	31-12-2016
Alg. reserve	2.879	2.879			2.879
Best. reserve in mind. van bijdrage gemeenten	3.500	1.750		1.750	-
Best. reserve huisvesting	4.190	4.041		148	3.893
Best. reserve verlofrisico	202	202			202
Best. reserve transitie Wsw	332				-
Totaal	**10.771**	**8.872**	**-**	**1.898**	**6.974**

Bestemmingsreserves

De begroting kent verschillende bestemmingsreserves. Onttrekkingen aan deze reserves komen ten gunste van de programmarekening.

1. Bestemmingsreserves ter vermindering van de gemeentelijke bijdrage

Inzet van deze reserve biedt de mogelijkheid om de gemeentelijke bijdrage voor de bedrijfsvoering in de jaren 2015 en 2016 te verlagen.

2. Bestemmingsreserve huisvesting

Deze reserve is gevormd tijdens het realiseren van het pand op Dampten 26 te Hoorn. Gebruik van deze reserve stelt WerkSaam in staat om de jaarlijkse afschrijvingskosten te compenseren.

3. Bestemmingsreserve verlofrisico

Deze reserve is gevormd voor het verlofrisico dat WerkSaam loopt met zijn gedetacheerde medewerkers. Onder verlofrisico wordt verstaan het door WerkSaam niet beïnvloedbare verlof van

de gedetacheerde en niet het verlof van de ambtenaren die de gedetacheerde begeleiden. Indien gedetacheerden het extra opgebouwde verlof opnemen, vindt dekking vanuit deze reserve plaats.

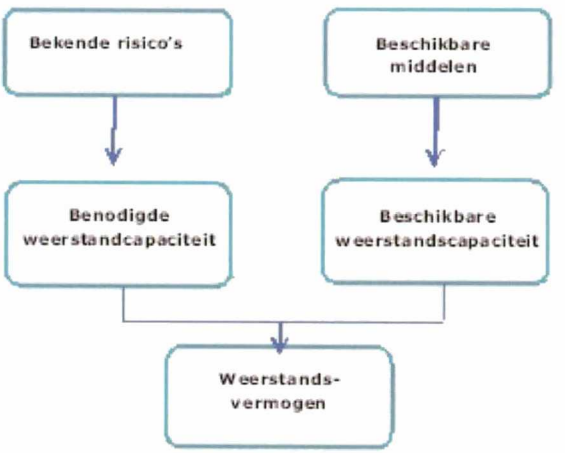
4. Bestemmingsreserve transitie Wsw

Deze reserve is in 2015 besteed/vrij gevallen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan hoe robuust de meerjarenbegroting is en geeft inzicht in de financiële draagkracht van WerkSaam Westfriesland bij onvoorziene gebeurtenissen. Een sluitende meerjarenbegroting zonder toereikende buffer betekent dat elke onvoorziene financiële tegenvaller direct dwingt tot bezuinigen om toch te komen tot een structureel sluitende begroting.

Hoe groot de weerstandscapaciteit moet zijn, is afhankelijk van de actuele risico's die WerkSaam Westfriesland loopt. Het gaat met name om risico's die niet anderszins zijn te ondervangen.



Reguliere risico's - risico's die zich regelmatig voordoen en die veelal vrij goed meetbaar zijn - maken geen deel uit van de risico's in de paragraaf weerstandsvermogen. De weerstandscapaciteit bestaat uit inzetbare middelen om tegenvallers op te vangen.

Risico's

De risico's bij WerkSaam Westfriesland bestaan uit financiële risico's én niet financiële risico's. Niet financiële risico's kunnen wel degelijk een negatief effect hebben op de bedrijfsvoering en de (programma) doelstellingen van een organisatie. Hoewel deze risico's geen (directe) relatie hebben met het weerstandsvermogen, vermelden we deze wel, ook vanwege het integrale karakter van risicomanagement.

Niet financiële risico's

Dit risico is direct van invloed op de kwaliteit van de bedrijfsvoering en dienstverlening.

Politiek
Wijziging bedrijfsvoering. De gemeenten als opdrachtgevers stellen andere prioriteiten bij de inzet van de integratie-uitkering Sociaal Domein. Dit resulteert in een herverdeling van gelden (zie ook financieel risico gemeenten). Dit leidt niet alleen tot financiële risico's voor gemeenten, maar ook voor WerkSaam want lopende re-integratie activiteiten kunnen niet meer op de bestaande voet worden bekostigd en uitgevoerd. Kans 25%. Dit leidt tot andere dienstverlening (kwantitatief en kwalitatief) en imagoschade (klanten en burgers)
Acties
In beeld brengen wat voorgenomen koerswijziging van regiogemeenten betekent voor de opdrachtuitvoering door WerkSaam en de dienstverlening aan klanten en werkgevers.

Financiële risico's

Voorfinanciering kosten
Voorfinanciering (aanloop)kosten. Indien de regiogemeenten niet of niet tijdig betalen moet WerkSaam Westfriesland uitgaven voorfinancieren. Tevens zijn mogelijke (verklaarbare) begrotingsoverschrijdingen pas achteraf declarabel. Tot dat moment dient WerkSaam deze uitgaven voor te financieren. Kans 25%. Gevolgen niet of niet tijdige betalingen: € 6 miljoen per maand. Aanloopkosten zelf financieren gedurende maximaal een tot twee maanden (totaal maximaal €12 miljoen). De voorfinanciering van begrotingsoverschrijdingen zijn niet in te schatten.
Acties
De algemene reserve dient als financiële buffer om (tijdelijk) de extra kosten en betalings-achterstanden op te kunnen vangen (zie berekening weerstandsvermogen).

Commerciële activiteiten
Vermindering commerciële activiteiten en daarmee verlaging van de Toegevoegde Waarde. De commerciële activiteiten van WerkSaam Westfriesland omvatten o.a. groenonderhoud, schoon-maken etc. voor gemeenten, overheidsinstellingen en bedrijven. De oorzaak van de vermindering kan liggen in verslechterde economische conjunctuur en (daardoor) minder opdrachten van de gemeenten (zie ook financieel risico gemeenten). Dit betekent dat WerkSaam Westfriesland de verminderde inkomsten zelf (tijdelijk) moet opvangen. Kans 25%. De voorfinanciering van de verminderde inkomsten is niet in te schatten.
Acties
De algemene reserve dient als financiële buffer om (tijdelijk) de extra kosten en betalings-achterstanden op te kunnen vangen (zie berekening weerstandsvermogen).

Aanwezige weerstandscapaciteit en gewenste minimale omvang weerstandsvermogen

De verhouding tussen de weerstandscapaciteit en de financiële risico's, en daarmee het weerstandsvermogen wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer (ratio), die de uitkomst is van de volgende formule:

Ratio weerstandsvermogen = beschikbare weerstandscapaciteit **:** benodigde weerstandscapaciteit

Voor de beoordeling van een dit verhoudingscijfer gebruikt WerkSaam de waarderingstabel van het Nederlands Adviesbureau voor Risicomanagement (samengesteld in samenwerking met de Universiteit in Twente).

Waardering	Ratio weerstandsvermogen	Betekenis
A	> 2,0	Uitstekend
B	1,4 < x < 2,0	Ruim voldoende
C	1,0 < x < 1,4	Voldoende
D	0,8 < x < 1,0	Matig
E	0,6 < x < 0,8	Onvoldoende
F	< 0,6	Ruim onvoldoende

WerkSaam streeft naar een gezond weerstandsvermogen. Dit betekent dat op basis van de gehanteerde waarderingstabel minimaal sprake moet zijn van factor 1. Uitgaande van het weerstandsvermogen 2016 ziet de huidige weerstandscapaciteit er als volgt uit:

Weerstandscapaciteit ultimo 2016 (bedragen x € 1.000)	
Stand algemene reserve	2.879
Nog te bestemmen resultaat 2016	PM
Benodigde weerstandcapaciteit	2.250 (*)
Beschikbare weerstandscapaciteit	2.629
Ratio	**1,28**

(*) Hiervoor is de verwachtingswaarde methodiek toegepast, (kans x impact), 25%, 1,5 (gemiddeld) x 6 miljoen.

Qua waardering komt de weerstandscapaciteit van WerkSaam Westfriesland uit op "voldoende". Het optredende financiële risico kan tijdelijk worden opgevangen met de algemene reserve. WerkSaam gebruikt de algemene reserve als financiële "buffer" voor dit risico. Ook omdat kostenoverschrijdingen en de verminderde inkomsten niet zijn te kwantificeren, maar wel (tijdelijk) negatief doorwerken naar het weerstandsvermogen.

Signalering risico's voor deelnemende gemeenten

Er zijn (financiële) risico's van WerkSaam Westfriesland die, ondanks alle inspanningen van WerkSaam deze te verkleinen, voor rekening komen voor de regiogemeenten. Deze komen niet in de weerstandsparagraaf van WerkSaam Westfriesland voor.

Dit doet afbreuk aan het principe van integraal risicomanagement. Daarom noemt WerkSaam de (belangrijkste) risico's die effect kunnen hebben op de financiële huishouding c.q. bedrijfsvoering van de regiogemeenten. Deze risico's kunnen de regiogemeenten vervolgens opnemen in de weerstandsparagraaf van hun eigen gemeente. Hoe zien die risico's eruit?

Risico	Actie WerkSaam Westfriesland
Stijging van het aantal uitkeringsgerechtigden. Hogere kosten door meer instroom in de bijstand.	Preventief optreden bij de Poort. Ontwikkelingen aan de deelnemende gemeenten periodiek rapporteren en hen, indien van toepassing, ondersteunen bij het opvragen van extra geldmiddelen via de vangnetregeling.
Open einde regeling BBZ. Kosten zijn hoger dan begroot.	Blijven monitoren doelgroep BBZ door WerkSaam Westfriesland en tijdig afwijkingen signaleren aan gemeenten. Kwantificering en impact per gemeente verschillend.
Lonen Wsw. Daling rijksvergoeding voor lonen Wsw'ers en cao-aanpassingen.	Sturen op een zo laag mogelijk subsidieresultaat (het verschil tussen subsidie en loonkosten) door personeelskosten zo laag mogelijk te houden; invloed is zeer beperkt. Kwantificering en impact per gemeente verschillend. Ontwikkelingen aan de deelnemende gemeenten periodiek rapporteren
Verdeling integratie-uitkering Sociaal Domein. Een vermindering van de re-integratiebijdrage leidt niet tot verlaging van de apparaatskosten van WerkSaam Westfriesland. Kan ook leiden tot meer BUIG-uitgaven	In beeld brengen wat de voorgenomen koerswijziging van regiogemeenten betekent voor de opdrachtuitvoering van WerkSaam en de dienstverlening richting de klanten en werkgevers.
Vermindering commerciële activiteiten	De verminderde inkomsten hebben een negatief effect op de kosten van de bedrijfsvoering. WerkSaam levert inspanningen om de begrote toegevoegde waarde te realiseren. Ontwikkelingen aan de deelnemende gemeenten periodiek rapporteren.
Invoering vennootschapsbelastingplicht voor overheidsinstanties per 1 januari 2016	Onderzoek laten uitvoeren over de gevolgen van de gewijzigde wetgeving op de bedrijfsvoering en de mogelijke financiële gevolgen hiervan. Aan de belastingdienst het standpunt van WerkSaam voorleggen en afspraken over dit onderwerp in het kader van de horizontale toezicht maken.

Aansprakelijkheid deelnemende gemeenten

Op basis van de gemeenschappelijke regeling (artikel 33) dienen de opdrachtgevende gemeenten ervoor te zorgen dat WerkSaam steeds aan al haar financiële verplichtingen kan voldoen en dus over voldoende middelen beschikt.

Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen

Deze paragraaf geeft inzicht in het onderhoud van kapitaalgoederen. De kapitaalgoederen van WerkSaam Westfriesland betreft het bedrijfsgebouw waar zij is gehuisvest. Dit is ingedeeld in de categorie gebouwen.

Ten aanzien van het bedrijfsgebouw te Hoorn is er een beheerplan opgesteld. Dit beheerplan beoogt de gebruikers tevreden te houden en het bedrijfsgebouw in de huidige functionele staat te behouden. Daar het pand relatief nieuw is, zijn er geen significante bouwkundige gebreken geconstateerd. Ten behoeve van het groot onderhoud van dit pand wordt een voorziening gevormd. Hiernaast worden jaarlijkse routinematige controles uitgevoerd (inspectie van het dak en het pand buitenom).

Paragraaf financiering

Wettelijk kader

De Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido) heeft als belangrijkste uitgangspunten het bevorderen van een solide financieringswijze met als doel het voorkomen van grote fluctuaties in de rentelasten, het bevorderen van transparantie, het bevorderen van de kredietwaardigheid en het beheersen van renterisico's. Het beheersen van risico's uit zich concreet in de kasgeldlimiet, de renterisiconorm en het met een prudent karakter uitzetten van gelden en afsluiten van leningen. Daarnaast zijn gemeenschappelijke regelingen verplicht tot het hebben van een treasury statuut. Het statuut heeft o.a. als oogmerk de kwaliteit van de uitvoering van de treasuryfunctie te verhogen alsmede de transparantie van het besluitvormingsproces te verbeteren.

Kasstromen

De bevoorschotting vanuit de gemeenten voor programmalasten en exploitatie vindt de eerste week van de maand plaats. Om eventuele tijdelijke liquiditeitstekorten te overbruggen is een rekening-courant krediet afgesloten bij de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) met tot nu toe tot een maximum van € 5.800.000.

Kasgeldlimiet

Als norm voor de kasgeldlimiet geldt het begrotingstotaal bij het begin van het jaar en een bij ministeriële regeling vastgesteld percentage voor gemeenschappelijke regelingen van 8,2%. Hiermee wordt een bovengrens bepaald waaronder het mogelijk is om cash management vorm te geven. De gemiddelde korte financiering wordt per drie maanden getoetst aan deze kasgeldlimiet.

Berekening van de kasgeldlimiet:

Begrotingstotaal (= netto-omzet, subsidies en overige bedrijfsopbrengsten)	€ 76.352.000
Het bij ministeriële regeling verwachte vastgestelde percentage	8,2%
Kasgeldlimiet (= begrotingstotaal x 8,2%)	€ 6.261.000

Op dit moment wordt er geen gebruik gemaakt van kasgeldleningen.

Financiering van de investeringsuitgaven

De inschatting voor 2016 is zo dat er vooralsnog geen beroep zal worden gedaan op aanvullende langlopende financiering. Investeringen zullen worden gefinancierd uit eigen middelen.

Uitzettingen/schatkistbankieren

Sinds december 2013 zijn overheden verplicht hun overtollige middelen af te storten bij het agentschap van het Ministerie van Financiën. Het zogenaamde schatkistbankieren. Dit houdt in dat alle overtollige middelen aangehouden moeten worden in de schatkist. Er zijn derhalve geen rente inkomsten te verwachten.

Overzicht EMU-saldo (bedragen x € 1.000)

EMU Saldo (x € 1.000)	
Onderdeel	**Begroting 2016**
Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan en onttrekking uit reserves.	-1.898
Afschrijvingen ten laste van de exploitatie.	889
Bruto dotaties aan de post voorzieningen ten laste van de exploitatie.	151
Investeringen in (im)materiële vaste activa die op de balans worden geactiveerd.	-1.300
Baten uit bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en -overigen, die niet op de exploitatie zijn verantwoord en niet al in mindering zijn gebracht bij post 4.	-
Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa: Baten uit desinvesteringen in (im)materiële vaste activa (tegen verkoopprijs), voor zover niet op exploitatie verantwoord.	-
Aankoop van grond en de uitgaven aan bouw-, woonrijp maken e.d..	-
Baten bouwgrondexploitatie: Baten voor zover transacties niet op exploitatie verantwoord.	-
Lasten op balanspost Voorzieningen voor zover deze transacties met derden betreffen.	-
Lasten i.v.m. transacties met derden, die niet via de onder post genoemde exploitaties lopen, maar rechtstreeks ten laste van de reserves (inclusief fondsen en dergelijke) worden gebracht	-
Verwachte boekwinst op exploitatie bij verkoop aandelen.	-
Berekend EMU-saldo	**-2.158**

Renterisiconorm

De renterisiconorm houdt in, dat de leningen waarvoor in dat jaar het rentepercentage wordt herzien niet méér mogen bedragen dan 20% van het begrotingstotaal.
In 2016 is er geen vaste schuld en dit risico is derhalve nihil.

Paragraaf verbonden partijen

Inleiding

Verbonden partijen zijn rechtspersonen waarin WerkSaam Westfriesland een bestuurlijk en een financieel belang heeft. Bijvoorbeeld door een plaats in het bestuur, stemrecht of door het verstrekken van budget. De verbonden partijen van WerkSaam Westfriesland maken onderdeel uit van ons netwerk.

Werkpartner

WerkSaam Westfriesland is eigenaar van de aandelen in Werkpartner West-Friesland B.V. gevestigd in Hoorn. Deze besloten vennootschap biedt verloningsmogelijkheden en re-integratiefaciliteiten aan.

Groen/maat bedrijfsgroen

WerkSaam Westfriesland bezit daarnaast 50% van de aandelen in Westfriese Hoveniers B.V. gevestigd in Waarland (handelsnaam Groen/maat bedrijfsgroen). Deze besloten vennootschap biedt groenvoorzieningswerkzaamheden aan en onderhoudt bedrijfsgroen voor onder meer gemeenten.

Deze verbonden partijen stellen WerkSaam in staat om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt extern te plaatsen.

Overzicht van Verbonden Partijen (bedragen x € 1.000)									
Naam	Plaats	Openbaar belang	Deelname	Veranderingen	VV	EV	VV	EV	Resultaat
(programma)		(doel)	verplicht?		1-1-2014	1-1-2014	31-12-2014	31-12-2014	2014
Werkpartner West Friesland B.V. (prog.3)	Hoorn	Verloning en re-integratiebedrijf	Autonome keuze	Jaarcijfers 2014	197	47	264	48	1
Westfriese Hoveniers B.V. (prog.1)	Waarland	Plaatsen van mensen in de arbeidsmarkt.	Autonome keuze	Jaarcijfers 2014	124	110	110	102	22

Paragraaf bedrijfsvoering

Dit hoofdstuk geeft informatie over WerkSaam als organisatie. Een nieuwe organisatie waar ook tal van reguliere zaken aandacht vragen.

Bedrijfsvoering in een oogopslag.



Formatie niet-gesubsidieerd personeel

De eerste begroting 2015 voor WerkSaam vermeldde een formatie van 174,4 fte. De werkzaamheden van de BBZ-adviseurs en de Sociaal Rechercheurs kocht WerkSaam in bij de gemeente Alkmaar. Echter, berekeningen lieten zien dat het voordeliger is om dit zelf te doen.
Dit resulteert in 3,8 fte extra. Vervolgens zijn er 1,67 fte voor "extra taken" bij WerkSaam ondergebracht, gefinancierd door de gemeente Hoorn voor wijkteams en re-integratieactiviteiten. Voor het Jongerenloket is middels alternatieve dekking 1,7 fte ingezet. Bij elkaar leidt dit tot een werkelijke bezetting van 181,6 fte voor 2015.
Voor 2016 is een formatie voorzien van 188 fte. Deze stijging zit in de flexibele schil en hangt samen met de omvang van het cliëntenbestand. Gingen we in 2014 nog uit van ongeveer 2700 cliënten voor WerkSaam. Inmiddels bedient WerkSaam rond de 3.100 cliënten. Om het cliëntenbestand goed te leren kennen en de juiste keuzes te kunnen maken voor re-integratie en de begeleiding naar de arbeidsmarkt is het noodzakelijk om tijdelijk in extra personeel te investeren. Indien het cliëntenbestand daalt, zal ook de formatie in de flexibele schil verminderen.

Van de 188 fte voor 2016 zijn 146,4 fte regulier en 41,6 fte (28%) flexibel. Binnen de begrote formatie richt WerkSaam een Mobiliteitscentrum in ter bevordering van de doorstroom van cliënten en WSW-medewerkers. Ook zet WerkSaam "zorg-coaches" in om een betere verbinding te leggen met de wijk- en gebiedsteams.

Ontwikkeling Wsw-formatie

Met de invoering van de Participatiewet per 1 januari 2015 behoort de toegang tot de Wsw tot het verleden. Ook kwam de Wsw-taakstelling richting de gemeenten te vervallen. De Wsw-formatie neemt als gevolg hiervan jaarlijks af. Het Rijk schat deze afname op ca. 6%. Voor 2016 houdt WerkSaam rekening met een formatie ad 585 fte (ca. 595 se).

Taakstelling Beschut Werken

In 2015 zijn de eerste werkplekken Beschut Werk ingevuld door medewerkers met een UWV-indicatie. Voor 2015 reserveerde WerkSaam hiervoor 8 fte. Voor 2016 zijn dit 30 fte. Het streven is dat een merendeel invulling krijgt binnen de leer-werkbedrijven.

Loonkosten

We verwachten dat de salariskosten voor de Wsw-medewerkers niet veranderen in 2016.

Dit geldt niet voor de loonkosten van niet-gesubsidieerde medewerkers. Deze loonkosten stijgen vanwege de voor 2015 en 2016 gemaakte cao-afspraken. Conform kaderafspraken tracht WerkSaam deze stijging in eerste instantie binnen de begroting op te vangen.
De toename van het cliëntenbestand vergt de inzet van extra formatie, waardoor de salariskosten in 2016 met ca. € 200.000 stijgen.

Arbeidsgroei en arbeidsfit

Cliënten met arbeidsvermogen zullen in 2016 een arbeidsgroei of een arbeidsfit traject volgen als ondersteuning voor hun toeleiding naar regulier werk. Invulling vindt plaats bij externe werkgevers en bij de leerwerkbedrijven. WerkSaam schat in hiermee gemiddeld 60 fte te realiseren in 2016.

Verzuim

Het verwachte verzuimpercentage bij Wsw-medewerkers (eind 2015) komt uit op 10,6%. Het streven voor 2016 is om dit relatief lage percentage vast te houden. Voor niet-gesubsidieerd personeel verwachten we het eerste jaar een cijfer van gemiddeld 4%. Voor 2016 streeft WerkSaam naar een gemiddeld percentage van 3,8%.

Gesprekscyclus

In 2015 vond de beschrijving en waardering plaats van alle staf- en managementfuncties. In 2016 introduceert WerkSaam de gesprekscyclus voor het personeel. Deze bestaat uit het zogenaamde planningsgesprek, een voortgangsgesprek en een beoordeling aan het eind van het jaar. De opleiding van leidinggevenden voor deze cyclus staat in de planning.

Huisvesting

In 2015 startte WerkSaam met 2 locaties: Dampten 26, waar alle medewerkers een werkplek hebben en Dampten 2, waar alle cliëntcontacten plaatsvinden. Gedurende het jaar bleek dat het wenselijk was alle werkzaamheden vanuit dezelfde locatie uit te voeren. Daarom is Dampten 26 eind 2015 verbouwd zodat alle cliëntcontacten voortaan hier plaatshebben.

In 2016 wordt tevens vervolg gegeven aan het nieuwe werken met flex werkvlekken en de mogelijkheid om plaats- en tijdsonafhankelijk te werken.

Dienstverlening

De dienstverlening van WerkSaam Westfriesland richt zich op 'Werk en Inkomen ' en bestaat uit drie pijlers:

- Re-integratie van werkzoekenden
- Werkgeversdienstverlening
- Inkomensverstrekking

WerkSaam Westfriesland wil inwoners van deze regio naar vermogen laten deelnemen op de reguliere arbeidsmarkt. Hiertoe ondersteunt WerkSaam Westfriesland werkzoekenden en werkgevers in de regio. Werkzoekenden, die niet zelfstandig in hun onderhoud kunnen voorzien, kunnen bij WerkSaam Westfriesland terecht voor een uitkering op basis van de Participatiewet. Centraal staan hierbij de mogelijkheden en de verdiencapaciteit van de werkzoekende.

Voor werkgevers is WerkSaam Westfriesland een strategische partner die meedenkt en ontzorgt. WerkSaam Westfriesland streeft naar een efficiënte uitvoering van de Participatiewet met als doel beperking van de uitkeringslasten voor de gemeenten.

Voorts is WerkSaam Westfriesland ook verantwoordelijk voor de aanpak van laaggeletterdheid (volwasseneneducatie) in deze subregio. Mensen die moeite hebben met lezen, schrijven en rekenen zijn kwetsbaar zowel op de arbeidsmarkt als in de thuissituatie. Met een taaltraject biedt WerkSaam Westfriezen de gelegenheid om hun taal- en rekenvaardigheid te verbeteren.

Tenslotte voert WerkSaam Westfriesland voert op verzoek van individuele gemeenten plustaken uit.

Informatievoorziening

Het jaar 2015 stond bij WerkSaam in het teken van het operationaliseren van de werkprocessen, inclusief de inrichting van een documentmanagementsysteem. Goede ICT ondersteuning en informatievoorziening is daarbij van groot belang. De samenwerking met DeSom verliep aanvankelijk moeizaam, maar is in de loop van 2015 aanzienlijk verbeterd en wordt in 2016 verder uitgebouwd. De eerste stappen in onlinedienstverlening zijn gezet. Via "Mijn WerkSaam" kunnen cliënten inzicht krijgen in de hoogte van hun uitkering en wanneer deze wordt betaald. Daarnaast kunnen zij een aantal mutaties online doorgeven. In 2016 breidt WerkSaam de online dienstverlening verder uit met nieuwe mogelijkheden.

In 2015 is hard gewerkt om de rapportages voor colleges en raden juist en zo volledig mogelijk aan te leveren. In 2016 blijft WerkSaam "schaven" aan de opzet van deze rapportages om gemeenten zo goed mogelijk te informeren over de voortgang van alle activiteiten.

Naast de interne processen en de verantwoording aan de gemeenten is de mogelijkheid om gegevens uit te wisselen met de gemeenten een derde belangrijk aandachtspunt geweest in 2015. Integraal gegevensmanagement in het kader van de decentralisaties en harmonisatie van het applicatielandschap staan in 2016 hoog op de informatievoorzieningsagenda.

Financiële begroting

Programmabegroting

Omschrijving	Primitieve begroting 2016
Reintegratie	
Baten	3.472
Lasten	-3.472
Saldo	0
Inkomen	
Baten	59.335
Lasten	-59.335
Saldo	0
Bedrijfsvoering	
Baten	13.546
Lasten	-15.444
Saldo	-1.898
Plustaken	
Baten	129
Lasten	-129
Saldo	0
Bedrijfsresultaat	
Baten	76.482
Lasten	-78.380
Saldo	-1.898
Exploitatieresultaat	
Onttrekking, toevoeging reserves	1.898
Incidentele baten en lasten	0
Saldo	0

Binnen de programma´s zijn de baten en lasten toegelicht. Het saldo voor verrekening met de reserve bedraagt € 1.898.000. Daar staat een tweetal geplande onttrekkingen uit de reserves tegenover. Dit zijn:

Bestemmingsreserve *€ 1.750.000*

Het bedrijfsplan bevat een algemene reserve van 2,5% van de lasten. Dit is conform de afspraak met alle gemeenten in Noord-Holland Noord voor gemeenschappelijke regelingen. De reserve benut WerkSaam om de gemeentelijke bijdragen voor 2015 en 2016 met € 1.750.000 per jaar te verlagen.

Reserve Huisvestingslasten *€ 148.000*

Afschrijving vindt plaatst ten laste van de exploitatie. Hier tegenover staat jaarlijks een onttrekking aan de bestemmingsreserve.

Incidentele baten en lasten

In de begroting 2016 bevat geen sprake incidentele baten en lasten.

Verloop overzicht reserves

(Bedragen x € 1.000)	31-12-2014	1-1-2016	Toevoegingen	Onttrekkingen	31-12-2016
Alg. reserve	2.879	2.879			2.879
Best. reserve in mind. van bijdrage gemeenten	3.500	1.750		1.750	-
Best. reserve huisvesting	4.190	4.041		148	3.893
Best. reserve verlofrisico	202	202			202
Best. reserve transitie Wsw	332				-
Totaal	**10.771**	**8.872**	**-**	**1.898**	**6.974**

Verloop overzicht voorzieningen

(Bedragen x € 1.000)	31-12-2014	1-1-2016	Toevoegingen	Aanwending	31-12-2016
Onderhoudsegalisatievoorziening	923	1.074	151	30	1.195
Voorziening voor verplichtingen, verliezen en risico's	400	400	50	150	300
Totaal voorzieningen	**1.323**	**1.474**	**201**	**180**	**1.495**

Ter verduidelijking volgt nog een korte toelichting voor zaken die voor de begroting van belang zijn.

Verdeelsleutels

Voor de bijdragen in de kosten van de Westfriese gemeenten hanteert WerkSaam de volgende verdeelsleutels:

Programma	Verdeelsleutel
Re-integratie	
Re-integratie activiteiten	Participatiebudget uit de integratie-uitkering sociaal domein
Inkomen	
BUIG, Bbz	Rijksbudget
Wsw	Wsw-budget uit de integratie-uitkering sociaal domein
Bedrijfsvoering	
Apparaatskosten	50% aantal cliënten WWB, 25% aantal inwoners en 25% uitvoeringskosten
Dekking uit algemeen reserve	Wsw-taakstelling
Plus, extra en oveige taken	
Uitvoeringskosten	Doorbelasting werkelijke kosten

Gemeentelijke opdrachtverlening (bonus/malus regeling)

De begroting vermeldt een toegevoegde waarde die bestaat uit de omzet minus de directe kosten van de omzet uit commerciële activiteiten bij gemeenten en bedrijven. In de huidige situatie bedraagt de opdrachtsom van gemeenten 3,15 miljoen (45% van de totale omzet).

Het realiseren van opdrachten uit commerciële activiteiten:

- levert toegevoegde waarde op die de apparaatskosten voor een deel dekt;
- genereert werkzaamheden waarmee cliënten uit de doelgroep tijdelijke werkervaring kunnen opdoen;
- resulteert in beschut werk mogelijkheden voor cliënten die niet regulier plaatsbaar zijn.

De omvang van gemeentelijke opdrachten fluctueert. Minder opdrachtvolume resulteert in een lagere dekking voor apparaatskosten. Dat betekent uiteindelijk dat alle gemeenten via de verdeelsleutel een hogere bijdrage betalen. Om te voorkomen dat alle gemeenten het effect voelen van een lager opdrachtvolume van één gemeente, is onderling een minimale omzet afgesproken. Op het moment dat een gemeente in een jaar onder het afgesproken minimum belandt, verrekent WerkSaam het nadelige verschil met die gemeente zonder dat de overige gemeenten daar financiële pijn van ondervinden.

De voorgestelde normbedragen en de percentages zijn gebaseerd op historische gegevens en luiden als volgt:

Gemeentelijke opdrachtverlening			
	Inwoners aantal	%	Normbedrag
Drechterland	19.296	9,3%	305.560
Enkhuizen	18.347	8,8%	290.532
Hoorn	71.914	34,5%	1.138.786
Koggenland	22.430	10,8%	355.188
Medemblik	43.605	20,9%	690.502
Opmeer	11.298	5,4%	178.908
Stede Broec	21.504	10,3%	340.524
Totaal	208.394	100,0%	3.300.000

Gemeenten die een lager opdrachtbedrag realiseren dan het normbedrag betalen 50% van het verschil. De gemeenten die meer omzet realiseren t.o.v. het normbedrag ontvangen bij een surplus van de toegevoegde waarde een bonusbedrag.

Realiseren dekking interne kosten uit re-integratiebudget

WerkSaam streeft ernaar om re-integratie zoveel mogelijk in eigen beheer uit te voeren. Om die reden gaat de begroting uit van een bijdrage vanuit het budget voor re-integratie voor de dekking van de interne kosten à € 1.779.000.

Vangnetregeling

Met ingang van 1 januari 2015 wijzigde het stelsel van aanvullende uitkeringen ingrijpend. Een tijdelijke en eenvoudige vangnetuitkering vervangt de incidentele en meerjarige aanvullende uitkering.

Met de Participatiewet deed per 1 januari 2015 ook een nieuw verdeelmodel voor de bepaling van de budgetten zijn intrede. Het nieuwe verdeelmodel zorgt voor een betere verdeling van de middelen over de gemeenten. Toch wordt niet uitgesloten dat gemeenten in financiële problemen komen als gevolg van grote tekorten op hun bijstandsbudget. Daarom blijft er onder de Participatiewet een compensatieregeling bestaan.

Hiervoor geldt één integrale vangnetuitkering met 2015 als invoeringsjaar. In dit invoeringsjaar volstaat een eenvoudige procedure om gemeenten in staat te stellen de Participatiewet goed in te voeren. Dit geeft het kabinet tevens de ruimte om op een zorgvuldige wijze te werken aan een nadere vormgeving van nieuwe vangnetregeling, mogelijk vanaf 2016.

Investeringsbegroting

Afdeling	Omschrijving		Bedrag (€)
Staf & Management	Diverse software	AN/AV	490.000
Staf & Management	Diverse huisvesting en vervoer algemeen gebruik	AN/AV	54.500
Facilitaire dienst	Aanschaffingen/vervangen vervoersmiddelen en inventaris	AN/AV	163.000
Buitenruimteservice	Vervangen vervoersmiddelen	AN/AV	404.000
Verpakken	Magazijn verbeteringen en vervangen inventaris werkruimte	AN/AV	110.000
Arbeidsbemiddeling	Diverse werk- en transportmiddelen	AN/AV	78.000
Totaal			**1.299.500**

Meerjarenbegroting 2016-2019

De meerjarenbegroting gaat uit van een ongewijzigd beleid voor 2016 en de daaropvolgende jaren. Het bevat een verwachte daling voor 2016 in het uitkeringenbestand (en -lasten) in verband met effectief beleid van 4% ten opzichte van 2015. Dit percentage gaat uit van gelijkblijvende economische omstandigheden en gelijkblijvende stroom van vluchtelingen.

In de meerjarenraming 2017-2019 zijn de bedragen gelijk aan de begroting 2016, dit omdat er in deze fase te veel onzekerheden zitten om een accurate meerjarenraming te kunnen presenteren. Uitzondering hierop zijn de baten bedrijfsvoering. De vrijval van de bestemmingsreserve ter verlaging van de bijdrage van de gemeenten vindt voor het laatst in 2016 plaats. Vanaf 2017 is de genormaliseerde bijdrage van toepassing.

Omschrijving	2016	2017	2018	2019
Reintegratie				
Baten	3.472	3.472	3.472	3.472
Lasten	-3.472	-3.472	-3.472	-3.472
Saldo	0	0	0	0
Inkomen				
Baten	59.335	59.335	59.335	59.335
Lasten	-59.335	-59.335	-59.335	-59.335
Saldo	0	0	0	0
Bedrijfsvoering				
Baten	13.546	15.296	15.296	15.296
Lasten	-15.444	-15.444	-15.444	-15.444
Saldo	-1.898	-148	-148	148
Plustaken				
Baten	129	129	129	129
Lasten	-129	-129	-129	-129
Saldo	0	0	0	0
Bedrijfsresultaat				
Baten	76.482	78.232	78.232	78.232
Lasten	-78.380	-78.380	-78.380	-78.380
Saldo	-1.898	-148	-148	-148
Exploitatieresultaat				
Onttrekking, toevoeging reserves	-1.898	-148	-148	-148
Incidentele baten en lasten	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0

Specificatie meerjarig verloop Reserves (x 1.000)	1-1-2016	Mutaties 2016	Boekwaarde 1-1-2017	Mutaties 2017	Boekwaarde 1-1-2018	Mutaties 2018	Boekwaarde 1-1-2019
Alg. reserve	2.879		2.879		2.879		2.879
Best. reserve in mind. van bijdrage gemeenten	1.750	-1.750	0		0		0
Best. reserve huisvesting	4.041	-148	3.893	-148	3.745	-148	3.597
Best. reserve verlofrisico	202		202		202		202
Totaal	**8.872**	**-1.898**	**6.974**	**-148**	**6.826**	**-148**	**6.678**

Specificatie meerjarig verloop Voorzieningen (x 1.000)	42.370	Mutaties 2016	Boekwaarde 1-1-2017	Mutaties 2017	Boekwaarde 1-1-2018	Mutaties 2018	Boekwaarde 1-1-2019
Onderhoudsegalisatievoorziening	1.074	121	1.195	100	1.295	100	1.395
Voorziening voor verplichtingen, verliezen en risico's	400	-100	300	50	350	50	400
Totaal	**1.474**	**21**	**1.495**	**150**	**1.645**	**150**	**1.795**

Toelichting op het meerjarenverloop van de voorzieningen:

- Aan de onderhoudsegalisatievoorziening wordt jaarlijks een bedrag van € 151.000 toegevoegd. Dit bedrag volgt uit het beheerplan. WerkSaam verwacht dat er de komende jaren maar geringe bedragen aan deze voorziening worden onttrokken.
- Over de ontwikkeling van de voorziening voor verplichtingen, verliezen en risico's zijn nog geen gegevens beschikbaar.

Vaststelling algemeen bestuur

Algemeen bestuur

Vastgesteld door het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling WerkSaam Westfriesland op 10 december 2015.

De voorzitter,

A.J. de Jong

De directeur,

M.J. Dölle

Bijlage 1: Lijst van Afkortingen

AP	Ambtelijk personeel
Arbo	Arbeidsomstandigheden
AWBZ	Algemene wet bijzondere ziektekosten
BOR	Bijzondere ondernemingsraad
BUIG	Wet Bundeling Uitkering Inkomensvoorzieningen Gemeenten
BVV	Besluit begroting en verantwoording
BBZ	Besluit Bijstand Zelfstandigen
B.V.	Besloten Vennootschap
BW	Begeleid Werken
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
DMS	Document Management System
Fte	Fulltime equivalent
GR	Gemeenschappelijke Regeling
HR	Human Resource
HRM	Human Resource Management
IOAW	Inkomensvoorziening voor Oudere en Gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werknemers
IOAZ	Wet inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen
KAM	Kwaliteit, Arbo en Milieu
KPI	Kritische Prestatie Indicator
MBU	Met Behoud van Uitkering
MT	Managementteam
Se	Standaard eenheden
SW	Sociale werkvoorziening
SZW	Sociale Zaken en Werkgelegenheid
TW	Toegevoegde waarde
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen
Wajong	Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten
WML	Wet minimumloon
WP	Werkpartner
WSW	Wet sociale werkvoorziening
WVA	Wet vermindering afdracht loonbelasting en sociale premies
WWB	Wet werk en bijstand

Bijlage 2: Overzicht gemeente
Resultaat per Gemeente

2016	Gemeente	Drechterland	Enkhuizen	Hoorn	Koggenland	Medemblik	Opmeer	Stede Broec	Totaal
	Omschrijving								
Re-integratie	Baten	103.106	412.607	2.119.301	94.002	423.940	69.934	248.857	3.471.747
	Lasten	103.106	412.607	2.119.301	94.002	423.940	69.934	248.857	3.471.747
	Bijdrage	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Inkomen									
BUIG	Baten	1.687.755	4.341.260	22.290.960	2.059.993	6.301.688	1.117.212	2.661.587	40.460.455
	Lasten	1.810.829	4.821.471	21.361.863	2.107.434	6.694.437	1.489.506	3.240.780	41.526.320
	sub-totaal	**-123.074**	**-480.211**	**929.097**	**-47.441**	**-392.749**	**-372.294**	**-579.193**	**-1.065.865**
BBZ	Baten	111.246	44.795	267.345	276.150	490.118	45.696	107.620	1.342.970
	Lasten	125.000	52.000	260.000	274.000	505.000	54.000	134.500	1.404.500
	sub-totaal	**-13.755**	**-7.205**	**7.345**	**2.150**	**-14.882**	**-8.304**	**-26.880**	**-61.531**
WSW	Baten	1.399.487	1.939.364	6.243.230	1.088.649	2.560.808	420.111	2.290.034	15.941.683
	Lasten	1.399.487	1.939.364	6.243.230	1.088.649	2.560.808	420.111	2.290.034	15.941.683
	sub-totaal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Beschut Werk	Baten	14.571	23.314	130.414	13.114	38.614	8.014	24.043	252.086
	Lasten	26.657	42.651	238.581	23.991	70.641	14.661	43.984	461.169
	sub-totaal	**-12.086**	**-19.337**	**-108.167**	**-10.877**	**-32.027**	**-6.647**	**-19.941**	**-209.083**
Totaal programma inkomen	**Bijdrage**	**-148.915**	**-506.753**	**828.275**	**-56.168**	**-439.658**	**-387.246**	**-626.014**	**-1.336.478**

Bijlage 2: Overzicht gemeente
Resultaat per Gemeente

Plustaken	Baten								
	Lasten			129.000					
	Bijdrage	**0**	**0**	**-129.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Bedrijfsvoering	Bruto bijdrage	-402.389	-736.478	-3.621.731	-424.406	-1.159.694	-242.018	-526.037	-7.112.754
	Vrijval reserve	157.500	210.000	682.500	96.250	297.500	61.250	245.000	1.750.000
	Bijdrage	**-244.889**	**-526.478**	**-2.939.231**	**-328.156**	**-862.194**	**-180.768**	**-281.037**	**-5.362.754**

Bijdrage bedrijfsvoering 2016		**244.889**	**526.478**	**2.939.231**	**328.156**	**862.194**	**180.768**	**281.037**	**5.362.754**
Bijdrage bedrijfsvoering 2015 (voorjaarsnota)		**279.660**	**596.270**	**3.281.721**	**366.461**	**958.136**	**200.721**	**324.465**	**6.007.434**
Verschil		**-34.771**	**-69.792**	**-342.490**	**-38.305**	**-95.942**	**-19.953**	**-43.428**	**-644.680**

BEGROTING 2016	WerkSaam Westfriesland ***Paginanummer opnemen!***
Tijdigheid Is de begroting op tijd ontvangen?	Deze begroting is ontvangen op 23 september 2015. Het is een uitgewerkte versie van de proforma begroting 2016 die in april van WerkSaam is ontvangen.
Indexering gemeentelijke bijdrage *Zijn de berekening en de uitgangspunten van deze berekening, gesplitst in loon en prijsindexering, opgenomen?*	WerkSaam hanteert het uitgangspunt zoals afgesproken bij gemeenten in Noord-Holland Noord dat de bijdrage 2016 niet geïndexeerd wordt (Pagina 8).
Is door deelnemers verzocht om gebruik te maken van artikel 2 verzoek tot ombuiging of bezuiniging? Zo ja, opnemen door welke deelnemer(s) en argumentatie betreffende wel niet overnemen opnemen in begroting.	Nee, zie ook hiervoor.
Nieuw beleid *Is noodzaak onderbouwd in relatie tot de doelstellingen van de gemeenschappelijke regeling en hoe wordt het gedekt?* *(zie uitgangspunten voor onderwerpen die in ieder geval voor zienswijze moeten worden voorgelegd)*	N.v.t.
Bezuinigingsopgave *Als van toepassing: Is de bezuinigingsopgave 5-10% (2012-2014) opgenomen en is aangegeven hoe deze wordt ingevuld?*	N.v.t.
Bijdrage per inwoner *Is er een overzicht van de bijdrage per gemeente en het aantal inwoners per deelnemende gemeente met peildatum opgenomen?*	Nee.
Weerstandsvermogen *Wordt er inzicht gegeven in de hoogte en doelstellingen van de bestemmingsreserves en de algemene reserve met een meerjarig overzicht van uitnamen cq toevoegingen?*	Ja, zie vanaf pagina 32. De gemeenten in Noord-Holland Noord hebben afspraken gemaakt over de omvang van de algemene reserve bij gemeenschappelijke regelingen. Deze mag in principe maximaal 2,5% van de lasten zijn. In de begroting 2016 van WerkSaam is niet aangegeven hoe de huidige stand van de algemene reserve zich verhoudt met deze afspraken.
Risicoparagraaf *Is er een beschrijving van de risico's en de totale omvang van alle risico's in euro's opgenomen met uitsplitsing van het bedrag per*	Er is een beschrijving van de risico's (pagina 32) opgenomen. Onduidelijk is hoe deze risico's doorwerken in de berekening van de

BEGROTING 2016	WerkSaam Westfriesland ***Paginanummer opnemen!***
deelnemende gemeente? Dit zodat de gemeenten dit mee kunnen nemen in de berekening van hun benodigd weerstandsvermogen?	weerstandscapaciteit. Ook is niet berekend welke impact de risico's voor de deelnemende gemeenten kan hebben.
Meerjarenraming *Is er een sluitende meerjarenraming?*	Ja, binnen de afspraken zoals gemaakt met de deelnemende gemeenten. De bijdrage in de apparaatskosten neemt af. Dit is opvallend omdat WerkSaam in 2016 een toename van de flexibele schil verwacht van 6,43 fte welke samenhangt met de omvang van het cliëntenbestand. Dit roept de vraag op hoe deze extra kosten zijn gedekt, ook omdat de bijdrage van de deelnemers afneemt (10%).
Wettelijke taken per gemeente: *Is er een bijlage opgenomen waarin per gemeente staat vermeld welke taken, conform de uitgangspunten bij de instelling van de betreffende GMR, worden verricht met de bijbehorende kosten?*	Ja.
Plus taken per gemeente: *Als van toepassing: Is er een bijlage waarin per gemeente staat vermeld welke extra taken, met bijbehorend kosten, er worden uitgevoerd?*	Ja, zie pagina 53.
Investeringen: *Is er een overzicht of paragraaf met meerjarig investeringsoverzicht?*	Nee, alleen een overzicht 2016. Ten opzichte van de proforma begroting 2016 nemen de investeringen in 2016 met € 519.500,- toe zonder nadere toelichting. Ook is niet toegelicht hoe deze zijn gedekt in de begroting.
Schuldpositie Is de totale schuldpositie inzichtelijk opgenomen?	Nee.
EMU-saldo *Is de berekening van het EMU-saldo in paragraaf Treasury opgenomen (a.g.v. wet HOF)* *Het EMU-saldo van de GR-en tellen mee in het saldo van de lagere overheden/ deelnemende gemeenten. Het EMU-saldo van de GR wordt naar rato meegenomen in de berekening van de*	Ja, zie pagina 40.

BEGROTING 2016	WerkSaam Westfriesland ***Paginanummer opnemen!***
deelnemende gemeenten.	
Opmerkingen	Na de officiële aanbieding van de begroting 2016 zijn door WerkSaam nog aanvullende stukken verstrekt: - berekening van de verdeelsleutel 2016. - de bestedingen van het re-integratiebudget 2016, en de vrije ruimte die nog aanwezig is. - de financiële kengetallen die het BBV vanaf 2016 verplicht op te nemen in begroting en jaarrekening. - Ons advies aan WerkSaam is om deze gegevens standaard op te nemen in de volgende (proforma) begroting.
Advies	Op te nemen in de zienswijze: - In de paragraaf weerstandsvermogen duidelijker opnemen welk weerstandsvermogen nodig is. Daarbij ook ingaan op de hiervoor gemaakte regionale afspraken. - Nog een toelichting geven op de investeringsbegroting en de reden waarom deze met ruim € 500.000 is toegenomen ten opzichte van de in april ontvangen proforma begroting. - Nog een toelichting ontvangen hoe het kan dat flexibele schil met 6,43 fte toeneemt en de bijdrage van de gemeente daalt met 10,73% ten opzichte van de proforma begroting 2016. - Om de gegevens die na officiële aanbieding nog door WerkSaam zijn ontvangen standaard op te nemen in de begroting (financiële kengetallen, besteding re-integratiebudget, berekening verdeelsleutel).

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-54231
Voorstelnummer	IVR-15-03603
Onderwerp	Najaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland
Agendapunt	
Portefeuillehouder	Harry Nederpelt
Sectormanager/Staf	Wil Reijnders

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 27 oktober 2015;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland;

overwegende dat de najaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland aanleiding geeft voor het maken van de volgende op- of aanmerking;

b e s l u i t

akkoord te gaan met de najaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland, waarbij de volgende aanbeveling wordt gedaan:

a. Verzoekt WerkSaam in de najaarsnota een toelichting te geven op de investeringsbegroting.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier, De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat
De gemeenteraad tussentijds de mogelijkheid te bieden invloed uit te oefenen met betrekking tot de najaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland.

Argumenten
1.1. Er is geen reden de najaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland af te keuren.
1.2. De najaarsnota geeft aanleiding tot het maken van een op- of aanmerking.

Aanleiding
De najaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland heeft als doel uw raad tussentijds te informeren over de ontwikkelingen in het beleid en over de afwijkingen ten opzichte van de begroting.
Naar aanleiding van de wijzigingen zoals genoemd in de septembercirculaire 2015 past WerkSaam de begroting op enkele plaatsen aan.
Hieronder volgt een toelichting per programma:

a. Programma re-integratie

De begroting is verlaagd naar € 3.132.000. Voor Medemblik houdt dit in dat het budget is verlaagd naar € 424.875. Omdat het in de septembercirculaire genoemde budget taakstellend is, past WerkSaam hier de uitgaven op aan. Bijna alle re-integratieactiviteiten voert WerkSaam intern uit. 10% van het budget kan de gemeente inzetten voor couleur locale. Door uw raad zijn een aantal suggesties gedaan welke binnenkort door WerkSaam zullen worden opgepakt.

b. Programma inkomen

Het budget voor BUIG is gebaseerd op het voorlopige budget. Voor Medemblik bedraagt dit budget € 6.213.688. De prognose is dat voor Medemblik een tekort ontstaat van ongeveer € 235.000. (circa 3.8% van het budget). De gemeente heeft een eigen risico van 5% op de extra uitgaven voor de bijstand. Bij een tekort van meer dan 5% vindt er compensatie plaats door het rijk (vangnetuitkering). De prognose is dat de gemeente geen beroep hoeft te doen op een vangnetuitkering
Het tekort is afgedekt in onze eigen begroting.

Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz)
Op basis van een prognose is de verwachting dat er voor de Bbz voor Medemblik geen bijstelling nodig is.

WSW
Dit budget is in de septembercirculaire aangepast. Het budget is niet toereikend. Het tekort wordt voor elke gemeente vanuit het re-integratiebudget aangevuld. Voor Medemblik bedraagt dit zo'n € 55.000.

Risico
Tot slot. De najaarsnota geeft een huidige stand van zaken, het gaat hier om een schatting. De definitieve BUIG-budgetten zijn nog niet gepubliceerd. Daarnaast weten we niet hoe het uitkeringsbestand zich ontwikkeld.

c. Programma bedrijfsvoering

Ten opzichte van de voorjaarnota is de begroting voor wat betreft dit onderdeel nagenoeg gelijk. De verklaring hiervoor is dat ondanks een stijging van de ICT kosten, er door WerkSaam gestuurd is op een verlaging van algemene kosten.
De najaarsnota leidt voor Medemblik tot een klein voordeel op de bijdrage in de apparaatskosten.

Risico
Mogelijk risico is dat WerkSaam een te laag resultaat heeft uit haar commerciële activiteiten (de toegevoegde waarde). Daarnaast is met de Westfriese gemeenten een bonus/malus regeling afgesproken. Samengevat houdt deze regeling in dat de deelnemende gemeenten een minimale omzet bij WerkSaam garanderen. Voor Medemblik is de verwachting dat de afgesproken omzet (€ 595.665) gehaald zal worden.

d. Programma Plustaken/extra - en overige taken

WerkSaam biedt individuele gemeente de mogelijkheid om zogenoemde plustaken voor hen uit te voeren. Voor Medemblik voert WerkSaam het debiteurenbeleid bijzondere bijstand uit. Daarnaast is hier onder andere de verstrekte bijzondere bijstand in het kader van het Bbz in opgenomen.

Investeringsbegroting

In de najaarsnota stelt WerkSaam haar investeringsbegroting bij. Er wordt echter geen toelichting gegeven waardoor deze verhoging wordt veroorzaakt.

Communicatie

-

Participatie

-

Kanttekeningen/Risico's

Door in te stemmen met de najaarsnota 2015 kan de voortgang worden gewaarborgd.

Financien

Deze najaarsnota 2015 van WerkSaam Westfriesland leidt niet tot een bijstelling van onze eigen begroting. De in de najaarsnota genoemde budgetten voor Medemblik zijn opgenomen in onze eigen begroting.

Relatie beleid

-

Historie besluitvorming

Begroting WerkSaam 2015, collegebesluit van 4 november 2014 (IV-14-04491) en raadsbesluit van 11 december 2014 (IVR-14-2861), (Z-13-31488).
Voorjaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland, collegebesluit 9 juni 2015 (IV-15-04993) en raadsbesluit van 2 juli 2015 (IVR-15-03300), (Z-15-54231).

Bijlagen ter inzage
Najaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland (PI-15-78552).

Commissie

Behandeld in commissie Bestuur en Middelen d.d. 19 november 2015
Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

Najaarsnota 2015

Dampten 26 • 1624 NR Hoorn
Postbus 566 • 1620 AN Hoorn
T 0229-258758
info@werksaamwf.nl
www.werksaamwf.nl

BTW: NL001516735B01 • IBAN NL33BNGH0285010980 • KVK 37148710

Inhoudsopgave

Inleiding 3
Programma Re-integratie 4
Programma Inkomen 6
Programma Bedrijfsvoering 9
Programma Plustaken, extra taken en overige taken 10
Programmabegroting 2015, Najaarsnota 11
Investeringsbegroting 2015 12
Bijlage 1: Bijdrage per gemeente 13

Inleiding

Aan de leden van het algemeen bestuur,

Voor u ligt de najaarsnota van WerkSaam Westfriesland. De najaarsnota heeft als doel u tussentijds te rapporteren over de realisatie en uitvoering van de begroting en geeft de stand van zaken weer met de financiële consequenties voor het begrotingsjaar, daarnaast geeft de najaarsnota een goede inschatting richting eind 2015.
Wij informeren u over een aantal essentiële ontwikkelingen in het beleid en over de afwijkingen ten opzichte van de begroting.

Tot slot doen wij een actualisatie van de investeringsbegroting 2015 toekomen.

Wij vragen u:
– de najaarsnota 2015 vast te stellen;
– akkoord te gaan met de wijziging van de begroting 2015;
– kredieten beschikbaar te stellen voor de in de investeringsbegroting genoemde investeringen.

Hoorn, 8 oktober 2015

Dagelijks bestuur,

De voorzitter, De directeur,

A.J. de Jong M.J. Dölle

Programma Re-integratie

Het programma re-integratie omvat de re-integratie-inspanningen voor de gerelateerde doelgroepen.

Product	Wat willen we bereiken	Wat gaan we daarvoor doen
Re-integratie	Uitstroom bevorderen 10% meer uitstroom dan in 2014	*Uitstroom 2014 inventariseren*
		Nulmeting per 1-1-2015: Cliënten verdelen over de groepen / sluitende aanpak re-integratie conform bedrijfsplan
Re-integratie	Verdiencapaciteit optimaal benutten	150 werkplekken continu bezet
Re-integratie	Efficiënte inzet middelen re-integratie	*Per kwartaal wordt een overzicht verstrekt met de uitgaven over dat kwartaal.*
		De gemiddelde kosten per traject wordt berekend door de uitgaven te delen door het aantal trajecten. Er moet nog een concreet bedrag worden gehangen aan wat een gemiddeld traject mag kosten.
Re-integratie	Werkgeversdienstverlening optimaliseren	Tevredenheid werkgevers: minimale score 7.0
Re-integratie	Afstand tot de arbeidsmarkt in kaart brengen (inschatting verdiencapaciteit) Participatie bevorderen	100% van de nieuwe instroom, niet zijnde zorgklanten, binnen 2 maanden wordt in beeld gebracht ('plan van aanpak'/ vervolg traject)..
Volwasseneneducatie	Terugdringen laaggeletterdheid	100 taaltrajecten in 2015

Wat mag het kosten

X € 1.000

	Najaarsnota 2015	Voorjaarsnota 2015	Primitieve begroting 2015
Baten	3.132	3.355	3.182
Lasten	3.132	3.355	3.182
Saldo	0	0	0

Verklaring verschillen

Inkomsten:

De begroting 2015 is gewijzigd naar aanleiding van de publicatie in de septembercirculaire 2015 van het Rijk, welke ons informeert over de hoogte van de Participatiebijdragen uit de integratie-uitkering sociaal domein.

Uitgaven:

Daar de ingekomen gelden taakstellend zijn, zijn de uitgaven evenredig aangepast.

Risico's en ontwikkelingen

Uitgaven 2015
Vanwege onze doelstelling dat de meeste re-integratieactiviteiten intern worden verricht en de voorzichtigheid met betrekking tot de externe uitgaven zijn in het eerste deel van 2015 relatief weinig externe kosten voor re-integratie gemaakt. Ook is er nagenoeg geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de couleur locale aan te wenden (zie hieronder). De mogelijkheid bestaat dat er minder wordt besteed aan re-integratie en dat het restant wordt verdeeld tussen de Westfriese gemeenten op basis van de afgesproken verdeelsleutel.

ESF
In 2015 heeft WerkSaam aan een tweetal aanvragen meegewerkt voor ESF (Europees Sociaal Fonds) ten behoeve van de re-integratie van jongeren (uitbreiding actie J) en voor cliënten die langer dan een half jaar in de uitkering aangewezen zijn (ESF 2015-2017). Deze bijdrage wordt achteraf vastgesteld. Vanwege de strenge eisen en het risico dat deze bijdragen niet (volledig) worden verkregen, worden deze niet in de begroting verwerkt.

Couleur locale
Gemeenten hebben de mogelijkheid om 10% van het budget voor re-integratie vrij te besteden, de couleur locale. Wensen voor de invulling van dit budget moeten schriftelijk worden ingediend. Van deze ruimte wordt nagenoeg geen gebruik gemaakt.

Programma Inkomen

Het programma inkomen bevat de inkomensvoorziening BUIG (wet Bundeling van Uitkeringen Inkomensvoorziening aan Gemeenten), de inkomensvoorziening Wsw/Beschut werk en de activiteiten in het kader van de handhaving.

Product	Wat willen we bereiken	Wat gaan we daarvoor doen
Inkomensvoorziening BUIG	Beperken instroom	- Streng aan de poort, goede diagnose, goede voorlichting. 100% van de nieuwe cliënten heeft een sluitende aanpak. Preventiequote (totaal): minimaal 20% (meldingen t.o.v. aanvragen) - Jongerenloket; o Preventiequote: minimaal 30% o Jongeren zonder startkwalificatie binnen een jaar begeleiden richting scholing - 4 weken zoektijd opleggen voor bepaalde groepen - Scherpe handhaving
Inkomensvoorziening BUIG	Alleen degene die er recht op heeft ontvangt een bijstandsinkomen.	- Doelstelling 2015: het bestand stijgt niet t.o.v. 2014. Nulmeting uitvoeren - Ontwikkeling klantenaantal gelijk of positiever dan landelijke cijfers Handhaving; We doen minimaal 2 themacontroles per jaar. - Terugvordering & Verhaal; We doen hercontroles in 2015 -
Inkomensvoorziening BBZ	Instroom in de bijstand voorkomen voor zelfstandigen. Uitstroom uit de bijstand door stimuleren zelfstandig ondernemerschap: minimaal 5 in 2015.	- Actieve sturing op BBZ-beleid door borging in onze processen.

Inkomensvoorziening in het kader van de uitkering sociaal domein	Mensen met een lichamelijke, psychische of verstandelijke beperking in staat blijven stellen deel te nemen aan het arbeidsproces.	50% van de huidige Wsw-doelgroep wordt regulier geplaatst (in de vorm van detacheren en begeleid werken)
Inkomensvoorziening beschut werk	Inkomen op minimumloon voor mensen met een beschut werk-indicatie	Voor 8 fte beschutte werkplekken creëren

Wat mag het kosten

X € 1.000

	Najaarsnota 2015	Voorjaarsnota 2015	Primitieve begroting 2015
Inkomensvoorzieningen BUIG			
Baten	41.237	40.145	40.145
Lasten	41.237	40.145	40.145
Saldo	0	0	0
Inkomensvoorzieningen BBZ			
Baten	1.405	1.405	1.405
Lasten	1.405	1.405	1.405
Saldo	0	0	0
Inkomensvoorzieningen WSW / Beschut werk			
Baten	16.456	16.461	16.530
Lasten	16.456	16.461	16.530
Saldo	0	0	0

Verklaring verschillen

BUIG:

Inkomsten:
De baten voor de BUIG vallen uiteen in:
- Rijksbijdrage Inkomensdeel
- Terugvordering & Verhaal
- Eigen bijdrage gemeente

De definitieve beschikking voor de gebundelde uitkering is nog niet verstrekt. In de begroting (voorjaarsnota) is op basis van de voorlopige beschikking een bedrag opgenomen van 39.454.000 euro. De nader voorlopige beschikking is verwerkt in de cijfers en bedraagt 39.779.000 euro. Dit zorgt voor een voordeel van 325.000 euro.

Op basis van de cijfers van de eerste acht maanden is de inschatting dat de inkomsten in het kader van o.a. fraudevorderingen uitkomen op 960.200 euro. In de begroting (voorjaarsnota) is een bedrag opgenomen van 826.500 euro. Hierdoor ontstaat een voordeel.

Uitgaven:
Op basis van de uitgaven van de eerste acht maanden is de verwachting dat de uitgaven uitkomen op 41.237.000 euro. Voor de begroting 2015 zorgt dit voor een nadeel van 1.092.000 euro op het Inkomens-deel van de BUIG.

Per saldo leiden deze bijstellingen van de BUIG tot een verhoging van de lasten. Dit wordt niet voldoende gecompenseerd door de verhoging van de baten. Gemeenten dragen op grond van de bijstellingen 498.000 euro meer bij ter dekking van de lasten. De gevolgen voor de individuele gemeenten vindt u in de bijlage.

BBZ:

Inkomsten:
De baten voor de BBZ vallen uiteen in:

- Rijksbijdrage BBZ budgetdeel
- Rijksbijdrage BBZ declaratiedeel
- Terugvordering & Verhaal en aflossing
- Eigen bijdrage gemeente

Op basis van de cijfers van de eerste acht maanden is de inschatting dat de inkomsten in het kader van BBZ-vorderingen uitkomen op 239.000 euro. In de begroting (voorjaarsnota) is een bedrag opgenomen van 441.000 euro. Hierdoor ontstaat een nadeel dat voor het grootste gedeelte gecompenseerd wordt door de bijdragen van het Rijk. De financiering vindt namelijk plaats op basis van 75% declaratie en 25% uit budget.

Uitgaven:
Op basis van de uitgaven van de eerste acht maanden is de verwachting dat de uitgaven geen bijstelling nodig zullen hebben. De begroting zoals eerder opgenomen blijft ongewijzigd.

WSW:

Inkomsten:
De baten voor de WSW vallen uiteen in:

- Rijksbijdrage WSW
- Bijdrage uit re-integratiebudget ter dekking van de lasten

De begroting 2015 is gewijzigd naar aanleiding van de publicatie in de septembercirculaire 2015 van het Rijk over de hoogte van de bijdragen WSW uit de integratie-uitkering sociaal domein. Omdat deze bijdragen niet voldoende zijn om de kosten te dekken wordt een bijdrage uit het Participatie-deel uit de integratie-uitkering sociaal domein opgenomen.

Uitgaven:
De uitgaven zijn nagenoeg gelijk gebleven.

Risico's en ontwikkelingen

- De definitieve budgetten zijn nog niet gepubliceerd. De hoogte van het definitieve budget is daardoor nog onzeker. Wanneer de definitieve budgetten worden gepubliceerd zullen deze worden verwerkt.
- Er is een inschatting gemaakt van het aantal uitkeringsgerechtigden en de hieraan gekoppelde uitgaven. De ontwikkeling van het bestand is een onzekere factor.

Programma Bedrijfsvoering

Het programma bedrijfsvoering betreft de uitvoering van de hiervoor genoemde programma's inclusief de Werkinfrastructuur ten behoeve van de arbeidsontwikkeling. De werkinfrastructuur is een middel om de doelgroepen te kunnen laten participeren en ontwikkelen.
De kosten die hiermee samenhangen worden in het programma Bedrijfsvoering opgenomen. Verder zijn ook de opbrengsten vanuit de commerciële activiteiten onderdeel van dit programma.

Product	Wat willen we bereiken	Wat gaan we daarvoor doen
Personeel (inclusief inhuur)	Optimale formatie	• Juiste afstemming formatie op organisatie doelen *In het A3 jaarplan is aangegeven processen te optimaliseren, hier wordt de formatie op aangesloten.* Medewerkerstevredenheid 7,5 • 181,6 fte's, 600 SE's • Ziekteverzuim 5,5% , SW: 10,6%
Overige bedrijfskosten	Minimaliseren kosten	Ontwikkeling kosten monitoren en waar nodig bijsturen. *Per kwartaal wordt een overzicht verstrekt met de uitgaven over dat kwartaal, hierdoor kan er goed gemonitord worden hoe de werkelijkheid zich verhoudt tot de begroting*
Toegevoegde waarde (TW) commerciële activiteiten	Maximaliseren toegevoegde waarde	Minimaal € 6.143.000

Wat mag het kosten
X € 1.000

	Najaarsnota 2015	Voorjaarsnota 2015	Primitieve begroting 2015
Baten	12.126	12.150	12.316
Lasten	14.356	14.380	14.214
Saldo	2.230	2.230	1.898

Verklaring verschillen
De ontwikkeling van de baten en lasten zijn per saldo nagenoeg gelijk aan de vastgestelde begroting. Op onderdelen zijn er verschillen ontstaan. Enerzijds is de inschatting dat de ICT-kosten hoger zullen uitvallen dan begroot. Deze verhoging van de kosten hebben we door te sturen op de verlaging van de algemene kosten weten op te vangen.

Risico's en ontwikkelingen
Er is een inschatting gemaakt van de toegevoegde waarde. Wanneer deze niet wordt gehaald heeft dit invloed op het resultaat en zal de bijdrage van de gemeenten stijgen. Hiernaast heeft dit ook invloed op de bonus/malusregeling.

Programma Plustaken, extra taken en overige taken

Dit hoofdstuk gaat over de extra taken die WerkSaam op verzoek van en voor rekening van de regio-gemeenten uitvoert.

Re-integratie en inkomensverstrekking vormen, naast de bedrijfsvoering, de hoofdtaken van WerkSaam. De GR biedt gemeenten de mogelijkheid om deze taken te intensiveren of om WerkSaam extra of plustaken uit te laten voeren. Het gaat hierbij om opdrachten van individuele gemeenten. Om goed inzicht te geven in deze taken is er voor gekozen om deze in de begroting zichtbaar te maken door ze op te nemen in een eigen programma.

	Wat gaan we doen?
1	Juiste verstrekking aanvullende norm op de uitkering levensonderhoud voor jongeren voor alle Westfriese gemeenten
2	Uitvoeren debiteurenbeleid bijzondere bijstand
3	Deelname aan de gebiedsteams van de gemeente Hoorn
4	Extra inzet re-integratietrajecten voor de inwoners van de gemeenten Hoorn
5	Juiste verstrekking bijzondere bijstand in het kader van de BBZ

Wat mag het kosten

X € 1.000

	Najaarsnota 2015	Voorjaarsnota 2015	Primitieve begroting 2015
Baten	495	p.m.	p.m.
Lasten	495	p.m.	p.m.
Saldo	0	p.m.	p.m.

Programmabegroting 2015, Najaarsnota

Vlgnr.	Omschrijving		2015
			Begroot
1	**Programma Re-integratie**		
		Baten	3.132
		Lasten	3.132
		Saldo	0
2	**Programma inkomensvoorziening**		
		Baten	59.098
		Lasten	59.098
		Saldo	0
3	**Programma bedrijfsvoering**		
		Baten	12.126
		Lasten	14.356
		Saldo	2.230
4	**Programma Plustaken, extra en overige taken**		
		Baten	495
		Lasten	495
		Saldo	0
	Bedrijfsresultaat		
		Baten	74.851
		Lasten	77.081
		Saldo	2.230
	Exploitatieresultaat		
		Onttrekking, toevoeging reserves	480
		Onttrekking reserves surplus	1.750
		Saldo	**0**

Investeringsbegroting 2015

Bedrijf/Afdeling	Omschrijving		Najaarsnota 2015	Voorjaarsnota 2015	Begroting 2015
Staf & Management totaal	Diverse aanschaffingen	AN/AV	1.231.000	1.192.000	25.000
Arbeidsontwikkeling totaal	Diverse aanschaffingen	AN/AV	56.000	63.000	95.000
Staf LW bedrijven totaal	Diverse aanschaffingen	AN/AV	4.000	4.000	10.000
Verpakken totaal	Diverse aanschaffingen	AN/AV	315.000	278.500	43.500
Facilitaire dienst totaal	Diverse aanschaffingen	AN/AV	325.000	339.000	337.000
BRS totaal	Diverse aanschaffingen	AN/AV	129.000	141.000	176.000
Totaal investeringen			**2.060.000**	**2.017.500**	**906.500**

Bijlage 1: Bijdrage per gemeente

2015	Gemeente	Drechterland	Enkhuizen	Hoorn	Koggenland	Medemblik	Opmeer	Stede Broec	Totaal
	Omschrijving								
Re-integratie	Baten	119.395	329.242	1.875.468	100.909	424.875	69.698	212.887	3.132.474
	Lasten	119.395	329.242	1.875.468	100.909	424.875	69.698	212.887	3.132.474
	Bijdrage	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Inkomen									
BUIG	Baten, beschikking	1.672.755	4.337.260	21.770.960	2.041.493	6.213.688	1.105.212	2.637.187	39.778.555
	Baten, terugvordering	44.000	75.100	498.000	74.000	142.000	67.600	59.500	960.200
	Lasten	1.880.000	4.693.000	21.556.000	2.104.000	6.449.000	1.399.000	3.156.000	41.237.000
	sub-totaal	**-163.245**	**-280.640**	**712.960**	**11.493**	**-93.312**	**-226.188**	**-459.313**	**-498.245**
BBZ	Baten, beschikking	100.158	36.995	167.870	264.800	347.743	45.371	87.370	1.050.307
	Baten, terugvordering	12.700	7.400	89.300	10.800	89.500	2.500	27.000	239.200
	Lasten	125.000	52.000	260.000	274.000	505.000	54.000	134.500	1.404.500
	sub-totaal	**-12.142**	**-7.605**	**-2.830**	**1.600**	**-67.757**	**-6.129**	**-20.130**	**-114.993**
WSW	Baten, beschikking	1.422.511	1.984.607	6.485.518	1.104.221	2.647.540	424.842	2.333.050	16.402.289
	Dekking Re-integratie budget	29.563	41.244	134.781	22.948	55.021	8.829	48.485	340.871
	Doorbetaling derden	-24.866	-34.692	-113.370	-19.302	-46.280	-7.426	-40.783	-286.720
	Lasten	1.427.207	1.991.159	6.506.929	1.107.867	2.656.281	426.245	2.340.752	16.456.440
	sub-totaal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Totaal programma inkomen	**Bijdrage**	**-175.387**	**-288.245**	**710.130**	**13.093**	**-161.069**	**-232.317**	**-479.443**	**-613.238**
Plustaken	Baten	0	7.000	376.000	6.000	76.000	12.000	20.000	497.000
	Lasten	0	7.000	376.000	6.000	76.000	12.000	20.000	497.000
	Bijdrage	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Bedrijfsvoering	Bruto bijdrage	-435.710	-802.665	-3.947.660	-460.432	-1.250.736	-261.117	-567.042	-7.725.363
	Vrijval reserve	157.500	210.000	682.500	96.250	297.500	61.250	245.000	1.750.000
	Bijdrage	**-278.210**	**-592.665**	**-3.265.160**	**-364.182**	**-953.236**	**-199.867**	**-322.042**	**-5.975.363**
Bijdrage bedrijfsvoering 2015 (najaarsnota)		**278.210**	**592.665**	**3.265.160**	**364.182**	**953.236**	**199.867**	**322.042**	**5.975.363**
Bijdrage bedrijfsvoering 2015 (voorjaarsnota)		**279.660**	**596.270**	**3.281.721**	**366.461**	**958.136**	**200.721**	**324.465**	**6.007.434**
Verschil		**-1.450**	**-3.605**	**-16.561**	**-2.279**	**-4.900**	**-854**	**-2.423**	**-32.071**
Bijdrage bedrijfsvoering 2015 (primitieve begroting)		**289.014**	**613.523**	**3.366.551**	**376.363**	**985.005**	**206.326**	**336.651**	**6.173.433**

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-59340:vaststelling verordening alleenrecht WerkSaam
Voorstelnummer	IVR-15-03632
Onderwerp	Verordening alleenrecht WerkSaam
Agendapunt	
Portefeuillehouder	H. Nederpelt
Sectormanager/Staf	J. Zwaan

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 10 november 2015;

gelet op het bepaalde in artikel 149 van de Gemeentewet, artikel 18 van de Europese richtlijn 2004-18 en artikel 2.24, sub a van de Aanbestedingswet 2012;

overwegende dat:

- de gemeente Medemblik deelnemer is in de gemeenschappelijke regeling WerkSaam;
- de gemeenschappelijke regeling WerkSaam diensten aanbiedt op een aantal terreinen;
- de gemeenschappelijke regeling WerkSaam en het in stand houden daarvan een sociaal-maatschappelijk doel dient;
- de gemeente Medemblik zich verplicht heeft om op jaarbasis een bepaald aantal diensten af te nemen;
- in dat kader in plaats van een Europese aanbesteding ervoor is gekozen om het alleenrecht voor de in deze verordening te benoemen diensten te verstrekken aan de gemeenschappelijke regeling WerkSaam, dit vanwege de sociaal-maatschappelijke functie van deze gemeenschappelijke regeling, zoals het inzetten van arbeidskrachten met een afstand tot de arbeidsmarkt;

b e s l u i t

vast te stellen de Verordening alleenrecht WerkSaam

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier, De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

Het bij verordening regelen dat o.a. schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden exclusief gegund kunnen worden aan WerkSaam (belast met het inzetten van arbeidskrachten met een afstand tot de arbeidsmarkt).

Argumenten

1. ***Het gemeentebestuur vindt het zijn gemeentelijke verantwoordelijkheid en van publiek belang, dat mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de gemeente aan het werk kunnen;***
2. ***Het is een gemeentelijk belang om de (gemeentelijke) overheidsbijdragen aan de uitvoering van de Participatiewet (voorheen WSW) nuttig te besteden door de plaatselijke uitvoeringsinstantie (WerkSaam) en diens medewerkers meer continuïteit te geven;***
3. ***WerkSaam vervult een belangrijke maatschappelijk rol bij de uitvoering van de Participatiewet (voorheen WSW) en bij de arbeidsreïntegratie van hen, die niet op een reguliere manier aan het normale arbeidsproces kunnen deelnemen of die moeilijk toegang hebben tot het normale arbeidsproces en biedt zowel werk- als leerplekken;***
4. ***De gemeente heeft zich verbonden om, als het kan, werkzaamheden te laten uitvoeren door WerkSaam en is daarmee een taakstelling overeengekomen waaraan een bonus-malusregeling is verbonden. Het verlenen van het uitsluitend recht (alleenrecht) voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden levert de gemeente een grote bijdrage aan het vervullen van die taakstelling.***

Aanleiding

In 2012 zijn werkzaamheden in het openbaar groen gegund aan Opmaat (thans WerkSaam). Dit contract loopt binnenkort af.

Voor een uitvoeringsinstantie als WerkSaam is het meedingen als concurrent naar een opdracht op de vrije markt lastig doordat de beperkingen van de medewerkers en de aanvullende begeleiding die de medewerkers behoeven invloed hebben op de prijs. In de praktijk kunnen ze goed met reële prijzen meekomen, maar moeten ze het onderspit delven tegen vaak extreem lage aanbiedingen van “prijsvechters”. Dit is één van de redenen dat gemeenten opdrachten graag willen gunnen aan de voormalige sociale werkplaatsen zonder aanbesteding volgens de regels van de Europese en/of openbare aanbesteding.
Daarnaast is er vaak al sprake van langdurige enkelvoudig onderhandse aanbestedingen doordat hier sprake is van een historische band: met de “verzelfstandiging” van de voormalige sociale werkplaatsen in een gemeenschappelijke regeling zijn veel opdrachten in het verleden automatisch overgenomen en/of opnieuw rechtstreeks één op één gegund.

De derde reden om werkzaamheden aan de voormalige sociale werkplaatsen te gunnen is dat de mensen die hier werken anders aangewezen zouden zijn op een uitkering, waardoor de gemeente alsnog voor deze mensen moet betalen.

Op grond van Richtlijn 2014/18/EG en de Aanbestedingswet 2012 is het niet zondermeer toegestaan om overheidsopdrachten rechtstreeks (één op één) te gunnen aan bijvoorbeeld WerkSaam. De Europese regels bieden voor wat betreft de gunning van opdrachten voor de levering van werken, diensten en goederen onder strikte voorwaarden de mogelijkheid vrijstelling te verlenen van de aanbestedingsplicht. Dit kan door het verlenen van een exclusief recht (ook wel alleenrecht genoemd) aan een publiekrechtelijke rechtspersoon, zoals WerkSaam.
Dit alleenrecht moet een wettelijke of bestuurlijke grondslag hebben (op gemeentelijk niveau in de vorm van een verordening, zo blijkt ook uit recente jurisprudentie).

Het wettelijk kader en de condities voor de aanwijzing moeten dus worden vastgelegd in een door de gemeenteraad vast te stellen verordening. Na bekendmaking heeft de verordening rechtskracht en kan vervolgens het college per dienst/opdracht de met naam genoemde partij aanwijzen als uitvoerende partij.
De verordening biedt het college de mogelijkheid bepaalde uit te voeren werkzaamheden nader aan te wijzen. Een dergelijk aanwijzingsbesluit dient eveneens bekendgemaakt te worden, alvorens de werkzaamheden kunnen worden gegund.

De belangrijkste voorwaarden voor het toepassen van alleenrecht (één op één gunning) zijn dat het alleenrecht:

- bij wettelijke of bestuurlijke bepaling is gevestigd;
- verenigbaar moet zijn met de beginselen uit het EG-verdrag, met name transparantie, non-discriminatie en objectiviteit;
- alleen verleend wordt voor de betreffende activiteit.

Belangrijk is te blijven letten op marktconformiteit en altijd de onderhandeling op prijs en kwaliteit te voeren.

Dit voorstel is met vorenstaande voorwaarden in overeenstemming.

Communicatie

Na besluit raad dan wel aanvullende besluiten van het college worden op de gebruikelijke wijze bekend gemaakt.

Participatie

nvt

Kanttekeningen/Risico's

Dit voorstel is gemaakt aan de hand van diverse voorbeelden in den lande.

Als het uitsluitend recht is gevestigd, is de gemeente niet verplicht om alle genoemde werkzaamheden daadwerkelijk uit te laten voeren door WerkSaam. Dit zal mede afhangen van de onderhandeling op prijs en kwaliteit. Het college kan altijd nog beslissen (een deel van) de genoemde werkzaamheden in concurrentie uit te zetten.

Financien
nvt

Relatie beleid
Programma 7 Sociaal Domein (begroting): het bevorderen van het participeren van onze inwoners in de samenleving. Hiertoe behoort ook werk voor hen die geen of moeilijk toegang hebben tot de reguliere arbeidsmarkt.

Historie besluitvorming
In het verleden zijn diverse werkzaamheden gegund aan Opmaat (thans WerkSaam).

Bijlagen ter inzage
Concept verordening (IO-15-25599)

Commissie

Behandeld in commissie Bestuur en Middelen d.d. 19 november 2015
Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

De raad van de gemeente Medemblik;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 10 november 2015;

overwegende,

- dat de gemeente Medemblik deelnemer is in de gemeenschappelijke regeling WerkSaam;

- dat de gemeenschappelijke regeling WerkSaam diensten aanbiedt op een aantal terreinen;

- dat de gemeenschappelijke regeling WerkSaam en het in stand houden daarvan een sociaal-maatschappelijk doel dient;

- dat de gemeente Medemblik zich verplicht heeft om op jaarbasis een bepaald aantal diensten af te nemen;

- dat in dat kader in plaats van een Europese aanbesteding ervoor is gekozen om het alleenrecht voor de in deze verordening te benoemen diensten te verstrekken aan de gemeenschappelijke regeling WerkSaam, dit vanwege de sociaal-maatschappelijke functie van deze gemeenschappelijke regeling, zoals het inzetten van arbeidskrachten met een afstand tot de arbeidsmarkt.

gelet op het bepaalde in artikel 149 van de Gemeentewet, artikel 18 van de Europese richtlijn 2004-18 en artikel 2.24, sub a van de Aanbestedingswet 2012;

b e s l u i t

vast te stellen de Verordening Alleenrecht WerkSaam

Artikel 1
Aan de gemeenschappelijke regeling WerkSaam wordt, bij uitsluiting van andere hiervoor in aanmerking komende partijen, het recht voorbehouden de volgende werkzaamheden te verrichten ten behoeve van de gemeente Medemblik:

a. door burgemeester en wethouders nader te omschrijven schoonmaakwerkzaamheden in het gemeentehuis te Wognum en andere door burgemeester en wethouders aan te wijzen panden/locaties, in eigendom bij de gemeente;
b. het verzorgen van de catering in het bedrijfsrestaurant in het gemeentehuis;
c. de postbezorging en reprowerkzaamheden;
d. het uitvoeren van nader door burgemeester en wethouders aan te wijzen (onderhouds-)werkzaamheden in het openbaar groen;
e. het uitvoeren van nader door burgemeester en wethouders aan te wijzen (onderhouds-)werkzaamheden aan bruggen;

Artikel 2

1. bij de prijsafspraken wordt door beide partijen de marktconformiteit in prijs-kwaliteitverhouding bewaakt;
2. de gemeenschappelijke regeling WerkSaam als uitvoerder van de sociale werkvoorziening is verplicht marktconforme tarieven te hanteren;
3. de gemeenschappelijke regeling WerkSaam is verplicht bij de uitvoering van haar werkzaamheden in het kader van deze verordening, toepassing te geven aan het (Europese) aanbestedingsrecht;
4. Concrete afspraken over de inhoud en uitvoering van de in artikel 1 genoemde werkzaamheden, alsmede over de daaraan te stellen kwaliteitseisen en de daarvoor in rekening te brengen kosten worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 3

Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening Alleenrecht WerkSaam”.

Artikel 4

Deze verordening treedt in werking op de dag van bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 10 december 2015

De raad van de gemeente Medemblik,

De griffier, De voorzitter,

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-14-49615:wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen
Voorstelnummer	IVR-15-03555
Onderwerp	Wijziging diverse gemeenschappelijke regelingen
Agendapunt	
Portefeuillehouder	allen
Sectormanager/Staf	W. Slob

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 29 september 2015;

gelet op de bepalingen in de Gemeentewet en de Wet gemeenschappelijke regelingen;

overwegende dat op 1 januari 2015 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en dat bestaande gemeenschappelijke regelingen uiterlijk 1 januari 2016 aangepast moeten zijn aan deze wet;

b e s l u i t

1. toestemming te geven aan het college van burgemeester en wethouders om de gemeenschappelijke regeling SSC DeSom te wijzigen.
2. de gemeenschappelijke regelingen WerkSaam, Westfries Archief, Recreatieschap Westfriesland en het Centraal Afvalverwijderingsbedrijf te wijzigen zoals in de bijlagen is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier, De voorzitter,

Voorstel van het college van burgemeester en wethouders

Beoogd resultaat
Gemeenschappelijke regelingen die voldoen aan de eisen van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Deze is per 1 januari 2015 gewijzigd. Er gold een overgangstermijn van één jaar om alle regelingen hierop zo nodig aan te passen.

Argumenten
1.1 toestemming kan alleen onthouden worden wegens strijd met de wet of het algemeen belang. Wij vinden dat hiervan geen sprake is.
2.1 er zijn geen argumenten om niet akkoord te gaan met de wijzigingen. Het merendeel vloeit direct voort uit de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Daarnaast zou kleine weeffoutjes hersteld en is in sommige gevallen de dagelijks praktijk er in opgenomen.

Aanleiding
De Wet gemeenschappelijke regelingen is op 1 januari 2015 gewijzigd. Nieuwe en bestaande gemeenschappelijke regelingen moeten aan deze wet voldoen. Voor Medemblik geldt dat vijf bestaande Westfriese regelingen moeten worden gewijzigd. Hiervoor is een overgangstermijn tot 1 januari 2016 van toepassing. Met dit voorstel worden de noodzakelijke wijzigingen doorgevoerd.

Communicatie
Met de besturen van gemeenschappelijke regelingen.

Participatie
De besturen van de vijf gemeenschappelijke regelingen zijn gevraagd deel te nemen aan de regionale werkgroep. Van dit verzoek heeft het CAW en WerkSaam gebruik gemaakt. Daarnaast zijn de voorgestelde wijzigingen WerkSaam, Recreatieschap en Westfries Archief aan de desbetreffende besturen voorgelegd en gevraagd een zienswijze uit te brengen. Zij hebben alle drie hierop positief gereageerd.

Kanttekeningen/Risico's
1. Als de regelingen niet worden gewijzigd, voldoen wij niet aan het gestelde in de wet.
2. De gemeenschappelijke regelingen Veiligheidsregio, GGD en RUD vallen buiten dit voorstel. Zij hebben zelf een voorstel voorbereid. Deze worden of zijn al apart aan u voorgelegd.
3. Onder dit voorstel treft u een verdere toelichting aan.

Financien
Geen.

Relatie beleid
Geen. Wettelijk verplicht.

Historie besluitvorming
Geen besluitvorming. Wel bent u eerder via informatienota’s hiervan op de hoogte gebracht.

Bijlagen ter inzage
Was-wordt lijst WerkSaam (IO-15-24963)
Was-wordt lijst Westfries Archief (IO-15-24968)
Was-wordt lijst CAW (IO-15-24967)
Was-wordt lijst Recreatieschap (IO-15-24966)
Was-wordt lijst DeSom (IO-15-24965)
Besluit wijziging WerkSaam (IO-15-25020)
Besluit wijziging Westfries Archief (IO-15-25047)
Besluit wijziging CAW (IO-15-25027)
Besluit wijziging Recreatieschap (IO-15-25048)
Wijziging DeSom (IO-15-25049)

Commissie

Behandeld in commissie Bestuur en Middelen d.d. 19 november 2015
Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

TOELICHTING

Inleiding/aanleiding
Eerder dit jaar bent u een paar keer geïnformeerd over de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de gevolgen daarvan voor de bestaande Westfriese gemeenschappelijke regelingen waarin wij deelnemen.
Door middel van een startnotitie en een plan van aanpak is richting gegeven aan de mogelijkheden tot wijziging. Een regionale werkgroep heeft vervolgens uitvoering gegeven aan een voorstel tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen. Met dit voorstel wordt u gevraagd ons toestemming te geven tot het wijziging van de gemeenschappelijke regeling DeSom en te besluiten tot wijziging van de overige vier gemeenschappelijke regelingen.

Wettelijk en beleidskader
De Wet gemeenschappelijke regelingen is op 1 januari 2015 gewijzigd. Nieuwe en bestaande gemeenschappelijke regelingen moeten aan de bepalingen van deze wet voldoen. Voor bestaande gemeenschappelijke regelingen geldt een overgangstermijn en uiterlijk 1 januari 2016 moeten deze gewijzigd zijn.

Vraagstelling / inhoud
De gemeenschappelijke regelingen waar het voorstel over gaat zijn de volgende;
1. Ondersteuning bestuurlijke samenwerking West-Friesland (OBS)
2. Centraal Afvalverwerkingsbedrijf West-Friesland (CAW)
3. Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum (Archief)
4. Archeologie Westfriese gemeenten (AWF)
5. Recreatieschap Westfriesland (RSW
6. WerkSaam Westfriesland (WS)
7. Financiering personeelsplan Muziekschool West-Friesland (Muziekschool)
8. Shared Service Center DeSom (DeSom)
10. Veiligheidsregio Noord-Holland Noord (VR)
11. Regionale Uitvoeringsdienst Noord- Holland Noord (RUD)
12. Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden (GGD)

Wijziging van de regelingen VR, RUD en GGD zijn niet door de werkgroep voorbereid. Deze organisatie hebben zelf een voorstel gemaakt tot wijziging en deze worden apart aangeboden.

Verder is gebleken dat de gemeenschappelijke regelingen AWF, OBS en Muziekschool vanwege hun structuur (geen AB en DB) geen wijziging behoeven. Voor de Muziekschool is verder van belang om te weten dat op dit moment wordt onderzocht op welke wijze overgegaan kan worden tot opheffing ervan. Hiervan komt later apart voorstel.

Dan blijft over de GR DeSom als collegeregelingen en het CAW, RSW, Archief en WerkSaam als gecombineerde raads- en collegeregelingen.
Dit onderscheid is van belang met het oog op de besluitvorming. Voor de wijziging van DeSom kunt u slechts goedkeuring onthouden wegens strijd met de wet of het algemeen belang. Over de overige vier regelingen moet u net als het wij een expliciet besluit nemen. Voor de overzichtelijkheid is ervoor gekozen om de huidige gemeenschappelijke regelingen in zijn geheel te vervangen door een nieuwe.
Om inzichtelijk te hebben welke wijzigingen per gemeenschappelijke regeling zijn doorgevoerd is in de bijlagen per regeling een ‘was – wordt lijst’ opgenomen waarin de belangrijkste wijzigingen staan genoemd. Tekstuele wijzigingen van ondergeschikt belang staan niet genoemd.

Belangrijkste wijzigingen
Een belangrijke wijziging in de meeste regelingen is de samenstelling van het DB. Niet langer mag het DB een meerderheid hebben in het A. Dat betekent voor de Westfriese regelingen dat het aantal DB leden wordt verminderd tot maximaal 3.
Voor WerkSaam geldt een andere constructie. Vanwege de wens dat alle deelnemers zitting hebben in het DB moet het AB een dubbele bezetting krijgen. Dat wil zeggen dat elke deelnemer 2 personen afvaardigt. Opgemerkt moet worden dat binnen het college en de gemeenteraad hierover nog afspraken gemaakt moeten worden wie er naast de huidige portefeuillehouder als 2e lid van het algemeen bestuur aangewezen wordt. Op grond van de wet en de regeling zelf mogen dit ook raadsleden zijn.
Het hoofdstuk over de financiën wordt ook in de meeste gevallen aangepast doordat termijnen zijn veranderd. Daarnaast bestaat nu ook de verplichting om een ontwerpjaarrekening naast een gelijktijdige opname van financiële en beleidsmatige kaders aan te bieden.
Het dagelijks bestuur krijgt vanuit de wet direct meer bevoegdheden op het gebied van privaatrechtelijke aangelegenheden en het voeren van rechtsgedingen.
Op voorstel van de Westfriese archivaris is de bevoegdheid tot benoemen, schorsen en ontslaan van de archivaris aangepast. De deelnemende gemeenten wijzen nu slechts de archivaris aan van het Westfries archief aan. Schorsing, benoeming en ontslag gebeurt alleen door de werkgever, in dit geval het Westfries archief.
Voor DeSom is niet langer de beperking opgenomen dat dienstverlening aan derden niet meer dan maximaal 10% van de begroting mag bedragen. Dat percentage leek bij het aangaan van de GR nog gepast maar ondertussen zijn er gewijzigde inzichten. Niet alleen WerkSaam neemt nu diensten af van DeSom maar er zijn ook ideeën om andere partijen afnemer te laten worden.
In de GR RSW is niet langer het vetorecht meer opgenomen ten aanzien van investeringen voor nieuwe projecten die niet voortvloeien uit het Landschapsplan. Ook hierover zijn gewijzigde inzichten ontstaan.

<u>Integrale voorbereiding</u>
De werkgroep is van begin tot het einde van het project ongeveer een jaar bezig geweest. Niet alleen de colleges, raden en ABZ zijn daarbij betrokken geweest, ook de directies van de gemeenschappelijke regelingen zijn in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan het project. Vanuit het CAW en WerkSaam zijn daadwerkelijk mensen aangeschoven, anderen hebben via de mail gereageerd.
Voor de gemeenschappelijke regelingen WerkSaam, Recreatieschap Westfriesland en het Westfries Archief geldt een aparte procedure. Het algemeen bestuur moet om een zienswijze gevraagd worden over de voorgestelde wijzigingen. Het verzoek daarom is verstuurd door de voorzitter van de werkgroep nadat dit besproken is in het portefeuillehoudersoverleg van 30 september. Zij hebben alle drie ingestemd met de voorgestelde wijziging.

<u>Verdere procedure en planning</u>
Nadat besluitvorming heeft plaatsgevonden is het voor de inwerkingtreding van belang dat het besluit en de integrale teksten van de gewijzigde gemeenschappelijke regelingen digitaal worden gepubliceerd via de GVOP. De in de gemeenschappelijke regeling aangewezen deelnemer moet hiervoor zorgen.
Daarnaast moet binnen de dagelijkse besturen afgestemd moeten worden wie daarin gaat deelnemen nu niet langer het uitgangspunt meer geldt: AB = DB. In de meeste gevallen mogen slechts 3 leden zitting nemen in het DB.
Voor WerkSaam moeten 7 extra AB leden worden benoemd. Elke deelnemer moet daarvoor een lid benoemen. Dit lid mag ook afkomstig zijn uit de raad.

Nummer	IO-15-24963
Zaaknummer	Z-14-49615
Zaakomschrijving	Wijziging gemeenschappelijke regeling WerkSaam
Onderwerp	Was-wordt lijst WerkSaam

Opmerkingen vooraf:
- Kleine (tekstuele) wijzigingen zonder inhoudelijke gevolgen, worden hieronder niet genoemd.
- De toelichting wordt ook gewijzigd. De wijzigingen worden hieronder niet uiteengezet. Deze zijn een logisch gevolg van deze of andere wetswijziging.

ARTIKEL	WAS	WORDT	OPMERKINGEN
Artikel 8, lid 1	Het algemeen bestuur bestaat uit één lid per gemeente	Het algemeen bestuur bestaat uit twee leden per gemeente	Dit is het gevolg van de keuze om in DB alle gemeenten te laten vertegenwoordigen
Artikel 8, lid 2	De raad van iedere gemeente wijst één lid en een plaatsvervangend lid…..	De raad van ieder gemeente wijst twee leden en een plaatsvervangend lid ……	Zie hierboven
Artikel 9, lid 1	De deuren worden gesloten wanneer meer dan de helft…..	De deuren worden gesloten wanneer 1/5 deel van het aantal leden…..	Volgt uit de wet (artikel 22)
Artikel 16, lid 1, onder b.	-	Toegevoegd wordt dat het vaststellen van het beleidsplan niet kan worden overgedragen aan het DB.	Dit was in de eerdere toelichting op de GR al aangegeven.
Artikel 16, lid 1 onder i.	-	Is toegevoegd	Nieuw (artikel 33a)
Artikel 18	Algehele wijziging	Algehele wijziging	Bij wet is bepaald dat alle bevoegdheden bij het AB liggen tenzij…..Daarom is dit artikel (bevoegdheden DB) in zijn geheel gewijzigd.

ZA8BBD1EA24

Artikel 24a	-	Toevoeging	Nieuw (artikel 34b)
Artikel 26, lid 3	15 juli	1 augustus	Nieuw (artikel 34, lid 2)
Artikel 38, lid 5	De archivaris wordt door het dagelijks bestuur benoemd, geschorst en ontslagen	Voor het beheer van de in lid 3 en 4 bedoelde archiefbescheiden is de archivaris van de archiefbewaarplaats belast	Deze tekst sluit goed aan bij de praktijk. Het DB benoemt nl. geen archivaris.

Nummer	IO-15-24968
Zaaknummer	Z-14-49615
Zaakomschrijving	Wijziging gemeenschappelijke regeling Westfries Archief
Onderwerp	Was-wordt lijst Westfries Archief

Ondergeschikte tekstuele wijzigingen worden niet in deze lijst opgenomen.

ARTIKEL	WAS	WORDT	OPMERKINGEN
Artikel 7	Het algemeen bestuur bestaat uit even zoveel leden als er deelnemers zijn.	Het algemeen bestuur bestaat uit één lid per deelnemende gemeente.	Volgt uit de structuur AB/DB en uit de wetswijziging.
Artikel 11	Het dagelijks bestuur bestaat uit alle leden van het AB	Het dagelijks bestuur bestaat uit 3 leden van het AB.	Dit volgt uit de wetswijziging.
Artikel 14, lid a en b	Bevoegdheden van het dagelijks bestuur.	Bevoegdheden zijn uitgebreid	Deze bevoegdheden worden in overeenstemming gebracht met artikel 33 Wet gemeenschappelijke regelingen.
Artikel 16	Het algemeen bestuur kan overeenkomstig het bepaalde in de artikel 24 en 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen vaste commissies van advies en bestuurscommissies instellen.	Het algemeen bestuur kan overeenkomstig het bepaald in artikelen 24 en 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen commissies instellen.	Artikel is gewijzigd naar de tekst van artikel 24 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
Artikel 23, lid 2 en 3	Het DB zendt de ontwerpjaarrekening aan de raden.	Het DB zendt de voorlopige jaarrekening en de financiële en beleidsmatige kaders aan de raden. Ook toegevoegd: termijn van 8 weken.	
Artikel 23, lid 8	Vaststellen begroting voor 15 juli.	Datum is nu 1 augustus geworden.	Dit volgt uit art. 24, lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

ZA8BBD6EC79

Artikel 24, lid 6	Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 1 juli de vastgestelde jaarrekening en het jaarverslag aan gedeputeerde staten.	Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening en het jaarverslag binnen twee weken doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening en het jaarverslag betrekking heeft aan gedeputeerde staten.	Dit volgt uit artikel 24, lid 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Nummer	IO-15-24967
Zaaknummer	Z-14-49615
Zaakomschrijving	Wijziging gemeenschappelijke regeling CAW
Onderwerp	Was-wordt lijst CAW

Ondergeschikte tekstuele wijzigingen worden niet in deze lijst opgenomen.

ARTIKEL	WAS	WORDT	OPMERKINGEN
Aanhef	Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Stede Broec en Wieringermeer	Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec	De voormalige gemeente Wieringermeer (thans Hollands Kroon) is reeds uitgetreden uit de gemeenschappelijke regeling.
Artikel 2	N.V. Huisvuilcentrale Noord-Holland	N.V. HVC	Actualisatie, statutaire naamswijziging in het verleden.
Artikel 2		Actualisatie	Provinciaal Milieubeleidsplan en Provinciale Milieuverordening bestaan reeds niet meer. Vervangen door de Wet milieubeheer.
Artikel 3		Actualisatie	
Artikel 4, lid 3	Algemeen Bestuur heeft bevoegdheid om privaatrechtelijke overeenkomsten aan te gaan	Deze bevoegdheid komt toe aan het Dagelijks Bestuur	Dit volgt uit de wetswijziging
Artikel 5		Actualisatie	
Artikel 13	Het dagelijks bestuur bestaat uit alle leden van het Algemeen Bestuur	Het dagelijks bestuur bestaat uit 3 leden van het Algemeen Bestuur	Dit volgt uit de wetswijziging
Artikel 16	Korte bepaling over de bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur	Uitbreiding van de bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur	Dit volgt uit de wetswijziging
Artikel 22, lid 1	-	Regeling over de algemene financiële en beleidsmatige	Dit volgt uit de wetswijziging

ZA8BBD591FB

		kaders en de voorlopige jaarrekening	
Artikel 22, lid 2	Vaststelling van de begroting vóór 1 juli van ieder jaar	Vaststelling van de begroting vóór 1 augustus van ieder jaar	Dit volgt uit de wetswijziging
Artikel 22, lid 4	-	Begroting wordt vóór 1 augustus toegezonden aan Gedeputeerde Staten	Dit volgt uit de wetswijziging
Artikel 22, lid 5	-	Jaarrekening wordt vóór 15 juli van ieder jaar vastgesteld en voor deze datum toegezonden aan Gedeputeerde Staten	Dit volgt uit de wetswijziging
Artikel 31, lid 2	Opstellen liquidatieplan door Algemeen Bestuur en daarna goedkeuring liquidatieplan door Gedeputeerde Staten	Opstellen liquidatieplan door Algemeen Bestuur	Actualisatie
Artikel 35, lid 2	Inwerkingtreding van de regeling na opname in het openbaar register als bedoeld in artikel 27 Wgr	Inwerkingtreding van de regeling op 1 januari 2016	Publicatie door Hoorn in de GVOP is vereist.

Nummer	IO-15-24966
Zaaknummer	Z-14-49615
Zaakomschrijving	Wijziging gemeenschappelijke regeling Recreatieschap
Onderwerp	Was-wordt lijst Recreatieschap

Ondergeschikte tekstuele wijzigingen worden niet in deze lijst opgenomen.

ARTIKEL	WAS	WORDT	OPMERKINGEN
Artikel 2	-	Opsommingtekens vermeld.	
Artikel 3		Geactualiseerd.	Natuur- en Recreatieplan Westfriesland wordt genoemd.
Artikel 3, lid 2	Unanieme instemming vereist voor besluitvorming over nieuwe investeringen anders dan die vermeld in het landschapsplan.	Verwijderd.	Volstaan wordt met een stemverhouding voor alle besluiten van het AB zoals genoemd in artikel 6, lid 2.
Artikel 13	Het dagelijks bestuur bestaat uit alle leden van het AB.	Het dagelijks bestuur bestaat uit 3 leden van het AB.	Dit volgt uit de wetswijziging
Artikel 19 lid 1	-	Benoeming plaatsvervangend voorzitter.	Dit was nog niet in de regeling opgenomen.
Artikel 23	Korte bepaling over de begroting	Regeling over de ontwerpbegroting.	In de regeling werd alleen verwezen naar de wettekst. Die tekst is nu ook overgenomen in de regeling.
Artikel 23a	-	Regeling over de begroting.	
Artikel 23b	-	Regeling over de (ontwerp) jaarrekening.	
Artikel 28 lid 2	Toetreding na vermelding in het register	Vervallen	Toetreding gebeurt na besluitvorming door de raad.
Artikel 30 lid 1	Aanpassing van de regeling gaat op voorstel van het DB of AB.	Ook de colleges en raden van de deelnemers kunnen een voorstel tot wijziging doen.	

ZA8BBD49BA5

Artikel 32	Archief van Stede Broec	Archief van de SED organisatie	RSW komt in het gebouw van de SED organisatie in Stede Broec en gaat gebruik maken van het archief van de SED organisatie.
Artikel 35 lid 2	Inwerkingtreding van de regeling na opname in het openbaar register als bedoeld in artikel 27 Wet gemeenschappelijke regelingen.	Inwerkingtreding van de regeling op 1 januari 2016.	Publicatie door Stede Broec in de GVOP is vereist.

Nummer	IO-15-24965
Zaaknummer	Z-14-49615
Zaakomschrijving	Wijziging gemeenschappelijke regeling DeSom
Onderwerp	Was-wordt lijst DeSom

Ondergeschikte tekstuele wijzigingen worden niet in deze lijst opgenomen.

ARTIKEL	WAS	WORDT	OPMERKINGEN
Artikel 1, lid 1, onder p	Definitie programmataken.	Vervalt.	Term komt in de regeling verder niet voor.
Artikel 4, lid 4	Ter grootte van maximaal 10% van de begroting mag DeSom werkzaamheden voor niet deelnemers verrichten.	Vervalt.	De deelnemers zijn voldoende in staat om een afgewogen keuze te maken.
Artikel 17, lid 2	Het dagelijks bestuur bestaat uit alle leden van het AB.	Het dagelijks bestuur bestaat uit 3 leden van het AB.	Dit volgt uit de wetswijziging.
Artikel 15 lid 2	Verwijzing naar Gemeentewet.	Lid 2 vervalt.	Niet meer noodzakelijk.
Artikel 22, lid 2	Taken van het algemeen bestuur.	Voor het oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen zijn wensen en bedenkingen van de raad vereist. In overeenstemming gebracht met artikel 31a Wet gemeenschappelijke regelingen.	Dit volgt uit wetswijziging.
Artikel 23, lid 1 onder c oud	Beperking van het overdragen van bevoegdheden voor zover het de benoeming van de accountant betreft.	Vervalt.	
Artikel 23, lid 1 onder c nieuw	-	Het overdragen van het vaststellen van verordeningen met daarin de bevoegdheid boetes	Dit volgt uit de wetswijziging.

ZA8BBD35062

		uit te delen of bestuursdwang toe te passen is niet toegestaan.	
Artikel 25, lid 2 en 3	Bevoegdheden van het dagelijks bestuur	Deze bevoegdheden worden in overeenstemming gebracht met artikel 33a Wet gemeenschappelijke regelingen.	Betreft voornamelijk de bevoegdheid om gerechtelijke procedures te voeren.
Artikel 26, lid 2	De inlichtingenplicht van het DB aan het AB.	De inlichtingenplicht wordt aangescherpt tot alle inlichtingen.	Er is geen toets aan het algemeen belang meer.
Artikel 31, lid 2		Toegevoegd, termijn van 8 weken.	Dit betreft de termijn voor het aanbieden van de ontwerpbegroting.
Artikel 32, lid 3	Vaststellen begroting voor 15 juli.	Datum is nu 1 augustus geworden.	
Artikel 34, lid 1	Het DB zendt de ontwerpjaarrekening aan de raden.	Het DB zendt de voorlopige jaarrekening en de financiële en beleidsmatige kaders aan de raden.	
Artikel 42, lid 6	De archivaris wordt door het AB benoemd, geschorst en ontslagen.	De archivaris wordt in de GR zelf aangewezen.	De archivaris is in dienst van het Westfries archief en staat alleen in een arbeidsrechtelijke verhouding met deze GR. Volstaan kan worden dat de archivaris formeel wordt aangewezen.

Nummer	IO-15-25020
Zaaknummer	Z-14-49615
Zaakomschrijving	Wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen
Onderwerp	Besluit wijziging gemeenschappelijke regeling WerkSaam

De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 29 september 2015;

Gelet op het feit dat op 1 januari 2015 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en dat bestaande gemeenschappelijke regelingen uiterlijk 1 januari 2016 aangepast moeten zijn aan deze wet;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

besluiten:

De tweede wijziging van de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland vast te stellen. De tekst na wijziging luidt als volgt:

Gemeenschappelijke Regeling WerkSaam Westfriesland

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
   a. adviescommissie: een commissie als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet;
   b. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van WerkSaam Westfriesland;
   c. begroting: een overzicht van de inkomsten en uitgaven van een boekjaar van WerkSaam Westfriesland;
   d. colleges: burgemeester en wethouders van de gemeenten;
   e. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van WerkSaam Westfriesland;
   f. derde: een andere partij dan de gemeenten of WerkSaam Westfriesland;
   g. directeur: de directeur, tevens secretaris, van WerkSaam Westfriesland als bedoeld in artikel 22 van deze regeling;
   h. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland;

ZA8BD6A456C

i. gemeente: een van de deelnemende gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec, waaronder zowel de rechtspersoon als de daartoe behorende bestuursorganen kunnen zijn begrepen;
j. gemeenten: de deelnemende gemeenten in de regio Westfriesland, te weten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec, waaronder zowel de rechtspersonen en/of de daartoe behorende bestuursorganen kunnen zijn begrepen;
k. medewerker: hij die door of vanwege WerkSaam Westfriesland is aangesteld om in openbare dienst werkzaam te zijn of een WSW-status heeft;
l. raden: de gemeenteraden van de gemeenten;
m. verdeelsleutel: de maatstaf die aanduidt op welke wijze WerkSaam Westfriesland gefinancierd wordt;
n. voorzitter: degene die het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur leidt;
o. WerkSaam: WerkSaam Westfriesland als bedoeld in deze regeling;
p. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.

2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van andere wet- en regelgeving van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in de plaats van respectievelijk de gemeente, de raad, het college of de burgemeester.

HOOFDSTUK 2 INSTELLING, BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8 eerste lid van de wet, genaamd WerkSaam Westfriesland.
2. De gemeente heeft taken op het gebied van sociale zekerheid en sociale zaken. Deze gemeentelijke taken zijn overgedragen aan het openbaar lichaam WerkSaam Westfriesland.
3. Het openbaar lichaam is formeel gevestigd te Dampten 24/26 te Hoorn.

Artikel 3 Belang

WerkSaam wil inwoners van Westfriesland naar vermogen laten deelnemen aan de reguliere arbeidsmarkt en het beroep van inwoners op een uitkering zoveel mogelijk beperken. Hiertoe ondersteunt WerkSaam werkzoekenden, uitkeringsgerechtigden en werkgevers in de regio.

Artikel 4 Doel

Het doel van WerkSaam is om uitvoering te geven aan de taken van de Westfriese gemeenten op het gebied van werk en inkomen en om de daartoe beschikbare middelen optimaal aan te wenden.

Artikel 5 Taken

1. De kerntaak van WerkSaam is het zorg dragen voor het zo snel mogelijk aan werk helpen van werkzoekenden en het goed bedienen van werkgevers die op zoek zijn naar (tijdelijke) arbeidskrachten. Hieronder valt de beleidsontwikkeling, -vaststelling en –uitvoering van de volgende regelingen:
   a. Participatiewet, met uitzondering van de bijzondere bijstand ;
   b. Wet Sociale Werkvoorziening;
   c. Wet inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemers (Ioaw);

d. Wet inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (Ioaz);
e. Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz);
f. Wet educatie en beroepsonderwijs (alleen volwasseneneducatie);

2. Bij het uitvoeren van deze regelingen gaat het om de volgende werkzaamheden:
   a. het verstrekken of bepalen van een uitkering, inkomensvoorziening, salaris, tegemoetkoming, voorschot of bijdrage;
   b. het terugvorderen of halen van verhaal n.a.v. een reeds verstrekte uitkering, inkomensvoorziening, tegemoetkoming, voorschot of bijdrage;
   c. het opleggen van een boete;
   d. het uitvoeren van fraudeonderzoeken op het gebied van bijstandverlening;
   e. het aanbieden van arbeidsinschakelingen en
   f. het aanbieden van trajecten in het kader van volwasseneneducatie
3. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen, taken als bedoeld in lid 1 gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij na de inwerkingtreding van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die lid 1 aan WerkSaam opdraagt.
4. Eveneens behoort tot de taken het verrichten van bedrijfsvoeringstaken ter uitvoering van lid 1 en 2 zoals bedrijfsvoeringstaken op het gebied van personeel, informatie, juridische zaken, organisatie, financiën, administratie, communicatie, huisvesting en ICT-dienstverlening.

Artikel 6 Overige, extra en plustaken

1. Een individuele deelnemende gemeente kan het Algemeen Bestuur verzoeken om een bestaande taak voor die gemeente te intensiveren, mits daarvoor de bijbehorende middelen beschikbaar worden gesteld. Het Algemeen Bestuur beslist of het verzoek geen verstorend effect heeft op de bedrijfsvoering van WerkSaam.
2. Het algemeen bestuur beslist bij unanimiteit over de vraag of, onder welke condities en in welke omvang WerkSaam de in artikel 5 lid 1 van deze regeling genoemde taken voor derden gaat uitvoeren op basis van een privaatrechtelijke overeenkomst.
3. Het algemeen bestuur beslist bij unanimiteit over de vraag of, onder welke condities en in welke omvang WerkSaam extra taken gaat uitvoeren voor de gemeente(n) mits deze taken passen bij het doel als omschreven in artikel 4 van deze regeling.
4. Het algemeen bestuur beslist over de vraag of, onder welke condities en in welke omvang WerkSaam plustaken gaat uitvoeren voor de gemeente(n) mits deze taken passen bij het doel als omschreven in artikel 4 van deze regeling. Plustaken worden alleen uitgevoerd op basis van een verzoek van de desbetreffende gemeente(n).

Artikel 7 Uitsluitend recht en ondersteunende diensten

1. WerkSaam verleent aan de gemeenschappelijke regeling SSC DeSom een uitsluitend recht als bedoeld in artikel 2.24 van de Aanbestedingswet voor de diensten ten behoeve van de in artikel 5 van deze regeling genoemde taken op het gebied van ICT-dienstverlening.
2. WerkSaam Westfriesland ziet er op toe dat het SSC DeSom zich daarbij houdt aan de uitgangspunten van het EG-verdrag met betrekking tot het beginsel van non-discriminatie op grond van nationaliteit en het transparantiebeginsel.

HOOFDSTUK 3 INRICHTING EN SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

Het algemeen bestuur

Artikel 8 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur van WerkSaam bestaat uit twee leden per gemeente.
2. De raad van iedere gemeente wijst twee leden en een plaatsvervangend lid uit het midden van de raad of uit de leden van het college aan.
3. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan alsmede een vice voorzitter.
4. De leden van het algemeen bestuur hebben, onverminderd het bepaalde in de overige leden van dit artikel, zitting gedurende de zittingsduur van de gemeenteraad.
5. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de leden van de raden van de gemeenten aftreden. Zij blijven hun functie waarnemen tot het moment dat in hun vervanging is voorzien.
6. Het lid dat tussentijds ophoudt lid van de raad of het college van burgemeester en wethouders te zijn, houdt daarmee tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. Dit geldt ook voor de voorzitter.
7. Het lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature als lid van het algemeen bestuur wordt benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens of wier plaats dit lid is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
8. De leden van het algemeen bestuur die tussentijds ontslag nemen, stellen de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede de raad die hen heeft aangewezen hiervan op de hoogte. Het ontslag is onherroepelijk.
9. Leden van het algemeen bestuur die tussentijds ontslag hebben genomen behouden hun lidmaatschap totdat in hun opvolging is voorzien.
10. De aanwijzing voor de vervulling van plaatsen die zijn opengevallen, vindt binnen twee maanden na het vacant worden ervan plaats door de raad die het aangaat.
11. Naast de gevallen die in de wet staan genoemd, is het lidmaatschap van het bestuur onverenigbaar met een betrekking als personeelslid of werknemer in dienst van WerkSaam.

Artikel 9 Werkwijze

1. Vergaderingen van het algemeen bestuur zijn in beginsel openbaar. De deuren worden gesloten, wanneer meer 1/5 deel van het aantal leden dat de presentielijst heeft getekend daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Van een vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij het algemeen bestuur anders beslist.
2. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.
3. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur zijn de artikelen 22 en 23 van de wet van toepassing, zodat er tijdens vergaderingen van het algemeen bestuur slechts rechtsgeldig besloten kan worden indien in ieder geval meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
4. De stemverhouding in het algemeen bestuur is als volgt:

a. Besluiten worden genomen bij meerderheid van het aantal gemeenten, dat ook een meerderheid van het aantal inwoners van de deelnemende gemeenten vertegenwoordigt (peildatum is 1 januari voorafgaand aan het begrotingsjaar)
b. Als de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

5. Het algemeen bestuur vergadert zo vaak als hij daartoe heeft besloten, maar minimaal twee keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee leden van het algemeen bestuur dit verzoeken (onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen). In dit geval vindt de vergadering binnen twee weken plaats als bedoeld in artikel 17 van de Gemeentewet en artikel 22 van de wet.
6. De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op.
7. Tegelijkertijd met de oproep brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen, met uitzondering van de in artikel 23 van de wet genoemde stukken waaromtrent geheimhouding is opgelegd, worden tegelijkertijd met de oproep en op een bij de openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd als bedoeld in artikel 19 Gemeentewet en artikel 22 van de wet.
8. Van overeenkomstige toepassing is het bepaalde in de artikelen 20, 22, 26, 28 tot en met 33 van de Gemeentewet.

Artikel 10 Besloten vergadering

Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur over de geheimhouding van de inhoud van stukken is het bepaalde in artikel 23, leden 1 tot en met 4 van de wet van toepassing. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur worden geen besluiten genomen over het beleidsplan, de begroting, de rekening en het liquidatieplan.

Het dagelijks bestuur

Artikel 11 Samenstelling

1. In het dagelijks bestuur is elk van de gemeenten vertegenwoordigd.
2. De leden van het dagelijks bestuur en de plaatsvervangend leden worden aangewezen door en uit het algemeen bestuur. Zij worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur nadat overeenkomstig artikel 8 van deze regeling de leden van het algemeen bestuur zijn aangewezen.
3. De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die openvallen, vindt plaats binnen twee maanden na de melding van de opengevallen plaats.
4. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt indien het lid ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
5. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraad afloopt. Zij blijven in functie tot het moment dat het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling nieuwe leden voor het dagelijks bestuur heeft aangewezen.
6. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, als dit lid niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezit. In dit geval is het bepaalde in artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit is artikel 8:1 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

Artikel 12 Werkwijze

1. Vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn besloten.
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur dit nodig acht, zulks onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergadering vindt plaats binnen twee weken nadat het verzoek is ingekomen.
3. In het dagelijks bestuur kan alleen worden besloten, indien meer dan de helft van het aantal zittende leden aanwezig is.
4. Voor zover deze regeling niet anders bepaalt, kan het dagelijks bestuur zijn werkzaamheden verdelen over zijn leden. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten daarover mee aan het algemeen bestuur.
5. Elk lid heeft een stem.
6. Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen. Als de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen vaststellen, dat aan het algemeen bestuur ter kennisneming wordt overlegd.
8. Voor de besluitvorming in het dagelijks bestuur en de verplichting tot geheimhouding zijn de bepalingen in de Gemeentewet voor het college van overeenkomstige toepassing.

De voorzitter

Artikel 13 Taak en ontheffing

1. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur kan de voorzitter, al dan niet tijdelijk, uit zijn functie ontheffen indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
4. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door de vice voorzitter.
5. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een gemeente, die partij is in een geding waarbij WerkSaam is betrokken, wordt WerkSaam door de vice voorzitter vertegenwoordigd.

Commissies van advies

Artikel 14 Instelling

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en de samenstelling.
2. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling gebeurt door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter.
3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter worden door het dagelijks bestuur respectievelijk de voorzitter ingesteld.

HOOFDSTUK 4 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Bevoegdheden algemeen bestuur

Artikel 15 Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Alle bevoegdheden berusten bij het algemeen bestuur voor zover deze niet bij of krachtens enige wettelijke regeling of deze regeling aan het dagelijks bestuur, de voorzitter of directeur zijn toegekend.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 33 van de wet is het algemeen bestuur in ieder geval bevoegd tot:
   a. het vaststellen van de begroting en jaarrekening;
   b. het vaststellen van het beleidsplan;
   c. het vaststellen van verordeningen door strafbepaling of bestuursdwang te handhaven;
   d. het voeren van rechtsgedingen;
   e. het besluiten tot het oprichten van en deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen, maar niet voordat de colleges en de raden unaniem toestemming hebben verleend;
3. Het beleidsplan en/of wijzigingen van het beleidsplan wordt voor de vaststelling eerst voor een zienswijze voorgelegd aan de raden. Het dagelijks bestuur reageert schriftelijk op de zienswijze, alvorens het algemeen bestuur het beleidsplan en/of wijzigingen van het beleidsplan vaststelt.
4. Het algemeen bestuur besluit tot het oprichten van en deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen en coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen als dat bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

Artikel 16 Overdracht van bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur kan zijn bevoegdheden aan het dagelijks bestuur overdragen, met uitzondering van:
   a. de vaststelling of wijziging van de begroting;
   b. de vaststelling van de jaarrekening;
   c. de vaststelling van het beleidsplan;
   d. de aanwijzing van een of meer accountants, bedoeld in artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet;
   e. de vaststelling van de financiële verordeningen, de bijdrageverordening, de organisatieverordening en het directiestatuut;
   f. besluiten waarbij overeenkomstig deze regeling een zwaardere meerderheid is vereist;
   g. aanwijzen en al dan niet tijdelijk uit de functie ontheffen van de voorzitter en/of diens plaatsvervanger(s);
   h. benoemen, schorsen of ontslaan van de directeur en benoemen, schorsen of ontheffen van diens plaatsvervanger;
   i. De vaststelling van verordeningen door strafbepaling of bestuursdwang te handhaven.
2. Een bevoegdheid kan niet worden overgedragen als de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet.

Artikel 17 Verantwoordings- en informatieplicht

1. Het algemeen bestuur verschaft de raden en colleges binnen een redelijke termijn alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.
2. Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan de raad die hem heeft aangewezen of het college van die betreffende gemeente alle inlichtingen die door een of meer leden daarvan worden verlangd.
3. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad die hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

Bevoegdheden dagelijks bestuur

Artikel 18 Bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd:
   a. het dagelijks bestuur van WerkSaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
   b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
   c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam;
   d. medewerkers te benoemen, te schorsen of te ontslaan;
   e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van WerkSaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31 a van de Wet;
   f. te besluiten namens WerkSaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.
2. Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

Artikel 19 Verantwoordings- en informatieplicht

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Het dagelijks bestuur verschaft de gemeenteraden en colleges alle inlichtingen over het door hem gevoerde bestuur die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.
4. Het dagelijks bestuur geeft lokale rekenkamers de mogelijkheid onderzoek te doen.

Bevoegdheden voorzitter

Artikel 20 Bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter bevordert een goede behartiging van de zaken van WerkSaam.
2. De voorzitter vertegenwoordigt WerkSaam in en buiten rechte.
3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.

Artikel 21 Verantwoordings- en informatieplicht

1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur.
2. Hij geeft het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
3. De voorzitter verschaft de gemeenteraden en colleges alle inlichtingen over het door hem gevoerde bestuur die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.

HOOFDSTUK 5 AMBTELIJKE ORGANISATIE

Artikel 22 Directeur

1. De directeur wordt door het algemeen bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.
2. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directeur overgaan. Het doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.
3. De directeur is tevens secretaris en staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter alsmede door hen ingestelde commissie(s) bij de uitoefening van hun taak terzijde.
4. Het algemeen bestuur stelt in een instructie nadere regels vast betreffende de taak en de bevoegdheid van de directeur.
5. De directeur is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
6. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de directeur meeondertekend.
7. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden
8. Het algemeen bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Artikel 23 Medewerkers

1. Het dagelijks bestuur is belast met het aanstellen, schorsen en ontslaan van de medewerkers, de directeur uitgezonderd.
2. Het dagelijks bestuur stelt vast de arbeidsvoorwaardenregeling van de medewerkers, de directeur uitgezonderd, en neemt daartoe de benodigde besluiten.
3. Het dagelijks bestuur kan de in het eerste en tweede lid bedoelde bevoegdheden overdragen aan de directeur.
4. De collectieve arbeidsvoorwaarden regelingen van de sector gemeenten (CAR/UWO) bepaalt de arbeidsvoorwaarden voor medewerkers met een ambtelijke status.
5. De CAO Wsw bepaalt de arbeidsvoorwaarden voor medewerkers met een Wsw status.

HOOFDSTUK 6 FINANCIËN EN BEHEER

Artikel 24 Kaderbrief

In het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar wordt door de deelnemende raden uiterlijk 15 maart de hoogte van het over te dragen participatiebudget uit de integratieuitkering sociaal domein

vanuit de gemeenten aan WerkSaam aangegeven. Binnen dit kader dient het beleid te worden uitgevoerd.

Artikel 24a Algemene financiële en beleidsmatige kaders

Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 25 Voorbereiding begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerpbegroting op.
2. Voordat de ontwerpbegroting aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, zendt het dagelijks bestuur uiterlijk 15 april deze toe aan de raden.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling geschiedt openbare kennisgeving.
4. De raden beraadslagen over de ontwerpbegroting niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.
5. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.
6. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

Artikel 26 Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Na vaststelling zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
4. Voor een wijziging van de begroting, voor zover deze wijziging van invloed is op de hoogte van de bijdrage van de gemeenten, geldt de stemverhouding zoals is opgenomen in artikel 9 lid 4 van deze regeling.

Artikel 27 Bijdrage en vergoeding

1. WerkSaam functioneert volgens het solidariteitsprincipe voor zover dit betreft de apparaatskosten en de uitvoeringskosten WSW.
2. De taakuitvoering gebeurt binnen de door gemeenten gezamenlijk beschikbaar gestelde financiële middelen. De bijdrage van de gemeenten bestaat uit:
   a. Het gedeelte van de integratieuitkering sociaal domein dat de raden beschikbaar stellen voor participatie, inkomensdeel/buig en de wet sociale werkvoorziening voor zover het gaat om de budgetten die samenhangen met de taken die overgaan naar WerkSaam.
   b. structurele bijdrage voor dekking van het apparaatsdeel en is gebaseerd op een vaste verdeelsleutel zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel.
3. De apparaatskosten bestaan uit de uitgaven voor personeel en materiële overhead verminderd met de toegevoegde waarde van de commerciële activiteiten. De gemeenten dragen bij aan de apparaatskosten op basis van een verdeelsleutel. De aard van de verdeelsleutel voor de

structurele bijdrage ligt langjarig vast (de verdeelmaatstaf), de berekening (percentages) wordt jaarlijks gemaakt op de volgende wijze:

a. WerkSaam maakt de jaarlijkse berekening en verwerkt dit in haar (concept)begroting. De berekening wordt gebaseerd op gegevens die op 1 januari beschikbaar zijn van het jaar waarin de begroting wordt gemaakt.
b. De berekeningswijze voor de verdeelsleutel is op de onderdelen:
   - Aantal bijstandsgerechtigden (50%): Gemiddelde van het aantal bijstandsgerechtigden per gemeente uit de landelijke CBS databank met als peiling drie voorgaande jaren.
   - Aantal inwoners op 1 januari van het jaar waarin de begroting wordt gemaakt (25%).
   - Uitvoeringkosten (25%): Door gemeenten opgegeven omvang van formatie en inhuur/uitbesteding per begrotingsjaar 2013 voor de taken die worden opgedragen aan WerkSaam. Dit onderdeel wordt niet aangepast.

4. Resultaten op het programmadeel worden per individuele gemeente afgerekend. De toegevoegde waarde van de commerciële activiteiten maakt geen onderdeel uit van het programmadeel.
5. Gemeenten dragen bij aan de commerciële activiteiten van WerkSaam op basis van afspraken die worden vastgelegd in de Regeling Bijdrage gemeenten aan commerciële activiteiten. Deze regeling wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. In deze Regeling worden afspraken vastgelegd t.a.v. :
   a. Totale opdrachtvolume
   b. Normbedrag per gemeente o.b.v. verdeelsleutel
   c. Bonus /malus regeling

Artikel 28 Voorbereiding jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerpjaarrekening op.
2. Voordat de ontwerpjaarrekening aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, zendt het dagelijks bestuur voor 15 april deze toe aan de raden.
3. De ontwerpjaarrekening wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling geschiedt openbare kennisgeving.
4. De raden beraadslagen over de ontwerpjaarrekening niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.
5. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpjaarrekening naar voren brengen.
6. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpjaarrekening zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

Artikel 29 Vaststelling jaarrekening

1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening aan gedeputeerde staten binnen twee weken na vaststelling hiervan, maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling aan de raden.

Artikel 30 Resultaatbestemming

1. Als de jaarrekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur dit saldo geheel of ten dele:
   a. te bestemmen voor de algemene reserve voor zover deze reserve niet meer bedraagt dan 2,5% van de totale begroting, tenzij op basis van een risicoanalyse blijkt dat een hogere of een lagere algemene reserve noodzakelijk is.
   b. uit te keren aan de gemeenten naar rato van ieders bijdrage, zoals deze op basis van artikel 27 van deze regeling is vastgesteld voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.
2. Als de rekening sluit met een nadelig saldo besluit het algemeen bestuur hoe dit saldo wordt gedekt. Als het nadelig saldo structureel blijkt te zijn, wordt een plan opgesteld dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo. Mocht een aanvullende bijdrage van de gemeenten noodzakelijk zijn, geldt de verdeelsleutel zoals benoemd in artikel 27 van deze regeling.

Artikel 31 Financiële administratie

1. Het algemeen bestuur stelt een verordening vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het financieel beheer van WerkSaam.
2. Artikel 212, 213 en 213a van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 32 Betaling

1. De gemeenten betalen voor de bijdrage voor de programmakosten uiterlijk de eerste week van de maand een voorschot in de kosten van het lopende boekjaar gelijk de betaalsystematiek van het Rijk.
2. De gemeenten betalen voor de bijdrage voor de apparaatskosten uiterlijk de eerste week van de maand een voorschot in de kosten van het lopende boekjaar conform het uitbetalingsritme van de salarissen.
3. In uitzonderlijke gevallen kan het algemeen bestuur bij unanimiteit bepalen dat een afwijkend voorschot wordt betaald.
4. De definitieve afrekening vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 33 Garantstelling

De gemeenten dragen er zorg voor dat WerkSaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar financiële verplichtingen te voldoen.

HOOFDSTUK 7 WIJZIGING, TOETREDING, UITTREDING EN OPHEFFING

Artikel 34 Wijziging

1. De raden, de colleges, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijziging van de regeling.
2. Een voorstel tot wijziging van een of meerdere raden of colleges van de gemeenten wordt gezonden aan het algemeen bestuur.

3. Het algemeen bestuur behandelt het verzoek tot wijziging binnen drie maanden na ontvangst. Met de beschouwingen en opmerkingen van het algemeen bestuur wordt het voorstel aan de raden en de colleges van de gemeenten gezonden.
4. De regeling wordt gewijzigd bij unaniem besluit van de raden en de colleges van de gemeenten.

Artikel 35 Toetreding

1. Tot de regeling kunnen uitsluitend raden en colleges van andere gemeenten en bestuursorganen van andere openbare lichamen toetreden.
2. Toetreding is slechts mogelijk na unanieme instemming van de raden en de colleges.
3. Aan toetreding kan het algemeen bestuur voorwaarden verbinden.

Artikel 36 Uittreding

1. Een gemeente kan na besluit van zijn raad en zijn college uit de regeling treden.
2. Uittreding vindt niet eerder plaats dan na 1 januari 2018.
3. Uittreding kan alleen plaatsvinden op de eerste dag van een nieuw kalenderjaar. Een verzoek hiertoe moet uiterlijk 1 juli voorafgaand aan het jaar van uittreden bij het algemeen bestuur zijn ingediend.
4. De uittredende gemeente is een schadeloosstelling verschuldigd. Deze wordt vastgesteld door het algemeen bestuur op voorstel van een commissie van een drietal onafhankelijke deskundigen waarvan er één wordt aangewezen door de uittredende gemeente, één door het algemeen bestuur en één gezamenlijk.
5. De schadeloosstelling bedraagt in ieder geval het aandeel in de personeelskosten, gezamenlijk aangegane verplichtingen, frictiekosten en investeringen van de uittredende partij.
6. De uittredende partij betaalt tevens alle kosten die uittreding met zich mee brengt.

Artikel 37 Opheffing

1. Op voorstel van het algemeen bestuur kunnen de raden en de colleges besluiten tot opheffing van de regeling.
2. Opheffing vindt slechts plaats na unaniem besluit van de raden en de colleges.
3. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op om tot opheffing van de regeling te komen.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor de medewerker. Indien de regeling alle op haar rustende verplichtingen is nagekomen en een batig saldo resteert, dan wordt dit batig saldo aan de hand van de gehanteerde verdeelsleutel aan de gemeenten uitgekeerd. Resteert een negatief saldo, dan zijn de gemeenten naar rato van de gehanteerde verdeelsleutel gehouden deze verplichtingen op zich te nemen.
5. Bij ontbinding van WerkSaam blijft de regeling voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

HOOFDSTUK 8 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 38 Archief

1. Het bestuur van deze regeling is verplicht de onder haar berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.
2. Overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening draagt het dagelijks bestuur zorg voor de archiefbescheiden van het bestuur van deze regeling.
3. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, en artikel 13, eerste lid, van de Archiefwet 1995, over te brengen archiefbescheiden van het algemeen en dagelijks bestuur van deze regeling wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aan.
4. Ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van het bestuur van deze regeling, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van het dagelijks bestuur, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 de archivaris belast. Met betrekking tot dit toezicht bevat de verordening bedoeld in het tweede lid de nodige bepalingen.
5. Voor het beheer van de in lid 3 en 4 bedoelde archiefbescheiden is de archivaris van de archiefbewaarplaats belast.

Artikel 39 Klachtenregeling

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtenregeling vast.
2. De Nationale ombudsman is, onverminderd het bepaalde in artikel 1a, eerste lid, van de Wet Nationale ombudsman, bevoegd tot behandeling van klaagschriften als bedoeld in titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 40 Geschillen

1. Als er tussen het algemeen en/of dagelijks bestuur van deze regeling en een gemeente(n) onderling een geschil ontstaat over de uitvoering van deze regeling treden het dagelijks bestuur en de gemeente(n) terstond met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen.
2. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen gezamenlijk een advies uit.
3. Op geschillen tussen de gemeenten onderling of tussen de gemeenten en WerkSaam is artikel 28 van de wet van toepassing.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 41 Onvoorzienbaarheden

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur gehoord het dagelijks bestuur en de raden en de colleges.

Artikel 42 Toezending regeling

Het college van Hoorn zendt de regeling aan gedeputeerde staten.

Artikel 43 Citeertitel

Deze gewijzigde regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland.

Artikel 44 inwerkingtreding

Het genoemde besluit treedt op 1 januari 2016 in werking.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 29 september 2015.
De burgemeester, De secretaris,

Aldus besloten in de vergadering van de raad van 10 december 2015.
De voorzitter, De griffier,

Nota van toelichting Gemeenschappelijke Regeling WerkSaam Westfriesland

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit artikel bevat enkele begripsbepalingen die voor de gemeenschappelijke regeling gehanteerd worden. Daarbij is nauw aangesloten bij de Wet op de Gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en de Gemeentewet.

HOOFDSTUK 2 INSTELLING, BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 2 Openbaar lichaam

Er is gekozen voor de vorm van een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid van de Wgr. Deze keuze brengt als voordeel met zich mee dat de rechtspersoon zelfstandig kan functioneren in het rechtsverkeer (maatschappelijk en bestuurlijk).
Het samenwerkingsverband kan zelfstandig medewerkers in dienst nemen en overeenkomsten aangaan.

Artikel 3 Belang

Artikel 3 noemt conform artikel 10, eerste lid, van de Wgr het belang van de instelling van WerkSaam.

Artikel 4 Doel

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 5 Taken

Het takenpakket van WerkSaam staat vermeld in artikel 5. Conform bijlage 5 van het bedrijfsplan bestaat het basistakenpakket van WerkSaam uit onderstaande taken[1].

<u>Re-integratie:</u>

- Begeleiden en ondersteunen van de doelgroep bij het vinden van betaald werk voor klanten[2] en niet uitkeringsgerechtigden
- Verantwoordelijk voor zorgklanten 2
- Begeleiden en ondersteunen (nazorg) van de doelgroep van WerkSaam bij het behouden van werk
- Wijzen op eventuele ontheffing van arbeidsverplichtingen
- Uitvoeren medische keuringen
- Loonwaardebepaling, vaststellen verdiencapaciteit
- Beroepskeuzetesten

[1] Geen limitatieve opsomming.

[2] WerkSaam is verantwoordelijk voor de uitkeringsverstrekking, fraudebestrijding en periodiek beoordelen of de indeling als zorgklant nog juist is. WerkSaam biedt zelf geen zorg of hulpverlening maar verwijst door als dat wenselijk is. Bij multi-problematiek zorgt WerkSaam dat er een regisseur is. Dit is, in het kader van één gezin één plan, bij voorkeur iemand van een hulpverlenende organisatie, maar indien nodig kan dit ook een contactpersoon van WerkSaam zijn.

- Training en scholing (gericht op arbeidsmarkttoeleiding)
- Volwasseneneducatie
- Stages (snuffelstages, werkstages)
- Uitvoering geven aan het begrip tegenprestatie
- Realiseren beschutte werkplekken
- Diagnosestelling/indelen van klanten op grond van de participatieladder
- Tussentijds (jaarlijks bijvoorbeeld) of de klant juist is ingedeeld in één van de 4 groepen
- Voorzieningen bieden t.b.v. re-integratie (eigen bijdrage kinderopvang, vervoersmiddelen etc. vanuit het 'eigen' budget)

Inkomensverstrekking:

- Levensonderhoud WWB (gaat op in de Participatiewet)
- Uitkeringen verstrekken op grond van de IOAW/IOAZ/BBZ
- Handhaving, boeten, maatregelen, sociale recherche
- Terugvordering
- Verhaal
- Debiteuren
- Bijstand aan dak- en thuislozen
- Uitvoering WSW (gaat op in de Participatiewet)
- Beslaglegging/CVZ (CJIB)
- Salarisbetalingen aan WSW-ers en gedetacheerden (bijv. payrol-constructie)
- Informatie en advies over minimaregelingen door gemeenten uitgevoerd

Werkgeversdienstverlening:

- Het bieden van nieuwe, flexibele contractvormen waarbij WerkSaam als werkgever optreedt
- Ondersteunen van werkgevers in bijvoorbeeld afhandeling van subsidies
- Verzamelen en analyseren van arbeidsmarktinformatie
- Ontwikkelen van nieuwe, innovatieve producten en diensten
- Matching van vraag en aanbod
- Relatiebeheer en acquisitie
- Organiseren werkstages, leer/werkarrangementen, tegenprestatieplekken en no-riskpolis
- Nazorg rondom plaatsingen
- Advisering arbeidsmarktbeleid
- Uitvoeren arbeidsmarktbeleid
- Partnerships, strategische allianties aangaan met bedrijven
- Realiseren één aanspreekpunt voor werkgevers
- Beleid maken en adviseren op het gebied van social return on investment (SROI)

Beleid en Ondersteuning:

- Klachten
- Informatie en advies (ook over regelingen die bij gemeente blijven)
- Administratieve ondersteuning
- Bezwaar en beroep
- Juridisch advies

- Kwaliteitszorg `
- Beleid ontwikkelen en adviseren

Artikel 6 Overige, extra en plustaken
In artikel 5 is aangegeven welke taken onderdeel zijn van het basistakenpakket en dus onderdeel van de gemeenschappelijke regeling. In dit artikel wordt geregeld welke taken er extra mogelijk zijn, onder welke voorwaarden. Het gaat om taken die voor derden uitgevoerd kunnen worden, taken die geïntensiveerd kunnen worden op verzoek van gemeente(n) en plustaken. Bij plustaken gaat het om taken die niet onder de gemeenschappelijke regeling vallen, maar wel door de gemeenschappelijke regeling uitgevoerd kunnen worden in opdracht van een individuele gemeente(n).

Het eerste lid van dit artikel richt zich op het intensiveren van basistaken, bijvoorbeeld omdat een gemeente extra budget wil inzetten op de re-integratie van bepaalde doelgroepen. Het gaat om taken die onderdeel zijn van de gemeenschappelijke regeling, maar waarvoor wel separate afspraken tussen WerkSaam en die specifieke gemeente vastgelegd moeten worden. De afspraken mogen geen verstorend effect hebben op de bedrijfsvoering.

Veel gemeenschappelijke regelingen geven organisaties de mogelijkheid om taken voor derden uit te voeren. Deze mogelijkheid moet worden vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling, net als de mogelijkheid om extra taken door WerkSaam uit te laten voeren. Tot extra taken wordt bijvoorbeeld gerekend (onderdelen van) bijzondere bijstand, schuldhulpverlening, Wmo. WerkSaam kan pas voor alle gemeenten collectief extra taken uitvoeren nadat het algemeen bestuur hiermee unaniem heeft ingestemd. Daarnaast is het mogelijk dat WerkSaam in opdracht van een individuele gemeente plustaken gaat uitvoeren (lid 4). Tot plustaken wordt bijvoorbeeld gerekend (onderdelen van) bijzondere bijstand, schuldhulpverlening en de Wmo. Deze taken worden alleen op verzoek van de desbetreffende gemeente(n) uitgevoerd.

Artikel 7 Uitsluitend recht en ondersteunende diensten
Bij een alleenrecht gaat het om een exclusief recht dat de ene aanbestedende dienst voor een andere aanbestedende dienst verricht. Een alleenrecht kan worden gegeven als:
- Het gaat om een overheidsopdracht voor diensten;
- Het recht aan een andere aanbestedende dienst of samenwerkingsverband van aanbestedende diensten wordt gegeven;
- Het gaat om een beperkt geografisch gebied;
- De basis van het alleenrecht een wettelijke of bestuursrechtelijke bepaling is en
- Dit recht verenigbaar is met het EG-verdrag.

Het alleenrecht kan worden gegeven voor een dienst die behoort tot het wettelijk takenpakket van de aanbestedende dienst. ICT-dienstverlening is dit strikt genomen niet, het behoort echter wel tot de eigen bedrijfsvoering. ICT-dienstverlening is als zodanig dan ook opgenomen als afzonderlijke taak in de gemeenschappelijke regeling voor WerkSaam, Het maakt immers onlosmakelijk deel uit van de medebewindstaken die wij opgelegd hebben gekregen.
Het alleenrecht van WerkSaam aan SSC DeSom moet verenigbaar zijn met het EG-verdrag en de daaraan ten grondslag liggende beginselen, in het bijzonder het beginsel van non-discriminatie op grond van nationaliteit en het transparantiebeginsel

HOOFDSTUK 3 INRICHTING EN SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR (artikelen 8 tot en met 14)
De gemeenschappelijke regeling kent een drietal bestuursorganen, te weten het Algemeen, het Dagelijks Bestuur en de Voorzitter. Daarnaast kent de regeling de instelling van Commissies van Advies.
In de herziene wet is bepaald dat leden van het dagelijks bestuur nooit meer de meerderheid van het algemeen bestuur vertegenwoordigen. Hiermee wordt beoogd het algemeen bestuur meer te positioneren als hoofdorgaan van de gemeenschappelijke regeling, waarbij het algemeen bestuur gemakkelijker controlerend/kaderstellend kan optreden: het dagelijks bestuur is uitvoeren.
Wettelijk is bepaald dat iedere gemeente die deelneemt aan een gemeenschappelijke regeling in die regeling minimaal één lid heeft in het algemeen bestuur. Gezien het hoge politieke gehalte, een hoog budget en met de zware maatschappelijke taak van WerkSaam is ervoor gekozen dat alle deelnemende gemeenten zitting hebben in het dagelijks bestuur en voor een versterkt algemeen bestuur, door elke gemeente dubbel te laten vertegenwoordigen.

HOOFDSTUK 4 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR
Artikel 15 Bevoegdheden algemeen bestuur
In dit artikel is omschreven dat alle bevoegdheden bij het algemeen bestuur liggen, tenzij deze in de regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn toegekend. Zie hiervoor bijvoorbeeld artikel 18. In het tweede lid is aangegeven welke bevoegdheden in ieder geval bij het algemeen bestuur liggen. De bevoegdheden onder a en b kunnen ook niet worden over- of opgedragen aan het dagelijks bestuur, de voorzitter of medewerkers. De bevoegdheden onder c end kunnen wel worden over- of opgedragen.

Bij e is het niet wenselijk om deze over- of op te dragen aan andere organen. Deze bevoegdheden kunnen een (financieel) risico voor de regeling en daarmee ook voor de gemeenten met zich mee brengen. Dit zijn typische bevoegdheden van het algemeen bestuur. Overigens is deze bepaling – vanwege de risico's - zwaarder geformuleerd dan in de regeling van Op/maat.

Lid 3: dit lid is in overeenstemming met de twee amendementen van de gemeenten Hoorn, Medemblik en Opmeer over het beleidsplan. Het beleidsplan is nog in 2014 besproken waarbij de raden zijn betrokken bij de totstandkoming en waarbij de raden de mogelijkheid hebben gehad om een zienswijze in te dienen. Het is een bevoegdheid van het algemeen bestuur om het beleidsplan vast te stellen (lid 2 onder b). Om de raden voldoende invloed te geven, is er in dit artikel voor gekozen om het beleidsplan eerst voor een zienswijze voor te leggen aan de raden en het dagelijks bestuur hier schriftelijk op te laten reageren, voordat het algemeen bestuur het beleidsplan vaststelt. Dit is een soortgelijke procedure als bij de begroting en de jaarrekening. De wijze waarop het beleidsplan tot stand komt en de rol van de raden daarin, wordt overgelaten aan het algemeen bestuur.

Lid 4: deze bevoegdheden kunnen een (financieel) risico voor de regeling en daarmee ook voor de gemeenten met zich mee brengen. Dit zijn typische bevoegdheden van het algemeen bestuur.

Artikel 16 Overdracht van bevoegdheden
In dit artikel zijn de bevoegdheden beschreven die het algemeen bestuur niet kan overdragen. Dit zijn dus bij uitstek bevoegdheden van het algemeen bestuur. Daarnaast kunnen er ook andere

bevoegdheden zijn die niet overgedragen kunnen worden omdat de aard van die bevoegdheid dat niet toestaat. Dit kan bijvoorbeeld een wettelijke bepaling zijn.

Artikel 17 Verantwoordings- en informatieplicht
Het algemeen bestuur of een lid van het algemeen bestuur geeft de raad alle informatie die gevraagd wordt. In het derde lid is aangegeven dat een lid van het algemeen bestuur aan zijn raad verantwoording verschuldigd is.

Artikel 18 Bevoegdheden dagelijks bestuur
In dit artikel worden de bevoegdheden van het dagelijks bestuur aangegeven.

Artikel 19 Verantwoordings- en informatieplicht
Dit artikel geeft aan dat het dagelijks bestuur verantwoording aan het algemeen bestuur moet afleggen. Daarnaast moet zij alle gevraagde informatie geven. Het derde lid geeft aan dat het dagelijks bestuur ook de raden en colleges informeert over het gevoerde beleid van het dagelijks bestuur.

Artikel 20 Bevoegdheden voorzitter
De in dit artikel genoemde bevoegdheden komen overeen met bevoegdheden van een burgemeester.

Artikel 21 Verantwoordings- en informatieplicht
Dit artikel komt overeen met artikel 19.

HOOFDSTUK 5. AMBTELIJKE ORGANISATIE
Artikelen 22 en 23
Het dagelijks bestuur is belast met het aanstellen, schorsen en ontslaan van medewerkers. Het dagelijks bestuur mag dit opdragen aan de directeur. Het algemeen bestuur is belast met het aanstellen, schorsen en ontslaan van de directeur. De directeur vervult tevens de functie van secretaris.

De gemeenschappelijke regeling kent personeel met een ambtelijke status en personeel met een WSW-status. Beiden hebben een eigen CAO die van toepassing is. Het personeel van de deelnemende gemeenten dat naar WerkSaam overgaat, treedt met behoud van zijn ambtelijke status in dienst bij WerkSaam. Al het huidige personeel werkzaam bij Op/maat behoudt de ambtelijke respectievelijk de WSW-status. Hiermee is de rechtspositie geborgd. In een nog op te stellen sociaal plan worden de (secundaire) arbeidsvoorwaarden verder uitgewerkt.

De gemeenschappelijke regeling is 100% eigenaar van Werkpartner BV. Medewerkers binnen Werkpartner BV hebben een privaatrechtelijke status en worden gedetacheerd bij WerkSaam. Het huidige personeel dat in dienst is bij Werkpartner BV en gedetacheerd is bij Op/maat behoudt de privaatrechtelijke status. Hiermee is de rechtspositie geborgd. In een nog op te stellen sociaal plan worden de (secundaire) arbeidsvoorwaarden verder uitgewerkt. Het is de bedoeling dat nieuw aan te nemen personeel in WerkSaam in dienst komt bij Werkpartner BV, welke voor 100% in eigendom is bij WerkSaam.

HOOFDSTUK 6 FINANCIEN EN BEHEER

Artikel 24 Kaderbrief

Budgetten op het gebied van de participatie ontvangen de gemeenten in de integratieuitkering sociaal domein. Dit is een integratie-uitkering in het gemeentefonds, dat wil zeggen dat dit met een specifiek bestedingsdoel wordt uitgekeerd maar wel met bestedingsvrijheid. Binnen deze uitkering komt verder geen toewijzing van geld naar de aparte onderdelen jeugd, werk of zorg. De gemeente kan schuiven tussen de budgetten. Het is een keuze van de gemeenteraad welk deel van de integratieuitkering sociaal domein wordt besteed aan participatie. Bij de kaderbrief (15 maart T-1) wordt door de gemeente aangegeven wat de hoogte is van het budget dat zij beschikbaar stelt voor participatie. Wanneer voor de integratieuitkering sociaal domein bijstellingen worden aangekondigd in de circulaires moet in de afzonderlijke raden worden besloten over deze bijstelling en een eventuele bijstelling van het budget voor participatie. Verwerking van bevindingen zal plaatsvinden via de reguliere P&C-cyclus.

Artikel 24a Algemene financiële en beleidsmatige kaders

Dit artikel vloeit direct voort uit de toevoeging van artikel 34b aan de Wet gemeenschappelijke regelingen. De bedoeling van dit artikel is dat de deelnemende gemeente zo voldoende tijd hebben om de consequenties van deze kaders in hun eigen begroting mee te nemen.

Artikel 25 Voorbereiding begroting

Voor 15 april zendt het dagelijks bestuur de ontwerpbegroting naar de raden. Deze termijn is voor alle gemeenschappelijke regelingen hetzelfde en stelt de gemeenten in staat om op tijd een zienswijze op te stellen. De werkgroep financiën bereidt een regionaal advies voor. WerkSaam spant zich in om de termijn van 15 april te halen. Aan de andere kant moeten de gemeenten zich inspannen om op tijd een zienswijze bij het dagelijks bestuur in te dienen. Het dagelijks bestuur wordt dan op tijd in de gelegenheid gesteld om de zienswijze met hun commentaar aan het algemeen bestuur voor te leggen.

Artikel 26 Vaststelling begroting

De begroting moet voor 15 juli door het algemeen bestuur zijn vastgesteld en voor 1 augustus naar gedeputeerde staten worden gestuurd.

Artikel 27 Bijdrage en vergoeding

Eerste lid: Met het solidariteitsprincipe wordt bedoeld: de taakuitvoering gebeurt binnen de door de gemeenten gezamenlijk beschikbaar gestelde financiële middelen voor zover dit binnen de wetgeving mogelijk is (bedrijfsplan).
Tweede lid onder a: Het instellen van een integratieuitkering sociaal domein door het rijk betekent een ontschotting van de huidige regelingen voor het Participatiebudget en de Wsw. Als gevolg hiervan kunnen de gemeenten in het door hen ontvangen budget (rijksbijdrage) individuele afwegingen maken.
Tweede lid onder b: de structurele financiële bijdrage die aan gemeenten wordt gevraagd voor dekking van het apparaatsdeel is gebaseerd op de zero based benadering en daarbij vermelde uitgangspunten. Deze benadering gaat uit van wat WerkSaam nodig heeft qua formatie en personele en materiële overhead om de overgedragen taken uit te voeren.
Derde lid: WerkSaam raamt lasten in de exploitatiebegroting voor het laten functioneren van de organisatie. Deze lasten bestaan uit personeel, overhead (zoals huisvesting en ICT) en kosten voor

de bedrijfsvoering. Deze lasten worden geduid als apparaatskosten. De gemeentelijke bijdrage voor dekking van de apparaatskosten is gebaseerd op een verdeelsleutel. De verdeelsleutel wordt tevens gehanteerd bij het verrekenen van een financieel saldo op de apparaatskosten (zie artikel 30).

De verdeelsleutel is de procentuele bijdrageverhouding tussen gemeenten. De aard van de verdeelsleutel ligt langjarig vast (de verdeelmaatstaf), de berekening (percentages) wordt jaarlijks gemaakt op de volgende wijze:

- Aantal bijstandsgerechtigden: gemiddelde van het aantal bijstandsgerechtigden per gemeente uit de landelijke CBS databank met als peiling de drie voorgaande jaren (50%);
- Aantal inwoners: situatie op 1 januari (25%);
- Uitvoeringkosten (25%): Door gemeenten opgegeven omvang van formatie en inhuur/uitbesteding per begrotingsjaar 2013 voor de taken die worden opgedragen aan WerkSaam. Dit onderdeel wordt niet aangepast.

Vierde en vijfde lid: het realiseren van commerciële activiteiten is in het belang van WerkSaam. De toegevoegde waarde bestaat uit de netto opbrengst uit commerciële activiteiten voor gemeenten en bedrijven. Een deel van de omzet is gerelateerd aan de gemeentelijke opdrachten (45%). Dit kan fluctueren. Vermindering van het opdrachtvolume door een gemeente betekent dat er een kleinere dekking is voor de apparaatskosten. Dat betekent dat mogelijk alle gemeenten via de verdeelsleutel een hogere bijdrage moeten betalen. Om dit te voorkomen spreken de gemeenten onderling een verdeling af. Op het moment dat een gemeente in een jaar onder het minimum zit dan wordt dit met die gemeente verrekend. Dit noemen we de bonus/malus-regeling. Doel hiervan is om een hogere of lagere omzet per gemeente te verrekenen. Als je minder realiseert dan het normbedrag betaal je 50% van het verschil. Als je meer dan het normbedrag realiseert dan ontvang je naar onderlinge evenredigheid het verschil terug. Bij het bepalen van de bonus/malus-regeling wordt rekening gehouden met de social return inspanningen van de gemeenten ten behoeve van de doelgroep.

Belangrijk is dat wordt afgesproken wat het totale opdrachtvolume is. Historisch gezien is dit 3,5 miljoen euro. Op basis hiervan wordt een normbedrag per gemeente vastgesteld. Hierin zitten gemeentelijke opdrachten die een feitelijke toegevoegde waarde voor WerkSaam hebben. De bepaling voor het normbedrag is gebaseerd op het begrote omzetvolume (3,5 miljoen euro) en een verdeling over gemeenten op basis van de WSW-taakstelling (aantal WSW-ers per gemeente). Deze normbedragen worden voor drie jaar vastgesteld en daarna herijkt.

Over dit artikel worden afspraken gemaakt in de regeling “Bijdrage gemeenten aan commerciële activiteiten”.

Artikel 28 Voorbereiding jaarrekening

De procedure voor de jaarrekening sluit aan op de procedure van de begroting (artikel 25). De Wgr schrijft niet voor dat raden een zienswijze kunnen indienen op de jaarrekening. In deze gemeenschappelijke regeling wordt dat wel mogelijk gemaakt. Dit geeft de raden een extra controle mogelijkheid op de prestaties van WerkSaam. Naast de jaarrekening zorgt WerkSaam voor tussenrapportages conform de P&C-cyclus.

Artikel 29 Vaststelling jaarrekening

Sluit aan op artikel 26.

Artikel 30 Resultaatbestemming
Dit artikel geeft aan wat er gebeurt met een eventueel batig of nadelig saldo. Belangrijk hierin is de norm van 2,5% van de algemene reserve ten opzichte van de totale begroting. Het algemeen bestuur kan hiervan afwijken als uit een risicoanalyse blijkt dat een hogere algemene reserve noodzakelijk is. Als er sprake is van een nadelig saldo dan besluit het algemeen bestuur hoe hiermee om wordt gegaan. Bij een structureel nadelig saldo met gevolgen voor de gemeentelijke bijdrage, geldt de verdeelsleutel van artikel 27.

De norm van 2,5% is gebaseerd op de door alle raden in Noord-Holland Noord vastgestelde financiële uitgangspunten voor gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 31 Financiële administratie
WerkSaam moet beschikken over een verordening voor de organisatie van de financiële administratie en het financieel beheer. Het algemeen bestuur is bevoegd om deze vast te stellen.

Artikel 32 Betaling
Gemeenten ontvangen het budget van de BUIG en WSW in maandelijkse delen. Vastgelegd in het bedrijfsplan is dat de Westfriese gemeenten deze bedragen ook maandelijks aan WerkSaam overmaken, conform het betaalritme van het Rijk (dus met een hogere bijdrage in de maand mei ter betaling van het vakantiegeld). Naar aanleiding van het definitieve budget wordt in de maand november / december door het rijk een nabetaling gedaan (in geval van een hoger definitief budget). Deze dient na bekendmaking in de betaalspecificatie van het rijk aan WerkSaam te worden overgemaakt. Ter voorkoming van liquiditeitsproblemen bij WerkSaam moeten gemeenten de maandelijkse bijdragen in de eerste week van de maand aan WerkSaam overmaken. Voor de integratieuitkering sociaal domein (voorheen participatiebudget) is vastgelegd in het bedrijfsplan dat de WF-gemeenten deze bedragen maandelijks aan WerkSaam overmaken, conform het betaalritme van het Rijk. De integratieuitkering sociaal domein is een integratie-uitkering in het gemeentefonds en wordt in 12 maandelijkse gelijke bedragen uitbetaald. Voor de apparaatskosten is in het bedrijfsplan vastgelegd dat de Westfriese gemeenten deze bedragen maandelijks aan WerkSaam overmaken. Dit dient te geschieden met een hogere bijdrage in de maand mei ter betaling van het vakantiegeld en een hogere bijdrage in de maand december ter betaling van de eindejaarsuitkering.

Artikel 33 Garantstelling
Hoewel de uitgaven voor WerkSaam op het niveau van de gemeenten een verplichte uitgave vormen, is dit artikel als garantstelling opgenomen in de richting van zowel WerkSaam als de gemeenten. De gemeenten zijn gezamenlijk eigenaar van WerkSaam en dienen er dan ook te allen tijde voor te zorgen dat WerkSaam aan al haar financiële verplichtingen kan voldoen en dus over voldoende middelen beschikt.

HOOFDSTUK 7 WIJZIGING, TOETREDING, UITTREDING EN OPHEFFING

Artikel 34 Wijziging

Een zo volledig mogelijke regeling is beoogd. Volledig sluitend is een regeling echter nimmer. Na het verstrijken van de tijd kan blijken dat de regeling ergens niet in voorziet of dat gewijzigde omstandigheden aanleiding geven de regeling te wijzigen.
Uit dit artikel volgt hoe de regeling kan worden gewijzigd. Zowel de raden, de colleges en het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur als organen van het openbaar lichaam kunnen hiervoor een voorstel doen.
Hoewel het algemeen en dagelijks bestuur aldus een voorstel kunnen doen, kunnen zij niet eigenhandig de regeling wijzigen. Net als dit geldt voor vaststelling van de regeling kunnen slechts de raden en de colleges van de aangesloten gemeenten hiertoe besluiten.
Wijziging geschiedt bij unanimiteit. Dit betekent dat iedere raad en ieder college dat bij deze regeling is aangesloten moet instemmen met de voorgestelde wijziging. Instemming met wijziging kan op grond van artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

Artikel 35 Toetreding

De raden en de colleges van de deelnemende gemeenten zijn op moment van sluiting van deze regeling de enige bestuursorganen die deelnemen. In de loop van de tijd kan blijken dat behoefte is aan aanvulling. Hoewel op het moment van inwerkingtreding van wijziging van de regeling hierop nog geen zicht is, is de optie van toetreding van andere bestuursorganen tot deze gemeenschappelijke regeling open gehouden. Uit dit artikel volgt hoe bestuursorganen anders dan de hierboven genoemde raden en colleges kunnen toetreden.
Het doel van de regeling is een organisatie waarin werkzaamheden worden uitgevoerd voor de deelnemende gemeenten. Hoewel is beoogd de mogelijkheden tot toetreding ruim te houden, zijn er grenzen. Het is niet de bedoeling dat dit openbaar lichaam tevens werk uitvoert op een ander (de)centraal niveau. Waterschappen, provincies en het rijk zijn in de huidige vorm van de regeling daarom uitgesloten van deelname.
Raden en colleges van andere gemeenten en bestuursorganen van andere openbare lichamen kunnen wel toetreden. Wie raden en colleges van andere gemeenten zijn, is voldoende helder en verdient geen nadere toelichting. Met bestuursorganen van andere openbare lichamen worden het algemeen en/of het dagelijks bestuur van andere gemeenschappelijke regelingen bedoeld. Ook zij kunnen toetreden.
Toetreding tot deze regeling is slechts mogelijk nadat de raden en de colleges van de – tot dan toe deelnemende gemeenten - hiermee hebben ingestemd. Hetzelfde regime als bij wijziging (artikel 34) geldt. Het geschiedt bij unanimiteit.
Aan toetreding kan het algemeen bestuur voorwaarden verbinden. Hiervoor kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een aanvullende financiële eis zodat de nieuwe deelnemer een gelijke bijdrage levert aan de financiële reserve, maar ook andere voorwaarden zijn denkbaar. Welke voorwaarden in het concrete geval worden gesteld, is ter beoordeling van het algemeen bestuur.

Artikel 36 Uittreding

Net als er mogelijkheden zijn tot vaststelling en wijziging van de regeling zijn er ook mogelijkheden tot uittreding en opheffing. Hieraan zijn uiteraard wel voorwaarden verbonden.

Voor uittreding geldt dat een gemeente pas uit de regeling kan treden als zijn raad en college hiermee hebben ingestemd (lid 1).

Uittreding is niet eerder mogelijk dan na 1 januari 2018 (lid 2). Tezamen met allerlei inrichtingsvraagstukken is dit proces ingrijpend en kost dit veel tijd, geld en mankracht. Het zou onverstandig zijn als gemeenten die kort na de wijziging alweer besluiten uit te treden. Dit komt de continuïteit van WerkSaam niet ten goede. Zeker in het beginstadium is dit ingrijpend. Om die reden is een 'cooling off period' van 4 jaar na inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling opgenomen. Een dergelijke termijn is gebruikelijk. Veel gemeenschappelijke regelingen kennen een soortgelijke constructie.
Na 1 januari 2018 kan ieder jaar worden uitgetreden. Hiervoor zijn vaste momenten, namelijk de eerste dag (1 januari) van elk jaar. Wenst een deelnemer uit te treden, dan moeten haar bestuursorganen uiterlijk op 1 juli voorafgaand aan het gewenste uittredingsjaar hiertoe een verzoek indienen bij het algemeen bestuur van de regeling (lid 3).
De uittredende gemeente is een schadeloosstelling verschuldigd (lid 4). Deze schadeloosstelling wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur wordt hierover geadviseerd door een commissie van drie onafhankelijke deskundigen.
De schadeloosstelling bedraagt in ieder geval het aandeel in de oprichtingskosten, personeelskosten, gezamenlijk aangegane verplichtingen, frictiekosten en investeringen van de uittredende partij (lid 5). Ook betaalt de uittredende partij alle kosten die uittreding met zich meebrengt (lid 6). Dit laatste is een aanvullende bepaling. Het kan goed zijn dat de in het vijfde lid opgenoemde kosten niet alles dekken. Door op te nemen dat de uittredende partij tevens alle (andere) kosten betaalt die uittreding met zich meebrengt, wordt ervoor gezorgd dat de uittredende partij alle op haar rustende verplichtingen nakomt, zodat de organisatie goed functionerend de toekomst tegemoet kan treden.
Uittreding is dus mogelijk, maar het is niet gemakkelijk. De achterliggende reden hiervan is dat met het instellen van deze regeling door de deelnemende gemeenten het commitment is uitgesproken om gezamenlijk WerkSaam aan te gaan. Deze beslissing is weloverwogen genomen. Een bestendige relatie is beoogd. Treedt een deelnemende partij lichtvaardig uit de regeling zonder dat een opzegtermijn in acht is genomen of dat niet of onvoldoende is voorzien in een schadeloosstelling, dan komt de continuïteit van WerkSaam in gevaar. Het mag niet zo zijn dat de resterende deelnemende gemeenten met een (financieel) ongezonde organisatie achterblijven.

Artikel 37 Opheffing
Naast uittreding door een deelnemende gemeente is ook opheffing van de regeling mogelijk. Van opheffing is altijd sprake als alle deelnemers behalve één uittreedt. Een afzonderlijke organisatie is dan niet wenselijk. Blijven er na uittreding meerdere deelnemers over, dan kan de regeling blijven bestaan en volgt niet automatisch opheffing.
Naast deze automatische opheffingsmogelijkheid kunnen de deelnemers ook uit eigen beweging besluiten de regeling op te heffen. Dit geschiedt op voorstel van het algemeen bestuur (lid 1). Alle bestuursorganen die aan de regeling deelnemen, moeten unaniem besluiten tot opheffing (lid 2). Wordt tot opheffing van WerkSaam overgegaan, dan wordt door het algemeen bestuur een liquidatieplan opgesteld (lid 3). Dit plan voorziet in de verplichting van de verbonden gemeenten om deel te nemen in de financiële gevolgen van opheffing. Ook voorziet dit plan in de gevolgen die de opheffing heeft voor de ambtenaar. Hierbij kan worden gedacht aan het overnemen van de

ambtenaar, in die zin dat de ambtenaar uit dienst treedt van WerkSaam en wordt aangesteld door de gemeente (lid 4).
WerkSaam wordt niet direct opgeheven, maar blijft voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van het vermogen van de organisatie noodzakelijk is (lid 5). Dit kan soms vele jaren in beslag nemen. Zijn alle verplichtingen afgewikkeld en resteert een batig saldo, dan wordt dit batig saldo aan de hand van de gehanteerde verdeelsleutel aan gemeenten uitgekeerd. Resteert een negatief saldo, dan zijn gemeenten op basis van dezelfde verdeelsleutel gehouden financieel bij te dragen aan de afwikkeling van dit negatieve saldo (lid 4).

HOOFDSTUK 8 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 38 Archief

WerkSaam is een afzonderlijk openbaar lichaam en kan voor haar archiefvoorzieningen niet terugvallen op de bestaande archiefvoorzieningen van de gemeenten. Een afzonderlijk archief moet worden ingericht (lid 1). Conform de Archiefwet wordt aan dit archief de eisen gesteld dat de archiefbescheiden die onder WerkSaam berusten in goede, geordende en toegankelijke staat worden gebracht en bewaard. Ook wordt zorg gedragen voor vernietiging van de archiefbescheiden die hiervoor conform de op WerkSaam rustende wettelijke verplichtingen in aanmerking komen.

Net als dit geldt voor de gemeenten stelt het algemeen bestuur van WerkSaam een archiefverordening vast. In deze verordening is vastgelegd hoe het dagelijks bestuur met de archiefbescheiden omgaat (lid 2). Deze verordening is aldus een nadere uitwerking van hetgeen op grond van de Archiefwet wordt voorgeschreven. Op het toezicht op de naleving van de Archiefwet en de bijbehorende archiefverordening is de archivaris belast (lid 4). Deze wordt door het dagelijks bestuur als zodanig benoemd, geschorst en ontslagen (lid 5).

Op een gegeven moment hoeft WerkSaam bepaalde bescheiden niet langer onder zich te hebben. Per document geldt een bewaartermijn. Is een bewaartermijn verstreken, dan kunnen deze archiefbescheiden worden overgedragen aan een archiefbewaarplaats. Voor de aangesloten gemeenten geldt op het moment van vaststelling van de regeling dat het Westfries Archief (die overigens is ingesteld bij gemeenschappelijke regeling) als archiefbewaarplaats is aangewezen. Het Westfries Archief is aldus een voor de hand liggende keuze om hier de archiefbescheiden van WerkSaam onder te brengen. Welke archiefbewaarplaats uiteindelijk wordt gekozen, is echter aan het dagelijks bestuur om te bepalen (lid 3).

Artikel 39 Klachtenregeling

Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen een klacht in te dienen bij dat bestuursorgaan. Dit is bepaald in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht. Hieruit volgt aldus dat bij ieder bestuursorgaan van de gemeenten (denk hiervoor onder meer aan de burgemeester, het college en de raad) een klacht kan worden ingediend als deze klacht zich richt jegens het bestuursorgaan of jegens een ambtenaar die onder verantwoordelijkheid van dit orgaan heeft gehandeld of juist heeft nagelaten te handelen.
Op grond van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht hebben bestuursorganen de bevoegdheid een interne klachtenregeling vast te stellen. Omdat WerkSaam bepaalde taken voor de gemeenten uitvoert, zoals het verstrekken van uitkeringen, is het belangrijk dat de burger – net als bij de gemeenten – een klacht kan indienen als de dienstverlening van WerkSaam in zijn ogen niet

naar wens verloopt of is verlopen. Om ervoor te zorgen dat een ieder op grond van de Algemene wet bestuursrecht het recht blijft behouden om jegens een bestuursorgaan of een onder zijn verantwoordelijkheid werkzame ambtenaar een klacht in te dienen, is het nodig dat WerkSaam zelf een klachtenregeling instelt (lid 1). Dit wordt in dit artikel gewaarborgd.
Nadat de interne klachtenprocedure is doorlopen, heeft een ieder op grond van hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht het recht om de klacht bij een externe partij onder de aandacht te brengen. Artikel 9:17 Algemene wet bestuursrecht garandeert een dergelijke externe klachtbehandelaar. Gekozen kan worden tussen de Nationale ombudsman (sub a) of een andere partij die hiervoor als zodanig door WerkSaam wordt aangewezen (sub b). Op het moment van het vaststellen van deze gewijzigde regeling, zijn de meeste deelnemers aan WerkSaam hier reeds bij aangesloten. Omdat de Nationale ombudsman de meest breed gedragen externe ombudsinstantie is in Nederland en hiermee de benodigde expertise in huis heeft, schrijft de regeling voor om hier bij aan te sluiten (lid 2).

Artikel 40 Geschillen
Net als bij iedere regeling kan er bij de uitvoering van deze regeling onduidelijkheid bestaan. Geschillen liggen dan op de loer. Indien een dergelijk geschil zich tussen WerkSaam en een gemeente voordoet, is de intentie dat dit onderling wordt opgelost. Derhalve is opgenomen dat het algemeen of het dagelijks bestuur en de gemeente terstond met elkaar in overleg treden teneinde het voorliggende geschil gezamenlijk op te lossen (lid 1). Gelet op het duurzame karakter van de relatie die WerkSaam en de gemeenten met elkaar aangaan en derhalve het belang van een goede band met elkaar, is het immers wenselijk dat in eerste instantie wordt geprobeerd het geschil onderling en in goed overleg op te lossen.
Lukt het niet om onderlinge overeenstemming te bereiken, dan wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen gaan met elkaar in overleg en brengen gezamenlijk een advies uit teneinde het geschil te beslechten (lid 2).
Naast de in lid 2 genoemde mogelijkheid staat het partijen vrij om gedeputeerde staten over het geschil te benaderen. Het is dan aan gedeputeerde staten om hierover een besluit te nemen. Dit volgt uit artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (lid 3). Overigens geldt de regeling voor gedeputeerde staten slechts indien het geschil zich niet uitstrekt tot de rechtsmacht van de rechterlijke macht zoals dit in artikel 112 Grondwet is vastgelegd.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN
Artikel 41 Onvoorzienbaarheden
Beoogd is een zo volledig mogelijke regeling op te stellen. Toch zal in de praktijk blijken dat de regeling niet in alles voorziet. Slechts in uitzonderlijke omstandigheden waarin de regeling geen oplossing biedt, heeft het algemeen bestuur de bevoegdheid naar goed inzicht te beslissen. Het algemeen bestuur kan hiertoe slechts overgaan nadat het dagelijks bestuur van de regeling alsmede de raden en de colleges van de aangesloten gemeenten hierover zijn geraadpleegd.

Artikel 42 Toezending regeling
Door het gemeentebestuur van een van de gemeenten moet de regeling aan gedeputeerde staten worden toegezonden. Dit volgt uit artikel 26, eerste lid, van de wet. In de regeling is het college van de gemeente Hoorn aangewezen hiervoor zorg te dragen.

Artikel 43 Citeertitel

De gewijzigde regeling krijgt de citeertitel ‘Gemeenschappelijke Regeling WerkSaam Westfriesland’. Het is gebruikelijk dat een gemeenschappelijke regeling dezelfde naam heeft als in de citeertitel wordt omschreven.

Nummer	IO-15-25047
Zaaknummer	Z-14-49615
Zaakomschrijving	Wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen
Onderwerp	Besluit wijziging gemeenschappelijke regeling Westfries Archief

De raden, de colleges en de burgemeesters van de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

Gelezen het voorstel tot wijzigen van het college van burgemeester en wethouders van 29 september 2015.

Gelet op het feit dat op 1 januari 2015 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en dat bestaande gemeenschappelijke regelingen uiterlijk 1 januari 2016 aangepast moeten zijn aan deze wet;

Gelet op de Gemeentewet, de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Archiefwet.

Besluiten:

De gemeenschappelijke regeling Archiefdienst Westfriese Gemeenten te wijzigen zodat deze als volgt zal luiden;

Hoofdstuk 1 Algemeen

Paragraaf 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Definities
Deze regeling verstaat onder:

a. openbaar lichaam: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland als bedoeld in artikel 8 eerste lid van de wet.
b. centrumgemeente: de gemeente Hoorn en haar bestuursorganen en ambtenaren
c. deelnemers: de aan deze regeling deelnemende gemeentebesturen
d. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Noord Holland
e. de Wet: de Archiefwet 1995
f. de regeling: deze gemeenschappelijke regeling
g. de archivaris: de functionaris zoals bepaald in artikel 32 Archiefwet 1995.

Paragraaf 2 Algemene Bepalingen

Artikel 2 Het openbaar lichaam

1. Voor het realiseren van het belang en de uitvoering van de taken en het uitoefenen van bevoegdheden zoals omschreven in deze regeling wordt een openbaar lichaam ingesteld.
2. Het openbaar lichaam is genaamd *Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland.*
3. Het openbaar lichaam is gevestigd in Hoorn.

ZA8BE5149EA

Artikel 3 Doel en belang

1. Het openbaar lichaam is ingesteld met als doel de belangen van de deelnemers met betrekking tot de zorg, het beheer, de bewaring en het ter beschikking stellen van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden en collecties van de deelnemende gemeenten te behartigen alsmede het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers voor zever deze niet zijn overgebracht. (artikelen 30 en 32 archiefwet 1995).
2. Het openbaar lichaam heeft tevens als doel het in het samenwerkingsgebied vervullen van de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis middels het opbouwen en beheren van een zo breed mogelijke collectie regionaal-historisch bronnenmateriaal en deze op een zo actief mogelijke wijze beschikbaar stellen aan en dienstbaar maken voor een breed publiek.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

1. Voor de behartiging van de in het eerste lid van het vorige artikel genoemde belangen vervullen het openbaar lichaam en zijn organen alle taken die de Wet aan de deelnemers en hun bestuursorganen toekent.
2. De daartoe bevoegde bestuursorganen van de deelnemers dragen in dat kader alle in de Wet aan hen toegekende bevoegdheden over aan de overeenkomstige bestuursorganen van het openbaar lichaam.
3. Het openbaar lichaam zal in het kader van de belangen vermeld in het tweede lid van het vorige artikel zorgdragen voor de ontwikkeling van een samenhangend cultuur-historisch beleid, waarin in ieder geval de lokale en regionale geschiedbeoefening gestimuleerd zal worden.

Artikel 5 Taakuitoefening voor derden

1. Het openbaar lichaam kan desgevraagd taken in het kader van de Wet dan wel met betrekking tot de cultuur-historische functie voor derden uitoefenen.
2. Het algemeen bestuur beslist over de vraag of en in welke omvang het openbaar lichaam voor een derde taken gaat uitvoeren.
3. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam zal daartoe op voorstel van het dagelijks bestuur een stelsel van algemene voorwaarden “Dienstverlening aan derden” vaststellen.

Hoofdstuk 2 Samenstelling, inrichting en werkwijze bestuursorganen van het openbaar lichaam

Artikel 6 Bestuursorganen

De bestuursorganen van het openbaar lichaam zijn:

a. het algemeen bestuur
b. het dagelijks bestuur
c. de voorzitter.

Paragraaf 1 Het algemeen bestuur

Artikel 7 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit één lid per deelnemende gemeente.
2. De raden van de deelnemende gemeenten wijzen daartoe ieder één lid uit hun midden, de voorzitter inbegrepen of uit de wethouders aan.
3. Tegelijk met de aanwijzing in het vorige lid, zorgen de raden voor de aanwijzing van plaatsvervangende leden.

Artikel 8 Zittingsduur

1. De aanwijzing van de leden vindt plaats op de dag, waarop de eerste vergadering van de raden in nieuwe samenstelling na gehouden verkiezingen plaatsvindt.
2. De aanwijzing van de leden is~~,~~ gelijk aan de zittingsperiode van de raden.
3. Alle leden treden af met ingang van de dag als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.
4. Het lid dat ophoudt lid te zijn van het gemeentelijk bestuursorgaan, waarin hij zitting heeft, houdt tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur.
5. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen als lid van het algemeen bestuur. Hij geeft van dit voornemen terstond kennis aan het algemeen bestuur en aan de raad van zijn gemeente.
6. De betreffende raad voorziet binnen tien weken na de datum van kennisgeving in het vorige lid in de tussentijdse vacature. De raad stelt het algemeen bestuur schriftelijk in kennis van de voorziening in de vacature.

7. In geval van het bestaan van een of meer vacatures blijft het algemeen bestuur bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 9 Werkwijze
1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en verder zo dikwijls als:
    a. de voorzitter of het dagelijks bestuur een vergadering nodig oordelen;
    b. tenminste een derde van de leden van het algemeen bestuur dit schriftelijk, onder opgaaf van redenen, verzoeken.
2. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur is het bepaalde in artikel 22, leden een en drie tot en met vijf van de Wet gemeenschappelijke regelingen van overeenkomstige toepassing.
3. Voor de stemverhouding wordt uitgegaan van gewogen en gekwalificeerde meerderheid. Dit houdt in dat om een besluit te kunnen nemen een meerderheid van het aantal gemeenten die een meerderheid van het aantal inwoners in West-Friesland, vertegenwoordigen, benodigd is.
4. Voor de vaststelling van het aantal inwoners per deelnemer, zoals bedoeld in het voorgaande lid, wordt uitgegaan van de per 1 januari van ieder jaar door het CBS openbaar gemaakte bevolkingscijfers.

Artikel 10 Bevoegdheden
Alle taken en bevoegdheden die in deze regeling niet zijn opgedragen aan het dagelijks bestuur of de voorzitter, behoren aan het algemeen bestuur.

Paragraaf 2 Het dagelijks bestuur

Artikel 11 Samenstelling
1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee andere leden.
2. Elk lid van het dagelijks bestuur is als portefeuillehouder belast met een aantal aandachtspunten.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten maximaal twee leden aan het dagelijks bestuur toe te voegen van buiten de kring van het algemeen bestuur. Bij het bepalen van het profiel van deze leden zal met name uitgegaan worden van de belangen zoals bedoeld in artikel 3, lid 2 van de regeling.

Artikel 12 Zittingsduur
Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, indien een lid als zodanig ontslag neemt of ontslagen wordt door het algemeen bestuur en zodra hij ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.

Artikel 13 Werkwijze
Het dagelijks bestuur regelt in een reglement van orde de verdeling van de portefeuilles, de verantwoordelijkheden van de portefeuillehouders, de wijze waarop, indien nodig, wordt vergaderd, de oproeping voor de vergadering en al het nodige om goed te kunnen functioneren.

Artikel 14 Bevoegdheden
Tot de bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoren in ieder geval:
    a. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur is belast;
    b. Beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
    c. Tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar bestuur te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31 a van de Wet gemeenschappelijke regelingen
    d. Te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist
    e. het nemen van besluiten op grond van de overgedragen bestuursbevoegdheden van de colleges van de deelnemende gemeenten, zoals bepaald in artikel 4 van de regeling
    f. het bevorderen van de belangen van het openbaar lichaam, zoals bepaald in artikel 3 van de regeling.

Paragraaf 3 De voorzitter en commissies

Artikel 15 Wijze van benoeming, taken en bevoegdheden

1. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden door en uit het algemeen bestuur benoemd.
2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen en het dagelijks bestuur en als zodanig belast met de leiding van de vergaderingen.
3. de voorzitter bevordert extern de belangen van het openbaar lichaam.
4. De voorzitter tekent alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan. Hij kan deze tekeningsbevoegdheid bij besluit aan een ander opdragen.
5. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze bevoegdheid bij besluit aan een ander opdragen.
6. Het algemeen en dagelijks bestuur worden door de voorzitter over eventuele mandaat- en volmachtbesluiten, zoals vermeld in de twee voorgaande leden, geïnformeerd.

Artikel 16 Commissies

1. Het algemeen bestuur kan overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 24 en 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen commissies instellen.
2. Het algemeen bestuur stelt in ieder geval een commissie in bestaande uit de gemeentesecretarissen van de deelnemers.
3. Het dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen tijdelijke commissies instellen.

Paragraaf 4 Inlichtingen en verantwoording

Artikel 17 Aan de deelnemers

1. Het algemeen en dagelijks bestuur verstrekken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken, schriftelijk aan de raden van de deelnemende gemeenten de door hen of door een of meer van hun leden gevraagde inlichtingen.
2. Het algemeen en dagelijks bestuur geven ongevraagd aan de raden en colleges van de deelnemende gemeenten alle informatie die voor een juiste beoordeling van het gevoerde beleid nodig is. Zij verstrekken hiertoe in ieder geval tweemaal per jaar informatie over de voortgang van de uitvoering van de taakstelling zoals opgenomen in het operationele plan en de daarmee gepaard gaande kosten.
3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de raad van de gemeente die hem aangewezen heeft alle inlichtingen die door die raad, een of meer leden daarvan of het college worden gevraagd.
4. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van de gemeente die hem aangewezen heeft en aan een of meer leden daarvan verantwoording schuldig over het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
5. Een lid van het algemeen bestuur kan door de raad van de gemeente die hem aangewezen heeft als zodanig worden ontslagen, indien hij niet meer het vertrouwen van de raad bezit.

Artikel 18 Aan het algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur of een of meer leden daarvan verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. De leden van het dagelijks bestuur geven gevraagd en ongevraagd aan het algemeen bestuur of aan een of meer leden daarvan alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.
3. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen als dit lid niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezit. Artikel 49 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
4. Het bepaalde in de voorgaande leden is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter.

Hoofdstuk 3 Centrumgemeente en organisatie

Paragraaf 1 Centrumgemeente

Artikel 19 Taken en kostenverdeling

1. De centrumgemeente waarborgt een goede uitvoering van de werkzaamheden voor het vermelde in artikel 3 en 4 van deze regeling door de inzet van vakbekwaam personeel, het beschikbaar stellen van apparatuur, hulpmiddelen en huisvesting, alsmede ondersteuning in de bestuurs-, financiële, planning & controlcyclus.
2. De centrumgemeente zal in het kader van het in het vorige lid vermelde ervoor zorgen dat voor medewerkers die enkel werkzaamheden verrichten voor het openbaar lichaam specifieke functie- dan wel competentieprofielen worden vastgesteld. Deze profielen worden ter kennisneming van het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam gebracht.
3. De centrumgemeente draagt er zorg voor dat de huisvesting van het openbaar lichaam exclusief beschikbaar is en blijft voor de adequate taakvervulling daarvan, zoals vermeld in de artikelen 3 en 4 van de regeling
4. Het openbaar lichaam kan niet zelf medewerkers in dienst nemen of hebben op publiekrechtelijke dan wel privaatrechtelijke basis.
5. De met de taken van centrumgemeente gepaard gaande kosten zullen jaarlijks in de begroting van het openbaar lichaam worden opgenomen. De kosten worden verrekend op basis van het bepaalde in artikel 23 van deze regeling. De centrumgemeente deelt de kosten voor 1 maart gespecificeerd aan het dagelijks bestuur mede.

Paragraaf 2 Organisatie

Artikel 20 Organisatie: directeur-archivaris en secretaris

1. De centrumgemeente zal de medewerkers, zoals bedoeld in het vorige artikel, indelen in een afzonderlijke organisatorische eenheid genaamd: “Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland”.
2. De centrumgemeente zal de aansturing en dagelijkse leiding van de in het vorige lid vermelde organisatorische eenheid opdragen aan de directeur van het “Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland”.
3. Het college van de centrumgemeente zal een instructie en mandaatregeling opstellen voor het functioneren van de directeur met betrekking tot de onderwerpen genoemd in artikel 19, lid 1. In de instructie zal in ieder geval worden voorzien in een periodiek overleg met de gemeentesecretaris van de centrumgemeente. De instructie en mandaatregeling zullen ter kennis van het algemeen en dagelijks bestuur van het openbaar lichaam worden gebracht.
4. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam zal de directeur aanwijzen als archivaris in de zin van de Wet.
5. In overleg met het college van de centrumgemeente en op voorstel van het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zal het algemeen bestuur de directeur-archivaris aanwijzen als secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur. De secretaris is de bestuursorganen van het openbaar lichaam in alles wat hun taak betreft behulpzaam. Hij woont als zodanig de vergaderingen van die bestuursorganen bij en ondertekent mede alle stukken die van die bestuursorganen uitgaan.
6. Het algemeen bestuur kan regels en afspraken met betrekking tot de bedrijfsvoering van de centrumgemeente, voor zover van belang voor het openbaar lichaam, van overeenkomstige toepassing verklaren.
7. Bij een klacht als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, treedt de Regionale Ombudscommissie uit Hoorn op als externe klachtinstantie.
8. Voor het intern klachtrecht als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, stelt het Dagelijks Bestuur een klachtenprocedure op naar het voorbeeld van Hoorn.

Artikel 21 Periodieke evaluatie

1. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam en het college van de centrumgemeente zullen iedere twee jaar de effectiviteit en efficiency van de ondersteuning door de centrumgemeente en het functioneren van de organisatie, zoals geregeld in het voorgaande artikel, in onderling overleg evalueren.
2. De uitkomsten van deze evaluatie zullen zo nodig met verbeter- dan wel aanpassingsvoorstellen worden voorgelegd aan het algemeen bestuur van het openbaar lichaam.

3. Indien het algemeen bestuur besluit verbeter- dan wel aanpassingsvoorstellen over te nemen, stelt het daarvan de raden en colleges van de deelnemende gemeenten op de hoogte. Indien enig voorstel aanleiding zou zijn tot een wijziging van de regeling, zal het algemeen bestuur het dagelijks bestuur opdragen deze wijziging voor te bereiden overeenkomstig de procedure in artikel 28 van de regeling.

Hoofdstuk 4 Financiën

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 22 Verordeningen financieel beleid, beheer en de controle

1. Met betrekking tot de onderwerpen, zoals bepaald in de artikelen 212 en 213 Gemeentewet zijn de betreffende verordeningen van de centrumgemeente van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij de uitvoering van de in het vorige lid bedoelde verordeningen mocht blijken, dat deze niet volledig dan wel inadequaat toepasbaar zijn, kan het algemeen bestuur na overleg met het college van de centrumgemeente besluiten aan deze verordeningen specifieke bepalingen toe te voegen en/of bepalingen uit die verordeningen niet van toepassing te verklaren.
3. De legesverordening van de centrumgemeente is van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 2 Begroting en rekening

Artikel 23 Begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks een ontwerpbegroting op voor het volgende kalenderjaar en zendt deze voor advies aan de commissie zoals vermeld in artikel 16, lid 2 van de regeling.
2. Het dagelijks bestuur zendt voor 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, onderscheidenlijk acht weken voordat zij door het algemeen bestuur wordt vastgesteld, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten
4. In de ontwerpbegroting wordt aangegeven de naar raming voor elke deelnemende gemeente verschuldigde bijdrage per inwoner. Voor de berekening van de bijdrage wordt uitgegaan van het inwonertal per 1 januari voorafgaand aan dat, waarvoor de bijdrage verschuldigd is, volgens de door het CBS vastgestelde en gepubliceerde bevolkingsgegevens.
5. de deelnemers kunnen het dagelijks bestuur uiterlijk vóór 1 juni van hun gevoelens over de ontwerpbegroting doen blijken.
6. Het dagelijks bestuur zendt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 15 juni, de ontwerpbegroting, de opmerkingen van de deelnemers en zo nodig een nota van wijzigingen aan het algemeen bestuur.
7. Het algemeen bestuur stelt de begroting voor 1 juli vast en zendt terstond afschriften aan de deelnemers.
8. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.

Artikel 24 Jaarrekening en jaarverslag

1. Het dagelijks bestuur legt over elk kalenderjaar verantwoording af over de inkomsten en de uitgaven onder overlegging van de daarop betrekking hebbende bescheiden.
2. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de getrouwheid en rechtmatigheid van de baten en lasten ingesteld door een daartoe overeenkomstig het bepaalde in artikel 213 Gemeentewet aangewezen accountant.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpjaarrekening, en het concept jaarverslag voor advies aan de commissie zoals vermeldt in artikel 16, lid 2 van de regeling.
4. Vervolgens zendt het dagelijks bestuur de ontwerpjaarrekening en het concept jaarverslag, voorzien van het schriftelijk advies van de adviescommissie vóór 15 april aan het algemeen bestuur.
5. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag vóór 1 juli vast. De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden. Het dagelijks bestuur doet van de vaststelling mededeling aan de deelnemers.

6. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening en het jaarverslag binnen twee weken na de vaststelling doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening en het jaarverslag betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.

Artikel 25 Financiering en garantstelling
1. Eventuele voorschotten voor de taakuitvoering door de centrumgemeente en de organisatie van het openbaar lichaam, zoals bepaald in de artikelen 19 en 20 van de regeling worden jaarlijks voor het begin van ieder kalenderjaar aan de deelnemers op basis van de begroting in rekening gebracht.
2. De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat het openbaar lichaam over voldoende middelen beschikt om tijdig aan zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
3. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert de uitgaven voor het openbaar lichaam op de begroting te zetten, doet het onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van het bepaalde in de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

Hoofdstuk 5 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Paragraaf 1 Toetreding en uittreding

Artikel 26 Toetreding
1. Toetreding door andere gemeenten kan door een besluit van het algemeen bestuur plaatsvinden, indien tenminste twee derde van de deelnemers daarmee instemmen.
2. Aan de toetreding kunnen door het algemeen bestuur nadere voorwaarden, waaronder financiële worden gesteld. De uitgangspunten voor deze voorwaarden worden door het algemeen bestuur vastgesteld in een nader besluit.
3. Toetreding gaat in op 1 januari van het jaar volgend op dat waarin de voor de toetreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden.
4. De raad van de toetreder wijst terstond na de inwerkingtreding het lid en plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.

Artikel 27 Uittreding
1. Deelnemers kunnen uittreden door toezending van de besluiten van de betreffende bestuursorganen aan het algemeen bestuur.
2. Na ontvangst van de in het vorige lid genoemde besluiten geeft het dagelijks bestuur, na overleg met de uittredende deelnemer, opdracht aan een deskundige om de desintegratiekosten als gevolg van de uitreding te bepalen.
3. Op basis van de bepaalde desintegratiekosten besluit het algemeen bestuur tot de financiële en eventueel overige voorwaarden voor de uittreding.
4. De uittreding vindt pas plaats met ingang van 1 januari van het jaar volgend op het in het vorige lid vermelde besluit van het algemeen bestuur.
5. In afwijking van het bepaalde in het eerste en vierde lid zal er gedurende een periode van vijf jaar na de inwerkingtreding van deze regeling geen uittreding kunnen plaatsvinden.

Paragraaf 2 Wijziging, opheffing en liquidatie

Artikel 28 Wijziging
1. Zowel het dagelijks bestuur als de leden van het algemeen bestuur kunnen voorstellen tot wijziging van de regeling doen. Onder een wijziging wordt mede verstaan een aanvulling met of een schrapping van woorden of bepalingen in de regeling.
2. Wijziging van de regeling vindt plaats door het algemeen bestuur op basis van eensluidende besluiten van twee derde van de deelnemers. Indien de wijziging betrekking heeft op het bepaalde in artikel 3 en/of artikel 4 van de regeling is de instemming van alle deelnemers vereist.
3. De vastgestelde wijziging wordt door het college van de centrumgemeente aan gedeputeerde staten gestuurd.

Artikel 29 Opheffing en liquidatie
1. De regeling wordt opgeheven na een daartoe strekkend besluit van het algemeen bestuur op basis van daartoe strekkende besluiten van twee derde van de deelnemers.

2. Een opheffingsbesluit kan niet worden genomen gedurende en periode van vijf jaar na de inwerkingtreding van deze regeling.
3. In geval van opheffing zal het algemeen bestuur het dagelijks bestuur als vereveningscommissie aanwijzen.
4. De vereveningscommissie stelt een liquidatieplan op. In dit plan kan van het bepaalde in de regeling worden afgeweken.
5. Het liquidatieplan voorziet in de financiële en eventuele personele gevolgen van de opheffing. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast gehoord de deelnemers.
6. De centrumgemeente zorgt voor de afwikkeling van het vastgestelde liquidatieplan.

Hoofdstuk 6 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 30 Overgangsregeling financiering
1. Bij de inwerkingtreding van deze regeling zal het openbaar lichaam gedurende een jaar door de deelnemers nog gefinancierd worden op de bestaande wijze: een vast bedrag per inwoner en een bijdrage per strekkende meter ingebracht archief.
2. Na dit overgangsjaar zal de financiering volledig gebeuren op basis van een bijdrage per inwoner, zoals bepaald in artikel 23, lid 4 van de regeling.

Artikel 31 Geschillenregeling
1. Geschillen omtrent de uitleg of toepassing van bepalingen in deze regeling tussen bestuursorganen van deelnemende gemeenten of tussen bestuursorganen van het openbaar lichaam en die van een of meer deelnemers worden voorgelegd aan een geschillencommissie.
2. De geschillencommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden. Ieder der partijen benoemt één lid. Het derde lid, die tevens als voorzitter zal optreden, wordt na overleg met de partijen, benoemd door de twee door partijen aan te wijzen leden.
3. De commissie bepaalt zelf haar werkwijze en stelt partijen hiervan op de hoogte.
4. Partijen zijn verplicht de commissie op zijn verzoek alle informatie tijdig te verschaffen.
5. De commissie brengt een zwaarwegend advies uit aan partijen.
6. Indien een der partijen of beide zich niet kunnen vinden in dit advies, zal het geschil aan gedeputeerde staten worden voorgelegd overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 32 Archief
1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van het openbaar lichaam overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Wet.
2. De secretaris is belast met de feitelijke bewaring en het beheer van deze archiefbescheiden.

Artikel 33 Toezending
Het college van burgemeester en wethouders van Hoorn draagt zorg voor toezending van deze regeling aan gedeputeerde staten.

Artikel 34 Duur en inwerkingtreding
1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De regeling treedt in werking op 1 januari 2016.

Artikel 35 Citeertitel
Deze regeling kan worden aangehaald als '*Gemeenschappelijke regeling Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland*'.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 29 september 2015.
De burgemeester, De secretaris,

Aldus besloten door de burgemeester op 29 september 2015.
De burgemeester,

Aldus besloten in de vergadering van de raad van 10 december 2015.
De voorzitter, De griffier,

Toelichting gemeenschappelijke regeling Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland (definitieve tekst)

Inleiding
De toelichting bij deze gemeenschappelijke regeling is als volgt opgebouwd:

- Algemeen deel: hierin wordt nader ingegaan op de achtergronden en noodzaak voor de wijziging van de bestaande gemeenschappelijke regeling, de keuze voor de rechtsvorm en systematiek van de regeling.
- Artikelsgewijs deel: in dit deel zal bij die artikelen waar nadere informatie voor de uitleg ervan dan wel een verklaring voor de gemaakte keuze voor de toepassing van de regeling verhelderend is, een korte informatieve toelichting gegeven worden.

Algemeen deel
De Gemeenschappelijke regeling Archiefdienst Westfriese Gemeenten (1993) (hierna: de Archiefdienst) moet aangepast worden als gevolg van een aantal ontwikkelingen te weten:
1. De dualisering van het gemeentebestuur heeft directe gevolgen voor de gekozen structuur van centrumgemeente in combinatie met een gemeentelijke archiefcommissie en de aan die commissie overgedragen bevoegdheden.
2. De vervanging van de Archiefwet 1962 door een nieuwe wet in 1995.
3. De gemeentelijke herindelingen die het aantal deelnemers heeft teruggebracht van 13 naar 9, waarbij de verwachting gerechtvaardigd is dat dit proces in de naaste toekomst verder gaat.
4. De wijzigingen in de strategische positionering en dientengevolge de taakstelling van het Westfries Archief. In een gezamenlijke vergadering van de archiefcommissie en de portefeuillehouders van de aangesloten gemeenten van 2 oktober 2001 is besloten de Archiefdienst Westfriese Gemeenten, een dienst die zich beperkte tot de uitoefening van de archiefwettelijke taken, te willen laten uitgroeien tot een regionaal historisch centrum: Het Westfries Archief. Een professionele, publieksgerichte archiefdienst waar (West-Friese) burgers, instellingen en overheden als vanzelf terechtkomen met historische vragen.
5. Wijzigingen in huisvesting en ICT. In 2006 heeft het Westfries Archief een eigen (nieuwe) huisvesting ter beschikking gekregen die toegesneden is op de onder (4) geschetste ontwikkelingen. De zorg- en beheerfunctie van de archiefbescheiden worden in toenemende mate gedigitaliseerd. Ook de publieksfunctie zal hiervan directe gevolgen ondervinden. Dit proces eist voortdurende investeringsbeslissingen met betrekking tot soft- en hardware die aan deze eisen kunnen voldoen.
6. De financiering van het huidige intergemeentelijke samenwerkingsverband sluit niet meer aan bij de hiervoor geschetste ontwikkeling.

In het kader van de aanpassing is gezocht naar een juridische vorm die het beste aansluit bij die ontwikkelingen, maar die tegelijkertijd de voordelen van de huidige praktijk kan continueren. Dat betekent dat de juridische vorm zodanig moet zijn dat het Westfries Archief voor een adequate taakinvulling zelfstandig kan functioneren in het maatschappelijk en het juridisch verkeer. Op die wijze kan het Westfries Archief immers zelf overeenkomsten aangaan die noodzakelijk zijn in het kader van de (wettelijke) archieftaak en/of de cultuur-historische taak.

Gelet op de omvang van de organisatie (2008: 8,5 fte, 11 medewerkers) is het niet zonder meer nodig dat de ondersteuning op personeel, administratief, financieel en ICT gebied door het Westfries Archief zelf georganiseerd moet worden. De huidige rechtspositie van de medewerkers (ambtenaren gemeente Hoorn) kan daarom het beste gecontinueerd worden.
Deze externe en interne voorwaarden hebben ertoe geleid dat voor de juridische vormgeving van de herziene gemeenschappelijke regeling gekozen is voor een regeling waarbij enerzijds een openbaar lichaam (= rechtspersoon) wordt ingesteld en anderzijds in die regeling wordt geregeld dat bepaalde ondersteunende taken verricht worden door de centrumgemeente Hoorn. Deze keuze is gebaseerd op artikel 8, lid 1 in combinatie met artikel 8, lid 3 Wet gemeenschappelijke regelingen. Deze keuze borgt dus zowel de ontwikkeling van de Archiefdienst als de continuïteit van de rechtspositie en de ondersteuning van de bedrijfsvoering.

De keuze voor een openbaar lichaam heeft tot gevolg dat het wettelijk regime van een openbaar lichaam met betrekking tot samenstelling van de bestuursorganen, hun onderlinge verhouding en bevoegdheden, de informatie- en verantwoordingslijn naar de deelnemende gemeentebesturen en de begrotings- en rekeningscyclus van rechtswege van toepassing wordt.

De keuze van centrumgemeente is gemaakt om te voorkomen dat de regeling moet worden opgetuigd met rechtspositieregelingen etc. omdat een werkgever- werknemer relatie gaat ontstaan bij gebreken aan een centrumgemeente. Het personeel van de Archiefdienst Westfriese gemeenten blijft in dienst van de gemeente Hoorn. Daarmee blijft ook de aansprakelijkheid voor het handelen van het personeel bij de gemeente Hoorn. Door gebruik te maken van de centrum-gemeenteconstructie en niet te spreken over uitlenen/detacheren of wat dies meer zij, wordt ook BTW-problematiek voorkomen.
Bij de gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Westfriesland is voor een soortgelijke constructie gekozen. Door de Belastingdienst is bevestigd dat bij deze constructie er geen BTW-problematiek ontstaat. Uiteraard is de rechtspersoon zelf aansprakelijk voor het handelen van deze rechtspersoon.

Tevens heeft de keuze voor een openbaar lichaam te maken met het feit dat een openbaar lichaam tevens beschikt over rechtspersoonlijkheid. Deze rechtspersoonlijkheid is noodzakelijk om privaatrechtelijke handelingen te kunnen verrichten. Gelet op de aard van de taak van de archiefdienst Westfriese gemeenten, is het kunnen verrichten van privaatrechtelijke handelingen in het maatschappelijk verkeer een noodzaak.

De keuze voor een centrumgemeente zet weliswaar op de hiervoor genoemde punten de huidige samenwerkingsvorm voort, maar moet tevens in het perspectief geplaatst worden van een transparante samenwerking die in beginsel gebaseerd is op een opdrachtgever- (het openbaar lichaam) en een opdrachtnemer- (de gemeente Hoorn) relatie. Die relatie kan dus gezien worden als een “service level agreement”, waarin een goede verhouding tussen de kwaliteit van de dienstverlening en de prijs daarvan voorop staat. Een dergelijke relatie is ook transparant in die zin, dat deze periodiek geëvalueerd moet worden om te kunnen bepalen of die verhouding nog aan de wederzijdse verwachtingen voldoet of dat deze bijstelling behoeft. Deze periodieke evaluatie is in deze regeling voorzien.

Als gevolg van een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 januari 2015 is de plicht ontstaat om bestaande gemeenschappelijke regelingen aan te passen. Er is een overgangsregeling van een jaar in het leven geroepen en dat houdt in dat de wijziging van de gemeenschappelijke regeling uiterlijk 1 januari 2016 moet plaatsvinden.

Artikelsgewijs deel
Zoals al eerder vermeld zullen hier die artikelen kort worden toegelicht waar dat voor een juist gebruik of uitleg van de gemeenschappelijke regeling nodig is.

Preambule
Deze regeling wordt aangegaan door de drie gemeentelijke bestuursorganen (raad, college en burgemeester) ofschoon alleen het college en de raad taken op grond van de Archiefwet 1995 hebben. Alle drie de organen hebben echter bestuursbevoegdheden die archiefbescheiden met zich brengen.
De naam van de regeling past bij de taakontwikkeling van de Archiefdienst naar regionaal-historisch centrum, zoals hierboven in het algemeen deel geschetst.

Artikel 3
Het doel van de regeling is volgens deze bepaling uitdrukkelijk tweeledig: (1) de wettelijke archieftaak en (2) regionaal-historisch centrum voor West-Friesland. De tweede doelstelling is gebaseerd op de beleidsnota en het daaraan gekoppelde bedrijfsplan (2008), zoals die door de archiefcommissie zijn onderschreven.

Artikel 4
De leden 1 en 2 van dit artikel zijn een uitwerking van de eisen die artikel 10, lid 2 en 30 van de Wet gemeenschappelijke regelingen stelt. Alle taken en bevoegdheden die de raden en colleges op grond van de Archiefwet 1995 bezitten met betrekking tot de archieven die naar de

gemeenschappelijke archiefbewaarplaats overgaan of reeds zijn overgegaan, worden door deze organen gedelegeerd aan de overeenkomstige bestuursorganen van het openbaar lichaam. Omdat het hier om een integrale overdracht van de wettelijke taken en bevoegdheden (zie Hoofdstuk V Archiefwet 1995) gaat, waaraan in deze regeling geen beperkingen zijn gesteld, behoeft deze delegatie geen nadere specificatie.
Het derde lid van dit artikel legt de verdere grondslag voor het beleid van het regionaal-historisch centrum.

Artikel 5
De kern van het doel, de taken en bevoegdheden van het openbaar lichaam is gelegen in de voorgaande artikelen 3 en 4. In het verlengde van deze kern kan het echter voorkomen dat derden gebruik willen maken van de expertise en/of de professionals van het openbaar lichaam. Deze dienstverlening aan derden wordt in dit artikel in beginsel mogelijk gemaakt, maar wel aan uitdrukkelijke voorwaarden verbonden, opdat deze dienstverlening nooit ten koste mag gaan van de kerntaken.

Artikel 7
Iedere gemeente vaardigt één lid in het algemeen bestuur af. De raden van die gemeenten beslissen zelf uit welk bestuursorgaan deze vertegenwoordiger afkomstig is (raad, college of burgemeester), ofschoon er gelet op de dualisering van de gemeentelijke verhoudingen in relatie tot het karakter van deze samenwerking (gericht op de uitvoering van een medebewindswet) een duidelijke voorkeur uitgaat naar de aanwijzing van een collegelid (waaronder ook de voorzitter daarvan).

Artikel 9
In het derde lid van dit artikel is uitdrukkelijk gekozen voor een meervoudig stemrecht van de deelnemende gemeenten aan deze regeling. Dat wordt gerechtvaardigd door de omstandigheid dat de financiële bijdrage van de deelnemers nu al verschillend is (gebaseerd op inwoneraantal en meters archiefbescheiden). Gelet op dit gedifferentieerd belang is een meervoudig stemrecht als gerechtvaardigd te beschouwen. Het meervoudig stemrecht zoals in dit artikel is verankerd, is overgenomen uit de gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Westfriesland. Omdat over deze regeling brede consensus bestaat, is afgezien van een hernieuwde discussie m.b.t. de stemverhouding. Wel wordt daarbij het volgende opgemerkt. Indien in 2011 de geplande fusie met de gemeenten Medemblik, Andijk en Wervershoof daadwerkelijk doorgaat, ontstaat een situatie waarbij de stemverhoudingen van dien aard zouden worden dat de (nieuwe) gemeente Medemblik en Hoorn samen de meerderheid zouden uitmaken van het algemeen bestuur. Weliswaar is dat dan in verhouding tot de mate waarin financieel wordt bijgedragen, maar binnen een gemeenschappelijke regeling dient ook het aspect van solidariteit tot uiting te worden gebracht. Omdat echter na een herindeling alle gemeenschappelijke regelingen opnieuw moeten worden bezien en worden aangepast, wordt voorgesteld deze discussie pas te voeren indien er sprake is van een daadwerkelijke fusie. Om pragmatische redenen wordt thans voorgesteld de regeling van het Recreatieschap Westfriesland te kopiëren

Artikel 11
Het is niet toegestaan dat het Dagelijks bestuur een meerderheid heeft in het Algemeen Bestuur. Derhalve mag het aantal leden van het Dagelijks bestuur uit drie leden bestaan waaronder de voorzitter.
In het tweede lid wordt voor de samenstelling van het dagelijks bestuur een beginselvoorkeur uitgesproken voor de betreffende portefeuillehouders. Uiteraard kan deze beginselvoorkeur alleen maar tot zijn recht komen als bij de toepassing van artikel 7 door de raden portefeuillehouders als lid van het algemeen bestuur zijn aangewezen.
De beginselvoorkeur is hier tot uitdrukking gebracht, omdat volgens de Archiefwet 1995 in artikel 30 de zorgtaak voor de gemeentelijke archiefbescheiden in medebewind is opgedragen aan de colleges.

Artikel 15
Dit artikel laat de aanwijzing van de voorzitter van het openbaar lichaam uitdrukkelijk aan het algemeen bestuur over. Uiteraard staat het aan het algemeen bestuur vrij om hier een relatie te leggen met de centrumgemeente. Deze relatie zou bijvoorbeeld de verhouding zoals die neergelegd is in de artikelen 19 tot en met 21 van de regeling kunnen faciliteren.

Artikel 16
Het bepaalde in het tweede lid brengt de continuering van de huidige praktijk tot uitdrukking. Het bestaande overleg tussen de gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten ondersteunt, naar de huidige praktijk uitdrukkelijk aantoont, het functioneren van de Archiefdienst op een goede wijze. Op die manier wordt namelijk ook een zeer pragmatische aansluiting gevonden tussen het functioneren van de gemeentelijke organisaties/administraties en de taakstelling van en de dienstverlening door de Archiefdienst.
De taken en bevoegdheden van deze commissie worden door het Algemeen Bestuur nader geregeld in een reglement voor deze commissie. In de artikelen 23 en 24 van de regeling wordt bij de begroting en rekening (inclusief het jaarverslag) bepaald dat deze commissie door het dagelijks bestuur gehoord moet worden.

Artikel 17
De keuze voor een openbaar lichaam kan als nadelig effect hebben, dat het functioneren van het openbaar lichaam op afstand van de raden en colleges van de deelnemende gemeenten komt te staan. Om deze afstand zo klein mogelijk te houden wordt in dit artikel expliciet de informatiestroom vanuit de bestuursorganen van het openbaar lichaam naar de raden en colleges geregeld. Alleen door dit actief te doen zal de Archiefdienst in de focus van de raads- en collegeleden kunnen blijven.

De informatieverschaffing zal voor een belangrijk deel gebaseerd kunnen worden op de begroting en het daarmee samenhangende operationele plan. In een dergelijk plan zal op een samenhangende wijze inzicht worden gegeven in de jaarlijkse doelen en de daarvoor benodigde middelen. Op deze wijze krijgen de bestuursleden en de deelnemers periodiek op een transparante wijze inzicht in en overzicht van de ontwikkelingen van het Westfries Archief.

Artikel 19
Dit artikel vormt de kern van de taakstelling van de centrumgemeente. Deze taakstelling moet duidelijk gezien worden als ondersteunende dienstverlening aan het openbaar lichaam, zodat dit zijn doelstellingen, taken en bevoegdheden zo effectief en efficiënt mogelijk kan uitoefenen.
De dienstverlening is beperkt tot de gebieden in het eerste lid genoemd. Ieder daarvan wordt hier nog kort toegelicht om de strekking ervan zo eenduidig mogelijk te maken:
Personele ondersteuning ziet hier zowel op medewerkers die exclusief voor het openbaar lichaam werken als op medewerkers die ondersteuning aan het openbaar lichaam bieden, maar wier hoofdtaak binnen het takenpakket van de gemeente Hoorn ligt (bijvoorbeeld medewerker financiën of personeel). Voor de eerste categorie dient een afzonderlijke functiebeschrijving/competentieprofiel te worden vastgesteld (inclusief de daarbij horende functiewaardering). Het vierde lid vult deze bepaling nog aan. Het openbaar lichaam zal niet zelf als werkgever gaan optreden! Zie in dit verband ook artikel 20.
Huisvesting is nader uitgewerkt in het derde lid. Sedert 2006 heeft de Archiefdienst de beschikking over een afzonderlijke huisvesting, die toegesneden is op de taken ervan. Deze huisvesting is eigendom van de gemeente Hoorn. Deze situatie wordt door deze regeling niet gewijzigd. Dat betekent dat het openbaar lichaam de huisvesting huurt van de gemeente Hoorn. Daarbij moet wel zeker gesteld worden dat de huurder een exclusief recht heeft op het gebruik van het gehuurde.

ICT wordt steeds belangrijker in een adequate dienstverlening aan de deelnemers en het publiek. Dat betekent ongetwijfeld dat de centrumgemeente rekening moet houden met een dienstverlening op dit gebied die kan afwijken van die van de overige organisatieonderdelen van de gemeente Hoorn. Dat hoeft geen probleem te zijn, omdat het (algemeen en dagelijks) bestuur van het openbaar lichaam zelf kan besluiten tot de aanschaf van voor de taakstelling vereiste soft-en/of hard ware. Uiteraard zal het openbaar lichaam dan zelf zorgdragen voor de financiering daarvan. In deze benadering moet het openbaar lichaam wel kunnen rekenen op een adequate ondersteuning bij het installeren, beheer en onderhoud van de systemen!
Financiën en administratie. Het openbaar lichaam kent een eigen begroting en rekening, en dus een daarop betrekking hebbende administratie (zie ook de artikelen 22 tot en met 24 van de regeling). De ondersteuning van de zijde van de centrumgemeente zal hierop op voldoende wijze afgestemd dienen te zijn.

In het vijfde lid komt de financiering van de centrumgemeente tot uiting. Zoals in het algemeen deel al aangegeven moet daarbij een goede verhouding tussen kwaliteit en kosten worden

nagestreefd. Dat betekent dat de centrumgemeente naar het openbaar lichaam (en de overige deelnemende gemeenten) inzichtelijk moet maken hoe de kosten voor de dienstverlening zijn opgebouwd.

Artikel 20
Dit artikel sluit aan bij het bepaalde in artikel 19, lid 1. Om de directe personele ondersteuning van het openbaar lichaam goed te kunnen onderscheiden van de overige organisatieonderdelen van de centrumgemeente is gekozen voor een afzonderlijke organisatorische eenheid.
De aansturing van en directe verantwoordelijkheid voor deze eenheid is opgedragen aan een directeur. Deze functionaris maakt geen structureel deel uit van een eventueel directieoverleg dan wel managementteam van de gemeente Hoorn. De relatie met de gemeente Hoorn zal verlopen middels een afzonderlijk periodiek overleg met de gemeentesecretaris.
Omdat de directeur formeel ambtenaar is van de gemeente Hoorn, dient een instructie en mandaat ook door het college van die gemeente vastgesteld te worden.
Het vierde lid is een toepassing van het bepaalde in artikel 32 Archiefwet 1995. De functie van archivaris wordt uitgeoefend onder toezicht van het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam. Het college van de centrumgemeente heeft immers ook die bevoegdheden integraal overgedragen op grond van artikel 4 van de regeling.
In het vijfde lid is er uitdrukkelijk voor gekozen de directeur/archivaris te benoemen als secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur van het openbaar lichaam. Deze keuze ligt voor de hand, omdat deze functionaris optreedt als de vast adviseur van deze bestuursorganen met betrekking tot de doelstelling en taken van het openbaar lichaam. Hij is bij uitstek de inhoudelijke en organisatorische deskundige om deze bestuursorganen bij te staan.

Artikel 21
In het algemeen deel is al gesproken over de positie van de centrumgemeente en de verhouding met het openbaar lichaam. Deze evaluatiebepaling werkt dit nog verder uit. Alleen op deze wijze kunnen het niveau, de kwaliteit en de kosten van de dienstverlening getoetst worden. Alleen op deze wijze kan op een transparante wijze invulling worden gegeven aan een verhouding van opdrachtgever en opdrachtnemer zonder dat daarvoor een opdrachtovereenkomst aan ten grondslag ligt.

Artikel 22 tot en met 24
Het eerste lid vloeit direct voort uit de toevoeging van artikel 34b aan de Wet gemeenschappelijke regelingen. De bedoeling van dit artikel is dat de deelnemende gemeenten zo voldoende tijd hebben om de consequenties van deze kaders in hun eigen begroting mee te nemen. Voor 15 april zendt het dagelijks bestuur de ontwerpbegroting naar de raden. Deze termijn is voor alle gemeenschappelijke regelingen hetzelfde en stelt de gemeenten in staat om op tijd een zienswijze op te stellen (artikel 23 lid 2).
In artikel 23, lid 3 is een duidelijke keuze gemaakt voor een eenduidige financieringssystematiek: een jaarlijkse bijdrage per inwoner. De huidige systematiek (een combinatie van een bijdrage per inwoner en een bedrag per meter ingebracht archief) sluit in onvoldoende mate aan bij de snelle ontwikkeling van de digitalisering van archiefbescheiden. De nieuwe financieringssystematiek past ook beter bij de omvang van de gemeenten. Deze neemt immers toe als gevolg van de herindeling(en). Verschillen tussen de deelnemers worden zo kleiner dan thans het geval is.

De procedures voor de begroting en de rekening in de artikelen 23 en 24 zijn overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 34 en 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Dat geldt dus ook voor de in die artikelen genoemde termijnen voor de voorbereiding en besluitvorming!

Het algemeen bestuur heeft de bevoegdheid zelf een accountant aan te wijzen. Dat behoeft dus niet de accountant van de centrumgemeente te zijn.

Artikel 25
Ofschoon de uitgaven voor het openbaar lichaam op het niveau van de deelnemende gemeenten een verplichte uitgave vormen, is dit artikel als garantstelling opgenomen in de richting van zowel het openbaar lichaam als de centrumgemeente.

Artikel 30

De nieuwe financieringssystematiek zal binnen een jaar na de inwerkingtreding van de gewijzigde regeling gaan gelden. Deze overgangstermijn is om pragmatische redenen noodzakelijk: de begroting voor 2009 is al vastgesteld voordat de gewijzigde regeling in werking is getreden. Bij de voorbereiding van de begroting voor het jaar 2010 kan dan uitgegaan worden van de gewijzigde systematiek.

Nummer	IO-15-25027
Zaaknummer	Z-14-49615
Zaakomschrijving	Wijziging wet gemeenschappelijke regelingen
Onderwerp	Besluit wijziging gemeenschappelijke regeling CAW

De raden en de colleges van de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

Gelezen het voorstel tot wijzigen van het college van burgemeester en wethouders van 29 september 2015.

Gelet op het feit dat op 1 januari 2015 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en dat bestaande gemeenschappelijke regelingen uiterlijk 1 januari 2016 aangepast moeten zijn aan deze wet;

Overwegende dat:

- de Wet Milieubeheer de gemeente verplicht regels te stellen ten aanzien van de inzameling en het verdere beheer van huishoudelijke afvalstoffen;
- ter uitvoering van de voorgaande taken de gemeenschappelijke regeling Centraal Afvalverwijderingsorgaan Westfriesland ("CAW") is opgericht, in welke gemeenschappelijke regeling de volgende gemeenten deelnemen: Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Medemblik, Koggenland, Opmeer en Stede Broec;
- de deelnemende gemeenten beogen CAW te belasten met het vaststellen en (doen) uitvoeren van beleid ten aanzien van huishoudelijke afvalstoffen, waaronder de verordenende bevoegdheid als bedoeld in artikel 10.23 e.v. Wet Milieubeheer;
- CAW met de hiervoor genoemde verordenende bevoegdheid in ieder geval bevoegd is de entiteit aan te wijzen die belast is met het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen;
- de aan CAW deelnemende gemeenten voorts beogen de feitelijke inzameling en het verdere beheer van huishoudelijke en andere afvalstoffen door N.V. HVC ("HVC"), statutair gevestigd te Alkmaar, te laten geschieden en dat zij dat tot uitdrukking hebben gebracht door te besluiten HVC daartoe een alleenrecht te verlenen;
- dat CAW de verordende bevoegdheid als bedoeld in artikel 10.23 e.v. Wet Milieubeheer derhalve krijgt onder de voorwaarde dat HVC door CAW als inzameldienst in de zin van artikel 10.24 Wet Milieubeheer wordt aangewezen;
- gelet op het feit dat op 1 januari 2015 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en dat bestaande gemeenschappelijke regelingen uiterlijk 1 januari 2016 aangepast moeten zijn aan deze wet;
- gelet op het feit dat voormalige gemeente Wieringermeer, thans gemeente Hollands Kroon, is uitgetreden uit de gemeenschappelijke regeling;

Besluiten:

ZA8BD825AA3

de gemeenschappelijke regeling Centraal Afvalverwijderingbedrijf Westfriesland

als volgt te wijzigen zodat deze nadien als volgt komt te luiden:

Hoofdstuk I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

1. Ingesteld wordt een openbaar lichaam genaamd CENTRAAL AFVALVERWIJDERINGSBEDRIJF WESTFRIESLAND.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Hoorn.

Artikel 2

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

a. Afvalstoffen: alle stoffen, preparaten of andere producten die behoren tot de categorieën die zijn genoemd in bijlage I bij richtlijn nr. 75/442/EEG van de Raad van de Europese Gemeenschappen van 15 juli 1975 betreffende afvalstoffen, waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen, of zich moet ontdoen, met inachtneming van nadere regelgeving op grond van de Wetmilieubeheer;
b. Algemeen bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 5;
c. Alleenrecht: het exclusieve recht om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen met inbegrip van het verdere beheer daarvan dat door de deelnemende Gemeenten aan HVC is verleend;
d. Dagelijks bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 13;
e. Gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
f. HVC: de naamloze vennootschap N.V. HVC, statutair gevestigd te Alkmaar;
g. Lichaam: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 1;
h. Samenwerkingsgebied: het grondgebied van de Gemeenten;
i. Uitvoeringsovereenkomst: overeenkomsten ter uitvoering van het Alleenrecht;
j. Verwerkingsinrichting: een inrichting, bestemd voor het overslaan, het be- en/of verwerken dan wel het nuttig toepassen van afvalstoffen.

Hoofdstuk II TAAK EN BEVOEGDHEDEN VAN HET LICHAAM

Artikel 3

1. Het lichaam wordt ingesteld ten behoeve van het vaststellen en (doen) uitvoeren van het beleid ten aanzien van huishoudelijke en andere afvalstoffen, zoals bedoeld in de Wet milieubeheer.
2. Het lichaam wordt daarbij opgedragen:

a. verordeningen vast te stellen als bedoeld in artikel 10.23 e.v. van de Wet Milieubeheer;
b. ter uitvoering van het alleenrecht uitvoeringsovereenkomsten aan te gaan;
c. zorg te dragen voor het (doen) beheren van huishoudelijke en andere afvalstoffen op de wijze zoals aangegeven in de Wet milieubeheer en de Regionale Afvalstoffenverordening Westfriesland;
d. het doen stichten, doen beheren en doen exploiteren van verwerkingsinrichtingen, al dan niet in samenwerking met derden, voor zover de stichting, het beheer dan wel de exploitatie ingevolge de Wet milieubeheer dan wel overige publiekrechtelijke regelingen door het lichaam dient te worden verzorgd;
e. het doen verzorgen van transport van die categorieën afvalstoffen die op grond van de Wet milieubeheer vanuit het samenwerkingsverband moeten worden afgevoerd;
f. het doen verzorgen van de inzameling, opslag en verwerking van klein gevaarlijk afval conform de daarvoor geldende regelgeving;
g. het namens de deelnemende gemeenten verlenen van vergunningen voor de inzameling van oud papier, karton en textiel;
h. het doen zorgdragen voor de bestrijding van plaagdieren;
i. het adviseren van de deelnemende gemeenten aangaande de uitvoering van het gestelde in de Wet milieubeheer en op verzoek van een of meer gemeenten aangaande milieutechnische vraagstukken, verband houdende met de taakstelling, zoals in dit artikel omschreven;

j. de uitvoering van andere milieutaken die door de deelnemende gemeenten aan het lichaam worden opgedragen.
k. het ten behoeve van de deelnemende gemeenten participeren in HVC en aan haar gelieerde ondernemingen.
l. het heffen van belastingen als bedoeld in artikel 15.33 Wet milieubeheer met uitzondering van de bevoegdheid tot het opleggen van aanslagen afvalstoffenheffing.

3. De in het tweede lid onder sub a bedoelde bevoegdheid wordt opgedragen onder de voorwaarde dat HVC wordt aangewezen als inzameldienst als bedoeld in artikel 10.24 Wet milieubeheer.

Artikel 4

Aan het algemeen bestuur van het lichaam worden toegekend de bevoegdheden, zowel van regeling als van bestuur, die de wet aan de bestuursorganen van de deelnemende gemeente toekent met betrekking tot de in artikel 3 genoemde taken, met inbegrip van:

a. de bevoegdheid om in overleg met de deelnemende gemeenten verordeningen vast te stellen, door strafbepalingen en/of bestuursdwang te handhaven;
b. de bevoegdheid deel te nemen aan een gemeenschappelijke regeling zoals bedoeld in artikel 93 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, nadat de raden van de deelnemende gemeenten zijn gehoord.

Hoofdstuk III ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 5

1. Het lichaam heeft een algemeen bestuur.
2. Alle bevoegdheden berusten bij het algemeen bestuur voor zover deze niet bij of krachtens enige wettelijke regeling of deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn toegekend.

Artikel 6

1. Het algemeen bestuur bestaat per deelnemende gemeente uit één lid, dat door de gemeenteraad uit de wethouders wordt aangewezen. De gemeenteraad wijst tevens uit de wethouders een of meer personen aan die als plaatsvervangend lid kunnen optreden. Aan een plaatsvervangend lid komt dezelfde rechten toe als aan het lid dat hij vervangt.
2. Voor de stemverhouding wordt uitgegaan van gewogen en gekwalificeerde meerderheid. Dit houdt in dat om een besluit te kunnen nemen een meerderheid van het aantal gemeenten die een meerderheid van het aantal inwoners in West-Friesland vertegenwoordigen, benodigd is.
3. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners van de deelnemende gemeenten, als bedoeld in het voorgaande lid, worden aangehouden de per 1 januari van elk jaar door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.

Artikel 7

1. Behalve in de gevallen als waarin de Wet gemeenschappelijke regelingen dit al heeft bepaald en onverminderd het bepaalde in artikel 12 eindigt het lidmaatschap van het algemeen bestuur:
    a. indien de gemeenteraad, welke het lid heeft aangewezen, besluit de deelneming aan deze regeling te beëindigen;
    b. tussentijds op eigen verzoek.
2. Indien tussentijds een plaats van een lid van het algemeen bestuur vacant of beschikbaar komt, wordt ten spoedigste, doch in elk geval binnen twee maanden een nieuw lid aangewezen.
3. De leden van het algemeen bestuur, aftredend ingevolge het bepaalde in het eerste lid sub b, blijven als zodanig fungeren tot dat de in het tweede lid bepaalde aanwijzingen hebben plaatsgevonden.
4. Hij, die ter vervulling van een tussentijdse vacature als lid van het algemeen bestuur wordt benoemd, treedt af op het tijdstip, waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen, zou hebben moeten aftreden.

Artikel 8
Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is het gestelde in artikel 22 van Wet gemeenschappelijke regelingen onverkort van toepassing.

Artikel 9
Het algemeen bestuur kan aan de leden van het algemeen bestuur een vergoeding toekennen voor de werkzaamheden en een tegemoetkoming in de kosten toekennen. Het gestelde in artikel 21 van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt in acht genomen.

Artikel 10
1. Indien een of meer leden van de gemeenteraad inlichtingen verlangen van een lid van het algemeen bestuur dat is aangewezen door deze gemeenteraad, wordt een daartoe strekkend verzoek schriftelijk ingediend bij de voorzitter van die gemeenteraad.
2. Dit verzoek moet kort en duidelijk geformuleerd zijn.
3. Het verzoek om inlichtingen mag alleen betrekking hebben op de belangen ter behartiging waarvan deze gemeenschappelijke regeling is getroffen.
4. De voorzitter als bedoeld in het eerste lid brengt het verzoek onmiddellijk ter kennis van het lid van het algemeen bestuur waarvan inlichtingen worden verlangd.
5. Binnen 30 dagen na de ontvangst dient het lid van het algemeen bestuur dit verzoek om inlichtingen schriftelijk te beantwoorden en deze beantwoording in te dienen bij de desbetreffende gemeenteraad. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden geeft het betrokken lid van het algemeen bestuur de voorzitter voornoemd daarvan gemotiveerd bericht.

Artikel 11
De gemeenteraad kan besluiten dat het door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur zich mondeling dan wel schriftelijk dient te verantwoorden voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid. De gemeenteraad stelt daarbij tevens de termijn vast waarbinnen deze verantwoording moet plaatsvinden.

Artikel 12
De gemeenteraad is bevoegd het door hem aangewezen lid in het algemeen bestuur tussentijds ontslag te verlenen wanneer het lid verzuimt te voldoen aan het gestelde in de artikelen 10 en 11 van deze regeling dan wel anderszins het vertrouwen van de gemeenteraad heeft verloren. In dit geval zijn de artikelen 49 en 50 Gemeentewet van toepassing.

Hoofdstuk IV DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 13
1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee andere leden.
2. De leden van het dagelijks bestuur en de plaatsvervangend leden worden aangewezen door en uit het algemeen bestuur. Zij worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur nadat overeenkomstig artikel 6 de leden van het algemeen bestuur zijn aangewezen.
3. Elk lid van het dagelijks bestuur is als portefeuillehouder belast met een aantal aandachtspunten.
4. Het dagelijks bestuur regelt in een reglement van orde de verdeling van de portefeuilles, de verantwoordelijkheden van de portefeuillehouders, de wijze waarop, indien nodig, wordt vergaderd, de oproeping voor de vergadering en al het nodige om goed te kunnen functioneren.

Artikel 14
1. Indien er tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kan het algemeen bestuur met inachtneming van het in het vorige lid bepaalde een nieuw lid van het dagelijks bestuur kiezen.

2. De leden van het dagelijks bestuur, aftredend als lid van het algemeen bestuur ingevolge het bepaalde in artikel 7, eerste lid, sub b, blijven als zodanig fungeren totdat de in het eerste lid van dit artikel bedoelde benoemingen hebben plaatsgehad.

Artikel 15
Ten aanzien van de leden van het dagelijks bestuur is het gestelde in artikel 9 van deze regeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16
1. Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd:
   a. het dagelijks bestuur van het lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
   b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
   c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het lichaam;
   d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan;
   e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a Wet gemeenschappelijke regelingen;
   f. te besluiten namens het lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.
2. De artikelen 56, 57 en 58 Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17
1. Indien een of meer leden van het algemeen bestuur inlichtingen verlangt/verlangen van het dagelijks bestuur, dient/dienen hij/zij daartoe een schriftelijk verzoek bij de voorzitter in.
2. De gevraagde inlichtingen worden verstrekt binnen 30 dagen nadat het daartoe strekkende verzoek is ontvangen. Indien dit niet binnen deze termijn kan plaatsvinden dan krijgt het algemeen bestuur daarvan gemotiveerd bericht.
3. Het verzoek alsmede de daarop verstrekte inlichtingen worden door de voorzitter onverwijld aan de leden van het algemeen bestuur meegedeeld.
4. In de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur na de mededeling als bedoeld in het voorgaande lid geeft het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur de gelegenheid ter zake nadere mondelinge inlichtingen aan het dagelijks bestuur of aan een of meer leden van het dagelijks bestuur te vragen.
5. Tijdens de vergadering als bedoeld in het voorgaande lid kunnen het dagelijks bestuur of een of meer leden van het dagelijks bestuur door het algemeen bestuur worden verzocht zich te verantwoorden aangaande het beleid dat is of wordt gevoerd ten aanzien van het onderwerp waarover inlichtingen zijn gevraagd.
6. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. In dit geval zijn de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet van toepassing.

Artikel 18
1. Door een of meer leden van de raden van de aan de regeling deelnemende gemeenten kan/kunnen aan het dagelijks bestuur of de voorzitter schriftelijk inlichtingen worden gevraagd aangaande de belangen waarvan de behartiging bij of krachtens deze gemeenschappelijke regeling aan het lichaam is opgedragen.
2. De gevraagde informatie wordt binnen een termijn van 30 dagen verstrekt. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden geeft het betrokken bestuursorgaan de vragensteller daarvan gemotiveerd bericht.
3. De vragen met de antwoorden worden door het betrokken bestuursorgaan onverwijld aan de raden van de aan deze regeling deelnemende gemeenten en aan de vragensteller meegedeeld.

Hoofdstuk V VOORZITTER

Artikel 19

1. In de eerste vergadering bijeen kiest het algemeen bestuur uit zijn midden de voorzitter.
2. De aanwijzing van de voorzitter geschiedt voor de duur van de zittingsperiode van het algemeen bestuur. Hij blijft in functie tot het moment waarop overeenkomstig het in het eerste dan wel vierde lid bepaalde in zijn opvolging is voorzien.
3. Twee leden van het dagelijks bestuur, door dit bestuur in een bepaalde volgorde aan te wijzen, vervangen de voorzitter bij diens ongesteldheid, afwezigheid of ontstentenis.
4. Indien het voorzitterschap van het algemeen bestuur tussentijds beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur in de eerstvolgende vergadering bijeen met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde een nieuwe voorzitter.

Artikel 20

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Hij tekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
3. Hij vertegenwoordigt het lichaam in- en buiten rechte. Indien hij behoort tot het bestuur van een deelnemende gemeente, die partij is in een geding waarbij het lichaam betrokken is, oefent een ander lid van het dagelijks bestuur, door dit bestuur aan te wijzen, deze bevoegdheid uit.
4. Diegene, die bevoegd is het lichaam in – en buiten rechte te vertegenwoordigen als bedoeld in het derde lid, kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde toevertrouwen.

Artikel 21

Ten aanzien van de vergoeding voor zijn werkzaamheden en het toekennen van een tegemoetkoming in de kosten vindt ten aanzien van de voorzitter het gestelde in artikel 9 van deze regeling overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk VI FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 22

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 1 augustus de begroting vast voor het eerstvolgende begrotingsjaar. Alvorens hiertoe over te gaan wordt de procedure als omschreven in artikel 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen in acht genomen.
3. In de begroting wordt aangegeven de naar raming voor elke deelnemende gemeente voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdrage per inwoner.
4. Voor de berekening van de in het voorgaand lid bedoelde bijdrage wordt uitgegaan van het inwonertal op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat, waarvoor de bijdrage verschuldigd is, volgens de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingsgegevens.
5. De begroting wordt voor 1 augustus toegezonden aan Gedeputeerde Staten.
6. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 juli de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft. De jaarrekening wordt vóór 15 juli toegezonden aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 23

1. Het Algemeen Bestuur stelt bij verordening regels vast met betrekking tot de administratie en het beheer van vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van doelmatigheid en controle wordt voldaan.
2. De administratie en het beheer, bedoeld in het eerste lid, worden verricht door de bij de in dat lid bedoelde verordening aan te wijzen derden.
3. Het algemeen bestuur kan derden inschakelen ter ondersteuning van de uitvoering van vorenbedoelde administratie en beheer.

4. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van vermogenswaarden van de algemene dienst en van takken van dienst. Deze regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.

Artikel 24

1. De deelnemende gemeenten zijn ieder afzonderlijk verplicht het lichaam zodanige financiële voorschotten te verstrekken dat het Lichaam te allen tijde aan zijn financiële verplichtingen kan voldoen.
2. De verplichtingen onder lid 1 behelst een derdenbeding in de zin van artikel 253 van Boek 6 Burgerlijk Wetboek ten gunste van de wederpartijen van het Lichaam in de uitvoeringsovereenkomst, waarop deze derden rechtstreeks jegens de deelnemende gemeenten een beroep kunnen doen.
3. De deelnemende gemeenten maken met het algemeen bestuur afspraken over de hoogte en de betaling van de voorschotten.

Hoofdstuk VII GARANTSTELLING

Artikel 25

1. De deelnemende gemeenten staan gezamenlijk garant voor de tijdige en volledige betaling van rente, aflossingen, boeten en kosten van door het dagelijks bestuur namens het lichaam onder goedkeuring van het algemeen bestuur gesloten of af te sluiten overeenkomsten van geldlening en door het Lichaam gegarandeerde overeenkomsten van geldlening gesloten of af te sluiten door derden.
2. De garanties van lid 1 behelst een derdenbeding in de zin van artikel 253 van Boek 6 Burgerlijk Wetboek ten gunste van verstrekkers van geldleningen als bedoeld in het eerste lid.
3. De deelnemende gemeenten zijn uit hoofde van de garantie als bedoeld in dit artikel verbonden naar verhouding van hun respectievelijke inwoneraantallen per 1 januari van het jaar waarin een verbintenis tot betaling onder de garantie verschuldigd en opeisbaar is geworden.

Hoofdstuk VIII HET PERSONEEL

Artikel 26

1. Het lichaam kan noch op basis van een publiekrechtelijke arbeidsverhouding, noch op basis van een privaatrechtelijke arbeidsverhouding personen in dienst nemen.
2. Het dagelijks bestuur kan ter ondersteuning van zijn werkzaamheden en het lichaam gebruik maken van de diensten van derden. Deze derden zijn verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur kan in het kader van de inschakeling van derden als bedoeld in het eerste lid instructies geven.

Artikel 27

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur dienen ten behoeve van de uitvoering van hun taken een secretaris aan te wijzen, die geen deel uitmaakt van het algemeen bestuur, noch het dagelijks bestuur.
2. De secretaris is aanwezig bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. De secretaris heeft in de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur geen stemrecht.
4. De secretaris heeft een adviserende rol en is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in alles, wat hun taak betreft, behulpzaam.
5. De secretaris als bedoeld in het eerste lid maakt verslagen van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
6. De secretaris ondertekent mede alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.

Hoofdstuk IX TOETREDING EN UITTREDING

Artikel 28

1. Elke gemeente kan bij het algemeen bestuur een verzoek tot toetreding tot de regeling indienen.
2. Over toetreding door een daartoe verzoekende gemeente besluit het algemeen bestuur bij ten minste drie kwart meerderheid van het aantal zitting hebbende leden. In dat besluit kan de toetreding afhankelijk worden gesteld van de voldoening aan bepaalde voorwaarden door de gemeente die tot de regeling wenst toe te treden.
3. De toetreding gaat in op de dag volgende op die waarop het besluit tot toetreding is opgenomen in het register, bedoeld in artikel 27, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 29

1. Een deelnemende gemeente kan uittreden door toezending van de daartoe strekkende besluiten van haar organen aan het algemeen bestuur.
2. Uittreding kan, behoudens door het algemeen bestuur toe te stane afwijking, slechts plaatsvinden per 1 januari van het jaar volgend op dat waarin het besluit tot uittreding is opgenomen in het register als bedoeld in artikel 27, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
3. Na ontvangst van de besluiten als bedoeld in het eerste lid verleent het dagelijks bestuur aan een in overleg met de uittredende gemeente aan te wijzen deskundige opdracht om een liquidatieplan op te stellen als ware tot opheffing van de regeling besloten. Daarbij wordt tevens een afkoopsom berekend als bijdrage in ander relevante kosten, voortvloeiende uit de toerekening van kosten uit de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerkingsorgaan Westfriesland. De kosten van dit plan komen voor rekening van de uittredende gemeente.
4. Nadat het in het voorgaande lid bedoelde plan door het algemeen bestuur is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen een termijn van zes maanden na de goedkeuring van dit plan de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan het lichaam te voldoen. Eerst na de voldoening hiervan is de uittredende gemeente van haar financiële verplichtingen jegens de overig gemeenten en het lichaam ontslagen.

Hoofdstuk X WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 30

1. Zowel het dagelijks bestuur als de leden van het algemeen bestuur kunnen voorstellen tot wijziging van de regeling doen.
2. Wijziging van de regeling, daaronder mede verstaan aanvulling met of schrapping van woorden of bepalingen, vindt plaats bij eensluidend besluit van twee derde van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, waarin ten minste de helft van het aantal inwoners van het grondgebied woont.

Artikel 31

1. De regeling wordt opgeheven wanneer de raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters, ieder voor zover het hun bevoegdheid betreft, van twee derden van de deelnemende gemeenten waarin ten minste de helft van het aantal inwoners van het grondgebied woonachtig is, daartoe besluiten.
2. Alsdan stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan vast dat de goedkeuring van Gedeputeerde Staten behoeft.

Hoofdstuk XI OVERGANGS-, SLOT-. EN CITEERARTIKEL

Artikel 32

Ten aanzien van de archiefbescheiden van het lichaam zijn de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden, alsmede die omtrent het toezicht daarop zoals

die voor de gemeente Hoorn zijn of nader zullen worden vastgesteld van overeenkomstige toepassing, tenzij het lichaam hier zelf in heeft voorzien.

Artikel 33

1. Geschillen omtrent de toepassing van deze regeling tussen besturen van deelnemende gemeenten of tussen besturen van één of meer gemeenten en het bestuur van het openbaar lichaam Centraal Afvalverwijderingsbedrijf Westfriesland worden beslist door een geschillencommissie;
2. De geschillencommissie bestaat uit drie onafhankelijke personen, die in onderling overleg tussen partijen worden benoemd. Elk der partijen benoemt een lid. Het derde lid, tevens voorzitter van de geschillencommissie, wordt benoemd op voordracht van beide partijen;
3. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de benoeming, wordt de bemiddeling ingeroepen van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland;
4. De wijze van behandeling van het geschil wordt door de geschillencommissie geregeld;
5. De geschillencommissie doet haar uitspraak in de vorm van een zwaarwegend advies.

Artikel 34

Het gemeentebestuur van Hoorn draagt zorg voor de toezending van deze regeling en van de besluiten tot wijziging, toe- en uittreding aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland.

Artikel 35

1. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De regeling treedt in werking op 1 januari 2016.

Artikel 36

Deze regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Centraal Afvalverwijderingsbedrijf Westfriesland.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 29 september 2015.
De burgemeester, De secretaris,

Aldus besloten in de vergadering van de raad van 10 december 2015.
De voorzitter, De griffier,

Nummer	IO-15-25048
Zaaknummer	Z-14-49615
Zaakomschrijving	Wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen
Onderwerp	Besluit wijziging gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Westfriesland

De raden en de colleges van de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

Gelezen het voorstel tot wijzigen van het college van burgemeester en wethouders van 29 september 2015.

Gelet op het feit dat op 1 januari 2015 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en dat bestaande gemeenschappelijke regelingen uiterlijk 1 januari 2016 aangepast moeten zijn aan deze wet;

Gelet op de Gemeentewet en de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Besluiten:

de gemeenschappelijke regeling "Recreatieschap Westfriesland" als volgt te wijzigen zodat deze nadien als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1
1. Ingesteld wordt een openbaar lichaam genaamd RECREATIESCHAP WESTFRIESLAND.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Stede Broec.

Artikel 2
Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:
a) Algemeen bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 5;
b) Dagelijks bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 13;
c) Gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
d) Lichaam: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 1;
e) Samenwerkingsgebied: het grondgebied van de deelnemende gemeenten;
f) Centrumgemeente: de gemeente Stede Broec, onderdeel uitmakend van de SED organisatie.

HOOFDSTUK II TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3
Het lichaam heeft tot taak de behartiging van de belangen van de openluchtrecreatie en het landschap in het samenwerkingsgebied. Het zal deze taak onder meer behartigen door:
a) de vaststelling en uitvoeren van het recreatieve beleid, met name van het Landschapsplan Westfriesland en het Natuur- en Recreatieplan Westfriesland;
b) het beheren van de bestaande recreatieterreinen en voorzieningen.

ZA8BE56C6A6

Artikel 4
Aan het algemeen bestuur van het lichaam worden toegekend de bevoegdheden, zowel van regeling als van bestuur, die de wet aan de bestuursorganen van de deelnemende gemeente toekent met betrekking tot de in artikel 3 genoemde taken, met inbegrip van:

a) de bevoegdheid om in overleg met de deelnemende gemeenten verordeningen vast te stellen, door strafbepalingen en/of bestuursdwang te handhaven;
b) de bevoegdheid verordeningen vast te stellen tot heffing van rechten als bedoeld in artikel 228 en 229 van de Gemeentewet.

HOOFDSTUK III ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 5
1. Het lichaam heeft een algemeen bestuur.
2. Aan het algemeen bestuur komen in het kader van deze regeling alle taken en bevoegdheden toe, tenzij deze uitdrukkelijk aan een ander orgaan zijn opgedragen.

Artikel 6
1. Het algemeen bestuur bestaat per deelnemende gemeente uit één lid, dat door de gemeenteraad uit de colleges van burgemeester en wethouders wordt aangewezen. De gemeenteraad wijst tevens uit het college van burgemeester en wethouders een of meer personen aan die als plaatsvervangend lid kunnen optreden. Aan een plaatsvervangend lid komt dezelfde rechten toe als aan het lid dat hij vervangt.
2. Voor de stemverhouding wordt uitgegaan van gewogen en gekwalificeerde meerderheid. Dit houdt in dat om een besluit te kunnen nemen een meerderheid van aantal gemeenten die een meerderheid van het aantal inwoners in Westfriesland vertegenwoordigen, benodigd is.
3. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners van de deelnemende gemeenten, als bedoelt in het voorgaande lid, worden aangehouden de per 1 januari van elk jaar door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.

Artikel 7
1. Behalve in de gevallen als waarin de Wet gemeenschappelijke regelingen dit al heeft bepaald en onverminderd het bepaalde in artikel 12 eindigt het lidmaatschap van het algemeen bestuur.
    a) indien de gemeenteraad welke het lid heeft aangewezen besluit de deelneming aan deze regeling te beëindigen;
    b) tussentijds op eigen verzoek;
2. Indien tussentijds een plaats van een lid van het algemeen bestuur vacant of beschikbaar komt, wordt ten spoedigste, doch in elk geval binnen twee maanden een nieuw lid aangewezen.
3. De leden van het algemeen bestuur, aftredend ingevolge het bepaalde in het eerste lid sub b, blijven als zodanig fungeren tot dat de in het tweede lid bepaalde aanwijzingen hebben plaatsgevonden.
4. Hij, die ter vervulling van een tussentijdse vacature als lid van het algemeen bestuur wordt benoemd, treedt af op het tijdstip, waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen, zou hebben moeten aftreden.

Artikel 8
Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is het gestelde in artikel 22 van Wet gemeenschappelijke regelingen onverkort van toepassing.

Artikel 9
(vervallen)

Artikel 10
1. Indien een of meer leden van de gemeenteraad inlichtingen verlangen van een lid van het algemeen bestuur dat is aangewezen door deze gemeenteraad, wordt een daartoe strekkend verzoek schriftelijk ingediend bij de voorzitter van die gemeenteraad.
2. Dit verzoek moet kort en duidelijk geformuleerd zijn.
3. Het verzoek om inlichtingen mag alleen betrekking hebben op de belangen ter behartiging waarvan deze gemeenschappelijke regeling is getroffen.
4. De voorzitter als bedoeld in het eerste lid brengt het verzoek onmiddellijk ter kennis van het lid van het algemeen bestuur waarvan inlichtingen worden verlangd.

5. Binnen 30 dagen na de ontvangst dient het lid van het algemeen bestuur dit verzoek om inlichtingen schriftelijk te beantwoorden en deze beantwoording in te dienen bij de desbetreffende gemeenteraad. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden geeft het betrokken lid van het algemeen bestuur de voorzitter voornoemd daarvan gemotiveerd bericht.

Artikel 11
De gemeenteraad kan besluiten dat het door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur zich mondeling dan wel schriftelijk dient te verantwoorden voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid. De gemeenteraad stelt daarbij tevens de termijn vast waarbinnen deze verantwoording moet plaatsvinden.

Artikel 12
De gemeenteraad is bevoegd het door hem aangewezen lid in het algemeen bestuur tussentijds ontslag te verlenen wanneer het lid verzuimt te voldoen aan het gestelde in de artikelen 10 en 11 van deze regeling dan wel anderszins het vertrouwen van de gemeenteraad hebben verloren. In dit geval zijn de artikelen 49 en 50 Gemeentewet van toepassing.

HOOFDSTUK IV DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 13
1. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur wordt benoemd in de eerste vergadering van elke zittingsperiode van het algemeen bestuur.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, de voorzitter inbegrepen.

Artikel 14
1. Het dagelijks bestuur kan in een reglement van orde regelen de verdeling van de portefeuilles, de verantwoordelijkheden van de portefeuillehouders, de wijze waarop, indien nodig, wordt vergaderd, de oproeping voor de vergadering en al het nodige om goed te kunnen functioneren.
2. De leden van het dagelijks bestuur, aftredend als lid van het algemeen bestuur ingevolge het bepaalde in artikel 7, eerste lid, sub b, blijven als zodanig fungeren totdat de in het eerste lid van dit artikel bedoelde benoemingen hebben plaatsgehad.

Artikel 15
(vervallen)

Artikel 16
1. Indien een of meer leden van het algemeen bestuur inlichtingen verlangt/verlangen van het dagelijks bestuur, dient/dienen hij/zij daartoe een schriftelijk verzoek bij de voorzitter in.
2. De gevraagde inlichtingen worden verstrekt binnen 30 dagen nadat het daartoe strekkende verzoek is ontvangen. Indien dit niet binnen deze termijn kan plaatsvinden dan krijgt het algemeen bestuur daarvan gemotiveerd bericht.
3. Het verzoek alsmede de daarop verstrekte inlichtingen worden door de voorzitter onverwijld aan de leden van het algemeen bestuur meegedeeld.
4. In de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur na de mededeling als bedoeld in het voorgaande lid geeft het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur de gelegenheid ter zake nadere mondelinge inlichtingen aan het dagelijks bestuur of aan een of meer leden van het dagelijks bestuur te vragen.
5. Tijdens de vergadering als bedoeld in het voorgaande lid kunnen het dagelijks bestuur of een of meer leden van het dagelijks bestuur door het algemeen bestuur worden verzocht zich te verantwoorden aangaande het beleid dat is of wordt gevoerd ten aanzien van het onderwerp waarover inlichtingen zijn gevraagd.
6. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. In dit geval zijn de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet van toepassing.

Artikel 17
1. Door een of meer leden van de raden van de aan de regeling deelnemende gemeenten kan/kunnen aan het dagelijks bestuur of de voorzitter schriftelijk inlichtingen worden gevraagd

aangaande de belangen waarvan de behartiging bij of krachtens deze gemeenschappelijke regeling aan het Lichaam is opgedragen.
2. De gevraagde informatie wordt binnen een termijn van 30 dagen verstrekt. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden geeft het betrokken bestuursorgaan de vragensteller daarvan gemotiveerd bericht.
3. De vragen met de antwoorden worden door het betrokken bestuursorgaan onverwijld aan de raden van de aan deze regeling deelnemende gemeenten en aan de vragensteller meegedeeld.

HOOFDSTUK V CENTRUMGEMEENTE

Artikel 18
1. De centrumgemeente is belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het lichaam alsmede met de aansturing van de organisatie en het dagelijks beheer van de projecten binnen de in de artikelen 3 en 4 vermelde taken en bevoegdheden van het Lichaam.
2. De met de in lid 1 gepaard gaande kosten zullen jaarlijks in de begroting van het Recreatieschap worden opgenomen en worden verrekend op basis van het gestelde in artikel 23 van deze regeling.
3. De artikelen 56, 57 en 58 Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK VI VOORZITTER

Artikel 19
1. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter en benoemt deze als zodanig. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter zijn niet afkomstig uit dezelfde gemeente.
2. De aanwijzing van de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter geschiedt voor de duur van de zittingsperiode van het algemeen bestuur. Hij blijft in functie tot het moment waarop overeenkomstig het in het eerste dan wel vierde lid bepaalde in zijn opvolging is voorzien.
3. De overige leden van het dagelijks bestuur, in een bepaalde volgorde aan te wijzen, vervangen de voorzitter bij diens, afwezigheid of ontstentenis.
4. Indien het voorzitterschap van het algemeen bestuur tussentijds beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur in eerstvolgende vergadering bijeen met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde een nieuwe voorzitter.

Artikel 20
1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Hij tekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
3. Hij vertegenwoordigt het Lichaam in- en buiten rechte. Indien hij behoort tot het bestuur van een deelnemende gemeente, die partij is in een geding waarbij het lichaam betrokken is, oefent een ander lid van het dagelijks bestuur, door dit bestuur aan te wijzen, deze bevoegdheid uit.
4. Diegene, die bevoegd is het lichaam in en buiten rechte te vertegenwoordigen als bedoeld in het derde lid, kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde toevertrouwen.

Artikel 21
(vervallen)

HOOFDSTUK VII COMMISSIES

Artikel 22
Het algemeen bestuur kan met inachtneming van artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en de samenstelling.

HOOFDSTUK VIII FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 23
1. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerpbegroting vast.
2. Uiterlijk 15 april en 8 weken voordat de ontwerpbegroting aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, zendt het dagelijks bestuur deze toe aan de raden.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling geschiedt openbare kennisgeving.
4. De raden beraadslagen over de ontwerpbegroting niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.
5. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

Artikel 23a
1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. In de begroting wordt aangegeven de naar raming voor elke deelnemende gemeente voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdrage per inwoner.
3. Voor de berekening van de in het voorgaand lid bedoelde bijdrage wordt uitgegaan van het inwonertal op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat, waarvoor de bijdrage verschuldigd is, volgens de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingsgegevens.
4. Na vaststelling zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden.
5. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.

Artikel 23b
1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden kunnen binnen zes weken na toezending van de jaarrekening het dagelijks bestuur van hun gevoelen doen blijken.
3. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren bij de jaarrekening, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening aan gedeputeerde staten binnen twee weken na vaststelling hiervan, maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
6. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling aan de raden.

Artikel 24
1. Met betrekking tot de regels op het gebied van administratie en het beheer van vermogenswaarden is de betreffende verordening van de centrumgemeente van toepassing.
2. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van doelmatigheid en controle wordt voldaan.
3. Met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van vermogenswaarden is de betreffende verordening van de centrumgemeente van toepassing. Deze regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.

HOOFDSTUK IX GARANTIEBEPALINGEN

Artikel 25
1. De deelnemende gemeenten staan gezamenlijk garant voor de tijdig en volledige betaling van rente en aflossing, boeten en kosten van door het dagelijks bestuur onder goedkeuring van het algemeen bestuur gesloten en af te sluiten kasgeldleningen, langlopende geldleningen en in rekening courant opgenomen kredieten, voor zover ter zake door andere overheidsorganen geen garantie is of wordt gegeven.
2. Het is het eerste lid bedoelde garant staan door de deelnemende gemeenten geschiedt op basis van de per 1 januari van dat jaar door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.

HOOFDSTUK X HET PERSONEEL

Artikel 26
1. Het lichaam kan noch op basis van een publiekrechtelijke arbeidsverhouding, noch op basis van een privaatrechtelijke arbeidsverhouding personen in dienst nemen.
2. Het personeel is in dienst van de centrumgemeente.

Artikel 27
1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur wijzen ten behoeve van de uitvoering van hun taken een secretaris aan, die geen deel uitmaakt van het algemeen bestuur, noch van het dagelijks bestuur.
2. De secretaris is aanwezig bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. De secretaris heeft in de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur geen stemrecht.
4. De secretaris heeft een adviserende rol en is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de Voorzitter in alles, wat hun taak betreft, behulpzaam.
5. De secretaris als bedoeld in het eerste lid maakt verslagen van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
6. De secretaris ondertekent mede alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.

HOOFDSTUK XI TOETREDING EN UITTREDING

Artikel 28
1. Over een verzoek tot toetreding door andere dan aan de vigerende gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Westfriesland deelnemende gemeenten besluit het algemeen bestuur bij ten minste drie kwart meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. In dat besluit kan de toetreding afhankelijk worden gesteld van de voldoening aan bepaalde voorwaarden door de gemeente die tot de regeling wenst toe te treden.
2. Terstond na de toetreding wijst de raad van de toetredende gemeente het lid en één of meer plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur aan.

Artikel 29
1. Een deelnemende gemeente kan uittreden door toezending van de daartoe strekkende besluiten van haar organen aan het algemeen bestuur.
2. Uittreding kan, behoudens door het algemeen bestuur toe te stane afwijking, slechts plaatsvinden per 1 januari van het jaar volgend op dat waarin het besluit tot uittreding is genomen.
3. Na ontvangst van de besluiten als bedoeld in het eerste lid verleent het dagelijks bestuur aan een in overleg met de uittredende gemeente aan te wijzen deskundige opdracht om een liquidatieplan op te stellen als ware tot opheffing van de regeling besloten. Daarbij wordt tevens een afkoopsom berekend als bijdrage in ander relevante kosten. De kosten van dit plan komen voor rekening van de uittredende gemeente.
4. Nadat het in het voorgaande lid bedoelde plan door het algemeen bestuur is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen een termijn van zes maanden na de goedkeuring van dit plan de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan

het lichaam te voldoen. Eerst na de voldoening hiervan is de uittredende gemeente van haar financiële verplichtingen jegens de overig gemeenten en het lichaam ontslagen.

HOOFDSTUK XII WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 30
1. Zowel het de leden van het algemeen bestuur, dagelijks bestuur, de colleges van de deelnemende gemeenten als de raden kunnen voorstellen tot wijziging van de regeling doen.
2. Wijziging van de regeling, daaronder mede verstaan aanvulling met of schrapping van woorden of bepalingen, vindt plaats bij eensluidend besluit van twee derde van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, waarin tenminste de helft van het aantal inwoners van het grondgebied woont, met dien verstande dat voor wijziging van de belangen, vermeld in artikel 3, de instemming is vereist van de bestuursorganen van elk der deelnemende gemeenten.
3. Voor zover de wijziging betrekking heeft op een verordenende bevoegdheid regelt het algemeen bestuur de gevolgen van wijziging voor de algemeen verbindende voorschriften.

Artikel 31
1. De regeling wordt opgeheven, wanneer de raden en/of de colleges van burgemeester en wethouders van tenminste tweederde van het aantal deelnemende gemeenten waarin tenminste tweederde deel van de bevolking van het grondgebied woonachtig is daartoe besluiten.
2. In geval van opheffing van de regeling regelt het algemeen bestuur de financiële gevolgen van de opheffing in een liquidatieplan. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt niet vastgesteld dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten zijn gehoord.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het voorziet tevens in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel van het Recreatieschap.
5. De algemeen verbindende voorschriften die krachtens de regeling zijn uitgevaardigd, vervallen door de opheffing van de regeling. Zij behouden hun rechtskracht voor besluiten onder de werking van deze voorschriften genomen.
6. Alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam gaan bij de vereffening over naar de deelnemers aan de regeling, naar evenredigheid van de grootte van hun bijdrage aan de gemeenschappelijke regeling in het jaar voorafgaande aan de opheffing.
7. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

HOOFDSTUK XIII OVERGANGS-, SLOT-, EN CITEERARTIKEL

Artikel 32
Ten aanzien van de archiefbescheiden van het lichaam zijn de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden, alsmede die omtrent het toezicht daarop zoals die voor de SED organisatie zijn of nader zullen worden vastgesteld van overeenkomstige toepassing, tenzij het lichaam hier zelf in heeft voorzien.

Artikel 33
1. Geschillen omtrent de toepassing van deze regeling tussen besturen van deelnemende gemeenten of tussen besturen van één of meer gemeenten en het bestuur van het openbaar lichaam Recreatieschap Westfriesland worden beslist door een geschillencommissie;
2. De geschillencommissie bestaat uit drie onafhankelijke personen, die in onderling overleg tussen partijen worden benoemd. Elk der partijen benoemt een lid. Het derde lid, tevens voorzitter van de geschillencommissie, wordt benoemd op voordracht van beide partijen;
3. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de benoeming, wordt de bemiddeling ingeroepen van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland;
4. De wijze van behandeling van het geschil wordt door de geschillencommissie geregeld;
5. De geschillencommissie doet haar uitspraak in de vorm van een zwaarwegend advies.

Artikel 34
Het gemeentebestuur van Stede Broec draagt zorg voor de toezending van deze regeling en van de besluiten tot wijziging, toe - en uittreding aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland.

Artikel 35
1. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De regeling treedt in werking op 1 januari 2016.

Artikel 36
Deze regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke Regeling Recreatieschap Westfriesland.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 29 september 2015.
De burgemeester, De secretaris,

Aldus besloten in de vergadering van de raad van 10 december 2015.
De griffier, De voorzitter,

Nummer	IO-15-25049
Zaaknummer	Z-14-49615
Zaakomschrijving	Wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen
Onderwerp	Besluit wijziging gemeenschappelijke regeling SSC DeSom

De colleges van de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

Gelezen het voorstel tot wijzigen van het college van burgemeester en wethouders d.d. 29 september 2015;

Gelet op het feit dat op 1 januari 2015 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en dat bestaande gemeenschappelijke regelingen uiterlijk 1 januari 2016 aangepast moeten zijn aan deze wet;

Gelet op de Gemeentewet en de Wet gemeenschappelijke regelingen

Besluiten:

De gemeenschappelijke regeling SSC DeSom te wijzigen zodat deze met ingang van 1 januari 2016 als volgt zal luiden;

Gemeenschappelijke Regeling Shared Service Center DeSom

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

   a. adviescommissie: een commissie als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet;
   b. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van het Shared Service Center DeSom (hierna te noemen SSC);
   c. ambtenaar: hij die door of vanwege het openbaar lichaam van het SSC is aangesteld om in openbare dienst werkzaam te zijn, hieronder wordt mede verstaan hij met wie een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht is aangegaan;
   d. begroting: een overzicht van de inkomsten en uitgaven van een boekjaar van het SSC;
   e. burgemeesters: de burgemeesters van de gemeenten;
   f. colleges: burgemeester en wethouders van de gemeenten;
   g. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van het SSC;
   h. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland;
   i. derde: een andere partij dan de gemeenten;
   j. DeSom-organisatie: het SSC opgericht bij deze regeling;
   k. Dienstverleningsovereenkomst; de overeenkomst die een deelnemende gemeente met het openbaar lichaam is aangegaan waarin de af te nemen diensten zijn omschreven.
   l. directie: de directie van het SSC als bedoeld in artikel 30;

ZA8BE5A7F73

m. gemeente: een van de deelnemende gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Stede Broec, Opmeer, Medemblik of Koggenland waaronder zowel de rechtspersoon als de daartoe behorende bestuursorganen kunnen zijn begrepen;
n. gemeenten: de deelnemende gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Stede Broec, Opmeer, Medemblik en Koggenland waaronder zowel de rechtspersonen en/of de daartoe behorende bestuursorganen kunnen zijn begrepen;
o. ICT: informatie en communicatietechnologie;
p. raden: de gemeenteraden van de gemeenten;
q. SSC: het Shared Service Center DeSom;
r. verdeelsleutel: de maatstaf die aanduidt op welke wijze het SSC gefinancierd wordt;
s. voorzitter: degene die de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur leidt;
t. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.

2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van andere wet- en regelgeving van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in de plaats van respectievelijk de gemeente, de raad, het college of de burgemeester.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8 eerste lid van de wet, genaamd Shared Service Center DeSom (hierna verder te noemen SSC).
2. Het openbaar lichaam is formeel gevestigd te Wognum.

HOOFDSTUK 2 BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3 Belang

Het belang van deze regeling is het bewerkstelligen van een kwalitatief hoogwaardige en een doelmatige uitvoering door het SSC van de door de gemeenten opgedragen uitvoerende taken en de ondersteuning in brede zin op het terrein van de ICT en het creëren van de voorwaarden voor een efficiënte bedrijfsvoering en een efficiënte en klantgerichte dienstverlening.

Artikel 4 Taken

1. Het SSC kan de volgende basistaken uitvoeren voor de deelnemende gemeenten, zoals onder andere:
   a. beheer en helpdeskfunctie;
   b. inkoop van middelen voor ICT;
   c. informatiebeveiliging;
   d. architectuur;
   e. ondersteuning van informatiemanagement;
   f. ICT-projectmanagement; en
   g. inkoop van ICT-opleidingen.
2. De basistaken worden vastgelegd in een dienstverleningshandvest en worden jaarlijks door het dagelijks bestuur in een bij de begroting behorend jaarwerkplan nader uitgewerkt en vastgesteld.
3. Naast het uitvoeren van de basistaken kan het SSC ook aanvullende dienstverlening voor één of meer van de deelnemende gemeenten verzorgen. Voor deze aanvullende dienstverlening wordt apart betaald. Ook deze aanvullende dienstverlening wordt jaarlijks, voor zover voorzienbaar, door het dagelijks bestuur in een bij de begroting behorend jaarwerkplan vastgelegd. Tevens zal daarbij door het dagelijks bestuur de kostprijs voor de aanvullende dienstverlening worden vastgesteld in een bedrag per uur. Het SSC sluit hiertoe een dienstverleningsovereenkomst met de betreffende gemeente of gemeenten waarin tevens de gevolgen worden geregeld voor de beëindiging van de dienstverlening.
4. Naast de in de het eerste, tweede en derde lid genoemde taakuitoefening voor de deelnemende gemeenten kan het SSC basistaken of aanvullende dienstverlening verrichten voor andere organisaties die zijn ingesteld ter uitvoering van aan de deelnemende gemeenten opgedragen wettelijke taken. Voor deze dienstverlening wordt

apart betaald en deze wordt in het jaarwerkplan vastgelegd. Uitvoering voor derden is slechts toegestaan na instemming van het algemeen bestuur.
5. Het SSC verricht de taken zo effectief en efficiënt mogelijk.

Artikel 5 Uitsluitend recht en ondersteunende diensten
1. De deelnemende gemeenten verlenen aan het SSC een uitsluitend recht als bedoeld in artikel 2.24 van de Aanbestedingswet voor de inkoop van diensten ten behoeve van de in artikel 4 genoemde taken.
2. Voor de ondersteunende diensten, onder andere op het gebied van personeel en organisatie, financiële zaken, accommodatiebeheer en archiefbeheer, wordt gedurende ten minste vijf jaar vanaf de datum van het treffen van de regeling, gebruik gemaakt van faciliteiten die door de deelnemende gemeenten ter beschikking worden gesteld. Hiervoor zal een aparte dienstverleningsovereenkomst worden opgesteld tussen SSC DeSom en de individuele deelnemende gemeente. De betrokken gemeente brengt de kosten daarvan in rekening bij het SSC.

Artikel 6 Overige taken
1. Naast de in artikel 4 genoemde taken verricht het SSC taken ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering.
2. Met betrekking tot de reikwijdte, uitvoering en nadere invulling van de in artikel 4 genoemde taken, kunnen door of namens het dagelijks bestuur schriftelijk werkafspraken met de colleges worden gemaakt.
3. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen, uitvoerende werkzaamheden als bedoeld in artikel 4 gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die artikel 4 aan het SSC opdraagt.
4. Het algemeen bestuur beslist bij unanimiteit over de vraag of, onder welke condities en in welke omvang het SSC genoemde taken voor derden gaat uitvoeren op basis van een privaatrechtelijke overeenkomst.

Artikel 7 Mandaat, machtiging en delegatie van overgedragen bevoegdheden
1. De colleges alsmede de burgemeesters van de gemeenten kunnen bevoegdheden mandateren respectievelijk machtigen aan het algemeen bestuur.
2. Mandaat wordt niet eerder verleend dan nadat het algemeen bestuur daarmee uitdrukkelijk heeft ingestemd.
3. Ondermandaat is toegestaan tenzij dat uitdrukkelijk is voorbehouden.
4. Er wordt een register bijgehouden van de overeenkomstig het eerste en derde lid gemandateerde bevoegdheden.
5. Voor zover van delegatie sprake is, is dat in deze regeling vervat.

HOOFDSTUK 3 INRICHTING EN SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

§ 1 Algemeen

Artikel 8 Het bestuur
Het bestuur van het SSC bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

§ 2 Algemeen bestuur

Artikel 9 Samenstelling
1. Het algemeen bestuur bestaat uit zes leden.
2. De colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten wijzen per gemeente één lid uit hun midden aan. Voor ieder lid wordt tevens een plaatsvervangend lid aangewezen door en uit het college van burgemeester en wethouders.
3. De zittingsduur van de leden van het algemeen bestuur is gelijk aan die van de colleges van de gemeenten. De leden van het algemeen bestuur blijven na het verstrijken van de in de

vorige zin genoemde termijn hun functie waarnemen tot het tijdstip dat de leden van de nieuwe colleges door hun raden als zodanig zijn benoemd.

4. Als een lid van een college van een van de gemeenten binnen de zittingstermijn als bedoeld in de eerste volzin van het tweede lid aftreedt of wordt ontslagen, vervalt met gelijke ingang daarvan het lidmaatschap van het algemeen bestuur. Het college van de betreffende gemeente vervult de vacature zo spoedig mogelijk.

Artikel 10 Incompatibiliteiten

Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van een van de gemeenten aangesteld of daaraan ondergeschikt.

Artikel 11 Vergaderingen

1. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo vaak als het daartoe beslist. Ook vergadert het algemeen bestuur als de voorzitter of tenminste twee leden onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen dit verzoeken.

Artikel 12 Openbaarheid

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
3. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

Artikel 13 Geheimhouding

1. Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.
2. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door het dagelijks bestuur, de voorzitter van het openbaar lichaam en door een bestuurscommissie, ieder ten aanzien van stukken die zij aan het algemeen bestuur of aan de leden van het algemeen bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.
3. De krachtens het tweede lid aan het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, tezamen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, wordt bekrachtigd.
4. De krachtens het tweede lid aan leden van het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding wordt door hen in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel, indien het onderwerp waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan het algemeen bestuur is voorgelegd, de geheimhouding opheft. Het algemeen bestuur kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, tezamen vertegenwoordigd meer dan de helft van het aantal stemmen is bezocht.

Artikel 14 Stemmen

1. Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en aan stemming over de gevallen genoemd in artikel 28 van de Gemeentewet.
2. Een stemming is alleen geldig, indien de leden van de colleges ter zitting zijn vertegenwoordigd en zij ieder afzonderlijk zich niet van deelneming aan de stemming hebben onthouden.
3. Het tweede lid is niet van toepassing als opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was.

Artikel 15 Besluitvorming
Ieder lid heeft in de vergadering van het algemeen bestuur één stem.
Het tot stand komen van een besluit bij stemming vereist de volstrekte meerderheid van hen die een stem hebben uitgebracht, tenzij in deze regeling anders is bepaald. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter. Onverminderd het voorgaande streeft het algemeen bestuur bij besluitvorming naar consensus.

Artikel 16 Ambtelijke bijstand
Het algemeen bestuur regelt op welke wijze ambtelijke bijstand wordt verleend aan de leden van het algemeen bestuur.

§ 3 Dagelijks bestuur

Artikel 17 Samenstelling
1. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur wordt benoemd in de eerste vergadering van elke zittingsperiode van het algemeen bestuur.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, de voorzitter inbegrepen.
3. Voor elk lid van het dagelijks bestuur wijst het algemeen bestuur een plaatsvervangend lid aan.
4. De leden van het dagelijks bestuur treden af als lid van dat bestuur met ingang van de dag waarop de zittingsperiode van het algemeen bestuur afloopt. Zij blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop het algemeen bestuur een nieuw dagelijks bestuur heeft aangewezen.
5. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen.
6. Degene die tussentijds ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.
7. Als tussentijds een vacature ontstaat in het dagelijks bestuur wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
8. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, als dit lid niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezit. De artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit is artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

Artikel 18 Werkwijze
1. Het dagelijks bestuur neemt zijn besluiten bij volstrekte meerderheid van stemmen in een besloten vergadering waarbij ieder lid van het dagelijks bestuur een stem heeft. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter. Onverminderd het voorgaande streeft het dagelijks bestuur bij besluitvorming naar consensus.
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een van de leden dit nodig vindt.
   De artikelen 56 tot en met 59 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing
3. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.

§ 4 Voorzitter

Artikel 19 Benoeming en ontslag
1. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter en benoemt deze als zodanig.
2. De voorzitter vervult zijn functie voor vier jaar. Deze periode loopt parallel met de raadsperiode en eindigt met benoeming van een andere voorzitter door het algemeen bestuur. De voorzitter wordt voor maximaal 4 jaar benoemd. Zijn benoeming eindigt in ieder geval na afloop van een raadsperiode als genoemd in artikel C4 van de Kieswet door de benoeming van een andere voorzitter.
3. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter zijn tevens voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks bestuur.
4. Het algemeen bestuur kan de voorzitter ontslaan.

§5 Commissies

Artikel 20 Adviescommissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het regelt de bevoegdheden en de samenstelling.
2. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk van de voorzitter.
3. Het algemeen bestuur stelt in ieder geval een vaste commissie van advies in ten behoeve van het dagelijks bestuur, bestaande uit de gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten. De gemeentesecretaris kan zich laten vervangen door een directeur of hoofd verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering binnen zijn gemeente. Naast het geven van advies aan het dagelijks bestuur zal deze commissie ook advies geven aan de directeur en fungeren als een klankbord voor deze functionaris.
4. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter worden door het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.

Artikel 21 Bestuurscommissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en de samenstelling.
2. Artikel 2, tweede lid, alsmede de artikelen 139 tot en met 144 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing..
3. Het algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van een commissie dan na verkregen toestemming van de raden. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
4. Het algemeen bestuur kan aan een commissie bevoegdheden van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur overdragen, met uitzondering van de bevoegdheid tot het vaststellen van de begroting of van de jaarrekening.
5. Bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden slechts op voorstel van het dagelijks bestuur overgedragen.
6. Ten aanzien van een commissie als bedoeld in het eerste lid regelt het algemeen bestuur tevens voor zover zulks in verband met aard en omvang van de overgedragen bevoegdheden nodig is:
    a. de werkwijze van de commissie;
    b. de openbaarheid van de vergaderingen;
    c. de voorbereiding, de uitvoering en de openbaarmaking van besluiten van de commissie;
    d. het toezicht van het algemeen, respectievelijk het dagelijks bestuur op de uitoefening van bevoegdheden van die commissie;
    e. de verhouding van de overgedragen bevoegdheden tot die van het algemeen en het dagelijks bestuur;
    f. de verantwoording aan het algemeen bestuur.
7. Ten aanzien van de vergadering van een commissie waaraan bevoegdheden van het algemeen bestuur zijn overgedragen is artikel 13 van overeenkomstige toepassing, met inachtneming van door het algemeen bestuur vastgestelde nadere regels.
8. Indien de commissie zich ter zake van het behandelde waarvoor een verplichting tot geheimhouding geldt tot het algemeen bestuur heeft gericht, wordt de geheimhouding in acht genomen totdat het algemeen bestuur haar opheft.

HOOFDSTUK 4 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

§1 Bevoegdheden algemeen bestuur

Artikel 22 Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Alle bevoegdheden berusten bij het algemeen bestuur voor zover deze niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur, de voorzitter of de directie zijn toegekend.
2. Het algemeen bestuur besluit tot het oprichten van en deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge

waarborgmaatschappijen als dat bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

Artikel 23 Overdracht van bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur kan zijn bevoegdheden aan het dagelijks bestuur overdragen, met uitzondering van:
    a. de vaststelling of wijziging van de begroting;
    b. de vaststelling van de jaarrekening;
    c. de vaststelling van verordeningen door strafbepaling of bestuursdwang te handhaven.
    d. de vaststelling van de financiële verordening, de bijdrageverordening en de organisatieverordening;
    e. besluiten waarbij in afwijking van artikel 15 overeenkomstig deze regeling een zwaardere meerderheid is vereist.
2. Een bevoegdheid kan niet worden overgedragen als de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet.

Artikel 24 Verantwoordings- en informatieplicht

1. Het algemeen bestuur verschaft de raden en colleges binnen een redelijke termijn alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.
2. Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dit college of één of meer leden daarvan worden verlangd.
3. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
4. De colleges bepalen op welke wijze de door hen aangewezen leden aan hun plichten in de vorige leden moeten voldoen.
5. Het tweede tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden.

§2 Bevoegdheden dagelijks bestuur

Artikel 25 Bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur van het SSC behelst onder meer de voorbereiding van alles waarover het algemeen bestuur beraadslaagt alsmede de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur. Deze bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur voor zover de voorzitter hiermee niet bij of krachtens de wet of deze regeling is belast.
2. Het bestuur is in ieder geval bevoegd tot:
    a. het vaststellen van de begroting en jaarrekening;
    b. het vaststellen van een verordening omtrent de ambtelijke organisatie van het SSC;
    c. het voeren van rechtsgedingen;
    d. het nemen van conservatoire maatregelen:
    e. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen.

Artikel 26 Verantwoordings- en informatieplicht

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. Het dagelijks bestuur verschaft de gemeenteraden en colleges alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.

§3 Bevoegdheden voorzitter

Artikel 27 Bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter bevordert een goede behartiging van de zaken van het SSC.
2. De voorzitter vertegenwoordigt het SSC in en buiten rechte.

3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.

Artikel 28 Verantwoordings- en informatieplicht

1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur.
2. Hij geeft het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
3. De voorzitter verschaft de gemeenteraden en colleges alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.

HOOFDSTUK 5 AMBTELIJKE ORGANISATIE

Artikel 29 Directie

1. De directie van het SSC bestaat uit één of meer leden.
2. De directie wordt door het algemeen bestuur benoemd. Het algemeen bestuur schorst en ontslaat de directie. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.
3. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directie overgaan. Het doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt. De directie staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter alsmede door hen ingestelde commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
4. Het algemeen bestuur stelt in een instructie nadere regels vast betreffende de taak en de bevoegdheid van de directie.
5. De directie is bij de vergadering van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
6. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de directie meeondertekend.
7. Het algemeen bestuur regelt de vervanging van de directie.

Artikel 30 Overig personeel

1. Binnen het raam van de door het algemeen bestuur vastgestelde formatie is het dagelijks bestuur belast met het aanstellen, schorsen en ontslaan van ambtenaren, de directie uitgezonderd.
2. Behoudens het in het eerste lid genoemde gevallen regelt het dagelijks bestuur de rechtspositie van de ambtenaar, de directie uitgezonderd, en neemt daartoe de benodigde besluiten.
3. Het dagelijks bestuur kan de in het eerste en tweede lid bedoelde bevoegdheden opdragen aan de directie.
4. De collectieve arbeidsvoorwaarden regelingen van de sector gemeenten regelt de rechtspositie van de ambtenaar.
5. Waar in de in het vierde lid bedoelde regelingen gesproken wordt van "gemeenteraad", "college" dan wel "hoofd van dienst" wordt voor de toepassing in het kader van deze regeling respectievelijk gelezen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de directie.

HOOFDSTUK 6 FINANCIËN EN BEHEER VAN HET SSC

Artikel 31 Voorbereiding begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerpbegroting vast.
2. Uiterlijk 15 april en 8 weken voordat de ontwerpbegroting aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, zendt het dagelijks bestuur deze toe aan de raden.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling geschiedt openbare kennisgeving.
4. De raden beraadslagen over de ontwerpbegroting niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.

5. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

Artikel 32 Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. In afwijking van artikel 15, tweede lid, wordt de begroting unaniem vastgesteld.
2. Na vaststelling zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
4. Een wijziging van de begroting, voor zover deze wijziging van invloed is op de hoogte van de bijdrage van de gemeenten, is slechts mogelijk bij unanimiteit van stemmen.

Artikel 33 Bijdrage en vergoeding

1. In de begroting wordt vastgelegd welke bijdrage elke gemeente is verschuldigd aan het SSC.
2. Het algemeen bestuur stelt een verordening vast over de verschuldigde bijdrage voor de instandhouding van het SSC.
3. Het dagelijks bestuur kan, binnen het kader van de in het vorige lid bedoelde verordening, werkafspraken maken met de afzonderlijke colleges over de vergoeding voor de instandhouding en de vergoeding voor de door het SSC verrichte diensten voor het betreffende college. Deze afspraken worden opgenomen in de begroting.

Artikel 34 Vaststelling jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. De raden kunnen binnen zes weken na toezending van de jaarrekening het dagelijks bestuur van hun gevoelen doen blijken.
3. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren bij de jaarrekening, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening aan gedeputeerde staten binnen twee weken na vaststelling hiervan, maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
6. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling aan de raden.

Artikel 35 Resultaatbestemming

1. Als de jaarrekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur dit saldo geheel of ten dele:
    a. te bestemmen voor de algemene reserve of een bestemmingsreserve voor zover deze reserve niet meer bedraagt dan 2,5% van de totale begroting;
    b. uit te keren aan de gemeenten naar rato van ieders bijdrage, zoals deze op basis van artikel 33, eerste lid, van deze regeling is vastgesteld voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.
2. Als de rekening sluit met een nadelig saldo besluit het algemeen bestuur dit saldo geheel of ten dele af te boeken van de algemene reserves, voor zover aanwezig. Als het algemeen bestuur dit noodzakelijk oordeelt, wordt een plan opgesteld dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo, waarbij tevens wordt bepaald of en zo ja, tot welk bedrag de gemeenten bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Dit plan wordt eerst vastgesteld door het algemeen bestuur nadat de vertegenwoordigende organen van de gemeenten gedurende een termijn van tenminste twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld hierover hun mening te geven.

Artikel 36 Financiële administratie

1. Het algemeen bestuur stelt een verordening vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het financieel beheer van het SSC.
2. Artikel 212 en 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 37 Betaling

1. De gemeenten betalen uiterlijk 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober een voorschot in de kosten van het lopende boekjaar ten bedrage van 25 procent van de bijdrage.
2. In uitzonderlijke gevallen kan het algemeen bestuur bij unanimiteit bepalen dat een afwijkend voorschot wordt betaald.
3. De definitieve afrekening vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 38 Garantstelling

De gemeenten dragen er zorg voor dat het SSC te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar financiële verplichtingen te voldoen.

HOOFDSTUK 7 WIJZIGING, TOETREDING, UITTREDING EN OPHEFFING

Artikel 39 Wijziging van de regeling

1. De colleges, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijziging van de regeling.
2. De regeling wordt gewijzigd bij unaniem besluit van de colleges van burgemeester en wethouders.
3. De colleges besluiten niet tot wijziging dan nadat zij ingevolge artikel 1, tweede lid, van de wet toestemming hebben gekregen van hun raden.

Artikel 40 Toetreding

1. Tot de regeling kunnen uitsluitend colleges van andere gemeenten en bestuursorganen van andere openbare lichamen toetreden.
2. Toetreding is slechts mogelijk na toestemming van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.
3. Aan toetreding kan het algemeen bestuur voorwaarden verbinden.

Artikel 41 Uittreding en opheffing

1. De colleges kunnen uit de regeling treden na verkregen toestemming van hun gemeenteraad met inachtneming van een opzegtermijn van één kalenderjaar.
2. Uittreding vindt niet plaats binnen 3 jaar na oprichting van het SSC.
3. Het uittreden van een van de colleges leidt tot opheffing van de regeling, tenzij er meer dan één gemeente na uittreding overblijft. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de uittreding.
4. Op voorstel van het algemeen bestuur kunnen de colleges van de gemeenten besluiten tot opheffing van de regeling.
5. De uittredende gemeente is een door het algemeen bestuur vastgestelde schadeloosstelling verschuldigd. Deze schadeloosstelling bedraagt in ieder geval;
   a. het aandeel in de oprichtingskosten, frictiekosten en investeringen van de uittredende partij;
   b. de eenmalige kosten als gevolg van het uittreden;
   c. de contante waarde van de door het uittreden ontstane meerkosten voor de resterende deelnemende gemeenten, en
   d. de wachtgelden van eventueel overtollig personeel of de overname door de uittredende gemeente van dat personeel.
6. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op om tot opheffing van het SSC te komen.
7. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor de ambtenaar. Indien het SSC alle op haar rustende verplichtingen is nagekomen en een batig saldo resteert, dan wordt dit batig saldo aan de hand van de gehanteerde verdeelsleutel aan gemeenten uitgekeerd. Resteert een negatief saldo, dan

zijn gemeenten naar rato van de gehanteerde verdeelsleutel gehouden deze verplichtingen op zich te nemen.
8. Bij ontbinding van het SSC in verband met opheffing van de regeling of anderszins blijft het SSC voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

HOOFDSTUK 8 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 42 Archief
1. Het bestuur van het SSC is verplicht de onder haar berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.
2. Overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening draagt het dagelijks bestuur zorg voor de archiefbescheiden van het bestuur van het SSC.
3. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het tweede lid bedoelde zorg, komen ten laste van het SSC.
4. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, en artikel 13, eerste lid, van de Archiefwet 1995, over te brengen archiefbescheiden van het bestuur van het SSC wijst het dagelijks bestuur de archiefbewaarplaats van één van de gemeenten aan.
5. Ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van het bestuur van het SSC voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van het dagelijks bestuur, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 de archivaris belast. Met betrekking tot dit toezicht bevat de verordening bedoeld in het tweede lid de nodige bepalingen.
6. Voor het beheer van de archiefbescheiden is de archivaris van de archiefbewaarplaats belast.

Artikel 43 Klachtenregeling
1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtenregeling vast.
2. De Nationale ombudsman is, onverminderd het bepaalde in artikel 1a, eerste lid, van de Wet Nationale ombudsman, bevoegd tot behandeling van klaagschriften als bedoeld in titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 44 Geschillen
1. Als er tussen het SSC en een gemeente of tussen gemeenten onderling over het SSC een geschil ontstaat over de uitvoering van deze regeling treden het dagelijks bestuur en het college van de betreffende gemeente terstond met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen.
2. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden wijst iedere gemeente een deskundige aan. Deze deskundigen brengen gezamenlijk een advies uit.
3. Als geschillen tussen de gemeenten onderling of tussen de gemeenten en het SSC desondanks niet worden opgelost, is artikel 28 van de wet van toepassing.

Artikel 45 Bestaande samenwerkingen en deelnemingen
1. De op het moment van inwerkingtreding van deze regeling bestaande privaatrechtelijke of publiekrechtelijke samenwerkingsverbanden van de gemeenten afzonderlijk of gezamenlijk met derden blijven bestaan. Dit tot het moment waarop ieder van de colleges van de gemeenten, na een gezamenlijke inventarisatie daarvan met het dagelijks bestuur, besloten heeft welke van de per gemeente geïnventariseerde samenwerkingsverbanden door de betreffende gemeente gehandhaafd of opgezegd moet worden. In geval van opzegging kan een college besluiten de betreffende taken te laten uitvoeren door het SSC.
2. De in het vorige lid vermelde inventarisatie is uiterlijk binnen twaalf maanden na de datum van inwerkingtreding van deze regeling voltooid.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 46 Hardheidsclausule
In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur gehoord de colleges van de gemeenten.

Artikel 47 Toezending regeling
Het college van Enkhuizen zendt de regeling aan gedeputeerde staten.

Artikel 48 Inwerkingtreding
Deze regeling treedt na bekendmaking in werking op1 januari 2016

Artikel 49 Citeertitel
Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke Regeling SSC DeSom 2015.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 29 september 2015.
De burgemeester, De secretaris,

F.R. Streng W. Slob

NOTA VAN TOELICHTING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING Shared Service Center DeSom-ORGANISATIE, na wijziging per 1 januari 2016

De voorbije jaren en zeker ook de komende jaren voltrekt zich een geleidelijke revolutie in de informatiehuishouding van de totale overheid. Steeds meer informatiebronnen worden aan elkaar gekoppeld. Burgers en bedrijven gekoppeld aan adressen, vastgoedgegevens, inkomensgegevens en zorgprofielen, bankrekeningnummers, etc. Dit alles om dienstverlening snel, op maat en adequaat te leveren. Steeds meer 7x24 uur. Steeds meer multichannel. En, vanwege de toenemende complexiteit van maatschappelijke vraagstukken, ook steeds meer in ketensamenwerking met andere organisaties. ICT maakt dit mogelijk.
Bovenstaande ontwikkelingen leiden ertoe dat de complexiteit van de gemeentelijke ICT-voorzieningen toeneemt en dat er steeds hogere eisen worden gesteld aan de continuïteit en beschikbaarheid van de ICT-infrastructuur. Dit vereist de inzet van meer ICT bij gemeenten en een professionele en kwalitatief sterke ICT ondersteuning.
Als gevolg hiervan zien we in Nederland een ontwikkeling richting schaalvergroting. Gemeenten fuseren of kiezen voor andere vormen van samenwerking. Nu is schaalvergroting geen panacee voor alle uitdagingen waar de lokale overheid voor staat, maar ten aanzien van de ICT is het onontkoombaar. Het is ondenkbaar dat een gemeentelijke ICT-afdeling – met slechts een enkele systeembeheerder en helpdeskmedewerker in dienst – aan deze eisen kan blijven voldoen. Technologische ontwikkelingen gekoppeld aan de hogere eisen vereisen een ICT-afdeling met een omvang die past bij een 100.000+ gemeente. DeSom-gemeenten hebben gezamenlijk die omvang.
Shared Service Center DeSom
Dit rapport geeft een uitwerking van de door DeSom-gemeenten gewenste ICT-samenwerking conform de bestuursopdracht vastgelegd in de notitie ‘Samenwerking ICT Westfriesland’ d.d. 1 november 2011. De samenwerking beperkt zich conform de opdracht tot het ICT-fundament: het netwerk, telefonie, de kantoorautomatisering en de technisch beheer- en helpdeskfunctie.
In de afgelopen jaren zijn daarvoor al enkele stappen gezet. Het is nu van belang om verder te gaan op de ingeslagen weg en ook door te pakken. Langer wachten betekent dat de continuïteit steeds meer in gevaar komt.
Organisatorische uitwerking
- In beginsel kunnen alle ICT-medewerkers (16,39 fte) van de vijf gemeenten overstappen naar het SSC. In het separate plan van aanpak is hiervoor de formele route uitgewerkt.
- Onderzoek naar de verschillende privaat- en publiekrechtelijke regelingen (en combinaties daarvan) heeft geleidt tot het advies om het SSC op te zetten op basis van de wet Gemeenschappelijke Regeling. Het behoud van de ambtelijke rechtspositionele status voor het personeel is hierbij het leidende uitgangspunt geweest. Wij adviseren om na twee jaar functioneren van het SSC de bestuurlijke discussie op te starten of een 100% OverheidsNV een toekomstig model voor het SSC kan zijn. Een te verwachten schaarste aan goed ICT-personeel kan met een marktconforme rechtspositieregeling wellicht beter gebonden worden dan met een ambtelijke rechtspositieregeling. De OverheidsNV biedt deze mogelijkheid.
- De overhead van het SSC blijft beperkt door ondersteunende diensten (boekhouding, salarisadministratie, juridisch advies, facilitaire diensten) zoveel mogelijk af te nemen van de deelnemende gemeenten.
- Het SSC zal gebruik kunnen maken van de kantoorruimte van Medemblik (locatie Wognum).

Technische uitwerking
- De realisatie van een glasvezelnetwerk (een ring) die de vijf gemeenten met elkaar verbind is randvoorwaardelijk.
- De hardware wordt om uitwijktechnische redenen geplaatst op twee gescheiden locaties. Hiervoor worden de computerruimten van Stede Broec en Medemblik gebruikt.
- De ontworpen ICT-architectuur van het SSC voldoet aan moderne eisen rond tijd- en locatieonafhankelijk werken, beveiliging, beschikbaarheid en continuïteit.
- Voor alle deelnemende gemeenten geldt een zelfde dienstverleningsovereenkomst (geen verschillende kwaliteitsniveaus).

Financiële uitwerking
- De vijf ‘oude’ infrastructuren worden met ingang van 2014 beheert vanuit het SSC.

- Het SSC zal gaan investeren in een nieuwe ICT-infrastructuur die past bij de omvang van DeSom-gemeenten. De migratie naar deze nieuwe infrastructuur zal geleidelijk plaatsvinden ter voorkoming van kapitaalsvernietiging.
- De verrekeningsgrondslag houden we zo eenvoudig mogelijk. Als uitgangspunt geldt dat de kosten van het SSC op basis van het aantal inwoners worden doorbelast aan de gemeenten.
- Uitzondering vormt het aantal werkstations en mobiele devices. Die worden op basis van gebruikte aantallen verrekend.

In de considerans zijn de overwegingen vastgelegd om te komen tot de vaststelling van de gemeenschappelijke regeling SSC DeSom, de samenwerking op ICT-gebied tussen de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Stede Broec, Opmeer en Medemblik.
Belangrijke uitgangspunten daarbij zijn dat de gemeenten hun eigen beleidsvrijheid, eigen financiële bevoegdheden, identiteit en juridische zelfstandigheid behouden.
Het onderling vertrouwen vormt een belangrijke factor en daarmee de basis voor de samenwerking. Dat vertrouwen vereist een voortdurend investeren in de kwaliteit van de samenwerking door de gemeentebesturen, hun ondersteuning en de werkorganisatie van de gemeenschappelijke regeling. Dat kan op vele manieren tot uitdrukking komen. De voordelen van de samenwerking nemen toe naarmate beleidsmatige keuzes en manieren van werken bij de drie gemeentebesturen meer overeen komen.
Uiteraard is de gemeenschappelijke regeling begrensd door de wettelijke kaders waar binnen gemeenten afzonderlijk en in hun publiekrechtelijke samenwerking dienen te functioneren.
Voor de juridische vorm van de gemeenschappelijke regeling is gekozen voor die van een openbaar lichaam. Het voordeel daarvan is dat deze samenwerking als rechtspersoon zelfstandig kan functioneren in het maatschappelijk en bestuurlijk verkeer. Op grond van deze rechtsvorm kan de gemeenschappelijke regeling onder andere zelf medewerkers in dienst nemen.
De gemeenschappelijke regeling wordt aangegaan door de colleges. Dat houdt dus in dat de gemeenteraden niet vertegenwoordigd zijn in de bestuursorganen van de regeling (zie hoofdstuk 3 van de regeling). Hiermee wordt beoogd de besturing van de werkorganisatie puur zakelijk en flexibel te houden.
Als gevolg van een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 januari 2015 is de plicht ontstaat om bestaande gemeenschappelijke regelingen aan te passen. Er is een overgangsregeling van een jaar in het leven geroepen en dat houdt in dat de wijziging van de gemeenschappelijke regeling uiterlijk 1 januari 2016 moet plaatsvinden.

Artikelsgewijs
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
Dit artikel bevat enkele begripsbepalingen die voor de gemeenschappelijke regeling gehanteerd worden. Daarbij is nauw aangesloten bij de Wet op de gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en de Gemeentewet.

Artikel 2 Openbaar lichaam
Er is gekozen voor de vorm van een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid van de Wgr. Deze keuze brengt als voordeel met zich mee dat de rechtspersoon zelfstandig kan functioneren in het rechtsverkeer (maatschappelijk en bestuurlijk).
Het samenwerkingsverband kan zelfstandig medewerkers in dienst nemen en overeenkomsten aangaan. De vestigingsplaats is Wognum binnen de gebouwen van de gemeente Medemblik.

HOOFDSTUK 2 BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN
Artikel 3 Belang
Artikel 3 noemt conform artikel 10, eerste lid, van de Wgr het belang van de instelling van de werkorganisatie. Dit belang is uitgewerkt in de eindrapportage van 1 juli 2012.

Artikel 4 Taken
Het takenpakket van de werkorganisatie staat vermeld in artikel 4. Het takenpakket is zo breed mogelijk in de regeling verankerd, de genoemde taken zijn echter niet limitatief weergegeven. Per gemeente worden er basistaken afgenomen. Het blijft echter mogelijk om per gemeente andere afspraken te maken met het SSC, maatwerkvoorschriften. Per gemeente wordt er een dienstverleningsovereenkomst opgesteld waarin nadere afspraken zijn opgenomen. Er is een

mogelijkheid opgenomen dat het SSC werkzaamheden uitvoert voor niet-deelnemers aan de GR. De omvang van de werkzaamheden was beperkt tot 10% van de begroting van het SSC. Zo werd voorkomen dat er extra personeel wordt aangenomen die deze werkzaamheden moet uitvoeren. Sinds 2015 gelden er andere inzichten en is de 10% norm losgelaten. Sindsdien zijn Koggeland als deelnemer toegetreden en WerkSaam als afnemer. Er bestaan ideeën om het netwerk rondom DeSom verder uit te breiden en meer organisaties te laten toetreden.

Artikel 5 Uitsluitend recht en ondersteunende diensten
Het uitbesteden van ICT taken kan in verband met de bepalingen uit de Aanbestedingswet aangemerkt worden als aanbestedingsplichtig. Door aan het SSC een uitsluitend recht te verlenen wordt dat voorkomen.
De deelnemende gemeenten dragen ieder bij in de ondersteuning van een aantal PIJOFACH taken zoals staat vermeld in paragraaf 8.4.1 van de eindrapportage. In de GR is daarvoor een basis opgenomen en die garandeert een afname van deze taken van 5 jaar.

Artikel 6 Overige taken
Veel gemeenschappelijke regelingen geven werkorganisaties de mogelijkheid om taken voor derden uit te voeren. Omdat het uitvoeren van taken voor derden niet onmogelijk is, is deze mogelijkheid in de gemeenschappelijke regeling vastgelegd. Hiervan kan echter pas gebruik worden gemaakt nadat het algemeen bestuur hiermee heeft ingestemd. Een privaatrechtelijke overeenkomst vormt de basis voor deze samenwerking.

Artikel 7 Mandaat, machtiging en delegatie van overgedragen bevoegdheden
Artikel 7 regelt de bevoegdheidstoedeling vanuit de colleges naar het dagelijks bestuur of de directie van de werkorganisatie. Lid 1 bepaalt dat de colleges en de burgemeesters hun bevoegdheden kunnen mandateren aan het algemeen bestuur.
De bevoegdheden van de gemeenteraden kunnen niet overgedragen worden. Voor de in het eerste lid bedoelde mandaatverlening is conform de Algemene wet bestuursrecht de instemming van het algemeen bestuur van de werkorganisatie vereist (lid 2). De gemandateerde bevoegdheden worden door het dagelijks bestuur in een register bijgehouden. Er dient onderscheid gemaakt te worden tussen de eigen bevoegdheden van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling en de bevoegdheden die door de colleges aan het bestuur van de gemeenschappelijke regeling worden overgedragen of die in mandaat worden verstrekt. In dit artikel wordt gedoeld op de bevoegdheden die op grond van een wettelijke regeling bij de colleges of burgemeesters neergelegd zijn. Artikel 23 van de gemeenschappelijke regeling ziet op de overdracht van de eigen bevoegdheden van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling.

HOOFDSTUK 3 INRICHTING EN SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

Artikel 8 Het bestuur
Overeenkomstig het bepaalde in de Wgr vormen het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter de formele organen van het openbaar lichaam. Ieder heeft zijn eigen specifieke taak en bevoegdheid binnen de regeling. Het artikel is opgenomen om de leesbaarheid van de regeling te vergroten.

Artikel 9 Samenstelling (van het algemeen bestuur)
Het algemeen bestuur bestaat uit 5 leden die afkomstig zijn uit de 5 deelnemende colleges. Uit elke gemeente wordt één persoon aangewezen. Het algemeen bestuur wordt door één voorzitter voorgezeten. Tevens wordt per gemeente een plaatsvervanger aangewezen.
De zittingsduur van de voorzitter en de leden loopt parallel aan die van de colleges van de gemeenten. Indien een voorzitter of lid niet langer collegelid is, maakt hij ook niet langer deel uit van het algemeen bestuur. Om leemtes te voorkomen is een overgangssituatie opgenomen.

Artikel 10 Incompatibiliteiten
Dit artikel ziet op de onverenigbaarheid van functies. Artikel 20 Wgr kent de volgende incompatibiliteiten;
Een lid van het bestuur van het openbaar lichaam mag:
a. niet als advocaat, gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van het openbaar lichaam of ten behoeve van het bestuur van het openbaar lichaam in geschillen;

b. niet als vertegenwoordiger of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het met het openbaar lichaam aangaan van:
   1e. overeenkomsten als bedoeld in onderdeel c;
   2e. overeenkomsten tot het leveren van onroerende zaken aan het openbaar lichaam;
c. rechtstreeks noch middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
   1e. het aannemen van werk ten behoeve van het openbaar lichaam;
   2e. het buiten dienstbetrekking tegen beloning doen van verrichtingen ten behoeve van het openbaar lichaam;
   3e. het leveren van roerende zaken anders dan om niet aan het openbaar lichaam;
   4e. het verhuren aan het openbaar lichaam van enig goed, met uitzondering van onroerende zaken;
   5e. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van het openbaar lichaam;
   6e. het van het openbaar lichaam ondershands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
   7e. het ondershands huren of pachten van het openbaar lichaam

Daarnaast is opgenomen dat een lid van het algemeen bestuur niet mag zijn aangesteld als ambtenaar van een van de aangesloten gemeenten.

Artikel 11 Vergaderingen
Voor een ordentelijk en gestructureerd overleg is het noodzakelijk dat het algemeen bestuur een reglement van orde opstelt. Daarin worden praktische afspraken gemaakt over de voorbereiding en het verloop van een vergadering voor zover daarin in de regeling niet is voorzien. Het reglement van orde wordt in de eerste vergadering van het algemeen bestuur vastgesteld.

Artikel 12 Openbaarheid
Het uitgangspunt is dat de vergaderingen van het openbaar bestuur openbaar zijn. Een ieder heeft toegang. Dat betekent dat deze vergadering van te voren aangekondigd wordt. Volgens de Wgr kunnen de deuren gesloten worden als een vijfde deel van de aanwezige leden daarom verzoekt.

Artikel 13 Geheimhouding
Openbaarheid en transparantie zijn het uitgangspunt in de besluitvorming van het algemeen bestuur. Zij kunnen echter tot geheimhouding overgaan van het behandelde ter vergadering en de onderliggende stukken voor zover artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur daarvoor een grondslag biedt. De geheimhouding kan alleen door het algemeen bestuur opgeheven worden.
Artikel 13 kent verder een regeling hoe er omgegaan moet worden met geheimhouding.
Ook het dagelijks bestuur kan om geheimhouding verzoeken. De regeling uit de Gemeentewet omtrent geheimhouding is hierbij als uitgangspunt genomen.
De in dit artikel opgenomen regeling omtrent geheimhouding is rechtstreeks afkomstig uit de Wgr.

Artikel 14 Stemmen
Als er gestemd moet worden over een onderwerp geeft artikel 14 hiervoor een regeling. Een lid onthoudt zich van stemming als een onderwerp hem rechtstreeks of middellijk aangaat.

Artikel 15 Besluitvorming
In het algemeen bestuur zijn 5 stemmen te verdelen, elk college heeft derhalve 1 stem.
Uitgangspunt is dat elk besluit bij meerderheid wordt genomen tenzij in de regeling is aangegeven dat slechts bij unanimiteit besloten kan worden.

Artikel 16 Ambtelijke bijstand
Het algemeen bestuur heeft in voorkomende gevallen recht op ambtelijke bijstand. Het dagelijks bestuur en de directie kunnen hierover schriftelijke afspraken maken en deze vervolgens vastleggen.

Artikel 17 Samenstelling (dagelijks bestuur)
Het dagelijks bestuur heeft sinds de wetswijziging van de Wgr (per 1 januari 2016)niet langer 6, maar 3 leden en wordt uit het algemeen bestuur benoemd. Vanuit verschillende colleges is er iemand vertegenwoordigd. Het dagelijks bestuur wordt in de eerste vergadering van het algemeen bestuur benoemd. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur. Dit volgt expliciet uit de Wgr.

Artikel 18 Werkwijze
Uitgangspunt is dat bij meerderheid wordt besloten en dat indien de stemmen staken de voorzitter zijn stem doorslaggevend is. Er dient tevens een reglement van orde opgesteld te worden waarin de orde tijdens de vergadering wordt beschreven.

Artikel 19 Benoeming en ontslag (Voorzitter)
De voorzitter wordt benoemd uit het algemene bestuur en is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur. Om enige continuïteit te waarborgen, is gekozen voor een zittingsperiode van 4 jaar. Het voorzitterschap rouleert onder de deelnemende colleges. In de eerste vergadering van het algemeen bestuur wordt de voorzitter gekozen.

Artikel 20/ 21 Adviescommissies /Bestuurscommissies
Conform de mogelijkheid in de Gemeentewet en de Wgr is de optie opgenomen om een adviescommissie te benoemen. Deze adviescommissies kunnen zowel het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur adviseren. Een bestuurscommissie komt minder vaak voor en wordt ingesteld om specifieke bestuurlijke taken uit te voeren. Een bevoegdheid wordt dan geheel overgedragen aan een bestuurscommissie. Er is voor gekozen in de regeling ruimte te bieden aan deze bestuurscommissies. In de praktijk dient te worden bezien of hiervan gebruik wordt gemaakt.

HOOFDSTUK 4 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 22/23 Bevoegdheden algemeen bestuur / Overdracht van bevoegdheden
Het algemeen bestuur krijgt alle bevoegdheden toebedeeld. In de gemeenschappelijke regeling wordt vervolgens expliciet opgenomen welke bevoegdheden overgedragen worden aan het dagelijks bestuur. Besluiten van financiële aard kunnen over het algemeen niet overgedragen worden.
Ook het voeren van rechtsgedingen en besluiten tot privaatrechtelijk handelen is een primaire bevoegdheid van het algemeen bestuur. In de praktijk worden deze bevoegdheden gedelegeerd aan het dagelijks bestuur en verder gemandateerd al dan niet onder voorwaarden.
Onderscheid dient gemaakt te worden tussen eigen bevoegdheden en bevoegdheden die het algemeen bestuur krijgt overgedragen.
De eigen bevoegdheden hebben betrekking op de organisatie van de bedrijfsvoering en alles wat daarmee samenhangt. De overgedragen bevoegdheden of bevoegdheden die in mandaat toekomen zijn op basis van de medebewindstaken, maar ook autonome taken. In samenhang met artikel 4, 6 en 7 van de gemeenschappelijke regeling is het noodzakelijk om dit onderscheid voor ogen te hebben.

Artikel 24 Verantwoordingsplicht en informatieplicht
Het algemeen bestuur verschaft op verzoek inlichtingen aan de gemeenteraden en de colleges. De lengte van de redelijke termijn die daar voor staat, is afhankelijk van de aard en inhoud van de vraag. Vragen die nader onderzoek vergen, zullen om die reden langer duren. Om die reden is ook niet voor een vaste termijn gekozen. De verschillende bestuursorganen kunnen daar per geval afspraken over maken.
De inlichtingenplicht is belangrijk. Door het instellen van de gemeenschappelijke regeling kan de indruk ontstaan bij de gemeenteraden dat zij verder op afstand komen te staan. De inlichtingenplicht kan bijdragen aan een goede en adequate informatievoorziening. Los van deze verplichting is er de verplichting van de colleges om hun raden op grond van de Gemeentewet actief te informeren.
Op grond van lid 4 kunnen de colleges vastleggen op welke wijze aan de informatieverplichting inhoud wordt gegeven. Dat kan per geval verschillend zijn, maar er kan ook voor gekozen worden hiertoe één reglement op te stellen.

Artikel 25 Bevoegdheden van het dagelijks bestuur.
Het dagelijks bestuur bereid de beslissingen van het algemeen bestuur voor en voert deze vervolgens uit. De manier waarop dat gebeurt, wordt vastgelegd in het mandaatbesluit en de daaraan gekoppelde mandaatlijst. Onder verantwoording van het dagelijks bestuur zal de werkorganisatie deze taken op zich nemen. Met de wetwijziging van de Wgr heeft het dagelijks meer bevoegdheden gekregen op het gebied van het aangaan van overeenkomsten en het besluiten tot het optreden in rechte.

Artikel 26 Verantwoordings- en informatieplicht
De leden van het dagelijks bestuur zijn verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur voor het door hen gevoerde bestuur. De manier waarop dat gebeurt, is vrij, in die zin dat het schriftelijk of mondeling kan gebeuren. Niet uit te sluiten is dat dat ook digitaal kan.
Voor een transparante wijze van besturen en een goed vertrouwen is het noodzakelijk dat alle gevraagde inlichtingen worden gegeven. Daarnaast is het actief informeren van het algemeen bestuur in voorkomende gevallen de aangewezen weg om verantwoording af te leggen.
Het achterwege laten van inlichtingen wegens strijd met het openbaar belang dient met uiterste terughoudendheid toegepast te worden.
Uit lid 3 volgt dat het dagelijks bestuur de colleges en raden op verzoek informeert. Als hieraan toepassing wordt gegeven, wordt eveneens het algemeen bestuur van deze informatie in kennis gesteld.

Artikel 27 Bevoegdheden voorzitter
Uit artikel 12 Wgr vloeit voort dat er een voorzitter is en dat deze zowel van het algemeen bestuur als van het dagelijks bestuur voorzitter is. De voorzitter heeft een belangrijke taak en moet zorgen voor een bevordering van de goede behartiging van de zaken van het SSC DeSom. Het belang van de werkorganisatie staat daarbij dus voorop.
Vanuit praktisch oogpunt is geregeld dat de voorzitter het SSC DeSom in en buiten rechte vertegenwoordigt. Het ligt voor de hand dat deze bevoegdheden door middel van een machtiging lager in de organisatie neergelegd worden. Ook kan er voor gekozen worden dat op dit punt hulp wordt ingeroepen van de deelnemende gemeenten omdat daar op dit punt meer kennis aanwezig is. Het gaat hier om de eigen bevoegdheden van de organisatie en niet om de overgedragen bevoegdheden.
Ondertekening van stukken gebeurt door de voorzitter en door de directie. Indien de directie uit meerdere personen bestaat, wordt de ondertekening door één van de directieleden gedaan.

Artikel 28 Verantwoordings- informatieplicht van de voorzitter
Zie de toelichting op artikel 26. Wat voor het dagelijks bestuur geldt, is eveneens van toepassing op de voorzitter. Dit volgt uit artikel 17 van de wet.

HOOFDSTUK 5 AMBTELIJKE ORGANISATIE

Artikel 29 Directie

Er is in de regeling gekozen om niet nader in te vullen hoe de directie van de werkorganisatie wordt ingekleed. Er is slechts vastgelegd dat deze kan bestaan uit een of meer leden.
De directie wordt door het algemeen bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
Ook voor wat betreft de taken en bevoegdheden van de directie wordt in de regeling niet meer geregeld dan dat het AB dit in een nadere regeling, zoals een directiestatuut, kan regelen.

Artikel 30 Overig personeel
Het DB wordt in lid 1 aangewezen als bevoegd om, binnen de door het AB vastgestelde formatie en behoudens leden van de directie, personeel aan te stellen als ambtenaar alsmede om het personeel te schorsen en te ontslaan. ICT-personeel van de deelnemende gemeenten treden met behoud van de ambtelijke status in dienst van de Gemeenschappelijke Regeling SSC DeSom. Voor de ambtenaren in dienst van de werkorganisatie zijn de rechtspositieregelingen van de sector gemeenten (CAR-UWO) van toepassing. Formeel gezien is het dagelijks bestuur belast met de aanstelling, schorsing en het ontslag van ambtenaren. Dit geldt ook voor de rechtspositie van de ambtenaren. In lid 3 is de mandaatmogelijkheid geschapen waarmee het dagelijks bestuur dit kan opdragen aan de directie.

HOOFDSTUK 6 FINANCIEN EN BEHEER VAN SSC DeSom

Hoofdstuk 6 bepaalt de regels omtrent de vaststelling en voorbereiding van de begroting van SSC DeSom door het AB alsmede de vaststelling van de jaarrekening. De artikelen zijn grotendeels gebaseerd op de artikelen 34 en 35 van de Wgr.

Artikel 31 Voorbereiding begroting
Dit artikel beschrijft de gang van zaken rondom de voorbereiding van de begroting. De ontwerpbegroting wordt door het dagelijks bestuur vastgesteld en uiterlijk 15 april (in de lijn met een regionale afspraak) en 8 weken voordat deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden aan de raden toegezonden. Deze bepaling geeft uiting aan de controlerende en kaderstellende rol van de raden. De raden kunnen hun zienswijze bij het dagelijks bestuur naar voren brengen. Deze zienswijzen worden vervat in een commentaar dat door het dagelijks bestuur bij de aanbieding van begroting aan het algemeen bestuur wordt gevoegd.

Artikel 32 Vaststelling begroting
In dit artikel staat de procedure omtrent de vaststelling van de begroting beschreven. De begroting wordt in afwijking van artikel 16, tweede lid, van de regeling over de besluitvorming in het algemeen bestuur unaniem vastgesteld. Ook begrotingswijzigingen worden bij unanimiteit vastgesteld. De begroting moet voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan het jaar waarop deze betrekking heeft, worden toegezonden aan gedeputeerde staten.

Artikel 33 Bijdrage en vergoeding
In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage per gemeente verschuldigd is op grond van de afspraken die zijn vastgelegd in de GR. Deze bijdragen vinden dan vervolgens hun weerslag in de programmabegrotingen van de deelnemende gemeenten. Er wordt een verordening vastgesteld waarin is vastgelegd welke bijdrage de deelnemende gemeenten verschuldigd zijn om het SSC DeSom in stand te houden en welke producten en prestaties daarvoor geleverd worden. Daarnaast kan het dagelijks bestuur met de individuele gemeenten werkafspraken maken over diensten die niet binnen het kader van de regeling vallen.

Artikel 34 Vaststelling jaarrekening
De ontwerpjaarrekening en de algemene financiële en beleidsmatige kaders worden door het dagelijks bestuur voor 15 april aan de raden gestuurd. Gedacht moet hierbij worden aan een indicatie van de gemeentelijke bijdragen, prijscompensatie en beleidsontwikkelingen.
De jaarrekening dient te worden vastgesteld en toegezonden aan gedeputeerde staten voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft. Na vaststelling wordt deze overigens binnen twee weken ter kennisneming toegezonden aan de raden.

Artikel 35 Resultaatbestemming
In de regeling is bepaald dat bij een batig saldo van de jaarrekening het algemeen bestuur kan bepalen dit saldo geheel of deels toe te voegen aan de algemene reserve of een bestemmingsreserve danwel dat dit bedrag wordt uitgekeerd aan de gemeenten naar rato van ieders bijdrage.

Bij een negatief saldo wordt dit in eerste instantie afgeboekt van eventuele aanwezige reserves. Indien dit door het algemeen noodzakelijk wordt geacht, kan een plan worden opgesteld hoe dit negatieve saldo wordt afgebouwd, danwel wordt gedekt door een bijdrage van de gemeenten in het saldo. Dit plan moet eerst voor een zienswijze worden voorgelegd aan de vertegenwoordigende organen van de gemeenten (raden, colleges en burgemeesters). Deze termijn bedraagt minimaal 12 weken.

Artikel 36 Financiële administratie

De wettelijke verplichtingen voor wat betreft de financiële administratie uit de Gemeentewet (artikel 212 en 213 Gemeentewet) zijn van toepassing op de regeling. Dit betekent dat het algemeen bestuur ook de daartoe strekkende verordening(en) dient vast te stellen.

Artikel 37 Betaling
Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 38 Garantstelling
Teneinde de bedrijfsvoering van het SSC DeSom te kunnen garanderen, is het noodzakelijk dat de gemeenten zich garant stellen dat het SSC altijd over voldoende middelen beschikt om aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen. Dit is tevens een eis vanuit de BNG maar volgt ook uit de Wgr.

HOOFDSTUK 7 WIJZIGING, TOETREDING, UITTREDING EN OPHEFFING

Artikel 39 Wijziging van de regeling
Een zo volledig mogelijke regeling is beoogd. Volledig sluitend is een regeling echter nimmer. Na het verstrijken van de tijd kan blijken dat de regeling ergens niet in voorziet of dat gewijzigde omstandigheden aanleiding geven de regeling te wijzigen.
Uit dit artikel volgt hoe de regeling kan worden gewijzigd. Zowel de colleges van de aangesloten gemeenten en het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur als organen van het openbaar lichaam kunnen hiervoor een voorstel doen.
Hoewel het algemeen en dagelijks bestuur aldus een voorstel kunnen doen, kunnen zij niet eigenhandig de regeling wijzigen. Net als dit geldt voor vaststelling van de regeling kunnen slechts de colleges van de aangesloten gemeenten hiertoe besluiten. Uiteraard geldt ook hier dat zij hiertoe pas kunnen overgaan nadat zij hiervoor toestemming hebben verkregen van hun raden. Toestemming kan op grond van artikel 1, tweede lid, van de Wgr slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

Artikel 40 Toetreding
Bij instelling van deze regeling is beoogd een openbaar lichaam in de zin van een werkorganisatie voor de deelnemende gemeenten op te richten. De van de deelnemende gemeenten zijn hiermee de enige bestuursorganen die zijn aangesloten. In de loop van de tijd kan blijken dat behoefte is aan aanvulling. Het is niet uitgesloten dat op termijn Koggenland toetreedt. Daarom is de optie van toetreding van andere bestuursorganen tot het SSC DeSom open gehouden. Uit dit artikel volgt dan hoe bestuursorganen anders dan de colleges van de deelnemende gemeenten kunnen toetreden.
Het doel van de regeling is een werkorganisatie waarin ambtenaren die in dienst zijn van deze organisatie werk uitvoeren voor de aangesloten deelnemers. Hoewel is beoogd de mogelijkheden tot toetreding ruim te houden, zijn er grenzen. Het is niet de bedoeling dat dit openbaar lichaam tevens werk uitvoert op een ander (de)centraal niveau. Waterschappen, provincies en het rijk zijn in de huidige vorm van de regeling daarom uitgesloten van deelname.
Toetreding tot deze regeling is slechts mogelijk nadat de raden van de deelnemende gemeenten toestemming hebben verleend. Uiteraard moeten ook de colleges en van de deelnemende gemeenten instemmen met de toetreding van de nieuwe deelnemer.
Aan toetreding kan het algemeen bestuur voorwaarden verbinden. Hiervoor kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een aanvullende financiële eis, zodat de nieuwe deelnemer een gelijke bijdrage levert aan de financiële reserve. Ook andere voorwaarden zijn denkbaar. Welke voorwaarden in het concrete geval worden gesteld, is ter beoordeling aan het algemeen bestuur.

Artikel 41 Uittreding en opheffing
Net als er mogelijkheden zijn tot vaststelling en wijziging van de regeling zijn er ook mogelijkheden tot uittreding en opheffing. Hieraan zijn uiteraard wel voorwaarden verbonden.
Voor uittreding geldt dat de colleges pas uit de regeling kunnen treden als zij hiervoor toestemming hebben verkregen van hun raad. Bovendien is uittreding pas mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van één kalenderjaar (lid 1). Bijvoorbeeld: als het college van een van de gemeenten het voornemen tot uittreding hebben in de loop van 2015 (en de raad hieraan toestemming verleent gedurende dit jaar), dan geldt in 2016 de opzegtermijn. Pas op 1 januari 2017 wordt uitgetreden.
Ten slotte is de uittredende gemeente op grond van het vijfde lid een schadeloosstelling verschuldigd. Deze schadeloosstelling wordt door het algemeen bestuur vastgesteld. De

schadeloosstelling bedraagt in ieder geval het aandeel in de oprichtingskosten, frictiekosten en investeringen van de uittredende partij. Ook betaalt de uittredende partij alle kosten die uittreding met zich meebrengt. Dit laatste is een aanvullende bepaling. Het kan goed zijn dat de oprichtingskosten, frictiekosten en investeringen niet alle benodigde kosten dekken. Door in de regeling op te nemen dat de uittredende partij tevens alle (andere) kosten betaalt die uittreding met zich meebrengt, wordt ervoor gezorgd dat de uittredende partij alle op haar rustende verplichtingen nakomt, zodat de werkorganisatie goed kan blijven functioneren en de toekomst tegemoet kan treden.
Uittreding is aldus mogelijk, maar het is niet gemakkelijk. De achterliggende reden hiervan is dat met het instellen van deze regeling door de deelnemende gemeenten het commitment is uitgesproken om gezamenlijk het SSC aan te gaan. Deze beslissing is weloverwogen genomen. Met deze regeling is aldus een bestendige relatie beoogd. Zou een deelnemende partij lichtvaardig uit de regeling treden zonder dat een opzegtermijn in acht is genomen of dat niet of onvoldoende is voorzien in een schadeloosstelling, dan komt de continuïteit van de werkorganisatie in gevaar. Het mag niet zo zijn dat de resterende deelnemende gemeenten met een (financieel) ongezonde werkorganisatie achterblijven.
Naast uittreding door een deelnemende gemeente is ook opheffing van de regeling mogelijk. Van opheffing is sprake als meer dan een deelnemende gemeente uittreedt (lid 2). De regeling wordt immers door drie gemeenten aangegaan. Als twee gemeenten uittreden, dan blijft slechts een gemeente achter. Een afzonderlijke werkorganisatie is dan niet wenselijk. Is tot het moment van uittreding echter een of meerdere nieuwe toegetreden en blijven er na de uittreding van meerdere gemeenten alsnog meer dan een gemeente of openbaar lichaam over, dan kan de regeling blijven bestaan en volgt niet automatisch opheffing.
Wordt tot opheffing van het SSC DeSom overgegaan, dan wordt door het algemeen bestuur een liquidatieplan opgesteld (lid 6). Dit plan voorziet in de verplichting van de verbonden gemeenten om deel te nemen in de financiële gevolgen van opheffing. Ook voorziet het in de gevolgen die de opheffing heeft voor de ambtenaar. Hierbij kan worden gedacht aan het overnemen van de ambtenaar, in die zin dat de ambtenaar uit dienst treedt van het SSC en wordt aangesteld door de gemeente (lid 7).
Het SSC DeSom wordt niet direct opgeheven, maar blijft voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van het vermogen van de organisatie noodzakelijk is (lid 8). Dit kan soms vele jaren in beslag nemen. Zijn alle verplichtingen afgewikkeld en resteert een batig saldo, dan wordt dit batig saldo aan de hand van de gehanteerde verdeelsleutel aan gemeenten uitgekeerd. Resteert een negatief saldo, dan zijn gemeenten op basis van dezelfde verdeelsleutel gehouden financieel bij te dragen aan de afwikkeling van dit negatieve saldo (lid 7).

HOOFDSTUK 8 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 42 Archief
Het SSC is een afzonderlijk openbaar lichaam en kan voor haar archiefvoorzieningen niet terugvallen op de bestaande archiefvoorzieningen van de gemeenten. Een afzonderlijk archief wordt aldus voor het SSC ingericht (lid 1). Conform de Archiefwet wordt aan dit archief de eisen gesteld dat de archiefbescheiden die onder het SSC berusten in goede, geordende en toegankelijke staat worden gebracht en bewaard. Ook wordt zorg gedragen voor vernietiging van de archiefbescheiden die hiervoor conform de op het SSC rustende wettelijke verplichtingen hiervoor in aanmerking komen (lid 1).
Net als dit geldt voor de gemeenten stelt het algemeen bestuur van het SSC een archiefverordening vast. In deze verordening is vastgelegd hoe het dagelijks bestuur met de archiefbescheiden in het SSC omgaat (lid 2). Deze verordening is aldus een nadere uitwerking van hetgeen op grond van de Archiefwet wordt voorgeschreven. Op het toezicht op de naleving van de Archiefwet en de bijbehorende archiefverordening is de archivaris belast (lid 5). Deze wordt door het dagelijks bestuur als zodanig benoemd, geschorst en ontslagen (lid 6).
Aan het inrichting van een degelijk archief zijn uiteraard kosten verbonden. Deze kosten komen ten laste van het SSC (lid 3). Op basis van de gehanteerde verdeelsleutel worden deze kosten doorberekend aan de gemeenten.
Op een gegeven moment hoeft het SSC bepaalde bescheiden niet langer onder zich te hebben. Er gelden veel verschillende bewaartermijnen die per document verschillen. Nadat een specifieke bewaartermijn is verstreken, kunnen deze archiefbescheiden worden overgedragen aan een archiefbewaarplaats. Voor de gemeenten geldt op het moment van vaststelling van de regeling dat het West-Fries Archief (die overigens is ingesteld bij gemeenschappelijke regeling) als

archiefbewaarplaats is aangewezen. Het West-Fries Archief is aldus een voor de hand liggende keuze om hier de archiefbescheiden van het SSC onder te brengen. Welke archiefbewaarplaats uiteindelijk wordt gekozen, is echter aan het dagelijks bestuur van het SSC om te bepalen (lid 4).

Artikel 43 Klachtenregeling

Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen een klacht in te dienen bij dat bestuurorgaan. Dit is bepaald in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht. Hieruit volgt aldus dat bij ieder bestuursorgaan van de gemeenten (denk hiervoor onder meer aan de burgemeester, het college en de raad) een klacht kan worden ingediend als deze klacht zich richt jegens het bestuursorgaan of jegens een ambtenaar die onder verantwoordelijkheid van dit orgaan heeft gehandeld of juist heeft nagelaten te handelen.

Op grond van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht hebben de bestuursorganen van de gemeenten de bevoegdheid een interne klachtenregeling vast te stellen. De ambtenaren die eerder werkzaam waren onder verantwoordelijkheid van het college of de burgemeester van de gemeenten, worden in het SSC onder gebracht. Hoewel zij op grond van de nog op te stellen mandaatregeling bevoegdheden zullen hebben om namens de bestuursorganen van de gemeenten te besluiten of anderszins handelingen te verrichten, vallen zij niet langer direct onder verantwoordelijkheid van de bestuursorganen van de gemeenten, maar onder het SSC. Om ervoor te zorgen dat een ieder op grond van de Algemene wet bestuursrecht het recht blijft behouden om jegens een dergelijke ambtenaar een klacht in te dienen, is het van belang dat het SSC zelf een klachtenregeling instelt (lid 1). Dit wordt in dit artikel gewaarborgd.

Nadat de interne klachtenprocedure is doorlopen, bestaat er op grond van hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht het recht om de klacht bij een externe partij onder de aandacht te brengen. Artikel 9:17 Algemene wet bestuursrecht garandeert een dergelijke externe klachtbehandelaar. Gekozen kan worden tussen de Nationale ombudsman (sub a) of een andere partij die hiervoor als zodanig door het SSC wordt aangewezen (sub b). Op het moment van het vaststellen van deze regeling, zijn de gemeenten Enkhuizen en Drechterland hier reeds bij aangesloten. Omdat de Nationale ombudsman de meest breed gedragen externe ombudsinstantie is in Nederland en hiermee de benodigde expertise in huis heeft, stelt de regeling voor om voor het SSC hier ook bij aan te sluiten (lid 2). Voor een uniforme externe klachtafhandeling, in die zin dat de gemeente Stede Broec en het SSC geen twee afzonderlijke klachtbehandelaars heeft, is het wenselijk dat Stede Broec voorafgaand aan of gelijktijdig met de oprichting van het SSC ook bij de Nationale Ombudsman aansluit. Als de gemeenten de Nationale ombudsman als externe klachtinstantie hebben aangewezen, zijn er – op het moment van het vaststellen van deze regeling - geen extra kosten aan verbonden als tevens het SSC deze instantie als externe klachtbehandelaar aanwijst.

Artikel 44 Geschillen

Net als bij iedere regeling kan er bij de uitvoering van deze regeling onduidelijkheid bestaan. Geschillen liggen dan op de loer. Deze geschillenregeling moet ruim opgevat worden. Het heeft betrekking op geschillen over de toepassing van de regeling tussen besturen van de deelnemende gemeente maar ook tussen de besturen van een of meer gemeenten en het bestuur van de gemeenschappelijke regeling. Indien een dergelijk geschil zich voordoet, is de intentie dat dit onderling wordt opgelost. Derhalve is opgenomen dat het dagelijks bestuur en het college en/of de burgemeester van de betreffende gemeente terstond met elkaar in overleg treden teneinde het voorliggende geschil gezamenlijk op te lossen (lid 1). Gelet op het duurzame karakter van de relatie die het SSC en de gemeenten met elkaar aangaan en derhalve het belang van een goede band met elkaar, is het immers wenselijk dat in eerste instantie wordt geprobeerd het geschil onderling en in goed overleg op te lossen.

Komt men er in onderling overleg niet uit dan wijst elke betrokken partij een deskundige aan die samen een advies geven om tot een oplossing te komen. Dit advies is niet bindend. Reden daarvoor is dat de Wgr voorschrijft dat de gedeputeerde staten een bindend advies kunnen geven in voorkomende gevallen. De bovengenoemde geschillenregeling moet dan ook als voorportaal worden beschouwd voor de officiële geschillenregeling uit de Wgr.

Lukt het derhalve niet om onderlinge overeenstemming te bereiken, dan moeten partijen het geschil voorleggen aan gedeputeerde staten. Het is dan aan gedeputeerde staten om hierover een besluit te nemen. Dit volgt uit artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (lid 3). Overigens geldt de regeling voor gedeputeerde staten slechts indien het geschil zich niet uitstrekt tot de rechtsmacht van de rechterlijke macht zoals dit in artikel 112 Grondwet is vastgelegd.

Artikel 45 Bestaande samenwerkingen en deelnemingen

De oprichting van de SSC DeSom verandert niets aan de bestaande samenwerkingsverbanden en deelnemingen van de gemeenten. Het betreft hier immers slechts een samenwerking waarbij de structuur en de rechtspersoonlijkheid van de gemeenten ongewijzigd blijft. Derhalve is opgenomen dat de bestaande privaatrechtelijke of publiekrechtelijke samenwerkingsverbanden van de gemeenten ook na oprichting van het SSC blijven bestaan (lid 1).

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 46 Hardheidsclausule

Beoogd is een zo volledig mogelijke regeling op te stellen. Toch zal in de praktijk blijken dat de regeling niet in alles voorziet. Hiervoor is de hardheidsclausule bedoeld. Slechts in uitzonderlijke omstandigheden waarin de regeling geen oplossing biedt, heeft het algemeen bestuur de bevoegdheid naar goed inzicht te beslissen. Het algemeen bestuur kan hiertoe slechts overgaan nadat de colleges van de deelnemende gemeenten hierover zijn geraadpleegd.

Artikel 47 Toezending regeling

Door het gemeentebestuur van een de gemeenten moet de regeling aan gedeputeerde staten worden toegezonden. Dit volgt uit artikel 26, eerste lid, van de wet. In de regeling is het college van de gemeente Enkhuizen aangewezen hiervoor zorg te dragen.

Artikel 48 Inwerkingtreding

De beoogde oprichtingsdatum van het SSC DeSom is 1 januari 2014. Deze regeling sluit hierop aan. Het is niet mogelijk om de publicatie voor 1 januari 2014 te doen. Een regeling treedt niet eerder in werking dan nadat deze op de juiste wijze bekend is gemaakt. Er is een mogelijkheid opgenomen dat de regeling terug werkt tot en met 1 januari 2014.

Artikel 49 Citeertitel

De regeling krijgt de citeertitel ‘Gemeenschappelijke Regeling SSC DeSom’. Het is gebruikelijk dat een gemeenschappelijke regeling ook als zodanig in de citeertitel wordt omschreven.

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-53672:wijziging gemeenschappelijke regeling RUD 01-01-2015
Voorstelnummer	IVR-15-03559
Onderwerp	Wijziging gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord
Agendapunt	
Portefeuillehouder	H. Tigges
Sectormanager/Staf	W. Slob

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 13 oktober 2015;

gelet op de bepalingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

overwegende dat het college van burgemeester en wethouders pas kan overgaan tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord nadat de raad toestemming heeft gegeven de regeling te wijzigen;

overwegende dat een dergelijke toestemming alleen onthouden kan worden wegens strijd met het recht of met het algemeen belang;

overwegende dat hiervan bij deze wijziging geen sprake is;

b e s l u i t

1. het college van burgemeester en wethouders toestemming te geven de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord te wijzigen;
2. de burgemeester toestemming te verlenen op grond van artikel 1, tweede en derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen in samenhang met artikel 36 van de gemeenschappelijke regeling te mogen uittreding uit de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015.10 december 2015

De griffier, De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat
Een gemeenschappelijke regeling die voldoet aan de eisen van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Deze is per 1 januari 2015 gewijzigd. Er gold een overgangstermijn van één jaar om alle regelingen hierop zo nodig aan te passen.

Argumenten
1.1 toestemming kan alleen onthouden worden wegens strijd met de wet of het algemeen belang. De voorgestelde wijziging laat zien dat hier geen aanleiding voor is.
2.1 de regeling voorziet niet in taken waarvoor de burgemeester bevoegd is. Het is dus juist dat hij uit de regeling treedt.

Aanleiding
De Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord voert sinds 1 januari 2014 voornamelijk milieu- en bodemtaken uit voor de provincie en de gemeenten in Noord-Holland Noord. Op 1 januari 2015 is de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Bestaande gemeenschappelijke regelingen moeten voor 1 januari 2016 worden aangepast. In het kader hiervan heeft de RUD een juridische scan uitgevoerd over de huidige tekst van de regeling. Naar aanleiding van deze scan zijn tekstvoorstellen opgesteld om de regeling aan te passen. De voorgenomen wijziging betreft met name die passages die al in een hogere wetgeving zijn geregeld en het uittreden van de burgemeesters uit de regeling. Ook wordt meegenomen dat de gemeenten Alkmaar, Graft-deRijp en Schermer zijn opgegaan in de nieuwe gemeente Alkmaar. Tot slot wordt opgenomen het grondgebied waar de RUD is gevestigd en de rechtspositie en bezoldiging van ambtenaren en van het personeel op arbeidsovereenkomst.

Communicatie
N.v.t.

Participatie
N.v.t.

Kanttekeningen/Risico's
Als de regeling niet wordt gewijzigd, voldoen wij niet aan de eisen van de wet

Financiën
Geen financiële gevolgen.

Relatie beleid
Geen (wettelijk verplicht).

Historie besluitvorming
Geen.

Bijlagen ter inzage
Verzoek RUD (PI-15-75659)
Wijzigingsbesluit (IO-15-25082)
Tekst regeling na wijziging (IO-15-25084)
Besluit burgemeester tot uittreding (IO-15-25083)

Commissie

Behandeld in commissie Bestuur en Middelen d.d. 19 november 2015
Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

rud
Regionale Uitvoeringsdienst
Noord-Holland Noord

Gemeente Medemblik
Registratie: PI-15-75659/Z-15-53672
Datum ontvangst: 23 juli 2015

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de aan de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord deelnemende gemeenten;
Het college van Gedeputeerde Staten van de Provincie Noord-Holland

Hoorn, 22 juli 2015 VERZONDEN 22 JULI 2015
Contactpersoon: dhr. D. Štajcer/mevr. J. Benz
Kenmerk: 15.3895988
Betreft: Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord (RUD NHN)

Geachte heer, mevrouw,

Op 1 januari 2015 is de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Bestaande gemeenschappelijke regelingen dienen, indien nodig, voor 1 januari 2016 te worden aangepast. In het kader hiervan is een juridische scan uitgevoerd met betrekking tot de huidige tekst van de Gemeenschappelijke Regeling RUD NHN. Naar aanleiding hiervan zijn tekstvoorstellen opgesteld om de regeling aan te passen. De voorgenomen wijziging betreft met name die passages die al in een hogere wetgeving zijn geregeld en het uittreden van de burgemeesters uit de regeling. Dit laatste omdat de regeling niet ziet op taken waarvoor de burgemeesters bevoegd zijn.

Daarnaast bevatte de tekst van de Gemeenschappelijke Regeling, die door de deelnemers van de Gemeenschappelijk Regeling in 2013 is vastgesteld, enkele "open" punten die later zouden worden ingevuld nadat hierover definitieve keuzes zijn gemaakt. Deze "open" punten zijn in de voorgenomen wijziging meegenomen.
Het gaat hierbij om:
- het grondgebied waar de RUD NHN is gevestigd;
- door wie de rechtspositie en bezoldiging van de ambtenaren en van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, wordt bepaald.

Eveneens is in de voorgenomen wijziging meegenomen dat op 1 januari 2015 de gemeenten Alkmaar, Graft-De Rijp en Schermer zijn opgegaan in de nieuwe gemeente Alkmaar.

Op 23 maart 2015 heeft het Algemeen Bestuur van de RUD NHN besloten om de voorgenomen wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling RUD NHN voor te leggen aan de colleges en raden voor instemming respectievelijk toestemming.
De wijzigingen zijn daarom toegezonden aan de colleges om dit traject uit te zetten.

Voordat de besluiten hierop genomen konden worden bleek echter dat de stukken op een tweetal punten moesten worden aangepast. Dit betrof naast enkele redactionele wijzigingen het uittreden van de burgemeesters uit deze regeling en de wijze van publicatie.

Postbus 2095 ■ 1620 EB Hoorn ■ www.rudnhn.nl

rud
Regionale Uitvoeringsdienst
Noord-Holland Noord

Na deze aanpassingen heeft het Algemeen Bestuur van de RUD NHN op 2 juli jl. besloten om de voorgenomen wijziging van de bepaling omtrent de stemverhoudingen niet door te laten gaan. Daarom is deze wijziging alsnog geschrapt en is de oude tekst van artikel 18 (oud) weer opgenomen in de regeling.
In de nu voorliggende stukken zijn alle wijzigingen aangepast dan wel verwerkt.

Op 2 juli 2015 heeft het Algemeen Bestuur van de RUD NHN tevens besloten om de aangepaste wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling RUD NHN opnieuw voor te leggen aan de colleges en raden voor instemming respectievelijk toestemming.

Ik verzoek daarom uw college om
1. onder voorbehoud van toestemming van de gemeenteraad onderscheidenlijk Provinciale Staten bijgaand besluit tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling RUD NHN vast te stellen, dan wel
1.a eerst de wijzigingen ter instemming voor te leggen aan de raad van uw gemeente onderscheidenlijk Provinciale Staten;
1.b vervolgens zelf het besluit te nemen om in te stemmen met de voorgestelde wijzigingen.

Tevens verzoek ik de burgemeester om een besluit te nemen om uit de regeling te treden.

Een voorbeeld voor het raadsvoorstel respectievelijk de statenvoordracht voor de te verlenen toestemming door de gemeenteraad dan wel Provinciale Staten zijn bijgevoegd. Ook is een voorbeeldbesluit voor het uittreden van de burgemeester uit deze regeling bijgevoegd.

De regeling zal bekend gemaakt worden door het provinciebestuur van Noord-Holland.

De voorgestelde wijzigingen hebben de volgende consequenties en/of risico's:

Financiële consequenties
Het voorstel vraagt geen financiële dekking en heeft geen financiële consequenties.

Juridische consequenties
Met het instemmen met de voorgenomen wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling RUD NHN wordt voldaan aan de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Personele consequenties
Geen.

Communicatieve consequenties
Bekendmaking van de wijziging zal conform de Wet gemeenschappelijke regelingen plaatsvinden door het provinciebestuur van Noord-Holland.

Overige consequenties
Geen.

Risico's
Geen.

In de bijlage vindt u het besluit voor het college met daarin opgenomen de puntsgewijze wijzigingen en de geconsolideerde versie van de Gemeenschappelijke Regeling RUD NHN na wijziging.

rud
Regionale Uitvoeringsdienst
Noord-Holland Noord

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de heer D. Štajcer, telefoonnummer 06 4548 7991, e-mail dstajcer@rudnhn.nl of mevrouw J. Benz, telefoonnummer 06 1667 1632, e-mail jbenz@rudnhn.nl.

Hoogachtend,

drs A.P. Bouwens
directeur Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord (RUD NHN)

Bijlagen:
- Wijzigingsbesluit voor het college met daarin opgenomen de puntsgewijze wijzigingen en de geconsolideerde versie van de Gemeenschappelijke Regeling RUD NHN na wijziging.
- Raadsvoorstel voor de te verlenen toestemming door de gemeenteraad.
- Statenvoordracht voor de te verlenen toestemming door Provinciale Staten.
- Besluit voor het uittreden van de burgemeesters uit deze regeling.

Besluit tot wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland;

De colleges van burgemeester en wethouders van

- Alkmaar;
- Bergen;
- Castricum;
- Den Helder;
- Drechterland;
- Enkhuizen;
- Heerhugowaard;
- Heiloo;
- Hollands Kroon;
- Hoorn;
- Koggenland;
- Langedijk;
- Medemblik;
- Opmeer;
- Stede Broec;
- Schagen;
- Texel;

Overwegende dat het wenselijk is om de Gemeenschappelijke Regeling van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord aan te passen aan de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regeling per 1 januari 2015;

Gelet op het daartoe strekkend verzoek van het Algemeen Bestuur van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord d.d. 23 maart 2015;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Provinciewet, de Gemeentewet en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;

Gelet op de verkregen toestemming van de Provinciale Staten van Noord-Holland en de Raden van Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Stede Broec, Schagen en Texel;

Besluiten:

ARTIKEL I

De Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord wordt als volgt gewijzigd:

De Gemeenschappelijke Regeling RUD NHN wordt als volgt gewijzigd:

A.
1. In de eerste opsomming na de aanhef vervalt na de zinsnede "De colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten" in de opsomming "Graft-De Rijp" en "Schermer".
2. In de aanhef vervalt de volgende zinsnede en opsomming:
"De burgemeesters van de gemeenten:

- Alkmaar;
- Bergen;
- Castricum;
- Den Helder;
- Drechterland;
- Enkhuizen;
- Graft-De Rijp;
- Heerhugowaard;
- Heiloo;
- Hollands Kroon;
- Hoorn;
- Koggenland;
- Langedijk;
- Medemblik;
- Opmeer;
- Schermer;
- Stede Broec;
- Schagen;
- Texel."

B. Artikel 1 (Begripsbepalingen) wordt als volgt gewijzigd:
1. Onderdelen b en c vervallen.
2. De onderdelen d tot en met l worden geletterd b tot en met j.
3. Onderdeel d komt te luiden: deelnemers: de aan de regeling deelnemende bestuursorganen.
4. Het tweede lid vervalt.

C. Artikel 2 (Instelling) wordt als volgt gewijzigd:
1. Lid 2 komt te luiden: De Uitvoeringsdienst is gevestigd op het grondgebied van de gemeente Hoorn.
2. Het derde lid vervalt.

D. Artikel 3 (Belang), eerste lid, komt te luiden:
1. De regeling wordt getroffen voor de uitvoering van en ondersteuning bij taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

E. Artikel 4 (Landelijke Basistaken milieu), tweede lid, komt te luiden:
2. Als gevolg van gewijzigde wetgeving of anderszins wijziging van het Landelijke Basistakenpakket stelt het dagelijks Bestuur aan het algemeen bestuur voor om in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur te besluiten over instemming met de betreffende wijziging van bijlage 1.

F. Artikel 5 (Overige milieu- en Wabotaken) wordt als volgt gewijzigd:
   1. In artikel 5, derde lid, wordt "de Uitvoeringsdienst" vervangen door: het algemeen bestuur.
   2. Na het derde lid wordt een vierde lid toegevoegd, luidende:
      4. Een deelnemer kan een verzoek tot vermindering van het takenpakket of taakuitvoering schriftelijk ter kennis brengen van de Uitvoeringsdienst. Het algemeen bestuur regelt de financiële en organisatorische gevolgen van de vermindering van taken en stelt de verschuldigde schadeloosstelling vast. De Uitvoeringsdienst wordt voor één jaar schadeloos gesteld.

G. Artikel 8 (Voorwaarden aan vermindering van het takenpakket) vervalt en artikel 9 wordt vernummerd tot artikel 8.

H. Artikel 8 (Bevoegdheden), tweede lid, komt te luiden:
   2. De colleges kunnen bevoegdheden mandateren aan het bestuur en de directeur.

I. Artikel 10 (Het bestuur) vervalt en artikel 11 tot en met 13 worden vernummerd tot artikel 9 tot en met 11.

J. In artikel 11 (vergaderingen), vierde lid, wordt in de eerste zinsnede tussen "bestuur" en "schriftelijk" toegevoegd: ten minste twee weken van tevoren.

K. De artikelen 14 (Openbaarheid), 15 (Besloten vergadering) en 16 (Ordehandhaving) vervallen.

L. Artikel 17 tot en met 25 worden vernummerd tot artikel 12 tot en met 20.

M. Artikel 12 (Stemmen) wordt als volgt gewijzigd:
   1. Het tweede, derde en vierde lid vervallen.
   2. Het vijfde lid wordt vernummerd tot het tweede lid.

N. Artikel 17 (Samenstelling) wordt als volgt gewijzigd:
   a. In het derde, vierde en vijfde lid vervalt de zinsnede "op bindende voordracht".
   b. In het vierde lid vervallen "Graft-De Rijp" en "Schermer".

O. In artikel 18 (Ontslag), derde lid, vervalt de zinsnede "de voorzitter inbegrepen".

P. In artikel 19 (Adviescommissies) vervalt de aanduiding "1." voor het eerste lid en vervallen het tweede tot en met het vierde lid.

Q. Artikel 20 (Bevoegdheden algemeen bestuur) wordt als volgt gewijzigd:
   1. Onderdelen b en d van het derde lid vervallen.
   2. Onderdeel c van het derde lid wordt geletterd tot onderdeel b.

R. Artikel 26 (Overdracht van bevoegdheden) vervalt.

S. Artikel 27 tot en met 48 worden vernummerd tot artikel 21 tot en met 42.

T. Artikel 26 (Overig personeel), derde lid, wordt als volgt gewijzigd:
   3. De rechtspositie en bezoldiging van de ambtenaren en van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, wordt bepaald door het dagelijks bestuur.

U. In artikel 27 (Vaststelling begroting), derde lid, wordt de zinsnede "voor 15 juli" vervangen door: voor 1 augustus.

V. Artikel 28 (Voorbereiding begroting) wordt als volgt gewijzigd:
   1. In het eerste lid wordt de zin "Het dagelijks bestuur stelt de ontwerpbegroting vast." Vervangen door: Het dagelijks bestuur stelt de ontwerpbegroting op.
   2. In het tweede lid wordt de zinsnede "uiterlijk 15 april van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting dient," vervangen door: 10 weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
   3. In het vierde lid wordt de zinsnede "uiterlijk 10 weken na de in het tweede lid genoemde datum" vervangen door: uiterlijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.

W. In artikel 29 (Vaststelling) vervalt het vijfde lid.

X. In artikel 31 (Financiële administratie) wordt het woord "verordening" vervangen door: reglement.

Y. De eerste zinsnede van artikel 32 (Betaling), eerste lid, komt te luiden:
   1. De deelnemers betalen voor aanvang van een kwartaal 25 procent van de jaarlijkse bijdrage voor het betreffende boekjaar zoals dat is vastgesteld in de begroting.

Z. In artikel 35 (Toetreding), eerste lid, vervalt de zinsnede "of burgemeester".

AA. Artikel 36 (Uittreding) wordt als volgt gewijzigd:
   1. In het eerste lid vervalt de zinsnede "of burgemeester".
   2. Het vierde lid vervalt.
   3. Het vijfde en zesde lid worden vernummerd tot het vierde en vijfde lid.

BB. Artikel 41 (Bekendmaking en inwerkingtreding) wordt als volgt gewijzigd:
   a. Het eerste lid vervalt.
   b. Het tweede en derde lid worden vernummerd tot het eerste en tweede lid.
   c. In het tweede lid wordt de zinsnede "bij alle deelnemers is bekend gemaakt" vervangen door: door het provinciebestuur van Noord-Holland is bekend gemaakt.

ARTIKEL II

Dit besluit treedt in werking op de dag na de dag dat de regeling door het provinciebestuur van Noord-Holland is bekend gemaakt

Haarlem, 2015

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,

J.W. Remkes, voorzitter

G.E.A. van Craaikamp, provinciesecretaris

*plaats gemeente, 2015

College van Burgemeester en wethouders van de gemeente

Bijlage: Integrale tekst van de Gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord na wijziging

Gemeenschappelijke regeling

Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord

Het college van Gedeputeerde Staten van Noord Holland;

De colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten:

- Alkmaar;
- Bergen;
- Castricum;
- Den Helder;
- Drechterland;
- Enkhuizen;
- Heerhugowaard;
- Heiloo;
- Hollands Kroon;
- Hoorn;
- Koggenland;
- Langedijk;
- Medemblik;
- Opmeer;
- Stede Broec;
- Schagen;
- Texel.

Gelet op:

- de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Provinciewet, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en de Archiefwet 1995;
- de toestemming van provinciale staten van Noord-Holland

- de toestemmingen van de gemeenteraden van:

  - Alkmaar;
  - Bergen;
  - Castricum;
  - Den Helder;
  - Drechterland;
  - Enkhuizen;
  - Heerhugowaard;
  - Heiloo;
  - Hollands Kroon;
  - Hoorn;
  - Koggenland;
  - Langedijk;
  - Medemblik;
  - Opmeer;
  - Stede Broec;
  - Schagen;
  - Texel.

Overwegende dat:

- het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten afspraken hebben gemaakt over de vorming van regionale uitvoeringsdiensten, het takenpakket dat deze diensten in ieder geval moeten gaan uitvoeren en de kwaliteitsnormering van vergunningverlening en handhaving;

- de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord namens de provincie en de deelnemende gemeenten vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken gaat uitvoeren op het gebied van het milieu- en omgevingsdomein;

- dat de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten en gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland zijn overeengekomen een gemeenschappelijke regeling te treffen voor het vormen van een regionale uitvoeringsdienst;

Besluiten vast te stellen de volgende regeling:

Gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. algemeen bestuur: algemeen bestuur van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord;
b. colleges: colleges van de deelnemers;
c. dagelijks bestuur: dagelijks bestuur van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord;
d. deelnemers: de aan de regeling deelnemende bestuursorganen;
e. gedeputeerde staten: college van gedeputeerde staten van Noord-Holland;
f. Uitvoeringsdienst: Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord;
g. regeling: Gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord;
h. vertegenwoordigende organen: provinciale staten van Noord-Holland en raden van de deelnemende gemeenten;
i. voorzitter: voorzitter van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord;
j. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.

Hoofdstuk 2: Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord

Artikel 2: Instelling

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, genaamd Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord.

2. De Uitvoeringsdienst is gevestigd op het grondgebied van de gemeente Hoorn.

Artikel 3: Belang

1. De regeling wordt getroffen voor de uitvoering van en ondersteuning bij taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

2. De taken, bedoeld in het eerste lid, betreffen in elk geval taken op het gebied van het omgevingsrecht in het algemeen en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht in het bijzonder, alsmede de taken op het terrein van vergunningverlening, handhaving en toezicht op grond van de in artikel 5.1 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht genoemde wetten.

Artikel 4: Landelijke Basistaken milieu

1. De Uitvoeringsdienst is belast met het ten behoeve van de deelnemers uitvoeren van het verplichte Landelijk Basistakenpakket zoals dat is vermeld in bijlage 1 bij deze regeling (bijlage 1: Landelijk Basistakenpakket gemeenten en Landelijk Basistakenpakket provincie) met inachtneming van het door de deelnemers vastgestelde beleid.

2. Als gevolg van gewijzigde wetgeving of anderszins wijziging van het Landelijke Basistakenpakket stelt het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voor om in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur te besluiten over instemming met de betreffende wijziging van bijlage 1.

3. Tot het Landelijk Basistakenpakket wordt ook gerekend het in dit kader vervullen van adviserende taken op het terrein van de vergunningverlening, toezicht en handhaving ten behoeve van de deelnemers, alsmede coördinerende en afstemmende taken die voor de deelnemers tezamen worden verricht.

Artikel 5: Overige milieu- en Wabotaken

1. In aanvulling op de taken uit het Landelijk Basistakenpakket kan de Uitvoeringsdienst op verzoek van een deelnemer voor deze deelnemer ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden inzake de vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van de fysieke leefomgeving verrichten met inachtneming van het door de deelnemers vastgestelde beleid.

   Het gaat onder andere om de volgende taken:

   - Alle overige wettelijke taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving in het kader van de Wet milieubeheer
   - Specialistische adviezen behorend bij de overige milieutaken
   - Alle taken op het terrein van fysieke leefomgeving zoals klimaat, duurzaamheid, milieuzorg, communicatie en juridische zaken, geluid, lucht, externe veiligheid, bodem, water en RO-adviezen.

2. Op verzoek van een deelnemer kan de Uitvoeringsdienst voor deze deelnemer naast de in lid 1 van dit artikel vermelde taken, ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de fysieke leefomgeving verrichten. Deze kunnen onder meer betrekking hebben op vergunningverlening, toezicht en handhaving voor bouwen, reclame, inritten, kappen, slopen (BRIKS), brandveiligheid, flora en fauna. Maar ook toezicht- en handhavingstaken in het kader van bijvoorbeeld Drank- en Horecawet of APV.

3. Iedere deelnemer draagt de taken, genoemd in artikel 4 en de overige taken via een takenlijst op aan de Uitvoeringsdienst, met dien verstande dat met de uitvoering van deze taken moet worden ingestemd door het algemeen bestuur.

4. Een deelnemer kan een verzoek tot vermindering van het takenpakket of taakuitvoering schriftelijk ter kennis brengen van de Uitvoeringsdienst. Het algemeen bestuur regelt de financiële en organisatorische gevolgen van de vermindering van taken en stelt de verschuldigde schadeloosstelling vast. De Uitvoeringsdienst wordt voor één jaar schadeloos gesteld.

Artikel 6: Verzoektaken

1. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in artikel 4 en 5 bedoelde taken, kan de Uitvoeringsdienst op verzoek van derden adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van zorg voor de omgeving verrichten.

2. Onder derden wordt verstaan: niet-deelnemers aan de regeling, niet zijnde een marktpartij.

Artikel 7: Overige bepalingen met betrekking tot de taken

1. Naast de in de artikelen 4, 5 en 6 genoemde taken, verricht de Uitvoeringsdienst taken ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering.

2. Met betrekking tot de reikwijdte, uitvoering en nadere invulling van de in de artikelen 4 en 5 genoemde taken, worden door of namens het dagelijks bestuur schriftelijk werkafspraken gemaakt met de deelnemers.

3. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen, ter bescherming van de leefomgeving, uitvoerende werkzaamheden als bedoeld in de artikelen 4 en 5 gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die artikelen 4 en 5 aan de dienst opdragen.

4. Het algemeen bestuur beslist over de vraag of de Uitvoeringsdienst bereid en in staat is om in de artikelen 4 en 5 genoemde taken voor een deelnemende partij of een derde, als bedoeld in artikel 6 die daartoe een verzoek indient gaat uitvoeren op basis van een privaatrechtelijke overeenkomst. Het algemeen bestuur bepaalt daarbij onder welke condities en in welke omvang deze uitvoering mogelijk wordt gemaakt.

5. De Uitvoeringsdienst geeft aan de taken die zij verricht zo effectief en efficiënt mogelijk invulling.

Artikel 8: Bevoegdheden

1. Aan het bestuur worden geen bevoegdheden overgedragen door de deelnemers.
2. De colleges kunnen bevoegdheden mandateren aan het bestuur en de directeur.
3. Ambtenaren in dienst van de deelnemers kunnen ondermandaat verlenen aan de directeur, voor zover zij hiertoe bevoegd zijn.
4. Voor een geldig mandaat of ondermandaat als bedoeld in het tweede en derde lid is de instemming van het bestuur respectievelijk de directeur vereist, overeenkomstig artikel 10:4 van de Algemene wet bestuursrecht.
5. Een mandaat of ondermandaat als bedoeld in het tweede en derde lid wordt schriftelijk gegeven, overeenkomstig artikel 10:5 van de Algemene wet bestuursrecht.
6. Het dagelijks bestuur houdt een register bij van de aan het bestuur respectievelijk aan de directeur gemandateerde bevoegdheden.

Hoofdstuk 3: Inrichting en samenstelling van het bestuur

§1. Algemeen bestuur

Artikel 9: Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als er deelnemers zijn.
2. De colleges benoemen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur.
3. De colleges kunnen voor de door hen benoemde leden van het algemeen bestuur plaatsvervangende leden aanwijzen, die de door hen benoemde leden bij afwezigheid vervangen. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.
4. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur vindt plaats in de eerste vergadering van de colleges in nieuwe samenstelling.

5. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het college, dat hem heeft aangewezen, dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. Het desbetreffende college voorziet zo spoedig mogelijk in de opvulling van de vacature.

6. Het college kan zijn lid in het algemeen bestuur ontslaan bij gebrek aan vertrouwen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.

Artikel 10: Incompatibiliteiten

Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van een der deelnemers dan wel door of vanwege het bestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met een ambtenaar worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van een der deelnemers dan wel de Uitvoeringsdienst op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

Artikel 11: Vergaderingen

1. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.

2. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo vaak als het daartoe beslist.

3. Voorts vergadert het indien de voorzitter of het dagelijks bestuur het nodig oordeelt of indien ten minste een lid van het algemeen bestuur schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.

4. De voorzitter roept de leden van het algemeen bestuur ten minste twee weken van tevoren schriftelijk tot de vergadering op. Tegelijkertijd met de oproeping brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen, met uitzondering van de stukken waaromtrent geheimhouding is opgelegd, worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.

5. De vergadering van het algemeen bestuur wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst een aantal leden tegenwoordig is dat minimaal twee derde van het aantal stemmen vertegenwoordigt.

6. Indien ingevolge het vijfde lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dan ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.

7. Op de vergadering, bedoeld in het zesde lid, is het vijfde lid niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het vijfde lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

Artikel 12: Stemmen

1. Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de stemming over de gevallen genoemd in artikel 28 van de Provinciewet.

2. De artikelen 31 en 32 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13: Besluitvorming

1. Elk lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering een vastgesteld aantal stemmen, waarbij de stemverdeling voor de gemeenten is gebaseerd op de combinatie van inwonertal en in te brengen budget en het aantal stemmen voor de provincie is gebaseerd op het in te brengen budget. Het algemeen bestuur stelt nadere regels vast aangaande deze stemverdeling.

2. Voor het tot stand komen van een besluit is minimaal twee derde meerderheid vereist, tenzij in deze regeling anders is bepaald.

Artikel 14: Ambtelijke bijstand

Het algemeen bestuur regelt op welke wijze ambtelijke bijstand wordt verleend aan de leden van het algemeen bestuur.

Artikel 15: Verantwoordings- en informatieplicht

1. Het algemeen bestuur verstrekt aan de vertegenwoordigende organen alle inlichtingen die door één of meer leden van die organen worden verlangd.

2. Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dit college of één of meer leden daarvan worden verlangd.

3. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

4. De colleges bepalen op welke wijze de door hen aangewezen leden aan hun plichten genoemd in de leden twee en drie van dit artikel moeten voldoen.

5. Het tweede, derde en vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de vertegenwoordigende organen respectievelijk een of meer leden van die vertegenwoordigende organen.

§2. Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

Artikel 16: Aanwijzing

1. De voorzitter wordt in de eerste vergadering van iedere zittingsperiode van het algemeen bestuur door en uit het algemeen bestuur aangewezen.

2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter. Deze wordt aangewezen tijdens de eerste vergadering van het algemeen bestuur van iedere zittingsperiode door het algemeen bestuur uit de leden van het dagelijks bestuur.

§3. Dagelijks bestuur

Artikel 17: Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, het door Gedeputeerde Staten aangewezen lid van het algemeen bestuur en drie andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.

2. De voorzitter is voorzitter van het dagelijks bestuur.

3. Eén lid wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen van de colleges van de gemeenten Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel voor zover de deelnemers zijn toegetreden.

4. Eén lid wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen van de colleges van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Heiloo, Heerhugowaard en Langedijk voor zover de deelnemers zijn toegetreden.

5. Eén lid wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen van de colleges van de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec voor zover de deelnemers zijn toegetreden.

6. Indien één van de in lid 3 tot en met 5 genoemde leden voor het dagelijks bestuur wordt aangewezen als voorzitter kiest het algemeen bestuur uit zijn midden een vijfde lid voor het dagelijks bestuur. Zij kiezen dit vijfde lid uit de leden van het algemeen bestuur die het lid van het algemeen bestuur dat als voorzitter is aangewezen, hebben voorgedragen als lid van het dagelijks bestuur.

7. Elk lid van het dagelijks bestuur, behalve de voorzitter, heeft één stem in het dagelijks bestuur. Indien bij stemming, anders dan over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen, de stemmen staken, wordt opnieuw gestemd. Bij het staken van de stemmen andermaal over hetzelfde voorstel, beslist de voorzitter.

Artikel 18: Ontslag

1. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.

2. Het ontslag als bedoeld in het eerste lid gaat in met ingang van de eerste dag van de maand volgende op de dag waarop hij zijn ontslag heeft genomen of zoveel eerder als zijn opvolger de benoeming heeft aangenomen.

3. Het algemeen bestuur kan een of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien dezen het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten.

4. Een lid van het dagelijks bestuur verliest zijn functie wanneer hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.

§4. Commissies

Artikel 19: Adviescommissies

Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het regelt de bevoegdheden en de samenstelling.

Hoofdstuk 4: Bevoegdheden van het bestuur

§1. Bevoegdheden algemeen bestuur

Artikel 20: Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de Uitvoeringsdienst.

2. Alle bevoegdheden, bedoeld in de regeling, berusten bij het algemeen bestuur voor zover deze niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn toegekend.

3. Onverminderd het bepaalde in artikel 57 van de wet is het algemeen bestuur in ieder geval bevoegd tot:

   a. Het vaststellen van de begroting en jaarrekening;

   b. Het vaststellen van beleidsregels waarmee de andere organen van de Uitvoeringsdienst rekening houden bij de uitoefening van hun bevoegdheden;

§2. Bevoegdheden dagelijks bestuur

Artikel 21: Bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur van de Uitvoeringsdienst berust bij het dagelijks bestuur voor zover niet bij of krachtens de wet of deze regeling de voorzitter hiermee is belast.

2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van alles waarover in de vergadering van het algemeen bestuur zal worden beraadslaagd en besloten.

3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij bij of krachtens de wet of deze regeling de voorzitter hiermee is belast.

4. Het dagelijks bestuur neemt, alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

5. Het dagelijks bestuur is bevoegd, tenzij het algemeen bestuur daaromtrent in voorkomende gevallen een beslissing heeft genomen, om te besluiten tot het procederen in eerste aanleg in kort geding en tot voeging in strafzaken als bedoeld in artikel 332 van het Wetboek van Strafvordering.

6. Het dagelijks bestuur is bevoegd, indien ingevolge een wettelijk voorschrift aan de Uitvoeringsdienst of het bestuur hetzij een recht van beroep hetzij een recht bezwaar te maken toekomt, te besluiten om beroep in te stellen of bezwaar in te brengen alsmede, voor zover de voorschriften dat toelaten, schorsing van de aangevochten beslissing of een voorlopige voorziening ter zake te verzoeken.

7. Het besluit om bezwaar te maken of beroep in te stellen wordt ingetrokken, indien het algemeen bestuur de beslissing van het dagelijks bestuur tot het instellen van beroep of het maken van bezwaar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.

Artikel 22: Verantwoording

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.

2. Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.

3. Het dagelijks bestuur verschaft de vertegenwoordigende organen van de deelnemers alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.

§3. Bevoegdheden voorzitter

Artikel 23: Bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter bevordert een goede behartiging van de zaken van de Uitvoeringsdienst.

2. De voorzitter vertegenwoordigt de Uitvoeringsdienst in en buiten rechte.

3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.

Artikel 24: Verantwoording

1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur.

2. Hij geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.

3. De voorzitter verschaft de vertegenwoordigende organen van de deelnemers alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.

Hoofdstuk 5: Ambtelijke organisatie

Artikel 25: ambtelijk apparaat, secretaris en directeur

1. De Uitvoeringsdienst heeft een ambtelijk apparaat, met aan het hoofd een directeur. De directeur is, onder verantwoording van het algemeen bestuur, belast met de dagelijkse leiding en de zorg voor een juiste taakvervulling van de Uitvoeringsdienst.
2. De directeur wordt door het algemeen bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. Voor benoeming, schorsing en ontslag wordt door het dagelijks bestuur een voordracht gemaakt.
3. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directeur overgaan. Zij doen daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing wordt opgeheven, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.
4. De directeur is tevens ambtelijk secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
5. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en eventuele commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
6. De directeur is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
7. De directeur draagt zorg voor:
    a. het voorbereiden, agenderen en notuleren van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
    b. het coördineren en bewaken van en zorgdragen voor de uitvoering van de besluitvorming van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
8. De directeur ondertekent als secretaris mede alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
9. Het algemeen bestuur stelt in een instructie nadere regels vast betreffende de taak en de bevoegdheid van de directeur.
10. Het algemeen bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Artikel 26: Overig personeel

1. Het dagelijks bestuur is, binnen het kader van de door het algemeen bestuur vastgestelde formatie, belast met het aanstellen als ambtenaar, het tewerkstellen op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht en met het schorsen en ontslaan van het personeel van het lichaam, de directeur van de Uitvoeringsdienst uitgezonderd.
2. Het dagelijks bestuur kan de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden opdragen aan de directeur van de dienst.
3. De rechtspositie en bezoldiging van de ambtenaren en van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, wordt bepaald door het dagelijks bestuur.
4. Het dagelijks bestuur kan aanvullende regels vaststellen.

Hoofdstuk 6: Financiën en beheer van de Uitvoeringsdienst

§1. Begroting

Artikel 27: Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. In de begroting wordt vastgelegd welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de door hem aan de Uitvoeringsdienst opgedragen taken als bedoeld in de artikelen 4 en 5.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 28: Voorbereiding begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerpbegroting op.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting, 10 weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.

3. De colleges dragen er zorg voor dat de ontwerpbegroting voor een ieder ter inzage wordt gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar wordt gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarheid geschiedt openbare kennisgeving.

4. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers kunnen uiterlijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur reageert gemotiveerd op deze zienswijzen en voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

5. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.

6. Het bepaalde in het eerste, tweede, vierde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, voor zover deze wijziging van invloed is op de hoogte van de bijdrage van de deelnemers.

§2. Jaarrekening

Artikel 29: Vaststelling

1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpjaarrekening uiterlijk 15 april van het jaar, volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft, aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.

3. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers kunnen uiterlijk 10 weken na de in voorgaand lid genoemde datum bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpjaarrekening naar voren brengen. Het dagelijks bestuur reageert gemotiveerd op deze zienswijzen en voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpjaarrekening, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 30: Resultaatsbestemming

1. Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur dit saldo geheel of ten dele:

   a. te bestemmen voor de algemene reserve of de bestemmingsreserve;

   b. uit te keren aan de deelnemers naar rato van ieders bijdrage, zoals deze op basis van artikel 33 lid 2 van deze regeling is vastgesteld voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft;

2. Indien de rekening sluit met een nadelig saldo, besluit het algemeen bestuur dit saldo geheel of ten dele af te boeken van de algemene reserves, voor zover aanwezig. Indien het algemeen bestuur dit noodzakelijk oordeelt, wordt een plan opgesteld dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo, waarbij tevens wordt bepaald of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Dit plan wordt eerst vastgesteld door het algemeen bestuur nadat de vertegenwoordigende organen van de deelnemers gedurende een termijn van ten minste twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld hierover hun mening te geven.

3. Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het tweede lid een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, dan wordt dit door de deelnemers gedragen naar rato van ieders bijdrage, zoals deze op basis van artikel 33, tweede lid van deze regeling is vastgesteld voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

§3. Beheer en garantstelling

Artikel 31*: Financiële administratie*

Het algemeen bestuur stelt een reglement vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het financieel beheer van de Uitvoeringsdienst.

Artikel 32: Betaling

1. De deelnemers betalen voor aanvang van een kwartaal 25 procent van de jaarlijkse bijdrage voor het betreffende boekjaar zoals dat is vastgesteld in de begroting.

2. De definitieve afrekening vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 33: Garantstelling

De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat de Uitvoeringsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.

Hoofdstuk 7: Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 34: Wijziging van de regeling

1. Een deelnemer alsmede het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijziging van de regeling.
2. Wijziging van deze regeling kan geschieden indien de bevoegde bestuursorganen van ten minste drie vierde van het aantal deelnemers, vertegenwoordigende ten minste twee derde van het aantal stemmen in het algemeen bestuur hiertoe besluiten.
3. De deelnemers besluiten niet tot wijziging dan nadat zij ingevolge artikel 51, tweede lid, van de wet in samenhang met de artikelen 96 en 98 van de wet toestemming hebben gekregen van hun vertegenwoordigende organen.
4. De wijziging wordt op de gebruikelijke wijze bekendgemaakt.
5. De wijziging bepaalt wanneer deze in werking treedt.

Artikel 35: Toetreding

1. Tot de regeling kunnen uitsluitend colleges van gemeenten, dagelijkse besturen van waterschappen en dagelijkse besturen van andere openbare lichamen, waartoe ook de Minister behoort die het aangaat, toetreden.
2. Toetreding is mogelijk op ieder moment.
3. Het betreffende bestuursorgaan dat wil toetreden dient hiertoe een verzoek in bij het dagelijks bestuur. Het betreffende bestuursorgaan voegt hierbij het besluit tot toestemming als bedoeld in artikel 51, tweede lid, van de wet.
4. Het dagelijks bestuur brengt het verzoek ter kennis van het algemeen bestuur en geeft daarbij een advies over de toetreding.

5. Toetreding kan geschieden nadat het algemeen bestuur hiertoe heeft besloten.

6. Een lid van het algemeen bestuur kan slechts voor toetreding stemmen, dan nadat hij hiervoor de instemming van het college dat hem heeft aangewezen heeft verkregen. Dit college kan deze instemming pas verlenen na verkregen toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan als bedoeld in artikel 51, tweede lid, van de wet.

Artikel 36: Uittreding

1. Een college kan uit de regeling treden na verkregen toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan.

2. Uittreding of opzegging dan wel aankondiging daarvan kan niet plaatsvinden gedurende de eerste drie jaar na de instelling van het openbaar lichaam.

3. Uittreding kan slechts plaatsvinden met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste twaalf maanden.

4. Het algemeen bestuur regelt de financiële en organisatorische gevolgen van de uittreding en stelt de verschuldigde schadeloosstelling vast. De Uitvoeringsdienst wordt voor één jaar schadeloos gesteld.

5. In bijzondere omstandigheden kan het algemeen bestuur een andere schadeloosstelling vaststellen.

Artikel 37: Opheffing

1. Deze regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van ten minste drie vierde van het aantal deelnemers vertegenwoordigende ten minste twee derde van het aantal stemmen in het algemeen bestuur, na toestemming van hun vertegenwoordigende organen.

2. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan vast om tot opheffing van de Uitvoeringsdienst te komen. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

3. Bij ontbinding van de Uitvoeringsdienst in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft de Uitvoeringsdienst voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

Hoofdstuk 8: Slotbepalingen

Artikel 38: Archief

1. De archivering van de dossiers van zaken volgt het bevoegd gezag. De deelnemers van de Uitvoeringsdienst zijn verantwoordelijk voor de zorg van het archief met betrekking tot de door hun aan de Uitvoeringsdienst opgedragen taken. De deelnemers kunnen het beheer van het archief uitbesteden aan de Uitvoeringsdienst.

2. De Uitvoeringsdienst heeft, conform artikel 40 van de Archiefwet, een voorziening die in lijn is met de bepalingen in de Archiefwet. Dat betekent dat het bestuur verplicht is de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.

3. Het algemeen bestuur stelt een Archiefverordening en een Besluit Informatiebeheer vast en draagt het dagelijks bestuur de zorg op voor de archiefbescheiden van de Uitvoeringsdienst.

4. Overeenkomstig de door het algemeen bestuur vastgestelde verordening komen de kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het derde lid bedoelde zorg, ten laste van de Uitvoeringsdienst.

5. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13, eerste lid van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van het bestuur wordt een archiefbewaarplaats aangewezen.

6. De in het vijfde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van de archiefbewaarplaats.

7. Ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van het bestuur, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van het dagelijks bestuur, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 belast de archivaris van de Uitvoeringsdienst. Met betrekking tot dit toezicht heeft het algemeen bestuur een Archiefverordening en een Besluit Informatiebeheer vastgesteld conform het derde lid.

Artikel 39: Klachtregelingen

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtregeling vast.

2. De Nationale ombudsman is, onverminderd het bepaalde in de Wet Nationale ombudsman, bevoegd tot behandeling van klachtschriften als bedoeld in titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 40: Duur regeling

Deze regeling is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 41: Bekendmaking en inwerkingtreding

1. Gedeputeerde staten van Noord-Holland zenden de Regeling, alsmede de wijzigingen daarvan, toe aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

2. Deze regeling treedt in werking op de dag na de dag dat de regeling door het provinciebestuur van Noord-Holland is bekend gemaakt.

Artikel 42: Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord".

BIJLAGE 1: Landelijk Basistakenpakket voor Regionale uitvoeringsdiensten

Versie 2.3 van 25 mei 2011

Versie 2.3 van het Basistakenpakket brengt geen verandering in de eerder gemaakte en bestuurlijk geaccordeerde afspraken over de inhoud van het basistakenpakket. Beoogd is slechts de terminologie aan te passen aan wijzigingen in wet- en regelgeving die na de totstandkoming van versie 2.2 zijn doorgevoerd. De actualisatiedatum is 1 juni 2011.

Het basistakenpakket is uitgangspunt voor het takenpakket dat door de RUD wordt uitgevoerd ten behoeve van alle deelnemende gemeenten en de provincie. De ervaringen met de toepassing van dit basistakenpakket kunnen na verloop van tijd leiden tot aanpassing.

Versie	Wijziging betreft	Status	Datum
1.0	N.v.t.	Bijlage bij de package deal	16-06-09
2.0	- toelichting - volgorde opsomming taken - redactionele aanpassingen - uitbreiding van onderdeel 3 (nieuw) met niet-IPPC- en niet-BRZO-inrichtingen - schrappen van sloopwerkzaamheden in opdracht van particulieren in onderdeel 4 (nieuw) - vervanging van onderdeel 1 (oud) door volledig herzien onderdeel 5 (nieuw)	Volledige versie is bestuurlijk vastgesteld	27-01-10
2.1	- toevoegen voetnoot in onderdeel 1 - invoegen in onderdeel 5 van: • groothandel in voedingsmiddelen • koel- en vrieshuizen • veilingen van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten	Ambtelijk advies aan bestuurders van IPO, VNG,	01-04-10

	• ijsbanen • skihellingen • (niet-academische) ziekenhuizen	UvW en het Rijk (ambtelijke werkconferentie in Zeist)	
2.2	- toevoegen voetnoot in onderdeel 1 - invoegen in onderdeel 5 van: • groothandel in voedingsmiddelen • koel- en vrieshuizen • veilingen van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten • ijsbanen • skihellingen • (niet-academische) ziekenhuizen	Bestuurlijk vastgesteld	24-06-10
2.3	redactionele aanpassingen i.v.m. de inwerkingtreding van de tweede tranche van de tweede fase van het Activiteitenbesluit en de introductie van de omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) in de Wabo en het Besluit omgevingsrecht		25-05-11

1.De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening voor activiteiten waarvoor GS op 19 juni 2009 bevoegd waren [1] om milieuvergunningen te verlenen op grond van de Wet milieubeheer en het Inrichtingen- en vergunningenbesluit Wet milieubeheer (betreft omgevingsvergunningen in hun geheel).

2. De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening door GS voor de verwezenlijking van een project van provinciaal belang, waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder ten

[1] 16 juni 2009 is de datum van de geconsolideerde versie van de package deal.

derde, van de Wabo, van het bestemmingsplan wordt afgeweken (betreft omgevingsvergunningen in hun geheel).

3.a. De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening voor het oprichten en in werking hebben van inrichtingen die onder het bevoegd gezag van B&W vallen of in de toekomst komen te vallen. Het betreft hier alleen het milieudeel van deze omgevingsvergunningen. In een aantal gevallen geldt, tot de regionale uitvoeringsdiensten zijn gerealiseerd, het vereiste van een verklaring van geen bedenkingen (VVGB) van GS.

3.b. De voorbereiding van de. Het gaat hier om activiteiten die voorheen omgevingsvergunningplichtig waren

op grond van art. 2.1, eerste lid, onder e, van de Wabo, maar nu (sinds de tweede tranche van de tweede fase van het Activiteitenbesluit) onder de algemene regels van het Activiteitenbesluit vallen. Hierbij geldt echter dat er nog wel een beperkte voorafgaande individuele toets moet plaatsvinden, de omgevingsvergunning beperkte milieutoets. Een en ander is geregeld op basis van artikel 2.1, eerste lid, onder i, van de Wabo en de artikelen 2.2a en 3.3a van het BOR. Het betreft inrichtingen in de categorieën windturbines, RWZI's, autodemontage, metaalrecycling, opslag banden, combibedrijven en apotheken.

4. Het milieutoezicht op de volgende omgevingsvergunningplichtige activiteiten:

- sloopwerkzaamheden in opdracht van bedrijven of instellingen,
- het oprichten en in werking hebben van een omgevingsvergunningplichtige inrichting waarvoor B&W of GS[2] het bevoegd gezag zijn,
- activiteiten waarvoor krachtens provinciale verordening een vergunning is vereist,
- activiteiten waarvoor een omgevingsvergunning vereist is op grond van artikel 2.1, eerste lid, sub b, Wabo[3].
- activiteiten met stoffen, preparaten en GGO's die onder een amvb op grond van titel 9.2 Wet milieubeheer vallen of producten en toestellen die onder de Wet geluidhinder, de Wet inzake de luchtverontreiniging, titel 9.4 Wet milieubeheer of titel 10.3 Wet milieubeheer vallen en die worden uitgevoerd door de houder van een omgevingsvergunning.

5. Het milieutoezicht op niet-omgevingsvergunningplichtige inrichtingen dan wel inrichtingen die OBM-plichtig zijn en die vallen onder de meldingsplicht van het Activiteitenbesluit of onder het Besluit

---

[2] Indien GS het bevoegd gezag zijn gaat het niet alleen om het milieutoezicht maar om het toezicht op de gehele omgevingsvergunning.

[3] Het betreft activiteiten waarvoor voorheen een aanlegvergunning op grond van de Wro vereist was.

landbouw[4], het Besluit glastuinbouw[5] of het Vuurwerkbesluit inrichtingen en die deel uitmaken van een hierna genoemde branche of een hierna genoemde activiteit uitvoeren:

- glastuinbouw en open teelt
- veehouderijen[6] met uitzondering van melkrundveehouderijen
- champignonkwekerijen
- loonwerkers
- metaal- en elektrotechnische industrie
- afvalsector (opslag en be- en verwerking, inclusief autodemontage)
- industriële vervaardiging van voedingsmiddelen
- groothandel in voedingsmiddelen
- koel- en vrieshuizen
- veilingen van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten
- textielindustrie[7]
- kunststofindustrie (verwerking thermoplasten)8
- schietbanen[8]
- ijsbanen en skihellingen
- betonmortelindustrie en betonproductenindustrie, waaronder de vervaardiging van
- cement, gips en kalk[9]
- windturbines[10]
- warmtekracht-installaties[11]
- vervaardigen papier en kartonwaren
- crematoria
- grafische industrie
- textielreinigingsbedrijven
- timmerfabrieken waar coaten plaats vindt
- chemische behandeling van natuursteen
- opslag vuurwerk

---

4 Dit besluit gaat per 1-1-2012 op in het Activiteitenbesluit.
5 Dit besluit gaat per 1-1-2012 op in het Activiteitenbesluit.
6 Indien de vergunningplicht komt te vervallen in de derde of een volgende tranche van de Tweede fase van de modernisering van de algemene regels, zie o.a. TK 29 383, nr. 133.

7 Zie voetnoot 6.

8 Zie voetnoot 6.

9 Zie voetnoot 6.

10 Gedeeltelijk OBM.

11 Gedeeltelijk OBM.

- rioolwaterzuiveringsinstallaties[12]
- bodemsaneringen
- laboratoria
- bunkerstations[13]
- foto-ontwikkelcentrales
- havensector
- (niet-academische) ziekenhuizen.

6. Het milieutoezicht bij de opsporing en winning van natuurlijke hulpbronnen voor zover het die activiteiten betreft.

7. Het milieutoezicht bij het tot stand brengen en beheren van werken en infrastructurele voorzieningen door bedrijven of instellingen voor zover het die activiteiten betreft.

8. Het milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit voor zover het die activiteiten betreft.

9. Het milieutoezicht bij bodemsanering, sanering van bedrijfsterreinen en lozing van grondwater bij bodemsanering en proefbronnering voor zover het die activiteiten betreft.

10. Het milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten14 met betrekking tot gevaarlijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen en ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen, asbest, vuurwerk, bouwstoffen, grond, baggerspecie, meststoffen, dierlijke vetten, radioactief schroot, destructiemateriaal, explosieven voor civiel gebruik of andere gevaarlijk stoffen, voor zover het die activiteiten betreft. Het gaat hierbij om het ketengerichte milieutoezicht.

<u>Uitzondering</u>

Indien een onder punt 4 t/m 10 bedoelde activiteit plaatsvindt in of met een Defensieinrichting waarvoor de minister van VROM het bevoegd gezag betreffende de omgevingsvergunning is, of in of met een mijnbouwinrichting of mijnbouwwerk waarvoor de minister van Economische zaken het bevoegd gezag betreffende de omgevingsvergunning is, vinden toezicht en handhaving plaats door de betrokken Rijksinspectie.

---

[12] Gedeeltelijk OBM.

[13] Zie voetnoot 6.

[14] Waaronder afvalmakelaardij en activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 11 van de Wet milieubeheer.

Besluit burgemeester tot uittreding uit de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord

De burgemeester van

- Alkmaar;
- Bergen;
- Castricum;
- Den Helder;
- Drechterland;
- Enkhuizen;
- Heerhugowaard;
- Heiloo;
- Hollands Kroon;
- Hoorn;
- Koggenland;
- Langedijk;
- Medemblik;
- Opmeer;
- Stede Broec;
- Schagen;
- Texel;

Overwegende dat de Gemeenschappelijke Regeling van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord niet ziet op de uitvoering van taken van de burgemeester;

Gelet op het besluit tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord van het algemeen bestuur van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord d.d. 2 juli 2015;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Provinciewet, de Gemeentewet en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;

Gelet op de verkregen toestemming van de Raden van Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Stede Broec, Schagen en Texel;

Besluit:

ARTIKEL I

Uit te treden uit de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord.

*plaats gemeente, 2015

De burgemeester van de gemeente

Gemeente * Kenmerk: *

Raadsvoorstel

*, * 2015

Onderwerp: Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord

Bijlagen:

1. Aanbiedingsbrief bij de voorgestelde wijzigingen in de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord met daarin de voorgestelde aanpassingen.

1. Inleiding.

Het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten hebben in 2009 afspraken gemaakt over verbetering van de kwaliteit en de uitvoering van VROM-taken, de zogenaamde 'package deal'. Enerzijds door het formuleren van kwaliteitscriteria, anderzijds door het oprichten van regionale uitvoeringsdiensten (RUD) die een basispakket uitvoeren.

De regionale uitvoeringsdienst moet congruent zijn met de veiligheidsregio. Reden voor de provincie Noord-Holland en de deelnemende gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Stede Broec, Schagen en Texel om een Gemeenschappelijke Regeling Noord-Holland Noord te treffen.

De Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord voert sinds 1 januari 2014 voornamelijk milieu- en bodemtaken uit voor de provincie en de gemeenten op basis van de Gemeenschappelijke Regeling Noord-Holland Noord.

2. GR wijzigingen

Op 1 januari 2015 is de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Bestaande gemeenschappelijke regelingen dienen, indien nodig, voor 1 januari 2016 te worden aangepast. In het kader hiervan is een juridische scan uitgevoerd met betrekking tot de huidige tekst van de Gemeenschappelijke Regeling RUD NHN. Naar aanleiding hiervan zijn tekstvoorstellen opgesteld om de regeling aan te passen. De voorgenomen wijziging betreft met name die passages die al in een hogere wetgeving zijn geregeld en het uittreden van de burgemeesters uit de regeling. Dit laatste omdat de regeling niet ziet op taken waarvoor de burgemeesters bevoegd zijn.

Daarnaast bevatte de tekst van de Gemeenschappelijke Regeling, die door de deelnemers van de Gemeenschappelijk Regeling in 2013 is vastgesteld, enkele "open" punten die later zouden worden ingevuld nadat hierover definitieve keuzes zijn gemaakt. Deze "open" punten zijn in de voorgenomen wijziging meegenomen. Het gaat hierbij om:

- het grondgebied waar de RUD NHN is gevestigd;
- door wie de rechtspositie en bezoldiging van de ambtenaren en van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, wordt bepaald.

Eveneens is in de voorgenomen wijziging meegenomen dat op 1 januari 2015 de gemeenten Alkmaar, Graft-De Rijp en Schermer zijn opgegaan in de nieuwe gemeente Alkmaar.

Op 8 april 2015 is de aangepaste Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord, voorzien van een aanbiedingsbrief waarin de (voorgestelde) wijzigingen stuk voor stuk zijn opgenomen en toegelicht, aan het college van burgemeester en wethouders verstuurd.

Met deze aanbiedingsbrief vraagt het bestuur van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord aan het college van burgemeester en wethouders om in te stemmen met de voorgestelde wijzigingen in de Gemeenschappelijke Regeling Noord-Holland Noord, nadat de gemeenteraad met de wijzigingen heeft ingestemd.
In bijgevoegde aanbiedingsbrief worden de wijzigingen verder toegelicht.
De gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na de dag dat deze regeling door het provinciebestuur van Noord-Holland is bekendgemaakt.

3. Voorstel

Wij stellen u voor te besluiten overeenkomstig het bijgaande ontwerpbesluit.

College van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente.....

Ontwerpbesluit
Nr.

De raad van de gemeente *;
gelezen de voordracht van het college van burgemeester en wethouders en van de burgemeester;

besluiten:

1. In te stemmen met de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord, zoals laatstelijk vastgesteld bij besluit van 5 juli 2013, conform het voorstel in bijlage 1 bij de brief van 8 april 2015;

2. De burgemeester toestemming te verlenen op grond van artikel 1, tweede en derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen in samenhang met artikel 36 van de gemeenschappelijke regeling te mogen uittreden uit de gemeenschappelijk regeling.

Ondertekening gemeenteraad

Nummer	IO-15-25082
Zaaknummer	Z-15-53672
Zaakomschrijving	Wijziging gemeenschappelijke regeling RUD
Onderwerp	Besluit tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van
- Alkmaar;
- Bergen;
- Castricum;
- Den Helder;
- Drechterland;
- Enkhuizen;
- Heerhugowaard;
- Heiloo;
- Hollands Kroon;
- Hoorn;
- Koggenland;
- Langedijk;
- Medemblik;
- Opmeer;
- Stede Broec;
- Schagen;
- Texel;

Overwegende dat het wenselijk is om de Gemeenschappelijke Regeling van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord aan te passen aan de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regeling per 1 januari 2015;

Gelet op het daartoe strekkend verzoek van het Algemeen Bestuur van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord van 2 juli 2015;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Provinciewet, de Gemeentewet en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;

Gelet op de verkregen toestemming van de Provinciale Staten van Noord-Holland en de Raden van Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Stede Broec, Schagen en Texel;

Besluiten:

ARTIKEL I
De Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord wordt als volgt gewijzigd:

ZA8BFF559C0

De Gemeenschappelijke Regeling RUD NHN wordt als volgt gewijzigd:

A.

1. In de eerste opsomming na de aanhef vervalt na de zinsnede “De colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten” in de opsomming “Graft-De Rijp” en “Schermer”.
2. In de aanhef vervalt de volgende zinsnede en opsomming:
   “De burgemeesters van de gemeenten:
   - Alkmaar;
   - Bergen;
   - Castricum;
   - Den Helder;
   - Drechterland;
   - Enkhuizen;
   - Graft-De Rijp;
   - Heerhugowaard;
   - Heiloo;
   - Hollands Kroon;
   - Hoorn;
   - Koggenland;
   - Langedijk;
   - Medemblik;
   - Opmeer;
   - Schermer;
   - Stede Broec;
   - Schagen;
   - Texel.”

B. Artikel 1 (Begripsbepalingen) wordt als volgt gewijzigd:
   1. Onderdelen b en c vervallen.
   2. De onderdelen d tot en met l worden geletterd b tot en met j.
   3. Onderdeel d komt te luiden: deelnemers: de aan de regeling deelnemende bestuursorganen.
   4. Het tweede lid vervalt.

C. Artikel 2 (Instelling) wordt als volgt gewijzigd:
   1. Lid 2 komt te luiden: De Uitvoeringsdienst is gevestigd op het grondgebied van de gemeente Hoorn.
   2. Het derde lid vervalt.

D. Artikel 3 (Belang), eerste lid, komt te luiden:
   1. De regeling wordt getroffen voor de uitvoering van en ondersteuning bij taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

E. Artikel 4 (Landelijke Basistaken milieu), tweede lid, komt te luiden:
   2. Als gevolg van gewijzigde wetgeving of anderszins wijziging van het Landelijke Basistakenpakket stelt het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voor om in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur te besluiten over instemming met de betreffende wijziging van bijlage 1.

F. Artikel 5 (Overige milieu- en Wabotaken) wordt als volgt gewijzigd:
    1. In artikel 5, derde lid, wordt “de Uitvoeringsdienst” vervangen door: het algemeen bestuur.
    2. Na het derde lid wordt een vierde lid toegevoegd, luidende:
        4. Een deelnemer kan een verzoek tot vermindering van het takenpakket of taakuitvoering schriftelijk ter kennis brengen van de Uitvoeringsdienst. Het algemeen bestuur regelt de financiële en organisatorische gevolgen van de vermindering van taken en stelt de verschuldigde schadeloosstelling vast. De Uitvoeringsdienst wordt voor één jaar schadeloos gesteld.

G. Artikel 8 (Voorwaarden aan vermindering van het takenpakket) vervalt en artikel 9 wordt vernummerd tot artikel 8.

H. Artikel 8 (Bevoegdheden), tweede lid, komt te luiden:
    2. De colleges kunnen bevoegdheden mandateren aan het bestuur en de directeur.

I. Artikel 10 (Het bestuur) vervalt en artikel 11 tot en met 13 worden vernummerd tot artikel 9 tot en met 11.

J. In artikel 11 (vergaderingen), vierde lid, wordt in de eerste zinsnede tussen “bestuur” en “schriftelijk” toegevoegd: ten minste twee weken van tevoren.

K. De artikelen 14 (Openbaarheid), 15 (Besloten vergadering) en 16 (Ordehandhaving) vervallen.

L. Artikel 17 tot en met 25 worden vernummerd tot artikel 12 tot en met 20.

M. Artikel 12 (Stemmen) wordt als volgt gewijzigd:
    1. Het tweede, derde en vierde lid vervallen.
    2. Het vijfde lid wordt vernummerd tot het tweede lid.

N. Artikel 17 (Samenstelling) wordt als volgt gewijzigd:
    a. In het derde, vierde en vijfde lid vervalt de zinsnede “op bindende voordracht”.
    b. In het vierde lid vervallen “Graft-De Rijp” en “Schermer”.

O. In artikel 18 (Ontslag), derde lid, vervalt de zinsnede “de voorzitter inbegrepen”.

P. In artikel 19 (Adviescommissies) vervalt de aanduiding “1.” voor het eerste lid en vervallen het tweede tot en met het vierde lid.

Q. Artikel 20 (Bevoegdheden algemeen bestuur) wordt als volgt gewijzigd:
    1. Onderdelen b en d van het derde lid vervallen.
    2. Onderdeel c van het derde lid wordt geletterd tot onderdeel b.

R. Artikel 26 (Overdracht van bevoegdheden) vervalt.

S. Artikel 27 tot en met 48 worden vernummerd tot artikel 21 tot en met 42.

T. Artikel 26 (Overig personeel), derde lid, wordt als volgt gewijzigd:

3. De rechtspositie en bezoldiging van de ambtenaren en van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, wordt bepaald door het dagelijks bestuur.

U. In artikel 27 (Vaststelling begroting), derde lid, wordt de zinsnede “voor 15 juli“ vervangen door: voor 1 augustus.

V. Artikel 28 (Voorbereiding begroting) wordt als volgt gewijzigd:
   1. In het eerste lid wordt de zin “Het dagelijks bestuur stelt de ontwerpbegroting vast.” Vervangen door: Het dagelijks bestuur stelt de ontwerpbegroting op.
   2. In het tweede lid wordt de zinsnede “uiterlijk 15 april van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting dient,“ vervangen door: 10 weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
   3. In het vierde lid wordt de zinsnede “uiterlijk 10 weken na de in het tweede lid genoemde datum” vervangen door: uiterlijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.

W. In artikel 29 (Vaststelling) vervalt het vijfde lid.

X. In artikel 31 (Financiële administratie) wordt het woord “verordening” vervangen door: reglement.

Y. De eerste zinsnede van artikel 32 (Betaling), eerste lid, komt te luiden:
   1. De deelnemers betalen voor aanvang van een kwartaal 25 procent van de jaarlijkse bijdrage voor het betreffende boekjaar zoals dat is vastgesteld in de begroting.

Z. In artikel 35 (Toetreding), eerste lid, vervalt de zinsnede “of burgemeesters”.

AA. Artikel 36 (Uittreding) wordt als volgt gewijzigd:
   1. In het eerste lid vervalt de zinsnede “of burgemeester”.
   2. Het vierde lid vervalt.
   3. Het vijfde en zesde lid worden vernummerd tot het vierde en vijfde lid.

BB. Artikel 41 (Bekendmaking en inwerkingtreding) wordt als volgt gewijzigd:
   a. Het eerste lid vervalt.
   b. Het tweede en derde lid worden vernummerd tot het eerste en tweede lid.
   c. Het tweede lid komt te luiden:
      2. Deze regeling treedt in werking op de dag na de dag dat de regeling door het provinciebestuur van Noord-Holland is bekend gemaakt.

ARTIKEL II
Dit besluit treedt in werking op de dag na de dag dat de regeling door het provinciebestuur van Noord-Holland is bekend gemaakt

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 13 oktober 2015.
De burgemeester, De secretaris,

F.R. Streng W. Slob

Nummer	IO-15-25084
Zaaknummer	Z-15-53672
Zaakomschrijving	Wijziging gemeenschappelijke regeling RUD
Onderwerp	Tekst na wijziging gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord

Gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord

Het college van Gedeputeerde Staten van Noord Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten:

- Alkmaar;
- Bergen;
- Castricum;
- Den Helder;
- Drechterland;
- Enkhuizen;
- Heerhugowaard;
- Heiloo;
- Hollands Kroon;
- Hoorn;
- Koggenland;
- Langedijk;
- Medemblik;
- Opmeer;
- Stede Broec;
- Schagen;
- Texel.

Gelet op:

- de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Provinciewet, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en de Archiefwet 1995;
- de toestemming van provinciale staten van Noord-Holland
- de toestemmingen van de gemeenteraden van:
  - Alkmaar;
  - Bergen;
  - Castricum;
  - Den Helder;
  - Drechterland;
  - Enkhuizen;
  - Heerhugowaard;
  - Heiloo;
  - Hollands Kroon;
  - Hoorn;
  - Koggenland;
  - Langedijk;

ZA8BFFF6B85

- Medemblik;
- Opmeer;
- Stede Broec;
- Schagen;
- Texel.

Overwegende dat:

- het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten afspraken hebben gemaakt over de vorming van regionale uitvoeringsdiensten, het takenpakket dat deze diensten in ieder geval moeten gaan uitvoeren en de kwaliteitsnormering van vergunningverlening en handhaving;
- de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord namens de provincie en de deelnemende gemeenten vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken gaat uitvoeren op het gebied van het milieu- en omgevingsdomein;
- dat de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten en gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland zijn overeengekomen een gemeenschappelijke regeling te treffen voor het vormen van een regionale uitvoeringsdienst;

Besluiten vast te stellen de volgende regeling:

Gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. algemeen bestuur: algemeen bestuur van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord;
b. colleges: colleges van de deelnemers;
c. dagelijks bestuur: dagelijks bestuur van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord;
d. deelnemers: de aan de regeling deelnemende bestuursorganen;
e. gedeputeerde staten: college van gedeputeerde staten van Noord-Holland;
f. Uitvoeringsdienst: Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord;
g. regeling: Gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord;
h. vertegenwoordigende organen: provinciale staten van Noord-Holland en raden van de deelnemende gemeenten;
i. voorzitter: voorzitter van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord;
j. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.

Hoofdstuk 2: Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord

Artikel 2: Instelling

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, genaamd Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord.
2. De Uitvoeringsdienst is gevestigd op het grondgebied van de gemeente Hoorn.

Artikel 3: Belang

1. De regeling wordt getroffen voor de uitvoering van en ondersteuning bij taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

2. De taken, bedoeld in het eerste lid, betreffen in elk geval taken op het gebied van het omgevingsrecht in het algemeen en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht in het bijzonder, alsmede de taken op het terrein van vergunningverlening, handhaving en toezicht op grond van de in artikel 5.1 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht genoemde wetten.

Artikel 4: Landelijke Basistaken milieu

1. De Uitvoeringsdienst is belast met het ten behoeve van de deelnemers uitvoeren van het verplichte Landelijk Basistakenpakket zoals dat is vermeld in bijlage 1 bij deze regeling (bijlage 1: Landelijk Basistakenpakket gemeenten en Landelijk Basistakenpakket provincie) met inachtneming van het door de deelnemers vastgestelde beleid.
2. Als gevolg van gewijzigde wetgeving of anderszins wijziging van het Landelijke Basistakenpakket stelt het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voor om in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur te besluiten over instemming met de betreffende wijziging van bijlage 1.
3. Tot het Landelijk Basistakenpakket wordt ook gerekend het in dit kader vervullen van adviserende taken op het terrein van de vergunningverlening, toezicht en handhaving ten behoeve van de deelnemers, alsmede coördinerende en afstemmende taken die voor de deelnemers tezamen worden verricht.

Artikel 5: Overige milieu- en Wabotaken

1. In aanvulling op de taken uit het Landelijk Basistakenpakket kan de Uitvoeringsdienst op verzoek van een deelnemer voor deze deelnemer ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden inzake de vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van de fysieke leefomgeving verrichten met inachtneming van het door de deelnemers vastgestelde beleid.
   Het gaat onder andere om de volgende taken:
   - Alle overige wettelijke taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving in het kader van de Wet milieubeheer
   - Specialistische adviezen behorend bij de overige milieutaken
   - Alle taken op het terrein van fysieke leefomgeving zoals klimaat, duurzaamheid, milieuzorg, communicatie en juridische zaken, geluid, lucht, externe veiligheid, bodem, water en RO-adviezen.
2. Op verzoek van een deelnemer kan de Uitvoeringsdienst voor deze deelnemer naast de in lid 1 van dit artikel vermelde taken, ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de fysieke leefomgeving verrichten. Deze kunnen onder meer betrekking hebben op vergunningverlening, toezicht en handhaving voor bouwen, reclame, inritten, kappen, slopen (BRIKS), brandveiligheid, flora en fauna. Maar ook toezicht- en handhavingstaken in het kader van bijvoorbeeld Drank- en Horecawet of APV.
3. Iedere deelnemer draagt de taken, genoemd in artikel 4 en de overige taken via een takenlijst op aan de Uitvoeringsdienst, met dien verstande dat met de uitvoering van deze taken moet worden ingestemd door het algemeen bestuur.
4. Een deelnemer kan een verzoek tot vermindering van het takenpakket of taakuitvoering schriftelijk ter kennis brengen van de Uitvoeringsdienst. Het algemeen bestuur regelt de financiële en organisatorische gevolgen van de vermindering van taken en stelt de verschuldigde schadeloosstelling vast. De Uitvoeringsdienst wordt voor één jaar schadeloos gesteld.

Artikel 6: Verzoektaken

1. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in artikel 4 en 5 bedoelde taken, kan de Uitvoeringsdienst op verzoek van derden adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van zorg voor de omgeving verrichten.
2. Onder derden wordt verstaan: niet-deelnemers aan de regeling, niet zijnde een marktpartij.

Artikel 7: Overige bepalingen met betrekking tot de taken

1. Naast de in de artikelen 4, 5 en 6 genoemde taken, verricht de Uitvoeringsdienst taken ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering.
2. Met betrekking tot de reikwijdte, uitvoering en nadere invulling van de in de artikelen 4 en 5 genoemde taken, worden door of namens het dagelijks bestuur schriftelijk werkafspraken gemaakt met de deelnemers.
3. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen, ter bescherming van de leefomgeving, uitvoerende werkzaamheden als bedoeld in de artikelen 4 en 5 gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die artikelen 4 en 5 aan de dienst opdragen.
4. Het algemeen bestuur beslist over de vraag of de Uitvoeringsdienst bereid en in staat is om in de artikelen 4 en 5 genoemde taken voor een deelnemende partij of een derde, als bedoeld in artikel 6 die daartoe een verzoek indient gaat uitvoeren op basis van een privaatrechtelijke overeenkomst. Het algemeen bestuur bepaalt daarbij onder welke condities en in welke omvang deze uitvoering mogelijk wordt gemaakt.
5. De Uitvoeringsdienst geeft aan de taken die zij verricht zo effectief en efficiënt mogelijk invulling.

Artikel 8: Bevoegdheden

1. Aan het bestuur worden geen bevoegdheden overgedragen door de deelnemers.
2. De colleges kunnen bevoegdheden mandateren aan het bestuur en de directeur.
3. Ambtenaren in dienst van de deelnemers kunnen ondermandaat verlenen aan de directeur, voor zover zij hiertoe bevoegd zijn.
4. Voor een geldig mandaat of ondermandaat als bedoeld in het tweede en derde lid is de instemming van het bestuur respectievelijk de directeur vereist, overeenkomstig artikel 10:4 van de Algemene wet bestuursrecht.
5. Een mandaat of ondermandaat als bedoeld in het tweede en derde lid wordt schriftelijk gegeven, overeenkomstig artikel 10:5 van de Algemene wet bestuursrecht.
6. Het dagelijks bestuur houdt een register bij van de aan het bestuur respectievelijk aan de directeur gemandateerde bevoegdheden.

Hoofdstuk 3: Inrichting en samenstelling van het bestuur

§1. Algemeen bestuur

Artikel 9: Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als er deelnemers zijn.
2. De colleges benoemen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur.
3. De colleges kunnen voor de door hen benoemde leden van het algemeen bestuur plaatsvervangende leden aanwijzen, die de door hen benoemde leden bij afwezigheid vervangen. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.
4. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur vindt plaats in de eerste vergadering van de colleges in nieuwe samenstelling.
5. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het college, dat hem heeft aangewezen, dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. Het desbetreffende college voorziet zo spoedig mogelijk in de opvulling van de vacature.
6. Het college kan zijn lid in het algemeen bestuur ontslaan bij gebrek aan vertrouwen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.

Artikel 10: Incompatibiliteiten
Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van een der deelnemers dan wel door of vanwege het bestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met een ambtenaar worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van een der deelnemers dan wel de Uitvoeringsdienst op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

Artikel 11: Vergaderingen
1. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo vaak als het daartoe beslist.
3. Voorts vergadert het indien de voorzitter of het dagelijks bestuur het nodig oordeelt of indien ten minste een lid van het algemeen bestuur schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.
4. De voorzitter roept de leden van het algemeen bestuur ten minste twee weken van tevoren schriftelijk tot de vergadering op. Tegelijkertijd met de oproeping brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen, met uitzondering van de stukken waaromtrent geheimhouding is opgelegd, worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.
5. De vergadering van het algemeen bestuur wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst een aantal leden tegenwoordig is dat minimaal twee derde van het aantal stemmen vertegenwoordigt.
6. Indien ingevolge het vijfde lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dan ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
7. Op de vergadering, bedoeld in het zesde lid, is het vijfde lid niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het vijfde lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

Artikel 12: Stemmen
1. Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de stemming over de gevallen genoemd in artikel 28 van de Provinciewet.
2. De artikelen 31 en 32 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13: Besluitvorming
1. Elk lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering een vastgesteld aantal stemmen, waarbij de stemverdeling voor de gemeenten is gebaseerd op de combinatie van inwonertal en in te brengen budget en het aantal stemmen voor de provincie is gebaseerd op het in te brengen budget. Het algemeen bestuur stelt nadere regels vast aangaande deze stemverdeling.
2. Voor het tot stand komen van een besluit is minimaal twee derde meerderheid vereist, tenzij in deze regeling anders is bepaald.

Artikel 14: Ambtelijke bijstand
Het algemeen bestuur regelt op welke wijze ambtelijke bijstand wordt verleend aan de leden van het algemeen bestuur.

Artikel 15: Verantwoordings- en informatieplicht
1. Het algemeen bestuur verstrekt aan de vertegenwoordigende organen alle inlichtingen die door één of meer leden van die organen worden verlangd.

2. Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dit college of één of meer leden daarvan worden verlangd.
3. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
4. De colleges bepalen op welke wijze de door hen aangewezen leden aan hun plichten genoemd in de leden twee en drie van dit artikel moeten voldoen.
5. Het tweede, derde en vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de vertegenwoordigende organen respectievelijk een of meer leden van die vertegenwoordigende organen.

§2. Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

Artikel 16: Aanwijzing
1. De voorzitter wordt in de eerste vergadering van iedere zittingsperiode van het algemeen bestuur door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter. Deze wordt aangewezen tijdens de eerste vergadering van het algemeen bestuur van iedere zittingsperiode door het algemeen bestuur uit de leden van het dagelijks bestuur.

§3. Dagelijks bestuur

Artikel 17: Samenstelling
1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, het door Gedeputeerde Staten aangewezen lid van het algemeen bestuur en drie andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.
2. De voorzitter is voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. Eén lid wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen van de colleges van de gemeenten Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel voor zover de deelnemers zijn toegetreden.
4. Eén lid wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen van de colleges van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Heiloo, Heerhugowaard en Langedijk voor zover de deelnemers zijn toegetreden.
5. Eén lid wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen van de colleges van de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec voor zover de deelnemers zijn toegetreden.
6. Indien één van de in lid 3 tot en met 5 genoemde leden voor het dagelijks bestuur wordt aangewezen als voorzitter kiest het algemeen bestuur uit zijn midden een vijfde lid voor het dagelijks bestuur. Zij kiezen dit vijfde lid uit de leden van het algemeen bestuur die het lid van het algemeen bestuur dat als voorzitter is aangewezen, hebben voorgedragen als lid van het dagelijks bestuur.
7. Elk lid van het dagelijks bestuur, behalve de voorzitter, heeft één stem in het dagelijks bestuur. Indien bij stemming, anders dan over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen, de stemmen staken, wordt opnieuw gestemd. Bij het staken van de stemmen andermaal over hetzelfde voorstel, beslist de voorzitter.

Artikel 18: Ontslag
1. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
2. Het ontslag als bedoeld in het eerste lid gaat in met ingang van de eerste dag van de maand volgende op de dag waarop hij zijn ontslag heeft genomen of zoveel eerder als zijn opvolger de benoeming heeft aangenomen.
3. Het algemeen bestuur kan een of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien dezen het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten.

4. Een lid van het dagelijks bestuur verliest zijn functie wanneer hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.

§4. Commissies

Artikel 19: Adviescommissies
Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het regelt de bevoegdheden en de samenstelling.

Hoofdstuk 4: Bevoegdheden van het bestuur

§1. Bevoegdheden algemeen bestuur

Artikel 20: Bevoegdheden algemeen bestuur
1. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de Uitvoeringsdienst.
2. Alle bevoegdheden, bedoeld in de regeling, berusten bij het algemeen bestuur voor zover deze niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn toegekend.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 57 van de wet is het algemeen bestuur in ieder geval bevoegd tot:
   a. Het vaststellen van de begroting en jaarrekening;
   b. Het vaststellen van beleidsregels waarmee de andere organen van de Uitvoeringsdienst rekening houden bij de uitoefening van hun bevoegdheden;

§2. Bevoegdheden dagelijks bestuur

Artikel 21: Bevoegdheden dagelijks bestuur
1. Het dagelijks bestuur van de Uitvoeringsdienst berust bij het dagelijks bestuur voor zover niet bij of krachtens de wet of deze regeling de voorzitter hiermee is belast.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van alles waarover in de vergadering van het algemeen bestuur zal worden beraadslaagd en besloten.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij bij of krachtens de wet of deze regeling de voorzitter hiermee is belast.
4. Het dagelijks bestuur neemt, alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.
5. Het dagelijks bestuur is bevoegd, tenzij het algemeen bestuur daaromtrent in voorkomende gevallen een beslissing heeft genomen, om te besluiten tot het procederen in eerste aanleg in kort geding en tot voeging in strafzaken als bedoeld in artikel 332 van het Wetboek van Strafvordering.
6. Het dagelijks bestuur is bevoegd, indien ingevolge een wettelijk voorschrift aan de Uitvoeringsdienst of het bestuur hetzij een recht van beroep hetzij een recht bezwaar te maken toekomt, te besluiten om beroep in te stellen of bezwaar in te brengen alsmede, voor zover de voorschriften dat toelaten, schorsing van de aangevochten beslissing of een voorlopige voorziening ter zake te verzoeken.
7. Het besluit om bezwaar te maken of beroep in te stellen wordt ingetrokken, indien het algemeen bestuur de beslissing van het dagelijks bestuur tot het instellen van beroep of het maken van bezwaar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.

Artikel 22: Verantwoording
1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.

2. Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Het dagelijks bestuur verschaft de vertegenwoordigende organen van de deelnemers alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.

§3. Bevoegdheden voorzitter

Artikel 23: Bevoegdheden voorzitter
1. De voorzitter bevordert een goede behartiging van de zaken van de Uitvoeringsdienst.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de Uitvoeringsdienst in en buiten rechte.
3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.

Artikel 24: Verantwoording
1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur.
2. Hij geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
3. De voorzitter verschaft de vertegenwoordigende organen van de deelnemers alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.

Hoofdstuk 5: Ambtelijke organisatie

Artikel 25: ambtelijk apparaat, secretaris en directeur
1. De Uitvoeringsdienst heeft een ambtelijk apparaat, met aan het hoofd een directeur. De directeur is, onder verantwoording van het algemeen bestuur, belast met de dagelijkse leiding en de zorg voor een juiste taakvervulling van de Uitvoeringsdienst.
2. De directeur wordt door het algemeen bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. Voor benoeming, schorsing en ontslag wordt door het dagelijks bestuur een voordracht gemaakt.
3. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directeur overgaan. Zij doen daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing wordt opgeheven, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.
4. De directeur is tevens ambtelijk secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
5. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en eventuele commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
6. De directeur is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
7. De directeur draagt zorg voor:
    a. het voorbereiden, agenderen en notuleren van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
    b. het coördineren en bewaken van en zorgdragen voor de uitvoering van de besluitvorming van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
8. De directeur ondertekent als secretaris mede alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
9. Het algemeen bestuur stelt in een instructie nadere regels vast betreffende de taak en de bevoegdheid van de directeur.
10. Het algemeen bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Artikel 26: Overig personeel
1. Het dagelijks bestuur is, binnen het kader van de door het algemeen bestuur vastgestelde formatie, belast met het aanstellen als ambtenaar, het tewerkstellen op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht en met het schorsen en ontslaan van het personeel van het lichaam, de directeur van de Uitvoeringsdienst uitgezonderd.

2. Het dagelijks bestuur kan de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden opdragen aan de directeur van de dienst.
3. De rechtspositie en bezoldiging van de ambtenaren en van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, wordt bepaald door het dagelijks bestuur.
4. Het dagelijks bestuur kan aanvullende regels vaststellen.

Hoofdstuk 6: Financiën en beheer van de Uitvoeringsdienst

§1. Begroting

Artikel 27: Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. In de begroting wordt vastgelegd welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de door hem aan de Uitvoeringsdienst opgedragen taken als bedoeld in de artikelen 4 en 5.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 28: Voorbereiding begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerpbegroting op.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting, 10 weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.
3. De colleges dragen er zorg voor dat de ontwerpbegroting voor een ieder ter inzage wordt gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar wordt gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarheid geschiedt openbare kennisgeving.
4. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers kunnen uiterlijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur reageert gemotiveerd op deze zienswijzen en voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.
6. Het bepaalde in het eerste, tweede, vierde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, voor zover deze wijziging van invloed is op de hoogte van de bijdrage van de deelnemers.

§2. Jaarrekening

Artikel 29: Vaststelling

1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpjaarrekening uiterlijk 15 april van het jaar, volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft, aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.
3. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers kunnen uiterlijk 10 weken na de in voorgaand lid genoemde datum bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpjaarrekening naar voren brengen. Het dagelijks bestuur reageert gemotiveerd op deze zienswijzen en voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpjaarrekening, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 30: Resultaatsbestemming

1. Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur dit saldo geheel of ten dele:
   a. te bestemmen voor de algemene reserve of de bestemmingsreserve;
   b. uit te keren aan de deelnemers naar rato van ieders bijdrage, zoals deze op basis van artikel 33 lid 2 van deze regeling is vastgesteld voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft;
2. Indien de rekening sluit met een nadelig saldo, besluit het algemeen bestuur dit saldo geheel of ten dele af te boeken van de algemene reserves, voor zover aanwezig. Indien het algemeen bestuur dit noodzakelijk oordeelt, wordt een plan opgesteld dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo, waarbij tevens wordt bepaald of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Dit plan wordt eerst vastgesteld door het algemeen bestuur nadat de vertegenwoordigende organen van de deelnemers gedurende een termijn van ten minste twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld hierover hun mening te geven.
3. Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het tweede lid een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, dan wordt dit door de deelnemers gedragen naar rato van ieders bijdrage, zoals deze op basis van artikel 33, tweede lid van deze regeling is vastgesteld voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

§3. Beheer en garantstelling

Artikel 31*: Financiële administratie*

Het algemeen bestuur stelt een reglement vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het financieel beheer van de Uitvoeringsdienst.

Artikel 32: Betaling

1. De deelnemers betalen voor aanvang van een kwartaal 25 procent van de jaarlijkse bijdrage voor het betreffende boekjaar zoals dat is vastgesteld in de begroting.
2. De definitieve afrekening vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 33: Garantstelling

De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat de Uitvoeringsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.

Hoofdstuk 7: Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 34: Wijziging van de regeling

1. Een deelnemer alsmede het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijziging van de regeling.
2. Wijziging van deze regeling kan geschieden indien de bevoegde bestuursorganen van ten minste drie vierde van het aantal deelnemers, vertegenwoordigende ten minste twee derde van het aantal stemmen in het algemeen bestuur hiertoe besluiten.
3. De deelnemers besluiten niet tot wijziging dan nadat zij ingevolge artikel 51, tweede lid, van de wet in samenhang met de artikelen 96 en 98 van de wet toestemming hebben gekregen van hun vertegenwoordigende organen.
4. De wijziging wordt op de gebruikelijke wijze bekendgemaakt.
5. De wijziging bepaalt wanneer deze in werking treedt.

Artikel 35: Toetreding

1. Tot de regeling kunnen uitsluitend colleges van gemeenten, dagelijkse besturen van waterschappen en dagelijkse besturen van andere openbare lichamen, waartoe ook de Minister behoort die het aangaat, toetreden.
2. Toetreding is mogelijk op ieder moment.
3. Het betreffende bestuursorgaan dat wil toetreden dient hiertoe een verzoek in bij het dagelijks bestuur. Het betreffende bestuursorgaan voegt hierbij het besluit tot toestemming als bedoeld in artikel 51, tweede lid, van de wet.
4. Het dagelijks bestuur brengt het verzoek ter kennis van het algemeen bestuur en geeft daarbij een advies over de toetreding.
5. Toetreding kan geschieden nadat het algemeen bestuur hiertoe heeft besloten.
6. Een lid van het algemeen bestuur kan slechts voor toetreding stemmen, dan nadat hij hiervoor de instemming van het college dat hem heeft aangewezen heeft verkregen. Dit college kan deze instemming pas verlenen na verkregen toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan als bedoeld in artikel 51, tweede lid, van de wet.

Artikel 36: Uittreding

1. Een college kan uit de regeling treden na verkregen toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan.
2. Uittreding of opzegging dan wel aankondiging daarvan kan niet plaatsvinden gedurende de eerste drie jaar na de instelling van het openbaar lichaam.
3. Uittreding kan slechts plaatsvinden met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste twaalf maanden.
4. Het algemeen bestuur regelt de financiële en organisatorische gevolgen van de uittreding en stelt de verschuldigde schadeloosstelling vast. De Uitvoeringsdienst wordt voor één jaar schadeloos gesteld.
5. In bijzondere omstandigheden kan het algemeen bestuur een andere schadeloosstelling vaststellen.

Artikel 37: Opheffing

1. Deze regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van ten minste drie vierde van het aantal deelnemers vertegenwoordigende ten minste twee derde van het aantal stemmen in het algemeen bestuur, na toestemming van hun vertegenwoordigende organen.
2. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan vast om tot opheffing van de Uitvoeringsdienst te komen. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
3. Bij ontbinding van de Uitvoeringsdienst in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft de Uitvoeringsdienst voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

Hoofdstuk 8: Slotbepalingen

Artikel 38: Archief

1. De archivering van de dossiers van zaken volgt het bevoegd gezag. De deelnemers van de Uitvoeringsdienst zijn verantwoordelijk voor de zorg van het archief met betrekking tot de door hun aan de Uitvoeringsdienst opgedragen taken. De deelnemers kunnen het beheer van het archief uitbesteden aan de Uitvoeringsdienst.
2. De Uitvoeringsdienst heeft, conform artikel 40 van de Archiefwet, een voorziening die in lijn is met de bepalingen in de Archiefwet. Dat betekent dat het bestuur verplicht is de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te

bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.
3. Het algemeen bestuur stelt een Archiefverordening en een Besluit Informatiebeheer vast en draagt het dagelijks bestuur de zorg op voor de archiefbescheiden van de Uitvoeringsdienst.
4. Overeenkomstig de door het algemeen bestuur vastgestelde verordening komen de kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het derde lid bedoelde zorg, ten laste van de Uitvoeringsdienst.
5. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13, eerste lid van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van het bestuur wordt een archiefbewaarplaats aangewezen.
6. De in het vijfde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van de archiefbewaarplaats.
7. Ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van het bestuur, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van het dagelijks bestuur, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 belast de archivaris van de Uitvoeringsdienst. Met betrekking tot dit toezicht heeft het algemeen bestuur een Archiefverordening en een Besluit Informatiebeheer vastgesteld conform het derde lid.

Artikel 39: Klachtregelingen
1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtregeling vast.
2. De Nationale ombudsman is, onverminderd het bepaalde in de Wet Nationale ombudsman, bevoegd tot behandeling van klachtschriften als bedoeld in titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 40: Duur regeling
Deze regeling is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 41: Bekendmaking en inwerkingtreding
1. Gedeputeerde staten van Noord-Holland zenden de Regeling, alsmede de wijzigingen daarvan, toe aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
2. Deze regeling treedt in werking op de dag na de dag dat de regeling door het provinciebestuur van Noord-Holland is bekend gemaakt.

Artikel 42: Citeertitel
Deze regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord”.

BIJLAGE 1: Landelijk Basistakenpakket voor Regionale uitvoeringsdiensten
Versie 2.3 van 25 mei 2011

Versie 2.3 van het Basistakenpakket brengt geen verandering in de eerder gemaakte en bestuurlijk geaccordeerde afspraken over de inhoud van het basistakenpakket. Beoogd is slechts de terminologie aan te passen aan wijzigingen in wet- en regelgeving die na de totstandkoming van versie 2.2 zijn doorgevoerd. De actualisatiedatum is 1 juni 2011.

Het basistakenpakket is uitgangspunt voor het takenpakket dat door de RUD wordt uitgevoerd ten behoeve van alle deelnemende gemeenten en de provincie. De ervaringen met de toepassing van dit basistakenpakket kunnen na verloop van tijd leiden tot aanpassing.

Versie	Wijziging betreft	Status	Datum
1.0	N.v.t.	Bijlage bij de package deal	16-06-09
2.0	- toelichting - volgorde opsomming taken - redactionele aanpassingen - uitbreiding van onderdeel 3 (nieuw) met niet-IPPC- en niet-BRZO-inrichtingen - schrappen van sloopwerkzaamheden in opdracht van particulieren in onderdeel 4 (nieuw) - vervanging van onderdeel 1 (oud) door volledig herzien onderdeel 5 (nieuw)	Volledige versie is bestuurlijk vastgesteld	27-01-10
2.1	- toevoegen voetnoot in onderdeel 1 - invoegen in onderdeel 5 van: • groothandel in voedingsmiddelen • koel- en vrieshuizen • veilingen van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten • ijsbanen • skihellingen • (niet-academische) ziekenhuizen	Ambtelijk advies aan bestuurders van IPO, VNG, UvW en het Rijk (ambtelijke werkconferentie in Zeist)	01-04-10
2.2	- toevoegen voetnoot in onderdeel 1 - invoegen in onderdeel 5 van: • groothandel in voedingsmiddelen • koel- en vrieshuizen • veilingen van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten • ijsbanen • skihellingen • (niet-academische) ziekenhuizen	Bestuurlijk vastgesteld	24-06-10
2.3	redactionele aanpassingen i.v.m. de inwerkingtreding van de tweede tranche van de tweede fase van het Activiteitenbesluit en de introductie van de omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) in de Wabo en het Besluit omgevingsrecht		25-05-11

1.De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening voor activiteiten waarvoor GS op 19 juni 2009 bevoegd waren [1] om milieuvergunningen te verlenen op grond van de Wet milieubeheer en het Inrichtingen- en vergunningenbesluit Wet milieubeheer (betreft omgevingsvergunningen in hun geheel).

2. De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening door GS voor de verwezenlijking van een project van provinciaal belang, waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder ten derde, van de Wabo, van het bestemmingsplan wordt afgeweken (betreft omgevingsvergunningen in hun geheel).

3.a. De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening voor het oprichten en in werking hebben van inrichtingen die onder het bevoegd gezag van B&W vallen of in de toekomst komen te vallen. Het betreft hier alleen het milieudeel van deze omgevingsvergunningen. In een aantal gevallen geldt, tot de regionale uitvoeringsdiensten zijn gerealiseerd, het vereiste van een verklaring van geen bedenkingen (VVGB) van GS.

3.b. De voorbereiding van de. Het gaat hier om activiteiten die voorheen omgevingsvergunningplichtig waren
op grond van art. 2.1, eerste lid, onder e, van de Wabo, maar nu (sinds de tweede tranche van de tweede fase van het Activiteitenbesluit) onder de algemene regels van het Activiteitenbesluit vallen. Hierbij geldt echter dat er nog wel een beperkte voorafgaande individuele toets moet plaatsvinden, de omgevingsvergunning beperkte milieutoets. Een en ander is geregeld op basis van artikel 2.1, eerste lid, onder i, van de Wabo en de artikelen 2.2a en 3.3a van het BOR. Het betreft inrichtingen in de categorieën windturbines, RWZI's, autodemontage, metaalrecycling, opslag banden, combibedrijven en apotheken.

4. Het milieutoezicht op de volgende omgevingsvergunningplichtige activiteiten:
- sloopwerkzaamheden in opdracht van bedrijven of instellingen,
- het oprichten en in werking hebben van een omgevingsvergunningplichtige inrichting waarvoor B&W of GS[2] het bevoegd gezag zijn,
- activiteiten waarvoor krachtens provinciale verordening een vergunning is vereist,
- activiteiten waarvoor een omgevingsvergunning vereist is op grond van artikel 2.1, eerste lid, sub b, Wabo[3].
- activiteiten met stoffen, preparaten en GGO's die onder een amvb op grond van titel 9.2 Wet milieubeheer vallen of producten en toestellen die onder de Wet geluidhinder, de Wet inzake de luchtverontreiniging, titel 9.4 Wet milieubeheer of titel 10.3 Wet milieubeheer vallen en die worden uitgevoerd door de houder van een omgevingsvergunning.

5. Het milieutoezicht op niet-omgevingsvergunningplichtige inrichtingen dan wel inrichtingen die OBM-plichtig zijn en die vallen onder de meldingsplicht van het Activiteitenbesluit of onder het Besluit landbouw[4], het Besluit glastuinbouw[5] of het Vuurwerkbesluit inrichtingen en die deel uitmaken van een hierna genoemde branche of een hierna genoemde activiteit uitvoeren:
- glastuinbouw en open teelt

[1] 16 juni 2009 is de datum van de geconsolideerde versie van de package deal.

[2] Indien GS het bevoegd gezag zijn gaat het niet alleen om het milieutoezicht maar om het toezicht op de gehele omgevingsvergunning.

[3] Het betreft activiteiten waarvoor voorheen een aanlegvergunning op grond van de Wro vereist was.

[4] Dit besluit gaat per 1-1-2012 op in het Activiteitenbesluit.

[5] Dit besluit gaat per 1-1-2012 op in het Activiteitenbesluit.

- veehouderijen[6] met uitzondering van melkrundveehouderijen
- champignonkwekerijen
- loonwerkers
- metaal- en elektrotechnische industrie
- afvalsector (opslag en be- en verwerking, inclusief autodemontage)
- industriële vervaardiging van voedingsmiddelen
- groothandel in voedingsmiddelen
- koel- en vrieshuizen
- veilingen van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten
- textielindustrie[7]
- kunststofindustrie (verwerking thermoplasten)8
- schietbanen[8]
- ijsbanen en skihellingen
- betonmortelindustrie en betonproductenindustrie, waaronder de vervaardiging van
- cement, gips en kalk[9]
- windturbines[10]
- warmtekracht-installaties[11]
- vervaardigen papier en kartonwaren
- crematoria
- grafische industrie
- textielreinigingsbedrijven
- timmerfabrieken waar coaten plaats vindt
- chemische behandeling van natuursteen
- opslag vuurwerk
- rioolwaterzuiveringsinstallaties[12]
- bodemsaneringen
- laboratoria
- bunkerstations[13]
- foto-ontwikkelcentrales
- havensector
- (niet-academische) ziekenhuizen.

6. Het milieutoezicht bij de opsporing en winning van natuurlijke hulpbronnen voor zover het die activiteiten betreft.

7. Het milieutoezicht bij het tot stand brengen en beheren van werken en infrastructurele voorzieningen door bedrijven of instellingen voor zover het die activiteiten betreft.

8. Het milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit voor zover het die activiteiten betreft.

---

[6] Indien de vergunningplicht komt te vervallen in de derde of een volgende tranche van de Tweede fase van de modernisering van de algemene regels, zie o.a. TK 29 383, nr. 133.

[7] Zie voetnoot 6.

[8] Zie voetnoot 6.

[9] Zie voetnoot 6.

[10] Gedeeltelijk OBM.

[11] Gedeeltelijk OBM.

[12] Gedeeltelijk OBM.

[13] Zie voetnoot 6.

9. Het milieutoezicht bij bodemsanering, sanering van bedrijfsterreinen en lozing van grondwater bij bodemsanering en proefbronnering voor zover het die activiteiten betreft.

10. Het milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten[14] met betrekking tot gevaarlijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen en ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen, asbest, vuurwerk, bouwstoffen, grond, baggerspecie, meststoffen, dierlijke vetten, radioactief schroot, destructiemateriaal, explosieven voor civiel gebruik of andere gevaarlijk stoffen, voor zover het die activiteiten betreft. Het gaat hierbij om het ketengerichte milieutoezicht.

Uitzondering

Indien een onder punt 4 t/m 10 bedoelde activiteit plaatsvindt in of met een Defensie-inrichting waarvoor de minister van VROM het bevoegd gezag betreffende de omgevingsvergunning is, of in of met een mijnbouwinrichting of mijnbouwwerk waarvoor de minister van Economische zaken het bevoegd gezag betreffende de omgevingsvergunning is, vinden toezicht en handhaving plaats door de betrokken Rijksinspectie.

[14] Waaronder afvalmakelaardij en activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 11 van de Wet milieubeheer.

Nummer	IO-15-25083
Zaaknummer	Z-15-53672
Zaakomschrijving	Wijziging gemeenschappelijke regeling RUD
Onderwerp	Besluit burgemeester tot uittreden uit de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord

De burgemeester van Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Stede Broec, Schagen en Texel;

Overwegende dat de gemeenschappelijke regeling van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord niet ziet op de uitvoering van taken van de burgemeester;

Gelet op het besluit tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord van het algemeen bestuur van de regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord van 2 juli 2015;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Provinciewet, de Gemeentewet en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;

Gelet op de verkregen toestemming van de raden van Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Stedebroec, Schagen en Texel;

Besluit:

ARTIKEL 1

Uit te treden uit de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord.

Medemblik, 13 oktober 2015.
De burgemeester van Medemblik,

F.R. Streng

ZA8BFF9FB6A

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-57970:herziening BBV in verband met invoering Vennootschapsbelasting 2016
Voorstelnummer	IVR-15-03621
Onderwerp	Voornemen herziening verslaggevingregels grondexploitatie in het BBV met ingang van 1 januari 2016
Agendapunt	
Portefeuillehouder	H. Tigges
Sectormanager/Staf	nvt

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 3 november 2015;

gelet op het Besluit Begroting en Verantwoording;

overwegende dat een besluit van de gemeenteraad noodzakelijk is voor een juiste waardering van grondexploitaties en toerekening van kosten ;

b e s l u i t

a. De volgende grondexploitatiecomplexen per 1 januari 2016 te benoemen als gronden in exploitatie: Nieuwe Veld Abbekerk, Dek-terrein Medemblik, Weeshuis Medemblik, Dorpsstraat Abbekerk (Roskam, 5 woningen), Bloesemgaerd-Noord Wognum, De Tegel Wervershoof, Moskee Medemblik, Grietje Slagterlaan Wognum, Overspoor 2 Nibbixwoud en Molenweg Andijk.
b. Het vastgestelde beleidskader voor gronden buiten bestaand bebouwd gebied met ingang van 1 januari 2016 niet meer van toepassing te verklaren.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier, De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat
Door de wijziging van het besluit Begroten en verantwoorden worden andere eisen gesteld aan de verantwoording van de grondexploitaties. Met dit voorstel voldoen we aan deze eisen.

Argumenten
Op 1 januari 2016 gaan de nieuwe verslaggevingregels in. Veel aanpassingen betreffen de bouwgrondexploitatie. Uw raad moet voor 31 december 2015 een besluit nemen over complexen die nu in ons grondbedrijf als nog niet in exploitatie zijn geregistreerd. U kunt van deze complexen verklaren dat deze tot de categorie in exploitatie behoren. Dit geldt bij een uitzicht op exploitatie op korte termijn. Als dat uitzicht er niet is dan zijn het strategische gronden met de bijbehorende waarderingsvoorschriften zoals deze verder in dit voorstel worden aangegeven. Het gaat hier om een overgangsrecht. Op 31 december 2019 moet de definitieve status van de complexen worden bepaald.

Aanleiding
De voorgenomen herziening van de verslaggevingregels heeft 2 aanleidingen.

1. Op 1 januari wordt de gemeente belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. De herziening voorziet in een betere aansluiting met fiscale waarderingsregels.
2. De crisis van de afgelopen jaren heeft geleid tot grote afboekingen van grondposities bij gemeenten. De herziening voorziet in voorzichtiger waarderingsvoorschriften voor gemeenten.

De belangrijkste wijzigingen met financiële consequenties lichten wij hieronder toe.

a. Het laten vervallen van de categorie 'gronden niet in exploitatie'.
Deze categorie is tot nu toe toegepast voor gronden die niet vielen onder de categorie "in exploitatie", ook niet strategisch in voorraad zijn, maar waarvoor de raad wel een stellig voornemen tot bebouwing had. Deze categorie "gronden niet in exploitatie" vervalt dus. Gronden kunnen vanaf 1 januari 2016 alleen ingedeeld worden in 'gronden in exploitatie' of 'strategische gronden'. Gronden zijn in exploitatie als de raad een besluit heeft genomen tot transformatie van gronden naar bouwgronden met bijbehorende financiële kaders. Als gronden niet in exploitatie zijn, zijn de gronden strategisch. Strategische gronden mogen niet hoger worden gewaardeerd dan de waarde in de huidige bestemming of, als die lager is de verkrijgingprijs. Er mogen op strategische gronden ook geen rente en kosten worden bijgeschreven.

Voor de huidige categorie "niet in exploitatie" zijnde gronden geldt een overgangstermijn tot 31 december 2019. Uw raad heeft de mogelijkheid om gronden als bouwgrond in exploitatie te kwalificeren. Hiervoor gelden dan de waarderingsregels voor gronden in exploitatie. De verwachting hierbij is dat exploitatie op korte termijn plaats vindt. Uw moet dit besluit voor 31 december 2015 nemen.

Vanwege de verwachting van exploitatie binnen de overgangstermijn stellen wij u voor de volgende complexen tot gronden in exploitatie te benoemen:
Nieuwe veld Abbekerk,
Dek-terrein Medemblik,
Weeshuis Medemblik,
Dorpsstraat Abbekerk (Roskam, 5 woningen),
Bloesemgaerde Noord Wognum,
De Tegel Wervershoof,
Moskee Medemblik,
Grietje Slagterlaan Wognum,
Overspoor 2 Nibbixwoud,
Molenweg Andijk

Hierdoor kan er conform de huidige praktijk rente en andere kosten bijgeschreven worden.

Over 1 grondexploitatiecomplex hebben wij twijfels of een exploitatie op korte termijn gaat plaatsvinden. Dit betreft de voormalige Asoniavelden te Andijk. In Andijk is er in de huidige harde plancapaciteit (Fruittuinen, Mantelhof, De Linten, Singershof, particuliere ontwikkeling Bangert, Piet Kistemakerstraat, Gemeentehuis, Molenweg en Hoekweg 25) nog ruimte voor 201 woningen. Voor Andijk als hoofdkern geldt een plancapaciteit van 16 woningen per jaar. De zachte plancapaciteit van de Asoniavelden is de eerste 4 jaar niet nodig en uit concurrentieoverwegingen (marktbederf) niet wenselijk.

Wij verwachten voor 31 december 2019 geen transformatie van de Asoniavelden naar bouwgrond en daarom hebben wij deze gronden niet in het voorgestelde besluit onder a opgenomen. Hierdoor komen de gronden Asoniavelden met ingang van 1 januari 2016 voorlopig in de categorie Strategische gronden. Overigens verandert dat niets aan ons stellig voornemen en ambitie om die gronden op de wat (middel)lange termijn wel te transformeren naar bouwgrond. De voorschriften (zie ook punt 2 bij de aanleiding tot herziening van de BBV) dwingen ons om voorzichtiger te waarderen.

Uiteindelijk zal op 31 december 2019 voor zowel de voorlopig in exploitatie gekwalificeerde gronden als voor de strategisch gekwalificeerde gronden de definitieve status moeten worden bepaald en gewaardeerd worden tegen de waarde van de dan geldende bestemming. Dan vervalt namelijk het overgangsrecht.

b Een andere wijzing van de regels gaat over het toerekenen van rente aan de grondexploitaties.
Hierdoor kunnen wij minder rente aan de grondexploitaties toerekenen. In de programmabegroting 2016 is dat al toegelicht en in meerjarenraming hebben we hiermee rekening gehouden.

Communicatie
nvt

Participatie
nvt

Kanttekeningen/Risico's

1.Indien de raad dit besluit niet neemt dan zijn de huidige niet in exploitatie zijnde gronden strategische gronden. Dit heeft dan financiële consequenties voor de aan de in het besluit onder a genoemde complexen. Er mogen aan die complexen dan geen rente en andere kosten worden bijgeschreven.
2.Bezien wij de in het besluit onder a opgenomen complexen dan leggen wij u een ambitieus besluit voor. Gelet op ons college- en raadsprogramma willen wij dat ook graag waarmaken. Het kan zijn echter zijn dat door wat voor oorzaak dan ook één of meerdere tot "gronden in exploitatie" benoemde complexen aan het einde van de overgangstermijn niet in exploitatie zijn. Dat betekent dat per 31 december 2019 waardering tegen marktwaarde in de dan geldende bestemming alsnog moet plaatsvinden.
3. Uw raad heeft op 8 oktober 2015 een motie aangenomen met een opdracht aan het College om binnen 4 maanden terug te komen met een raadsvoorstel met kaders voor de woningbouwlocatie Nieuwe Veld of Reigersweg (gronden Vekenweg en Chatellon). U treft de locatie Reigersweg niet in deze opsomming aan omdat deze gronden in onze balans zijn geregistreerd als strategische gronden. Als de keuze van uw raad valt op de locatie Reigersweg dan wordt deze strategische grond door dat raadsbesluit getransformeerd naar grond in exploitatie. U hoeft daar nu geen besluit over te nemen.

Financien

Incidenteel: Uiterlijk op 31 december moeten wij de gronden naar de dan geldende categorie waarderen. Zoals we de inschatting nu hebben gemaakt geldt dat in eerste instantie voor de Asoniagronden.
Structureel: In de begroting 2016 is rekening gehouden met de lagere toerekeningrente en het niet meer toerekenen van rente aan de strategische gronden Asoniavelden en Overspoor 2.

Relatie beleid

Nota grondbeleid 2014, de regionale woonvisie en de woonvisie gemeente Medemblik en vastgestelde bestemmingsplannen.

Historie besluitvorming

In het verleden is door uw raad een beleidskader vastgesteld voor gronden buiten bestaand bebouwd gebied. Door deze stringentere waarderingsvoorschriften is dit beleidskader niet meer nodig. Aan de hand van dit beleidskader zijn voorzieningen gevormd. Wij stellen u voor de ze voorzieningen nog wel te laten staan, totdat een actuele prognose van het complex in exploitatie aangeeft dat dit geheel of gedeeltelijk niet meer nodig is.

Bijlagen ter inzage

nvt

Commissie

Behandeld in commissie Ruimte d.d. 19 november 2015
Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-55909: Wijziging beheersverordening begraafplaatsen, nadere regels 2015 en tarieventabel 2016
Voorstelnummer	IVR-15-03570
Onderwerp	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015
Agendapunt	
Portefeuillehouder	H. Tigges
Sectormanager/Staf	Naam sectormanager(s)

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 3 november 2015;

gelet op artikel 149 van de gemeentewet en artikel 35 van de Wet op de lijkbezorging;

b e s l u i t

vast te stellen de Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015, conform het in de raadsportefeuille ter inzage gelegde concept.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier, De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

Het beoogde resultaat is een actuele verordening, die
aansluit bij de wensen van de nabestaanden op het gebied van begraven en begraafplaatsen,
aansluit bij de eisen van uw Raad, maar ook
de belangstelling voor begraven op onze begraafplaatsen vergroot.

Argumenten

1.1. De Beheersverordeningen begraafplaatsen voor de gemeente Medemblik is verouderd.
De huidige regelgeving is in 2010 en 2011 aangepast, als gevolg van de wetswijzigingen per 1 januari 2010. Deze wijziging heeft gevolgen voor de eerdere beheersverordeningen begraafplaatsen van de gemeente Medemblik.

1.2. Uw raad heeft het college de opdracht gegeven om met voorstellen te komen om de kostendekkendheid van de begraafplaatsen te verhogen.
In de Beheersverordening begraafplaatsen Medemblik 2015 is een verruiming van de mogelijkheden tot begraving, asbestemmingen en verlenging doorgevoerd.

1.3 Het gebruik van de begraafplaatsen en de wensen van de nabestaanden veranderen.
Met het opstellen van een nieuwe verordening kunnen de voorschriften hierop aangepast worden.
De belangrijkste aanpassingen zijn:

- Inspelen op veranderde wensen van nabestaanden bij uitgifte termijn van graven
  Op dit moment geven we nieuwe graven standaard uit voor 20 jaar en kunnen de rechthebbenden het recht verlengen met telkens 10 jaar na afloop van de huur termijn. Er zijn nabestaanden die graag een langere uitgiftetermijn willen, of die langer dan 10 jaar willen verlengen. Daarnaast is er het gegeven dat de tarieven voor een graf stijgen. Voor nabestaanden met een kleiner budget kan een kortere uitgiftetermijn gunstiger zijn.
  Om marktgerichter te kunnen werken en de dienstverlening te vergroten, bieden we meer keuzemogelijkheden aan. Nabestaanden krijgen bij de uitgifte van graven en urnenbewaarplaatsen de keuze te kiezen voor een uitgiftetermijn van 5*, 10, 15, 20 , 30, 40 of 50 jaar. De verlengmogelijkheden gaan naar 5, 10, 15 of 20 jaar.
  Het gevolg kan wel zijn dat er een verschuiving komt in de inkomsten .De bedoeling is dat het een gunstig effect heeft op de inkomsten .Doordat de nabestaanden meer keuzes krijgen in termijn en tarief ,verwachten we dat de drempel om een graf te huren kleiner wordt. De financiële gevolgen hier van zijn nu nog niet in te schatten.
- Bescherming funerair erfgoed
  Nieuw in de verordening is de mogelijkheid voor het beschermen van bijzondere graven en gedenktekens. Door het opstellen van een lijst bijzondere graven kan worden voorkomen dat historisch bijzondere gedenktekens of graven van mensen die veel hebben betekend voor de kernen van Medemblik verdwijnen. Dit is opgenomen naar aanleiding van verzoeken om een graf van een verzetsheld niet te ruimen. Het college wil dit samen met de Oudheidkundige verenigingen, kerkgenootschappen en kernraden verder uitwerken.

Aanleiding

Sinds de samenvoeging van de gemeenten Andijk en Medemblik zijn de “Beheersverordening begraafplaatsen gemeente Medemblik” van 1 januari 2009 en de laatste “Beheersverordeningen van

de gemeente Andijk" van 1 december 2000 nog niet geactualiseerd. Met deze 'Beheersverordening begraafplaatsen Medemblik 2015' (zie IO-15-25390 Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015) komt er een gezamenlijk beleid voor alle begraafplaatsen en wordt een verdere verruiming van de mogelijkheden tot begraving, asbestemmingen en verlenging doorgevoerd. In de Toelichting Beheersverordening Medemblik 2015 is per artikel een uiteenzetting gegeven van de reden, de betekenis en de toepassing in de praktijk. (zie IO-15-25391 Toelichting Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015).

Communicatie

De verordening wordt via de gebruikelijke media bekend gemaakt en op overheid.nl. Op onderdelen, kernpunten uit deze verordening en uit de beleidsregels,zal apart worden gecommuniceerd. Dit gaat gebeuren via de website, nieuwsbrieven, plaatselijke media, informatieborden bij de begraafplaatsen en maatschappelijke partners in de uitvaartbranche.

Participatie

Voordat de vernieuwde verordening is geschreven, is er een workshop geweest met uitvaartleiders, -ondernemers en –verenigingen. De resultaten van de workshop zijn meegenomen in de opstelling van de verordening. De concept verordening is aan dezelfde personen voor opmerkingen aangeboden. Er zijn op de verordening geen op- of aanmerkingen gekomen.

Kanttekeningen/Risico's

Indien de verordening niet voor 31-12-2015 wordt vastgesteld, kan er in 2016 nog geen gebruik gemaakt worden van de verruiming van de mogelijkheden tot begraving, asbestemmingen en verlenging. Hierdoor kunnen mogelijk extra opbrengsten worden misgelopen.

Financiën

Dit voorstel heeft geen directe financiële consequenties in de vorm van investeringen of een bijstelling van de begroting. Wel schept het de mogelijkheid om meer inkomsten via de lijkbezorging te genereren.

Relatie beleid

Artikel149 van de Gemeentewet geeft de raad bevoegdheid om verordeningen te maken die hij in het belang van de gemeente nodig oordeelt.

Artikel35 van de Wet op de Lijkbezorging is een gemeentelijke verordening voor de tijden dat gelegenheid wordt gegeven voor het begraven op een gemeentelijke begraafplaats.

Uitvoering

Uitwerking in Beleidsregels

Aan de hand van deze verordening worden een aantal voorschriften uitgewerkt in beleidsregels: De Nadere regels voor gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015. De Oude beleidsregels worden daarvoor aangepast en gemoderniseerd. De vaststelling van de nieuwe beleidsregels door het college gebeurt direct nadat de verordening is vastgesteld.

In de nieuwe nadere regels staan verwerkt:

- De openingstijden
- Indeling en afmetingen van graven en urnenbewaarplaatsen
- Uitgifte van de graven en urnenbewaarplaatsen

- Voorschriften voor het plaatsen van gedenktekens en overige grafbedekking Met name de beleidsregels voor gedenktekens en grafbedekking wijzigen ten opzichte van de huidige regels. De regels voor gedenktekens worden verruimd en gemoderniseerd om meer te voldoen aan de hedendaagse wensen van nabestaanden.
  (zie IO-15-25392 Nadere regels voor de gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015)

Aanpassing Verordening op de heffing van lijkbezorgingsrechten
Een deel van de Verordening op de heffing van lijkbezorgingsrechten en de tarieventabel moet worden aangepast. Er zijn wijzigingen in de uitgiftetermijnen van de graven en de verlengtermijnen, waardoor de tariefstructuur verandert.

Uitwerking lijst bijzondere graven
De voorwaarden voor het plaatsen van historisch een bijzondere graven op een beschermlijst moeten worden uitgewerkt. Dat moet gebeuren in samenwerking met Oudheidkundige verenigingen, kerkgenootschappen en kernraden. Een start daarmee wordt gemaakt in 2017 .

Bijlagen ter inzage

IO-15-25390 Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015
IO-15-25391 Toelichting Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015
IO-15-25392 Nadere regels voor de gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015

Commissie

Behandeld in commissie Ruimte d.d. 19 november 2015
Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

BEHEERSVERORDENING BEGRAAFPLAATSEN GEMEENTE MEDEMBLIK 2015

De raad van de gemeente Medemblik;

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 3 november 2015, IVR-15-03570;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet en artikel 35 van de Wet op de lijkbezorging;

besluit vast te stellen de volgende verordening:

Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015

HOOFDSTUK 1. INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen
In deze verordening wordt verstaan onder:
a. begraafplaats(en):
   de gemeentelijke begraafplaats(en):
   - aan de Dorpsstraat 42 in Abbekerk;
   - aan de Kerkweg 1 in Abbekerk;
   - de “Westerbegraafplaats” aan de Dijkweg in Andijk;
   - de “Oosterbegraafplaats” aan de Weet in Andijk;
   - aan het Kerkelaantje 10 in Benningbroek;
   - aan het Noordeinde 28 in Lambertschaag;
   - aan de Compagniesingel in Medemblik;
   - “Zorgvliet” aan de Zorgvlietlaan in Medemblik;
   - aan de Midwouder Dorpsstraat 16 in Midwoud;
   - aan het IJsbaanpad in Nibbixwoud;
   - aan de Heemraad Witweg t.o. nr. 16 in Oostwoud;
   - aan het Oosteinde 44 in Oostwoud;
   - aan de Almersdorperweg bij 24 in Opperdoes;
   - aan de Kerkebuurt 16 in Opperdoes;
   - aan de Westerstraat 42 in Sijbekarspel;
   - “Nieuwe Algemene begraafplaats” aan de noordzijde van de NK kerk aan de Dorpsweg 121 in Twisk;
   - “Oude Algemene begraafplaats” aan de zuidzijde van de NK kerk aan de Dorpsweg 121 in Twisk;
   - aan de Raadhuisstraat 15 in Wognum;
   - “Kreekland” aan de Kaaspers in Wognum;
b. graf: een zandgraf of keldergraf;
c. grafkelder: een betonnen of gemetselde constructie waarin een of meerdere lijken worden begraven of asbussen worden bijgezet; grafkelders kunnen onderdeel zijn van een bovengrondse muur of wand;
d. asbus: een bus ter berging van as van een overledene;
e. urn: een voorwerp ter berging van as;
f. particulier graf: een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
   1. het doen begraven en begraven houden van lijken;
   2. het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;

g. algemeen graf: een graf bij de gemeente in beheer waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken;
h. particulier urnengraf: een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
i. urnennis: een nis bij de gemeente in beheer waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
j. kindergraf: een particulier graf waarin geen andere lijken worden begraven dan die van kinderen beneden de leeftijd van 12 jaar;
k. particuliere gedenkplaats: een plaats waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend om overledenen te gedenken;
l. verstrooiingsplaats: een plaats waarop as wordt verstrooid;
m. grafbedekking: gedenkteken en grafbeplanting op een graf, gedenkplaats of verstrooiingsplaats;
n. beheerder: degene die door het college met de dagelijkse leiding van de begraafplaatsen is belast, bevoegd is namens het college de in of krachtens deze verordening bedoelde grafrechten te vestigen en vergunningen af te geven, of degene die hem vervangt of degene die met bepaalde deeltaken is belast;
o. rechthebbende: natuurlijk persoon of rechtspersoon aan wie een uitsluitend recht is verleend op een particulier graf, een particulier urnengraf of een particuliere gedenkplaats, dan wel degene die redelijkerwijze geacht kan worden in diens plaats te zijn getreden;
p. gebruiker: natuurlijk persoon of rechtspersoon aan wie een recht tot gebruik van een ruimte in een algemeen graf is verleend, dan wel degene die redelijkerwijze geacht kan worden in diens plaats te zijn getreden;
q. aanvrager: degene die - al dan niet door tussenkomst van een uitvaartverzorger - opdracht geeft voor een begrafenis, bijzetting, herdenkingsplechtigheid of asverstrooiing en hiervoor de betalingsplichtige is. Tevens de persoon of rechtspersoon die de uitgifte van een graf, urnenplaats of gedenkplaats verzoekt, of die vergunning aanvraagt voor een monument of grafbedekking en hiervoor de betalingsplichtige is;
r. eigenaar: de natuurlijke persoon of een rechtspersoon die de grafbedekking op een graf of een urnennis in eigendom heeft;
s. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Medemblik;
t. grafakte: de beschikking waarin overeenkomstig de bepalingen van deze verordening door of namens het college een grafrecht wordt verleend;
u. grafrecht: het uitsluitend recht op het begraven en begraven houden in een particulier graf of recht tot het doen bijzetten en bijgezet houden in een particulier urnengraf (met of zonder urnenkelder);
v. gebruik: het gebruik van een algemeen graf of urnennis;
w. wet: de wet op de lijkbezorging en de daaruit voortvloeiende regelgeving;
x. gedenkteken: voorwerp op een graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren, daaronder begrepen kettingen en hekwerken;

Artikel 2. Uitbreiding begrippen particulier en algemeen graf

1. Voor de toepassing van het bij of krachtens deze verordening bepaalde wordt, voor zover van belang onder 'particulier graf' mede verstaan: particulier urnengraf, particulier kindergraf, particulier keldergraf en particuliere gedenkplaats;

2. Voor de toepassing van het bij of krachtens deze verordening bepaalde wordt, voor zover van belang onder 'algemeen graf' mede verstaan: (algemene) urnennis.

Artikel 2a.Beheer begraafplaatsen

1. Het beheer van de gemeentelijke begraafplaatsen berust bij het college. Het beheer omvat het onderhouden en exploiteren van de terreinen en de gebouwen en het bieden van faciliteiten voor lijkbezorging en herdenking van overledenen.
2. Het college wijst een beheerder aan die belast wordt met:
   a. De administratie van de begraafplaatsen;
   b. Het beheer en onderhoud van de begraafplaatsen;
   c. Het openen en sluiten van de graven voor een begraving, opgraving of ruiming c.q. bijzetting of ruiming;
   d. De verstrooiing van as.

HOOFDSTUK 2. OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS

Artikel 3. Openstelling begraafplaatsen

1. De begraafplaatsen zijn voor eenieder dagelijks toegankelijk gedurende door het college bij nadere regels vast te stellen tijden. Het college maakt deze tijden openbaar bekend.
2. Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaats(en) kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.
3. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaatsen niet voor het publiek geopend zijn, zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.

Artikel 4. Ordemaatregelen

1. Het is aan steenhouwers, aannemers, hoveniers en daarmede gelijk te stellen personen verboden, anders dan met toestemming van de beheerder, werkzaamheden aan grafbedekkingen op de begraafplaatsen te verrichten.
2. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die toestemming hebben werkzaamheden op de begraafplaats te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
3. De beheerder kan personen die zich niet aan de in het eerste lid bedoelde aanwijzing houden, van de begraafplaats verwijderen of laten verwijderen.
4. Het is verboden met motorrijtuigen op de begraafplaatsen te rijden:
   - anders dan door uitvaartondernemers, medewerkers van de begraafplaatsen, steenhouwers, aannemers en daarmee gelijk te stellen personen (na toestemming van de beheerder);
   - elders dan op de daartoe aangewezen rijwegen. Motorrijtuigen zijn buiten de rijwegen (slechts) toegestaan voor begrafenissen of voor het vervoer van materialen;
   - sneller dan 10 km per uur.
5. Het is verboden met fietsen en vergelijkbare voertuigen op de begraafplaatsen te rijden.
6. Het is verboden om met niet aangelijnde honden de begraafplaatsen te betreden.
7. Asverstrooiing op de begraafplaatsen is alleen mogelijk in overleg met, na toestemming van en in het bijzijn van de beheerder.
8. Het verontreinigen van de begraafplaatsen en het plaatsen van gebruiksvoorwerpen buiten het grafvak is verboden.
9. Het college kan ontheffing verlenen van de in dit artikel genoemde verboden en nadere regels vaststellen.

Artikel 5. Herdenkingen en plechtigheden

1. Herdenkingsbijeenkomsten, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats kunnen slechts plaatsvinden nadat deze ten minste vijf werkdagen tevoren zijn gemeld aan de beheerder. Datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop deze zal plaatsvinden worden in overleg met de aanvrager door de beheerder vastgesteld.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.

Artikel 6. Opgravingen en ruimen

Bij het opgraven van lijken en de ruiming van graven zijn geen andere personen aanwezig dan degenen die door de beheerder met deze werkzaamheden zijn belast.

HOOFDSTUK 3. VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING

Artikel 7. Kennisgeving begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf

1. Degene die wil doen begraven, as wil doen bijzetten of as wil doen verstrooien, geeft daarvan uiterlijk twee werkdagen voorafgaande aan die waarop de begraving, bijzetting of verstrooiing zal plaatsvinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
2. Het openen van een graf ter begraving of voor het bezorgen van as en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door het personeel van de begraafplaats op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder geheel of gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de beheerder hebben kenbaar gemaakt. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag.

Artikel 8. Lijkomhulsel en grafgiften

1. Rechthebbenden of gebruikers leveren, gebruiken en accepteren uitsluitend lijkomhulsels, die voldoen aan de in of krachtens de wet dan wel op basis van publiekrechtelijke verordeningen, privaatrechtelijke reglementen of algemene voorwaarden gestelde regels ten aanzien van de doorlaatbaarheid van vloeistoffen en gassen, mechanische eigenschappen, vorm en biologische afbreekbaarheid. Genoemde regels zijn vastgesteld in het Besluit op de lijkbezorging (2013) en de Technische adviezen voor inrichting begraafplaatsen, graven en asverstrooiing (2014).
2. Rechthebbenden of gebruikers zijn verplicht bij het verzoek tot het verlof tot begraven het gebruik van lijkhoezen aan de beheerder door te geven.
3. Het is verboden om te begraven in een zinken of andere metalen of kunststof (binnen)kist.
4. Het is niet toegestaan voorwerpen aan de grafruimte toe te voegen die de vertering van het lijk belemmeren of voorkomen en/of vervuilend zijn.
5. Het college kan bij het ter begraving aanbieden van een kist of ander lijkomhulsel verzoeken om een schriftelijke verklaring omtrent de aanwezigheid van de in voorgaande leden bedoelde materialen en voorwerpen.

6. De beheerder kan door middel van steekproeven controleren of aan de bepalingen in dit artikel is voldaan.

Artikel 9. Over te leggen stukken
1. Tot begraving wordt niet overgegaan dan nadat het verlof tot begraven is overgelegd aan de beheerder.
2. Indien de begraving of de bezorging van as in een particulier graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overgelegd ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.
3. Begraving of bijzetting in een particulier graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk is aan de wettelijke minimum grafrusttermijn. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende.
4. De in het vorige lid bedoelde periode van verlenging wordt naar boven toe afgerond op gehele jaren en in perioden van telkens 10 jaar.
5. Indien de burgemeester verlof heeft verleend om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven dient het bedoelde verlof van de burgemeester worden overlegd.
6. De beheerder onderzoekt of de overgelegde stukken toereikend zijn.

Artikel 10. Tijden van begraven en asbezorging
De tijden van begraving en bijzetting worden door het college bij nadere regels vastgesteld.

HOOFDSTUK 4. INDELING EN UITGIFTE VAN DE GRAVEN

Artikel 11. Indeling graven en asbezorging
1. Op de begraafplaats(en) kunnen worden uitgegeven:
   a. particuliere graven;
   b. particuliere urnengraven;
   c. particuliere gedenkplaatsen;
2. Het college bepaalt bij nader vast te stellen regels de afmetingen en de uitgifteduur van de particuliere graven. De uitgifteduur kan niet korter zijn dan de minimumtermijn vastgesteld in de Wet op de lijkbezorging.

Artikel 12. Aantal overledenen in graven en asvoorzieningen
1. Het college bepaalt bij nader vast te stellen regels hoeveel lijken en hoeveel asbussen met of zonder urnen er kunnen worden bijgezet in de particuliere graven.
2. Het college bepaalt bij nader vast te stellen regels hoeveel lijken worden begraven in algemene graven en welk aantal asbussen met of zonder urn in urnennissen worden bijgezet. Het college bepaalt tevens de afmetingen van de algemene graven.

Artikel 13. Volgorde van uitgifte
1. De particuliere graven kunnen binnen de door de beheerder aangegeven grafvelden worden toegewezen, buiten de volgorde van uitgifte, indien dit wegens de situatie op de begraafplaats niet bezwaarlijk is.
2. De algemene graven worden slechts voor directe begraving en in volgorde van ligging uitgegeven.
3. Het reserveren van grafrechten (bij leven) is mogelijk. Het college bepaalt bij nadere

regels de voorwaarden en termijnen.
4. Na een begraving vindt geen restitutie plaats van de reeds betaalde reserveringskosten.

Artikel 14. Categorieën
Het college kan bij nader vast te stellen regels de algemene en particuliere graven onderverdelen in categorieën. Het college bepaalt voor de verschillende categorieën de situering en oppervlakte.

Artikel 15. Termijnen particuliere graven
1. Het college verleent, voor zover de daartoe bestemde ruimte van de begraafplaats(en) dat toelaat, op een daartoe bij hen schriftelijk in te dienen aanvraag, recht op een particulier graf. De termijn begint te lopen op de datum waarop het particuliere graf is uitgegeven. De uitgiftetermijnen worden door het college bij nadere regels vastgesteld.
2. Het in het eerste lid van dit artikel bedoelde recht wordt op aanvraag van de rechthebbende verlengd, mits de aanvraag voor het verstrijken van de lopende termijn wordt ingediend. De verlengingstermijnen worden door het college bij nadere regels vastgesteld.
3. Bijzetting in een particulier graf waarvan de uitgiftetermijn binnen 10 jaar afloopt, kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn tot minimaal 10 jaar na deze bijzetting.
4. Indien in een particulier graf het maximaal aantal lijken of asbussen is bereikt en de termijn van 10 jaar na de laatst begravene is verstreken, is het mogelijk om de lijken samen te voegen onder in het graf. De rechthebbende kan daartoe verzoeken.
5. Voor de bovengenoemde termijn dienen zowel het grafrecht als de onderhoudskosten bij uitgifte c.q. verlenging vooraf te worden voldaan.

Artikel 16. Grafkelder
1. De rechthebbende op een particulier graf kan van het college vergunning krijgen tot het daarin voor eigen rekening en risico doen aanbrengen van een grafkelder.
2. Het college kan nadere regels vaststellen voor voorwaarden.
3. Vergunning voor een grafkelder kan worden gewijzigd, ingetrokken of geweigerd indien:
   a. de duurzaamheid van de gebruikte materialen onvoldoende is;
   b. de fundering en constructie onvoldoende veilig;
   c. ter verkrijging van de vergunning onjuiste dan wel onvolledige gegevens zijn verstrekt;
   d. de aan de vergunning verbonden voorschriften niet worden nagekomen;
   e. van de vergunning geen gebruik gemaakt wordt binnen de daarin gestelde termijn;
   f. de houder van de vergunning dit verzoekt; of
   g. het college om redenen van beheer technische aard dit wenselijk of noodzakelijk acht.

Artikel 17. Overschrijving van verleende rechten
1. Het recht op een particulier graf kan op aanvraag van de rechthebbende worden overgeschreven op naam van een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon door overlegging aan het college van een door de rechthebbende en de betrokken rechtsopvolger getekend bewijs van overdracht. Deze rechtsopvolger is een natuurlijk persoon of rechtspersoon.
2. Het gebruik op een algemeen graf kan overgedragen worden op een andere gebruiker door overlegging aan de beheerder van een door de gebruiker en de betrokken opvolger getekend bewijs van overdracht. Deze opvolger is een natuurlijk persoon of

rechtspersoon.

3. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht op het particuliere graf worden overgeschreven op naam van een natuurlijk persoon of rechtspersoon, indien de aanvraag daartoe wordt gedaan binnen zes maanden na het overlijden van de rechthebbende. Indien de overleden rechthebbende in het graf dient te worden begraven, of indien de asbus met zijn resten in het graf dient te worden bijgezet, dient het verzoek tot overschrijving daaraan voorafgaand te worden gedaan.
4. Indien na het overlijden van de rechthebbende de aanvraag tot overschrijving aan het college niet wordt gedaan binnen de in het derde lid van dit artikel gestelde termijn van zes maanden, is het college bevoegd het recht op het particuliere graf te doen vervallen.
5. Na het verstrijken van de in het derde lid genoemde termijn van zes maanden kan het college het particuliere graf alsnog op naam stellen van een nieuwe rechthebbende, tenzij dit recht betrekking heeft op een particulier graf dat inmiddels is geruimd.

Artikel 18. Vervallen grafrechten

1. Het grafrecht vervalt:
   a. door het verlopen van de termijn waarvoor het recht is verleend;
   b. indien de rechthebbende afstand doet van het recht;
   c. indien de begraafplaats wordt opgeheven.
2. Het college kan de grafrechten vervallen verklaren:
   a. indien de betaling van de rechten ten behoeve van de vestiging of een verlenging van het grafrecht -ondanks een aanmaning- niet binnen drie maanden na aanvang van die termijn is geschied;
   b. indien de rechthebbende -ondanks een aanmaning- in verzuim blijft een op grond van deze verordening op hem rustende verplichting na te komen of daarmee in strijd handelt;
   c. indien de rechthebbende van een particulier graf is overleden en het recht niet binnen de in artikel 17 lid 3, (Overschrijving van verleende rechten en gebruiken) gestelde termijn is overgeschreven;.
   d. indien de rechthebbende –ondanks een aanmaning- niet binnen een jaar overgaat tot herstel van een graf dat in verval is, tenzij artikel 84a van de Wet op de lijkbezorging van toepassing is.
3. Onder in verval zijnde graven wordt verstaan:
   a. breuk van het monument;
   b. een verzakking van het monument van meer dan 10 cm;
   c. het onleesbaar afgesleten zijn van teksten;
   d. beplanting buiten de toegestane afmetingen (groeiend boven de toegestane hoogte en buiten de grafafmeting);
   e. omgevallen monumenten, dan wel monumenten die (deels) beschadigd zijn geraakt;
   f. graven die een risico vormen voor de veiligheid van medewerkers en bezoekers van de begraafplaatsen (ondeugdelijke constructies volgens huidige richtlijnen).
4. In de gevallen als bedoeld in het eerste lid, onderdelen b en c en in het tweede lid vindt geen terugbetaling plaats van (een deel van) de betaalde rechten.

Artikel 19. Afstand doen van graven

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen ten behoeve van de gemeente van het recht op het particuliere graf. Van de ontvangst van zodanige verklaring doen burgemeester en wethouders schriftelijk mededeling aan de rechthebbende.

HOOFDSTUK 5. GRAFBEDEKKINGEN

Artikel 20. Vergunning grafbedekking

1. Voor het hebben van een grafbedekking is een schriftelijke vergunning nodig van het college.
2. De rechthebbende van een particulier graf vraagt de vergunning voor het hebben van een grafbedekking aan.
3. Het college kan nadere regels vaststellen omtrent de wijze van aanvragen van de vergunning, de aard en de afmetingen van de grafbedekking en de wijze van aanbrengen.
4. Het college kan de vergunning weigeren indien:
   a. niet voldaan wordt aan de vastgestelde nadere regels, genoemd in het derde lid;
   b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats;
   c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is;
   d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.

Artikel 21. Aansprakelijkheid

1. Zolang het graf of de urnennis niet geruimd mag worden, blijft de rechthebbende of de gebruiker het eigendom houden van de in artikel 20 (Vergunning grafbedekking) bedoelde grafbedekking en gedenkteken maar ook beplantingen en andere voorwerpen. Al hetgeen wat op het graf geplaatst is, wordt geacht voor rekening en risico van de rechthebbende of gebruiker van een algemeen graf of een urnennis te zijn aangebracht.
2. Het (doen) plaatsen, aanbrengen, herstellen, vernieuwen of verwijderen van de grafbedekking geschiedt door en voor rekening en risico van de rechthebbende of gebruiker van een algemeen graf of een urnennis.
3. Schade en eventuele gevolgschade voor derden is voor rekening en risico van de rechthebbende of gebruiker van een algemeen graf of een urnennis en deze dient de daaraan toegebrachte schade, door welke omstandigheid ook, op eerste aanschrijven te (doen) herstellen.
4. Indien binnen twaalf weken na de dag van aanschrijving geen herstel of vernieuwing heeft plaatsgevonden, is het college bevoegd tot verwijdering en vernietiging van de gedenktekens of beplantingen en andere voorwerpen over te gaan zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.
5. Indien door een ondeugdelijke (geworden) constructie naar het oordeel van het college een gevaarlijke situatie is ontstaan, kan het college direct maatregelen treffen.

Artikel 22. Onderhoud door de gemeente

1. De gemeente voorziet slechts in het algemeen onderhoud van de begraafplaatsen. Het betreft het onderhouden van de wegen en paden, bomen en algemeen groen.
2. De beheerder van de begraafplaatsen is gerechtigd om te allen tijden, zonder toestemming van de eigenaar van de grafbedekking, overhangend groen van graven en beplanting die buiten en boven de toegestane maximale hoogte uitreikt, te snoeien of te verwijderen, zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.

Artikel 23. Onderhoud door rechthebbende of gebruiker

1. Het (doen) plaatsen, aanbrengen, herstellen, vernieuwen of verwijderen van de grafbedekking geschiedt door, voor rekening van en voor risico van de rechthebbende of de gebruiker.
2. De rechthebbende of de gebruiker is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen.

3. Indien de rechthebbende of de gebruiker nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, kan het college de hiervoor in aanmerking komende voorwerpen of zo nodig de gehele grafbedekking doen verwijderen. Het verwijderde blijft gedurende dertien weken ter beschikking van de rechthebbende of de gebruiker en vervalt daarna aan de gemeente, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.
4. De verwijdering vindt niet plaats dan nadat het college de rechthebbende of de gebruiker door middel van een verklaring schriftelijk op de hoogte heeft gesteld van de toestand van de grafbedekking. Wanneer het adres van de rechthebbende of de gebruiker niet bekend is maakt het college de verklaring bij de ingang van de begraafplaats op het mededelingenbord bekend. Bij het graf wordt een verwijzing naar de mededeling aangebracht.
5. Het college kan de rechthebbende of de gebruiker per aanschrijving verplichten een beschadiging aan de grafbedekking te herstellen binnen de door het college gestelde termijn indien de beschadiging zodanig is dat deze naar het oordeel van het college het uiterlijk aanzien van de begraafplaats schaadt of indien de beschadiging van de grafbedekking gevaar op levert voor derden;
6. Schade als gevolg van brand, vandalisme, vorst, storm, bliksem, wateroverlast en andere van buiten komende oorzaken, is voor rekening van de rechthebbende of gebruiker.
7. Het college kan nadere regels vaststellen ten aanzien van onderhoud.

Artikel 24. Grafbeplanting

1. Het college kan nadere regels vaststellen omtrent de aard, de afmetingen en de wijze van aanbrengen van grafbeplanting.
2. Niet-blijvende beplanting op een graf die, naar oordeel van de beheerder, in een verwaarloosde staat verkeert kan door de beheerder worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.
3. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn, door de beheerder worden verwijderd. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende twaalf weken ter beschikking gehouden van de rechthebbende of, wanneer deze het een algemeen graf betreft, van de belanghebbende indien deze daartoe tevoren een aanvraag heeft ingediend bij de beheerder.

Artikel 25. Tijdelijke verwijdering grafbedekking

1. Het afnemen en herplaatsen van een gedenkteken respectievelijk afdekplaat ten behoeve van de begraving van een lijk of de bijzetting van een asbus in het particulier graf geschiedt namens de rechthebbende en is voor rekening en risico van de rechthebbende.
2. Een rechthebbende en eigenaar van een grafbedekking is verplicht te gedogen dat de op een graf aanwezige gedenktekens, beplanting en voorwerpen vanwege de gemeente tijdelijk geheel of gedeeltelijk worden verwijderd en herplaatst, indien dit voor een begraving of bijzetting in de nabijheid van het graf of om een andere reden nodig is.

Artikel 26. Verwijdering grafbedekking na verstrijken van de termijn

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de termijn van uitgifte van het graf door de beheerder worden verwijderd.
2. Het voornemen tot verwijdering van de grafbedekking maakt de beheerder (namens het college) ten minste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop de grafbedekking zal worden verwijderd per brief aan de rechthebbende of, wanneer het een algemeen graf betreft, aan de gebruiker bekend. Wanneer het adres van de rechthebbende of gebruiker niet bekend is, maakt het college het voornemen tot verwijdering van de grafbedekking

gedurende ten minste een jaar voorafgaande aan het tijdstip van verwijdering door middel van een bij het graf te plaatsen bordje en bij de ingang van de begraafplaats op het mededelingenbord bekend.
3. Indien de grafbedekking bij afloop van de grafrechtentermijn niet verwijderd is, vervalt deze aan de gemeente, zonder dat de gemeente tot enige vergoeding verplicht is.
4. Voorafgaande de verwijdering van de grafbedekking door de eigenaar is melding en toestemming van de beheerder nodig over het tijdstip en wijze van verwijdering.

Artikel 27. Losse voorwerpen
1. Zolang het graf niet geruimd mag worden, blijven de op de graven geplaatste losse voorwerpen ter beschikking van de eigenaar van de grafbedekking.
2. Na afloop van het grafrecht of het gebruik, vervalt het recht op deze voorwerpen aan de gemeente, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.

HOOFDSTUK 6. OPGRAVING, RUIMING VAN GRAVEN, URNENGRAVEN EN URNENNISSEN

Artikel 28. Ruiming, bezorging van overblijfselen en as
1. Het voornemen van het college om een graf te ruimen wordt ten minste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf geruimd zal worden per brief aan de rechthebbende of, wanneer het een algemeen graf betreft, aan de belanghebbende bekend gemaakt. Wanneer het adres van de rechthebbende of belanghebbende niet bekend is maakt het college het voornemen tot ruiming van het graf gedurende ten minste een jaar voorafgaande aan het tijdstip van ruiming door middel van een bij het graf te plaatsen bordje en bij de ingang van de begraafplaats op het mededelingenbord bekend.
2. De rechthebbende op een particulier graf kan bij de beheerder gedurende 2 jaar voor het verlopen van de termijn van het grafrecht een aanvraag indienen om de overblijfselen en de asbus(sen) te doen verzamelen om deze elders opnieuw te doen begraven of te laten cremeren respectievelijk de as te verstrooien. De rechthebbende op een particulier urnengraf kan bij de beheerder een aanvraag indienen de asbus ter beschikking te houden om elders bij te zetten of om de as te doen verstrooien.
3. De gebruiker van een algemeen graf kan bij de beheerder gedurende 2 jaar voor het verlopen van de gebruikstermijn een aanvraag indienen om de overblijfselen of de asbus(sen) te doen verzamelen om deze elders in een ander graf te doen begraven respectievelijk te verstrooien. De gebruiker van een urnennis kan bij de beheerder een aanvraag indienen de asbus ter beschikking te houden om elders bij te zetten of om de as te doen verstrooien.
4. De beheerder draagt er zorg voor dat met de bij de ruiming van het graf nog aanwezige menselijke resten te allen tijde respectvol wordt omgegaan en dat bezoekers van de begraafplaats niet met menselijke resten worden geconfronteerd.
5. De bij de ruiming van het graf nog aanwezige menselijke resten worden begraven en de as wordt verstrooid op een van de daartoe bestemde gedeelten van de begraafplaats(en).
6. Ruiming en herbegraving zoals bedoeld in lid 2 en 3 zal niet eerder plaatsvinden dan na beëindiging van de minimale grafrusttermijn van de laatst in gebruik genomen begraaflaag.
7. De kosten die gemoeid zijn met de werkzaamheden genoemd onder lid 2 en 3 komen voor rekening van de rechthebbende of gebruiker van het betreffende graf.

8. Indien herbegraving op een begraafplaats buiten de gemeente Medemblik plaatsvindt, moet de nabestaande aantonen dat de stoffelijke resten in directe aansluiting op begraving elders worden bijgezet.
9. Het op verzoek van de rechthebbenden ruimen van particuliere (kelder)graven op de begraafplaats is niet mogelijk wanneer dit om technische redenen niet of moeilijk uitvoerbaar is.

HOOFDSTUK 7. GEDEELTE VOOR KERKGENOOTSCHAP

Artikel 29. Afwijkende regels en kennisgeving onderhoudsbehoefte van graven

Het college kan na overleg met het bestuur van het kerkgenootschap ten aanzien van de openstelling van het gedeelte, de indeling van graven, de onderverdeling van graven in categorieën en de eisen voor de grafbedekking op het ter beschikking van het kerkgenootschap gestelde deel van de begraafplaats nadere regels stellen die afwijken van de verordening.

HOOFDSTUK 8. IN STAND HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

Artikel 30. Lijst

1. Het college houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven wordt overgegaan onderzoekt het college of er graven zijn die in aanmerking komen om op de lijst te worden bijgeschreven.
3. De gemeenteraad beslist over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan.

HOOFDSTUK 9. INRICHTING REGISTER

Artikel 31. Voorschriften

1. Het college is verantwoordelijk voor de administratie van de begraafplaatsen.
2. De administratie bevat een register van alle op de begraafplaatsen begraven lijken met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven zijn, alsmede een register van bijgezette asbussen met de krachtens artikel 65, eerste lid, van de wet voorgeschreven gegevens. De in deze registers opgenomen gegevens zijn openbaar.
3. De administratie bevat een register van alle rechthebbenden en gebruikers van de graven, met hun namen en adressen en zo mogelijk aantekening van hun relatie tot de overledene. Dit register is niet openbaar.
4. De rechthebbenden en gebruikers zijn verplicht de wijziging van hun adres aan de begraafplaatsadministratie door te geven.
5. Van de in het tweede en derde lid bedoelde registers kan een ieder, doch van het in het derde lid bedoelde register alleen rechthebbenden en gebruikers of hun rechtsopvolgers, een uittreksel verkrijgen.

HOOFDSTUK 10. SLOTBEPALINGEN

Artikel 32. Intrekking oude regeling
De verordening van de gemeente Medemblik, vastgesteld op 1 december 2008 en de verordening van de gemeente Andijk, vastgesteld op 1 januari 1999 worden ingetrokken.

Artikel 33. Overgangsbepaling
1. Besluiten van het college die genomen zijn krachtens de "Beheersverordening begraafplaatsen gemeente Medemblik 1-1-2009 en de laatste verordeningen van de gemeente Andijk (1-12-2000)" gelden als besluiten genomen krachtens deze verordening.
2. Indien voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening een aanvraag om vergunning op grond van de "Beheersverordening begraafplaatsen Medemblik december 2009 en Andijk 1 december 2009" is ingediend en voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening niet op de aanvraag is beslist, wordt daarop deze verordening toegepast.
3. In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of indien verschil van mening bestaat over de uitleg van haar bepalingen, beslist het college.

Artikel 34. Strafbepaling
1. Hij die handelt in strijd met de artikelen 3 (derde lid), 4 en 5 (tweede lid) en artikel 9 (eerste en tweede lid) wordt gestraft met een geldboete van de eerste categorie.
2. Overtreding van bovenstaande artikelen van de verordening kan worden gestraft met openbaarmaking van de rechterlijke uitspraak.

Artikel 35. Inwerkingtreding
Deze verordening treedt in werking op de achtste dag na de datum van bekendmaking door de gemeente Medemblik.

Artikel 36. Citeertitel
Deze verordening wordt aangehaald als: Beheersverordening begraafplaatsen gemeente Medemblik 2015.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 10 december 2015

De griffier, De voorzitter,

Toelichting Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015

A. Algemene toelichting

1. De verordenende bevoegdheid

In artikel 147, eerste lid, van de Gemeentewet is bepaald dat gemeentelijke verordeningen door de raad worden vastgesteld voor zover de bevoegdheid daartoe niet bij de wet of door de raad krachtens de wet aan het college of burgemeester is toegekend. Ingevolge artikel 149 van de Gemeentewet maakt de raad de verordening die de raad in het belang van de gemeente nodig acht. Sinds de inwerkingtreding van de Wet dualisering gemeentebestuur op 7 maart 2002 zijn in de gemeente de bevoegdheden van de raad en het college ontvlecht. In het kader hiervan zijn de bestuursbevoegdheden van de Gemeentewet geconcentreerd bij het college en zijn de kaderstellende en controlerende bevoegdheden van de raad versterkt.

De grondslag voor de verordenende bevoegdheid voor begraafplaatsen berust op artikel 149 van de Gemeentewet. Daarnaast moet worden genoemd artikel 35 van de Wet op de lijkbezorging dat een verordening eist voor de dagen en uren dat de gemeente gelegenheid moet geven tot begraven.

2. Gemeentelijk begraafplaatsenbeleid

2.1 Beheersverordening

De Beheersverordening Begraafplaatsen gemeente Medemblik 2015 bevat verschillende regels die de gemeente hanteert voor de instandhouding van en de dienstverlening op de gemeentelijke begraafplaatsen.

De burgers hebben vaak een emotionele betrokkenheid met de begraafplaatsen en alles wat zich daarop afspeelt. Daarbij stelt de dienstverlening hen voor financiële lasten. Dit maakt het nodig om de rechten en verplichtingen duidelijk vast te leggen. Er is naar gestreefd om overbodige regelgeving te voorkomen en procedures kort te houden. De beheerder van de begraafplaatsen is belast met de dagelijkse leiding.

De verantwoordelijkheid van de gemeente voor de begraafplaatsen kan worden vergeleken met de verantwoordelijkheid die zij heeft bij de zorg voor andere collectieve voorzieningen zoals wandelgebieden en fietspaden. De verschillende aspecten van de begraafplaatsen vragen in bestuurlijk opzicht om een speciale aanpak. Daarom worden bij de gemeentelijke begraafplaatsen deskundigen betrokken. Vooruitlopend op een in te stellen adviescommissie (conform artikel 84 van de Gemeentewet) die het college over de algemene aspecten van de begraafplaatsen en over de uitvoeringsbesluiten kan adviseren, wordt gestart met een toetsingscommissie voor grafbedekkingen en gedenktekens.
De waarde die aan de begraafplaatsen wordt toegekend maakt het nodig dat er een inventarisatie wordt gemaakt van de historische en culturele waarden die op de begraafplaatsen aanwezig zijn. Gestart wordt met het opstellen van een lijst van gedenkwaardige graven en bijzondere gedenktekens die het waard zijn om zo lang

mogelijk in stand te worden gehouden. Deze lijst geeft zo uitdrukking aan de waarden van de begraafplaatsen als zodanig.

Voor de dienstverlening op begraafplaatsen geeft de Beheersverordening een uitgebreid voorzieningenpakket. De regeling biedt algemene en particuliere graven, bestemmingen voor as en specifieke gedenkplaatsen. Hiermee wordt voldaan aan datgene waar de samenleving om vraagt. In deze regeling is vastgelegd dat de gemeente in beginsel bereid is om de voorzieningen te treffen. Dat wil dus niet zeggen dat alle voorzieningen daadwerkelijk op ieder gemeentelijke begraafplaats aanwezig moeten zijn. Met het treffen van sommige feitelijke voorzieningen wordt gewacht tot de vraag zich aandient. Van belang is wel om vast te leggen en bekend te maken dat de gemeente in principe bereid is om deze voorzieningen te bieden zodra blijkt dat daaraan behoefte is. De als mogelijkheid aanwezige dienstverlening is dan in de volle breedte voor iedereen duidelijk.
De Beheersverordening geeft het college de bevoegdheid om de graven en urnennissen in te delen in categorieën. Daarbij worden niet in de eerste plaats de verschillende soorten graven als uitgangspunt genomen, maar wordt zo veel mogelijk aangesloten bij de natuurlijke situatie van de begraafplaats en de daar aanwezige beplanting en kunstvoorwerpen. Op deze wijze kan een te strakke en starre inrichting worden voorkomen en behoudt het park zijn aantrekkelijkheid voor veel ingezetenen.

Het is voor nabestaanden, maar ook voor uitvaartondernemers, hoveniers en steenhouwers begrijpelijkerwijs gewenst dat de overboeking van een grafruimte of de goedkeuring voor een grafbedekking snel verloopt. Daarom kunnen de aanvragen om grafuitgiften en vergunningen voor grafbedekking volgens deze Beheersverordening het best worden ingediend bij de beheerder van de begraafplaatsen. Door ondermandaat van de beslissingsbevoegdheid aan de beheerder kunnen de verzoeken door hem worden behandeld en afgewikkeld onder verantwoordelijkheid van het college.

2.2 Uitbreiding dienstverlening op de begraafplaatsen
Sinds de samenvoeging van de gemeenten Andijk en Medemblik zijn de “Beheersverordening begraafplaatsen gemeente Medemblik” van 1 januari 2009 en de laatste “Beheersverordeningen van de gemeente Andijk” van 1 december 2000 nog niet geactualiseerd. Met deze ‘Beheersverordening begraafplaatsen gemeente Medemblik 2015’ met bijbehorende ‘Nadere regels voor de begraafplaatsen Medemblik 2015’ komt er een gezamenlijk beleid voor alle begraafplaatsen en wordt een verdere verruiming van de mogelijkheden tot begraving, asbestemmingen en verlenging doorgevoerd. Per artikel is een uiteenzetting gegeven van de reden, de betekenis en de toepassing in de praktijk.

3. Wet en regelgeving
3.1. Wet op de lijkbezorging
Het juridische kader voor de lijkbezorging wordt voornamelijk bepaald door de Wet op de lijkbezorging (Wlb 2010) en het Besluit op de lijkbezorging (2013), aangevuld met Technische adviezen voor inrichting begraafplaatsen, graven en asverstrooiing (2014). De integrale teksten van de Wet op de lijkbezorging en het Besluit op de lijkbezorging staan vermeld op de website www.overheid.nl.
De technische adviezen voor inrichting begraafplaatsen, graven en asverstrooiing

(2014) staan vermeld op de website van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (www.vng.nl: https://www.vng.nl/onderwerpenindex/openbare-gezondheid/wet-op-de-lijkbezorging/brieven/technische-adviezen-voor-inrichting-begraafplaatsen-graven-en-asverstrooiing). Deze verordening is een nadere invulling van deze regelgeving. Regels die al in de genoemde wetten en richtlijnen staan worden in deze verordening niet herhaald. Waar dat relevant is, wordt in deze toelichting naar de hogere regelgeving verwezen. Voor een volledig beeld van de regelgeving moet echter de betreffende wet- en regelgeving zelf worden geraadpleegd (www.overheid.nl en www.vng.nl).

3.2 Wijzigingen in wet- en regelgeving
De huidige regelgeving is in 2010 en 2011 aangepast, als gevolg van de wetswijzigingen per 1 januari 2010. Deze wijziging heeft gevolgen voor de eerdere beheersverordeningen begraafplaatsen van de gemeente Medemblik.
De wijzigingen die aanpassing van de Beheersverordening noodzakelijk maken betreffen de volgende wetsartikelen:

Artikel 16: 'Begraving of verbranding geschiedt niet eerder dan 36 uren na het overlijden en uiterlijk op de zesde werkdag na het overlijden.'
In de oude wetstekst werd als laatst mogelijke dag de vijfde dag na het overlijden genoemd. De verlenging van deze termijn heeft gevolgen voor de termijn van aanmelding van herdenkingsbijeenkomsten e.d. op de begraafplaats, die doorgaans niet kunnen samenvallen met een begrafenis. Dit wordt geregeld in artikel 5 ('Plechtigheden') van de Beheersverordening.

Artikel 23, tweede lid: 'Begraving geschiedt in een algemeen graf, waarbij de houder van de begraafplaats bepaalt wie daarin wordt begraven, dan wel in een particulier graf, zijnde een graf waarop een uitsluitend recht is gevestigd, waarbij de rechthebbende bepaalt wie daarin wordt begraven.'
De term ´algemeen graf´ kwam in de oude wetstekst niet voor. In de nieuwe Beheersverordening wordt de terminologie van de gewijzigde wet gevolgd.

Artikel 27a. In dit nieuwe artikel wordt bepaald dat de houder van de begraafplaats ten minste zes maanden en ten hoogste twaalf maanden voor het verstrijken van de termijn van uitgifte van een algemeen graf schriftelijk mededeling daarvan doet aan de belanghebbende bij het graf. Nu dit bij wet is geregeld is de noodzaak dit op te nemen in de beheersverordening vervallen.

Artikel 28. Het eerste lid van dit artikel is gewijzigd in die zin, dat de minimumtermijn voor verlening van het uitsluitend recht op een graf van twintig jaar is teruggebracht tot tien jaar.
De laatste zin van dit lid betreft de verlenging en luidt: 'Het voor bepaalde tijd verleende recht wordt op verzoek, mits gedaan binnen twee jaar voor het verstrijken van de termijn, telkens verlengd, met dien verstande dat de houder van de begraafplaats kan bepalen dat een periode van verlenging niet korter is dan vijf jaar en niet langer is dan twintig jaar.'
Een en ander heeft gevolgen voor artikel 15 ('Termijnen particuliere graven').

Het vierde, vijfde, zesde en zevende lid van artikel 28 bevatten nieuwe bepalingen betreffende kennelijke verwaarlozing van het onderhoud van een graf:

Lid 4: ‘In geval van kennelijke verwaarlozing van het onderhoud van een particulier graf, kan de houder van de begraafplaats, voor zover de plicht tot onderhoud niet bij hem ligt, deze verwaarlozing vastleggen in een schriftelijke verklaring, die hij toezendt aan de rechthebbende, die binnen één jaar na ontvangst in het onderhoud voorziet.’
Lid 5: ‘Indien de ontvangst van de verklaring, bedoeld in het vierde lid, niet bevestigd wordt, maakt de houder van de begraafplaats de verklaring bekend bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats, gedurende een periode van vijf jaar dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien.’
Lid 6: ‘Indien toepassing is gegeven aan het vierde of vijfde lid en niet alsnog in het onderhoud van het graf is voorzien, vervalt het recht op het graf op het moment dat de periode van één dan wel vijf jaar, bedoeld in het vierde respectievelijk vijfde lid, is verstreken.’
Lid 7: ‘Indien het recht op het graf nog geen twintig jaar is gevestigd op het moment dat de periode, bedoeld in het vijfde lid is verstreken, blijft de bekendmaking in stand totdat de periode van twintig jaar is verstreken dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien. Indien niet voordien in het onderhoud van het graf is voorzien, vervalt het recht op het graf zodra de termijn van twintig jaar is verstreken.’

Deze bepalingen geven de houders van de begraafplaatsen de mogelijkheid de grafrechten van verwaarloosde graven vijf jaar na constatering en bekendmaking te laten vervallen, met dien verstande dat de minimale uitgiftetermijn (tien jaar) wordt gerespecteerd. Vóór de wetswijziging kon het recht pas dertig jaar na de laatste begraving vervallen.

Artikel 32. Dit artikel gaf in de ongewijzigde wet de minister de mogelijkheid bij algemene maatregel van bestuur regels te stellen omtrent de wijze van begraven, de inrichting van het graf en de afstand van de graven onderling. Dit is uitgebreid met de mogelijkheid regels te stellen omtrent het ruimen van de graven, het verwijderen van de grafmonumenten en de teraardebestelling van de overblijfselen der lijken. Deze wijziging kwam tot stand nadat was gebleken dat de samenleving behoefte had aan bepaalde richtlijnen voor met name het ruimen en de teraardebestelling van de overblijfselen.
Met het oog hierop is in de Beheersverordening een lid toegevoegd aan het artikel betreffende de ruiming en de bezorging van overblijfselen (artikel 28). Volgens dit lid heeft de beheerder de plicht er zorg voor te dragen dat er altijd met respect en piëteit wordt omgegaan met menselijke resten.

Artikel 32a. In dit nieuwe artikel wordt bepaald dat gedurende de periode dat een graf niet geruimd mag worden het artikel 20, eerste lid, aanhef en onder e en f, van Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek niet van toepassing is op hetgeen op het graf is geplaatst. Dit artikel van het Burgerlijk Wetboek betreft de natrekking. In 2002 heeft de Hoge Raad de uitspraak gedaan dat graftekens (van graven met uitsluitend recht als bedoeld in artikel 28 Wet op de lijkbezorging) middels natrekking in eigendom toebehoren aan de eigenaar van de grond. De consequentie van deze uitspraak was dat de begraafplaats als eigenaar van grafmonumenten aansprakelijk was voor de schade die het grafmonument aan een ander grafmonument of aan een ander object, mens of dier aanbrengt

(risicoaansprakelijkheid). Het nieuwe wetsartikel legt de eigendom en daarmee ook de risicoaansprakelijkheid van de graftekens bij de rechthebbende.

3.3. Vermindering administratieve lasten

Vele zaken zijn in de verordening geregeld door middel van een meldingsplicht, zoals het houden van plechtigheden (art. 5), het doen begraven en het doen bijzetten of doen verstrooien van as en het door de nabestaanden zelf openen en sluiten van een graf (artikel 7). Een melding genereert weinig administratieve lasten.

Slechts in twee gevallen dient in de Beheersverordening een vergunning te worden aangevraagd, i.e. voor het aanbrengen van een grafkelder (art. 16) en voor het hebben van een grafbedekking (art. 20).

De beheerder heeft de bevoegdheid tegen ongewenste praktijken op te treden. Dit leidt tot vermindering van administratieve en bestuurlijke lasten.

3.4. Lex silencio positivo

Bij de beide vergunningen die deze Beheersverordening regelt (i.e. voor de grafbedekking en voor de grafkelder) is niet voor een Lex silencio positivo gekozen. De vergunningen worden doorgaans tijdig verleend of afgewezen. Van tevoren zijn regels gesteld die voor een vergunning van rechtswege gelden (bijvoorbeeld over maatvoering en materiaalgebruik). De gemeenten wenst te allen tijde te vermijden dat nabestaanden worden geconfronteerd met een handhavingsactie waarbij een grafbedekking (monument) of kelder weer moet worden verwijderd omdat het niet aan de regels voldoet. Om die reden is in deze verordening afgezien van de Lex silencio positivo.

3.5. Europese Dienstenrichtlijn

De Europese Dienstenrichtlijn (Richtlijn 2006/123/EG) schrijft de Lex silencio positivo dwingend voor bij vergunningsstelsels die onder de reikwijdte van deze richtlijn vallen. Dat is bij de vergunningen die in deze verordening zijn opgenomen echter niet het geval. Het al dan niet toepassen van de Lex silencio positivo is dus een autonome keuze van de gemeente.

3.6. Inwerkingtreding

Artikel 38 van de Beheersverordening betreft de inwerkingtreding van de verordening. Sinds 1 januari 2005 geldt artikel 142 van de Gemeentewet: Alle verordeningen treden in werking op de achtste dag na bekendmaking, tenzij daarvoor een ander tijdstip is aangewezen. In deze verordening wordt voor inwerkingtreding de dag na de bekendmaking aangewezen.

B. ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1. Begripsbepalingen

De omschrijvingen zijn opgenomen zodat voor een ieder duidelijk is wat en wie met de diverse begrippen bedoeld wordt. Dit artikel is aangevuld met nieuwe begrippen die voortkomen uit de wetswijzigingen van 2010 en de gewijzigde

dienstverlening 2015 van de gemeente Medemblik.

Onderdeel b en c: Grafkelders worden in de praktijk steeds vaker gebruikt. Deze constructies kunnen ook bovengronds worden geplaatst, als onderdeel van een muur of wand.
Wanneer een of meerdere lijken worden begraven of asbussen worden bijgezet in een grafkelder, spreekt men van een keldergraf, in tegenstelling tot een zandgraf.

Onderdeel f: Particulier graf
Sinds 2010 is in de Wet op de lijkbezorging het begrip 'particulier graf' opgenomen voor een graf "met uitsluitend recht". De rechthebbende bepaalt wie er in het graf begraven worden en voor hoe lang deze overledene(n) begraven worden gehouden. Dit begrip komt overeen met het in het verleden gehanteerde begrip 'familiegraf volwassene' of 'eigen graf'.
Particuliere graven kunnen ook bij voorbaat uitgegeven worden of gereserveerd worden, dat wil zeggen zonder dat er direct in het graf begraven wordt.

Onderdeel h: Algemeen graf
Algemene graven worden slechts uitgegeven voor directe teraardebestelling.
Een algemeen graf kenmerkt zich daarnaast doordat de gebruiker het recht heeft om één overledene te begraven en geen zeggenschap heeft over wie er verder in het graf wordt begraven.
In een algemeen graf is ruimte voor maximaal twee overledenen.
Op een algemeen graf kunnen geen asbussen worden bijgezet en geen asverstrooiingen plaatsvinden.
Algemene graven worden voor tien jaar uitgegeven. Deze termijn kan niet worden verlengd. De gebruiker wordt op de hoogte gesteld van het moment waarop de ruiming van het graf plaats gaat vinden. Op dat moment kan de gebruiker de beheerder verzoeken de overledene tegen de dan geldende regels en tarieven te laten opgraven en te laten herbegraven in een particulier graf of alsnog te cremeren.
Volgens artikel 23, tweede lid van de Wet op de lijkbezorging is het aan de houder van de begraafplaats te bepalen wie in een algemeen graf wordt begraven.

Onderdeel i: Urnennis
Urnennissen worden slechts uitgegeven voor de plaatsing van asbussen en kenmerkt zich door het recht van een gebruiker om binnen de mogelijkheden van zijn of haar gebruiksrecht op die urnenplaats te bepalen welke asbus of asbussen worden bewaard, bijgezet of verwijderd. Maximaal mogen twee asbussen worden geplaatst. Er rust geen uitsluitend grafrecht, in de zin van artikel 28 van de wet, op urnennissen. Er is wel de mogelijkheid tot, maar geen recht op verlenging van het gebruiksrecht.

Onderdeel j: Kindergraf
Voor lijken van kinderen zijn graven van kleinere formaten beschikbaar. Er is voor ouders uiteraard geen verplichting om van een kindergraf gebruik te maken. Kinderen kunnen ook worden bijgezet in een algemeen graf of in een ander particulier graf.

Onderdeel o en p: Rechthebbende en gebruiker.

De begraafplaatsenadministratie gebruikt de benaming rechthebbende voor alle natuurlijke personen en rechtspersonen aan wie een ‘uitsluitend recht’ is verleend op een particulier graf of urnengraf.
Alle overige contactpersonen zijn belanghebbenden. Het betreft de gebruiker van een algemeen graf, de gebruiker van een urnennis, de gebruiker van een algemene gedenkplaats, de eigenaar van een grafbedekking voor zover deze niet de rechthebbende is en overige contactpersonen met belangen voor zover deze niet de rechthebbende zijn.

Onderdeel q: Aanvrager.
De aanvrager zal meestal een nabestaande van de overledene zijn, maar dat is niet noodzakelijk.
Bij een begraving in een algemeen graf en asbusbijzetting in een urnennis wordt de aanvrager als gebruiker van het graf, respectievelijk de nis aangemerkt. In termen van de wet op de Lijkbezorging betreft het een belanghebbende bij het algemeen graf, respectievelijk urnennis. Bij asbestemmingen is de aanvrager ook degene die na de crematie de bestemming aan de as geeft.
Bij een particulier (kelder)graf, particulier urnengraf en particuliere gedenkplaats is tevens tenaamstelling van de grafrechten vereist. De grafrechten kunnen ook gevestigd worden op naam van een andere (rechts)persoon dan de aanvrager.
Niet de aanvrager, maar de rechthebbende van een particulier graf geeft toestemming voor het begraven of de bijzetting van een asbus in een bepaald graf.
De gebruiker van een algemene urnennis geeft toestemming voor het bijzetten in of op een bepaalde urnenplek en de toekomstige bestemming van de as.

Artikel 2. Uitbreiding begrippen particulier en algemeen graf.
Voor een particulier graf, particulier urnengraf, particuliere urnennis en particuliere gedenkplaats gelden vrijwel dezelfde rechten en plichten. De woorden ‘voor zover van belang’ zijn ingevoegd omdat de bepalingen betreffende het ruimen en het wegnemen van een asbus alleen van toepassing zijn op een particulier graf, respectievelijk particulier urnengraf.

Artikel 2a. Beheer
Dit artikel geeft de verplichtingen weer van het college. De vier taken die vanwege het college uitgevoerd moeten worden staan beschreven. Het bevat het gemeentebeheer in ruime zin. Het voeren van de administratie, het aanleggen, openen, sluiten en ruimen van graven, het begraven, opgraven en herbegraven van lijken, het bijzetten en wegnemen van asbussen, het afnemen en plaatsen van gedenktekens, het verstrooien van as en het onderhouden van het terrein vallen er allemaal onder. De tarieven voor de onderscheidende diensten worden door de raad vastgesteld in de Verordening lijkbezorgingsrechten. Deze worden jaarlijks vastgesteld.

Artikel 3. Openstelling begraafplaats en tijden van begraving
De raad legt middels dit artikel de verantwoordelijkheid ten behoeve van de toegangstijden en de begraaftijden voor de gedenkparken bij het college van burgemeester en wethouders. Deze kunnen per nadere regels wijzigingen doorvoeren indien dit - bijvoorbeeld met het oog op de door de gemeente gewenste herziening van de aan te bieden diversiteit van lijkbezorging en

dienstverlening – voor het beheer van de gedenkparken wenselijk is of afgesproken is met andere belanghebbenden.

Artikel 4. Ordemaatregelen.
Bezoekers, steenhouwers en aannemers moeten zich er steeds van bewust zijn dat hun werkzaamheden storend kunnen zijn voor rouwende nabestaanden tijdens uitvaartplechtigheden maar ook op tijden dat geen plechtigheden plaatsvinden. De toestemming om werkzaamheden op de begraafplaatsen te verrichten moet snel aan de steenhouwers of anderen kunnen worden gegeven. De bevoegdheid van de beheerder om personen weg te sturen als zij zich niet aan zijn aanwijzingen houden en de verbodsbepalingen, bieden voldoende mogelijkheden om tegen ongewenste activiteiten op te kunnen treden. Het verbod met betrekking tot het gebruik van motorrijtuigen, fietsen en hondenbezitters met niet aangelijnde honden maakt strafbaarstelling mogelijk van personen die zich hier niet aan houden.
De beheerder is gerechtigd om bezoekers met een beperking de toegang tot de begraafplaatsen tijdelijk mogelijk te maken, op een hun passende wijze.

Aan een uitzondering op de regel als bedoeld in het derde lid onder a bestaat behoefte omdat men soms dichtbij een graf moet kunnen komen met een motorrijtuig. Aangezien een dergelijke handeling niet overeenstemt met het beeld van orde en rust dient met het verlenen van de ontheffing uiterst terughoudend te worden omgegaan. De situatie kan uiteraard per begraafplaats verschillen.

Artikel 5. Herdenkingen en plechtigheden
Met dit artikel wordt beoogd plechtigheden ordelijk te doen verlopen. Door te eisen dat de mededeling vijf werkdagen vooraf moet plaatshebben, kan worden voorkomen dat de plechtigheid samenvalt met een begrafenis. Een begrafenis dient volgens de wet uiterlijk op de zesde werkdag na het overlijden te geschieden.

Bijeenkomsten die het karakter van een plechtigheid te buiten gaan, kunnen het karakter hebben van een openbare manifestatie. Hiervan moet vooraf kennisgeving worden gedaan aan de burgemeester volgens de Wet openbare manifestaties van 1988 en mogelijk van toepassing zijnde APV-bepalingen, zoals artikel 2.1 van de model-APV.

Artikel 6. Opgravingen en ruimen
Uitdrukkelijk is gesteld dat bij opgraving van een lichaam of bij ruiming van een of meer graven alleen de personen aanwezig mogen zijn die met de werkzaamheden zijn belast.

Artikel 7. Kennisgeving begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf
Een schriftelijke kennisgeving is nodig omdat duidelijk vast moet liggen wat voor graf er wordt gevraagd.
De as kan volgens artikel 62 van de Wet op de lijkbezorging worden bijgezet in of op een graf dan wel op een afzonderlijke plaats, meestal een urnennis.

Indien de nabestaanden alle of bepaalde werkzaamheden zelf willen verrichten zijn, ook om redenen van veiligheid, toch de aanwijzingen en de hulp van het personeel van de begraafplaats nodig. Het gaat dan vooral om het openen en

sluiten van het graf. De werkzaamheden kunnen eventueel door de nabestaanden en het personeel van de begraafplaats samen worden verricht. Zo kunnen de nabestaanden bijvoorbeeld een begin maken. Vervolgens kan het personeel de handelingen verrichten waar ervaring voor nodig is of die van de nabestaanden te zware lichamelijke inspanning vragen. Werkzaamheden als het aanbrengen van de grafranden ter stutting van de grond om het geopende graf en het verwijderen van die randen voor het sluiten van het graf zullen door het personeel moeten worden verricht.

Artikel 8. Lijkomhulsel en grafgiften
Dit artikel bevat een verwijzing naar het Besluit op de lijkbezorging (2013) en de bijbehorende Technische adviezen voor inrichting begraafplaatsen, graven en asverstrooiing (2014). Het is voor een goede lijkvertering van belang dat lijkomhulsels een goede doorlatendheid hebben. Alleen zo kan er voldoende vocht en zuurstof toetreden die noodzakelijk zijn voor de lijkvertering. Dit geldt voor de kleding die de overledene draagt, maar ook voor de kist waarin deze begraven wordt of, in sommige gevallen, de lijkhoes waarin deze gewikkeld is. Voor het gebruik van deze lijkhoezen bestaan regels. Genoemde regels waren vastgesteld in het Lijkomhulselbesluit 1998 en zijn nu integraal overgenomen in het Besluit op de lijkbezorging. De lijkhoezen die voldoen aan de normen van het Besluit op de lijkbezorging, staan op de 'witte lijst' van de Landelijke Organisatie van Begraafplaatsen (LOB: www.begraafplaats.nl). Het toepassen van verkeerde lijkhoezen of slecht doorlatende lijkomhulsels (kunststof kleding, lijkwaden) kan leiden tot het stopzetten van de lijkvertering waardoor vanuit milieu hygiënisch opzicht belastende situaties kunnen ontstaan en graven niet meer ter beschikking kunnen komen voor nieuwe, toekomstige begravingen omdat het hergebruiken van de ruimte problematisch is geworden.
In dit artikel is eveneens een bepaling opgenomen dat geen vervuilende voorwerpen aan de grafruimte mogen worden toegevoegd, alsmede voorwerpen die de vertering van het lijk kunnen belemmeren of voorkomen. Dit spreekt voor zich.

Artikel 9. Over te leggen stukken.
De Wet op de lijkbezorging eist dat er een verlof tot begraven aanwezig is, afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand. Een kopie volstaat niet. Hierbij aansluitend is het gewenst om de beheerder van de begraafplaats een eigen bevoegdheid te geven medewerking aan de lijkbezorging te weigeren, indien niet aan de wettelijke vereisten is voldaan.
Voor een asbus zal door degene die in de uitvaart voorziet een overdrachtsformulier van het crematorium (crematieverklaring) moeten worden overlegd. De bezorging van as omvat zowel het bijzetten als de verstrooiing.
Bijzetting kan leiden tot verlenging van de lopende grafrusttermijn. Dat kan betekenen dat de minimale grafrusttermijn van 10 jaar moet worden gegarandeerd door het grafrecht met zoveel noodzakelijke termijnen van 5 jaar te verlengen. Vanuit administratieve motieven wordt gekozen voor 5 jarige termijnen.

Vanuit het oogpunt van vermindering van administratieve lasten verdient het aanbeveling het hierboven genoemde traject zo soepel mogelijk te doen verlopen. Een digitalisering van de genoemde processen en voorgeschreven formulieren zal aanzienlijk bijdragen aan de reductie van administratieve lasten. Volgens de memorie van antwoord aan de Eerste Kamer, ontvangen op 15 mei 2009 bij de

behandeling van de Wijziging van de Wet op de lijkbezorging, werkt de minister van Justitie aan een wetsvoorstel elektronische burgerlijke stand dat hierin voorziet.

De bezorging van as omvat zowel het bijzetten als de verstrooiing.

Er mag van worden uitgegaan dat het stoffelijk overschot van de rechthebbende zelf in het particuliere graf mag worden bijgezet (lid 2). Het verzoek tot overschrijving van het recht dient in dit geval wel vóór de bijzetting te worden gedaan volgens artikel 17, tweede lid.

De wettelijke minimum grafrusttermijn (lid 3) is de termijn dat een lijk volgens de wet ten minste begraven moet blijven voordat het mag worden geruimd. Het is voorgekomen dat in particuliere graven begravingen of bijzettingen betrekkelijk kort voor het aflopen van de uitgiftetermijn plaatsvonden. Daarom is vastgelegd dat in dergelijke gevallen begraving of bijzetting alleen kan plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn. Uiteraard zal die verlenging dan een periode moeten omvatten die de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk maakt aan de wettelijke minimum grafrusttermijn, i.e. 10 jaar.

Artikel 10. Tijden van begraven en asbezorging.
Artikel 35 van de Wet op de lijkbezorging verplicht tot de mogelijkheid van begraven op iedere dag gedurende een bij gemeentelijke verordening te bepalen tijd, met uitzondering van zon- en feestdagen. Gemeenten zijn vrij te bepalen dat ook op zondag of een algemeen erkende feestdag wordt begraven. Joodse begrafenissen vinden niet plaats op de sabbat (i.e. zaterdag). Het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap heeft er daarom belang bij dat de begraafplaatsen op zondagen en niet-Joodse feestdagen voor een begrafenis kunnen worden opengesteld. Daarnaast zijn er ook andere gevallen denkbaar waarin de nabestaanden er een belang bij hebben om op een zon- of feestdag een begrafenis of asbezorging te kunnen doen plaatshebben. In de praktijk is het mogelijk om de begraafplaats alleen in bijzondere gevallen hiervoor open te stellen.

Een bijzonder geval kan zich voordoen als de burgemeester toestemming heeft gegeven om een lijk binnen 36 uur te begraven. Sommige nabestaanden vragen om deze toestemming om godsdienstige redenen. Daarnaast kan spoed geboden zijn in geval van lijkvinding.

Artikel 11. Indeling graven en asbezorging
Middels dit artikel wordt niet alleen uiteengezet welke vormen van lijkbezorging en asbestemming er op de gemeentelijke begraafplaatsen mogelijk zijn, er wordt tevens duidelijk limitatief onderscheid gemaakt tussen de variëteit aan particuliere- en de algemene graven. In het nieuwe beleid kan zelf gekozen worden voor een grafplek of urnenplek (soms met specifieke voorwaarden).

Artikel 12. Aantal overledenen in algemene graven
In dit artikel is beschreven dat het college in de nadere regels kan bepalen hoeveel lijken of asbussen in de particuliere en de algemene graven kunnen worden geplaatst en dat het college de afmetingen van een graf vaststelt. Daarmee kan een eventuele discussie met nabestaanden worden voorkomen.

Artikel 13. Volgorde van uitgifte
Graven en urnengraven worden niet meer noodzakelijkerwijs uitgegeven per rij. Binnen de mogelijkheden op de begraafplaatsen kan in overleg met de beheerder een grafplek worden uitgekozen voor reservering of voor directe begraving en asbestemming.
In het kader van het verbeteren van het dienstenaanbod en de wens om meer betrokkenheid van rechthebbenden bij de begraafplaatsen te krijgen is het reserveren van graven binnen bepaalde voorwaarden mogelijk.

Artikel 14. Categorieën.
Een indeling in categorieën is nodig als het college verschillende regels wil vaststellen voor de grafbedekkingen op de graven die liggen op de verschillende delen (categorieën of themavelden) van de begraafplaats.

Artikel 15. Termijnen particuliere graven.
Volgens artikel 28, eerste lid van de Wet op de lijkbezorging kan het recht op een graf voor ten minste tien jaar worden verleend. Voorts kan, wanneer sprake is van verlenging, de houder van de begraafplaats bepalen dat de periode van verlenging niet korter is dan vijf jaar en niet langer dan twintig jaar. Daarom is in het model voor de uitgiftetermijn de mogelijkheid gegeven te kiezen voor een periode gelegen tussen tien en vijftig jaar, en wel in een veelvoud van 10. Voor particuliere urnengraven bedragen de termijnen 5, 10, 15, 20 en 50 jaar. Voor de verlenging is de mogelijkheid gegeven te kiezen voor een periode gelegen tussen vijf en twintig jaar, in een veelvoud van vijf.

Soms verkeren rechthebbenden in de onjuiste veronderstelling dat de uitgiftetermijn pas begint te lopen op het moment van de eerste begraving of bijzetting. Daarom is de laatste zin in het eerste lid van artikel 15, betreffende de aanvang van de termijn, opgenomen.

De Wet op de lijkbezorging bepaalt in artikel 28 dat vanaf twee jaar voor het verstrijken van de lopende termijn verlenging van de termijn kan worden aangevraagd. Binnen een jaar na het begin van deze periode moet, volgens het tweede lid van genoemd wetsartikel, het college de rechthebbende op het graf mededelen dat de termijn gaat aflopen. Volgens het oude wetsartikel diende deze mededeling schriftelijk te geschieden ‘aan de rechthebbende wiens adres de houder van de begraafplaats bekend is of redelijkerwijs bekend kan zijn’. Het laatste deel van de zin (‘of redelijkerwijs bekend kan zijn’) is bij de wijziging van de wet geschrapt. In het kader van de vermindering van administratieve lasten komt de verantwoordelijkheid voor het geven van het juiste adres nu uitdrukkelijk bij de rechthebbende te liggen. Van de houder van de begraafplaats wordt dan niet méér verlangd dan dat hij het adres uit zijn eigen administratie gebruikt. Tevens ontslaat dit de beheerder van de plicht het BRP-netwerk te (doen) raadplegen. Wanneer niet binnen drie maanden om verlenging van het recht is verzocht, dient de mededeling bekend te worden gemaakt bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats tot aan het einde van de periode dat de rechthebbende om verlenging van de termijn van uitgifte kan vragen.

Indien er ten tijde van de opheffing van de begraafplaats nog rechten op particuliere graven bestaan, zal in overleg met de rechthebbenden moeten worden bezien welke beslissingen er ten aanzien van die graven zullen worden genomen.

Voor particuliere graven waar het maximaal aantal lijken of asbussen is bereikt wordt de mogelijkheid geboden om voor het verstrijken van de grafrechtentermijn te verzoeken tot samenvoeging van de aanwezige lijken tot onder de onderste laag (schudden) om bijzettingen van andere familieleden of andere dierbaren mogelijk te maken.

Artikel 16. **Grafkelder**
Het college bepaalt aan welke voorwaarden door rechthebbenden moet worden voldaan om een grafkelder in een particulier graf te mogen bouwen. Tevens hoeveel kisten en asbussen per kelder geplaatst mogen worden.

Artikel 17. Overschrijving van verleende rechten
Zowel voor de overdracht van grafrechten van een particulier graf als van het gebruik van een algemeen graf wordt een omschrijving gegeven van mogelijke rechtverkrijgenden en gebruikers. Bepaald is dat er na overlijden van een rechthebbende een nieuwe rechthebbende wordt aangewezen die de verantwoordelijkheid voor de grafruimte en de daaraan verbonden kosten op zich neemt. Indien 6 maanden na het overlijden van de rechthebbende het recht niet is overgeschreven, kan het college het grafrecht beëindigen. Indien er naderhand toch behoefte bestaat het graf te handhaven, kan dit alleen als het betreffende graf nog niet is geruimd. Om het graf te handhaven zal een nieuw grafrecht moeten worden afgesloten.
Een nieuw grafrecht voor 5 jaar is alleen mogelijk als daarmee de wettelijke grafrusttermijn van 10 jaar gewaarborgd is.
Ook het gebruik van een algemeen graf en een urnennis kan worden overgeschreven op naam van een nieuwe gebruiker. Dit is van belang omdat de gemeente sinds de wetswijziging ook de gebruikers moet aanschrijven wanneer de gebruiksperiode eindigt. Verlenging van de gebruiksperiode van een algemeen graf na 10 jaar is niet mogelijk. Wel kan een herbegraving in een particulier graf plaats vinden of een asbestemming na crematie. Verlenging van de gebruiksperiode van een urnennis is mogelijk, maar geen recht.

Artikel 18. Vervallen grafrechten
Dit artikel beschrijft wanneer grafrechten automatisch komen te vervallen en wanneer het college actief grafrechten mag beëindigen, bijvoorbeeld bij nalatigheid van de rechthebbende. Dit artikel geeft de gemeente meer bevoegdheden om op te treden tegen rechthebbenden die in verzuim blijven een op grond van deze verordening op hen rustende verplichting na te komen of daarmee in strijd handelen. Het laten vervallen van grafrechten kan ook een tijdelijke, juridische stok achter de deur zijn bij geschillen. De positie van de gemeente als houder van de gemeentelijke begraafplaatsen is hiermee versterkt.

Artikel 19. Afstand doen van graven
Dit artikel is opgenomen om buiten twijfel te stellen dat de rechthebbende afstand van het graf kan doen. Er is dan geen aanspraak mogelijk op enige vergoeding.

Artikel 20. Vergunning grafbedekking en gedenkteken
De vergunningseis geldt voor de grafbedekkingen en gedenktekens op particuliere- en algemene graven. Het gedenkteken zal op punten als vormgeving, constructie en materiaalkeuze aan bepaalde minimumeisen moeten voldoen. Deze eisen zijn uitgewerkt in de nadere regels.

Als elke regelgeving voor grafbedekkingen ontbreekt kan het aanzien van begraafplaatsen chaotisch worden. Ook en vooral dienen de veiligheidsaspecten te worden genoemd. Het andere uiterste, een strak keurslijf van bepalingen die elke persoonlijke of kunstzinnige uiting aan banden legt of onmogelijk maakt, moet worden voorkomen.

De Beheersverordening geeft de burgers de nodige vrijheid; het beperkt zich tot het aangeven van minimumeisen voor de afmetingen, constructie en materiaalkeuze waaraan de grafbedekking moet voldoen. Deze eisen zijn uitgewerkt in de nadere regels van het college.

De vergunningseis als de winterharde beplantingen.

Als er geen grafbedekking wordt aangebracht zal wel moeten worden aangeduid dat er iemand begraven ligt om te voorkomen dat bezoekers ongewild over het graf lopen. Uit een aanduiding bij het graf en uit de administratie zal voorts moeten blijken wie daar begraven is.

Artikel 21. Aansprakelijkheid.
Middels dit artikel wordt de aansprakelijkheid ten aanzien van het plaatsen, aanbrengen en herstellen van grafbedekkingen nadrukkelijk bij de rechthebbende c.q. gebruiker van het graf gelegd. Het verplicht de rechthebbende of de gebruiker tevens schades te herstellen op eerste aanschrijven van het college. Dit ontheft de gemeente niet van de verantwoordelijkheid om geconstateerde gevaarlijke situaties direct op te heffen. De gemeente wordt met dit artikel de mogelijkheid geboden om in te grijpen om onveilige situaties te voorkomen of op te heffen. Dit artikel versterkt de positie van de gemeente als houder van de begraafplaatsen.

Artikel 22. Onderhoud door de gemeente.
Het onderhoud dat door de gemeente wordt uitgevoerd bestaat uit het algemeen onderhoud van de begraafplaatsen, met de bedoeling dat de begraafplaatsen als geheel een verzorgd aanzien hebben.
De verantwoordelijkheid voor het onderhoud van de graven en urnennissen ligt bij de eigenaren van de grafbedekkingen en gedenktekens. Het betreft de rechthebbenden en gebruikers van de graven en urnennissen of de eigenaren van de grafbedekking of het gedenkteken. Het geeft de gemeente de verplichting om de algemene uitstraling van de begraafplaatsen netjes en ordelijk te houden, maar ook de bevoegdheid om in te grijpen binnen de grafbeplanting wanneer deze de voor de grafbedekkingen bepaalde proporties dreigen te overschrijden. De kosten voor algemeen onderhoud zijn meegenomen in de grafrecht tarieven.

Artikel 23. Onderhoud door de rechthebbende of gebruiker
De rechthebbenden van particuliere graven en gebruikers van algemene graven zijn verplicht het grafoppervlak en de zich daarop bevindende grafbedekking behoorlijk

te onderhouden en zo nodig te herstellen. Bij nalatig onderhoud kan het college overgaan tot verwijdering van de grafbedekking.
Met dit artikel wordt de verantwoordelijkheid van de rechthebbenden en gebruikers, c.q. de eigenaren van de grafbedekkingen en gedenktekens uiteengezet, ook ten aanzien van te herstellen beschadigingen.
Hoewel het gebruik van algemene graven gemiddeld voor een kortere periode worden uitgegeven, is bovenstaande ook van toepassing op algemene graven. In de praktijk zal het bij algemene graven echter minder snel tot ongewenste situaties leiden. Het artikel benadrukt dat de rechthebbenden en gebruikers in eerste instantie zelf verantwoordelijk zijn voor het grafonderhoud.
Gedurende de tijd dat een graf niet geruimd mag worden (dat wil zeggen, gedurende de periode dat de wettelijk vereiste minimale grafrust van 10 jaar niet is verstreken en tot het moment dat het grafrecht vervalt) is de duurzaam aan de ondergrond verbonden grafbedekking en de in het graf aangebrachte grafkelder in eigendom van de eigenaar (rechthebbende particulier graf c.q. gebruiker algemeen graf/urnennis).
Het natrekkkingsrecht is gedurende de genoemde periode niet van toepassing, maar wel erna. Dat betekent dat de grafbedekking en de grafkelder na die periode direct in eigendom komt van de gemeente (de houder van de begraafplaatsen en dat deze erover kan beschikken (om bijvoorbeeld de steen te verwijderen of door een graf(kelder) weer opnieuw uit te geven.
Dit gegeven geldt met terugwerkende kracht en is van toepassing op alle, op de begraafplaatsen aangebrachte grafbedekkingen (gedenkteken, grafbeplanting en grafkelder). In deze herziene Beheersverordening is het eigendom en de aansprakelijkheid omschreven. Omdat sprake is van een eigendom van een eigenaar, niet zijnde de gemeente, berust het onderhoud van de grafbedekking eveneens bij de eigenaar, waarbij er voor de uitvoering van de Beheersverordening vanuit gegaan wordt dat de rechthebbende van een particulier graf en de gebruiker van een algemeen graf of urnennis de eigenaar van de grafbedekking is, tenzij via de administratie anders aangegeven.

Indien er sprake is van verwaarlozing van de grafbedekking kan de beheerder van de begraafplaats de rechthebbende of de gebruiker aanspreken en sommeren tot het verrichten van herstelwerkzaamheden aan de grafbedekking. De Wet op de lijkbezorging bepaalt in artikel 28, het vierde tot en met het zevende lid, dat het recht op het graf vervalt wanneer vijf jaar na constatering en bekendmaking van de verwaarlozing niet in het onderhoud is voorzien. Hierbij wordt rekening gehouden met de termijn van grafrust en de uitgiftetermijn van het graf.

Artikel 24. Grafbeplanting.
De rechthebbenden op particuliere graven en gebruikers van algemene graven zijn verplicht het grafoppervlak en de zich daarop bevindende grafbedekking behoorlijk te onderhouden en zo nodig te herstellen. In de dagelijkse praktijk rijzen er vaker moeilijkheden over het verwijderen van bloemen en eenjarige planten. Omdat de bloemen en planten economisch eigendom zijn van de rechthebbende of gebruiker van de graven is een waarschuwing vooraf op zijn plaats. Het zou veel te omslachtig zijn de rechthebbenden steeds per brief te waarschuwen dat de verwaarloosde planten of verwelkte bloemen zullen worden verwijderd. Het verdient aanbeveling om op een mededelingenbord op de begraafplaats doorlopend algemeen bekend te maken hoe daarmee wordt gehandeld. Het is gewenst om

verwelkte bloemen niet te snel te verwijderen omdat gezegd mag worden dat zij passend zijn bij de sfeer van de begraafplaatsen.
Dit artikel geeft de begraafplaatsbeheerder meer mogelijkheden om een nette uitstraling van de begraafplaats te bereiken. Wanneer het onderhoud ten aanzien van niet-blijvende beplantingen, losse bloemen et cetera nalatig is, kan de beheerder optreden en overgaan tot verwijdering ervan.

Artikel 25. Tijdelijke verwijdering grafbedekking
Dit artikel verduidelijkt dat de kosten voor het verwijderen van een grafbedekking, in het geval van een bijzetting of begraving in het betreffende graf, voor rekening en risico van de rechthebbende zijn, niet voor de gemeente als houder van de begraafplaatsen. Voorts geeft het de gemeente het recht om een op een graf aanwezige grafbedekking te verwijderen zodat tot bijzetting in een naburig graf kan worden overgegaan. Deze kosten zijn voor rekening van de gemeente. Dit artikel spreekt verder voor zich.

Artikel 26. Verwijdering grafbedekking na verstrijken van de termijn
Dit artikel beschrijft de procedure die gevolgd wordt alvorens tot verwijdering van een grafbedekking wordt overgegaan. Beschreven is dat, wanneer de grafrechttermijn of de gebruikstermijn beëindigd is, het college bevoegd is de grafbedekking weg te nemen. Dit is een voortvloeisel uit de gewijzigde wet op dit punt. Het eigendom (ook van een grafbedekking) in het algemeen is vastgelegd in het Burgerlijk Wetboek (artikel 20, eerste lid, aanhef en onder e en f, van Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek). In de aangepaste Wet op de lijkbezorging (per 1 januari 2010) is bepaald dat gedurende de periode waarin een graf niet mag worden geruimd, dit artikel uit het Burgerlijk Wetboek niet van toepassing is op hetgeen op het graf geplaatst is. Daarmee is het geplaatste gedenkteken eigendom ten aanzien van deze verordening van de rechthebbende of gebruiker. In dit artikel in de Beheersverordening is dit als uitgangspunt genomen. Wanneer immers het grafrecht of het gebruik beëindigd is, treedt het natrekkingsrecht in werking en wordt alles dat duurzaam met de ondergrond verbonden is eigendom van de eigenaar van de grond, in dit geval de gemeente Zutphen. De consequentie van deze natrekking is dat de gemeente dan als eigenaar van grafmonumenten aansprakelijk is voor de schade die het grafmonument aan een ander grafmonument of aan een ander object, mens of dier aanbrengt (risicoaansprakelijkheid), indien dit niet goed geregeld zou zijn in de Beheersverordening.

De grafbedekking kan ook worden verwijderd nadat het college het grafrecht vervallen heeft verklaard omdat er na het overlijden van de rechthebbende niet tijdig een nieuwe rechthebbende is aangewezen (artikel 17, derde lid van dit model), of omdat het onderhoud van het graf is verwaarloosd (artikel 28, zesde lid van de Wet op de lijkbezorging). In dat geval geldt eveneens het vereiste van de voorafgaande mededeling per brief of door het plaatsen van een bordje bij het graf gedurende minstens een jaar.

In de vorige Beheersverordeningen was voor de recht- of belanghebbende de mogelijkheid opgenomen een aanvraag in te dienen om de grafbedekking na verwijdering een bepaalde periode ter beschikking te houden. Dit bracht veel

administratieve lasten met zich; daarom is deze mogelijkheid in de nieuwe Beheersverordening niet meer opgenomen. Voor relevante wetgeving omtrent eigendom van roerende zaken zie artikel 8, Burgerlijk Wetboek Boek 5 en artikel 5:30 Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 27. Losse voorwerpen
Ook ten aanzien van de losse voorwerpen dient bepaald te worden welk traject gevolgd wordt bij afloop van de grafrecht- of gebruikstermijn. Het natrekkingsrecht is immers niet van toepassing op deze voorwerpen en zolang ze op de grafoppervlakken staan, is ook artikel 23 hierop niet van toepassing.

Artikel 28. Ruiming, bezorging van overblijfselen en as
Dit artikel beschrijft de werkwijze voorafgaand aan het aflopen van de grafrecht- en gebruikstermijnen en eventueel het ruimen van graven. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke bepalingen. De mededeling dat een grafrechttermijn of gebruikstermijn zal gaan verlopen, vaak gecombineerd met de mededeling dat burgemeester en wethouders voornemens zijn om de graven te ruimen wanneer niet zal worden verlengd, wordt gedaan zowel aan de rechthebbenden op particuliere graven als aan de gebruiker van een plaats in een algemeen graf. Aan de rechthebbende op het particulier graf moet worden medegedeeld dat deze verlenging van de graftermijn kan vragen volgens artikel 28, eerste lid, van de Wet op de lijkbezorging. De gebruiker van een algemeen graf wordt de mogelijkheid geboden de overblijfselen her te begraven in een nieuw uit te geven of bestaand particulier graf, indien dit gewenst is en voor kosten van de gebruiker.
Bij het ruimen van graven wordt in eerste instantie uitgegaan van bovengronds ruimen. Ondergronds ruimen, het verzamelen van de nog aan te treffen stoffelijke overblijfselen om deze in een verzamelgraf te plaatsen, kan op een later tijdstip plaatsvinden.
Maar ook het schudden van graven wordt op verzoek mogelijk gemaakt. Hierbij blijven de overblijfselen binnen dezelfde grafruimte en worden daarvoor op een diepere laag samengebracht.
Het op verzoek ruimen of schudden van graven met het oogmerk de dan beschikbare grafruimte weer opnieuw in gebruik te nemen is ongewenst als de situatie ter plaatse de uitvoering problematisch maakt. Hierbij is te denken aan een beperkte bereikbaarheid van het graf, te hoge grondwaterstand of andere cultuurtechnische knelpunten die op voorhand niet te voorzien zijn.

Artikel 29. Afwijkende regels en kennisgeving onderhoudsbehoefte van graven
Middels dit artikel heeft het college de mogelijkheid om afwijkende regels vast te stellen voor die delen van de gemeentelijke begraafplaatsen die door een kerkgenootschap in gebruik zijn of worden gegeven. Het betreft regels ten aanzien van de openstelling van de begraafplaats, de tijden van begraving, de volgorde van begraving en de vergunning voor de grafbedekking. Dit betreft ook het Islamitische deel van de begraafplaats.

Artikel 30. Lijst
Het is voorgekomen dat graven die van bijzondere waarde zijn ondoordacht werden geruimd. Een graf kan van betekenis zijn vanwege de persoon die er is begraven, maar ook uitsluitend vanwege het gedenkteken. De overledene kan voor de plaatselijke gemeenschap van betekenis zijn geweest. Het gedenkteken kan

opvallen door zijn vormgeving en door het gebruikte materiaal. Als voorbeeld kunnen gietijzeren gedenktekens worden genoemd, vaak subtiel voorzien van symbolen van de dood. Het materiaal herinnert aan een reeds lang verdwenen nijverheid en is alleen al daardoor van waarde.
Voor de genoemde graven kan het college op dat moment een afweging maken om (een deel van) deze graven te behouden. De lijst is een inventarisatie van behoudenswaardige graven.

Bij twijfel over de betekenis van het gedenkteken wordt een deskundige geraadpleegd.

Artikel 31. Voorschriften
Dit artikel maakt duidelijk aan welke eisen de administratie volgens de wet moet voldoen en de toegankelijkheid ervan. Tevens wordt aangegeven aan welke voorwaarden moet worden voldaan bij wijziging van de NAW-gegevens van rechthebbenden, gebruikers en overige belanghebbenden. Het vragen naar een BSN is juridisch niet toegestaan, maar het BSN kan via het BRP wel gekoppeld worden aan de interne administratie.

Artikel 32. Intrekking oude regeling
Dit artikel bepaalt dat de vigerende verordening met ingang van een nader te bepalen datum niet langer van kracht is behalve voor de graven met grafrechten die er onderhavig aan zijn. Alle oude verordeningen blijven van toepassing op verleende grafrechten; grafrechten die in het verleden zijn verleend, vallen onder de verplichtingen, vereisten en bepalingen uit de verordening die van kracht was ten tijde van de uitgifte van het recht tenzij deze inmiddels in strijd zijn met de wet.
Alleen door grafrechten te verlengen kunnen wijzigingen in sommige verplichtingen tot stand komen, bijvoorbeeld de mogelijkheid van afkoop van onderhoud of de toepassing van een begraaftarief. Aan de rechten kan niets gewijzigd worden. Van het ongeldig verklaren van oude Beheersverordening kan daarom geen sprake zijn.
De datum waarop de oude regeling vervalt, is de datum waarop de nieuwe verordening in werking treedt.

Artikel 33. Overgangsbepaling
Dit artikel bevestigt de intentie van het voorgaande artikel 32; oude besluiten blijven nog steeds van kracht (mits niet in strijd met de huidige wet) en blijven hun rechtsgeldigheid behouden alsof ze zijn genomen krachtens de nieuwe vigerende verordening. Voorts worden alle nog lopende vergunningsaanvragen alleen volgens de nieuwe vigerende verordening behandeld.
Indien rechthebbenden oude rechten claimen die niet zijn terug te vinden in de begraafplaatsadministratie, dienen zij deze zelf aan te tonen met behulp van akten of betaalbewijzen.
.

Artikel 34. Strafbepaling.
De beheersverordening begraafplaatsen is een besluit van het gemeentebestuur op overtreding waarvan straf is gesteld. Een dergelijk besluit wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als alle overige besluiten van het gemeentebestuur die algemeen verbindende voorschriften inhouden (zie artikel 139 van de Gemeentewet). Voorts

is de gemeente gehouden dit besluit mede te delen aan het parket van het arrondissement waarin de gemeente is gelegen, volgens artikel 143 van de Gemeentewet.

Artikel 35. Inwerkingtreding.
Hier geldt artikel 142 van de Gemeentewet: Alle verordeningen treden in werking op de achtste dag na bekendmaking, tenzij daarvoor een ander tijdstip was aangewezen.

Artikel 36. Citeertitel.
In de citeertitel wordt een jaartal opgenomen om de betrokken regeling te onderscheiden van de voorgaande regeling.

Nadere regels voor de begraafplaatsen van de gemeente Medemblik 2015

Het college van burgemeester en wethouders,

overwegende, dat het gewenst is nadere regels te stellen voor het gebruik en beheer van de gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik;

gelet op artikel 3, eerste lid, artikel 4, negende lid, artikel 10, artikel 11, tweede lid, artikel 12, eerste lid, artikel 13, derde lid, artikel 14, artikel 15, tweede en derde lid, artikel 20, derde lid,

4, tweede lid, artikel 6, eerste en tweede lid, artikel 7, negende lid, artikel 10, derde lid, artikel 15, artikel 16, derde lid, artikel 17, artikel 19, tweede lid, artikel 23, vijfde lid, artikel 27, eerste lid van de Beheersverordening Begraafplaatsen gemeente Medemblik 2015;

b e s l u i t :

vast te stellen de volgende nadere regels:

Nadere regels voor de begraafplaatsen van de gemeente Medemblik 2015.

Artikel 1. Begrippen
De in de nadere regels toegepaste begrippen zijn gelijkluidend aan de begripsbepalingen in de beheerverordening

Artikel 2. Openstelling begraafplaatsen
1. De begraafplaatsen zijn dagelijks geopend van zonsopgang tot zonsondergang.
2. De administratie van de begraafplaatsen is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00-12.00 uur en op afspraak.

Artikel 3. Ordemaatregelen
1. De beheerder is bevoegd om bezoekers met een beperking toestemming te verlenen voor het bezoeken van de begraafplaats met een fiets, rolstoel of ander aangepast voertuig.
2. Het verbod op het verontreinigen van de begraafplaatsen betreft ook het buiten het grafvak plaatsen van gebruiksvoorwerpen en afval, zoals vazen, potten, gieters, gereedschap, bankjes, en dergelijke.
3. Filmen, fotograferen en anderszins registreren op de begraafplaatsen is vanuit privacyoverwegingen niet gewenst en zonder toestemming van de beheerder van de begraafplaats niet toegestaan.

Artikel 4. Tijden van begraven en asbezorging
1. De tijden van begraven en het bezorgen van as is:
   - op werkdagen van 9.00 uur tot 16.00 uur;
   - op zaterdag van 10.00 uur tot 14.00 uur.
2. Het college kan in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

Artikel 5. Aantal overledenen in graven en asvoorzieningen

1. Per particulier graf mogen maximaal twee overledenen worden begraven en maximaal twee asbussen worden bijgezet, tenzij anders is bepaald. De rechthebbende bepaalt wie worden begraven en bijgezet.
2. In een particuliere grafkelder mogen maximaal twee overledenen per (graf)vak worden bijgezet, voor zover de kistmaat en de kelderruimte het toe staan, of twee asbussen per kistruimte. De beheerder beslist op basis van de technische staat van de grafkelder of bijzettingen mogelijk zijn en hoeveel overledenen het betreft. De rechthebbende bepaalt wie worden begraven en bijgezet.
3. Per particulier (kelder)urnengraf mogen maximaal twee asbussen worden bijgezet. De rechthebbende bepaalt wie worden begraven en bijgezet.
4. Per algemeen graf worden maximaal twee overledenen begraven en mogen geen extra asbussen worden bijgezet. De gemeente bepaalt wie waar worden begraven.
5. Per urnennis mogen maximaal twee asbussen worden geplaatst. De gebruiker van de urnennis bepaalt wie worden bijgezet.
6. De as van een overledene mag niet op een graf worden verstrooid.
7. In de particuliere graven mag een grafkelder worden gemaakt als de omstandigheden het toe laten.
8. In bepaalde gevallen is het technisch niet mogelijk om in een particulier graf twee overledenen te begraven. In die gevallen wordt het graf uitgegeven voor maximaal 1 overledene. De beheerder bepaalt de haalbaarheid.

Artikel 6. Reserveren van grafrechten.

1. Het reserveren van grafrechten is alleen mogelijk op begraafplaatsen waar voldoende begraafcapaciteit is.
2. De beheerder bepaalt welke vakken voor reservering in aanmerking komen.
3. Het reserveren van een graf of urnengraf is mogelijk zonder dat meteen tot begraven of asbijzetting wordt overgegaan.
4. De reserveringstermijnen bedraagt 10 jaar en het tarief wordt jaarlijks vastgesteld.
5. Op het moment van begraven of asbijzetting wordt de reservering omgezet in een grafrecht.
6. Er vindt geen terugbetaling plaats van (een deel van) de betaalde reserveringskosten.

Artikel 7. Categorieën (themavelden).

1. De particuliere graven worden onderverdeeld in:
   a. Graven voor overledenen vanaf 12 jaar (particuliere graven)
   b. Graven voor overleden kinderen vanaf 1 jaar tot 12 jaar (kindergraven)
   c. Graven voor levenloos geborenen en baby's tot 1 jaar (babygraven)
   d. Urnengraven
   e. Urnennissen
   f. Gedenkplaatsen (nog niet beschikbaar)
2. De algemene graven waarin gelegenheid wordt gegeven om lijken te begraven

Artikel 8. Termijnen particuliere en algemene graven.

1. Het college verleent, voor zover de daartoe bestemde ruimte van de begraafplaatsen dat toelaat, op een daartoe bij hen schriftelijk in te dienen aanvraag, het uitsluitend recht op een particulier graf voor de tijd van 10, 20, 30, 40 en 50 jaar.
2. Het college verleent, voor zover de daartoe bestemde ruimte van de begraafplaatsen dat toelaat, op een daartoe bij hen schriftelijk in te dienen aanvraag, het uitsluitend recht op een particulier urnengraf voor de periode van 5, 10, 15, 20 en 50 jaar.
3. Het in het eerste en tweede lid van dit artikel bedoelde recht wordt op aanvraag van de rechthebbende verlengd telkens met een termijn van 5, 10, 15 of 20 jaar, mits de aanvraag voor het verstrijken van de lopende termijn wordt ingediend.
4. Het gebruik van algemene graven wordt verleend voor een termijn van 10 jaar. Deze termijn kan niet worden verlengd.
5. Het gebruik van urnennissen wordt verleend voor de termijn van 5, 10, 15 of 20 jaar. De gebruiker kan verzoeken deze termijn te verlengen met 5, 10, 15 of 20 jaar, maar heeft daartoe niet het recht.
6. Het in het eerste en tweede lid bedoelde grafrecht wordt schriftelijk gevestigd door middel van een grafakte;
7. Bestaande graven met een uitsluitend recht die voorheen zijn uitgegeven voor onbepaalde tijd, blijven bestaan tot het moment dat de betreffende begraafplaats wordt opgeheven, tenzij de rechthebbende eerder afstand doet.
8. De maximale periode van afkoop is bepaald tot 50 jaar na het afkoopjaar.

Artikel 9. Vergunning grafbedekking

1. Het verzoek om vergunning tot het plaatsen, aanbrengen of wijzigen van een gedenkteken op een graf of urnengraf moet schriftelijk worden gedaan. Het verzoek dient te bevatten:
   a. NAW-gegevens van de rechthebbende of gebruiker van het graf of urnennis;
   b. indien er sprake is van een particulier graf, particulier urnengraf of particulier gedenkteken, de naam en het adres van de aanvrager indien deze een ander is dan de rechthebbende en tevens de toestemming van de betreffende rechthebbende om eigenaar van de grafbedekking te zijn;
   c. indien er sprake is van een algemeen graf of urnennis of algemeen gedenkteken, de naam en het adres van de aanvrager indien deze een ander is dan de gebruiker en tevens de toestemming van de betreffende gebruiker om eigenaar van de grafbedekking te zijn;
   d. de ligging (grafveld) en nummer van het graf of urnengraf of urnennis;
   e. naam en adres van degene die de te verrichten werkzaamheden op de begraafplaats uitvoert;
   f. een werktekening (in tweevoud), schaal 1:10, waarin aangegeven:
      - een boven-, voor- en zijaanzicht met alle hoogte-, breedte-, dikte- en lengtematen;
      - de soort van het materiaal van het gedenkteken en de bewerking ervan;
      - de soort van het materiaal van de fundering en de wijze van bevestiging van het gedenkteken daarop.
      - de vermelding of de letters etc. ingehakt, opgehakt of van metaal zijn;
2. De beslissing op de aanvraag wordt door het college schriftelijk medegedeeld door middel van een vergunning.

Artikel 10. Afmetingen graven

1. De afmetingen van de graven hebben, op basis van de in artikel 7 genoemde categorieën, een minimale grootte van: (breedte en lengte)

1a - Particuliere graven vanaf 12 jaar	0,80 x 2,00 m1
1b - Kindergraven van 1 tot en met 12 jaar	0,80 x 1,50 m1
1c - Babygraven tot 1 jaar	0,60 x 1,00 m1
1d - Urnengraven	0,60 x 0,60 m1
2 - Algemene graven	0,80 x 2,00 m1

Artikel 11. Voorwaarden grafbedekking en gedenkteken

1. Een gedenkteken/grafmonument op een particulier graf voor overledenen vanaf 12 jaar voldoet aan de volgende voorwaarden:
   a. het gedenkteken mag maximaal 1,90 meter lang en 0,80 meter breed zijn;
   b. het gedenkteken mag maximaal 1,20 meter boven het aangrenzende maaiveld zichtbaar zijn;
2. Een gedenkteken/grafmonument op een kindergraf voor overledenen vanaf 1 tot 12 jaar voldoet aan de volgende voorwaarden:
   a. het gedenkteken mag maximaal 1,40 meter lang en 0,80 meter breed zijn;
   b. het gedenkteken mag maximaal 1,00 meter boven het aangrenzende maaiveld zichtbaar zijn;
3. Een gedenkteken/grafmonument op een babygraf voor levenloos geborenen en baby's tot 1 jaar voldoet aan de volgende voorwaarden:
   a. het gedenkteken mag maximaal 0,90 meter lang en 0,60 meter breed zijn;
   b. het gedenkteken mag maximaal 0,70 meter boven het aangrenzende maaiveld zichtbaar zijn;
4. Een gedenkteken/grafmonument op een particulier urnengraf mag:
   a. maximaal 60 x 60 centimeter lang en breed zijn;
   b. maximaal 60 centimeter boven het aangrenzende maaiveld zichtbaar zijn.
5. Een gedenkteken/grafmonument op een algemeen graf mag:
   a. slechts bestaan uit een staande steen voor de eerste en een liggende steen voor de tweede;
   b. maximaal 60 x 60 centimeter hoog en breed zijn;
6. Van de eerder genoemde gedenktekens/grafmonumenten geldt dat de onderdelen vast aan het gedenkteken zijn verbonden.
7. De constructie en de fundatie van de gedenktekens moet zodanig zijn, dat breken, scheuren, verzakken, scheeftrekken en omvallen ervan voorkomen wordt. De fundatie moet minimaal bestaan uit een plaat van gewapend beton van 0,045 meter;
8. Een grafmonument moet bestaan uit duurzaam en klimaatbestendig materiaal, zoals bijvoorbeeld natuursteen, metaal, keramiek, duurzame kunststoffen, duurzame houtsoorten en gehard glas met een minimale dikte van 2 cm.
9. Materialen die schade geven aan het milieu, of gevaarlijk zijn voor bezoekers of medewerkers of personeel van de begraafplaats zijn verboden. Hieronder vallen: asbest en asbesthoudende materialen, niet gehard glas en alle materialen met scherpe randen of uitsteeksels.
10. Bodembedekking of strooibedekking, zoals grind en schelpen zijn op graven van één vierkante meter en kleiner verboden. Op grotere graven is deze bedekking alleen toegestaan binnen een deugdelijke omranding van minimaal 10 cm hoogte en voorzien van een bodemplaat

11. Voor de plaatsing van een urn gelden de volgende voorwaarden:
    a. indien een urn blijvend zichtbaar wordt geplaatst op een graf dient deze zodanig te worden bevestigd of afgedekt dat verwijdering door onbevoegden wordt voorkomen;
    b. een asbus geplaatst in een urnenmuur dient verplicht te worden afgesloten met de daarvoor aanwezige natuurstenen afdekplaat of een zelf aan te leveren door de beheerder goedgekeurde afdekplaat;
    c. het aanbrengen van een inscriptie op de afdekplaat dient, in opdracht van de gebruiker, door een erkende steenhouwer te worden uitgevoerd.
12. De afmetingen van een particulier gedenkplaatje op een algemene gedenkplaats bedraagt: 10 x 15 centimeter lang en breed. De tekst dient bij de begraafplaatsadministratie te worden aangeleverd.
13. De voorwaarden voor de grafbedekking kunnen per vak/themaveld verschillen. De voorwaarden van het betreffende vak/themaveld is bindend.
14. Een gedenkteken mag niet eerder op een graf geplaatst worden dan nadat drie maanden na de laatste begraving in dat graf verstreken zijn. Ten minste 48 uur voor de plaatsing van de grafbedekking dient de beheerder hiervan in kennis gesteld te worden.
15. De beheerder kan in specifieke gevallen afwijken van bovenstaande artikelen.

Artikel 12. Onderhoud door rechthebbende/gebruiker

1. De rechthebbende of gebruiker is verplicht de grafbedekking op het graf “behoorlijk te onderhouden of te herstellen”. Onder dit onderhoud wordt verstaan het schoonmaken van het gedenkteken, het verven of vergulden van letters en andere figuraties op het gedenkteken, het verwijderen van spontaan opkomende kruiden of zaailingen en het uitvoeren van herstellingen van het gedenkteken en andere grafbedekkingen.
2. Het afval dat vrij komt bij het onderhoud (groenafval en verpakkings-materialen) dient door een ieder in de daarvoor aanwezige afvalbakken te worden gedeponeerd.

Artikel 13. Grafbeplanting

1. De beplanting op een graf moet binnen de afmeting van het graf blijven en mag niet hoger worden dan de maximaal toegestane hoogte van 130 cm.
2. Verboden zijn sterk woekerende planten, zoals klimop en bamboe of planten die overlast geven bij het beheer door stekels en doornen.

Artikel 14. Keldergraven

1. De voorwaarden waaraan de oprichting van een grafkelder moet voldoen zijn:
    a. de grafuitgifte een veelvoud is van een aantal grafvakken;
    b. de gebruikte materialen duurzaam zijn;
    c. de fundering en constructie veilig is;
    d. de grafkelder om redenen van beheer technische aard aanvaardbaar is;
2. De voorwaarden waaraan begraven in (oude) grafkelders moet voldoen zijn:
    a. het beheertechnisch mogelijk is, o.a. gezien de kistafmetingen;
    b. de grafkelder waterdicht is;
    c. de werkzaamheden veilig uit te voeren zijn.

Artikel 15. Slotbepalingen

1. Deze nadere regels treden gelijktijdig in werking met de “Beheersverordening begraafplaatsen Medemblik 2015”.
2. De nadere regels van eerdere verordeningen worden ingetrokken.
3. Deze nadere regels worden aangehaald als: “Nadere regels voor de Begraafplaatsen van de gemeente Medemblik 2015”.

Het college van burgemeester en wethouders,

De burgemeester, de secretaris,

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-56366
Voorstelnummer	IVR-15-03482
Onderwerp	Verordening tot 7e wijziging van de Algemene plaatselijke verordening
Agendapunt	
Portefeuillehouder	F.R. Streng
Sectormanager/Staf	W. Slob

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 20 oktober 2015;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;

overwegende dat aanpassing van deze verordening wenselijk is;

b e s l u i t

vast te stellen de Verordening tot 7^{e} wijziging van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015.

De griffier, De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat
1. Naar aanleiding van de motie van de raad de Algemene plaatselijke verordening (Apv) te dereguleren.
2. De Apv aanpassen naar de voorstellen van de VNG.

Argumenten
1.1. De gehele Apv is nagekeken op overtollige artikelen. Artikelen die een grondslag vormen voor beleidsregels of een aanwijsbesluit zijn gehandhaafd. Moeilijk te handhaven artikelen zijn verwijderd.
1.2 Artikelen die nodig zijn bij ‘ernstige’ dreiging of verstoring van de openbare orde zijn gebleven.
1.3 Verdere deregulatie is niet mogelijk, omdat veel artikelen al zijn omgezet van een vergunning of ontheffing naar een melding.
1.4 De Apv van de gemeente Medemblik volgt de modelverordening van de VNG waar het betreft technische aanpassingen als gevolg van wetgeving en correcties.

Aanleiding
1. Op 13 november 2014 heeft de raad een motie aangenomen waarin wordt gevraagd in de loop van 2015 met een voorstel aan te komen tot een (verder) gedereguleerde Apv.
2. Van de VNG hebben wij twee ledenbrieven ontvangen. De eerste betrof een nieuw ‘prostitutie-hoofdstuk in de Apv. Hiermee wordt een handvat geboden bij het invoeren of verbeteren van een gemeentelijk vergunningenstelsel voor seksbedrijven. Het nieuwe vergunningenstelsel sluit nauw aan bij het wetsvoorstel Wet regulering prostitutie en bestrijding misstanden seksbranche (Wrp) zoals dit nu luidt. Als gevolg van het wetsvoorstel is elke gemeente verplicht een vergunningen-stelsel te voeren.
De tweede betrof de jaarlijkse actualisering van de model-Apv. Het gaat hier overwegend om technische aanpassingen als gevolg van gewijzigde wetgeving en kleine correcties. Daarnaast zijn op een aantal punten ook inhoudelijke aanpassingen gedaan.

Communicatie
Gebruikelijke bekendmaking in de Medemblikker Courant en de website.

Participatie
N.v.t.

Kanttekeningen/Risico's
Geen.

Financien
Het laten vervallen van diverse artikelen heeft geen financiële consequenties.

Relatie beleid
N.v.t.

Historie besluitvorming
N.v.t.

Bijlagen ter inzage
IO-15-24653 Verordening tot 7e wijziging van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik

Commissie

Behandeld in commissie Bestuur en Middelen d.d. 19 november 2015
Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

Verordening tot 7e wijziging van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik

De raad van de gemeente Medemblik;

gelezen het bijbehorend voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Medemblik van 20 oktober 2015;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;

b e s l u i t:

vast te stellen de volgende verordening tot wijziging van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik.

Artikel I Wijziging van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik

De Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik wordt als volgt gewijzigd:

A Artikel 2:6 vervalt.

B Artikel 2:10, derde en vijfde lid, komen als volgt te luiden:
3. Het college kan in het belang van de openbare orde of woon- en leefomgeving, nadere regels stellen ten aanzien van terrassen, uitstallingen, opslag en het plaatsen van (tijdelijke) reclameborden.
5. In afwijking van het vierde lid kan het bevoegd gezag een omgevingsvergunning verlenen voor het in het eerste lid bedoelde gebruik, voor zover dit een activiteit betreft als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder j of k, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

C In artikel 2:11 wordt ‘Telecommunicatieverordening’ vervangen door: Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuren 2014.

D Artikel 2:12, eerste lid, komt als volgt te luiden:
1. Het is verboden zonder omgevingsvergunning van het college een uitweg te maken naar de weg of verandering te brengen in een bestaande uitweg naar de weg.

E Artikel 2:16 vervalt.

F Artikel 2:22 vervalt.

G Artikel 2:23 vervalt.

H Artikel 2:28, derde lid, komt als volgt te luiden:
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 1:8 kan de burgemeester de vergunning slechts geheel of gedeeltelijk weigeren indien naar zijn oordeel moet worden aangenomen dat de woon- of leefsituatie in de omgeving van de openbare inrichting of de openbare orde op ontoelaatbare wijze nadelig wordt beïnvloed.

I Artikel 2:32 vervalt.

J Artikel 2:38 vervalt.

K Artikel 2:44 vervalt.

L Artikel 2:52 vervalt.

M Artikel 2:57 komt als volgt te luiden:
1. Het is een eigenaar of houder van een hond verboden die te laten verblijven of te laten lopen:
a. op een voor het publiek toegankelijke en kennelijk als zodanig ingerichte kinderspeel-plaats, zandbak of speelweide of op een andere door het college aangewezen plaats;

b. binnen de bebouwde kom op de weg indien de hond niet is aangelijnd;
c. buiten de bebouwde kom op een door het college aangewezen plaats indien de hond niet is aangelijnd; of
d. op de weg indien die hond niet is voorzien van een halsband of een ander identificatie-merk dat de eigenaar of houder duidelijk doet kennen.
2. Het eerste lid, aanhef en onder b, is niet van toepassing op door het college aangewezen plaatsen.
3. Het eerste lid, aanhef en onder a tot en met c, is niet van toepassing op de eigenaar of houder van een hond:
a. die zich vanwege zijn handicap door een geleidehond of sociale hulphond laat begeleiden; of
b. die deze hond aantoonbaar gekwalificeerd opleidt tot geleidehond of sociale hulphond.

N Artikel 2:59 eerste en vierde lid komen als volgt te luiden:
1. Indien de burgemeester een hond in verband met zijn gedrag gevaarlijk of hinderlijk acht, kan hij de eigenaar of houder van die hond een aanlijngebod of een aanlijn- en muilkorfgebod opleggen voor zover die hond verblijft of loopt op een openbare plaats of op het terrein van een ander.
4. Onverminderd artikel 2:57, eerste lid aanhef en d, dient een hond als bedoeld in het eerste lid voorzien te zijn van een door de bevoegde minister op aanvraag verstrekt uniek identificatienummer door middel van een microchip die met een chipreader afleesbaar is.

O Artikel 2:60 vervalt.

P Artikel 2:62 komt als volgt te luiden:
De rechthebbende op herkauwende of eenhoevige dieren of varkens (vee) die zich bevinden in een weiland of op een terrein dat niet van de weg is afgescheiden door een deugdelijke veekering, is verplicht ervoor te zorgen dat zodanige maatregelen getroffen worden dat dit vee die weg niet kan bereiken.

Q Artikel 2:75 komt als volgt te luiden:
De burgemeester is bevoegd overeenkomstig artikel 154a van de Gemeentewet te besluiten tot het tijdelijk doen ophouden van door hem aangewezen groepen van personen op een door hem aangewezen plaats indien deze personen het bepaalde in artikel 2:1, 2:10, 2:11, 2:47, 2:48, 2:49, 2:50, 2:73 of 5:34 van de Algemene plaatselijk verordening groepsgewijs niet naleven.

R Het eerste en tweede lid van artikel 2:78 komen als volgt te luiden:
1. De burgemeester kan aan een persoon die de artikelen 2:1, 2:1a, 2:47, 2:48, 2:49, 2:50, 2:53, 2:74, 3:18 van de Algemene plaatselijke verordening, de artikelen 2 en 3 van de Opiumwet, de artikelen 141, 184, 239, 266 jo 267, 285, 300, 350, 424, 426 en 453 van het Wetboek van Strafrecht en de artikelen 13, 26 of 27 van de Wet Wapens en Munitie overtreedt een bevel geven zich gedurende ten hoogste achtenveertig uur niet in een of meer bepaalde delen van de gemeente op een openbare plaats op de houden.
2. In het geval van overtredingen als bedoeld in het eerste lid kan de burgemeester aan een persoon aan wie tenminste eenmaal een bevel als bedoeld in dat lid is gegeven en die opnieuw één of meer van de bovengenoemde overtredingen begaat, een bevel geven zich gedurende ten hoogste acht weken niet in een of meer bepaalde delen van de gemeente op een openbare plaats op te houden.

S Hoofdstuk 3 komt te luiden:

Hoofdstuk 3. Regulering prostitutie, seksbranche en aanverwante onderwerpen

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Artikel 3:1 Afbakening
De artikelen 1;2, 1:3 en 1:5 tot en met 1:8 zijn niet van toepassing op het bij of krachtens dit hoofdstuk bepaalde.

Artikel 3:2 Begripsbepaling
In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:
- advertentie: elke commerciële uiting in een medium, die een seksbedrijf of een prostituee onder de aandacht van het publiek brengt;
- beheerder: de natuurlijke persoon die door de exploitant is aangesteld voor de feitelijke leiding van een seksbedrijf;
- escortbedrijf: de activiteit, bestaande uit het bedrijfsmatig gelegenheid geven tot prostitutie in de vorm van bemiddeling tussen klant en prostituee;
- exploitant: de natuurlijke persoon of de bestuurder van een rechtspersoon of, indien van toepassing, de tot vertegenwoordiging van die rechtspersoon bevoegde natuurlijk persoon, voor wiens rekening en risico een seksbedrijf wordt uitgeoefend;
- klant: degene die gebruik maakt van de door een exploitant van een prostitutiebedrijf of een prostituee aangeboden seksuele diensten;
- prostituee: degene die zich beschikbaar stelt tot het verrichten van seksuele handelingen met een ander tegen betaling;
- prostitutie: het zich beschikbaar stellen tot het verrichten van seksuele handelingen met een ander tegen betaling;
- prostitutiebedrijf: de activiteit, bestaande uit het bedrijfsmatig gelegenheid geven tot prostitutie;
- seksbedrijf: de activiteit, bestaande uit het bedrijfsmatig gelegenheid geven tot prostitutie of tot het verrichten van seksuele handelingen voor een ander tegen betaling of uit het bedrijfsmatig aanbieden van vertoningen van erotisch-pornografische aard in een seksinrichting tegen betaling;
- seksinrichting: voor het publiek toegankelijke besloten ruimte, onderdeel van een seksbedrijf;

Afdeling 2. Vergunning seksbedrijf

Artikel 3:3 Vergunning
1. Het is verboden een seksbedrijf uit te oefenen zonder vergunning.
2. De burgemeester beslist binnen twaalf weken op de aanvraag om een vergunning.
3. De in het tweede lid gestelde termijn kan door de burgemeester met ten hoogste twaalf weken worden verlengd.
4. Paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht is niet van toepassing.
5. Een vergunning kan mede voor één seksinrichting worden verleend.
6. De vergunning wordt voor bepaalde of onbepaalde tijd verleend aan de exploitant en op diens naam gesteld. De vergunning is niet overdraagbaar.
7. De vergunning kan worden verlengd.

Artikel 3:4 Concentratie seksinrichtingen
[vervallen]

Artikel 3:5 0-optie raamprostitutiebedrijven en maximering aantal seksinrichtingen
1. Voor het uitoefenen van een raamprostitutiebedrijf wordt geen vergunning verleend.
2. Er wordt voor in totaal ten hoogste één seksinrichting vergunning verleend.

Artikel 3:6 Aanvraag
1. Een aanvraag om een vergunning wordt ingediend door gebruikmaking van een door de burgemeester vastgesteld formulier.
2. Bij de aanvraag om een vergunning wordt vermeld voor welke activiteit vergunning wordt gevraagd, en worden in ieder geval de volgende gegevens en bescheiden overgelegd:
a. de persoonsgegevens van de exploitant;
b. het nummer van inschrijving in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel;
c. of in de vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag de exploitant een vergunning voor een seksbedrijf is geweigerd of een aan de exploitant verleende vergunning voor een seksbedrijf is ingetrokken;
d. het adres waar het seksbedrijf wordt uitgeoefend;
e. het adres van een onder het seksbedrijf vallende seksinrichting;
f. het vaste telefoonnummer dat in advertenties voor het seksbedrijf zal worden gebruikt;

g. een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht van de exploitant;
h. indien van toepassing, de verblijfstitel van de exploitant;
i. een actuele verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, verstrekt door de Belastingdienst;
j. bewijs waaruit blijkt dat de exploitant gerechtigd is tot het gebruik van de ruimtes bestemd voor de uitoefening van het seksbedrijf;
k. indien van toepassing, de plaatselijke ligging van de seksinrichting waarvoor vergunning wordt aangevraagd, door middel van een situatieschets met een noordpijl en schaalaanduiding;
l. indien van toepassing, de plattegrond van de seksinrichting waarvoor vergunning wordt aangevraagd, door middel van een tekening met een schaalaanduiding.
3. Als er een beheerder is aangesteld, is het tweede lid, onder a, b, c, g en h, van overeenkomstige toepassing op de beheerder.
4. Als de burgemeester dat nodig acht voor de beoordeling van een aanvraag, kan hij verlangen dat aanvullende gegevens worden overgelegd.

Artikel 3:7 Weigeringsgronden
1. Een vergunning wordt geweigerd als:
a. de exploitant of de beheerder onder curatele staat;
b. de exploitant of de beheerder is ontzet uit het ouderlijk gezag of de voogdij;
c. de exploitant of de beheerder onherroepelijk is veroordeeld voor een gewelds- of zedendelict of voor mensenhandel, of in enig ander opzicht van slecht levensgedrag is;
d. de exploitant of de beheerder de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt;
e. redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de feitelijke toestand niet met het in de aanvraag vermelde in overeenstemming zal zijn;
f. redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de aanvrager in strijd zal handelen met aan de vergunning verbonden beperkingen of voorschriften;
g. er aanwijzingen zijn dat voor of bij het seksbedrijf personen tewerkgesteld zijn of zullen zijn die, als het prostituees betreft, nog niet de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt, als het overige personen betreft, nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, slachtoffer zijn van mensenhandel of verblijven of werken in strijd met het bepaalde bij of krachtens de Vreemdelingenwet 2000;
h. de exploitant of beheerder minder dan vijf jaar geleden voor de dag dat de vergunning wordt aangevraagd, wegens een misdrijf onherroepelijk is veroordeeld tot een onvoorwaardelijke vrijheidsstraf van meer dan zes maanden;
i. de exploitant of beheerder minder dan vijf jaar geleden voor de dag dat de vergunning wordt aangevraagd, bij meer dan één rechterlijke uitspraak of strafbeschikking onherroepelijk veroordeeld is tot een onvoorwaardelijke geldboete van 500,- euro of meer of tot een andere hoofdstraf als bedoeld in artikel 9, eerste lid, onder a, van het Wetboek van Strafrecht, wegens dan wel mede wegens overtreding van:
    1°. bepalingen, gesteld bij of krachtens de Drank- en Horecawet, de Opiumwet, de Vreemdelingenwet 2000, de Wet arbeid vreemdelingen en hoofdstuk 3 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik;
    2°. de artikelen 137c tot en met 137g, 140, 416, 417, 417bis, 420bis tot en met 420quinquies, 426 en 429quater van het Wetboek van Strafrecht;
    3°. artikel 69 van de Algemene wet rijksbelastingen;
    4°. de artikelen 8 en 162, derde lid, alsmede artikel 6 juncto artikel 8 of juncto artikel 163 van de Wegenverkeerswet 1994;
    5°. de artikelen 2 en 3 van de Wet op de weerkorpsen;
    6°. de artikelen 54 en 55 van de Wet wapens en munitie.
j. een maximum als bedoeld in artikel 3:5 al is bereikt;
k. de voorgenomen uitoefening van het seksbedrijf strijd op zal leveren met een geldend bestemmingsplan, een bestemmingsplan in ontwerp dat ter inzage is gelegd, een beheersverordening.
2. Met een veroordeling als bedoeld in het eerste lid, onder h, wordt gelijk gesteld:
a. een bevel tot tenuitvoerlegging van een zodanige voorwaardelijke straf;
b. vrijwillige betaling van een geldsom als bedoeld in artikel 74, tweede lid, onder a, van het Wetboek van Strafrecht of artikel 76, derde lid, onder a, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, tenzij de geldsom minder dan 375,- euro bedraagt.

3. De periode van vijf jaar, bedoeld in het eerste lid, onder h en i, wordt bij de intrekking van een vergunning teruggerekend vanaf de datum van de intrekking van deze vergunning.
4. Voor de berekening van de periode van vijf jaar, bedoeld in het eerste lid, onder h en i, telt de periode waarin een onvoorwaardelijke vrijheidsstraf is ondergaan, niet mee.
5. Een vergunning kan in ieder geval worden geweigerd:
a. voor een seksbedrijf waarvoor de vergunning op grond van artikel 3:9, eerste lid, aanhef en onder a tot en met f, of tweede lid, aanhef onder a tot en met g, of in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur is ingetrokken, gedurende een periode van vijf jaar na de intrekking;
b. als niet is voldaan aan de bij of krachtens artikel 3:6 gestelde eisen met betrekking tot de aanvraag, mits de aanvrager de gelegenheid heeft gehad de aanvraag binnen een door de burgemeester gestelde termijn aan te vullen;
c. als de vergunning geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op het uitoefenen van een prostitutiebedrijf in een seksinrichting waarvoor eerder een vergunning is ingetrokken, of in die seksinrichting eerder zonder vergunning een prostitutiebedrijf is uitgeoefend;
d. als de openbare orde, de woon- en leefomgeving of de veiligheid en de gezondheid van prostituees of klanten nadelig wordt beïnvloed door de aanwezigheid van de seksinrichting waarvoor de vergunning is aangevraagd;
e. als het bedrijfsplan niet voldoet aan het bepaalde bij artikel 3:15, eerste en tweede lid;
f. als onvoldoende aannemelijk is dat de exploitant de bij artikel 3:17 gestelde verplichtingen zal naleven;
g. als het escortbedrijf wordt gevestigd in een woonruimte waarvoor geen vergunning als bedoeld in artikel 21, aanhef en onder a, van de Huisvestingswet 2014 is verleend.

3:8 Eisen met betrekking tot vergunning
1. De vergunning vermeldt in ieder geval:
a. de exploitant;
b. indien van toepassing, de beheerder;
c. voor welke activiteit de vergunning is verleend;
d. het adres waar het seksbedrijf wordt uitgeoefend;
e. het vaste telefoonnummer dat in advertenties voor het seksbedrijf zal worden gebruikt;
f. indien van toepassing, het adres van de onder dat seksbedrijf vallende seksinrichting waarvoor de vergunning mede is verleend;
g. de voorschriften of beperkingen die aan de vergunning zijn verbonden;
h. de geldigheidsduur van de vergunning;
i. het nummer van de vergunning.
2. De exploitant draagt er zorg voor dat de vergunning of een afschrift daarvan zichtbaar aanwezig is in de seksinrichting waarvoor de vergunning mede is verleend, en dat tevens aan de buitenzijde van de seksinrichting zichtbaar is dat hij over een vergunning voor die seksinrichting beschikt.

Artikel 3:9 Intrekkingsgronden
1. De vergunning wordt ingetrokken als:
a. de verstrekte gegevens zodanig onjuist of onvolledig blijken te zijn dat op de aanvraag een andere beslissing zou zijn genomen als bij de beoordeling daarvan de juiste gegevens bekend waren geweest;
b. de vergunning in strijd met een wettelijk voorschrift is gegeven;
c. is gehandeld in strijd met de artikelen 3:10, 3:13, aanhef en onder a, 3:14, eerste lid, 3:15 en 3:17, eerste lid, en tweede lid, aanhef en onderdeel b, aanhef en onder 1°;
d. zich binnen het seksbedrijf feiten hebben voorgedaan die de vrees wettigen, dat het van kracht blijven van de vergunning gevaar oplevert voor de openbare orde of veiligheid;
e. zich een omstandigheid voordoet als bedoeld in artikel 3:7, eerste lid, onder a tot en met i;
f. de vergunninghouder dat verzoekt;
g. de uitoefening van het seksbedrijf strijd oplevert met een geldend bestemmingsplan, een beheersverordening.
2. De vergunning kan worden geschorst of ingetrokken als:
a. is gehandeld in strijd met aan de vergunning verbonden voorschriften of beperkingen;

b. in verband met gewijzigde wettelijke voorschriften, gewijzigde omstandigheden of gewijzigde inzichten de bescherming van de belangen met het oog waarop het vergunningsvereiste is gesteld, zwaarder wegen dan het belang van de vergunninghouder bij behoud van de vergunning;
c. een niet in de vergunning vermelde persoon exploitant of beheerder is geworden;
d. is gehandeld in strijd met een of meer van de bij of krachtens dit hoofdstuk gestelde bepalingen, onverminderd het eerste lid, aanhef en onder c;
e. is gehandeld in strijd met de in het bedrijfsplan beschreven maatregelen;
f. zich binnen het seksbedrijf feiten hebben voorgedaan die de vrees wettigen dat het van kracht blijven van de vergunning gevaar oplevert voor de woon- en leefomgeving of de gezondheid van prostituees of klanten;
g. de exploitant of de beheerder het toezicht op de naleving van het in dit hoofdstuk bepaalde belemmert of bemoeilijkt;
h. er bij het seksbedrijf personen tewerkgesteld zijn die onherroepelijk zijn veroordeeld voor een gewelds- of zedendelict of voor mensenhandel;
i. gedurende ten minste zes maanden geen gebruik is gemaakt van de vergunning.

Artikel 3:10 Melding gewijzigde omstandigheden
De vergunninghouder meldt elke verandering waardoor zijn seksbedrijf niet langer in overeenstemming is met de op grond van artikel 3:8, eerste lid, in de vergunning opgenomen gegevens, zo spoedig mogelijk aan de burgemeester. Deze verleent een gewijzigde vergunning, als het seksbedrijf aan de vereisten voldoet.

Artikel 3:11 Verlenging vergunning
1. Op een aanvraag om verlenging van een vergunning zijn de artikelen 3:3, 3:6, 3:7, 3:8 en 3:15, derde lid, van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat actuele gegevens en bescheiden waarover de burgemeester al beschikking heeft niet nogmaals overgelegd dienen te worden.
2. Als ten minste twaalf weken voorafgaand aan de vervaltermijn van de vergunning verlenging van de vergunning is aangevraagd, blijft de vergunning van kracht totdat op de aanvraag om verlenging is besloten.

Afdeling 3. Uitoefenen seksbedrijf

Paragraaf 3.1. Regels voor alle seksbedrijven

Artikel 3:12 Sluitingstijden seksinrichtingen; aanwezigheid; toegang
1. Het is de exploitant en de beheerder verboden een seksinrichting voor bezoekers geopend te hebben of daarin bezoekers toe te laten of te laten verblijven tussen 00.00 uur en 07.00 uur, tenzij bij vergunning anders is bepaald.
2. Het is bezoekers van een seksinrichting verboden zich daarin te bevinden gedurende de tijd dat die inrichting gesloten dient te zijn voor bezoekers.
3. Het is een prostituee verboden zich te bevinden in een seksrichting tussen 00.30 uur en 06.30 uur, tenzij bij vergunning anders is bepaald.
4. Het is de exploitant en de beheerder verboden personen die nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt toe te laten of te laten verblijven in een seksinrichting.

Artikel 3:13 Adverteren
Het is verboden in advertenties voor een seksbedrijf:
a. geen vermelding op te nemen van het telefoonnummer, bedoeld in artikel 3:8, eerste lid, onder e, van het nummer, bedoeld in artikel 3:8, eerste lid, onder i, en van de bedrijfsnaam;
b. vermelding op te nemen van een ander telefoonnummer dan bedoeld onder a, en
c. als het een prostitutiebedrijf betreft, onveilige seks aan te bieden of te garanderen dat prostituees die voor of bij het betreffende bedrijf werken vrij zijn van seksueel overdraagbare aandoeningen.

PARAGRAAF 3.2 REGELS VOOR ALLE PROSTITUTIEBEDRIJVEN EN PROSTITUEES

Artikel 3:14 Leeftijd en verblijfstitel prostituees; verbod werken voor onvergund prostitutiebedrijf
1. Het is een exploitant verboden een prostituee voor of bij zich te laten werken die:
a. nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt;
b. in Nederland verblijft of werkt in strijd met het bepaalde bij of krachtens de Vreemdelingenwet 2000.
2. Het is een prostituee verboden werkzaam te zijn voor of bij een exploitant aan wie geen vergunning voor een prostitutiebedrijf is verleend.

Artikel 3:15 Bedrijfsplan
1. Een prostitutiebedrijf beschikt over een bedrijfsplan, waarin in ieder geval wordt beschreven welke maatregelen de exploitant treft:
a. op het gebied van hygiëne;
b. ter bescherming van de gezondheid, de veiligheid en het zelfbeschikkingsrecht van de prostituees;
c. ter bescherming van de gezondheid van de klanten;
d. ter voorkoming van strafbare feiten.
2. De door de exploitant te treffen maatregelen, bedoeld in het eerste lid, onderdelen a en b, waarborgen dat:
a. de hygiëne in een seksinrichting voldoet aan de algemene eisen die hiervoor in de branche gelden en dat dit controleerbaar is;
b. inzichtelijk en controleerbaar is welke maatregelen een exploitant in zijn bedrijfsvoering en inrichting van de werkruimten treft voor gezonde en veilige werkomstandigheden voor prostituees;
c. in de werkruimten te allen tijde voldoende condooms met een CE-markering voor gebruik beschikbaar zijn;
d. in de werkruimten voor de prostituees een goed functionerende alarmvoorziening aanwezig is;
e. de prostituee zich regelmatig kan laten onderzoeken op seksueel overdraagbare aandoeningen en door de exploitant voldoende geïnformeerd is over de mogelijkheden van een dergelijk onderzoek;
f. de prostituee niet gedwongen wordt zich geneeskundig te laten onderzoeken;
g. de prostituee vrij is in de keuze van de arts(en) die zij wil bezoeken;
h. de prostituee klanten en diensten kan weigeren zonder dat dat voor haar andere werkzaamheden gevolgen heeft;
i. de prostituee kan weigeren alcohol of drugs te gebruiken zonder dat dat voor haar werkzaamheden gevolgen heeft;
j. aan de voor de exploitant werkzame beheerder voldoende professionele eisen op het gebied van agressiebeheersing en bedrijfshulpverlening worden gesteld en waar nodig wordt gezorgd voor scholing hierin;
k. de exploitant zich een oordeel vormt over de mate van zelfredzaamheid van de prostituee voordat deze voor of bij hem gaat werken, teneinde vast te stellen of zij voldoet aan de eisen die hij hiervoor in zijn bedrijfsplan heeft opgenomen;
l. de exploitant voor elke voor of bij hem werkzame prostituee kan aantonen onder welke verhuur- of arbeidsvoorwaarden zij haar diensten aanbiedt;
m. de exploitant of beheerder zich er regelmatig van vergewist dat de prostituee niet door derden gedwongen wordt tot prostitutie en dat hij in dit kader informatie van hulpverleningsinstanties ter beschikking stelt;
n. de exploitant aan de voor of bij hem werkzame prostituees informatie ter beschikking stelt over de mogelijkheden om hulp te krijgen als een prostituee wil stoppen met haar werk in de prostitutie;
o. de overlast aan de omgeving van de onder het seksbedrijf vallende seksinrichtingen beperkt wordt.
3. Het bedrijfsplan wordt overgelegd bij de aanvraag om een vergunning.
4. De exploitant meldt een voorgenomen wijziging van het bedrijfsplan onverwijld aan de burgemeester. De wijziging wordt na goedkeuring van de burgemeester als onderdeel van het bedrijfsplan aangemerkt, als deze voldoet aan de eisen die overeenkomstig het eerste en tweede lid aan een bedrijfsplan worden gesteld.

5. De rechten voor prostituees, die worden gewaarborgd op grond van het tweede lid, worden op schrift gesteld en in een voor haar begrijpelijke taal uitgereikt aan elke prostituee die werkzaam is voor of bij de exploitant.
6. In de seksinrichting wordt in ten minste twee talen en voor de klant goed zichtbaar bekend gemaakt dat een prostituee klanten en diensten mag weigeren en mag weigeren alcohol of drugs te gebruiken.

Artikel 3:16 Minimale verhuurperiode werkruimte
[vervallen]

Artikel 3:17 Verdere verplichtingen van de exploitant en beheerder prostitutiebedrijf
1. De exploitant of de beheerder is aanwezig gedurende de uren dat het prostitutiebedrijf daadwerkelijk wordt uitgeoefend.
2. De exploitant van een prostitutiebedrijf draagt er zorg voor dat:
a. de voor of bij het prostitutiebedrijf werkzame prostituees redelijkerwijs hun eigen werktijden kunnen bepalen;
b. er een deugdelijke bedrijfsadministratie wordt gevoerd waarin de actuele gegevens zijn opgenomen van in ieder geval;
1°. de voor of bij het prostitutiebedrijf werkzame prostituees;
2°. de verhuuradministratie;
3°. met betrekking tot alle voor of bij het prostitutiebedrijf werkzame prostituees, de documentatie die ten grondslag ligt aan de vorming van het oordeel over de mate van zelfredzaamheid, bedoeld in artikel 3:15, tweede lid, onder k;
4°. de werkroosters van de beheerders;
5°. […].
c. de bedrijfsadministratie met inachtneming van de wettelijke termijnen wordt bewaard en te allen tijde beschikbaar is voor toezichthouders;
d. medewerkers van de gemeentelijke gezondheidsdienst en van andere door de burgemeester of het college aangewezen instellingen worden toegelaten tot seksinrichtingen als ze voornemens zijn voorlichtings- en preventieactiviteiten uit te voeren of voorlichtingsmateriaal te verspreiden;
e. onverwijld bij de politie wordt gemeld ieder signaal van mensenhandel of andere vormen van dwang en uitbuiting;
f. onverwijld aan de burgemeester wordt gemeld als gedurende ten minste één maand geen gebruik gemaakt zal worden van de vergunning. Deze melding vermeldt de reden en de verwachte duur;
g. gedaan wordt wat nodig is voor een goede gang van zaken binnen het prostitutiebedrijf.

PARAGRAAF 3.3 RAAM- EN STRAATPROSTITUTIE
Artikel 3:18 Raamprostitutie
1. Het is een prostituee verboden:
a. zich vanuit een gebouw of vanuit de toegang naar een gebouw aan klanten die zich op of aan de weg bevinden beschikbaar te stellen; en
b. passanten hinderlijk te bejegenen of zich aan passanten op te dringen dan wel zich ongekleed of vrijwel ongekleed achter het raam van een seksinrichting of in de toegang tot een seksinrichting op te houden.

Artikel 3:19 Straatprostitutie
1. Het is verboden zich op of aan de weg of op, aan of in een andere vanaf de weg zichtbare plaats, niet zijnde een seksinrichting waarvoor een vergunning is verleend, op te houden met het kennelijke doel zich beschikbaar te stellen voor prostitutie of op of aan de weg ontuchtige handelingen te verrichten als dit kennelijk geschiedt in het kader van prostitutie.

Artikel 3:20 Handhaving en straatprostitutie
[vervallen]

AFDELING 4. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 3:21 Verbodsbepalingen klanten

1. Het is een klant verboden seksuele handelingen te verrichten met een prostituee van wie hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat zij werkzaam is voor of bij een exploitant aan wie geen vergunning voor een prostitutiebedrijf is verleend.
2. Het is verboden op of aan de weg of op, aan of in een andere voor publiek toegankelijke plaats gebruik te maken van de diensten van een prostituee.
3. Het in het tweede lid genoemde verbod geldt niet in een seksinrichting waarvoor een vergunning is verleend.

Artikel 3:22 Tentoonstellen, aanbieden en aanbrengen van erotisch-pornografische goederen, afbeeldingen en dergelijke
[vervallen]

T Artikel 4:1, onderdeel a komt als volgt te luiden:
a. Besluit: Activiteitenbesluit milieubeheer;

U Artikel 4:3, tweede lid komt als volgt te luiden:
2. Het is een inrichting toegestaan om tijdens maximaal 12 incidentele festiviteiten per kalenderjaar de verlichting langer aan te houden ten behoeve van sportactiviteiten waarbij artikel 3.148, eerste lid, van het Besluit niet van toepassing is, mits de houder van de inrichting ten minste tien werkdagen voor de aanvang van de festiviteit het college daarvan in kennis heeft gesteld.

V Artikel 4:6b komt als volgt te luiden:
1. Het is verboden om zonder voorafgaande melding aan het bevoegd bestuursorgaan knalapparatuur te gebruiken om vogels en wild te verjagen.
2. Het college kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de voorwaarden die aan de melding en aan het gebruik van knalapparatuur worden gesteld.
3. Het college kan een ontheffing verlenen indien niet aan de vereisten van een melding kan worden voldaan.

W Artikel 4:9 vervalt.

X Artikel 4:11a komt als volgt te luiden:
Het in het eerste lid van artikel 4:11 is niet van toepassing als de burgemeester toestemming verleent voor het vellen van een houtopstand in verband met een spoedeisend belang voor de openbare orde of een acuut gevaar voor personen of goederen.

Y Artikel 4:15 vervalt.

Z Afdeling 6, inclusief de artikelen 4:20, 4:21 en 4:22 vervalt

A[1] Artikel 5:2 vervalt.

B[1] Artikel 5:4 vervalt.

C[1] Artikel 5:9 vervalt.

D[1] Artikel 5:11 vervalt.

E[1] Artikel 5:12 vervalt.

F[1] Afdeling 5, inclusief de artikelen 5:22 en 5:23 vervalt.

G[1] Artikel 5:24 vervalt.

H[1] Artikel 5: 28 vervalt.

I[1] Artikel 5:35 vervalt.

J[1] Artikel 5:36 vervalt.

K[1] Artikel 5:37 vervalt.

L[1] Artikel 6:1 komt als volgt te luiden:
1. Overtreding van het bij of krachtens de artikelen bepaalde en de op grond van artikel 1:4 daarbij gegeven voorschriften en beperkingen wordt gestraft met hechtenis van ten hoogste drie maanden of geldboete van de tweede categorie.
2. In afwijking van het eerste lid is artikel 1a van de Wet op de economische delicten van toepassing op overtreding van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 2:10, vijfde lid, 2:11, tweede lid, 2:12, eerste lid en 4:11, eerste lid.

M[1] Artikel 6:2 komt als volgt te luiden:
1. Met het toezicht op de naleving van het bij of krachtens deze verordening bepaalde, behoudens hoofdstuk 3, zijn belast: de bij besluit van het college dan wel de burgemeester aan te wijzen personen.
2. Het college dan wel de burgemeester kan daarnaast andere personen belasten met het toezicht, bedoeld in het eerste lid.
3. Met het toezicht op de naleving van het bij hoofdstuk 3 bepaalde zijn belast: de bij besluit van het college dan wel de burgemeester aan te wijzen personen.
4. De burgemeester kan daarnaast andere personen belasten met het toezicht, bedoeld in het derde lid.
5. Onverminderd het eerste tot en met vierde lid zijn de ambtenaren van politie, bedoeld in artikel 141, onder b, van het Wetboek van Strafvordering, eveneens belast met het toezicht op de naleving van de bij of krachtens deze verordening gegeven voorschriften.

N[1] Artikel 6:3 komt als volgt te luiden:
1. Zij die belast zijn met het toezicht op de naleving of de opsporing van een overtreding van de bij of krachtens deze verordening, behoudens hoofdstuk 3, gegeven voorschriften die strekken tot handhaving van de openbare orde of veiligheid of bescherming van het leven of de gezondheid van personen, zijn bevoegd tot het binnentreden in een woning zonder toestemming van de bewoner.
2. De in artikel 6:2, derde lid, bedoelde ambtenaren, voor zover zij zijn belast met de opsporing van de strafbare feiten, bedoeld in de artikelen 3:14, tweede lid, en 3:21, eerste lid, zijn bevoegd zonder toestemming van de bewoner in een woning binnen te treden waar een overtreding van een dergelijk strafbaar feit wordt gepleegd of naar hun redelijk vermoeden wordt gepleegd.
3. De in artikel 6:2, derde lid, bedoelde ambtenaren zijn in het kader van hun toezichtstaak bevoegd zonder toestemming van de bewoner in een woning binnen te treden, als daar bedrijfsmatig prostitutie plaatsvindt.

Artikel II
1. In aanvulling op artikel 3:7 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik kan een vergunning eveneens worden geweigerd als in de periode van vijf jaren voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening, een vergunning van de aanvrager voor de uitoefening van een bedrijf dat op grond van artikel 3:2 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik wordt aangemerkt als seksbedrijf door het gemeentebestuur is ingetrokken.
2. Een voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening verleende vergunning voor de uitoefening van een bedrijf dat op grond van artikel 3:2 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik wordt aangemerkt als seksbedrijf en welke op het tijdstip van inwerkingtreding niet is ingetrokken of vervallen, wordt gelijkgesteld met een vergunning als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik met een geldigheidsduur van 28 weken, gerekend vanaf het tijdstip van de inwerkingtreding van deze verordening. Als binnen deze periode een aanvraag als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik is gedaan, blijft deze vergunning van kracht totdat op de aanvraag is beslist.
3. De artikelen 3:3, eerste lid, en 3:13 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik zijn gedurende 28 weken na inwerkingtreding van deze verordening niet van toepassing op de uitoefening van een seksbedrijf dat voor het tijdstip van inwerkingtreding van rechtmatig zonder vergunning werd uitgeoefend en sindsdien onafgebroken is voortgezet. Als binnen deze

periode een aanvraag als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik is gedaan, dan zijn deze artikelen niet van toepassing tot het moment dat op de aanvraag is beslist.
4. Artikel 3:14, eerste lid, aanhef onder a, is niet van toepassing ten aanzien van personen die op het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening aantoonbaar werkzaam zijn als prostituee voor of bij een prostitutiebedrijf:
a. aan welk voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening een vergunning voor de uitoefening van dat bedrijf verleend was die op het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening niet is ingetrokken of vervallen, of
b. dat voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening rechtmatig zonder vergunning werd uitgeoefend en sindsdien onafgebroken is voortgezet.

Artikel III Inwerkingtreding
Deze wijzigingsverordening treedt in werking op de achtste dag na bekendmaking.

Artikel IV Citeertitel
De verordening wordt aangehaald als ‘Zevende wijziging van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik’.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 decembr 2015.

De griffier, De voorzitter,

A. Reus F.R. Streng

Algemene toelichting
De wijziging van de Algemene plaatselijke verordening betreft het verminderen van artikelen in het kader van deregulering; de invoering van een nieuw hoofdstuk 3 (Regulering prostitutie, seksbranche en aanverwante onderwerpen) en technische verbeteringen, correcties en actualiseringen. In een aantal artikelen zijn ook inhoudelijk zaken veranderd.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel I

A Artikel 2:6 Beperking aanbieden e.d. van geschreven of gedrukte stukken of afbeeldingen
Artikel 7 van de Grondwet regelt de vrijheid van meningsuiting en kan niet worden verbonden aan een vergunning. Wèl geeft dit artikel het college de mogelijkheid om het verspreiden van folders en flyers te beperken naar plaats en tijd. In de gemeente Medemblik speelt deze problematiek niet.

B Artikel 2:10 Voorwerpen op of aan de weg
Artikel 2:10, derde lid wordt aangepast om het college de mogelijkheid te geven beleid op te stellen voor permanente objectbewegwijzering en bebording.
Artikel 2:10, vierde lid, regelt de mogelijkheid om een ontheffing te verlenen van het verbod in het eerste lid. Echter, als het verbod tijdelijk opzij wordt gezet voor een activiteit die valt onder de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo), dan is er overeenkomstig de terminologie van de Wabo geen sprake van een ‘ontheffing’ maar van een ‘omgevingsvergunning’. Dat onderscheid was in de oude tekst van het vijfde lid niet helder en dat leidde tot vragen. Met een aanpassing van het vijfde lid is die onduidelijkheid verholpen. Verder heeft het vijfde lid een nadere kleine redactionele verbetering ondergaan.

C Artikel 2:11 (Omgevings)vergunning voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg
Op 5 maart 2015 heeft de raad de Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuren 2014 vastgesteld en de Telecommunicatieverordening ingetrokken.

D Artikel 2:12 Maken, veranderen van een uitweg
In het eerste lid is ter verduidelijking nu expliciet aangegeven dat een uitwegvergunning een omgevingsvergunning onder de Wabo is.

E Artikel 2:16 Openen straatkolken e.d
Het wetboek van Strafrecht en het Burgerlijk Wetboek geven de mogelijkheid om op te treden bij beschadiging aan (gemeente)eigendommen.

F Artikel 2:22 Objecten onder hoogspanningslijn
Dit is geregeld in het bestemmingsplan Dorpskernen IV.

G Artikel 2:23 Veiligheid op het ijs
Voor een groot deel geregeld in hogere wet- en regelgeving. Op dit verbod valt niet te controleren wanneer er een ijsvlakte ligt.

H Artikel 2:28 Exploitatie openbare inrichting
In het derde lid is het woordje ‘slechts’ toegevoegd. De vergunning kan slechts geheel of gedeeltelijk worden geweigerd.

I Artikel 2:32 Handel binnen openbare inrichtingen
Dit artikel betreft een verbod op heling en sluit aan op het in artikel 14 van de Drank- en Horecawet neergelegde verbod tot het uitoefenen van de kleinhandel. In de gemeente Medemblik speelt deze problematiek niet.

J Artikel 2:38 Verschaffing gegevens nachtregister

De plicht tot het bijhouden van een nachtregister door de exploitant van een inrichting is neergelegd in artikel 438 van het Wetboek van Strafrecht. Dit artikel komt de exploitant van een inrichting tegemoet en is een aanvulling op het Wetboek van Strafrecht.

K Artikel 2:44 Vervoer inbrekerswerktuigen
Deze verbodsbepaling beoogt het plegen van misdrijven zoals diefstal met braak te bemoeilijken. Artikel 46 van het Wetboek van Strafrecht regelt de voorbereiding van een misdrijf.

L Artikel 2:52 Overlast fiets kermisterrein
Een dergelijk verbod moet aan bezoekers van een terrein kenbaar worden gemaakt. Het college of de burgemeester heeft geen terreinen aangewezen.

M Artikel 2:57 Loslopende honden
In het eerste lid is een nieuw onderdeel c ingevoegd en het oude onderdeel c verletterd tot onderdeel d. De mogelijkheid bestaat nu om buiten de bebouwde kom gebieden aan te wijzen waar de hond aan de lijn moet blijven.

N Artikel 2:59 Gevaarlijke honden
De bevoegdheid tot het opleggen van aanlijn- en muilkorfgeboden was voorheen aan het college toebedeeld. Het besluit heeft een sterk openbare orde-karakter en wordt vaak genomen na een incident, waardoor een zekere spoed geboden is. Om die reden is voortaan de burgemeester aangewezen om deze ge- en verbodsgebieden op te leggen.

O Artikel 2:60 Houden van hinderlijke of schadelijke dieren
Het college kan plaatsen aanwijzen waar naar zijn oordeel het houden van bepaalde dieren overlast of schade voor de volksgezondheid veroorzaken. Er is zelden sprake van werkelijk omvangrijke overlast of dreigende schade voor de volksgezondheid. Meestal gaat het om geschillen tussen buren. Veel burenrecht is geregeld in het Burgerlijk Wetboek.

P Artikel 2:62 Loslopend vee
Sommige dieren, zoals paarden, zijn wel eenhoevig, maar niet herkauwend. Daarvoor vielen ze – i.v.m. het cumulatieve vereiste – onbedoeld niet onder de bepaling. Door ‘en’ te vervangen door ‘of’ – dat in wetgevingstechnische zin ‘en/of’ betekent – wordt dit hersteld in dit artikel.

Q Artikel 2:75 Bestuurlijke ophouding
Aanpassing in verband met het vervallen van artikel 2:16.

R Artikel 2:78 Gebiedsontzeggingen
Aanpassing in verband met de invoering van een nieuw hoofdstuk 3 en toevoeging van artikel 27 van de Wet Wapens en Munitie.

S Hoofdstuk 3 Regulering prostitutie, seksbranche en aanverwante onderwerpen.

Artikel 3:1 Afbakening
Afbakening van dit hoofdstuk van de Algemene plaatselijke verordening (hierna: APV) ten opzichte van enkele (algemene) bepalingen uit andere delen van de APV is wenselijk aangezien de genoemde bepalingen betrekking hebben op onderwerpen die waarschijnlijk op termijn in of krachtens de Wet regulering prostitutie en bestrijding misstanden seksbranche (hierna: Wrp) in afwijking van de (algemene) bepalingen van de APV geregeld (moeten) worden. Om niet binnen afzienbare termijn opnieuw substantiële materiële wijzigingen aan te hoeven brengen in de betreffende regelgeving – en om de ontvlechting daarvan t.z.t. te vergemakkelijken – is ervoor gekozen vooruitlopend op de verwachte inwerkingtreding van de Wrp deze materie nu veelal in lijn met de Wrp te regelen. Het betreft de volgende onderwerpen: 1:2 (Beslistermijn), 1:3 (Indiening aanvraag), 1:5 (Persoonlijk karakter van vergunning of ontheffing), 1:6 (Intrekking of wijziging van vergunning of ontheffing), 1:7 (Termijnen) en 1:8 (Weigeringsgronden).

Artikel 3:2 Begripsbepaling
In artikel 3:2 worden veel voorkomende begrippen gedefinieerd, waarbij op onderdelen wordt aangesloten bij bestaande definities.

Omdat de APV, met het oog op het toezicht, bepaalt dat in advertenties voor seksbedrijven of prostituees bepaalde nummers (vergunningnummer, telefoonnummer) moeten worden vermeld, is ervoor gekozen het begrip **'advertentie'** ruim te omschrijven. Eer is immers een veelheid aan mogelijkheden om aandacht op de aangeboden dienstverlening te vestigen. Voor alle vormen van reclame met behulp van een medium (kranten, televisie, internet, posters, flyers) geldt het voorschrift. Daarbij moet het gaan om uitingen die wervend van karakter zijn en het oogmerk hebben de klandizie te vergroten. Daarop ziet het bijvoeglijk naamwoord: commerciële.

De dagelijkse leiding in een seksinrichting kan in plaats van bij de exploitant zelf, bij een **beheerder** berusten. Het is van belang ook voor deze persoon, die primair verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken in de seksinrichting, expliciet enkele bepalingen op te nemen in de APV.

Een veel voorkomende vorm van een niet-locatiegebonden prostitutiebedrijf is een **escortbedrijf**. Een escortbedrijf bemiddelt tussen klanten en prostituees. De prostituee bezoekt de klant, of gaat met de klant naar een andere plaats dan de plek waar de bemiddeling plaatsvindt. De bemiddeling kan plaatsvinden vanuit een bedrijfspand, maar onder omstandigheden ook vanaf een privé-adres. De bemiddeling kan in persoon plaatsvinden, maar over het algemeen zal het telefonisch gaan of via een website op internet.

Voor de definitie van **exploitant** is aansluiting gezocht bij een van de definities van het begrip leidinggevende in artikel 1, eerste lid, onderdeel 1°, van de Drank- en Horecawet. Het 'voor rekening en risico' heeft betrekking op de natuurlijke persoon of op de rechtspersoon. Onder deze definitie valt ook de vennoot in een personenvennootschap. Het bestuur van een rechtspersoon kan zelf ook een rechtspersoon zijn, maar gelet op de (persoonlijke) eisen die worden gesteld aan de exploitant, dient er uiteindelijk altijd één natuurlijke persoon te zijn die kan worden beschouwd als exploitant in de zin van de APV – al dan niet als vertegenwoordiger van die rechtspersoon.
Een seksbedrijf heeft altijd een exploitant. Ook in het geval een prostituee zelfstandig bedrijfsmatige activiteiten opereert is er sprake van een seksbedrijf, meer precies: een prostitutiebedrijf. In dergelijke gevallen dient de prostituee enerzijds aangemerkt te worden als prostituee, maar anderzijds ook als exploitant. De prostituee/exploitant dient daarmee dus ook te voldoen aan alle eisen die aan prostituee worden gesteld én aan de eisen die aan de exploitant worden gesteld. Hieruit volgt o.a. dat de prostituee/exploitant minimaal 21 dient te zijn. Vergunningen worden immers geweigerd als de exploitant de leeftijd van 21 jaar nog niet bereikt heeft (artikel 3:7, eerste lid, aanhef en onder d).

In dit hoofdstuk van de APV heeft het begrip **'klant'** een beperktere betekenis dan in het spraakgebruik: het is hier een afnemer van seksuele diensten. Dus aanwezigen in een seksinrichting die (vooralsnog) slechts iets drinken, of een vertoning komen bekijken, vallen niet onder dit begrip. Hetzelfde geldt uiteraard voor eventuele andere aanwezigen, zoals de exploitant, de beheerder, het personeel dat in de bedrijfsruimte van het seksbedrijf werkzaam is, toezichthouders en personen die aanwezig zijn vanwege bijvoorbeeld het leveren van goederen of het uitvoeren van reparaties of onderhoud.

In de APV wordt het begrip **'prostituee'** gebruikt, omdat dit het meest aansluit bij het spraakgebruik en bij de praktijk binnen de prostitutiebranche. Aangezien dit woord, op deze wijze geschreven, taalkundig vrouwelijk is, wordt in voorkomende gevallen gebruik gemaakt van vrouwelijke voornaamwoorden (zij, haar). In alle gevallen waar 'prostituee' staat, wordt evenzeer de (mannelijke) prostitué bedoeld. Dit komt in de definitie van de term 'prostituee' tot uitdrukking door de sekseneutrale aanduiding: degene die.

De definitie van **prostitutie** sluit aan bij de formulering in artikel 273f, eerste lid, onder 3 en 5, van het Wetboek van Strafrecht. Het 'zich beschikbaar stellen' duidt op een structurele situatie, zodat allerlei incidentele seksuele handelingen met een ander niet onder het begrip 'prostitutie' vallen, zelfs niet als 'de ander' een tegenprestatie levert. Bij «betaling» zal het veelal gaan om een geldbedrag, maar het is daar niet toe beperkt. De betaling geschiedt door of ten behoeve van 'de ander', wat impliceert dat het meewerken aan pornofilms geen prostitutie is in de zin van de APV.

Prostitutiebedrijven zijn er in verschillende varianten. In de eerste plaats vallen hieronder de locatiegebonden bedrijven met één of meerdere seksinrichtingen. Ook een niet-locatiegebonden

bedrijf kan een prostitutiebedrijf zijn; veelal gaat het dan om een escortbedrijf, dat bemiddelt tussen prostituees en klanten. Als prostitutie plaatsvindt in woningen, kunnen (delen van) deze locaties – onder omstandigheden – als seksinrichting aangemerkt worden. Een dergelijke (ruimte in een) 'privéwoning' is voor het publiek toegankelijk nu klanten toegang wordt verschaft. Is de prostituee op enigerlei wijze werkzaam voor degene die de ruimte beschikbaar stelt, dan is er zonder meer sprake van een prostitutiebedrijf. Er zijn ook prostituees die niet werkzaam zijn voor of bij een door een ander geëxploiteerd prostitutiebedrijf, maar die zelfstandig werken, veelal thuis. Als een prostituee op haar thuisadres werkzaam is en geen andere prostituees in haar woning laat werken, is er in beginsel geen sprake van een prostitutiebedrijf, maar van een aan huis gebonden beroep, en is geen vergunning nodig (wel kunnen uit het bestemmingsplan belemmeringen voortvloeien om dergelijke activiteiten te mogen ondernemen). Als echter de activiteiten van de thuiswerkende prostituee een zakelijke uitstraling hebben, bijvoorbeeld als er zodanig met dat adres wordt geadverteerd dat er een publiekstrekkende werking vanuit gaat, er verlichting of reclame-uitingen aan het pand zichtbaar zijn of er meerdere prostituees op hetzelfde adres werkzaam zijn, dan is er sprake van bedrijfsmatige activiteiten en daarmee van een prostitutiebedrijf waarvoor een vergunning noodzakelijk is.

Het begrip **'seksbedrijf'** duidt op een activiteit of op activiteiten, en dus niet op de locatie waar de verrichtingen of vertoningen plaatsvinden; daarvoor wordt in de APV de term 'seksinrichting' gebruikt. Binnen de omschrijving valt het gelegenheid geven tot het zich beschikbaar stellen voor het verrichten van seksuele handelingen *met* een ander tegen betaling (prostitutie), en het gelegenheid geven tot het verrichten van seksuele handelingen *voor* een ander, zoals 'peepshows' en sekstheaters, maar bijvoorbeeld ook het bedrijfsmatig en tegen betaling verzorgen van webcamseks. Daarnaast wordt onder dit begrip ook verstaan het in een seksinrichting tegen betaling aanbieden van erotisch-pornografische vertoningen: de seksbioscopen. Of een activiteit 'bedrijfsmatig' wordt verricht, hangt af van een aantal factoren. Is er personeel in dienst, dan is er zonder meer sprake van een bedrijf. Maar een individu zonder personeel kan ook een bedrijf zijn in de zin van de APV, en is dan dus vergunningplichtig. Het oogmerk om (een aanvulling op) een inkomen te genereren, het aantal uren dat aan de activiteit wordt besteed, de wijze van klantenwerving (bijvoorbeeld of er wordt geadverteerd om de werkzaamheden onder de aandacht van publiek te brengen en klanten te trekken) en de organisatiegraad en de omvang van het prostitutieaanbod zijn aspecten om te bepalen of er bedrijfsmatig activiteiten worden verricht. Of er sprake is van bedrijfsmatige activiteiten zal dus moeten worden vastgesteld aan de hand van de feitelijke situatie.
Het begrip 'seksbedrijf' wordt dus gebruikt als verzamelnaam, waarbinnen specifieke vormen zijn te onderscheiden: als gelegenheid wordt geboden tot prostitutie, dan is er sprake van een 'prostitutiebedrijf', en als dat geschiedt door bemiddeling tussen prostituees en klanten, dan wordt van een 'escortbedrijf' gesproken. Zo is 'prostitutiebedrijf' dus een species van 'seksbedrijf' en 'escortbedrijf' weer een species van 'prostitutiebedrijf'.

Met het begrip **'seksinrichting'** wordt geduid op de voor publiek toegankelijk locatie van een seksbedrijf. Dit kan samen vallen met de locatie waar de exploitant van het seksbedrijf zich heeft gevestigd, maar dat is zeker niet altijd – en bij escortbedrijven per definitie niet – het geval. Onder 'besloten ruimte' worden ook begrepen een vaar- of voertuig. Het bijvoeglijk naamwoord 'besloten' duidt erop dat de ruimte zich niet in de open lucht bevindt. Het moet dus gaan om een overdekt en geheel of gedeeltelijk door wanden omsloten ruimte, die al dan niet met enige beperking voor het publiek toegankelijk is.

Artikel 3:3 Vergunning
Er is voor gekozen om seksbedrijven met een vergunningenstelsel te reguleren. Dit houdt in dat het uitoefenen van een seksbedrijf verboden is, tenzij een vergunning is verleend. De keuze voor een vergunningenstelsel sluit aan bij bestaande structuren. Een uitgangspunt is tevens dat legaal aanbod in beginsel illegaal aanbod tegengaat, de zogeheten kanalisatiegedachte. Daarbij wordt aangenomen dat als er een legaal en betrouwbaar aanbod bestaat, er niet langer aanleiding is voor klanten om te kiezen voor een illegaal aanbod met alle daarmee samenhangende onwenselijkheden en onzekerheden.
Met het oog op de rechtszekerheid voor het bedrijfsleven is bepaald dat de beslistermijn voor een vergunning voor een seksbedrijf twaalf weken telt (tweede lid). Deze termijn kan éénmaal met twaalf weken worden verlengd (derde lid).

Het vierde lid is opgenomen omdat na inwerkingtreding van de Dienstenwet als uitgangspunt geldt dat een vergunning van rechtswege wordt verleend wanneer de termijn, waarbinnen het antwoord op de aanvraag moet volgen, verstreken is (zie ook artikel 13, vierde lid, van de Dienstenrichtlijn). Dit is bedoeld als prikkel voor de overheid om tijdig te beslissen, en zorgt ervoor dat burgers en bedrijven geen nadeel ondervinden van een mogelijk te trage besluitvorming. De verwachting bestaat dat de wettelijke termijnen in dit artikel ruim genoeg zijn om tijdig op een aanvraag om een vergunning te besluiten. Zou dat evenwel niet lukken, dan wordt het belang van een daadwerkelijke afweging bij vergunningen als hier aan de orde geacht zwaarder te wegen dan voornoemd uitgangspunt. Dit is in overeenstemming met de uitzonderingsgrond van artikel 13, vierde lid, van de Dienstenrichtlijn: dwingende redenen van algemeen belang, te weten de bescherming van de openbare orde. Wanneer een vergunning van rechtswege ten onrechte is verleend, kan dit namelijk ernstige, onomkeerbare schade voor derden (de menselijke waardigheid van de prostituee, de veiligheid en gezondheid van minderjarigen en kwetsbare volwassenen) tot gevolg hebben.
Uit het vijfde lid, volgt dat een vergunning voor ten hoogste één seksinrichting kan gelden. Daarmee is het van belang wat onder ‘één seksinrichting’ wordt verstaan. Bij voorbaat een sluitende definitie geven zou in de praktijk tot onwenselijke resultaten kunnen leiden; situaties zullen telkens met gezond verstand bezien worden. Daarbij zal blijk gegeven moeten worden van enige realiteitszin en aangesloten worden bij de normale perceptie. Het te hanteren uitgangspunt is dat er sprake is van één seksinrichting als het een visueel aaneengesloten eenheid betreft (kan meerdere panden betreffen met meerdere werkruimtes (per pand)) met een homogene functie (uitoefening van een seksbedrijf in enigerlei vorm) die tot de beschikking staat van één exploitant. Als er meerdere exploitanten in één pand zijn gevestigd zal ieder deel waarover één van de exploitanten de beschikking heeft als één afzonderlijke seksinrichting worden gekwalificeerd.

Artikel 3:5
Met artikel 10 van de Wrp krijgt de gemeente de mogelijkheid om binnen de gemeente een maximumbeleid te voeren. Alleen voor een bijzondere categorie seksbedrijven – de prostitutiebedrijven – geeft artikel 23 van de Wrp de gemeente de mogelijkheid om een nulbeleid te voeren. Van het belang van de openbare orde en de woon- en leefomgeving is het wenselijk maximaal één seksinrichting toe te staan. In de ‘algemene gebruiksregels’ van de bestemmingsplannen wordt tot een strijdig gebruik in ieder geval verstaan: gebruik van gronden, gebouwen, bouwwerken en onderkomens voor een seksinrichting en/of escortbedrijf, raamprostitutie en straatprostitutie. Thuisprostitutie komt niet voor op de lijst van toegestane beroepen en bedrijven bij woningen en is aan-huis-verbonden beroep niet toegestaan.

Artikel 3:6 Aanvraag
Met dit artikel wordt de wijze van indiening van de aanvraag om een vergunning geregeld, evenals welke gegevens en bescheiden moeten worden overgelegd. De vereiste gegevens worden nodig geacht teneinde een weloverwogen beslissing te kunnen nemen over de aanvraag om de vergunning. Het overleggen van een situatietekening en plattegrond is uiteraard niet nodig als het een vergunning betreft die niet (mede) voor een seksinrichting wordt aangevraagd. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als het gaat om het bedrijfsmatig en tegen betaling verzorgen van webcamseks vanuit een locatie die niet voor publiek toegankelijk is; er is dan wel sprake van een seksbedrijf, maar niet van een seksinrichting.
Omdat in de toekomst naar verwachting steeds vaker bij indiening sprake zal zijn van digitale documenten, wordt geen specifieke schaalaanduiding voorgeschreven. De maatvoering moet uit de situatieschets (onder k) en tekening (onder l) blijken. Als bescheiden worden *overgelegd*, moet de gekozen schaal zodanig zijn dat de burgemeester er voldoende informatie uit kan halen om tot beoordeling van de aanvraag te komen.
Tot het eisen dat het telefoonnummer dat gebruikt zal worden in advertenties overgelegd moet worden – en in de vergunning zal worden vermeld (zie artikel 3:8, eerste lid, aanhef en onder e) – is gekomen met het oog op de toezicht en handhaving. Zo wordt bewerkstelligd dat een bepaald telefoonnummer waarmee geadverteerd wordt altijd te herleiden is tot een bepaald seksbedrijf, een bepaalde exploitant en het adres waar het bedrijf wordt uitgeoefend. Doordat het telefoonnummer bovendien in de vergunning zal worden vermeld wordt voorkomen dat het nummer vaak verandert, dan zou immers telkens op aanvraag de vergunning gewijzigd dienen te worden. In die zin is het een ‘vast’ telefoonnummer; dit kan ook een mobiel nummer zijn.

Als de burgemeester dat nodig acht voor de beoordeling van een aanvraag, kan hij verlangen dat aanvullende gegevens worden overgelegd (vierde lid). Uiteraard moeten die gegevens wel in verband staan met de weigeringsgronden van de aangevraagde vergunning.

Artikel 3:7 Weigeringsgronden
Het eerste lid – in samenhang met het tweede tot en met vierde lid – bevat de gronden op basis waarvan een vergunning in ieder geval wordt geweigerd. Ter zake de in het vijfde lid genoemde gronden bestaat ruimte voor een afweging of een vergunning al dan niet zal worden geweigerd. Buiten op basis van de in dit artikel genoemde gronden, kan een vergunning bovendien geweigerd worden in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur. Dit volgt uit artikel 7, eerste lid, van die wet.

3:8 Eisen met betrekking tot vergunning
In dit artikel wordt bepaald welke gegevens in ieder geval in een vergunning worden vermeld. Hiermee wordt getracht het toezicht op en de naleving van de vergunningsvoorwaarden te faciliteren. Doordat het telefoonnummer op de vergunning staat wordt o.a. voorkomen dat dit nummer regelmatig wijzigt, waardoor het telefoonnummer – dat ook in advertenties gebruikt moet worden – niet langer herleidbaar zou zijn tot een bepaald vergund seksbedrijf. Als de exploitant een ander telefoonnummer wil hanteren, dan zal deze immers eerst een aanvraag in moeten dienen om de vergunning te laten wijzigen; aangezien dit tijd en geld (leges) kost valt te verwachten dat dit slechts sporadisch zal gebeuren. In die zin is het een ‘vast’ telefoonnummer; dit kan ook een mobiel nummer zijn.
Hetzelfde doel heeft het tweede lid, dat daarnaast ook van betekenis is voor (mogelijke) klanten van een seksbedrijf: zij kunnen eenvoudig vaststellen of het om een vergund bedrijf gaat.

Artikel 3:9 Intrekkingsgronden
Het eerste lid bevat een opsomming van de omstandigheden waaronder een vergunning zonder meer moet worden ingetrokken. Anders dan in het tweede lid is hier dus geen sprake van een discretionaire bevoegdheid van de burgemeester. In de gevallen opgenomen in het tweede lid kan – als het een tijdelijke en beperkte afwijking van de regels betreft – een vergunning ook worden geschorst, om deze desnoods later – als de reden om tot schorsing over te gaan blijft voortbestaan – alsnog in te trekken. Buiten op basis van de in dit het tweede lid genoemde gronden, kan een vergunning bovendien ingetrokken worden in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur. Dit volgt uit artikel 7, eerste lid, van die wet. Omdat schorsing in die gevallen niet voor de hand ligt, is dat hier verder niet geregeld.

Artikel 3:10 Melding gewijzigde omstandigheden
Om oog te kunnen houden op relevante veranderingen moet de vergunningverlener daarvan weet hebben. De vergunninghouder wordt derhalve verplicht dergelijke wijzigingen te melden. Als er met inachtneming van de geldende regels geen bezwaar bestaat tegen een voortgezet bedrijf, wordt een gewijzigde vergunning verleend; daarbij behoeft niet de gehele procedure te worden doorlopen als ware het een aanvraag om een nieuwe vergunning. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen kan ook de geldigheidsduur van de vergunning worden aangepast. Als blijkt dat de wijzigingen niet zijn gemeld, moet dat leiden tot het intrekken van de vergunning (artikel 3:9, eerste lid, aanhef en onder c).

Artikel 3:11 Verlenging vergunning
De aanvraag om de verlenging van een vergunning wordt behandeld als zijnde een nieuwe aanvraag. Daardoor kunnen de belangrijke vragen die ten tijde van oorspronkelijke beoordeling beantwoord zijn nogmaals bekeken worden in het licht van de nieuwe situatie. Om onnodige administratieve lasten te voorkomen is het niet nodig om bij de aanvraag om verlenging van een vergunning nogmaals actuele gegevens en bescheiden te overleggen waarover de burgemeester al beschikking heeft. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan de gegevens die overeenkomstig artikel 3:8, eerste lid op de vergunning vermeld staan. Deze zouden te allen tijde actueel moeten zijn (zie artikel 3:10). Ook is het bijvoorbeeld overbodig om plattegronden, situatietekeningen en het bedrijfsplan nogmaals aan te leveren, voor zover deze ongewijzigd zijn.
Om te voorkomen dat exploitanten hun vergunning ‘verliezen’ is het tweede lid opgenomen. Om hierop aanspraak te kunnen maken dient een aanvraag uiteraard tijdig gedaan te worden en ontvankelijk te zijn. Gedurende de periode dat de aanvraag in behandeling is kunnen uiteraard

gewoon maatregelen genomen worden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als zich feiten voordoen of er redenen zijn om de vergunning in te trekken of te schorsen.

Artikel 3:12 Sluitingstijden seksinrichtingen; aanwezigheid; toegang
De algemene sluitingstijden van het eerste lid gelden niet voor seksinrichtingen waarvan bij vergunning is bepaald dat daarvoor afwijkende sluitingstijden gelden. Dergelijke afwijkende sluitingstijden kunnen bij het verlenen van de vergunning daaraan verbonden worden, maar ook lopende de vergunning, als de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Afwijkende sluitingstijden kunnen zowel ruimer als beperkender zijn. De sluitingstijden zijn echter niet van toepassing op sekswinkels; daarop is het regime van de Winkeltijdenwet van toepassing.
Het tweede lid richt zich niet tot de exploitant en beheerder, maar tot de bezoekers van de seksinrichting. Het begrip 'bezoeker' heeft een ruimere betekenis dan het in de APV gehanteerde begrip 'klant'. Een klant is een afnemer van seksuele diensten; onder bezoekers vallen echter bijvoorbeeld ook de aanwezigen in een seksinrichting die (vooralsnog) slechts iets drinken, of een vertoning komen bekijken. Hoewel niet iedere bezoeker per definitie een klant is, is iedere klant per definitie wel een bezoeker. Personen die bijvoorbeeld professionele reparatie- of schoonmaakwerkzaamheden uitvoeren, zullen – als zij zich daartoe beperken – uiteraard niet als 'bezoeker' aangemerkt worden.
Het derde lid richt zich tot de prostituee en heeft als doel te voorkomen dat seksinrichtingen gebruikt worden om te overnachten.
Verder mogen personen die de leeftijd van 18 nog niet hebben bereikt niet worden toegelaten tot seksinrichtingen (vierde lid).

Artikel 3:13 Adverteren
De verplichting in advertenties het nummer te vermelden van de vergunning die aan een seksbedrijf is verleend, en geen andere nummers, vergemakkelijkt het toezicht. Voor niet-vergunde bedrijven is het niet mogelijk op deze manier te adverteren.

Artikel 3:14 Leeftijd en verblijfstitel prostituees[*; verbod werken voor onvergund prostitutiebedrijf*]
Met dit voorschrift wordt o.a. – net als voor de exploitant van een seksbedrijf – een leeftijdseis voor prostituees geïntroduceerd. Hiertoe is besloten vanwege het gegeven dat jonge prostituees met name vatbaar voor en slachtoffer van misstanden als dwang, misbruik en mensenhandel zijn. Bovendien zijn prostituees van 21 jaar en ouder weerbaarder dan zeer jonge prostituees en is de kans groter dat ze over een startkwalificatie beschikking waarmee de eventuele economische druk om te kiezen voor de prostitutie lager is en bovendien een eventuele gewenste uitstap vergemakkelijkt wordt. Het stellen van een leeftijdgrens wordt als passend en noodzakelijk middel beschouwd om deze misstanden te bestrijden. Daarmee is het gemaakte onderscheid objectief gerechtvaardigd door een legitiem doel, bovendien zijn de middelen voor het bereiken van dat doel passend en noodzakelijk. Hierdoor levert het onderscheid naar leeftijd geen strijd op met het verbod van leeftijdsdiscriminatie.

Het is in de eerste plaats de exploitant die moet voorkomen dat er bij zijn bedrijf prostituees werkzaam zijn die de leeftijd van 21 jaar nog niet hebben bereikt. Zijn die daar toch werkzaam, dan is de exploitant in overtreding. Overigens, zoals eerder opgemerkt, een prostituee die zelfstandig bedrijfsmatige activiteiten opereert valt enerzijds aan te merken als exploitant van een vergunningplichting prostitutiebedrijf en anderzijds als prostituee bij dat bedrijf. Los van de hier gestelde leeftijdseis is dus uitgesloten dat in een dergelijke constructie prostituees legaal aan de slag kunnen; de aanvraag van een exploitant/prostituee die de leeftijd van 21 jaar nog niet bereikt heeft zal immers geweigerd worden (artikel 3:7, eerste lid, aanhef en onder d).
Ook van de prostituee mag worden verlangd dat zij een bijdrage levert aan sanering van de seksbranche. Als de prostituee er bewust en vrijwillig voor kiest om te werken in de illegale prostitutie, dan moet ook zij daarvoor aansprakelijk kunnen worden gehouden.

Artikel 3:15 Bedrijfsplan
Ter versterking van de sociale positie van de prostituee is het van belang dat er in een prostitutiebedrijf maatregelen worden getroffen op het gebied van hygiëne en van de gezondheid, de veiligheid, het zelfbeschikkingsrecht van de prostituees. Daartoe moet bij het aanvragen van een vergunning de exploitant een bedrijfsplan overleggen, zodat vooraf kan worden beoordeeld of de exploitant voor deze punten voldoende oog heeft, en zorg draagt voor goede

arbeidsomstandigheden. Deze verplichting geldt voor alle prostitutiebedrijven, dus ook voor escortbedrijven. Uiteraard volgt uit de aard van de werkzaamheden dat een bedrijfsplan van een escortbureau – op bepaalde punten – een andere uitwerking vereist dan een bedrijfsplan van een prostitutiebedrijf met een andere aard.
In het tweede lid, aanhef en onder a, is opgenomen dat de exploitant maatregelen treft om er voor te zorgen dat de hygiëne in een seksinrichting voldoet aan de algemene eisen die hiervoor in de branche gelden. Het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid heeft in september 2013 de Hygiënerichtlijn voor Seksbedrijven (voorheen Hygiënerichtlijnen voor Seksinrichtingen) gepubliceerd. Deze richtlijn is geschreven voor exploitanten en eigenaren van seksbedrijven en wordt uitgegeven door het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu . De branche zelf, vertegenwoordigd door de Vereniging Exploitanten Relaxbedrijven en de Vereniging Legale Escortbedrijven , heeft aan het opstellen en bijwerken van deze richtlijn bijgedragen. In de richtlijn zijn zogenaamde hygiënenormen, dit zijn de minimale eisen aan een goed hygiënebeleid, opgenomen. Een exploitant van een seksbedrijf zal om te voldoen aan de maatstaven voor een goede hygiëne zich ten minste aan deze normen moeten houden.
Belangrijk doel van goede hygiëne in seksbedrijven is het voorkomen van (seksueel overdraagbare) ziektes. Dat is zowel voor de prostituees als de klanten van belang. Een goede hygiëne zorgt echter ook voor een veilige en prettige werkomgeving. Van de exploitant mag worden verwacht dat hij in het bedrijfsplan daarnaast inzichtelijk maakt hoe hij verder zorgt draagt voor gezonde en veilige werkomstandigheden voor prostituees. Dit is opgenomen in onderdeel in het tweede lid, aanhef en onder a en b. De veiligheid en gezondheid van een prostituee worden ook gediend met aparte garanties voor de kwaliteit van de werkomstandigheden in de werkruimten. Een prostituee moet daar altijd gebruik kunnen maken van een alarm waarmee zij hulp van derden kan inroepen als er wat misgaat. De luchtventilatie die in het kader van de algemene luchtkwaliteit en hygiëne afdoende is, brengt nog niet met zich mee dat de prostituee niet in te koude of te warme werkruimte haar diensten moet verrichten. In het tweede lid, aanhef en onder d, wordt zodoende geëist dat de exploitant aangeeft welke maatregelen hij hiervoor treft.
De normen die worden geformuleerd over het gebruik van condooms en de mogelijkheid om je als prostituee te laten controleren op seksueel overdraagbare aandoeningen waarborgen de gezondheid en het zelfbeschikkingsrecht van de prostituee. Deze normen zijn opgenomen in het tweede lid, aanhef en onder c en e. De prostituee mag niet verplicht worden zich geneeskundig te laten onderzoeken en heeft recht op een vrije artsenkeuze (tweede lid, aanhef en onder f). Bovendien moet de exploitant prostituees in de gelegenheid stellen zich regelmatig te laten onderzoeken op seksueel overdraagbare aandoeningen. Het moet niet zo zijn dat een prostituee vanwege de openingstijden van de seksinrichting waar zij werkzaam is, geen tijd heeft om zich bijvoorbeeld voor een SOA-onderzoek bij de GGD te melden. De exploitant dient er zorg voor te dragen dat onder de in het prostitutiebedrijf werkzame prostituees voldoende informatie- en voorlichtingsmateriaal in verschillende talen wordt verspreid over de aan prostitutie verbonden gezondheidsrisico's en over de aanwezigheid en bereikbaarheid van instellingen op het gebied van de gezondheidszorg en hulpverlening. De exploitant is daarnaast verplicht informatie over mogelijke uitstapprogramma's aan de voor hem werkzame prostituees te verstrekken.
Een belangrijk aspect van het zelfbeschikkingsrecht is dat gewaarborgd is dat de prostituee vrij is te bepalen aan welke klanten zij seksuele diensten verleent en welke diensten zij al dan niet wil verlenen. Dit is ook bij de escort bijzonder van belang. Hoewel in een arbeidsrelatie geldt dat een werknemer opdrachten van de werkgever met betrekking tot de overeengekomen arbeid in beginsel moet opvolgen, dient het grondwettelijk gewaarborgde recht op lichamelijke integriteit daarboven altijd voorrang te krijgen. Een exploitant dient inzichtelijk te maken hoe in zijn bedrijf met dergelijke zaken wordt omgegaan (tweede lid, aanhef en onder h).
Vanwege de aard van de dienstverlening en de branche dient de exploitant er in ieder geval zorg voor te dragen dat degene die als beheerder werkzaam is, kan omgaan met agressieve klanten (tweede lid, aanhef en onder j).
Het doel van hoofdstuk 3 is onder meer onvrijwillige prostitutie te bestrijden. Als een prostituee nauwelijks zelfredzaam is, geen Nederlands of Engels spreekt of bijvoorbeeld niet makkelijk geld kan wisselen, omdat ze niet kan rekenen, is moeilijk voor te stellen dat zij vrijwillig voor de prostitutie heeft gekozen. De exploitant kan zich met eenvoudige middelen hiervan een beeld vormen. In het bedrijfsplan moet worden vastgelegd welke vereisten de exploitant minimaal stelt aan de zelfredzaamheid van de bij hem werkzame prostituees en hoe hij dit controleert (tweede lid, aanhef en onder k). In dat kader is het ook onderdeel van een deugdelijke bedrijfsvoering om als exploitant periodiek een gesprek te voeren en daarbij vooral te letten op signalen van uitbuiting of onvrijwilligheid. Prostituees moeten in dat kader ook steeds over hun rechten geïnformeerd

worden. Het is aan de exploitant om ook informatie van hulpverlenende instanties beschikbaar te stellen (tweede lid, aanhef en onder m). Ook informatie over de mogelijkheden om met het werk als prostituee te stoppen moet door de exploitant beschikbaar worden gesteld (tweede lid, aanhef en onder n).

Het bedrijfsplan dient bij de aanvraag om een vergunning overgelegd te worden, zodat het op dat moment getoetst kan worden (derde lid). Als een exploitant nadien een wijziging wenst door te voeren in zijn bedrijfsplan, dan dient hij deze ter goedkeuring voor te leggen aan de burgemeester (vierde lid).

Artikel 3:17 Verdere verplichtingen van de exploitant en beheerder prostitutiebedrijf
Onder meer vanwege de kwetsbaarheid van prostituees is het gewenst dat de exploitant van een prostitutiebedrijf gedurende de uren dat het prostitutiebedrijf daadwerkelijk wordt uitgeoefend aanwezig is om effectief toezicht te kunnen garanderen op al hetgeen zich voordoet in de uitoefening van zijn bedrijf en – voor zover die er zijn – in de seksinrichtingen waarvoor hem mede vergunning is verleend. Aangezien een dergelijke eis, i.i.g. in gevallen dat er sprake is van meerdere seksinrichtingen, niet na te leven is voor één persoon, kan het ook om de beheerder gaan: deze heeft immers grotendeels dezelfde verantwoordelijkheden als de exploitant en kan daar op aangesproken worden.
In het tweede lid zijn voorts enkele verdere zorgplichten van de exploitant geformuleerd, onder andere met betrekking tot de te voeren bedrijfsadministratie. Daarnaast, onder e, is opgenomen de verplichting om ieder signaal van mensenhandel of andere vormen van dwang en uitbuiting onverwijld bij de politie te melden. Richtinggevend hierbij is de Aanwijzing mensenhandel van het Openbaar Ministerie (Stcrt. 2013, 16816) en http://www.wegwijzermensenhandel.nl/. De meldplicht ziet uiteraard ook op de situatie dat een prostituee zich schuldig maakt aan mensenhandel of aan andere vormen van dwang en uitbuiting.

Artikel 3:18 Raamprostitutie
Dit artikel richt zich, in tegenstelling tot de meeste artikelen, rechtstreeks tot de prostituee. Het is de prostituee verboden die handelingen te verrichten die gewoonlijk worden geassocieerd met raamprostitutie. Dit om de daarmee samenhangende overlast en uitstraling op de omgeving aan te kunnen pakken.

Artikel 3:19 Straatprostitutie
Dit artikel richt zich, in tegenstelling tot de meeste artikelen, rechtstreeks tot de prostituee en eventueel anderen die klanten werven voor een prostituee. Het is namelijk eenieder verboden op of aan de weg of in een vanaf de weg zichtbare plaats klanten te werven. Uiteraard geldt dat laatste niet in een seksinrichting waarvoor een vergunning is verleend. Het is verder ook verboden op of aan de weg ontuchtige handelingen te verrichten als dit kennelijk geschiedt in het kader van prostitutie.

Artikel 3:21 Verbodsbepalingen klanten
Dit artikel richt zich niet tot exploitanten of prostituees, maar tot hun (potentiële) klanten en is daarmee complementair aan enkele andere bepalingen van dit hoofdstuk. Kort gezegd is het enerzijds verboden om gebruik te maken van de diensten van een prostituee die werkzaam is in het illegale circuit, anderzijds verbieden enkele artikelen de prostituee om diensten (op een bepaalde wijze of op bepaalde plekken) aan te bieden, terwijl dit artikel de klant verbiedt om in te gaan op een aanbod. Dit betekent dat handhavend kan worden opgetreden tegen zowel de prostituee als tegen de klant.
Het in het eerste lid opgenomen verbod kan enkel aan de klant worden tegengeworpen voor zover hem enig verwijt kan worden gemaakt, bijvoorbeeld als de seksuele handelingen (zullen) plaatsvinden in een seksinrichting waarin de daarvoor mede verleende vergunning of een afschrift daarvan niet zichtbaar aanwezig is (zie in dit verband artikel 3:8, tweede lid) of als uit de wijze van adverteren kennelijk blijkt dat het een om een onvergund prostitutiebedrijf gaat.

T Artikel 4:1 Begripsbepalingen
De begripsbepaling onder a is geactualiseerd. De oude betiteling is vervangen door de sinds 1 januari 2013 gehanteerde citeertitel ‘Activiteitenbesluit milieubeheer’.

U Artikel 4:3 Kennisgeving incidentele festiviteiten

In het tweede lid is de verwijzing naar de betreffende bepaling van het Activiteitenbesluit milieubeheer geactualiseerd.

V Artikel 4:6b Geluidhinder van knalapparaten
De Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland-Noord heeft 'Uitvoeringsregels voor het gebruik van knalapparatuur' opgesteld. Dit zijn algemene regels waaraan het gebruik van knalapparatuur moet voldoen. Vanwege deregulering en lastenverlichting is het ontheffingensysteem gewijzigd in een meldingensysteem. In uitzonderingssituaties houdt het college altijd de mogelijkheid om alsnog ontheffing te verlenen.

W Artikel 4:9 Toestand sloten en wegen
Artikel betreft een samenvoeging van de in de bouwverordening geschrapte artikelen 334 en 336. Nu de artikelen uit de bouwverordening zijn geschrapt is opname in de Apv overbodig. De keur van het hoogheemraadschap ziet hierop toe.

X Artikel 4:11a Acuut gevaar, spoedeisend belang
Dit artikel is redactioneel gewijzigd.

Y Artikel 4:15 Verbod hinderlijke of gevaarlijke reclame
Bij een handelsreclame van enige omvang is al een omgevingsvergunning vereist. Hierbij wordt ook op welstand getoetst.

Z Afdeling 6 Voorkomen van overlast door distels
Er komen nooit verzoeken tot handhaving van overlast door distels.

A[1] Artikel 5:2 Parkeren van voertuigen door autobedrijven e.d.
Het college ontvangt nimmer verzoeken om een ontheffing.

B[1] Artikel 5:4 Defecte voertuigen
Dit artikel is facultatief. In onze gemeente speelt deze problematiek niet.

C[1] Artikel 5:9 Parkeren van uitzichtbelemmerende voertuigen
Eigen verantwoordelijkheid van burgers om elkaar geen overlast en/of hinder te bezorgen. Artikel 5:8 biedt de mogelijkheid op te treden tegen overlast van grote voertuigen.

D[1] Artikel 5:11 Aantasting groenvoorzieningen door voertuigen
Er is nimmer een verzoek om ontheffing ontvangen. Bovendien is het moeilijk dit artikel te handhaven.

E[1] Artikel 5:12 Overlast van fiets of bromfiets
Het college heeft geen plaatsen aangewezebn.

F[1] Artikel 5:22

Artikel 6:1 Strafbepaling
Artikel 6:1 regelt dat het niet-naleven van de genoemde voorschriften of beperkingen die aan een vergunning of een ontheffing zijn verbonden een strafbaar feit oplevert. Er is een tweede lid toegevoegd. Overtredingen van bepalingen die voortvloeien uit de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (zoals handelingen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning) zijn in de Wet economische delicten (Wed) aangeduid als economische delicten. Dat heeft gevolgen voor de strafmaat, die onder de Wed anders is dan onder de APV. Om dat onderscheid duidelijk te maken is het tweede lid toegevoegd.

Artikel 6:2 Toezichthouders
In artikel 6:2 wordt thans van de aanwijzing van degenen die belast zijn met het toezicht op de naleving van hoofdstuk 3 en daarmee – indirect, via artikel 142, eerste lid, aanhef en onder c, van het Wetboek van Strafvordering – van degenen die als buitengewoon opsporingsambtenaar belast kunnen worden met de opsporing van de in dat hoofdstuk bedoelde strafbare feiten, afgebakend de aanwijzing van degenen die met die taken belast zijn ten aanzien van de rest van de APV. Dit wordt wenselijk geacht aangezien de aanwijzing – waar het hoofdstuk 3 betreft – waarschijnlijk op termijn

krachtens de Wrp – via een aanwijzingsbesluit van de burgemeester – vormgegeven zal worden. Op deze wijze is het onderscheid van begin af aan duidelijk – en de ontvlechting daarvan t.z.t. eenvoudiger te bewerkstelligen – iets dat met name wenselijk is i.v.m. met eveneens expliciet separaat geregelde bevoegdheid tot het binnentreden van woningen (artikel 6:3, tweede en derde lid).

6:3 Binnentreden woningen
Algemeen
Het is soms noodzakelijk dat personen die belast zijn met het toezicht op de naleving dan wel de opsporing van overtredingen van de APV bepaalde plaatsen kunnen betreden. In artikel 5:15 van de Algemene wet bestuursrecht is deze bevoegdheid aan toezichthouders toegekend voor alle plaatsen, met uitzondering van het binnen treden van woningen zonder toestemming van de bewoners. De woning geniet extra bescherming op basis van artikel 12 van de Grondwet, dat het zogenaamde 'huisrecht' regelt. Het betreden van de woning zonder toestemming van de bewoner is daarom met veel waarborgen omkleed. Op het betreden van een woning met toestemming van de bewoner zijn deze waarborgen niet van toepassing, al gelden daar wel de, zij het wat beperktere, vormvoorschriften van de Algemene wet op het binnentreden (hierna: Awbi).

De bevoegdheid voor het binnentreden zonder toestemming van de bewoner kent drie elementen:
1. de bevoegdheid tot binnentreden dient bij of krachtens de wet te zijn verleend;
2. de personen aan wie de bevoegdheid is verleend dienen bij of krachtens de wet te worden aangewezen, en
3. er dienen bepaalde vormvoorschriften in acht te worden genomen.

Wettelijke grondslag bevoegdheid
Zowel het verlenen van de bevoegdheid tot het binnentreden als het aanwijzen van de personen die mogen binnentreden dient bij of krachtens de wet te gebeuren. Artikel 149a van de Gemeentewet geeft de gemeenteraad de bevoegdheid om bij verordening personen aan te wijzen die woningen mogen binnentreden zonder toestemming van de bewoner. Het moet dan gaan om personen die belast zijn met het toezicht op de naleving of de opsporing van de overtreding van bij verordening gegeven voorschriften die strekken tot handhaving van de openbare orde of veiligheid of bescherming van het leven of de gezondheid van personen. In dit artikel wordt gebruikgemaakt van deze bevoegdheid.
Voor enkele bepalingen in de APV wordt de bevoegdheid om een woning zonder toestemming van de bewoner te betreden rechtstreeks ontleend aan een bijzondere wet. Het betreft artikel 2:67 en 2:68 en de op artikel 437ter van het Wetboek van Strafrecht gebaseerde gemeentelijke helingvoorschriften. Artikel 552 van het Wetboek van Strafvordering bepaalt dat de in artikel 141 bedoelde opsporingsambtenaren en de ambtenaren die krachtens artikel 142 zijn belast met de opsporing van de bij de artikelen 437, 437bis of 437ter van het Wetboek van Strafrecht strafbaar gestelde feiten, toegang hebben tot elke plaats hebben waarvan redelijkerwijs vermoed kan worden dat zij wordt gebruikt door een handelaar als bedoeld in laatstgenoemde artikelen. Artikel 90bis van het Wetboek van Strafrecht is van toepassing.

Vormvoorschriften
In de Awbi zijn de vormvoorschriften opgenomen die een persoon die een woning wil betreden in acht moet nemen. Hij dient:
- zich te legitimeren (artikel 1);
- mededeling te doen van het doel van het binnentreden (artikel 1);
- te beschikken over een schriftelijke machtiging (artikel 2);
- verslag te maken van het binnentreden (artikel 10).
De in artikel 1 opgenomen voorschriften gelden voor iedere binnentreding, dus ook indien dit gebeurt met toestemming van de bewoner. De artikelen 2 tot en met 11 van de Awbi gelden alleen als zonder toestemming van de bewoner wordt binnengetreden.

Degene die binnentreedt, dient te beschikken over een machtiging. In deze machtiging is aangegeven in welke woning binnengetreden kan worden. De Awbi gaat daarbij in beginsel uit van een machtiging voor één woning. Zo nodig kunnen in de machtiging echter maximaal drie andere afzonderlijk te noemen woningen worden opgenomen (zie de Regeling vaststelling model machtiging tot binnentreden (http://wetten.overheid.nl/BWBR0018484), voor een model voor de machtiging).

In artikel 3 van de Awbi wordt aangegeven wie een machtiging tot binnentreden kunnen afgeven: de procureur-generaal bij het gerechtshof, de officier van justitie en de hulpofficier van justitie hebben een algemene bevoegdheid hiertoe gekregen. Hiernaast kan ook de burgemeester bevoegd zijn machtigingen te verlenen. Dit is het geval indien het binnentreden in de woning in een ander doel is gelegen dan in het kader van strafvordering (bijvoorbeeld bij woningontruimingen). De bevoegdheid machtigingen om binnen te treden af te geven, kan niet worden gemandateerd.
In artikel 5:27 van de Algemene wet bestuursrecht is voor het binnentreden zonder toestemming van de bewoner bij de uitoefening van bestuursdwang een andere regeling opgenomen. De bevoegdheid tot het afgeven van de machtiging is daar, naast de in de Awbi genoemde functionarissen, bij hetzelfde bestuursorgaan gelegd dat de bestuursdwang toepast. Dit betekent dat een college dat bestuursdwang wil uitoefenen, ook de eventueel benodigde machtiging moet afgeven.
Artikel 2, derde lid, van de Awbi voorziet in de bevoegdheid om in uitzonderlijke omstandigheden zonder machtiging en zonder toestemming de woning binnen te treden. Dit is het geval in situaties waarbij ernstig en onmiddellijk gevaar voor de veiligheid van personen of goederen dreigt, zoals bij de ontdekking op heterdaad van een geweldsdelict in een woning of de aanwezigheid in een woning van een bewapend persoon die van zijn wapen gebruik zou kunnen maken. Men kan ook denken aan gevallen waarin de belangen van de bewoner ernstig worden aangetast, zoals bij de ontdekking op heterdaad van een inbraak in de woning. Als de opsporingsambtenaar de bewoner, bijvoorbeeld als gevolg van diens afwezigheid, niet om toestemming tot binnentreden kan vragen, is hij bevoegd om ter bescherming van diens belangen zonder machtiging binnen te treden. Onder deze omstandigheden bestaat er dus steeds de noodzaak om terstond op te treden en is binnentreden zonder toestemming én zonder machtiging gerechtvaardigd.
Op het binnentreden van een woning zonder toestemming van de bewoner, blijft ook bij spoedeisende gevallen de Awbi zo veel mogelijk van toepassing. Het spoedeisende karakter van de situatie is derhalve voornamelijk van invloed op het hebben van een machtiging. Dat betekent dat deze bevoegdheid slechts kan worden uitgeoefend door personen die bij of krachtens de wet bevoegd zijn verklaard zonder toestemming van de bewoner binnen te treden.
Van binnentreden zonder toestemming van de bewoner dient na afloop een verslag opgemaakt te worden (artikel 10 van de Awbi, zie de circulaire van het Ministerie van Justitie van 15 augustus 1994, 452425/294 voor een voorbeeldverslag).

Tweede en derde lid
In artikel 6:3 is de bevoegdheid tot het binnentreden van woningen van degenen die belast zijn met het toezicht op de naleving van hoofdstuk 3 en degenen die belast zijn met de opsporing van de in dat hoofdstuk bedoelde strafbare feiten, afgebakend van de bevoegdheden van degenen die met die taken belast zijn ten aanzien van de rest van de APV. Dit wordt wenselijk geacht aangezien die taken – waar het hoofdstuk 3 betreft – waarschijnlijk op termijn op grond van de Wrp – deels in afwijking van de algemene regeling van de APV – gereguleerd zullen worden. Om niet binnen afzienbare termijn hierin opnieuw substantiële materiële wijzigingen aan te hoeven brengen – en om de ontvlechting daarvan t.z.t. te vergemakkelijken – is ervoor gekozen vooruitlopend op de verwachte inwerkingtreding van de Wrp dit expliciet separaat en voor zover mogelijk in lijn met de Wrp te regelen.

Artikel II

Eerste lid
Artikel 3:7, vijfde lid, aanhef onder a, maakt het mogelijk geen vergunning voor een seksbedrijf te verstrekken aan een aanvrager van wie minder dan vijf jaar voor de aanvraag een vergunning is ingetrokken op grond van artikel 3:9, eerste lid, onder a tot en met f, of tweede lid, onder a tot en met g, of in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur. Om te voorkomen dat direct na inwerkingtreding van dit besluit aanvragen voor een vergunning worden gedaan door personen van wie een vergunning minder dan vijf jaar gelden is ingetrokken, bepaalt het eerste lid dat ook voor die categorie aanvragers een nog niet verstreken periode van vijf jaar een grond voor weigering kan zijn. Zou deze bepaling niet worden opgenomen, dan zou het bestuur iedere aanvraag in behandeling moeten nemen, en een weigering inhoudelijk moeten motiveren.

Tweede lid

Wie na inwerkingtreding van dit besluit een seksbedrijf wil gaan exploiteren, dient te beschikken over een vergunning op basis van de gewijzigde Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik. Aanvragen leiden (zie artikel 3:3) binnen maximaal 24 weken tot een beslissing op de aanvraag. Wie op het moment van inwerkingtreding van dit besluit al actief is in deze branche en een vergunning heeft voor een bedrijf dat onder deze wet als seksbedrijf wordt gekwalificeerd, zal weliswaar een nieuwe vergunning moeten aanvragen, maar het zou niet gepast zijn dat hij tot het moment dat op de aanvraag is beslist, een niet-vergund bedrijf zou hebben – en dus strafbaar zou zijn. Derhalve bepaalt het tweede lid dat een vóór de inwerkingtreding verkregen vergunning voor een seksbedrijf nog gedurende enige tijd bevoegd maakt het bedrijf voort te zetten.

Derde lid
Er kunnen bedrijven zijn die onder de definitie van de gewijzigde Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik als seksbedrijf gekwalificeerd worden, maar die vóór de inwerkingtreding van de wijziging geen vergunning behoefden te hebben. Deze bedrijven zouden op het moment van inwerkingtreding strafbaar zijn als de bedrijfsactiviteit wordt voortgezet. Dit is een ongewenste situatie. Het derde voorziet in overgangsrecht dienaangaande.

Vierde lid
Om bij de inwerkingtreding van de wet geen abrupte inkomenseffecten te veroorzaken voor werkzame prostituees onder de 21 jaar is het verbod voor exploitanten om prostituees die de leeftijd van 21 jaar nog niet bereikt hebben voor of bij zich te laten werken niet van toepassing verklaard ten aanzien van prostituees die op het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit aantoonbaar werkzaam zijn als prostituee voor of bij een prostitutiebedrijf aan welk voor het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit een vergunning voor een prostitutiebedrijf verleend was die op het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit niet is ingetrokken of vervallen, of dat voor het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit rechtmatig zonder vergunning werd uitgeoefend en sindsdien onafgebroken is voortgezet.