

Bundel van de Commissie Bestuur en Middelen van 19 mei 2016

- 01 Opening
- 02 Lentenota 2016 (IVR-16-04120) (IVR-16-04120)
 00. Rvs Lentenota 2016 (IVR-16-04120)
 01. Lentenota 2016 (IO-16-28388)
 02. Portefeuille Frank Streng
 - 03 Portefeuille Harry Nederpelt
 04. Portfeuille Hans Tigges
 05. Portfeuille Joset Fit
- 02.A PAUZE
- 03 Bespreeknotitie GL Recreatieve waarde polder Het Grootslag
 00. Bespreeknotitie GL Recreatieve waarde polder- Het Grootslag-
- 04 Vaststelling agenda (IVR-16-04152) (IVR-16-04152)
 00. Agenda cie. B&M 19 mei 2016 (IVR-16-04152)
- 05 Spreekrecht art. 15 Verordening op de raadscommissies gemeente Medemblik 2014
- 06 Vaststellen samenvatting commissie bestuur en middelen d.d. 14 april 2016
 00. Besluitenlijst cie. B&M 14 april 2016 (IVR-16-04131)
- 07 Vaststellen toezeggingenlijst en motielijst (niet aangeleverd)
- 08 Actieve informatie college
- 09 Economische Uitvoeringsagenda Medemblik (IVR-16-04122) (IVR-16-04122)
 00. Economische Uitvoeringsagenda Medemblik (IVR-16-04122)
 01. Economische Uitvoeringsagenda Medemblik (IO-16-28552)
- 10 Meerjarenbeleid 2016 - 2019 Veiligheidsregio Noord- Holland Noord (IVR-16-04141) (IVR-16-04141)
 00. Rvs Meerjarenbeleid 2016 - 2019 Veiligheidsregio Noord- Holland Noord (IVR-16-04141)
 01. Aanbiedingsbrief Veiligheidsregio NHN (IO-16-28656)
 02. Concept meerjarenbeleid 2016 – 2019 (IO-16-28657)
- 11 Bespreeknotitie VVD Rekenkamercommissie
 - Bespreeknotitie VVD inz. Rekenkamercommissie DEF
 - Memo Rkc commissie B&M 19 mei 2016
- 12 Wijziging gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden (IVR-16-04022) (IVR-16-04022)
 00. Rvs wijziging gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden (IVR-16-04022)
 01. Brief GGD (PI-16-85489)
 02. was-wordt lijst (IO-16-28017)
 03. tekst regeling na wijziging (IO-16-28018)
- 13 Wijziging gemeenschappelijke regeling Westfries Archief (IVR-16-04121) (IVR-16-04121)
 00. Rvs Wijziging gemeenschappelijke regeling Westfries Archief (IVR-16-04121)
 01. Tekst regeling na wijziging (IO-16-28465)
- 14 Sluiting

RAADSVERGADERING d.d. 9 juni 2016

Zaaknummer	Z-16-61544:Lentenota 2016
Voorstelnummer	IVR-16-04120
Onderwerp	Lentenota 2016
Agendapunt	
Portefeuillehouder	Harry Nederpelt
Sectormanager/Staf	N.v.t.

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 26 april 2016;

gelet op artikel 192 Gemeentewet;

overwegende dat het college in de Lentenota 2016 afwijkingen constateert in de uitvoering van de programmabegroting 2016;

b e s l u i t

de Lentenota 2016 vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 9 juni 2016

De griffier,

De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

Een programmabegroting 2016 die geactualiseerd is aan de afwijkingen die zijn opgenomen in de Lentenota 2016.

Argumenten

1. *Met de Lentenota 2016 stellen we voor om de programmabegroting 2016 bij te stellen.*
Na afloop van het eerste kwartaal hebben wij de Lentenota opgesteld. In deze Lentenota constateren we dat de programmabegroting 2016 niet meer actueel is.
- 1.a *We stellen 2 beleidsdoelstellingen uit de programmabegroting bij.*
Het gaat om het doel om dit jaar een centrumvisie Medemblik op te leveren. Ook stellen we het aantal te realiseren bestemmingsplannen bij.
- 1.b *We stellen de programmabegroting 2016 ook financieel bij.*
Net als voorgaande jaren laat de Lentenota een nadeel zien. Dit nadeel wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt door de nieuwe arbeidsvoorwaarden die vanaf 1 januari 2016 voor ons personeel gelden. De nieuwe arbeidsvoorwaarden betekenen onder andere een structurele loonsverhoging voor onze medewerkers. Daarnaast krijgen zij de beschikking over een individueel keuzebudget (IKB). Dit betekent in het kort dat medewerkers vanaf 2017 zelf kunnen kiezen wanneer zij hun vakantiegeld en eindejaarsuitkering willen ontvangen. Wij gaan ervan uit dat het Rijk ons in de algemene uitkering compenseert voor deze extra kosten. De meicirculaire 2016 geeft hier duidelijkheid over.
Daarnaast verwachten wij minder inkomsten uit de omgevingsvergunningen dan vorig jaar. Ook dit leidt tot een nadeel.
We verwachten dat de komende maanden het financiële beeld nog gaat veranderen. We komen hier bij u op terug in de volgende tussentijdse rapportages.
- 1.c *Het personeelsbudget 2016 staat onder druk*
We hebben vorig jaar de taakstellingen op de loonsom gerealiseerd. Het personeelsbudget is voldoende voor het uitvoeren van reguliere taken. Voor extra taken en of verplichtingen zoeken we aanvullende dekking.
- 1.d *Bij de uitvoering van de taken sociaal domein verwachten we geen tekort.*
In 2015 was het Rijksbudget voldoende om de taken uit te voeren. Bij de jaarrekening 2015 komen doen wij u het voorstel om de voordelen te storten in de reserve sociaal domein. Deze middelen kunnen we in 2016 inzetten om te blijven investeren en innoveren in de wijze waarop we deze taken uitvoeren.

Portefeuillehouder presenteert afwijkingen

Bij wijze van experiment presenteren de portefeuillehouders in de raadsbrede oriënterende commissie van 19 mei de belangrijkste afwijkingen in de Lentenota.

Dit om de informatievoorziening tussen college en raad verder te verbeteren. Het presidium heeft met dit experiment ingestemd en evalueert dit achteraf. Afhankelijk van de uitkomsten komen wij met een voorstel voor het behandelen van de tussentijdse rapportages in de oriënterende commissie(s).

Aanleiding

Het college komt 3 keer per jaar met een tussentijdse rapportage over de uitvoering van de programmabegroting. De lentenota 2016 is de 1^e rapportage van dit jaar.

Communicatie

N.v.t.

Participatie

N.v.t.

Kanttekeningen/Risico's

Door vaststelling van de Lentenota 2016 past de raad de programmabegroting 2016 aan op de afwijkingen die in de Lentenota zijn opgenomen. Het is belangrijk dat de raad de financiële afwijkingen ook vastlegt in een begrotingswijziging zodat de budgetten hierop worden aangepast.

Financiën

Het negatieve begrotingsresultaat 2016 komt na het vaststellen van de Lentenota 2016 uit op € 452.000,-. De Zomernota en Herfstnota 2016 gaan dit nog veranderen.

Relatie beleid

N.v.t.

Historie besluitvorming

De programmabegroting 2016 stelde de raad in november 2015 vast. Dit is de eerste tussentijdse rapportage waarin wij aangeven welke afwijkingen wij nu voorzien.

Bijlagen ter inzage

Lentenota 2016 (IO-16-28388)

Commissie

Behandeld in commissie Bestuur en Middelen d.d. 19 mei 2016

Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 mei 2016

Overzicht begrotingsresultaat 2016 in euro's	-/- = voordeel, + = nadeel
Primitieve begroting 2016	-6.000
Verkoop internationale zeilcentrum	-24.000
Huidig begrotingsresultaat 2016	-30.000

1 Burger en bestuur **105.000**

Beleid

Op dit programma zijn geen beleidsinhoudelijke afwijkingen.

Financieel

Op dit programma ontstaat een nadeel van € 105.000,-. Dit wordt veroorzaakt door:

Basiskaart grootschalige topografie - nadeel € 65.000,- (incidenteel)

Voor de uitvoering van het project Basiskaart grootschalige topografie (BGT) is in 2016 een budget nodig van € 65.000,-. Voor dit project is de reserve BGT gevormd. Hieruit dekken we deze uitgaven (zie programma 10).

Referendum 2016 – nadeel € 40.000,- (incidenteel)

Voor de uitvoering van het referendum op 6 april 2016 hebben wij € 40.000,- nodig. Dit referendum was bij het opmaken van de begroting niet voorzien.

Onderwerp van het referendum was de associatieovereenkomst tussen de EU en Oekraïne. Het organiseren van een referendum is een wettelijke taak van de gemeente. Het Rijk compenseert ons in de algemene uitkering voor deze kosten (zie programma 10).

2 Openbare orde en veiligheid **-**

Beleid

Op dit programma zijn geen beleidsinhoudelijke afwijkingen.

Financieel

Op dit programma zijn geen financiële afwijkingen.

3 Verkeer, vervoer en waterstaat **164.000**

Beleid

Op dit programma zijn geen beleidsinhoudelijke afwijkingen.

Financieel

Op dit programma ontstaat een nadeel van € 164.000,-. Dit wordt veroorzaakt door:

Herstelwerkzaamheden wegdek Dorpsstraat - Abbekerk - nadeel € 119.000,- (incidenteel)

Wij stellen voor € 119.000,- uit de reserve kapitaalgoederen beschikbaar te stellen voor herstelwerkzaamheden aan het wegdek van de Dorpsstraat. Dit bedrag heeft het PWN in 2015 als vergoeding betaald voor werkzaamheden aan de waterleiding. Daarbij hebben zij gaten in het asfalt gemaakt.

Dit geld is in 2015 in de reserve kapitaalgoederen gestort (zie programma 10).

Verplaatsen fietspad Schepenwijk - Medemblik – nadeel € 45.000,- (incidenteel)

We stellen voor € 45.000,- beschikbaar te stellen uit de reserve bovenwijkse voorzieningen (zie programma 10) voor verplaatsing van het geplande fietspad in de Schepenwijk II.

In het bestemmingsplan van de Schepenwijk is een fietspad opgenomen vanaf de Schepenlaan naar de Bolzijk. De kosten hiervan zijn voor de projectontwikkelaar.

Wij stellen voor het fietspad in noordelijke richting te verplaatsen zodat er een logische verbinding wordt gemaakt met het bestaande fietspad Admiraliteitsweg - Voorhamer. De redenen hiervoor zijn:

- de recreatieve functie verbeterd;
- de veiligheid verbeterd;
- logischere verbinding Admiraliteitsweg - Bolzijk.

De extra kosten van het verplaatsen kunnen we niet verhalen op de projectontwikkelaar omdat dit niet in de overeenkomst zit.

4 Economische zaken

-

Beleid

Doel	Prestatie indicator	Bijstelling
Centrumvisie Medemblik	Kaderstellend	Wij leveren een uitvoeringsprogramma centrumvisie Medemblik aan in plaats van een kaderstellende notitie. De uitgangspunten stelde u vast in het detailhandelsbeleid Medemblik en de regionale detailhandelsvisie. Het uitvoeringsprogramma stellen we op samen met ondernemers, belangenvertegenwoordigers en bewoners uit het centrum van Medemblik. Wij betrekken u hierbij via een informatienota en een bijeenkomst voor raadsleden, ondernemers en bewoners.

Financieel

Op dit programma zijn geen financiële afwijkingen.

5 Onderwijs

-540.000

Beleid

Op dit programma zijn geen beleidsinhoudelijke afwijkingen.

Financieel

Op dit programma ontstaat een voordeel van € 540.000,-. Dit wordt veroorzaakt door:

Opbrengsten verkoop kavels Bloesemgaerde Wognum - voordeel € 540.000,- (incidenteel)

We verwachten een opbrengst van € 540.000,- door de verkoop van kavels in de wijk Bloesemgaerde in Wognum. Dit jaar verkochten wij al 7 van de 22 kavels. Bij een eventueel positief rekeningresultaat 2016 vragen wij u dit in de algemene reserve te storten.

6 Cultuur en recreatie

58.000

Beleid

Op dit programma zijn geen beleidsinhoudelijke afwijkingen.

Financieel

Op dit programma ontstaat een nadeel van € 58.000,-. Dit wordt veroorzaakt door:

Taakstelling sportvelden - nadeel € 58.000,- (incidenteel)

De raad besloot op 12 november 2015 het voorstel 'Nieuwe opzet beheer en onderhoud groene sportvelden' niet in behandeling te nemen. De opdracht aan het college was daarbij om de nog niet ingevulde bezuiniging 2016 van € 58.000,- te dekken uit de bestemmingsreserve Bovenwijkse voorzieningen (IVR-15-03689). Zie ook programma 10.

7 Sociaal domein

-

Beleid

Op dit programma zijn geen beleidsinhoudelijke afwijkingen.

Financieel

Sociaal domein - p.m.

Vanaf 2015 voeren wij nieuwe taken uit voor de Jeugdzorg en de Maatschappelijke Ondersteuning. Hoewel het onzeker was of de budgetten van het Rijk toereikend zouden zijn voor deze taken, is ons uitgangspunt altijd geweest dat wij de taken in principe uitvoeren binnen het Rijksbudget.

Inmiddels weten wij dat we over 2015 een overschot hebben op het Rijksbudget. Dit positieve resultaat is geen graadmeter voor 2016 en verder. Het Rijk hanteert weliswaar vanaf 2016 het objectieve verdeelmodel, wat gunstig is voor Medemblik, maar voert op de budgetten aanzienlijke kortingen door. Voor de jeugdhulp is deze korting 10% in 2016 en 15% vanaf 2017. Voor de Wmo (nieuwe taken) bedraagt de korting 15% in 2016 en 20% vanaf 2017.

Door onze werkwijze in het Sociaal Domein krijgen wij steeds meer inzicht in de problematiek die zich in onze gemeente voordoet. Hierdoor kunnen wij onze aanpak steeds gericht maken. Dit betekent dat wij blijven investeren in het sociaal domein. Het overschot op het Rijksbudget 2015, willen we graag reserveren. Bij de aanbidding van de jaarrekening 2015 ontvangt u daarvoor een voorstel.

8 Volksgezondheid en milieu

-

Beleid

Op dit programma zijn geen beleidsinhoudelijke afwijkingen.

Financieel

Op dit programma zijn geen financiële afwijkingen.

9 Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting

120.000

Beleid

Doel	Prestatie indicator	Bijstelling
Aantal nieuwe bestemmingsplannen met woningbouw	4	Wij halen dit doel niet. We realiseren 3 in plaats van 4 bestemmingsplannen: - herziening Bloesemgaerde in Wognum; - Grietje Slagterlaan in Wognum; - de Eendragt in Wognum. Wij realiseren bestemmingsplan Nieuwe Veld in Abbekerk niet in 2016. Wij informeerden u eerder over de weidevogelproblematiek.

Financieel

Op dit programma ontstaat een nadeel van € 120.000,-. Dit wordt veroorzaakt door:

Leges omgevingsvergunning - nadeel € 120.000,- (incidenteel).

We verwachten minder bouwleges. We bouwen minder op bedrijventerreinen en er zijn geen (woning)bouwprojecten.

De legesopbrengst wordt voor het grootste deel bepaald door de hoogte van de bouwsom.

10 Algemene dekkingsmiddelen en financiering

-437.000

Beleid

Op dit programma zijn geen beleidsinhoudelijke afwijkingen.

Financieel

Op dit programma ontstaat een voordeel van € 437.000,-. Dit wordt veroorzaakt door:

Algemene uitkering - voordeel € 40.000,- (incidenteel)

We ontvangen € 40.000,- extra in de algemene uitkering. Het Rijk compenseert ons voor het organiseren van het referendum over de associatieovereenkomst tussen de EU en Oekraïne (zie programma 1).

Bijlage A: Lentenota 2016

Mutaties reserves -voordeel € 397.000,- (incidenteel)

Onder diverse programma's zijn voorstellen gedaan die resulteren in een storting of onttrekking in of uit de diverse reserves. Op dit programma ontstaat een nadeel van € 143.000,-. Onderstaand overzicht vat dit samen.

Reserve en omschrijving	Programma	Wijziging in euro's
Reserve basiskaart grootschalige topografie - project BGT	1	-65.000
Reserve kapitaalgoederen - herstelwerkzaamheden	3	-119.000
Reserve bovenwijkse voorzieningen - fietspad Schepenwijk Medemblik	3	-45.000
Reserve bovenwijkse voorzieningen - bezuiniging beheer en onderhoud groene sportvelden	6	-58.000
Reserve grondexploitaties	99	-40.000
Reserve kernvisies	99	-70.000
Totaal		397.000

99 Bedrijfsvoering

1.012.000

Financieel

Op dit programma ontstaat een nadeel van € 1.012.000,-. Dit wordt veroorzaakt door:

Verkoop vastgoed - nadeel € 40.000,- (incidenteel)

Wij spraken met u af ongebruikt vastgoed te verkopen. Voorbeelden hiervan zijn het Stadhuis Medemblik, de bibliotheek van Midwoud, station Abbekerk. Wij stellen voor de lasten te dekken uit de reserve grondexploitaties (zie programma 10).

Programmamanager Leefbaarheid - nadeel € 70.000,- (incidenteel)

Om het programmaplan Leefbaarheid op te stellen moeten wij in de ontwerpfase van dit plan kosten maken ter grootte van € 70.000,-. Dekking komt uit de bestemmingsreserve kernvisies (zie programma 10). Het programmaplan Leefbaarheid bieden we in juli aan.

Verhoging salariskosten - nadeel € 373.000,- (structureel).

In april is de Cao 1 januari 2016 - 1 mei 2017 definitief geworden. Hierin is een salarisverhoging opgenomen per 1 januari 2016 van 3% en een verhoging van de pensioenpremie van 0,7%. De extra lasten bedragen € 373.000,-

Invoering individueel keuzebudget - nadeel € 495.000,- (incidenteel)

De uitwerking van de Cao 2013-2015 is recent afgerond. Hiervoor is dit jaar eenmalig een budget van € 495.000,- noodzakelijk.

Door de Cao zijn wij verplicht om met ingang van 2017 het Individueel Keuze Budget (IKB) in te voeren. Dit leidt tot een aanpassing van het betalingschema van de vakantietoelage en eindejaarsuitkering. Wij zijn verplicht de vakantietoelage over de periode juni tot en met december in 2016 te reserveren. De lasten van deze 7 maanden vakantiegeld worden slechts eerder gereserveerd en NIET dubbel uitbetaald. We onderzoeken de consequenties voor de verlofreservering nog.

Bijlage A: Lentenota 2016

Rente en afschrijving - nadeel € 34.000,- (structureel en incidenteel)

Wij stellen de geraamde rente en afschrijving in de begroting 2016 bij. Dit nadeel bestaat uit drie onderdelen:

	bedrag
Rente kasgeld	- 60.000,-
Afschrijvingslasten kredieten	- 43.000,-
Rente grondexploitatie	137.000,-
Totaal nadeel	34.000,-

1. In de begroting zijn we ervan uitgegaan dat we voor het aantrekken van kort geld een rentevergoeding van 1% moeten betalen. Er is echter nog steeds sprake van een negatieve rentevergoeding. Dit levert een incidenteel voordeel op van € 60.000,-.
2. Wij hebben voor 2016 rekening gehouden met de afschrijvingslasten van in 2015 af te ronden kredieten. Enkele kredieten lopen echter nog door in 2016. Dit levert een incidenteel voordeel op van € 43.000,-.
3. De commissie BBV heeft onlangs een nieuwe notitie grondexploitatie gepubliceerd. Daarin stelt zij strenge eisen aan het toerekenen van rente aan de grondexploitatie. Dit veroorzaakt een structureel nadeel van € 137.000,-.

Invloed bijstelling begrotingsresultaat 2016 in euro's	-/- = voordeel, + = nadeel
Resultaat Lentenota	482.000
Actueel begrotingsresultaat 2016	452.000

B IJLAGE A1: Budgettair neutrale wijzigingen

Aanbestedingsvoordelen	Programma	in euro's
Vervanging materieel buitendienst	99	-11.000
Stelpost aanbestedingsvoordelen	3	11.000
Saldo		-

Aanbestedingsvoordeel vervanging materieel buitendienst (structureel)

We stellen voor de stelpost aanbestedingsvoordelen te verlagen. Dit kan doordat structureel voordeel ontstaat bij de vervanging van het materieel van de buitendienst.

Dit voordeel komt door de gunstige aanbestedingsmarkt van de afgelopen jaren. Ook gaat ons materieel langer mee door duurzaam onderhoud. Daardoor is vervanging minder snel nodig.

De stelpost bedraagt na deze aframing nog € 98.000,-.

Budgettair neutrale wijzigingen + = nadeel, -/- = voordeel	2015 in euro's	Incidenteel/ structureel
Programma 1: Burger en bestuur		
a. Kleine wijzigingen	136.000	incidenteel
a. Kleine wijzigingen	41.000	structureel
b. Salarisbudget	327.000	structureel
Programma 2: Openbare orde en veiligheid		
a. Kleine wijzigingen	-16.000	incidenteel
Programma 3: Verkeer, vervoer en waterstaat		
a. Kleine wijzigingen	-5.000	incidenteel
c. Budget maaiboot	-47.000	structureel
Programma 4: Economische zaken		
a. Kleine wijzigingen	-5.000	incidenteel
Programma 6: Cultuur en recreatie		
b. Salarisbudget	1.000	structureel
c. Budget maaiboot	47.000	structureel
Programma 7: Sociaal domein		
a. Kleine wijzigingen	20.000	incidenteel
b. Salarisbudget	-608.000	structureel
Programma 9: Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting		
a. Kleine wijzigingen	-54.000	incidenteel
Programma 99: Bedrijfsvoering		
a. Kleine wijzigingen	-76.000	incidenteel
a. Kleine wijzigingen	-41.000	structureel
b. Salarisbudget	280.000	structureel
Totaal	-	

- a. Wij verplaatsen een aantal budgetten. De wijzigingen gaan over de programma's heen. Hiervoor is een raadsbesluit nodig.

Bijlage A: Lentenota 2016

- b. Wij verplaatsen een aantal salarisbudgetten. Wij verantwoorden de lasten op de programma's waar de lasten betrekking op hebben. Daarom is een verplaatsing van deze budgetten nodig.
- c. We stellen voor het budget van de maaiboot structureel te verplaatsen van programma 3 naar 6. De lasten van de maaiboot zijn opgenomen in het bestek van openbaar groen. Deze lasten worden op programma 6 verantwoord.

BIJLAGE A2: Mutatieoverzicht reserves

Het college doet een aantal voorstellen in deze Lentenota die van invloed zijn op de reserves. Onderstaande tabel geeft inzicht in deze voorstellen, daarna volgt de toelichting.

Reserve in euro's	Stand 31-12-2015	Onttrekking/ toevoeging (*)	Wijziging Lentenota	Stand na vaststelling Lentenota
1. Reserve basiskaart grootschalige topografie	157.864	-	-65.000	92.864
2. Reserve kapitaalgoederen	7.590.766	-3.041.759	-119.400	4.429.607
3. Reserve bovenwijkse voorzieningen	645.214	-50.000	-102.912	492.302
4. Reserve grondexploitatie	3.351.136	100.000	-40.000	3.411.136
5. Reserve kernvisies	-	70.000	-70.000	-
Totaal	11.744.980	-2.921.759	-397.312	8.425.909

(*) + = toevoeging, -/- = onttrekking; conform besluit raad

1. Reserve basiskaart grootschalige topografie

Onder programma 1 hebben wij het voorstel gedaan om de lasten van het project BGT te dekken uit deze reserve.

2. Reserve kapitaalgoederen

Onder programma 3 hebben wij het voorstel gedaan om de lasten voor de herstelwerkzaamheden van de Dorpsstraat in Abbekerk te dekken uit deze reserve.

3. Reserve bovenwijkse voorzieningen

- a. Onder programma 3 hebben wij het voorstel gedaan om de extra lasten van het verplaatsen van het fietspad in de Schepenwijk Medemblik te dekken uit deze reserve.
- b. Onder programma 6 is de nog niet ingevulde bezuiniging voor beheer en onderhoud groene sportvelden ten laste gebracht van deze reserve.

Mutaties	In euro's
a. Verplaatsen fietspad Schepenwijk Medemblik	-45.000
b. Bezuiniging beheer en onderhoud groene sportvelden	-57.912
Totaal	-102.912

4. Reserve grondexploitaties

Onder programma 99 hebben wij het voorstel gedaan om de lasten van de inhuur projectleider verkoop vastgoed te dekken uit deze reserve.

5. Reserve kernvisies

Onder programma 99 hebben wij het voorstel gedaan om de lasten van de programmamanager leefbaarheid te dekken uit deze reserve.

BIJLAGE A3: Treasury

In deze bijlage wordt inzicht gegeven in de treasury-activiteiten die de gemeente in het eerste kwartaal van 2016 heeft ondernomen.

Kasgeldleningen

In het eerste kwartaal stonden we gemiddeld ongeveer € 5.000.000,- 'rood'. Dit tekort is afgedekt met kasgeldleningen. Het aantrekken van kasgeldleningen was en is nog steeds goedkoper dan:

- 'rood' staan bij onze huisbankier: de Bank Nederlandse Gemeenten;
- het opnemen van een vaste geldlening.

We besparen hierdoor op de te betalen rentekosten. Door de gunstige (negatieve) rente ontvangen we opnieuw rente over het opgenomen kasgeld.

De Europese Centrale Bank houdt naar verwachting de korte rente voorlopig nog laag. We verwachten dat dit ook voor de lange rente het geval is. Onze liquiditeitspositie en de actuele rentepercentages houden we goed in de gaten.

Kasgeldlimiet 2016

Het Rijk heeft ons regels opgelegd voor het aangaan van kasgeldleningen. We mogen de kasgeldlimiet voor een periode van drie aansluitende kwartalen niet overschrijden. In de programmabegroting lichten we dit jaarlijks toe.

Bij een overschrijding van drie kwartalen moet de gemeente met een plan van aanpak komen. Daarin moet staan hoe dit financieringstekort afgedekt gaat worden.

De kasgeldlimiet is in 2016 € 7.474.000,-. In het eerste kwartaal is de gemeente hier binnen gebleven. Onze liquiditeitspositie verbetert na het eerste kwartaal door:

- inkomsten uit de gemeentelijke belastingen;
- verkoopopbrengsten gronden;
- ontvangsten uit het BTW-compensatiefonds.

Volgens de liquiditeitplanning blijven we de rest van het jaar 2016 onder de kasgeldlimiet. Ons beleid is erop gericht dat we alleen middelen aantrekken die we nodig hebben. Niet benodigde middelen moeten we namelijk storten in de schatkist van het Rijk.

BIJLAGE A4: Organisatieontwikkeling

De voortgang van de organisatieontwikkeling wordt in juni aan u gepresenteerd in de oriënterende commissie bestuur en middelen.

Reserve in euro's	Stand 31-12-2015	Onttrekking/t oefoeging (*)	Wijziging Lentenota	Stand na vaststelling Lentenota
Reserve personeel	1.888.210	-362.254	-	1.525.956

(*) + = toevoeging, -/- = onttrekking; conform besluit raad

BIJLAGE A4: Overzicht structurele- en incidentele afwijkingen

+ = nadeel, -/- = voordeel

Programma	in euro's Totalen Lentenota 2016	in euro's Structureel	in euro's Incidenteel
Programma 1: Burger en bestuur	105.000		105.000
Basiskaart grootschalige topografie	65.000		65.000
Referendum	40.000		40.000
Programma 3: Verkeer, vervoer en waterstaat	164.000		164.000
Herstelwerkzaamheden Dorpsstraat Abbekerk	119.000		119.000
Verplaatsen fietspad Schepenwijk Medemblik	45.000		45.000
Programma 5: Onderwijs	-540.000		-540.000
Verkoop kavels Bloesemgaarde Wognum	-540.000		-540.000
Programma 6: Cultuur en recreatie	58.000		58.000
Taakstelling beheer en onderhoud groene sportvelden	58.000		58.000
Programma 9: Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	120.000		120.000
Omgevingsvergunningen	120.000		120.000
Programma 10: Algemene dekkingsmiddelen en financiering	-437.000		-437.000
Algemene uitkering	-40.000		-40.000
Reserve basiskaart grootschalige topografie - project BGT	-65.000		-65.000
Reserve kapitaalgoederen - herstelwerkzaamheden	-119.000		-119.000
Reserve bovenwijkse voorzieningen - fietspad Schepenwijk Medemblik	-45.000		-45.000
Reserve bovenwijkse voorzieningen - bezuiniging beheer en onderhoud groene sportvelden	-58.000		-58.000
Reserve grondexploitaties - projectleider verkoop vastgoed	-40.000		-40.000
Reserve kernvisies - inhuur	-70.000		-70.000

Bijlage A: Lentenota 2016

programmamanager leefbaarheid			
Programma 99: Bedrijfsvoering	1.012.000	510.000	502.000
Projectleider verkoop vastgoed	40.000		40.000
Programmamanager leefbaarheid	70.000		70.000
Verhoging salariskosten	373.000	373.000	
Invoering individueel keuzebudget	495.000		495.000
Rente en afschrijving	34.000	137.000	-103.000
Totalen	482.000	510.000	-28.000

Programma 1: Burger en Bestuur

Onderwerp: Referendum

Incidenteel

Lasten: € 40.000,-

Dekking: algemene uitkering



- Wettelijke taak van de gemeente
- Wanneer: woensdag 6 april 2016
- Waarover: Associatieovereenkomst tussen de EU en Oekraïne.
- Opkomst gemeente Medemblik: 36,47 %

Programma 99: Bedrijfsvoering

Onderwerp: Cao 2013-2015

Incidenteel

Lasten: € 495.000,-

Dekking: via de lentenota

- Arbeidsvoorwaarden worden gemoderniseerd, door invoering van Individueel Keuze Budget (IKB)
- Dit zorgt voor verandering van betaalschema
- In 2016 reserveren van 7 maanden vakantietoelage, mogelijk ook verlofdagen
- Lasten eerder reserveren, niet dubbel uitbetalen

Programma 99: Bedrijfsvoering

Onderwerp: Cao 2016 – 1 mei 2017

Structureel

Lasten: € 373.000,-

Dekking: via de lenenota



- In recent definitief afgesloten CAO:
 - Salarisverhoging van 3% vanaf 2016
 - Verhoging pensioenpremie van 0,7%

Programma 4: Economische zaken

Onderwerp: Centrumvisie
Medemblik

Beleidsaanpassing

Lasten / baten: nvt

Dekking: nvt



- We leveren een Uitvoeringsprogramma centrumvisie i.p.v. een kaderstellende
- We gebruiken de kaders vanuit de Medemblikse en Regionale Detailhandelsvisie
- Dinsdag 31 mei is er een participatie avond voor ondernemers en bewoners en raadsleden

Programma 7: Sociaal domein

Onderwerp: ontwikkeling sociaal domein

Lasten / baten: nvt

Dekking: nvt

- Naast de kortingen op de budgetten verandert het verdeelmodel
- We stellen voor om het overschot 2015 te reserveren
- We verwachten daarmee dit jaar financieel uit te komen

Programma 99: Bedrijfsvoering

Onderwerp: Rente en afschrijving

Incidenteel en structureel

Lasten: € 34.000,-

Dekking: via de lantenota



- Nadeel van € 137.000,- structureel op rente grondexploitatie door aanscherping BBV
- Voordeel van € 60.000,- incidenteel door negatieve rente bij aantrekken van kortlopend geld
- Voordeel van € 43.000,- incidenteel vanwege doorlopen van kredieten

Totaaloverzicht

- Na verwerking van lantenota komt het begrotingssaldo 2016 uit op € 452.000,- nadelig. De grootste mutaties in de lantenota zijn:
 - Opbrengst kavels Bloesemgaerde € 540.000,- incidenteel voordeel
 - Leges omgevingsvergunningen € 120.000,- incidenteel nadeel
 - Cao 2013-2015 € 495.000,- incidenteel nadeel
 - Cao 2016-1 mei 2017 € 373.000,- structureel nadeel

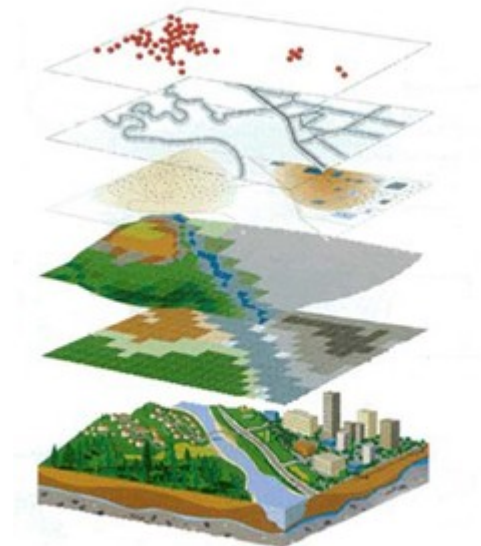
Programma 1: Burger en Bestuur

Onderwerp: Basisregistratie
Grootschalige topografie (BGT)

Incidenteel

Lasten: € 65.000,-

Dekking: bestaande reserve
BGT



- De uitvoering van een aantal deelprojecten onder de BGT vindt in 2016 plaats.
- Eind 2018 is hele project afgerond.

Programma 3: Verkeer, vervoer en waterstaat

Onderwerp: herstelwerkzaamheden
wegdek Dorpsstraat - Abbekerk

Incidenteel

Lasten: € 119.000,-

Dekking: reserve
kapitaalgoederen



- De gaten in het wegdek van de Dorpsstraat zijn hersteld
- Het PWN heeft de schade veroorzaakt en volledig vergoed
- De vergoeding is in de reserve kapitaal goederen gestort

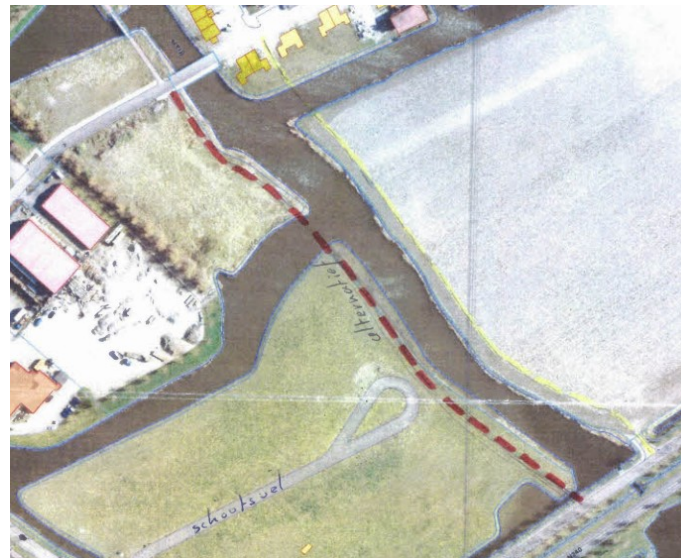
Programma 3: Verkeer, vervoer en waterstaat

Onderwerp: Verplaatsen fietspad
Schepenwijk II - Medemblik

Incidenteel

Lasten: € 45.000,-

Dekking: reserve bovenwijkse
voorziening



- In Schepenwijk II staat het fietspad Schepenlaan – Bolzijl gepland
- We stellen voor aan te sluiten op het bestaande fietspad Admiraliteitsweg – Voorhamer
- Dit verbetert de recreatieve functie en de veiligheid
- De extra kosten zijn voor rekening gemeente

Programma 5: Onderwijs

Onderwerp: Verkoop kavels
Bloesemgaerde - Wognum

Incidenteel

Baten: € 540.000,-

Dekking: nvt

Kavelkaart

Kies de fase van uw keuze...



- We verkochten tot nu 7 kavels
- We verwachten nog 15 kavels te verkopen
- We storten deze opbrengst in de algemene reserve

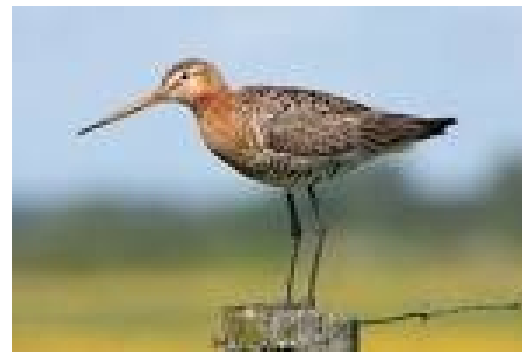
Programma 9: Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting

Onderwerp: Bestemmingsplannen

Beleidsaanpassing

Kosten/baten: nvt

Dekking: nvt



- In plaats van 4 stelt u 3 bestemmingsplannen voor bouwlocaties vast
- Bestemmingsplan woningbouw Abbekerk is vertraagd
- We informeerden u hierover

Programma 9: Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting

Onderwerp: Leges
omgevingsvergunning

Incidenteel

Lasten: €120.000,-

Dekking: via de lentenota



- We verwachten minder bouwleges:
 - We bouwen minder op bedrijventerreinen
 - er zijn geen (woning) bouwprojecten

Programma 99: Bedrijfsvoering

Onderwerp: Verkoop vastgoed

Incidenteel

Lasten: € 40.000,-

Dekking: reserve
grondexploitatie



- De opdracht is ongebruikte gebouwen te verkopen
- We hebben er nog een aantal in beheer
- Voor de verkoop huren wij een projectleider in

Programma 6: Cultuur en recreatie

Onderwerp: taakstelling sportvelden

Incidenteel

Lasten: € 58.000,-

Dekking: bestemmingsreserve
bovenwijkse voorzieningen



- U heeft opdracht gegeven om de nog niet ingevulde taakstelling over 2016 op deze wijze te dekken

Programma 99: Bedrijfsvoering

Onderwerp: Programma Leefbaarheid

Incidenteel

Lasten: € 70.000,-

Dekking: bestemmingsreserve
kernvisies



Voor het opstellen van het
programmaplan Leefbaarheid zijn
middelen nodig.

BESPREEKNOTITIE

Aan: De commissie Ruimte
Cc: Hans Tigges, Harry Nederpelt
Van: Ria Manshanden
Datum: 19 mei 2016
Onderwerp: Recreatieve waarde polder "Het Grootslag"
Agendapunt: (in te vullen door de griffie)

Tijdens de gezamenlijke commissies Bestuur en Middelen en Ruimte van 19 mei 2015 wil ik graag met u van gedachten wisselen over de recreatieve waarde van polder "Het Grootslag". Het doel van het gesprek is verkennend en oriënterend, maar ook uw mening wordt op prijs gesteld. Wellicht komen er gezichtspunten naar voren, waarmee wij als fractie en/of het college aan de slag kunnen. De betreffende wethouders worden daarom van harte uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

Probleemstelling/ Oorzaak

Onlangs is het "Landschapsplan Recreatieschap Westfriesland" vastgesteld. In dit plan wordt het deelgebied Polder het Grootslag aangemerkt als "recreatief beperkt", o.a. omdat deze polder is aangewezen als het gebied waar de agribusiness zich ten volle ontwikkelen kan. Onze fractie vindt dit geen inspirerend uitgangspunt en denkt dat daardoor kansen gemist worden. O.a. de kans dit gebied te presenteren en op de kaart te zetten als toonbeeld van een gebied, waar eigentijdse agro economische ontwikkelingen hand in hand gaan met duurzaamheid, landschap, cultuurhistorie, natuur en beeldkwaliteit.

Oplossingsrichting

De fractie van GroenLinks meent dat dit gebied zich zou kunnen ontwikkelen tot een groen agro business park van internationale allure. Het "Grootslag agro park" met ook een toeristische, recreatieve en educatieve waarde en daarmee ook aantrekkelijk voor de zakelijke markt. De volgende potenties zijn daarvoor aanwezig :

- Resten van soms eeuwen oude landschappelijke karakteristieken, kwaliteiten en natuurwaarden zijn nog aanwezig, zoals de Weelen met de Natte Cel, verkavelingspatronen van land en waterlopen in zakelijke rechte vormen of soms nog in meanderende (= bochtig door het landschap kronkelen) vormen en twee stilte gebieden. Ook heeft het gebied fiets- en wandelpaden, zoals het Weelenpad van Enkhuizen tot Wervershoof, het Streekbos met horeca en aantrekkelijke vaarroutes;
- Het gebied heeft hypermoderne agribusiness bedrijven; zaadveredeling, tulpenbroei, glascultures, vollegronds- en veeteelt. Juist die zichtbare tegenstellingen tussen middeleeuws landschap en technologisch hypermoderne agri-business bieden kansen een ontwikkelingsgeschiedenis, waarbij ook duurzaamheid een prominente rol kan spelen, te vertellen;
- De landschappelijke inpassing van de bedrijven en samenhang tussen de aparte beeldkwaliteitsplannen van de individuele bedrijven kunnen bijdragen aan de recreatieve aantrekkelijkheid van het gebied.;
- Er is grote toeristische belangstelling voor tulpenvelden; moderne tulpenbroeierijen en teelten kunnen hier een recreatieve en vooral educatieve aanvulling op zijn;
- Het gebied is goed bereikbaar;

Graag nodig ik de commissie Ruimte uit om met mij over de volgende vragen van gedachten te wisselen:

1. Hoe staat u tegenover deze bovenstaande gedachte, visie ?
2. Welke basis voorwaarden zijn van belang ?
3. Welke rol ziet u ter realisatie van dit idee weggelegd voor de betreffende ondernemers, de gemeente, de regio ?
4. Hoe ziet u dit in relatie tot het masterplan Medemblik, het Recreatieplan West-Friesland, het Pact van West-Friesland en DMO ?
5. Heeft u zelf nog suggesties ?

Als de gedachte achter ons idee positief wordt ontvangen willen we het college vragen dit mogelijk te maken.

De portefeuillehouders de heren Hans Tigges en Harry Nederpelt zijn uitgenodigd bij de bespreking van dit onderwerp.

Ria Manshanden

Bijlagen: geen

Aan de leden van de commissie bestuur en middelen en het college van burgemeester en wethouders.

Hierbij nodigen wij u uit tot het bijwonen van de vergadering van de commissie bestuur en middelen, die zal worden gehouden op 19 mei 2016 om 19.30 uur in de Raadzaal. De stukken worden een week voorafgaand aan de vergadering gepubliceerd op de iPad en de website van de gemeente:

www.medemblik.nl

De voorzitter,
L.E. Plekker

De commissiegriffier,
A. Reus

Agenda

		Tijd
01	Opening	19:30 - 19:31 uur
02	Lentenota 2016 (IVR-16-04120) (portefeuillehouder H. Nederpelt)	19:31 - 20:30 uur
02.A	PAUZE	20:30 - 20:45 uur
03	Bespreeknotitie GL Recreatieve waarde polder Het Grootslag	20:45 - 21:05 uur
04	Vaststelling agenda	21:05 - 21:06 uur
05	Spreekrecht art. 15 Verordening op de raadscommissies gemeente Medemblik 2014	21:06 - 21:10 uur
06	Vaststellen samenvatting commissie bestuur en middelen d.d. 14 april 2016	21:10 - 21:11 uur
07	Vaststellen toezeggingenlijst en motielijst	21:11 - 21:12 uur
08	Actieve informatie college	21:12 - 21:20 uur
09	Economische Uitvoeringsagenda Medemblik (IVR-16-04122) (portefeuillehouder H. Nederpelt)	21:20 - 21:40 uur
10	Zienswijze beleidsplan Veiligheidsregio (rvs wordt uiterlijk 10.5 aangeleverd)	21:40 - 22:00 uur
11	Bespreeknotitie VVD Rekenkamercommissie	22:00 - 22:20 uur
12	Wijziging gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden (IVR-16-04022) (portefeuillehouder J. Fit)	22:20 - 22:40 uur
13	Wijziging gemeenschappelijke regeling Westfries Archief (IVR-16-04121) (portefeuillehouder J. Fit)	22:40 - 22:50 uur
14	Sluiting	22:50 - 22:50 uur

**Pt. 2 wordt gecombineerd met de commissies Samenleving en Ruimte behandeld.
Pt. 3 wordt gecombineerd met de commissie Ruimte behandeld.**

* Spreekrecht staat open voor burgers in de oriënterende commissievergaderingen. Inspraak is niet mogelijk over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen en over onderwerpen waarover een klacht ex art. 9:1 Awb kan of kon worden ingediend. Spreekrecht dient vóór de vergadering te worden aangevraagd bij de griffie, tel. 0229-856222 of via griffie@medemblik.nl onder vermelding van naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en het onderwerp waarover men het woord wenst te voeren. Zie voor verdere informatie over inspraak www.medemblik.nl, of neem contact op de met de griffie: griffie@medemblik.nl



Samenvatting van de vergadering van de Commissie Bestuur en Middelen van de gemeente Medemblik gehouden op 14 april 2016, aanvang 19.30 uur Commissie MBG 01.

Aanwezig:

CDA: A. Wakelkamp, E. Meester
 VVD: K. Nederhoff (t/m 8), M. Raat
 GB: --
 D66: A. Kapitein, B. Knol
 PvdA: J. Burger
 PWF: P. Koning
 PW2010: T. Steenbergen
 CU: M. Barg
 GL: R. Manshanden (pt. 9 en 10)
 BAMM: P. Groot

Gemeente Medemblik



Registratie: IVR-16-04131/Cie. 1 Bestuur & Middelen 2016-05-19

Voorzitter: L. Plekker
 Cie.griffier: A. Reus
 Collegeleden: H. Nederpelt (1-6 en 9-10), H. Tigges (1-7)
 Ambtelijk: S. de Lange

Afwezig:

Nr		Samenvatting en advies
1	Opening	De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom.
2	Vaststelling agenda (IVR-16-04084)	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
3	Spreekrecht art. 15 Verordening op de raadscommissies gemeente Medemblik 2014	Er zijn geen aanmeldingen voor spreekrecht ontvangen.
4	Vaststellen samenvatting commissie bestuur en middelen d.d. 4 februari 2016 (IVR-16-03942)	De samenvatting wordt ongewijzigd vastgesteld.
5	Vaststellen toezeggingenlijst en motielijst	Er worden geen opmerkingen gemaakt m.b.t. de toezeggingen- en motielijst.
6	Actieve informatie college	De volgende actieve informatie wordt verstrekt door dhr. Nederpelt: - Jaarrekening: landelijk maar ook in Medemblik zijn er problemen met het verkrijgen van een accountantsverklaring op de jaarrekening voor onderdelen die het sociaal domein betreffen. Eerder zijn de cie. SL en de auditcommissie hierover geïnformeerd. Dit leidt er mogelijk toe dat de jaarrekening pas na het zomerreces kan worden voorgelegd. - Economische zaken: de raad heeft de kaders vastgesteld; 9 mei

		vindt een bijeenkomst voor ondernemers plaats, ook raads- en commissieleden zijn uitgenodigd. - Ondernemersfonds: gaat 9 mei van start; morgen is de sluitingsdatum voor ideeën. - Centrumvisie: op 31 mei is er een interactieve bijeenkomst voor ondernemers, bewoners en raadsleden; deelsessies hebben al plaatsgevonden. Vragen n.a.v. informatie: - Tijdens een OFM-bijeenkomst is gevraagd om suggesties aan te dragen voor de economische agenda voor het aantrekken van bedrijvigheid (middelen: 150.000,-). Op welke wijze wordt de raad hierbij betrokken? En wat is het karakter van bespreking op 9 mei? Reactie: de kaders voor de lokale economie zijn vastgesteld, het onderliggende programma wordt nog met de raad besproken. Op 9 mei worden de opgehaalde ideeën met elkaar besproken. Overige vragen: - Wat is de stand van zaken m.b.t. grasvelden van de SEW-accommodatie en het onderhoud? Reactie: de vragen betreffen de portefeuille van mw. Fit; evt. vragen kunnen telefonisch of schriftelijk worden gesteld. Opmerking: tijdens de vergadering kunnen alleen vragen n.a.v. de actieve informatie van de wethouder worden gesteld.
7	Risicoscan grondbedrijf ten behoeve van de jaarrekening 2015 (IVR-16-04005)	Dhr. De Lange geeft een toelichting op de presentatie die bij de stukken gevoegd is. N.a.v. de presentatie worden de volgende vragen gesteld en beantwoord door/namens het college: - is de voorziening van 322.000,- niet dubbel toegepast? Reactie: hetgeen gepresenteerd is, is conform eerdere besluitvorming van de raad (voorziening Grietje Slagterlaan, tussentijdse rapportage). Er is geen sprake van dubbele toepassing. N.a.v. het raadsvoorstel worden de volgende vragen gesteld en beantwoord door/namens het college: - op p. 3 wordt aangegeven dat de reserve grondexploitatie een minimumsaldo van 20% van de boekwaarde van de grexen heeft bereikt. Is dit bewust beleid? Reactie: dit is conform de nota reserves en voorzieningen; 20% is de minimumnorm. - is het college tevreden over de ontwikkelingen? Reactie: het college is behoorlijk tevreden. - wat is "omslagreserve"? Reactie: vanuit de grondexploitatie wordt een bepaalde omslag per m² aan de algemene dienst toegevoegd. Daar worden bv. soms bovenwijkse voorzieningen uit betaald. - Aangegeven wordt dat een bedrag Tripkouw (zonneweide) naar de algemene dienst gaat. Waarom? Reactie: de grond voor de zonneweide was woongebied; er heeft afwaardering plaatsgevonden (naar agrarische waarde). Een deel van de boekwaarde is overgeheveld naar de algemene dienst; verhuur van de grond leidt tot baten en lasten voor de algemene dienst. - Aangegeven wordt dat de raad bij de jaarrekening 2015 nog besluiten moet om een voorziening te onttrekken aan de reserve grondexploitatie. Bij de vaststelling van de jaarrekening krijgt dit echter niet expliciet de aandacht. Zou het voorgestelde besluit daarom niet anders moeten zijn dan "kennis nemen" zodat er tussentijds vaststelling kan plaatsvinden? Reactie: bij de jaarrekening wordt niet besloten over de grondexploitatie maar over de resultaten. - Maakt de gemeente actief reclame voor te verkopen/verhuren grond? Reactie: ja, bij Overspoor en het gemeentehuis. Dit levert kijkers op. - Lokatie Abbekerk is niet meegenomen in de scan, maar op p. 11

		wel opgenomen in het overzicht. De ontwikkelingen in Abbekerk liggen nu stil; is er niet een risico dat er afwaardering nodig is? En hoe verhoudt dat zich dan tot de eerdergenoemde 20%? Reactie: in elk geval is er sprake van een vertraging; de wethouder zal bij de actieve informatie in de commissie Ruimte mededelingen doen over de stand van zaken. Het raadsvoorstel zal worden voorgelegd aan de meningvormende commissie.
8	Herbenoeming twee leden van de Rekenkamercommissie Medemblik-Opmeer	Dhr. Nederhoff geeft - als voorzitter van de auditcommissie - de volgende toelichting. Herbenoeming lijkt een formaliteit, maar omvat meer dan dat. De RKC heeft goed werk geleverd, de rapporten zijn van hoog niveau; de kwaliteit, bruikbaarheid en leesbaarheid van de rapporten verdienen lof. De RKC is onafhankelijk. Een ontwikkeling is dat de RKC zich minder wil richten op controle achteraf (ex post) en meer op onderzoek vooraf (ex ante). Om dat mogelijk te maken zou art. 2 van de verordening moeten worden aangepast. Een andere ontwikkeling is dat er vaker gezamenlijke onderzoeken (regionaal) georganiseerd zullen worden. Ten slotte wordt duidelijk dat er steeds minder onderzoeksonderwerpen worden aangedragen. Raden bepalen welke keuzes passen bij deze ontwikkelingen en welke bijstellingen evt. gewenst zijn. De voorzitter geeft aan dat er een voorstel voorligt om tot herbenoeming over te gaan. Het voorstel leidt tot de volgende vraag en discussie: - Wie zou het initiatief moeten nemen voor nieuwe keuzes? Discussie: naar aanleiding van een voorstel om de voorzitter van de RKC uit te nodigen in het presidium vindt mw. Wakelkamp dat dit wat haar betreft niet in het presidium maar in de commissie aan de orde zou moeten komen. Mw. Steenbergen geeft aan dat de maatschappij snel verandert, dat heeft ook gevolgen voor de RKC. Het raadsvoorstel zal worden voorgelegd aan de meningvormende commissie, waar de discussie verder kan worden voortgezet.
8.A	PAUZE	Er vindt geen pauze plaats.
9	Wijziging Financiële verordening 2014 (IVR-16-04011)	Er zal om een erratum worden gevraagd wat betreft p. 3 bovenaan: "c. De raad informeert de raad....". Het raadsvoorstel zal worden voorgelegd aan de meningvormende commissie. Het college zal verzocht worden een erratum te leveren.
10	Zienswijze op het Natuur- en Recreatieplan Westfriesland (IVR-16-03966)	Conform: N.a.v. het raadsvoorstel worden de volgende vragen gesteld en beantwoord door/namens het college: - in het overzicht waarin wordt aangegeven welke projecten wel/niet zijn gerealiseerd, staan veel vraagtekens. Hoe is dat te verklaren? Reactie: het landschapsplan dateert van lange tijd geleden. Een aantal projecten is gedateerd, vandaar dat niet altijd duidelijkheid is over de realisatie. Evt. wensen van de raad kunnen ingebracht worden. - Waar ligt het initiatief om subsidies voor projecten binnen te halen? Reactie: het Recreatieschap is in the lead. In de praktijk speelt een rol wie eigenaar is. Er wordt samengewerkt met verschillende partners. - Is er zicht op de kosten die op langere termijn gemoeid zijn met uitvoering van het plan (waarvoor voorlopig 100.000,- gereserveerd

		is)? Reactie: nee. Er zal creatief gezocht moeten worden naar mogelijkheden om middelen beschikbaar te krijgen, waarbij ook cofinanciering belangrijk is. Volledige uitvoering van het plan is financieel niet haalbaar en zal daarom niet snel gerealiseerd kunnen worden. Belangrijk is om belanghebbende partners te verbinden en om subsidiemogelijkheden te verzilveren. - Geconstateerd wordt dat een grote dagattractie ontbreekt. Wil men hierin stappen zetten? Reactie: de ambitie is om zaken op te pakken waar snel invulling aan gegeven kan worden. - De VOC-steden worden genoemd, echter Medemblik is - i.t.t. Hoorn en Enkhuizen - geen VOC-stad. Wil de wethouder er alert op zijn dat er een link met Medemblik wordt gelegd bij de promotie van VOC-steden? Reactie: budgetten voor promotie zijn beperkt; via "Holland boven Amsterdam" wordt aan promotie gedaan. - Op p. 27 wordt aangegeven "Ook moet worden ingezet op een betere ontsluiting van de recreatieterreinen vanuit bewoonde gebieden". Wat wordt hiermee bedoeld? Reactie: het gaat erom dat de terreinen gebruikt worden door toeristen en inwoners, meer dan nu het geval is. - Op p. 5 wordt aangegeven dat natuurdoelen niet allemaal gehaald zijn, waarom niet? Reactie: het gaat hier om een nieuw plan dat bij de huidige tijd past. Er moeten keuzes worden gemaakt, sommige doelstellingen waren niet reëel. - De kaart op p. 14 van het plan laat zien dat het Egboetswater en Koopmanspolder geïsoleerd liggen. Zijn verbindingen mogelijk? Reactie: dit is op dit moment niet goed in te schatten. De raad bepaalt zelf welke zienswijze hij wenst in te dienen. - Waarom wordt de term "achterland" nog steeds gebruikt? Reactie: de afspraak is dat deze term in Medemblik niet meer gebruikt wordt. Hier betreft het een regionaal stuk. - Wat is er met de recreatieve waarde van polder het Grootslag gebeurd? Is deze uit beeld geraakt? Reactie: er is veel inspraak en participatie in dit plan mogelijk geweest. Dit is niet ingebracht. Dat kan alsnog in een zienswijze; dat staat de raad vrij. Het is echter belangrijk dat een positieve zienswijze wordt afgegeven. Het raadsvoorstel zal worden voorgelegd aan de meningvormende commissie.
11	Scenario's vergaderstructuur (IVR-16-04077)	(dit agendapunt wordt na agendapunt 8 behandeld) N.a.v. het raadsvoorstel worden de volgende vragen gesteld en beantwoord door de griffier: - wat zijn de gevolgen van scenario D voor de commissieleden? Reactie: in scenario D is er sprake van één commissie: de beeldvormende vergadering. Deze valt het best te vergelijken met de huidige meningvormende commissie. In scenario D zitten niet alleen raadsleden in de commissie maar ook niet-raadsleden (de commissieleden). Raadsleden en commissieleden bereiden de behandeling voor en stellen daarvoor mondeling hun technische vragen aan de organisatie. Politieke vragen en meningvorming vindt in de commissie plaats. - aanleiding om voorstellen te ontwikkelen was om de inzet van de griffie te beperken. Draagt scenario A daaraan bij? Reactie: aanleiding was ook om herhalingen in vergaderingen terug te dringen en om de duur van de vergaderingen te beperken. In de vier scenario's wordt aangegeven in hoeverre dit doel bereikt wordt, dat verschilt per scenario. Ook hebben de vier scenario's invloed op de inzet van de griffie. Scenario A heeft geen effecten op de invloed op deze inzet, andere scenario's wel.

		- Wanneer kan scenario A van kracht worden? Reactie: scenario A leidt tot beperkte aanpassingen. Deze worden verwerkt in de reglementen; deze zouden in juli vastgesteld kunnen worden, waarna de nieuwe regels ingaan. De nieuwe regels gaan dan na het zomerreces gelden. Als een ander scenario wordt gekozen zal meer tijd nodig zijn om nieuwe regels in te voeren. Hoe eenvoudiger de wijzigingen, hoe sneller invoering kan gelden. Ook kan een proefperiode worden toegepast. - Hoe wordt de kans op herhalingen in verschillende vergaderingen beperkt? Reactie: de kans hierop wordt beperkt naarmate het scenario ingrijpender is. Scenario A leidt tot beperkte wijzigingen, scenario D leidt tot omvangrijke wijzigingen. Het raadsvoorstel zal worden voorgelegd aan de meningvormende commissie.
12	Sluiting	De voorzitter sluit de vergadering.

RAADSVERGADERING d.d. 9 juni 2016

Zaaknummer	Z-15-60258:economische uitvoeringsagenda Medemblik
Voorstelnummer	IVR-16-04122
Onderwerp	Economische Uitvoeringsagenda Medemblik
Agendapunt	
Portefeuillehouder	H. Nederpelt
Sectormanager/Staf	M. Postma

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 26 april 2016;

gelet op de kaderstelling door de raad;

overwegende dat

- het lokaal economische beleid noodzakelijk is, om op lokaal niveau samen te werken;
- de economische uitvoeringsagenda de uitwerking is van de economische keuzenotitie.

b e s l u i t

1. De economische uitvoeringsagenda Medemblik vast te stellen;
2. Uit de bestemmingsreserve stimuleringsbeleid lokale economie hiervoor € 50.000,- beschikbaar te stellen in 2016.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 9 juni 2016

De griffier,

De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

Met deze economische uitvoeringsagenda werken we aan de lokale economische stimulering. Dit draagt bij aan de economische ambitie namelijk een toekomstbestendige economie. Het draagt bij aan de economische doelen namelijk het stimuleren van de werkgelegenheid, bedrijvigheid en de bestedingen. De toekomstbestendige economie draagt zo bij aan de leefbaarheid in de gemeente.

Argumenten

- 1.1 De economische uitvoeringsagenda werkt de economische keuzenotitie uit in een programma van projecten en activiteiten. Hiermee geven we antwoord op de vraag in de keuzenotitie; hoe pakken we het aan?
- 1.2 Uw raad stelde scenario 3 van de keuzenotitie vast. In dit scenario ligt de nadruk op de lokale economie. De lokale economie stimuleren we over de volle breedte. Daarom zetten we in op alle drie de thema's van deze keuzenotitie namelijk 1) Vitale Economie, 2) Ondernemersklimaat 3) Positionering daarvan.
- 1.3 De duurzame ambitie verwoorden we in de ambitie; toekomstbestendige economie. Hierover gaat voornamelijk thema 1) Vitale economie. Het gaat om vernieuwingen in het gebruik van duurzame materialen en energiebronnen. Het gaat ook om vernieuwingen in organisatie en processen. We stimuleren de toekomstbestendige economie door in te spelen op de digitale en duurzame vernieuwingen. Dit doen we door samenwerkingen te ondersteunen tussen ondernemers en tussen ondernemers, onderwijs en overheid.
- 1.4 Het stimuleren van bedrijvigheid en werkgelegenheid verwoorden we in de economische doelen. Hierover gaat voornamelijk thema 2) Ondernemersklimaat. Thema 2 heeft een centrale plek in de doelenboom van de uitvoeringsagenda. Het ondernemersklimaat is het lokale vestigingsklimaat. Met de ondersteuning van dit klimaat stimuleren we de bedrijvigheid. We zorgen ervoor dat de basis goed op orde is, namelijk de werkomgevingen, de bereikbaarheid en de dienstverlening aan bedrijven. Daarnaast brengen we vestigings- en uitbreidingsmogelijkheden proactief bij de bedrijven in beeld. Een goed ondernemersklimaat, voor bedrijvigheid en werkgelegenheid, gaat ook over een goede samenwerking tussen ondernemers en tussen ondernemers, onderwijs en overheid. Thema 2 is daarom nauw verbonden met thema 1. Het gaat ook over de economische marketing en positionering van dit ondernemersklimaat. Hierover gaat thema 3.
- 1.5 Daarnaast staat het doel stimuleren van de bestedingen centraal in thema 3) Positionering. Door de toeristische marketing trekken we meer toeristen aan. Hiermee vergroten we de bestedingen in onze gemeente. Hiervoor moet ook het toeristisch product op orde zijn. Dit is meegenomen in thema 2. Thema 3 is dus verbonden met thema 2. Ook moet de samenwerking tussen ondernemers op orde zijn. Hierover gaat thema 1. Daarmee is thema 3 ook verbonden met thema 1.
- 1.6 Uit de bovenstaande punten en de samenhang tussen de thema's in de doelenboom blijkt dat we de lokale economie stimuleren over de volle breedte.
- 1.7 De uitvoeringsagenda richt zich op de lokale economie en stimulering daarvan. We namen hierin lokale activiteiten en projecten op. Om onze lokale doelen hierin te halen, werken we waar nodig samen met de regio. Dit gaven we aan in het project lokale koppeling met de regio.
- 2.1 De uitvoeringsagenda dekken we uit de budgetten van programma 4 economische zaken in de begroting. U stelde daarbij een bestemmingsreserve stimuleringsbeleid lokale economie in.

Aanleiding

We willen de economie stimuleren. Om zo ook bij te dragen aan de leefbaarheid van onze gemeente en welzijn van onze inwoners. In de keuzenotitie van de economische uitvoeringsagenda Medemblik stelde u de richting vast met scenario 3. De uitvoeringsagenda werkt de ambitie en de economische doelen uit in een concreet programma met projecten en acties.

Communicatie

We hebben het tijdelijk platform www.Ondernemeninmedemblik.nl opgericht. Hierop is het economische beleid te volgen: het maken hiervan, de besluiten die hierover worden genomen en de uitvoering in projecten en acties. U vindt hier uitleg over het lokaal economisch beleid, meningen van ondernemers en de planning van het vervolg.

Eventuele vragen van de pers over deze uitvoeringsagenda leiden we naar één centrale woordvoerder. Dit is wethouder H. Nederpelt.

Participatie

De informatie en het proces leggen we voor aan een ondernemersklankbord. Hierin zitten de Ondernemersfederatie Medemblik (OFM) en 1 vertegenwoordiger van elk van de belangrijkste bedrijvencusters in Medemblik. We organiseerden ondernemers- en raadsbijeenkomsten in 2015 en in 2016. Deze uitvoeringsagenda is een dynamisch programma. Deze agenda vullen we op basis van de bijeenkomsten met de ondernemers en besluitvorming in de raad. U stelt daarbij de uitvoeringsagenda op hoofdlijnen vast.

Het proces is te volgen op www.ondernemeninmedemblik.nl. Reacties en inbreng vernemen we graag op ondernemen@medemblik.nl.

U controleert en stuurt bij op grond van:

- De begrotingscyclus;
- De economische monitor, die één keer per twee jaar uitkomt.

Kanttelingen/Risico's

De uitvoering van deze agenda vindt plaats binnen de bestaande budgetten en bestemmingsreserves in de begroting.

Financiën

Voor de uitvoeringsagenda is de dekking geregeld, binnen de budgetten van het begrotingsprogramma 4 economische zaken. We stellen u voor om in 2016 € 50.000,- beschikbaar te stellen uit de bestemmingsreserve stimuleringsbeleid lokale economie. We verwerken de onttrekkingen uit de reserve in 2017 (€ 50.000) en 2018 (€ 50.000) in de programmabegroting 2017 en meerjarenraming 2018-2020.

Relatie beleid

U heeft het lokaal economisch beleid vastgelegd, in de structuurvisie en afzonderlijke beleidsnotitie(s). Lokaal en regionaal beleid liggen in elkaars verlengde en vullen elkaar aan. U gaf het college de opdracht om het economisch beleid op te stellen. In januari 2016 stelde u de kaders voor het lokaal economische beleid. Deze uitvoeringsagenda is de uitwerking van het lokaal economische beleid, zoals beschreven in de keuzenotitie.

Historie besluitvorming

U stelde eerder het volgende vast:

- Scenario 3 van de keuzenotitie economische uitvoeringsagenda Medemblik (IVR-16-03809)

- Programma 4 economische zaken in de begroting 2016 en meerjarenraming 2017-2019 (IVR-15-03521)
- De Regionaal Economische Agenda Westfriesland (IVR-15-03229)
- Strategie toeristische marketing (IVR-15-03528)
- Bijstelling van het plan Medemblik Watersportgemeente (IVR-13-02110)
- Lokaal detailhandelsbeleid (IVR-13-01476)
- Nota Kleinschalige bedrijvigheid (IVR-13-02127)

Bijlagen ter inzage

IO-16-28552 Economische Uitvoeringsagenda Medemblik

Commissie

Behandeld in commissie Bestuur en Middelen d.d. 19 mei 2016

Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 mei 2016

Economische uitvoeringsagenda Medemblik

**STEL DAT
DIT OOK UW
PROJECT IS?**

9-5-2016
19:00 uur

wij gaan aan de slag!



Mei 2016

Voorwoord

Deze uitvoeringsagenda kwam tot stand met veel inzet van ondernemers. Mensen die hun tijd, kennis en kunde inbrachten voor deze agenda. Dit naast de drukte en verantwoordelijkheid voor hun eigen bedrijf. We zijn de ondernemers erkentelijk voor zoveel betrokkenheid bij de gemeente.

In het bijzonder bedanken wij:

Het bestuur van de Ondernemersfederatie Medemblik (OFM):

Marja Beets
Hans Boukens
John Groot
Gerda Kaarsemaker
Rob Koomen
Frits Meester
Mark Noor
Mike Olthof
Ramon Stoffer
Jeroen Vroegop
Sybrand Wierstra

De klankbordgroep ondernemers:

Peter Botman	Toerisme
Bouwe Hiemstra	Nautisch
Gerda Kaarsemaker	OFM/MEVO
Jan Schouten	Horeca / KHN Medemblik
Jan Slagter	Agrarisch / LTO
Ramon Stoffer	OFM
Nic Wit	Bouw

Ondernemers die meewerkten aan de film

Frank Hessing	Hessing Supervers	Agrarisch
Severine Meijer	Restaurant 1619	Toerisme
Ron Schumacher	Marron Jachtbouw	Nautisch
Nic Wit	Wit Wognum BV	Bouw

RECENTE BERICHTEN



Tijdelijk economisch
beleid



Het
Ondernemersfonds –
Ramon Stoffer

De Economische
Uitvoeringsagenda en het Ondernemersfonds
in Medemblik Medemblik..



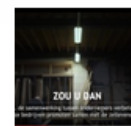
Agrarische bedrijven

Stel dat u agrarische
bedrijven wilt stimuleren?
We vroegen het aan: Frank
Hessi..



Toeristische bedrijven

Stel dat u toeristische
bedrijven wilt stimuleren?
We vroegen het aan:
Severine..



Nautische bedrijven

Stel dat u nautische
bedrijven wilt stimuleren?
We vroegen het aan: Ron
Schumach..

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Uitwerking	5
3. Richting	5
4. Thema's, Instrumenten en Rollen	7
4.1 Ondernemersklimaat; Werkomgeving en Dienstverlening	8
4.2 Vitale Economie; Samenwerking en Sociaal	8
4.3 Positionering; Economisch en Toeristisch	9
5. Programmavorm	10
5.1 Toeristisch beleid	11
5.2 Lokaal detailhandelsbeleid	12
5.3 Kleinschalige bedrijvigheid	13
5.4 Speerpuntennotitie OFM	14
5.5 Ondernemersfonds	15
6. Samenhang: Aangrenzend beleid & Omgevingswet	15
7. Uitvoering	16
7.1 Organisatie	16
7.2 Financiële middelen	17
7.3 Programmaoverzicht	18
7.4 Projectbeschrijving	20

Kaderstellende notitie EU Medemblik



Ondernemersbijeenkomsten



Overig lokaal beleid



Economische gegevens



1. Inleiding

Voor u ligt de Economische Uitvoeringsagenda Medemblik (EU Medemblik). Dit is het lokale economische uitvoeringsprogramma van de gemeente. Het programma geldt voor de periode 2016 tot 2020. Dit is een periode van vier jaar.

Participatie

Deze agenda kwam tot stand voor en door ondernemers. Dit was ook de wens van uw raad. Ondernemers en raadsleden gaven eerder aan welke onderwerpen zij in de agenda belangrijk vonden. In de keuzenotitie namen we deze onderwerpen mee. We combineerden deze onderwerpen met de ontwikkelingen die de economie beïnvloeden en de randvoorwaarden. In twee bijeenkomsten dachten ondernemers in de klankbordgroep hierin mee. We informeerden ondernemers en raadsleden over de toekomstige ontwikkelingen. In deze inspiratiebijeenkomst vroegen wij hen in hoeverre we hierop in willen spelen. Uw raad bepaalde begin 2016 de richting voor de agenda op basis van de keuzenotitie. Deze agenda werkten we uit. Ook in 2016 adviseerde de ondernemersklankbord hierin. De ondernemers brachten hun kennis en kunde in bij de ondernemersbijeenkomst in mei. Tenslotte blijft de ondernemersklankbord haar adviesrol houden bij de uitvoering van deze agenda. Daarnaast is er intensief afstemming met de Ondernemersfederatie Medemblik (OFM). De OFM is de overkoepelde organisatie van de ondernemersverenigingen in onze gemeente. De afstemming vindt plaats op ambtelijk niveau, bestuurlijk en met uw raad.

Leeswijzer

De agenda gaat in op:



We halen onderwerpen aan waar het in deze agenda om draait. Deze **centrale onderwerpen** kleuren we groen. We halen ook stukken aan. Deze kleuren we **blauw**. U vindt deze **stukken** terug op www.ondernemeninmedemblik.nl.

www.ondernemeninmedemblik.nl vormt het tijdelijke economische platform voor deze uitvoeringsagenda. Hier vindt u ook een korte uitleg en film over het lokale economisch beleid. Ondernemers gaven een voorzet voor dit beleid in de film. Deze uitleg en achtergrondinformatie vindt u op dit platform terug. We gaven hiermee uw wens vorm om met vernieuwende communicatievormen te werken.

Heeft u vragen? U kunt u deze stellen aan ondernemen@medemblik.nl, of bellen met het team Economische zaken op telefoon 0229 85 6522. We helpen u graag.

2. Uitwerking

Deze agenda werkt de **keuzenotitie** van het lokaal economisch beleid uit. In hoofdstuk 5 van de keuzenotitie stelden we de vraag ‘**Hoe kunnen we het aanpakken?**’ Het antwoord op deze vraag staat centraal in deze agenda. We werken daarmee de onderstaande **doelenboom** van de keuzenotitie uit.

DOELENBOOM



Deze doelenboom is de manier om van onze ambitie en doelen te komen tot concrete uitvoering in projecten en acties. Onze doelen maken we specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden (SMART).

3. Richting

U gaf de richting mee voor de uitvoering van het lokaal economisch beleid in deze agenda. Met de **keuzenotitie** stelde u **scenario drie 'Lokale vitale economie en regionale samenwerking'** vast, om de lokale economie te stimuleren. In dit scenario ligt de nadruk op de lokale economie. We stimuleren de lokale economie over de volle breedte. Daarom zetten we in op alle drie de thema's van de doelenboom. Deze zijn 1) vitale economie, 2) ondernemersklimaat en 3) de positionering daarvan. Om onze lokale economie te verstevigen gebruiken we waar mogelijk de regionale samenwerking.

Ambitie

Het gaat u vooral om het stimuleren van de bestedingen, werkgelegenheid en bedrijvigheid. Het gaat om het vinden van mogelijkheden om:

- het lokale vestigingsklimaat voor bedrijven te verbeteren;
- actief bedrijvigheid aan te trekken.

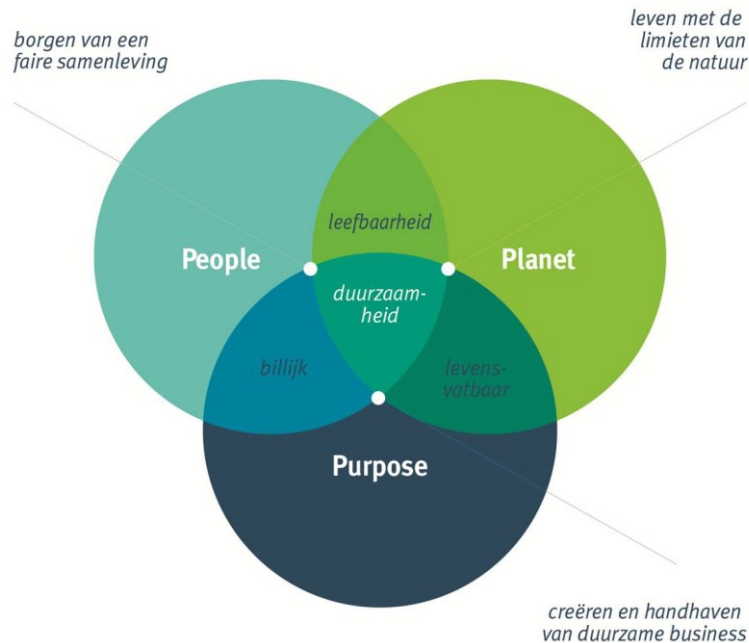
We doen dit voor de leefbaarheid; de vitaliteit van de dorpen.

Dit gaf u ons mee bij het amendement op de begroting 2016 en meerjarenraming 2017-2019.

Duurzaam

U heeft een duurzame ambitie; een **toekomstbestendige** economie, die bijdraagt aan het welzijn en de leefbaarheid. Bij duurzaamheid gaat het om zaken die we nooit meer kwijt willen, die in de toekomst blijven bestaan en die dus niet ten koste gaan van andere zaken. Toekomstbestendig dus.

WELZIJNSDOEL



Het gaat om leefbaarheid en vitaliteit van de dorpen. Voor de economie geldt dat we dus inspelen op kansen die zelfstandige en blijvende ontwikkelingen geven. Het gaat om het gebruik van organische grondstoffen, hergebruik van materialen, energiebronnen die niet op gaan en de opslag daarvan. Dit zijn duurzame vernieuwingen. Het gaat ook om het inspelen op Informatie, Communicatie en Technologische (ICT) ontwikkelingen. Deze technologische en digitale ontwikkelingen noemen we kortweg digitale ontwikkelingen.

Het gaat ook om sociale duurzaamheid. Doordat we inspelen op deze digitale en duurzame vernieuwingen, willen we dat onze inwoners in hun levensonderhoud kunnen voorzien. En dat zij zich kunnen ontwikkelen. En dat we zorgen voor inwoners die dat niet zelfstandig kunnen. Dat inwoners gebruik kunnen maken van voorzieningen. Dat met hun bestedingen deze voorzieningen ook blijven bestaan. Het gaat dus om de leefbaarheid en de vitaliteit van de dorpen.

Deze **digitale en duurzame vernieuwingen** zorgen voor een andere manier van produceren en organiseren. Ze vormen de kern voor een toekomstbestendige economie. Ze dragen bij aan de volgende **economische doelen**:

1. Behouden en verbeteren van werkgelegenheid en bedrijvigheid;
2. Toename van de bestedingen.

Die onze inwoners in staat stelt om met werk in hun levensonderhoud te voorzien.

Met hun bestedingen maken ze gebruik van voorzieningen en houden deze in stand.

Lokaal

In deze agenda ligt de nadruk op het lokale beleid. Dit lokale accent benadrukte u. Het lokale beleid vult het regionale beleid aan. Dit gaf u aan in uw amendement op de begroting 2016.

De lokale economie en stimulering daarvan; daar richten we ons op. Om dit te doen voeren we lokale activiteiten en projecten uit. Om onze lokale doelen hierin te halen, werken we waar nodig samen met de regio.

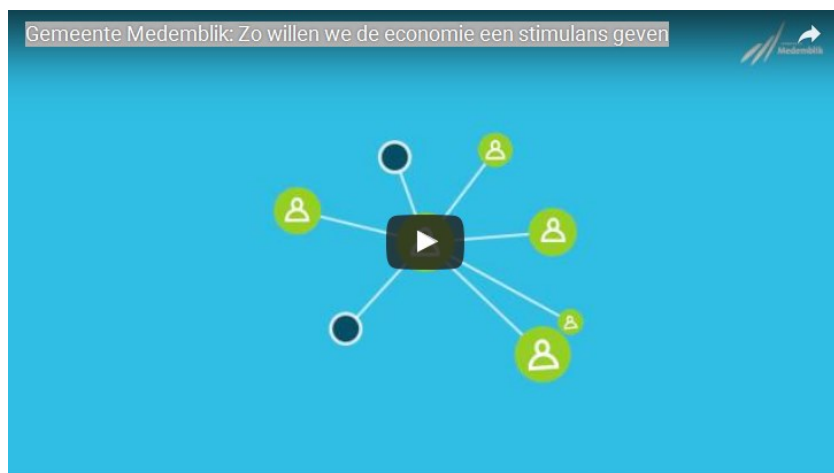
Ons lokale niveau is belangrijk. We zijn gesprekspartner voor de Ondernemersfederatie Medemblik (OFM), de ondernemersverenigingen en de belangenorganisaties. Dit organiseren we met de accountmanagers Bedrijven.

Ondernemers zijn vaak ook bovenregionaal georganiseerd. Bedrijven en instellingen kijken niet naar gemeentegrenzen. Ze zijn regionaal, nationaal of internationaal georiënteerd. Willen we ons lokale ondernemersklimaat stimuleren, deze ondernemers en ook toeristen bereiken, dan moeten we samenwerken. Daarom werken we samen met de Destination Marketing Organisatie (DMO) Holland boven Amsterdam, WerkSaam Westfriesland en hebben we het Ontwikkelingsbedrijf Noord Holland Noord (ONHN). Daarom ondersteunen we regionale samenwerkingsverbanden zoals Seed Valley en Greenport Noord Holland Noord.

4. Thema's, Instrumenten en Rollen

We stimuleren de lokale economie over de volle breedte. Daarom pakken we alle drie de thema's uit de **doelenboom** op:

1. Vitale economie;
2. Ondernemersklimaat;
3. Positionering.



We zetten daarvoor **vijf instrumenten** in. We verdeelden deze instrumenten over de drie **thema's**. Deze vijf instrumenten zijn:

Thema 1 Vitale economie

1. Samenwerking tussen ondernemers:
het stimuleren van de samenwerking tussen bedrijven onderling;
2. Samenwerking tussen Ondernemers - Onderwijs - Overheid (O-O-O):
het stimuleren van de samenwerking tussen deze drie partners. Bij onderwijs is onderzoek belangrijk, naast de scholing van (toekomstige) werknemers. We betrekken bij dit instrument ook samenwerking tussen de arbeidsmarkt (WerkSaam Westfriesland) en de ondernemers als werkgevers;

Thema 2 Ondernemersklimaat

3. Werkomgeving en Infrastructuur:
de zorg voor goede werklocaties zoals bedrijventerreinen, winkelcentra en toeristische attracties en de bereikbaarheid daarvan, ook digitaal;
4. Dienstverlening:
de dienstverlening aan bedrijven bijvoorbeeld bij de vestiging en de uitbreiding van bedrijvigheid in bedrijfspanden;

Thema 3 Positionering

5. Toeristische en economische positionering:
de toeristische en economische promotie, het proactieve netwerken, lobby en relatiebeheer door de gemeente.

We zetten de economie niet naar ons hand. Hiervoor hebben we niet de bevoegdheden en de middelen. We zorgen wel voor de condities om de economie te stimuleren en toekomstbestendig te ontwikkelen. We kennen hierin de volgende **rollen**:

- ✓ **Onderzoeken:**
We houden ontwikkelingen in de gaten. Hiervoor verzamelen we gegevens. We brengen gegevens en informatie overzichtelijk bij elkaar. We verbeteren daarmee de besluitvorming op basis van feiten. We delen deze informatie.
- ✓ **Regelen:**
We maken kaders waarbinnen bedrijvigheid zich ontwikkelt. We willen namelijk ook de negatieve maatschappelijke en ruimtelijke effecten van wildgroei van bedrijvigheid tegengaan. We wegen af tussen economische belangen en andere maatschappelijke belangen. Dit komt het meest naar voren in de ruimtelijke ordening. Bijvoorbeeld in bestemmingsplannen.
- ✓ **Stimuleren:**
We scheppen condities; we maken het mogelijk dat bedrijven zich kunnen ontwikkelen. We stimuleren via:
 - ondersteunen en verbeteren van samenwerkingen;
 - we verbinden partijen en initiatieven;
 - subsidies, financiële middelen;
 - capaciteit, kennis en kunde.
- ✓ **Positioneren:**
We lobbyen en netwerken voor ondersteuning van ons ondernemers en toeristisch klimaat. We promoten het lokale vestigingsklimaat en het toeristische klimaat voor het aantrekken van investeringen en bestedingen.

4.1 Ondernemersklimaat; Werkomgeving en Dienstverlening

Bij het stimuleren van de lokale economie ligt de nadruk op de instrumenten **3) Werkomgeving en infrastructuur** en **4) Dienstverlening**. Deze instrumenten staan centraal in de doelenboom onder **thema 2) Ondernemersklimaat**. Het ondernemersklimaat is het lokale vestigingsklimaat.

Van oudsher valt onder het stimuleren van het ondernemersklimaat dat de werklocaties op orde zijn, zoals bedrijventerreinen, kantoorlocaties, winkelgebieden. Op orde zijn in de zin van uitstraling, bereikbaarheid (ook digitaal) en voldoende ruimte. *Dit nemen we op in de projecten Duurzame Werkomgeving, Centrumvisie Medemblik detailhandel, Winkelcentrum De Boogerd, Vooroever, Lekker recreëren in en rond Medemblik en Water in samenhang. We leggen de regionale verbinding in de projecten Vitale Verblijfsaccommodaties, Natuur- en Recreatieplan Westfriesland en Westfriesse Werklocaties.*

Daarbij hoort een actieve dienstverlening aan ondernemers. We stelden daarvoor het ondernemersloket in. Het gaat om snelle en volledige hulp bij vragen van ondernemers, over het opstarten van een bedrijf, bedrijfsuitbreidingen en nieuwe vestigingen. Doordat we goed weten wat er bij bedrijven speelt, brengen we de vestigings- en uitbreidingsmogelijkheden goed en proactief bij de bedrijven in beeld. Hiermee stimuleren we de bedrijvigheid. Als we deze twee **instrumenten** goed gebruiken, verbeteren we onze **lokaal ondernemers- en vestigingsklimaat**. *Dit nemen we mee in de projecten Proactief Relatiebeheer & Acquisitie en het Ondernemersloket. We leggen de regionale verbinding in het project Westfries Ondernemersloket.*

4.2 Vitale Economie; Samenwerking en Sociaal

We willen meer doen dan alleen een snelle en volledige dienstverlening en het op orde houden van werklocaties. Wij verwachten dat '**digitale en duurzame vernieuwingen**' zorgen voor een andere economie; een andere manier van produceren en organiseren. Wij geloven dat 'een toekomstbestendige economie' gerealiseerd wordt door meer samenwerking met ondernemers. We brachten de **samenwerkingsinstrumenten 1 en 2** onder **thema 1) Vitale economie** aan de linker zijde van de **doelenboom**. Door het verbeteren van de samenwerking tussen ondernemers en tussen ondernemers - onderwijs - overheid verbeteren we ook de bedrijvigheid en het lokale ondernemersklimaat.

Samenwerking

We stimuleren de lokale economie door het inspelen op de digitale en duurzame vernieuwingen. Dit doen we door de samenwerking tussen ondernemers te ondersteunen. Het gaat om samenwerkingen binnen dezelfde bedrijvenssectoren. Dit noemen we clustervorming. Het gaat om samenwerkingen

tussen bedrijven in verschillende bedrijvensectoren. Dit noemen we cross-overs. Het gaat bijvoorbeeld om de samenwerking tussen de ICT sector en de agrarische sector. Eén voorbeeld daarvan is de robotisering van de teelt op water. *We nemen deze clusters als projecten op in deze agenda. Hierin leggen we ook de regionale verbinding.*

Het gaat ook om het verbeteren van de samenwerking tussen ondernemers, onderwijs en arbeidsmarkt. Bijvoorbeeld de organisatie van de Summer Schools bij Seed Valley. We denken dat het verbeteren en versterken van deze samenwerkingen zorgen voor vernieuwingen. Vernieuwingen in het gebruik van duurzame materialen en energiebronnen. Maar ook vernieuwingen in organisaties en processen. We verwachten hiermee de lokale economie meer toekomstbestendig te maken. Voor het stimuleren van de bedrijvigheid en het lokale ondernemersklimaat zetten we dus twee extra instrumenten in.

Sociaal

Bij deze vernieuwingen komt meer nadruk te liggen op het arbeidsmarktbeleid. Van oudsher lag het accent ruimtelijk op de werklocaties, bij de economische stimulering. Nu wordt het hebben van het juist opgeleide personeel belangrijker. Enerzijds hebben we werklozen die WerkSaam Westfriesland bemiddelt naar een baan. Daarom zijn bedrijvigheid en werkgelegenheid belangrijk. Anderzijds vragen ondernemers om meer geschoold personeel.

Door het gebruik van computers veranderen werkprocessen. Werknemers moeten meer met computers werken. In plaats van zelf de handen te gebruiken, moeten zij machines aansturen, die het werk doen. Digitale en duurzame vernieuwingen gaan steeds sneller. Het vraagt ook om veel onderzoek om gebruik te maken van de duurzame vernieuwingen, die bedrijven toekomstbestendig maken. Werkgevers hebben vaak ook hoger opgeleid personeel nodig. Om hierin een goed ondernemersklimaat te verzorgen werken we meer samen met ondernemers, economische zaken, onderwijs en arbeidsbeleid (WerkSaam Westfriesland). *We nemen dit mee in de projecten; Personele versterking; technisch, agrarisch en nautisch en Maatschappelijk verantwoord ondernemen.*

We zien ook een verschuiving in het werk. De wetenschap verwacht dat de digitale en duurzame vernieuwingen leiden tot meer bedrijvigheid, maar op langer termijn niet tot meer werkgelegenheid. Computers en machines nemen veel werk over binnen tien tot 20 jaar. Dit geldt niet alleen voor het routinematige werk voor mensen met een lage opleiding, maar ook voor mensen met een hoge opleiding.

Onze beroepsbevolking neemt echter ook niet meer toe. Daarnaast biedt de vrije tijd meer kansen voor de vrijetijdseconomie. De bezuinigingen in de zorg kosten op korte termijn veel mensen hun baan. De vergrijzing op langere termijn zorgt voor banen in de zorgeconomie. De economische en maatschappelijke ontwikkelingen leiden ook tot meer 'zelfstandigen zonder personeel' (ZZP-ers). Ze vragen andere werkomgevingen. *Dit nemen we mee in het project ZZP/Starters.*

Inmiddels geven onderzoekers aan dat de manier waarop we de maatschappij bekostigen, problemen gaat opleveren. De kleinere beroepsbevolking kan de kosten van de mensen die geen werk meer hebben, niet betalen. We weten nog niet hoe we deze problemen in de toekomst moeten oplossen. Landen zoals Canada en Finland experimenteren met basisinkomensmodellen. We volgen hierin de landelijke en internationale ontwikkelingen.

4.3 Positionering; Economisch en Toeristisch

We promoten het lokale vestigingsklimaat bij ondernemers. We promoten het toeristische klimaat bij toeristen. Dit geven we vorm met **instrument 5 de economische en toeristische positionering** onder het **thema 3) Positionering** aan de rechterzijde van de doelenboom.

Economisch

Met proactief relatiebeheer zetten we in op het behoud, doorgroei en vestiging van bedrijven binnen onze gemeente. We netwerken en lobbyen voor extra ondersteuning en maatregelen die ons lokale vestigingsklimaat verbeteren. Ook proberen we daarmee provinciale of landelijke beslissingen en wetgeving tegen te gaan, die ons ondernemersklimaat negatief beïnvloeden. We maken daarvoor promotiemateriaal en gebruiken social media. We stimuleren hiermee de oprichting, doorgroei en behoud van bedrijven en instellingen. Hier komt 80 % van de

werkgelegenheidsontwikkeling vandaan. Bij bedrijfsverplaatsing blijft 75 % van de bedrijven binnen de gemeente en 94 % binnen de arbeidsmarktregio. Onze inwoners werken immers ook voor bedrijven buiten onze gemeente. Bedrijven buiten onze gemeente zorgen daarmee voor werkgelegenheid voor onze inwoners. Het geldt ook andersom; bedrijvigheid binnen onze gemeente zorgt voor werkgelegenheid voor inwoners van andere gemeenten. We werken hierin samen met het ONHN. We maken gebruik van hun netwerk, kennis en kunde om in Medemblik en de regio de bedrijvigheid te behouden, te stimuleren en het vestigingsklimaat onder de aandacht te brengen van nieuwe bedrijven. Dit doen we door promotie, proactief relatiebeheer, netwerken en lobby. *Dit nemen we mee in de projecten Proactief Relatiebeheer & Acquisitie, Economische Promotie en Lobby Ondernemersklimaat.*

Toeristisch

Voor de lokale toeristische positionering voeren we de strategie toeristische marketing Medemblik 2015-2019 uit. In de toeristische strategie besloot u de focus te verbreden naar de marketingthema's Ruimte en Cultuurhistorie. We behouden ook het unieke verkoopargument van de watersport en waterrecreatie. Dit past goed binnen het thema Ruimte. Voor de bovenregionale positionering sluiten we aan bij de Destination en Marketing Organisatie (DMO) Holland boven Amsterdam. *Dit nemen we mee in de projecten Marketing en Promotie Medemblik en Toeristische Evenementen. De regionale verbinding zoeken we in het project Bovenlokale marketing en promotie.*

5. Programmavorm

Deze agenda neemt de acties van drie belangrijke **economische deelonderwerpen** mee. Op deze drie economische deelonderwerpen stelde u eerder het beleid vast. Daarnaast neemt deze agenda de projecten en acties uit de speerpuntennotitie van de OFM mee. Ook legt het de verbinding met het Ondernemersfonds.



De agenda is hiermee een overkoepelend economisch programma. Het vormt een dynamisch programma waarin we projecten inbrengen. We actualiseren het programma via de begrotingscyclus. De agenda gaat hier verder op in bij de operationalisering in hoofdstuk 7.

De drie **economische deelonderwerpen** zijn:

1. Het toeristisch beleid **Strategie toeristische marketing Medemblik, uit 2015**
2. Lokaal detailhandelsbeleid **Detailhandel klaar voor de toekomst, uit 2013**
3. Kleinschalige bedrijvigheid **Kleinschalige bedrijvigheid, uit 2014**

In het programma nemen we verder mee:

4. **Speerpuntennotitie OFM**
5. **Ondernemersfonds**

5.1 Toeristisch beleid

In de **keuzenotitie** is toerisme een belangrijk onderdeel van het lokaal economisch beleid. Het toeristisch beleid draagt bij aan de doelstelling: toename van bestedingen. Het richt zich op de verbetering van het toeristisch product en de promotie daarvan. We houden ons dan direct bezig met de klanten van ondernemers. Dit doen we door het aantrekken van toeristen. Hierin is het toeristische beleid bijzonder binnen het lokale economische beleid.

Niet alleen de marketing is van belang. We richten ons ook op de verbetering van het toeristisch product. Belangrijke voorwaarde is dat ondernemers samenwerken. Het is voor en door ondernemers. Onze rol is stimuleren.

Met de **Strategie toeristische marketing 2015-2019** stelde u de lokale kaders in 2015. In de motie uit november 2014 vraagt u om deze strategie. Hierin beschrijven we de maatregelen om de gemeente aantrekkelijker te maken voor verblijfstoeristen.

We voerden uw besluit uit om de focus van het toeristisch beleid te verbreden. We richten ons op de **toeristische thema's Ruimte en Cultuurhistorie**. Deze thema's sluiten aan op de DMO Holland boven Amsterdam. Vanuit lokaal beleid leggen we zo de verbinding met de regionaal economische agenda. Ook leggen we verbinding met de provinciale watervisie. De provincie ziet kansen voor watersport en waterrecreatie. Ze is daarom bezig met een nieuwe visie.

Lokaal focussen we ons op **de cultuurhistorie van de stad, dorpen en landelijke omgeving**. We richten ons op de ruimte en natuurbeleving van het authentieke landschap. Het unieke verkoopargument van de watersport en waterrecreatie brachten we onder het **thema Ruimte**. We behouden de succesvolle onderdelen uit het watersportprogramma: Het onderdeel 'Zeilen op het beste zeilwater' namen we over. Het onderdeel 'Lekker varen in en om Medemblik' verbreedden we in 'lekker recreëren in en rond Medemblik'. Het onderdeel 'Meer besteden aan de wal' veranderden we in toeristische evenementen. We namen ze als projecten op onder de economische thema's van deze agenda.



Toeristisch doel

We willen in 2020 2,5% meer bezoekers aantrekken dan in 2015. Ons uitgangspunt is meer toerisme naar Medemblik halen en langer laten verblijven. Door de toeristische bestedingen verhogen we de bestedingen in onze gemeente. Zo dragen we bij aan het algemene economische doel; toename van bestedingen.

We willen ons doel op twee manieren bereiken namelijk via marketing en verbetering van het toeristisch product.

Marketing

In de **Strategie toeristische marketing 2015 -2019** richten we ons op de volgende doelgroepen:

- De Noordhollandse dagjesmensen binnen een straal van 50 kilometer;
- Verblijfsrecreanten, vaak in familieverband;
- Sportvissers. Deze doelgroep en het faciliteren daarvan, voegde u toe via de motie in januari 2016.

Verbetering van het toeristisch product

In het algemeen zorgen ondernemers voor het toeristisch aanbod. De overheid zorgt voor het recreatieve aanbod en de recreatieve verbindingen. De musea nemen daarbij de positie in tussen ondernemers en de overheid. We vinden het belangrijk om het toeristisch klimaat te stimuleren. We denken hierbij aan de dienstverlening aan ondernemers. Ook de versterking van de samenwerking

tussen ondernemers is belangrijk. Het gaat bijvoorbeeld om toeristische voorzieningen, verblijfsaccommodaties en recreatieve routes.

We voeren het toeristisch beleid uit met een aanjager. Het toeristische programma valt onder de drie **thema's** van deze economische uitvoeringsagenda:

Thema 1 Vitale economie

Hieronder valt het stimuleren van de samenwerking tussen ondernemers. In deze economische uitvoeringsagenda nemen we de volgende toeristische projecten op;

- *Oprichting van het toeristisch cluster;*
- *Topsport; zeilen op het beste zeilwater.*
- *Toeristische bovenlokale verbinding;*

We willen een toeristisch cluster van samenwerkende toeristische ondernemers. Zij voeren het toeristische programma uit. Hierin zit ook de toeristische marketing. We stimuleren daarin. Met promotie en lobby ondersteunen we de topzeilsport evenementen. We verbinden het lokale cluster met de Westfrieze samenwerking. We zorgen voor de regionale zichtbaarheid binnen de Destination marketing 'Holland boven Amsterdam'.

Thema 2 Ondernemersklimaat

Bij het toeristisch beleid is dit specifiek het toeristische (ondernemers) klimaat.

In deze economische uitvoeringsagenda nemen we de volgende projecten op;

- *dienstverlening aan toeristische ondernemers in het ondernemersloket;*
- *verbetering van verblijfsaccommodaties in het project vitale verblijfsaccommodaties;*
- *verbinding topzeilsport met de eventuele vooroeverontwikkeling en de binnenstad in het Vooroeverproject;*
- *behoud en versterken van toeristisch en culturele belangrijke voorzieningen en evenementen in lekker recreëren in en rond Medemblik. Hierin namen ook de sportvisserij op.*
- *uitbreiding van aantrekkelijke recreatieve routes door het opheffen van knelpunten onder meer met het Natuur- en recreatieplan Westfriesland;*

Thema 3 Positionering

In deze economische uitvoeringsagenda nemen we het marketingprogramma op en de uitvoering daarvan in de projecten;

- *Marketing en promotie Medemblik;*
- *Toeristische Evenementen;*
- *Bovenlokale marketing en promotie.*

5.2 Lokaal detailhandelsbeleid

In 2013 stelde u het lokale detailhandelsbeleid vast. Begin 2016 was de regionale detailhandelsvisie aan de beurt. Het regionale beleid sluit aan op het lokale beleid.

Bij de detailhandel gaat het om het behoud van de huidige voorzieningenstructuur. Dit is belangrijk voor de leefbaarheid. Onze inwoners moeten in staat zijn om op korte afstand in hun basis levensbehoefte te voorzien. Het gaat ook om zo min mogelijk weglekken van koopkracht. Voor bezoekers en inwoners is het belangrijk dat we levendige kernen houden om uit te gaan en te winkelen. Toeristische bestedingen ondersteunen het voorzieningenniveau.

De volgende activiteiten en projecten nemen we op in de uitvoeringsagenda:

- *Afronding van het winkelcentrum de Boogerd Wognum in 2016 bij het project 'Winkelcentrum De Boogerd';*
- *Het project 'centrumvisie Medemblik voor de detailhandel' in 2016;*
- *De evaluatie en bijstelling van het **lokale detailhandelsbeleid** in 2017 bij het project 'Detailhandelskader'.*

De **centrumvisie Medemblik voor de detailhandel** stellen we samen met ondernemers op. De activiteiten van het plan nemen we mee in deze agenda. De evaluatie van de winkeltijden namen we mee bij het opstellen van deze uitvoeringsagenda. De ondernemers gaven hierbij aan het vrij te laten. Ondernemers kunnen zo zelf beslissen of ze zondag open willen. Dit ook in het kader van de behoefte aan minder regels.

Met de opening van supermarkt Lidl in het winkelcentrum De Boogerd in Wognum is de herstructurering van dit winkelcentrum bijna af. De herstructurering van het winkelcentrum in Wervershoof is in 2014 afgerond.

5.3 Kleinschalige bedrijvigheid

Onze economische structuur bestaat uit vooral kleine MKB bedrijven. 60% heeft één werknemer in dienst. Het aantal ZZP-ers groeit. We richten ons op deze ondernemers via de nota **kleinschalige bedrijvigheid**.

De acties namen we op in deze agenda. We zetten onder andere in op:

- kaders die startende bedrijven mogelijk maken zoals de regelingen aan huis verbonden beroep en kleinschalige bedrijfsmatige activiteiten en logiesverstrekking (bed&breakfast en pension) en theetuinen in bestemmingsplannen. Indien nodig passen we dit beleid aan, aan de vraag;
- We ondersteunen in de afstemming tussen vraag en aanbod naar ruimte;
- We bieden commercieel kleinschalige kantoorruimte in het Zuidgebouw van het gemeentehuis in Wognum aan;
- We richten ons op de startende ondernemers met digitale informatie, via het ondernemerspreekuur en met de welkomstpakketten;
- We stimuleren de samenwerking tussen de ondernemers via workshops en via de bedrijvenclusters.
- We ondersteunen de oprichting van het regionale startersloket bij het Westfriesse bedrijvenloket *Dit doen we in de projecten 'ZZP/starters' en het 'Westfriesse ondernemersloket'.*

De MKB structuur is positief voor een gelijkmatige werkgelegenheidsontwikkeling. Het is een aandachtspunt bij de digitale en duurzame vernieuwing. De kleinschaligheid brengt mogelijk een lagere organisatiegraad met zich mee. Daardoor is er minder vermogen om noodzakelijke verbindingen te leggen met andere bedrijven, onderwijs en onderzoek.

Het verschil maken we met de bedrijvigheid in:

- de land- en tuinbouw: Agribusiness (Greenport NHN en Seed Valley, als topsector inclusief tuinbouw en uitgangsmaterialen zoals zaad en bollen);
- composietcluster: bedrijven die samengestelde materialen ontwikkelen: composiet en vernieuwende technieken om deze materialen te maken;
- bedrijven in het nautisch cluster: Jacht- en scheepswerven vormen de kern met daaromheen specialisten als metaalbewerking, timmerbedrijven en composiet;
- toerisme: Leisure of wel vrijetijdseconomie;
- bouw in combinatie met de zorgeconomie.

We nemen deze clusters als projecten op in deze agenda.

Het rijk en de provincie Noord Holland onderzochten dat in de eerste twee bedrijfssectoren de meeste digitale en duurzame vernieuwingen plaatsvinden.

De nautische bedrijven en de bouw maken gebruik van de vernieuwingen die bedrijven in het composietcluster ontwikkelen. De nautische bedrijven hebben daarnaast banden met de waterrecreatie en de handel die daarmee gepaard gaat.

De bouw en toerisme kennen een grote verscheidenheid aan kleinschalige bedrijven. De meeste bedrijvigheid komt uit de bouwsector. Het zijn vooral ZZP-ers. De bouw voert belangrijke vernieuwingen door. Aanpassingen worden belangrijk vanwege de ouderdom van de bestaande woningen (het aanbod) en de vergrijzing en het langer thuis blijven wonen van ouderen (de vraag). Daarnaast neemt de vraag toe naar duurzame huizen vanwege CO2 reductie en woonlastenverlaging. Een kans in dit cluster is het samenbrengen van twee werelden. Namelijk die van het technische aanbod en de zorgvraag.

Samenwerken bij de toeristische bedrijven biedt kansen voor een goede marketing. Als we hiermee meer toeristen aantrekken, verwachten we banen te creëren en bestedingen in de gemeente te vergroten. Daardoor houden we voorzieningen voor de leefbaarheid makkelijker in stand.

We stimuleren de samenwerking door de ondersteuning van de samenwerkingsverbanden van ondernemers. We gebruiken onze **samenwerkingsinstrumenten** hiervoor.

5.4 Speerpuntennotitie OFM

Het bedrijfsleven hecht een groot belang aan een gezond ondernemersklimaat. Zij werkt dit uit in goede samenwerking tussen de ondernemersverenigingen en de gemeente. Zij verenigden zich hiervoor in de Ondernemers Federatie Medemblik (OFM). Voor ons is de OFM het eerste aanspreekpunt van het bedrijfsleven in onze gemeente. De OFM stelde haar **Speerpuntennotitie** op. Zij besprak deze met de fractievoorzitters en het college. Deze dient ook als onderlegger voor de economische koers van deze agenda. Gezamenlijk werken we zo aan de versterking van het ondernemerschap en een gezonde toekomst voor ondernemers binnen onze gemeente.

De OFM beschrijft onder acht speerpunten een groot aantal acties en aandachtspunten. We nemen deze zoveel mogelijk mee in de projecten van deze agenda. Dit doen we als volgt:

Speerpunt	Projecten in deze agenda
1. Speerpunten Toerisme, horeca en recreatie	→ Toeristische Cluster; lokale samenwerking
2. Speerpunten Bedrijventerreinen	→ Duurzame Werkomgeving → Bestemmingsplanruimte → Economische promotie
3. Speerpunten Bereikbaarheid & infrastructuur	→ Duurzame Werkomgeving → Centrumvisie Medemblik detailhandel
4. Speerpunten Detailhandel	→ Detailhandelskader → in combinatie met de toeristische projecten om de lokale bestedingen te verhogen → Monitor → Centrumvisie Medemblik Detailhandel
5. Speerpunten Agribusiness	→ Agrarisch cluster → Bestemmingsplanruimte → Proactief Relatiebeheer & Acquisitie
6. Speerpunten Gemeente	Dit speerpunt gaat over de samenwerking, zoals vastgelegd in de overlegstructuur.
7. Speerpunt Wonen	Dit speerpunt nemen we mee in het aangrenzend woonbeleid. Samen met de regio stellen we de regionale woonvisie op. Deze is in 2016 klaar. De aandachtspunten nemen we verder mee in de projecten: → Bestemmingsplanruimte → Bouw en Zorg
8 Speerpunten Scholing en opleiding	Dit speerpunt nemen we mee in het aangrenzend onderwijsbeleid en arbeidsmarktbeleid. De aandachtspunten nemen we verder mee in de projecten: → Personele versterking; technisch, agrarisch en nautisch → Maatschappelijk verantwoord ondernemen

5.5 Ondernemersfonds

U nam het voorstel voor het ondernemersfonds van de OFM en het college over, bij de begroting 2016 en de meerjarenraming 2017-2019. De OFM zette hiervoor de stichting Ondernemersfonds op. De OFM en de gemeente legden het fonds juridisch vast, in de samenwerkingsovereenkomst met de stichting. Deze samenwerkingsovereenkomst ondertekenen we op 9 mei 2016.

In deze overeenkomst staan de kaders van het fonds beschreven. Het ondernemersfonds maakt zelfstandig onderdeel uit van deze agenda. We spraken projectcriteria af. De OFM richt een fair toewijzing op voor de gelden uit het ondernemersfonds. De OFM legt apart verantwoording af voor de inzet van de Ondernemersfonds-gelden.

Het ondernemersfonds nemen we als project op in deze agenda. Uit het Ondernemersfonds komen activiteiten en projecten voort. Deze nemen we op in deze agenda. Zo houden we één overzicht van alle projecten. Ook stemmen we daarmee de projecten af, zodat het Ondernemersfonds en deze agenda elkaar versterken.

6. Samenhang: Aangrenzend beleid & Omgevingswet

Het economisch beleid staat niet op zichzelf. We hebben aangrenzend beleid nodig om onze economische doelen te halen. Daarnaast zijn we belangenbehartiger van ondernemers in andere beleidsvelden. Het gaat bijvoorbeeld om:

- Ruimtelijke Ordening en Milieu; inpassen van werklocaties en inspelen op nieuwe innovaties;
- Verkeer en Vervoer; goede bereikbaarheid van de regio, werklocaties en toeristische instellingen;
- Openbare Ruimte; in het kader van havenbeheer en beheer van bedrijventerreinen, het waterplan en verbindingen met landelijk Medemblik;
- Grondzaken; evenwicht vinden in het overaanbod van bedrijventerreinen en bijvoorbeeld in het faciliteren van nieuwe gebruiksvormen hiervan;
- Duurzaamheid; stimuleren van duurzame innovatieve ontwikkelingen;
- Onderwijs en arbeidsmarktbeleid; er voor zorgen dat schoolverlaters en mensen die willen werken de juiste kennis en kunde hebben voor een baan en welkom zijn bij werkgevers;
- Maatschappelijk beleid; Leefbaarheid door het in stand houden van voorzieningen, cultuurhistorie, topsport en (kleine) kernenbeleid;
- Woonbeleid; zorgen voor een goed woonmilieu en woonomgeving. De bouw combineren met de zorg economie om het woonmilieu aan te laten sluiten op de veranderende vraag.

Omgevingswet

Met de invoering van de omgevingswet en de omgevingsplannen in de komende twee jaar, speelt de belangenbehartiging een belangrijke rol. De inbreng van ondernemers in deze plannen is belangrijk. Centraal doel van deze wet is een duurzame ontwikkeling van de leefomgeving. Gemeenten bieden ruimte voor sociaal economische ontwikkelingen. Ontwikkelingen concurreren om de ruimte. Gemeenten wegen daarin af. Dat moet in goede samenhang gebeuren met andere beleidsdomeinen zoals water, groen, cultuurhistorie, milieu en bouwen. We verwachten dat milieu- en beleving van het landschap daarin een scherpere rol gaan spelen. Daarmee is de omgevingswet niet efficiënter of effectiever voor bedrijven. Anderzijds belooft de wet vermindering van regeldruk en onderzoeklast. De verwachting is dat dit leidt tot snellere besluitvorming en minder kosten voor bedrijven, bij de uitvoering van plannen. De gemeenten krijgen meer bestuurlijke afwegingsruimte. Het is belangrijk hoe we hiervan gebruik maken. Economische Zaken behartigt hierin de belangen van ondernemers. *Dit nemen we mee in het project Bestemmingsplanruimte.*

Er zit ook een uitvoeringskant aan deze wet. Met de omgevingsvisies en omgevingsvergunning brengen gemeenten meer samenhang in de afweging van alle belangen. Het vraagt ook om een cultuuromslag in werkhouding. De defensief toetsende overheid moet een meer vraaggerichte houding aannemen. We zien dit terug in de dienstverlening aan en de participatie van inwoners en ondernemers:

- de dienstverlenende 'ja mits' houding in plaats van 'nee tenzij';
- het los laten van taken die inwoners en ondernemers oppakken in bijvoorbeeld herinrichten, ontwikkelen en beheren van woon-, leef- en werkomgevingen;

- het vraagt om platte overheidsorganisaties, zelfstandige teams en flexibele inzet van medewerkers, in steeds wisselde samenwerkingsverbanden en dynamische netwerken.

We zien dit terug in de thema's 2 en 3.

- Ons dienstverlenende instrument; Proactief relatiebeheer en ondernemersgerichte aanpak in het accountmanagement Bedrijven en de belangenbehartiging bij Ruimtelijke Ordening en milieu kaders, wetten en regels;
- Ons werkomgevingsinstrument; we ondersteunen parkmanagement en andere samenwerkingsverbanden tussen ondernemers om de kwaliteit en de beleving van werkomgevingen te verbeteren, zoals bedrijventerreinen en winkelgebieden. Het gaat om de verbetering van de (digitale) bereikbaarheid. Het gaat ook om het mogelijk maken van gemeenschappelijke voorzieningen;
- We doen dit via het Ondernemersfonds. U stelde hierin middelen beschikbaar aan ondernemers om de economie te stimuleren. Dit is een vergaande manier van samenwerken (participatie);
- Onze samenwerkingsinstrumenten; we ondersteunen samenwerkingsverbanden tussen ondernemers en met het onderwijs en de arbeidsmarkt.

7. Uitvoering

Hoe pakken we de stimulering van de lokale economie aan? We gebruiken de doelenboom om van onze ambitie naar concrete projecten en acties te komen.

Onze ambitie vertaalden we in twee concrete doelen. Deze doelen maken we specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden (SMART). We nemen de periode 2016 tot 2020. Dit is een periode van vier jaar. De indicatoren meten we in de economische monitor. We brengen in 2016 en in 2018 de economische monitor uit. Dit deden we voor het eerst in 2014.

Bij de projecten geven we aan wat we willen bereiken. Dit zijn de uitkomsten van de projecten en acties. We geven criteria mee aan de projecten en acties, om er voor te zorgen dat de projectuitkomsten ook bijdragen aan onze doelen. Via de planning en control cyclus houden wij u op de hoogte van de voortgang van de agenda. Wat we willen bereiken en wat we daarvoor doen.

Projecttitel	
Jaartal	
Thema	Instrument
Wat willen we bereiken?	Rol:
Blijkend uit:	
Wat doen we daarvoor	

7.1 Organisatie

De uitvoering van de EU Medemblik ligt bij het college. Het team Economische Zaken ondersteunt hierin. We werken samen met:

- primair de ondernemers verenigd in de bedrijvenclusters en de OFM;
- OFM dat het Ondernemersfonds beheert en regisseert;
- Het ONHN dat haar jaarplannen en de REA-economie uitvoert.

U controleert en stuurt bij op grond van:

- De begrotingscyclus: Gezien de systematiek is dan sprake van prestatie-indicatoren; de planning van producten die we jaarlijks opleveren;
- Twee jaarlijks via de economische monitor. Hierin geven we de effectindicatoren aan. Gezien onze rollen hebben we deels invloed op deze effectindicatoren;
- De OFM legt apart verantwoording af voor de inzet van de Ondernemersfonds-gelden.

Deze agenda vormt een dynamisch programma:

- Beleidsplannen en uitvoeringsprogramma's op deelonderwerpen worden continu aan de EU Medemblik toegevoegd, zodat een overzichtelijk geheel blijft bestaan;
- Dit geldt ook voor de projecten en acties van het Ondernemersfonds.

7.2 Financiële middelen

We beschreven hoe we de toekomstbestendige economie stimuleren om onze doelen te halen. Dit doen we over de volle breedte in drie thema's met vijf instrumenten en via de vier overheidsrollen. We doen dit via het Ondernemersfonds. U stelde hierin middelen beschikbaar aan ondernemers om de economie te stimuleren. We beschreven hoe we het lokale vestigingsklimaat voor bedrijven verbeteren en actief bedrijvigheid aantrekken. We doen dit via proactief relatiebeheer en acquisitie en het ondernemersloket in thema 2. We leggen daarin de verbinding met thema 1 waarin we de samenwerking tussen ondernemers en tussen ondernemers, onderwijs en overheid stimuleren. We leggen daarbij de verbinding met de positionering van het ondernemers/vestigingsklimaat en toeristisch klimaat in thema 3.

We zetten de reguliere middelen in van programma 4 economische zaken van de begroting. Hierin is ook het budget opgenomen voor het Ondernemersfonds. Daarnaast stelde u de bestemmingsreserve stimulering lokaal economisch beleid in. Het inzetten van de reserve stimulering lokaal economisch beleid heeft de volgende gevolgen:

Reserve stimulering lokaal economisch beleid	Mutatie (in euro's)
Huidige stand reserve ¹	100.000
Onttrekking 2016 ²	- / -50.000
Stand 31-12-2016	50.000
Toevoeging 2017 ³	50.000
Onttrekking 2017 ⁴	- / -50.000
Stand 31-12-2017	50.000
Onttrekking 2018 ⁴	- / -50.000
Stand 31-12-2018	0

¹ Tot deze reserve is door de raad besloten bij de vaststelling van de programmabegroting 2016 en meerjarenraming 2017-2019

² Wij stellen voor om in 2016 € 50.000,- te onttrekken aan deze reserve

³ De toevoeging aan deze reserve is door de raad besloten bij de vaststelling van de programmabegroting 2016 en meerjarenraming 2017-2019

⁴ Wij verwerken deze onttrekkingen in de programmabegroting 2017 en meerjarenraming 2018-2020

7.3 Programmaoverzicht

Ambitie	Een toekomstbestendige economie die bijdraagt aan leefbaarheid en welzijn van onze inwoners
	✓ inwoners die met werk in hun bestaan voorzien ✓ van voorzieningen gebruik maken ✓ de bestedingen deze voorzieningen in stand houden

Indicatoren / Doelen	Behoud en verbeteren van werkgelegenheid en bedrijvigheid	Toename van de bestedingen
Deze doelen monitoren we met indicatoren. We nemen ze op in de monitor. De monitor komt één keer in de twee jaar uit. We monitoren om onze doelen te meten, ontwikkelingen te duiden en besluiten te nemen op basis van feiten. Het behalen van onze doelen hebben we niet volledig in eigen hand. We controleren en beheersen de economie en de maatschappelijke ontwikkelingen niet. We zorgen wel voor de condities om de economie te stimuleren en toekomstbestendig te ontwikkelen.		
Werkgelegenheid	– In de periode 2016-2020 ontwikkelt het aantal banen gelijk en beter dan de banenontwikkeling in Westfriesland.	– In de periode 2016-2020 ontwikkelt het gemiddeld inkomen van de bevolking gelijk en beter dan het gemiddeld inkomen van de bevolking in Westfriesland.
Bedrijvigheid	– In de periode 2016-2020 ontwikkelt het aantal bedrijven gelijk en beter dan de ontwikkelingen in Westfriesland.	– We ontvangen in 2020 2.5% meer toeristen dan in 2015.

Thema's		Thema 1 Vitale economie	Thema 2 Ondernemersklimaat	Thema 3 Positionering
Wat willen we bereiken? We leggen dit vast in criteria voor projecten en activiteiten. Het blijkt uit de indicatoren die we opnemen in de begroting. De uitkomsten van de projecten en activiteiten dragen bij een vitalere economie, een beter ondernemersklimaat en een betere positionering van het lokale vestigingsklimaat en het toeristisch klimaat. Door deze bijdragen aan deze drie thema's zorgen we voor de condities om de economie te stimuleren en toekomstbestendig te ontwikkelen. En dat we zo dus bijdragen aan onze doelen. Op deze drie thema's zetten we dus onze vijf instrumenten in namelijk; 1) samenwerking tussen ondernemers, 2) samenwerking tussen ondernemers-onderwijs-overheid(inclusief arbeidsmarktbeleid). Dit zijn de drie O-O-O, 3)werkomgeving en infrastructuur, 4) dienstverlening, 5) economische en toeristische positionering. Deze instrumenten zetten we in via projecten en activiteiten. We hebben daarin de volgende rollen: onderzoeken, regelen, stimuleren en positioneren. Het gaat om collectieve projecten en uitvoeringsactiviteiten. Collectief in de zin van dat minimaal twee bedrijven er baat bij hebben. We voldoen aan de regels om staatssteun te vermijden. Zo verwachten wij onze doelen; behoud en verbeteren van werkgelegenheid, bedrijvigheid en bestedingen te halen. Gelijktijdig voorkomen we concurrentievervalsing en staatsteun.				
Thema 1 Vitale economie	Projectcriteria	✓ Projecten en activiteiten die samenwerkingen versterken. Zodanig dat producten of productieprocessen vernieuwen en verduurzamen. ✓ Projecten en activiteiten die de samenwerking tussen ondernemers en onderwijs versterken. Zodanig zodat: ○ Producten of productieprocessen vernieuwen en verduurzamen; ○ Werknemers hun kennis en kunde verbreden en vergroten. ✓ Projecten en activiteiten die de samenwerking tussen ondernemers en arbeidsmarkt versterken. Zodanig dat bedrijven vacatures sneller invullen en mensen sneller een baan hebben. ✓ Projecten en activiteiten die gegevens en informatie opleveren. Zodanig dat we besluiten nemen op basis van feiten die we zelf in huis hebben.		
Thema 2 Ondernemers-klimaat	Projectcriteria	✓ Projecten en activiteiten die de gemeenschappelijke werkomgevingen verbeteren. En die samenwerkingen in die werkomgevingen versterken. Zodanig dat gemeenschappelijk voorzieningen tot stand komen. Die bijdragen aan de verbetering in: ○ de beleving van werkomgevingen, bedrijventerreinen, glastuinbouw maar ook winkelgebieden en toeristische omgevingen; ○ de bereikbaarheid ook digitaal en ook toeristisch recreatieve verbindingen; ○ de verduurzaming van productiemethoden en bedrijfsprocessen. ✓ Projecten die het toeristisch klimaat verbeteren. Zodanig dat toeristen hier langer blijven, meer besteden, nog een keer terugkomen en het doorvertellen als tip aan anderen. Dit blijkt uit het aantal toeristische bedrijven in de gemeente en uit het aantal toeristen dat Medemblik bezoekt. Deze projecten dragen onder andere bij aan de verbetering van verblijfsaccommodaties, toeristisch recreatieve voorzieningen en verbindingen, beleving van de kern Medemblik en het omringende landelijk gebied. ✓ Projecten en activiteiten die de dienstverlening aan ondernemers verbeteren. Zodanig dat ondernemers en instellingen tevreden zijn over onze dienstverlening. Dit blijkt uit de voldoende die de ondernemers geven voor de dienstverlening en het ondernemersklimaat. Het blijkt ook uit het feit dat ondernemers als ambassadeurs willen optreden om onze lokale vestigingsklimaat te promoten.		
Thema 3 Positionering	Projectcriteria	✓ Projecten en activiteiten die de informatievoorziening over het ondernemersklimaat en het toeristisch klimaat verbeteren. Zodanig dat: ○ we de bedrijvigheid en toeristen aantrekken en vergroten; ○ toeristen ook langer blijven en meer besteden; ○ inwoners en toeristen meer besteden; ○ bedrijven groeien in onze gemeente. ✓ Projecten en activiteiten die het ondernemersklimaat en de vitale economie verbeteren. Zodanig dat we hiervoor ondersteuning van buiten de gemeente krijgen. Bijvoorbeeld van de Provincie, het Rijk en Europa. En zodanig dat we maatregelen beperken die het ondernemersklimaat, het toeristisch klimaat en de vitale economie verslechteren.		

Projecten	Thema 1 Vitale Economie	Thema 2 Ondernemersklimaat	Thema 3 Positionering
Onder de thema's noemen we de projecten die we lokaal oppakken. De projecten zijn hierna uitgeschreven. Daarmee eindigt het lokale programma. In sommige projecten leggen we de verbinding met de regionale projecten. We geven dit aan onder de noemer: 'Lokale koppeling met de regio'.			
Projectnamen	EU Medemblik	Proactief Relatiebeheer & Acquisitie	Economische promotie
	Ondernemersfonds	Ondernemersloket	Lobby Ondernemersklimaat
	Monitor	ZZP/Starters	Marketing en Promotie Medemblik
	Water in samenhang	Bestemmingsplanruimte	Toeristische Evenementen
	Detailhandelskader	Duurzame Werkomgeving	
	Toeristisch cluster; lokale samenwerking	Centrumvisie Medemblik detailhandel	
	Topsport; zeilen op het beste zeilwater	Vitale Verblijfsaccommodaties	
	Nautisch cluster	Winkelcentrum De Boogerd	
	Bouw en zorg	Project Vooroever	
	Personele versterking; technisch, agrarisch en nautisch	Lekker recreëren in en rond Medemblik	
	Maatschappelijk verantwoord ondernemen		
	Lokale koppeling met de regio	Lokale koppeling met de regio	Lokale koppeling met de regio

7.4 Projectbeschrijving

We beschrijven de projecten per thema.

Thema 1 Vitale economie

Projecttitel	EU Medemblik		
Jaartal	2016 Uitvoering - 2018 Evaluatie - 2019 Herijking		
Thema: 1 Vitale Economie		Instrument: 2 Samenwerken O-O-O	Rol: Onderzoeken en Regelen
Wat willen we bereiken?	De uitvoering van het economische programma van projecten en activiteiten die bijdragen aan onze doelen.		
Blijkend uit:	Jaarverslag EU Medemblik.		
Wat doen we daarvoor	Het economische programma voeren we uit met onze partners. We evalueren de resultaten. We actualiseren het beleid.		

Projecttitel	Ondernemersfonds		
Jaartal	2016 Uitvoering - 2018 Evaluatie - 2019 Herijking		
Thema: 1 Vitale economie		Instrument: 2 Samenwerken O-O-O	Rol: Regelen en Stimuleren
Wat willen we bereiken?	De uitvoering van projecten en activiteiten voor en door ondernemers voor een vitalere economie, beter ondernemersklimaat en een betere positionering. Hierdoor dragen de projecten bij aan onze doelen.		
Blijkend uit:	Evaluatie ondernemersfonds.		
Wat doen we daarvoor?	Met ondernemers stellen we de overeenkomst op. Hierin nemen we criteria op voor de projecten. We stemmen de fonds-activiteiten af op onze uitvoeringsagenda. We maken per thema een gemeenschappelijk overzicht van alle projecten die vallen onder het fonds en de economische uitvoeringsagenda. We evalueren de werking van het fonds. We actualiseren het fonds.		

Projecttitel	Monitor		
Jaartal	2016 2e monitor - 2018 3e monitor - 2020- 4e monitor		
Thema: 1 Vitale Economie		Instrument: 2 Samenwerken O-O-O	Rol: Onderzoeken
Wat willen we bereiken?	Inzicht op de voortgang van onze doelen, inzicht in ontwikkelingen en besluiten op basis van feiten. Inzicht in de toeristische doelgroep. Het verbeteren van dienstverlening, proactief relatiebeheer en acquisitie door een relatiebeheerbestand. Tegengaan van winkelleegstand in dorpskernen door het oprichten en inrichten van een databank.		
Blijkend uit:	Monitors: 2015 SWOT analyse, 2016 Nulmeting, 2018 Evaluatiemonitor, 2020 Nulmeting. Inventarisatie van leegstaande panden: 2016; Toeristische gegevens: 2016; Relatiebeheerbestand: 2017; Beslissing over de opzet en inrichting van een databank detailhandel: 2017.		
Wat doen we daarvoor?	We monitoren de voortgang van onze doelen. We analyseren ontwikkelingen, kaders, sterkten, zwakten, kansen, bedreigingen. We onderzoeken de aantallen bezoekers van de gemeente (kwantitatief) en wat ze van de gemeente vinden (kwalitatief). We zetten een relatiebeheerbestand op. Met ondernemers onderzoeken we de noodzaak voor een databank voor detailhandel en onze rol hierin.		

Projecttitel	Water in samenhang		
Jaartal	2016 Inventarisatie - 2017 Besluit waterprogramma		
Thema: 1 Vitale Economie		Instrument: 2 Samenwerken O-O-O	Rol: Onderzoeken, Regelen en Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Een inventarisatie van de kansen en problemen die het water met zich meebrengt voor een vitalere economie, beter ondernemersklimaat, toeristisch klimaat en positionering daarvan.		
Blijkend uit:	Lokale inventarisatie en mogelijk een programma voor een regionale inbreng.		
Wat doen we daarvoor?	We inventariseren kansen en bedreigingen. We analyseren de doelen en met wie we deze het beste kunnen behalen. We besluiten of een samenhangend programma op water noodzakelijk is.		

Projecttitel	Detailhandelskader		
Jaartal	2017 Herijking		
Thema: 1 Vitale Economie		Instrument: 2 Samenwerken O-O-O	Rol: Onderzoeken, Regelen en Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Toekomstbestendige detailhandelsstructuur met winkels in de nabijheid van onze inwoners. Het behoud van de bestaande winkelgebieden. Nieuwe ontwikkelingen vinden daar zoveel als mogelijk plaats. Bestaande winkelgebieden die bestedingen aantrekken. Zo de lokale bestedingen verhogen en ook bijdragen aan een vitalere economie en leefbaarheid van kernen.		
Blijkend uit:	Herijking lokaal detailhandelsbeleid.		
Wat doen we daarvoor?	Met de ondernemers en de zeven Westfriese gemeenten stellen we de regionale kaders vast in de Regionale Detailhandelsvisie in 2016. We herijken ons lokale detailhandelsbeleid in 2017. Daarvoor onderzoeken we de lokale ontwikkelingen en analyseren we de bestaande winkelgebieden. Met ondernemers stellen we de kaders op. Samen formuleren we doelen en projecten die bijdragen aan toekomstbestendige winkelgebieden. We zijn daarbij zuinig op de bestaande hoofdstructuur. We willen de basisvoorzieningen in kleinere kernen behouden. We willen de aantrekkelijkheid van winkelgebieden vergroten. Daarmee willen we de koopkracht meer aan onze winkelgebieden binden. Samen met meer toeristische bestedingen verwachten we dat dit leidt tot hogere lokale bestedingen. We voeren daarvoor ook de acties van de centrumvisie Medemblik detailhandel uit. We onderzoeken de mogelijkheden om samen met ondernemers		

	centrummanagement in de hoofdkernen mogelijk te maken, innovatie te bevorderen, dynamiek in de markt te faciliteren, leegstand en de effecten daarvan te beperken, ruimte te bieden aan nieuwe initiatieven via meer flexibiliteit in bestemmingsplannen.
--	---

Projecttitel	Toeristisch Cluster; lokale samenwerking		
Jaartal	2016 Gereed - 2017 Geborgd - 2018 Evaluatie - 2020 Herijking		
Thema: 1 Vitale Economie	Instrument: 1 Samenwerken Ondernemers		Rol: Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Een vitalere toeristische sector, een beter toeristisch klimaat en een betere positionering daarvan, door de versterking van de samenwerking tussen ondernemers onderling en tussen de ondernemers en de gemeente.		
Blijkend uit:	Toeristisch cluster van samenwerkende toeristische ondernemers, binnen één of meer gedragen organisaties. Met op lokaal niveau aansluiting bij de Ondernemers Federatie Medemblik (OFM). We hebben aansluiting op de DMO.		
Wat doen we daarvoor?	We stellen een aanjager aan. De aanjager organiseert samenwerking tussen ondernemers en verbinding tussen initiatieven. De aanjager zorgt dat ondernemers zelf deze samenwerking en verbinding voor meer jaren oppakken. We zetten proactief relatiebeheer in bij toeristische bedrijven.		

Projecttitel	Topsport; zeilen op het beste zeilwater		
Jaartal	2016 en verder - 2018 Evaluatie - 2020 Herijking		
Thema: 1 Vitale Economie	Instrument: 2 Samenwerken O-O-O		Rol: Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Onze positie als internationaal zeilwedstrijdcentrum met uniek zeilwater behouden en versterken. Een sterk en modern International Sailing Centre Medemblik (ISCM) is hierbij noodzakelijk. We willen de Delta Lloyd Regatta voor Medemblik behouden.		
Blijkend uit:	Een constant of groeiend aantal internationale wedstrijden die worden gehouden in Medemblik.		
Wat doen we daarvoor?	We stimuleren het behouden en binnenhalen van (inter)nationale topzeilwedstrijden. We stimuleren de evenementen Medemblik Nautiek en de Waterweken. We lobbyen voor provinciale ondersteuning van het ISCM en van de Internationale Zeilwedstrijden.		

Projecttitel	Nautisch Cluster		
Jaartal	2016 Lokaal versterken, Regionaal verbreden - 2017 Uitvoeringsprogramma - 2020 Evaluatie		
Thema: 1 Vitale Economie	Instrument: 1 Samenwerken Ondernemers Instrument: 2 Samenwerken O-O-O		Rol: Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Een duurzame vernieuwing en een beter ondernemersklimaat voor toekomstbestendige nautische bedrijven. Door versterking van het lokaal nautisch cluster. Versterking van de samenwerking tussen ondernemers in de nautische sector op lokaal en regionaal niveau. Cross overs tussen nautische ondernemers en andere sectoren, onderzoek en onderwijs.		
Blijkend uit:	Lokaal en regionaal Nautisch Cluster met een uitvoeringsprogramma. Waarin opgenomen onder andere gezamenlijke promotie en het versterken van nautisch personeel.		
Wat doen we daarvoor?	Met ondernemers voeren we een plan van aanpak uit. We verbinden de lokale nautische clusters met elkaar. We lobbyen voor provinciale ondersteuning en inbreng in de provinciale watervisie. We zetten proactief relatiebeheer in bij nautische bedrijven.		

Projecttitel	Bouw en Zorg		
Jaartal	2016 Regionale Woonvisie - 2017 Inventarisatie - 2018 evt. Programma - 2020 Herijking		
Thema: 1 Vitale Economie	Instrument: 1 Samenwerken Ondernemers		Rol: Stimuleren
	Instrument: 2 Samenwerken O-O-O		
Wat willen we bereiken?	Samenwerking tussen de bouwsector en de zorgsector voor een duurzame en toekomstbestendige woningvoorraad. Dit draagt bij aan de werkgelegenheid, verduurzaming van de woonvoorraad en leefbaarheid in de dorpen.		
Blijkend uit:	Regionale Woonvisie en een inventarisatie van de lokale mogelijkheden.		
Wat doen we daarvoor?	Samen met de bouwsector inventariseren van het belang voor het samenbrengen van de bouw en zorg. We leggen verbinding met het aangrenzend woonbeleid, maatschappelijk beleid en zorg. Bij het toekomstbestendig maken van de woonvoorraad gaat het onder andere om nieuwbouw en regionale afstemming daarvan in de regionale woonvisie. Het gaat om sloop & nieuwbouw en aanpassingen van woningen. Van het gebruik van huisautomatisering (Domotica) tot en met herindelings van plattegronden, herstructurering en verduurzaming. We maken verbinding met de regionale initiatieven.		

Projecttitel	Personele versterking; technisch, agrarisch en nautisch		
Jaartal	2016 Opstart - 2017 uitvoering		
Thema: 1 Vitale economie	Instrument: Samenwerken O-O-O		Rol: Onderzoeken en Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Voldoende aanbod personeel dat aansluit bij de vraag in de technische, agrarische en nautische sector.		
Blijkend uit:	Inventarisatie verbinding EU-M, OFM-basisscholen, Inventarisatie regionale initiatieven REA educatief en REA economisch met de OFM en het project Nature's Talent.		
Wat doen we daarvoor?	We zorgen voor verbinding tussen de lokaal educatieve agenda (LEA) met EU Medemblik en de OFM. Hieruit volgt een inventarisatie van mogelijke activiteiten. En bij draagvlak uitvoering van projecten. We verbinden onze lokale initiatieven met de REA educatief. We bevorderen de verbinding tussen de REA educatief en REA economisch en de OFM samen met de WBG. Hieruit volgt een inventarisatie van regionale initiatieven. En bij draagvlak uitvoering van projecten. We voeren het project Nature's Talent uit. We bevorderen de verbinding met het RPA en met WerkSaam Westfriesland.		

Projecttitel	Maatschappelijk verantwoord ondernemen		
Jaartal	2016 Opstart - 2019 Herijking		
Thema: 1 Vitale economie	Instrument: Samenwerken O-O-O		Rol: Onderzoeken en Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Een betere afstemming tussen aanbod van personeel en vraag naar personeel door een betere verbinding tussen Economische Zaken, ondernemers die personeel zoeken en met WerkSaam Westfriesland. Zodanig dat we de werkgelegenheid bevorderen. Samen met de OFM en maatschappelijk beleid voeren we het project laaggeletterdheid uit om zo een hoger taalniveau bij het personeel te krijgen.		
Blijkend uit:	Stijging in het aantal 'matches' van WerkSaam in Medemblik. Stijging van het aantal MVO Keurmerkschildjes die door WerkSaam aan bedrijven in Medemblik worden uitgereikt. Uitvoering project Laaggeletterdheid.		
Wat doen we daarvoor?	We koppelen proactief bedrijven aan WerkSaam Westfriesland. We promoten WerkSaam Westfriesland bij de ondernemers. Samen met de OFM promoten we het project Laaggeletterdheid onder de ondernemers.		

Thema 2 Ondernemersklimaat

Projecttitel	Proactief Relatiebeheer & Acquisitie		
Jaartal	2016 en verder		
Thema: 2 Ondernemersklimaat		Instrument: 4 Dienstverlening	Rol: Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Behoud en verbeteren van werkgelegenheid. We willen ons vestigingsklimaat en ondernemersklimaat op peil houden en verbeteren. Zodanig dat we bedrijvigheid behouden en laten groeien. Het in beeld brengen van vestigings- en uitbreidingsmogelijkheden, waarmee we de bedrijvigheid stimuleren.		
Blijkend uit:	Bijwonen van 80% van de netwerkbijeenkomsten georganiseerd door ondernemersverenigingen. Ruim 100 bedrijfscontacten per jaar, via bedrijfsbezoeken, ondernemersspreekuur, clusteropbouw, netwerkbijeenkomsten Gebruik van het ondernemersspreekuur in 2016 15 keer. In 2017 en verder; 20 keer per jaar. Grondverkoop.		
Wat doen we daarvoor?	We leggen proactief contact met bedrijven via bedrijfsbezoeken, netwerkbijeenkomsten en het stimuleren van de clusters. We maken daarbij ook gebruik van het netwerk, kennis en kunde van het ONHN. We overleggen proactief en structureel met de OFM. We geven actief informatie door het geven van presentaties bij ondernemersverenigingen en het organiseren van workshops. En ook door de digitale nieuwsbrief 'Ondernemen in Medemblik'. We promoten de werklocaties. In samenwerking met de toeristische aanjager zorgen we voor een goede dienstverlening aan toeristische ondernemers. Doordat we goed weten wat er bij bedrijven speelt, brengen we de vestigings- en uitbreidingsmogelijkheden goed en proactief bij de bedrijven in beeld. Hiermee stimuleren we de bedrijvigheid. Daarbij hoort een actieve dienstverlening aan ondernemers. We stelden daarvoor een ondernemersloket in. Het gaat om snelle en volledige hulp bij vragen van ondernemers, over het opstarten van een bedrijf, bedrijfsuitbreidingen en nieuwe vestigingen.		

Projecttitel	Ondernemersloket		
Jaartal	2016 en verder - 2017 Voorbereiding digitalisering - 2018 Digitalisering		
Thema: 2 Ondernemersklimaat		Instrument: 4 Dienstverlening	Rol: Onderzoeken en Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Optimaliseren dienstverlening en een actief ondernemersloket, zodat we snel en volledig antwoord geven bij vragen van ondernemers, over het opstarten van een bedrijf, bedrijfsuitbreidingen en nieuwe vestigingen. Daarmee verbeteren we het ondernemersklimaat en dragen we bij aan de bedrijvigheid en werkgelegenheid. Dit geldt voor alle bedrijven dus ook voor de toeristische ondernemingen.		
Blijkend uit:	Gebruik van het ondernemersspreekuur in 2016 15 keer. In 2017 en verder; 20 keer per jaar. E-herkenning voor ondernemers in 2017. Toegankelijke gemeentelijke website met relevante informatie voor ondernemers. Ondernemers internetplatform in 2016 ondernemeninmedemblik.nl. Uitbreiding ondernemersplatform en/of samenvoeging met de gemeentelijke website in 2017. Inzet van social media voor het snel verstrekken van informatie in 2017.		
Wat doen we daarvoor?	We zorgen voor een actieve dienstverlening aan ondernemers door: - een ondernemersloket via bijvoorbeeld ondernemen@medemblik.nl, het ondernemersspreekuur en het accountmanagement Bedrijven; - snelle en volledige antwoord op vragen van ondernemers; - één aanspreekpunt voor ondernemers in ruimtelijke ordening en milieuprocedures, bij de opstart, uitbreiding en		

	vestiging van bedrijven; - een toegankelijke website met relevante informatie voor ondernemers; - de verbinding met het regionaal bedrijvenloket in samenwerking met het ONHN; - in samenwerking met de toeristische aanjager zorgen we voor een goede dienstverlening aan toeristische ondernemers. We werken aan een dienstverlening die: - persoonlijk is en op maat gesneden; - direct en volledig is. Als dit niet direct mogelijk is, we vertellen wanneer dan wel; - open is in te volgen stappen; - waarin samen naar oplossingen wordt gezocht met de klant als (ervarings)deskundige; - duidelijk is waarom iets niet kan en waarom dan niet; - belangenafweging gebeurt op basis van criteria; - gebruik maakt van nieuwe communicatievormen waardoor de klant informatie krijgt, wanneer hij/zij dat wil.
--	---

Projecttitel	ZZP'ers/Starters		
Jaartal	2016 en verder - 2017 Regionale startersloket - 2018 Evaluatie notitie kleinschalige bedrijvigheid		
Thema: 2 Ondernemersklimaat	Instrument: 4 Dienstverlening		Rol: Onderzoeken, Regelen en Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Sterk ondernemersklimaat voor ZZP'ers en startende bedrijven. Zo verbeteren we de bedrijvigheid.		
Blijkend uit:	2016 Informatie voor ZZP-ers/startende ondernemers op internet en welkomstinformatiepakketten, 2017 regionaal startersloket, 2018 evaluatie notitie kleinschalige bedrijvigheid.		
Wat doen we daarvoor?	We zorgen voor proactief relatiebeheer met ZZP'ers en startende bedrijven. We regelen kaders die startende bedrijven mogelijk maken zoals; de regelingen aan huis verbonden beroep en kleinschalige bedrijfsmatige activiteiten, logiesverstrekking (bed&breakfast en pension) en theetuinen in bestemmingsplannen. Indien nodig passen we dit beleid aan de vraag aan. We spelen in op de flexibilisering van de arbeidsmarkt via goede ICT-voorzieningen voor thuis werken, flexibele kantoorconcepten en verandering van werklocaties. We bieden commercieel kleinschalige kantoorruimte in het zuidgebouw van het gemeentehuis in Wognum aan. We richten ons op de startende ondernemers met digitale informatie, via het ondernemersspreekuur en de welkomstpakketten. We ondersteunen de oprichting van het regionale startersloket bij het Westfriese bedrijvenloket. We stimuleren de samenwerking tussen de ondernemers via workshops en via de bedrijvenclusters.		

Projecttitel	Bestemmingsplanruimte		
Jaartal	2017 Voorbereiding omgevingswet - 2018 Omgevingsvisie		
Thema: 2 Ondernemersklimaat		Instrument: 4. Dienstverlening	Rol: Regelen en Promoten
Wat willen we bereiken?	Goed afwegingskader, minder regels en onderzoekslast. Zodat initiatieven sneller gerealiseerd kunnen worden. En dat we inspelen op de ontwikkelingen in de economie. Hierdoor verbeteren we het vestigingsklimaat en het ondernemersklimaat. Hiermee bevorderen we bedrijvigheid.		
Blijkend uit:	Vernieuwing van kaders.		
Wat doen we daarvoor?	We behartigen de belangen van ondernemers bij het opstellen van bestemmingsplannen, de afweging van principe-verzoeken en bij de invoering van de Omgevingswet. We lobbyen voor een ruimer afwegingskader, minder regels en onderzoekslast voor bedrijven. We nemen daarbij de grenzen in acht zoals deze gelden in de landelijke en provinciale wetgeving. Het gaat bijvoorbeeld om: - flexibiliteit bij functieverandering van panden; - huisvesting en opvang seizoensarbeiders; - voldoende ruimte voor duurzame en toekomstbestendige ontwikkeling in de agribusiness bijvoorbeeld ook schaalvergroting; - inpassing van woningbouwmogelijkheden; - meer flexibiliteit in bestemmingsplannen bij detailhandel passend in de centrumvisie, lokaal en regionaal beleid.		

Projecttitel	Duurzame Werkomgeving		
Jaartal	2016 Faciliteren snel internet - 2017 Herstructurering - 2018 Herstructurering		
Thema: 2 Ondernemersklimaat		Instrument: 3 Werkomgeving en infrastructuur	Rol: Onderzoeken, Regelen en Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Dat de werklocaties op orde zijn zoals; bedrijventerreinen, kantoorlocaties en winkelgebieden. Op orde zijn in de zin van uitstraling, bereikbaarheid (ook digitaal) en voldoende ruimte. Dit draagt bij aan een beter ondernemersklimaat.		
Blijkend uit:	Parkmanagement, snel internet, herstructurering, Duurzaamheid Award Medemblik, inventarisatie ontsluiting Overspoor.		
Wat doen we daarvoor?	We stemmen aanbod werklocaties af op regionaal niveau (behoefteraming en programmering). We stimuleren de herstructurering werklocaties conform Provinciaal Herstructureringsplan (bedrijventerreinen WFO Oost en Overspoor). We stimuleren de aanpak tegen leegstand (werklocaties en detailhandel). We ondersteunen parkmanagement eventueel met inzet van een bedrijveninvesteringszone (BIZ). We zetten de beeldkwaliteitsfondsen in, we ondersteunen in aanvragen hiervoor. We organiseren de bundeling van voldoende vraag, voor de aanleg voor snel internet. We reiken jaarlijks de duurzaamheid award Medemblik uit. We onderzoeken de verbetering van de ontsluiting van Overspoor, in samenhang met herstructurering en stedelijke ruilverkaveling. We onderzoeken en ondersteunen via het ONHN de mogelijkheden voor CO2- opslag en een warmtenet op het Grootslag.		

Projecttitel	Centrumvisie Medemblik detailhandel		
Jaartal	2016 Gereed - 2017-2025 Uitvoering - 2020 Herijking		
Thema: 2 Ondernemersklimaat		Instrument: 3 Werkomgeving en infrastructuur	Rol: Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Het winkelgebied van de stad Medemblik is klaar voor de toekomst. Het gaat bijvoorbeeld om innovatieve ontwikkelingen in de detailhandel en horeca. Het gaat om toename van de koopkrachtbinding en om beheersbare leegstand. Een goede samenwerking tussen winkeliers, horeca, culturele voorzieningen en stadshavens is daarbij noodzakelijk.		
Blijkend uit:	Centrumvisie Medemblik detailhandel, uitvoering programma en herijking van de visie.		
Wat doen we daarvoor?	Met ondernemers stellen we een breed gedragen centrumvisie op met concrete actiepunten die we de komende jaren uitvoeren.		

Projecttitel	Vitale Verblijfsaccommodaties		
Jaartal	2016 Inventarisatie en analyse - 2017 Regionale visievorming - 2018 Plan van aanpak mogelijke herstructurering		
Thema: 2 Ondernemersklimaat		Instrument: 3 Werkomgeving en infrastructuur	Rol: Onderzoeken, Regelen en Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Een vitaal en eigentijds aanbod aan verblijfsaccommodaties. Hiermee verbeteren we het toeristisch product. We stimuleren daarmee de komst van toeristen en dat toeristen langer blijven. Hierdoor stimuleren we de bestedingen.		
Blijkend uit:	2016 inventarisatie en analyse, 2017 regionale visievorming en 2018 plan van aanpak mogelijke herstructurering.		
Wat doen we daarvoor?	We voeren onderzoek uit naar het aanbod en de kwaliteit van de accommodaties. Dit in samenwerking met het ONHN. We trekken dit project in regionaal verband. We stellen een lokale en regionale visie op. We leveren inbreng in de regionale structuurschets. We lobbyen voor provinciale subsidie op de eventuele herstructurering van verblijfsparken.		

Projecttitel	Winkelcentrum De Boogerd Wognum		
Jaartal	2016 Oplevering		
Thema: 2 Ondernemersklimaat		Instrument: 3 Werkomgeving en infrastructuur	Rol: Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Een vernieuwend winkelcentrum voor winkelvoorzieningen in de nabijheid van onze inwoners. Ook om lokale bestedingen te stimuleren.		
Blijkend uit:	Oplevering van het vernieuwde winkelcentrum.		
Wat doen we daarvoor?	Het mogelijk maken van economische functies (bestemmingsplan). Het verbeteren van de openbare ruimte; wandelgebied vernieuwd en parkeerterrein aangelegd.		

Projecttitel	Vooroever Medemblik		
Jaartal	2016 Projectopdracht en kaders - 2017 Visie en actieplan		
Thema: 2 Ondernemersklimaat		Instrument: 3 Werkomgeving en infrastructuur	Rol: Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Versterken van de positie van Watersportcentrum Medemblik. Het verbeteren en verbinden van de functies met de binnenstad Medemblik. Hiermee verbeteren we de leefbaarheid en aantrekkelijkheid en het toeristisch recreatieve product. Dit is van belang voor de inwoners en ondernemers in de gemeente en we stimuleren daarmee de komst van toeristen en dat toeristen langer blijven. Hierdoor stimuleren we de toeristische bestedingen.		
Blijkend uit:	Projectopdracht Vooroever Ontwikkeling Medemblik. De gemeentelijke structuurschets. Gemeentelijk beleid Sport & Recreatie.		
Wat doen we daarvoor?	Faciliteren van de economische mogelijkheden door opstellen van een visie en een actieplan. Het verbeteren van de openbare ruimte ook voor wandelen, fietsen, de watersport en recreatie.		

Projecttitel	Lekker recreëren in en rond Medemblik		
Jaartal	2016 Toeristische agenda - 2018 Monitor - 2019 Herijking		
Thema: 2 Ondernemersklimaat		Instrument: 3 Werkomgeving en infrastructuur	Rol: Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Een toeristisch product dat meegaat met de ontwikkelingen en past bij de wensen van de bezoeker. We stimuleren daarmee de komst van toeristen en dat toeristen langer blijven. Hierdoor stimuleren we de toeristische bestedingen.		
Blijkend uit:	Jaarverslag EU Medemblik. Een toeristisch overstappunt, knelpunteninventarisatie van recreatieve verbindingen, 45 afmeren van rivercruises, plan van aanpak sportvissers: 2016; Toeristische bebording, verbeteren van één knelpunt in recreatieve verbindingen, 50 afmeren van rivercruises: 2017, Verbeteren van één knelpunt in recreatieve verbindingen, 55 afmeren van rivercruises: 2018.		
Wat doen we daarvoor?	We behouden en versterken de recreatieve infrastructuur door het realiseren van recreatieve verbindingen en het opheffen van knelpunten. We voeren activiteiten uit van het Natuur- en recreatieplan, samen met het Recreatieschap Westfriesland. We realiseren minimaal één Toeristisch Overstap Punt (TOP). We stimuleren goede faciliteiten voor de riviercruiseschepen en aantrekkelijke arrangementen. We ondersteunen de toeristisch aantrekkelijke evenementen. We onderzoeken en/of nemen maatregelen/voorzieningen om het sportvissen te bevorderen. We promoten de gemeente als aantrekkelijk gebied voor sportvissers.		

Thema 3 Positionering

Projecttitel	Economische Promotie		
Jaartal	2016 en verder		
Thema: 3 Positionering		Instrument: 5 Economische positionering	Rol: Positioneren
Wat willen we bereiken?	Meer bekendheid over de opstart van bedrijven, uitbreidingsmogelijkheden en vestiging van bedrijven en onze dienstverlening. We promoten ons vestigings- en ondernemersklimaat. We bevorderen daarmee de bedrijvigheid en werkgelegenheid.		
Blijkend uit:	Jaarverslag EU Medemblik, promotiemateriaal en grondverkoop.		
Wat doen we daarvoor?	We voeren lobby en proactief relatiebeheer voor het aantrekken van bedrijven. We bepalen de aantrekkingskracht van bedrijventerreinen voor ondernemers van buitenaf. We stellen promotiemateriaal bedrijventerreinen op. We brengen onze vestigingslocaties onder de aandacht van ondernemers zowel lokaal als daarbuiten. Hierbij maken we gebruik van het ONHN. Tijdens (zeil)evenementen vragen we aandacht voor de promotie van de gemeente onder andere door advertenties, foldermateriaal over de gemeente en gemeentelijke promotie op social media. We brengen één keer per kwartaal de economische nieuwsbrief uit.		

Projecttitel	Lobby Ondernemersklimaat		
Jaartal	2016 en verder		
Thema: 3 Positionering	Instrument: 5 Economische positionering		Rol: Positioneren
Wat willen we bereiken?	Ondersteuning van onze clusters en het ondernemersklimaat. Hierdoor stimuleren we de vitale economie en het ondernemersklimaat. Daarmee verbeteren we de bedrijvigheid en werkgelegenheid.		
Blijkend uit:	Uitvoering clusterprogramma's en provinciale ondersteuning.		
Wat doen we daarvoor?	We lobbyen en netwerken voor: - ISCM en de ondersteuning van de topzeilsport; - de agrarische belangen, inkomende en uitgaande missies om bedrijvigheid aan te trekken; - de ondersteuning van digitale en duurzame vernieuwingen door minder wetten en regels, opzetten van pilots, provinciale subsidieregelingen; - verbetering van de (digitale) bereikbaarheid; - voor de verbetering van het toeristische product en promotie daarvan onder andere voor het behoud van de Wed-subsidies, inzet van de herstructureringsubsidies voor verblijfsparken. Het ONHN ondersteunt hier ons in.		

Projecttitel	Marketing en Promotie Medemblik		
Jaartal	2016 en verder - 2017 Overdrachtdocument - 2019 Herijking marketing strategie		
Thema: 3 Positionering	Instrument: 5 Toeristische positionering		Rol: Positioneren
Wat willen we bereiken?	We vergroten de bekendheid van Medemblik. Daarmee trekken we meer bezoekers naar Medemblik. Dit bevordert de lokale bestedingen.		
Blijkend uit:	De jaarlijkse marketingcampagne, website/ magazine voor Medemblik. Overdrachtdocument aanjager: 2017; Herijking marketingstrategie: 2019.		
Wat doen we daarvoor?	We onderzoeken de doelgroep toeristen kwalitatief en kwantitatief. Dit nemen we mee in de monitor. Samen met ondernemers verzorgen we de marketing, promotie en productontwikkeling; verzorgen we een website/magazine voor Medemblik; hebben we aandacht voor sportvisserij en streekproducten. We stimuleren de productontwikkeling: waaronder routes, verblijfsaccommodaties, toeristische en recreatieve voorzieningen en promotiemateriaal. We houden jaarlijks de marketingcampagne, met als thema's ruimte en cultuurhistorie. We stimuleren gastheerschap. We zorgen samen met de ondernemers voor toeristische informatievoorziening. We zorgen voor lokale zichtbaarheid binnen de bovenlokale marketing.		

Projecttitel	Toeristische Evenementen		
Jaartal	2016 Jaarlijks		
Thema: 3 Positionering	Instrument: 5 Toeristische positionering		Rol: Stimuleren en positioneren
Wat willen we bereiken?	Versterken van de toeristische positie van de gemeente. Daarmee trekken we meer bezoekers naar de gemeente. Dit bevordert de lokale bestedingen.		
Blijkend uit:	Behoud of groei van toeristische evenementen.		
Wat doen we daarvoor?	We ondersteunen verschillende toeristische evenementen. We stemmen af met de regionale toeristische evenementen.		

De lokale koppeling met de regio

Projecttitel		Lokale koppeling met de regio	
Thema 1:		De bedrijvencusters Agribusiness, Seed Valley, en Composiet zijn regionaal georganiseerd. Lokale ondersteuning vindt in regionaal verband plaats. Bij toerisme speelt de toeristische bovenlokale verbinding een belangrijke rol.	
Agrarisch Cluster			
Jaartal	2016 en verder - 2020 Herijking		
Thema: 1 Vitale Economie		Instrument: 1 Samenwerken Ondernemers Instrument: 2 Samenwerken O-O-O	Rol: Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Samenwerking tussen ondernemers in de agrarische sector op lokaal en regionaal niveau. Crossovers tussen agrarische bedrijven en andere sectoren, onderzoek en onderwijs. Dit alles voor een duurzame vernieuwing en een beter ondernemersklimaat voor toekomstbestendige agrarische bedrijven.		
Blijkend uit:	Uitvoering Meerjarenplan Greenport NHN en ondersteuning van agrarische innovaties.		
Wat doen we daarvoor?	We stimuleren de samenwerking door: - capaciteit, organisatorische en inhoudelijk bijdragen aan onderzoek- en subsidieaanvragen; - de coördinatie, financiële ondersteuning en uitvoering van activiteiten van het Meerjarenplan Greenport NHN; - lobby voor ondersteuning van het lokale ondernemers- en vestigingsklimaat; - versterking agrarisch personeel; - proactief relatiebeheer met agrarische bedrijven/Agribusiness club; - versterken circulaire economie/biobased economy; - stimuleren innovatieve teelt (teelt op water); - inzet op glastuinbouwgebied Het Grootslag, Seed Valley (Andijk) en agrarisch bedrijventerrein WFO Oost; - stimuleren agri-toerisme en streekproducten; - stimuleren van uniformering en duidelijke regels voor het milieu, voor Westfriesland (in de structuurvisie) en op Noord Holland Noord niveau; - belangenbehartiging in het beleid voor huisvesting en opvang van seizoensarbeiders; - met de provincie werken we aan kaders voor schaalvergroting; - door proactief relatiebeheer en samen met bedrijven zetten we ons in voor de vestiging en ontwikkeling van Agribusiness ondersteunende bedrijven.		
Seed Valley			
Jaartal	2016 En verder - 2016 Project Nature's Talent		
Thema: 1 Vitale Economie		Instrument: 1 Samenwerken Ondernemers Instrument: 2 Samenwerken O-O-O	Rol: Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Samenwerking tussen ondernemers op lokaal en regionaal niveau voor duurzame vernieuwing, beter ondernemersklimaat voor toekomstbestendige bedrijven in zaadveredeling, uitgangsmaterialen en hun lokale tuinders. Behoud van voldoende opgeleid personeel voor deze sector.		
Blijkend uit:	Seed Valley ondersteuning met bijvoorbeeld project Nature's Talent.		
Wat doen we daarvoor?	Uitvoering van het project Nature's Talent dat: - bestaande scholieren interesseert in een opleiding in de biotechnologie; - studenten van buiten de regio interesseert voor masteropleiding en stages bij Seed Valley bedrijven; - promotie daarvan voor en door studenten.		

Composiet Cluster			
Jaartal	2016 en verder - 2020 Herijking		
Thema: 1 Vitale Economie		Instrument: 1 Samenwerken Ondernemers Instrument: 2 Samenwerken O-O-O	Rol: Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Samenwerking en cross-overs tussen ondernemers in deze materialen en de technische sector, voor duurzame vernieuwing en een beter ondernemersklimaat voor toekomstbestendige bedrijven.		
Blijkend uit:	Uitvoering van het programma van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) van dit cluster.		
Wat doen we daarvoor?	We stimuleren de samenwerking door: - capaciteit, organisatorische en inhoudelijke bijdragen aan onderzoeks- en subsidieaanvragen; - de coördinatie, financiële ondersteuning en uitvoering van activiteiten van het EFRO programma; - lobby voor ondersteuning van het lokale ondernemers- en vestigingsklimaat; - proactief relatiebeheer met bedrijven gespecialiseerd in deze materialen, productiewijze en verwerking daarvan.		
Toeristische bovenlokale verbinding			
Jaartal	2016 Gereed - 2017 Geborgd - 2018 Evaluatie - 2020 Herijking		
Thema: 1 Vitale Economie		Instrument: 1 Samenwerken Ondernemers Instrument: 2 Samenwerken O-O-O	Rol: Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Een vitalere toeristische sector, een beter toeristisch klimaat en een betere positionering daarvan, door een goede verbinding met de regionale en bovenregionale marketing.		
Blijkend uit:	Toeristisch cluster in regionaal verband. De samenwerking tussen de havens van Hoorn, Enkhuizen en Medemblik (HEM havens). De aansluiting op de DMO.		
Wat doen we daarvoor?	We verbinden lokale en regionale toeristische organisaties zoals Amsterdam Marketing, Amsterdam Cruiseport en de DMO. We werken samen met het Recreatieschap Westfriesland aan het Natuur- en recreatieplan Westfriesland. We starten met regionaal toeristische samenwerking met de Westfries Agenda toerisme. We bevorderen het samenwerken van de havens, samen met het ONHN en de provincie. We geven inbreng op de provinciale watervisie. We lobbyen voor onze lokale en regionale belangen.		

Projecttitel	Lokale koppeling met de regio		
Thema 2:	Bij het proactief relatiebeheer & acquisitie, ZZP/Starters maken we gebruik van de ondersteuning, netwerk, kennis en kunde van het ONHN. In dit verband zijn het Westfries Bedrijvenloket en Westfries werklocaties belangrijk. Bij het project Lekker recreëren in en rond Medemblik zoeken we ook de verbinding met het Natuur en Recreatieplan Westfriesland		
Westfries Ondernemersloket & Startersloket			
Jaartal	Voor 2016 en verder - 2017 Regionaal digitaal loket voor starters		
Thema: 2 Ondernemersklimaat		Instrument: 3 Werkomgeving en infrastructuur	Rol: Stimuleren
Wat willen we bereiken?	Optimale dienstverlening voor ondernemers die in heel Westfriesland op hetzelfde niveau is.		
Blijkend uit:	Westfries bedrijvenloket jaarverslag en de oprichting van het Westfries digitaal Startersloket.		
Wat doen we daarvoor?	We verbeteren ondernemersgerichte website met digitaal ondernemersloket (bedrijvenloket Westfriesland) samen met het ONHN. We zetten een pilot op voor een digitaal loket, specifiek gericht op de startende ondernemer. We zorgen voor een goede afstemming en samenwerking met ONHN in de benadering van ondernemers.		

Westfriese Werklocaties			
Jaartal	2016 en verder - 2017 Convenant werklocaties Westfriesland - 2018 Afstemming op bovenregionaal niveau		
Thema: 2 Ondernemersklimaat		Instrument: 3 Werkomgeving en infrastructuur	Rol: Onderzoeken, regelen en stimuleren
Wat willen we bereiken?	Verminderen van de geprogrammeerde hectaren werklocaties voor een optimale ruimtelijke ontwikkeling van de bedrijventerreinen.		
Blijkend uit:	Convenant werklocaties Westfriesland en afstemming op bovenregionaal niveau.		
Wat doen we daarvoor?	We stemmen aanbod werklocaties af op (boven)regionaal niveau (behoefteraming en programmering). We stimuleren de herstructurering van werklocaties conform Provinciaal Herstructureringsplan (bedrijventerreinen WFO Oost en Overspoor). We ondersteunen de aanpak van leegstand (werklocaties en detailhandel).		
Natuur- en Recreatieplan Westfriesland			
Jaartal	2016 Actualisatie landschapsplan - 2017 en verder uitvoering hiervan		
Thema: 2 Ondernemersklimaat		Instrument: 3 Werkomgeving en infrastructuur	Rol: Onderzoeken, regelen en stimuleren
Wat willen we bereiken?	Verbeteren van het toeristische en recreatieve product van de regio Westfriesland. Dit doen we door het verbeteren van de toeristische en recreatieve verbinden en recreatiegebieden. Hierdoor willen we meer toeristen aantrekken en dat toeristen langer blijven. Dit stimuleert de lokale bestedingen.		
Blijkend uit:	Natuur- en recreatieplan Westfriesland.		
Wat doen we daarvoor?	We brengen onze lokale wensen in bij het nieuwe plan. We netwerken en lobbyen voor de verbetering en bebording van recreatieve verbindingen (vaart, fiets, wandelroutes). We inventariseren de lokale knelpunten en ordenen deze op basis van criteria. We maken de verbinding met het regionale netwerk in andere gemeenten. We maken de verbinding met de regionale structuurschets en de provinciale watervisie. We lossen knelpunten op in samenwerking met het recreatieschap en de provincie.		

Projecttitel	Lokale koppeling met de regio		
Thema 3: Bij de toeristische marketing leggen we verbindingen met de bovenlokale marketing en promotie			
Bovenlokale marketing en promotie			
Jaartal	2016 Jaarlijks - 2017 Prestatieafspraken voor periode 2017-2020		
Thema: 3 Positionering		Instrument: 5 Toeristische positionering	Rol: Positioneren
Wat willen we bereiken?	De bekendheid van de regio Westfriesland en Noord-Holland Noord vergroten en daarmee meer bezoekers naar het gebied te halen en dus ook naar Medemblik.		
Blijkend uit:	Regionale zichtbaarheid binnen Holland boven Amsterdam. Het aantal toeristen dat Noord-Holland Noord bezoekt in 2019. Prestatieafspraken voor de periode 2017-2020.		
Wat doen we daarvoor?	Op bovenregionaal niveau promoten we de regio samen met de Destinatie Marketing Organisatie Holland boven Amsterdam. De regio Westfriesland werkt daarbij samen en profileert zich als regio binnen deze DMO. Daarnaast promoten we onze regionale producten Westfriese Omringdijk en de Westfriese Waterweken. We stimuleren en faciliteren de promotie van de HEM havens.		

RAADSVERGADERING d.d. 9 juni 2016

Zaaknummer	Z-16-65119:Beleidsplan Veiligheidsregio 2016 - 2019
Voorstelnummer	IVR-16-04141
Onderwerp	Meerjarenbeleid 2016 - 2019 Veiligheidsregio Noord- Holland Noord.
Agendapunt	
Portefeuillehouder	Frank Streng
Sectormanager/Staf	M. Postma

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorende voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 10 mei 2016;

gelet op de bepalingen in de Gemeentewet, Wet veiligheidsregio's en de Wet gemeenschappelijke regelingen en het verzoek van de Veiligheidsregio NHN aan de raad van de gemeente Medemblik om een reactie te geven op het concept meerjarenbeleid 2016 - 2019;

overwegende dat de raad in de gelegenheid moet worden gesteld een zienswijze op het concept meerjarenbeleid 2016 - 2019 in te brengen;

b e s l u i t

De Veiligheidsregio de volgende zienswijzen te sturen op het meerjarenbeleid 2016 - 2019:

1. De raad van de gemeente Medemblik gaat akkoord met het concept meerjarenbeleid 2016 - 2019 en spreekt haar waardering uit over de vernieuwde opzet. Met dit beleidsplan draagt de Veiligheidsregio NHN op een toegankelijke wijze uit wat de Veiligheidsregio NHN doet en welke ambities het per thema in 2019 wil realiseren.
2. De structuur van het beleidsplan ook te hanteren in de toekomstige jaarrekeningen en begrotingen.
3. De structuur van het beleidsplan ook te hanteren in de verantwoording van de prestatie-indicatoren op gemeentelijk en regionaal niveau.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 9 juni 2016. 9 juni 2016

De griffier,

De voorzitter,

Voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

Een positieve zienswijze door de raad op het concept meerjarenbeleid 2016 - 2019 van de Veiligheidsregio NHN.

Argumenten

1. Opzet en structuur van het concept beleidsplan geeft op een toegankelijke wijze aan welke taken de Veiligheidsregio NHN per beleidsthema uitvoert.
2. In het concept meerjarenbeleid 2016 - 2019 is aangegeven welke ambities de Veiligheidsregio NHN in 2019 per beleidsthema wil bereiken.

Aanleiding

Het college heeft op 13 april 2016 het concept meerjarenbeleid 2016 - 2019 ontvangen. Deze is gericht aan de raad. De raad krijgt de mogelijkheid zienswijzen uit te brengen.

Concept meerjarenbeleid 2016- 2019

Het beleidsplan omschrijft de ambities die de Veiligheidsregio Noord- Holland Noord zich stelt in 2019 op hoofdlijnen. Het beleidsplan telt een 6- tal thema's (veilig leven, veiligere gebouwen, veiligere evenementen, samenwerking tijdens crisis, goede hulpverlening en sociale veiligheid). Per thema is de wijze beschreven waarop het ambitieniveau wordt nagestreefd. Bij ieder thema is het doel het voorkomen van leed en schade. Met dit beleidsplan draagt de Veiligheidsregio op een toegankelijke wijze uit waar zij voor staat. Het beleidsplan heeft een geheel nieuwe vorm: korter, beeldender en veel meer verhalend.

Zienswijze punt 2.

Meerjarenbeleid vormt de basis voor komende jaarrekeningen en begrotingen. Uniformiteit in de beleidsstukken zorgt voor goede inzicht in de inhoudelijke, bestuurlijke en financiële risico's.

Zienswijze punt 3.

De Veiligheidsregio NHN ontwikkelt in 2016 een digitaal dashboard voor gemeenten om dieper in te gaan op doelen en prestaties van de veiligheidsregio NHN. Op het dashboard staan de actuele prestatie indicatoren per gemeente. De raad heeft behoefte aan SMART prestatie- indicatoren op basis waarvan de prestaties op regionaal en gemeentelijk niveau, kan monitoren. Bij de technische uitwerking van het dashboard is het belangrijk om de verbinding te maken met de structuur van de zes beleidsthema's uit het meerjarenbeleid.

Communicatie

Nvt.

Participatie

Nvt.

Kantttekeningen/Risico's

Veiligheidsregio NHN is een gemeenschappelijke regeling met zeventien gemeentes. Vaststelling van het concept meerjarenbeleid 2016 - 2019 vindt plaats met meerderheid van stemmen. Stemverhouding in het algemeen bestuur is bepaald op het aantal inwoners van de gemeente.

Financiën

Nvt.

Relatie beleid

Concept meerjarenbeleid 2016 - 2019 heeft een relatie met de bezuinigingstaakstelling van € 7.400.000,-. Het effect van de opgelegde taakstelling is dat de Veiligheidsregio NHN de ambities in het huidige meerjarenbeleid 2015 - 2018 'Samenwerken voor meer maatschappelijk rendement' moest aanpassen.

Historie besluitvorming

In 2014 is het huidige meerjarenbeleid 2015 - 2018 'samenwerken voor meer maatschappelijk rendement' vastgesteld in het Algemeen Bestuur.

Bijlagen ter inzage

1. Aanbiedingsbrief Veiligheidsregio NHN, IO-16-28656
2. Concept meerjarenbeleid 2016 - 2019, IO-16-28657

Commissie

Behandeld in commissie Bestuur en Middelen d.d. 19 mei 2016
Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 mei 2016

Gemeenteraden in Noord-Holland Noord

Datum	13 april 2016	Telefoon	06-52562303
Onze referentie	U2016/2751	E-mail	pvesseveld@vrnbn.nl
Uw referentie	-	Bijlagen	6
Uw bericht van	-	Onderwerp	Aanbieding financiële stukken en beleidsplan 2016-2019 Veiligheidsregio Noord-Holland Noord

Geachte leden van de gemeenteraad,

Met deze brief bieden wij u onze jaarstukken 2015, het beleidsplan 2016-2019 en de begroting 2017 van Veiligheidsregio Noord-Holland Noord aan.

Samen hulpvaardig

Het motto van Veiligheidsregio Noord-Holland Noord is 'samen hulpvaardig' om leed en schade bij incidenten te voorkomen en te beperken. Onze veiligheidsregio bestaat uit de brandweer, ambulancezorg, risico- en crisisbeheersing, de meldkamer, het veiligheidshuis en geneeskundige hulpverlening bij crisissen en rampen. In onze jaarstukken 2015 laten wij u zien wat we hebben gedaan en wat dat heeft gekost. Hoe we de komende vier jaar leed en schade willen voorkomen en beperken leest u in ons beleidsplan 2016-2019. In onze begroting 2017 ziet u wat we willen bereiken, wat we daarom gaan doen en wat dat gaat kosten.

Samen met de samenleving

Dat zorgen voor een veilige samenleving doen we niet alleen. Dat doen we samen met inwoners die bijvoorbeeld beginnen met reanimeren bij een hartstilstand dankzij de burger AED. Dat doen we samen met ondernemers die een brandveilig bedrijf willen. Dat doen we ook samen met onze ketenpartners als gemeentes, politie, defensie, het hoogheemraadschap, Staatsbosbeheer, PWN, ziekenhuizen, huisartsenposten, de GGD, GGZ, Liander en nog veel meer partijen. Want samen staan we sterker.

Samen van zeventien gemeentes

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord is een gemeenschappelijke regeling van zeventien gemeentes. Dus ook voor de inwoners en ondernemers van uw gemeente. De burgemeesters van de zeventien gemeentes vormen het Algemeen Bestuur van de veiligheidsregio. In onze

Pagina 2
Onderwerp
Datum 13 april 2016

gemeenschappelijke regeling hebben we afgesproken dat het Algemeen Bestuur de financiële stukken vaststelt. U heeft als gemeenteraad de mogelijkheid om uw zienswijze in te dienen op de jaarrekening 2015, het beleidsplan 2016-2019 en de ontwerpbegroting 2017. Ook dat is afgesproken in uw gemeenschappelijke regeling.

Zienswijze indienen

Eerder bespraken we ons nieuwe beleidsplan met burgemeesters, ketenpartners en gemeentelijke adviseurs. We horen ook graag van u of deze koers die we samen willen varen de juiste richting is. We zijn benieuwd naar uw reactie op de stukken en bieden deze samen met de stukken aan bij het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting uiterlijk 8 juli vast, zoals afgesproken in de gemeenschappelijke regeling. Daarna bieden we de financiële stukken aan bij de Gedeputeerde Staten van provincie Noord-Holland.

Samen aan het werk

In 2015 hadden we extra inzet op een zware zomerstorm, een hoge instroom van vluchtelingen en wonnen we awards voor onze innovaties. Natuurlijk ging ook het 'gewone' werk door. De brandweer maakte 5943 spoedritten en bluste 473 branden, 501 keer werd een reanimatie gestart, 313 organisatoren kregen advies over de veiligheid van hun evenement, centralisten van 112 beantwoordden dag en nacht 54.196 oproepen van bellers, de ambulance ging 34.667 keer met loeiende sirene op pad om mensen te redden, mensen van het Veiligheidshuis zorgden ervoor dat 1.205 moeilijke casussen gecoördineerd werden aangepakt en crisisteams kwamen 16 keer bij elkaar tijdens multidisciplinaire incidenten.

Samen een nieuwe organisatie

Naast het 'gewone' werk kregen onze medewerkers flinke veranderingen voor de kiezen. Want sinds 1 januari 2015 is de regionalisering van alle gemeentelijke brandweerkorpsen een feit. Samen zijn we Veiligheidsregio Noord-Holland Noord. Door de regionalisering heeft de veiligheidsregio momenteel 51 brandweerposten, 1150 brandweervrijwilligers en bijna 200 beroepsbrandweerslieden. Dat betekende nieuwe collega's, nieuwe gebouwen en nieuwe werkwijzen. Samen met de GGD betrokken we ons nieuwe pand 'De Hertog'. Kortom 2015 was een uitdagend jaar. Voor iedereen. Van beroeps en vrijwillige brandweer en van ambulancepersoneel tot de medewerkers op kantoor. Tegelijkertijd moest onze organisatie in 2015 maar liefst 4,9 miljoen structureel bezuinigen.

Pagina 3
Onderwerp
Datum 13 april 2016

Jaarstukken 2015

In onze jaarstukken laten wij u zien wat we het afgelopen jaar hebben gedaan en wat dat heeft gekost. De jaarrekening heeft een positief resultaat, omdat een deel van het begrote geld niet is uitgegeven. Vanwege de bezuinigingen hebben we de hand op de knip gehouden en gekozen voor een vacaturestop. Daarnaast was de nieuwe organisatie nog onvoldoende 'op stoom'. Eerst is geïnventariseerd welke materialen de verschillende posten hebben en in welke staat zij zijn. Geplande vervanging van afgeschreven materialen en voertuigen zijn daardoor nog niet gedaan. Dit zijn uitgaven die we nog wel moeten doen. De ambulancezorg kostte ons € 183.000,- meer dan we hadden begroot. Dit komt vooral door de nieuwe cao. Daardoor moeten we met terugwerkende kracht de onregelmatigheidstoelagen tijdens vakanties van medewerkers vergoeden. Het negatieve resultaat willen we compenseren met geld uit de algemene reserve ambulancezorg.

Bestemming positief resultaat

Onze andere bedrijfsonderdelen sloten we af met een positief resultaat van € 2.821.000. Hiervan willen we € 1.146.000 gebruiken om de projectkosten van onze regionalisering vervroegd af te lossen. De terugbetaling hebben we verdeeld in vijf delen. Nu willen we het derde deel terugbetalen. Daarnaast willen we € 611.000,- reserveren voor het Individueel Keuze Budget. Dit is een eenmalige reservering om aan een nieuwe verplichte cao-afspraken te kunnen voldoen. Tot slot willen we € 1.064.000 gebruiken om de algemene reserve van de veiligheidsregio te versterken. Dit bedrag is hard nodig om benoemde risico's op te kunnen vangen. Tot nu toe hadden we slechts € 23.000 als algemene reserve.

Zes thema's beleidsplan 2016 – 2019

Bij de stukken vindt u ook ons nieuwe beleidsplan voor de komende vier jaar. Ons belangrijkste doel blijft minder leed en schade. De komende jaren willen we ons meer richten op het verkleinen van risico's en focussen op preventie. In het beleidsplan laten we zien dat we ons doel willen bereiken door samen te werken. Niet alleen met gemeenten en andere ketenpartners, maar ook met inwoners en ondernemers. Samen gaan we aan de slag met voorkomen, voorbereiden, coördineren en hulpverlenen. Onze zes thema's zijn: veiliger leven, veiligere gebouwen, veiligere evenementen, samenwerking tijdens crisis, goede hulpverlening om levens te redden en het tegengaan van maatschappelijke onrust. Die zes thema's vindt u terug in ons beleidsplan en daarmee ook in de begroting.

Begroting 2017

Een begroting gaat niet alleen over geld, maar ook over inhoud en de financiële effecten van beslissingen. De begroting is daarmee een voortvloeisel van ons beleidsplan. In onze begroting

Pagina 4
Onderwerp
Datum 13 april 2016

leest u wat we in 2017 willen bereiken, wat we daarom gaan doen en wat dat gaat kosten. De totale gemeentelijke bijdrage voor 2017 is € 39.360.803.

Aandachtspunten begroting 2017

De ambulancezorg wordt gefinancierd door de zorgverzekeraars. In onze begroting staat voor dit onderdeel een tekort van € 249.000. Dit tekort wordt veroorzaakt door de nieuwe cao voor ambulancepersoneel. Maar tot nu toe compenseren de zorgverzekeraars de gestegen loonkosten niet. Wanneer de zorgverzekeraars de loonstijging niet compenseren, kunnen we het tekort alleen opvangen door te zoeken naar efficiency voordeel. Van het ministerie van Veiligheid & Justitie ontvangen alle veiligheidsregio's de landelijke bijdrage Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDuR). Vanaf 2017 wordt de BDuR structureel verlaagd met € 271.000. Deze verlaging van onze inkomsten hebben we opgelost in de begroting 2017.

Structurele bezuinigingen

Door de gemeentes is eerder besloten dat de veiligheidsregio structureel moet bezuinigen. Van 4,9 miljoen in 2015 tot uiteindelijk 7,4 miljoen in 2018. Voor 2015 hadden we ingeschat dat minder kon worden uitgegeven aan personeelskosten, maar door frictiekosten (verschil tussen oude salarissen bij gemeentes en inschaling van de veiligheidsregio) is dat niet gelukt. In 2015 hebben we de bezuinigingsdoelstellingen gehaald, maar over de dekking van de frictiekosten loopt nog een bestuurlijke discussie. Een voorstel hiervoor wordt behandeld in het dagelijks bestuur van 9 juni en vervolgens het algemeen bestuur van 8 juli. In 2017 moeten we 6,5 miljoen bezuinigen. Daarvan hebben we reeds 5,5 miljoen structureel gedekt. Maar we moeten tot 2018 nog 1,9 miljoen aan extra bezuinigingsmaatregelen vinden. Dat betekent een goede afweging van de inzet van middelen en slim samenwerken met de juiste partners. De vraag hoe we kunnen bezuinigen met behoud van kwaliteit gaan we daarbij niet uit de weg. De structurele bezuinigingen blijven een uitdaging, maar deze begroting laat u zien dat we goed op weg zijn. Het realiseren van de bezuinigen heeft bij ons hoge prioriteit.

Pagina 5
Onderwerp
Datum 13 april 2016

Voorstel aan algemeen bestuur

Gelet op het bovenstaande luidt het voorstel aan het algemeen bestuur als volgt:

1. De jaarstukken 2015, het beleidsplan 2016-2019 en de begroting 2017 van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord volgens bijgaande exemplaren vaststellen.
2. Het negatieve saldo programma ambulancezorg van € 183.000 te onttrekken aan de algemene reserve ambulancezorg.
3. Het positieve saldo € 2.821.000 van de overige programma's van de veiligheidsregio als volgt te bestemmen:
 - Aflossen deel projectkosten regionalisering € 1.146.000.
 - Vormen van een bestemmingsreserve voor het Individueel Keuze Budget van € 611.000.
 - Overige € 1.064.000 toevoegen aan de algemene reserve om de huidige algemene reserve van € 23.000 te versterken.

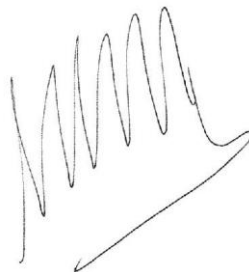
Meer informatie

Tijdens drie regionale bijeenkomsten willen we graag met u in gesprek over het beleidsplan, de resultaten, onze ambities en de cijfers. Wanneer u dat wilt, komen we op verzoek ook langs bij uw gemeenteraad. Voor meer informatie of voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met onze bestuurssecretaris Pieter van Esseveld. Dat kan via een mail naar pvesseveld@vrnbn.nl of telefonisch op nummer 06 525 62 303.

Met vriendelijke groet,
Het dagelijks bestuur van Veiligheidsregio Noord-Holland Noord



Piet Bruinooge
Voorzitter



Nico Plug
Algemeen directeur



Texel

Den
Helder

Schagen

Hollands Kroon

CONCEPT

Opmeer

Medemblik

Enkhuizen

Stede
Broec

Langedijk

Heer-
hugo-
waard

Drechterland

Hoorn

Koggenland

Bergen

Alkmaar

Heiloo

Castricum



Beleidsplan 2016-2019

PROBLEEM

We hebben te maken met twee soorten gevaren: risico's op grote incidenten, zoals overstromingen. Maar meer nog met ongelukken en woningbranden.



- A Overstromingen
- B Extreme weersomstandigheden
- C Luchtvaartincident
- D Ziektegolf (pandemie)
- E Verstoring energievoorziening
- F Verstoring drinkwatervoorziening
- G Verstoring ICT voorziening
- H Dierziektes
- I Kernincidenten
- J Incidenten met buisleidingen (en BLEVE)

- K Veerbootincidenten en andere incidenten op het water
- L Natuurbranden
- M Verkeer & vervoer
- N Brand bij opslagen gevaarlijke stoffen
- O Brand in zorginstellingen
- P Brand in woningen
- Q Paniek in menigten
- R Spoedgevallen
- S Hartaanvallen
- T Maatschappelijke problemen

Inwoners, instellingen en bedrijven hebben zelf de meeste invloed op de veiligheid in hun directe omgeving. Zij zijn daarom onze partners. We helpen hen incidenten te voorkomen. Als het misgaat treden we samen met ketenpartners op. Onze speerpunten zijn:

- Risicogerichtheid
- Goede hulpverlening
- Professionele samenwerking
- Vrijwilligheid en burgerparticipatie
- Eigen verantwoordelijkheid burgers en bedrijven

VOORKOMEN & VOORBEREIDEN

ANALYSEREN RISICO'S

Met behulp van data gaan we steeds gericht te werk.

ZORGEN VOOR GEDRAGSVERANDERING

Inwoners en bedrijven hebben zelf de meeste invloed op hun veiligheid.

ADVISEREN EN CONTROLEREN

Om incidenten bij gebouwen, installaties of evenementen te voorkomen.

OPLEIDEN EN OEFENEN

Het zo echt mogelijk maken om in het echt zo goed mogelijk te handelen.

PLANNEN MAKEN MET PARTNERS

Gezamenlijk op verschillende scenario's voorbereid zijn.



COÖRDINEREN & HULPVERLENEN

PARAAT STAAN

Om 24/7 in de hele regio overal snel ter plaatse te kunnen zijn met ambulance of brandweer.

ALARMEREN

112-meldingen goed beoordelen en de juiste hulp inzetten.

COÖRDINEREN

Zorgen dat alle raderen in elkaar grijpen als het erom spant, de krachten bundelen.

BURGERS BETREKKEN BIJ HULPVERLENING

Via de 112-lijn levensreddende adviezen geven. Inwoners die kunnen reanimeren, inschakelen door ze te alarmeren via een app.

VEILIGER LEVEN

pagina 4

VEILIGERE EVENEMENTEN

pagina 6

VEILIGERE GEBOUWEN

pagina 8

SAMENWERKING TIJDENS CRISES

pagina 10

SOCIALE VEILIGHEID

pagina 12

GOEDE HULPVERLENING

pagina 14

**MINDER
LEED EN
SCHADE**

DOOR ZELF MAATREGELEN TE TREFFEN, KUNNEN INWONERS VEEL ELLENDE VOORKOMEN. DE VEILIGHEIDSREGIO WIL ZICH STEEDS MEER RICHTEN OP HET BEVORDEREN VAN VEILIGER GEDRAG. INWONERS ZIJN ONZE PARTNERS.

"IK WIST NIET DAT IK MAAR ZO KORT DE TIJD HAD"

**Voorbeeld: brandveiligheidsles.
Partner: Beau Haring (17),
leerling bij Bureau Arbeids-
participatie in Heerhugowaard.**

"We luisterden in de klas ademloos naar de man van de brandweer. Ik had er daarvoor nooit bij stilgestaan dat je bij brand hoogstens een paar minuten hebt om weg te komen, dat het daarna door de hitte en de rook niet meer is uit te houden. Dat je versuft raakt en niets meer ziet, geen adem meer krijgt. Dat je daarom vluchtroutes moet kennen en moet weten waar de sleutels liggen, jezelf altijd eerst in veiligheid moet brengen, moet zorgen voor rookmelders in huis. Ik heb mijn vader meteen gevraagd die op te hangen. We hebben het thuis ook over vluchtwegen gehad. Ik heb die van mij uitgeprobeerd. Vanuit onze dakgoot ben ik op de trampoline in de tuin van de burens gesprongen. Dat ging prima."

LESSEN UIT DE PRAKTIJK

Door zelf maatregelen te treffen, kunnen inwoners veel ellende voorkomen. De veiligheidsregio wil zich steeds meer richten op het bevorderen van veiliger gedrag. Brandveiligheidslessen zijn maar één voorbeeld. Onze partner Beau Haring vertelt dat deze aanpak werkt (pagina 4). Onze brandweercollega Peter de Goede legt hieronder uit waarom ze nodig zijn.

“Dat het te heet wordt, voel je als eerste bij de plekken waar je bluspak strakker zit: de ellebogen, de schouders. Ik kan me het nog herinneren bij een brand in Waarland, dat ik voelde dat ik naar buiten moest. Een brand ontwikkelt zich tegenwoordig veel sneller. Dat komt daar al die bouw pakketmeubelen, door al die lijm die erin zit.

Brandweervrijwilligers zijn net zo zwaar opgeleid als beroeps. Je moet kunnen lezen wat een brand doet aan de hand van rook en stromingen. Je moet met de persoonlijke beschermingsmiddelen kunnen omgaan, weten hoe je door de rook moet verkennen en voortbewegen. En dan nog gaan we alleen naar binnen als het noodzakelijk en verantwoord is.

Als gewone inwoner ben je al helemaal snel weerloos door de hitte en de rook. Als er bij

“DE ROOKMELDERS HANGEN HOOR!”

jou thuis brand uitbreekt, is les 1: breng jezelf meteen in veiligheid. Niet eerst nog iets pakken, niet eerst de brandweer bellen. Dat leren we de kinderen op scholen. Bij een brand in een rijtjeshuis in Dirksborn sloegen de vlammen uit het dak. De brand was op zolder begonnen, in de kamer van de zestien-, zeventienjarige zoon des huizes. Die had zijn stereo-installatie aangesloten



op een haspel onder zijn bed. Het huis is een tijd onbewoonbaar geweest. Op dat soort brandoorzaken wijzen we de kinderen: het is eenvoudig te voorkomen door het snoer uit te rollen.

Soms schieten klanten van mijn autobedrijf me aan. Blijkt dat ik bij één van hun kinderen in de klas ben geweest. ‘De rookmelders hangen hoor’, klinkt het dan. Of ‘ik heb de achterkant van de wasdroger eens los gemaakt hoor, net zoals je zei’. Dat geeft veel voldoening.”



ONDERNEMERS EN INSTELLINGEN WILLEN HETZELFDE ALS VEILIGHEIDSGEBIED EN GEMEENTEN: DAT DE GEBRUIKERS VAN HUN GEBOUWEN VEILIG ZIJN. DE VEILIGHEIDSGEBIED WIL STEEDS MEER SAMEN MET HEN OPTREKKEN, DAT WERKT BETER DAN HET OPGEHEVEN VINGERTJE. ONDERNEMERS EN INSTELLINGEN ZIJN ONZE PARTNERS.

“IK GELOOFDE MIJN OREN NIET”

Voorbeeld: brandveiligheidscontrole. Partner: Kees Pelt, directeur-eigenaar Intratuin Oosterblokker.

“Toen ik van de brandweer hoorde dat het verduisteringsdoek van onze Kerstshow brandde als een fakkel en mijn winkel onveilig was, geloofde ik mijn oren niet. Onmogelijk, dacht ik, de brandveiligheidscertificaten zitten in de map. De show was al opgebouwd en het was heel veel werk om het doek te vervangen, maar toch was ik erg blij dat dit mankement op tijd is vastgesteld. De producent ervan doet internationaal zaken, dit doek hangt op misschien wel honderden andere plekken. Ik slaap niet snel ergens minder om, maar ik moet er niet aan denken dat het tijdens de Kerstshow was misgegaan, op een moment dat het binnen misschien afgeladen vol was geweest. Ik ben het bepaald niet altijd eens met alle voorschriften en regels. Soms vind ik ze oprecht erg ver gaan. Maar in dit geval ben ik blij dat de controleur van de brandweer zo scherp was, dat hij geen genoeg nam met een paar certificaten.”

“BEWUSTWORDING WINST CONTROLES”

Ondernemers en instellingen willen hetzelfde als brandweer en gemeenten: dat de gebruikers van hun gebouwen veilig zijn. Als alle partijen elkaar begrijpen, kom je verder dan met de ouderwetse controleur met opgeheven vinger. De veiligheidsregio zoekt steeds meer het wederzijdse belang. Onze partner Kees Pelt (pagina 6) en onze brandweercollega Ernst Bakkernes, vertellen over het voorbeeld van het brandbare doek tijdens de kerstshow in een tuincentrum.

Snelheid bepaalt bij brand het verschil tussen leven en dood. Rook en hitte grijpen ongekend snel om zich heen. De brandweer heeft na een melding acht minuten nodig om er te komen. Als je een brand wilt overleven, moet je dan al weg zijn. Daarom is voorkomen

ZO MAKEN WE HET SAMEN VEILIGER

van brand zo belangrijk. Op plaatsen waar het extra druk is en bij een incident eerder paniek kan ontstaan, zoals winkel- en tuincentra, doen we er samen met gemeenten en ondernemers alles aan om de situatie zo veilig mogelijk te maken. Periodiek controleren we elektra, sprinklerinstallaties, noodverlichting en vluchtwegen. Waar nodig grijpen we in. Afgelopen november ontdekte ik bij Intratuin in Oosterblokker dat het



verduisteringsdoek van de Kerstshow niet brandvertragend werkte. De eigenaar beschikte over veiligheidscertificaten, maar het vloog in brand als je er een aansteker bij hield, het rookte enorm en uit het doek vielen gloeiendhete, brandende druppels. Waar dergelijke taferelen toe kunnen leiden, hebben we destijds kunnen zien in Volendam. Ondanks die levensgevaarlijke situatie hebben we met de eigenaar aan een oplossing gewerkt zonder de zaak meteen op slot te gooien. Het mooie was dat de neuzen direct dezelfde kant op stonden: omdat het niet veilig was, moest er iets gebeuren.

Die bewustwording is voor mij de winst van de terugkerende controles. Ondernemers willen dat het in orde is. Wij helpen daarbij. Zo maken we het samen veiliger. Dat geldt behalve op drukke plaatsen waar veel publiek komt, voor scholen en voor complexe installaties in de regio, zoals die van de NAM in Den Helder. Een incident daar kan een enorme impact op de wijde omgeving hebben. Daarom controleren collega's ook daar scherp op de veiligheid.”

VOORKOMEN & VOORBEREIDEN

ADVISEREN OP BOUWPLANNEN

Complexe bouwplannen (fabrieken, openbare gebouwen) beoordelen op brandveiligheid.

ADVISEREN EN CONTRO- LEREN OP VEILIG GEBRUIK

Een gebruiker van een pand kan het risico op leed en schade vaak met eenvoudige maatregelen aanzienlijk verkleinen.

SAMENWERKEN MET PARTNERS

Wij werken steeds meer samen met gemeentelijke diensten en andere partners op de terreinen milieu, gebiedsontwikkeling en infrastructuur.



VEILIGERE
GEBOUWEN

MINDER
LEED EN
SCHADE

AMBITIE. In 2019:

- Werken we samen met ondernemers, instellingen en gemeenten om gebouwen veiliger te maken
- Zijn ondernemers en instellingen zich bewust van hun rol in de veiligheid van bezoekers en cliënten
- Houden we daar waar nodig toezicht

DE VEILIGHEIDSREGIO HELPT ORGANISATOREN VAN EVENEMENTEN EN GEMEENTEN MET ADVIEZEN OM RISICO'S TE VERKLEINEN. WIJ WILLEN DE EXPERTISE VAN DE VERSCHILLENDE HULPDIENTEN STEEDS MEER BUNDELEN EN EEN DUIDELIJKERE ROLVERDELING TUSSEN ORGANISATIE EN OVERHEID. ONZE PARTNERS ZIJN GEMEENTEN, ANDERE HULPDIENTEN, EVENEMENT-BEZOEKERS EN -ORGANISATOREN.

"WE WILLEN HET PERFECT VOOR ELKAAR HEBBEN"

Voorbeeld: carnaval, een van de meer dan driehonderd evenementen waarover we adviseren. Partner: Bernd Laan, voorzitter van carnavalsvereniging Het Masker In Zwaag.

"Dingen kunnen vanuit het niets vreselijk misgaan. In Overijssel raakten begin 2016 toeschouwers gewond toen een deel van een praalwagen in het publiek stortte. Zulk nieuws gaat door merg en been. Omdat je weet hoeveel voorbereiding eraan vooraf gaat, maar ook omdat carnaval een zorgeloos feest hoort te zijn. Onze carnavals-optocht is het grootste eendaagse evenement in de Kop van Noord-Holland: 500 deelnemers, honderden helpers en 50.000 mensen langs de route. Veiligheid schrijven we hier met een hoofdletter. Er ligt een enorm accent op de voorbereiding. Hebben de praalwagens valbeveiliging? Zijn ze zo gebouwd dat ze niet kunnen kantelen? Zijn ze technisch in orde? Staat het publiek op voldoende afstand? Weet iedereen dat hij snoep áchter het publiek moet gooien, zodat kinderen niet de weg op stormen? Onze mensen zetten zich de weken en maanden voor de optocht met hart en ziel in om een schitterend feest te waarborgen, samen met de hulpdiensten. Alles om het perfect voor elkaar te hebben."

DRASSIG TERREIN EN DE MENSELIJKE NATUUR

Wij adviseren over evenementen variërend van Indian Summer en de Marinedagen, tot Paasvee en het Alkmaars Ontzet. Onze collega Geert Buurman:

“Als er iets gebeurt, gaan mensen altijd rennen naar de positie waar ze vandaan zijn gekomen. Dat zit in de menselijke natuur. Je moet dat dus in goede banen leiden. Anders krijg je dat bezoekers die nog op weg zijn naar het terrein en mensen die weg willen, elkaar verdrukken. Dat ging in 2010 mis met de Love Parade in Duisburg: 21 doden. De aanrijroute voor hulpdiensten moet altijd vrij zijn van publiek. En je moet ervoor zorgen

dat de weg niet te smal is. Anders zetten ambulances die op weg zijn naar het incident en wagens die patiënten naar het ziekenhuis brengen, elkaar muurvast.

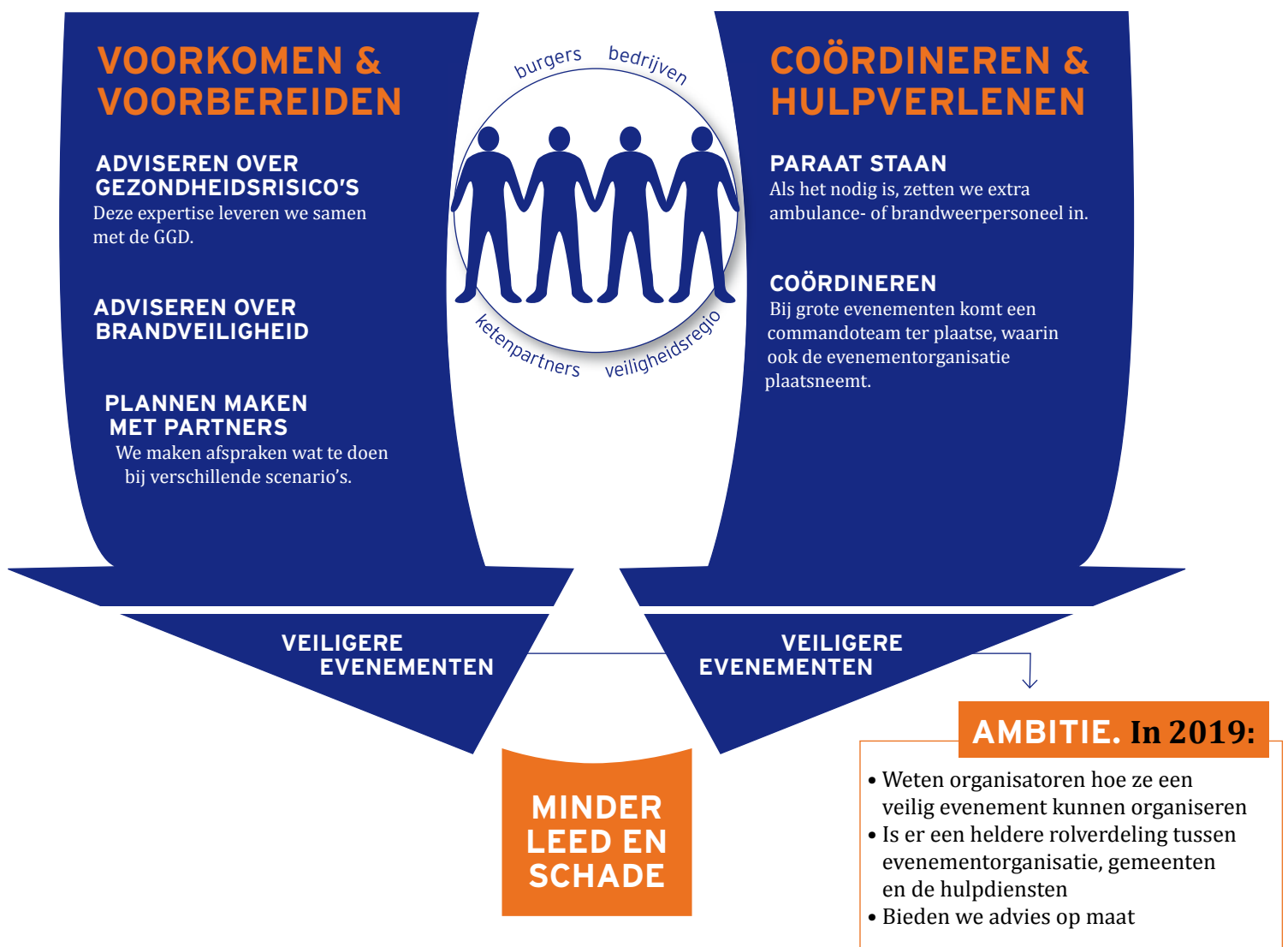
Een ambulance moet zo dicht mogelijk bij een patiënt kunnen komen. Je kunt niet honderd meter gaan lopen. Als de grond drassig is, zijn er rijplaten nodig. Soms staat een EHBO-post achter op het veld ingetekend. Een ambulance zou er dan niet bij kunnen.

MOCHT ER IETS MISGAAN, DAN KUNNEN ZIJ DE EERSTE KLAP OPVANGEN

Van evenementen waar het is misgegaan, kun je leren. Veel organisatoren doen dat ook. De organisator van een festival als Indian Summer heeft een groot medisch team klaarstaan. Mocht er iets misgaan, dan kunnen zij de eerste klap opvangen.



In 2001 raakten bij Dance Valley zevenhonderd mensen onderkoeld. Mensen waren zomers gekleed, er reden te weinig bussen en het ging regenen. Evenementorganisatoren kunnen het risico dat zo iets nog een keer gebeurt, aanzienlijk verkleinen. Onze adviezen helpen hen: poncho's bij de hand, een opvanglocatie in de buurt en vooraf het weer monitoren.”



BIJ EEN GROOT INCIDENT, GAAT DE AANDACHT VAN DE VEILIGHEIDSREGIO IN DE EERSTE PLAATS UIT NAAR DE KWETSBAARSTE MENSEN. WE BRENGEN DOOR ONDERZOEK EN ANALYSE BETER IN KAART WAT DE KWETSBAARSTE PLEKKEN ZIJN. WE BUNDELEN DE KRACHTEN MET PARTNERS OM DEZE PLEKKEN STERKER TE MAKEN EN TE HANDELEN ALS HET NODIG IS. ONZE PARTNERS ZIJN INWONERS, BEDRIJVEN, ANDERE OVERHEDEN EN INSTELLINGEN.

“DE NOODAGGREGATEN WEIGERDEN DIENST”

**Voorbeeld: stroomuitval in het ziekenhuis.
Partner: Marion Frinking,
crisiscoördinator Noordwest
Ziekenhuisgroep Alkmaar.**

“In 2013 was er kortsluiting in het MCA en weigerden ook de noodaggregaten dienst. Het allerbelangrijkste is dan dat de zorg voor de kwetsbaarste patiënten doorgaat. Operatiekamers, hartbewaking, beademingsapparatuur en couveuses mogen niet zonder elektriciteit komen te zitten. De kritische afdelingen konden toen nog een tijd door op accu's. De veiligheidsregio helpt ons voorbereid te zijn op dit soort situaties, door met ons te oefenen en ons te adviseren bij het ontwikkelen van scenario's.

Mensen zaten vast in liften, de lichten waren overal uitgevallen, de poliklinieken kwamen tot stilstand. En de accu's van de kritische afdelingen kunnen niet eeuwig door. We hebben het noodscenario opgestart. Er kwamen uit voorzorg ambulances, voor het geval dat we moesten evacueren. We kregen extra menskracht om alles in het ziekenhuis in goede banen te leiden, in de vorm van brandweermensen die bij de deuren gingen staan. De veiligheidsregio heeft toen voor mobiele noodaggregaten gezorgd waardoor we weer overal stroom kregen.

Als partners vormen we een geoliede machine. Toen het VUmc in 2015 moest evacueren, waarschuwde de veiligheidsregio dat misschien een beroep ons zou worden gedaan. Op zo'n moment zetten wij al meteen meer mensen in op de spoedeisende eerste hulp. Dan weten we genoeg.”

HOE MEER ONTSPANNEN, HOE SNELLER

Centralist Margret Hopman van de 112-meldkamer had dienst tijdens de grote stroomstoring in maart 2015.

"Mijn nieuwe collega, die nog nooit zoiets had meegemaakt, keek me vanachter haar computerschermen aan: wat is dit?! In één keer lichtten alle 112-lijnen tegelijkertijd op, het scherm kleurde rood door de binnenkomende telefoontjes. Het gebeurt in één seconde, het is alsof iemand een schakelaar omzet. Dan weet je: er is iets groots aan de hand. Tijdens de grote stroomstoring van maart 2015 kregen we een ongekende hoeveelheid meldingen te verwerken. Bij oefeningen wordt er steeds op gehamerd: onmiddellijk opschalen, extra centralisten oproepen. Je krijgt telefoontjes van mensen die vastzitten in liften, verkeerslichten deden het niet, spoorwegovergangen haperden. Het kan nog heftigere gevolgen hebben: stel je voor dat al het voedsel in koelingen van supermarkten en distributiecentra bederft? Bij een groot incident gaan de dagelijkse meldingen ook gewoon door: Branden, ongeval-



len, mensen die onwel worden. Het moeilijkste is om mensen te kalmeren en snel de goede informatie te krijgen.

Mensen zijn in paniek, of boos omdat ze hulp willen en jij vragen stelt. Maar je moet die vragen wel stellen om de juiste hulp te sturen.

Hoe lang je ook op de meldkamer werkt, bepaalde meldingen blijven heftig. Het is soms juist extra indringend omdat je niets ziet. Je hoort alleen de trilling in de stem van een moeder. Het is heel belangrijk om er na afloop met collega's over te kunnen praten."

Bij een groot incident zoals een stroomstoring moet Erik van Leeuwen als Leider Commando Plaats Incident met zijn team 'honderd procent beslissingen nemen met tien procent informatie'.

"Bij een groot incident brengen we met zwaailicht en sirene een mobiele commandopost ter plekke. Daarin verzamelen niet alleen de leidinggevendenden van de hulpdiensten, maar ook vertegenwoordigers van ketenpartners. Denk bij een duinbrand aan Staatsbosbeheer, bij een probleem met de drink-

watervoorziening aan PWN, bij een overstroming aan het Hoogheemraadschap. En bij een stroomstoring in een ziekenhuis aan de crisisfunctionaris van die instelling. Mijn taak is om het overleg te leiden. We hebben in de eerste fase vaak maar acht minuten om ons een beeld te vormen en verstrekkende besluiten te nemen, maar je moet niet gaan zitten jagen. De paradox is dat hoe meer ontspannen het overleg is, hoe sneller het gaat.

Veel met elkaar oefenen betaalt zich hier uit. Het is echt teamwork. Hoe beter je op elkaar ingespeeld bent, hoe beter de resultaten. Ziekenhuizen treffen zelf maatregelen om te zorgen dat een stroomuitval kritische afdelingen niet treft. Maar er kan toch iets onvoorziens gebeuren. Dat zag je in 2015 toen het hele VUmc in Amsterdam moest worden geëvacueerd. Wij kunnen dan via onze eigen organisatie en partners snel veel hulpmiddelen en menskracht organiseren. Brandweer, ambulances, bussen, eten, opvang. Bij het VUmc werd Defensie ingeschakeld: vijftig mariniers hielpen bij de evacuatie."



VOORKOMEN & VOORBEREIDEN

PLANNEN MAKEN MET PARTNERS

Vorbereidingen treffen voor verschillende scenario's.

OEFENEN EN NETWERKEN MET PARTNERS

Elkaar snel kunnen vinden en op elkaar ingespeeld zijn, is essentieel bij crises.



COÖRDINEREN & HULPVERLENEN

COÖRDINEREN

Samen met partners, onder grote tijdsdruk goede besluiten nemen.

KRACHTEN BUNDELEN

In korte tijd veel menskracht en middelen organiseren.

INFORMATIE DELEN

Om rust in de chaos te brengen is goede informatie essentieel, zowel voor bevolking als crisispartners.

SAMENWERKING
TIJDENS
CRISES

SAMENWERKING
TIJDENS
CRISES

MINDER
LEED EN
SCHADE

AMBITIE. In 2019:

- Hebben we nog beter in kaart wat de kwetsbaarste plekken zijn
- Zijn we samen met ketenpartners voorbereid op goede hulp aan kwetsbare doelgroepen
- Nemen we de juiste beslissingen om de effecten van incidenten te beperken

ONZE HULPVERLENERS VAN AMBULANCE, BRANDWEER EN 112-MELDKAMER STAAN 24/7 KLAAR OM PROFESSIONELE HULP TE VERLENEN. BIJ GOEDE HULPVERLENING ZIJN DE JUISTE BESLISSINGEN OP SLEUTELMOMENTEN CRUCIAAL, WE WILLEN DAAR NOG BETER IN WORDEN. ONZE PARTNERS ZIJN ANDERE HULPDIENTEN EN INWONERS.

EEN VETTE SCHOUDERKLOP: WE HEBBEN HET GEFLIKT

Voorbeeld: burgerhulpverleners krijgen een pushbericht op hun mobiele telefoon van de 112-meldkamer, als iemand in de buurt een hartstilstand heeft. Partner: burgerhulpverlener Henk Nuijens uit Limmen.

“Tijdens het reanimeren zag je dat hij weer kleur kreeg. Ik was gestart met masseren, even later arriveerden de ambulancebroeders en begonnen me te helpen. Eén van hen gaf me een vette schouderklop: we hebben het geflikt.

Dit is een klein dorp, bij zeven van de acht oproepen kende ik het slachtoffer. Ook als het niet goed afloopt, kun je toch wat betekenen. Bij één van de reanimaties hoorde ik de echtgenote snikken. Ik heb een arm om haar heen geslagen.

We hebben onder elkaar de afspraak gemaakt dat een vierde burgerhulpverlener altijd buiten blijft. Die kan bijvoorbeeld tegen de politie zeggen dat er al hulp is en ze tijd hebben hun auto weg te zetten. Dan kan de ambulance voor de deur parkeren.

Voor de oproepen heb ik de ouderwetse Nokia-ringtone op mijn telefoon gezet. Daar word je zeker weten wakker van. Het is toch verschrikkelijk als er achter een buurman dood zou gaan en ik ben hier en had 'm misschien wel kunnen redden?”



SAMEN LEVENS REDDEN

Kennis, kunde, snelheid en teamwork. Daar draait het werk bij de ambulancedienst om, vertelt Wendy Devenijns, ambulanceverpleegkundige in de kop van Noord-Holland.

“Man, 36 jaar. Zomaar omgevallen, twee keer geshockt’. Zo dragen burgerhulpverleners een patiënt aan ons over als ze een reanimatie hebben gedaan.

Snelheid is alles bij een hartstilstand. Zes minuten geldt als grens. Hoe minder zuurstofgebrek, hoe groter de kans op herstel. Burgerhulpverleners in buurtnetwerken

maken daarin het verschil. Of de politie soms, die hebben ook een AED-kit aan boord. Net als burgerhulpverleners kunnen zij er binnen enkele minuten zijn. Wij kunnen er een kwartier over doen. Samen redden we zo levens, daar gaat het om.

ZES MINUTEN GELDT ALS GRENS

Dit werk draait om kennis, kunde, snelheid en teamwork. Als ambulanceverpleegkundige voldoe je aan de hoogste kenniseisen en verricht je soms handelingen die artsen normaal gesproken doen. We worden getraind en bijgeschoold om steeds beter te worden. Dat is belangrijk. Je moet in een ‘split second’ letsel herkennen en bepalen wat je doet. Jouw beslissing kan het verschil tussen leven en dood betekenen. Ik ben nu vijf jaar ambulanceverpleegkundige.



Daarvoor werkte ik op de spoedeisende eerste hulp van het Gemini Ziekenhuis. In dit werk maak je veel mee. Ongevallen, neurologische trauma's, sterfgevallen. Zo zit je tijdens je dienst op de ambulancepost een boekje te lezen, zo ben je met gillende sirenes onderweg om levens te redden. Soms lukt dat niet. Dat kan heftig zijn, zeker als het om kinderen gaat. Toch gaat elke keer de knop om zodra je op pad gaat. Dan ga je in een andere modus. Je bent professional. Je móet.”

VOORKOMEN & VOORBEREIDEN

OPLEIDEN EN OEFENEN

Het zo echt mogelijk maken om in het echt zo goed mogelijk te handelen.

GRENZEN DUIDELIJK MAKEN

Aan inwoners en bedrijven duidelijk maken wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn van de hulpdiensten.

SAMENWERKING KETEN VERSTERKEN

Bijvoorbeeld samen met het ziekenhuis logistieke verbeteringen doorvoeren om een patiënt nog sneller in de behandelkamer te krijgen.



COÖRDINEREN & HULPVERLENEN

PARAAT STAAN

Om 24/7 in de hele regio overal snel ter plaatse te kunnen zijn met ambulance of brandweer.

BURGERS BETREKKEN BIJ HULPVERLENING

Via de 112-lijn levensreddende adviezen geven. Inwoners die kunnen reanimeren, inschakelen door ze te alarmeren via een app.

GOEDE HULPVERLENING

GOEDE HULPVERLENING

MINDER LEED EN SCHADE

AMBITIE. In 2019:

- Verlenen inwoners elkaar hulp
- Hebben we professionele hulpverleners
- Werken de hulpverleningspartners naadloos samen

ONZE COLLEGA'S VAN HET VEILIGHEIDSHUIS VOEREN IN OPDRACHT VAN GEMEENTEN REGIE OP COMPLEXE CASUSSEN IN DE SOCIALE VEILIGHEID, ZOALS CRIMINELE GROEPEN, ZEDENDELINQUENTEN EN JIHADISME. DE FOCUS LIGT DE KOMENDE JAREN OP HET VOORKOMEN VAN RECIDIVE EN HET VERMINDEREN VAN OVERLAST. WE WERKEN HECHT SAMEN MET JUSTITIËLE EN ZORGPARTNERS.

"DE BUURT VOOR EEN RAMP BEHOED"

**Voorbeeld: getraumatiseerde man dreigt huis op te blazen.
Partner: Monique Klijn, sociaal psychiatisch verpleegkundige bij het Forensisch ACT van GGZ Noord-Holland Noord.**

"We hadden een acute crisis rond een man die door zijn oorlogsverleden zo ernstig is getraumatiseerd, dat normaal denken niet meer lukte. Hij verzette zich tegen behandeling, zorgde voor overlast, was agressief en dreigde zijn huis op te blazen. In eerste instantie heeft het Forensisch ACT met verschillende middelen zelf geprobeerd het gevaar in te dammen. Toen dat onvoldoende effect had en de dreiging behoorlijk opliep is besloten het gevaar in overleg met politie en justitie binnen het Veiligheidshuis gezamenlijk af te wenden. Wij hebben daarvoor ons medisch beroepsgeheim opgeschort. Bij het Veiligheidshuis was meteen duidelijk: dit is bloedserieus. Er is geregeld dat ik aangifte kon doen en dat de man werd opgepakt en vastgezet. Het waren maar een paar dagen, maar het was genoeg. Ik denk dat we de buurt voor een ramp hebben behoed."

“HIJ DREIGDE DE MAN WAT AAN TE DOEN”

Het Veiligheidshuis brengt zorg- en justitiële organisaties aan dezelfde tafel om samen een hardnekkig probleem los te pellen, vertelt Anton Wildoer, hoofd Veiligheidshuis.

“Een man met een oorlogstrauma die zijn huis dreigt op te blazen: zo’n probleem moet je met meerdere partijen oplossen. De geestelijke gezondheidszorg alleen redt het niet, want deze meneer verzette zich tegen behandeling. Je hebt ook de politie nodig en het openbaar ministerie, plus de woningcorporatie. Het Veiligheidshuis – sinds 2014 onderdeel van de veiligheidsregio – zorgt dat de benodigde organisaties om tafel gaan. We voeren regie uit namens de gemeenten. We worden ingeschakeld bij zaken waarbij

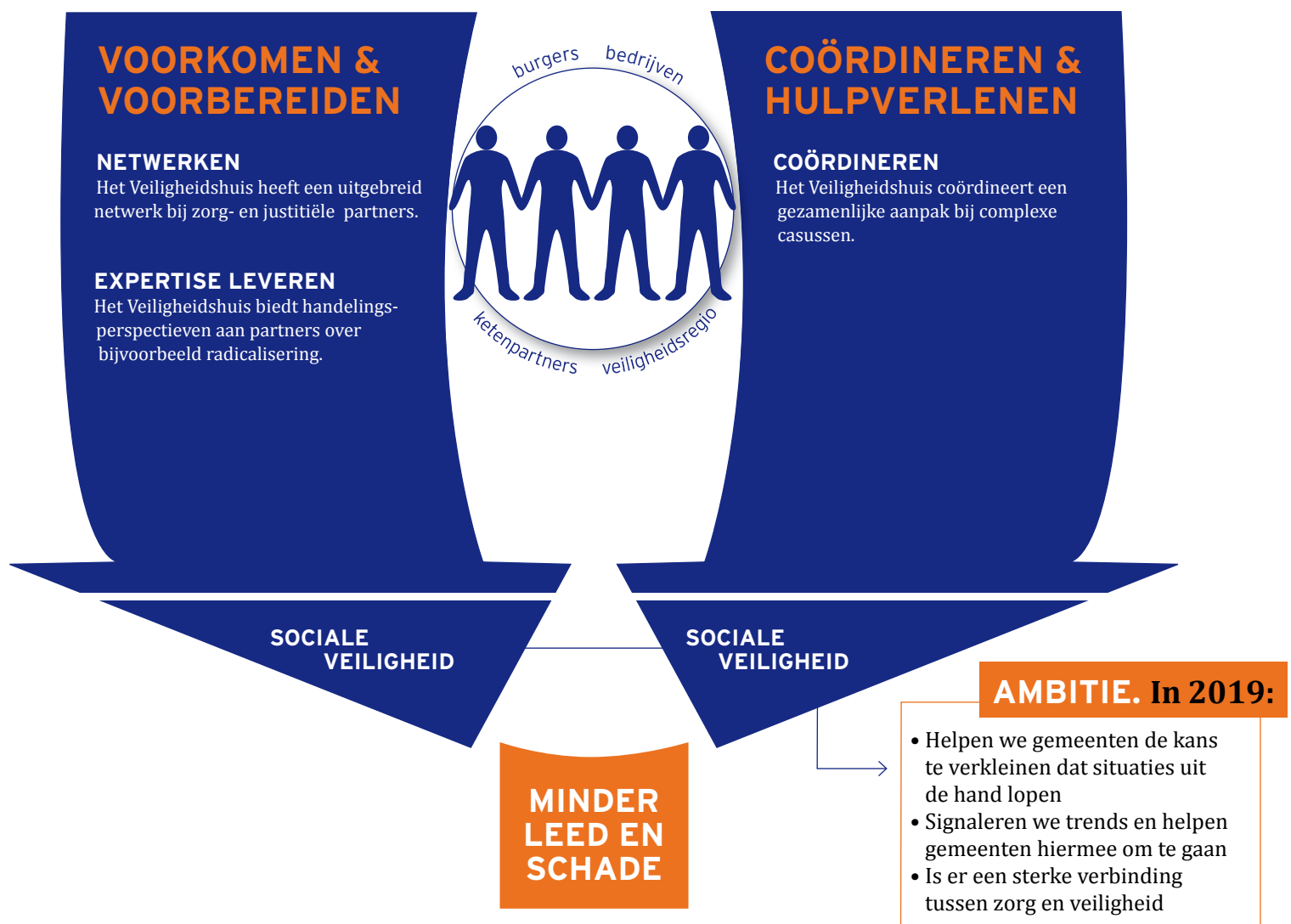
maatschappelijke onrust dreigt. In Noord-Holland Noord hebben we te maken gehad met een wegens zedenmisdriven veroordeelde man, die na zijn detentie terugkeerde in de samenleving. Hij zou weer in zijn woonhuis in zijn oude buurt gaan wonen, vlakbij het slachtoffer. De broer van het slachtoffer woonde daar ook, die dreigde deze man wat aan te doen.

MAATREGELEN PASSEN NAADLOOS IN ELKAAR

Het is dan zaak informatie tussen organisaties te delen en maatregelen naadloos in elkaar te laten passen. Daar helpen wij mee. Jeugdzorg richt zich op het slachtoffer, politie en reclassering houden de dader in de gaten, de gemeente helpt de man bij het vinden van een andere woning. Door de gecoördineerde interventies hoeft niemand bang te zijn en hoeft de dader zich geen opgejaagd wild te voelen.



Bij criminele groepen werkt het om meelopers los te weken van de harde kern. Daar is ook een gezamenlijke aanpak voor nodig. De harde kern pak je strafrechtelijk en bestuursrechtelijk aan, bijvoorbeeld met gebiedsverboden. Dan heb je het over politie, openbaar ministerie, jeugdreclassering en gemeente. De meelopers probeer je weer naar school of aan het werk te krijgen, de situatie thuis te verbeteren. Daar heb je het UWV, leerplichtambtenaren en scholen voor nodig. Samen pel je zo’n hardnekkig probleem los.”



ENKELE FEITEN & CIJFERS OVER VEILIGHEIDSGEBIED NOORD-HOLLAND NOORD



645.000 INWONERS



5943 SPOEDRITTEN
BRANDWEER

34.667 SPOEDRITTEN
AMBULANCE



299 ALARMERINGEN VOOR
BURGERHULPVERLENERS



52 BRANDWEERKAZERNES



6 AMBULANCEPOSTEN



1150 BRANDWEERVRIJWILLIGERS

435 FTE BEROEPSPERSONEEL:
AMBULANCEDIENST - BEROEPS-
BRANDWEER - PERSONEELSZAKEN -
COMMUNICATIE - ICT -



17 GEMEENTEN

16 GRIP-INCIDENTEN
(GROTE INCIDENTEN)



1205 CASUSSEN
VEILIGHEIDSHUIS



700 CONTROLES OP
BRANDVEILIG GEBRUIK



200 ADVIEZEN OVER
EVENEMENTEN



24/7 PARAAT



430 ADVIEZEN
BRANDVEILIGHEID
NIEUWBOUW



8000 KEURINGEN
VAN MATERIEEL



MEER DAN VIJFTIG KETENPARTNERS, ZOALS:
POLITIE - DEFENSIE - GGD - WITTE KRUIS - RIVM - HUISARTSEN-
POSTEN - HOOGHEEMRAADSCHAP - NOORDWEST - ZIEKENHUIS-
GROEP - PWN - OPENBAAR MINISTERIE - JEUGDZORG - NEDERLAND
- GGZ - RUD - NAM - WESTFRIES GASTHUIS -

ZEVEN ONDERDELEN:



AMBULANCE



Veiligheidshuis
Noord-Holland Noord

GHORNHN



112 MELDKAMER

RISICO- EN CRISIS-
BEHEERSING

BEDRIJFS-
VOERING



BRANDWEER

Bespreeknotitie

Aan: Leden van de Raadscommissie Medemblik
C.C.; Harry Nederpelt
Van: Th.H.Steltenpool
Datum: 28 april 2016
Onderwerp: Rekenkamercommissie
Agendapunt:

Tijdens de commissievergadering wil ik graag van gedachten wisselen met de andere commissieleden over bovengenoemd onderwerp. Voor de gerichte discussie is het probleem dat mijn fractie signaleert beschreven, de oorzaken van het probleem alsmede de mogelijk oplossingsrichting(en).

Probleem

Vier jaar geleden is de Rekenkamercommissie opgericht volgens de bepalingen van d Gemeentewet: Onderzoek doen naar doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur.

De Rekenkamercommissie wil met zorgvuldig onderzoek en een positief-kritische houding bijdragen aan de kade stellende en controlerende rol van de gemeenteraad en een bijdrage leveren aan het verbeteren van de kwaliteit van het lokale bestuur. Elk jaar dient zij een verslag in bij de gemeenteraad en verantwoordt zich daarmee ten overstaan van de gemeenteraad.

In de afgelopen jaren zijn al de volgende onderwerpen aan de orde gekomen:

Bij WEDA (Wervershoof, Enkhuizen, Drechterland en Andijk)

2008: Effectiviteit minimabeleid

2009: Geldende termijnen

2009: Inhuur derden

2010: Rapport gefuseerd fuseren Rkc Medemblik

2010 Rapport sport(accommodaties)beleid

In Medemblik

2013 Rapport multifunctionele accommodaties

2013 Kaderstelling in relatie tot decentralisatie in het sociaal domein.

2014 Quick scan Grondbeleid Medemblik en Opmeer

2015 Armoedebeleid

2015 Eindrapport Opvolging RKC-onderzoeken Medemblik

2016 Inzet en effectiviteit van toerismebeleid in de gemeente Medemblik

Voor 2016 staat op stapel:

- . afmaken toerismebeleid
- . Specifiek onderzoek naar reserves, voorzieningen en begrotingsramingen
- . Verkennend onderzoek naar betekenis van de rol van de raad (kaderstellen en controlerend) bij burgerparticipatie (gekozen uit landelijke top 10)
- . Gericht onderzoek naar onderhoud en kwaliteit van de openbare ruimte (o.a. Beeldkwaliteit openbaar groen) in relatie tot bezuinigingen.
- . Burgerparticipatie.

Nog eventueel uit te voeren:

Beleid voor jeugd en alcohol (regio)

Parkeerbeleid (Hoe zijn gelden besteed, wat is effect op parkeerdruk)

Toekomstvisie:

De Rekenkamercommissie heeft aangegeven zich minder te willen richten op controle achteraf (ex-post) maar juist onderzoek vooraf(ex ante) te willen doen. Ook willen zij meer regionaal optrekken en binnen West-Friesland gezamenlijk onderzoek doen. Dit wordt ingegeven door de overweging dat veel onderwerpen aan de orde zijn geweest en er steeds minder onderwerpen worden aangedragen.

Probleemstelling:

Vooropgesteld: De RKC heeft in de afgelopen 4 jaar prima werk verricht. De aanbevelingen en onderzoeken en leesbaarheid hiervan verdienen **alle lof**.

Toch willen wij een aantal discussiepunten aandragen, welke wij in de oriënterende commissie (bij benoeming 2 leden RKC) naar voren wilden brengen. Het agendapunt leende zich niet voor dat onderwerp, daarom is een bespreeknotitie voorgesteld.

De vragen die wij aan de orde willen stellen zijn de volgende:

- . Het vooraf onderzoek willen doen. Gaar de RKC in dat geval niet te veel op de stoel van het college zitten door vooraf onderzoeken te doen? Wordt het dan te politiek?*
- . Is het wenselijk om als RCK Medemblik regionaal onderzoek te doen? Zo ja, is dan een gezamenlijk budget niet beter op zijn plaats en hoe organiseren we dat? Wellicht is het beter daarvoor een Regionale Rekenkamer in te stellen.*
- . Het budget van de RKC is € 1,-- per inwoner.(€ 43.000) Gezien het aantal nog beschikbare onderwerpen denken wij er aan een gedeelte van het budget te parkeren (voor onderwerpen als de raad dat wil) b.v. de helft. Hoe denkt uw commissie hierover?*

Aan : Leden van de Raadscommissie Bestuur en Middelen, gemeente Medemblik
c.c. : H. Nederpelt
Van : De Rekenkamercommissie
Datum: 17 mei 2016
Onderwerp: Rekenkamercommissie / Bespreeknotitie van de heer Th. H. Steltenpool

Geachte leden van de Raadscommissie,

Op de agenda van uw raadscommissie voor 19 mei 2016 staat de bespreeknotitie over de Rekenkamercommissie van de heer Th. H. Steltenpool. Het is goed om eens in de zoveel tijd van gedachten te wisselen over dit onderwerp. Uiteraard is de RKC bereid om aan deze gedachtenwisseling bij te dragen, zodat daarin verder richting bepaald kan worden.

Deze korte notitie wil hiervoor enige informatie aandragen en is, voor het gemak, opgezet conform de indeling van de genoemde bespreeknotitie.

Probleem

Op 16 maart 2016 hebben wij ons verantwoord over het jaar 2015 en het jaarplan 2016 aan uw raad beschikbaar gesteld. Hierin staat meer over o.a. onze missie/taak, onze uitgevoerde onderzoeken, de financiële verantwoording, en de mede n.a.v. de evaluaties geplande richting van onderzoek, de onderzoeken voor 2016 en de geactualiseerde groslijst. Het lijkt ons zinvol dat u dit jaarverslag/jaarplan bij de gedachtenvorming betreft.

Deze rekenkamercommissie heeft in de afgelopen 3 jaar inderdaad 6 onderzoeken uitgevoerd, hiervan hadden er 5 een ex-post karakter (onderzoek naar uitgevoerd beleid) en 1, *'Kaderstelling Decentralisaties'*, een ex-ante karakter (onderzoek uitgevoerd gedeeltelijk tijdens en voorafgaand aan beleidsontwikkeling).

Voor 2016 staat op stapel:

Het onderzoeksrapport Toerisme is met een aanbiedingsbrief op 10 februari 2016 aan de raad van Medemblik aangeboden. Per onderzoekjaar is er ruimte voor 2 à 3 onderzoeken. Het specifiek onderzoek Reserves, voorzieningen en begrotingsramingen is gekozen uit de suggestie/behoefte van de raad van Opmeer. Het verkennend onderzoek Burgerparticipatie zal gericht zijn op toegevoegde waarde voor de raad. Het onderzoek Onderhoud en kwaliteit openbare ruimte is gekozen op basis van suggestie/behoefte vanuit de raad van Medemblik. Ook dit zijn overwegend ex-post onderzoeken.

Nog eventueel uit te voeren:

Naast de 2 in de bespreeknotitie genoemde onderzoeken (Beleid Jeugd en Alcohol en Parkeerbeleid), suggesties van de raad van Medemblik, verwijzen we naar de groslijst in het jaarplan 2016. Hierop staan in totaal 10 onderzoeksvelden, die goed voldoen aan de selectiecriteria van de RKC. Overigens hebben wij ons beperkt tot een huidige top 10 van onderwerpen (shortlist), al zijn er meer gemeentelijke onderwerpen die voor onderzoek in aanmerking kunnen komen. Jaarlijks stemmen we dit af met de raad, waarbij elk jaar weer de mogelijkheid is om actuele onderzoeksonderwerpen in te brengen.

Toekomstvisie:

De RKC wil niet zozeer onderzoeken minder richten op controle achteraf (ex-post). Dat blijkt ook uit de 5 uitgevoerde onderzoeken en de 3 geplande onderzoeken. Wel vinden wij het belangrijk dat - vanuit de conclusies op basis van het gevoerde beleid - onze aanbevelingen richting de raad toekomstgericht zijn. Ex-ante onderzoek, dat wordt ingezet in de fase van beleidsvoorbereiding, is juist bedoeld om de raad in haar kaderstellende rol te ondersteunen. Dit speelde bijvoorbeeld sterk bij het decentralisatieonderzoek in 2013. Daarnaast kan sprake zijn van ex-durante onderzoek, dat plaatsvindt tijdens de fase waarin het beleid wordt uitgevoerd.

Wel signaleren we dat meer gemeentelijke beleidsonderwerpen een dynamisch karakter krijgen, zodat ex-post, ex-ante en ex-durante onderzoek meer bij elkaar komen. Omdat er een toename is van het aantal beleidsvelden (o.a. gemeenschappelijke regelingen) met een regionaal karakter, kan het zinvol zijn om regionaal op te trekken met andere rekenkamers binnen West-Friesland. Uitgangspunt daarbij is dat het efficiënt en effectief moet zijn. Overigens blijven er genoeg onderwerpen die op gemeentelijk niveau onderzocht kunnen worden.

Probleemstelling:

De RKC dankt voor de gegeven complimenten. Kwaliteit en toegevoegde waarde is uiteindelijk het doel van de RKC. Om dit te blijven realiseren, hebben we hieronder kort onze reactie gegeven op de gestelde vragen.

Vooraf onderzoek doen? Ex-ante onderzoek is een gebruikelijke vorm van rekenkameronderzoek om de raad in haar kaderstellende rol te ondersteunen.¹ Daarbij gaat de RKC niet op de stoel van het college zitten; de RKC heeft een onderzoekende en adviserende rol. Daarbij heeft o.i. (en zal) de RKC geen aanbevelingen gedaan (doen) met een politieke kleuring.

Regionaal onderzoek wenselijk? In eerste instantie worden onderwerpen geselecteerd die toegevoegde waarde voor Medemblik/Opmeer hebben. Vervolgens kan bij regionale onderwerpen, gekeken worden of dit efficiënter/effectiever regionaal te onderzoeken is. Als besloten wordt tot regionaal onderzoek, worden uiteraard de kosten hiervan verdeeld. Dat is ook mogelijk zonder een regionale Rekenkamer in te stellen. De RKC Medemblik-Opmeer onderhoudt hiervoor contact met andere rekenkamercommissies.

Budgettaire aanpassing? We hebben hiervoor aangegeven dat er nu 2 à 3 onderzoeken per jaar mogelijk zijn met het huidige budget. Tevens is er een shortlist met 10 onderwerpen (een top 10) die voor onderzoek in aanmerking komen. Jaarlijks actualiseren we de groslijst, waarbij we suggesties van de raad meenemen.

Ter nadere toelichting bereid,

De Rekenkamercommissie

¹ We verwijzen hierbij nog naar Hfst 5 van het Opvolgingsonderzoek van 9 november 2015

RAADSVERGADERING d.d. 9 juni 2016

Zaaknummer	Z-16-63500:wijziging Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden jaartal 2016
Voorstelnummer	IVR-16-04022
Onderwerp	wijziging gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden
Agendapunt	
Portefeuillehouder	Joset Fit
Sectormanager/Staf	Naam sectormanager(s)

Besluit

Het college van burgemeester en wethouders en de raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 26 april 2016;

gelet op de bepalingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen, de gemeentewet, de Wet publieke gezondheid en de gemeenschappelijke regeling GGD Hollands noorden;

overwegende dat wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen het noodzakelijk maakt de gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden aan te passen;

b e s l u i t

- I. vast te stellen de derde wijziging van de gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden.

Artikel I.

In de aanhef vervallen de gemeenten: “Graft-De Rijk” en “Schermer”;

Artikel II.

Aan artikel 1 wordt toegevoegd:

“g. Wet op de ondernemingsraden: Wet op de ondernemingsraden (BWBR0002747).”

Artikel III

In artikel 4, lid 4 onder b wordt “Dagelijks Bestuur” vervangen door “dagelijks bestuur”.

Artikel IV

Artikel 6, lid 2 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:

2. Het lid en plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur worden per deelnemende gemeente door de raad uit de wethouders en/of uit zijn midden, de voorzitter inbegrepen, aangewezen.

Artikel V

De titel van artikel 10 wordt gewijzigd in “Artikel 10: Informatieplicht”

Artikel VI

Aan artikel 11 wordt een vierde lid toegevoegd dat als volgt luidt:

“4. De leden van het dagelijks bestuur mogen nimmer in aantal en stemverhouding de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken.”

Artikel VII

De titel van artikel 12 wordt gewijzigd van “Artikel 12 Aanwijzen en aftreden leden dagelijks bestuur” in “Artikel 12: Aanwijzen, aftreden en ontslag leden dagelijks bestuur”

Aan artikel 12 wordt een vijfde lid toegevoegd dat als volgt luidt:

“5. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien deze niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezitten.”

Artikel VIII

De titel van artikel 13 wordt gewijzigd van “Artikel 13 Verstrekken van inlichtingen aan het algemeen bestuur, ontslag” in “Artikel 13: Verstrekken van inlichtingen aan algemeen bestuur”

Artikel 13, lid 1 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:

“1. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.”

Artikel 13, lid 4 komt te vervallen.

Artikel IX

De titel van artikel 16 wordt gewijzigd van “Artikel 16 Bevoegdheden dagelijks bestuur” in “Artikel 16: Bevoegdheden algemeen bestuur”

Het eerste lid van artikel 16 komt te vervallen.

Het tweede lid van artikel 16 wordt vernummerd (lidnummer vervalt).

Artikel X

Artikel 17 wordt vernummerd van “Artikel 17: Instellen van commissies” tot “Artikel 19: Instellen van commissies”

Artikel XI

Artikel 18 wordt vernummerd en gewijzigd van “Artikel 18 Overige bevoegdheden dagelijks bestuur” in “Artikel 17 Bevoegdheden dagelijks bestuur”

Aan het artikel wordt een lid 1 toegevoegd dat luidt als volgt:

“1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 en 5 genoemde taken en bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheden die niet krachtens deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter zijn opgedragen.”

De huidige tekst van het artikel wordt vernummerd tot lid 2.

Onder i. wordt “met uitzondering van de directie.” gewijzigd in “met uitzondering van de directeur.”

Artikel XII

De titel van artikel 19 wordt vernummerd van “Artikel 19 Taken van de voorzitter” naar “Artikel 18 Taken van de voorzitter”.

Het vierde lid van dit artikel wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:

“4. De voorzitter kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.”

Artikel XIII

Artikel 20 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:

“Artikel 20: Directeur en secretaris

1. De directeur wordt door het algemeen bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.
2. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directeur overgaan. Het doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigd.
3. De directeur is tevens secretaris van het algemeen- en dagelijks bestuur.
4. Het dagelijks bestuur regelt de taken en bevoegdheden alsmede de vervanging van de directeur.
5. De directeur is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
6. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.”

Artikel XIV

Aan artikel 21 wordt een vijfde lid toegevoegd:

“5. Het algemeen bestuur stelt voor de secretaris een instructie vast.”

Artikel XV

In artikel 25 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:

“Artikel 25: Voorbereiding en vaststelling begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerpbegroting inclusief meerjarenraming en toelichting vast.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
4. De raden van de deelnemende gemeente kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
6. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 1 augustus, aan gedeputeerde staten en de raden.
7. De bepalingen met betrekking tot de ontwerpbegroting in de leden 3 en 4 van dit artikel zijn mede van toepassing op wijziging van de begroting met uitzondering van wijzigingen van de begroting die voor de gemeenten budgettair neutraal zijn, zowel wat betreft de exploitatie-uitgaven als de investeringen.

Artikel XVI

Artikel 26 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:

“Artikel 26: Voorbereiding en vaststelling jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerp-jaarrekening vast.
2. Voordat de ontwerp-jaarrekening aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, zendt het dagelijks bestuur deze voor 15 april toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerp-jaarrekening naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-jaarrekening zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft.
5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en aan de raden.
6. Uiterlijk 15 juli na afloop van het dienstjaar stelt het algemeen bestuur een jaarverslag vast van de door het bestuur van de dienst verrichte werkzaamheden. Dit jaarverslag wordt ter kennisneming toegezonden aan de raden van de deelnemers.”

Artikel XVII

Artikel 33 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:

“Artikel 33: Wijziging

1. De raden, de colleges, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijziging van de regeling.
2. Een voorstel tot wijziging van een of meerdere raden of colleges wordt aan het algemeen bestuur gezonden.
3. Het algemeen bestuur behandelt het verzoek tot wijziging als bedoeld in het tweede lid binnen drie maanden na ontvangst. Met de beschouwingen en opmerkingen van het algemeen bestuur wordt het voorstel aan de raden en de colleges van de gemeenten gezonden.
4. De regeling kan worden gewijzigd indien de raden en de colleges van burgemeesters en wethouders van tenminste tweederde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende tweederde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, hiertoe besluiten.”

Artikel XVIII

Artikel 35 wordt gewijzigd en komt als volgt te luiden:

“Artikel 35: Geschillen

1. Als er tussen het algemeen en/of dagelijks bestuur van deze regeling en een of meer gemeente(n) onderling een geschil ontstaat over de uitvoering van deze regeling treden dagelijks bestuur en de gemeente(n) direct met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen.
2. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen gezamenlijk een advies uit.
3. Op geschillen tussen de gemeenten onderling of tussen de gemeenten en GGD Hollands Noorden is artikel 28 Wet gemeenschappelijke regelingen van toepassing.”

Artikel XIX

Aan artikel 36 wordt een vierde lid toegevoegd, dat als volgt luidt:

“4. Het college van Alkmaar zendt de regeling aan gedeputeerde staten.”

Artikel XX

Deze wijziging treedt in werking op de dag na publicatie en heeft een terugwerkende kracht tot 1 januari 2016.

Aldus besloten, ieder voor zover het hun bevoegdheid betreft,

het college van burgemeester en wethouders van Medemblik op 26 april 2016,

De burgemeester,

De secretaris,

de raad van de gemeente Medemblik op 9 juni 2016,

9 juni 2016

De griffier,

De voorzitter,

Voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

Een gemeenschappelijke regeling die is aangepast aan de wettelijke eisen.

Argumenten

- 1.1 de overige artikelen geven geen reden om hiermee niet in te stemmen.
- 2.1 wij vinden dat er omstandigheden kunnen zijn waardoor wel budgetneutrale wijzigingen van de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten worden voorgelegd.
- 2.2 onderstaande zienswijze doet recht aan de ene kant efficiënte bedrijfsvoering van zowel de gemeenten als de GGD en aan de andere kant het recht van de raad op het uitbrengen van zienswijzen bij begrotingswijzigingen.

Aanleiding

De GGD heeft een verzoek tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling ingediend. Dit is een gemengde regeling: zowel het college als de raad is deze regeling aangegaan. Dit betekent ook dat beide moeten instemmen met een wijziging. Een wijziging van deze regeling is noodzakelijk omdat de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd.

Communicatie

-

Participatie

-

Kanttekeningen/Risico's

- De gewijzigde regeling treedt met terugwerkende kracht tot 1 januari 2016 in werking. Dit heeft verder geen gevolgen.
- De gewijzigde regeling treedt in werking nadat 2/3 van het aantal deelnemers hiermee heeft ingestemd. Afhankelijk van de (snelheid van de) besluitvorming, kan het zijn dat de regeling is gewijzigd voordat wij onze zienswijze hebben uitgebracht.

Financien

N.v.t.

Relatie beleid

Wet gemeenschappelijke regelingen.

Historie besluitvorming

Eind 2015 zijn de overige gemeenschappelijke regelingen gewijzigd. Dit is de laatste regeling die op grond van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen gewijzigd moest worden.

Bijlagen ter inzage

- verzoek GGD (PI-16-85489)
- was-wordt lijst (IO-16-28017)
- tekst regeling na wijziging (IO-16-28018)

Commissie

Behandeld in commissie Samenleving d.d. 19 mei 2016

Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 mei 2016

de gemeenteraden en colleges van de bij GGD
Hollands Noorden aangesloten gemeenten

Uw kenmerk:		E-mail	ykoopen@ggdhn.nl
Ons kenmerk:	20160229/DIR/yk	Datum:	29 februari 2016
Contactpersoon:	mw. mr. Y.C. Koopen	Bijlagen:	diversen
Doorkiesnummer:	0880 125064	Onderwerp:	voorstel wijziging GR GGD HN

Geacht college, geachte raad,

Op 26 november 2015 heeft het algemeen bestuur van GGD Hollands Noorden besloten om een voorstel tot 3^e wijziging van de Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden voor te leggen aan de colleges en raden ter besluitvorming.

Aanleiding

Op 1 januari 2015 is de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Daarnaast fuseerden op 1 januari 2015 de gemeenten Alkmaar, Graft-De Rijk en Schermer tot de nieuwe gemeente Alkmaar. De bestaande Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden dient om die reden te worden aangepast. Tot slot is de regeling weer eens goed tegen het licht gehouden en zijn een aantal artikelen in een logischer volgorde gezet. Een ad hoc (ambtelijke) werkgroep vanuit de gemeenten is hierbij betrokken. Het AB heeft besloten om de wijzigingen in deze vorm aan gemeenten aan te bieden.

Belangrijkste wijzigingen

De belangrijkste wijziging zijn:

- Door de fusie van Graft-De Rijk, Schermer en Alkmaar zijn in de aanhef de namen gewijzigd.
- Het aanwijzen van leden van het algemeen bestuur is aangepast aan de wettelijke tekst van artikel 13 Wgr, waarin is bepaald dat het algemeen bestuur bij een regeling die mede getroffen is door raden, bestaat uit leden die per deelnemende gemeente door de raad uit zijn midden (inclusief) de voorzitter en uit de wethouders worden aangewezen.
- De titel van artikel 10 is aangepast aan de term die in de Wgr wordt gebruikt, te weten informatieplicht.
- Bij artikel 11 is toegevoegd dat de leden van het dagelijks bestuur nimmer in aantal en stemverhouding de meerderheid in het algemeen bestuur mogen uitmaken.
- Bij artikel 12 is bij het aanwijzen en aftreden ook de bepaling die eerst in artikel 13 lid 4 GR GGD HN stond vermeld, omdat toevoeging aan artikel 12 een logischer plek is. Bij artikel 13 is de bepaling omtrent ontslag daarom verwijderd.

- De tekst van artikel 13 is aangepast aan artikel 19a van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- De artikelen 16 t/m 19 zijn in een logischer volgorde geplaatst (algemeen bestuur-dagelijks bestuur-voorzitter-instellen commissies) en bovendien zijn de bepalingen die met de bevoegdheid van het bestuursorgaan te maken hebben, bij elkaar geplaatst. Inhoudelijk zijn deze bepalingen nauwelijks gewijzigd.
- In artikel 20 is toegevoegd dat de directeur geschorst kan worden door het algemeen bestuur en in spoedeisende gevallen door het dagelijks bestuur en zijn de taken en bevoegdheden wat eigentijdser verwoord.
- Bij artikel 21 is toegevoegd dat er een instructie voor de secretaris wordt opgesteld.
- Artikel 25 is aangepast aan artikelen 34 t/m 35 Wgr, waaronder de termijnen, toezending financiële en beleidsmatige kaders. Tevens is een bepaling toegevoegd dat begrotingswijzigingen die budgettair neutraal zijn, niet voor zienswijzen worden voorgelegd.
- Artikel 26 is ook aangepast aan de artikelen in de Wgr qua termijnen.
- Artikel 33 is gewijzigd in die zin dat niet alleen het algemeen bestuur wijzigingen van de regelingen kan initiëren, maar ook het dagelijks bestuur of op verzoek van een raad of college.
- In artikel 36 is bij de geschillenregeling toegevoegd dat eerst gezamenlijk gekeken wordt of een geschil opgelost kan worden alvorens dit bij Gedeputeerde Staten of deskundigen te betrekken.
- Bij de slotbepaling van artikel 36 is toegevoegd dat de gemeente Alkmaar zorg draagt voor toezending van de (gewijzigde) regeling aan gedeputeerde staten.

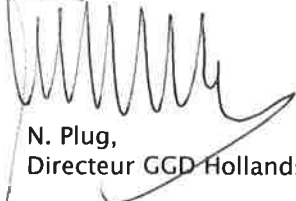
Gewenste besluitvorming

Het voorstel zoals dat voorgelegd wordt aan raden en colleges is bijgevoegd. Wij verzoeken u het voorstel te agenderen in uw raad en uw college ter besluitvorming. De ondertekende besluiten kunt u retour zenden aan de GGD Hollands Noorden. De regeling is gewijzigd indien de raden en colleges van tenminste 2/3 van het aantal deelnemers, vertegenwoordigende tenminste 2/3 van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied hiertoe besluiten. De gemeente Alkmaar zorgt na vaststelling voor toezending aan Gedeputeerde Staten.

Bijgevoegde stukken

- Wijzigingsbesluit voor raad en college met puntsgewijze wijzigingen (in word en pdf)
- Geconsolideerde versie van de GR GGD HN na 3^e wijziging
- Huidige tekst GR GGD HN (na 2^e wijziging)
- Was-woordt lijst met vergelijking tussen huidige en voorgestelde artikelen.

Hoogachtend,



N. Plug,
Directeur GGD Hollands Noorden

Nummer IO-16-28017

Zaaknummer Z-16-63500

Zaakomschrijving wijziging Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden jaartal 2016

Onderwerp was-wordt lijst aangeleverd door de GGD

Overzicht gewijzigde artikelen na 3^e wijziging Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden (was-wordt lijst)

Huidige tekst	Tekst na 3 ^e wijziging
De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Graft-De Rijk, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Schagen, Schermer, Stede Broec en Texel, ieder voorzover het hun bevoegdheden betreft;	De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec en Texel, ieder voorzover het hun bevoegdheden betreft;
gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Wet publieke gezondheid;	gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Wet publieke gezondheid;
	Aan artikel 1 wordt toegevoegd: g. Wet op de ondernemingsraden:
<u>Artikel 4 Taken en bevoegdheden</u>	<u>Artikel 4: Taken en bevoegdheden</u>
1. Ter verwezenlijking van het doel worden in ieder geval, met inachtneming van het bepaalde in wettelijke voorschriften en deze regeling, de in artikel 5 genoemde taken verricht. 2. Het lichaam heeft de bevoegdheid om, in het belang van het in artikel 3 gestelde doel, deel te nemen aan gemeenschappelijke regelingen en privaatrechtelijke rechtspersonen op te richten. 3. Het lichaam is bevoegd, in het kader van het in artikel 3 gestelde doel, tot het op verzoek van één of meerdere deelnemers en/of derden verrichten van diensten. 4. Een besluit tot dienstverlening als bedoeld in lid 3 kan genomen worden indien en voor zover: a. de dienstverlening redelijkerwijs aansluit bij de in artikel genoemde	1. Ter verwezenlijking van het doel worden in ieder geval, met inachtneming van het bepaalde in wettelijke voorschriften en deze regeling, de in artikel 5 genoemde taken verricht. 2. Het lichaam heeft de bevoegdheid om, in het belang van het in artikel 3 gestelde doel, deel te nemen aan gemeenschappelijke regelingen en privaatrechtelijke rechtspersonen op te richten. 3. Het lichaam is bevoegd, in het kader van het in artikel 3 gestelde doel, tot het op verzoek van één of meerdere deelnemers en/of derden verrichten van diensten. 4. Een besluit tot dienstverlening als bedoeld in lid 3 kan genomen worden indien en voor zover: a. de dienstverlening redelijkerwijs aansluit bij de in artikel genoemde

* ZA92449EBA1 *

taak; b. uitvoering plaatsvindt tegen minimaal kostendekkende tarieven, behoudens bijzondere omstandigheden ter beoordeling aan het Dagelijks Bestuur; c. uitvoering zoveel als mogelijk plaatsvindt op basis van een schriftelijke overeenkomst	taak; b. uitvoering plaatsvindt tegen minimaal kostendekkende tarieven, behoudens bijzondere omstandigheden ter beoordeling aan het dagelijks bestuur; c. uitvoering zoveel als mogelijk plaatsvindt op basis van een schriftelijke overeenkomst
<u>Artikel 6 Aanwijzen leden algemeen bestuur</u> 1. De raad van elke deelnemer wijst één lid en plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan. 2. Tot lid en plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur worden aangewezen de portefeuillehouder volksgezondheid uit het college van burgemeester en wethouders respectievelijk diens plaatsvervanger	<u>Artikel 6: Aanwijzen leden algemeen bestuur</u> 1. De raad van elke deelnemer wijst één lid en plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan. 2. Het lid en plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur worden per deelnemende gemeente door de raad uit de wethouders en/of uit zijn midden, de voorzitter inbegrepen, aangewezen.
<u>Artikel 10 Verstrekken van inlichtingen.</u>	<u>Artikel 10: Informatieplicht</u>
<u>Artikel 11 Samenstelling van het dagelijks bestuur</u> 1. Het dagelijks bestuur bestaat uit zes leden. 2. De in het eerste lid bedoelde leden worden aangewezen door en uit het algemeen bestuur. 3. De leden van het algemeen bestuur uit de gemeenten in de regio Alkmaar, West-Friesland en de Kop van Noord-Holland stellen elk twee leden kandidaat.	<u>Artikel 11: Samenstelling van het dagelijks bestuur</u> 1. Het dagelijks bestuur bestaat uit zes leden. 2. De in het eerste lid bedoelde leden worden aangewezen door en uit het algemeen bestuur. 3. De leden van het algemeen bestuur uit de gemeenten in de regio Alkmaar, West-Friesland en de Kop van Noord-Holland stellen elk twee leden kandidaat. 4. De leden van het dagelijks bestuur mogen nimmer in aantal en stemverhouding de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken.
<u>Artikel 12 Aanwijzen en aftreden leden dagelijks bestuur</u> 1. De in artikel 11, lid 1 bedoelde leden worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling, volgende op de dag van aftreden van de leden van de raden van de deelnemers. Zij treden af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur. 2. Degene, die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.	<u>Artikel 12: Aanwijzen, aftreden en ontslag leden dagelijks bestuur</u> 1. De in artikel 11, lid 1 bedoelde leden worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling, volgende op de dag van aftreden van de leden van de raden van de deelnemers. Zij treden af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur. 2. Degene, die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.

3. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur. 4. Het aanwijzen van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van een vrijgevalen plaats, vindt plaats binnen twee maanden na dat openvallen.	3. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur. 4. Het aanwijzen van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van een vrijgevalen plaats, vindt plaats binnen twee maanden na dat openvallen. 5. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien deze niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezitten.
<u>Artikel 13 Verstrekken van inlichtingen aan algemeen bestuur, ontslag</u> 1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur de door één of meer leden van dit bestuur gevraagde inlichtingen. 2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op het verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur of één der leden gevoerde bestuur. 3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in over de wijze waarop het dagelijks bestuur en elk van zijn leden de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen. 4. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien deze niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezitten.	<u>Artikel 13: Verstrekken van inlichtingen aan algemeen bestuur</u> 1. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. 2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op het verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur of één der leden gevoerde bestuur. 3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in over de wijze waarop het dagelijks bestuur en elk van zijn leden de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.

<u>Artikel 16 Bevoegdheden dagelijks bestuur</u> 1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 en 5 genoemde taken en bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheden die niet krachtens deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter zijn opgedragen. 2. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot: a. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen; b. het vaststellen en wijzigen van de begroting; c. het vaststellen van de rekening; d. het opstellen van voorwaarden voor toetreding; e. het besluiten over toe- en uittreding van gemeenten; f. het doen van voorstellen tot wijziging van de regeling en opheffing; g. het deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen en het (mede) oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen; h. het vaststellen van een regeling onkostenvergoeding leden dagelijks bestuur.	<u>Artikel 16: Bevoegdheden algemeen bestuur</u> Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot: a. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen; b. het vaststellen en wijzigen van de begroting; c. het vaststellen van de rekening; d. het opstellen van voorwaarden voor toetreding; e. het besluiten over toe- en uittreding van gemeenten; f. het doen van voorstellen tot wijziging van de regeling en opheffing; g. het deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen en het (mede) oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen; h. het vaststellen van een regeling onkostenvergoeding leden dagelijks bestuur.
<u>Artikel 18 Overige bevoegdheden dagelijks bestuur</u> Naast de uitoefening van de taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het dagelijks bestuur, met mogelijkheid van mandaat, belast met en bevoegd tot: a. het voorbereiden van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter beraadslaging en beslissing moet worden gebracht; b. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur; c. het aangaan van geldleningen voor zover de financiële lasten door de begroting worden gedekt; d. het kopen, ruilen, vervreemden, bezwaren en in erfpacht aannemen en uitgeven van	<u>Artikel 17: Bevoegdheden dagelijks bestuur</u> 1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 en 5 genoemde taken en bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheden die niet krachtens deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter zijn opgedragen. 2. Naast de uitoefening van de taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het dagelijks bestuur, met mogelijkheid van mandaat, belast met en bevoegd tot: a. het voorbereiden van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter beraadslaging en beslissing moet worden gebracht; b. het uitvoeren van de besluiten van het

roerende en onroerende zaken voor zover de financiële lasten zijn opgenomen in de begroting; e. het beheer van de activa en passiva; f. de zorg, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding; g. het voorstaan van de belangen van het lichaam bij andere overheden, instellingen, diensten en personen; h. het voeren van rechtsgedingen, het instellen van beroep en het maken van bezwaar. i. de aanstelling, de schorsing en het ontslag van het personeel, met uitzondering van de directie.	algemeen bestuur; c. het aangaan van geldleningen voor zover de financiële lasten door de begroting worden gedekt; d. het kopen, ruilen, vervreemden, bezwaren en in erfpacht aannemen en uitgeven van roerende en onroerende zaken voor zover de financiële lasten zijn opgenomen in de begroting; e. het beheer van de activa en passiva; f. de zorg, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding; g. het voorstaan van de belangen van het lichaam bij andere overheden, instellingen, diensten en personen; h. het voeren van rechtsgedingen, het instellen van beroep en het maken van bezwaar. i. de aanstelling, de schorsing en het ontslag van het personeel, met uitzondering van de directeur.
<u>Artikel 19 Taken van de voorzitter</u> 1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur. 2. Alle stukken uitgaande van het algemeen en het dagelijks bestuur worden door de voorzitter ondertekend. 3. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Indien hij behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is in een geding waarbij het lichaam betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid deze bevoegdheid uit. 4. De voorzitter kan de vertegenwoordiging, als in het vorige lid bedoeld, opdragen aan een door hem schriftelijk aangewezen gemachtigde.	<u>Artikel 18: Taken van de voorzitter</u> 1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur. 2. Alle stukken uitgaande van het algemeen en het dagelijks bestuur worden door de voorzitter ondertekend. 3. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Indien hij behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is in een geding waarbij het lichaam betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid deze bevoegdheid uit. 4. De voorzitter kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.
<u>Artikel 20: Directeur en secretaris</u> 1. Aan het hoofd van de werkorganisatie staat de directeur. 2. De directeur en secretaris worden benoemd en ontslagen door het algemeen bestuur. 3. De directeur en secretaris kunnen worden geschorst door het dagelijks bestuur. 4.. Taken en bevoegdheden van de directeur worden nader geregeld in een door het	<u>Artikel 20: Directeur en secretaris</u> 1. De directeur wordt door het algemeen bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature. 2. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directeur overgaan. Het doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De

dagelijks bestuur vast te stellen organisatieverordening en directiestatuut.	schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigd. 3. De directeur is tevens secretaris van het algemeen- en dagelijks bestuur. 4. Het dagelijks bestuur regelt de taken en bevoegdheden alsmede de vervanging van de directeur. 5. De directeur is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig. 6. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.”
---	---

<u>Artikel 21: Secretaris</u> 1. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter, de bestuurscommissies en de adviescommissies bij de uitoefening van hun taak terzijde. 2. Alle stukken die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de secretaris mede ondertekend. 3. De secretaris is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig. 4. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de verslagen van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.	<u>Artikel 21: Secretaris</u> 1. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter, de bestuurscommissies en de adviescommissies bij de uitoefening van hun taak terzijde. 2. Alle stukken die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de secretaris mede ondertekend. 3. De secretaris is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig. 4. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de verslagen van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur. 5. Het algemeen bestuur stelt voor de secretaris een instructie vast.
<u>Artikel 25: Begroting</u> 1. De begroting wordt uiterlijk 14 juli voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt door het algemeen bestuur vastgesteld. 2. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerp-begroting op, inclusief meerjarenraming en toelichting. Het dagelijks bestuur zendt deze zes weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemers. 3. Voor de samenstelling van de jaarlijkse begroting wordt uitgegaan van de in de laatst vastgestelde begroting opgenomen ramingen alsmede de rekeningsresultaten van het voorlaatste jaar.	<u>Artikel 25: Voorbereiding en vaststelling begroting</u> 1. Het dagelijks bestuur zendt voor 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten. 2. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerp-begroting inclusief meerjarenraming en toelichting vast. 3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp-begroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten. 4. De raden van de deelnemende gemeente kunnen bij het dagelijks bestuur hun

4. De raden van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerpbegroting bij het dagelijks bestuur hun zienswijze naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren, waarin deze zienswijze is vervat, bij de ontwerp-begroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Voorts is artikel 35, lid 2 van de wet van toepassing. 5. Na vaststelling zendt het dagelijks bestuur binnen twee weken, maar in ieder geval voor 15 juli, de begroting aan gedeputeerde staten en aan de raden van de deelnemers. 6. De meerjarenbegroting omvat een overzicht van uitgaven en inkomsten en wordt van een toelichting voorzien. 7. De in de meerjarenbegroting op te nemen ramingen worden gebaseerd op het loon- en kostenpeil dat geldt voor de samenstelling van de jaarlijkse begroting. 8. Op het wijzigen van de begroting zijn de leden 2 tot en met 6 van overeenkomstige toepassing.	zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. 5. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zijn dient. 6. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 1 augustus, aan gedeputeerde staten en de raden. 7. De bepalingen met betrekking tot de ontwerpbegroting in de leden 3 en 4 van dit artikel zijn mede van toepassing op wijziging van de begroting met uitzondering van wijzigingen van de begroting die voor de gemeenten budgettair neutraal zijn, zowel wat betreft de exploitatie-uitgaven als de investeringen.
<u>Artikel 26: Rekening</u> 1. Van de baten en lasten wordt door het dagelijks bestuur over elk dienstjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de rekening met de daarbij behorende bescheiden. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, alsmede hetgeen het dagelijks bestuur verder voor zijn verantwoording noodzakelijk acht. 2. De ontwerp-rekening wordt met de toelichting en het verslag, als bedoeld in lid 1, vóór 1 april aan de raden van de deelnemers toegezonden. 3. De raden van de deelnemers kunnen binnen zes weken na de datum van toezending van de in het tweede lid bedoelde stukken het dagelijks bestuur hieromtrent hun zienswijze naar voren brengen. 4. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-rekening. 5. Het algemeen bestuur onderzoekt de rekening zonder uitstel en stelt haar vast vóór 1 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de rekening betrekking heeft. 6. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde rekening en alle daarbij behorende stukken	<u>Artikel 26: Voorbereiding en vaststelling jaarrekening</u> 1. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerp-jaarrekening vast. 2. Voordat de ontwerp-jaarrekening aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, zendt het dagelijks bestuur deze voor 15 april toe aan de raden van de deelnemende gemeenten. 3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerp-jaarrekening naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-jaarrekening zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. 4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft. 5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en aan de raden. 6. Uiterlijk 15 juli na afloop van het dienstjaar stelt het algemeen bestuur een jaarverslag vast van de door het bestuur van de dienst

binnen twee weken, maar in ieder geval voor 15 juli, aan gedeputeerde staten en aan de raden van de deelnemers. 7. Uiterlijk 1 juli na afloop van het dienstjaar stelt het algemeen bestuur een jaarverslag vast van de door het bestuur van de dienst verrichte werkzaamheden. Dit jaarverslag wordt ter kennisneming toegezonden aan de raden van de deelnemers.	verrichte werkzaamheden. Dit jaarverslag wordt ter kennisneming toegezonden aan de raden van de deelnemers.
<u>Artikel 33: Wijziging</u> 1. De regeling kan worden gewijzigd indien de raden en de colleges van burgemeesters en wethouders van tenminste tweederde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende tweederde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, hiertoe besluiten. 2. Indien het algemeen bestuur wijziging wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan de deelnemers. 3. Een wijziging treedt in werking op een in het besluit tot wijziging op te nemen datum.	<u>Artikel 33: Wijziging</u> 1. De raden, de colleges, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijziging van de regeling. 2. Een voorstel tot wijziging van een of meerdere raden of colleges wordt aan het algemeen bestuur gezonden. 3. Het algemeen bestuur behandelt het verzoek tot wijziging als bedoeld in het tweede lid binnen drie maanden na ontvangst. Met de beschouwingen en opmerkingen van het algemeen bestuur wordt het voorstel aan de raden en de colleges van de gemeenten gezonden. 4. De regeling kan worden gewijzigd indien de raden en de colleges van burgemeesters en wethouders van tenminste tweederde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende tweederde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, hiertoe besluiten.”

<u>Artikel 35 Geschillenregeling</u> 1. Geschillen omtrent de toepassing van deze regeling worden beslist door een geschillencommissie. 2. De geschillencommissie bestaat uit drie onafhankelijke personen, die in onderling overleg tussen partijen worden benoemd. 3. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de benoeming, wordt de bemiddeling ingeroepen van gedeputeerde staten. 4. De wijze van behandeling van een geschil wordt door de geschillencommissie geregeld. 5. De geschillencommissie doet haar uitspraak in de vorm van een bindend advies.	<u>Artikel 35: Geschillen</u> 1. Als er tussen het algemeen en/of dagelijks bestuur van deze regeling en een of meer gemeente(n) onderling een geschil ontstaat over de uitvoering van deze regeling treden dagelijks bestuur en de gemeente(n) direct met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen. 2. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen gezamenlijk een advies uit. 3. Op geschillen tussen de gemeenten onderling of tussen de gemeenten en GGD Hollands Noorden is artikel 28 Wet gemeenschappelijke regelingen van toepassing.
<u>Artikel 36 Slotbepaling</u> 1. De deelnemers aan de regeling, ieder voor zover dit tot de eigen bevoegdheid behoort, heffen op de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Noord-Kennemerland 2003, alsmede de gemeenschappelijke regeling Gewestelijke Gezondheidsdienst Westfriesland en laten vervallen het bepaalde in artikel 4b, lid 1, onder c van de gemeenschappelijke regeling Gewest Kop van Noord-Holland 1992. 2. Deze regeling treedt in werking op 1 april 2007. 3. De regeling kan worden aangehaald als gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden.	<u>Artikel 36: Slotbepaling</u> 1. De deelnemers aan de regeling, ieder voor zover dit tot de eigen bevoegdheid behoort, heffen op de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Noord-Kennemerland 2003, alsmede de gemeenschappelijke regeling Gewestelijke Gezondheidsdienst Westfriesland en laten vervallen het bepaalde in artikel 4b, lid 1, onder c van de gemeenschappelijke regeling Gewest Kop van Noord-Holland 1992. 2. Deze regeling treedt in werking op 1 april 2007. 3. De regeling kan worden aangehaald als gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden. 4. Het college van Alkmaar zendt de regeling aan gedeputeerde staten.

Nummer IO-16-28018
Zaaknummer Z-16-63500
Zaakomschrijving wijziging Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden jaartal 2016
Onderwerp Tekst regeling na 3e wijziging

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING GGD HOLLANDS NOORDEN

De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec en Texel, ieder voorzover het hun bevoegdheden betreft;

gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Wet publieke gezondheid;

b e s l u i t e n

aan te gaan de navolgende gemeenschappelijke regeling tot vorming van een openbaar lichaam genaamd 'Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden', afgekort GGD Hollands Noorden.

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de regeling : de gemeenschappelijke regeling
Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
Hollands Noorden
- b. het samenwerkingsgebied : het gezamenlijk grondgebied van de aan deze
regeling deelnemende gemeenten
- c. het lichaam : het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar li-
chaam als bedoeld in artikel 2

*** ZA9244F6251 ***

- | | | | |
|----|-----------------------------|---|---|
| d. | deelnemer(s) | : | een/de aan deze regeling deelnemende gemeente(n) |
| e. | gedeputeerde staten | : | het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland |
| f. | de wet | : | de Wet gemeenschappelijke regelingen |
| g. | Wet op de ondernemingsraden | : | Wet op de ondernemingsraden (BWBR00022747) |

Artikel 2: Rechtsvorm en bestuursorganen

1. Er is een openbaar lichaam genaamd 'Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden (GGD Hollands Noorden)', gevestigd te Schagen.
2. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit:
 - a. het algemeen bestuur;
 - b. het dagelijks bestuur;
 - c. de voorzitter.

Artikel 3: Doel

Doel van de samenwerking is het gezamenlijk behartigen van belangen, die de schaal van de individuele gemeenten te boven gaan, ten behoeve van de gezondheid van de bevolking in het samenwerkingsgebied.

Artikel 4: Taken en bevoegdheden

1. Ter verwezenlijking van het doel worden in ieder geval, met inachtneming van het bepaalde in wettelijke voorschriften en deze regeling, de in artikel 5 genoemde taken verricht.
2. Het lichaam heeft de bevoegdheid om, in het belang van het in artikel 3 gestelde doel, deel te nemen aan gemeenschappelijke regelingen en privaatrechtelijke rechtspersonen op te richten.
3. Het lichaam is bevoegd, in het kader van het in artikel 3 gestelde doel, tot het op verzoek van één of meerdere deelnemers en/of derden verrichten van diensten.
4. Een besluit tot dienstverlening als bedoeld in lid 3 kan genomen worden indien en voor zover:
 - a. de dienstverlening redelijkerwijs aansluit bij de in artikel 5 genoemde taak;
 - b. uitvoering plaatsvindt tegen minimaal kostendekkende tarieven, behoudens bijzondere omstandigheden ter beoordeling aan het dagelijks bestuur;
 - c. uitvoering zoveel als mogelijk plaatsvindt op basis van een schriftelijke overeenkomst.

Artikel 5: Taken

1. Het lichaam voert conform zijn bevoegdheid, gemeentelijke taken uit die vermeld staan in de Wet publieke gezondheid, alsmede taken die bij of krachtens andere wetten aan het lichaam zijn opgedragen.

2. Aan het lichaam kunnen - onverminderd het bepaalde in artikel 4 van deze regeling - bij unaniem besluit van het Algemeen Bestuur taken worden opgedragen.

HOOFDSTUK 2: SAMENSTELLING EN WERKWIJZE BESTUUR

2.1 Het algemeen bestuur

Artikel 6: Aanwijzen leden algemeen bestuur

1. De raad van elke deelnemer wijst één lid en plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.
2. Het lid en plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur worden per deelnemende gemeente door de raad uit de wethouders en/of uit zijn midden, de voorzitter inbegrepen, aangewezen.

Artikel 7: Zittingsduur leden algemeen bestuur

1. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een periode gelijk aan de zittingsperiode van de gemeenteraad. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop het lidmaatschap van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente, waarvan de raad hem als lid van het algemeen bestuur heeft aangewezen, eindigt.
2. Hij die tussentijds ophoudt lid van het college van burgemeester en wethouders te zijn van de gemeente, waarvan de raad hem als lid van het algemeen bestuur heeft aangewezen, houdt daarmee tevens op lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur te zijn.
3. Het aanwijzen van een lid ter vervulling van een plaats die door ontslag, overlijden of om een andere reden openvalt, vindt plaats binnen twee maanden na dit openvallen.
4. De raad van elke deelnemer kan een door hem aangewezen lid ontslaan indien dit lid het vertrouwen van de raad niet meer bezit.
5. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede de raad die hen heeft benoemd, schriftelijk op de hoogte. Leden van het algemeen bestuur, die ontslag hebben genomen behouden hun lidmaatschap totdat in hun opvolging is voorzien.
6. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt tevens op het moment van uittreding uit de regeling van de gemeente die het lid vertegenwoordigt.

Artikel 8: Vergaderingen algemeen bestuur

1. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22, lid 1 van de wet van overeenkomstige toepassing.
2. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.

4. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte der aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht.
5. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
6. Ten aanzien van het verhandelde in een besloten vergadering is artikel 23 van de wet van overeenkomstige toepassing.
7. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
 - a. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de rekening;
 - b. het toetreden tot en het uittreden uit de regeling;
 - c. het wijzigen en beëindigen van de regeling.

Artikel 9: Stemverhouding en besluitvorming

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft een aantal stemmen afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeente, welke het vertegenwoordigt.
Hierbij geldt de volgende sleutel: één stem voor gemeenten tot 10.000 inwoners, twee stemmen voor gemeenten tot 20.000 inwoners, drie stemmen voor gemeenten tot 30.000 inwoners en zo voort.
2. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners van de deelnemende gemeenten, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, gelden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van elk jaar.
3. Het algemeen bestuur beslist bij meerderheid van stemmen.

Artikel 10: Informatieplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de raad die dit lid heeft aangewezen de door één of meer leden van die raad gevraagde inlichtingen.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan door de raad die dit lid heeft aangewezen ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
3. De raad van elke deelnemer regelt de wijze waarop het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in lid 1 en het ter verantwoording roepen als bedoeld in lid 2 plaatsvindt.
4. Het algemeen bestuur geeft aan de raden van de deelnemers de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
5. De wijze waarop het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in lid 4 plaatsvindt, wordt nader geregeld in het op grond van artikel 8, lid 1 vast te stellen reglement van orde.

2.2 Het dagelijks bestuur

Artikel 11: Samenstelling van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit zes leden.
2. De in het eerste lid bedoelde leden worden aangewezen door en uit het algemeen bestuur.
3. De leden van het algemeen bestuur uit de gemeenten in de regio Alkmaar, West-Friesland en de Kop van Noord-Holland stellen elk twee leden kandidaat.
4. De leden van het dagelijks bestuur mogen nimmer in aantal en stemverhouding de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken.

Artikel 12: Aanwijzen, aftreden en ontslag leden dagelijks bestuur

1. De in artikel 11, lid 1 bedoelde leden worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling, volgende op de dag van aftreden van de leden van de raden van de deelnemers.
Zij treden af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur.
2. Degene, die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.
3. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
4. Het aanwijzen van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van een vrijgevalen plaats, vindt plaats binnen twee maanden na dat openvallen.
5. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien deze niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezitten.

Artikel 13: Verstrekken van inlichtingen aan algemeen bestuur

1. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen, die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op het verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur of één der leden gevoerde bestuur.
3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in over de wijze waarop het dagelijks bestuur en elk van zijn leden de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.

Artikel 14: Vergaderingen van het dagelijks bestuur

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of wanneer een lid hem dit schriftelijk verzoekt onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien een vergadering is gevraagd, wordt zij binnen twee weken gehouden.
3. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
4. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast, dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden.

2.3 De voorzitter

Artikel 15: Voorzitter

1. Door het algemeen bestuur wordt uit de leden een voorzitter aangewezen, die voorzitter is van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan.
4. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur. Hij geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door één of meer leden gevraagde inlichtingen.

HOOFDSTUK 3: BEVOEGDHEDEN BESTUURSORGANEN

Artikel 16: Bevoegdheden algemeen bestuur

Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:

- a. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen;
- b. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
- c. het vaststellen van de rekening;
- d. het opstellen van voorwaarden voor toetreding;
- e. het besluiten over toe- en uittreding van gemeenten;
- f. het doen van voorstellen tot wijziging van de regeling en opheffing;
- g. het deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen en het (mede) oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen;
- h. het vaststellen van een regeling onkostenvergoeding leden dagelijks bestuur.

Artikel 17: Bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 en 5 genoemde taken en bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheden die niet krachtens deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter zijn opgedragen.

2. Naast de uitoefening van de taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het dagelijks bestuur, met mogelijkheid van mandaat, belast met en bevoegd tot:
 - a. het voorbereiden van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter beraadslaging en beslissing moet worden gebracht;
 - b. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
 - c. het aangaan van geldleningen voor zover de financiële lasten door de begroting worden gedekt;
 - d. het kopen, ruilen, vervreemden, bezwaren en in erfpacht aannemen en uitgeven van roerende en onroerende zaken voor zover de financiële lasten zijn opgenomen in de begroting;
 - e. het beheer van de activa en passiva;
 - f. de zorg, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
 - g. het voorstaan van de belangen van het lichaam bij andere overheden, instellingen, diensten en personen;
 - h. het voeren van rechtsgedingen, het instellen van beroep en het maken van bezwaar.
 - i. de aanstelling, de schorsing en het ontslag van het personeel, met uitzondering van de directeur.

Artikel 18: Taken van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
2. Alle stukken uitgaande van het algemeen en het dagelijks bestuur worden door de voorzitter ondertekend.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte.
Indien hij behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is in een geding waarbij het lichaam betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid deze bevoegdheid uit.
4. De voorzitter kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

Artikel 19: Instellen van commissies

1. Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies en commissies van advies instellen.
2. De regeling van hun bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere nadere regels met betrekking tot het functioneren, geschieden overeenkomstig het gestelde in artikel 24 en 25 van de wet.

HOOFDSTUK 4: PERSONEEL EN ORGANISATIE

Artikel 20: Directeur en secretaris

1. De directeur wordt door het algemeen bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.

2. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directeur overgaan. Het doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigd.
3. De directeur is tevens secretaris van het algemeen- en dagelijks bestuur.
4. Het dagelijks bestuur regelt de taken en bevoegdheden alsmede de vervanging van de directeur.
5. De directeur is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
6. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.

Artikel 21: Secretaris

1. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter, de bestuurscommissies en de adviescommissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
2. Alle stukken die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de secretaris mede ondertekend.
3. De secretaris is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
4. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de verslagen van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.
5. Het algemeen bestuur stelt voor de secretaris een instructie vast.

Artikel 22: Rechtspositie

Het dagelijks bestuur regelt de rechtspositie en de bezoldiging van het personeel.

HOOFDSTUK 5: FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 23: Financieel beheer

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening vast:
 - a. de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie;
 - b. regels voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie.
2. De bepalingen van het besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet en de Wet financiering decentrale overheden zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 24: Boekjaar

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van inwerkingtreding van deze regeling tot en met 31 december daaropvolgend.

Artikel 25: Voorbereiding en vaststelling begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerpbegroting inclusief meerjarenraming en toelichting vast.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
4. De raden van de deelnemende gemeente kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zijn dient.
6. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 1 augustus, aan gedeputeerde staten en de raden.
7. De bepalingen met betrekking tot de ontwerpbegroting in de leden 3 en 4 van dit artikel zijn mede van toepassing op wijziging van de begroting met uitzondering van wijzigingen van de begroting die voor de gemeenten budgettair neutraal zijn, zowel wat betreft de exploitatie-uitgaven als de investeringen.

Artikel 26: Voorbereiding en vaststelling jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerp-jaarrekening vast.
2. Voordat de ontwerp-jaarrekening aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, zendt het dagelijks bestuur deze voor 15 april toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerp-jaarrekening naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-jaarrekening zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft.
5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en aan de raden.

6. Uiterlijk 15 juli na afloop van het dienstjaar stelt het algemeen bestuur een jaarverslag vast van de door het bestuur van de dienst verrichte werkzaamheden. Dit jaarverslag wordt ter kennisneming toegezonden aan de raden van de deelnemers.

Artikel 27: Batig saldo

Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur of dit saldo:

- a. geheel of gedeeltelijk zal worden gereserveerd conform een door het algemeen bestuur vast te stellen reserveringsbeleid;
- b. geheel of gedeeltelijk zal worden gebruikt voor extra investeringen, danwel;
- c. geheel of gedeeltelijk zal worden uitgekeerd aan de deelnemers in de verhouding waarin zij overeenkomstig de in artikel 29 bedoelde verdeelsleutel bijdragen in het exploitatietekort.

Artikel 28: Financiering

1. Besluiten tot het aangaan van geldleningen en rekening-courant-overeenkomsten alsmede tot het uitlenen van geld worden binnen twee weken na de vaststelling daarvan aan gedeputeerde staten gezonden.
2. Voor het betalen van rente en aflossing van geldleningen en in rekening-courant opgenomen gelden staan de deelnemers garant voor zover terzake door andere overheidsorganen geen garantie is verstrekt. De deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarin de garantie is verleend. Het bepaalde in artikel 29, lid 2 inzake de vaststelling van het aantal inwoners is hierbij van overeenkomstige toepassing. Indien uit deze bepaling in enig jaar voor de deelnemers betalingsverplichtingen voortvloeien, worden deze aan de met de deelnemers te verrekenen bijdragen toegevoegd.

Artikel 29: Verdeling van baten en lasten

1. De lasten van het lichaam worden gedekt door:
 - a. bijdragen van de deelnemers;
 - b. subsidies, andere bijdragen dan de onder letter a van dit lid bedoelde en schenkingen;
 - c. overige inkomsten.
2. De in het vorige lid onder a bedoelde bijdragen omvatten de jaarlijkse lasten, voor zover deze niet door de opbrengsten uit andere vergoedingen worden bestreden.
Voor de vaststelling van deze bijdragen geldt het volgende uitgangspunt:
de bijdragen van de deelnemers worden bepaald naar rato van het aantal inwoners van de deelnemers op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is. Voor de vaststelling van het aantal inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakt bevolkingscijfer aangehouden.
3. De deelnemers betalen een vierde gedeelte van de volgens de begroting over enig boekjaar geraamde bijdragen bij wijze van voorschot in de eerste maand van elk kalenderkwartaal.
4. Het vaststellen van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage geschiedt tegelijkertijd met de vaststelling van de rekening van baten en lasten door het algemeen bestuur.

5. Het dagelijks bestuur doet van het vaststellen van de bijdragen mededeling aan de raden van de deelnemers.
6. Binnen vier weken na ontvangst van de in het vijfde lid bedoelde mededeling worden de door de deelnemers verschuldigde bijdragen verrekend met de ingevolge het derde lid betaalde voorschotten.

HOOFDSTUK 6: ARCHIEF

Artikel 30: Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Archiefwet 1995;
2. De directeur is belast met de bewaring en het beheer van deze archiefbescheiden.

HOOFDSTUK 7: TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 31: Toetreding

1. Toetreding tot de regeling kan plaatsvinden bij besluit van de raad en het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente, nadat het algemeen bestuur met deze toetreding heeft ingestemd.
2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.
3. De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand volgende op die waarin het besluit tot toetreding is genomen.

Artikel 32: Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling door een daartoe strekkend besluit van de uittredende raad en het college van burgemeesters en wethouders.
2. Het algemeen bestuur regelt de financiële en overige gevolgen van de uittreding.
3. De uittreding vindt eerst plaats met ingang van 1 januari volgend op het jaar waarin het besluit tot uittreding is genomen.

Artikel 33: Wijziging

1. De raden, de colleges, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijziging van de regeling.
2. Een voorstel tot wijziging van een of meerdere raden of colleges wordt aan het algemeen bestuur gezonden.
3. Het algemeen bestuur behandelt het verzoek tot wijziging als bedoeld in het tweede lid binnen drie maanden na ontvangst. Met de beschouwingen en opmerkingen van het algemeen bestuur wordt het voorstel aan de raden en de colleges van de gemeenten gezonden.
4. De regeling kan worden gewijzigd indien de raden en de colleges van burgemeesters en wethouders van tenminste tweederde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende tweederde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, hiertoe besluiten.

Artikel 34: Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven wanneer de raden en de colleges van burgemeester en wethouders van tenminste tweederde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende tweederde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, daartoe besluiten.
2. In geval van opheffing besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de deelnemers gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing en voorziet tevens in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

HOOFDSTUK 8: GESCHILLEN

Artikel 35: Geschillen

1. Als er tussen het algemeen en/of dagelijks bestuur van deze regeling en een of meer gemeente(n) onderling een geschil ontstaat over de uitvoering van deze regeling treden dagelijks bestuur en de gemeente(n) direct met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen.
2. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen gezamenlijk een advies uit.
3. Op geschillen tussen de gemeenten onderling of tussen de gemeenten en GGD Hollands Noorden is artikel 28 Wet gemeenschappelijke regelingen van toepassing.

HOOFDSTUK 9: SLOTBEPALINGEN

Artikel 36 Slotbepaling

1. De deelnemers aan de regeling, ieder voor zover dit tot de eigen bevoegdheid behoort, heffen op de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Noord-Kennemerland 2003, alsmede de gemeenschappelijke regeling Gewestelijke Gezondheidsdienst Westfriesland en laten vervallen het bepaalde in artikel 4b, lid 1, onder c van de gemeenschappelijke regeling Gewest Kop van Noord-Holland 1992.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 april 2007.
3. De regeling kan worden aangehaald als gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden
4. Het college van Alkmaar zendt de regeling aan gedeputeerde staten.

RAADSVERGADERING d.d. 9 juni 2016

Zaaknummer	Z-16-64934:Wijzigen gemeenschappelijke regeling Westfries archief 2016
Voorstelnummer	IVR-16-04121
Onderwerp	Wijziging gemeenschappelijke regeling Westfries Archief
Agendapunt	
Portefeuillehouder	Joset Fit
Sectormanager/Staf	Naam sectormanager(s)

Besluit

De raden, de colleges en de burgemeester van de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec, ieder voor zover het zijn of haar bevoegdheid betreft;

gelezen het bijbehorend voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 26 april 2016;

gelet op de Gemeentewet, de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Archiefwet;

overwegende dat op 1 januari 2015 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en dat de bestaande gemeenschappelijke regelingen daar aan zijn aangepast, maar dat is gebleken dat er een nog een aantal kleine tekstuele aanpassingen van de regeling Westfries Archief nodig bleken te zijn;

b e s l u i t

1. Vast te stellen de 2^e wijziging van de gemeenschappelijke regeling 'Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland'.

Artikel 1

Artikel 20, lid 7 vervalt.

Artikel 2

Artikel 20, lid 8 wordt vernummerd naar 20, lid 7.

Artikel 3

Artikel 23, lid 3, komt te luiden: het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij door het algemeen bestuur wordt vastgesteld toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. Dit besluit treedt in werking op de dag na publicatie en heeft een terugwerkende kracht tot 1 januari 2016.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 26 april 2016.

De burgemeester,

De secretaris

Aldus vastgesteld door de burgemeester op 26 april 2016.

De burgemeester,

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 9 juni 2016. 9 juni 2016

De griffier,

De voorzitter,

Voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

Een gemeenschappelijke regeling die voldoet aan de eisen van de wet en overige regelgeving.

Argumenten

Zie beoogd resultaat.

Aanleiding

In december is de vorige wijziging vastgesteld. Vanwege enkele tekstuele onjuistheden is het nodig deze nu weer te wijzigen. De reden van het vervallen van artikel 20, lid 7 is omdat de regionale klachtcommissie niet meer bestaat.

Communicatie

Na besluitvorming informeren wij het bestuur van het Westfries Archief.

Participatie

Het voorstel is afgestemd met de directeur van het Westfries Archief, met de portefeuillehouders en met de werkgroep die zich met de wijziging van de gemeenschappelijke regelingen in 2015 heeft bezig gehouden.

Kanttekeningen/Risico's

Geen.

Financien

N.v.t.

Relatie beleid

-

Historie besluitvorming

1^e wijziging, vastgesteld 10 december 2015.

Bijlagen ter inzage

Tekst regeling na wijziging (IO-16-28465)

Commissie

Behandeld in commissie Samenleving d.d. 19 mei 2016

Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 mei 2016

Nummer IO-16-28465
Zaaknummer Z-16-64934
Zaakomschrijving Wijzigen gemeenschappelijke regeling Westfries archief 2016
Onderwerp tekst regeling na besluit

Gemeenschappelijke regeling Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland, 2^e wijziging 2016. Geldend vanaf 1 januari 2016.

Hoofdstuk 1 Algemeen

Paragraaf 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Definities

Deze regeling verstaat onder:

- a. openbaar lichaam: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland als bedoeld in artikel 8 eerste lid van de wet.
- b. centrumgemeente: de gemeente Hoorn en haar bestuursorganen en ambtenaren
- c. deelnemers: de aan deze regeling deelnemende gemeentebesturen
- d. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Noord Holland
- e. de Wet: de Archiefwet 1995
- f. de regeling: deze gemeenschappelijke regeling
- g. de archivaris: de functionaris zoals bepaald in artikel 32 Archiefwet 1995.

Paragraaf 2 Algemene Bepalingen

Artikel 2 Het openbaar lichaam

1. Voor het realiseren van het belang en de uitvoering van de taken en het uitoefenen van bevoegdheden zoals omschreven in deze regeling wordt een openbaar lichaam ingesteld.
2. Het openbaar lichaam is genaamd *Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland*.
3. Het openbaar lichaam is gevestigd in Hoorn.

Artikel 3 Doel en belang

1. Het openbaar lichaam is ingesteld met als doel de belangen van de deelnemers met betrekking tot de zorg, het beheer, de bewaring en het ter beschikking stellen van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden en collecties van de deelnemende gemeenten te behartigen alsmede het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers voor zover deze niet zijn overgebracht. (artikelen 30 en 32 Archiefwet 1995).
2. Het openbaar lichaam heeft tevens als doel het in het samenwerkingsgebied vervullen van de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis middels het opbouwen en beheren van een zo breed mogelijke collectie regionaal-historisch bronnenmateriaal en deze op een zo actief mogelijke wijze beschikbaar stellen aan en dienstbaar maken voor een breed publiek.

* ZA939BCAA0E *

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

1. Voor de behartiging van de in het eerste lid van het vorige artikel genoemde belangen vervullen het openbaar lichaam en zijn organen alle taken die de Wet aan de deelnemers en hun bestuursorganen toekent.
2. De daartoe bevoegde bestuursorganen van de deelnemers dragen in dat kader alle in de Wet aan hen toegekende bevoegdheden over aan de overeenkomstige bestuursorganen van het openbaar lichaam.
3. Het openbaar lichaam zal in het kader van de belangen vermeld in het tweede lid van het vorige artikel zorgdragen voor de ontwikkeling van een samenhangend cultuur-historisch beleid, waarin in ieder geval de lokale en regionale geschiedbeoefening gestimuleerd zal worden.

Artikel 5 Taakuitoefening voor derden

1. Het openbaar lichaam kan desgevraagd taken in het kader van de Wet dan wel met betrekking tot de cultuur-historische functie voor derden uitoefenen.
2. Het algemeen bestuur beslist over de vraag of en in welke omvang het openbaar lichaam voor een derde taken gaat uitvoeren.
3. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam zal daartoe op voorstel van het dagelijks bestuur een stelsel van algemene voorwaarden "Dienstverlening aan derden" vaststellen.

Hoofdstuk 2 Samenstelling, inrichting en werkwijze bestuursorganen van het openbaar lichaam

Artikel 6 Bestuursorganen

De bestuursorganen van het openbaar lichaam zijn:

- a. het algemeen bestuur
- b. het dagelijks bestuur
- c. de voorzitter.

Paragraaf 1 Het algemeen bestuur

Artikel 7 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit één lid per deelnemende gemeente.
2. De raden van de deelnemende gemeenten wijzen daartoe ieder één lid uit hun midden, de voorzitter inbegrepen of uit de wethouders aan.
3. Tegelijk met de aanwijzing in het vorige lid, zorgen de raden voor de aanwijzing van plaatsvervangende leden.

Artikel 8 Zittingsduur

1. De aanwijzing van de leden vindt plaats op de dag, waarop de eerste vergadering van de raden in nieuwe samenstelling na gehouden verkiezingen plaatsvindt.
2. De aanwijzing van de leden is gelijk aan de zittingsperiode van de raden.
3. Alle leden treden af met ingang van de dag als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.
4. Het lid dat ophoudt lid te zijn van het gemeentelijk bestuursorgaan, waarin hij zitting heeft, houdt tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur.
5. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen als lid van het algemeen bestuur. Hij geeft van dit voornemen terstond kennis aan het algemeen bestuur en aan de raad van zijn gemeente.
6. De betreffende raad voorziet binnen tien weken na de datum van kennisgeving in het vorige lid in de tussentijdse vacature. De raad stelt het algemeen bestuur schriftelijk in kennis van de voorziening in de vacature.
7. In geval van het bestaan van een of meer vacatures blijft het algemeen bestuur bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 9 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en verder zo dikwijls als:
 - a. de voorzitter of het dagelijks bestuur een vergadering nodig oordelen;
 - b. tenminste een derde van de leden van het algemeen bestuur dit schriftelijk, onder opgaaf van redenen, verzoeken.
2. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur is het bepaalde in artikel 22, leden een en drie tot en met vijf van de Wet gemeenschappelijke regelingen van overeenkomstige toepassing.
3. Voor de stemverhouding wordt uitgegaan van gewogen en gekwalificeerde meerderheid. Dit houdt in dat om een besluit te kunnen nemen een meerderheid van het aantal gemeenten die een meerderheid van het aantal inwoners in West-Friesland, vertegenwoordigen, benodigd is.
4. Voor de vaststelling van het aantal inwoners per deelnemer, zoals bedoeld in het voorgaande lid, wordt uitgegaan van de per 1 januari van ieder jaar door het CBS openbaar gemaakte bevolkingscijfers.

Artikel 10 Bevoegdheden

Alle taken en bevoegdheden die in deze regeling niet zijn opgedragen aan het dagelijks bestuur of de voorzitter, behoren aan het algemeen bestuur.

Paragraaf 2 Het dagelijks bestuur

Artikel 11 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee andere leden.
2. Elk lid van het dagelijks bestuur is als portefeuillehouder belast met een aantal aandachtspunten.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten maximaal twee leden aan het dagelijks bestuur toe te voegen van buiten de kring van het algemeen bestuur. Bij het bepalen van het profiel van deze leden zal met name uitgegaan worden van de belangen zoals bedoeld in artikel 3, lid 2 van de regeling.

Artikel 12 Zittingsduur

Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, indien een lid als zodanig ontslag neemt of ontslagen wordt door het algemeen bestuur en zodra hij ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.

Artikel 13 Werkwijze

Het dagelijks bestuur regelt in een reglement van orde de verdeling van de portefeuilles, de verantwoordelijkheden van de portefeuillehouders, de wijze waarop, indien nodig, wordt vergaderd, de oproeping voor de vergadering en al het nodige om goed te kunnen functioneren.

Artikel 14 Bevoegdheden

Tot de bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoren in ieder geval:

- a. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur is belast;
- b. Beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
- c. Tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar bestuur te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31 a van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- d. Te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
- e. Het nemen van besluiten op grond van de overgedragen bestuursbevoegdheden van de colleges van de deelnemende gemeenten, zoals bepaald in artikel 4 van de regeling;
- f. Het bevorderen van de belangen van het openbaar lichaam, zoals bepaald in artikel 3 van de regeling.

Paragraaf 3 De voorzitter en commissies

Artikel 15 Wijze van benoeming, taken en bevoegdheden

1. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden door en uit het algemeen bestuur benoemd.
2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen en het dagelijks bestuur en als zodanig belast met de leiding van de vergaderingen.
3. de voorzitter bevordert extern de belangen van het openbaar lichaam.
4. De voorzitter tekent alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan. Hij kan deze tekeningsbevoegdheid bij besluit aan een ander opdragen.
5. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze bevoegdheid bij besluit aan een ander opdragen.
6. Het algemeen en dagelijks bestuur worden door de voorzitter over eventuele mandaat- en volmachtbesluiten, zoals vermeld in de twee voorgaande leden, geïnformeerd.

Artikel 16 Commissies

1. Het algemeen bestuur kan overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 24 en 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen commissies instellen.
2. Het algemeen bestuur stelt in ieder geval een commissie in bestaande uit de gemeentesecretarissen van de deelnemers.
3. Het dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen tijdelijke commissies instellen.

Paragraaf 4 Inlichtingen en verantwoording

Artikel 17 Aan de deelnemers

1. Het algemeen en dagelijks bestuur verstrekken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken, schriftelijk aan de raden van de deelnemende gemeenten de door hen of door een of meer van hun leden gevraagde inlichtingen.
2. Het algemeen en dagelijks bestuur geven ongevraagd aan de raden en colleges van de deelnemende gemeenten alle informatie die voor een juiste beoordeling van het gevoerde beleid nodig is. Zij verstrekken hiertoe in ieder geval tweemaal per jaar informatie over de voortgang van de uitvoering van de taakstelling zoals opgenomen in het operationele plan en de daarmee gepaard gaande kosten.
3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de raad van de gemeente die hem aangewezen heeft alle inlichtingen die door die raad, een of meer leden daarvan of het college worden gevraagd.
4. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van de gemeente die hem aangewezen heeft en aan een of meer leden daarvan verantwoording schuldig over het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
5. Een lid van het algemeen bestuur kan door de raad van de gemeente die hem aangewezen heeft als zodanig worden ontslagen, indien hij niet meer het vertrouwen van de raad bezit.

Artikel 18 Aan het algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur of een of meer leden daarvan verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. De leden van het dagelijks bestuur geven gevraagd en ongevraagd aan het algemeen bestuur of aan een of meer leden daarvan alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.
3. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen als dit lid niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezit. Artikel 49 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
4. Het bepaalde in de voorgaande leden is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter.

Hoofdstuk 3 Centrumgemeente en organisatie

Paragraaf 1 Centrumgemeente

Artikel 19 Taken en kostenverdeling

1. De centrumgemeente waarborgt een goede uitvoering van de werkzaamheden voor het vermelde in artikel 3 en 4 van deze regeling door de inzet van vakbekwaam personeel, het beschikbaar stellen van apparatuur, hulpmiddelen en huisvesting, alsmede ondersteuning in de bestuurs-, financiële, planning & controlcyclus.
2. De centrumgemeente zal in het kader van het in het vorige lid vermelde ervoor zorgen dat voor medewerkers die enkel werkzaamheden verrichten voor het openbaar lichaam specifieke functie- dan wel competentieprofielen worden vastgesteld. Deze profielen worden ter kennisneming van het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam gebracht.
3. De centrumgemeente draagt er zorg voor dat de huisvesting van het openbaar lichaam exclusief beschikbaar is en blijft voor de adequate taakvervulling daarvan, zoals vermeld in de artikelen 3 en 4 van de regeling.
4. Het openbaar lichaam kan niet zelf medewerkers in dienst nemen of hebben op publiekrechtelijke dan wel privaatrechtelijke basis.
5. De met de taken van centrumgemeente gepaard gaande kosten zullen jaarlijks in de begroting van het openbaar lichaam worden opgenomen. De kosten worden verrekend op basis van het bepaalde in artikel 23 van deze regeling. De centrumgemeente deelt de kosten voor 1 maart gespecificeerd aan het dagelijks bestuur mede.

Paragraaf 2 Organisatie

Artikel 20 Organisatie: directeur-archivaris en secretaris

1. De centrumgemeente zal de medewerkers, zoals bedoeld in het vorige artikel, indelen in een afzonderlijke organisatorische eenheid genaamd: "Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland".
2. De centrumgemeente zal de aansturing en dagelijkse leiding van de in het vorige lid vermelde organisatorische eenheid opdragen aan de directeur van het "Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland".
3. Het college van de centrumgemeente zal een instructie en mandaatregeling opstellen voor het functioneren van de directeur met betrekking tot de onderwerpen genoemd in artikel 19, lid 1. In de instructie zal in ieder geval worden voorzien in een periodiek overleg met de gemeentesecretaris van de centrumgemeente. De instructie en mandaatregeling zullen ter kennis van het algemeen en dagelijks bestuur van het openbaar lichaam worden gebracht.
4. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam zal de directeur aanwijzen als archivaris in de zin van de Wet.
5. In overleg met het college van de centrumgemeente en op voorstel van het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zal het algemeen bestuur de directeur-archivaris aanwijzen als secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur. De secretaris is de bestuursorganen van het openbaar lichaam in alles wat hun taak betreft behulpzaam. Hij woont als zodanig de vergaderingen van die bestuursorganen bij en ondertekent mede alle stukken die van die bestuursorganen uitgaan.
6. Het algemeen bestuur kan regels en afspraken met betrekking tot de bedrijfsvoering van de centrumgemeente, voor zover van belang voor het openbaar lichaam, van overeenkomstige toepassing verklaren.
7. Voor het intern klachtrecht als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, stelt het dagelijks bestuur een klachtenprocedure op naar het voorbeeld van Hoorn.

Artikel 21 Periodieke evaluatie

1. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam en het college van de centrumgemeente zullen iedere twee jaar de effectiviteit en efficiency van de ondersteuning door de centrumgemeente en het functioneren van de organisatie, zoals geregeld in het voorgaande artikel, in onderling overleg evalueren.

2. De uitkomsten van deze evaluatie zullen zo nodig met verbeter- dan wel aanpassingsvoorstellen worden voorgelegd aan het algemeen bestuur van het openbaar lichaam.
3. Indien het algemeen bestuur besluit verbeter- dan wel aanpassingsvoorstellen over te nemen, stelt het daarvan de raden en colleges van de deelnemende gemeenten op de hoogte. Indien enig voorstel aanleiding zou zijn tot een wijziging van de regeling, zal het algemeen bestuur het dagelijks bestuur opdragen deze wijziging voor te bereiden overeenkomstig de procedure in artikel 28 van de regeling.

Hoofdstuk 4 Financiën

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 22 Verordeningen financieel beleid, beheer en de controle

1. Met betrekking tot de onderwerpen, zoals bepaald in de artikelen 212 en 213 Gemeentewet zijn de betreffende verordeningen van de centrumgemeente van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij de uitvoering van de in het vorige lid bedoelde verordeningen mocht blijken, dat deze niet volledig dan wel inadequaat toepasbaar zijn, kan het algemeen bestuur na overleg met het college van de centrumgemeente besluiten aan deze verordeningen specifieke bepalingen toe te voegen en/of bepalingen uit die verordeningen niet van toepassing te verklaren.
3. De legesverordening van de centrumgemeente is van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 2 Begroting en rekening

Artikel 23 Begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks een ontwerpbegroting op voor het volgende kalenderjaar en zendt deze voor advies aan de commissie zoals vermeld in artikel 16, lid 2 van de regeling.
2. Het dagelijks bestuur zendt voor 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij door het algemeen bestuur wordt vastgesteld, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
4. In de ontwerpbegroting wordt aangegeven de naar raming voor elke deelnemende gemeente verschuldigde bijdrage per inwoner. Voor de berekening van de bijdrage wordt uitgegaan van het inwonertal per 1 januari voorafgaand aan dat, waarvoor de bijdrage verschuldigd is, volgens de door het CBS vastgestelde en gepubliceerde bevolkingsgegevens.
5. De deelnemers kunnen het dagelijks bestuur uiterlijk vóór 1 juni van hun gevoelens over de ontwerpbegroting doen blijken.
6. Het dagelijks bestuur zendt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 15 juni, de ontwerpbegroting, de opmerkingen van de deelnemers en zo nodig een nota van wijzigingen aan het algemeen bestuur.
7. Het algemeen bestuur stelt de begroting voor 1 juli vast en zendt terstond afschriften aan de deelnemers.
8. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.

Artikel 24 Jaarrekening en jaarverslag

1. Het dagelijks bestuur legt over elk kalenderjaar verantwoording af over de inkomsten en de uitgaven onder overlegging van de daarop betrekking hebbende bescheiden.
2. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de getrouwheid en rechtmatigheid van de baten en lasten ingesteld door een daartoe overeenkomstig het bepaalde in artikel 213 Gemeentewet aangewezen accountant.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpjaarrekening, en het concept jaarverslag voor advies aan de commissie zoals vermeldt in artikel 16, lid 2 van de regeling.

4. Vervolgens zendt het dagelijks bestuur de ontwerpjaarrekening en het concept jaarverslag, voorzien van het schriftelijk advies van de adviescommissie vóór 15 april aan het algemeen bestuur.
5. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag vóór 1 juli vast. De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden. Het dagelijks bestuur doet van de vaststelling mededeling aan de deelnemers.
6. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening en het jaarverslag binnen twee weken na de vaststelling doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening en het jaarverslag betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.

Artikel 25 Financiering en garantstelling

1. Eventuele voorschotten voor de taakuitvoering door de centrumgemeente en de organisatie van het openbaar lichaam, zoals bepaald in de artikelen 19 en 20 van de regeling worden jaarlijks voor het begin van ieder kalenderjaar aan de deelnemers op basis van de begroting in rekening gebracht.
2. De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat het openbaar lichaam over voldoende middelen beschikt om tijdig aan zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
3. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert de uitgaven voor het openbaar lichaam op de begroting te zetten, doet het onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van het bepaalde in de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

Hoofdstuk 5 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Paragraaf 1 Toetreding en uittreding

Artikel 26 Toetreding

1. Toetreding door andere gemeenten kan door een besluit van het algemeen bestuur plaatsvinden, indien ten minste twee derde van de deelnemers daarmee instemmen.
2. Aan de toetreding kunnen door het algemeen bestuur nadere voorwaarden, waaronder financiële worden gesteld. De uitgangspunten voor deze voorwaarden worden door het algemeen bestuur vastgesteld in een nader besluit.
3. Toetreding gaat in op 1 januari van het jaar volgend op dat waarin de voor de toetreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden.
4. De raad van de toetredster wijst terstond na de inwerkingtreding het lid en plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.

Artikel 27 Uittreding

1. Deelnemers kunnen uittreden door toezending van de besluiten van de betreffende bestuursorganen aan het algemeen bestuur.
2. Na ontvangst van de in het vorige lid genoemde besluiten geeft het dagelijks bestuur, na overleg met de uittredende deelnemer, opdracht aan een deskundige om de desintegratiekosten als gevolg van de uittreding te bepalen.
3. Op basis van de bepaalde desintegratiekosten besluit het algemeen bestuur tot de financiële en eventueel overige voorwaarden voor de uittreding.
4. De uittreding vindt pas plaats met ingang van 1 januari van het jaar volgend op het in het vorige lid vermelde besluit van het algemeen bestuur.
5. In afwijking van het bepaalde in het eerste en vierde lid zal er gedurende een periode van vijf jaar na de inwerkingtreding van deze regeling geen uittreding kunnen plaatsvinden.

Paragraaf 2 Wijziging, opheffing en liquidatie

Artikel 28 Wijziging

1. Zowel het dagelijks bestuur als de leden van het algemeen bestuur kunnen voorstellen tot wijziging van de regeling doen. Onder een wijziging wordt mede verstaan een aanvulling met of een schrapping van woorden of bepalingen in de regeling.

2. Wijziging van de regeling vindt plaats door het algemeen bestuur op basis van eensluidende besluiten van twee derde van de deelnemers. Indien de wijziging betrekking heeft op het bepaalde in artikel 3 en/of artikel 4 van de regeling is de instemming van alle deelnemers vereist.
3. De vastgestelde wijziging wordt door het college van de centrumgemeente aan gedeputeerde staten gestuurd.

Artikel 29 Opheffing en liquidatie

1. De regeling wordt opgeheven na een daartoe strekkend besluit van het algemeen bestuur op basis van daartoe strekkende besluiten van twee derde van de deelnemers.
2. Een opheffingsbesluit kan niet worden genomen gedurende een periode van vijf jaar na de inwerkingtreding van deze regeling.
3. In geval van opheffing zal het algemeen bestuur het dagelijks bestuur als vereveningscommissie aanwijzen.
4. De vereveningscommissie stelt een liquidatieplan op. In dit plan kan van het bepaalde in de regeling worden afgeweken.
5. Het liquidatieplan voorziet in de financiële en eventuele personele gevolgen van de opheffing. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast gehoord de deelnemers.
6. De centrumgemeente zorgt voor de afwikkeling van het vastgestelde liquidatieplan.

Hoofdstuk 6 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 30 Overgangsregeling financiering

1. Bij de inwerkingtreding van deze regeling zal het openbaar lichaam gedurende een jaar door de deelnemers nog gefinancierd worden op de bestaande wijze: een vast bedrag per inwoner en een bijdrage per strekkende meter ingebracht archief.
2. Na dit overgangsjaar zal de financiering volledig gebeuren op basis van een bijdrage per inwoner, zoals bepaald in artikel 23, lid 4 van de regeling.

Artikel 31 Geschillenregeling

1. Geschillen omtrent de uitleg of toepassing van bepalingen in deze regeling tussen bestuursorganen van deelnemende gemeenten of tussen bestuursorganen van het openbaar lichaam en die van een of meer deelnemers worden voorgelegd aan een geschillencommissie.
2. De geschillencommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden. Ieder der partijen benoemt één lid. Het derde lid, die tevens als voorzitter zal optreden, wordt na overleg met de partijen, benoemd door de twee door partijen aan te wijzen leden.
3. De commissie bepaalt zelf haar werkwijze en stelt partijen hiervan op de hoogte.
4. Partijen zijn verplicht de commissie op zijn verzoek alle informatie tijdig te verschaffen.
5. De commissie brengt een zwaarwegend advies uit aan partijen.
6. Indien een der partijen of beide zich niet kunnen vinden in dit advies, zal het geschil aan gedeputeerde staten worden voorgelegd overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 32 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van het openbaar lichaam overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Wet.
2. De secretaris is belast met de feitelijke bewaring en het beheer van deze archiefbescheiden.

Artikel 33 Toezending

Het college van burgemeester en wethouders van Hoorn draagt zorg voor toezending van deze regeling aan gedeputeerde staten.

Artikel 34 Duur en inwerkingtreding

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De regeling treedt in werking op 1 februari 2016 en werkt terug tot en met 1 januari 2016.

Artikel 35 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als *Gemeenschappelijke regeling Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland*.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders d.d 26 april 2016.
De burgemeester, De secretaris,

Aldus besloten door de burgemeester op 26 april 2016.
De burgemeester,

Aldus besloten in de vergadering van de gemeenteraad d.d. 9 juni 2016.
De voorzitter, De griffier,