

## Bundel - Raadscommissie van 25 april 2022

### Agenda bijlagen

Concept-notulen Raadscommissie 25 april 2022.pdf

Bijlage bij concept-notulen: Beantwoording commissievragen VVD raadsce. 25-4 Informatienota college inzake speerpunten corporaties.pdf

Beantwoording commissievragen HvM raadsce. 25-4 speerpunten corporaties.pdf

- 1 20:30 - Opening
- 2 20:30 - Vaststelling agenda
- 3 20:30 - Spreekrecht art. 16 Verordening op de raadscommissies gemeente Medemblik 2019  
*Bij dit agendapunt kunnen inwoners of vertegenwoordigers van een organisatie inspreken over zaken die zij onder de aandacht van de gemeenteraad willen brengen. Inspraak die gaat over onderwerpen die op de agenda staan gebeurt bij het agendapunt over dat onderwerp.*
- 4 20:35 - Vaststellen notulen raadscommissie 4 april 2022  
00 Concept-notulen\_Raadscommissie\_4\_april\_2022.pdf
- 5 20:35 - Toezeggingen- en motielijst  
*Op de Toezeggingen- en motielijst wordt bijgehouden wat de stand van zaken is van toezeggingen die het college aan de commissie of gemeenteraad heeft gedaan. Ook de door de gemeenteraad bijgehouden moties zijn hier terug te vinden.*  
00 Overzicht af te voeren toezeggingen en moties.docx
- 6 20:40 - Bestuurlijke termijnagenda (BTA)  
*Deze Bestuurlijke termijn agenda, voor de periode april 2022 e.v. is een voorstel van het college aan het presidium. In de rechterkolom staan de wijzigingsverzoeken van het college, waar het presidium over gaat besluiten (rood = schrappen; geel = verplaatsen; groen = toevoegen). De Bestuurlijke termijn agenda wordt ter bespreking voorgelegd aan de commissie*  
00 BTA mei 2022
- 7 20:40 - Actieve informatie van het college  
*Het college moet de raad de informatie te verschaffen die hij nodig heeft voor de uitoefening van zijn controlerende, kaderstellende en volksvertegenwoordigende taken. Een van de wijzen waarop dit gebeurt is door het actief verstrekken van informatie aan de raad.*  
Actieve informatie D. Kuipers  
01 Beantwoording commissievragen Morgen! (S. Zeilemaker) raadsce. 4-4 agendapunt 7 Actieve informatie van het college  
02 Beantwoording commissievragen Morgen! raadsce. 4-4 agendapunt 7 Actieve informatie van het college  
03 Beantwoording commissievragen HvM raadsce. 4-4 agendapunt 7 Actieve informatie van het college  
04 Beantwoording commissievragen GemeenteBelangen (Y. Buwalda) raadsce. 4-4 agendapunt 7 Actieve informatie van het college  
05 Beantwoording Commissievragen GemeenteBelangen raadsce. 4-4 agendapunt 7 Actieve informatie van het college.docx
- 8 20:50 - BESTUUR & MIDDELEN
- 8.1 20:50 - Aanwijzen accountant boekjaren 2022-2025  
*De huidige overeenkomst met BDO Audit & Assurance B.V. loopt per 31 oktober 2022 af. Blijkens artikel 2 lid 1 van de Verordening op de Auditcommissie Medemblik 2013 is de auditcommissie belast met de voorbereiding van de besluitvorming van de raad aangaande de benoeming van de accountant als bedoeld in artikel 213 van de Gemeentewet. De gemeente Medemblik wil thans een overeenkomst afsluiten voor de dienst 'Accountantscontrole gemeente Medemblik' voor de boekjaren 2022 t/m 2025 met één opdrachtnemer, met optie tot verlenging van tweemaal één jaar. De raad wordt voorgesteld BDO Audit & Assurance B.V. aan te wijzen als accountant van de raad van de gemeente Medemblik voor de boekjaren 2022-2025, met optie tot verlenging van tweemaal één jaar.*  
01 DOC-22-512278 Raadsvoorstel Aanwijzen accountant boekjaren 2022-2025  
02 Bijlage 1 Aanbestedingsstukken  
04 Beantwoording commissievragen CU raadsce. 25-4 agendapunt 8.1 Aanwijzen accountant boekjaren 2022-2025.docx
- 8.2 21:00 - Algemene plaatselijke verordening - Geen voorstel aangeboden.

- 8.3 21:45 - Bespreeknotitie HvM Stimuleer lokale politiek onder jongeren uit gemeente Medemblik  
*Middels deze bespreeknotitie wensen de heren Meendering en Berlijn van Hart voor Medemblik met de raads- en commissieleden van gedachten te wisselen over het stimuleren van lokale politiek onder jongeren uit gemeente Medemblik.*  
00 DOC-22-517549 Bespreeknotitie Stimuleer lokale politiek onder jongeren uit gemeente Medemblik
- 9 22:05 - RUIMTE
- 9.1 22:05 - Informatienota college inzake speerpunten corporaties  
*Het college geeft jaarlijks speerpunten op aan de corporaties, waarop de corporaties een 'bod' uitbrengen. Uiteindelijk moet dit leiden tot een 'jaarschijf 2023' waarin gemeente, corporaties en huurderverenigingen vastleggen wat ze dat jaar gaan doen. De bevoegdheid voor het maken van prestatieafspraken en het vaststellen van de jaarschijf ligt bij het college. De portefeuillehouder heeft de toezegging gedaan dat de raad aan de voorkant van het proces de gelegenheid krijgt om zich uit te spreken over wat men wil meegeven.*  
*de raad ontvangt over het besluit van het college daarom bijgaande informatienota. Afgesproken is de informatienota in de commissievergadering van 25 april te agenderen, zodat in de commissie kan worden besproken wat de commissie wenst mee te geven.*  
Informatienota Jaarschijf prestatieafspraken woningcorporaties: opgave speerpunten 2023  
Bijlage 1 - Prestatieafspraken 2021 – 2024.pdf  
Bijlage 2 - Procesvoorstel prestatieafspraken Jaarschijf 2023 en daarna.pdf
- 10 22:30 - Sluiting

## Concept-notulen Raadscommissie

|                   |  |
|-------------------|--|
| Datum             | 25-04-2022   |
| Tijd              | 20:30 -  |
| Locatie           | Raadzaal (MBG06)   |
| Voorzitter        | L. Plekker   |
| Commissiegriffier | H. Wammes  |
| Aanwezigen        | HvM: H. Verschoor, T. Meendering, L. van Eekelen, T. Berlijn<br>CDA: E. Salman, C. Selders, E. van den Bosch, S. Schouten<br>GB: P. Mosch, R. Braaksma, G. Gringhuis, Y. Buwalda<br>VVD: S. Heestermans, J. de Vries, D. Dekker<br>Morgen!: A. van der Geest, B. de Jong, S. Zeilemaker<br>D66: H. Louissen, G. Mos, C. Vlaar<br>GL: W. Vlaanderen, B. Huisman<br>CU: J. Groot |
|                   | College: D. Kuipers, A. van Langen   |

- 1**      **Opening**  
De voorzitter opent de vergadering.
- 2**      **Vaststelling agenda**  
Er is geen raadsvoorstel aangeleverd voor agendapunt 8.2 Algemene Plaatselijke Verordening. De voorzitter stelt voor dit agendapunt af te voeren. De agenda wordt met deze wijziging vastgesteld.
- 3**      **Spreekrecht art. 16 Verordening op de raadscommissies gemeente Medemblik 2019**  
Er hebben zich geen insprekers gemeld.
- 4**      **Vaststellen notulen raadscommissie 4 april 2022**  
De notulen van 4 april 2022 worden ongewijzigd vastgesteld.
- 5**      **Toezeggingen- en motielijst**  
Conform vastgesteld.
- 6**      **Bestuurlijke termijnagenda (BTA)**
  - C. Selders: Het regionaal beleidsplan jeugdhulp is verschoven van 12 mei naar 14 juli. Als reden wordt aangegeven dat de 7 Westfrieze gemeenten dit gezamenlijk willen aanbieden aan de raden. Gelet op het belang van het onderwerp zou het wenselijk zijn dit onderwerp naar voren te halen zodat ook goed over de inhoud kan worden gesproken. Ook voor regionale afstemming is dit wenselijk. Is dit mogelijk?  
Reactie D. Kuipers: Ik ga kijken wat mogelijk is en kom daar schriftelijk op terug.
  - B. Huisman: Kunt u daarin ook de optie meenemen om de besluitvorming naar achter te verschuiven.  
Reactie D. Kuipers: Neem ik ook mee.
- 7**      **Actieve informatie van het college**  
Deze wordt besproken.

Wethouder Kuipers zegt desgevraagd toe in het vervolg in de actieve informatie het overzicht met wachtlijsten voor bijzondere bijstand en jeugd te verstrekken met daarin opgenomen een range van weken conform gedaan bij de beantwoording van de commissievragen van HvM van 4 april jl.

## **8 BESTUUR & MIDDELEN**

### **8.1 Aanwijzen accountant boekjaren 2022-2025**

De heer Nederhoff geeft een korte toelichting op het raadsvoorstel.

#### Conclusie:

- De voorzitter concludeert dat er geen moties of amendementen zijn aangekondigd en dat het voorstel daarom als **hamerstuk** op de agenda van de raad wordt geplaatst.

### **8.2 Algemene plaatselijke verordening - Geen voorstel aangeboden.**

### **8.3 Bespreeknotitie HvM Stimuleer lokale politiek onder jongeren uit gemeente Medemblik**

De notitie wordt besproken. De fractie Hart voor Medemblik zal zich beraden op het vervolg.

## **9 RUIMTE**

### **9.1 Informatienota college inzake speerpunten corporaties**

De informatienota wordt besproken.

Vragen (die schriftelijk beantwoord zullen worden):

- L. van Eekelen: De vraag naar betaalbare woningen is hoog, komt dat doordat deze er niet zijn of dat ze bewoont worden door mensen met een hoog inkomen die eigenlijk duurder zouden kunnen huren? Betreft scheefwonen. Zijn de goedkopere woningen bewoond door mensen met een hoog inkomen? Is dat een hoog of laag percentage? Is daar inzicht in te geven?
- J. de Vries:
  - Het rapport STEC uit 2017 zou in 2021 geactualiseerd worden op basis van maatschappelijke behoefte. Is dit al geweest en is de actualisering op basis van maatschappelijke behoefte daarin meegenomen?
  - Is er bij de afspraken met de woningcorporaties ook gesproken over het verkopen van huurwoningen? Zijn daar grenzen aan gesteld, gebeurt het wel of niet? Komt dat in de afspraken voor?

De fracties geven aan wat zij het college willen meegeven c.q. aanvullen op de speerpunten die het college de woningbouwcorporaties heeft meegegeven.

## **10 Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 22.35 uur.

## Beantwoording vragen uit de raadscommissie

Nummer DOC-22-527385  
 Zaaknummer Z-21-180420  
 Naam commissielid J. de Vries  
 Fractie VVD  
 Onderwerp Commissievragen VVD raadscie. 25-4 agendapunt 9.1  
 Informatienota college inzake speerpunten corporaties  
 Datum waarop de vraag is gesteld 28 april 2022  
**Beantwoording uiterlijk woensdag 15:00 uur voorafgaand aan de raadsvergadering.**  
 Portefeuillehouder A. van Langen  
 Afdeling

|          |  |
|----------|--|
| 1.       | Het rapport STEC uit 2017 zou in 2021 geactualiseerd worden op basis van maatschappelijke behoefte. Is dit al geweest en is de actualisering op basis van maatschappelijke behoefte daarin meegenomen?   |
| antwoord | De actualisering heeft nog niet plaatsgevonden. Recent is regionaal een offerte uitvraag gedaan voor de actualisatie van het regionaal woonbehoefteonderzoek uit 2018. De actualisatie vindt dit jaar plaats.  |
| 2.       | Is er bij de afspraken met de woningcorporaties ook gesproken over het verkopen van huurwoningen? Zijn daar grenzen aan gesteld, gebeurt het wel of niet? Komt dat in de afspraken voor?   |
| antwoord | Ja, daar zijn afspraken overgemaakt.<br>In de meerjarige Prestatieafspraken 2021-2024 staat in hoofdstuk 5, Beschikbaarheid huurwoningen, paragraaf 5.3 opgenomen hoe corporaties om gaan met het onttrekken van huurwoningen.<br>De afspraak is als volgt:<br>Partijen maken de afspraak dat verkoop alleen is toegestaan als de totale voorraad sociale huurwoningen in de periode 2021-2024 niet krimpt. Er moet dus minimaal teruggebouwd worden wat er wordt verkocht |

## Beantwoording vragen uit de raadscommissie

|  |   |
|--|---|
| Nummer   | DOC-22-527345   |
| Zaaknummer   | Z-21-180420   |
| Naam commissielid  | L. van Eekelen  |
| Fractie  | Hart voor Medemblik   |
| Onderwerp  | Commissievragen HvM raadsce. 25-4 agendapunt 9.1<br>Informatienota college inzake speerpunten corporaties |
| Datum waarop de vraag is gesteld   | 28 april 2022   |
| <b>Beantwoording uiterlijk woensdag 15:00 uur voorafgaand aan de raadsvergadering.</b> |   |
| Portefeuillehouder   | A. van Langen   |
| Afdeling   |   |

Tijdens de raadscommissievergadering is onderstaande vraag gesteld. De portefeuillehouder heeft aangegeven hier schriftelijk op terug te komen.

|          |   |
|----------|---|
| 1.       | De vraag naar betaalbare woningen is hoog, komt dat doordat deze er niet zijn of dat ze bewoont worden door mensen met een hoog inkomen die eigenlijk duurder zouden kunnen huren? Betreft scheefwonen. Zijn de goedkopere woningen bewoond door mensen met een hoog inkomen? Is dat een hoog of laag percentage? Is daar inzicht in te geven?  |
| antwoord | In 2017 is er door STEC een regionaal woonbehoefte onderzoek uitgevoerd. In dat onderzoek is ook het scheefwonen in corporatie bezit meegenomen. Uit dat onderzoek bleek dat het aantal corporatiewoningen in Medemblik wat bewoond wordt door huishoudens met een te hoog inkomen 15,5% bedraagt. Landelijk bedraagt dit 16% (2018).<br>De actualisatie van dit onderzoek zal dit jaar plaatsvinden. Wij zullen u later informeren met een geactualiseerd rapport. |

# Concept-notulen Raadscommissie

**Datum** 04-04-2022  
**Tijd** 20:30 - 22:15  
**Locatie** Raadzaal (MBG06)  
**Voorzitter** J. Stam  
**Commissiegriffier** P. Nooij  
**Aanwezigen** HvM: T. Berlijn, N. de Waal, R. Mensink, L. van Eekelen, H. Verschoor  
CDA: S. Schouten, E. van den Bosch, C. Selders  
GB: R. Braaksma, Y. Buwalda, F. Diergaarde, G. Gringhuis  
VVD: S. Heestermans, A. Meester, T. Beerepoot  
Morgen!: S. Zeilemaker, C. Neefjes  
D66: G. Mos  
GL: B. Huisman, J. Kool  
CU: J. Groot, S. Visser

College: A. van Langen, D. Kuipers

Ambtelijk: N. Ooijevaar

## 1 **Opening**

De voorzitter opent de vergadering.

## 2 **Vaststelling agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

## 3 **Spreekrecht art. 16 Verordening op de raadscommissies gemeente Medemblik 2019**

Mevrouw Assink heeft ingesproken over de verkeerssituatie bij de oversteek van de Dijkweg in Medemblik, ter hoogte van de Zoete Zee/vakantiepark Zuiderzee. Er zijn verscheidene vragen aan haar gesteld.

De heer en mevrouw Van Doesburg hebben ingesproken over de splitsing van hun huis aan de Gasthuysweydt in Medemblik. Er zijn verscheidene vragen aan hen gesteld.

### Aangekondigde moties:

- ChristenUnie/Morgen!: Versoepeling parkeerbeleid/parkeerbeleid in overeenstemming brengen met splitsingsbeleid (motie VAO).

## 4 **Vaststellen notulen raadscommissie 28 februari 2022**

De notulen van 28 februari 2022 worden ongewijzigd vastgesteld.

## 5 **Toezeggingen- en motielijst**

Geen vragen/opmerkingen.

## 6 **Bestuurlijke termijnagenda (BTA)**

Geen vragen/opmerkingen.

## Actieve informatie van het college

### Vragen (die schriftelijk beantwoord zullen worden):

- Portefeuillehouder A. van Langen geeft aan dat de schriftelijk gestelde vragen van R. Braaksma over de containers bij de afrit voor rolstoelers bij de woontoren in Medemblik nog schriftelijk beantwoord zullen worden.
- Portefeuillehouder D. Kuipers geeft een mondelinge reactie op de door S. Zeilemaker schriftelijk gestelde vragen over de eenmalige bijdrage energiekosten. Er volgt ook nog een schriftelijke beantwoording van deze vragen.
- In reactie op een vraag van Y. Buwalda geeft portefeuillehouder D. Kuipers aan dat hij gaat navragen wat de redenen zijn geweest om de uitvoering van de bijzondere bijstand niet bij WerkSaam te beleggen.
- In reactie op een vraag van N. de Waal geeft portefeuillehouder D. Kuipers aan dat hij gaat navragen wat de mogelijkheden zijn voor het verstrekken van een overzicht van het aantal achterstandszaken bij jeugd en bijzondere bijstand binnen een range van weken (bijv. 10 zaken in de range 8 tot 9 weken, 7 zaken in de range 10 tot 11 weken).
- In reactie op een vraag van N. de Waal geeft portefeuillehouder D. Kuipers aan dat hij gaat navragen of de achterstanden bij bijzondere bijstand ook oplopen (zoals ook bij jeugd het geval is).
- In reactie op een vraag van C. Neefjes geeft portefeuillehouder A. van Langen aan dat zij gaat navragen of er een reden/oorzaak is aan te wijzen waarom de grond bij de tussenhaag Zwaagdijk ernstig vervuild is.

## RUIMTE

### **Burgerinitiatief Versnelde uitvoering woningbouwplan De Commandeur te Wognum (p.fh. A. van Langen)**

Het burgerinitiatief wordt toegelicht door de heer Last en mevrouw Huisman van de dorpsraad Wognum. Vervolgens zijn verscheidene vragen gesteld aan de dorpsraad en tevens aan de portefeuillehouder.

#### Conclusie:

- De voorzitter concludeert dat er geen moties zijn aangekondigd en dat het voorstel daarom als **hamerstuk** op de agenda van de raad wordt geplaatst. In de raadsvergadering zal een besluit worden genomen door de raad op basis van een raadsvoorstel dat de griffie voorlegt. Dit zal een algemene formulering zijn van hetgeen vanavond hieromtrent is besproken.

## BESTUUR & MIDDELEN

### **Jaarverslag en -programma RKC**

Het jaarverslag en -programma wordt toegelicht door de heer Zwakman van de Rekenkamercommissie Medemblik-Opmeer. Vervolgens zijn verscheidene vragen aan hem gesteld.

- In reactie op een vraag van R. Braaksma geeft de heer Zwakman aan dat hij zich gaat inzetten dat de kennismaking tussen de rekenkamercommissie en de gemeenteraad van Medemblik in het derde kwartaal van 2022 plaatsvindt.
- In reactie op een vraag van N. de Waal geeft de heer Zwakman aan dat hij zal nagaan bij de secretaris-onderzoeker of de webpagina van de rekenkamercommissie geactualiseerd kan worden.



Conclusie:

- De commissievoorzitter concludeert dat naar voren is gekomen dat er voldoende tijd moet worden genomen voor het bespreken van stukken van de rekenkamercommissie in de raadscommissie, zodat daar genoeg aandacht aan kan worden besteed, en tevens dat verzocht is om de kennismaking in het derde kwartaal van 2022 te laten plaatsvinden. Door de heer Zwakman wordt tot slot nog een korte uitleg gegeven over de werkzaamheden van de rekenkamercommissie.

**9.2 Nota Activabeleid 2022 (pfh. D. Kuipers)**

Aangekondigde moties/amendementen:

- ChristenUnie: Aanpassen afschrijvingstermijn hardware (motie);
- GemeenteBelangen: Activeren kosten externe inhuur (amendement).

Conclusie:

- Het voorstel wordt als bespreekstuk op de agenda van de raad geplaatst.

**10 Sluiting**

## Overzicht af te voeren toezeggingen en moties

### Moties

| ID | Titel   | Toelichting   | Portefeuillehouder | Stand van zaken  |
|----|---|---|--------------------|--|
| 78 | Motie PvdA (aangenomen)<br>Kaderplan schuldhulpverlening opnemen in de lokale uitvoeringsagenda | Verzoekt het college: • Zoals reeds in het raadsvoorstel is aangegeven, het lokale uitvoeringsplan op te nemen in de lokale uitvoeringsagenda en de raad hierover uiterlijk Q4 2021 nader te informeren • Hierbij tevens een tijdpad aan te geven op welke termijn welke acties verwacht mogen worden • De raad ieder kwartaal te informeren over de stand van zaken m.b.t. het Regionaal kaderplan schuldhulpverlening binnen de gemeente Medemblik.   | D. Kuipers         | - Op 15 februari 2022 heeft het college het lokale uitvoeringsplan Schuldhulpverlening vastgesteld. Het lokale uitvoeringsplan geeft aan welke acties op welke termijn verwacht mogen worden. De raad is op 15 februari 2022 via een informatienota geïnformeerd over het lokale uitvoeringsplan Schuldhulpverlening. - De raad wordt ieder kwartaal via de kwartaalrapportage Sociaal domein geïnformeerd over de gemeentelijke schuldhulpverlening. Afvoeren                               |
| 77 | Motie PvdA (aangenomen) Van 60% naar 80%  | Verzoekt het college: Het Regionaal kaderplan schuldhulpverlening 2021 - 2024 vast te stellen, met dien verstande dat: • Het percentage van 60% dat genoemd staat in hoofdstuk 6 van het kaderplan (in het kader van het behalen van het meetbare resultaat om met minimaal 60% van de inwoners met een betalingsachterstand die gemeld is door een schuldeiser van Vroegsignalering contact te krijgen in de vorm van een eerste gesprek), voor de gemeente Medemblik in de lokale uitvoering dient te worden verhoogd naar een percentage van minimaal 80%. • Op pagina 11, 2 alinea, 3e zin “idealiter is dit door middel van een huisbezoek, maar dit kan ook | D. Kuipers         | - Op 27 januari 2022 heeft de raad het raadsvoorstel Nieuw beleid programmabegroting 2022 vastgesteld. De extra formatie die nodig is om de verhoging van 60% naar 80% in de vorm van een eerste gesprek te realiseren is onderdeel van de aanvragen nieuw beleid zonder dekking. De raad heeft besloten om aanvragen nieuw beleid zonder dekking niet mee te nemen. - Op 15 februari 2022 heeft het college het lokale uitvoeringsplan schuldhulpverlening vastgesteld. Hierin is opgenomen |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | door middel van een telefoongesprek of brief” te vervangen door “idealiter is dit voor de Gemeente Medemblik in de lokale uitvoering door middel van een huisbezoek maar kan ook door middel van een telefoongesprek en pas nadat enkele keren geen contact mogelijk is geweest pas met een brief”. |  | dat we streven naar een hoger percentage dan de genoemde 60%, om schulden bij inwoners te voorkomen en daarmee het gebruik van een schuldenregeling. - Afhankelijk van aantal meldingen en type meldingen Vroegsignalering maken de schuldhulpverleners een keuze in de communicatievorm richting de inwoner. Afvoeren |
|--|--|---|--|--|

#### Toezeggingen:

| ID  | Onderwerp                           | Omschrijving   | Portefeuille houder | Stand van zaken  |
|-----|-------------------------------------|--|---------------------|--|
| 112 | Betrekken glastuinbouw en jongeren. | De wethouder geeft aan dat de beantwoording van de technische vragen van het CDA over het betrekken van de glastuinbouwsector bij onderzoek naar zon op water en de jeugd bij de fase van RES 1.0 naar RES 2.0 als een toezegging kunnen worden beschouwd. | H. Nederpelt        | Update 2-3-2022: Informatie uit de glastuinbouwsector over de opwek van energie in waterbassins is gedeeld met het programmamanagement RES-NHN. Daarnaast vindt er binnenkort een gesprek plaats over een innovatie roadmap. Dit gesprek gaat erover welke innovaties nodig zijn om de de doelstellingen in NHN te behalen. Belangrijke partijen zoals het Ontwikkelingsbedrijf NHN, Liander, gemeenten zitten aan tafel. De Greenport NHN stelde een verkenning op over de verduurzaming van de glastuinbouw. Dit leidde er ook toe dat de Greenport aanwezig is bij dit gesprek. De jeugd wordt betrokken bij de RES. Zo bestaat er een Young RES, zij denken mee hoe we jongeren kunnen betrekken bij de RES in NHN. In Westfriesland organiseren we onze |

|    |                                      |   |            |  |
|----|--------------------------------------|---|------------|--|
|    |                                      |   |            | eigen jongeren klimaatop. Deze vindt in het najaar plaats. Binnenkort zetten we een enquête uit onder een deel van de Westfriese inwoners, op basis van een representatieve steekproef. Deze enquête gaat over duurzame energieopwekking op land. De uitkomsten gebruiken we voor het opstellen van een regionaal kader voor duurzame energieopwekking. Voor de jongeren ontwikkelen we een speciale enquête voor jongeren. Daarmee is aan deze toezegging voldaan. Graag afvoeren.  |
| 72 | Amendement PvdA Kostendekkende leges | Het AKB bij verenigingen, stichtingen en culturele instellingen beter onder de aandacht te brengen. | D. Kuipers | De raad ontvangt in Q1 2021 een informatienota waarin de vervolgstappen van de aangenomen amendementen en moties begroting 2021-2024 worden beschreven. 18-2-2021: in Q2 2021 volgen communicatieacties. 11-8-2021: in Q4 2022 volgen communicatieacties. 16-02-2022: Het AKB is in 2021 op de volgende manieren bij verenigingen, stichtingen en culturele instellingen onder de aandacht gebracht (indien er sprake was van een project, initiatief of incidentele activiteit). - Vrijwilligerspunt wijst verenigingen, stichtingen en culturele instellingen actief op de mogelijkheid van het aanvragen van een subsidie via het AKB. - De opbouwwerkers die actief zijn in gemeente Medemblik wijzen inwoners, verenigingen, stichtingen en culturele instellingen op de mogelijkheid van het aanvragen van een subsidie via het AKB - Beleidsmedewerkers wijzen verenigingen, stichtingen en culturele instellingen op het AKB als extra |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>mogelijkheid voor het aanvragen van een subsidie als er sprake is van een project, initiatief of incidentele activiteit - Het AKB staat specifiek op de gemeentelijke website genoemd (eenmalige subsidie). We blijven hier in 2022 mee doorgaan.</p> <p>Afvoeren</p> |
|--|--|--|--|--|

**BTA 2022 Status: agenderingsverzoek van college aan presidium voor periode Mei 2022 e.v.**  
**(te behandelen: 25 april presidium en 25 april commissie)**

| onderwerp   | bron  | deadlines<br>(uiterste<br>behandeldatum in de<br>raad) | essentie voorstel   | oorspr.<br>planning<br>voor cie. | pfh   | ambt.   | college | commissie | raad    | Wat wil het college:<br>> Toevoegen (zichtbaar<br>regel toevoegen)<br>> Verplaatsen<br>> Schrappen (kort<br>toelichten)<br>> Tekst titel rvs wijzigen | Inschatting<br>verwachte<br>behandeltijd in de<br>commissie |
|---|---|--|---|----------------------------------|-------|---------|---------|-----------|---------|---|---|
| Raadsvergadering 12 mei 2022<br>Cie. 21/25 april<br>Aanlevering 5 april   |   |  |   |                                  |       |         |         |           |         |   |   |
| Overeenkomst<br>accountantsdiensten   | DOC-19-182226<br>Raad 31.10.19                              |  | opdracht voor 2022 e.v.<br>Huidige overeenkomst geldt<br>voor 2020 en 2021  | Q2 2021                          |       | griffie |         | 21.4/25.4 | 12 mei  | geleverd  |   |
| Raadsvergadering 2 juni 2022<br>Cie. 19/23 mei<br>Aanlevering 3 mei   |   |  |   |                                  |       |         |         |           |         |   |   |
| Bestemmingsplan Midwouder<br>Dorpsstraat 25   | Wet ruimtelijke ordening                                    |  | Bestemmingsplan   | Raad<br>02.06.22                 | AvL   | MK      |         | 19/23 mei | 2 juni  |   | 20 minuten  |
| Rvs Wijziging 'Verordening<br>tegemoetkoming medisch afval<br>gemeente Medemblik 2022'                              |   |  | De raad wijzigt de<br>'Verordening<br>tegemoetkoming medisch<br>afval gemeente Medemblik<br>2022  | Raad<br>02.06.22                 | DK    | LA      |         | 19/23 mei | 2 juni  | Toevoegen   |   |
| Raadsvergadering 23 juni 2022<br>Cie. 9/13 juni<br>Aanlevering 24 mei   |   |  |   |                                  |       |         |         |           |         |   |   |
| Begrotingen en jaarrekeningen<br>GR-en  | Voor 25 juni (spoorboekje)<br>GR-en                         |  |   | Juni<br>2022                     | allen | PV      |         | 9/13 juni | 23 juni |   |   |
| Duurzame LIOR   | Reguliere actualisatie                                      |  | Actualisatie  | Q4 2021                          | AvL   | AH      |         | 9/13 juni | 23 juni |   | 20 minuten  |
| Vaststellen beleid kleinschalig<br>toeristisch overnachten  | Jaarplan<br>Uitvoeringsprogramma<br>verblijfsrecreatie 2020 |  | De raad stelt beleid vast<br>voor kleinschalig<br>toeristische<br>accommodaties.  | Q3 2021                          | HN    | AdB     |         | 9/13 juni | 23 juni |   |   |
| Startnotitie integraal<br>veiligheidsbeleid 2023-2026   | Beleidscyclus   |  | De raad stelt startnotitie<br>nieuw veiligheidsbeleid<br>vast.  | Q2 2022                          | FS    | MH      |         | 9/13 juni | 23 juni |   |   |
| Visiedocument Thuis voor<br>Noordje   | Beleidscyclus   |  | De raad stelt de regionale<br>visie vast op het plan Thuis<br>voor Noordje (op Noord<br>Holland niveau met 9<br>jeugdzorgregio's)   | Q22022                           | DK    | MS      |         | 9/13 juni | 23 juni |   | 30 minuten  |
| Rvs Wijziging 'Generiek<br>afwegingskader woningbouw<br>voor initiatieven van 1 tot 100<br>woningen in alle kernen' |   |  | De raad wijzigt het<br>'Generiek afwegingskader<br>woningbouw voor<br>initiatieven van 1 tot 100<br>woningen in alle kernen'<br>n.a.v. het 'Afwegingskader<br>Wonen Westfriesland 2021' | Raad<br>23.06.22                 | AvL   | LS/AD   |         | 9/13 juni | 23 juni | Toevoegen   |   |

|   |   |  |  |                           |        |         |  |                    |              |  |            |
|---|---|--|--|---------------------------|--------|---------|--|--------------------|--------------|--|------------|
| Onderzoek RKC:<br>GGD/gezondheidsbeleid   |   |  |  | Raad<br>10.03.22          |        | griffie |  | 9/13 juni          | 23 juni      | Verplaatst (was raad 2 juni)<br>Reden: wederhoor nog niet afgerond |            |
| <b>Q3 2022</b>  |   |  |  |                           |        |         |  |                    |              |  |            |
| Schepenvijk/Weeshuisgronden:<br>bestemmingsplan <b>Molenblik</b>  | Raadsvoorstel: 19-12-19   |  | Bestemmingsplan  | Q3 2021                   | AvL    | PV/MB   |  |                    |              |  |            |
| Bloesemgaerde Noord<br>bestemmingsplan  | raadsbesluit 19-12-2019   |  | Bestemmingsplan  | Q2 2021                   | AvL    | CB      |  |                    |              |  |            |
| Integrale crisisdienst Jeugd<br>vanaf 2023  | Beleidscyclus   |  | De raad moet GR vaststellen  | Q3 2022                   | DK     | MS      |  |                    |              |  | 20 minuten |
| Regionaal beleidsplan<br>Jeugdhulp 2020-2024  | Wettelijk kader, Q2   |  | Verplicht regionaal<br>beleidsplan jeugdhulp onder<br>andere de norm voor<br>opdrachtgeverschap wordt<br>hierin verwerkt.                          | Raad<br>17.6.21           | DK     | SS      |  |                    |              | Verplaatst (was raad<br>14.07.22)                                  |            |
| Raadsvergadering 14 juli 2022<br>Cie. 30 juni/4 juli<br>Aanlevering 14 juni                             |   |  |  |                           |        |         |  |                    |              |  |            |
| Riscoscan grondexploitatie bij<br>jaarrekening 2021   |   | samen met de<br>jaarrekening<br>behandelen                       |  | Zie LTA<br>< juli<br>2019 | AvL    | BW      |  | 30 juni/4<br>juli  | 14 juli      |  |            |
| Kadernota   | Financiële verordening  |  | De raad stelt de kadernota<br>vast   | Q3 2022                   | DK     | GHS     |  | 30 juni/4<br>juli  | 14 juli      | 19 mei 2022<br>themabijeenkomst                                    |            |
| Jaarrekening  | Financiële verordening  |  | De raad stelt de<br>jaarrekening vast  | Q3 2022                   | DK     | GHS     |  | 30 juni/4<br>juli  | 14 juli      |  |            |
| Lentenota   | Financiële verordening  |  | De raad stelt de lentenota<br>vast   | Q3 2022                   | DK     | GHS     |  | 30 juni/4<br>juli  | 14 juli      |  |            |
| Rvs Vaststelling<br>bestemmingsplan<br>Gemeentewerf Abbekerk  | Raad 14.12.2017   |  |  | Zie LTA<br>< juli<br>2019 | AvL/JF | RvE     |  | 30 juni/4<br>juli  | 14 juli      |  |            |
| Programma Stedelijk Water en<br>Riolering 2023-2027 (vh.<br>Gemeentelijk Rioleringsplan)                | Beleidscyclus   | 1 dec. 2022 / vóór<br>belastingverordeningen<br>ivm rioolheffing | Beleidsvaststelling  | 14.07.22                  | KB     | AvL     |  | 30 juni/4<br>juli  | 14 juli      |  | ntb        |
| Herstelbesluit bestemmingsplan<br>Transformatie recreatieparken<br>De Maar, De Kogge 1 en De<br>Kogge 3 | Tussenuitspraak Afdeling<br>bestuursrechtspraak Raad<br>van State |  | De Raad van State heeft de<br>gemeenteraad met de<br>tussenuitspraak de opdracht<br>gegeven een gebrek in het<br>bestemmingsplan te<br>herstellen. | 14.07.22                  | AvL    | WS      |  | 30 juni/4<br>juni  | 14 juli      | Toevoegen  |            |
| Raadsvergadering 29 september<br>Cie. 15/22 september<br>Aanlevering 30 augustus                        |   |  |  |                           |        |         |  |                    |              |  |            |
| Benoemen leden raad van<br>Toezicht Openbaar onderwijs<br>Present (Q2)                                  | Benoemingstermijnen   |  |  | Zie LTA<br>< juli<br>2019 | DK     | CvS     |  | 15/22<br>september | 29 september |  | 10 minuten |
| RKC-onderzoek<br>informatieveiligheid   |   |  |  | Raad<br>29.09.22          | RKC    | griffie |  | 15/22<br>september | 29 september |  |            |
| Rvs Vaststelling<br>bestemmingsplan 'Andijk -<br>Buurtje 3A'  | Wet ruimtelijke ordening  |  | Bestemmingsplan  |                           | AvL    | AD      |  | 15/22<br>september | 29 september | Toevoegen  |            |
| Rvs Integraal Huisvestingsplan<br>Onderwijs (IHP) 2020-2036   | Motie gemeenteraad 28<br>januari 2022                             |  | De raad heeft gevraagd een<br>voorstel aan te bieden over<br>het IHP 2020-2036   | BTA aug<br>2020           | JF     | JH/ML   |  | 15/22<br>september | 29 september |  | 60 minuten |

|  |   |  |  |                |         |      |  |                 |              |  |            |
|--|---|--|--|----------------|---------|------|--|-----------------|--------------|--|------------|
| Herijking notitie verbonden partijen                         | actualisatie  |  | actualisatie van de notitie uit 2014   | Q2 2022        | FS      | PV   |  | 15/22 september | 29 september |  | 20 minuten |
| Evaluatie pilot zonnepanelen beschermd stadsgezicht Mblik    | Raad 11.07.2019   |  |  | Q1 2020        | AvL     | KM   |  | 15/22 september | 29 september |  | 20 minuten |
| Risicomanagementbeleid                                       | Voorschrift vanuit BBV.                                 |  | De raad stelt het risicomanagementbeleid vast.   | Q2 2021        | DK      | GHS  |  | 15/22 september | 29 september |  | 20 minuten |
| Rvs Vaststelling bestemmingsplan 'Andijk - Buurtje 3A'       | Wet ruimtelijke ordening                                |  | Bestemmingsplan  | Raad 29.09.22  | AvL     | AD   |  | 15/22 september | 29 september | Toevoegen  |            |
| Gemeentelijk Verkeers- en Vervoersplan (GVVP)                | Beleidscyclus   |  | Actualisatie van verkeersbeleid  | Q3 2021        | FS      | MB   |  | 15/22 september | 29 september | Verplaatst (was raad 23 juni)  | 20 minuten |
| <b>Begrotingsraad &amp; commissies</b>                       |   |  |  |                |         |      |  |                 |              |  |            |
| <b>13 + 24 oktober informatiebijeenkomst &amp; commissie</b> |   |  |  |                |         |      |  |                 |              |  |            |
| <b>10 november raad</b>                                      |   |  |  |                |         |      |  |                 |              |  |            |
| Rvs. begroting 2023 en rvs. subsidieplafonds                 |   |  |  |                |         |      |  |                 |              |  |            |
| <b>Q4 2022</b>   |   |  |  |                |         |      |  |                 |              |  |            |
| Herziening IBOR  | Reguliere actualisatie                                  |  | Actualisatie   | Q4 2021        | AvL     | AH   |  |                 |              |  |            |
| 4 <sup>e</sup> Rvs Lange termijn accommodatiebeleid          | Raadsbesluit + amendement 9 april 2020                  |  | Rvs beleidskeuzes. Het college legt de raad een voorstel voor over de te maken beleidskeuzes c.q. het lange termijn accommodatiebeleid | BTA aug 2020   | JF      | DA   |  |                 |              |  | 1 uur      |
| Vaststellen beeldkwaliteitsplan binnenstad Medemblik         | Programmabegroting 2019                                 |  | Kaders voor beeldkwaliteit in de binnenstad van Medemblik  | Q3 2021        | HN      | HB   |  |                 |              |  |            |
| Rvs Deregulering Welstandsnota                               | Motie 11.07.2019 (DOC-19-151489)                        |  |  | Raad feb. 2022 | AVL     | KM   |  |                 |              |  |            |
| Beleidskaders duurzame energieopwekking op land              | Regionale energiestrategie, bespreeknotitie zon op land |  | Vaststellen beleidskaders duurzame energieopwekking op land  | Q4 2021        | HN      | SvdV |  |                 |              |  |            |
| Integraal veiligheidsbeleid 2023-2026.                       |   |  | De raad stelt het integraal veiligheidsbeleid 2023- 2026 vast.   | Q4 2022        | FS      | MH   |  |                 |              |  |            |
| Verordening Fysieke leefomgeving 2e tranche                  |   |  | deregulering verordening fysieke leefomgeving 1e tranche   | Raad 25.11.21  | AvL, FS | AM   |  |                 |              | Verplaatst (was raad 14.07.22)<br>Wordt tot nader order uitgesteld. Hangt samen met ingang omgevingswet Voorstel is Q4 als omgevingswet echt in werking treedt op 1 januari 2023 | 20 minuten |



|  |  |          |   |                     |       |         |  |                 |              |   |            |
|--|--|----------|---|---------------------|-------|---------|--|-----------------|--------------|---|------------|
| Algemene plaatselijke verordening  |  |          | Wijziging APV 2021  | Raad januari 2022   | FS    | AM      |  |                 |              | Verplaatsen (was raad 12 mei 2022)<br>Wijziging APV 2021 uitstelling voorlopig naar Q4 en samenvoegen met wijziging verordening Fysieke leefomgeving 1e tranche |            |
| Raadsvergadering 1 december 2022<br>Cie. 17/21 november<br>Aanlevering 1 november  |  |          |   |                     |       |         |  |                 |              |   |            |
| Herfstnota   | Financiële verordening                       |          | De raad stelt de herfstnota vast  | Q4 2022             | DK    | GHS     |  | 17.11 en 21.11  | 01.12.22     |   |            |
| Belastingverordeningen 2023  | Jaarlijkse vaststelling nieuwe verordeningen | 1-dec-21 | De raad stelt de belastingverordeningen vast  | Raad 01.12.22       | DK    | TdL     |  | 17.11 en 21.11  | 01.12.22     |   |            |
| evaluatie risicoprofielen verbonden partijen                                       | toezegging bij vaststelling                  |          | evaluatie   |                     | FS    | PV      |  | 17.11 en 21.11  | 01.12.22     |   | 20 minuten |
| Raadsvergadering 22 december 2022<br>Cie. 8/12 december<br>Aanlevering 22 november |  |          |   |                     |       |         |  |                 |              |   |            |
| Rvs scholenproject kern Medemblik  | IHP (Integraal huisvestingsplan onderwijs)   |          | Voorstel keuze renovatie, vernieuwbouw of (gez.) nieuwbouw Jozefschool, Meridiaan en Maria Bernadette | Q4 2020             | JF    | JH/ML   |  | 8.12 en 12.12   | 22.12.22     | Verplaatsen naar Q4: 22-12-2022   | 30 minuten |
| <b>2023; specifiek in te plannen</b>   |  |          |   |                     |       |         |  |                 |              |   |            |
| <b>Q1 2023</b>   |  |          |   |                     |       |         |  |                 |              |   |            |
| Vaststellen Groenbeheerplan  | Actualisatie Groenbeheerplan 2016-2019       |          | Vaststellen beheerkaders, actualisatie beheerplan   | Dec. 2021           | AvL   | TvE/RB  |  |                 |              | Na IBOR proces meer duidelijkheid. Wordt nog afgestemd met nieuw College en Raad  |            |
| Jaarverslag/-programma RKC   |  |          |   |                     |       | griffie |  |                 |              |   |            |
| Nota reserves en voorzieningen   | Financiële verordening                       |          | Herziening nota reserves en voorzieningen vaststellen voor 4 jaar door de raad                        | Q2 2021             | DK    | GHS     |  | 15/22 september | 29 september | Verplaatsen naar Q1 2023 (was raad 29.09.22)  | 20 minuten |
| Evaluatie beleid cultuurnota. Rvs voor de volgende periode.                        | Raad 04.10.18 (DOC-18-082236)                |          |   | Zie LTA < juli 2019 | HN    | AP      |  |                 |              | Verplaatst (was Q4 2022)  |            |
| Raadsvergadering februari 2023<br>Cie. ....<br>Publicatie ....                     |  |          |   |                     |       |         |  |                 |              |   |            |
| Zienswijze kadernota's GR-en   | Voor 1 maart besluit (spoorboekje)           |          |   | Raad feb. 2023      | allen | PV      |  |                 |              |   |            |
| <b>Q2 2023</b>   |  |          |   |                     |       |         |  |                 |              |   |            |
| Evaluatie DEK-terrein welstandsvrij  | Raad 11.07.2019                              |          |   | Q2 2023             | AvL   | KM      |  |                 |              |   |            |

|  |                                    |  |   |                      |       |      |  |  |  |   |
|--|------------------------------------|--|---|----------------------|-------|------|--|--|--|---|
| Raadsvergadering juni 2023<br>Cie. ....<br>Publicatie ....   |                                    |  |   |                      |       |      |  |  |  |   |
| Begrotingen en jaarrekeningen<br>GR-en   | Voor 25 juni (spoorboekje)         |  |   | Raad<br>juni<br>2023 | Allen | PV   |  |  |  |   |
| <b>Q3 2023</b>   |                                    |  |   |                      |       |      |  |  |  |   |
| Herziening waardevolle<br>bomenlijst   | Beleidscyclus                      |  | Beleidsvaststelling   | Dec.<br>2021         | AvL   | RB   |  |  |  | Na IBOR-proces meer<br>duidelijkheid. Wordt nog<br>afgesteld met nieuw<br>college en raad |
| Vaststellen Bomenplan<br>(Bomenbeheerplan en<br>Bomenbeleidsplan)  | Beleidscyclus                      |  | Beleidsvaststelling   | Juli 2018            | AvL   | RB   |  |  |  | Na IBOR-proces meer<br>duidelijkheid. Wordt nog<br>afgesteld met nieuw<br>college en raad |
| Kadernota  | Financiële verordening             |  | De raad stelt de kadernota<br>vast  | Q3 2023              | DK    | GHS  |  |  |  |   |
| Jaarrekening   | Financiële verordening             |  | De raad stelt de<br>jaarrekening vast   | Q3 2023              | DK    | GHS  |  |  |  |   |
| Lentenota  | Financiële verordening             |  | De raad stelt de lentenota<br>vast  | Q3 2022              | DK    | GHS  |  |  |  |   |
| De DVO met HVC heeft een<br>initiële looptijd van zes jaar en<br>biedt in het vierde jaar (2023),<br>op basis van een gezamenlijke<br>evaluatie, een eerste<br>uitstapmogelijkheid.<br>tekstvoorstel: evaluatie DVO<br>met HVC | Raad 11-7-2019 (DOC-19-<br>155063) |  |   | Q3 2023              | DK    | ML   |  |  |  |   |
| Rvs. Omgevingsvisie 2040. De<br>Agenda van de toekomst.  | Omgevingswet                       |  | De Agenda voor de toekomst<br>geeft de richtinggevende<br>bouwstenen voor het<br>eindbeeld 2040, de koers en<br>de opgaven, voor de<br>verdere uitwerking in een<br>ontwerp Omgevingsvisie. | Q2 2022              | AvL   | AvdM |  |  |  | Verplaatst (was Q1<br>2023)   |
| <b>Q4 2023</b>   |                                    |  |   |                      |       |      |  |  |  |   |
| Herfstnota   | Financiële verordening             |  | De raad stelt de herfstnota<br>vast   | Q4 2023              | DK    | GHS  |  |  |  |   |
| Samenwerkingsvorm CAW<br>opnieuw beoordelen  | (raad 8 juni 2020)                 |  |   | Q4 2023              | DK    | ML   |  |  |  |   |
| <b>2024</b>  |                                    |  |   |                      |       |      |  |  |  |   |
|  |                                    |  |   |                      |       |      |  |  |  |   |
| Vaststellen Groenbeleidsplan   |                                    |  | Beleidsvaststelling   | Dec.<br>2021         | AvL   | RB   |  |  |  | Na IBOR proces meer<br>duidelijkheid. Wordt nog   |

|                                     |              |  |   |         |     |         |  |          |          |                                     |  |
|-------------------------------------|--------------|--|---|---------|-----|---------|--|----------|----------|-------------------------------------|--|
|                                     |              |  |   |         |     |         |  |          |          | afgestemd met nieuw College en Raad |  |
| <b>Q1 2024</b>                      |              |  |   |         |     |         |  |          |          |                                     |  |
| Jaarverslag/-programma RKC          |              |  |   |         |     | griffie |  | 31.3/4.4 | 14 april |                                     |  |
| Rvs Vaststellen Omgevingsvisie 2040 | Omgevingswet |  | De raad stelt de Omgevingsvisie 2040 vast | Q4 2023 | AvL | AvdM    |  |          |          |                                     |  |

### **Eenmalige energietoeslag**

Medio december 2021 heeft het kabinet besloten om een Eenmalige energietoeslag voor huishoudens met een laag inkomen mogelijk te maken. Om dit in de praktijk mogelijk te maken is een wetswijziging nodig en richtlijnen voor de gemeenten over hoe deze uit te voeren. Deze richtlijnen zijn 17 maart gepubliceerd. Gezien het enorme belang voor onze inwoners doen wij er op dit moment alles aan om de Eenmalige energietoeslag zo snel als mogelijk beschikbaar te stellen. De Eenmalige energietoeslag is bedoeld voor huishoudens met een inkomen lager 120 % van de toepasselijke bijstandsnorm. Dit sluit aan bij het huidige lokale minimabeleid. De energietoeslag wordt ambtshalve of op aanvraag verstrekt. Door ambtshalve verstrekking, kan de gemeente een relatief groot deel van de belanghebbenden bedienen zonder dat zij hier iets voor hoeven te doen. Op 15 maart is ook de verdeelsleutel van het landelijk beschikbaar gestelde bedrag bekend geworden. Een voorlopige berekening laat zien dat gemeente Medemblik €1.500.000 ontvangt, in de meicirculaire 2022 staan de juiste bedragen. We willen de regeling budgetneutraal uitvoeren.

### **Wachlijsten Sociaal Domein**

#### *Wmo:*

Op dit moment zijn er geen meldingen buiten de termijn van 8 weken, die nog niet in behandeling zijn genomen.

#### *Jeugd:*

Er zijn op dit moment 51 meldingen die nog niet in behandeling zijn genomen, waarvan de termijn van 8 weken is verstreken. Hiervan zijn 26 meldingen uit 2021. Er is al langdurig sprake van onderbezetting. We werven op diverse manieren voor collega's jeugdhulpverleners. Helaas is het, mede wegens de krapte op de arbeidsmarkt, nog niet gelukt om de vacatureruimte te vervullen. Daarnaast werven start op korte termijn een tijdelijke medewerker.

#### *Bijzondere bijstand:*

*Op dit moment zijn er 33 aanvragen nog niet in behandeling genomen, waarvan de termijn van 8 weken is overschreden. Hiervan is 1 aanvraag ouder dan 10 weken. We zetten externe inhuur in.*

Gemiddeld ontvangen wij ongeveer 170 aanvragen WMO en 125 aanvragen Jeugd per maand. In de kwartaalrapportages van het Sociaal Domein rapporteren wij op hoofdlijnen over de cliëntontwikkeling.

## Beantwoording vragen voorafgaand aan de raadscommissie

|   |  |
|---|--|
| Nummer  | DOC-22-515896  |
| Zaaknummer  | Z-21-180420  |
| Naam commissielid   | S. Zeilemaker  |
| Fractie   | Morgen!  |
| Onderwerp   | Commissievragen Morgen! raadsie. 4-4 agendapunt 7 Actieve informatie van het college |
| Datum waarop de vraag is gesteld  | 4 april 2022   |
| <b>Beantwoording uiterlijk woensdag 15:00 uur, voorafgaand aan de raadscommissie.</b> |  |
| Portefeuillehouder  | H. Nederpelt   |
| Afdeling  |  |

De fractie Morgen! ontving onderstaande vragen. Zouden deze vragen beantwoord kunnen worden?

|          |   |
|----------|---|
| 1.       | <p>Zou u mij kunnen uitleggen waarom het zo lang duurt voordat er iets gebeurt met het uitbetalen van de eenmalige bijdrage energiekosten van €800,--. De minister heeft al enige tijd geleden gezegd dat de gemeenten mogen uitbetalen, wat diverse gemeenten inmiddels aan het doen zijn, en dat er genoeg geld is. Als de gemeente kijkt wie er bijstand heeft of vrijstelling waterschap/gemeentebelasting (dat is volgens mij niet heel moeilijk) dan heb je al een grote groep die er recht op hebben. Degene die er net boven zitten, 120%, kunnen dat dan aanvragen. Het lijkt mij toch dat het al met al niet zo lang hoeft te duren. Ik heb ruim een maand geleden al een vraag gesteld aan de gemeente en daarna nog een paar keer of er al wat bekend is, maar het antwoord is elke keer: we werken er heel hard aan maar nog wat geduld. Hou de gemeente site maar in de gaten. Ik ben benieuwd wanneer de toegezegde hulp er gaat komen en misschien kunt u mij daar meer over vertellen.</p>   |
| antwoord | <p>Medio december 2021 heeft het kabinet besloten om een Eenmalige energietoeslag voor huishoudens met een laag inkomen mogelijk te maken. Om dit in de praktijk mogelijk te maken is een wetwijziging nodig en richtlijnen voor de gemeenten over hoe deze uit te voeren. Deze richtlijnen zijn 17 maart gepubliceerd. Gezien het enorme belang voor onze inwoners doen wij er op dit moment alles aan om de Eenmalige energietoeslag zo snel als mogelijk beschikbaar te stellen. De Eenmalige energietoeslag is bedoeld voor huishouden met een inkomen lager 120 % van de toepasselijke bijstandsnorm. Dit sluit aan bij het huidige lokale minimebeleid. De energietoeslag wordt ambtshalve of op aanvraag verstrekt. Door ambtshalve verstrekking, kan de gemeente een relatief groot deel van de belanghebbenden bedienen zonder dat zij hier iets voor hoeven te doen. Op 15 maart is ook de verdeelsleutel van het landelijk beschikbaar gestelde bedrag bekend geworden. Een voorlopige berekening laat zien dat gemeente Medemblik €1.500.000 ontvangt, in de meicirculaire 2022 staan de juiste bedragen. We willen de regeling budgetneutraal uitvoeren.</p> |



## Beantwoording vragen uit de raadscommissie

Nummer DOC-22-517705  
Zaaknummer Z-21-180420  
Naam commissielid C. Neefjes  
Fractie Morgen!  
Onderwerp Commissievragen Morgen! raadsce. 4-4 agendapunt 7 Actieve informatie van het college  
Datum waarop de vraag is gesteld 6 april 2022  
**Beantwoording uiterlijk woensdag 15:00 uur voorafgaand aan de raadsvergadering.**  
Portefeuillehouder A. van Langen  
Afdeling Openbare Ruimte

|          |  |
|----------|--|
| 1.       | Is er een reden/oorzaak aan te wijzen waarom de grond bij de tussenhaag Zwaagdijk ernstig vervuild is?   |
| antwoord | Deze vervuiling is niet bijzonder voor een berm gelegen naast asfalt. Door voertuigen komen er fossiele brandstoffen op het asfalt.<br>Neerslag zorgt ervoor dat deze vervuiling in de berm stroomt. Verder komen er ook hele kleine deeltjes asfalt in de berm terecht.<br>Deze tussenberm heeft aan twee kanten asfalt, daardoor is de vervuiling in deze tussenberm dubbel zo hoog als doorgaans verwacht kan worden. |

## Beantwoording vragen uit de raadscommissie

Nummer  
 Zaaknummer Z-21-180420  
 Naam commissielid N. de Waal  
 Fractie Hart voor Medemblik  
 Onderwerp Commissievragen HvM raadsce. 4-4 agendapunt 7 Actieve informatie van het college  
 Datum waarop de vraag is gesteld 6 april 2022  
**Beantwoording uiterlijk woensdag 15:00 uur voorafgaand aan de raadsvergadering.**  
 Portefeuillehouder D. Kuipers  
 Afdeling Samenlevingszaken

|          |   |
|----------|---|
| 1.       | Wat zijn de mogelijkheden voor het verstrekken van een overzicht van het aantal achterstandszaken bij jeugd en bijzondere bijstand binnen een range van weken (bijv. 10 zaken in de range 8 tot 9 weken, 7 zaken in de range 10 tot 11 weken).  |
| antwoord | <p>Het is mogelijk om dit overzicht te verstrekken. Voor de bijzondere bijstand doen we dat hierbij in weken. Voor de jeugd verstrekken we het overzicht per maand.</p> <p>Bijzondere bijstand: er staan 18 zaken op de wachtlijst die nu tussen 8 en 9 weken wachten. Er zijn 3 aanvragen die tussen 9 en 10 weken wachten.</p> <p>Jeugd: Er zijn 28 aanvragen die nog betrekking hebben op 2021 (15 uit november en 13 uit december). Daarnaast staan er nog 10 zaken uit januari en 8 zaken uit februari (die langer dan 8 weken op de wachtlijst staan) op de wachtlijst.</p>   |
| 2.       | Lopen de achterstanden bij bijzondere bijstand ook op (zoals ook bij jeugd het geval is)?   |
| antwoord | <p>De afgelopen jaren zien we in de maanden januari, februari en maart een piek in het aantal aanvragen bijzondere bijstand. Dit jaar is de piek in de genoemde maanden ongeveer 9% hoger dan vorig jaar. We verwachten dat de achterstand, gezien de afname van de piek vanaf de maand april, niet verder oploopt. Hierbij wel een kanttekening: we starten op korte termijn met de behandeling van de aanvragen van de Eenmalige Energietoeslag. We hebben een inschatting gemaakt van de benodigde capaciteit. Indien de benodigde capaciteit groter is dan nu wordt ingeschat, kan dit van invloed zijn op de wachtlijst van reguliere aanvragen bijzondere bijstand.</p> |



## Beantwoording vragen uit de raadscommissie

Nummer DOC-22-517691  
 Zaaknummer Z-21-180420  
 Naam commissielid Y. Buwalda  
 Fractie GemeenteBelangen  
 Onderwerp Commissievragen GemeenteBelangen (Y. Buwalda) raadsclie. 4-4 agendapunt 7 Actieve informatie van het college  
 Datum waarop de vraag is gesteld 6 april 2022  
**Beantwoording uiterlijk woensdag 15:00 uur voorafgaand aan de raadsvergadering.**  
 Portefeuillehouder D. Kuipers  
 Afdeling

|          |   |
|----------|---|
| 1.       | Wat zijn de redenen geweest om de uitvoering van de bijzondere bijstand niet bij WerkSaam te beleggen?  |
| antwoord | <p>Vanaf 1 april 2015 is de uitvoering van de Participatiewet belegd bij WerkSaam. Er is toen door de gemeenteraad besloten de bijzondere bijstand niet over te hevelen naar WerkSaam. Redenen om als gemeente de bijzondere bijstand zelf uit voeren zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• WerkSaam kent slechts een deel van de doelgroep, alleen de inwoners die een Participatiewet uitkering ontvangen.</li> <li>• Gemeente wil de doelgroep minima zelf beter in zicht krijgen en houden.</li> <li>• Bij minima is er relatief gezien vaker sprake van schuldproblematiek of andere vormen van hulpverlening waarbij de wijkteams betrokken zijn. Door de bijzondere bijstand zelf uit voeren zijn er korte lijnen tussen de teams.</li> <li>• Het (regionaal) beleggen van de bijzondere bijstand bij WerkSaam vraagt om een regionale verordening/beleidsregels. Sturing en regie vanuit gemeente zelf geeft de mogelijkheid om de bijzondere bijstand af te stemmen op de eigen lokale wensen en de behoefte van de inwoners (couleur locale).</li> </ul> |

## Beantwoording vragen voorafgaand aan de raadscommissie

|   |   |
|---|---|
| Nummer  | DOC-22-516098   |
| Zaaknummer  | Z-21-180420   |
| Naam commissielid   | R. Braaksma   |
| Fractie   | GemeenteBelangen  |
| Onderwerp   | Commissievragen GemeenteBelangen raadscie. 4-4 agendapunt<br>7 Actieve informatie van het college |
| Datum waarop de vraag is gesteld  | 4 april 2022  |
| <b>Beantwoording uiterlijk woensdag 15:00 uur, voorafgaand aan de raadscommissie.</b> |   |
| Portefeuillehouder  | Dirk Kuipers  |
| Afdeling  | Ruimtelijke Ontwikkeling  |



|          |  |
|----------|--|
| 1.       | <p>Deze container is recent geplaatst bij de op en afrit voor rolstoelers bij de woontoren in Medemblik.</p> <p>Als het goed is, is er communicatie geweest met de gemeente en de HVC.</p> <p>Maar deze verwijzen nu naar elkaar terwijl de gemeente en HVC er allebei naar gekeken hebben.</p> <p>Het argument is dat de rolstoelgebruikers maar gebruik moeten maken van andere open afritten.</p> <p>Volgens GemeenteBelangen is dit volstrekt buiten proporties en dit zal gelijk teruggedraaid moeten worden ongeacht door wie.</p> <p>Dit ondersteund met de spreekwoordelijke tekst van Peter Gillis.</p> <p>Hier worden we nou Foxwild van</p> |
| antwoord | <p>Deze situatie heeft onze aandacht. De container gaat verplaatst worden. Er wordt gezocht naar een alternatieve plek.</p>  |

## RAADSVERGADERING d.d. 12 mei 2022

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Zaaknummer            | Z-20-121602                              |
| Voorstelnummer        |  |
| Onderwerp             | Aanwijzen accountant boekjaren 2022-2025 |
| Agendapunt            |  |
| Portefeuillehouder(s) | Dirk Kuipers                             |
| Afdelingshoofd(en)    |  |

### Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van de auditcommissie d.d. 25 maart 2022;

gelet op artikel 213 lid 2 Gemeentewet;

overwegende dat de overeenkomst met de huidige accountant op 31 oktober 2022 zal eindigen; de auditcommissie belast is met de voorbereiding van de besluitvorming van de raad aangaande de benoeming van de accountant als bedoeld in artikel 213 van de Gemeentewet.

### b e s l u i t

BDO Audit & Assurance B.V. aan te wijzen als accountant van de raad van de gemeente Medemblik voor de boekjaren 2022-2025, met optie tot verlenging van tweemaal één jaar.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 12 mei 2022.

De griffier,

De voorzitter,



# Voorstel van de Auditcommissie d.d. 25 maart 2022

## Ter besluitvorming

### Onderwerp

Aanwijzen accountant boekjaren 2022-2025

### Aanleiding

De huidige overeenkomst met BDO Audit & Assurance B.V. loopt per 31 oktober 2022 af. Blijkens artikel 2 lid 1 van de Verordening op de Auditcommissie Medemblik 2013 is de auditcommissie belast met de voorbereiding van de besluitvorming van de raad aangaande de benoeming van de accountant als bedoeld in artikel 213 van de Gemeentewet. De gemeente Medemblik wil thans een overeenkomst afsluiten voor de dienst 'Accountantscontrole gemeente Medemblik' voor de boekjaren 2022 t/m 2025 met één opdrachtnemer, met optie tot verlenging van tweemaal één jaar.

Om de aanbesteding voor te bereiden is er een aanbestedingscommissie samengesteld. Namens de auditcommissie hebben de heer C. Nederhoff en de heer S. Visser hieraan deelgenomen. Vanuit de ambtelijke organisatie heeft de heer N. Ooijevaar, namens de afdeling Financiën, deelgenomen in de aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie is geadviseerd door de afdeling Inkoop en ondersteund door de griffie.

### Voorstel

1. BDO Audit & Assurance B.V. aan te wijzen als accountant van de raad van de gemeente Medemblik voor de boekjaren 2022-2025, met optie tot verlenging van tweemaal één jaar.

### Beoogd resultaat

Het aanwijzen van een accountant voor de boekjaren 2022-2025, met optie tot verlenging van tweemaal één jaar.

### Argumenten

De omvang van de aanbesteding maakte een Europese aanbestedingsprocedure verplicht. De aanbestedingscommissie heeft daartoe een inschrijfleidraad opgesteld. Voor de aanbesteding is gebruik gemaakt van de wettelijke faciliteit TenderNed. Na plaatsing op TenderNed hebben in totaal vijf ondernemingen zich ingeschreven.

De gunning van de opdracht is bepaald aan de hand van geschiktheidseisen en gunningscriteria.

#### *Geschiktheidseisen*

Aan de inschrijvers is gevraagd om bij de inschrijving de onderstaande bewijsstukken te overleggen:

- Eén of meerdere referentieformulieren, waaruit blijkt dat de inschrijver ervaring heeft met de 5 in de inschrijfleidraad genoemde kerncompetenties;
- Een controleplan 2021, een managementletter 2021 en een eindrapport over een jaarrekening 2020;
- Inschrijving Kamer van Koophandel;
- In het geval een beroep op derde(n): een bewijsstuk waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de derde.

### Gunningscriteria

De waardering van de gunningscriteria is op onderstaande wegingsfactoren gebaseerd:

| Gunningscriteria  | Subgunningscriteria   | Maximaal te behalen punten |
|---|---|----------------------------|
| Prijs   | 1: Vaste prijs voor certificering, de natuurlijke adviesfunctie en de vaste deelverklaringen            | 35                         |
|   | 2: Gewogen gemiddeld tarief voor de overige deelverklaringen en meer/minderwerk                         | 5                          |
| Subtotaal   |   | 40                         |
| Wensen en kwaliteit van de accountantswerkzaamheden en resultaten | 1: Helderheid van communicatie, planning, informatiestroom en opzet van de controle naar de organisatie | 20                         |
|   | 2: Helderheid van communicatie en informatiestroom aan raad en commissies                               | 15                         |
|   | 3: Kwaliteit en continuïteit controleteam   | 15                         |
| Subtotaal   |   | 50                         |
| Rechtmatigheidsverantwoording                                     |   | 10                         |
| Subtotaal   |   | 10                         |
| <b>Totaal</b>   |   | <b>100</b>                 |

De beoordeling door de aanbestedingscommissie leidt tot een voorlopige gunning aan BDO Audit & Assurance B.V. De door BDO voor deze aanbesteding overlegde gegevens zijn in vergelijking met de overlegde gegevens van de overige ondernemingen als beste beoordeeld. Alhoewel BDO niet de laagste prijs heeft geoffreerd, was de beoordeling in kwaliteit van de offertes aanzienlijk in het voordeel van BDO. BDO heeft in totaal 83,57 punten behaald, waarvan 28,57 punten bij het gunningscriterium prijs, 50 punten bij het gunningscriterium wensen en kwaliteit van de accountantswerkzaamheden en resultaten en 5 punten bij het gunningscriterium rechtmatigheidsverantwoording.

### Kanttekeningen

Om tijdig afspraken te maken voor de controle van het boekjaar 2022, dient de overeenkomst per 1 september 2022 te worden gesloten.

### Financiën

De door BDO Audit & Assurance B.V. geoffreerde kosten passen binnen het begrote budget voor de controle van de jaarrekening.

### Uitvoering/evaluatie

Het besluit van de gemeenteraad vormt de basis voor de verdere afhandeling van de gunning. De gunning is gepland op 24 mei 2022. De aanbestedingswetgeving vereist dat direct na de gunning een

termijn van 20 kalenderdagen wordt aangehouden voordat tot de definitieve overeenkomst wordt gesloten. Gedurende deze termijn kan bezwaar worden gemaakt tegen de gunningsbeslissing. De definitieve ondertekening vindt plaats op 21 juni 2022.

### **Communicatie**

De auditcommissie onderhoudt namens de raad de contacten met de accountant.

### **Bijlagen**

- Aanbestedingsstukken;
- Vertrouwelijk ter inzage: Inschrijfstukken BDO Audit & Assurance B.V.

**Raadscommissie d.d. 25 april 2022**



Inschrijfleidraad

**gemeente Medemblik**

behorende bij de openbare Europese aanbesteding

accountantsdiensten

Zaaknummer: **Z-20-121602**

19 januari 2022

## Inhoudsopgave

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Begrippenlijst</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>Inleiding</b> .....   | <b>5</b>  |
| 2.1      | Beschrijving van de gemeente Medemblik .....   | 5         |
| 2.2      | Leeswijzer .....   | 5         |
| <b>3</b> | <b>Beschrijving Opdracht</b> .....   | <b>6</b>  |
| 3.1      | Doelstelling .....   | 6         |
| 3.2      | Beschrijving van de Opdracht .....   | 6         |
| 3.3      | Contractduur .....   | 9         |
| <b>4</b> | <b>Aanbestedingsprocedure</b> .....  | <b>10</b> |
| 4.1      | Planning .....   | 10        |
| 4.2      | Nota van Inlichtingen .....  | 10        |
| 4.3      | Indienen van Inschrijvingen .....  | 10        |
| 4.4      | Ondertekening .....  | 11        |
| 4.5      | Beoordelingsprocedure .....  | 11        |
| 4.6      | Verificatiegesprek .....   | 11        |
| 4.7      | Prijsonderhandelingen .....  | 12        |
| 4.8      | Voorbehoud .....   | 12        |
| 4.9      | Gunningsbeslissing .....   | 12        |
| 4.10     | Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter .....  | 12        |
| 4.11     | Toepasselijk recht .....   | 12        |
| 4.12     | Taal .....   | 13        |
| 4.13     | Vergoeding Inschrijving .....  | 13        |
| 4.14     | Varianten .....  | 13        |
| <b>5</b> | <b>Uitsluitingsgronden</b> .....   | <b>14</b> |
| <b>6</b> | <b>Geschiktheidseisen</b> .....  | <b>15</b> |
| 6.1      | Technische bekwaamheid - referenties .....   | 15        |
| 6.2      | Technische bekwaamheid - beroepsbevoegdheid .....  | 16        |
| 6.3      | Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheid .....   | 16        |
| 6.4      | Samenwerkingsverband en beroep op derde(n) .....   | 16        |
| <b>7</b> | <b>Voorwaarden</b> .....   | <b>18</b> |
| <b>8</b> | <b>Gunningcriteria</b> .....   | <b>19</b> |
| 8.1      | Beoordelingsteam .....   | 20        |
| 8.2      | Prijs .....  | 20        |
| 8.3      | Wensen en kwaliteit van de accountantswerkzaamheden en resultaten en rechtmatigheidsverantwoording ..... | 21        |

## Bijlagen

Bijlage 1: Checklist in te leveren stukken

Bijlage 2: Programma van Eisen

Bijlage 3: Verwerkersovereenkomst

Bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 5: VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord

Bijlage 6: Conceptovereenkomst

Bijlage 7: Bedrijfsflyer aanbesteden NHN 2019

Bijlage 8: Formulier Prijs

Bijlage 9: Formulier Referentie

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.



# 1 Begrippenlijst

Naast de begrippen uit de Algemene inkoopvoorwaarden gebruiken we onderstaande begrippen.

## **Aanbestedende dienst**

De gemeente Medemblik ook wel ‘wij’ of ‘Opdrachtgever’ genoemd in dit document.

## **Aanbesteden**

Aanbesteden is een specifieke inkoopmethode om te komen tot opdrachtverlening met één of meerdere geschikte Opdrachtnemers.

## **Aanbestedingsstukken**

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht.

## **Geschiktheidseisen**

Eisen op basis waarvan de Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren.

## **Gunningscriterium/-criteria**

Criteria op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld. De Inschrijving die als de beste wordt beoordeeld, krijgt de Opdracht gegund.

## **Inschrijver**

Een onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

## **Inschrijving**

Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en Gunningscriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

## **Nota van Inlichtingen**

Een door de Opdrachtgever opgesteld, en via TenderNed gepubliceerd, document met antwoorden op door de Inschrijver(s) gestelde vragen die betrekking hebben op de Opdracht.

## **Opdracht**

Schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tussen de Opdrachtnemer en de Aanbestedende dienst.

## **Opdrachtnemer**

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen.

## **Uitsluitingsgronden**

Gronden die zien op omstandigheden van Inschrijvers en die voor de Aanbestedende dienst reden (kunnen) zijn om Inschrijvers uit te sluiten. Dit betekent dat deze Inschrijving dan niet verder meedoet in de beoordelingsprocedure.

## 2 Inleiding

De gemeente Medemblik is op zoek naar een partner op het terrein van accountantsdiensten. Via deze aanvraag nodigt de gemeente u graag uit hiervoor een offerte in te dienen. De streefdatum voor het ingaan van de overeenkomst (zie ook bijlage 6) is 1 november 2022.

### 2.1 Beschrijving van de gemeente Medemblik

Medemblik is een middelgrote gemeente in Noord-Holland met ruim 45.000 inwoners. De gemeente staat bekend om de historische stad Medemblik en het achterland met prachtige dorpen en vele agrarische bedrijven. Door de ligging aan het IJsselmeer zijn er diverse havens en veel (nautische)bedrijven te vinden. Een gemeente waar inwoners zich thuis voelen en veel toeristen de weg naar vinden. Momenteel werken er circa 470 medewerkers bij Medemblik.

#### 2.1.1 Inkoopsamenwerking Westfriesland

De Westfrieze gemeenten<sup>1</sup> werken samen op het gebied van inkoop. Zo hanteren zij dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. Ook de opbouw van dit document (inclusief bijlagen) is tot stand gekomen in samenwerking met de Westfrieze gemeenten.

### 2.2 Leeswijzer

In deze leeswijzer vindt u informatie over de Opdracht. Op basis hiervan kunt u besluiten of u wel of niet wilt inschrijven op deze Opdracht. Daarnaast informeren wij u over de procedure om tot een overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer. De opbouw van de leidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 3 beschrijven wij beknopt de Opdracht.
- In hoofdstuk 4 beschrijven wij de procedure van de aanbesteding.
- In hoofdstuk 5 beschrijven wij welke Uitsluitingsgronden op deze Opdracht van toepassing zijn.
- In hoofdstuk 6 beschrijven wij aan welke Geschiktheidseisen u moet voldoen.
- In hoofdstuk 7 beschrijven wij welke voorwaarden van toepassing zijn op deze Opdracht.
- In hoofdstuk 8 beschrijven wij op welke wijze wij uw Inschrijving beoordelen.

Als bijlage is het Programma van Eisen opgenomen, met daarin de inhoudelijke eisen aan de Opdracht.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint.

---

<sup>1</sup> Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.

# 3 Beschrijving Opdracht

## 3.1 Doelstelling

De gemeente wil een overeenkomst afsluiten voor de dienst 'Accountantscontrole gemeente Medemblik' voor de boekjaren 2022 t/m 2025 met één Opdrachtnemer, met optie tot verlenging bij wederzijdse tevredenheid van twee maal één jaar. Het doel van de aanbesteding is een accountant te selecteren die qua profiel en functievervulling goed past bij de organisatie van de opdrachtgever. Tot de accountantsdiensten behoren, naast de wettelijke vereiste controles, ook de werkzaamheden die voortvloeien uit de natuurlijke adviesfuncties van de accountant, gerelateerd aan de certificerende functie. In formele zin is sprake van benoeming van een accountant door de gemeenteraad. De gemeente verwacht van de accountant een goede uitvoering van de wettelijk voorgeschreven controlewerkzaamheden evenals een goede kwalitatieve uitvoering van de adviesfunctie. Er wordt een zodanige betrokkenheid van de accountant bij de gemeentelijke overheid in het algemeen en bij de gemeente Medemblik in het bijzonder verwacht, dat advisering en ondersteuning van het bestuur en de organisatie een toegevoegde waarde voor de gemeente heeft.

## 3.2 Beschrijving van de Opdracht **gewijzigd**

Bij de nadere uitwerking van de dienstverlening van de accountant maken we onderscheid in:

1. certificerende functie (inclusief Single information Single Audit, hierna SiSa);
2. adviesfunctie gemeenteraad;
3. adviesfunctie college van burgemeester en wethouders (hierna B&W) en management;
4. deelverklaringen.

### **Ad 1 Certificerende functie (inclusief SiSa)**

Eén van de functies van de accountant is het als onafhankelijk deskundige uitvoeren van de accountantscontrole en het geven van een oordeel op grond van dit onderzoek als bedoeld in artikel 213 Gemeentewet. Als gevolg van artikel 213, lid 1 Gemeentewet en het Besluit Single information, Single audit heeft de gemeenteraad de "Verordening voor de controle op het financieel beheer en op de financiële organisatie van de gemeente" (de zogenaamde Controleverordening) vastgesteld. Op grond van artikel 213, lid 6 Gemeentewet zijn bij algemene maatregel van bestuur nadere regels gesteld met betrekking tot de reikwijdte en de verslaglegging over de accountantscontrole in de vorm van het Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten **accountantscontrole decentrale overheden**. Verder zal de controle gebaseerd moeten zijn op andere wettelijke regelingen, controleprotocollen van diverse ministeries en gemeentelijke verordeningen, nota's en concernrichtlijnen.

Artikel 213 Gemeentewet geeft bepalingen voor de controle van de gemeentelijke jaarrekening. De accountantsverklaring geeft op grond van de uitgevoerde controle aan of:

- de jaarrekening een getrouw beeld geeft van zowel de baten en lasten als de grootte en samenstelling van het vermogen;
- de baten en lasten, evenals de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen;
- de jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels, bedoeld in artikel 186 Gemeentewet en
- het jaarverslag met de jaarrekening verenigbaar is.

Het rapport van bevindingen bevat in ieder geval bevindingen over:

- de opzet en uitvoering van het financiële beheer en de mate waarin de beheersorganisatie

- een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen;
- onrechtmatigheden in de jaarrekening; gesignaleerde onrechtmatigheden worden toegelicht gespecificeerd naar de aard van het criterium (begrotingscriterium, voorwaardencriterium etc.);
- fouten of onzekerheden; gesignaleerde fouten en onzekerheden die de rapporteringstolerantie overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen.

De accountant voert overleg over het (concept) verslag van bevindingen in het kader van de jaarcontrole met de vertegenwoordiging van de gemeenteraad. Bij dit overleg wordt ook het eerste aanspreekpunt of zijn/haar vervanger uitgenodigd. De accountant zendt de accountantsverklaring en het (concept)verslag van bevindingen aan de raad en een afschrift ervan aan het college.

Voor de controle stelt de accountant elk jaar een controleplan op en voert hierover vooraf en zo nodig tussentijds overleg met het eerste aanspreekpunt van de gemeente Medemblik. Ten behoeve van dit controleplan stelt de daartoe door de gemeenteraad ingestelde commissie (de auditcommissie) in overleg met de accountant eventuele punten van de gemeentelijke jaarrekening, gemeentelijke functies en gemeentelijke organisatieonderdelen vast, waaraan de accountant specifiek aandacht moet besteden met daarbij te hanteren rapporteringstoleranties.

Ten aanzien van het kwaliteitsaspect beschikt de accountant over een kwaliteitsborgingsysteem waardoor de kwaliteit van de dienstverlening gedurende de voorbereidings-, leverings- en nazorgfase zo goed mogelijk wordt gewaarborgd. De controlerende accountant moet beschikken over een vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) voor het verrichten van wettelijke controles.

Voorts moet de accountant signalen geven over risico's die de gemeente mogelijk loopt, enerzijds gerelateerd aan de opgemaakte jaarrekening en anderzijds vanwege (nieuwe) externe ontwikkelingen, die van invloed kunnen zijn op de gemeentelijke financiële positie. Verder vindt afstemming plaats tussen accountant en het eerste aanspreekpunt van de gemeente over de werkzaamheden van interne en externe controle en worden, voorafgaand aan de controlewerkzaamheden, afspraken gemaakt over de door de gemeente aan de accountant beschikbaar te stellen informatie.

De gemeente stelt een planning op voor de totstandkoming en bestuurlijke behandeling van de gemeentelijke jaarrekening. Met inachtneming van de door de gemeente te bepalen einddatum zal in overleg met de accountant uiterlijk 1 november van ieder jaar de planning voor de controle en de termijn voor het uitbrengen van de accountantsverklaring en het rapport van bevindingen worden vastgesteld.

De goedkeuringstoleranties en rapportagetoleranties worden per controlejaar door de gemeenteraad vastgesteld. In het hierna opgenomen schema is de goedkeurings-tolerantie opgenomen die door de gemeenteraad van Medemblik is vastgesteld voor de controlejaren 2015-2018. Deze toleranties zijn voor de looptijd van de Opdracht van toepassing, tenzij de raad anders besluit.

| Goedkeuringstolerantie                 | Goedkeurende verklaring | Beperking | Oordeelonthouding | Afkeurende verklaring |
|--|-------------------------|-----------|-------------------|-----------------------|
| Fouten in de jaarrekening (% lasten)   | tot 1%                  | 1% - 3%   | -                 | Vanaf 3%              |
| Onzekerheden in de controle (% lasten) | tot 3%                  | 3% - 10%  | vanaf 10%         | -                     |

Deze toleranties zijn in overeenstemming met de eisen in het Besluit ~~Accountantscontrole Provincies en Gemeenten~~ **accountantscontrole decentrale overheden**. Deze toleranties zijn afzonderlijk van toepassing op de aspecten getrouwheid en financiële rechtmatigheid. Van de accountant wordt naast deze kwantitatieve benadering bij de weging van fouten en onzekerheden ook een kwalitatieve beoordeling (professional judgement) verwacht. Daarnaast bestaat een rapporteringtolerantie. Dit is het bedrag, dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen die voortvloeien uit de goedkeuringstoleranties. Bij overschrijding rapporteert de accountant daarover in zijn verslag van bevindingen. De rapporteringtolerantie is opgenomen in het vigerende controleprotocol. Deze rapporteringtolerantie is, conform het controleprotocol, voor de looptijd van het controleprotocol vastgesteld.

Tot de opdracht aan de accountant voor de controle op de jaarrekening hoort ook het geven van ondersteuning bij de verantwoording richting derden (reviews).

In het kader van de certificerende functie wordt jaarlijks in overleg een interimcontrole gehouden, onder andere gericht op de werking van de administratieve organisatie en de interne controle. De betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking maken onderdeel uit van de administratieve organisatie. De interimcontrole is onder andere een vooruitblik op de controle van de jaarrekening. Bij de interimcontrole wordt ook aandacht geschonken aan de tussentijdse informatievoorziening door college aan de gemeenteraad en de accuraatheid van de tussentijdse financiële rapportages.

Naar aanleiding van de interimcontrole wordt vóór 1 december van elk jaar een managementletter met operationele bevindingen en aanbevelingen aan het college en de directie uitgebracht. Het eerste jaar wordt dit in overleg vastgesteld, maar niet later dan 1 maart 2023 uitgevoerd.

## **Ad 2 Adviesfunctie gemeenteraad**

Deze functie omvat de activiteiten die zijn gericht op de advisering aan en ondersteuning van de gemeenteraad. Het gaat hierbij onder andere om het gevraagd en ongevraagd adviseren over onderwerpen die vanuit het oogpunt van de gemeenteraad aandacht nodig (kunnen) hebben. De gemeenteraad verwacht van de accountant een kritische, actief meedenkende, adviserende en ondersteunende rol. De accountant wordt gezien als een 'sparringpartner' die ideeën kan en wil leveren over verbetering van instrumenten en die daarbij tevens oog heeft voor de door de gemeenteraad uit te oefenen controlefunctie.

Een en ander betekent dat de accountant een uitgewerkte visie heeft op het 'wat' en 'hoe' van moderne duale gemeenten en het toe te passen instrumentarium van de gemeenteraad. De uitvoering van de adviesfunctie moet op eigen initiatief van de accountant plaatsvinden. De gemeente verwacht van de accountant dat hij een visie heeft op het samenwerken met de raadscommissies.

De gemeenteraad heeft via de auditcommissie vooraf de gelegenheid input te leveren voor de accountantscontrole van de jaarrekening. Dit kunnen bijvoorbeeld onderwerpen zijn waarvan de gemeenteraad graag wil, dat deze worden meegenomen in de controle. In de rapportages verwacht de gemeente dat de bevindingen duidelijk te volgen zijn, er een consistente gedragslijn wordt gevolgd, tekortkomingen tijdig worden gesignaleerd en dat oplossingen worden aangegeven. Ook positieve ontwikkelingen die in het oog springen dienen in de rapportage te worden opgenomen. Verder moet de rapportage zodanig uitgewerkt zijn dat de bevindingen eenvoudig kunnen worden uitgezet in de organisatie (bijvoorbeeld een totaaloverzicht van alle bevindingen).

## **Ad 3 Adviesfunctie college van B&W en management**

Dit betreft het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college van B&W en het management. Het gaat om alle activiteiten voor zover een relatie aanwezig is met de taakuitoefening van de accountant, zoals de opzet en werking van de administratieve organisatie, (verbijzonderde) interne controle, de doelmatigheid, automatisering en informatievoorziening (waaronder internet en internetbeveiliging), grondexploitaties, subsidiemogelijkheden, fiscale zaken, risico's en dergelijke.

Bij ontwikkelingen op gebieden van financieel beheer en van administratieve organisatie en interne controle wordt van de accountant een kritische, actief meedenkende, adviserende en ondersteunende rol verwacht. Dit vraagt van de accountant dat hij in dat kader een visie heeft op het 'wat' en 'hoe' van een moderne gemeentelijke organisatie. De uitvoering moet op eigen initiatief van de accountant (zonder aanvullende opdracht en kosten), dan wel op verzoek van de opdrachtgever plaatsvinden (financiële gevolgen afhankelijk van de te maken afspraken). Het betreft adviezen van beperkte omvang. Indien de advisering op verzoek plaatsvindt, dient daarnaast te allen tijde duidelijk te worden gemaakt wie de opdrachtgever is.

#### **Ad 4 Deelverklaringen**

Tot de Opdracht behoort ook het afgeven van deelverklaringen voor specifieke uitkeringen en andere verantwoordingen die worden gevraagd door de rijksoverheid en andere instanties, voor zover deze niet vallen onder de regeling SiSa.

### **3.3 Contractduur gewijzigd**

De overeenkomst zal worden aangegaan voor een periode van vier jaar met een opzegtermijn van zes maanden. Er is een optie tot verlenging bij wederzijdse tevredenheid van twee maal één jaar. De overeenkomst gaat in op ~~4 november 2022~~ **1 september 2022**.

# 4 Aanbestedingsprocedure

Wij hebben gekozen voor de openbare Europese procedure.

## 4.1 Planning **gewijzigd**

| <b>Omschrijving</b>                                 |                            |
|---|----------------------------|
| Publicatie aankondiging TenderNed                   | 21 januari 2022            |
| Uiterlijke ontvangst van vragen voor Inschrijvingen | 7 februari 2022 12:00 uur  |
| Publicatie Nota van Inlichtingen                    | 17 februari 2022           |
| Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen             | 1 maart 2022 12:00 uur     |
| Versturen proces verbaal                            | 1 maart 2022               |
| Beoordeling van de Inschrijvingen                   | 1 maart t/m 8 4 maart 2022 |
| Uitnodiging inschrijver voor verificatiegesprek     | 8 4 maart 2022             |
| Verificatiegesprek                                  | 11 9 maart 2022            |
| Versturen gunningsbeslissing                        | 24 mei 2022                |
| Einde Standstillperiode                             | 14 juni 2022               |
| Versturen definitieve gunning                       | 15 juni 2022               |

De planning kan wijzigen. Wij zijn gerechtigd tussentijds de planning aan te passen. Als gevolg van deze aanpassing kan mogelijk de ingangsdatum van de Opdracht wijzigen.

Eventuele wijzigingen worden via TenderNed bekend gemaakt. De actuele planning staat op TenderNed. De planning op TenderNed is leidend.

## 4.2 Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed vragen aan ons stellen en onduidelijkheden en onjuistheden aan ons melden. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed.

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij op TenderNed in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig besluiten om wijzigingen in de Aanbestedingsstukken door te voeren. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen.

Deze Nota('s) van Inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de inschrijfleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

## 4.3 Indienen van Inschrijvingen

U moet uw Inschrijving voor de aangegeven sluitingstermijn uploaden in TenderNed. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en volledig aanleveren van uw Inschrijving ligt bij u.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

### **Storing TenderNed**

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer opschuiven. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

### **Opening van de kluis met Inschrijvingen**

Na de sluitingstermijn openen wij de 'kluis met inschrijvingen'. Van de opening maken wij een 'proces verbaal van kluisopening' op. Het proces verbaal verzenden wij via TenderNed naar alle Inschrijvers.

Na het openen van de 'kluis met inschrijvingen' is alleen de informatie van de eisen en kwalitatieve criteria toegankelijk. Pas na het openen van het 'tabblad Kosten/Prijs' wordt de prijsinformatie van de digitale inschrijvingen toegankelijk.

## **4.4 Ondertekening**

Om in te kunnen schrijven via TenderNed beschikt u over een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Hiermee beschouwen wij uw Inschrijving als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten. U hoeft de door u ingediende stukken dan ook niet te ondertekenen met een 'natte handtekening'.

## **4.5 Beoordelingsprocedure**

- 1 Eerst bepalen wij of uw Inschrijving (exclusief het prijsformulier) juist en volledig is. Als controle gebruiken we hiervoor de 'checklist in te leveren stukken'. Is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 2 Vervolgens beoordelen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 3 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 4 Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 5 Als laatste stap beoordelen wij uw Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria.

## **4.6 Verificatiegesprek**

Vóór het versturen van de gunningsbeslissing vindt er mogelijk een verificatiegesprek plaats met de beoogd Opdrachtnemer. Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om een score van één of meerdere



subgunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit het verificatiegesprek daartoe aanleiding geven.

## 4.7 Prijsonderhandelingen

De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.

## 4.8 Voorbehoud

We behouden ons het recht voor om, zonder opgaaf van reden, deze aanbestedingsprocedure te wijzigen of tijdelijk of definitief te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn voor uw eigen risico.

## 4.9 Gunningsbeslissing

Wij delen de gunningsbeslissing mee via TenderNed aan alle Inschrijvers. Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing of heeft u vragen? Neemt u dan contact met ons op.

## 4.10 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

### **Klachtenprocedure**

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website [www.regiowestfriesland.nl](http://www.regiowestfriesland.nl) vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

### **Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter**

Bent u het niet eens met de gunning? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden. Wanneer er geen kort geding is ingesteld, dan geven wij definitief de Opdracht.

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen dan ook geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

De gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving is 130 dagen. Wij kunnen een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving. U kunt aan een zodanig verzoek geen recht op deelname aan de gunningsfase of de Opdracht ontleen.

## 4.11 Toepasselijk recht

Op de door u uit te brengen Inschrijving en de Overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

## 4.12 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands. Waar in de Aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld met betrekking tot de accountant) wordt gesproken in de mannelijke vorm, wordt uitdrukkelijk ook de vrouwelijke vorm bedoeld.

## 4.13 Vergoeding Inschrijving

U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.

## 4.14 Varianten

U mag geen varianten inleveren bij uw Inschrijving.

# 5 Uitsluitingsgronden

Wij toetsen uw Inschrijving op de Uitsluitingsgronden.

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsten wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

## Bewijsstukken

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de Opdracht dan aan de daarna best scorende Inschrijver.

| Bewijsstuk  | Opmerkingen   |
|---|---|
| Gedragsverklaring aanbesteden   | Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.    |
| Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' | Niet ouder dan zes maanden, op het moment van Inschrijving. |

# 6 Geschiktheidseisen

Wij toetsen uw Inschrijving op de Geschiktheidseisen. Door het indienen van het UEA en het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/ of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de inschrijfleidraad wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. U Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de Opdracht dan aan de daarna best scorende Inschrijver.

## 6.1 Technische bekwaamheid - referenties

Door het indienen van het UEA verklaart u dat u voldoende ervaring heeft om de Opdracht uit te voeren.

### Bewijsstuk

- U gebruikt voor het opgeven van de referentieopdracht(en) het referentieformulier (toegevoegd als bijlage). Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit het formulier blijkt dat u ervaring heeft met de volgende kerncompetentie(s):
  - Kerncompetentie 1: Kennis en ervaring met het uitvoeren van accountantsdiensten voor een gemeente met 40.000+ inwoners (of een samenwerkingsverband met daarin een 40.000+ gemeente).
  - Kerncompetentie 2: Ervaring met Accountantsdiensten voor wat betreft de certificerende functie, zoals omschreven in paragraaf 3.2:
    - Accountantscontrole jaarrekening voor een 40.000+ gemeente;
    - Interimcontrole (in voorbereiding op de jaarrekeningcontrole);
    - Controle van de SiSa.
  - Kerncompetentie 3: Kennis en ervaring met de natuurlijke adviesfunctie gerelateerd aan de certificerende functie, zoals omschreven in paragraaf 3.2.
  - Kerncompetentie 4: Kennis en ervaring met de ondersteunende functie, zoals omschreven in paragraaf 3.2.
  - Kerncompetentie 5: Kennis en ervaring met specifieke accountantsverklaringen (deelverklaringen), zoals omschreven in paragraaf 3.2.
- U mag een referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties gebruiken.
- De referentieopdracht is uitgevoerd of afgerond in de afgelopen 3 jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgeven.
- We behouden ons het recht voor om de door u opgegeven referenties op juistheid en volledigheid te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met een of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Bij het indienen van de offerte dient u daarnaast een controleplan voor 2021, een managementletter 2021 en een eindrapport over een jaarrekening 2020 te overleggen. Deze producten betreffen dezelfde opdrachtgever, zijn geanonimiseerd en zijn onder leiding van de registeraccountant opgesteld die u ook voor de Opdrachtgever als verantwoordelijke wenst in te zetten. U kiest hierbij een opdrachtgever wiens opdracht inhoudelijk de meeste gelijkenis vertoont met de Opdracht zoals deze door de gemeente is geformuleerd.

## 6.2 Technische bekwaamheid - beroepsbevoegdheid

Door het indienen van het UEA verklaart u dat u bevoegd bent om de Opdracht uit te voeren.

| Bewijsstuk                        | Opmerkingen   |
|-----------------------------------|---|
| Inschrijving Kamer van Koophandel | Niet ouder dan zes maanden, op het moment van Inschrijving. |

Inschrijver verklaart daarnaast te beschikken over een vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) inzake het verrichten van Wettelijke controles bij niet-OOB's (Organisaties van Openbaar Belang). U overlegt hiervan nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

## 6.3 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheid **gewijzigd**

Inschrijver moet gedurende de eOpdracht verzekerd zijn tegen beroepsaansprakelijkheid, waaruit naar het oordeel van Opdrachtgever blijkt dat Inschrijver op adequate wijze tegen civiele aansprakelijkheid verzekerd is. Inschrijver kan bij zijn inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van opdrachtgever zal verstrekken. Indien inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit te vermelden in deel V van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).

Ter verificatie vraagt de Opdrachtgever aan de winnende Inschrijver in elk geval het volgende bewijs op:

- ~~een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.~~ Een bewijs in de vorm van een verklaring van de verzekeraar of verzekeringsagent van de Inschrijver, waarin wordt aangetoond dat de Inschrijver adequaat verzekerd is voor beroepsaansprakelijkheid.

### Combinatie

Indien Inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

## 6.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

### Eén keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

### Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers

binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

#### **Samenwerkingsverband (combinatie)**

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant alle formulieren (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze inschrijfleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te generen hanteert u de volgende werkwijze:

- 1 U vult de UEA-tool in voor uw eigen onderneming. TenderNed genereert vervolgens een pdf. Dit pdf-document staat u op, op uw netwerkomgeving/ computer.
- 2 Vervolgens vult u de UEA-tool opnieuw in voor de combinant. De UEA-tool genereert opnieuw een pdf-document (de vorige wordt dan overschreven). Ook dit pdf-document slaat u op, op uw netwerkomgeving/ computer.
- 3 De vorige stap herhaalt u voor elke combinant.
- 4 Vervolgens voegt u de verschillende UEA-documenten toe aan uw Inschrijving.

#### **Beroep op derde(n)**

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij.

U geeft op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze inschrijfleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te generen hanteert u de volgende werkwijze:

- 1 U vult de UEA-tool in voor uw eigen onderneming. TenderNed genereert vervolgens een pdf. Dit pdf-document staat u op, op uw netwerkomgeving/ computer.
- 2 Vervolgens vult u de UEA-tool opnieuw in voor uw onderaannemer. De UEA-tool genereert opnieuw een pdf-document (de vorige wordt dan overschreven). Ook dit pdf-document slaat u op, op uw netwerkomgeving/ computer.
- 3 De vorige stap herhaalt u voor elke onderaannemer.
- 4 Vervolgens voegt u de verschillende UEA-documenten toe aan uw Inschrijving.

---

#### **Bewijsstuk**

#### **Opmerkingen**

Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

---

# 7 Voorwaarden

Door in te schrijven gaat u akkoord met:

- het Programma van Eisen
- de conceptovereenkomst
- het VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord. Andere voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## 8 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. De Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt vastgesteld aan de hand van weging van de gunningcriteria die Opdrachtgever verder heeft geformuleerd. U wordt verzocht ten aanzien van de (sub)gunningcriteria aan te geven in welke mate en op welke wijze u eraan voldoet, waar nodig blijkend uit bijlagen bij uw Inschrijving.

De waardering van de criteria is als volgt:

| <i>Gunningscriteria</i>   | <i>Subgunningscriteria</i>  | <i>Maximaal te behalen punten</i> |
|---|---|-----------------------------------|
| Prijs   | 1: Vaste prijs voor certificering, de natuurlijke adviesfunctie en de vaste deelverklaringen            | 35                                |
|   | 2: Gewogen gemiddeld tarief voor de overige deelverklaringen en meer/minderwerk                         | 5                                 |
| Subtotaal   |   | 40                                |
| Wensen en kwaliteit van de accountantswerkzaamheden en resultaten | 1: Helderheid van communicatie, planning, informatiestroom en opzet van de controle naar de organisatie | 20                                |
|   | 2: Helderheid van communicatie en informatiestroom aan raad en commissies                               | 15                                |
|   | 3: Kwaliteit en continuïteit controleteam   | 15                                |
| Subtotaal   |   | 50                                |
| Rechtmatigheidsverantwoording                                     |   | 10                                |
| Subtotaal   |   | 10                                |
| <b>Totaal</b>   |   | <b>100</b>                        |

De Inschrijver met de hoogste score na beoordeling van alle gunningcriteria heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving gedaan. Aan hem zal het voornemen tot gunning worden gedaan.

Als twee of meer Inschrijvers dezelfde eindscore hebben behaald en dus voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen, dan komt de Inschrijver met de laagste prijs in aanmerking voor gunning. Als dit ook gelijk is dan volgt er een loting. De Inschrijvers worden tijdig geïnformeerd dat er een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie die loting wordt gehouden. Zij kunnen de loting in persoon of per gemachtigde bijwonen.



## 8.1 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve (sub)gunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit:

- Voorzitter Auditcommissie;
- Lid Auditcommissie;
- Functionaris vanuit de afdeling Strategie en Organisatie.

Elk teamlid beoordeelt individueel de (sub)gunningscriteria.

- Om tot een onafhankelijk oordeel te komen, beoordelen we de kwaliteit los van de prijs. Dit betekent dat de prijs (de inschrijvingsom) pas na de kwaliteitsbeoordeling bekend wordt gemaakt aan het beoordelingsteam.

In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per (sub)Gunningscriterium tot één beoordeling.

## 8.2 Prijs **gewijzigd**

Het Gunningscriterium prijs bestaat uit twee subcriteria. De eerste is een vaste prijs per jaar voor de certificering, de natuurlijke adviesfunctie en de vaste deelverklaringen. De tweede is een gewogen gemiddeld **uur**tarief voor overige deelverklaringen en meer/minderwerk. U gebruikt voor het opgeven van de prijzen en/of tarieven het prijzenformulier. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier.

De opgegeven prijzen en/of tarieven zijn exclusief BTW, maar inclusief alle overige kosten, waaronder onder meer begrepen maar niet beperkt tot de kosten voor levering, salariskosten, kantoorkosten, kosten voor hard- en software, telefoonkosten, coördinatiekosten, kosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, reis- en verblijfkosten, verzekeringskosten en sociale premies en belastingen, algemene kosten, winst en risico. Naast aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.

Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken, kunnen wij besluiten om uw Inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, zullen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen vragen.

### 8.2.1 Subcriterium 1: vaste prijs

Hier geeft u een prijs per jaar aan. De vaste prijs omvat alle kosten voor certificering, natuurlijke adviesfunctie en voor vaste deelverklaringen, waarbij ook rekening moet worden gehouden met bekende toekomstige ontwikkelingen. Er is tussentijds in principe geen ruimte voor heronderhandeling over de prijs in het contract.

~~De vaste deelverklaring voor de gemeente betreft een specifieke subsidieverantwoording i.v.m. een eindafrekening inzameling huishoudelijk afval (jaarlijks), op basis van Uitvoeringsovereenkomst met NV HVC.~~

De laagste totaalprijs wordt gewaardeerd met 35 punten. Het puntenaantal van overige Inschrijvingen is omgekeerd evenredig met de laagste prijs.

### 8.2.2 Subcriterium 2: tarief

Hier geeft u aan het gewogen gemiddelde **uur**tarief voor de overige deelverklaringen en meer/minderwerk. De laagste prijs wordt gewaardeerd met 5 punten. Het puntenaantal van overige Inschrijvingen is omgekeerd evenredig met de laagste prijs.

### 8.2.3 Rekenmethodiek

In formule: aantal punten = (laagste prijs/aangeboden prijs) x 35 of 5.  
Bijvoorbeeld: er zijn twee aangeboden prijzen: 150 euro en 250 euro.

De laagste prijs verdient 35 punten (8.2.1 vaste prijs).  
De hoogste prijs verdient 21 punten  $(150/250) \times 35$ .

De laagste prijs verdient 5 punten (8.2.2 tarief).  
De hoogste prijs verdient 3 punten  $(150/250) \times 5$ .

## 8.3 Wensen en kwaliteit van de accountantswerkzaamheden en resultaten en rechtmatigheidsverantwoording **gewijzigd**

Voor het Gunningscriterium 'Wensen en Kwaliteit van de accountantswerkzaamheden en resultaten' zijn maximaal 50 punten te behalen en voor het Gunningscriterium 'Rechtmatigheidsverantwoording' maximaal 10 punten. Deze score komt tot stand door het beoordelen van de criteria aan de hand van de door u aangeboden schriftelijke informatie. De kwaliteit wordt beoordeeld op de volgende drie aspecten:

- 1: *Helderheid van communicatie, planning en informatiestroom naar de organisatie (20 punten);*
- 2: *Helderheid van communicatie en informatiestroom aan raad en commissies (15 punten);*
- 3: *Kwaliteit en continuïteit controleteam (15 punten).*

**Beoordeling van de gunning:** deze worden beoordeeld naar gelang het antwoord aansluit bij de gestelde vraag of stelling, volgens onderstaande verdeling.

| <b>Beoordeling</b> | <b>Score %</b> | <b>Basisbeoordelingscriteria</b><br>Uit de beschrijving en de presentatie blijkt dat:   |
|--------------------|----------------|---|
| Zeer goed          | 100%           | Inschrijver de Opdracht op een uitstekende wijze ten behoeve van de opdrachtgever zal uitvoeren. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde. Beschrijving is helder. Het antwoord van Inschrijver geeft extra elementen aan naast de al gevraagde elementen. |
| Voldoende          | 50%            | Inschrijver de Opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de opdrachtgever zal uitvoeren. Beschrijving is voldoende helder.  |
| Onvoldoende        | 0%             | Inschrijver de Opdracht op een onvoldoende wijze ten behoeve van de opdrachtgever zal uitvoeren. Er is duidelijk geen sprake van een  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | toegevoegde waarde.<br>Beschrijving is matig tot slecht. |
|--|--|--|

Een antwoord dat zeer goed wordt beoordeeld bij (1) 'Helderheid naar de organisatie' levert daar dus 20 punten op, een als voldoende beoordeeld antwoord bij (2) 'Helderheid aan raad en commissies' 7,5 punt, en bij (3) 'Kwaliteit en continuïteit controleteam' 7,5 punt. Een als voldoende beoordeeld antwoord bij het Gunningscriterium 'Rechtmatigheidsverantwoording' levert 5 punten op.

|   |  |
|---|--|
| <i>1. Helderheid van communicatie, planning en informatiestroom naar de organisatie</i> | <i>max. 2 A4-tjes,<br/>lettertype Trebuchet<br/>lettergrootte 10</i> |
| <i>2. Helderheid van communicatie en informatiestroom aan raad en commissies</i>        | <i>max. 2 A4-tjes<br/>lettertype Trebuchet<br/>lettergrootte 10</i>  |
| <i>3. Kwaliteit en continuïteit controleteam (aanvullend: cv's apart bundelen)</i>      | <i>max. 1 A4-tje<br/>lettertype Trebuchet<br/>lettergrootte 10</i>   |
| <i>4. Rechtmatigheidsverantwoording</i>   | <i>max. 2 A4-tjes<br/>lettertype Trebuchet<br/>lettergrootte 10</i>  |

### **8.3.1 Helderheid van communicatie, planning en informatiestroom naar de organisatie**

Wij vernemen graag van u op welke wijze u samen met het ambtelijk apparaat zorgt voor een heldere en zorgvuldige communicatie en planning. Beoordeeld wordt op:

- De mate waarin de Inschrijver in staat is consistente verklaringen, conclusies en aanbevelingen te produceren;
- Herkenbaarheid gemeentespecifieke zaken;
- Door u gestelde randvoorwaarden voor uitvoering werkzaamheden;
- Taakgerichtheid en leesbaarheid.

### **8.3.2 Communicatie en rapportage aan raad en commissies**

Wij vernemen graag van u op welke wijze u omgaat met onderzoek, productontwikkeling, voorlichting en de wijze waarop de raad en commissie worden betrokken en geïnformeerd. Beoordeeld wordt op:

- Visie op de invulling van de natuurlijke adviesfunctie (onderbouw dit met voorbeelden);
- Aantal publicaties en seminars ~~in 2020~~ op het terrein van de decentrale overheid. Voeg drie voorbeelden bij van publicaties ~~uit 2019 of 2020~~ **die niet ouder zijn dan drie jaar**;
- Relevantie, toegankelijkheid en leesbaarheid van de informatie.

### **8.3.3 Kwaliteit en continuïteit controleteam**

Wij vernemen graag van u op welke wijze het controleteam ingericht wordt en hoe u de continuïteit van het team waarborgt. Beoordeeld wordt op:

- Samenstelling en werkwijze van het controleteam;
- Aantal jaren actief in de functie bij de organisatie van de Inschrijver;
- Opleidingsniveau teamleden;
- Continuïteit van de dienstverlening, bijvoorbeeld inzicht in personeelsverloop;
- Kwaliteitsborging.

### **8.3.4 Rechtmatigheidsverantwoording**

In de nabije toekomst moeten gemeenten een rechtmatigheidsverantwoording opnemen in de jaarrekening. Het college van B&W legt in deze nieuwe situatie zelfstandig verantwoording af voor de rechtmatigheid in de organisatie en de wijze waarop interne controle is vormgegeven. Wij vernemen graag van u hoe u kijkt naar deze nieuwe werkwijze en wat dit voor gevolgen heeft voor de controleaanpak.

# Bijlage 1 Checklist in te leveren stukken

Deze bijlage maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken voor de openbare Europese aanbesteding accountantsdiensten van gemeente Medemblik voor de verslagjaren 2022 t/m 2025.

Deze checklist is om te controleren of uw Inschrijving volledig is.

| Omschrijving   | Bijzonderheden   |
|--|--|
| Programma van Eisen  |  |
| Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument   |  |
| Formulier Prijs  |  |
| Formulier Referentie   |  |
| Een controleplan 2021, een managementletter 2021 en een eindrapport over een jaarrekening 2020   | Deze producten betreffen dezelfde opdrachtgever, zijn geanonimiseerd en zijn onder leiding van de registeraccountant opgesteld die u ook voor de Opdrachtgever als verantwoordelijke wenst in te zetten. U kiest hierbij een opdrachtgever wiens opdracht inhoudelijk de meeste gelijkenis vertoont met de Opdracht zoals deze door de gemeente is geformuleerd. |
| Inschrijving Kamer van Koophandel  | Niet ouder dan zes maanden, op het moment van Inschrijving.  |
| In het geval van een beroep op derde(n): een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde | Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.  |
| Plan van aanpak behorende bij de subgunningscriteria zoals beschreven in 8.3.1 t/m 8.3.4 van de inschrijfleidraad.                       | U wordt verzocht om één plan van aanpak aan te leveren waarin u op alle genoemde onderdelen ingaat. Let daarbij op het maximum aantal pagina's dat in de inschrijfleidraad staat vermeld.  |

## Let op:

- In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen, zoals toegelicht in paragraaf 6.4 van de inschrijfleidraad.
- In het geval van een beroep op derde(n) moet iedere onderaannemer zelfstandig een UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen, zoals toegelicht in paragraaf 6.4 van de inschrijfleidraad.

# Bijlage 2

## Programma van Eisen

Deze bijlage maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken voor de openbare Europese aanbesteding accountantsdiensten van gemeente Medemblik voor de verslagjaren 2022 t/m 2025.

In dit Programma van Eisen zijn twee soorten eisen opgenomen: 1) de minimumeisen (ook wel knock-out eisen) waaraan u op het moment van indienen van uw Inschrijving moet voldoen, en 2) de eisen aan de uitvoering van de opdracht (ook wel uitvoeringseisen), waaraan u vanaf de start van de Opdracht moet voldoen. Voor de minimumeisen vragen wij u expliciet - in de rechterkolom - aan te geven dat u hieraan voldoet. Voor de uitvoeringseisen geldt dat u akkoord gaat door het indienen van uw Inschrijving; het is bij deze eisen niet nodig om per eis uw akkoord te geven.

Naast de minimumeisen en de uitvoeringseisen moet u ook altijd voldoen aan de wettelijke eisen die bij deze Opdracht van toepassing zijn.

### 1. Inschrijvingsfase

| Nr.  | Eisen   | Akkoord<br>Ja/nee |
|--|---|-------------------|
| <b>1. Algemeen</b>   |   |                   |
| 1  | De Inschrijver is bereid en in staat de dienstverlening als genoemd in hoofdstuk 3 van de inschrijfleidraad ten behoeve van de Opdrachtgever te verzorgen.  |                   |
| 2  | De Inschrijver is in staat de diensten als genoemd in hoofdstuk 3 van de inschrijfleidraad uit te voeren binnen de daartoe gestelde termijnen.  |                   |
| 3  | De Inschrijver garandeert dat de door hem te leveren diensten gedurende de looptijd van het contract van onveranderde, goede kwaliteit zijn en blijven en dat diensten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid, normen, specificaties, overheidsvoorschriften.   |                   |
| 4  | De Inschrijver is bereid bij de uitvoering van de dienstverlening, indien nodig en gewenst, samen te werken met derden.   |                   |
| 5  | De Inschrijver heeft een vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) voor het verrichten van wettelijke controles.  |                   |
| <b>2. Prijsstelling <span style="color: red;">gewijzigd</span></b> |   |                   |
| 6  | <p>De in bijlage 8 aangeboden prijzen, tarieven zijn vermeld in euro, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief BTW. Het totaalbedrag van de Inschrijving is inclusief alle kosten, zoals administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor overleg, etc. Ontwikkelingen die bekend zijn op het moment van deze aanbesteding kunnen niet leiden tot prijswijziging.</p> <p>De prijzen gelden voor de gehele looptijd.</p> <p>Voor indexatie geldt dat de aanneemsom en de geoffreerde tarieven na het eerste controlejaar op verzoek van de Opdrachtnemer jaarlijks geïndexeerd kunnen worden met ten hoogste de CBS dienstenprijsindex (DPI).</p> <p>In de bijlage 8 wordt de prijsstelling onderverdeeld naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een vaste prijs per jaar voor de certificering, de natuurlijke adviesfunctie en de vaste deelverklaringen.</li> <li>- een gewogen gemiddeld <span style="color: red;">uur</span>tarief voor overige deelverklaringen en meer/minderwerk</li> </ul> |                   |

| Nr. | Eisen   | Akkoord<br>Ja/nee |
|-----|---|-------------------|
| 7   | De in bijlage 8 genoemde bedragen voor certificering, de natuurlijke adviesfunctie en de vaste deelverklaringen zijn vaste prijzen. |                   |

## 2. Uitvoeringsfase

| Nr.   | Eisen   |
|---|---|
| <b>1. Algemeen gewijzigd</b>                                |   |
| 1   | Indien de Opdrachtnemer niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de dienstverlening nakomt, is de Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd: <ul style="list-style-type: none"> <li>– van de Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt en</li> <li>– gemaakte extra kosten voor noodzakelijke verwerving van de dienstverlening in rekening te brengen bij de Opdrachtnemer.</li> </ul>   |
| 2   | De Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan voor alle communicatie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.   |
| 3   | De verantwoordelijkheid voor het controleteam zoals bedoeld in hoofdstuk 8 van de inschrijfleidraad is in handen van een registeraccountant zoals bedoeld in Artikel 393, 1e lid van boek 2 van het BW.   |
| 4   | De Opdrachtnemer zet voor zijn werkzaamheden zoveel mogelijk dezelfde personen in.  |
| 5   | Bij iedere vervanging van personeelsleden wordt vervangend personeel ter beschikking gesteld dat qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van ten minste gelijk niveau is als het oorspronkelijk ingezette personeel. Vervanging door personeel dat aan mindere kwalificaties voldoet kan slechts bij uitzondering (en dan tegen een lagere tariefstelling) plaatsvinden na instemming van de Opdrachtgever.   |
| 6   | Vervanging van personeel leidt niet tot extra kosten voor de Opdrachtgever.   |
| 7   | Jaarlijks is er een evaluatiegesprek met betrekking tot de dienstverlening van de Opdrachtnemer.  |
| 8   | De Opdrachtnemer biedt door middel van een backoffice diensten aan op het gebied van gemeentefinanciën, bestaande en nieuwe regelgeving evenals benchmarks op de verschillende gemeentelijke beleidsterreinen, <b>voor zover dat passend is binnen de onafhankelijkheidsvoorschriften die voor accountants gelden.</b>  |
| <b>2. Certificerende functie (inclusief SiSa) gewijzigd</b> |   |
| 9   | De Opdrachtnemer draagt jaarlijks zorg voor de certificering van de jaarrekening.   |
| 10  | De Opdrachtnemer draagt jaarlijks zorg voor de volgende rapportages: <ul style="list-style-type: none"> <li>• managementletter aan de algemeen directeur en het college van B&amp;W;</li> <li>• rapport van bevindingen jaarrekening (inclusief bestuurlijke rapportage over de hoofdlijnen van de managementletter) aan de gemeenteraad.</li> </ul>  |
| 11  | De door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden, inclusief de daaropvolgende verslaglegging, moeten de planning van de Opdrachtgever volgen. Dit alles binnen de in overleg vastgestelde tijdslijmieten in de planning & controlcyclus. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks interim controle voor 1 december, definitieve managementletter 1 januari.</li> <li>• Het rapport van bevindingen is uiterlijk binnen 2 weken na het vaststellen van de conceptjaarrekening door het college van B&amp;W, gereed.</li> </ul> |

| Nr. | Eisen  |
|-----|--|
|     | Deze termijnen kunnen nog worden aangepast afhankelijk van een nadere invulling van de planning & controlcyclus van de Opdrachtgever.  |
| 12  | <p>De minimale communicatiestructuur met betrekking tot de jaarrekeningcontrole is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de verantwoordelijke accountant is direct aanspreekbaar per mail of telefonisch voor de beantwoording van praktijkvragen;</li> <li>• de verantwoordelijke accountant heeft minimaal 2x per jaar overleg met het eerste aanspreekpunt van de Opdrachtgever of zijn/haar vervanger afzonderlijk over de ontwikkelingen;</li> <li>• jaarlijkse voorbespreking jaarrekeningcontrole tussen accountant (senior manager) en het aanspreekpunt van de Opdrachtgever;</li> <li>• uiterlijk 1 december zal de planning van de jaarrekeningcontrole en de oplevering van het rapport van bevindingen in gezamenlijk overleg met het aanspreekpunt zijn vastgesteld;</li> <li>• 1e dag controle: overdracht van jaarrekeningdossier door de gemeentesecretaris en het aanspreekpunt van de Opdrachtgever aan de accountant (senior manager);</li> <li>• de Opdrachtnemer heeft binnen het controleteam één aanspreekpunt voor de organisatie. Vanuit de Opdrachtgever is één contactpersoon voor de Opdrachtnemer beschikbaar;</li> <li>• tijdens de uitvoering van de controle is er wekelijks overleg over de voortgang van de accountantscontrole tussen de accountant (controleleider), het aanspreekpunt van de Opdrachtgever en de teamleider financiën;</li> <li>• bespreking concept rapport van bevindingen jaarrekening in gezamenlijk overleg met de gemeentesecretaris en de portefeuillehouder;</li> <li>• toelichting van de jaarrekeningcontrole door de accountant (partner) in de audit- of raadscommissie en/of gemeenteraad bij de aanbidding van de stukken door het college van B&amp;W.</li> </ul> |
| 13  | <p>Het rapport van bevindingen bevat in ieder geval de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de rapportering over de geconstateerde fouten en onzekerheden in de jaarrekening;</li> <li>• opvattingen over de kwaliteit van de Administratieve Organisatie en de daarin opgenomen maatregelen van interne controle c.q. het samenvattend geheel van alle beheersmaatregelen;</li> <li>• de kwaliteit van de informatiecycclus;</li> </ul>   |
| 14  | <p>De Opdrachtnemer voert controle uit conform geldende gedrag- en beroepsregels en andere actuele (gemeentelijke) regelgeving. In het bijzonder zijn dat de Gemeentewet (met name de artikelen 212 en 213), het actuele Besluit begroting en verantwoording, de Wet Gemeenschappelijke regelingen, de Wet financiering decentrale overheden en het Besluit <del>Accountantscontrole Provincies en Gemeenten</del> <b>accountantscontrole decentrale overheden</b>, maar ook de geldende gemeentelijke regelingen en verordeningen.</p>  |
| 15  | <p>Rapporteringtoleranties worden gesteld op fouten en onzekerheden zoals opgenomen in het vigerende controleprotocol. De controletoleranties zijn conform de minimeis van het Besluit <del>Accountantscontrole Provincies en Gemeenten</del> <b>accountantscontrole decentrale overheden</b>.</p>   |
| 16  | <p>Tot de opdracht aan de Opdrachtnemer voor de controle op de jaarrekening hoort ook het geven van ondersteuning bij de verantwoording richting derden (reviews).</p>   |



| <b>Nr.</b>  | <b>Eisen</b>   |
|---|--|
| 17  | <p>De Opdrachtnemer brengt n.a.v. de interimcontrole een managementletter uit bestemd voor de algemeen directeur en het college van B&amp;W. De managementletter zal tevens besproken worden met de auditcommissie. De nadruk van de managementletter ligt op de bedrijfsvoering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– het functioneren van de administratieve organisatie;</li> <li>– de interne controle;</li> <li>– de geautomatiseerde gegevensverwerking;</li> <li>– het financieel beheer.</li> </ul> <p>Ook wordt zo nodig aandacht besteed aan bedrijfseconomische en exploitatierisico's.</p> |
| 18  | <p>In de managementletter worden tevens geconstateerde kleine afwijkingen en tekortkomingen die niet leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring en niet van bestuurlijk belang zijn, aan het management meegedeeld. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om opmerkingen over (kleine) rubriceringfouten en (kleine) onvolkomenheden in de administratieve organisatie, die eenvoudig in onderling overleg met het management van de Opdrachtgever kunnen worden opgelost.</p>  |
| 19  | <p>De managementletter geeft de te realiseren verbeterpunten aan voordat wordt overgegaan tot het opstellen van de jaarrekening. Deze verbeterpunten betreffen zowel gemeentebrede verbeterpunten als verbeterpunten per organisatieonderdeel.</p>   |
| 20  | <p>De minimale communicatiestructuur met betrekking tot de interimcontrole is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jaarlijkse voorbespreking pre-audit tussen accountant (partner) en gemeentesecretaris en het aanspreekpunt van de Opdrachtgever (indicatie juni);</li> <li>– jaarlijks afstemmen concept managementletter accountant (partner) met gemeentesecretaris en het aanspreekpunt van de Opdrachtgever (indicatie medio oktober).</li> </ul>  |
| 21  | <p>De jaarlijkse managementletter wordt voor 1 januari van het volgende kalenderjaar uitgebracht.</p>  |
| <b>3. Adviesfunctie gemeenteraad</b>                      |  |
| 22  | <p>De Opdrachtnemer voorziet in de natuurlijke adviesfunctie richting de gemeenteraad, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van de inschrijfleidraad.</p>   |
| 23  | <p>De natuurlijke advisering moet op eigen initiatief van de Opdrachtnemer zonder aanvullende opdracht en kosten plaatsvinden.</p>   |
| 24  | <p>In het kader van deze adviesfunctie zal de eindverantwoordelijke accountant op verzoek als adviseur verschijnen in gemeenteraads- en/of commissievergaderingen. In de huidige opzet moet rekening worden gehouden met circa vier keer per jaar bijwonen van een audit- of raadscommissie en/of de gemeenteraad. Deze overleggen vinden doorgaans in de avonden plaats.</p>  |
| <b>4. Adviesfunctie college van B&amp;W en management</b> |  |
| 25  | <p>De Opdrachtnemer voorziet in de natuurlijke adviesfunctie richting de organisatie en het college van B&amp;W, zoals omschreven in hoofdstuk 3.</p>  |
| 26  | <p>De Opdrachtnemer geeft 1x per jaar een dagdeel voorlichting over actuele onderwerpen op de actualiteitendag van de financiële medewerkers van de Opdrachtgever.</p>   |
| 27  | <p>De natuurlijke advisering moet op eigen initiatief van de Opdrachtnemer zonder aanvullende opdracht en kosten plaatsvinden.</p>   |

| Nr.   | Eisen  |
|---|--|
| 28  | In het kader van deze adviesfunctie zal de eindverantwoordelijke accountant op verzoek als adviseur verschijnen in collegevergaderingen. In de huidige opzet moet rekening worden gehouden met circa 2 keer per jaar advisering aan het college of portefeuillehouder.   |
| <b>5. Deelverklaringen gewijzigd</b>        |  |
| 29  | Bij deelverklaringen gelden vaak specifieke deadlines voor indiening van de verantwoording met de accountantsverklaring. De Opdrachtnemer garandeert voldoende capaciteit voor de uitvoering van de benodigde controlewerkzaamheden, zodanig dat deze deadlines gehaald worden.  |
| 30  | <p>Declaraties voor deelverklaringen worden slechts ingediend indien deze niet in de vaste prijs zijn opgenomen, na uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever en worden voorafgegaan door een geaccordeerde offerte met een vaste prijs.</p> <p>Op de offerte geeft de Opdrachtnemer minimaal aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– de werkzaamheden die hij verricht;</li> <li>– de uren per functiesoort die hiervoor nodig zijn;</li> <li>– de tarieven per functiesoort.</li> </ul> <p>In het kader van deelverklaringen wordt als Opdrachtgever verstaan: de griffier namens de gemeenteraad, het aanspreekpunt namens het college en management.</p> |
| <b>6. Meerwerk en facturering gewijzigd</b> |  |
| 31  | <p>Meerwerk wordt slechts gedeclareerd na uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever om extra activiteiten te verrichten en wordt voorafgegaan door een geaccordeerde offerte.</p> <p>Op de offerte geeft de Opdrachtnemer minimaal aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– de werkzaamheden die hij verricht;</li> <li>– de uren per functiesoort die hiervoor nodig zijn;</li> <li>– de tarieven per functiesoort.</li> </ul> <p>In het kader van meerwerk wordt als Opdrachtgever verstaan: de griffier namens de gemeenteraad, het aanspreekpunt namens het college en management.</p>  |
| 32  | <p><del>Bij een verkleining van de gemeentelijke organisatie brengt de Opdrachtnemer een calculatie uit van de op de vaste prijs toe te passen korting op basis van het uurtarief als genoemd in bijlage 8 waarin verder het aantal uren, de in te zetten categorie en het aantal medewerkers en een omschrijving van de vervallen werkzaamheden worden gegeven.</del></p>   |
| 33<br>32                                    | <p>Bij meer-/minderwerk en deelverklaringen geldt het uurtarief als ingevuld op bijlage 8. Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van € 0 niet mogen worden gegeven.</p>   |
| 34<br>33                                    | <p>De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen een eerste en enige inschrijving; er wordt niet nader onderhandeld over tarieven of andere zaken in de Inschrijving.</p>  |
| 35<br>34                                    | <p>Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever naar het volgende e-mailadres: <a href="mailto:crediteuren@medemblik.nl">crediteuren@medemblik.nl</a></p>   |
| 36<br>35                                    | <p>De factuur voldoet aan de te stellen fiscale eisen. De Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– een door de Opdrachtgever aan te geven projectnummer en projectomschrijving;</li> <li>– een specificatie van de daadwerkelijk geleverde diensten;</li> <li>– afzonderlijke bedragen als ook het totaalbedrag;</li> <li>– de datum van levering;</li> </ul>   |

| <b>Nr.</b> | <b>Eisen</b>  |
|------------|---|
|            | <ul style="list-style-type: none"><li>– het BTW bedrag;</li><li>– BTW-nummer;</li><li>– KvK-nummer (indien van toepassing);</li><li>– Bankrekeningnummer.</li></ul> |
| <b>37</b>  | <del>De Opdrachtnemer factureert achteraf per maand.</del>  |



WESTFRIESLAND

# OVEREENKOMST GEGEVENSUITWISSELING TUSSEN ZELFSTANDIG VERWERKINGS- VERANTWOORDELIJKEN

- \* = invulveld.

## BEHOREND BIJ OVEREENKOMST ACCOUNTANTSDIENSTEN

Intern zaaknummer: Z-20-121602  
Status: concept  
Datum: 17 februari  
Versie VNG: 1.0, april 2021

Gemeente Medemblik, waarvan \*het college van Burgemeester en Wethouders/de Gemeenteraad\* de verwerkingsverantwoordelijke is, verder te noemen Verwerkingsverantwoordelijke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door \*de heer of mevrouw, persoonsnaam, functie

en

\*Bedrijf, gevestigd te \*plaatsnaam, KvK nummer \*nummer. Verwerkingsverantwoordelijke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door \*de heer of mevrouw, persoonsnaam, functie

hierna afzonderlijk te noemen "Partij" of gezamenlijk "Partijen"

## OVERWEGENDE DAT

- Partijen <maak keuze: voeren beide op grond van <naam wettelijke regeling> taken uit of <hebben op <datum> de <titel hoofdovereenkomst>, hierna naam Hoofdovereenkomst/, afgesloten>,
- Partijen zullen ter uitvoering van de hiervoor vermelde <taken/afspraken> Persoonsgegevens verwerken;
- Op de verwerking van Persoonsgegevens door Partijen zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- Partijen zijn ieder Verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in artikel 4, aanhef en onder 7, AVG voor de verwerkingen die zij uitvoeren;
- Partijen stellen vast dat zij beide ieder voor zich verwerkingsverantwoordelijke zijn voor hun eigen deel van de verwerking, als bedoeld in artikel 3.2 van deze overeenkomst.
- Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken vastleggen over de verwerking van Persoonsgegevens;

En komen het volgende overeen:

### Artikel 1 Definities



WESTFRIESLAND

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Overeenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst, die deel uitmaken van deze Overeenkomst.

**Artikel 2 Ingangsdatum en duur** Deze Overeenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.

- 2.2 Deze Overeenkomst eindigt op het moment dat Partijen de verwerking van Persoonsgegevens hebben beëindigd.
- 3.1 Partijen verwerken de door of via Partijen ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van de hierboven genoemde overeenkomst Accountantsdiensten en daarmee voor **\*doel\***.
- 3.2 Iedere Partij vult de door haar uit te voeren leveringen aan de andere Partij in tabel 1 van Bijlage 1 in.

#### 4.1 Beveiligingsmaatregelen

Partijen zorgen ervoor dat passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen ten aanzien van de levering van Persoonsgegevens, overeenkomstig artikel 32 AVG. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau bij de verwerkingen genoemd in Bijlage 1.

#### 4.2 Geheimhouding

Personen die werken voor Partijen moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Partijen en eventueel ingeschakelde derden hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden hebben aan de geheimhouding.

#### 4.3 Verwerkers

Partijen houden - indien van toepassing - bij welke verwerkers zijn ingeschakeld bij de uitwisseling van de Persoonsgegevens.

#### 4.4 Rechten van betrokkenen

Als Betrokkene een beroep doet op zijn rechten, zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, kan deze zich richten tot de Partij die Verwerkingsverantwoordelijke is voor de desbetreffende verwerking (zie Bijlage 1). Mocht een Betrokkene zich tot de verkeerde Verwerkingsverantwoordelijke richten, dan zorgt de Partij die het verzoek ontvangt, dat dit verzoek naar de juiste Partij wordt verzonden. Partijen zullen elkaar zo nodig redelijkerwijs ondersteunen bij het tijdig afhandelen van de hierboven genoemde verzoeken.

#### 4.5 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

Op verzoek van een Partij werkt de andere Partij altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

**Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens tijdens de uitwisseling** Partijen zullen elkaar dan over en weer zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Partijen vermelden hierbij - voor zover bekend - de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.

- 5.2 In geval van een Inbreuk nemen Partijen zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.
- 5.3 Partijen maken na een geconstateerde Inbreuk afspraken over welke Partij de melding doet bij de toezichthoudende autoriteit en/of de Betrokkene(n).
- 6.1 Partijen maken - indien noodzakelijk - in de Hoofdovereenkomst afspraken over de teruggave en wissing van Persoonsgegevens.
- 6.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Overeenkomst.



WESTFRIESLAND

- 7.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter. Partijen kunnen onderling ook zelf vooraf en bevoegde rechter aanwijzen (forumkeuze).
- 7.2 Deze Overeenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van de Hoofdovereenkomst.

### Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Ingangsdatum: 1 september 2022

Gemeente Medemblik

\*Organisatie

namens deze: \*naam, functie

namens deze: \*naam, functie

plaats: \*plaats

plaats: \*plaats

datum: \*datum

datum: \*datum



WESTFRIESLAND

## BIJLAGE 1 OVERZICHT VAN TE VERWERKEN PERSOONSgegevens

### 1. Levering/verstrekking van Persoonsgegevens, doeleinden, categorieën van betrokkenen, categorieën persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.

#toelichting: Iedere Partij vult de cyclus van de levering van Persoonsgegevens in.

| Verstrekking / levering  | Verwerkingsdoeleinden  | Grondslag  | Categorieën van Betrokkenen  | Categorie Persoonsgegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens)   | Doorgifte naar derde landen  | Doorgifte-Instrument   | Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)   |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
| <p>#bijvoorbeeld gegevensdelen tussen:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>gemeente en zorgleverancier</li><li>gemeente en accountant</li><li>gemeente en onderzoeksbureau</li></ol> <p># Geef hierbij dat het om de levering van A--&gt; B gaat en/of van B--&gt;A.</p> | <p># Bijvoorbeeld:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>inwoner krijgt de zorg waar recht op is.</li><li>Accountantsverklaring</li><li>Uitvoeren van een onderzoek.</li></ol> | <p># Bijvoorbeeld:</p> <p>Partij* is belast met de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag (artikel 6, lid 1 sub e AVG). *Omschrijf de publiekrechtelijke taak*. De verwerkingsdoeleinden van de Hoofdovereenkomst zijn hierop gericht.</p> <p>Partij* heeft een wettelijke verplichting (artikel</p> | <p>#Bijvoorbeeld:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Aanvragers</li><li>Belanghebbenden</li><li>Bestuurders/Raadsleden</li><li>Ambtenaren</li><li>Websitebezoekers</li><li>Personeel leveranciers</li><li>Scholieren</li><li>Studenten</li><li>Ouderen</li><li>Gehandicapten</li><li>Kinderen</li></ol> | <p>#Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Naam, adres, woonplaats, email, telefoonnummer, geslacht, geboortedatum etc. (algemene persoonsgegevens).</li><li>Ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, het lidmaatschap</li></ul> | <p>#Als persoonsgegevens worden doorgegeven naar (of toegankelijk zijn in) een land buiten de EER moet dat hier worden aangegeven.</p> | <p>#Als er sprake is van een verwerking buiten de EER moet aangegeven worden welk doorgifte-instrument wordt gebruikt. De doorgifte-instrumenten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Adequaatheidsbesluit</li><li>Specifieke uitzonderingen (art. 49).</li><li>Standaard bepalingen;</li><li>Bindende bedrijfsvoorschriften;</li></ul> | <p>#Volgens de aanbevelingen van de EDPB n.a.v. de Schrems II uitspraak van het Hof van Justitie van de EU (Recommendations 01/2020, d.d. 10 november 2020) moeten aanvullende maatregelen genomen worden als gebruik wordt gemaakt van doorgifte-instrument 3 – 6. Zo wordt nl. een aan de AVG</p> |



WESTFRIESLAND

|  |  |   |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|--|---|
|  |  | <p>6, lid 1 sub c AVG) om *omschrijf verplichting*. De verwerkingsdoeleinden van de Hoofdovereenkomst zijn hierop gericht.</p> <p>Partij* heeft een *overeenkomst (artikel 6, lid 1 sub b AVG) gesloten met betrokkenen. De verwerkingsdoeleinden van de Hoofdovereenkomst zijn onderdeel van de overeenkomst met betrokkenen.</p> <p>Partij* heeft toestemming (artikel 6, lid 1 sub a AVG) gekregen van betrokkenen. De verwerkingsdoeleinden van de Hoofdovereenkomst zijn hierop gericht.</p> <p>Partij* heeft een gerechtvaardigd belang (artikel 6, lid 1 sub f AVG), namelijk *omschrijf</p> |  | <p>van een vakbond, genetische- of biometrische gegevens, gegevens over de gezondheid, iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, BSN, kopie ID (bijzondere persoonsgegevens)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten (strafrechtelijke persoonsgegevens).</li><li>▪ Persoonsgegevens van kinderen en zo ja, welke.</li><li>▪ IP-adres, RDW-gegevens, financiële en economische</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gedragsregels;</li><li>▪ Ad hoc modelcontractbepalingen.</li></ul> | <p>gelijkwaardig beschermingsniveau bewerkstelligd (zie Bijlage 2 van de EDPB aanbevelingen).</p> |
|--|--|---|--|---|--|---|





|   |   |  |                      |   |   |   |   |
|---|---|--|----------------------|---|---|---|---|
|   |   | <i>gerechtvaardigde belang*. De verwerkingsdoeleinden van de Hoofdovereenkomst zijn hierop gericht</i> | <b>WESTFRIESLAND</b> | <i>gegevens, inloggegevens, school- en werkprestaties</i> |   |   |   |
| * | * |  | *                    | *   | * | * | * |

## 2. Contactgegevens

|   |  |
|---|--|
| <b>Contactpersoon</b><br><b>Verwerkingsverantwoordelijke</b><br><b>Gemeente *</b><br>(NB: ook buiten kantooruren) | <p>Naam: Contactpersoon Hoofdovereenkomst</p> <p>Contactgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Binnen kantooruren: *</li><li>Buiten kantooruren: * (alleen te gebruiken in zeer risicovolle situaties waarvoor direct handelen nodig is, zoals een ernstig datalek met verstreckende gevolgen).</li></ul> <p>#toelichting: 'Buitenkantooruren' kan weg als het gaat om een overeenkomst met een laag risico: geen bijzondere persoonsgegevens en geen grote hoeveelheden. Het buitenkantoorurentelefoonnummer is van belang als er een groot risico is op datalekken met grote gevolgen voor personen of de organisatie (koppen in de krant: Gemeente x lekt persoonsgegevens inwoners) wat niet kan wachten tot maandag.</p> |
|---|--|



|  |  |
|--|--|
| <b>Contactpersoon</b><br><b>Verwerkingsverantwoordelijke</b> *naam<br><b>Partij*</b><br>(NB: ook buiten kantooruren) | Naam: *naam <b>WESTFRIESLAND</b><br>Contactgegevens: *contactgegevens* |
| <b>Contactgegevens</b><br><b>Informatiebeveiligingsdienst Gemeente</b>   | Telefoonnummer: 070-204 55 11<br>E-mailadres: privacy@vng.nl           |

**NB:** Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.



WESTFRIESLAND

## BIJLAGE 2 AANTONEN PASSEND NIVEAU VAN BEVEILIGING

#toelichting: Iedere partij vult Bijlage 2 in voor de verwerkingen waar de partij verantwoordelijk voor is.

### Normenstelsel

- Partij \* werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, te weten:

.....

#toelichting: vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS) en is volgens deze norm \*wel/niet gecertificeerd.

- Partij \* volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIO, of vergelijkbaar, te weten:

.....

- Partij \* werkt volgens een andere norm, te weten:

.....

### Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- Partij \* verstrekt een actueel en geldig certificaat en verklaring van toepasselijkheid (VVT);
- Partij \* verstrekt rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
- Partij \* verstrekt een assurance rapport (TPM) van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- Partij \* verstrekt eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV):

.....

**NB:** Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

### Aansluiting bij goedgekeurde gedragscode

- Verwerkingsverantwoordelijke \* is aangesloten bij een door een toezichthoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten:

.....

# Please wait...

If this message is not eventually replaced by the proper contents of the document, your PDF viewer may not be able to display this type of document.

You can upgrade to the latest version of Adobe Reader for Windows®, Mac, or Linux® by visiting [http://www.adobe.com/go/reader\\_download](http://www.adobe.com/go/reader_download).

For more assistance with Adobe Reader visit <http://www.adobe.com/go/acrreader>.

Windows is either a registered trademark or a trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Mac is a trademark of Apple Inc., registered in the United States and other countries. Linux is the registered trademark of Linus Torvalds in the U.S. and other countries.

# VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord:

Bergen, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Hollands Kroon, Hoorn,  
Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec, Texel en GGD Hollands  
Noorden



# Inhoudsopgave

## Inhoud

|   |          |
|---|----------|
| <b>Addendum</b>   | <b>3</b> |
| <b>VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten</b> | <b>6</b> |
| I Algemeen  | 8        |
| II Uitvoering overeenkomst  | 10       |
| III Financiële bepalingen   | 14       |
| IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen                    | 15       |
| V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten                    | 16       |
| VI Einde overeenkomst   | 17       |

## Addendum Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord

Bergen, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec, Texel, GGD Hollands Noorden en Omgevingsdienst Noord-Holland Noord.

Vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Medemblik 18 oktober 2016 (Z-16-69402).

In dit addendum geeft de Gemeente aan in welke paragrafen zij afwijkt van dan wel nader aanvult op het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.

### Definities

Wijziging                      Daar waar gelezen wordt: 'Gemeente', lees Opdrachtgever.

### Artikel 2.4 Toepasselijkheid

Wijziging                      De Gemeente wijst Contractantsvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden uitdrukkelijk van de hand. Op de opdrachten, verlengingen en procedures zijn uitsluitend de bijgevoegde inkoopvoorwaarden van toepassing. Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn en de Algemene voorwaarden van Derden (onder elke benaming dan ook) uitdrukkelijk af.

### Artikel 4.9 Algemene verplichtingen Contractant

Nieuw lid                      Contractant zal aan Gemeente, of zijn medewerker, noch aan derden aanbieden, noch van derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor hemzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.

### Artikel 6.1 Kwaliteit, keuring en garantie

Toevoeging                      Alsmede hetgeen de Gemeente in het algemeen daarvan in alle redelijkheid en billijkheid mag verwachten.

### Artikel 6.3 Kwaliteit, keuring en garantie

Nieuw lid                      Indien Contractant niet tijdig voldoet aan zijn garantieverplichting o.a. uit de artikelen 19.8 en 22.2 is de Gemeente, onverminderd haar verdere rechten, gerechtigd de gebreken en/of tekortkomingen, na voorafgaande schriftelijke of elektronische bekendmaking op kosten van Contractant hetzij zelf hetzij door derden te doen verhelpen. Contractant is verplicht hieraan mee te werken.

### Artikel 7.1 Geheimhouding

Toevoeging                      Deze verplichting strekt ook zonder enige beperking, na afloop van de genoemde Overeenkomst.

### Artikel 8.4 Intellectueel eigendom

Toevoeging                      De Gemeente verkrijgt een onbeperkt gebruiksrecht – zonder daarvoor nadere vergoedingen verschuldigd te zijn – met betrekking tot alle resultaten voortvloeiende uit de Overeenkomst.

### Artikel 8.6 Intellectueel eigendom

Toevoeging                      Deze verplichting strekt ook zonder enige beperking, na afloop van de genoemde Overeenkomst.

## Artikel 8.9 Intellectueel eigendom

|           |  |
|-----------|--|
| Nieuw lid | Onverminderd het hiervoor bepaalde, is de Gemeente gerechtigd, indien derden Gemeente ter zake van een aan Contractant toe te rekenen, schending van intellectueel (eigendoms-) rechten aansprakelijk stellen, de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden. |
|-----------|--|

## Artikel 13.2 Niet toerekenbare tekortkoming

|           |   |
|-----------|---|
| Nieuw lid | Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen van door hem ingeschakelde Derden, storingen in de productie van de Contractant en liquiditeit- of solvabiliteitsprobleem aan de zijde van de Contractant. |
|-----------|---|

## Artikel 14.2 Aansprakelijkheid en verzekering

|            |   |
|------------|---|
| Toevoeging | <p>De in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- € 150.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000;</li><li>- € 300.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 50.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000;</li><li>- € 500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 100.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000;</li><li>- € 1.500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 150.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000;</li><li>- € 2.000.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 500.000 maar kleiner of gelijk aan € 750.000;</li><li>- € 3.000.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 750.000.</li></ul> <p>De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in 14.2 komt te vervallen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;</li><li>- Als er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van contractant of personeel van de contractant;</li><li>- In geval van een schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de inkoopvoorwaarden.</li></ul> |
|------------|---|

## Artikel 14.5 Aansprakelijkheid en verzekering

|           |  |
|-----------|--|
| Nieuw lid | Als Contractant een combinatie of een consortium (een samenwerkingsverband van twee of meer natuurlijke- of rechtspersonen) is, zijn alle deelnemers voor alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen hoofdelijk aansprakelijk. |
|-----------|--|

## Artikel 16.4 Toepasselijk recht en geschillen

|           |  |
|-----------|--|
| Nieuw lid | In geval van geschillen, kunnen partijen – voorafgaand aan een eventuele gerechtelijke procedure – eerst trachten deze minnelijk te schikken. In eerste instantie zal het overleg plaatsvinden tussen de aangewezen contactpersonen in de Overeenkomst. Indien daartoe aanleiding bestaat kan het overleg plaatsvinden tussen of voortgezet worden door de directie van partijen. In uiterste gevallen kunnen partijen gebruik maken van mediation, waarbij de partijen de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Indien een geschil wordt voorgelegd aan de rechter zal dit uitsluitend gebeuren middels daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is. |
|-----------|--|



## Artikel 17.6 Prijzen meerwerk en minder werk

|           |  |
|-----------|--|
| Nieuw lid | Als door de gewijzigde inzichten van de Gemeente of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Contractant op grond van deze Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk dat kan worden verrekend. Als een Partij meent dat sprake is van minderwerk, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere Partij. Als een vaste prijs is overeengekomen, bepalen Partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk dat met de te betalen prijs wordt verrekend. |
|-----------|--|

## Artikel 17.7 Prijzen meerwerk en minder werk

|           |   |
|-----------|---|
| Nieuw lid | Bij opdrachten die betrekking hebben op diensten/inhuur die worden verlengd en oorspronkelijk starten met een uurtarief of maandprijs moet wijziging van de aangegane prijsafspraken mogelijk zijn. |
|-----------|---|

## Artikel 19.8 Bepalingen betreffende de levering van goederen

|            |   |
|------------|---|
| Toevoeging | Indien Contractant van mening is dat het gebrek of de tekortkoming niet tot de gegarandeerde eigenschappen behoort, rust de bewijslast op de Contractant. Ingeval van herstel wordt de garantieperiode voor de duur van het herstel opgeschort. |
|------------|---|

## Artikel 22.2 Diensten

|            |   |
|------------|---|
| Toevoeging | Alle voorkomende gebreken aan de geleverde Diensten tijdens uitvoering of na voltooiing binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn zijn voor rekening en risico van de Contractant. Als Contractant van mening is dat het gebrek of de tekortkoming niet tot de gegarandeerde eigenschappen behoort, rust de bewijslast op de Contractant. Ingeval van herstel wordt de duur van het herstel opgeschort. |
|------------|---|

## Artikel 22.5 Diensten

|           |  |
|-----------|--|
| Nieuw lid | Indien Contractant handelt als Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP), dient hij zich te houden aan de vigerende wet- en regelgeving en in het bezit te zijn van geldige verklaringen en overeenkomst die daartoe worden geëist. Deze verplichting strekt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst. |
|-----------|--|

## Artikel 22.6 Diensten

|           |   |
|-----------|---|
| Nieuw lid | De Contractant wenst uitsluitend krachtens een Overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW werkzaam te zijn en wenst uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst aan te gaan. Tussen de partijen bestaat geen arbeidsrechtelijke relatie. |
|-----------|---|

## Artikel 23.2 Personeel van Contractant

|            |  |
|------------|--|
| Toevoeging | Daarbij wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan het tarief dat voor de persoon die wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd. Indien vervanging niet mogelijk is, kan de Gemeente de Overeenkomst per direct ontbinden. |
|------------|--|

## Artikel 25.1 Einde overeenkomst

|            |   |
|------------|---|
| Toevoeging | <ul style="list-style-type: none"><li>- Dit bij rechtelijke uitspraak wordt opgelegd.</li><li>- Nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.</li></ul> |
|------------|---|

# VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

# Inhoud

- I Algemeen
  - Artikel 1 Definities
  - Artikel 2 Toepasselijkheid
  - Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst
  
- II Uitvoering overeenkomst
  - Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant
  - Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente
  - Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie
  - Artikel 7 Geheimhouding
  - Artikel 8 Intellectueel eigendom
  - Artikel 9 Wijziging Overeenkomst
  - Artikel 10 Uitrusting en materialen
  - Artikel 11 Tijdstip van nakoming
  - Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming
  - Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming
  - Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering
  - Artikel 15 Boete
  - Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen
  
- III Financiële bepalingen
  - Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk
  - Artikel 18 Facturering en betaling
  
- IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen
  - Artikel 19 Leveringen
  - Artikel 20 Verpakking en transport
  - Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico
  
- V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten
  - Artikel 22 Diensten
  - Artikel 23 Personeel van Contractant
  
- VI Einde overeenkomst
  - Artikel 24 Opzegging
  - Artikel 25 Ontbinding
  - Artikel 26 Vernietiging

# I Algemeen

## Artikel 1 Definities

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Aflevering:                | het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente   |
| Contractant:               | de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente  |
| Diensten (Dienst):         | de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen  |
| Gemeente:                  | de gemeente Hoorn, zetelend Nieuwe Steen 1 te Hoorn   |
| Goederen:                  | alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek  |
| Leveringen (Levering)      | de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente te leveren Goederen   |
| Offerte:                   | een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek   |
| Offerteaanvraag:           | een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) Aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU      |
| Overeenkomst:              | al hetgeen tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen   |
| Partijen/Partij:           | de Gemeente en/of de Contractant  |
| Personeel van Contractant: | de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn |
| Prestatie:                 | de te verrichten Leveringen en/of Diensten  |
| Werkdag:                   | kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen brugdagen                    |

## Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

### Artikel 3            Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Gemeente een kopie van dit besluit over.
- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

## II Uitvoering overeenkomst

### Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.
- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente.
- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

### Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente

- 5.1. De Gemeente zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

### Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

## Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

## Artikel 8 Intellectueel eigendom

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruikmaakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

## Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

- 9.1. De Gemeente is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

#### Artikel 10 Uitrusting en materialen

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorgdragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### Artikel 11 Tijdstip van nakoming

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De Contractant stelt de Gemeente schriftelijk tijdig en met opgave van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

#### Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

- 12.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

#### Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

- 13.1. De Contractant kan zich jegens de Gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

#### Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1. De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.
- 14.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.



**Artikel 15**      **Boete**

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

**Artikel 16**      **Toepasselijk recht en geschillen**

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Gemeente gevestigd is.

### III Financiële bepalingen

#### Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

- 17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in euro's.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Gemeente is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Gemeente.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

#### Artikel 18 Facturering en betaling

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
  - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van de Contractant;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
  - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

## IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen

### Artikel 19 Leveringen

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openings- uren van het gemeentehuis. De Contractant dient zijn vervoerder hier- van op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de Gemeente de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.
- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Gemeente ter beschikking te stellen.
- 19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

### Artikel 20 Verpakking en transport

- 20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

### Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.
- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

## V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

### Artikel 22 Diensten

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Gemeente de Diensten zonder meer goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente. Indien de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goed- keuring onthouden wordt.

### Artikel 23 Personeel van Contractant

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die open- bare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken ter zake. De Contractant zal – indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist – met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

## VI Einde overeenkomst

### Artikel 24 Opzegging

- 24.1. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

### Artikel 25 Ontbinding

- 25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
  - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
  - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
  - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
  - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
  - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

### Artikel 26 Vernietiging

- 26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

# Conceptovereenkomst **gewijzigd**

behorende bij 'Inschrijfleidraad gemeente Medemblik behorende bij de openbare Europese aanbesteding accountantsdiensten'

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| <b>Datum</b>             | 17 februari 2022 |
| <b>Status</b>            | Concept          |
| <b>Versie</b>            | 02               |
| <b>Intern zaaknummer</b> | Z-20-121602      |

## Inhoudsopgave

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| Artikel 1.  | Definities .....   | 4 |
| Artikel 2.  | Inhoud van de Overeenkomst.....                                    | 4 |
| Artikel 3.  | Duur van de Overeenkomst .....                                     | 5 |
| Artikel 4.  | Contactpersonen .....  | 5 |
| Artikel 5.  | Verwerking van persoonsgegevens.....                               | 5 |
| Artikel 6.  | Prijzen en tarieven .....  | 6 |
| Artikel 7.  | Facturering en betaling.....                                       | 6 |
| Artikel 8.  | Garanties .....  | 6 |
| Artikel 9.  | Geheimhouding.....   | 7 |
| Artikel 10. | Niet-nakoming.....   | 7 |
| Artikel 11. | Verzekeringen .....  | 8 |
| Artikel 12. | Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden..... | 8 |
| Artikel 13. | Nietige bepalingen.....  | 9 |
| Artikel 14. | Geschillen en rechtbank .....                                      | 9 |

## Ondergetekenden

### Opdrachtgever

De publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE MEDEMBLIK gevestigd te Wognum aan de Dick Ketlaan 21, rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester de heer F. Streng, handelend ter uitvoering van het besluit van de gemeenteraad d.d. [datum](#), hierna te noemen: de Opdrachtgever.

en

### Opdrachtnemer

[Naam Opdrachtnemer](#), statutair gevestigd te [adres, postcode, plaatsnaam](#), [postadres, postcode, plaatsnaam](#), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK nummer](#), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam, functie](#), verder te noemen Opdrachtnemer.

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

## Overwegende dat

- a. De Overeenkomst een dienstenovereenkomst betreft voor de uitvoering van accountantsdiensten.
- b. De Opdrachtgever een Offerteaanvraag heeft gedaan volgens de openbare Europese aanbestedingsprocedure.
- c. De Opdrachtnemer correct en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- d. De Opdrachtgever op basis van deze Offerte besloten heeft de Prestatie aan Opdrachtnemer op te dragen.
- e. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.



# Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

## Artikel 1. Definities

In de Overeenkomst wordt, in aanvulling op artikel 1 (definities) van de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord, verstaan onder:

|               |   |
|---------------|---|
| Opdracht      | Schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer           |
| Opdrachtgever | De gemeente Medemblik, ook wel de Gemeente genoemd  |
| Opdrachtnemer | De Partij die de Opdracht gegund heeft gekregen, ook wel Contractant genoemd                            |
| AIV           | VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord |

## Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst

01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:

- a. Dit document;
- b. Verwerkersovereenkomst, d.d. datum;
- b. Nota van Inlichting(en), d.d. datum;
- c. De Offerteaanvraag van de Opdrachtgever d.d. datum, inclusief alle bijlagen, waaronder:
  - ~~Checklist in te leveren stukken~~
  - Programma van Eisen
  - ~~Verwerkersovereenkomst (hiervoor reeds genoemd)~~
  - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
  - ~~VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord~~
  - ~~Conceptovereenkomst~~
  - ~~Bedrijfsflyer aanbesteden NHN 2019~~
  - Formulier Prijs
  - Formulier Referentie
- d. VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord (AIV) (hiervoor reeds genoemd);
- e. Offerte Opdrachtnemer, d.d. datum.

02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.

03. Voor zover de bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

04. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarlijklijke tegenstrijdigheden.

05. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze Overeenkomst.

06. De Opdrachtgever heeft gedurende de looptijd van deze Overeenkomst te allen tijde het recht om diensten van derden in te kopen op het gebied van advisering. Aan deze Overeenkomst kunnen door de Opdrachtnemer daarom geen exclusieve rechten worden ontleend op het gebied van advisering.

### Artikel 3. Duur van de Overeenkomst

01. Deze Overeenkomst is van kracht met ingang van ~~4 november 2022~~ **1 september 2022** en eindigt op 31 oktober 2026, met inachtneming van het volgende:
  - De Accountantsdiensten hebben betrekking op de verslagjaren 2022 tot en met 2025;
  - Werkzaamheden betreffende het verslagjaar 2021 vallen derhalve buiten de reikwijdte van deze Overeenkomst. Tussentijdse opzegging door Opdrachtnemer is niet mogelijk.
02. De Opdrachtgever kan de Overeenkomst - onder gelijkblijvende voorwaarden - maximaal 2 keer stilzwijgend voor de periode van telkens 1 jaar verlengen, tenzij door een der Partijen of beide Partijen bij aangetekend schrijven opzegging heeft plaatsgevonden met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 6 maanden.
03. De Overeenkomst kan door de Opdrachtgever per direct worden opgezegd, indien als gevolg van een gemeentelijke herindeling de Opdrachtgever deel gaat uitmaken van een nieuw gevormde gemeente. De Opdrachtgever zal als vorenstaande zich voordoet Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk de datum mededelen waarop de Overeenkomst als beëindigd moet worden beschouwd.
04. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen zonder toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan daaraan voorwaarden verbinden.
05. Rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

### Artikel 4. Contactpersonen

01. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.
02. Tenzij vooraf door Opdrachtnemer of Opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere Partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn deze contactpersonen bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst te vertegenwoordigen en te binden.
03. De algemene leiding met betrekking tot de te verrichten controle- en advieswerkzaamheden, evenals de verantwoordelijkheid voor de Opdracht als geheel, berusten bij [\[invullen\]](#).
04. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [\[invullen\]](#), of diens plaatsvervangers of opvolgers; contactpersoon voor Opdrachtnemer is [\[invullen\]](#), of diens plaatsvervangers of opvolgers.

### Artikel 5. Verwerking van persoonsgegevens

01. Opdrachtnemer handelt als ~~verwerker~~ **verwerkingsverantwoordelijke** in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
02. ~~De verplichtingen uit de verwerkersovereenkomst blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan.~~
03. ~~Als de Opdrachtgever door de Autoriteit Persoonsgegevens aansprakelijk wordt gesteld voor een overtreding waarvoor Opdrachtnemer aantoonbaar verwijtbaar is, is de Opdrachtnemer een boete verschuldigd aan Opdrachtgever. De hoogte van deze boete is gelijk aan de boete die door de Autoriteit Persoonsgegevens is opgelegd aan de Opdrachtgever.~~

## Artikel 6. Prijzen en tarieven

01. Voor de dienstverlening is de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer conform de prijzen, tarieven en percentages als opgenomen in de Offerte.
02. De tarieven kunnen jaarlijks per 1 januari, voor het eerst per 2023, geïndexeerd worden conform de CBS dienstenprijsindex (DPI). Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen/ aanvullingen zijn niet mogelijk.
03. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd de vaste prijs eenzijdig te wijzigen.
04. Declaraties voor deelverklaringen worden slechts ingediend indien deze niet in de vaste prijs zijn opgenomen, na uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever en worden voorafgegaan door een geaccordeerde offerte met een vaste prijs, waarin de Opdrachtgever minimaal aangeeft welke werkzaamheden hij zal verrichten, de uren per functiesoort die hiervoor nodig zijn en de tarieven per functiesoort.
05. Meerwerk wordt slechts gedeclareerd na uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever en worden voorafgegaan door een geaccordeerde Offerte, waarin de Opdrachtgever minimaal aangeeft welke werkzaamheden hij zal verrichten, de uren per functiesoort die hiervoor nodig zijn en de tarieven per functiesoort.

## Artikel 7. Facturering en betaling

01. Betaling van de prijzen vindt plaats door middel van voorschotnota's. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen nadere afspraken maken over de inhoud en de hoogte van de voorschotnota's. Opdrachtgever zal de verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer betalen.
02. Facturen moeten worden gezonden aan [crediteuren@medemblik.nl](mailto:crediteuren@medemblik.nl).
03. Opdrachtnemer zal de factu(u)r(en) in euro's aan Opdrachtgever toezenden. Op de factuur moet onder andere het volgende worden vermeld: het budgetnummer, dimensiecode, nummer van de Gemeente als ook het BTW-bedrag, de factuurdatum, factuuradres, naam van de Opdrachtgever.
04. Bij meerwerk zullen door Opdrachtnemer de aard en de omvang van de verrichte meerwerkzaamheden in de factu(u)r(en) uitdrukkelijk worden vermeld en gespecificeerd.
05. Indien Opdrachtnemer **als gevolg van verwijtbaar handelen of nalatigheid** zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten. De Opdrachtgever is gerechtigd betaling van een factuur of een deel daarvan waarover een meningsverschil bestaat, op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal de Opdrachtgever uitsluitend gebruik maken, voor zover bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende factuur.
06. ~~Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn Prestaties op te schorten c.q. te beëindigen~~ **Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn Prestaties te beëindigen.**

## Artikel 8. Garanties

01. De Opdrachtnemer garandeert dat de dienstverlening voldoet aan alle relevante nationale en internationale wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege.
02. Het door de Opdrachtnemer in te zetten personeel voldoet aan de algemeen geldende eisen van opleiding, deskundigheid en ervaring.
03. De Opdrachtnemer garandeert dat de dienstverlening beantwoordt aan wat is overeengekomen.
04. Geen van Partijen zal personeelsleden van de andere Partij bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke, tegen enige vorm van beloning of gift, zonder welke beloning of gift de prestatie of toezegging niet, c.q. onder ander voorwaarden tot stand zou zijn gekomen.

## Artikel 9. Geheimhouding

01. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat, zowel gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, als na de beëindiging van deze Overeenkomst de informatie, die de Opdrachtnemer in vertrouwen van de Opdrachtgever of andere betrokken Partijen heeft ontvangen en die nog niet via andere kanalen openbaar is geworden, onverschillig of deze van schriftelijke of mondelinge aard is, vertrouwelijk blijft en niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever aan derden wordt onthuld, tenzij de Opdrachtnemer op grond van wetgeving gehouden is bepaalde informatie aan een derde te verstrekken. De Opdrachtnemer zal vertrouwelijke informatie slechts bekend maken aan personen, die bij haar organisatie werkzaam zijn, voor zover dit noodzakelijk is voor het leveren van de in deze Overeenkomst bedoelde diensten.
02. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat zowel gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, als na de beëindiging van deze Overeenkomst, informatie betreffende de organisatie van de Opdrachtnemer en materialen die vertrouwelijke informatie bevatten, die de Opdrachtgever in vertrouwen van de Opdrachtnemer heeft ontvangen en die nog niet via andere kanalen openbaar is geworden, onverschillig of deze van schriftelijke of mondelinge aard zijn, vertrouwelijk blijft en gebruikt wordt voor het doel waarvoor deze informatie aan de Opdrachtgever is verstrekt en niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer aan derden wordt onthuld.
03. Bij het einde van deze Overeenkomst zal de Opdrachtnemer alle van de Opdrachtgever ontvangen vertrouwelijke informatie en kopieën daarvan overdragen aan de Opdrachtgever. **Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer alle door Opdrachtgever verstrekte documenten retourneren, voor zover het hier niet gaat om gegevens die Opdrachtnemer op digitale gegevensdragers bewaart en waar noodzakelijke reservekopieën van worden gemaakt (deze gegevens blijven onverkort onderworpen aan de geheimhoudingsplicht). Het voorgaande laat onverlet dat Opdrachtnemer ter zake van de Opdracht een dossier aanhoudt en blijft houden met daarin kopieën van relevante stukken. Opdrachtnemer zal zijn dossier bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen.**

## Artikel 10. Niet-nakoming

01. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van hem kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
02. Indien de Opdrachtnemer niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de dienstverlening nakomt, is de Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd:
  - van de Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt en
  - gemaakte extra kosten voor noodzakelijke verwerving van de dienstverlening in rekening te brengen bij de Opdrachtnemer.
03. **Iedere aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer direct of indirect verband houdend met de uitvoering van haar diensten respectievelijk werkzaamheden, waaronder ook de situatie dat de Opdrachtgever** ~~Indien de Opdrachtgever aantoonbaar dat zij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk tot maximaal €300.000,- voor de onderhavige Opdracht (overige dienstverlening, te weten bijzondere verklaringen worden buiten beschouwing gelaten)~~ **een maximum van drie (3) maal het bedrag van het honorarium, dat door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever in rekening is gebracht voor het verrichten van de werkzaamheden waarin de oorzaak van de schade is gelegen, waarbij alleen het honorarium in aanmerking wordt genomen dat betrekking heeft op de laatste twaalf (12) maanden waarin die Werkzaamheden zijn verricht. tenzij Deze aansprakelijkheidsbeperking is niet van toepassing indien er aan de zijde van de Opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid en tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke beperking niet toestaat. In ieder geval is de aansprakelijkheid van de schade van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag waartoe haar aansprakelijkheidsverzekering strekt.**
04. **Samenhangende gebeurtenissen of aanspraken worden aangemerkt als één gebeurtenis / aanspraak.**

## Artikel 11. Verzekeringen

01. De Opdrachtnemer heeft zich, in aanvulling op artikel 14, lid 2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van de Opdrachtgever.
02. De Opdrachtnemer heeft zich, in aanvulling op artikel 14, lid 2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid, voor risico's die voortvloeien uit beroepsfouten.
03. Iedere aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer direct of indirect verband houdend met de uitvoering van haar diensten respectievelijk werkzaamheden is beperkt tot maximaal het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door de Opdrachtnemer gesloten bedrijfsaansprakelijkheid- of beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico, dat in het desbetreffende geval uit de geldende polisvoorwaarden voortvloeit. Desgevraagd zal over de inhoud van de polisvoorwaarden nadere informatie worden verschaft door de Opdrachtnemer. **Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer een bewijs dat zij adequaat is verzekerd voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid, in de vorm van een verklaring van haar verzekeraar of verzekeringsagent.**
04. Samenhangende gebeurtenissen of aanspraken worden aangemerkt als één gebeurtenis / aanspraak.

## Artikel 12. Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

01. Van toepassing zijn, in aanvulling op artikel 4, lid 6 van de AIV, alle relevante wet- en regelgeving, normen, voorschriften, publicaties en richtlijnen. **De Opdracht zal door Opdrachtnemer worden uitgevoerd met inachtneming van de voor de bij de uitvoering van de Opdracht betrokken beroepsbeoefenaren geldende gedrags- en beroepsregels. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.**
02. Van toepassing zijn de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord. Waarbij het volgende geldt:
  - a. Het betreft hier een overeenkomst voor Diensten. Artikel 19, 20 en 21 zijn daarom niet van toepassing.
  - b. **Artikel 4.5 wordt als volgt aangevuld: [...] die verband houden met de Overeenkomst, aan de Contractant toe te rekenen zijn en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.**
  - c. **Artikel 4.6 wordt vervangen door het volgende: De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant de Gemeente daarvan op de hoogte stellen voor zover geen wettelijke bepaling zich daartegen verzet.**
  - d. Artikel 4.8 is niet van toepassing.
  - e. Artikel 6 is niet van toepassing.
  - f. **Artikel 7.1 wordt als volgt aangevuld: [...] behalve voor zover enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak of de toepasselijke gedrags- en beroepsregels tot bekendmaking noopt.**
  - g. **Artikel 7.4 wordt vervangen door het volgende: De Contractant is verplicht om door hem ingeschakelde derden waarop de voor accountants geldende wet- en regelgeving niet van toepassing is, een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.**
  - h. Artikel 8 wordt vervangen door het volgende:

**8.1 Het uitvoeren van de opdracht door Contractant houdt niet tevens in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij Contractant rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de opdracht behoren toe aan Contractant, voor zover die rechten niet (tevens) aan derden toekomen. Alle intellectuele eigendomsrechten die reeds voor de opdracht aan de Gemeente toebehoorden, blijven toebehoren aan de Gemeente.**

**8.2 Contractant verleent, met het oog op de auteursrechten, databankrechten en/of andere intellectuele eigendomsrechten die kunnen worden uitgeoefend - waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de resultaten van de verrichte werkzaamheden, aan de Gemeente een gebruiksrecht. Dit gebruiksrecht omvat al het gebruik van de resultaten van de dienstverlening binnen het doel waarvoor en de personen voor wie deze resultaten zijn opgesteld. Gebruik van de resultaten buiten het doel van de Overeenkomst en het verstrekken aan andere personen voor wie deze resultaten volgens de Overeenkomst zijn opgesteld, kan alleen plaatsvinden na schriftelijke toestemming van Contractant. Het gebruiksrecht wordt op grond van de Overeenkomst door Contractant op het moment van het ontstaan**

daarvan aan de Gemeente om niet verleend, welke verlening door Contractant reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.

*8.3 In geval van aanspraken van derden ter zake van (gestelde) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derde, waarvoor Contractant aansprakelijk is op grond van het bepaalde in de Overeenkomst of algemene voorwaarden, neemt Contractant de behandeling van deze aanspraak op eerste verzoek van de Gemeente voor eigen rekening en risico over. De tussen partijen overeengekomen aansprakelijkheidsbeperking is van overeenkomstige toepassing op voorgenoemde vrijwaring.*

- i. Artikel 11.1 wordt als volgt aangevuld: [...] niet of niet volledig zijn uitgevoerd, tenzij dit redelijkerwijs niet aan de Contractant is toe te rekenen. In dat geval wordt door Gemeente een redelijke termijn geboden om de desbetreffende Prestaties alsnog uit te voeren.
- j. Artikel 12.3 is niet van toepassing.
- k. Artikel 14.1 wordt als volgt aangevuld: [...] of Diensten van de Contractant, voor zover de schade is toe te rekenen aan Contractant.
- l. Artikel 14.3 is niet van toepassing.
- m. Artikel 18.3 wordt als volgt aangevuld: [...] is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de toerekenbare tekortkoming in de nakoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- n. De artikel(led)en 22.3 en 22.4 zijn niet van toepassing.
- o. Artikel 23.2 wordt als volgt aangevuld: [...], dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen, na overleg met de verantwoordelijk partner van Contractant.
- p. Artikel 23.3 wordt vervangen door het volgende: *Het Personeel van Contractant dat de Prestaties zal verrichten zal zo min mogelijk worden gewijzigd. Indien onverhoopt toch een wijziging moet plaatsvinden, al dan niet op verzoek van de Gemeente, dan geldt als uitgangspunt dat personen beschikbaar worden gesteld door Contractant die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).*

### **Artikel 13. Nietige bepalingen**

01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst of AIV nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst of AIV onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

### **Artikel 14. Geschillen en rechtbank**

01. Verschillen van mening tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
02. Ieder geschil tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

### **Ondertekening**

Voor akkoord Opdrachtgever

Voor akkoord Opdrachtnemer

Datum : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Een opdracht voor de lokale overheid kan een mooie kans zijn. Hoe kunt u als ondernemer inschrijven op een aanbesteding en waar moet u rekening mee houden? De gemeenten en verschillende overheidsorganisaties in de regio Noord-Holland Noord werken op dezelfde manier en leggen uit hoe u als ondernemer uw kansen kunt vergroten.

## Hoe werkt dat?

# Een aanbesteding in Noord-Holland Noord



## Welke aanbestedingsprocedures zijn er?

|   |  |
|---|--|
| <b>1-op-1 procedure</b>                 | we vragen aan één ondernemer om een offerte uit te brengen.  |
| <b>Meervoudig onderhandse procedure</b> | we vragen aan meerdere ondernemers om een offerte uit te brengen.  |
| <b>Nationale of Europese procedure</b>  | we doen een algemene aankondiging binnen Nederland of Europa. Iedere ondernemer die voldoet, kan en mag inschrijven. |

Wij moeten opdrachten boven een bepaald bedrag aanbesteden. Waar mogelijk nodigen we bij onderhandse opdrachten zowel ondernemers binnen als buiten de regio uit. Dit omdat de regio voor ons van belang is en wij een gezonde concurrentie belangrijk vinden.

### Waar vindt u onze aanbestedingen?

Alle nationale en Europese aanbestedingen kunt u terugvinden op [TenderNed](#). Afhankelijk van de organisatie schrijft u in via TenderNed of via een ander aanbestedingsplatform zoals [Negometrix](#) of [CTM](#). Via deze platformen verlopen vaak ook de meervoudige procedures.

Ga voor meer informatie over inkoop en aanbesteden naar het [Ondernemersplein](#) en de website van de betreffende overheidsorganisatie.

## Waar moet u rekening mee houden?

### Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Wij houden bij onze inkoop rekening met mens, natuur en milieu. Dit verwachten wij ook van u en uw offerte. Ook maken we bij bepaalde aanbestedingen afspraken over het creëren van arbeidsplaatsen, leerwerk- en stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit heet [Social Return on Investment \(SROI\)](#).

### Gezamenlijke regionale inkoopvoorwaarden

Om het u als ondernemer makkelijker te maken, gebruiken wij dezelfde inkoopvoorwaarden:

- Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT ([GIBIT](#))
- [UAV](#) en [UAV GC](#) voor gebouw, grond-, weg- en waterbouw
- VNG inkoopvoorwaarden voor overige leveringen en diensten, inclusief addendum voor Noord-Holland Noord

### Zelfstandig of samen met andere ondernemers deelnemen?

U kunt zelfstandig of samen met andere ondernemers een offerte uitbrengen door een combinatie te vormen of gebruik te maken van een onderaannemer. Bijvoorbeeld als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de eisen en voorwaarden.

# Hoe werkt dat?

## Een aanbesteding in Noord-Holland Noord

### Tips voor de aanbesteding

#### Vorbereiding

- Meld u aan bij TenderNed en vraag e-herkenning aan om meldingen en aanvragen te krijgen van nieuwe aanbestedingen.
- Verdiep u in de overheidsorganisatie en de opdracht. Hoe ziet het beleid eruit? Is het een stad of juist een plattelandsgemeente? Hoe ziet de samenleving eruit? Wat zijn de doelstellingen van de opdracht?
- Stel vragen en doe actief suggesties over zaken die onduidelijk zijn of beter kunnen in de aanbestedingsprocedure. Dit kan tijdens de vragenronde, ook wel de 'nota van inlichtingen' genoemd.

#### Uw offerte

- Toon aan wat u onderscheidt van de andere inschrijvers, maar houd rekening met wat er gevraagd wordt.
- Verplaats u in de beoordelaars. Weet wat de rol en functie is van de beoordelaars en stem uw offerte hierop af.
- Laat de stukken ondertekenen door iemand die aantoonbaar tekenbevoegd is.
- Zorg dat u op tijd in het bezit bent van alle gevraagde bewijsmiddelen. Bijvoorbeeld de gedragsverklaring aanbesteden ([GVA](#)) en een verklaring van de [Belastingdienst](#). Het kan 8 weken duren voordat u de GVA krijgt.
- Controleer of uw inschrijving compleet is. Als een inschrijving niet compleet is, mogen wij deze meestal niet meenemen in de beoordeling.
- Lever uw inschrijving op tijd in, maar wel pas na de vragenronde.

#### Evaluatie

- Leer van gelopen aanbestedingen door na afloop het proces te evalueren. Doe dit ook als u de aanbesteding niet heeft gewonnen.

### Tips voor de contractperiode

- Blijf tijdens de contractperiode op de hoogte van relevante ontwikkelingen en pas deze toe op de opdracht. Bijvoorbeeld op het gebied van duurzaamheid, digitalisering en lokale beleidsontwikkelingen.
- Geef proactief feedback om zo de samenwerking te verbeteren. Meld het ook als er problemen zijn tijdens de uitvoering of als zaken niet gaan zoals afgesproken.



Ga naar het [Ondernemersplein](#) voor meer informatie over inkoop en aanbesteden



# Bijlage 8

## Formulier Prijs

Deze bijlage maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken voor de openbare Europese aanbesteding accountantsdiensten van gemeente Medemblik voor de verslagjaren 2022 t/m 2025.

1. Ondergetekende verklaart zich door ondertekening bereid de gevraagde dienstverlening voor wat betreft de certificering, de natuurlijke adviesfunctie en de vaste deelverklaring (waarbij ook rekening moet worden gehouden met bekende toekomstige ontwikkelingen), conform beschrijving Opdracht in de inschrijfleidraad, aan te nemen voor de vaste prijs (excl. BTW) per jaar van:

€ ..... (bedrag in cijfers) zegge. .... Euro (bedrag in letters).

2. Ondergetekende verklaart zich door ondertekening bereid de gevraagde dienstverlening voor wat betreft de overige deelverklaringen en meer/minderwerk aan te nemen voor het gewogen gemiddelde **uur**tarief (excl. BTW) ~~per jaar~~ van:

€ ..... (bedrag in cijfers) zegge. .... Euro (bedrag in letters).

N.B.

- Alle velden dienen ingevuld te worden. Niet ingevulde velden leiden tot terzijde legging van uw Inschrijving.
- Alle genoemde bedragen dienen in euro's te zijn, exclusief BTW, inclusief alle additionele kosten.

**Aldus naar waarheid ingevuld,**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Naam inschrijver                  |  |
| Naam (tekenbevoegde) functionaris |  |
| Functie:                          |  |
| Handtekening:                     |  |
| Datum:                            |  |

# Bijlage 9

## Formulier referentie

Deze bijlage maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken voor de openbare Europese aanbesteding accountantsdiensten van gemeente Medemblik voor de verslagjaren 2022 t/m 2025.

U gebruikt voor het opgeven van de referentieopdracht(en) dit referentieformulier. Gebruik per referentieopdracht één formulier.

---

Naam van de referent

---

Contactpersoon en functie

---

Telefoonnummer

---

E-mail

---

Omschrijving van de opdracht

Opmacht uitgevoerd in combinatie?

- Zo ja, benoem welke onderdelen van de opdracht door u zijn/ worden uitgevoerd?

---

Omvang van de opdracht

- Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.

---

Startdatum opdracht

---

Einddatum opdracht

---

Naam Inschrijver

---

Datum

---

We behouden ons het recht voor om de door u opgegeven referentie(s) op juistheid en volledigheid te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties.

## Beantwoording vragen voorafgaand aan de raadscommissie

Nummer DOC-22-522294  
Zaaknummer Z-21-180420  
Naam commissielid J. Groot  
Fractie CU  
Onderwerp Commissievragen CU raadsce. 25-4 agendapunt 8.1 Aanwijzen accountant boekjaren 2022-2025  
Datum waarop de vraag is gesteld 19 april 2022  
**Beantwoording uiterlijk woensdag 15:00 uur, voorafgaand aan de raadscommissie.**  
Portefeuillehouder  
Afdeling

|          |   |
|----------|---|
| 1.       | Bij 8.3 punt 2 staat het volgende.<br>Helderheid van communicatie en informatiestroom aan raad en commissies.<br>Max 2-A4tjes<br>Zijn deze A4-tjes beschikbaar?<br>Zo ja, kunnen wij die ontvangen?   |
| antwoord | De uitwerking van BDO Audit & Assurance B.V. voor wat betreft het subgunningscriterium 'Helderheid van communicatie en informatiestroom aan raad en commissies' kunt u terugvinden in bijlage 2 bij het raadsvoorstel (de inschrijfstukken van BDO Audit & Assurance B.V.), op de derde en vierde pagina. |

## BESPREEKNOTITIE COMMISSIE

Registratienummer: DOC-22-517549  
Aan: De commissieleden  
Van: T. Meendering/T. Berlijn (Hart voor Medemblik)  
Datum: 6 april 2022  
Onderwerp: Stimuleer lokale politiek onder jongeren uit gemeente Medemblik  
Agendapunt: <in te vullen door griffie>

### Ter discussie

#### Onderwerp

Tijdens de vergadering willen wij graag van gedachten wisselen met de commissie over bovengenoemd onderwerp.

#### Probleembeschrijving:

De gemeenteraadsverkiezingen zijn net achter de rug. Toch kijkt Hart voor Medemblik alvast naar de toekomst. In 2026 zijn er weer nieuwe gemeenteraadsverkiezingen en dan mogen 4 jaargangen voor het eerst naar de stembus.

Wij zien onderwijs over de lokale democratie dan ook als een punt dat wij de komende 4 jaar als raads- en commissieleden zouden moeten oppakken. In Medemblik hebben wij een middelbare school. Het is wenselijk dat de jeugd daar ook les krijgt over de lokale democratie. Het is belangrijk dat de jeugd weet wat de taak van de gemeente is en dat zij bekend wordt gemaakt dat ook zij dagelijks in contact komt met de gevolgen van beslissingen die in de raadszaal worden genomen. Denk bijvoorbeeld maar eens aan een schoolgebouw en de sportvereniging. Dit sluit dan ook goed aan bij de kerndoelen voor de leerlingen.

Het kerndoel 44 voor het niveau vmbo-tl luidt dan ook 'De leerling leert op hoofdlijnen hoe het Nederlandse politieke bestel als democratie functioneert en leert zien hoe mensen op verschillende manieren bij politieke processen betrokken zijn'<sup>1</sup>.

Op dit moment vinden wij dat er meer aandacht geschonken moet worden aan de lokale democratie. Als wij als gemeenteraad de scholen actief zouden gaan benaderen en stimuleren om les te geven over de lokale democratie dan stimuleren wij gelijk ook de kinderen en jongeren om in de toekomst te gaan stemmen of politiek actief te worden.

#### Mogelijke stappen

- Een werkgroep van raads- en commissieleden op zetten met als doel om structureel jongeren te stimuleren en betrekken bij de lokale politiek.
- Een (dag)programma 'stimulering politieke participatie' te organiseren voor de jonge scholieren (examenjaar) in de gemeente Medemblik.
- De eerste stappen zetten voor de oprichting van een jongerenraad met daarbij een 'jongeren-burgemeester'.
- Middelbare school 'de Dijk' te Medemblik actief benaderen en bezoeken van raads- en commissieleden aanbieden met als doel deze een korte les te laten geven over het gemeentelijk bestuur in Medemblik.

---

<sup>1</sup> <http://leerplaninbeeld.slo.nl/regulier-onderwijs/c63858da-23e4-4e1e-8456-b4aa13a6a826/core-targets?subject=8ee02a5b-5e70-4260-b104-96538d8d0cb0>



**U uit te spreken voor spreken over:**

1. Welke ideeën heeft uw partij over het stimuleren van de lokale politiek onder jonge scholieren?
2. Wat kan de politiek/gemeenteraad doen om jongeren beter te bereiken?
3. Welke rol zit u voor uzelf om structureel jongeren te stimuleren en betrekken bij de lokale politiek?

**Vervolg:**

Afhankelijk van het verloop van de discussie kunnen wij ons beraden over de vraag: “Hoe verder?”.

**Bijlagen**

--

# Informatienota raad

**Zaaknummer:** Z-22-186525  
**Nummer:** DOC-22-503713  
**Datum:** 19-4-2022  
**Steller:** College  
**Onderwerp:** Jaarschijf prestatieafspraken woningcorporaties: opgave speerpunten 2023

---

## Ter informatie

### Kennis nemen van:

Jaarschijf prestatieafspraken woningcorporaties: opgave speerpunten 2023.

### Aanleiding

Het opstellen van prestatieafspraken door gemeenten, woningcorporaties en huurdersorganisaties is verankerd in de Woningwet 2015. Doel hiervan is het nader reguleren van de activiteiten van en het toezicht op het handelen van woningcorporaties.

De prestatieafspraken 2021-2024 (bijlage 1) zijn in 2020 opgesteld met de woningcorporaties de Woonschakel, Het Grootslag, Wooncompagnie en de huurdersorganisaties Huurdersraad De Woonschakel, Huurdersraad De Driehoek en de Huurderskoepel. De regionale Woonvisie 2017 en het gemeentelijke programma Wonen 2018-2026 vormen de basis voor de meerjarige Prestatieafspraken 2021-2024. Deze beide kaders zijn vastgesteld door uw raad

Jaarlijks wordt er in het najaar een nieuwe jaarschijf vastgesteld. Voorstellen meegeven voor de jaarschijf 2023 gebeurt door het opgeven van speerpunten aan de woningcorporaties. Dit moet gebeuren voor 1 april. In de speerpunten geven wij aan wat wij belangrijke zaken vinden om volgend jaar mee aan de slag te gaan.

In deze informatienota informeren wij u over de speerpunten 2023, waarbij we u in de gelegenheid stellen hier aanvullingen op te geven. In bijlage 2 bij deze informatienota schetsen wij u het proces van het opstellen van prestatieafspraken en jaarschijven, en geven wij aan hoe wij aankijken tegen het betrekken van uw raad bij de prestatieafspraken.

### Kernboodschap

Wij hebben voor het komende jaar de onderstaande speerpunten meegegeven aan de woningcorporaties. Tijdens de raadscommissie van 25 april 2022 bespreekt u deze speerpunten en geeft u ons eventuele aanvullingen mee.

#### 1. Toename kleine huishoudens

De laatste bevolkingsprognose van de provincie Noord-Holland laat zien dat de grootste huishoudensgroei zit bij alleenstaanden boven de 65 jaar. Om de groei van het aantal senioren op te vangen en daarmee de doorstroming te stimuleren is er behoefte aan verschillende levensloopbestendige woningen. Hierdoor ontstaat er tevens meer ruimte voor starters/jongeren, en andere kleine huishoudens, op de woningmarkt. In nieuwbouwplannen zien wij daarom graag dat er levensloopbestendige woningen

worden gebouwd. Welke mogelijkheden zien corporaties? En hoe draagt dit bij aan het aanbod van woningen voor starters/jongeren en andere kleine huishoudens? Wij ontvangen graag concrete voorstellen (aantallen).

## **2. Betaalbaarheid: energieprijzen**

De energieprijzen zijn sterk gestegen en de verwachting is dat die niet snel weer zullen dalen. Hoe kunnen we minima ondersteunen met het besparen van energie om er voor te zorgen dat zij minder kwetsbaar zijn voor stijgende energieprijzen? Welke rol kunnen woningcorporaties hierin spelen? Wij ontvangen graag concrete voorstellen.

## **3. Duurzaamheid en woonklimaat: circulair, klimaatadaptatie en biodiversiteit**

Vanuit duurzaamheid zijn circulair, klimaatadaptatie en biodiversiteit speerpunten voor de jaarschijf 2023. We zijn benieuwd hoe de woningcorporaties aankijken tegen deze onderwerpen:

- Hoe richten we de bestaande maar ook nieuwe wijken klimaatadaptief in? En, hoe behouden we en of vergroten we de biodiversiteit in deze wijken? Welke rol pakken de woningcorporaties hierin?
- Op welke manier zijn de materialen die de woningcorporaties gebruiken circulair?

Wij ontvangen graag concrete voorstellen.

## **4. Huisvesting van vergunninghouders**

In het jaar 2021 en 2022 zagen we een verhoging van de taakstelling. Het is onzeker hoe het beeld eruit gaat zien in 2023, zeker met de huidige onrust in de wereld waarbij de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne hoge prioriteit heeft. Dit vraagt om een intensievere samenwerking op gebied van huisvesting van vergunninghouders. Daarom handhaven wij dit speerpunt ook voor het komende jaar. Welke mogelijkheden zien corporaties? Wij vragen u hierbij ook te kijken naar mogelijkheden voor flexibel vastgoed/tijdelijke huisvesting, in combinatie met de doelgroep jongeren.

## **5. Flexwonen**

Er is sprake van woningnood. De inzet van flexwoningen kan een mogelijkheid zijn om de druk op de woningmarkt voor diverse doelgroepen te verlichten. Welke ideeën hebben de woningcorporaties hierover en op welke locaties zien zij mogelijkheden op korte termijn?

De portefeuillehouder heeft in juni 2020 de toezegging gedaan dat raadsleden zich in juni mogen uitspreken over wat zij wil meegeven met betrekking tot de prestatieafspraken. Dit is echter een ongebruikelijke en onwenselijke situatie. Uw raad heeft een kaderstellende en volksvertegenwoordigende rol. Dus: uw raad stelt kaders (regionale Woonvisie 2017 en gemeentelijke programma Wonen 2018-2026) en controleert ons. Wij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid (meerjarige prestatieafspraken met corporaties en jaarschijven). Omdat uw raad in het verleden is toegezegd dat u in de gelegenheid wordt gesteld vooraf input te geven, geven wij u deze mogelijk dit jaar. Maar wij zien dit als overgangsjaar. Hoe wij invulling willen geven aan deze toezegging is weergegeven in het procesvoorstel.

## **Consequenties**

Houdt er rekening mee dat de eventueel door uw raad aangegeven aanvullingen uitvoerbaar moeten zijn voor zowel de gemeentelijke organisatie als de woningcorporaties. Bovendien moeten deze aanvullingen gebaseerd zijn op de meerjarige afspraken 2021-2024.

## **Communicatie**

Wij zetten eventuele aanvullingen vanuit uw raad door naar de woningcorporaties.

## **Vervolg**

- Op 13 juni 2022 staat er een informatiebijeenkomst met uw raad gepland over de prestatieafspraken en de Jaarschijf 2023.
- Op basis van de speerpunten en eventuele aanvullingen brengen de woningcorporaties voor 1 juli 2022 een bod uit.
- Aan de hand van het bod van de woningcorporaties starten we gesprekken om te komen tot een jaarschijf voor 2023.
- De nieuwe jaarschijf 2023 moet voor 15 december 2022 gereed zijn.
- Na vaststelling van de jaarschijf 2023 informeren wij uw raad.

## **Bijlagen**

1. DOC-20-326997 Prestatieafspraken 2021 - 2024
2. DOC-22-500030 Procesvoorstel prestatieafspraken: Jaarschijf 2023 en daarna



# Prestatieafspraken 2021 tot en met 2024



November 2020



woonCompagnie



# Inhoudsopgave

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| SAMENVATTING                          | 3  |
| 1. INLEIDING                          | 5  |
| 2. SPEERPUNTEN VAN BELEID             | 7  |
| 3. BIEDING WONINGCORPORATIES          | 9  |
| 4. ORGANISATIE & SAMENWERKING         | 10 |
| 5. BESCHIKBAARHEID HUURWONINGEN       | 13 |
| 6. BETAALBAARHEID HUURWONINGEN        | 16 |
| 7. DUURZAAMHEID EN WOONKLIMAAT        | 18 |
| 8. MAATSCHAPPELIJKE OPGAVE            | 20 |
| 9. INZET IN KERNEN, WIJKEN EN BUURTEN | 23 |
| 10. ONDERTEKENING                     | 24 |

# Samenvatting

Gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties werken samen aan realistische doelen om goed en betaalbaar wonen in de gemeente Medemblik te waarborgen. De nadruk ligt hierbij op inwoners die zijn aangewezen op een sociale huurwoning. Partijen werken daarbij constructief samen aan gemeenschappelijke doelstellingen, met open vizier en respect voor de specifieke context waaruit partijen handelen. Partijen hebben hiervoor een overlegstructuur opgezet, bestaande uit bestuurlijk- en ambtelijk overleg in verschillende werkvormen.

Deze prestatieafspraken geven duidelijkheid over de lokale koers, als basis voor investeringsbeslissingen, de rolverdeling van betrokken partijen en de inzet van instrumenten en middelen.

Partijen zetten zich in voor een toereikende voorraad sociale huurwoningen. De woningen zijn van goede kwaliteit. De woonlasten - de optelsom van huur, energie en belastingen – houden we betaalbaar voor mensen met een laag inkomen. Corporaties committeren zich zoveel mogelijk aan het Sociaal Huurakkoord tussen Woonbond en Aedes.

Er is meer vraag naar huurwoningen dan aanbod. In 2021 laten we het onderzoek uit 2017 naar de benodigde kernvoorraad huurwoningen in 2030 en 2040 nogmaals uitvoeren. We hebben de ambitie vanaf 2023 tot 2030 jaarlijks 50 sociale huurwoningen toe te voegen. Daarmee komen we de komende 10 jaar op circa 400 woningen extra (2020 – 2030). Randvoorwaarde is dat bouwlocaties beschikbaar moeten zijn en dat de maatschappelijke behoefte wordt bevestigd in het nieuwe onderzoek naar de kernvoorraad op langere termijn.

De demografische ontwikkeling laat een toename van 1.450 huishoudens zien tot 2030. De groei zit vooral in de kleine huishoudens: 1 of 2 personen, waaronder veel alleenstaande ouderen. In de nieuwbouw houden we hier rekening mee. De nadruk ligt op kleinere en toegankelijke woningen. De nieuwe huizen moeten geschikt zijn voor meerdere doelgroepen van kleine huishoudens, ongeacht leeftijd. De huur is laag; huurtoeslag is mogelijk.

Partijen investeren in de kwaliteit van de bestaande voorraad. Als het gaat om stadsvernieuwing of revitalisering kijken we niet alleen naar stenen, maar ook naar andere zaken die samen een wijk of buurt maken. We streven naar differentiatie op wijkniveau met verschillende woningtypen en eigendomsvormen voor verschillende huishoudtypen en inkomensgroepen. We bekijken onze huidige woningvoorraad en toekomstige plannen ook op deze manier en zoeken hierin de verbinding met andere beleidsterreinen, partijen en inwoners.

Naast het aansluiten op de toekomstige vraag, werken partijen aan energiezuinige en op langere termijn (2050) CO2 neutrale woningen. Een lagere energierekening helpt bewoners de woonlasten binnen de perken te houden en draagt bij aan een beter milieu. Partijen ondersteunen de landelijke klimaatambities.

Partijen willen bestaande wijken en buurten courant en levensvatbaar houden. Dit vraagt om investeringen in het openbaar gebied, de kwaliteit van de woningvoorraad en een 'vitale' bewonersmix. Partijen werken nadrukkelijk samen in het sociaal domein en hebben oog voor zaken als integratie, inclusie en de juiste zorg en begeleiding. Partijen stimuleren bewonersinitiatieven waarmee de leefbaarheid van wijken en buurten wordt verbeterd.

Punt van aandacht blijft de instroom en huisvesting van vluchtelingen met een verblijfsvergunning. De afgelopen jaren laten een wisselend beeld zien in aantallen. We houden voor de komende jaren rekening met de huisvesting van 70 personen per jaar en met een gemiddelde huishoudgrootte van 2,5. De definitieve taakstelling bepaalt onze inzet.

Op beleidsniveau ondersteunen corporaties en de gemeente elkaar bij de beleidsontwikkeling op een breed terrein. Denk bijv. aan de woonvisie, een visie op het sociaal domein, duurzaamheid of een leefbaarheidsplan voor de kernen.

**De belangrijkste punten op een rij:**

- Tenminste 400 nieuwe huurwoningen voor de periode tot 2030. Nadruk op toegankelijke woningen voor kleine huishoudens.
- Onderzoek naar de kernvoorraad op langere termijn. Uitvoering in 2021.
- Bestaande woningvoorraad courant houden, energiezuinig maken en verduurzamen. De jaarlijkse huurverhoging is niet hoger dan inflatie.
- Sluitende aanpak voor de huisvesting van vluchtelingen met verblijfsvergunning.
- We leveren een bijdrage aan een samenleving waar plaats is voor iedereen, en waar iedereen tot zijn recht kan komen. We willen alle mensen, met al hun verschillen, een thuis kunnen bieden.

# 1. Inleiding

Dit document bevat de prestatieafspraken tussen de gemeente Medemblik, Huurdersvereniging De Driehoek, Huurderskoepel.com, Huurdersraad De Woonschakel en de woningcorporaties Het Grootslag, Wooncompagnie en De Woonschakel. De afspraken gelden voor de periode 1 januari 2021 t/m 31 december 2024.

## Thema's

De prestatieafspraken zijn ingedeeld naar de volgende thema's:

1. Organisatie en samenwerking.
2. Beschikbaarheid (sociale) huurwoningen
3. Betaalbaarheid sociale huurwoningen
4. Duurzaamheid en woonklimaat
5. Maatschappelijke opgave
6. Inzet in kernen, wijken en buurten

Deze thema's zijn door partijen nader uitgewerkt in prestatieafspraken voor de komende periode. Belangrijkste onderlegger voor de prestatieafspraken vormt de (regionale) woonvisie en het programma wonen van de gemeente Medemblik. Er wordt gekozen om te werken met meerjarenafspraken en afzonderlijke jaarschijven. Daarmee wordt aangesloten bij de woningwet, artikel 43. In de jaarschijven worden concrete werkzaamheden en activiteiten opgenomen. De jaarschijven worden jaarlijks door partijen besproken en geactualiseerd.

## Partijen

### Gemeente Medemblik

De gemeente Medemblik is gelegen in de regio West-Friesland en bestaat uit 17 kernen met een totaal aantal inwoners van ruim 45.000. Voor urgente woningzoekenden geldt een regionale urgentieverordening.

### Woningcorporaties

Woningstichting Het Grootslag, Wooncompagnie en De Woonschakel zijn als woningcorporaties actief binnen de gemeente. Per 1 januari 2021 hebben zij het volgende bezit in de gemeente (totaal reguliere woningbezit en zorgwoningen):

|                        | Het Grootslag | Wooncompagnie | De Woonschakel | Totaal       |
|------------------------|---------------|---------------|----------------|--------------|
| <b>Aantal woningen</b> | 1.582         | 434           | 2.516          | <b>4.532</b> |
| <b>GOED</b>            | 1             | 0             | 0              | <b>1</b>     |
| <b>Dorpshuis/MFA</b>   | 3             | 0             | 0              | <b>3</b>     |
| <b>Bedrijfsruimten</b> | 12            | 0             | 7              | <b>19</b>    |
| <b>Dorpswinkel</b>     | 1             | 0             | 0              | <b>1</b>     |

Volgens de huidige plannen ziet de ontwikkeling van de kernvoorraad (reguliere woningbezit) en de voorraad zorgwoningen op middellange termijn er als volgt uit:

| Ontwikkeling kernvoorraad sociale huur gemeente Medemblik 2017 - 2024 |              |              |              |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Corporatie  | 01-01-2017   | 01-01-2021   | 31-12-2024   |
| Het Grootslag   | 1.444        | 1.399        | 1.394        |
| Wooncompagnie   | 439          | 437          | 417          |
| De Woonschakel  | 2.306        | 2.436        | 2.520        |
| <b>TOTAAL</b>   | <b>4.189</b> | <b>4.263</b> | <b>4.331</b> |

| <b>Ontwikkeling voorraad zorgwoningen sociale huur gemeente Medemblik 2017 - 2024</b> |                   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Corporatie</b>   | <b>01-01-2017</b> | <b>01-01-2021</b> | <b>31-12-2024</b> |
| Het Grootslag   | 151               | 183               | 183               |
| Wooncompagnie   | 6                 | 6                 | 10                |
| De Woonschakel  | 78                | 80                | 80                |
| <b>TOTAAL</b>   | <b>235</b>        | <b>269</b>        | <b>273</b>        |

De corporaties concentreren zich op de kerntaken zoals vastgelegd in de woningwet. De primaire focus ligt op de verhuur, beheer en nieuwbouw van betaalbare huurwoningen voor mensen met een bescheiden inkomen of een bijzondere woonbehoefte (primaire doelgroepen van beleid). De corporaties staan ook positief tegenover de bouw van huurwoningen voor middeninkomens, mits dit vanuit de wetgeving mogelijk is en op basis van een sociale exploitatie.

#### *Huurdersorganisaties*

Huurdersvereniging De Driehoek (woningstichting Het Grootslag), Huurderskoepel.com (Wooncompagnie) en Huurdersraad De Woonschakel behartigen de belangen van huurders bij de corporaties. Met deze partijen is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten door de woningcorporaties op grond waarvan de huurdersorganisaties partij zijn bij deze volkshuisvestelijke prestatieafspraken met gemeenten en wat daaruit volgt.

## 2. Speerpunten van beleid

---

### Ambitie/doel

De ambitie van partijen binnen deze prestatieafspraken is om de speerpunten van de volkshuisvesting en in het bijzonder de sociale huursector zo goed mogelijk te realiseren. Hierbij is het programma wonen van de gemeente leidend en wordt in het verlengde daarvan gekeken naar de beleidsintenties van de rijksoverheid. De woningcorporaties dragen met hun werkzaamheden naar redelijkheid bij aan de uitvoering van dit beleid.

Om het totaalbeeld van belangen te schetsen is in deze paragraaf een overzicht opgenomen van de speerpunten van het rijk, de gemeente en de huurdersorganisaties.

---

### 2.1 Speerpunten rijksoverheid

De volgende speerpunten zijn door de minister benoemd:

1. Betaalbaarheid en beschikbaarheid voor de doelgroep.
2. Realiseren van een energiezuinige sociale huurwoningvoorraad.
3. Huisvesten van urgente doelgroepen.
4. Realiseren van wonen met zorg en ouderenhuisvesting in verband met langer zelfstandig wonen.
5. Versnellen woningbouw.

### 2.2 Speerpunten gemeente Medemblik

De speerpunten komen voort uit het programma Wonen 2018 t/m 2026:

- **Nieuwbouw**
  - Meer bouwen dan de eigen behoefte. Helpende hand bieden aan de metropoolregio, waar de vraag naar woningen vele malen groter is dan het aanbod.
  - Uitbreiding kernvoorraad sociale huurwoningen conform rapport STEC uit 2017 (400 nieuwe huurwoningen tussen 2017 en 2030). In 2021 vindt actualisering van dit rapport plaats op basis van de maatschappelijke behoefte.
  - Meer variatie in woningtypen, aandacht voor andere, nieuwe concepten.
- **Bestaande voorraad**
  - Duurzaam, gasloos en levensloopbestendig maken.
- **Aandachtgroepen**
  - Ouderen en zorgbehoevenden moeten langer thuis (blijven) wonen. We ondersteunen mensen die hun woning daarvoor technisch geschikt willen maken of een tijdelijke unit voor mantelzorg willen plaatsen. Ook bevorderen we dat de zorg en hulpverlening goed geregeld zijn.
  - Starters ondersteunen, jongeren (23-30 jaar) die nog thuis wonen sneller aan een huurwoning helpen.
- **Betaalbare woonlasten**
- **Woningtoewijzing**
  - Voldoende woningen voor vergunninghouders en andere aandachtgroepen conform de urgentieregeling.

### 2.3 Speerpunten huurdersorganisaties

Voor de huurdersorganisaties gelden de volgende speerpunten:

- betaalbaarheid van sociale huurwoningen;

- beschikbaarheid van voldoende huurwoningen op basis van een actieve zoekperiode van maximaal 24 maanden via Woonmatch;
- leefbaarheid in kernen (schoon, heel, veilig, prettig wonen);
- begeleiding huisvesting bijzondere doelgroepen in wijken;
- onderhoud en verduurzaming van huurwoningen.
- Zelfbewoningsplicht door koper voor woningen < € 300.000

#### **2.4 Speerpunten woningcorporaties**

De door de corporatie ingebrachte speerpunten luiden als volgt:

- **beschikbaarheid van voldoende woningaanbod voor alle doelgroepen**
  - bouw van 525 huurwoningen tussen 2023 - 2030 om de druk op de huidige woningmarkt te verlichten.
  - uitgangspunt dat actieve woningzoekenden binnen een periode van maximaal 2 à 3 jaar een betaalbare huurwoning verkrijgen in de gemeente.
- **borgen van de betaalbaarheid van de woningvoorraad**
  - garanties geven op minimale woningvoorraad in de prijsklassen goedkoop, betaalbaar 1 en 2 passend bij de huurtoeslaggrenzen van de rijksoverheid.
- **bijdragen aan een prettige woonomgeving**
  - lokale verankering, zichtbaar in gemeente, ondersteuning leefbaarheidsacties waar nodig en mogelijk binnen wet- en regelgeving.
- **verduurzamen woningvoorraad**
  - realisatie gemiddeld A-label woningbezit in 2030 (o.b.v. huidige normen 2020) waarbij de mogelijkheid van versnelling naar A-label in 2025 wordt onderzocht.
  - niet meer afsluiten van huurovereenkomsten voor onbepaalde tijd voor woningen met label E-F-G vanaf 2025
- **goede klanttevredenheid**
  - gemiddelde minimale klantwaardering van 7,5 voor de verhuurder op basis van het huurdersoordeel in de Aedes benchmark.



## 3. Bieding woningcorporaties

---

### **Ambitie/doel**

**De woningcorporaties stellen een overzicht op van voorgenomen werkzaamheden waarmee zij bijdragen aan de uitvoering van het volkshuisvestingsbeleid van de gemeente Medemblik, het zogenaamde volkshuisvestelijk bod. Het overzicht heeft betrekking op de eerstvolgende vier kalenderjaren. De corporaties voeren overleg over het bod met de vertegenwoordigende huurdersbelangenorganisatie.**

---

### **Volkshuisvestelijk bod**

De ingebrachte speerpunten door partijen zijn de belangrijkste opgaven in de komende jaren. Met het jaarlijkse volkshuisvestelijk bod geven corporaties aan hoe zij concreet bijdragen aan de realisatie van de prioriteiten en de sociale volkshuisvesting in de gemeente.

Jaarlijks wordt voor 1 juli het volkshuisvestelijk bod voor het komende kalenderjaar door corporaties aangeboden aan de overlegpartijen.

De corporaties vullen deze punten op haar eigen manier in, passend bij de cultuur van de organisatie en rekening houdend met aard en schaal van de kernen waar zij bezit hebben. De eigenheid van de organisaties impliceert dat er lokale verschillen zijn. Doorgaans betreft het accentverschillen.

Het volkshuisvestelijk bod is een 'overzicht van voorgenomen werkzaamheden' waaruit de gemeente kan afleiden hoe corporaties concreet bijdragen aan het gemeentelijk volkshuisvestingsbeleid. Dit overzicht heeft betrekking op de eerstvolgende 4 jaren.

De biedingen vormen de basis voor het bestuurlijk overleg met het College van B & W en de huurdersorganisaties voor de te maken prestatieafspraken.

Als de prestatieafspraken gemaakt zijn stuurt de corporatie het 'overzicht van werkzaamheden' naar de minister (voor 15 december), indien nodig vergezeld van de prestatieafspraken. Als het overleg niet leidt tot prestatieafspraken, dan kunnen de gemeente, de corporaties en de huurdersorganisaties een geschil voorleggen aan de minister.

## 4. Organisatie & samenwerking

---

### Ambitie/doel

Partijen werken op basis van volwaardig partnerschap samen aan goed wonen in de gemeente Medemblik. De vraagstukken rondom wonen zijn verweven met tal van andere maatschappelijke vraagstukken. Partijen realiseren zich dat zij elkaar hierbij nodig hebben. Volwaardig partnerschap betekent dat er sprake is van wederzijdse inspanningen, vertrouwen en aanspreekbaarheid. Hierin past een open transparante houding, de bereidheid om de doelstellingen met elkaar te realiseren en elkaar aan te spreken op gemaakte afspraken.

---

### Algemeen

De gemeente ziet haar rol als:

- Kader en richting gevend voor nieuwbouw  
*(gemeente is regisseur, vooral bij grotere plannen, bij kleinere inbreiplannen met saneringsopgave is het vaak ingewikkelder vanwege de economische haalbaarheid)*
- Beperken van financiële risico's voor gemeente  
*(hierover is een discussie mogelijk met de gemeenteraad)*
- Faciliterende overheid  
*(gemeente zorgt als regisseur voor de randvoorwaarden die nodig zijn om de brede ambities van de afspraken te kunnen realiseren)*

Vorbereiding en uitwerking van deze prestatieafspraken vindt op ambtelijk niveau plaats via de volgende werkgroepen:

1. Een werkgroep die zich bezighoudt met vraagstukken in het sociaal domein en leefbaarheid.
2. Een werkgroep die zich bezighoudt met vastgoedsturing (beschikbaarheid, kwaliteit en betaalbaarheid).
3. Een werkgroep die zich bezighoudt met verduurzaming.

De regie voor werkgroepen ligt bij de gemeente. Deze werkgroepen komen tenminste tweemaal per jaar bijeen en op onderdelen zoveel vaker als nodig. Huurdersorganisaties nemen desgewenst deel aan deze werkgroepen.

Besluitvorming en sturing vindt plaats op bestuurlijk niveau.

### 4.1 Overlegstructuur

- 4.1.1 Twee maal per jaar, in het voorjaar en in het najaar, vindt bestuurlijk overleg plaats tussen de betrokken portefeuillehouders van de gemeente Medemblik, de corporatiebestuurders en vertegenwoordigers van huurdersorganisaties over de voortgang van deze prestatieafspraken. Het voorjaarsoverleg kijkt terug op de gerealiseerde doelstellingen van het afgelopen jaar en vooruit naar de speerpunten van het komende jaar (opgaven volkshuisvestelijke biedingen). Het najaarsoverleg wordt gebruikt voor het vaststellen/bijstellen van de prestatieafspraken en het doornemen van lopende ontwikkelingen.

4.1.2 Indien gewenst door gemeente of corporatie vindt afzonderlijk bestuurlijk overleg plaats tussen (individuele) partijen bij tussentijdse actuele ontwikkelingen. Relevante informatie voor de werking van deze prestatieafspraken wordt gedeeld met alle partijen.

4.1.3 Woningcorporaties en gemeente informeren elkaar tijdig over nieuwbouw-, renovatie- en herstructureringsprojecten (gezamenlijke verantwoordelijkheid) en projecten in de openbare ruimte (verantwoordelijkheid gemeente). Doelstelling is om werkzaamheden op elkaar af te stemmen en de overlast voor bewoners te beperken. De afgestemde werkzaamheden en projecten worden opgenomen in de jaarschijf voor het volgende jaar/jaren.

#### **4.2 Samenwerking bij onderzoek en beleid**

4.2.1 Doelstellingen en beleid komen voort uit onderzoek, overleg en ervaringen. Ambtelijke werkgroepen bespreken met elkaar welke onderzoeken voor deze prestatiecyclus nodig zijn. Partijen formuleren gezamenlijke opdrachten en delen, na bestuurlijke goedkeuring, de kosten afhankelijk van de soort onderzoeken / beleidsterreinen.

4.2.2 Partijen betrekken elkaar bij de oriëntatie en beleidsontwikkeling van onderwerpen die betrekking hebben op de prestatieafspraken en delen hiervoor relevante onderzoeken, publicaties en dergelijke.

4.2.3 De gemeente biedt de woningcorporaties gelegenheid deel te nemen in de wijkteams.

#### **4.3 Samenwerking en gegevensdeling**

*Om op een goede manier samen te werken zullen er persoonlijke gegevens van inwoners/huurders besproken en, in bepaalde gevallen, gedeeld moeten worden. Wettelijk gezien is dit mogelijk en past een structurele samenwerking goed te rijmen met de kaders van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) en specifieke wetgeving zoals de Gemeentewet en de Wet maatschappelijke ondersteuning. Dit neemt niet weg dat beide organisaties een eigen verantwoordelijkheid hebben en houden ten opzichte van de inwoner c.q. huurder. In die hoedanigheid is de samenwerking uitdrukkelijk bedoeld om elkaar te versterken ten einde gezamenlijke maatschappelijke ambities te realiseren.*

4.3.1 In de uitvoering van de (wettelijke) taken worden persoonsgegevens door de corporaties en gemeente verwerkt. Denk hierbij aan de Wet aanpak woonoverlast, Wmo, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, Wet basisregistratiepersonen en de Gemeentewet. Voor verstrekkingen uit de Brp worden de woningcorporaties opgenomen in het Verstrekkingenregister Brp van de gemeente Medemblik. Hierin staat welke gegevens in het kader van welke afspraken met de corporaties gedeeld worden.

4.3.2. Partijen zijn zelfstandig verantwoordelijk voor het naleven van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg). Aanvullend houden de corporaties zich aan de waarborgen die zijn opgenomen in bijlage B.

4.3.3. Alle afspraken omtrent de uitwisseling van persoonsgegevens worden vastgelegd en zijn voor inwoners/huurders inzichtelijk. Voordat een nieuwe gegevensverwerking/gegevensdeling wordt aangegaan wordt deze getoetst door de respectievelijke functionarissen gegevensbescherming.

#### **4.4 Werkwijze jaarschijven**

4.4.1 Overeenkomstig artikel 43 van de woningwet stellen de corporaties jaarlijks een overzicht op van voorgenomen werkzaamheden in de gemeente. Het overzicht heeft betrekking op de eerstvolgende 4 kalenderjaren.

4.4.2 In de jaarschijf voor het eerstvolgende jaar worden concrete activiteiten en werkzaamheden opgenomen waar partijen in dat jaar (gezamenlijk) aan zullen werken. Zowel de woningcorporaties als de gemeente, en eventueel de huurdersorganisaties, houden vervolgens in de begroting voor het betreffende jaar qua budget en capaciteit rekening met de activiteiten genoemd in het jaarplan.

4.4.3 Het schema voor de totstandkoming van een jaarschijf is als volgt over het jaar verdeeld:

#### *Kwartaal 1*

- Voor 1 april maakt de gemeente bekend wat de speerpunten zijn voor het komende jaar, voorzien van een onderbouwing en eventueel voorzien van voorwaarden en bijzonderheden.

#### *Kwartaal 2*

- Voor 1 mei leggen woningcorporaties verantwoording af over de prestaties van het afgelopen jaar, waaronder een verhuurmonitor.
- Voor 1 juni sturen corporaties hun jaarverslag over het afgelopen jaar aan partijen.
- Voor 1 juni vindt bestuurlijk overleg plaats, onder meer over de prestaties van afgelopen jaar, de voortgang in het lopende jaar en de speerpunten voor komend jaar.
- Voor 1 juli doen de woningcorporaties een bod op het uitvoeren van de gemeentelijke woonvisie voor de komende 4 jaar. De bieding is toegespitst op de jaarschijf voor het eerstkomende kalenderjaar.

#### *Kwartaal 3*

- Voor 1 november vindt bestuurlijk overleg plaats over de voortgang van de afspraken in het lopende jaar.
- Voor 1 november maken gemeente, huurdersorganisaties en corporaties afspraken over de biedingen. De afspraken zijn toegespitst op het eerstkomende jaar, met een doorkijk naar de daarop volgende drie jaren.

#### *Kwartaal 4*

- Voor 1 december ondertekenen partijen de prestatieafspraken.
- Voor 15 december dienen de corporaties de bieding voor de komende 4 jaar in bij de minister, vergezeld van de prestatieafspraken.

### **4.5 Looptijd, evaluatie en actualisering van de afspraken**

4.5.1 Deze overeenkomst geldt van 1 januari 2021 t/m 31 december 2024.

4.5.2 Evaluatie van de prestatieafspraken vindt jaarlijks plaats aan de hand van gerealiseerde doelstellingen (jaarverslagen), jaarschijven en volkshuisvestelijke biedingen. Tussentijdse bijstelling is mogelijk als partijen dit nodig vinden.

### **4.6 Bijzondere omstandigheden**

4.6.1 Uitgangspunt bij deze afspraken is dat we zo duidelijk mogelijk formuleren welke doelstellingen we willen realiseren en dat we deze afspraken nakomen. Als zich omstandigheden voordoen waardoor deze afspraken niet (langer) kunnen worden nagekomen, dan worden de overige partijen hier zo snel mogelijk van in kennis gesteld. In gezamenlijk overleg wordt hiervoor naar een oplossing gezocht.

## 5. Beschikbaarheid huurwoningen

---

### Ambitie/doel

**Partijen streven ernaar dat het woningaanbod zo goed mogelijk aansluit bij de maatschappelijke behoefte, zowel kwantitatief als kwalitatief. Het is onze ambitie dat woningzoekenden binnen een redelijke periode over een woning naar keuze kunnen beschikken in de door hen gewenste kern.**

---

### Algemeen

In de prestatieafspraken 2017-2020 hanteerden we een norm voor de actieve zoekduur naar een huurwoning van 24 maanden. Deze norm is niet meer realistisch en moet noodgedwongen (tijdelijk) worden bijgesteld. Corporaties gaan de totale inschrijftijd (reële wachttijd) van woningzoekenden die een huurovereenkomst zijn aangegaan voor de woningcategorieën jongeren, standaard en senioren monitoren en communiceren. Het streven blijft er op gericht dat actief woningzoekenden eind 2024 binnen een periode van 2 à 3 jaar een huurwoning in de gemeente kunnen betrekken. Daarvoor is het noodzakelijk dat het aantal sociale huurwoningen in de gemeente wordt uitgebreid via nieuwbouw.

De uitbreiding van woningen stuit de komende jaren op de beperkte bestemmingsplancapaciteit en contingenten. We conformeren ons vooralsnog aan de uitkomsten van het onderzoek uit 2017 van de STEC groep en de wens tot uitbreiding van de sociale huurwoningvoorraad met 400 woningen tot 2030, verhoogd met 200 woningen, vooruitlopend op nieuw onderzoek. Omdat we zicht willen houden op de gewenste ontwikkeling, herhalen we het onderzoek van de STEC groep in 2021. Dit onderzoek kan tot aanpassing van de opgave leiden.

In de tussentijd werken partijen samen aan creatieve oplossingen om het aantal vrijkomende en geschikte woningen te vergroten.

Daarbij houden partijen oog voor een goede balans tussen koop en huur, woningkwaliteit en leefbaarheid. Er bestaat noodzaak voor een gebiedsgerichte aanpak met het oog op nieuwbouw, renovatie, herstructurering en verduurzaming. Hiermee kunnen we de leefbaarheid en de vitaliteit van buurten en wijken op langere termijn waarborgen. De vraagontwikkeling wordt vooral gestuurd door sociaal maatschappelijke en demografische trends als individualisering, ontgroening, vergrijzing en langer zelfstandig wonen.

Het aandeel kwetsbare huishoudens neemt de laatste jaren toe. Partijen hebben hier bijzondere aandacht voor. Een doelgroep die daarbij niet wordt genoemd zijn de middeninkomens. In de huidige markt is het voor hen steeds lastiger om een goede en betaalbare woning te bemachtigen. Waar de markt c.q. commerciële partijen dit laten liggen, zijn partijen bereid om hierin te acteren. De corporaties staan positief tegenover de bouw van huurwoningen voor middeninkomens, mits dit vanuit de wetgeving mogelijk is en op basis van een sociale exploitatie.

## **5.1 Bestaande woningvoorraad**

- 5.1.1 De druk op de bestaande woningvoorraad neemt toe. De omvang van de bestaande woningvoorraad moet de komende jaren worden uitgebreid. Partijen proberen daarmee te voorkomen dat de wachttijd van actief woningzoekenden verder oploopt.
- 5.1.2 In 2021 laten partijen opnieuw onderzoek uitvoeren naar de toekomstige woningbehoefte.
- 5.1.3 Corporaties werken aan de transformatie van haar woningvoorraad met het oog op de veranderende woningvraag (voornamelijk individualisering en vergrijzing), het tegengaan van veroudering van de woningvoorraad en verduurzaming naar CO<sup>2</sup>-neutraal in 2050. Waar mogelijk en gewenst werken partijen gezamenlijk aan ruimtelijke maatregelen bij sloop en herstructurering. Dit richt zich bij centrumlocaties op woningsplitsing, optoppen, en dergelijke. Partijen werken hiervoor samen aan buurt-, wijk- en kernvisies zodat een goed en inclusief woonperspectief ontstaat voor de langere termijn.
- 5.1.4 Partijen monitoren de ontwikkeling van de bestaande woningvoorraad. Jaarlijks wordt in de jaarschijven het volgende vastgelegd:
- Het aantal nieuw te bouwen woningen naar kern, woningtype, doelgroep, huurprijs en energielabel.
  - Het aantal te slopen woningen naar kern, bouwjaar en woningtype.
  - Het aantal te verkopen woningen naar kern, bouwjaar en woningtype.
  - Het aantal woningen dat inzet is van sloop en nieuwbouw (sloop naar kern, bouwjaar en woningtype / nieuwbouw naar woningtype, doelgroep, huurprijs en energielabel).

## **5.2 Nieuwbouw**

- 5.2.1 Doelstelling is vooralsnog de uitbreiding van het corporatiebezit met 400 sociale huurwoningen in de periode 2020-2030. Met corporaties vindt overleg plaats over nieuwe bouwplannen vóórdát de kaderstellende notitie naar de raad gaat.
- 5.2.2 Partijen onderzoeken dus de mogelijkheden om het aantal woningen in deze periode te vergroten. Daarbij kan ook gekeken worden naar flexibel vastgoed/tijdelijke huisvesting. Voorwaarde voor alternatieve en flexibele nieuwbouw is een kostendekkende exploitatie op langere termijn.
- 5.2.3 Partijen zijn bereid om te investeren in nieuwbouw voor middeninkomens als de markt hier niet of onvoldoende in voorziet. Voorwaarde is dat dit niet ten koste gaat van de benodigde uitbreiding van de sociale huur. Realisatie moet plaatsvinden op basis van voor de corporaties acceptabele investeringscondities en rendementsverwachting.
- 5.2.4 De grondprijs is een belangrijk onderdeel van de totale investeringskosten en bepaalt mede de betaalbaarheid. Partijen laten zich bij de vaststelling van de grondprijs leiden door hetgeen gebruikelijk is in de sector (Aedes benchmark en prijzen in onze regio). Bij nieuwbouw van sociale huurwoningen hanteert de gemeente onderstaande grondprijzen:
- Sociale huur grondgebonden woningen: € 185 per m<sup>2</sup> per grondgebonden woning, bouw- en woonrijp, exclusief BTW, prijspeil 2021. Kavelgrootte 100 – 130m<sup>2</sup>.
  - Sociale huur gestapelde woningen: € 145 per m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte per gestapelde woning, bouw- en woonrijp, exclusief BTW, prijspeil 2021.
  - Middeldure huur grondgebonden woningen: € 260 per m<sup>2</sup> per grondgebonden woning, bouw- en woonrijp, exclusief BTW, prijspeil 2021.

- d. Middeldure huur gestapelde woningen: € 220 per m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte per gestapelde woning, bouw- en woonrijp, exclusief BTW, prijspeil 2021.

Genoemde prijzen worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex (CPI) volgens het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

5.2.5 Corporaties die sociale huurwoningen realiseren en deze binnen 20 jaar na oplevering verkopen, zijn een boete verschuldigd aan de gemeente. Deze boeteclausule geldt voor woningen, waarvoor gedurende de looptijd van deze prestatieafspraken (2021 t/m 2024), een grondprijs is gehanteerd volgens afspraak 5.2.4. Hiervoor geldt het volgende:

- a. Bij grondgebonden woningen geldt een nabetaling per woning van € 20.000,- exclusief BTW (prijspeil 2021)
- b. Bij gestapelde woningen geldt een nabetaling per woning van € 16.000,- exclusief BTW (prijspeil 2021)

Genoemde bedragen worden jaarlijks verhoogd op basis van de consumentenprijsindex (CPI) volgens het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De boeteclausule wordt opgenomen in de notariële akte.

5.2.6 In overeenkomsten met marktpartijen neemt de gemeente dezelfde boeteclausule op.

### **5.3 Onttrekkingen**

5.3.1 De grote druk op huurwoningen en de noodzaak van voorraadtransformatie zitten elkaar in de weg. Verkoop is daarnaast nodig om de betaalbaarheid van huurwoningen te kunnen garanderen. Partijen maken de afspraak dat verkoop alleen is toegestaan als de totale voorraad sociale huurwoningen in de periode 2021-2024 niet krimpt.

5.3.2 Corporaties zijn terughoudend met het aanwijzen van nieuwe verkoopcomplexen.

### **5.4 Woonruimteverdeling**

5.4.1 Partijen werken aan creatieve oplossingen om het aantal vrijkomende en geschikte woningen te vergroten. Momenteel loopt een pilot in West-Friesland voor een andere wijze van woonruimteverdeling. Doelstelling van deze pilot is de kansen op een woning te vergroten door het stimuleren van de verhuisdynamiek in de sociale huursector. Het idee hierachter is dat het aantal vrijkomende woningen toeneemt zodat meer woningzoekenden slagen in hun zoektocht. Dit soort initiatieven zijn noodzakelijk om meer huishoudens aan een woning te helpen.

Corporaties geven extra aandacht aan jongeren (23 – 30 jaar) die nog inwonend zijn bij hun ouders om deze jongeren sneller aan een woning te helpen.

5.4.2 Jaarlijks stellen de corporaties een verhuuroverzicht op voor gemeente en huurdersorganisaties.

5.4.3 In 2021 wordt de regionale urgentieregeling, die is opgenomen in de huisvestingsverordening geëvalueerd. Reden hiervan is de toenemende druk op de urgentieregeling. Hierbij wordt getoetst of de urgentieregeling nog steeds voldoet aan het doel waarvoor deze is opgesteld en of de huidige regeling niet tot verdringing leidt.

## 6. Betaalbaarheid huurwoningen

---

### Ambitie/doel

Eén van de belangrijkste doelstellingen in de sociale huur is de verhuur van betaalbare woningen. Of een huur betaalbaar is hangt af van inkomen, huishoudtype en woonlasten. Partijen spannen zich actief in om de betaalbaarheid van het wonen op een (lokaal) aanvaardbaar niveau te houden.

---

### Algemeen

Partijen hebben verschillende instrumenten tot hun beschikking om de betaalbaarheid van woonlasten en de omvang van de betaalbare woningvoorraad te beïnvloeden, zoals:

- de netto huurprijs
- bijkomende servicekosten
- passend toewijzen van huurwoningen
- de energielasten
- gemeentelijke heffingen
- grondprijs
- huurtoeslag

Desondanks gebeurt het dat huishoudens in de knel komen door te hoge woonlasten. Er zijn bepaalde doelgroepen waarvoor het huur- en huurtoeslagbeleid in Nederland onvoldoende waarborgen biedt. Partijen willen daarom onderzoek laten uitvoeren naar de reële woonlasten van huurders in West-Friesland.

Als huishoudens onverhoopt in de financiële problemen komen, dan zijn alle maatregelen van partijen erop gericht om de ondersteuning te bieden die nodig is om het huishouden financieel overeind te helpen en te houden. Doel is om huisuitzettingen vanwege een betalingsachterstand tot een minimum te beperken en deze het liefst te voorkomen.

### 6.1 Betaalbare huren, sociale aanpak

6.1.1 Corporaties conformeren zich zoveel mogelijk aan het Sociaal Huurakkoord tussen Aedes en de Woonbond, dat mede als basis wordt gebruikt voor het wettelijke huurbeleid (o.a. gemiddelde huurprijsverhoging maximaal op inflatie). De corporaties hanteren geen inkomensafhankelijk huurbeleid bij de jaarlijkse huuraanpassing. Toepassing van huurverlagingen of huurbevrozing op grond van huishoudensinkomen volgens het Sociaal Huurakkoord is facultatief.

6.1.2 Corporaties sturen op passend toewijzen. Huishoudens met een laag inkomen komen in principe niet in aanmerking voor een woning met een huurprijs boven de bijbehorende aftoppingsgrens.

6.1.3 Op het moment dat een huurachterstand wordt gesignaleerd nemen partijen z.s.m. actie om de problemen in kaart te brengen en het betreffende huishouden te ondersteunen. Hierbij kan gewerkt worden met, indien aanwezig, een wijkteam, de aanpak 'Vroeg er op af', schuldhulpverlening en schuldhulpmaatje. Westfriese corporaties geven hier een verschillende invulling aan, maar het



beoogde effect is overal hetzelfde: het bieden van maatwerk en ondersteuning waarmee huishoudens uit complexe schuldsituatie blijven of komen.

- 6.1.4 Partijen laten begin 2021 onderzoek uitvoeren naar de betaalbaarheid in de sociale huursector in West-Friesland. Op basis van de onderzoeksresultaten wordt het betaalbaarheidsbeleid geëvalueerd en waar nodig aangepast.
- 6.1.5 De gemeente hanteert kwijtschelding van gemeentelijke heffingen (OZB, rioolheffing en afvalstoffenheffing) voor huishoudens met de laagste inkomens en zorgt voor een beperkte lastenontwikkeling.
- 6.1.6 Alle inzet is gericht op het voorkomen van huisuitzettingen. Als toch sprake is van een huisuitzetting (bijvoorbeeld in het geval van betalingsachterstand, woonfraude of overlast), vindt tijdig overleg plaats tussen gemeente en woningcorporatie. Jaarlijks wordt over het aantal huisuitzettingen en de achterliggende redenen hiervan gerapporteerd.
- 6.1.7 Uitgangspunt voor corporaties is dat minimaal 70% van haar sociale woningvoorraad een huurprijs heeft onder de laagste aftoppingsgrens van de huurtoeslag (€ 619,01 prijspeil 2020). Zo zorgen ze voor voldoende woningaanbod voor mensen die zijn aangewezen op huurtoeslag.

## 7. Duurzaamheid en woonklimaat

---

### Ambitie/doel

We staan voor een enorme opgave om aardgasvrije wijken te realiseren. In 2020 stelt de gemeente in samenwerking met partners, waaronder de woningcorporaties, de Transitievisie Warmte (TVW) op. De TVW beschrijft hoe Medemblik van het aardgas af gaat. De TVW kijkt per kern/wijk naar welke alternatieven mogelijk zijn. Einddoel is dat de bebouwde omgeving in 2050 aardgas vrij is. In aanloop naar een CO<sup>2</sup> neutraal zal het woningbezit van corporaties naar een gemiddeld energielabel A in 2025 worden gebracht.

---

### 7.1 Verduurzamen

- 7.1.1 Bij het verduurzamen van de woningvoorraad gaan partijen uit van het hoogst haalbare. Daarbij wordt rekening gehouden met het behoud van betaalbare huurwoningen voor diverse doelgroepen.
- 7.1.2 Corporaties en gemeente gaan samen aan de slag met de warmtetransitie van de gemeente Medemblik. Gemeente en corporaties stemmen hun plannen op elkaar af. De corporaties geven een vervolg aan het verduurzamen van de huurwoningvoorraad. De resultaten worden gemonitord.
- 7.1.3 Alle corporatiewoningen zijn in 2050 aardgasvrij. Bij renovatie van bestaande woningen wordt gekeken of een alternatief voor aardgas mogelijk en betaalbaar is. Voor het aardgasvrij maken van de bestaande wijken vormt de TVW de basis. Deze worden uitgewerkt in wijkuitvoeringsplannen.
- 7.1.4 De corporaties voeren diverse pilots uit voor duurzame alternatieven van aardgas. De resultaten delen de corporaties met elkaar en de gemeente.
- 7.1.5 Corporaties realiseren duurzame energieopwekking op de daken van het bezit. Gemeente en corporaties maken jaarlijks afspraken over de te plaatsen zonnepanelen, en monitoren dit. Vooraf vindt daarbij een nettoets plaats bij Liander.
- 7.1.6 Daar waar mogelijk benutten de woningcorporaties en de gemeente de beschikbare subsidiemogelijkheden voor de verduurzaming van de woningvoorraad.

### 7.2 Klimaatadaptatie

- 7.2.1 Corporaties en gemeente werken samen aan klimaat-adaptieve wijken. De klimaatstresstest vormt hiervoor de basis. We werken deze afspraken jaarlijks nader uit.

### 7.3 Materiaalgebruik

- 7.3.1 De corporaties passen bij nieuwbouw, renovatie, verbouw en reparatie zoveel als mogelijk materialen toe met een milieukeurmerk.

#### **7.4 Communicatie en participatie**

- 7.4.1 Om de warmtetransitie tot een succes te maken is communicatie en participatie met bewoners belangrijk. Bij de uitvoering van de TVW via wijkuitvoeringsplannen geven gemeente en corporaties hier in gezamenlijkheid uitvoering aan.

#### **7.5 Overig**

- 7.5.1 De corporaties beschikken over een asbestprotocol, dat voldoet aan de wettelijke eisen. Wanneer een corporatie asbest tegenkomt in haar bezit zet zij zich actief in voor het saneren van het asbest, conform het asbestprotocol.
- 7.5.2 Bij planmatige onderhoudswerkzaamheden aan een woonblok of complex en/of het verwijderen van asbest stelt de corporatie eventuele eigenaar-bewoners in het woonblok of complex hier vroegtijdig van op de hoogte met als doel de eigenaar-bewoner te informeren en het voorkomen van onrust.

#### **7.6 Monitoring**

- 7.6.1 De voortgang van deze afspraken wordt jaarlijks besproken in het bestuurlijk overleg.

## 8. Maatschappelijke opgave

---

### Ambitie/doel

**We willen een bijdrage leveren aan een samenleving waar plaats is voor iedereen, en waar iedereen tot zijn recht kan komen. We willen alle mensen, met al hun verschillen, een thuis kunnen bieden. Er zijn steeds meer bewoners in een kwetsbare situatie die langer thuis zelfstandig moeten blijven wonen. Partijen willen dan ook dat alle inwoners van Medemblik goed wonen en goed kunnen blijven wonen, ook kwetsbare bewoners.**

---

### Algemeen

Mede door de decentralisaties in de zorg, het langer thuis blijven wonen van ouderen en instroom van vergunninghouders en arbeidsmigranten zien partijen een toenemende opgave op het sociaal-maatschappelijke vlak. Bij deze steeds groter wordende opgave gaat het om ondersteuning van kwetsbare bewoners, een groep waarvoor partijen zich vanuit hun verschillende verantwoordelijkheden willen en moeten inspannen. Alleen een goede samenwerking tussen partijen kan leiden tot draagvlak bij de lokale uitwerking.

Binnen deze samenwerking hebben de corporaties in eerste instantie de rol van signaleerder, waarbij signalen van met name psychosociale problematiek of overlast door verwarde personen aan het wijkteam dan wel een andere hulpverlenende instantie doorgegeven worden. Een sluitend vangnet, waarbij helder en duidelijk moet zijn wie waarvoor verantwoordelijk is. Hiervoor moeten nadere en duidelijke afspraken worden gemaakt tussen alle partijen. Corporaties zijn in bepaalde gevallen aanspreekbaar op het 'managen' van de buurt in het geval van overlast bij huurwoningen. Er zijn echter ook zaken waar de corporaties niets aan kunnen doen in het kader van openbare orde en veiligheid en/of spelen buiten de eigendomsgrenzen van de corporaties. Daar zijn hulpverlenende instanties en gemeente aanspreekbaar op het aanpakken van de bron van de overlast.

### 8.1 Preventie en aanpak van probleemgevallen

8.1.1 Gemeente en corporaties werken op een aantal deelterreinen actief samen op basis van vastgesteld samenwerkingsbeleid in protocollen. Dit is zichtbaar op verschillende niveaus.

#### 1. Leefbare wijken:

- a. afspraken en uitvoering vervolgstappen bij constatering van hennepkwekerijen of drugslabs in huurwoningen van corporaties wel/niet na een inval in de woning door de politie;
- b. wijkscouwen die samen worden uitgevoerd al dan niet in samenwerking met bewoners.

#### 2. Gezonde en vitale inwoners, waarbij we zoveel mogelijk inzetten op preventie:

##### a. Voorkomen huisuitzetting:

contacten, afspraken en uitwisseling van informatie in dreigende financiële situaties, gericht op het voorkomen van een huisuitzetting en inzetten van hulpverlening die leidt tot een structurele oplossing voor de huurder;

##### b. Voorkomen van (verdere) overlast

contacten, afspraken en uitwisseling van informatie tussen gemeente en corporaties met betrekking tot (het voorkomen van) overlast en zorgelijke situaties rondom huurders, zo nodig met gebruikmaking van casuïstiek overleg met alle betrokken partijen of via het Veiligheidshuis.

## 8.2 Wonen en zorg

### Algemeen

Een gevolg van de wijzigingen in het zorgstelsel is het langer thuis blijven wonen van ouderen en zorgbehoevenden. Een goede betaalbare woning alleen is niet altijd meer toereikend. Het is belangrijk dat de woning ook in de goede buurt staat (dus dicht bij voorzieningen en/of zorg op bereikbare afstand, dagbesteding/werk, openbaar vervoer, etc.).

Eén van de vragen die hier ook bij hoort is of de woning geschikt is (of geschikt te maken is) om langer zelfstandig thuis te wonen in die woning. De nadruk komt te liggen op maatwerk per huishouden. Op het moment dat gesignaleerd wordt dat een huishouden hulp nodig heeft, kan de gemeente (afhankelijk van de situatie) passende ondersteuning bieden. Hetzij in de vorm van ondersteuning (zoals begeleiding of huishoudelijke ondersteuning), hetzij in de vorm van een woningaanpassing in de woning. De inbreng van welzijnsorganisaties is hierbij van groot belang voor het welbevinden. Doorstroom naar een geschiktere woning, indien beschikbaar, kan ook tot mogelijkheden behoren.

- 8.2.1 De gemeente is verantwoordelijk voor de toekenning van woningaanpassingen op grond van de Wmo. De woningcorporaties worden in staat gesteld woningaanpassingen in het eigen woningbezit uit te voeren tegen het gehanteerde tarief van de gemeente. Grote aanpassingen worden zoveel mogelijk meegenomen tijdens planmatig onderhoud. Indien sprake is van een woningverbetering kan dit leiden tot een huurverhoging.

## 8.3 Huisvesting van bijzondere doelgroepen / integratie in de wijken

### Algemeen

De druk op de woningmarkt is te groot en er is schaarste aan sociale huurwoningen. Ook vindt er op grotere schaal extramuralisering plaats van mensen die wonen in de Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen. De bijzondere doelgroepen komen daardoor meer en meer in de knel doordat er geen woningen beschikbaar zijn. Daarom worden steeds meer afspraken gemaakt over de huisvesting van bijzondere doelgroepen in de sociale huurwoningvoorraad.

Corporaties hebben een positieve grondhouding ten opzichte van het huisvesten van specifieke groepen woningzoekenden te weten: personen met psychische of lichamelijke beperkingen, vergunninghouders, ex-gedetineerden, personen uit de maatschappelijke opvang etc. Daarbij wordt wel een grens gesteld aan de bijzondere toewijzingen conform het woonruimteverdelingssysteem. Inzet is dat 50 % van het woningaanbod naar regulier woningzoekenden gaat, 20% naar urgente en 30% is bestemd voor lokaal maatwerk (spoedzoekers, doorstromers en bijzondere toewijzingen). Woningen waarvoor een CIZ indicatie geldt (zorg-, in- en aanleunwoningen) vallen buiten deze procentuele verdeling.

Toewijzing van woningen geschiedt op basis van een acceptabele spreiding in het woningbezit van corporaties, onder de voorwaarde dat ten aanzien van de begeleiding van deze personen sluitende afspraken met gemeente en zorgpartijen zijn gemaakt. Bij aanvang van het huurcontract worden de afspraken en betrokken partijen per dossier vastgelegd. Hiermee wordt voorkomen dat in een wijk met veel huurwoningen de weerbaarheid en leefbaarheid te veel onder druk komt te staan.

Binnen het woonruimteverdelingssysteem worden over de omvang van het aantal personen en het aantal beschikbare woningen afspraken vastgelegd. Bij problemen met personen informeren partijen elkaar tijdig en adequaat om escalatie van problemen te voorkomen voor de betreffende persoon en omwonenden. De spreiding van deze doelgroepen vindt plaats naar rato van het aantal woningen dat de corporatie in een gemeente bezit.

### Vergunninghouders

Iedere gemeente in Nederland krijgt, op grond van art. 28 van de Huisvestingswet, vanuit het Rijk halfjaarlijks een taakstelling opgelegd in het huisvesten van vergunninghouders. Hierin werken gemeenten samen met woningcorporaties. Partijen merken op basis van de aantallen van de afgelopen jaren een dalende instroom van vergunninghouders, maar juist bij dit vraagstuk is de toekomst moeilijk voorspelbaar. Over dit thema maken we jaarlijks, middels de jaarschijf, met elkaar afspraken op grond van de taakstelling waarbij we rekening houden met het absorptievermogen van wijken en buurten alsmede het beschikbare vrijkomende aanbod.

- 8.3.1 De gemeente voldoet aan de verplichting tot het huisvesten van vergunninghouders volgens de door het rijk opgelegde taakstelling, inclusief het wegwerken van de eventuele achterstand uit eerdere jaren. De corporaties stellen hiervoor woningen beschikbaar.
- 8.3.2 De corporaties stellen woningen beschikbaar voor het huisvesten van vergunninghouders. Tijdens het bestuurlijk overleg in het najaar wordt vastgesteld welke opgave er is voor het komend kalenderjaar. Deze opgave wordt vastgelegd in de jaarschijf. Voor de uitvoering houden we rekening met de volgende uitgangspunten:
- gemiddelde woningbezetting: 2,5
  - toewijzing van de benodigde woningen geschiedt naar rato van het woningbezit: Het Grootslag (35%), Wooncompagnie (10%) en De Woonschakel (55%)
- 8.3.3 De gemeente zorgt, in samenwerking met Stichting Vluchtelingenwerk, voor integratie en maatschappelijke begeleiding van vergunninghouders.

### Huisvesting van mensen met ambulante begeleiding

- 8.3.4 Partijen besteden extra aandacht aan de huisvesting van mensen met een verstandelijke, lichamelijke of psychische beperking en specifieke aandachtsgroepen die zijn aangewezen op extramuraal, zelfstandig wonen in een huurwoning (o.a. moeders met extra begeleiding, doorstroom beschermd wonen vanuit opvang, verwarde personen en dak- en thuislozen). Naar aanleiding van de evaluatie van de regionale 'Pilot Uitstroom' stellen partijen in samenspraak een werkwijze vast die recht doet aan woningzoekenden die alleen zelfstandig kunnen wonen met begeleiding van een zorginstelling.

### Arbeidsmigranten

- 8.3.5 Arbeidsmigranten die een huurwoning zoeken in de gemeente Medemblik worden behandeld als reguliere woningzoekenden en kunnen zich via het woonruimteverdelingssysteem inschrijven voor een huurwoning.

## 9. Inzet in kernen, wijken en buurten

---

### Ambitie/doel

**We willen bewoners een prettige woonomgeving bieden: een omgeving die schoon, heel en veilig is en waar bewoners prettig met elkaar samenleven.**

---

### Algemeen

Een leefbaar wooncomplex en een leefbare wijk zijn voor bewoners van groot belang. Veilig over straat, rust in het portiek, goede sociale contacten en voorzieningen in de buurt zijn basisvoorwaarden. Daarvoor zetten wij ons gezamenlijk in, zodat de gemeente Medemblik een leefbare gemeente is en blijft.

Zowel de gemeente als woningcorporaties werken gebiedsgericht zodat beter in beeld is waar vragen van bewoners of eventuele knelpunten qua leefbaarheid spelen. Ook wordt ingezet op het verder verbeteren van de leefbaarheid door het stimuleren en ondersteunen van initiatieven van bewoners waarbij de insteek is dat partijen niet voor maar in samenwerking met bewoners werken. Partijen werken hiervoor met elkaar een gemeenschappelijk beleid uit.

### 9.1 Corporaties

De corporaties zorgen voor:

- Leefbare, schone, hele en veilige wooncomplexen;
- Het stimuleren van zelfbeheer en zelfredzaamheid;
- Een evenwichtige spreiding van alle typen (huur)woningen, waarbij het uiteraard niet alleen gaat om huurwoningen. De ideale mix is huur, koop, diverse eigendomsvormen, etc. over het gebied zodat segregatie niet toeneemt en wijken gemengd, draagkrachtig en leefbaar zijn en blijven.

### 9.2 Gemeente

De gemeente zorgt voor:

- Leefbare en schone, hele en veilige openbare ruimte in de gemeente;
- Investerings in basisvoorzieningen voor iedere buurt/kern gericht op ontmoeten en activiteiten met het oog op bestrijding van eenzaamheid;
- Het stimuleren van zelfbeheer en zelfredzaamheid;
- Een leefbaarheidsplan voor iedere kern in de gemeente. Het opstellen dan wel actualiseren gebeurt in overleg met betrokken partijen zoals corporaties, huurdersorganisaties en kernraden.

## 10. Ondertekening

Deze prestatieafspraken zijn in overleg tussen alle betrokken partijen tot stand gekomen en overeengekomen te Wervershoof, d.d. 24 november 2020.

Namens de gemeente Medemblik

De heer F. Streng  
burgemeester

Namens Huurdersvereniging De Driehoek

Wst. Het Grootslag

De heer P. van Klaveren  
penningmeester

De heer J. Th. Kröger  
directeur

Namens Huurderskoepel.com

Wooncompagnie

De heer H. van Gameren  
voorzitter

De heer S. van Schaik  
directeur

Namens de Huurdersraad De Woonschakel

De Woonschakel

Mevrouw M.J. Achterberg-Slooten,  
Voorzitter

De heer A.B.M. Gieling  
directeur



## Bijlage A Begrippen en definities

| Begrip/definitie  | Omschrijving en waarden/prijs (peildatum 2020)  |
|---|---|
| Prijsgrens huurwoning in de sociale sector (liberalisatiegrens) | € 737,14  |
| Aftoppingsgrens hoog  | € 663,40  |
| Aftoppingsgrens laag  | € 619,01  |
| Kwaliteitskortingsgrens   | € 432,52  |
| Middelduur huur   | € 737,15 - € 950,00   |
| Duur  | € 950,01 >  |
| Prijsklasse Goedkoop  | Woningen met een huurprijs < € 432,52   |
| Prijsklasse Betaalbaar 1  | Woningen met een huurprijs € 432,53 - € 619,01  |
| Prijsklasse Betaalbaar 2  | Woningen met een huurprijs € 619,02 - € 663,40  |
| Prijsklasse Middelduur  | Woningen met een huurprijs € 663,41 - € 737,14  |
| Prijsklasse Duur  | Woningen met een huurprijs € 737,15 >   |
| Primaire doelgroep  | Huishoudens met een belastbaar jaarinkomen en vermogen onder de grens waarop men in aanmerking komt voor huurtoeslag.<br>De inkomensgrenzen zijn als volgt:<br>Eenpersoonshuishoudens < 65 jaar € 23.225<br>Eenpersoonshuishoudens 65 jaar > € 23.175<br>Meerpersoonshuishoudens < 65 jaar € 31.150<br>Meerpersoonshuishoudens > 65 jaar € 31.475 |
| Secundaire doelgroep  | Huishoudens die niet tot de primaire doelgroep behoren en een belastbaar jaarinkomen hebben tot € 39.055  |
| Middeninkomens  | Huishoudens met belastbaar jaarinkomen tussen € 43.574 - € 50.000   |
| Hogere inkomens   | Huishoudens met belastbaar jaarinkomen boven € 50.000   |
| Grondprijs sociale huurwoning                                   | € 185 m <sup>2</sup> incl. bouw- en woonrijp / kavelgrootte 100 – 130 m <sup>2</sup>  |
| Grondprijs sociaal appartement                                  | € 145 m <sup>2</sup> incl. bouw- en woonrijp / o.b.v. bruto vloeroppervlakte  |

# Bijlage B    Randvoorwaarden en uitgangspunten samenwerking

Om op een goede manier samen te werken zullen er persoonlijke gegevens van inwoners/huurders besproken en, in bepaalde gevallen, gedeeld moeten worden. Wettelijk gezien is dit mogelijk en past een structurele samenwerking goed te rijmen met de kaders van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) en specifieke wetgeving zoals de Gemeentewet en de Wet maatschappelijke ondersteuning.

## 1. Randvoorwaarden

- De gemeente Medemblik organiseert een periodiek overlastoverleg voor het afstemmen van (dreigende) overlastsituaties.
- De woningcorporaties worden opgenomen in het verstrekkingenreglement Brp van de gemeente Medemblik.

## 2. Algemene uitgangspunten

### Uitgangspunten transparantie

1. De gemeente en de corporaties zijn transparant over welke (persoons) gegevens worden besproken, gedeeld en op welke wijze deze gegevensdeling plaatsvindt.
2. Hiertoe nemen zij de volgende maatregelen:
  - a. De gemeenten en de corporaties sturen eenmalig een bericht uit via de eigen kanalen (Medemblikker, nieuwsbrief) naar haar inwoners/huurders waarbij de samenwerking op niveau van de doelgroep wordt uitgelegd
  - b. De gemeente en de corporaties stellen een gezamenlijke privacyverklaring op die op de beiden websites wordt gepubliceerd.

### Uitgangspunten beveiliging

1. De gemeente zorgt voor een veilig communicatiekanaal en/of samenwerkingsplatform.
2. Gegevens worden alleen via deze veilige kanalen gedeeld.
3. Wanneer het doel van de gegevensdeling is bereikt worden de gegevens uit het kanaal verwijderd.
4. De privacy officer van de gemeente beheert en toetst de autorisaties op het platform.
5. Accounts tot dit samenwerkingsplatform worden niet gedeeld.

### Uitgangspunt datalek

1. In het geval van een datalek, dat de samenwerking treft, informeren de gemeente en de corporatie(s) elkaar binnen 72 uur (ook buiten werktijd). Zij ondersteunen elkaar waar mogelijk bij het afhandelen van het incident

### **Uitgangspunten rechten van betrokkenen**

1. Inwoners/huurders hebben verschillende privacyrechten en kunnen deze bij de gemeente alsmede de corporaties indienen. Gelet op de korte behandeltermijnen handelen de corporaties de verzoeken zoveel mogelijk in gezamenlijkheid af voor zover het verzoek zich richt op persoonsgegevens die verstrekt zijn in het kader van de samenwerking.
2. De gemeente wijst de privacy officer aan als behandelaar van privacy verzoeken/vragen.
3. De corporaties wijzen vaste contactpersonen aan als behandelaar van privacy verzoeken.
4. In het geval van een klacht over de samenwerking geldt de functionaris gegevensbescherming van de gemeente als behandelaar.

## Bijlage C      Ontwikkeling voorraad

| <b>ONTWIKKELING VOORRAAD HUUR GEMEENTE MEDEMBLIK 2017 - 2020</b> |                           |                      |                      |               |
|--|---------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| <b>NIEUWBOUW</b>   |                           |                      |                      |               |
|  | <b>De<br/>Woonschakel</b> | <b>Het Grootslag</b> | <b>Wooncompagnie</b> | <b>TOTAAL</b> |
| Eengezinswoningen  | 35                        | -                    | -                    | 35            |
| Levensloopbestendige woningen                                    | 50                        | 18                   | -                    | 68            |
| Woningen voor 1- en 2-persoons<br>huishoudens                    | 47                        | -                    | -                    | 47            |
| Seniorenwoningen   | 8                         | -                    | -                    | 8             |
| Zorgwoningen   | 52                        | 32                   | -                    | 84            |
| <b>SUBTOTAAL</b>   | <b>192</b>                | <b>50</b>            | <b>-</b>             | <b>242</b>    |
| <b>AANKOOP BESTAAND BEZIT</b>                                    |                           |                      |                      |               |
| Eengezinswoningen  | 1                         | 2                    | -                    | 3             |
| Levensloopbestendige woningen                                    | -                         | -                    | -                    | -             |
| Woningen voor 1- en 2-persoons<br>huishoudens                    | -                         | -                    | -                    | -             |
| Seniorenwoningen   | 2                         | -                    | -                    | 2             |
| Zorgwoningen   | -                         | -                    | -                    | -             |
| <b>SUBTOTAAL</b>   | <b>3</b>                  | <b>2</b>             | <b>-</b>             | <b>5</b>      |
| <b>SLOOP</b>   |                           |                      |                      |               |
| Eengezinswoningen  | 20                        | -                    | -                    | 20            |
| Levensloopbestendige woningen                                    | -                         | -                    | -                    | -             |
| Woningen voor 1- en 2-persoons<br>huishoudens                    | -                         | 24                   | -                    | 24            |
| Seniorenwoningen   | -                         | -                    | -                    | -             |
| Zorgwoningen   | 50                        | -                    | -                    | 50            |
| <b>SUBTOTAAL</b>   | <b>70</b>                 | <b>24</b>            | <b>-</b>             | <b>-94</b>    |
| <b>VERKOOP</b>   |                           |                      |                      |               |
| Eengezinswoningen  | 8                         | 41                   | 3                    | 52            |
| Levensloopbestendige woningen                                    | -                         | -                    | -                    | -             |
| Woningen voor 1- en 2-persoons<br>huishoudens                    | -                         | -                    | 8                    | 8             |
| Seniorenwoningen   | 1                         | -                    | -                    | 1             |
| Zorgwoningen   | -                         | -                    | -                    | -             |
| <b>SUBTOTAAL</b>   | <b>9</b>                  | <b>41</b>            | <b>11</b>            | <b>-61</b>    |
|  | -                         | -                    | -                    | -             |
| <b>TOTAAL ONTWIKKELING<br/>PORTEFEUILLE</b>                      | <b>116</b>                | <b>-13</b>           | <b>-11</b>           | <b>92</b>     |

**GERAAMDE ONTWIKKELING VOORRAAD SOCIALE HUUR GEMEENTE MEDEMBLIK 2021 - 2024**

**NIEUWBOUW**

|   | De<br>Woonschakel | Het Grootslag | Wooncompagnie | TOTAAL     |
|---|-------------------|---------------|---------------|------------|
| Eengezinswoningen                             | 53                | -             | -             | 53         |
| Levensloopbestendige woningen                 | -                 | -             | -             | -          |
| Woningen voor 1- en 2-persoons<br>huishoudens | 43                | 19            | -             | 62         |
| Seniorenwoningen                              | -                 | 16            | -             | 16         |
| Zorgwoningen                                  | -                 | -             | 4             | 4          |
| <b><i>SUBTOTAAL</i></b>                       | <b>96</b>         | <b>35</b>     | <b>4</b>      | <b>135</b> |

**SLOOP**

|   |          |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Eengezinswoningen                             | -        | -        | -        | -        |
| Levensloopbestendige woningen                 | -        | -        | -        | -        |
| Woningen voor 1- en 2-persoons<br>huishoudens | -        | -        | -        | -        |
| Seniorenwoningen                              | -        | -        | -        | -        |
| Zorgwoningen                                  | -        | -        | -        | -        |
| <b><i>SUBTOTAAL</i></b>                       | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

**VERKOOP**

|   |           |           |            |            |
|---|-----------|-----------|------------|------------|
| Eengezinswoningen                             | 12        | 40        | 6          | 58         |
| Levensloopbestendige woningen                 | -         | -         | -          | -          |
| Woningen voor 1- en 2-persoons<br>huishoudens | -         | -         | 12         | 12         |
| Seniorenwoningen                              | -         | -         | 2          | 2          |
| Zorgwoningen                                  | -         | -         | -          | -          |
| <b><i>SUBTOTAAL</i></b>                       | <b>12</b> | <b>40</b> | <b>20</b>  | <b>-72</b> |
| <b>TOTAAL</b>                                 | <b>84</b> | <b>-5</b> | <b>-16</b> | <b>63</b>  |

| <b>VOORRAAD SOCIALE HUUR GEMEENTE MEDEMBLIK 01-01-2021</b> |                           |                      |                      |               |
|--|---------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
|  | <b>De<br/>Woonschakel</b> | <b>Het Grootslag</b> | <b>Wooncompagnie</b> | <b>TOTAAL</b> |
| Eengezinswoningen  | 1.366                     | 674                  | 225                  | 2.265         |
| Levensloopbestendige woningen                              | 259                       | 128                  | 9                    | 396           |
| Woningen voor 1- en 2-persoons<br>huishoudens              | 484                       | 252                  | 119                  | 855           |
| Seniorenwoningen   | 327                       | 345                  | 84                   | 756           |
| Zorgwoningen   | 80                        | 183                  | 6                    | 269           |
| <b>TOTAAL</b>  | <b>2.516</b>              | <b>1.582</b>         | <b>443</b>           | <b>4.541</b>  |

| <b>VOORRAAD SOCIALE HUUR GEMEENTE MEDEMBLIK 31-12-2024</b> |                           |                      |                      |               |
|--|---------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
|  | <b>De<br/>Woonschakel</b> | <b>Het Grootslag</b> | <b>Wooncompagnie</b> | <b>TOTAAL</b> |
| Eengezinswoningen  | 1.388                     | 634                  | 219                  | 2.241         |
| Levensloopbestendige woningen                              | 259                       | 128                  | 9                    | 396           |
| Woningen voor 1- en 2-persoons<br>huishoudens              | 546                       | 271                  | 107                  | 924           |
| Seniorenwoningen   | 327                       | 361                  | 82                   | 770           |
| Zorgwoningen   | 80                        | 183                  | 10                   | 273           |
| <b>TOTAAL</b>  | <b>2.600</b>              | <b>1.577</b>         | <b>427</b>           | <b>4.604</b>  |

**SPCIFICATIE NIEUWBOUW GEMEENTE MEDEMBLIK 2021 - 2024**

**NIEUWBOUW**

| <b>De Woonschakel</b>                    | <b>Eengezinswoning</b> | <b>1-2 pers.huish.</b> | <b>Seniorenwoning<br/>etc.</b> | <b>TOTAAL</b> |
|--|------------------------|------------------------|--------------------------------|---------------|
| 2021 Bijtjeshof/Kuipershof - Medemblik   | 8                      | 14                     | -                              | 22            |
| 2021 SEW terrein - Nibbixwoud            | 9                      | -                      | -                              | 9             |
| 2021 Tripkouw - Midwoud                  | 11                     | -                      | -                              | 11            |
| 2022 DEK terrein - Medemblik             | -                      | 9                      | -                              | 9             |
| 2022 IJsbaan - Abbekerk                  | -                      | 8                      | -                              | 8             |
| 2022 Wilgenrak - Sijbekarspel            | 5                      | -                      | -                              | 5             |
| 2023 Schepenwijk - Medemblik             | 20                     | -                      | -                              | 20            |
| 2023 Bloesemgaerde - Medemblik           | -                      | 12                     | -                              | 12            |
| <b>SUBTOTAAL</b>                         | <b>53</b>              | <b>43</b>              | <b>-</b>                       | <b>96</b>     |
| <b>Het Grootslag</b>                     |                        |                        |                                |               |
| 2022 Slotlaan Wervershoof (TV De Kaag)   | -                      | 6                      | -                              | 6             |
| 2023 Asonia Andijk                       | -                      | 13                     | -                              | 13            |
| 2023 Asonia Andijk                       | -                      | -                      | 16                             | 16            |
| <b>SUBTOTAAL</b>                         | <b>0</b>               | <b>19</b>              | <b>16</b>                      | <b>35</b>     |
| <b>Wooncompagnie</b>                     |                        |                        |                                |               |
| 2021 Wijksteunpunt ombouwen tot woningen | -                      | -                      | 4                              | 4             |
| <b>TOTAAL</b>                            | <b>53</b>              | <b>62</b>              | <b>20</b>                      | <b>135</b>    |

**Toelichting De Woonschakel**

Gekeken kan worden naar versnelling 2<sup>e</sup> fase Schepenwijk- Medemblik (20 woningen) met oplevering in 2024. Corporatie heeft wens neergelegd bij gemeente om ook appartementen op het DEK terrein te kunnen realiseren (oplevering 2022-2023)

**Toelichting Wooncompagnie**

Het wijksteunpunt aan de Korte Dres in Nibbixwoud zal worden getransformeerd tot vier sociale huurwoningen. Na oplevering wordt de kleinste woning verhuurd aan Leekerweide die deze gaat gebruiken voor een slaapwacht. De andere drie woningen worden verhuurd aan cliënten van Leekerweide.

**Toelichting Het Grootslag**

Als alles meezit leveren we in 2024 aan de Sorghvlietlaan in Andijk 24 tot 32 appartementen op (na aankoop en sloop van verzorgingshuis Sorghvliet).

**Disclaimer:** het overzicht op deze pagina bevat grotendeels zachte woningbouwplannen en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

# Thuis in Medemblik



## **Procesvoorstel prestatieafspraken: Jaarschijf 2023 en daarna**

### **Inleiding**

Bij het raadsbesluit 2 juli 2020 (Z-20-106399, DOC-20-259831) over het rapport van de rekenkamercommissie: 'Doeltreffendheid prestatieafspraken wonen, rolinvulling door de raad' heeft de portefeuillehouder de volgende toezegging gedaan:

Het college zal jaarlijks organiseren dat de raad aan de voorkant van het proces dat leidt tot prestatieafspraken wonen wordt betrokken door te organiseren dat de commissie in juni – met aanwezigheid van de woningbouwcorporaties – gelegenheid krijgt om zich uit te spreken over wat men wil meegeven m.b.t. de prestatieafspraken.

Aan deze toezegging is het afgelopen jaar geen gevolg gegeven. Oorzaak hiervan is capaciteitsgebrek en structurele onderbezetting op het beleidsveld wonen. De toezegging blijkt nu echter niet uitvoerbaar, waardoor wij ook dit jaar en in de komende jaren hieraan geen gevolg kunnen geven.

Deze memo:

- Maakt duidelijk waarom deze toezegging niet uitvoerbaar is
- Doet een procesvoorstel hoe hier dit jaar en de komende jaren mee om te gaan

### **Proces prestatieafspraken en jaarschijven**

Het maken van prestatieafspraken met woningbouwcorporaties is een wettelijke verplichting die voortvloeit uit de Woningwet 2015. De procedure is op hoofdlijnen beschreven in artikel 44 Woningwet. Doel hiervan is het nader reguleren van de activiteiten van en het toezicht op het handelen van woningbouwcorporaties.

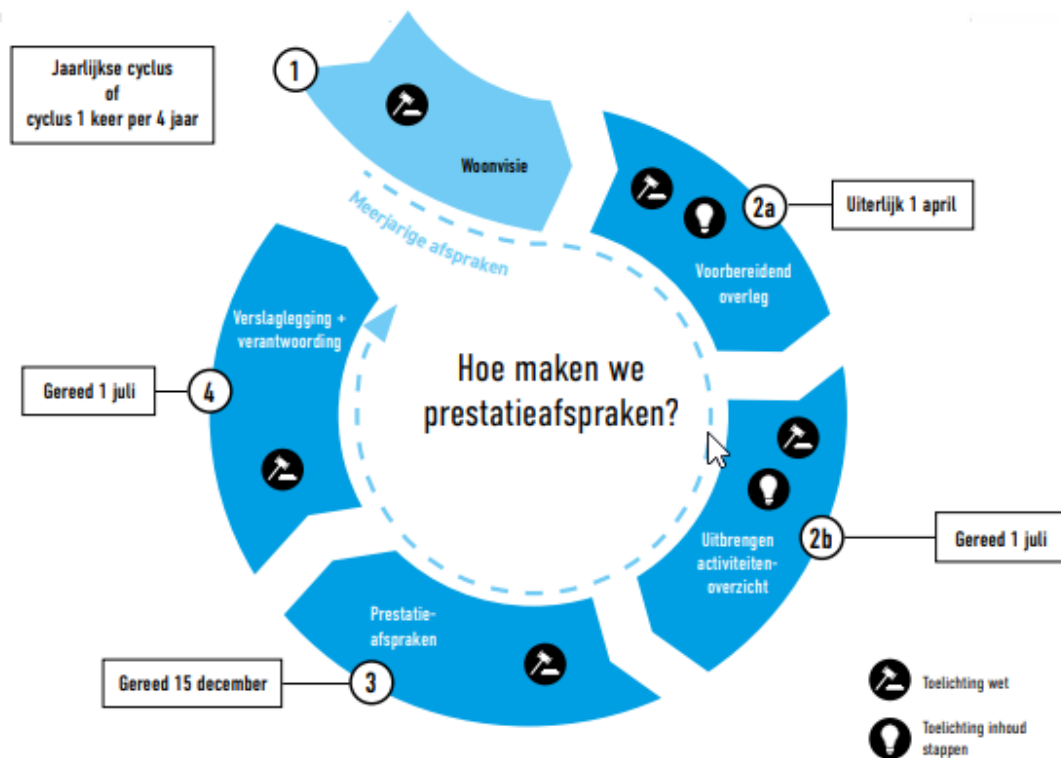
De regionale Woonvisie 2017 en het gemeentelijke programma Wonen 2018-2026 (= lokale woonvisie) vormen de basis voor de meerjarige prestatieafspraken. Beide documenten zijn vastgesteld door de gemeenteraad. De gemeenteraad heeft hiermee voor het college de kaders gesteld waarbinnen het college de prestatieafspraken dient uit te werken.

In december 2020 zijn meerjarige afspraken gemaakt met de woningbouwcorporaties en huurdersverenigingen in onze gemeente: de prestatieafspraken 2021 – 2024 (zie bijlage). Deze meerjarige afspraken worden elk jaar uitgewerkt in zogenoemde jaarschijven. Recent stemde het college in met de jaarschijf 2022 en is hierover op 15 februari 2022 een [informatienota](#) aan de raad verstrekt. In de ambtelijke werkgroepen 'Sociaal domein en leefbaarheid' en 'Vastgoedsturing en verduurzaming' bewaken we de voortgang van de jaarschijf 2022 en komen we met voorstellen voor de volgende jaarschijf 2023.

Voorstellen meegeven voor de volgende jaarschijf 2023 gebeurt door het opgeven van zogenoemde 'speerpunten' aan de woningbouwcorporaties. Dit moet gebeuren voor 1 april. In de speerpunten geven wij aan wat wij belangrijke zaken vinden om volgend jaar aandacht aan te geven / mee aan de slag te gaan. De speerpunten moeten uiteraard wel matchen met de meerjarige afspraken 2021 – 2024: daarin staan immers de zaken waar we samen met de woningbouwcorporaties en huurdersverenigingen de komende jaren aan willen werken.

Op basis van de door ons opgegeven speerpunten werken de woningbouwcorporaties een bod uit, die ze bij ons inleveren voor 1 juli. Een bod bestaat uit een overzicht van de voorgenomen werkzaamheden. Aan de hand van dit bod starten we de gesprekken met de woningbouwcorporaties om te komen tot een nieuwe jaarschijf 2023. De nieuwe jaarschijf moet voor 15 december 2022 gereed zijn.

Deze cyclus ziet er schematisch als volgt uit:



*Wettelijke cyclus prestatieafspraken (Handreiking en vraagbaak Prestatieafspraken, Ministerie van BZK,*

### **Toezegging niet uitvoerbaar / rol van de raad**

De opgave van speerpunten aan de woningbouwcorporaties moet gebeuren voor 1 april van elk kalenderjaar. Het in juni organiseren van een commissieavond is daarmee te laat in het proces en past niet binnen de procedure die wettelijk is voorgeschreven. Bovendien is het dan voor woningbouwcorporaties niet mogelijk om binnen een paar weken hun bod aan te passen aan de wensen van de raad. Zij moeten immers uiterlijk op 1 juli een overzicht verstrekken van de uit te voeren werkzaamheden. Daarmee is de toezegging van de portefeuillehouder niet uitvoerbaar.

Overigens is het maken van prestatieafspraken een bevoegdheid van het college. De regionale Woonvisie 2017 en het gemeentelijke programma Wonen 2018-2026 (= lokale woonvisie) vormen de basis voor de meerjarige prestatieafspraken. Beide documenten zijn vastgesteld door de gemeenteraad. De gemeenteraad heeft hiermee voor het college de kaders gesteld waarbinnen het college de prestatieafspraken dient uit te werken.

Het is gebruikelijk om de raad achteraf te informeren over de afspraken die het college met de woningbouwcorporaties heeft gemaakt, zodat zij haar volksvertegenwoordigende rol goed kan uitoefenen. In het rekenkamerrapport 'Doeltreffendheid prestatieafspraken wonen, rolinvulling door de raad' van 25 mei 2020 is gesteld dat directe beschikbaarheid van de prestatieafspraken voor de raad belangrijk is voor de maatschappelijke verankering. De landelijke Handreiking Prestatieafspraken zegt hierover: "Doorgaans vindt vaststelling van prestatieafspraken plaats in het college en gaan ze ter informatie naar de raad." De vaststelling blijft conform de Woningwet een bevoegdheid van het college, de raad is hier dan wel over geïnformeerd.

De raad is via een informatienota geïnformeerd over de jaarschijf 2022. Hiermee heeft de raad zo tijdig als mogelijk was de beschikbaarheid gekregen over de afspraken en acties die we in 2022 samen met woningbouwcorporaties en huurdersorganisaties willen oppakken.

### **Procesvoorstel jaarschijf 2023**

#### 1. De raad wordt in de gelegenheid gesteld om aanvullingen te geven op de speerpunten die wij de woningbouwcorporaties hebben meegegeven.

Het is niet uitvoerbaar om de raad vooraf input te laten geven op de speerpunten jaarschijf 2023. Wel kunnen we de speerpunten 2023 (die we dus voor 1 april aangeven aan de woningbouwcorporaties) via een informatienota aan de raad kenbaar maken. Deze informatienota ligt nu voor. Op 4 april besloot het Presidium de informatienota in de commissievergadering van 25 april te agenderen, zodat in de commissie kan worden besproken wat de commissie wenst mee te geven.

#### 2. We organiseren een informatiebijeenkomst voor de raad.

In overleg met de griffie is al een informatieavond gepland op 13 juni 2022. Het doel van deze avond is overigens puur informatief. Raadsleden wordt hier niet om input gevraagd. De woningbouwcorporaties geven een presentatie. Met de woningbouwcorporaties is hierover het volgende afgesteld:

*Er wordt beoogd om de nieuwe raad ook vanaf het begin goed mee te nemen in het proces rondom de prestatieafspraken en helderheid te geven over de verschillende rollen, bevoegdheden en verantwoordelijkheden rondom de prestatieafspraken. Het is de bedoeling dat de woningbouwcorporaties de inhoud van deze presentatie verzorgen.*

*Deze avond staat dus gereserveerd voor maandag 13 juni vanaf 20:30 uur (het eerste deel van de avond is reeds gereserveerd voor een ander onderwerp). Nb. = digitaal*

*De belangrijkste onderwerpen zijn:*

- *Kennismaking*
- *Rollen en verantwoordelijkheden prestatieafspraken*
- *Verhuurmonitor 2021 (incl. wachtlijsten, mutatiegraad en wachttijden)*
- *Situatie woningmarkt vanuit het perspectief van de woningbouwcorporaties*

Verdere uitwerking van deze bijeenkomst moet nog plaatsvinden in overleg met de woningbouwcorporaties.

### **Procesvoorstel prestatieafspraken na 2023**

Zoals al eerder aangegeven is het maken van prestatieafspraken een bevoegdheid van het college. Het is gebruikelijk om de raad achteraf over de gemaakte afspraken te informeren. Wij stellen voor om vanaf de jaarschijf 2024 deze werkwijze te hanteren, dus: de raad wordt achteraf geïnformeerd over de vastgestelde jaarschijf. Zo vervult de raad een juiste rol in het proces: namelijk het uitoefenen van haar volksvertegenwoordigende rol.

In 2024 gaan wij aan de slag met nieuwe meerjarige prestatieafspraken: 2025-2028. In 2023 maken wij hiervoor een plan van aanpak en vragen wij om de hiervoor benodigde financiële middelen. In dit plan van aanpak besteden we ook aandacht aan de rol van college en raad, en doen we voorstellen om tot heldere procesafspraken te komen.