

Huishoudelijk Reglement 2014 Rekenkamercommissie (RKC) Medemblik-Opmeer

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder Rekenkamercommissie:

De Rekenkamercommissie voor de Gemeentes Medemblik en Opmeer (personele unie) die is ingesteld bij besluit van de gemeenteraad van Opmeer van 26 april 2012 en bij besluit van de gemeenteraad van Medemblik van 24 mei 2012.

Artikel 2 Voorzitter

1. De voorzitter draagt zorg voor het bijeenroepen van de RKC, het leiden van de vergaderingen, het bewaken van de uitgangspunten en de werkwijze en het bevorderen van een zorgvuldige besluitvorming. De voorzitter voert hiertoe regelmatig overleg met de leden. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt het langstzittende lid op als voorzitter dan wel, als de overige leden een gelijke periode zitting hebben gehad, het oudste lid in jaren.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de RKC naar buiten en is woordvoerder namens de RKC. De voorzitter kan, indien de aard en/of omvang van een onderwerp daartoe aanleiding geeft, een ander lid van de RKC als woordvoerder aanwijzen.
3. De voorzitter ondertekent stukken namens de RKC.
4. De voorzitter beheert het budget van de RKC.

Artikel 3 De leden

Tot de verantwoordelijkheden van de leden behoren:

1. Het in gezamenlijkheid met de voorzitter vorm geven aan het onderzoeksprogramma, de opzet en uitvoering van afzonderlijk onderzoek waaronder ook het formuleren van conclusies en aanbevelingen en het jaarlijks uitbrengen van een (kort) verslag van werkzaamheden.
2. Het als lid-rapporteur (mede) leiding geven aan de uitvoering van een onderzoek indien is gekozen voor de vorm van adoptie (trekkersrol) van een onderzoek door een lid.

Artikel 4 Werkwijze van de RKC

De RKC verricht haar werkzaamheden volgens het door haar d.d. 4 juli 2014 vastgestelde "Onderzoeksprotocol RKC Medemblik - Opmeer".

Artikel 5 Vergoeding en tegemoetkoming kosten

1. De leden ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden, conform artikel 6 van de verordening RKC Medemblik 2012.
2. Indien een lid (en/of leden) onderzoek verricht zoals omschreven in artikel 3, lid 2, wordt uitgegaan van een uurtarief van 75 euro bruto per uur (excl. BTW, peiljaar: 2012). Jaarlijks wordt op het tarief de gebruikelijke ambtelijke indexatie toegepast. De gewerkte uren moeten, volgend uit de vooraf begrote uren van de onderzoeksopzet, door tijdschrijven worden verantwoord bij de voorzitter.
3. De reiskosten worden volgens de bij de gemeenten geldende tarieven vergoed. De werkelijke gemaakte kosten van andere werkzaamheden of activiteiten voor de RKC worden op declaratiebasis vergoed.

RKC Medemblik - Opmeer

Artikel 6 Vergaderingen

1. De RKC vergadert in beslotenheid.
2. De RKC is bevoegd, bij monde van de voorzitter, externen uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering voor het verstrekken van inlichtingen, toelichtingen of adviezen.
3. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit zo vroeg mogelijk aan de overige leden weten.
4. De voorzitter besluit vervolgens of een vergadering doorgang kan vinden of dat de vergadering verplaatst zal worden.
5. Een van de leden zorgt voor een beknopt verslag van de vergaderingen, dat uitsluitend in de RKC wordt verspreid. Het verslag wordt vastgesteld door de RKC in de volgende vergadering.
6. Een presentielijst - als basis voor de vergoedingen voor de daarvoor in aanmerking komende leden - wordt gebruikt bij alle vergaderingen.
7. Conform artikel 11, lid 5 van de Verordening kan de commissie openbare informatieve vergaderingen beleggen.

Artikel 7 Oproep; agenda

1. De voorzitter zendt - spoedeisende vergaderingen uitgezonderd - zoveel mogelijk ten minste 7 dagen voor een vergadering de leden een agenda onder vermelding van dag, tijd en plaats van de vergadering.
2. Deze agenda vermeldt de onderwerpen, die in de vergadering behandeld zullen worden en de volgorde van behandeling. Verder worden de agendapunten voorzien van zoveel mogelijk relevante bijlagen.
3. De commissie kan besluiten in spoedeisende gevallen, op voorstel van een lid of de voorzitter, onderwerpen die niet op de agenda zijn vermeld, terstond in behandeling te nemen.
4. Een initiatiefvoorstel wordt in de eerstvolgende reguliere vergadering aan de orde gesteld.

Artikel 8 Geheimhouding

De leden van de RKC brengen geen informatie over lopend onderzoek of de werkwijze van de RKC naar buiten.

Artikel 9 Besluitvorming in de Rekenkamer

1. In vergaderingen van de RKC wordt besloten bij meerderheid van stemmen, waarbij ieder lid één stem heeft.
2. Voor het nemen van geldige besluiten dient de mening van alle leden van de RKC meegenomen te worden.
3. Minderheidsstandpunten worden niet naar buiten gebracht.
4. Als de stemmen staken, beslist de voorzitter.

Artikel 10 Externe communicatie en samenwerking

1. De missie, functie, samenstelling en het huishoudelijk reglement van de commissie worden openbaar toegankelijk gemaakt via internet (de gemeentelijke website) en/of overige vormen van publicatie.

RKC Medemblik - Opmeer

2. Per onderzoek wordt door de commissie bepaald hoe over de resultaten extern wordt gecommuniceerd, waarbij in ieder geval het volgende geldt:
 - a. Over de communicatie wordt besloten uiterlijk bij de vaststelling van het eindrapport;
 - b. in navolging van artikel 2, 2^e lid, is de voorzitter de woordvoerder als het er om gaat informatie te verstrekken over het verloop en de uitkomsten van het onderzoek, tenzij krachtens artikel 3, 2^e lid, een ander lid van de commissie de rol van woordvoerder op zich kan nemen.
3. Het onderzoekprogramma en de onderscheidene onderzoeksrapporten worden via het internet (gemeentelijke website) digitaal beschikbaar gesteld en indien mogelijk op de site van de Nederlandse Vereniging van Rekenkamers en Rekenkamercommissies (NVRK) opgenomen.

Artikel 11 Jaarverslag RKC

1. De RKC stelt elk jaar, zo mogelijk voor 1 maart (conform de Verordening Rekenkamercommissie 2012) en anders uiterlijk vóór 1 april een kort verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande jaar. Dit verslag bevat in ieder geval:
 - a. een verantwoording van de verrichtingen met een toetsing aan het onderzoeksprogramma;
 - b. een evaluatie van de werkwijze van de commissie in het verslagjaar;
 - c. eventuele voorstellen tot verbetering van de werkwijze en/of dit huishoudelijk reglement;
 - d. een verantwoording over de besteding van het beschikbaar gestelde budget.
2. Het jaarverslag wordt vastgesteld in een vergadering van de commissie, na vaststelling wordt het vervolgens ter kennisname aan de gemeenteraad van Medemblik en aan die van Opmeer aangeboden.

Dit huishoudelijk reglement wordt na vaststelling c.q. wijziging direct ter kennisname naar de gemeenteraad van Medemblik en de gemeenteraad van Opmeer gezonden.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de RKC Medemblik-Opmeer van 4 juni 2014.

Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking na de bekendmaking als bedoeld in artikel 139 van de Gemeentewet.

De Rekenkamercommissie:
Henk Wokke (voorzitter)
Nelleke Domburg
Karin Cornet