

Bundel - WFA Algemeen Bestuur van 16 november 2023

- 10 10:00 - Opening
- 20 10:05 - Verslag AB-vergadering d.d. 13 juli 2023
20231116 AB 2.0B1 conceptverslag 13 juli
- 30 10:10 - Concept gewijzigde gemeenschappelijke regeling
In de vergadering van 13 juli is het AB akkoord gegaan met de aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling op de volgende onderdelen:
1. Algemene wijzigingen als gevolg van de wijziging van de Wgr, zoals voorgesteld door de regietafel Noord-Holland Noord;
2. Aanpassen van de archiefparagraaf van de GR Westfries Archief;
3. Aanpassen van het drietal benoemde specifieke bepalingen van de GR Westfries Archief;
4. In de najaarsvergadering aan het algemeen bestuur een tekstvoorstel van de gewijzigde GR Westfries Archief voor te leggen
Bijgaand treft u een concept aan van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling zoals opgesteld door Vijverberg advocaten.
Voorgesteld wordt om akkoord te gaan met deze concept tekst.
De Regietafel zorgt er vervolgens voor dat alle gemeenschappelijke regelingen op 15 december 2023 gebundeld worden aangeboden aan alle gemeenten. Daarbij wordt ook gezorgd voor een document waarin inzichtelijk wordt gemaakt voor elke GR of en zo ja op welke onderdelen wordt afgeweken van het kader-stellend besluit. In dezelfde commissie- en raadsvergaderingen waarin de kadernota's voor 2025 worden behandeld, worden ook de gewijzigde GR voor zienswijze behandeld.
20231024 gewijzigde GR concept
- 40 10:20 - Uitbreiding opslagcapaciteit archiefbewaarpplaats
Voorgesteld wordt om de capaciteit van de archiefbewaarpplaats uit te breiden middels een interne verbouwing.
Voorstel uitbreiding opslagcapaciteit archiefbewaarpplaats
- 50 10:30 - notitie over de (on)mogelijkheden van besparingen
Infographic met toelichting van de (on)mogelijkheden van besparingen op de begroting van het Westfries Archief.
Mogelijke besparingen
toelichting mogelijkheden besparingen
- 100 10:40 - Afsluiting en rondvraag



Notulen WFA Algemeen Bestuur

Subtitel	Vaststellen jaarrekening 2022 en begroting 2024
Datum	13-07-2023
Tijd	10:00 - 11:00
Locatie	Blauwe Berg 5c, Hoorn
Aanwezig	Mevrouw M. Bonsen-Lemmers, burgemeester Koggenland De heer D. Dekema, directeur Westfries Archief De heer G. van den Hengel (vz), burgemeester gemeente Opmeer De heer J. Nieuwenburg, burgemeester gemeente Hoorn De heer M. Pijl, burgemeester gemeente Drechterland Mevrouw A. Schoemaker, operationeel manager Westfries Archief De heer D. Straat, waarnemend burgemeester gemeente Medemblik De heer R. Wortelboer, burgemeester Stede Broec
Bij agendapunt 4	Mevrouw H. van de Heuvel
Afwezig:	De heer W. Bijman, wethouder gemeente Enkhuizen
Verslag	Mevrouw S. Duijn

1 **Opening**

De voorzitter heet allen welkom.
Er zijn geen aanvullingen op de agenda.
De heer Bijman heeft zich afgemeld.

2 **Verslag AB vergadering 22 maart 2023**

Het AB stelt het verslag ongewijzigd vast.

3 **Vaststellen Rekening 2022 en Begroting 2024**

De heer Dekema heeft het laatste bericht van de gemeentes ontvangen, alle zienswijzen zijn positief. Bij de zienswijze van Drechterland is in de begeleidende mail aangegeven dat rekening gehouden moet worden met een taakstelling van 1%. Het bestuur bespreekt of dit de juiste route is of dat het via de regietafel had moeten lopen. De urgentie komt vanuit gemeentelijke begrotingen en het meerjarenperspectief en dat verschilt per gemeente. Eventueel is er later een rol voor de regietafel weggelegd. Een vraag die nu naar voren komt is of er nog voldoende ruimte in de overhead is of dat een taakstelling ten koste gaat van de dienstverlening. Het is goed om over de consequenties na te denken.

Het AB keurt jaarrekening en begroting goed, met de opdracht om in kaart te brengen wat de effecten zijn als er omgebogen moet worden met 1 tot 5% en of er mogelijkheden zijn om binnen het vastgestelde beleid tot kostenreductie te komen.

4 **Wijziging van de gemeenschappelijke regeling Westfries Archief**

De heer Dekema licht toe dat het wijzigen een gevolg is van de wet op de GR en tegelijkertijd een goede reden geeft een aantal verbeteringen door te voeren. In samenwerking met Archiefdienst Alkmaar zal tevens een gemeenschappelijke archiefparagraaf worden toegevoegd. De verbeteringen betreft allereerst een technische wijziging van het aantal inwoners waarop de bijdrage wordt bepaald, dit dient op basis van cijfers van het voorgaande jaar te worden berekend. Maar officiële cijfers zijn dan niet nog bekend bij het opstellen van de begroting en daarom is nu het voorstel om de cijfers van twee jaar terug te gebruiken. Daarnaast wil WFA graag de ANBI-status verkrijgen. Dit is twee jaar geleden ook geprobeerd, maar de status werd niet verleend, omdat er geen liquidatiebepaling is opgenomen in de huidige GR. Deze bepaling wordt nu toegevoegd.

WFA is een openbaar lichaam, een zelfstandig rechtspersoon door Hoorn gefaciliteerd op enkele PIOFACH-taken. In de huidige regeling wordt daarbij de term centrumgemeente gehanteerd voor de gemeente Hoorn. Dit is feitelijk en juridisch onjuist. Het leidt tot verwarring bij de uitvoering van dienstverlening door de

gemeente Hoorn, omdat niet helder is waar verantwoordelijkheden belegd zijn. Een gemeenschappelijke regeling met een eigen algemeen- en dagelijks bestuur kan geen centrumgemeente hebben. Dit zal aangepast worden in de gewijzigde regeling. De Regietafel heeft geen bezwaar tegen deze veranderingen. De bestaande GR dateert uit 2006 en wordt nu geactualiseerd.

Henriette van de Heuvel geeft een toelichting aan de hand van een infographic. Acht artikelen worden gewijzigd. Er is een paragraaf toegevoegd, deze is afgestemd en onderdeel van het kaderstellend besluit. Een voorgestelde wijziging betreft de actieve informatieplicht rechtstreeks naar de raden, bijvoorbeeld bij een tegenvallende begroting. De AB-leden dienen tijdig (vooraf) geïnformeerd te worden. Criteria hiervoor zijn moeilijk aan te geven.

Het kaderstellend besluit is bijna gereed om naar de raden te sturen voor het hele besluitvormingsproces, dat zal duren van september tot december. Een externe deskundige zal toetsen of de regeling technisch goed in elkaar zit. Mevrouw Van de Heuvel zal de raden verder betrokken houden en zal zorgen dat het proces goed in de tijd loopt.

5 Dienstverleningsovereenkomsten met gemeenten en gemeenschappelijke regelingen

De heer Dekema geeft een korte toelichting. Het onderwerp komt uit het beleidsplan. Het voornemen is om dienstverleningsovereenkomsten af te sluiten met de aangesloten deelnemers en gemeenschappelijke regeling. Voor de gemeenten gaat het er vooral om om de kosten voor het initiële gebruik van het eDepot voor de komende jaren te regelen. Dat zal niet voor iedere gemeente op hetzelfde moment zijn. Het gaat niet om grote bedragen. Een DVO is flexibeler te wijzigen dan een GR en er zijn verschillen tussen de gemeentes onderling.

Het AB gaat akkoord met deze dienstverleningsovereenkomsten.

6 Volledig digitaal overbrengen

Het AB stelt de stukken vast.

7 Publiek jaarverslag

Het thema laat zich duidelijk zien; in het kader van 1572 en 1573 zijn grote borden gemaakt. Dit was een groot succes en ook het jaarverslag is ermee gelardeerd. De heer Nieuwenburg komt met de suggestie om van de borden reproducties maken, die mensen dan kunnen kopen. De heer Dekema beaamt dat dit mogelijk is en opgepakt zal worden.

8 Rondvraag en sluiting

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

De voorzitter sluit onder dankzegging de vergadering om 10.56 uur.

Peter Swart geeft een toelichting bij de tentoonstelling over het Slavernijverleden van West-Friesland.

Gemeenschappelijke Regeling Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland

Gemeenschappelijke Regeling Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland

De raden, de colleges en de burgemeesters van de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

- Gelezen het voorstel tot wijzigen van het college van burgemeester en wethouders d.d.
- Gelet op de Gemeentewet, de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Archiefwet

Besluiten:

De Gemeenschappelijke Regeling Archiefdienst Westfriese Gemeenten te wijzigen zodat deze als volgt zal luiden:

Hoofdstuk 1 Algemeen

Paragraaf 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Definities

Deze regeling verstaat onder:

- a. openbaar lichaam: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de wet.
- b. deelnemers: de aan deze regeling deelnemende gemeentebesturen.
- c. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Noord Holland.
- d. de Wet: de Archiefwet 1995.
- e. de regeling: deze gemeenschappelijke regeling.
- f. de archivaris: de functionaris zoals bepaald in artikel 32 Archiefwet 1995.

Paragraaf 2 Algemene Bepalingen

Artikel 2 Het openbaar lichaam

1. Voor het realiseren van het belang en de uitvoering van de taken en het uitoefenen van bevoegdheden zoals omschreven in deze regeling wordt een openbaar lichaam ingesteld.
2. Het openbaar lichaam is genaamd Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland.
3. Het openbaar lichaam is gevestigd in Hoorn.

Artikel 3 Doel en belang

1. Het openbaar lichaam is ingesteld met als doel de belangen van de deelnemers met betrekking tot de zorg, het beheer, de bewaring en het ter beschikking stellen van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden en collecties van de deelnemende gemeenten te behartigen alsmede het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers voor zover deze niet zijn overgebracht. (artikelen 30 en 32 archiefwet 1995).
2. Het openbaar lichaam heeft tevens als doel het in het samenwerkingsgebied vervullen van de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis middels het opbouwen en beheren van een zo breed mogelijke collectie regionaal-historisch bronnenmateriaal en deze op een zo actief mogelijke wijze beschikbaar stellen aan en dienstbaar maken voor een breed publiek.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

1. Voor de behartiging van de in het eerste lid van het vorige artikel genoemde belangen vervullen het openbaar lichaam en zijn organen alle taken die de Wet aan de deelnemers en hun bestuursorganen toekent.
2. De daartoe bevoegde bestuursorganen van de deelnemers dragen in dat kader alle in de Wet aan hen toegekende bevoegdheden over aan de overeenkomstige bestuursorganen van het openbaar lichaam.
3. Het openbaar lichaam zal in het kader van de belangen vermeld in het tweede lid van het vorige artikel zorgdragen voor de ontwikkeling van een samenhangend cultuur-historisch beleid, waarin in ieder geval de lokale en regionale geschiedbeoefening gestimuleerd zal worden.
4. Het openbaar lichaam verleent inspraak aan ingezetenen en andere belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. Op inspraak is in beginsel de procedure van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing, tenzij het openbaar lichaam een inspraakverordening heeft vastgesteld waaruit een andere procedure volgt.

Artikel 5 Taakuitoefening voor derden

1. Het openbaar lichaam kan desgevraagd taken in het kader van de Wet dan wel met betrekking tot de cultuur-historische functie voor derden uitoefenen.
2. Het algemeen bestuur beslist over de vraag of en in welke omvang het openbaar lichaam voor een derde taken gaat uitvoeren.
3. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam zal daartoe op voorstel van het dagelijks bestuur een stelsel van algemene voorwaarden "Dienstverlening aan derden" vaststellen.

Hoofdstuk 2 Samenstelling, inrichting en werkwijze bestuursorganen van het openbaar lichaam

Artikel 6 Bestuursorganen

De bestuursorganen van het openbaar lichaam zijn:

- a. het algemeen bestuur
- b. het dagelijks bestuur
- c. de voorzitter.

Paragraaf 1 Het algemeen bestuur

Artikel 7 Samenstelling en beloning

1. Het algemeen bestuur bestaat uit één lid per deelnemende gemeente.
2. De raden van de deelnemende gemeenten wijzen daartoe ieder één lid uit hun midden, de voorzitter inbegrepen of uit de wethouders aan.
3. Tegelijk met de aanwijzing in het vorige lid, zorgen de raden voor de aanwijzing van plaatsvervangende leden.
4. De leden van het algemeen bestuur ontvangen ter zake van de door hen verrichte werkzaamheden geen beloning, geen vergoeding voor gemaakte onkosten en geen vacatiegeld.

Artikel 8 Zittingsduur

1. De aanwijzing van de leden vindt plaats op de dag, waarop de eerste vergadering van de raden in nieuwe samenstelling na gehouden verkiezingen plaatsvindt.
2. De aanwijzing van de leden is, gelijk aan de zittingsperiode van de raden.
3. Alle leden treden af met ingang van de dag als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.
4. Het lid dat ophoudt lid te zijn van het gemeentelijk bestuursorgaan, waarin hij zitting heeft, houdt tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur.
5. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen als lid van het algemeen bestuur. Hij geeft van dit voornemen terstond kennis aan het algemeen bestuur en aan de raad van zijn gemeente.
6. De betreffende raad voorziet binnen tien weken na de datum van kennisgeving in het vorige lid in de tussentijdse vacature. De raad stelt het algemeen bestuur schriftelijk in kennis van de voorziening in de vacature.
7. In geval van het bestaan van een of meer vacatures blijft het algemeen bestuur bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 9 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en verder zo dikwijls als:
 - a. de voorzitter of het dagelijks bestuur een vergadering nodig oordelen;
 - b. tenminste een derde van de leden van het algemeen bestuur dit schriftelijk, onder opgaaf van redenen, verzoeken.

2. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur is het bepaalde in artikel 22, leden een en drie tot en met vijf van de Wet gemeenschappelijke regelingen van overeenkomstige toepassing.

3. Voor de stemverhouding wordt uitgegaan van gewogen en gekwalificeerde meerderheid. Dit houdt in dat om een besluit te kunnen nemen een meerderheid van het aantal gemeenten die een meerderheid van het aantal inwoners in West-Friesland, vertegenwoordigen, benodigd is.

4. Voor de vaststelling van het aantal inwoners per deelnemer, zoals bedoeld in het voorgaande lid, wordt uitgegaan van het inwonertal per 1 januari twee jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de bijdrage is verschuldigd. Hierbij wordt gekeken naar de door het CBS openbaar gemaakte bevolkingscijfers.

Artikel 10 Bevoegdheden

Alle taken en bevoegdheden die in deze regeling niet zijn opgedragen aan het dagelijks bestuur of de voorzitter, behoren aan het algemeen bestuur.

Paragraaf 2 Het dagelijks bestuur

Artikel 11 Samenstelling en beloning

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee andere leden.

2. Elk lid van het dagelijks bestuur is als portefeuillehouder belast met een aantal aandachtspunten.

3. Het algemeen bestuur kan besluiten maximaal twee leden aan het dagelijks bestuur toe te voegen van buiten de kring van het algemeen bestuur. Bij het bepalen van het profiel van deze leden zal met name uitgegaan worden van de belangen zoals bedoeld in artikel 3, tweede lid, van de regeling.

4. De leden van het dagelijks bestuur ontvangen ter zake van de door hen verrichte werkzaamheden geen beloning, geen vergoeding voor gemaakte onkosten en geen vacatiegeld.

Artikel 12 Zittingsduur

Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, indien een lid als zodanig ontslag neemt of ontslagen wordt door het algemeen bestuur en zodra hij ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.

Artikel 13 Werkwijze

Het dagelijks bestuur regelt in een reglement van orde de verdeling van de portefeuilles, de verantwoordelijkheden van de portefeuillehouders, de wijze waarop, indien nodig, wordt vergaderd, de oproeping voor de vergadering en al het nodige om goed te kunnen functioneren.

Artikel 14 Bevoegdheden

Tot de bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoren in ieder geval:

a. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur is belast;

b. Beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;

c. Tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar bestuur te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31 a van de Wet gemeenschappelijke regelingen

d. Te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist

e. het nemen van besluiten op grond van de overgedragen bestuursbevoegdheden van de colleges van de deelnemende gemeenten, zoals bepaald in artikel 4 van de regeling

f. het bevorderen van de belangen van het openbaar lichaam, zoals bepaald in artikel 3 van de regeling.

g. het vaststellen van een klachtenreglement als bedoeld in Hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht. In plaats van het vaststellen van een klachtenreglement kan het dagelijks bestuur er ook voor kiezen een klachtenreglement van een van de deelnemers van overeenkomstige toepassing te verklaren.

Paragraaf 3 De voorzitter en commissies

Artikel 15 Wijze van benoeming, taken en bevoegdheden

1. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden door en uit het algemeen bestuur benoemd.

2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen en het dagelijks bestuur en als zodanig belast met de leiding van de vergaderingen.

3. de voorzitter bevordert extern de belangen van het openbaar lichaam.

4. De voorzitter tekent alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan. Hij kan deze tekeningsbevoegdheid bij besluit aan een ander opdragen.

5. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze bevoegdheid bij besluit aan een ander opdragen.

6. Het algemeen en dagelijks bestuur worden door de voorzitter over eventuele mandaat- en volmachtsbesluiten, zoals vermeld in de twee voorgaande leden, geïnformeerd.

Artikel 16 Commissies

1. Het algemeen bestuur kan overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 24 en 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen commissies instellen.

2. Het dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen tijdelijke commissies instellen.

Paragraaf 4 Inlichtingen en verantwoording

Artikel 17 Aan de deelnemers

1. Het algemeen en dagelijks bestuur verstrekken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken, schriftelijk aan de raden van de deelnemende gemeenten de door hen of door een of meer van hun leden gevraagde inlichtingen.
2. Het algemeen en dagelijks bestuur en/of voorzitter geven ongevraagd aan de raden en colleges van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle informatie die voor een juiste beoordeling van het gevoerde beleid nodig is. Zij verstrekken hiertoe in ieder geval tweemaal per jaar informatie over de voortgang van de uitvoering van de taakstelling zoals opgenomen in het operationele plan en de daarmee gepaard gaande kosten. Schriftelijke inlichtingen zendt het bestuur (dagelijks bestuur, algemeen bestuur en/of voorzitter) rechtstreeks aan de raden en gelijktijdig in afschrift aan de colleges van de deelnemers. Als de informatie wordt verstrekt door het dagelijks bestuur of voorzitter dan wordt het algemeen bestuur vooraf geïnformeerd.
3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de raad van de gemeente die hem aangewezen heeft alle inlichtingen die door die raad, een of meer leden daarvan of het college worden gevraagd.
4. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van de gemeente die hem aangewezen heeft en aan een of meer leden daarvan verantwoording schuldig over het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
5. Een lid van het algemeen bestuur kan door de raad van de gemeente die hem aangewezen heeft als zodanig worden ontslagen, indien hij niet meer het vertrouwen van de raad bezit.

Artikel 18 Aan het algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur of een of meer leden daarvan verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. De leden van het dagelijks bestuur geven gevraagd en ongevraagd aan het algemeen bestuur of aan een of meer leden daarvan alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.
3. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen als dit lid niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezit. Artikel 49 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
4. Het bepaalde in de voorgaande leden is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter.

Hoofdstuk 3 Personeel en organisatie

Artikel 19 Personeel

1. Het personeel is in dienst van de gemeente Hoorn en wordt gedetacheerd naar het openbaar lichaam.
2. Tussen het openbaar lichaam, de gemeente Hoorn en de betreffende medewerker wordt een detacheringsovereenkomst gesloten waarin de nadere afspraken zijn uitgewerkt.

Artikel 20 Organisatie

1. Middels een dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Hoorn worden afspraken gemaakt over de faciliteiten die de gemeente Hoorn ter beschikking aan het openbaar lichaam.
2. De gemeente Hoorn draagt er zorg voor dat de huisvesting van het openbaar lichaam exclusief beschikbaar is en blijft voor de adequate taakvervulling daarvan, zoals vermeld in de artikelen 3 en 4 van de regeling.
3. De kosten die de gemeente Hoorn maakt voor het openbaar lichaam zullen jaarlijks in de begroting van het openbaar lichaam worden opgenomen. De kosten worden verrekend op basis van het bepaalde in artikel 23 van deze regeling. De gemeente Hoorn deelt de kosten voor 1 maart gespecificeerd aan het dagelijks bestuur mede.

Artikel 21 De directeur

1. De aansturing en dagelijkse leiding van het openbaar lichaam wordt opdragen aan de directeur van het "Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland".
2. Het algemeen bestuur stelt een instructie en mandaatregeling vast voor het functioneren van de directeur.
3. Het algemeen bestuur zal de directeur aanwijzen als archivaris in de zin van de Wet.
4. De directeur is secretaris van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

Artikel 22 Periodieke evaluatie

1. Het dagelijks bestuur kan de effectiviteit en efficiency van het openbaar lichaam evalueren.
2. De uitkomsten van deze evaluatie worden zo nodig met verbeter- dan wel aanpassingsvoorstellen voorgelegd aan het algemeen bestuur van het openbaar lichaam.
3. Indien het algemeen bestuur besluit verbeter- dan wel aanpassingsvoorstellen over te nemen, stelt het daarvan de raden en colleges van de deelnemende gemeenten op de hoogte. Indien enig voorstel aanleiding zou zijn tot een wijziging van de regeling, zal het algemeen bestuur het dagelijks bestuur opdragen deze wijziging voor te bereiden overeenkomstig de procedure in artikel 29 van de regeling.

Hoofdstuk 4 Financiën

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 23 Verordeningen financieel beleid, beheer en de controle

1. Met betrekking tot de onderwerpen, zoals bepaald in de artikelen 212 en 213 Gemeentewet zijn de betreffende verordeningen van de gemeente Hoorn van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij de uitvoering van de in het vorige lid bedoelde verordeningen mocht blijken, dat deze niet volledig dan wel inadequaat toepasbaar zijn, kan het algemeen bestuur eigen verordeningen vaststellen.

Paragraaf 2 Begroting en jaarrekening

Artikel 24 Beleidsmatige kaders en (ontwerp)begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks een ontwerpbegroting op voor het volgende kalenderjaar.
2. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 december in het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de begroting wordt opgesteld, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten voor zienswijzen.
3. De gemeenteraden geven uiterlijk 1 maart hun zienswijze over de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling.
4. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
5. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting uiterlijk 15 april toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
6. In de ontwerpbegroting wordt aangegeven de naar raming voor elke deelnemende gemeente verschuldigde bijdrage per inwoner. Voor de berekening van de bijdrage wordt uitgegaan van het inwonertal per 1 januari twee jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de bijdrage is verschuldigd. Hierbij wordt gekeken naar de door het CBS openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
7. de deelnemers kunnen het dagelijks bestuur uiterlijk 25 juni hun zienswijze over de ontwerpbegroting doen blijken.
8. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de gemeenteraden voorafgaand aan het vaststellen van de begroting voor 15 juli schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vijfde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
9. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
10. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.

Artikel 25 Jaarrekening en jaarverslag

1. Het dagelijks bestuur legt over elk kalenderjaar verantwoording af over de inkomsten en de uitgaven onder overlegging van de daarop betrekking hebbende bescheiden.
2. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de getrouwheid en rechtmatigheid van de baten en lasten ingesteld door een daartoe overeenkomstig het bepaalde in artikel 213 Gemeentewet aangewezen accountant.
3. De gemeenteraden kunnen op de concept bestemming van het rekeningresultaat hun zienswijze kenbaar maken aan het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling.
4. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de gemeenteraden voorafgaand aan het vaststellen van de begroting voor 15 juli schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5. Vervolgens zendt het dagelijks bestuur de ontwerpjaarrekening en het concept jaarverslag, uiterlijk 15 april aan het algemeen bestuur.

6. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft. De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden. Het dagelijks bestuur doet van de vaststelling mededeling aan de deelnemers.

7. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.

Artikel 26 Financiering en garantstelling

1. Eventuele voorschotten voor de taakuitvoering door gemeente Hoorn en de organisatie van het openbaar lichaam, zoals bepaald in de artikelen 19 en 20 van de regeling worden jaarlijks voor het begin van ieder kalenderjaar aan de deelnemers op basis van de begroting in rekening gebracht.

2. De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat het openbaar lichaam over voldoende middelen beschikt om tijdig aan zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

3. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert de uitgaven voor het openbaar lichaam op de begroting te zetten, doet het onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van het bepaalde in de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

Hoofdstuk 5 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Paragraaf 1 Toetreding en uittreding

Artikel 27 Toetreding

1. Toetreding door andere gemeenten kan door een besluit van het algemeen bestuur plaatsvinden, indien tenminste twee derde van de deelnemers daarmee instemmen.

2. Aan de toetreding kunnen door het algemeen bestuur nadere voorwaarden, waaronder financiële worden gesteld. De uitgangspunten voor deze voorwaarden worden door het algemeen bestuur vastgesteld in een nader besluit.

3. Toetreding gaat in op 1 januari van het jaar volgend op dat waarin de voor de toetreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden.

4. De raad van de toetredster wijst terstond na de inwerkingtreding het lid en plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.

Artikel 28 Uittreding

1. Gedurende een termijn van 4 jaar, te rekenen vanaf de datum van deelname aan/toetreding tot de regeling, is uittreding niet mogelijk.

2. Een deelnemer kan (geheel of gedeeltelijk) uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van de daartoe strekkende besluiten van de raad en het college van burgemeester en wethouders. De procedure voor uittreding vangt aan op de dag nadat het (algemeen) bestuur de betreffende besluiten heeft ontvangen. Van gedeeltelijke uittreding is sprake indien de deelnemer slechts een deel van de door het samenwerkingsverband ten behoeve van alle deelnemers uitgevoerde taken, als bedoeld in artikel 3 van deze regeling, wenst terug te nemen.

3. Het dagelijks bestuur zendt de besluiten tot (gedeeltelijke) uittreding van een deelnemer aan de raden en colleges van de overige deelnemende gemeenten.

4. Uittreding, geheel of gedeeltelijk, geschiedt per 1 januari van enig jaar, waarbij een opzegtermijn van tenminste één jaar in acht wordt genomen.

5. Na ontvangst van de in het tweede lid bedoelde besluiten, komen de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur, uiterlijk 6 maanden voor de datum van uittreding, een concept-uittredingsregeling overeen, welke door de deelnemers wordt vastgesteld, waarbij de belangen van de uittredende deelnemer en die van de achterblijvende deelnemers op reële en evenwichtige wijze worden afgewogen. In de concept-uittredingsregeling worden de personele, juridische, organisatorische en financiële gevolgen, waaronder de gevolgen voor het vermogen, van de uittreding geïventariseerd, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan, de voorwaarden voor uittreding, de hoogte van de uittreedsom en/of overige verplichtingen door de uittredende deelnemer.

6. Indien het algemeen bestuur constateert dat de besluiten tot uittreding van de bestuursorganen van de deelnemer de vraag oproepen of continuering van de samenwerking in de gemeenschappelijke regeling redelijkerwijs nog wel mogelijk is, doet zij de deelnemers een voorstel tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling als bedoeld in artikel 30 van deze regeling.

7. Het openbaar lichaam en de uittredende deelnemer zullen zich inspannen om de nadelige gevolgen van de uittreding voor het openbaar lichaam en de uittredende deelnemer zo veel mogelijk te beperken.

8. Bij het vaststellen van de hoogte van de uittreedsom is het uitgangspunt dat de uittredende deelnemer de reële schade van het openbaar lichaam én de overblijvende deelnemers dient te vergoeden, die rechtstreeks gevolg is van het (gedeeltelijk) uittreden uit de gemeenschappelijke regeling, waarbij bij het bepalen van de hoogte van de schade in beginsel een afbouwperiode van 5 jaar wordt gehanteerd, te rekenen vanaf de datum van uittreding.

9. De hoogte van de uittreedsom als bedoeld in lid 8 wordt slechts verhoogd indien er sprake is van substantiële langlopende en niet te mitigeren financiële verplichtingen, indien vast staat dat deze zich zullen voor doen én in die becijferde omvang, waarbij de bijdrage in de kosten door de uittredende deelnemer naar rato wordt vastgesteld.

10. De uittreedsom bestaat uit de zakelijke gerechtvaardigde kosten, te weten de kosten die rechtstreeks ontstaan uit de uittreding (frictiekosten) en de bijdragen aan de overtollige kosten (desintegratiekosten) in de in lid 8 genoemde afbouwperiode, waarbij geen verrekening van het vermogen plaats vindt.

11. Op de uittreedsom wordt het aandeel van de uittredende deelnemer in de algemene reserve van het openbaar lichaam op de datum van uittreding in mindering gebracht, voor zover deze algemene reserve het benodigde weerstandsvermogen overschrijdt. Het aandeel in de algemene reserve wordt berekend naar rato van het inwoneraantal van de uittredende deelnemer. Indien er sprake is van een tekort in de algemene reserve ten opzichte van het benodigde weerstandsvermogen wordt de uittreedsom met dit tekort verhoogd overeenkomstig de hiervoor benoemde berekeningswijze.

12. Onder frictiekosten wordt verstaan alle incidentele kosten in verband met de uittreding van de deelnemer, zoals de kosten van inhuur externe dienstverlening, kosten onderzoek accountant, kosten afwaardering activa. De frictiekosten komen volledig ten laste van de uittredende deelnemer.

13. Onder desintegratiekosten wordt verstaan alle doorbelaste kosten als gevolg van overcapaciteit in materiele sfeer en andere verplichtingen, die ontstaan als direct gevolg van de uittreding gedurende de in lid 8 genoemde afbouwperiode.

De desintegratiekosten die direct aan de uittredende deelnemer kunnen worden toegerekend, komen integraal voor rekening van de uittredende deelnemer voor de duur van maximaal 5 jaar.

Desintegratiekosten die niet direct aan de uittredende deelnemer kunnen worden toegerekend, zoals investeringskosten, afschrijvingskosten, kantoorhuur, salariskosten en inhuur van personeel etc. komen naar rato van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 24, zesde lid van de regeling, voor

rekening van de uittredende deelnemer bij algehele uittreding. Bij gedeeltelijke uittreding komen de desintegratiekosten voor rekening van de uittredende gemeente naar rato van uittreding.

14. De kosten als bedoeld in lid 12 en lid 13 worden door de accountant van het openbaar lichaam bepaald aan de hand van de jaarrekeningen over de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de datum van uittreding. De beoordeling van de kosten van uittreden wordt gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend zijn op het moment van de daadwerkelijke uittreding.

15. Met het oog op het vaststellen van de hoogte van de uittreedsom, als bedoeld in het achtste tot en met het tiende lid, vragen de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur gezamenlijk om een bindend advies aan een onafhankelijke externe deskundige. De kosten voor het inschakelen van de externe deskundige zijn, als onderdeel van de frictiekosten, voor rekening van de uittredende deelnemer.

16. Het algemeen bestuur stelt de concept-uittredingsregeling vast en stuurt deze aan de deelnemende bestuursorganen ter besluitvorming. De uittredingsregeling is vastgesteld indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers hiertoe besluiten.

17. Gedurende de periode tussen het besluit tot uittreding en effectuering daarvan is de uittredende deelnemer gehouden al haar verplichtingen na te komen.

18. De uittreedsom dient binnen een termijn van 6 maanden na vaststelling als bedoeld in het zestiende lid door de uittredende deelnemer te zijn voldaan, tenzij in de uittredingsregeling een andere afspraak is gemaakt.

Paragraaf 2 Wijziging, opheffing en liquidatie

Artikel 29 Wijziging

1. Zowel het dagelijks bestuur als de leden van het algemeen bestuur kunnen voorstellen tot wijziging van de regeling doen. Onder een wijziging wordt mede verstaan een aanvulling met of een schrapping van woorden of bepalingen in de regeling.

2. Wijziging van de regeling vindt plaats door het algemeen bestuur op basis van eensluidende besluiten van twee derde van de deelnemers. Indien de wijziging betrekking heeft op het bepaalde in artikel 3 en/of artikel 4 van de regeling is de instemming van alle deelnemers vereist.

Artikel 30 Opheffing en liquidatie

1. De regeling wordt opgeheven na een daartoe strekkend besluit van het algemeen bestuur op basis van daartoe strekkende besluiten van twee derde van de deelnemers.

2. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.

3. In geval van opheffing zal het algemeen bestuur het dagelijks bestuur als vereveningscommissie aanwijzen.

4. De vereveningscommissie stelt een concept-liquidatieplan op. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers alle rechten en verplichtingen van het samenwerkingsverband over de deelnemende partijen te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.

Het liquidatieplan beschrijft alle onderwerpen, in een stappenplan en planning, die geregeld moeten worden om de rechtspersoon te ontmantelen en omvat ten minste de volgende punten:

- Balansafwikkeling;
- Financiële prognose liquidatie;
- Jaarrekening;
- Verrekening liquidatiesaldo;
- Administratieve liquidatie;
- Een regeling van de gevolgen van opheffing voor het personeel;
- Indien van toepassing: de afwikkeling van de activiteiten en verantwoordelijkheden van (onderdelen van) het openbaar lichaam;
- Een regeling voor overbrenging van de collecties en archieven

5. Indien het openbaar lichaam de ANBI-status heeft verkregen, wordt bij opheffing van de regeling het batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. Het liquidatieplan mag hier niet van afwijken.

6. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast gehoord de deelnemers.

7. Het algemeen bestuur wijst een gemeente van een deelnemer aan die zorgdraagt voor de afwikkeling van het vastgestelde liquidatieplan.

8. De bestuursorganen van het openbaar lichaam blijven zo nodig na het tijdstip van opheffing van de regeling in functie voor zover dit tot vereffening van het vermogen noodzakelijk is, totdat de liquidatie is voltooid. Bij de vereffening wordt het liquidatieplan betrokken.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 31 Geschillenregeling

1. Geschillen omtrent de uitleg of toepassing van bepalingen in deze regeling tussen bestuursorganen van deelnemende gemeenten of tussen bestuursorganen van het openbaar lichaam en die van een of meer deelnemers worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

2. De geschillencommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden. Ieder der partijen benoemt één lid. Het derde lid, die tevens als voorzitter zal optreden, wordt na overleg met de partijen, benoemd door de twee door partijen aan te wijzen leden.

3. De commissie bepaalt zelf haar werkwijze en stelt partijen hiervan op de hoogte.

4. Partijen zijn verplicht de commissie op zijn verzoek alle informatie tijdig te verschaffen.

5. De commissie brengt een zwaarwegend advies uit aan partijen.

6. Indien een der partijen of beide zich niet kunnen vinden in dit advies, zal het geschil aan gedeputeerde staten worden voorgelegd overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 32 Archief

- 1.** Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van het openbaar lichaam overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Wet.
- 2.** De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
- 3.** Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
- 4.** Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van Westfries Archief,
- 5.** Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van Westfries Archief,
- 6.** De archivaris van Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland of Regionaal Historisch Centrum Alkmaar brengt minimaal tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
- 7.** Het dagelijks bestuur brengt minimaal tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.
- 8.** De deelnemers aan de regeling stellen aan het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam de archiefbescheiden beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de overgedragen taken.
- 9.** De zorgdragers van partijen, genoemd in lid 8, stellen een verklaring van terbeschikkingstelling op waarin de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de terbeschikkingstelling gestelde archiefbescheiden worden geregeld.

Artikel 33 Duur, inwerkingtreding, bekendmakingen en registratie

- 1.** Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 2.** De regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking door de gemeente Hoorn in het Gemeenteblad, maar niet eerder dan 1 juli 2024.
- 3.** De gemeente Hoorn maakt een volledig ondertekend exemplaar van deze regeling alsmede van besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle gemeenten bekend in het Gemeenteblad.
- 4.** Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet.

Artikel 34 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland.

TOEVOEGEN ONDERTEKENING (incl. data besluiten van alle raden en colleges deelnemers)

Notes

Uitbreiding opslagcapaciteit archiefbewaarplaats

De nieuwbouw van het Westfries Archief is in 2006 opgeleverd. De groeicapaciteit van het gebouw is bewust gesteld op maximaal twintig jaar, omdat de invloed van automatisering en digitalisering destijds onbekend was en niet goed in te schatten. In het beleidsplan 2020-2023 is voorzien dat er maatregelen genomen moeten om de opname capaciteit voor fysiek archiefmateriaal te vergroten.

Probleemstelling

We naderen het moment dat de fysieke depots vol zullen raken, waardoor maatregelen noodzakelijk zijn. De gemeenten werken inmiddels allemaal digitaal maar de opname van in het verleden ontstaan fysiek archief loopt nog enige jaren door. Per gemeenten zijn inmiddels afspraken gemaakt voor het moment waarop alleen nog 100% digitaal archief aangeleverd zal worden, zodat na de huidige te ontvangen fysieke archiefblokken, in de toekomst geen nieuwe fysieke uitbreiding noodzakelijk zal zijn. Aan de hand van nieuwe berekeningen is een inschatting gemaakt van de aanwas in de komende tien jaar.

Voorstel

Er zijn diverse scenario's bekeken om deze aanwas op te vangen. Een vergroting van het gebouw met een nieuw depot, huur van depotcapaciteit elders en een interne verbouwing.

De meest effectieve en efficiënte oplossing is een interne verbouwing van het depot op de begane grond. Hier is tijdens de bouw in 2006 al rekening gehouden met een verruiming van de capaciteit en kunnen de vaste stellingen omgebouwd worden naar verrijdbare stellingen hetgeen een ruimtewinst oplevert van 1000 strekkende meter archief. Voldoende voor de komende 10 jaar.

Uitvoering

Om logistieke problemen te voorkomen dient de verbouwing plaats te vinden voordat de depots helemaal vol zijn. De te realiseren uitbreiding is onderdeel van de archiefbewaarplaats en dient daarom te gebeuren conform de bepalingen van de Archiefwet en -besluit. Het is de bedoeling om de financiering van het project via de gemeente Hoorn, als eigenaar van het pand, te realiseren. De kosten zullen worden verdisconteerd in de huurprijs van het gebouw.

De totale kosten bedragen naar schatting 120.000 €. Bij een afschrijving in 30 jaar, een reële termijn voor een archiefbewaarplaats, bedragen de afschrijvingskosten € 5.560 per jaar (bij een rente van 1.3%). Deze kosten zullen naar rato over de gemeenten worden verdeeld.

Bijdrage per deelnemer 5.560		2025 e.v.	
Deelnemers:	Inwoners per 1-1-2023	Bijdrage per deelnemer	
Drechterland	20.385	€	519
Enkhuizen	18.885	€	481
Hoorn	75.216	€	1.915
Koggenland	23.509	€	599
Medemblik	46.031	€	1.172
Opmeer	12.180	€	310
Stede Broec	22.138	€	564
Totaal	218.344	€	5.560

Indien het algemeen bestuur akkoord is met deze opzet zal door de gemeente Hoorn een kredietvoorstel aan de raad gedaan worden in de gemeenteraad van 6 februari 2024

Realisering kan dan waarschijnlijk aan het einde van het eerste kwartaal plaatsvinden.

Mogelijke bezuinigingen per 2024

Dienstverlening door Hoorn

Besparing 2%



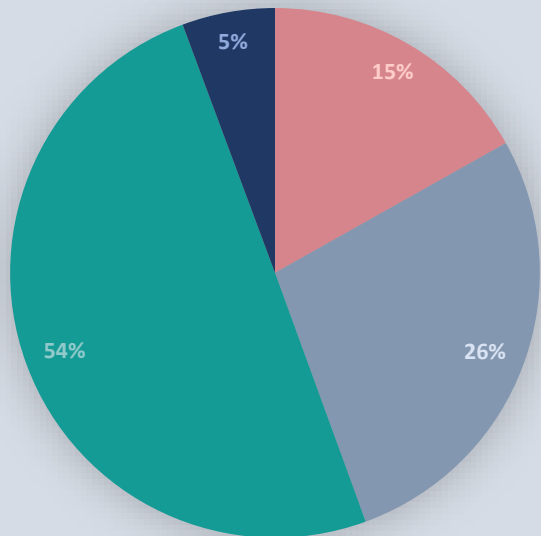
Nieuw DVO met Hoorn voorziet in wijziging ICT die naar verwachting leidt tot besparing van €45.000 per jaar.

Salariskosten



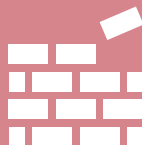
Besparing in 2024 zou ten kosten gaan van:

- **Flexibiliteit**
- **Continuïteit**
- **Weerbaarheid**
- **Innovatie**
- Inzet op regionale projecten
- Digitale dienstverlening



100% = € 2.236.619
5% = € 111.831


Huur en onderhoud



Huur conform overeenkomst.

Mogelijk besparing op gebruik klimaat installatie door wijziging gebruik depots en uitbreiding digitale dienstverlening.
Wordt momenteel onderzocht.

Taakuitvoering



Besparing in 2024 zou ten koste gaan van:

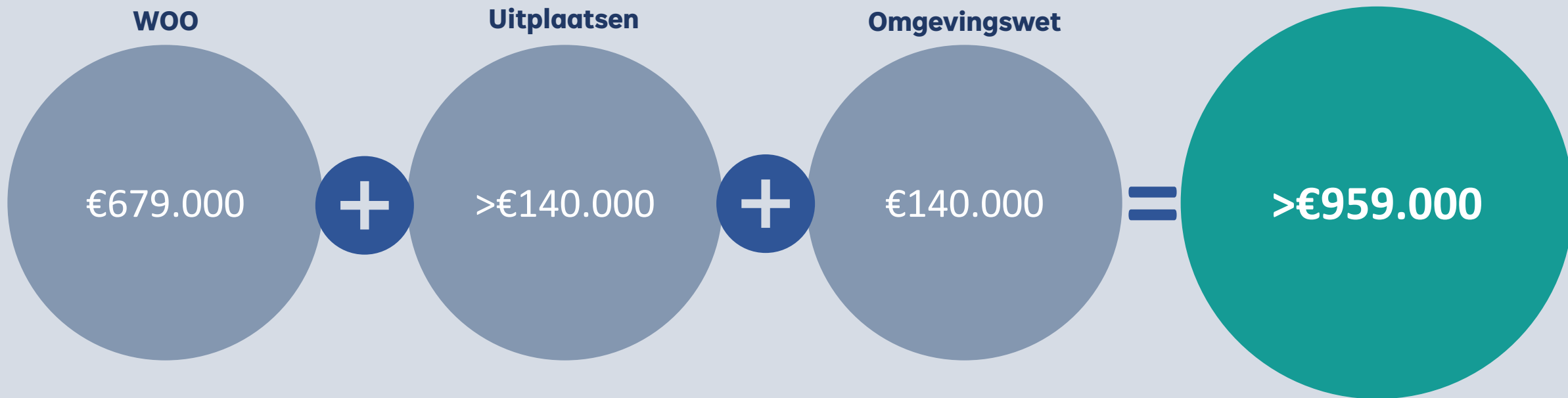
- Wettelijke taak digitale archivering
- Innovatie
- Project beheer en publicatie WOO
- Uitplaatsen informatie deelnemers
- Project beheer en publicatie omgevingsvergunningen en bodemrapporten

Kwetsbaar - Niet flexibel - Stilstand

Kosten gemeenten - wetgeving

100% = € 2.236.619
5% = € 111.831

Regionale bezuinigingen die het WFA kan initiëren op gemeente niveau



WFA:

Infrastructuur - Techniek – Gecertificeerd – Kennis – Beheer - Publicatie

Verkenning van een mogelijke taakstelling op de begroting van het Westfries Archief

In de vergadering van het algemeen bestuur van 13 juli is bij de behandeling van de begroting de vraag gesteld of er binnen de begroting van het Westfries Archief (WFA) ruimte bestaat voor een taakstelling van tussen de 1 en 5% zonder dat dit ten koste gaat van de dienstverlening aan gemeenten en burger. In deze verkennende notitie wordt hier nader op ingegaan.

Context

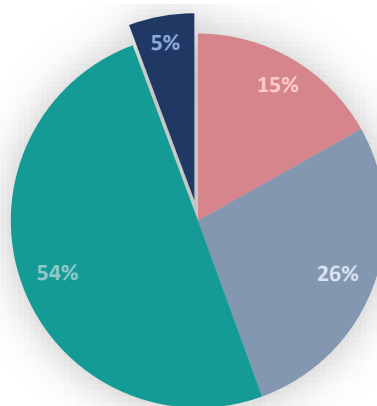
Het WFA is bijna 50 jaar geleden opgezet door de zeven Westfriese gemeenten ter uitvoering van de archiefwet. De idee erachter was dat gezamenlijke opslag, beheer en dienstverlening van archieven goedkoper is dan zeven afzonderlijk. Dat is evident voor het beheer van fysieke archieven, maar geldt evenzo voor de duurzame opslag, beheer en publicatie van digitale informatie. Bij het WFA, een kleine organisatie met een heldere opdracht is de financiële relatie tussen gezamenlijk doen of ieder voor zich heel makkelijk aan te tonen. Daarom zal bezuinigen bij het WFA snel leiden tot het niet kunnen uitoefenen van de wettelijke taak of directe kosten verhogingen bij de gemeenten. In deze notitie wordt beschreven dat het omgekeerde ook waar is. Niet bezuinigen en juist ruimte geven voor de lopende en komende projecten leidt tot directe besparingen bij de aangesloten gemeenten.

Begroting

De begroting van het Westfries Archief kan in vier stukken worden verdeeld:

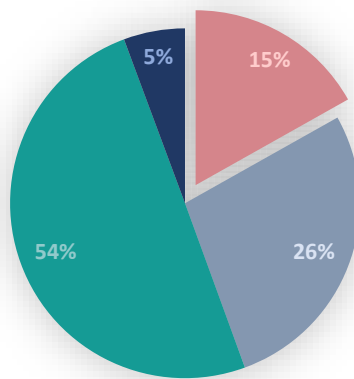
Dienstverlening door de gemeente Hoorn

Dit betreft onder meer HRM, Facilitaire zaken, financiën en boekhouding. De kosten worden doorberekend op basis van een dienstverleningsovereenkomst. Deze overeenkomst wordt op dit moment herzien. Het WFA zal op basis van de nieuwe overeenkomst minder diensten af gaan nemen van de gemeente Hoorn, omdat van enkele diensten geen gebruik van wordt gemaakt en daar ook geen behoefte (meer) aan is. Potentieel kan dit leiden tot een besparing van 45.000 Euro (=2% van de begroting).



Huur en onderhoud van het gebouw

Het gebouw waarin het WFA is gehuisvest is eigendom van de gemeente Hoorn. Het Westfries Archief huurt dit middels een langlopend huurcontract dat iedere vijf jaar wordt bijgesteld. Door het optimaliseren van de klimaatinstallaties is hier mogelijk besparing te realiseren op de kosten voor energie. Dit is momenteel in onderzoek en wij volgen daarbij soortgelijke projecten elders in Nederland.

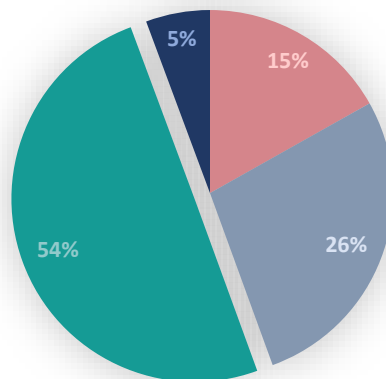


Salariskosten

De Salariskosten zijn verreweg de grootste post van de begroting. Besparing op deze kosten is alleen mogelijk door het verkleinen van de vaste formatie. Dit zou onmiddellijk gevolgen hebben voor de uitvoering van de taken door het Westfries Archief. Er is de laatste jaren ingezet op het samenstellen van een team dat de huidige digitalisering en het management en beheer van digitale informatie van de gemeentelijke informatiehuishouding aan kan. Dat is succesvol verlopen ondanks dat dit type medewerker bijzonder moeilijk te vinden is.

Het huidige team is goed opgeleid en flexibel om de uitdagingen waarvoor we staan aan te gaan. Onze strategische personeelsplanning voor de komende jaren ziet erop toe dat we inspelen op de verwachte groei van digitaal informatie beheer, waarbij we ieder verloop direct inzetten op de vernieuwde behoefte van de regio.

De kans is groot dat bij inkrimpen van de formatie juist onze meest recente medewerkers zullen vertrekken. Dat zou een grote impact hebben op de continuïteit, wendbaarheid en weerbaarheid van het team en ten koste gaan van ontwikkeling en de digitale dienstverlening aan de burger en gemeenten.

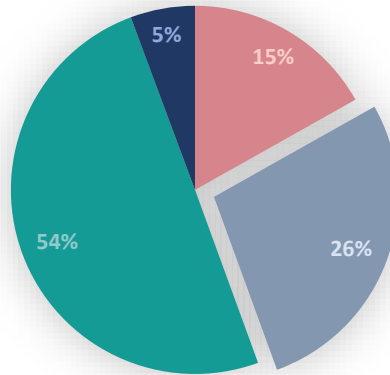


Taakuitvoering

Het takenpakket van het Westfries Archief is in de afgelopen jaren sterk veranderd als gevolg van veranderingen en vernieuwing in de informatiehuishouding. Enerzijds worden de huidige archieven uitsluitend nog digitaal gevormd en anderzijds verwachten zowel burgers als gemeenten van het WFA digitale dienstverlening.

Dat betekent dat naast het beheer van acht en halve strekkende kilometer papieren archief, een grote digitale digitalisering slag moest worden gemaakt. Voor de opname van digitale archieven en informatie is een archiefbewaarplaats opgezet, het Westfries eDepot, waar de informatie van gemeenten nu en in de toekomst veilig beheerd kunnen worden. Anders dan bij papieren archief, vereist digitale informatie door de verscheidenheid aan verschijningsvormen en de levensduur, voor een behoefte aan continue actief beheer, zoals monitoring en preservering. Bij het beheer van digitale informatie moet ingezet worden op de inzet van innovatieve methoden en

technieken waarbij onder meer handmatige acties tot een minimum beperkt worden. De overheid wordt in de toekomst nog meer afhankelijk van digitale informatiestromen en het beheren én beheersen hiervan. Het goede nieuws is dat er ook positieve effecten zijn van goed beheer van digitale informatie. De dienstverlening aan de burger kan immers sterk verbeterd worden door het leveren van digitale producten. Daarnaast kan ook veel bespaard worden door het beheer gezamenlijk aan te pakken. En daar kan het Westfries Archief een rol in spelen. Het eDepot is primair opgezet als een wettelijk verplichte voorziening voor het duurzaam bewaren en beheren van naar het Westfries Archief overgebrachte digitale informatie. Maar de bestaande infrastructuur, techniek en kennis kan ook slim worden ingezet voor andere digitale vraagstukken waardoor gemeenten directe besparingen kunnen realiseren.



Mogelijkheden ontzorgen en besparing bij gemeenten

WOO

De Wet Open Overheid (WOO) is bedoeld om het handelen van de overheid transparanter te maken. Gemeenten zijn daardoor verplicht om de informatie zowel actief als passief te publiceren. Gemeenten zullen daarvoor moeten investeren in nieuwe gespecialiseerde applicaties (onderzoek, aanschaf, aanbesteding en licentiekosten) en in informatie voor functioneel beheer. Een landelijk project hiervoor beheer en publicatie, Platform Open Overheidsinformatie PLOOI, is begin 2023 gesneuveld. Een aantal archiefdiensten in Nederland is hier, op ingesprongen. Ondersteund door het nationaal Archief en de VNG heeft Stadsarchief Amsterdam hierbij de eerste resultaten gerealiseerd en het Westfries Archief zal de volgende in lijn zijn. Landelijk wordt inmiddels actief gestimuleerd om dit voorbeeld te volgen en het Stadsarchief Amsterdam en het WFA werken hierbij nauw samen.

De archieven die het WFA beheert zijn openbaar en dienen door een ieder geraadpleegd te kunnen worden. Daarom is het eDepot bij uitstek een voorziening voor de actieve publicatie van informatie. Het WFA ziet zichzelf dan ook als een specialist in actieve openbaarheid van (digitale) overheidsinformatie. Middels het eDepot kan beheer en publicatie van WOO stukken veilig worden gerealiseerd, waarbij het inhoudelijk beheer bij de gemeente blijft, de informatie niet langer dan noodzakelijk gepubliceerd wordt en tijdig volgens de wettelijke procedure wordt vernietigd. Daarmee worden de gemeenten ontzorgt ten aanzien van technisch beheer en applicatiekosten. Resultaat hiervan is een aanzienlijk rechtstreekse besparing bij de gemeenten in de orde van grootte van 6 á 7 ton. De Westfries gemeenten hebben al aangegeven zeer geïnteresseerd te zijn. (o.a. SED, Opmeer, Koggenland en Medemblik). Met de gemeente Hoorn zijn al concrete stappen gezet om het WOO beheer en de publicatie nog dit jaar te realiseren. Naar verwachting zullen de andere gemeenten snel volgen. De verwachte kosten voor het Westfries zijn aanvankelijk op jaar basis naar schatting rond de € 1.500 - € 2.500 per gemeente.

Omgevingsvergunningen

Voor de publicatie van Omgevingsvergunningen staat een vergelijkbaar project in de steigers. Ook hierbij kunnen

gemeenten worden ontzorgd door gebruik van bestaande techniek, logistiek en kennis bij het WFA. Wettelijk beheer en vernietiging op de omgevingsvergunningen alsmede de publicatieplicht centraal en uniform verzorgd. Dit voorkomt dat iedere gemeente een applicatie inclusief beheer gaat implementeren. Ook hier kan dus een aanzienlijke besparing worden gerealiseerd. Het Westfries Archief staat garant voor informatieverlies. Een voorzichtige inschatting leert dat hier een totale besparing van € 140.000 mogelijk is. De verwachte kosten voor het Westfries zijn naar schatting rond de € 2.500 per gemeente.

Uitplaatsing van archieven

Gemeenten zijn wettelijk verantwoordelijk voor het beheer van informatie tot 20 jaar na het afsluiten hiervan. Pas daarna wordt het beheer overgedragen aan het Westfries Archief. Dat betekent dat de gemeente ervoor moet zorgen dat digitale informatie gedurende die periode beschikbaar blijft. Dat kan zijn in de oorspronkelijk applicatie of middels migratie naar een nieuwe applicatie. Dit brengt tal van problemen en hoge kosten met zich mee. Het operationeel houden van oude systemen is kostbaar en technisch niet altijd mogelijk. De migratie naar een nieuw systeem is dat echter ook en brengt bovendien het risico met zich mee van informatieverlies. Bijkomend probleem is dat door deze migraties en behoud van verouderde systemen de informatie die wettelijk niet bewaard had mogen worden nog steeds aanwezig en beschikbaar blijft.

In samenwerking met onze leverancier heeft het WFA een beheer omgeving ontwikkeld waardoor deze informatie wordt opgenomen in een aparte sectie van het eDepot, gescheiden van de openbare informatie, waarbij raadpleging, mutatie en vernietiging door de gemeente mogelijk blijft.

Dit is inmiddels met succes is uitgevoerd voor informatie uit Corsa van de gemeente Hoorn over de jaren 2003-2013. Hiervoor is veel belangstelling door informatiespecialisten en managers van de gemeenten.

Stel dat elke gemeente één applicatie voor uitplaatsing in aanmerking laat komen is een besparing van € 140.000 snel gerealiseerd. Potentieel komen veel meer (verouderde) systemen hiervoor in aanmerking.

Uiteraard zal de uiteindelijke overbrenging naar het eDepot naad- en kosteloos verlopen.

Conclusie

Gemeenten zijn sterk afhankelijk geworden van goede digitale informatie. Het (duurzaam) opslaan, beheren, beheersen en beschikbaar stellen hiervan wordt steeds belangrijker. Dit brengt risico's en kosten met zich mee, maar biedt ook kansen. Het Westfries Archief heeft in de afgelopen jaren ingezet op de ontwikkeling van een Westfries eDepot waarmee overgebrachte digitale informatie voor de toekomst kan worden veiliggesteld.

De kennis en infrastructuur die hiermee is opgebouwd kan worden ingezet voor het beheer en publicatie van digitale informatie die nog beheerd worden door de aangesloten gemeenten en gemeenschappelijke regelingen. Dit kan leiden tot aanzienlijke directe besparingen bij die gemeenten en gemeenschappelijke regelingen.

Een taakstelling bij het Westfries Archief levert weinig op en heeft een averechts effect op de ontwikkeling en innovatie van digitale dienstverlening door het Westfries Archief aan gemeente en burger.

Daarentegen zijn, bij verdere investering en ontwikkeling van het eDepot, aanzienlijke besparingen te realiseren bij de gemeenten en gemeenschappelijke regelingen waarvoor het Westfries Archief werkzaam is.

