# Bundel van de AB vergadering GGD HN van 10 juli 2019

1 Opening en vaststellen agenda

Agenda_AB_vergadering_GGD_HN_10_juli_2019 (1).docx

2 Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 24 april 2019

20190710_verslag vergadering AB 24 april 2019 concept.docx

20190710_besluitenlijst AB 24 april 2019.doc

3.a Ingekomen stukken

20190415_memo over medicijngebruik vastgesteld.docx

Nieuwsflits april 2019.pdf

Jaarverslag Infectieziekenbestrijding 2018.docx

Jaarverslag seksuele gezondheid 2018.odt

20190410_Verslag DB 20 maart vastgesteld.pdf

20190515_verslag DB 10 april 2019 vastgesteld.pdf

20190619_verslag DB 15 mei 2019 vastgesteld.docx

3.b Mededelingen

3.b.1 Themamiddag algemeen bestuur d.d. 25 september 2019

*Op woensdag 25 september aanstaande vindt de jaarlijkse themamiddag van het algemeen bestuur plaats. Vanuit dagelijks bestuur zijn er al een aantal ideeën maar het dagelijks bestuur hoort graag van u of er nog specifieke wensen of onderwerpen zijn die op deze middag aan de orde kunnen komen.*

4 Vaststellen begrotings- en verantwoordingstukken GGD Hollands Noorden

4.a Vaststellen Jaarrekening en Programmaverantwoording 2018

*De gemeenten zijn verzocht om voor 25 juni aanstaande om een zienswijze te geven. Het overzicht van zienswijzen en de bestuurlijke reactie hierop worden ongeveer een week voor de vergadering nagezonden en maken deel uit van de beraadslaging.*

Aanbiedingsbrief jaarstukken GGD HN 2018.pdf

Jaarstukken GGD Hollands Noorden 2018.pdf

190402 B5-Toetsingsformulier Jaarrekening 2018 en begroting 2020 GGD HN (1).pdf

Accountantsverslag 2018 GGD HN.pdf

4.b Vaststellen Programmabegroting 2020

*De gemeenten zijn verzocht om voor 25 juni aanstaande om een zienswijze te geven. Het overzicht van zienswijzen en de bestuurlijke reactie hierop worden ongeveer een week voor de vergadering nagezonden en maken deel uit van de beraadslaging.*

Aanbiedingsbrief begroting GGD HN 2020.pdf

Programmabegroting GGD Hollands Noorden 2020.pdf

190402 B5-Toetsingsformulier Jaarrekening 2018 en begroting 2020 GGD HN.pdf

5 1e Burap 2019 GGD Hollands Noorden

Oplegger 1e Burap GGD 2019 AB 10-7.docx

2019 1e Burap GGD.pdf

6 Voorstel uitvoering nieuwe taak GGD bij Wet verplichte GGZ

Oplegger voorstel uitvoering nieuwe taak GGD bij Wvggz.odt

20190710_AB Voorstel nieuwe taak GGD bij uitvoering van de Wvggz.odt

Bijlage 1 Concept Plan implementatie WVGGZ deel Verkennend Onderzoek gemeenten NHN 11-04-2019.pdf

Bijlage 2 Het-verkennend-onderzoek Handreiking Wvggz VNG.pdf

Bijlage 3 Vangnet_& Advies Indographic GGD HN.pdf

Bijlage 4  IV Wvggz factsheet VNG.pdf

7 Voorstel 3e Wijziging Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden

20190710_oplegger 3e wijziging GR GGD HN.docx

20190710_Gemeenschappelijke regeling GGD HN concept.docx

20190710_was wordt lijst 3e wijziging GR GGD HN.docx

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING GGD HN incl 2e wijziging 2013.doc

8 Overzicht dialoogbijeenkomsten met gemeentenraden n.a.v. Kadernota 2020

20190710_ overzicht bijeenkomsten gemeenteraden nav kadernota 2020.docx

9 Samenvatting bestluitvorming Begrotingswijziging 2019 Veilig Thuis NHN

20190710_overzicht besluitvorming begrotingswijzing 2019 VT tbv AB.docx

10 Presentatie over werkzaamheden van en ontwikkelingen binnen Forensisch Geneeskundige Eenheid (door Bart Kruijver, forensisch arts)

11 Reservering nagekomen agendapunten

12 Rondvraag

13 Sluiting

# Agenda AB vergadering GGD HN

| | |
|---|---|
| **Datum** | 10-07-2019 |
| **Tijd** | 14:30 - 17:00 |
| **Locatie** | GGD HN Hertog Aalbrechtweg 22, Alkmaar ruimte 3.07a |
| **Voorzitter** | Yolan Koster |
| **Omschrijving** | |

| | |
|---|---|
| 1 | **Opening en vaststellen agenda** |
| 2 | **Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 24 april 2019** |
| 3.a | **Ingekomen stukken** |
| 3.b | **Mededelingen** |
| 3.b.1 | **Themamiddag algemeen bestuur d.d. 25 september 2019**<br>Op woensdag 25 september aanstaande vindt de jaarlijkse themamiddag van het algemeen bestuur plaats. Vanuit dagelijks bestuur zijn er al een aantal ideeën maar het dagelijks bestuur hoort graag van u of er nog specifieke wensen of onderwerpen zijn die op deze middag aan de orde kunnen komen. |
| 4 | **Vaststellen begrotings- en verantwoordingstukken GGD Hollands Noorden** |
| 4.a | **Vaststellen Jaarrekening en Programmaverantwoording 2018**<br>De gemeenten zijn verzocht om voor 25 juni aanstaande om een zienswijze te geven. Het overzicht van zienswijzen en de bestuurlijke reactie hierop worden ongeveer een week voor de vergadering nagezonden en maken deel uit van de beraadslaging. |
| 4.b | **Vaststellen Programmabegroting 2020**<br>De gemeenten zijn verzocht om voor 25 juni aanstaande om een zienswijze te geven. Het overzicht van zienswijzen en de bestuurlijke reactie hierop worden ongeveer een week voor de vergadering nagezonden en maken deel uit van de beraadslaging. |
| 5 | **1e Burap 2019 GGD Hollands Noorden** |

| | |
|---|---|
| 6 | Voorstel uitvoering nieuwe taak GGD bij Wet verplichte GGZ |
| 7 | Voorstel 3e Wijziging Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden |
| 8 | Overzicht dialoogbijeenkomsten met gemeentenraden n.a.v. Kadernota 2020 |
| 9 | Samenvatting bestluitvorming Begrotingswijziging 2019 Veilig Thuis NHN |
| 10 | Presentatie over werkzaamheden van en ontwikkelingen binnen Forensisch Geneeskundige Eenheid (door Bart Kruijver, forensisch arts) |
| 11 | Reservering nagekomen agendapunten |
| 12 | Rondvraag |
| 13 | Sluiting |

# Verslag vergadering algemeen bestuur GGD Hollands Noorden d.d. 24 april 2019

| | |
|---|---|
| **Locatie:** | De Hertog, Hertog Aalbrechtweg 22 te Alkmaar, zaal 3.07b |
| **Datum/tijd overleg:** | Woensdag 24 april 2019, aanvang 14.30 uur |
| **Deelnemers:** | mw. E. Konijn-Vermaas (Alkmaar), mw. Y. Koster-Dreese (Bergen), dhr. F. Binnendijk (Castricum), dhr. D. te Grotenhuis (Drechterland), dhr. T. Luyckx (Enkhuizen), dhr. J. van der Starre (Heerhugowaard), mw. E. Beens (Heiloo), mw. M. van der Ven (Hoorn), dhr. W. Bijman (Koggenland), dhr. D. Kuipers (Medemblik), dhr. R. Tesselaar (Opmeer), mw. L. Groot (Stede Broec), dhr. J. Vlaming (Texel) en dhr. E. J. Paulina (directeur-secretaris GGD HN)<br>Voorts aanwezig: de heer J. Nieuwenburg (burgemeester Hoorn/lid DB VR NHN) en de heer M. Smeekes (directeur VR NHN) voor toelichting bij agendapunt 6. |
| **Verhinderd:** | Mw. M. van Gent, de heer P. Kos, de heer M. Reijven en de heer S. van der Veek |
| **Voorzitter:** | Mw. Y. Koster-Dreese |
| **Notulist:** | Mw. Y.C. Koopen |

## 1. Opening/vaststellen agenda

De voorzitter heet de aanwezigen welkom. Bij het onderdeel Wet verplichte GGZ komt de presentatie van Marijke Schrier te vervallen. Zij is wel aanwezig voor vragen. Wel zijn de heer Jan Nieuwenburg, burgemeester Hoorn/lid DB VR NHN en Martin Smeekes, directeur VR NHN aanwezig om het bestuurlijke traject toe te lichten.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

## 2. Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 13 maart 2019

Het verslag en de besluitenlijst van de vergadering van 13 maart 2019 worden ongewijzigd vastgesteld.

## 3. Mededelingen en ingekomen stukken

De directeur deelt mee dat de evaluatie van de DVO Veilig Thuis NHN vertraging heeft opgelopen. Mevrouw Groot zegt toe na te gaan wat de planning is, bedoeling was om de evaluatie op 28 juni aanstaande in de stuurgroep te bepreken. Zij is lid van de stuurgroep.
De ingekomen stukken worden voor kennisgeving aangenomen.

## 3a. Korte aftrap/presentatie van de Jongvolwassenenmonitor

Sanne Roosenboom de Vries en Corrien Waardenburg van de afdeling epidemiologie geven een korte toelichting op de monitor, die vandaag van start gaat. De presentatie wordt toegevoegd aan de stukken.
Vanuit het algemeen bestuur zijn er een aantal vragen. De beleidsinformatie die uit de monitor wordt gehaald, gaat naar gemeenten maar ook worden adviezen aan de scholen gegeven. De volledige onderzoeken zijn allemaal te vinden op de Gezondheidsatlas (www.gezondnhn.nl).
Als vanuit GGD trends worden gezien dan kan ook gevraagd en ongevraagd advies worden gegeven. Naast de algemene uitkomsten waarvan een rapport wordt gemaakt, worden er ook

themarapporten opgesteld. De resultaten van de onderzoeken worden ook in de accountgesprekken met de gemeenten besproken en vormen daarnaast een onderlegger voor de gezondheidsnota's die gemeenten moeten opstellen.
Er wordt bij een aantal onderwerpen (zoals eenzaamheid) gebruik gemaakt van een gestandaardiseerde set vragen.
Mevrouw Konijn merkt op dat de opdracht voor de monitor voortkomt uit het project In control of alcohol & drugs.
De heer Vlaming informeert naar de vergelijking met het IJslandse model. Mevrouw Roosenboom de Vries geeft aan dat alcohol en drugs wel te vergelijken zijn, maar veel vragen uit het IJslandse model zijn anders. De Jeugdmonitor die dit najaar wordt uitgevoerd is hier meer geschikt voor.De voorzitter bedankt de epidemiologen voor de heldere uiteenzetting.

**4. Voorstel bezwarenafhandeling GGD Hollands Noorden**

Het algemeen bestuur besluit om de Verordening bezwaarschriften GGD Hollands Noorden vast te stellen.

**5. Presentatie rol van GGD Hollands Noorden bij Omgevingswet**

Jacobje Visser (adviseur milieu) en Marja Comajta (beleidsmedewerker) van GGD Hollands Noorden geven een presentatie over de rol van GGD Hollands Noorden bij de Omgevingsweg. De presentatie wordt bij de stukken gevoegd.

**6. Presentatie over Wet verplichte GGZ**

De heer J. Garcia Barnet, psychiater en geneesheer directeur bij GGZ Noord-Holland Noord geeft een presentatie over de gevolgen voor gemeenten en GGD van de Wet verplichte GGZ zie op 1 januari 2019 in werking treedt. De presentatie wordt bij de stukken gevoegd.
De heer Smeekes geeft een korte aanvulling; het dagelijks bestuur van VR NHN, GGD HN en GGZ NHN hebben de invoering van de wet gezamenlijk opgepakt. De heer Nieuwenburg is bestuurlijk trekker. In maart is dezelfde presentatie gehouden in het bestuur van de VR NHN. Na deze presentatie is een projectgroep ingericht. De Wet verplichte GGZ is ingewikkeld en er komt veel op GGZ af. Het verkennend onderzoek waar de wet het over heeft, is nieuw. Het verzoek is om de GGD deze rol te laten uitvoeren omdat zij al beschikken over expertise van sociaal psychiatrisch verpleegkundige. De heer Van Nieuwenburg pleit ervoor om zoveel mogelijk bij bestaande structuren en werkwijzen aan te sluiten. Het is een (boven) regionale voorziening.
De heer Binnendijk verwacht dat gemeente Castricum veel te maken krijgt met nieuwe wet. Op dit moment is gemeente nog niet of nauwelijks betrokken.
De heer Paulina geeft aan dat voor hem belangrijk is te weten welke financiën hiervoor beschikbaar zijn en hoe een en ander qua governance georganiseerd wordt: via 17 DVO's of via de gemeenschappelijke regeling.
Mevrouw Konijn geeft aan dat indien taak onder GR gebracht wordt, terug gerekend moet worden hoe dit qua besluitvorming loopt als dit op 1 januari 2020 in moet gaan. Ook is het belangrijk om de raden te informeren. De voorzitter geeft aan dat voor het al dan niet tijding onderbrengen in GR ook tussenoplossingen zijn.
De heer Smeekes geeft aan dat nog onbekend is hoeveel meldingen er zullen komen. De omgeving van iemand kan ook melden. Het verkennend onderzoek moet binnen twee weken

zijn afgerond. In de eerstvolgende commissie Zorg en Veiligheid wordt besproken hoe in de subregio's de raden meegenomen worden.

Mevrouw Konijn vraagt zich af of er ook nog alternatieven zijn naast GGD voor het verkennend onderzoek. De heer Garcia geeft aan dat het bijvoorbeeld ook bij een wijkteam belegd kan worden of bij één ambtenaar die je aanwijst. De heer Smeekes vult aan dat je in ieder geval SPV-ers moet inhuren als je het buiten GGD om organiseert. Dat is een kostbare aangelegenheid.
De voorzitter stelt voor dat het DB zich hier in eerstvolgende vergadering over beraad.

## 7. Rondvraag

Mevrouw Groot vraagt of de vaccinatiegraad per gemeente beschikbaar is. Deze is via de RIVM website te vinden, maar betreft altijd de vaccinatiegraad van het jaar er voor.

## 8 Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering.

Aldus ongewijzigd / gewijzigd vastgesteld d.d. < >

# BESLUITEN- EN ACTIELIJST ALGEMEEN BESTUUR
# 24 april 2019

| Nr | Agendapunt | Besluit: |
|---|---|---|
| 1 | Opening en vaststellen agenda | De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. |
| 2 | Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 13 maart 2019 | Het verslag en de besluitenlijst worden ongewijzigd vastgesteld. |
| 3 | Mededelingen en ingekomen stukken | De mededelingen en ingekomen stukken worden voor kennisgeving aangenomen. |
| 3a | Korte aftrap/presentatie van de Jongvolwassenenmonitor | De presentatie wordt aan de stukken toegevoegd. |
| 4. | Voorstel bezwarenafhandeling GGD Hollands Noorden | Het AB besluit:<br>De Verordening bezwaarschriften GGD Hollands Noorden wordt vast te stellen. |
| 5. | Presentatie rol van GGD Hollands Noorden bij Omgevingswet | De presentatie wordt aan de stukken toegevoegd. |
| 6. | Presentatie over Wet verplichte GGZ | De presentatie wordt aan de stukken toegevoegd.<br>Het DB beraadt zich over de rol van GGD HN bij de Wvggz. |
| 7 | Rondvraag | Geen bijzonderheden |
| 8 | Sluiting | Geen bijzonderheden |

NB: deze besluitenlijst is onder voorbehoud van definitieve vaststelling van het verslag door het Algemeen Bestuur.

## Actielijst

| Nr. | Vergadering | Actie | Afgerond |
|---|---|---|---|
| 1 | 13-3-2019 | Cijfers medicijnverslaving | afgerond |

MEMO

| | |
|---|---|
| **Aan:** | Leden algemeen bestuur |
| **Van:** | Dagelijks bestuur |
| **Datum:** | 15 mei 2019 |
| **Onderwerp:** | Informatie over medicijngebruik in Noord-Holland Noord |

**Inleiding**
In het AB van 13 maart 2019 is door mw. L. Groot een vraag gesteld over medicijngebruik/verslaving en welke informatie GGD Hollands Noorden hier over heeft.

**Informatie over medicijngebruik**

In de jongvolwassenenmonitor (16-25 jaar) en in de ouderenmonitor (65+) is gevraagd naar het gebruik van slaap- of kalmeringsmiddelen. Daaruit blijkt:

- 8,8% van de jongvolwassenen in Noord-Holland Noord heeft wel eens 1 of meerdere keren slaap- of kalmeringsmiddelen zonder doktersvoorschrift gebruikt; en 7,5% heeft 1 of meerdere keren Ritalin zonder doktersvoorschrift gebruikt.

- 12,0% van de ouderen in Noord-Holland Noord heeft in de afgelopen 2 weken slaap-of kalmeringsmiddelen op doktersvoorschrift gebruikt en 11,0% gebruikt al langer dan een jaar slaap- of kalmeringsmiddelen op doktersvoorschrift. Het gaat om middelen als oxazepam (Seresta), temazepam, (Normison), diazepam (Stesolid), zopiclon (Imovane) of zolpidem (Stilnoct).

De resultaten staan beschreven in de rapporten en ook op de atlas staan de cijfers, uitgesplitst per gemeente, en voor ouderen ook per wijk. Zie deze links:
https://ggdhn.buurtmonitor.nl//jive?workspace_guid=cc6c99eb-80ba-4ba7-9904-244fc7598668
https://ggdhn.buurtmonitor.nl//jive?workspace_guid=6d44a337-8a2e-4e5e-b890-2892406cff9c
https://ggdhn.buurtmonitor.nl/Jive/report?id=jvm17_ggd_1 (pagina 11)
https://ggdhn.buurtmonitor.nl/Jive/report?id=om2016_ggd_1 (pagina 8)

De GGD is niet betrokken bij initiatieven over verslaving aan medicijnen. Vanuit 'In Control' is dit bij jongeren tot op heden niet een onderwerp wat in de overleggen specifiek besproken is/wordt.

# NIEUWSFLITS

April 2019, nr. 4

GGD Hollands Noorden

## Wat doen we in het kader van de gemeenschappelijke regeling?

**Bereikbaarheid teams Vangnet en Advies GGD tijdelijk uitgebreid in het kader van pilot**

De bereikbaarheid van de teams Vangnet en Advies van GGD HN voor inwoners van Noord-Holland-Noord wordt tijdelijk uitgebreid in het kader van een pilot. Binnenkort zijn deze teams buiten kantooruren bereikbaar tot 23.00 uur. Het gaat om een meld- en triagefunctie voor mensen met niet-acuut verward gedrag in de regio Noord-Holland-Noord, die zo snel mogelijk advies en/of ondersteuning nodig hebben. Uitgangspunt is dat inwoners met zorgen meldingen kunnen doen om mensen in een vroeg stadium te helpen om te voorkomen dat problemen escaleren en er eventueel onveilige situaties ontstaan. De meldfunctie is aanvullend op de acute keten. De uitgebreide bereikbaarheid is een pilot tot eind 2019.

**Lees hier het jaarverslag**

**Jaarverslag 2018 JouwGGD.nl**

Met trots presenteren wij het jaarverslag JouwGGD.nl 2018. JouwGGD.nl is er ook voor jongeren in onze regio. JouwGGD.nl had een heel mooi jaar met prachtige resultaten. Maar liefst 657.941 unieke bezoekers in de leeftijd van 12-22 jaar bezochten ons. En we realiseerden 10.773 online gesprekken met jongeren. Onze collega's doen mee aan de landelijke chatpool. Ook voerden we themachats voor het RIVM uit in het kader van de meningokokkenvaccinatiecampagne. De jongeren-adviseurs leverden ervarings- en animatiefilmpjes op. Kortom JouwGGD.nl wordt gezien! We gaan met veel plezier verder, zodat we een relevant jongeren-kanaal blijven en zijn met een hoog bereik en impact op de gezondheid en leefstijl van jongeren.

GGD Hollands Noorden
Samen werken aan gezond leven

## Startbijeenkomst lokale coalities Kansrijke Start - Utrecht 11 april 2019

De eerste 1.000 dagen van een kind zijn cruciaal voor een optimale kans op een goede en gezonde toekomst. Nog teveel kinderen hebben geen goede start. Het goed kunnen bereiken en beter begeleiden van kwetsbare gezinnen is daarom een belangrijke ambitie uit het ***actieprogramma Kansrijke Start***. Lokale coalities waarin partijen uit het medische én het sociale domein met elkaar samenwerken vormen daarbij een belangrijke basis.

Tijdens de startbijeenkomst lichtte minister Hugo de Jonge het actieprogramma Kansrijke Start en het belang van lokale coalities toe. En wat het stimuleringsprogramma lokale coalities Kansrijke Start voor gemeenten kan betekenen. Om dit vanuit de praktijk toe te lichten waren VoorZorgverpleegkundigen Annemarie Happee en Danielle Groot (van GGD HN) en VoorZorg-moeder Jet uitgenodigd. Samen vertelden zij over de dagelijkse praktijk en kon Jet vertellen wat VoorZorg voor haar en andere (aanstaande) moeders doet. En dat deden ze super!

VoorZorgverpleegkundige GGD HN in gesprek met minister Hugo de Jonge

V.l.n.r.: Annemarie Happee, gespreksleider Pharos, minister Hugo de Jonge en moeder Jet

**Actieprogramma Kansrijke Start**

*Cijfers 2018*

- *In 2018 zijn in onze regio 5.997 kinderen geboren*
- *daarvan hebben wij 5.808 kinderen gescreend*
- *99,2 % is binnen 28 dagen gescreend (=binnen de norm 97%)*
- *213 kinderen gingen door naar de 2e screening*
- *71 kinderen gingen door naar de 3e screening, de AABR (automated auditory brainstem response), waarvan 13 kinderen doorverwezen zijn naar het audiologisch centrum*
- *Totale referpercentage is 3,81%, dit is scherp binnen de norm 7%*

## Cijfers gehoorscreening 2018 bekend

De Nederlandse Stichting voor het Dove en Slechthorende Kind (NSDSK) heeft de screeningscijfers van 2018 bekendgemaakt. De screeners van GGD HN hebben wederom scherp gescreend, wat vooral te danken is aan de enorme hun inzet. We zijn trots op onze screeners!

GGD Hollands Noorden
Samen werken aan gezond leven

## GGD zoekt ruim 3.000 jongvolwassenen voor invullen online vragenlijst

Tot eind juli voert GGD HN een grootschalig online onderzoek uit naar de gezondheid en leefstijl van jongvolwassenen in de leeftijd van 16 t/m 25 jaar. Vanaf 25 april kan iedereen van deze leeftijd uit Noord-Holland-Noord de online vragenlijst invullen via www.JVmonitor.nl. De resultaten zijn bedoeld om gemeenten en het programma In Control of Alcohol en Drugs te ondersteunen bij het gezondheids-beleid gericht op jongvolwassenen.

Roep jongeren in jouw omgeving op om de vragenlijst in te vullen. Het invullen duurt maximaal 15 minuten en is anoniem.

**Ga naar de www.jvmonitor.nl**

## GGD deelt inzichten gehoorschadepreventie

Bij het landelijke loket 'gezond leven' is er naast aandacht voor alcohol en roken nu ook informatie over gehoorschade opgenomen. VeiligheidNL en het centrum gezond leven van het RIVM hebben het 'Wat werkt' dossier over preventie van gehoorschade gepubliceerd. Onze GGD heeft een bijdrage geleverd aan het dossier.

**Lees hier het volledige bericht**



GGD Hollands Noorden
Samen werken aan gezond leven

## *Wat doen we nog meer?*

**Start Supranet Community Hoorn**

Op 3 april heeft wethouder Marjon van der Ven namens de gemeente Hoorn een Intentieverklaring getekend om zich in te gaan zetten voor suïcide-preventie/113Zelfmoordpreventie. Regio Noord-Holland-Noord wordt de 8e regio van het landelijk dekkende netwerk voor Supranet Community. GGD HN en GGZ NHN gaan met Hoorn als focusgemeente starten met deze aanpak, die is ontwikkeld en onderzocht door de European Alliance Against Depression (EAAD). De aanpak wordt inmiddels in meer dan 15 landen toegepast. Steeds meer organisaties en sectoren vinden dat suïcidepreventie niet alleen de verantwoordelijkheid is van de zorgsector. Familie en naasten, GGD'en, wijk-of buurtteams, huisartsen, scholen, politie, (sport)verenigingen, GGZ-instellingen, maar ook vervoers- en sociaaleconomische sector werken binnen de Supranet Community intensief samen.

Op 15 mei vindt in Hoorn de startbijeenkomst o.l.v. De Argumentenfabriek plaats. Tijdens deze dag zullen diverse professionals een werkplan voor de komende tijd uitwerken.

Heeft u belangstelling? Neem contact op met Anna de Haan, GGD HN:
**E** anhaan@ggdhn.nl
**T** 06-83 88 9658.

Anna de Haan (GGD HN) (links) en Marjon van der Ven (gemeente Hoorn) (rechts)

**Klik hier voor informatie over Supranet**



GGD Hollands Noorden
Samen werken aan gezond leven

# COLOFON

## Wilt u meer informatie?

Neem contact op met communicatie@ggdhn.nl.


| | |
|---|---|
| *Uitgave:* | GGD Hollands Noorden<br>Hertog Aalbrechtweg 22<br>Postbus 9276<br>1800 GG Alkmaar |
| *Datum:* | April 2019, nr.4 |
| *Foto's:* | GGD Hollands Noorden |
| *Teksten & vormgeving:* | GGD Hollands Noorden |




GGD Hollands Noorden
*Samen werken aan gezond leven*

# MEMO

| | |
|---|---|
| **Aan:** | DB |
| **Van:** | directie |
| **Afdeling:** | directiebureau |
| **Datum:** | 8 mei 2019 |
| **Onderwerp:** | Jaarverslag IZB 2018 |

Aangezien een rechtstreeks in Ibabs geplaatste link niet werkt, bijgaand de link naar het jaarverslag Infectieziektenbestrijding 2018:

https://indd.adobe.com/view/385a801f-1d14-4a1b-b2ae-3f6424a18c48

MEMO

| | |
|---|---|
| **Aan:** | AB |
| **Van:** | DB |
| **Onderwerp:** | Jaarverslag seksuele gezondheid 2018 |

## Jaarverslag seksuele gezondheid 2018

Via onderstaande hyperlink vindt u het jaarverslag van Seksuele Gezondheid 2018.
Jaarverslag seksuele gezondheid 2018

# Verslag
# Vergadering dagelijks bestuur d.d. 20 maart 2019

| | |
|---|---|
| **Locatie:** | De Hertog, Hertog Aalbrechtweg 22 te Alkmaar |
| **Datum/tijd overleg:** | Woensdag 20 maart 2019, 9.15 tot 11.45 uur |
| **Deelnemers:** | Mw. Y. Koster-Dreese, mw. E. Konijn-Vermaas, mw. M. van der Ven, dhr. W. Bijman, mw. M. van Gent, dhr. P. Kos, dhr. E.J. Paulina<br>Namens GGD HN aanwezig: mw. G. Geerdink en dhr. M. Besteman |
| **Verhinderd:** | |
| **Voorzitter:** | Mw. Y. Koster-Dreese |
| **Notulist:** | Mw. Y.C. Koopen |

**1. Opening/vaststellen agenda**

Bij de reservering nagekomen agendapunten is nog een verdagingsbesluit in verband met bezwarenprocedure bij Personeelskamer toegevoegd. Bij het agendapunt memo schoolverzuim merkt mevrouw Konijn op dat dit niet een stand van zaken moet zijn, maar een voorstel met daarbij de financiële consequenties. Besloten wordt dit bij het agendapunt te bespreken. De agenda wordt met deze opmerkingen vastgesteld,

**2a Verslag vorige vergadering**

Het verslag 27 februari 2019 wordt ongewijzigd vastgesteld.

**2b. Actielijst DB vorige vergadering**

De actielijst wordt doorgenomen. Punt 10 (JGZ locaties): mevrouw Konijn geeft aan wel alle informatie te hebben ontvangen, maar zij wil graag geagendeerd hebben wat de regels /beleid is om locaties te openen of sluiten, wie het programma van eisen vastgesteld. Het PvE wordt als zwaar ervaren. Dit punt komt op actielijst voor 2e kwartaal.

**3b. Memo over verslaglegging:**

Op verzoek van het DB is uitgezocht hoe andere GR-en omgaan met afwijkend standpunt of voorbehoud van één van de leden van het DB. Het DB vindt de voorgestelde lijn een goede, voor de volgende vergadering wordt de memo in een voorstel gegoten, waarbij nog wordt opgenomen dat de leden van het DB zijn voorgedragen door hun regio maar zelfstandig als DB lid opereren.

**4. Agendapunten ter besluitvorming**

**4a Voorstel bezwarenafhandeling GGD Hollands Noorden (verordening en aanwijzen commissie)**

De verordening moet door het AB worden vastgesteld. In de aanhef wordt toegevoegd: 'Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter ieder voorzover het hun bevoegdheden betreft' en in artikel 1 worden algemeen bestuur en voorzitter in de begripsomschrijving toegevoegd. De dekking van de kosten voor de commissie kan, gelet op het zeer geringe aantal zaken dat verwacht wordt, binnen de begroting worden gevonden.
Het DB besluit:

1. Met inachtneming van de wijzigingen het voorstel met een positief advies voor te leggen aan het algemeen bestuur (vergadering 24 april 2019).

2. Na vaststelling van de verordening in het AB de leden van de commissie aan te wijzen (leden commissie Alkmaar)

## 5. Agendapunten ter bespreking/informatie

### 5a. Terugblik vergadering AB 13 maart 2019 en concept agenda AB 24 april 2019

Aan de agenda van 24 april 2019 wordt het punt bezwarenafhandeling toegevoegd.

### 5b. Opzet en uitnodiging bijeenkomsten raden over inhoudelijke invulling programmabegroting

De DB leden willen bij de bijeenkomsten graag een rol vervullen. Doel van de bijeenkomsten is om met raadsleden te verkennen wat de komende jaren voor GGD HN de opgaven en beleidsuitgangspunten zijn. De voorzitter geeft aan dat ook duidelijk moet zijn dat raden maar op een beperkt deel invloed hebben. Ook moet het accent vooral liggen op de dialoog. Een korte presentatie is prima, maar het moet niet alleen zenden zijn.
Mevrouw Van der Ven heeft goede ervaringen met een 'praatplaat' die GGD HN had gemaakt voor een bijeenkomst met haar raad.
Het DB vindt dit een goed idee om in één overzicht trends en ontwikkelingen in de eigen gemeente of regio zichtbaar te hebben, maar wil wel dat dit tevoren met de wethouder van gemeente wordt kortgesloten zodat er geen verrassingen zijn. Ook moet duidelijk zijn dat een aantal werkzaamheden in landelijke protocollen vastligt en duidelijk moet zijn waar wel invloed op is.
Het DB stemt in met het programma, dat met inachtneming van de opmerkingen uit het DB verder wordt uitgewerkt. Er wordt een 'prikkelende' uitnodiging gemaakt waarbij aan de gemeenten wordt gevraagd om GGD HN uit te nodigen in regionaal verband of lokaal/in cluster.
Wat betreft de bijeenkomsten heeft de raad van Alkmaar aangegeven een lokale avond te willen. De heer Kos geeft aan dat de regio Kop van Noord-Holland gezamenlijk al een datum heeft geprikt op 6 juni 2019.

### 5c. Overzicht taken Seksuele gezondheid (wettelijke taak of niet, wijze van financiering)

Het overzicht is helder. Bij het project Nu niet zwanger wordt de tekst aangepast. De gemeente Alkmaar heeft vooruitlopend op bespreking in de regio al 5000 euro beschikbaar gesteld om mensen die tussen wal en schip vallen toch te helpen.
Wat betreft de financiering van de seksuele gezondheid is er jaren landelijk discussie. Zodra er duidelijkheid is over de financiering van de seksuele gezondheidszorg, komt het in het DB terug (op actielijst opnemen).
Het DB neemt kennis van het overzicht, een aantal punten worden aangepast. Het stuk is voor intern gebruik door het dagelijks bestuur.

### 5d. Korte presentatie rol GGD Hollands Noorden bij Omgevingswet

Gabrielle Geerdink geeft een korte presentatie over rol GGD bij Omgevingswet. Naar aanleiding van de presentatie wordt aangegeven dat advisering door GGD HN altijd op verzoek van gemeenten is. De Omgevingswet biedt kansen om gezondheid en preventie ook integraal te betrekken. De aandacht voor gezondheid neemt toe, de expertise daarover bij de GGD-en is groot en er zit ook landelijk (ondersteunings)netwerk achter.

De Omgevingsdienst HNH is leidend, dat is ook in de bestuursopdracht die net in het AB is vastgesteld zo afgesproken, maar stemt adviezen af met Veiligheidsregio NHN en GGD HN. Dit project gaat nu net van start.
Het DB stemt in dat deze presentatie ook in het AB gegeven wordt en stelt voor daar ook wat vragen of stellingen bij te formuleren.

**5e Stand van zaken GGiD (inclusief monitor)**

Vanuit het DB wordt opgemerkt dat er meer risico's lijken te zijn en er minder op groen staat. Het DB vraagt zich af wat voor boetes het betreft en hoe dit te managen. De heer Besteman geeft aan dat het woord boete niet gelukkig is, het is geen boete maar het zijn de kosten die het RIVM in rekening brengt omdat GGD HN nog niet digitaal gegevens aanlevert.
Het DB vindt dat in het overzicht eenduidige terminologie gebruikt moet worden (projectbegroting en niet begroting). Het DB geeft aan dat alles er op gericht moet zijn om het binnen de projectbegroting op te vangen. Als dit onverhoopt niet mocht lukken, dan verwacht het DB dat dit gemeld wordt en aangegeven wordt hoe dit op te lossen.
De monitor kan ter informatie worden toegevoegd aan de ingekomen stukken voor het AB.

**5f. Memo schoolverzuim**

Het memo is opgesteld om wethouders vroegtijdig te informeren. Vanuit het DB wordt opgemerkt dat structurele borging van schoolverzuim belangrijk is, maar dat we alert moeten zijn op verwachtingen bij de scholen. Als de financiering niet rond komt, dan wordt dat gemeenten verweten. Ook merkt het DB op dat de gebiedsteams en het schoolmaatschappelijk werk een rol hebben bij schoolverzuim.
Het DB besluit dat het memo niet ter informatie naar het AB kan worden verzonden. Gevraagd wordt om in overleg met de portefeuillehouder JGZ hierin te opereren.

**6. Financiële stukken**

Een korte terugkoppeling uit het overleg met de financiële klankbordgroep is toegevoegd. Deze wordt betrokken bij alle financiële stukken.

**6a Eerste begrotingswijziging 2019**

Deze 1e begrotingswijziging betreft de 600.000 euro overhead, die is opgenomen in de Begroting 2019 Veilig Thuis. Deze wijziging is al eerder voorgelegd, maar toen aangehouden omdat de begroting 2019 nog niet vastgesteld. Op basis van de spelregels voor GR-en moet de wijziging worden voorgelegd voor zienswijzen. Besluitvorming omtrent Begroting 2019 Veilig Thuis is op zijn vroegst eind april pas rond. Het DB stelt vast dat deze 1e begrotingswijziging dan ook pas daarna kan worden aangeboden. Inhoudelijk heeft het DB geen opmerkingen of aanvullingen op de tekst.

**6b 2e Begrotingswijziging 2019**

Deze wijziging betreft alleen financiële bijstellingen, zoals plussen en minnen in de bedrijfsvoering, het Rijksvaccinatieprogramma en de inhaalcampagne voor de meningococcen. Deze gelden komen rechtstreeks vanuit het rijk naar GGD. De portefeuillehouder financiën geeft aan dat bij het opstellen van de begroting 2019 dit nog niet bekend was. Het DB geeft de voorkeur om de 1e en 2e begrotingswijziging tezamen in één keer aan te bieden.
Inhoudelijk wordt vanuit DB opgemerkt dat de toelichting bij het RVP duidelijker moet.

Het DB is van mening dat uitleg nodig is waarom het voordeel dat voortkomt uit het RVP, maar ook voordeel overhead in verband met detachering niet wordt teruggestort in de algemene reserve maar wordt ingezet op doorontwikkeling en flexibilisering. Het DB vindt het belangrijk dat dit wel zichtbaar en controleerbaar is.
Indien de 1e en 2e begrotingswijziging in éénmaal worden toegezonden, dan kan ook dit pas nadat de besluitvorming rondom Veilig Thuis rond is. De stukken komen op 10 april terug in het DB met daarin de opmerkingen vanuit het DB verwerkt.
Het DB besluit tevens om een extra DB vergadering eind april te plannen om de uitkomsten van het besluitvormingstraject van begroting Veilig Thuis NHN te bespreken.

## 6c Programmabegroting GGD Hollands 2020

De portefeuillehouder financiën licht toe dat door een andere indeling geprobeerd is om meer inzicht te geven. Het DB onderschrijft dit.
Bij het staatje op pagina 2 wordt nog een betere toelichting gegeven. Bij jeugd wordt aangegeven welke aanvullende diensten dit zijn. Daarnaast wordt nog gekeken of er meer duiding aan verschillen tussen realisatie 2018 en prognose 2020 kan worden gegeven. Tot slot wordt nog een definitie/omschrijving van een GR taak opgenomen.
De Programmabegroting GGD HN 2020 wordt aangepast en nogmaals geagendeerd voor het DB van 10 april aanstaande.

## 7 Veilig Thuis NHN

## 7a Ingekomen stukken en mededelingen VT NHN

Het DB neemt kennis van de ingekomen stukken.

## 7b Financiële stukken Veilig Thuis NHN

Het DB bespreekt de begroting 2020 Veilig Thuis. De portefeuillehouder financiën licht toe dat de begroting is opgesteld op basis van wat we nu weten als basis en om niet voor verrassingen te komen te staan. Het aantal meldingen over het eerste kwartaal lijkt wat lager uit te vallen dan geschat, maar de directeur heeft daar vorige vergadering al op gewezen dat het nog te vroeg is om conclusies te trekken.
Het DB besluit om de begroting 2020 Veilig Thuis te baseren op de begroting 2019 die nu voor besluitvorming in de gemeenten voorligt en daarin wel een ernstige winstwaarschuwing op te nemen.

## 7c Evaluatie Dienstverleningsovereenkomst Veilig Thuis NHN

De voorzitter licht toe dat op moment de evaluatie van de DVO plaats vindt. Het DB wil graag de vragen toegestuurd krijgen. De evaluatie laat echter nog wel even op zich wachten. De voorzitter vindt het verstandig om ook zelf als GGD na te denken hoe de DVO vanuit de GGD is ervaren en dit als eigen reflectie te doen. Een en ander kan gelijktijdig.
De evaluatie wordt door de stuurgroep bekostigd.

## 8 Commissies basisvoorzieningen en JSV, BAC-PG, GGD GHOR Nederland

De heer Bijman meldt dat in de commissie JSV aandacht is gevraagd voor de verdeling over de regio's, vooral aantal leden uit regio West-Friesland. Hij heeft toegezegd dit in het DB te melden. De evaluatie van portefeuilleverdeling staat al op de actielijst van het DB (1e kwartaal 2020).

## 9 Reservering nagekomen agendapunten

Het DB neemt een verdagingsbesluit in de bezwarenprocedure die nu loopt bij de Personeelskamer. Het besluit wordt verzonden naar bezwaarmaker.

## 10 Rondvraag en Sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt waarna de voorzitter de vergadering sluit.

Aldus ongewijzigd vastgesteld d.d. 10 april 2019

# Verslag
# Vergadering dagelijks bestuur d.d. 10 april 2019

| | |
|---|---|
| **Locatie:** | De Hertog, Hertog Aalbrechtweg 22 te Alkmaar |
| **Datum/tijd overleg:** | Woensdag april 2019, 9.15 tot 11.15 uur |
| **Deelnemers:** | Mw. Y. Koster-Dreese, mw. E. Konijn-Vermaas, mw. M. van der Ven, dhr. W. Bijman, mw. M. van Gent, dhr. P. Kos, dhr. E.J. Paulina<br>Namens GGD HN aanwezig: dhr. M. Besteman<br>Aanwezig bij punt 2b: mw. E. Abbema |
| **Verhinderd:** | n.v.t. |
| **Voorzitter:** | Mw. Y. Koster-Dreese |
| **Notulist:** | Mw. Y.C. Koopen |

## 1. Opening/vaststellen agenda
De voorzitter opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

## 2a Verslag vorige vergadering
Het verslag van het DB van 20 maart 2019 wordt ongewijzigd vastgesteld.

## 2b. Actielijst DB vorige vergadering
De actielijst wordt doorgenomen. Voor punt 15 (project M@ZL) is mevrouw Abbema op verzoek van de heer Bijman even aanwezig om een korte uitleg te geen. Mevrouw Abbema licht toe dat het project verder wordt uitgewerkt samen met de scholen. Het project bevindt zich in de diverse regio's in verschillende fasen. In Hoorn loopt het project al, maar is de wens om het regionaal te gaan doen. In de regio Alkmaar is een offerte gevraagd door de gezamenlijke gemeenten. De heer Bijman vult aan dat het de bedoeling is het uiteindelijk in alle regio's te doen. Mevrouw Van Gent en de heer Kos zullen het inbrengen in de regio Kop van Noord-Holland. Mevrouw Abbema levert hiervoor de informatie bij hen aan.
Afgesproken wordt om een extra DB te plannen voorafgaand aan het AB (13.00 uur, voor lunch wordt gezorgd). De beantwoording van de vraag over medicijnverslaving, die in het AB gesteld is door mevrouw Groot, wordt eerst in het DB besproken. Het DB spreekt als lijn af dat alles wat naar het AB gaat, eerst langs het DB komt. Informatie waar geen besluit voor nodig is, kan in overleg met de portefeuillehouder en/of voorzitter wel worden doorgezonden. De voorzitter stelt voor om deze werkwijze na een half jaar eens te bekijken.

## 3a. Ingekomen stukken GGD Breed
In de Nieuwsflits wordt nog gesproken over RUD, dit is inmiddels Omgevingsdienst. Dit wordt aangepast, de nieuwsflits kan door naar het AB.

## 3b. Mededelingen GGD breed
Mevrouw Van der Ven geeft aan dat zij bij een groepsvaccinatie aanwezig is geweest. Zij vond dit heel goed georganiseerd. Wel heeft zij nog een vraag of rekening wordt gehouden met examendata. Daarnaast heeft zij gehoord dat sommige scholen geen vrij gaven om naar deze vaccinatie te gaan. Zij vindt het zorgelijk dat scholen hiervoor geen toestemming geven. De directeur zegt toe dit na te vragen en het signaal door te geven aan de RVP werkgroep.
Naar aanleiding van de schriftelijke mededeling merkt mevrouw Konijn op dat het taalgebruik in deze mededeling lastig is en voor leken onduidelijk. Het roept vragen op als wanneer spreekt je van epidemie, Verder vraagt zij naar de beheersplannen. De schriftelijke mededeling wordt voor kennisgeving aangenomen en is al verstuurd naar de leden van het AB. Deze had

conform de lijn zoals hiervoor besproken eerst langs de portefeuillehouder gemoeten alvorens deze te verzenden.
Vanuit directie wordt gemeld dat het advies van de Personeelskamer is ontvangen in een bezwarenprocedure en dat op basis daarvan een beslissing op bezwaar moet worden genomen door het DB. Het DB stemt er mee in dat de voorzitter dit afhandelt.

**4. Begrotings- en verantwoordingsdocumenten ter vaststelling**

De heer Kos geeft als portefeuillehouder een korte toelichting op de stukken. Het resultaat is conform verwachting. In de controleverklaring is net als vorig jaar een opmerking gemaakt over het aanbestedingsproces. Dit heeft volgens de heer Kos met de looptijden te maken. Inmiddels gebeurt het nu wel conform. Zijn voorstel is om hier een zin over toe te voegen.
Het accountantsverslag zelf is nog niet toegevoegd, de accountant geeft een aantal zaken aan over de interne organisatie. De heer Kos geeft aan dat het belangrijkste is, dat het is opgelost en er maatregelen zijn genomen om te voorkomen dat het nogmaals gebeurd en een en ander geborgd wordt. Het DB besluit dat het accountantsverslag ook meegezonden kan worden met de stukken en in de aanbiedingsbrief op te nemen hoe dit opgelost is.
Met betrekking tot de oplegger wordt opgemerkt dat aangegeven wordt dat sterk gestuurd is op kostenbeheersing. Het positief resultaat is echter ook het gevolg van het toekennen van de indexering. Het DB is van mening dat het toekennen van indexering ook genoemd moet worden bij de aanbieding van de stukken.
Een aantal wensen van het DB (meer uitsplitsing tussen GR-taken en aanvullende diensten) kan pas later omdat het BBV congruentie voor schrijft tussen de jaarrekening en begroting waarop die is gebaseerd.
Het DB besluit om de portefeuillehouder financiën met de controller de brieven kan aanpassen met de opmerkingen van het DB daarin verwerkt.

**4a Concept aanbiedingsbrief gemeenten bij begrotings- en verantwoordingsdocumenten**

Het DB besluit om de aanbiedingsbrief in tweeën te knippen: een aanbiedingsbrief bij Jaarrekening en één bij de Programmabegroting. Dit komt de leesbaarheid van de brieven ten goede.

**4b Jaarrekening 2018 GGD Hollands Noorden**

De foto op de voorpagina wordt vervangen. Het DB is van mening dat verantwoording en vooruitblikken nog teveel door elkaar heen lopen in de huidige opzet van de Jaarrekening nu. Voor nu kan dat niet worden gewijzigd omdat de accountant al een akkoord heeft gegeven. Voor volgend jaar wordt de vooruitblik in een apart hoofdstuk opgenomen in de jaarrekening.
Het DB besluit om de Jaarstukken 2018 inclusief Accountantsverklaring, het accountantsverslag en toetsingsformulier aan de bieden voor zienswijzen aan de gemeenteraden.

**4c Voorstel verwerking negatief resultaat 2018 Veilig Thuis NHN**

Veilig Thuis sluit 2018 af met een negatief resultaat van € 35.000. Voorgesteld wordt om dit negatief resultaat door GGD Hollands Noorden op te vangen.
Het DB spreekt over deze keuze. Het gaat niet zo zeer om hoogte van het bedrag maar om het principe of dit tekort door GGD moet worden opgevangen of moet leiden tot een taakstelling bij Veilig Thuis.

GGD en Veilig Thuis vormen één juridische entiteit. Wel is er apart beschikt door gemeenten op de begroting Veilig Thuis, waarvoor een dientsverleningsovereenkomst is afgesloten. Er zijn een aantal keuzes: voorstel zoals het er nu ligt, rekening naar gemeenten of taakstelling.
De kosten zijn uiteraard al gemaakt en betaald. GGD Hollands heeft daarmee het verlies van VT genomen. Dit moet inzichtelijk worden gemaakt.

Het DB besluit:
1. Negatieve resultaat Veilig Thuis NHN ten bedrage van € 35.000 ten laste te brengen van de algemene reserves GGD HN bij de resultaatsbestemming Jaarrekening 2018 GGD Hollands Noorden.
2. In de algemene reserve zichtbaar maken welk deel betrekking heeft op Veilig Thuis NHN en welk deel op de overige taken GGD HN.
3. Argumentatie in het voorstel aan te passen.

Daarnaast zal bij de Bovenregionale Stuurgroep aanhangig worden gemaakt hoe dit op te lossen. Het DB vindt dit ook een goed punt om bij de evaluatie van de DVO aan te geven.

## 4d Programmabegroting 2020 GGD Hollands Noorden

Het DB vindt de vormgeving met de blokjes duidelijk. Bij het onderdeel Veilig Thuis wordt een samenvatting gegeven. Het DB wil dit bij de doorontwikkeling van de begroting volgend jaar ook voor GGD doen. Sommige taken gelden alleen voor enkele gemeenten (bijvoorbeeld prostitutiegezondheidscentrum in Alkmaar en BCT in Hoorn). Ook dat wordt meegenomen bij doorontwikkeling. De foto op pagina 59 wordt vervangen.
Het DB besluit dat de Programmabegroting 2020 GGD Hollands Noorden kan worden aangeboden voor zienswijzen. Besluitvorming vindt plaats in het AB van 10 juli 2019.

## 4e 1e en 2e Begrotingswijziging 2019 GGD Hollands Noorden

Het DB kan deze begrotingswijzigingen pas vaststellen als in alle gemeenten over de begroting 2019 Veilig Thuis is besloten. Dat wordt eind april verwacht. Indien alle gemeenten instemmen met de begroting 2019 Veilig Thuis dan gaat de deelnemersbijdrage omlaag.
In de tekst van de 2e begrotingswijziging wordt gesproken over 'doorloopkosten MLCAs', deze horen hier thuis. In de tekst wordt duidelijker aangegeven dat het hier het 1e kwartaal betreft.
De begrotingswijziging wordt ingehaald door de werkelijkheid. De heer Kos stelt voor dit in de tekst aan te passen en qua bedrag. Het DB stemt hier mee in.
De heer Kos wil nu de financiële stukken zijn besproken nog wel zijn waardering uitspreken voor de medewerkers van de afdeling financiën waar enorm hard gewerkt is aan deze stukken.

## 5 Besluit ten aanzien van verslaglegging

Het DB besluit:
- een afwijkend standpunt van een lid van het dagelijks bestuur op verzoek van dat lid op te nemen in het verslag van het dagelijks bestuur;
- een afwijkend standpunt op verzoek van dat lid ook bij het aanbieden van de stukken aan het AB te vermelden;
- een reglement van orde voor de vergaderingen van het DB voor te bereiden en het besluit daar tezijnertijd ook in op te nemen.

## 6 Agendapunten ter bespreking/informatie

### 6a Voorbespreking vergadering algemeen bestuur d.d. 24 april 2019

Het (concept) verslag van het AB van 13 maart 2019 kan met toevoeging van de aanwezigen en aanpassing van het tekstvoorstel worden verzonden aan de leden van het AB (vergadering 24 april 2019).

### 6b Stand van zaken GGiD

Het DB besluit om niet van boete te spreken in de monitoring. Het gaat om extra administratieve kosten. Verder wordt het woord begroting gewijzigd in projectbegroting. Met deze aanpassingen kan het stuk worden doorgezonden naar het AB (ingekomen stukken vergadering 24 april 2019).

## 7 Veilig Thuis NHN

### 7a Ingekomen stukken en mededelingen VT NHN

Er zijn geen ingekomen stukken.
De heer Pauliina deelt mee dat er een nieuwe manager voor Veilig Thuis is aangenomen. Zij heet Marion Verstraaten en begint begin juli 2019.

### 7b Begrotings- en verantwoordingsdocumenten Veilig Thuis NHN

De heer Kos licht toe dat de begroting na de bespreking in het DB is aangepast. Er is indexatie toegepast zoals afgegeven door de Regietafel, een stukje huisvesting en overige kosten, totaal 4%.
De jaarrapportage 2018 Veilig Thuis is duidelijk, in de keuze van foto's zou de framing iets minder alleen jeugd kunnen zijn.
Het DB besluit:

1. Kennis te nemen van:
   a. de begroting 2020 Veilig Thuis
   b. de financiële begroting 2020 Veilig Thuis
   c. de jaarrapportage 2018 Veilig Thuis
2. het vaststellen van de stukken ad 1 a t/m c en deze ter informatie aan te bieden aan de gemeenteraden en het Algemeen Bestuur.

## 8 Commissies basisvoorzieningen en JSV, BAC-PG, GGD GHOR Nederland

De voorzitter meldt dat zij bij BAC PG 30 januari 2019 zich heeft afgemeld.

## 9 Reservering nagekomen agendapunten

Er zijn geen nagekomen agendapunten.

## Rondvraag en Sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt waarna de voorzitter de vergadering sluit.

Aldus gewijzigd vastgesteld d.d. 15 mei 2019

# Verslag
# Vergadering dagelijks bestuur d.d. 15 mei 2019

| | |
|---|---|
| **Locatie:** | De Hertog, Hertog Aalbrechtweg 22 te Alkmaar |
| **Datum/tijd overleg:** | Woensdag 15 mei 2019, 9.15 tot 11.15 uur |
| **Deelnemers:** | Mw. Y. Koster-Dreese, mw. E. Konijn-Vermaas, mw. M. van der Ven, dhr. W. Bijman, mw. M. van Gent, dhr. P. Kos, dhr. E.J. Paulina<br>Namens GGD HN aanwezig: dhr. M. Besteman en mw. G. Geerdink (t/m punt 5d) |
| **Verhinderd:** | n.v.t. |
| **Voorzitter:** | Mw. Y. Koster-Dreese |
| **Notulist:** | Mw. Y.C. Koopen |

**1** **Opening/vaststellen agenda**

De voorzitter opent de vergadering. Agendapunt 5e vraagt om een besluit, om deze reden wordt dit agendapunt gewijzigd in punt 4b. Met deze wijziging wordt de agenda vastgesteld. Mevrouw Geerdink is aanwezig t/m punt 5, de heer Besteman is aanwezig in verband met punt 4b.

**2a** **Verslag vorige vergadering**

In het verslag van 10 april worden in de tekst de volgende aanpassingen gedaan:

- Onder punt 2b: de gemeenten in de regio Alkmaar hebben nog geen opdracht verstrekt maar er is een offerte aangevraagd.
- Onder punt 7b: er was niet alleen sprake van indexatie, maar indexatie, overige kosten en een stukje huisvesting, totaal 4%.

Deze punten worden in het verslag aangepast. Met inachtneming van deze wijzigingen wordt het verslag van 10 april 2019 vastgesteld.

**2b.** **Actielijst DB vorige vergadering**

De actielijst wordt doorgenomen. Veel zaken van de actielijst komen vandaag terug op de agenda. De overige punten lopen nog op schema. De aangepaste versie van het stuk over seksuele gezondheid wordt zo snel mogelijk toegevoegd.

**3a.** **Mededelingen GGD breed**

Mededelingen vanuit directie:

- Het eerste werkbezoek van raadsleden aan Veilig Thuis NHN heeft vorige week plaatsgevonden. De raadsleden kregen een fictieve casus voorgelegd, waarbij de diverse disciplines uitleg gaven over de aanpak en werkwijze van Veilig Thuis. De volgende bijeenkomst is op 27 mei aanstaande. Er kwamen positieve reactie op deze bijeenkomst van de raadsleden.
- In het kader van de dialoog met de gemeenteraden heeft de 1e bijeenkomst met de raad van Alkmaar plaatsgevonden. Het was een leuke en interessante avond, waarbij voor alle programma's ideeën en wensen zijn opgehaald. Mevrouw Konijn bevestigt dit, maar om de belangrijkste punten uit al deze bijeenkomsten te halen, wordt nog een hele klus. Met Marian van Kampen, de nieuwe voorzitter van de Regietafel, is gesproken over de opmerkingen vanuit de griffies dat de bijeenkomsten niet in lijn met de spelregels zijn. Voorzitter en directeur hebben daarbij aangegeven dat het verzoek uit de raden zelf kwam en dat hetgeen opgehaald wordt zijn weerslag krijgt in de Kadernota 2021. Voor GGD

maakt het niet uit dat een aantal regio's de bijeenkomsten pas in september / oktober wil organiseren, maar voor de wethouders is het wel belangrijk dit bij hun eigen raden aan te geven.
- Er vindt wederom een nieuwe ronde groepsvaccinaties plaats (na eindexamens) voor Men ACWY. Indien portefeuillehouders geïnteresseerd zijn, geldt nog steeds dat zij welkom zijn om langs te komen. Gaat om zo'n 15.000 jongeren. Het schema met de planning wordt naar de leden van het AB gestuurd, zodat zij eventueel een kijkje kunnen nemen.
- Vorige week is een documentaire uitgezonden over de zaak rondom de huisarts in Tuitjehorn. In de documentaire werd melding gemaakt van een forensisch arts van de GGD. Dit betrof echter geen arts van GGD HN maar een forensisch arts die door IGZ was ingehuurd voor advisering.

Mededelingen vanuit portefeuillehouders
- Mevrouw Van Gent geeft aan dat mw. Geerdink vorige week namens GGD HN bij de Regionale Noordkop Raad aanwezig was. Bij de presentaties waren veel raadsleden aanwezig, bij de vragenronde wat minder. Het aantal vragen voor GGD HN was beperkt.
- Mevrouw Van der Ven meldt dat er vanmiddag een bijeenkomst is van 113 online (suïcidepreventie). Er vindt een pilot plaats in Hoorn; met de ervaringen en gegevens die daaruit komen om suïcidale mensen hulp en advisering te bieden, wordt het project in heel Noord-Holland Noord uitgerold.

## 3b. Ingekomen stukken en informatieve stukken GGD Breed

Het DB is positief over het Jaarverslag Infectieziekten, dat heel prettig leesbaar en interessant was. Het stuk is ook goed om te delen met het AB en via de AB leden met de raden.
In de Infographic over de meldpunten Vangnet en Advies wordt aangepast dat de doorgeleiding via het Leger des Heils loopt met uitzondering van de regio West-Friesland waar het via de Brede Centrale Toegang (BCT) gaat. De Infographic is gemaakt voor de ketenpartners voor de pilot personen met verward gedrag. Ook dit stuk kan worden verzonden naar de AB leden.
De beantwoording van de vraag over de vaccinaties is helder, maar mevrouw Van der Ven geeft aan dat zij eigenlijk bedoelde aan te geven dat de sporthallen van de scholen zelf benut kunnen worden. Nu waren er in Hoorn bijvoorbeeld vaccinatierondes in sporthallen die ver bij de scholen vandaan lagen.
Mevrouw Konijn wil graag bezien wat we in NHN nog meer aan communicatie kunnen doen om de vaccinatiegraad te verhogen en aan de GGD vragen om ondersteuning om dit vorm te geven. Er wordt een afspraak gemaakt tussen mevrouw Konijn en mevrouw Abbema om dit te bespreken.
In de Nieuwsflits kan de zin 'wat doen we in het kader van de GR' worden weggelaten of vervangen. De Nieuwsflits kan ook worden doorgezonden naar de AB leden.

## 4. Agendapunten ter besluitvorming

## 4a Beantwoording vraag over medicijnverslaving

In de laatste alinea staat vermeld dat GGD niet betrokken is bij initiatieven over verslaving aan medicijnen. Deze wordt weggelaten. De beantwoording wordt aangepast en kan naar het AB worden verzonden.

**4b Proces en inhoud bestuurlijke rapportage GGD HN**

Het DB besluit om te kiezen voor één Burap maar wel transparant en zichtbaar voor het onderdeel Veilig Thuis een aantal tabellen op te nemen waarbij een samenvatting wordt gegeven van de maandelijkse monitoring en de kwartaal rapportage en ook verwezen wordt naar deze beide stukken.

Het DB besluit om:

1. Voor 2019 wordt geen afzonderlijke bestuurlijke rapportage Veilig Thuis opgesteld, maar opgenomen in de bestuurlijke rapportage van de GGD, waarbij wel een samenvatting van de maandelijkse monitor en de kwartaalrapportage en een verwijzing naar deze stukken wordt opgenomen.
2. De opzet van de 1e Burap 2019 wordt voorlopig in afwachting van nadere (format)eisen van de regietafel, gebaseerd op het format van de 2e burap 2018.

**5 Agendapunten ter bespreking/informatie**

**5a Rol GGD HN in verband met invoering Wet verplichte GGZ (n.a.v. bespreking in AB)**

Gabrielle Geerdink geeft een korte toelichting op de Wet verplichte GGZ die per 1 januari 2020 in werking treedt. Gemeenten en mogelijk in het verlengde daarvan GGD HN krijgen daarbij een rol De rol van gemeenten ligt vooral op het vlak van opvangen van signalen en toeleiding naar verplichte GGZ. De rol voor GGD sluit op inhoud aan bij de teams Vangnet&Advies en kan niet worden belegd bij GGZ zelf vanwege de diverse rollen.

Het DB heeft vragen bij de financiën: wat komt er op ons af en hoe staan we hier in. Daarnaast rijst de vraag als GGD al een aanbod uitbrengt hoe dit te regelen: via DVO of als taak direct of op termijn in GR. Dat moet het komende half jaar wel duidelijk worden.

Wat ook nog speelt is dat de OGGZ taak in 2021 gedecentraliseerd wordt en niet meer bekostigd via de centrumgemeenten. Daarover moeten in de regio's afspraken worden gemaakt. De huidige werkzaamheden van de teams Vangnet&Advies zijn aanvullende diensten.

Het DB heeft een positieve grondhouding over de rol van GGD bij Wet verplichte GGZ.

Het DB besluit dat voor de volgende vergadering een onderbouwd advies wordt voorgelegd over rol GGD bij Wet verplichte GGZ (naar voorbeeld voorstel Uitgeest). Dit voorstel wordt opgesteld in overleg met de portefeuillehouders mw. Van der Ven, dhr Bijman en dhr Kos (i.v.m. bedrijfsvoering). In het voorstel wordt ook betrokken:

- Eventueel delen projectleider met Kennemerland
- Tijdspad besluitvorming (binnen GGD HN) in aanloop naar invoering
- Financiën (is daar al zicht op vanuit Rijk)

**5b Nadere uitwerking landelijke benchmark GGD**

De directeur geeft hierbij een mondelinge toelichting. Dit punt is gevraagd naar aanleiding van de benchmark die op 21 november 2018 is besproken. Het DB heeft toen aangegeven een voorstel met vervolgacties te willen ontvangen. De heer Paulina geeft aan dat er landelijk niet goed een vergelijk te maken is. Er komt vanuit GGD GHOR NL een nieuwe benchmark, waar we mogelijk meer mee kunnen. Hij stelt voor om hier op in de te zetten. Het DB besluit om dit punt van de actielijst te halen en in te zetten op de nieuwe benchmark.

**5c Overzicht bijeenkomsten tot dialoog met gemeenteraden**

De gemeente Alkmaar had op 9 mei jl de aftrap met de eerste bijeenkomst.

Vanuit de regio's is een reactie gekomen dat de bijeenkomsten niet voor de zomer georganiseerd kunnen worden. Voorzitter en directeur hebben onlangs een overleg gehad met de nieuwe voorzitter van de Regietafel, burgemeester Van Kampen, zoals hiervoor al gemeld. Het DB besluit dat het algemeen bestuur geïnformeerd wordt over de stand van zaken van de planning en reacties uit de regio's. De bijeenkomsten zijn vooral input voor de Kadernota 2021, maar als er trend zichtbaar is die eerder tot actie moet leiden, dan zou dat een begrotingswijziging kunnen betekenen.

**5d Stand van zaken GGiD**

Het DB neemt kennis van de stand van zaken. De nieuwe kolom over de projectbegroting is duidelijk. GGD Hollands Noorden volgt met implementatie na de andere regio's maar een exacte datum is niet te noemen. De stand van zaken wordt met een memo over de implementatie (schema) toegevoegd bij mededelingen in het AB.

**6 Stukken Veilig Thuis NHN**

**6a Ingekomen stukken Veilig Thuis NHN**

Bij de ingekomen stukken is de monitor/dashboard over april 2019 toegevoegd. Het stuk is al toegezonden aan alle wethouders VT. De heer Paulina geeft aan dat de wachtlijst weer aan het oplopen is. Er is gekozen om te gaan voor een middenscenario, maar de instroom zit al boven de geschatte instroom. Ambtelijk (ambtenaren die stuurgroep ondersteunen) is afgesproken om rekening te houden met een ingroeimodel. Mevrouw Konijn zal dit bespreken, omdat de beleidsafspraak anders wordt ingevuld.
Het vinden van personeel blijft een probleem, alle VT-organisaties kampen met tekort aan personeel. Om die reden is een recruiter ingehuurd om personeel voor langere tijd aan VT te binden. Het ziekteverzuim daalt behoorlijk, er komen weer heel veel medewerkers terug in het arbeidsproces.
Opgemerkt wordt dat 'voorwaarden en vervolg' (nieuw) onder realisatie heeft. Dit heeft geen invloed op formatie, omdat een medewerker of een overdracht doet of voorwaarden en vervolg of onderzoek. De overdracht naar de wijk/gebiedsteams wordt door die teams als zwaar ervaren. Daar zijn nu goede afspraken over gemaakt, wanneer een casus terug gaat naar Veilig Thuis. De dienst 'overdracht' wordt toegevoegd in de volgende rapportages in een aparte grafiek.

**6b Monitoring Begroting Veilig Thuis 2019 Q1**

De monitoring over het 1e kwartaal 2019 wordt ook gebruikt als verantwoording naar de bovenregionale stuurgroep. Het DB neemt kennis van de monitoring.

**6c Gezamenlijke standpuntbepaling evaluatie DVO Veilig Thuis NHN**

Door de Bovenregionale Stuurgroep wordt op dit moment een evaluatie gehouden. In dat kader zijn er ook een aantal vragen voor het DB GGD HN als opdrachtnemer. Vanuit het DB wordt aangegeven dat men niet uit de voeten kan met deze vragen voor de evaluatie. Dit zal door de voorzitter worden aangegeven bij de stuurgroep. De voorzitter geeft aan dat GGD HN op dit moment ook eigen evaluatie uitvoert vooral over bedrijfsvoering.

**6d Overzicht besluitvorming Begroting 2019 Veilig Thuis NHN**

Inmiddels hebben alle gemeenten een positief besluit genomen over de begroting 2019 VT NHN. In de besluiten zitten ook een aantal opmerkingen vanuit gemeenten. Het DB is van mening dat er sprake is van groeiend vertrouwen in GGD en VT. Daarnaast is het resultaat een compliment aan de wethouders met de portefeuille Veilig Thuis, die het voorstel verdedigend hebben in hun eigen gemeente. Het DB besluit om een samenvatting van de reacties te agenderen voor het AB.

**7 Reservering nagekomen agendapunten**

Er zijn geen nagekomen agendapunten.

**8 Rondvraag en Sluiting**

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt waarna de voorzitter de vergadering sluit.

Aldus ongewijzigd vastgesteld d.d. 19 juni 2019

Gemeenteraden van de bij GGD Hollands Noorden aangesloten gemeenten

Locatie Alkmaar
Hertog Aalbrechtweg 22
1823 DL Alkmaar
T 0880 100 500

| | | | |
|---|---|---|---|
| Uw kenmerk: | | E-mail: | bleeuw@ggdhn.nl |
| Ons kenmerk: | 20190412_Best1 | Datum: | 12 april 2019 |
| Contactpersoon: | E.J. Paulina | Bijlagen: | 3 |
| Doorkiesnummer: | 088 0100500 | Onderwerp: | toezending jaarstukken GGD 2018 |

Geachte raad,

Hierbij ontvangt u de Jaarstukken 2018 GGD Hollands Noorden. Daarnaast zijn het accountantsrapport en het toetsingsformulier bijgesloten. Op basis van de afspraken die voor Gemeenschappelijke Regelingen in onze regio gelden, ontvangen wij graag uw zienswijze op deze stukken. Besluitvorming over deze stukken vindt plaats in de vergadering van het algemeen bestuur van 10 juli 2019.

Behaalde resultaten

2018 heeft in het teken gestaan van verbinding en orde op zaken stellen. Op deze punten is vooruitgang geboekt, onder andere in de vorm van een positief financieel resultaat.
Inzicht in de gezondheidssituatie is essentieel om de publieke gezondheid gericht te verbeteren.

De GGD behoudt en verbetert dit inzicht door de gezondheid te monitoren en deze monitoring verder te ontwikkelen. Dit komt tot uiting in het voortgezet onderwijs bij de invoering van de online Gezondheidscheck: 'Gezond leven, Check 't even'. In het najaar van 2018 zijn de groepsvaccinaties meningokokken ACWY voor jongeren gestart. Naast de jongeren is er ook zorg voor de allerjongsten van onze regio. De GGD is sterk in de zorg voor deze groep. Meer dan 98% van de kinderen in de regio hebben de hielprik en een gehoorscreening gekregen. Betrokken JGZ-medewerkers gaan voor preventie, vroegsignalering en laagdrempelige ondersteuning aan ouders en kinderen. De GGD is een zichtbare en betrouwbare partner in het netwerk rondom geboortezorg.

Om infectieziekten te kunnen voorkomen en bestrijden is verbinding met lokale partners essentieel, zoals met gemeenten, huisartsen en zorginstellingen. Voor de aanpak van antibioticaresistentie wordt samengewerkt via regionale zorgnetwerken, waar medewerkers Infectieziektebestrijding in participeren. Via het project, met de toepasselijke naam, 'de Verbinding' wordt ingezet op samenwerking om gezondheidsachterstanden te verkleinen.
Het project richt zich op personen met verward gedrag. Onderdeel van het project is een pilot 24x7 bereikbaarheidsdienst van medewerkers Vangnet & Advies.

Bij Veilig Thuis liepen de meldingen en adviezen in 2018 op. Dit zorgde ervoor dat wachtlijsten aanhielden en wettelijke termijnen van het monitoren van meldingen overschreden werden. Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd stelde Veilig Thuis onder verscherpt toezicht. In 2018 is gestart met een verbetertraject, waardoor in 2019 de onder verscherpt toezichtstelling werd opgeheven.

In de doorontwikkeling van de organisatie is gekozen voor een groeimodel en maatwerk. Bij maatwerk betekent dit ondersteunen 'waar nodig' is. Met die strategie is ook het verbeterplan bij Veilig Thuis en vervanging in het directie managementteam vormgegeven. In 2018 is de vacature adjunct-directeur programma Jeugd opnieuw ingevuld en is de adjunct-directeur Bedrijfsondersteuning vervangen door een concerncontroller.

Belangrijkste kerncijfers

Onderstaande tabel bevat een opsomming van belangrijkste kerncijfers over onze resultaten.

| Tabel 1: Resultaten 2016-2018 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|
| Nieuwe meldingen infectieziekten | 246 | 251 | 259 |
| Besmettingsaccidenten | 78 | 91 | 72 |
| Nieuwe personen in zorg met TBC | 82 | 105 | 107 |
| Consulten SOA spreekuur | 4.088 | 4.112 | 4.074 |
| Aantal gevonden SOA | 938 | 923 | 812 |
| Klanten reizigersadvisering | 12.081 | 12.965 | 15.392 |
| Aantal meldingen milieuvragen | 152 | 182 | 177 |
| Lijkschouwingen | 865 (incl 418 euthanasie) | 890 (incl 397 euthanasie) | 928 (incl 380 euthanasie) |
| Consulten medische zorg aan arrestanten en gedetineerden | 2.868 | 1.977 | 2.178 |
| Forensisch onderzoek justitie | 216 | 299 | 500 |
| Deelnemers prenatale voorlichting | 4.237 | 4.368 | 4.266 |
| Aantal kinderen 0-18 jaar | 132.384 | 131.500 | 130.226 |

Naast de programmaverantwoording over 2018 wordt een publiek jaarverslag (via onze website) uitgebracht.

Financieel resultaat en vermogenspositie

De in de jaarrekening opgenomen baten en lasten zijn:

| Baten en lasten inclusief mutaties reserves | Realisatie 2017 | Begroting 2018 na 2e wijziging | Realisatie 2018 |
|---|---|---|---|
| Baten | 34.422 | 35.785 | 38.428 |
| Lasten | 34.635 | 35.585 | 38.100 |
| Resultaat | 213 | 200 | 328 |
| | nadelig | voordelig | voordelig |

In 2017 sloot de jaarrekening met een tekort van € 213.000. De jaarrekening 2018 sluit met een voordelig saldo van € 328.000. Het financieel overschot bedraagt circa 1% van de totale lasten en is in lijn met de prognose uit de tussentijdse 2e bestuurlijke rapportage.

De GGD heeft ingezet op de opbouw van vermogen om de financiële positie te verbeteren. In 2018 is scherp gestuurd op kostenbeheersing en het ziekteverzuim. Dit zorgt ervoor dat een financieel tekort, zoals dat in 2017 was ontstaan, is voorkomen. Tevens is geen tekort ontstaan doordat de indexering van de lasten (lonen en prijzen) is opgevangen door de toegekende indexering van de gemeentelijke deelnemersbijdrage.

In de resultaatbestemming is voorgesteld om het positieve resultaat toe te voegen aan de algemene reserve. Na deze toevoeging bedraagt de algemene reserve € 141.000 positief.

Accountantscontrole

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen in de jaarrekening. In deze controleverklaring is er een oordeel opgenomen betreffende de getrouwheid van de jaarrekening en een oordeel betreffende de financiële rechtmatigheid. Met betrekking tot de getrouwheid geeft de accountant een verklaring. Met betrekking tot de rechtmatigheid geeft de accountant evenals bij de jaarrekening 2017 een oordeelsonthouding af ten aanzien van de navolging van de aanbestedingsrichtlijnen.

Dit jaar treft u eveneens het verslag van de accountant aan. Hierin zijn bevindingen en aanbevelingen betreffende de interne beheersing en de jaarrekening 2018 gerapporteerd. De opvolging door de GGD is opgenomen in het verslag als reactie van het management.

Voorstel resultaatbestemming

De jaarrekening sluit met een positief resultaat van € 328.000. Het resultaat dat is behaald op het programma Veilig Thuis bedraagt € 35.000 negatief en het resultaat voor de overige GGD programma's bedraagt € 363.000 positief. Veilig Thuis wordt binnen de GGD uitgevoerd op basis van een dienstverleningsovereenkomst en maakt juridisch onderdeel uit van de GGD. Het dagelijks bestuur heeft besloten om het tekort op het programma Veilig Thuis op voorhand niet in rekening te brengen bij de gemeenten, maar te verrekenen met de overige GGD programma's.

Het voorstel is om het totale resultaat van de GGD van € 328.000 toe te voegen aan de algemene reserve, die daarmee € 141.000 bedraagt. De algemene reserve is na deze resultaatbestemming te verdelen in € 41.000 negatief m.b.t. Veilig Thuis over 2017 en 2018 en € 182.000 positief voor de GGD algemeen.

Opvolging zienwijzen gemeenten en advisering klankbordgroep financiën GGD

De stukken zijn op 1 april 2019 besproken met de klankbordgroep financiën GGD Hollands Noorden. De aanbeveling van de klankbordgroep zijn opgevolgd. In jaarstukken 2018 zijn de volgende verbeteringen ten opzichte van de jaarstukken 2017 doorgevoerd:

- De BBV-financiële kengetallen zijn voorzien van duiding en streefwaarden.
- De BBV-beleidsindicatoren zijn opgenomen.

Hiermee zijn ook eerdere zienswijzen van gemeenten opgevolgd.

Gemeenten hebben in eerdere zienswijzen gevraagd om de GR-taken en aanvullende diensten inzichtelijker te maken en financieel toe te lichten. Op grond van het Besluit Begroting Verantwoording (BBV) volgt de opbouw van de jaarstukken de indeling en programma's van de vastgestelde begroting over 2018. In de begroting 2018 kon nog worden voorzien in een opbouw naar GR-taken en aanvullende diensten. Vanaf de begroting en jaarstukken 2020 wordt hierin wel voorzien.

Advies

Wij stellen u voor om het Algemeen Bestuur te adviseren om in de vergadering van 10 juli 2019 het volgende besluit te nemen:

1. Vaststellen van de jaarstukken 2018;
2. Instemmen met de voorgestelde resultaatbestemming:
   Het resultaat dat is behaald op het programma Veilig Thuis bedraagt € 35.000 negatief en het resultaat voor de overige GGD programma's bedraagt € 363.000 positief. Het voorstel is om het totale resultaat van de GGD van € 328.000 toe te voegen aan de algemene reserve, die daarmee € 141.000 bedraagt.

Uw zienswijzen zien wij met belangstelling tegemoet voor 25 juni 2019. U kunt deze (bij voorkeur digitaal) toezenden aan de directiesecretaris Yvonne Koopen via ykooopen@ggdhn.nl.

Hoogachtend,
namens het dagelijks bestuur,

Y. Koster-Dreese,
voorzitter,

E.J. Paulina,
secretaris-directeur.

GGD Hollands Noorden

Samen werken aan gezond leven

Versie april 2019

# JAARSTUKKEN 2018

## Programmaverantwoording | Jaarrekening

## Inhoudsopgave


| | | Blz. |
|---|---|---|
| | **Voorwoord** | **3** |
| **1** | **Programmaverantwoording** | **4** |
| 1.1 | Beleidsverantwoording | 4 |
| 1.1.1 | Middelen | 5 |
| 1.1.2 | Programma Jeugd | 6 |
| 1.1.3 | Programma Infectieziektebestrijding | 10 |
| 1.1.4 | Programma Kwetsbare Burger | 13 |
| 1.1.5 | Programma Veilig Thuis | 18 |
| 1.1.6 | Programma Onderzoek, Beleid & Preventie | 22 |
| 1.1.7 | Algemene dekkingsmiddelen | 30 |
| **1.2** | **Paragrafen** | **32** |
| 1.2.1 | Weerstandsvermogen en risicobeheersing | 32 |
| 1.2.2 | Financiering | 33 |
| 1.2.3 | Overzicht overhead | 35 |
| 1.2.4 | Bedrijfsvoering | 36 |
| 1.2.5 | Beleidsindicatoren | 38 |
| 1.2.6 | Onderhoud kapitaalgoederen | 39 |
| 1.2.7 | Verbonden partijen | 39 |
| 1.2.8 | Rechtmatigheid | 40 |
| 1.2.9 | Vennootschapsbelasting | 40 |
| **2** | **Jaarrekening** | **41** |
| 2.1 | Overzicht van lasten en baten en toelichting | 41 |
| 2.2 | Balans per 31 december 2018 en toelichting | 43 |
| 2.3 | Toelichtingen | 49 |
| 2.3.1 | Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling | 49 |
| 2.3.2 | Wet normering topinkomens | 50 |
| **3** | **Overige gegevens** | **53** |
| 3.1 | Controleverklaring | 53 |
| 3.2 | Voorstel tot resultaatbestemming | 57 |
| **Bijlagen:** | | **58** |
| Bijlage 1 – Overzicht baten en lasten per categorie | | 59 |
| Bijlage 2 – Overzicht baten en lasten per taakveld | | 60 |
| Bijlage 3 – SiSa-bijlage bij de jaarrekening | | 61 |
| Bijlage 4 – Bedrijfseconomisch overzicht Veilig Thuis Noord-Holland Noord | | 62 |

## Voorwoord

Voor u liggen de jaarstukken 2018 van GGD Hollands Noorden. 2018 heeft in het teken gestaan van verbinding en orde op zaken stellen. Op deze punten is vooruitgang geboekt, onder andere in de vorm van een positief financieel resultaat.

Inzicht in de gezondheidssituatie is essentieel om de publieke gezondheid gericht te verbeteren. De GGD behoudt en verbetert dit inzicht door de gezondheid te monitoren en deze monitoring verder te ontwikkelen. Dit komt tot uiting in het voortgezet onderwijs bij de invoering van de online Gezondheidscheck: 'Gezond leven, Check 't even'. In het najaar van 2018 zijn de groepsvaccinaties meningokokken ACWY voor jongeren gestart. Naast de jongeren is er ook zorg voor de allerjongsten van onze regio. De GGD is sterk in de zorg voor deze groep. Meer dan 98% van de kinderen in de regio hebben de hielprik en een gehoorscreening gekregen. Betrokken JGZ-medewerkers gaan voor preventie, vroegsignalering en laagdrempelige ondersteuning aan ouders en kinderen. De GGD is een zichtbare en betrouwbare partner in het netwerk rondom geboortezorg.

Om infectieziekten te kunnen voorkomen en bestrijden is verbinding met lokale partners essentieel, zoals met gemeenten, huisartsen en zorginstellingen. Voor de aanpak van antibioticaresistentie wordt samengewerkt via regionale zorgnetwerken, waar medewerkers Infectieziektebestrijding in participeren. Via het project, met de toepasselijke naam, 'de Verbinding' wordt ingezet op samenwerking om gezondheidsachterstanden te verkleinen. Het project richt zich op personen met verward gedrag. Onderdeel van het project is een pilot 24x7 bereikbaarheidsdienst van medewerkers Vangnet & Advies.

Bij Veilig Thuis liepen de meldingen en adviezen in 2018 op. Dit zorgde ervoor dat wachtlijsten aanhielden en wettelijke termijnen van het monitoren van meldingen overschreden werden. Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd stelde Veilig Thuis onder verscherpt toezicht. In 2018 is gestart met een verbetertraject, waardoor in 2019 de onder verscherpt toezichtstelling werd opgeheven.

In de doorontwikkeling van de organisatie is gekozen voor een groeimodel en maatwerk. Bij maatwerk betekent dit ondersteunen 'waar nodig' is. Met die strategie is ook het verbeterplan bij Veilig Thuis en vervanging in het directie managementteam vormgegeven. In 2018 is de vacature adjunct-directeur programma Jeugd opnieuw ingevuld en is de adjunct-directeur Bedrijfsondersteuning vervangen door een concerncontroller.

Tot slot complimenteren we al onze medewerkers voor hun inzet.

Het dagelijks bestuur van GGD Hollands Noorden

Yolan Koster, Voorzitter
Edward John Paulina, Directeur

Alkmaar, maart

# 1 Programmaverantwoording

## 1.1 Beleidsverantwoording

GGD Hollands Noorden (GGD) bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid en veiligheid van de inwoners van Noord-Holland Noord.

Wij bewaken door gezondheidsrisico's en -onveiligheid te signaleren en de inzichten hierover actief te verspreiden.

Wij beschermen tegen bedreigingen van de volksgezondheid met preventie, bestrijding en voorlichting.

Wij bevorderen individueel en collectief gezond gedrag en preventief beleid van de gemeenten en andere spelers in de gezondheidszorg.

Mensen zorgen zelf voor hun gezondheid, en vertrouwen daarbij ook op ondersteuning van de overheid. Een belangrijk deel van (de verantwoordelijkheid voor) de publieke gezondheid is neergelegd bij de gemeente. Die verwacht van een GGD dat hij deze taken voor haar uitvoert. De basis daarvoor is de Wet publieke gezondheid, die de GGD-taken opsomt waarvoor de gemeente verantwoordelijk is en die de minister van VWS benoemt in onderstaande vier pijlers:

1. Monitoren, signaleren en adviseren: de GGD adviseert vanuit een brede kennisbasis gemeenten over hun beleid op het gebied van preventie, gezondheidsbevordering en -bescherming. Daartoe behoort het signaleren en monitoren van gezondheidsrisico's in de fysieke en sociale omgeving.
2. Gezondheidsbescherming: door infectieziektebestrijding, medische milieukunde, technische hygiënezorg en vaccinaties beschermt de GGD de gezondheid.
3. Publieke gezondheid bij incidenten, rampen: de GGD moet kunnen opschalen, ook bij maatschappelijke onrust, om incidenten te bestrijden.
4. Toezicht houden: bijvoorbeeld door middel van inspecties toezicht houden op de naleving van (kwaliteits)regels.

De GGD levert diensten, zoals deze zijn vastgesteld in de Gemeenschappelijke regeling. Tevens worden aanvullende diensten uitgevoerd. Diensten waarvan het publieke belang groot is en die (nog) nergens anders belegd zijn, worden ook (tijdelijk) door de GGD uitgevoerd.

**GR-taken:**

1. Ondersteuning van gemeenten bij de realisatie en uitvoering van het lokaal gezondheidsbeleid.
2. Uitvoeren van taken die wettelijk aan de GGD zijn opgedragen, zoals infectieziektebestrijding, medische milieukunde, technische hygiënezorg, epidemiologisch onderzoek, publieksvoorlichting en gezondheidsbevordering.
3. Uitvoeren van jeugdgezondheidszorg van 0 maanden tot 18 jaar.

**Aanvullende diensten:**

4. Uitvoeren van overige taken die door een of meer gemeenten aan de GGD zijn opgedragen, zoals openbaar geestelijke gezondheidszorg, opvoedingsondersteuning en dergelijke.
5. Uitvoeren van Veilig Thuis.
6. Uitvoeren van taken voor derden, zoals politie en justitie, onderwijs en reizigers.

Deze taken en diensten zijn verder uitgewerkt in de programma's:

- Jeugd
- Infectieziektebestrijding
- Kwetsbare burgers
- Onderzoek, beleid en preventie.

### 1.1.1 Middelen

Met ingang van 2018 is vanwege diverse ontwikkelingen in de bestuurlijke omgeving van de provincies, gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen (GR-en) door de wetgever besloten om het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) te vernieuwen. Een van de wijzigingen voor GR-en is dat de overhead niet meer opgenomen wordt in de programma's, maar apart wordt weergegeven in het taakveld overhead.

| Saldo per programma (x € 1.000) | Baten | Lasten | Saldo |
|---|---|---|---|
| Jeugd | 21.739 | 15.042 | 6.697 |
| Infectieziektebestrijding | 6.119 | 4.509 | 1.610 |
| Kwetsbare Burger (excl. Veilig Thuis) | 2.800 | 2.146 | 655 |
| Kwetsbare Burger Veilig Thuis | 5.200 | 4.552 | 648 |
| Onderzoek, Beleid & Preventie | 2.194 | 1.310 | 884 |
| Algemene Dekkingsmiddelen | | | - |
| Overhead | 372 | 10.492 | -10.119 |
| Heffing VPB | | | - |
| Bedrag onvoorzien | | | - |
| Saldo van baten en lasten | 38.424 | 38.050 | 374 |
| Toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves: | | | |
| Jeugd | 3 | - | 3 |
| Infectieziektebestrijding | 1 | - | 1 |
| Kwetsbare Burger (excl. Veilig Thuis) | 0 | - | 0 |
| Kwetsbare Burger Veilig Thuis | - | - | - |
| Onderzoek, Beleid & Preventie | 0 | 50 | -50 |
| Mutatie reserves | 3 | 50 | -47 |
| **Resultaat** | **38.428** | **38.100** | **328** |

De jaarrekening 2018 sluit met een voordelig saldo van € 328.000 (2017 € 213.000 nadelig). Het overschot bedraagt circa 1% van de totale lasten en is in lijn met de prognose uit de tussentijdse 2e bestuurlijke rapportage. De GGD heeft ingezet op de opbouw van vermogen om de financiële positie te verbeteren. In 2018 is scherp gestuurd op kostenbeheersing en het ziekteverzuim. Dit zorgt ervoor dat een financieel tekort, zoals dat in 2017 was ontstaan, is voorkomen. In de resultaatbestemming is voorgesteld om het positieve resultaat toe te voegen aan de algemene reserve. Na deze toevoeging bedraagt de algemene reserve € 141.322 positief.

### 1.1.2 Programma Jeugd

#### 1. Inleiding

Het programma Jeugd is erop gericht om de ontwikkeling en groei van jeugdigen in de regio te monitoren en te bevorderen door vroegtijdige opsporing van risico's en versterken van beschermende factoren. Dit doen we door:

1. Het uitvoeren van het basispakket JGZ, met daarin o.a.:
    - Opsporen van aangeboren aandoeningen door middel van een neonatale hielprik en gehoorscreening.
    - Periodieke individuele contactmomenten in de periode van 0 tot 18 jaar, face to face of digitaal, met als doel het systematisch monitoren en beoordelen van de ontwikkeling, het tijdig signaleren van problemen en vroegtijdig opsporen van specifieke stoornissen.
    - Begeleidingscontacten, inloopspreekuren, telefonische en online bereikbaarheid met als doel preventieve voorlichting, advies, instructie en kortdurende begeleiding, ontzorgen en normaliseren.
    - Beoordelen of extra ondersteuning, hulp of zorg nodig is en hier gemotiveerd naar toe leiden of verwijzen.
    - Samenwerken met ketenpartners zoals wijkteams, scholen, (para)medici, Veilig Thuis, jeugdzorg en overige partners in het sociaal domein.
    - Opstellen van (school- en gemeente-) rapporten op basis van informatie uit het digitale registratiesysteem.
2. Het aanbieden van prenatale voorlichting.
3. Het voorkomen en verminderen van de verspreiding van (infectie)ziekten door middel van uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma.
4. Toeleiding naar Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).
5. Het uitvoeren van lokale aanvullende dienstverlening, o.a.:
    - Op het gebied van perinatale zorg
    - Op het gebied van opvoedondersteuning
    - Home-Start
    - Projecten in het kader van preventie schoolverzuim.

#### 2. Kaders

Het programma komt voor het grootste deel voort uit de uitvoeringsopdracht vanuit de Wet publieke gezondheid. Aanvullend worden taken verricht in het kader van de Jeugdwet, de Wet op het primair onderwijs, de Leerplichtwet en de Zorgverzekeringswet. Daarnaast zijn er aanvullende taken mogelijk die niet binnen een specifiek wettelijk kader vallen.
Binnen de reguliere JGZ-taken zet de GGD in op de pijlers die zijn benoemd in de JGZ Preventieagenda[1]. In september 2018 heeft het ministerie van VWS het actieprogramma 'Kansrijke Start' gelanceerd. Dit actieprogramma wordt deels binnen de Jeugdwet en deels binnen de reguliere JGZ vormgegeven. Daar waar mogelijk zijn, in overleg met gemeenten, onderdelen van het actieprogramma 'Kansrijke Start'[2] opgepakt. Het programma loopt verder door in 2018-2021. Het rijksvaccinatieprogramma (RVP) is in 2018 uitgebreid vanwege de meningokokken ACWY-vaccinatie. Deze uitbreiding loopt door in 2019-2020.

[1] https://www.ncj.nl/themadossiers/preventieagenda/

[2] https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2018/09/12/actieprogramma-kansrijke-start

## 3. Speerpunten in 2018

1. Flexibilisering van de jeugdgezondheidszorg
2. Vroegsignalering/Preventie kindermishandeling door de Jeugdgezondheidszorg
3. Digitalisering van de Jeugdgezondheidszorg

**1. Flexibilisering van de jeugdgezondheidszorg**

De GGD wil met zijn dienstverlening aansluiten bij de veranderde samenleving en de nieuwe taken van gemeenten. Om dit mogelijk te maken, investeren en innoveren we intern en samen met onze ketenpartners.

| Maatschappelijk effect | Resultaat in 2018 |
|---|---|
| Het landelijk professioneel kader JGZ geeft aan professionals handvatten om de JGZ flexibel, gepersonaliseerd en op maat uit te voeren. Het biedt de mogelijkheid klantgerichter te werken. Flexibiliteit betekent in dit geval: op het juiste moment de juiste aandacht, het juiste advies en de juiste zorg. | De JGZ wordt door ouders/jeugdigen en ketenpartners ervaren als klantgericht en 'op maat' |

Verantwoording van het gerealiseerde resultaat

De JGZ werkt sinds 2018 in zelforganiserende teams. Dit is een opmaat naar minder uniform kunnen werken, meer in aansluiting op de lokale situatie en meer in aansluiting op de behoeften van de klant. Meer klantgericht werken is o.a. bereikt door een herindeling van de JGZ-teams. Men werkt nu ofwel voor de doelgroep 0-12 jaar (wijkgericht; de basisschool staat doorgaans in de wijk waar het kind woont en er vindt nauwe samenwerking plaats met de wijkteams van de gemeenten), ofwel voor de doelgroep 12-18 jaar (schoolgericht; nauwe samenwerking met het voortgezet onderwijs).

In enkele gemeenten is aanvullende financiering beschikbaar gesteld voor de inzet van de JGZ in het wijkteam. De JGZ draagt daarin bij aan preventieve, laagdrempelige opvoedactiviteiten, met als doel het vroegtijdig signaleren en normaliseren van opvoedvragen, de toeleiding naar gespecialiseerde zorg waar nodig en de vertaling van signalen naar collectieve preventieve opvoedactiviteiten.

In acht JGZ-teams is er een interactief Klanttevredenheidsonderoek uitgevoerd met behulp van de PPP- methodiek[3]. Teams stelden zelf acht gerichte vragen op waar zij feedback op wilden ontvangen. Klanten konden hun respons invullen middels een IPad geplaatst op een zichtbare pilaar in de ruimte van het consultatiebureau. De uitkomsten laten zien dat klanten over het algemeen tevreden tot zeer tevreden zijn. Op de als onvoldoende ervaren punten zijn verbeteracties ondernomen.

**2. Vroegsignalering/Preventie Kindermishandeling door de Jeugdgezondheidszorg**

Kindermishandeling is een groot maatschappelijk vraagstuk. De GGD wil samen met ketenpartners, zoals Veilig Thuis, zich sterk maken voor de (vroeg)signalering, aanpak en preventie van kindermishandeling. De Wet meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is per 1-1-2018 aangescherpt: betrokken professionals worden verplicht (vermoedens van) ernstige gevallen van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden bij Veilig Thuis, óók als ze van oordeel zijn dat er voldoende doelmatige hulpverlening is ingezet (dit was vóór de aanscherping geen verplichting). De JGZ heeft in 2017 hiervoor zelf als beroepsgroep een (landelijk) afwegingskader opgesteld.

[3] PPP = Positive Perception Program zie https://ppp-zorg.nl/

| Maatschappelijk effect | Resultaat in 2018 |
|---|---|
| Alle jeugdigen die slachtoffer zijn van kindermishandeling/getuige zijn van huiselijk geweld zijn in beeld bij en ontvangen een outreachende, preventieve aanpak van de JGZ. Indien nodig wordt gemeld bij Veilig Thuis en/of wordt opgeschaald naar relevante hulpverlening. Uit onderzoek blijkt dat professionals die werken met een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling drie keer zo vaak ingrijpen als collega's die zo'n code niet gebruiken. | De nieuwe werkwijze naar aanleiding van de per 1-1-2018 aangescherpte wet meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld leidt tot een toename van meldingen door de JGZ bij/versterking van de samenwerking met Veilig Thuis. En tevens een versterking van de samenwerking met andere relevante ketenpartners. |

Verantwoording van het gerealiseerde resultaat

Dit speerpunt is eind 2016/begin 2017 in de Programmabegroting 2018 opgenomen, vanuit de verwachting dat de aanscherping van de wet meldcode per 1 januari 2018 zou ingaan. De aanscherping van deze wet is echter verschoven naar 1 januari 2019. En zal dan ook vanaf dat moment worden gehanteerd. Per beroepsgroep zijn in 2018 landelijke afwegingskaders opgesteld. De GGD heeft deze landelijke afwegingskaders vertaald naar een bij de JGZ passend document.

**3. Digitalisering van de Jeugdgezondheidszorg**

De GGD is gestart met de invoering van digitale dienstverlening. Centraal staat de eigentijdse communicatie met jeugdigen en hun ouders/verzorgers. Naast de aanschaf van een nieuw digitaal plannings- en roosteringsprogramma wordt een nieuw digitaal dossier JGZ ontwikkeld.

| Maatschappelijk effect | Resultaat in 2018 |
|---|---|
| Het bereik van de JGZ is klantgericht en klantvriendelijk. Ouders/jeugdigen hebben vertrouwen in de privacy en het medisch beroepsgeheim in het digitaal dossier. De toegankelijkheid voor de ouders/jeugdigen via het digitaal dossier is geregeld en gegarandeerd | • Het digitaal dossier JGZ is geïmplementeerd.<br>• Het digitaal dossier wordt door ouders/jeugdigen en professionals ervaren als een goed en bruikbaar dossier.<br>• Ouders/jeugdigen hebben toegang tot hun eigen dossier.<br>• Via het dossier maken ouders/jeugdigen zelf afspraken qua locatie en tijd. |

Verantwoording van het gerealiseerde resultaat

De eerste fase van de implementatie van het nieuwe digitaal dossier JGZ was gepland voor het 3e kwartaal van 2018. De implementatie is niet doorgegaan, omdat het systeem onvoldoende klaar was voor implementatie. De implementatie is daarom verschoven naar 2019.
Met het nieuwe dossier verwachten we dat onze flexibilisering beter kan worden ondersteund. Daarnaast verwachten we dat de registratielast van medewerkers lager zal zijn. Het nieuwe dossier zal ons in de toekomst beter in staat stellen informatie te ontsluiten voor beleidsadvisering. In de tweede en derde fase van de implementatie zullen ouders en jeugdigen zelf toegang krijgen tot hun digitaal dossier. Zij zullen ook zelf hun afspraken kunnen verzetten (wat betreft tijd en locatie). Daarmee beogen we het percentage klanten dat niet verschijnt zonder bericht te verlagen en de kwaliteit van onze dienstverlening te verhogen.

## 4. Een greep uit de productierealisatie

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|
| Kinderen in zorg[4] | 132.384 | 131.500 | 130.226 |
| Inwoners bereikt met prenatale voorlichting | 4.237 | 4.368 | 4.266 |
| Vrijwilligers voor Home-Start (Hollands Kroon en Schagen) | 34 | 28 | 39 |
| Gezinnen aangemeld voor Home-Start (Hollands Kroon en Schagen) | 33 | 39 | 26 |
| Cliënten VoorZorg | 68 | 59 | |

## 5. Middelen

| Jeugd - totaal baten en lasten (bedragen x €1000 en incl. mutaties reserves) | Realisatie 2017 | Begroting 2018 na 2e wijziging | Realisatie 2018 |
|---|---|---|---|
| Totaal baten | 20.613 | 21.399 | 21.742 |
| Totaal lasten | 20.838 | 14.753 | 15.042 |
| Resultaat | -225 | 6.647 | 6.700 |

Het programma Jeugd sluit met een positief resultaat van € 6.700.000 en valt € 53.000 positiever uit dan het begrotingsresultaat. Het positievere resultaat 2018 wordt voornamelijk veroorzaakt door een hogere productiviteit bij medewerkers. Dit komt door een laag ziekteverzuim. Er zijn meer inkomsten gegenereerd voor aanvullende diensten. De vaccinatierondes meningokokken voor tieners waren niet voorzien in de begroting en hebben naast extra personeelslasten gezorgd voor extra inkomsten. Tot slot zijn meer jeugdartsen gestart met de gesubsidieerde opleiding. Dit zorgt voor extra subsidie die nodig is om de hogere personeelslasten voor de jeugdartsen in opleiding te dekken.

Het ter vergelijking opgenomen resultaat over 2017 bedraagt € 225.000 nadelig. In tegenstelling tot het boekjaar 2018 zijn over 2017 de lasten inclusief de overheadkosten weergegeven. Met ingang van het boekjaar 2018 worden ten gevolge van het vernieuwde BBV de lasten (en baten) van de overhead apart weergegeven en niet meer onder de programma's opgenomen. Daardoor verandert het cijfermatige beeld per programma ten opzichte van de realisatie 2017.

[4] NB dit zijn het aantal kinderen volgens het CBS in de leeftijd 0-18 jaar

### 1.1.3 Programma Infectieziektebestrijding

#### 1. Inleiding

Het programma infectieziektebestrijding kent de volgende doelen:

- Voorkomen van de verspreiding van infectieziekten.
- Verminderen van de gezondheids- en maatschappelijke gevolgen van infectieziekten.
- Voorkomen van gezondheidsproblemen door uitvoering van screening- en vaccinatieprogramma's.
- Verzorgen van kwalitatief goede en maatschappelijk relevante infectieziektebestrijding.

Onder het programma infectieziektebestrijdingen vallen de volgende taken en aanvullende diensten:

- Algemene infectieziektebestrijding
- Tuberculose bestrijding
- Reizigersadvisering
- Inspectie & Hygiëne
- Medische milieukunde
- Seksuele gezondheid.

#### 2. Kader

De Wet publieke gezondheid (Wpg), de Wet kinderopvang (Wko) en de Warenwet zijn het voornaamste kader voor de taken die binnen het programma Infectieziektebestrijding worden uitgevoerd.

#### 3. Speerpunten 2018

1. Proactief inzetten op infectieziektedreigingen.
2. Actief steunen van de doorontwikkeling van het Regionaal Expertise Centrum (REC).
3. Inspectie en Hygiënezorg volgt de ontwikkelingen op de deelgebieden en vertaalt en implementeert gewijzigde kaders.

<table>
<tr><td colspan="2">1. Proactief inzetten op infectieziektedreigingen<br>De nieuwste dreigingen zijn Antibioticaresistentie (ABR) en infectieziekten die overgaan van dier op mens, de zoönosen. Daarnaast blijven we voorbereid op grootschalige infectieziekte-uitbraken door, bijvoorbeeld, nieuwe griepvirussen. Hiervoor verwachten wij dat het nodig is de formatie artsen en verpleegkundigen uit te moeten breiden tot aan de landelijke VISI-norm. Tevens willen we intensiever samenwerken met de GHOR.<br>Verder is inzet van nieuwe deskundigheid op het gebied van infectieziektepreventie noodzakelijk geworden, waarvoor in 2017 iemand in opleiding gaat tot ‘deskundige infectieziektepreventie’.</td></tr>
<tr><td><u>Maatschappelijk effect</u><br>Doelmatige preventie en bestrijding van infectieziekten. Beperking van gezondheidsschade.</td><td><u>Resultaat in 2018</u><br>• We participeren actief binnen de ROAZ-netwerken in het kader van ABR.<br>• Contacten met lokale partners zoals gemeenten, huisartsen, zorginstellingen zijn bijgehouden en geïntensiveerd.<br>• Ter voorbereiding op grootschalige uitbraken met en zonder vaccineren zijn we geoefend en getraind.<br>• Een medewerker is opgeleid tot ‘deskundige infectieziektepreventie’ (DI 0,5 Fte).</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>Verantwoording van het gerealiseerde resultaat</u><br>Er zijn meerdere overleggen en presentaties geweest met de regionale Antibioticazorgnetwerken waaraan de GGD heeft deelgenomen.</td></tr>
</table>

| |
|---|
| Er zijn contacten onderhouden met de drie huisartsenorganisaties in onze regio. Ook met zorginstellingen zijn overleggen geweest.<br>Er zijn oefeningen/trainingen/scholingen geweest met behulp van de GHOR over scenario denken/ outbreakmanagement en samenwerking bij grote uitbraken in meerdere regio's tegelijk met andere GGD'en.<br>Een medewerker heeft de tweejarige opleiding bijna afgerond en heeft al voorstellen gedaan hoe de kennis kan worden ingezet binnen het team infectieziektebestrijding. |

| **2. Actief steunen van de doorontwikkeling van het Regionaal Expertise Centrum (REC)** voor tuberculosebestrijding in de provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht, inclusief de implementatie van het nieuwe gezamenlijke softwareprogramma iTBC. | |
|---|---|
| Maatschappelijk effect<br>Doelmatige preventie en bestrijding van infectieziekten, in het bijzonder tuberculosebestrijding. | Resultaat in 2018<br>De verantwoordelijkheidsverdeling tussen partijen binnen het REC is vastgelegd.<br>Softwareprogramma iTBC is geëvalueerd. |
| Verantwoording van het gerealiseerde resultaat<br>Landelijk is het nieuwe iTBC softwareprogramma ontwikkeld. In REC-verband is in 2018 gestart met de implementatie van het nieuwe iTBC softwareprogramma. Dit loopt nog door in 2019. Gedurende de eerste fase van de implementatie kwamen veel verbeterpunten naar voren ten behoeve van de ondersteuning van het dagelijks werkproces. Hier wordt landelijk nog volop aan gewerkt. In REC-verband is hier hoge prioriteit aan gegeven binnen het proces van gezamenlijke doorontwikkeling. Een medisch technisch medewerker van de GGD wordt opgeleid tot superuser voor de tbc-teams in REC-verband. Daarnaast worden - daar waar dat kan - vacatures gecombineerd en gezamenlijk ingevuld. Een tbc-verpleegkundige van de GGD is ook werkzaam als tbc-verpleegkundige bij de GGD Amsterdam. | |

| **3. Inspectie en Hygiënezorg volgt de ontwikkelingen op de deelgebieden en vertaalt en implementeert gewijzigde kaders** | |
|---|---|
| Maatschappelijk effect<br>Verbeteren van de kwaliteit van dienstverlening aan de inwoners met betrekking tot de Wet kinderopvang en de Wet maatschappelijke ondersteuning. | Resultaat in 2018<br>Gevolgen van wijzigingen in het normenkader van de deelgebieden Inspectie & Hygiënezorg zijn geïmplementeerd in de werkwijze. |
| Verantwoording van het gerealiseerde resultaat<br>De Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (Wet IKK) moet de kwaliteit in de kinderopvang verbeteren. De meeste kwaliteitsmaatregelen gingen in per 1 januari 2018.<br>Het team toezicht heeft in 2018 tijd gestoken in het implementeren van deze wijzigingen door middel van domein-overleggen, houdergesprekken en teamoverleg.<br>Sommige wijzigingen, zoals de nieuwe beroepskracht-kind ratio (bkr) voor babygroepen, gaan in per 1 januari 2019 of 2023. Dit betekent dat de wijzigingen gevolgd worden en ook weer geïmplementeerd zullen worden in de werkwijze van de toezichthouders. | |

## 4. Een greep uit de productierealisatie

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|
| Nieuwe meldingen infectieziekten | 246 | 228 | 259 |
| Besmettingsaccidenten | 78 | 91 | 72 |
| Nieuwe personen in zorg met tbc | 82 | 105 | 107 |
| Consulten soa-spreekuur | 4.088 | 4.112 | 4074 |
| Aantal gevonden soa's | 938 | 923 | 812 |
| Klanten reizigersadvisering | 12.081 | 12.697 | 15.392 |
| Aantal meldingen milieuvragen | 152 | 182 | 177 |

## 5. Middelen

| Infectieziektebestrijding - totaal baten en lasten<br>(bedragen x €1000 en incl. mutaties reserves) | Realisatie 2017 | Begroting 2018 na 2e wijziging | Realisatie 2018 |
|---|---|---|---|
| Totaal baten | 5.505 | 5.708 | 6.119 |
| Totaal lasten | 5.416 | 4.164 | 4.509 |
| Resultaat | 88 | 1.545 | 1.611 |

Het resultaat van het programma infectieziektebestrijding bedraagt € 1.611.000 voordelig. Het resultaat valt € 66.000 hoger uit dan begroot. Het positievere resultaat wordt veroorzaakt door: een toename van het aantal cliënten op het gebied van reizigersadvisering en een groot vaccinatieproject. Door de meningokokken uitbraak zijn meer meningokokken ACWY-vaccinaties uitgevoerd voor betalende cliënten (cliënten die buiten de jaarcohorten van vaccinatierondes voor tieners vallen). Daarnaast zijn vanwege een wetswijziging meer inspecties kinderopvang uitgevoerd en vanwege een QuickScan op de kwaliteit van gastouderopvang meer gastouderopvang gecontroleerd.

Het ter vergelijking opgenomen resultaat over 2017 bedraagt € 88.000 voordelig. In tegenstelling tot boekjaar 2018 zijn over 2017 de lasten inclusief de overheadkosten weergegeven. Met ingang van boekjaar 2018 worden ten gevolge van het vernieuwde BBV de lasten (en baten) van de overhead apart weergegeven en niet meer onder de programma's opgenomen. Daardoor verandert het cijfermatige beeld per programma ten opzichte van de realisatie 2017.

### 1.1.4 Programma Kwetsbare Burger

#### 1. Inleiding

Onder het programma Kwetsbare Burger vallen aanvullende diensten op het gebied van openbare geestelijke gezondheidszorg (OGGZ), zorg voor prostituees, preventieve gezondheidszorg asielzoekers (PGA), forensische geneeskunde en sociale veiligheid. Daarnaast is de GR-taak op het gebied van GROP in dit programma opgenomen.

#### 2. Kaders

*OGGZ*

In het kader van de OGGZ verzorgt de GGD drie regionale Meldpunten Vangnet & Advies uit. En de brede centrale toegang (BCT) voor de regio West-Friesland. De GGD richt zich daarbij op mensen die meestal zelf niet om hulp vragen maar deze zorg wel nodig hebben. De GGD leidt de cliënt toe naar passende hulpverlening. De Meldpunten Vangnet & Advies zijn er voor iedereen die zich zorgen maakt over mensen in zijn of haar omgeving: buren, familie, vrienden of bekenden. Waar nodig kan Vangnet & Advies tijdelijk de regie oppakken. In het kader van de landelijke aanpak personen met verward gedrag voert de GGD een aantal pilots (mede) uit met behulp van tijdelijke subsidies van ZonMW.

*Preventieve gezondheid asielzoekers*

De GGD voert in de opvangcentra van de COA de preventieve gezondheid voor asielzoekers uit in opdracht van GGD-GHOR Nederland. Tevens coördineert de GGD de zorg van de zorgketen Jeugd rondom asielzoekerscentra in het werkgebied. Door de afname van het aantal asielzoekers is in de loop van 2018 de formatie verminderd en vervolgens aan het eind van het jaar weer verhoogd. Dit omdat twee nieuwe tijdelijke centra zijn geopend in Alkmaar en Den Helder.

*Forensische geneeskunde*

De Wet op de lijkbezorging is het kader van een van de taken van de forensische geneeskunde, namelijk het beschikbaar stellen van gemeentelijke lijkschouwers die tevens als forensisch arts geregistreerd zijn voor het doen van lijkschouwingen. Arrestantenzorg, gedetineerdenzorg en forensisch medisch onderzoek zijn taken die uitgevoerd worden op basis van contracten met politie en justitie.

#### 3. Speerpunten in 2018

1. Het reguliere gezondheidsbevorderingsaanbod van de GGD toegankelijk maken en houden voor kwetsbare inwoners, inclusief statushouders.
2. De dienstverlening van de PGA en de coördinatie door de GGD van de regionale en lokale zorgketen jeugd blijft op peil.
3. De OGGZ-teams Vangnet & Advies dragen proactief bij aan het realiseren van een sluitende keten van zorg voor personen met verward gedrag
4. Behoud van kwalitatief toereikend en kostendekkend aanbod van forensisch geneeskundige diensten.

| 1. Het reguliere gezondheidsbevorderingsaanbod van de GGD toegankelijk maken en houden voor kwetsbare inwoners, inclusief statushouders | |
|---|---|
| Maatschappelijk effect<br>Voorkomen van gezondheidsachterstanden en gezondheidsschade door informatie over leefstijl thema's, zoals voeding, bewegen en seksuele gezondheid. Goede toegang tot gezondheidsbevordering activiteiten, zoals voorlichting over seksuele gezondheid, opvoeden in verschillende culturen, bewegen, voeding, voorkomen gezondheidsachterstanden in de te leveren dienstverlening en voorkomen en beperking van gezondheidsschade. | Resultaat in 2018<br>Vergroten toegang tot gezondheidszorg, gezondheidsvaardigheden en verminderde gezondheidsachterstanden. |
| Verantwoording van het gerealiseerde resultaat<br>Er zijn voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd over seksuele reproductiviteit. En bijeenkomsten over rol van de GGD aan vrijwilligers van vluchtelingenwerk ,zodat zij beter op de hoogte zijn en bij opvoedproblemen door kunnen verwijzen. Er is een opvoedadviseur aanwezig bij het spreekuur van vluchtelingenwerk in Alkmaar. Voor een groot aantal gemeenten zijn gezondheidsprofielen opgesteld met adviezen over interventies die ingekocht kunnen worden voor statushouders. Dit gaat zowel over opvoedproblematiek als de problematiek bij oudere statushouders.<br>Om de aandacht en expertise ten behoeve van ouders en kinderen onder statushouders verder te implementeren in de reguliere JGZ is een werkgroep in het leven geroepen.<br>Extra aandacht wordt besteed aan nareizende kinderen en hun specifieke problematiek.<br>Opvoedtips uit triple P zijn vertaald in het Arabisch en het Tigrinya. Voor het CJG-netwerk is een workshop georganiseerd over interculturele communicatie. Ook is interculturele communicatie opgenomen in het cursusaanbod van de GGD. De GGD neemt deel aan het landelijk project m.b.t. het informeren van Eritreeërs over de vervolgscreening tbc. Landelijke handreikingen over de zorg aan statushouders gezinnen en het doen van een intake is gedeeld met medewerkers GGD om zo de zorg aan deze groep te verbeteren. | |

| 2. De dienstverlening van de PGA en de coördinatie door de GGD van de regionale en lokale zorgketen jeugd blijft op peil | |
|---|---|
| Maatschappelijk effect<br>• Goede medische en verpleegkundige consulten.<br>• Zorgen voor goede dossiervorming en overdracht en toe leiden naar zorg. | Resultaat in 2018<br>• Doorlopende lijn van opvang naar zorg in de wijk en overdracht naar ketenpartners in de jeugdzorg.<br>• Afstemming aanbod vluchtelingen. |
| Verantwoording van het gerealiseerde resultaat<br>De medewerkers van de PGA hebben in 2018 veelvuldig contact gehad met ketenpartners en dragen zorg dat asielzoekers de vereiste hulp krijgen. Ze sluiten aan bij het multidisciplinaire overleg in de asielzoekerscentra. Zowel met COA, Gezondheidszorg asielzoekers (GZA) en huisartsen is veelvuldig contact.<br>In 2018 zijn afspraken gemaakt met de gemeenten Den Helder en Heerhugowaard aangezien de Jeugdhulp voor asielzoekers per 1-1-2019 valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Een deel van de zorgcoördinatie komt dan bij de gemeente te liggen. Het PGA-team kan dan de samenwerking starten met en de hulp inroepen van de door de gemeenten gecontracteerde zorgaanbieders.<br>In 2018 zijn voorbereidingen getroffen in verband met de opening van nieuwe centra in Alkmaar en Den Helder. | |

**3. De OGGZ-teams Vangnet & Advies dragen proactief bij aan het realiseren van een sluitende keten van zorg voor personen met verward gedrag**

Door (vroeg)signaleren, triageren, toe leiden en afstemmen met gemeenten, politie en ketenpartners, familie, vrijwilligers en tevens door 7x24 bereikbaarheid.

| Maatschappelijk effect | Resultaat in 2018 |
|---|---|
| • Minder mensen met verward gedrag in de politiecel.<br>• Personen met verward gedrag voelen zich gehoord door een juiste aanpak.<br>• Omgeving is betrokken.<br>• Wijkteam zijns geïnformeerd waardoor zij vroegtijdig kunnen signaleren. | • Hernieuwde afstemming met GGZ in het kader van hun beweging om meer en breed ambulant te gaan werken en in het kader van de ontwikkelingen WvGGZ.<br>• Een meer efficiënte en effectieve afhandeling van meldingen door borgen van samenwerkingsafspraken.<br>• Ondersteuning van wijkteams voor preventie, vroegsignalering, inzetten hulp in de wijk en bij het voorkomen escalatie.<br>• Uitwerking van de visie van de GGD op bereikbaarheid OGGZ-teams en de rol van de GGD bij triage, vervoer en toe leiden naar opvang. |

Verantwoording van het gerealiseerde resultaat

De training Mental Health First Aid (MHFA) is in het kader van de aanpak personen met verward gedrag uitgerold in Noord-Holland-Noord. Een belangrijk doel is het de-stigmatiseren van psychiatrische problematiek. In totaal zijn er acht trainers opgeleid.
In de Kop van Noord-Holland loopt het project 'de Verbinding'. Dit project richt zich op preventie en samenwerking tussen ketenpartners met betrekking tot personen met verward gedrag/OGGZ. Onderdelen hiervan zijn de pilot 7x24 uurs bereikbaarheid van het team Vangnet & Advies voor de politie. Hierdoor is meer inzicht gekregen in de (zorg)behoefte, casuïstiek, piektijden buiten kantoortijden. De resultaten uit deze pilot worden meegenomen in de nieuwe pilot van verbeteren het meldingsprocesproces vanaf de meldkamer, wat in 2019 wordt uitgevoerd met GGZ NHN.
Daarnaast is de inzet van een schakel GGD'er onderdeel van 'de Verbinding'. Door de inzet van een schakel GGD'er is er een intensievere verbinding met alle partners in de wijk. Er worden afspraken gemaakt over signalering, terugkoppeling en doorverwijzing, waardoor er meer preventief gewerkt kan worden en het netwerk rondom cliënten automatisch wordt verbreed.
Er lopen verder diverse pilots waarbij ervaringsdeskundigen ingezet worden in ondersteuning of bij het onder de aandacht brengen van de Crisiskaart. Knelpunten uit het onderzoek 'Tussen Wal en Schip', dat ook is uitgevoerd in het kader van 'de Verbinding', worden in 2019 meegenomen in het project: 'Maatwerkaanpak complexe casuïstiek Kop van Noord-Holland'.
In West-Friesland is de uitbreiding van de Brede Centrale toegang (BCT) gerealiseerd. BCT heeft als doel om in- door- en uitstroom efficiënt en effectief te laten lopen.
In de regio Alkmaar zijn overleggen gestart over de humane opvang verwarde personen.

**4. Behoud van kwalitatief toereikend en kostendekkend aanbod van forensisch geneeskundige diensten**

| Maatschappelijk effect | Resultaat in 2018 |
|---|---|
| • De kwetsbare groep arrestanten en gedetineerden ontvangen adequate medische zorg, waardoor de schade aan gezondheid wordt beperkt.<br>• Forensisch medisch onderzoek vindt op een kwalitatief hoogwaardig niveau plaats, zodat optimaal kan worden bijgedragen aan | • Een nieuw meerjarig contract met de nieuwe Politie-eenheid Noord-Holland wordt afgesloten.<br>• Behoud van contracten met de gevangenissen in het werkgebied van de GGD.<br>• De dienstverlening voor gemeenten in het kader van de Wet op de lijkbezorging (de |

| | |
|---|---|
| waarheidsvinding en misdrijven aan het licht komen.<br>• De lijkschouw vindt op een kwalitatief hoogwaardig niveau plaats, zodat geen niet natuurlijke overlijdensgevallen (waaronder ook misdrijven) worden gemist en er maximale kans bestaat tot het vinden van de doodsoorzaak. | lijkschouw) wordt gecontinueerd.<br>• De samenwerking tussen betrokken GGD'en, in de politieregio Noord-Holland, in het kader van de uitvoering van de medische arrestantenzorg en het forensisch medisch onderzoek voor de politie, heeft een definitieve vorm gekregen. |
| Verantwoording van het gerealiseerde resultaat<br>Het aanbod van geneeskundige diensten is kostendekkend en kwalitatief toereikend gecontinueerd. PI Zwaag is in 2018 dichtgegaan. Daarnaast is, vanwege het beleid van politie om bij ongevallen en incidenten te testen op druggebruik, het aantal bloedproeven toegenomen. In 2018 is wederom een nieuwe start gemaakt met de bovenregionale samenwerking (met GGD'en Kennemerland, Zaanstreek Waterland en Amsterdam) ten behoeve van de gezamenlijke voorbereiding op de aanbesteding Medische Arrestantenzorg van de politie in 2019. Daarnaast zijn gezamenlijk voorbereidingen getroffen voor het opleiden van AIOS FG. Deze nieuwe opleiding start per 01-01-2019. Hiervoor is onder andere een samenwerkingsovereenkomst getekend tussen de eerdergenoemde GGD'en en GGD Hollands Midden. GGD Amsterdam functioneert in de samenwerking als opleidingsinstelling. | |

## 4. Een greep uit de productierealisatie

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|
| Meldingen OGGZ | 2.193 | 1.687 (KNH en NK) | 2.415 |
| Lijkschouwingen: | 865 | 890 | 928 |
| – Waarvan lijkschouw bij vermoeden niet natuurlijke dood | 314 | 367 | 398 |
| – Euthanasie | 418 | 397 | 380 |
| Verrichtingen medische zorg arrestanten | 2.868 | 1.966 | 2.178 |
| Forensisch onderzoek justitie | 216 | 299 | 500 |
| Afgesloten meldingen VT | | 2.380 | 3.300 |

## 5. Middelen

| Kwetsbare Burger (excl. Veilig Thuis) - totaal baten en (bedragen x €1.000 en incl. mutaties reserves) | Realisatie 2017 | Begroting 2018 na 2e wijziging | Realisatie 2018 |
|---|---|---|---|
| Totaal baten | 2.641 | 2.447 | 2.800 |
| Totaal lasten | 2.651 | 1.981 | 2.146 |
| Resultaat | -10 | 466 | 655 |

Het saldo van het programma Kwetsbare Burger excl. Veilig Thuis bedraagt € 655.000 ten opzichte van een begroot saldo van € 466.000. Voor een groot deel komt het positieve resultaat van € 189.000 voort uit meer inzet voor activiteiten op het gebied van forensische geneeskunde voor de politie en justitie. Hiernaast zijn er zowel hogere baten als hogere lasten gerealiseerd door extra activiteiten voor de Brede Centrale Toegang en door de projecten 24x7 bereikbaarheid en Schakel GGD'er in de Wijk.

Het ter vergelijking opgenomen resultaat over 2017 bedraagt € 10.000 nadelig. In tegenstelling tot het boekjaar 2018 zijn over 2017 de lasten inclusief de overheadkosten weergegeven. Met ingang van het boekjaar 2018 worden ten gevolge van het vernieuwde BBV de lasten (en baten) van de overhead apart weergegeven en niet meer onder de programma's opgenomen. Daardoor verandert het cijfermatige beeld per programma ten opzichte van de realisatie 2017.

*OGGZ*

Gebruikelijk is om in de jaarstukken een overzicht te geven van de totale lasten (inclusief kosten van overhead) en baten van de verschillende OGGZ-regio's. De dienstverlening in het kader van de OGGZ kent voor alle drie de regio's een kostenniveau dat hoger is dan de ontvangen subsidie-opbrengsten. Bij de centrumgemeente Alkmaar is een verzoek ingediend voor verhoging van de bijdrage voor 2019 vanwege de toename van het aantal meldingen.

Voor de gemeenten in de Kop van Noord-Holland wordt overleg georganiseerd over het verhogen van de bijdrage 2020 teneinde het tekort op te kunnen vangen. In dit overzicht is de toegerekende overhead apart weergegeven. De overhead is bepaald door 40% van de directe personele lasten te verminderen met de overige personeelslasten, kosten van huisvesting, automatisering en kapitaallasten. Deze overhead maakt geen deel uit van het programma Kwetsbare Burger, maar wordt verantwoord onder het onderdeel Overhead. Voor de vergelijking van de subsidie met de uitputting ervan, zijn de lasten van overhead hier echter wel in verwerkt.

| OGGZ Vangnet & Advies | Baten | Lasten | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| (x € 1.000) | Kwetsbare Burger | Directe lasten uitvoering | Overhead | Totaal lasten | saldo |
| Kop van Noord-Holland | **290** | 281 | 62 | **343** | **-53** |
| Regio Alkmaar | **487** | 411 | 111 | **522** | **-35** |
| West-Friesland | **334** | 297 | 65 | **362** | **-28** |

Publieke gezondheid bij incidenten, rampen en crises (GGD Rampen Opvang Plan (GROP))

In nauwe samenwerking met de GHOR worden GGD-medewerkers opgeleid en vinden oefeningen plaats om bekwaam te blijven/zijn op het moment dat hun inzet noodzakelijk is. In 2018 zijn GGD-medewerkers twintig keer ingezet bij GROP-incidenten. In een derde van de gevallen betrof het een inzet PSH (psychosociale hulpverlening). Een deel van deze incidenten is ook in de pers terecht gekomen, denk aan het auto-ongeval in Hollands Kroon en het overlijden van een scholier door drugsgebruik.

### 1.1.5 Programma Veilig Thuis

#### 1. Inleiding

Het jaar 2018 is turbulent verlopen voor Veilig Thuis. Vanwege de aanhoudende wachtlijsten en het overschrijden van wettelijke termijnen van het monitoren van meldingen heeft de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd Veilig Thuis onder toezicht gesteld in 2018. Het verscherpt toezicht bracht de nodige druk met zich mee, maar heeft er tegelijkertijd toe geleid dat intern kritisch naar de organisatie en processen is gekeken. De organisatie kwam in de positie om verbeteringen door te voeren. Er zijn diverse maatregelen getroffen om tot duurzame resultaten te komen.
Voor uitgebreidere informatie over Veilig Thuis wordt verwezen naar de separate verantwoording van Veilig Thuis.

#### 2. Kaders

De wettelijke taken en bevoegdheden van de advies- en meldpunten zijn opgenomen in een wijziging van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Deze wijziging loopt mee in het wetstraject van de nieuwe Jeugdwet. Voor de aansluiting op de jeugdketen is in de nieuwe Jeugdwet opgenomen dat gemeenten bij het inrichten van het advies- en meldpunt aandacht moeten hebben voor de samenhang met de jeugdketen.

#### 3. Speerpunten in 2018

1. Aanscherping meldcode en positionering Veilig Thuis als 'spin in het web' (radarfunctie).
2. Centrale rol voor Veilig Thuis ontwikkeltraject MDA++ aanpak.
3. De regionale integrale crisisdienst Jeugd wordt uitgevoerd door Veilig Thuis.

<table>
<tr><td colspan="2">1. Aanscherping meldcode en positionering Veilig Thuis als 'spin in het web' (radarfunctie)<br>Een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling vraagt om het systematisch werken aan veiligheid. Om dit mogelijk te maken, is het van belang (ernstige) signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling systematisch vast te leggen en om te voorzien in de nu nog ontbrekende 'radarfunctie'. Dit vergt een aanscherping van de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast ligt het voor de hand deze 'radarfunctie' te beleggen bij Veilig Thuis. (Bron: 'Aanscherping en verbetering Meldcode en werkwijze Veilig Thuis. Advies', J.D. Sprokkereef i.o.v. min. van VWS en min. van VenJ, okt 2016) Naar verwachting zal voor de uitvoering van deze taak extra financiële middelen beschikbaar worden gesteld.</td></tr>
<tr><td><u>Maatschappelijk effect</u><br>Het 'zicht op veiligheid' wordt groter. De Wet meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld zal per 1-1-2018 aangescherpt worden: betrokken professionals worden verplicht (vermoedens van) ernstige gevallen van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden bij Veilig Thuis, óók als ze van oordeel zijn dat er voldoende doelmatige hulpverlening is ingezet (dit was vóór de aanscherping geen verplichting). Hierdoor zullen (veel) meer meldingen binnenkomen bij Veilig Thuis per 2018 en zullen er veel meer zaken in beeld komen en vastgelegd worden. Veilig Thuis zal zo iedere melding kunnen combineren met andere meldingen en signalen, ook toekomstige.</td><td><u>Resultaat in 2018</u><br>• Veilig Thuis maakt afspraken over aanvullende financiering voor de extra werkzaamheden t.g.v. de aanscherping van de meldcode en de vernieuwde 'radarfunctie'.<br>• Veilig Thuis anticipeert op de verwachte toename van meldingen en de vernieuwde 'radarfunctie' door meer Fte aan te stellen.<br>• Veilig Thuis overlegt en stemt af met gebiedsteams en overige ketenpartners over hun, in het kader van de aangescherpte meldcode, nieuw opgestelde afwegingskader.<br>• Veilig Thuis start -in navolging van de landelijke ontwikkelingen- een ontwikkeltraject op om de nieuwe radarfunctie vorm te geven.</td></tr>
</table>

| |
|---|
| Verantwoording van het gerealiseerde resultaat<br>De verbetering van de meldcode is niet per 2018 ingegaan, maar per 2019. Veilig Thuis heeft op de toename van adviezen en meldingen geanticipeerd door meer medewerkers aan te nemen. |

| | |
|---|---|
| **2. Centrale rol voor Veilig Thuis in ontwikkeltraject MDA++ aanpak**<br>Binnen het gemeentelijk beleid in onze regio zijn sinds medio 2016 diverse ontwikkelingen gaande om te komen tot een multidisciplinaire aanpak (MDA++aanpak) van ernstige en ingewikkelde vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling, inclusief de aanpak van seksueel geweld/misbruik. Met een MDA++aanpak wordt een intersectorale, multidisciplinaire, systeemgerichte, gecoördineerde en integrale aanpak vanuit één team bedoeld. Veilig Thuis streeft ernaar om in het ontwikkeltraject van deze MDA++ aanpak een centrale rol te spelen. Meldcode en positionering Veilig Thuis als 'spin in het web' (radarfunctie). | |
| **Maatschappelijk effect**<br>Een van de belangrijkste doelen van de MDA++ aanpak is het doorbreken van de intergenerationele overdracht van geweld. Landelijke inventarisatie laat zien dat er twee vormen van geweld zijn, waar voor de multidisciplinaire infrastructuur onvoldoende dekking voorhanden is. Voor deze twee doelgroepen is de MDA++aanpak bedoeld. Dit zijn 1) slachtoffers van acuut ernstig (seksueel) geweld, waar forensische, medische en/of psychologische acute zorg en onderzoek nodig is; en 2) slachtoffers van geweld in afhankelijkheidsrelaties, waarin structureel meervoudige (gewelds)problematiek aan de orde is, die te complex is om op te lossen met wijkgerichte hulpverlening, een specialistische hulpverlener of politie alleen. | **Beoogd resultaat in 2018**<br>• Veilig Thuis krijgt in het ontwikkeltraject van de MDA++ aanpak een centrale rol toegewezen van de gemeenten. Hiervoor zijn afspraken over aanvullende financiering gemaakt.<br>• Een opdracht voor het ontwikkeltraject wordt opgesteld en toegekend aan een competente projectleider.<br>• Er is een heldere bestuurlijke regie over de MDA++aanpak georganiseerd en er zijn samenwerkingsafspraken op papier gezet.<br>• Een implementatieplan is opgesteld en er is een start gemaakt met het werken volgens de MDA++ aanpak. |
| Verantwoording van het gerealiseerde resultaat<br>In de regio Noord-Kennemerland is het MDA++ aanpak redelijk ingebed. De aanpak behoeft doorontwikkeling en met name in de overige regio's en in samenwerking met ketenpartners. Veilig Thuis zal in de MDA++ aanpak een centrale rol krijgen, vooral nu met de komst van de radarfunctie. | |

**3. De regionale integrale crisisdienst Jeugd wordt uitgevoerd door Veilig Thuis**

Binnen het gemeentelijk beleid in onze regio zijn sinds medio 2016 diverse ontwikkelingen gaande om per 1-1-2018 te komen tot één regionale integrale crisisdienst voor 0-18-jarigen. Momenteel is er per sector (gecertificeerde instellingen, Veilig Thuis, jeugd en opvoedhulp (J&O), licht verstandelijk beperkten (LVB), verstandelijk gehandicapten (VG) en de geestelijke gezondheidszorg afdeling jeugd (J-GGZ)) nog een eigen 24/7 toegangspoort en route. Met de nieuwe regionale integrale crisisdienst Jeugd komen deze afzonderlijke toegangspoorten te vervallen en wordt de 24/7 telefonische bereikbaarheid en 24/7 beschikbaarheid - de uitrukfunctie- (inzetbaarheid bij spoedeisende/crisissituaties) voor de gehele doelgroep uitgevoerd door één organisatie. Veilig Thuis streeft ernaar om deze integrale crisisdienst Jeugd uit te gaan voeren. Overigens zal Veilig Thuis deze diensten voor de eigen doelgroep niet aan een externe organisatie kunnen overdragen mocht een externe partij deze crisisdienst Jeugd gaan uitvoeren, omdat in de Wmo is vastgelegd dat dit een taak is die toegewezen moet worden aan het AMHK (Veilig Thuis).

| **Maatschappelijk effect** | **Beoogd resultaat in 2018** |
|---|---|
| Eén telefoonnummer dat toegang biedt tot een regionale integrale crisisdienst die snel kan toeleiden naar crisishulp is niet alleen veel klantvriendelijker, maar ook nog eens een stuk efficiënter. Een ander voordeel is dat er eenduidige beleidsinformatie gegeneerd kan worden. De verwachting is dat dit initiatief de mogelijkheden vergroot om een crisis in de thuissituatie op te lossen en leidt tot een versnelde en verbeterde toeleiding naar crisishulp. | • Veilig Thuis krijgt de uitvoering van de integrale regionale crisisdienst Jeugd toegewezen van de gemeenten. Hiervoor zijn afspraken over aanvullende financiering gemaakt.<br>• De regionale integrale crisisdienst Jeugd is operationeel per 1-1-2018.<br>• Veilig Thuis draagt zorg voor de aanstelling van voldoende competent en deskundig (extra) personeel t.b.v. de crisisdienst Jeugd. En zorgt tevens voor de benodigde scholing en teambuilding.<br>• Veilig Thuis draagt zorg voor een zorgvuldige regionale pr-campagne rondom de regionale integrale crisisdienst Jeugd.<br>• Er zijn samenwerkingsafspraken met alle relevante ketenpartners opgesteld rond de toeleiding naar crisishulp. |

<u>Verantwoording van het gerealiseerde resultaat</u>

Veilig Thuis wil de samenwerking met de Integrale Crisisdienst Jeugd (ICJ) intensiveren door samen op te trekken bij crisissituaties. Vanwege de prioriteit bij Veilig Thuis voor het primair proces is de samenwerking tussen de ICJ en Veilig Thuis in 2018 deels uitgewerkt.

## 4. Middelen

| Kwestbare Burger Veilig Thuis - totaal baten en lasten<br>(bedragen x €1000 en incl. mutaties reserves) | Realisatie 2017 | Begroting 2018 na 2e wijziging | Realisatie 2018 |
|---|---|---|---|
| Totaal baten | 3.567 | 3.971 | 5.200 |
| Totaal lasten | 3.573 | 3.274 | 4.552 |
| Resultaat | -6 | 697 | 648 |

Het saldo van Veilig Thuis als onderdeel van het programma Kwetsbare Burger sluit af met een positief resultaat van € 648.000, waar € 697.000 positief begroot was.
Over 2018 is een aanvullende bijdrage van €1,17 miljoen euro gevraagd van de gemeenten voor de aanpak van de wachtlijsten. De toegekende aanvullende bijdragen van de gemeenten zijn opgenomen in de realisatie over 2018 en bij de 2e bestuurlijke rapportage 2018 Veilig Thuis aan het algemeen bestuur gemeld.

Het ter vergelijking opgenomen resultaat over 2017 bedraagt € 6.000 nadelig. In tegenstelling tot het boekjaar 2018 zijn over 2017 de lasten inclusief de overheadkosten weergegeven. Met ingang van het boekjaar 2018 worden ten gevolge van het vernieuwde BBV de lasten (en baten) van de overhead apart weergegeven en niet meer onder de programma's opgenomen. Daardoor verandert het cijfermatige beeld per programma ten opzichte van de realisatie 2017.

In bijlage 4 is de staat van baten en lasten van Veilig Thuis op bedrijfseconomische grondslagen opgenomen. Hierin zijn zowel de directe baten en lasten van het programma Veilig Thuis en overhead opgenomen.

### 1.1.6 Programma Onderzoek, Beleid & Preventie

#### 1. Inleiding

De GGD is de gemeentelijke gezondheidsdienst van gemeenten in Noord-Holland-Noord. Als zodanig is de gemeentelijke gezondheidsdienst uitvoerder van preventieve zorg- en ondersteuningstaken gericht op het bewaken, bevorderen en beschermen van de gezondheid van alle inwoners. Via epidemiologisch onderzoek en het verzamelen van gezondheidsgegevens wordt de gezondheidssituatie gemonitord en wordt, ter onderbouwing van (preventief) gemeentelijk gezondheidsbeleid, gezondheidsinformatie gegenereerd. Naast de uitvoering van de 4-jaarlijkse monitoronderzoeken, voert de GGD thematisch en verdiepend onderzoek uit. De presentatie van de gezondheidsgegevens en -informatie is steeds meer gericht op de gemeentelijke schaal tot op wijkniveau. Hierdoor wordt meer inzicht gegenereerd in de gezondheidssituatie op het voor gemeenten relevante niveau. We verwachten dat deze trend zich voortzet omdat de GGD een schat aan gezondheidsgegevens heeft om specifieke informatie te leveren met betrekking tot lokaal ervaren problematiek. De insteek is om in te zetten op preventie waardoor hogere vervolgkosten zoveel mogelijk worden voorkomen.

#### 2. Kaders

De gemeenten zijn op basis van de Wpg verantwoordelijk voor de uitvoering van taken op het gebied van de publieke gezondheidszorg.

#### 3. Speerpunten in 2018

1. Versterken en innoveren.
2. Klantgericht en flexibel.
3. Informeren en adviseren.
4. Gemeentelijk gezondheidsbeleid vanuit Gezondheidsbevordering.
5. Ondersteuning gezondheidsbeleid van gemeenten en verbinden van de domeinen Zorg en Veiligheid.
6. Gezonde School vanuit gezondheidsbevordering.
7. Kwetsbare zwangeren krijgen effectieve zorg en ondersteuning.
8. A. Het Academisch Platform NHN creëert, en/of participeert in, onderzoeken zowel in de uitvoering als door het inbrengen van kennis.
   B. Wetenschappelijk onderbouwde onderzoeksresultaten worden gedeeld met gemeenten en medewerkers GGD.
9. Versterken van de onderlinge samenwerking tussen gemeenten en instellingen in de regio Noord-Holland-Noord.
10. De GGD zet zich in als aanjager van een integrale en effectieve aanpak t.a.v. eenzaamheid.
11. Het signaleren van mogelijke gezondheidsrisico's als gevolg van een verontreinigd milieu. En het adviseren over de aanpak daarvan.

**1. Versterken en innoveren**

De GGD monitort al vele jaren de gezondheid van alle inwoners van Noord-Holland-Noord door epidemiologisch onderzoek. We signaleren trends en nieuwe gezondheidsproblemen en leveren betrouwbare informatie voor beleidskeuzes. Dit doen we in samenwerking met gemeenten en andere kennispartners. De inzet van nieuwe technologieën en methoden vergroot de efficiëntie en de mogelijkheden van onderzoek. Versterking en innovatie is belangrijk om een gewaardeerde partner en kennismakelaar te blijven en om te borgen dat de kennis over de gezondheid van de inwoners van NHN benut blijft worden.

| Maatschappelijk effect | Resultaat in 2018 |
|---|---|
| • Inzicht behouden in de ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van (groepen) inwoners in het werkgebied om richting te kunnen geven aan beleidskeuzes en de evaluatie van beleid (versterken).<br>• Meer doelmatigheid en kwaliteit in onderzoek door gebruik te maken van technologische ontwikkelingen, andere gegevensbronnen, kennispartners en nieuwe onderzoeksmethoden (innoveren). | • Ontwikkeling van een (vernieuwde of aangepaste) werkwijze voor de uitvoering van de 4-jaarlijkse gezondheidsmonitors onder kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen.<br>• Meer inzicht in specifieke problemen of doelgroepen door analyse van registraties van de GGD (o.a. JGZ, OGGZ, IZB, Veilig Thuis).<br>• Meer uitwisselen van kennis, deskundigheidsbevordering en delen van gegevens met gemeenten, via GGD/GHOR en met externe samenwerkingspartners, zoals scholen, GGZ, RIVM en CBS.<br>• Inzetten en begeleiden van studenten van universiteiten en hogescholen bij (afstudeer)onderzoek<br>• Gebruik van andere onderzoeksmethoden, zoals kwalitatief onderzoek, big data, gezondheidspanel, evaluatieonderzoek en digitale dataverzameling. |
| Verantwoording van het gerealiseerde resultaat<br>De gezondheidsatlas is vernieuwd. Op www.gezondnhn.nl staan alle cijfers over de gezondheid en leefstijl van onze inwoners op (sub)regionaal, gemeente en zelfs wijkniveau. Het is nu nog makkelijker geworden om twee gebieden met elkaar te vergelijken.<br>Naast gezondheidscijfers zijn er ook veel cijfers te vinden over andere onderwerpen, zoals aantal inwoners, huishoudens, inkomen en omgeving.<br>Op de website staan korte instructiefilmpjes over het gebruik van het nieuwe dashboard. | |

| **2. Klantgericht en flexibel**<br>Gemeenten hebben steeds meer taken gekregen op het gebied van gezondheid en zorg. De GGD ontvangt dan ook een toenemend aantal vragen om gegevens, informatie en aanvullend onderzoek. Om aan deze vraag te kunnen voldoen is in 2016 het Onderzoeksbureau Noord-Holland Noord (www.onderzoeksbureaunhn.nl) opgericht. Via dit bureau kan voor een goede prijs-kwaliteit verhouding onderzoek op maat worden uitgevoerd. Daarnaast kunnen gemeenten ook nog steeds (zonder extra betaling) terecht bij de GGD voor kleinere informatie- en onderzoeksvragen. | |
|---|---|
| Maatschappelijk effect | Resultaat in 2018 |
| • Onderzoeksresultaten worden beter benut door gemeenten en ketenpartners. Met meer kennis een krachtiger beleid en een gezondere regio!<br>• Meer kennis en inzicht in specifieke of actuele gezondheidsvraagstukken door onderzoek, advies en informatie op maat. | • Beantwoording van kleinere vragen om meer informatie, adviezen over onderzoek en verdiepende analyses op basis van bestaande onderzoeksdata.<br>• In overleg met de gemeenten van Noord-Holland-Noord wordt één thema, binnen de reguliere basistaken, nader belicht en uitgezocht.<br>• Uitbreiding van het aantal projecten (onderzoek op maat) dat buiten de reguliere basistaken (aanvullend gefinancierd) via het onderzoeksbureau NHN wordt uitgevoerd. |
| Verantwoording van het gerealiseerde resultaat<br>In het najaar van 2018 zijn er meerdere bijeenkomsten voor raadsleden geweest waarin team | |

| |
|---|
| epidemiologie op verzoek van gemeenten de cijfers uit de gemeentelijke gezondheidsprofielen heeft toegelicht. |

| **3. Informeren en adviseren**<br>Bij de uitvoering van onderzoek worden de presentatie en toelichting van onderzoeksresultaten steeds belangrijker. Kennis wordt zo beter benut en uitgevoerde onderzoeken sluiten beter aan bij de informatievragen die er leven. Deze ambitie draagt bij aan de maatschappelijke verantwoording van onderzoek. | |
|---|---|
| Maatschappelijk effect<br>• Gemeenten, ketenpartners en inwoners maken gebruik van onderzoeksresultaten voor het onderbouwen, opstellen en evalueren van beleid, nader onderzoek of andere informatiebehoeften.<br>• Onderzoeksresultaten worden gebruikt voor agendasetting en het creëren van (meer) draagvlak voor de aanpak van problemen | Resultaat in 2018<br>• Onderzoeksresultaten proactief blijven presenteren en adviseren over de betekenis voor beleid, bijvoorbeeld in gesprekken met gemeenten, bij raadscommissies, in netwerken etc.<br>• Onderzoeksresultaten continue en op innovatieve wijze naar buiten brengen, bijvoorbeeld door aan te sluiten bij themadagen, via Twitter, op verschillende websites, via infographics, filmpjes, een webinar etc.<br>• De Gezondheidsatlas versie 2.0 (www.gezondnhn.nl) wordt gelanceerd. Deze versie bevat meer functionaliteiten voor gebruikers, meer gegevens op wijkniveau en meer informatie over thema´s uit het sociale domein die raken aan gezondheid, zoals onderwijs, leefomgeving, participatie, zorg en veiligheid. |
| Verantwoording van het gerealiseerde resultaat<br>In 2018 zijn verschillende themarapporten uitgebracht naar aanleiding van de Jongvolwassenenmonitor 2017, onder andere Alcohol, Drugs, Roken, Seksualiteit en Eenzaamheid. Daarnaast is een themarapport 'Vallen' uitgebracht. In dit themarapport staan cijfers over valongevallen bij mensen van 65 jaar en ouder, wat de oorzaken en gevolgen van een valongeval kunnen zijn, welke risicofactoren een rol spelen en wat er gedaan kan worden om het aantal valongevallen te verminderen of te voorkomen. Tevens wordt er aandacht besteed aan wat gemeenten kunnen doen. Per gemeente zijn er factsheets gemaakt.<br>Ook zijn er panelonderzoeken uitgevoerd naar de houding ten opzichte van het gebruik van alcohol, antibiotica, houtrook en de bespreekbaarheid van depressie.<br>Tot slot zijn twee infographics uitgebracht over kijk op het leven en kijk op antibiotica. | |

| **4. Gemeentelijk gezondheidsbeleid vanuit Gezondheidsbevordering**<br>Gezondheidsbevordering (GB) richt zich op verandering van de leefstijl of het gezondheidsgedrag van individuen en/of groepen mensen. De kern van het werk is het coördineren van preventieprogramma's, het geven van beleidsadviezen en ondersteunen/adviseren van gemeenten bij het tot stand komen van de gemeentelijke nota´s Sociaal Domein/Gezondheidsbeleid. Leidraad is het concept positieve gezondheid, met gezondheid als middel en niet als doel. | |
|---|---|
| Maatschappelijk effect<br>Verkleinen van gezondheidsverschillen en stimuleren van gemeenten om daarop in te zetten. Meer aandacht voor gezonde leefstijl bij risicogroepen met aandacht voor de vraag en | Resultaat in 2018<br>• Opzet en uitvoering van een evaluatie onder gemeenten over advies en ondersteuning door GB bij de nota gemeentelijk gezondheidsbeleid. |

| | |
|---|---|
| behoefte van deze groepen. Bevorderen van een gezonde leefstijl van alle inwoners o.a. door versterken van de eigen regie van de inwoners. Afstemming en samenwerking met gemeenten en ketenpartners | • Uit de evaluatie blijkt dat 10 gemeenten tevreden zijn over advies en ondersteuning door GB.<br>• In twee gemeenten advies op basis van Mentality model. |
| Verantwoording van het gerealiseerde resultaat<br>In juli 2018 heeft de GGD een vragenlijst gestuurd naar de gemeenten voor de evaluatie van de advisering en ondersteuning bij het gemeentelijke gezondheidsbeleid. 9 ambtenaren van 11 gemeenten hebben aan de evaluatie meegewerkt. De gemeentelijke gezondheidsprofielen kregen het eindcijfer 8 en het advies op maat eindcijfer 7. De factsheet zal tijdens de accountgesprekken besproken worden om nog meer input te verzamelen voor de invulling van onze advisering en ondersteuning tijdens de volgende cyclus gemeentelijk gezondheidsbeleid.<br>Het Mentality model is meegenomen in de gemeentelijke gezondheidsprofielen en in presentaties over de gemeentelijke gezondheidsprofielen en mogelijkheden voor preventieve activiteiten die in diverse gemeenten zijn verzorgd. | |

**5. Ondersteuning gezondheidsbeleid van gemeenten en verbinden van de domeinen Zorg en Veiligheid**

Adviseurs publieke gezondheid van de GGD hebben kennis en inzichten op zowel gemeentelijke, regionale als landelijke terreinen van de publieke gezondheid en ondersteunen hierbij gemeenten en netwerkpartners gericht bij vragen en ontwikkelingen en ondersteunen, (gevraagd en ongevraagd) het DMT van de GGD. Ontwikkelingen als de Omgevingswet bieden kansen voor de GGD om een bijdrage te leveren aan de verbinding van Zorg en Veiligheid en andere beleidsterreinen als Ruimtelijke Ordening en Wmo door intersectorale samenwerking binnen gemeenten te stimuleren met een integrale aanpak Omgevingswet. Dit laatste doet de GGD in samenwerking met de Veiligheidsregio en RUD.

| Maatschappelijk effect | Resultaat in 2018 |
|---|---|
| Preventief beleid van gemeenten en de GGD is gericht op het bevorderen van de Publieke Gezondheid, is mede gebaseerd op lokale en algemene inzichten in de gezondheidssituatie en is gericht op versterken van eigen kracht van inwoners. | • Realiseren van een ketenaanpak valpreventie in drie gemeenten.<br>• Realiseren van netwerk eenzaamheidspreventie in twee gemeenten.<br>• Positieve gezondheid opgenomen in beleid van minstens twee gemeenten.<br>• Minstens twee gemeenten geadviseerd in het kader van de Omgevingswet. |
| Verantwoording van het gerealiseerde resultaat<br>In Noord-Holland-Noord wordt positieve gezondheid bij de gemeente Texel genoemd in hun gezondheidsbeleid (https://www.iresearch.nl/positieve-gezondheid/). In 2018 is het Netwerk Noordkop Gezond voor Elkaar opgericht, waarin 21 partijen een intentieverklaring hebben getekend om in de Noordkop activiteiten op het gebied van Positieve Gezondheid te initiëren, en verbindingen te leggen om op het gebied van Positieve Gezondheid gezamenlijk op te trekken. De gemeenten Schagen, Den Helder en Texel hebben deze intentieverklaring mede ondertekend, alsmede Incluzio Hollands Kroon. In 2019 zal een samenwerkingsagenda worden opgesteld.<br>Samen met RUD en VR bezig bereidt de GGD zich voor op de komst van de Omgevingswet.<br>Er is geparticipeerd in de pilot omgevingsvisie voor Julianadorp (gemeente den Helder). Daarnaast is de GGD betrokken bij de overleggroepen in Alkmaar en de BUCH-gemeenten over de implementatie van de omgevingswet samen met RUD en VR. | |

**6. Gezonde School vanuit gezondheidsbevordering**

Werkwijze op basis- en voortgezet onderwijs scholen, waarbij Gezonde School adviseurs (JGZ-verpleegkundigen) i.s.m. de scholen en preventiepartners via de Gezonde School aanpak structureel en integraal werken aan gezondheidsbevordering onder andere op basis van de Emovo-schoolrapportage. Alle jeugdverpleegkundigen zijn opgeleid tot Gezonde School adviseurs. Zij werken samen met de adviseurs Publieke Gezondheid, dit tot de vertaalslag van individuele signalen naar collectieve preventie.

| Maatschappelijk effect | Resultaat in 2018 |
|---|---|
| Werkwijze op basis- en voortgezet onderwijs scholen, waarbij Gezonde School adviseurs (jeugdverpleegkundigen) i.s.m. de scholen en preventiepartners via de Gezonde School aanpak structureel en integraal werken aan gezondheidsbevordering onder andere op basis van de Emovo-schoolrapportage. Alle jeugdverpleegkundigen zijn opgeleid tot Gezonde School adviseurs. Zij werken samen met de adviseurs publieke gezondheid, dit tot de vertaalslag van individuele signalen naar collectieve preventie. | • Ten opzichte van 2017 hebben tien nieuwe basisscholen en/of vo-scholen een themacertificaat voor de Gezonde School.<br>• Er zijn twee deskundigheidsbevorderingen gerealiseerd voor nieuwkomers JGZ.<br>• Indien nodig worden er bijeenkomsten georganiseerd door GGD Groeit over verschillende leefstijlonderwerpen.<br>• Twitteraccount GGD op school blijft in werking t.a.v. informatie van o.a. Gezonde School.<br>• De Gezonde Kinderopvang is op vier Integrale Kind Centra geïntegreerd als de aanpak t.a.v. de ontwikkelingen en leeflijnen van 0 tot 18 jaar. |

Verantwoording van het gerealiseerde resultaat

In 2018 hebben zestien scholen in Noord-Holland-Noord één of meer Gezonde School themacertificaten gehaald. Dit waren negen primair onderwijs en zeven voortgezet onderwijs scholen. Deze zestien scholen hebben in totaal negentien themacertificaten gehaald (een school heeft drie certificaten gehaald en een school twee certificaten). Het meest gekozen thema was Bewegen en sport (9), gevolgd door Voeding (6) en Welbevinden (4). De verdeling over gemeenten was als volgt:

| **Gemeente** | **Aantal scholen dat in 2018 een (of meer) themacertificaat Gezonde School heeft gehaald** |
|---|---|
| Alkmaar | 4 |
| Castricum | 1 |
| Grootebroek | 1 |
| Heiloo | 1 |
| Hoorn | 8 |
| Schagen | 1 |
| **Totaal** | **16** |

Vanuit het project 'In Control of alcohol & drugs' is op twaalf voortgezet onderwijs scholen De Gezonde School aanpak thema 'Genotmiddelen' besproken.

Op 9 januari en 20 november 2018 zijn basistrainingen Gezonde School verzorgd door medewerkers Gezondheidsbevordering. Voor de training op 9 januari hadden dertien deelnemers zich aangemeld, allen afkomstig van de afdeling jeugdgezondheidszorg: (nieuwe) verpleegkundigen en een arts. Voor de training op 20 november hadden twaalf deelnemers zich aangemeld, eveneens veelal afkomstig van de afdeling jeugdgezondheidszorg: doktersassistenten, verpleegkundigen, artsen, medewerkers O&O en GB.
In 2018 zijn voor JGZ-medewerkers verdiepende scholingen georganiseerd over de leefstijlthema's Seksuele vorming (12-), Eetstoornissen (12+) en Genotmiddelen (12+). NB De scholingen seksuele vorming worden georganiseerd vanuit de interne vakgroep Seksualiteit.

Via het twitteraccount @ggdopschool zijn het hele jaar 2018 berichten verstuurd onder meer wanneer scholen in Noord-Holland-Noord Gezonde School themacertificaten of Gezonde Schoolkantine Schalen hadden gehaald.

Op één integraal kind centrum heeft een pilot gedraaid ten aanzien van de aanpak Gezonde Kinderopvang en Gezonde School, te weten op de Hoge Ven in Warmenhuizen. Een medewerker Gezondheidsbevordering heeft de (voor)school op weg geholpen met keuzes voor gezondheidsthema's en activiteiten. Hier zijn ook ouders en leerlingen bij betrokken.
De GGD is partner van JOGG. In maart 2018 heeft de GGD in samenwerking met Jong leren eten, BuurtLAB, JOGG-gemeenten Alkmaar, Schagen en Den Helder en RIVM een bijeenkomst georganiseerd over Smakelijke moestuinen en Gezonde Kinderopvang. Minstens zestien kinderopvangcentra in Noord-Holland-Noord zijn aan de slag gegaan met Smakelijke Moestuinen. En zestien kinderopvangcentra in Noord-Holland-Noord hebben een coach Gezonde Kinderopvang in dienst die de gratis train-de-trainer heeft gevolgd. Sommige coaches kunnen ondersteuning vanuit de GGD gebruiken bij het aanscherpen van het gezondheidsbeleid.

**7. Kwetsbare zwangeren krijgen effectieve zorg en ondersteuning**, zodat hun kind(eren) betere kansen voor de toekomst krijg(t)(en)

| Maatschappelijk effect | Resultaat in 2018 |
|---|---|
| Door effectieve ondersteuning tijdens de zwangerschap en de eerste twee levensjaren van het gezin en het kind, zal een kind zich beter ontwikkelen, betere schoolresultaten halen en een beter toekomstperspectief hebben. Op termijn is dit voor de gemeenten kostenverlagend. | • Handhaven van het niveau van 2016 (38 cliënten in zorg) voor VoorZorg.<br>• In minimaal drie gemeenten wordt Stevig Ouderschap uitgevoerd. |

Verantwoording van het gerealiseerde resultaat

Stevig Ouderschap wordt in elf gemeenten uitgevoerd. Het aantal aanmeldingen in 2018 is ruim verdubbeld ten opzichte van 2017. Er is duidelijk behoefte aan een programma voor zwangeren naast VoorZorg. Het aantal cliënten VoorZorg in zorg varieert door het jaar heen, maar zit gemiddeld rond de 35-40 cliënten.

**8.** A. Het **Academisch Platform** NHN creëert, en/of participeert in, onderzoeken zowel in de uitvoering als door het inbrengen van kennis.
B. Wetenschappelijk onderbouwde **onderzoeksresultaten** worden gedeeld met gemeenten en medewerkers GGD.

| Maatschappelijk effect | Resultaat in 2018 |
|---|---|
| A. Door actieve participatie in onderzoeken kan ook de onderzoeksagenda voor Noord-Holland-Noord op de agenda komen. De ingebrachte en verkregen kennis wordt benut ten behoeve van Noord-Holland-Noord.<br>B. Door Wetenschappelijk onderbouwde onderzoeksresultaten te delen, zoals bijvoorbeeld via Masterclasses en website informatie, hebben de beleidsmakers onderbouwde gegevens voorhanden om het beleid vorm te geven. | A.<br>Participatie in minimaal een Academische Werkplaats en in minimaal twee consortia voor academisch onderzoek.<br>B.<br>a. Twee Masterclasses<br>b. Minimaal vijf artikelen zijn op de website geplaatst. |

Verantwoording van het gerealiseerde resultaat

A. In 2018: afstemming wat betreft de interne onderzoeken en het in kaart brengen van

(afstudeer)onderzoeken van medewerkers, maar verder geen acties in verband met de belasting van de medewerkers (zelforganisatie, GGiD).

B. Via Masterclasses en Themabijeenkomsten Lekker Leven doe je samen wordt informatie gedeeld.

**9. Versterking van de onderlinge samenwerking tussen gemeenten en instellingen in de regio NHN**

| Maatschappelijk effect | Resultaat in 2018 |
|---|---|
| Door onderlinge samenwerking en het delen van kennis wordt op een optimale wijze ondersteuning aan de inwoners geleverd, zonder dat er financiën 'weglekken'. | • Minimaal twee inspiratiesessies uitgevoerd.<br>• Minimaal 10% meer hits op de website dan in 2017. |

Verantwoording van het gerealiseerde resultaat

In de Noordkop is een inspiratiesessie uitgevoerd over positieve gezondheid vanuit het kernteam Noordkop Gezond voor Elkaar, voor geïnteresseerden uit de regio. Hierbij waren de vier gemeenten (Texel, Hollands Kroon, Den Helder en Schagen) aanwezig. Drie van deze gemeenten hebben vervolgens ook de intentieverklaring getekend om samen met de andere organisaties verbindingen te leggen op het gebied van positieve gezondheid en samen op te trekken.

**10. De GGD zet zich in als aanjager van een integrale en effectieve aanpak t.a.v. eenzaamheid** (en gerelateerde problematiek) op wijkniveau, lokaal en regionaal, waaronder het verspreiden van kennis over de aanpak van eenzaamheid en het versterken en/of formeren van zorg- en welzijnsnetwerken in diverse gemeenten in de regio. Hiertoe haken we aan bij sociale wijkteams, wijknetwerken en lokale initiatieven. De reden hiervoor is dat het percentage voor eenzaamheid in alle leeftijdsgroepen hoog is.

| Maatschappelijk effect | Resultaat in 2018 |
|---|---|
| Door preventie, vroegsignalering en een gerichtere aanpak worden mensen met eenzaamheidsproblematiek beter en eerder geholpen -> minder kosten Wmo, uitkeringen, jeugdzorg, zorg. | • Meer kennis over eenzaamheid onder jongeren in de regio.<br>• Afspraken binnen drie gemeenten over samenwerking rondom eenzaamheid.<br>• Methodiek ontwikkeld voor aanpak eenzaamheid binnen gemeenten. |

Verantwoording van het gerealiseerde resultaat

Een aantal gemeenten, waaronder Den Helder, Hoorn, Medemblik, Langedijk, Bergen, Alkmaar, zijn gestart met een meer gestructureerde aanpak van eenzaamheid. De GGD heeft deze gemeenten op enig moment geadviseerd. Daarnaast vragen welzijnspartners/zorgpartners advies aan de GGD over dit onderwerp. In Den Helder is een samenwerkingsmodel/methodiek ontwikkeld voor een integrale aanpak van eenzaamheid die ook elders kan worden toegepast.

**11. Het signaleren van mogelijke gezondheidsrisico's als gevolg van een verontreinigd milieu**

Het adviseren over de aanpak en het gemeentelijk beleid voor het verminderen of wegnemen van het risico, het adviseren of op verzoek van de gemeente uitvoeren van de communicatie met de bevolking.

| Maatschappelijk effect | Resultaat in 2018 |
|---|---|
| • Inwoners weten dat ze goed onderbouwde adviezen kunnen krijgen bij signalen of vermoedens van verontreiniging in het buitenmilieu.<br>• Gemeenten worden (pro)actief geïnformeerd rond milieukwesties. | • Gezondheidsadvies bij incidenten met gevaarlijke stoffen.<br>• Vragen van inwoners zijn adequaat beantwoord rond milieukwesties.<br>• Bij een milieu-incident van grotere omvang is de GGD in staat gebleken adequate |

| | |
|---|---|
| | antwoorden te genereren. |

Verantwoording van het gerealiseerde resultaat

In 2018 kwamen er 177 meldingen binnen die in aanmerking kwamen voor registratie in het landelijke registratiesysteem OSIRIS (RIVM); 23 hiervan betroffen regionale zaken. Casussen die veel aandacht hebben gevraagd in 2018 waren onder andere voorbereidingen voor het provinciale project om lood in kinderspeelplaatsen te onderzoeken, een advies over een voorgenomen geitenhouderij in de gemeente Enkhuizen en een gepland nieuw hoogspanningstracé in de gemeente Hollands Kroon.

Daarnaast was er ook dit jaar onrust over gewasbeschermingsmiddelen. Namens GGD/GHOR Nederland namen we deel aan de Klankbordgroep van het landelijke door het RIVM gecoördineerde onderzoek naar gewasbeschermingsmiddelen en omwonenden.

Ook hinder door houtrook (open haarden) was een regelmatig voorkomend probleem bij inwoners die ons belden. Niet allen regionaal maar ook landelijk zijn er een groot aantal gehinderden. Mede gezien de impact op de gezondheid van kwetsbare personen (astma, COPD, kinderen) is het belangrijk dat dit onderwerp goed op de gemeentelijke agenda komt. GGD Hollands Noorden is dan ook één van de zeven GGD'en die participeert in het landelijke platform Houtrook en Gezondheid wat wordt gefaciliteerd door het ministerie van I&M. Voor de raad van Hollands Kroon is een presentatie gehouden, waarin het aantal gehinderden en het aantal haardenbezitters in de gemeenten zijn gepresenteerd (panel onderzoek GGD) en de mogelijkheden om de overlast tegen te gaan. Daarnaast zijn vele coassistenten begeleid vanuit MMK.

In 2018 is de samenwerking gestart met RUD en VR ter voorbereiding op de Omgevingswet.

## 4. Een greep uit de productierealisatie

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|
| Aantal (nieuwe) basisscholen met een of meerdere certificaten Gezonde School | 22 | 25 | 9 |
| Aantal (nieuwe) vo-scholen met een of meerdere certificaten Gezonde School | 14 | 12 | 7 |

## 5. Middelen

| Onderzoek, beleid en preventie - totaal baten en lasten<br>(bedragen x €1000 en incl. mutaties reserves) | Realisatie 2017 | Begroting 2018 na 2e wijziging | Realisatie 2018 |
|---|---|---|---|
| Totaal baten | 2.096 | 2.075 | 2.194 |
| Totaal lasten | 2.157 | 1.386 | 1.360 |
| Resultaat | -61 | 689 | 834 |

Het resultaat van het programma Onderzoek, beleid en preventie bedraagt € 834.000 voordelig. Ten opzichte van een begrotingsresultaat van € 689.000 is een hoger resultaat van € 145.000 gerealiseerd. Het positieve verschil wordt veroorzaakt door meer inkomsten uit aanvullende diensten en lagere personeelslasten, vanwege tijdelijk niet ingevulde vacatureruimte.

Het ter vergelijking opgenomen resultaat over 2017 bedraagt € 61.000 nadelig. In tegenstelling tot het boekjaar 2018 zijn over 2017 de lasten inclusief de overheadkosten weergegeven. Met ingang van het boekjaar 2018 worden ten gevolge van het vernieuwde BBV de lasten (en baten) van de overhead apart weergegeven en niet meer onder de programma's opgenomen. Daardoor verandert het cijfermatige beeld per programma ten opzichte van de realisatie 2017.

### 1.1.7 Algemene Dekkingsmiddelen

#### Gemeentelijke bijdrage algemeen

De gemeentelijke bijdragen zijn gefactureerd op basis van € 18,57 per inwoner en gelijk aan de bijdrage uit de begroting 2018 na 2e wijziging.

| Gemeente | Aantal inwoners | Gemeentelijke bijdrage Algemeen 2018 | Taakveld 6.1 per jaar | Taakveld 7.1 per jaar |
|---|---|---|---|---|
| | per 01-01-2017 | **18,57** | | |
| Alkmaar | 108.373 | 2.012.487 | 23.774 | 1.988.712 |
| Bergen | 29.844 | 554.203 | 6.547 | 547.656 |
| Castricum | 35.216 | 653.961 | 7.725 | 646.236 |
| Den Helder | 56.020 | 1.040.291 | 12.289 | 1.028.002 |
| Drechterland | 19.384 | 359.961 | 4.252 | 355.709 |
| Enkhuizen | 18.479 | 343.155 | 4.054 | 339.101 |
| Heerhugowaard | 54.950 | 1.020.422 | 12.055 | 1.008.367 |
| Heiloo | 22.857 | 424.454 | 5.014 | 419.440 |
| Hollands Kroon | 47.600 | 883.932 | 10.442 | 873.490 |
| Hoorn | 72.493 | 1.346.195 | 15.903 | 1.330.292 |
| Koggenland | 22.522 | 418.234 | 4.941 | 413.293 |
| Langedijk | 27.608 | 512.681 | 6.056 | 506.624 |
| Medemblik | 44.058 | 818.157 | 9.665 | 808.492 |
| Opmeer | 11.420 | 212.069 | 2.505 | 209.564 |
| Schagen | 46.193 | 857.804 | 10.134 | 847.670 |
| Stede Broec | 21.552 | 400.221 | 4.728 | 395.493 |
| Texel | 13.545 | 251.531 | 2.971 | 248.559 |
| **Totaal** | **652.114** | **12.109.757** | **143.057** | **11.966.700** |

#### Gemeentelijke bijdrage 0-4 jaar & adolescenten

De gemeentelijke bijdragen zijn gefactureerd op basis van € 65,98 per inwoner en gelijk aan de bijdrage uit de begroting 2018 na 2e wijziging.

| Gemeente | Aantal inwoners 0-18 jaar | Gemeentelijke bijdrage 0-4 & adolescenten 2018 | Taakveld 7.1 per jaar |
|---|---|---|---|
| | per 01-01-2017 | **65,98** | |
| Alkmaar | 21.034 | 1.387.823 | 1.387.823 |
| Bergen (NH.) | 4.973 | 328.119 | 328.119 |
| Castricum | 6.687 | 441.208 | 441.208 |
| Den Helder | 10.191 | 672.402 | 672.402 |
| Drechterland | 4.077 | 269.000 | 269.000 |
| Enkhuizen | 3.615 | 238.518 | 238.518 |
| Heerhugowaard | 12.633 | 833.525 | 833.525 |
| Heiloo | 4.454 | 293.875 | 293.875 |
| Hollands Kroon | 9.881 | 651.948 | 651.948 |
| Hoorn | 15.244 | 1.005.799 | 1.005.799 |
| Koggenland | 4.884 | 322.246 | 322.246 |
| Langedijk | 5.997 | 395.682 | 395.682 |
| Medemblik | 9.294 | 613.218 | 613.218 |
| Opmeer | 2.344 | 154.657 | 154.657 |
| Schagen | 9.144 | 603.321 | 603.321 |
| Stede Broec | 4.585 | 302.518 | 302.518 |
| Texel | 2.463 | 162.509 | 162.509 |
| **Totaal** | **131.500** | **8.676.370** | **8.676.370** |

### Gemeentelijke bijdrage OGGZ Kop van Noord-Holland

De gemeentelijke bijdragen zijn gefactureerd op basis van € 1,35 per inwoner en gelijk aan de bijdrage uit de begroting 2018 na 2e wijziging.

| Gemeente | Aantal inwoners | Gemeentelijke bijdrage OGGZ KvNH 2018 | Taakveld 7.1 per jaar |
|---|---|---|---|
| | per 01-01-2017 | **1,35** | |
| Den Helder | 56.020 | 75.627 | 75.627 |
| Hollands Kroon | 47.600 | 64.260 | 64.260 |
| Schagen | 46.193 | 62.361 | 62.361 |
| Texel | 13.545 | 18.286 | 18.286 |
| **Totaal** | **163.358** | **220.533** | **220.533** |

De gemeentelijke bijdragen zijn gefactureerd op basis van € 65,98 per 0-18-jarige en gelijk aan de bijdrage uit de begroting 2018 na 2e wijziging.

### Bijdrage Veilig Thuis

De gemeentelijke bijdragen voor Veilig Thuis zijn gefactureerd op basis van de afspraken met de gemeenten. De bijdrage Veilig Thuis is inclusief de aanvullende bijdrage van 1,17 miljoen voor de aanpak van de wachtlijsten. De toegekende aanvullende bijdragen van de gemeenten is opgenomen in de realisatie over 2018 en bij de 2e bestuurlijke rapportage 2018 Veilig Thuis aan het algemeen bestuur gemeld.

| Gemeente | Bijdrage Veilig Thuis | Taakveld 6.82 per jaar |
|---|---|---|
| Alkmaar | 1.212.229 | 1.212.229 |
| Bergen | 79.898 | 79.898 |
| Castricum | 105.865 | 105.865 |
| Den Helder | 820.207 | 820.207 |
| Drechterland | 85.658 | 85.658 |
| Enkhuizen | 151.044 | 151.044 |
| Heerhugowaard | 376.516 | 376.516 |
| Heiloo | 59.922 | 59.922 |
| Hollands Kroon | 180.583 | 180.583 |
| Hoorn | 913.306 | 913.306 |
| Koggenland | 105.363 | 105.363 |
| Langedijk | 142.817 | 142.817 |
| Medemblik | 288.359 | 288.359 |
| Opmeer | 80.159 | 80.159 |
| Schagen | 208.443 | 208.443 |
| Stede Broec | 171.198 | 171.198 |
| Texel | 66.911 | 66.911 |
| Uitgeest | 73.906 | 73.906 |
| **Totaal** | **5.122.380** | **5.122.380** |

## 1.2 Paragrafen

### 1.2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

#### Algemeen

In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing wordt de financiële positie toegelicht. Het weerstandsvermogen maakt duidelijk in hoeverre financiële tegenvallers kunnen worden opgevangen zonder dat dit dwingt tot beleidsombuigingen en/of bezuinigingen.
In de financiële uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen Noord-Holland-Noord zijn uitgangspunten opgenomen rond weerstandsvermogen. Volgens deze regeling is de weerstandscapaciteit aanwezig bij de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling (gemeenten) en beperkt bij de gemeenschappelijke regeling (GGD). De deelnemende gemeenten zijn verplicht ervoor te zorgen dat de GGD beschikt over voldoende middelen om aan al de verplichtingen te kunnen voldoen.

Een algemene reserve is voor de gemeenschappelijke regeling toegestaan om de autonome ontwikkelingen in de bedrijfsvoering af te dekken met een maximale omvang van 2,5% van de lasten van het betreffende jaar. Na vaststelling van de jaarrekening 2018 en de verwerking van de resultaatbestemming over 2018 is het weerstandvermogen als volgt te specificeren:

| | Eenheid | 31-12-2018 | 31-12-2017 |
|---|---|---|---|
| **Weerstandsvermogen** | | | |
| Algemene reserve (x € 1.000) | € 1.000 | 141 | -/-186 |
| Lasten (x € 1.000) | € 1.000 | 38.050 | 34.585 |
| Algemene reserve in % van totale baten | % | 0,4 % | -/- 0,5% |

#### Weerstandscapaciteit

Bij de GGD wordt de beschikbare weerstandscapaciteit gevormd door de algemene reserve. De algemene reserve van de GGD is na een financiële tegenvaller (afboeking projectkosten GGD-dossier) in 2016 aanzienlijk afgenomen en na onttrekking van het negatieve resultaat over 2017 te laag. Ultimo 2018 bedraagt de algemene reserve €141.000 positief (indien ingestemd wordt met de verwerking van het positieve resultaat in de algemene reserve). Op basis van de meerjarenraming bouwt de GGD jaarlijks €180.000 (0,5% van het begrotingstotaal) aan vermogen op tot het maximum van 2,5% van het begrotingstotaal.

Jaarlijks worden financiële risico's ingeschat qua mogelijke omvang en de kans dat deze zich voor doen. Per risico wordt een bedrag berekend en wordt de benodigde weerstandscapaciteit berekend. De volgende financiële risico's zijn geïnventariseerd als belangrijk voor het weerstandsvermogen:

| Benodigde weerstandscapaciteit | Maximaal risico | Risico | Bedrag risico |
|---|---|---|---|
| 1. Minder opbrengsten maatwerk/aanvullende producten jeugdgezondheidzorg door beleidskeuzes bij gemeenten | 1.145.000 | Laag | 230.000 |
| 2. Minder opbrengsten forensische geneeskunde door aanbestedingen Politie en Justitie en sluitingen locaties | 342.000 | Laag /Midden | 120.000 |
| 3. Effecten herziening functiewaardering door hogere inschalingen | | Laag | PM |
| | | | 350.000 |

Indien één of meerdere van deze risico's zich voor dreigen te doen, wordt de negatieve financiële effecten zoveel als mogelijk beperkt in de flexibele schil van de organisatie. De wegvallende dekking van de overhead is echter een ingewikkelder vraagstuk.

| Omschrijving | Definitie | Berekening | Score 2018 | Minimum |
|---|---|---|---|---|
| Ratio weerstandscapaciteit: | Algemene reserve | 141.000 | = 0,4 | 1,0 |
| | Bedrag risico's | 350.000 | | |

Bij een minimum van 1,0 is de algemene reserve toereikend om de risico's op te vangen. De GGD heeft onvoldoende reserves opgebouwd om de risico's te opvangen.

### 1.2.2 Financiering

#### Algemeen

In de paragraaf financiering wordt inzicht gegeven in de financiering van de organisatie, het liquiditeitenbeheer en renterisico's. Het gaat om de beheersing van financiële posities en geldstromen en de hieraan verbonden kosten en risico's. Dit wordt aangeduid als de treasuryfunctie.

De treasuryfunctie omvat onder meer het aantrekken van leningen, het uitzetten van overtollige liquide middelen en debiteurenbeheer. De regels rondom treasury zijn vastgelegd in het treasurystatuut.
De belangrijkste afspraken zijn:

- Gelden worden alleen uitgezet bij de BNG.
- De organisatie maakt geen gebruik van derivaten.

#### Dekkingsmiddelen

De taken uit hoofde van de gemeenschappelijke regeling (GR-taken) worden gefinancierd uit de diverse deelnemersbijdragen van gemeenten. Daarnaast heeft de GGD verschillende baten uit aanvullende diensten aan gemeenten, politie, justitie, instellingen, bedrijven en inwoners.

#### Beoordeling financiële positie

De GGD heeft een redelijk positieve financieringspositie. Door de gunstige financieringspositie (met de aanwezigheid van de bestemmingsreserves en vooruit ontvangen projectgelden), is het in 2018 niet nodig geweest om langlopende leningen aan te trekken.
Om fluctuaties gedurende het jaar op te vangen is met de BNG is een rekening-courantfaciliteit overeengekomen, waar af en toe gebruik van gemaakt wordt. Omdat de GGD een Gemeenschappelijke Regeling is met de hierbij behorende verantwoordelijkheidsstructuur, zal het geen probleem zijn om op zeer korte termijn vreemd geld aan te trekken. Afspraken hiertoe zijn reeds gemaakt met de BNG. Regelmatige analyse van de cashflow zal tijdig aantonen wanneer een tekort aan vlottende middelen dreigt. Gezien de rechtspositionele positie van de GGD als Gemeenschappelijke Regeling zal het aantrekken van lang vreemd vermogen geen probleem opleveren.

### Financiële kengetallen BBV

Voor de beoordeling van financiering wordt gebruik gemaakt van de volgende financiële kengetallen.

| Omschrijving | Streefwaarde | Realisatie 2017 | Begroting 2018 | Realisatie 2018 |
|---|---|---|---|---|
| Netto schuldquote | 1 | 6,8% | 6,3% | 4,6% |
| Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen | 1 | 6,8% | 6,3% | 4,6% |
| Solvabliteitsratio | 5-10% | -1,3% | 0,3% | 1,9% |
| Structurele exploitatieruimte | 2,5% | -0,6% | 2,8% | 1,8% |

De kengetallen m.b.t. de grondexploitatie en de belastingcapaciteit zijn voor de GGD niet van toepassing.

*Netto schuldquote*

Het getal weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de inkomsten. Het geeft een indicatie welke beslag de rentelasten en aflossingen op de begroting leggen. Hoe lager de netto schuldquote hoe beter.

| Definitie: | Berekening realisatie 2018 |
|---|---|
| Netto schuld ÷ Inkomsten exploitatie (excl. mutaties reserves) x 100% | 1.771.000 / 38.424.000 x 100% |

Onder netto schuld wordt verstaan de langlopende en kortlopende schulden minus de langlopende en kortlopende vorderingen en uitzettingen.

### Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

De netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen is gelijk aan de netto schuldquote, omdat de GGD geen leningen heeft afgesloten.

### Solvabiliteit

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de GGD in staat is haar financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger de ratio, hoe beter. De streefwaarde voor de GGD is afgeleid van de maximale waarde voor de algemene reserve van € 953.000 (2,5% van de lasten).

| Definitie: | Berekening realisatie 2018 |
|---|---|
| (Eigen vermogen ÷ Balanstotaal) x 100% | 241.000 / 12.783.000 x 100% |

### Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal geeft aan hoe groot de structurele exploitatieruimte is. Hoe hoger hoe beter. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken.

| Definitie: | Berekening 2018 |
|---|---|
| (Saldo van de structurele baten en lasten en saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves)<br>÷<br>(totale baten (excl. mutaties reserves))<br>x 100% | 682.000 / 38.424.000 x 100% |

### Kasgeldlimiet

Ter beperking van het renterisico heeft de wetgever de hoogte van de netto vlottende schuld voor gemeenschappelijke regelingen gemaximaliseerd op 8,2% van de begrote lasten; de zogenoemde kasgeldlimiet.

| Omschrijving | Definitie | Berekening | Realisatie 2018 |
|---|---|---|---|
| Totale lasten | | | 38.535 |
| Netto vlottende schuld | | | |
| Kasgeldlimiet | Totale lasten x 8,2% | 35.535 x 8,2% | 2.914 |
| Gemiddelde ruimte t.o.v. limiet: | Kasgeldlimiet minus Netto vlottende schuld | | 1.282 |

De GGD voldoet aan deze limiet van 8,2%. De GGD heeft geen langlopende leningen. Overschrijding van de limiet van 8,2% zou kunnen leiden tot het aantrekken van lang lopende leningen.

### Renterisiconorm

Deze norm is niet van toepassing: er zijn geen leningen met een looptijd van meer dan een jaar.

### EMU-saldo

Het EMU-saldo van de GGD wordt bepaald door het resultaat over 2018 te corrigeren voor de afschrijvingen en de investeringen die tijdens het jaar gedaan zijn. Volgens de Wet Houdbare Overheids Financiën dient dit saldo in de jaarverslaggeving te worden opgenomen. Het EMU-saldo is als volgt berekend:

| Omschrijving | Bedrag x 1000 |
|---|---|
| Resultaat 2018 | 328 |
| Bij: afschrijvingen 2018 | 479 |
| Af: investeringen 2018 | 751 |
| EMU-saldo | 56 |

## 1.2.3 Overzicht overhead

Door het vernieuwde BBV worden de lasten (en baten) van de overhead apart weergegeven en niet meer onder de programma's opgenomen. Daardoor verandert het cijfermatige beeld per programma ten opzichte van de realisatie 2017.
Dit betekent dat met ingang van 2018 alle lasten (en baten) voor sturing en ondersteuning van het primaire proces verantwoord worden onder overhead en dat alle bedrijfskosten en diensten die direct verbonden zijn aan de dienstverlening (en gericht zijn op de externe klant of/en inwoner) zijn opgenomen binnen de programma's.

| Overhead - totaal baten en lasten<br>(bedragen x € 1.000 en incl. mutaties reserves) | Realisatie 2017 | Begroting 2018 na 2e wijziging | Realisatie 2018 |
|---|---|---|---|
| Totaal baten | - | 184 | 372 |
| Totaal lasten | - | 10.028 | 10.492 |
| Resultaat | - | -9.844 | -10.119 |

De overheadslasten bedragen, na aftrek van inkomsten uit detacheringen, € 10.119.000. De lasten zijn € 275.000 hoger uitgevallen dan begroot. In de begroting van het Digitaal Dossier JGZ is voorzien dat voorbereidingskosten voor de implementatie geactiveerd zouden worden en na in gebruikname ten laste van de exploitatie gebracht zouden worden. Als gevolg van verslaggevingsvoorschriften, is het

echter niet mogelijk om tot activering over te gaan en is een deel van de voorbereidingskosten in de exploitatie van 2018 verwerkt. Er is derhalve geen sprake van een overschrijding van de projectbegroting maar alleen van een wijziging in de verwerking ervan.

### 1.2.4 Bedrijfsvoering

#### Inleiding

De paragraaf bedrijfsvoering geeft inzicht in de resultaten en stand van zaken rond de bedrijfsvoering. Met bedrijfsvoering worden de ondersteunende bedrijfsprocessen bedoeld die nodig zijn om de beleidsdoelstellingen uit de programma's te realiseren.

#### Doelstelling

Het doel is de facilitering van een duurzame, effectieve, rechtmatige en kostenbewuste bedrijfsvoering, waarover transparant wordt gecommuniceerd. Daarbij is het van belang dat de financiële huishouding en de administratieve organisatie op orde zijn en blijven en klanten, stakeholders en medewerkers tevreden zijn. Daarom wordt ingezet op goed bestuur en goede interne dienstverlening. Deze activiteiten zijn ondergebracht bij het onderdeel bedrijfsondersteuning en de directie.

#### Personeel en organisatie

Directie Management Team (DMT)
De samenstelling van het DMT is in 2018 gewijzigd. De adjunct-directeur Bedrijfsondersteuning en adjunct-directeur Programma Jeugd hebben de organisatie verlaten per 1 januari 2018 respectievelijk 1 februari 2018. De functie van adjunct-directeur Bedrijfsondersteuning is niet opnieuw ingevuld. Er is gekozen om een concerncontroller aan te stellen per 1 februari 2018. De opvolger voor het Programma Jeugd is per 1 juni 2018 in dienst getreden.

Organisatieontwikkeling
In 2015 heeft de GGD de transformatie ingezet naar een managementmodel dat is gebaseerd op zelforganisatie en resultaatgericht werken. Het transformatieteam heeft eind 2017 de transformatie geëvalueerd en aanbevelingen gedaan voor een vervolgaanpak. Het organisatieontwikkelingsproces bestaande uit de invoering van procesmanagement en zelforganiserende teams is nog niet volledig afgerond. In de doorontwikkeling van de organisatie is gekozen voor een groeimodel en maatwerk. Bij maatwerk betekent dit dat ‘waar nodig’ meer ondersteuning, coördinatie of management ingezet kan worden. De volgende verbeteringen zijn gerealiseerd:

- Voor de teams Informatie, Proces, Kwaliteit (IPK) en ICT is een informatiemanager aangesteld die voor meer samenhang moet zorgen. Daarnaast zijn bij een aantal teams, zoals bij reizigersadvisering en inspectie & hygiëne extra ondersteunende of coördinerende rollen gecreëerd.
- Het inwerkbeleid is met de introductiedagen voor nieuwe medewerkers verbeterd.
- Het strategisch personeelsbeleid voor de komen de jaren is uitgewerkt.
- De organisatie is op verschillende niveaus (organisatie – team – medewerker) op de integrale interne planning & control alsmede de financiële beheersing verder ontwikkeld.

## Personele gegevens

| Omschrijving | Realisatie 2017 | Begroting 2018 | Realisatie 2018 |
|---|---|---|---|
| Aantal medewerkers in fte per eind | 370 | 365 | 376 |
| Ziekteverzuim | 7,1% | 5,0% | 6,7% |

Er is meer personeel ingezet, met name omdat extra aanvullende taken dit noodzakelijk maakten. De extra lasten zijn ruimschoots gecompenseerd door de extra baten.

### Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim over 2018 bedraagt 6,7% (vorig jaar 7,1%) en is ruim hoger dan de streefwaarde van 5%. Door het hoge verzuimpercentage van Veilig Thuis blijft het gemiddelde GGD-verzuim hoog. Het verzuim voor de GGD zonder Veilig Thuis bedraagt over 2018 5,7%.

Ziekteverzuim is nadrukkelijk een aandachtspunt van de directie: de werkdruk wordt hierdoor nadelig beïnvloed en budgettair is het lastig om kosten van ziektevervanging op te vangen. Het ziekteverzuim wordt voortdurend gevolgd via maandelijkse overzichten, afstemming met de bedrijfsartsen en de verantwoordelijke DMT-leden. Waar mogelijk wordt gezocht naar alternatieven bijvoorbeeld thuis werken of een andere taak binnen of buiten de organisatie. Ook worden via GGD Groei(t) (preventieve) cursussen aangeboden.

### Inkoop en rechtmatigheid

In 2018 is prioriteit gegeven aan de inkopen die de accountant bij de jaarrekening 2017 als niet rechtmatig beoordeelde. In 2018 wordt gewerkt met een Aanbestedingskalender, die gedurende het jaar wordt gemonitord en bijgewerkt. Daarnaast zijn de inkoopprocedures aangescherpt waardoor inkopen plaatsvinden in overeenstemming met de vastgestelde inkoopregels. Alle inkoopdossiers 2018 voor meervoudig onderhandse aanbestedingen en Europese aanbestedingen zijn op orde. De tekortkomingen rond de financiële rechtmatigheid rond de inkopen zijn hierdoor voor een belangrijk deel opgelost.

### Bedrijfsondersteuning

Bedrijfsondersteuning heeft in 2018 een stevige inzet gepleegd om de volgende resultaten te realiseren:

- In 2018 is de overgang naar Office365 gemaakt en zijn de IPhones vervangen door mobiele telefoons van Samsung.
- Het bestellen van medische en andere benodigdheden is vereenvoudigd door de uitrol van de interne webshop.
- De functionaris Gegevensbescherming is benoemd. Een kernteam heeft samen met een projectmedewerker geïnventariseerd wat de GGD moet doen om aan de AVG te voldoen. Het kernteam is begonnen om de processen binnen Veilig Thuis, personeelszaken en de forensische geneeskunde in het kader van de AVG te beschrijven en aan te passen.
- Bedrijfsondersteuning heeft een belangrijke bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van het nieuwe Digitaal Dossier JGZ (GGiD).
- Voor Veilig Thuis is extra inzet geleverd voor het werven nieuwe medewerkers, intensieve verzuimbegeleiding, het leveren van laptops, telefoons en werkplekken.
- In 2018 zijn diverse huisvestingsprojecten afgerond op gemeentelijke locaties voor JGZ en de uitbreiding en verbetering huisvesting voor Veilig Thuis.

### Kwaliteit

GGD breed zijn er in 2018 75 interne klachten ingediend. Dat zijn er 4 meer dan in 2017. In de tabel hieronder is het aantal klachten tussen 2016-2018 weergegeven. Hoewel de klachten divers van aard zijn, kan de organisatie meer leren en verbeteren naar aanleiding van klachten. Het nemen van verbetermaatregelen in de organisatie behoeft daarvoor extra aandacht. Klachten worden geregisterd bij het 'programma' waar de klachten over gaat.

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|
| Aantal klachten | 58 | 74 | 76 |

Verdeeld over de programma's zijn er 37 klachten ingediend bij Jeugd, 25 klachten bij Veilig Thuis, tien klachten bij Infectieziektebestrijding, twee klachten bij Kwetsbare burgers en 2 klachten bij Bedrijfsondersteuning.

### Veilig incidenten melden (VIM-meldingen)

In 2018 zijn er 36 VIM-meldingen ontvangen, waarvan twee van dezelfde aard. De commissie heeft dus 34 rapportages opgesteld. De meldingen zijn onder te verdelen in:

- 28 meldingen Jeugd
- 2 meldingen Kwetsbare burger
- 3 meldingen Infectieziektebestrijding
- 1 melding Veilig Thuis.

Het aantal meldingen is ten opzichte van 2017 licht gestegen (2017: 33 meldingen). 23 VIM-meldingen gingen over vaccinaties. De belangrijkste geadviseerde maatregelen hebben betrekking op de werkwijze (vaste werkwijze hanteren, controle op vaccins, controle op dossier en naam, geboortedatum) en op werkwijze bij een afwijkend vaccinatieschema.

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|
| Aantal VIM meldingen | 18 | 33 | 36 |

## 1.2.5 Beleidsindicatoren

In de onderstaande tabel zijn de relevante beleidsindicatoren opgenomen die volgens het BBV in de programma's en programmaverantwoording moeten worden opgenomen.

| Omschrijving | Eenheid | Score |
|---|---|---|
| Inwoners | aantal | 657.047 |
| Apparaatskosten | € 1.000 | 13.594 |
| **Apparaatskosten per inwoner** | **€** | **22,40** |
| Formatie (exclusief inhuur) | FTE | 364 |
| **Formatie per 1.000 inwoners** | **Fte** | **0,55** |
| Bezetting (exclusief inhuur) | FTE | 372 |
| **Bezetting per 1.000 inwoners** | **Fte** | **0,57** |
| Kosten inhuur derden | € 1.000 | 3.899 |
| Loonsom (exclusief overige personeelslasten) | € 1.000 | 25.807 |
| **Externe inhuur in % van loonsom + kosten inhuur derden** | **%** | **13,1 %** |
| Overhead | € 1.000 | 10.492 |

| | | |
|---|---|---|
| Totale lasten | € 1.000 | 38.100 |
| **Overhead in % van totale lasten** | **%** | **27,5 %** |

### 1.2.6 Onderhoud kapitaalgoederen

De kapitaalgoederen die bij de GGD aanwezig zijn, hadden per 31-12-2017 een boekwaarde van € 2.181.000, -. In 2018 zijn op diverse onderdelen investeringen gedaan, enerzijds als vervanging van niet langer te gebruiken activa, anderzijds om de bedrijfsvoering op een betrouwbare manier te kunnen laten verlopen. Tevens is een deel van de materiële vaste activa na heroverweging in de exploitatie verwerkt of gerubriceerd onder de vlottende activa.

De GGD is geen eigenaar van de panden die gebruikt worden. De financiële risico's met betrekking tot groot onderhoud zijn daarmee beperkt.

Per 31-12-2018 bedroeg de boekwaarde van de activa € 1.960.000. Deze boekwaarde is als volgt te verdelen:

| Bedrag x € 1.000 | 31-12-2018 | 31-12-2017 |
|---|---|---|
| Bedrijfsgebouwen (inrichting) | 447 | 407 |
| Machines, apparaten en installaties | 707 | 670 |
| Overige materiële vaste activa | 806 | 1.105 |
| | 1.960 | 2.119 |

De boekwaarde van de overige materiële vaste activa is afgenomen als gevolg van het de afschrijvingen en de gedeeltelijke desinvestering/herrubricering van de zaken die verband houden met het Digitaal Dossier.

### 1.2.7 Verbonden partijen

Deze paragraaf bevat een overzicht en toelichting op de verbonden partijen. Een verbonden partij is een privaat- dan wel publiekrechtelijke organisatie, waarin de GGD een bestuurlijk én financieel belang heeft.

#### Stichting JGZ GGD Hollands Noorden

De GGD heeft medewerkers in vaste dienst met uitzondering van een aantal dat in dienst wilde blijven van de in 01-01-2010 opgerichte Stichting Jeugdgezondheidszorg Hollands Noorden (wegens pensioenrechten e.d.). De baten en lasten van de Stichting Jeugdgezondheidszorg Hollands Noorden zijn verantwoord in de jaarrekening van de GGD. Het bestuur van de GGD is hetzelfde als het bestuur van de Stichting. Er komen geen nieuwe medewerkers meer in dienst van deze stichting.

#### Coöperatie GGD Support Centrum Coöperatief U.A.

Deze coöperatie is in 2015 opgericht en heeft als doel de behartiging van de belangen van haar leden door o.a. het inkopen en in stand houden van softwareapplicaties die de leden kunnen ondersteunen bij de uitvoering van hun taken. De inbreng in de coöperatie door de GGD, de lasten en baten van de coöperatie en het eigen vermogen bedraagt per 31-12-2018 € 0, -.
De coöperatie heeft gedurende 2018 geen activiteiten verricht en er hebben geen financiële transacties plaatsgevonden. Omdat er geen activiteiten plaatsvinden is in 2019 coöperatie opgeheven en is het bestuurlijke belang beëindigd.

### 1.2.8 Rechtmatigheid

De accountantscontrole op de rechtmatigheid is gericht op de naleving van het normenkader waarmee is voldaan aan de minimale vereisten op het gebied van de rechtmatigheid. Het normenkader is in 2015 bijgewerkt en vastgesteld in het algemeen bestuur en is nog van toepassing op de accountantscontrole van de jaarstukken over 2018.
Hierbij geldt dat alleen artikelen van belang zijn voor zover deze directe financiële beheers behandeling betreffen of kunnen betreffen. Verder is de controle gericht op:

- Programmabegroting 2018
- Financiële verordening artikel 212 (herzien vastgesteld AB november 2015)
- Controleverordening artikel 213 (herzien vastgesteld AB november 2015)
- Periodieke rechtmatigheidsonderzoeken.

### 1.2.9 Vennootschapsbelasting

Per 2016 zijn de decentrale overheden en dus ook de GGD onder Vennootschapsbelasting (VPB) komen te vallen. De wettelijke en GR-taken van de GGD zijn vrijgesteld van de vennootschapsbelasting. Bij een beperkt aantal aanvullende diensten, zoals Reizigersvaccinatie en Forensische Geneeskunde, wordt over de resultaten vennootschapsbelasting afgedragen. De aangifte vennootschapsbelasting over 2016 en 2017 zijn vastgesteld en er is geen vennootschapsbelasting verschuldigd. Voor 2018 is geen reservering opgenomen voor verschuldigde vennootschapsbelasting.

# 2 Jaarrekening

## 2.1 Overzicht van lasten en baten en toelichting

Binnen de programmaverantwoording van de GGD onderscheiden we vier programma's:

| Baten en lasten GGD HN per programma *(bedragen x € 1.000)* | Realisatie 2017 | Begroting 2018 na 2e wijziging | Realisatie 2018 |
|---|---|---|---|
| **Baten:** | | | |
| Jeugd | 20.594 | 21.397 | 21.739 |
| Infectieziektebestrijding | 5.500 | 5.708 | 6.119 |
| Kwetsbare Burger (excl. Veilig Thuis) | 6.207 | 2.447 | 2.800 |
| Kwetsbare Burger Veilig Thuis | | 3.971 | 5.200 |
| Onderzoek, Beleid & Preventie | 2.094 | 2.075 | 2.194 |
| Overhead | | 184 | 372 |
| **Totaal baten** | **34.395** | **35.781** | **38.424** |
| **Lasten:** | | | |
| Jeugd | 20.838 | 14.753 | 15.042 |
| Infectieziektebestrijding | 5.416 | 4.164 | 4.509 |
| Kwetsbare Burger (excl. Veilig Thuis) | 6.224 | 1.981 | 2.146 |
| Kwetsbare Burger – Veilig Thuis | | 3.274 | 4.552 |
| Onderzoek, beleid & preventie | 2.107 | 1.336 | 1.310 |
| Overhead | | 10.028 | 10.492 |
| **Totaal lasten** | **34.585** | **35.535** | **38.050** |
| **Resultaat voor bestemming** | -191 | 247 | 374 |
| Toevoeging reserves | 50 | 50 | 50 |
| Onttrekkingen reserves: | 27 | 3 | 3 |
| *Jeugd* | *19* | *3* | *3* |
| *Infectieziektebestrijding* | *4* | *1* | *1* |
| *Kwetsbare Burger (excl. Veilig Thuis)* | *2* | *0* | *0* |
| *Kwetsbare Burger Veilig Thuis* | *0* | *0* | *0* |
| *Onderzoek, Beleid & Preventie* | *2* | *0* | *0* |
| **Resultaat na bestemming** | **-213** | **200** | **328** |

De jaarrekening 2018 sluit met een voordelig saldo van € 328.000 (2017 € 213.000 nadelig). Het overschot bedraagt circa 1% van de totale lasten en is in lijn met de prognose uit de tussentijdse 2e bestuurlijke rapportage. De GGD heeft ingezet op de opbouw van vermogen om de financiële positie te verbeteren. In 2018 is scherp gestuurd op kostenbeheersing en het ziekteverzuim. Dit zorgt ervoor dat het financiële tekort, zoals dat in 2017 was ontstaan, is voorkomen.

### Begrotingsrechtmatigheid

De programmarekening laat met betrekking tot de lasten een overschrijding van de begroting zien van € 2.515.000, oftewel 7,1% ten opzichte van het begrotingsbedrag. De begrotingsoverschrijdingen zijn per programma getoetst aan de kadernota rechtmatigheid (website commissie BBV), waarbij voor het programma Jeugd, Infectieziektebestrijding, Kwetsbare Burger (excl. Veilig Thuis) en Onderzoek, Beleid en Preventie geen begrotingsonrechtmatigheid is geconstateerd. De hogere lasten worden op deze programma's ruimschoots gecompenseerd door hogere baten.

Bij het programma Kwetsbare Burger – Veilig Thuis is er ook sprake van hogere baten, echter zijn deze niet van voldoende omvang om de hogere lasten te compenseren. Het negatieve resultaat bedraagt € 49.000. Bij de 2e bestuursrapportage van Veilig Thuis is het bestuur op de hoogte gesteld van een negatief resultaat.
Op het onderdeel overhead is het negatieve resultaat € 275.000. De verwachting bij de 2e bestuursrapportage was echter een beperkt positief resultaat, maar door andere inzichten aangaande het activeren van projectmatige kosten is er een negatief resultaat ontstaan. Door het late tijdstip waarop deze ontwikkeling bekend is geworden, was het niet mogelijk om het bestuur hier vooraf over in te lichten. Met het vaststellen van de jaarstukken verklaart het algemeen bestuur zich alsnog akkoord met de overschrijding van de lasten op dit onderdeel.

### Onzekerheid over de financiële rechtmatigheid

De GGD heeft over 2018 een onderzoek gedaan naar de rechtmatigheid van verantwoorde lasten alsmede investeringen. Over 2018 bedragen de verantwoorde lasten € 38.103.000 en de investeringen bedragen € 731.000. Uit het onderzoek is gebleken dat 31 inkoopdossiers over 2018 moeten worden getoetst aan de regels uit de Aanbestedingswet 2012 en het Inkoopbeleid 2016-2018 van de GGD.
Uit het onderzoek blijkt dat bij 3 inkoop dossiers (in 2017 8 dossiers) achteraf niet kan worden vastgesteld of meervoudig onderhands is aanbesteed. Dit betreffen dezelfde dossiers als in 2017. Bij deze inkoopdossiers was de dossiervoering nog niet op orde waardoor sprake is van onzekerheid over de financiële rechtmatigheid over de daarmee samenhangende lasten en investeringen. De onzekerheid bedraagt € 0,3 miljoen, zijnde 0,8% (in 2017 1,7%) van verantwoorde lasten alsmede investeringen.

### Overzicht incidentele baten en lasten

In 2018 zijn geen materiele incidentele baten en lasten gerealiseerd.

## 2.2 Balans per 31 december 2018 en toelichting

### Balans GGD HN per 31 december 2018

| (bedragen x € 1.000,-) | 31-12-2018 | | 31-12-2017 | |
|---|---|---|---|---|
| **ACTIVA** | | | | |
| **Vaste activa** | | | | |
| **Materiële vaste activa** | | 1.960 | | 2.181 |
| *Investeringen met een economisch nut* | | | | |
| Overige Investeringen met een economisch nut | 1.960 | | 2.181 | |
| **Totaal vaste activa** | | **1.960** | | **2.181** |
| **Vlottende activa** | | | | |
| *Voorraden* | | | | |
| Gereed product en handelsgoederen | | 52 | | 43 |
| *Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar* | | 7.982 | | 5.888 |
| Vorderingen op openbare lichamen | 7.761 | | 5.705 | |
| Overige Vorderingen | 221 | | 183 | |
| *Liquide middelen* | | 251 | | 17 |
| Kassaldi | 1 | | 1 | |
| Banksaldi | 250 | | 11 | |
| Kruisposten | -1 | | 5 | |
| *Overlopende activa* | | 2.538 | | 2.228 |
| De van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel | 472 | | 1.354 | |
| Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen | 2.066 | | 874 | |
| **Totaal vlottende activa** | | **10.823** | | **8.175** |
| **Totaal-generaal** | | **12.783** | | **10.357** |

## Balans GGD HN per 31 december 2018

| (bedragen x € 1.000,-) | 31-12-2018 | | 31-12-2017 | |
|---|---|---|---|---|
| **PASSIVA** | | | | |
| **Vaste passiva** | | | | |
| *Eigen vermogen* | | 241 | | -133 |
| Algemene reserve | -186 | | 27 | |
| Bestemmingsreserves | 100 | | 53 | |
| Resultaat na bestemming | 328 | | -213 | |
| **Totaal vaste passiva** | | **241** | | **-133** |
| **Vlottende passiva** | | | | |
| *Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar* | | 2.382 | | 1.747 |
| Overige schulden | 2.382 | | 1.747 | |
| *Overlopende passiva* | | 10.160 | | 8.743 |
| Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen | 2.766 | | 2.684 | |
| De van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren | 7.394 | | 6.058 | |
| **Totaal vlottende passiva** | | **12.542** | | **10.490** |
| **Totaal-generaal** | | **12.783** | | **10.357** |

## Toelichting op de balans

(bedragen x € 1.000,-)

### ACTIVA

**Materiële vaste activa**
De materiële vaste activa bestaan uit de volgende onderdelen:

| Investeringen met een economisch nut | 31-12-2018 | 31-12-2017 |
|---|---|---|
| *Overige investeringen met een economisch nut* | 1.960 | 2.181 |
| Totaal | **1.960** | **2.181** |

De overige investeringen met economisch nut kunnen als volgt worden onderverdeeld:

| | 31-12-2018 | 31-12-2017 |
|---|---|---|
| Bedrijfsgebouwen (inrichting/aanpassing) | 447 | 407 |
| Machines, apparaten en installaties | 707 | 670 |
| Overige materiële vaste activa | 806 | 1.105 |
| Totaal | **1.960** | **2.181** |

Het onderstaand overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de overige investeringen met economisch nut weer:

| | Boekwaarde 31-12-2017 | Investe-ringen | Des-investeringen | Afschrij-vingen | Afwaar-deringen | Boekwaarde 31-12-2018 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Bedrijfsgebouwen | 407 | 112 | - | 71 | - | 447 |
| Machines, apparaten en installaties | 670 | 161 | - | 124 | - | 707 |
| Overige materiële vaste activa | 1.105 | 478 | 493 | 283 | - | 806 |
| Totaal | **2.181** | **751** | **493** | **479** | **-** | **1.960** |

| **Voorraden** | 31-12-2018 | 31-12-2017 |
|---|---|---|
| Gereed product en handelsgoederen (vaccins) | 52 | 43 |

**Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar**
De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar kunnen als volgt worden gespecificeerd:

| | 31-12-2018 | 31-12-2017 |
|---|---|---|
| Vorderingen op openbare lichamen | 7.761 | 5.705 |
| Overige vorderingen | 221 | 183 |
| Totaal | **7.982** | **5.888** |

**Liquide middelen**
Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

| | 31-12-2018 | 31-12-2017 |
|---|---|---|
| Banksaldi | 250 | 11 |
| Kassaldi | 1 | 1 |
| Kruisposten | (1) | 5 |
| Totaal | **251** | **17** |

**Overlopende activa**
De overlopende activa kan als volgt onderscheiden worden:

| | 31-12-2018 | 31-12-2017 |
|---|---|---|
| De van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel | 472 | 1.354 |
| Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen | 2.066 | 874 |
| Totaal | **2.538** | **2.228** |

De overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

| | 31-12-2018 | 31-12-2017 |
|---|---|---|
| Vooruitbetaalde bedragen | 1.804 | 741 |
| Nog te ontvangen bedragen | | |
| - overige nog te ontvangen bedragen | 172 | 33 |
| - Rekening-courant Stichting JGZ | 86 | 100 |
| - nog te ontvangen bedragen openbare lichamen | 352 | 1.285 |
| - nog te ontvangen projectgelden (zie hieronder) | 124 | 69 |
| | 734 | 1.487 |
| Totaal | **2.538** | **2.228** |

| Verloopoverzicht 'De van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel' | 31-12-2017 | Toevoegingen | Ontvangen bedragen | 31-12-2018 |
|---|---|---|---|---|
| VoorZorg Enkhuizen | 2 | 3 | 5 | – |
| VoorZorg Hoorn | 3 | 10 | – | 13 |
| Voorzorg Langedijk | 6 | 5 | 10 | (0) |
| Voorzorg Schagen | – | 6 | – | 6 |
| Stevig Ouderschap Alkmaar | – | 14 | 13 | 1 |
| Stevig Ouderschap Enkhuizen | – | 1 | – | 1 |
| Stevig Ouderschap Hoorn | – | 5 | – | 5 |
| Stevig Ouderschap Koggenland | – | 3 | – | 3 |
| Stevig Ouderschap Langedijk | – | 1 | – | 1 |
| Stevig Ouderschap Medemblik | – | 1 | – | 1 |
| Stevig Ouderschap Opmeer | – | 2 | – | 2 |
| Stevig Ouderschap Schagen | – | 5 | – | 5 |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2017 - NHN | 3 | – | 3 | – |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2017 - NK | 7 | – | 7 | 0 |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2017 - WF | 11 | – | 11 | – |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2018 - WF | 9 | 52 | 53 | 8 |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2018 - NHN | – | 138 | 121 | 17 |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2018 - KOP van NH | – | 53 | 53 | 0 |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2018 - NK | – | 79 | 78 | 2 |
| Mental Health First Aid | – | 30 | 28 | 2 |
| Preventieve Aanpak Ziekteverzuim MBO | – | 31 | 30 | 1 |
| Maatwerk JGZ Drechterland 2017 | 6 | | 6 | – |
| Maatwerk JGZ Drechterland 2018 | – | 16 | 13 | 3 |
| Maatwerk JGZ Enkhuizen 2017 | 6 | 3 | 9 | – |
| Maatwerk JGZ Enkhuizen 2018 | – | 46 | 33 | 13 |
| Maatwerk JGZ Heiloo 2017 | 3 | | 3 | – |
| Maatwerk JGZ Hoorn 2018 | – | 110 | 96 | 14 |
| Maatwerk JGZ Koggenland 2018 | – | 20 | 15 | 6 |
| Maatwerk JGZ Langedijk 2017 | 4 | – | 4 | – |
| Maatwerk JGZ Medemblik 2018 | – | 71 | 68 | 3 |
| Maatwerk JGZ Opmeer 2017 | 7 | 1 | 8 | – |
| Maatwerk JGZ Opmeer 2018 | – | 10 | 8 | 2 |
| Maatwerk JGZ Stede Broec 2017 | 2 | 3 | 5 | – |
| Maatwerk JGZ Stede Broec 2018 | – | 22 | 8 | 14 |
| Totaal | **69** | **741** | **686** | **124** |

## PASSIVA

### Vaste Passiva

**Eigen vermogen**

Het in de balans opgenomen eigen vermogen bestaat uit de volgende posten:

| | Boekwaarde 31-12-2018 | Boekwaarde 31-12-2017 |
|---|---|---|
| Algemene reserve | (186) | 27 |
| Bestemmingsreserves | 100 | 53 |
| Resultaat na bestemming | 328 | (213) |
| Totaal | 241 | 133- |

Het verloop in 2018 wordt in onderstaand overzicht per reserve weergegeven:

| | Saldo 31-12-2017 | Toevoeging | Onttrekking | Resultaat bestemming voorgaand boekjaar | Vermindering ter dekking van afschrijvingen | Saldo 31-12-2018 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Algemene reserve | 27 | - | - | 213- | - | (186) |
| Reserve inrichting huisvesting WF | 3 | - | 3- | - | - | - |
| Reserve gezondheidsonderzoeken | 50 | 50 | - | - | - | 100 |
| Totaal | 80 | 50 | 3- | 213- | - | (86) |

***Algemene reserve***

Het Algemeen Bestuur heeft bij de vaststelling van de jaarstukken over 2017 bepaald dat het negatieve resultaat onttrokken wordt aan de algemene reserve. Na deze bestemming van het resultaat over 2017 bedraagt de algemene reserve € 186.489 negatief. Dit saldo is te verdelen in een negatief bedrag van € 5.754 mbt Veilig Thuis en een negatief bedrag van € 180.744 mbt de GGD Algemeen. Het positieve resultaat over 2018 is hier nog niet in verwerkt.

***Reserve huisvesting West-Friesland***

Deze bestemmingsreserve is nog voor de fusie bij de GGD Westfriesland gevormd ter dekking van de kosten van de nieuwe huisvesting voor zaken als inrichting, verhuizing en dergelijke. In 2018 is het restant van deze reserve vrijgevallen.

***Reserve gezondheidsonderzoeken***

Het Algemeen Bestuur heeft in 2017 besloten tot het vormen van deze reserve om te anticiperen op de noodzaak om over voldoende middelen te beschikken om eens in de voer jaar uitgebreide gezondheidsonderzoeken uit te kunnen voeren. Besloten is om jaarlijks € 50.000 aan deze bestemmingsreserve toe te voegen en deze te gebruiken ter dekking van de cyclische kosten die eens in de vier jaar te zien zullen zijn.

***Nog te bestemmen resultaat 2018:***

Het nog te bestemmen resultaat over 2018 bedraagt € 327.830 positief. Dit saldo bestaat uit een positief saldo op GGD Algemeen van € 362.990 en een negatief saldo op Veilig Thuis van € 35.159.
Voorgesteld wordt om het totale positieve saldo toe te voegen aan de Algemene Reserve die hiermee € 141.332 positief bedraagt.

### Vlottende Passiva

**Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar**

| Overige schulden | 31-12-2018 | 31-12-2017 |
|---|---|---|
| - Crediteuren | 1.773 | 1.104 |
| - Te verrekenen projectgelden | 96 | 115 |
| - Banksaldi | 514 | 529 |
| - Overige kortlopende schulden | - | - |
| Totaal | 2.382 | 1.747 |

| Verloopoverzicht te verrekenen projectgelden | 31-12-2017 | Toevoegingen | Aanwendingen | 31-12-2018 |
|---|---|---|---|---|
| Maatwerk JGZ Alkmaar 2017 | 5 | - | 5 | - |
| Maatwerk JGZ Alkmaar 2018 | - | 493 | 486 | 7 |
| Maatwerk JGZ Bergen 2017 | 8 | - | 8 | - |
| Maatwerk JGZ Bergen 2018 | - | 38 | 22 | 16 |
| Maatwerk JGZ Castricum 2017 | 1 | - | 1 | - |
| Maatwerk JGZ Castricum 2018 | - | 71 | 43 | 28 |
| Maatwerk JGZ Den Helder 2018 | - | 68 | 68 | 1 |
| Maatwerk JGZ Drechterland 2017 | 2 | - | 2 | - |
| Maatwerk JGZ Enkhuizen 2016 | 2 | - | 2 | - |
| Maatwerk JGZ Heiloo 2018 | - | 37 | 33 | 3 |
| Maatwerk JGZ Hollands Kroon 2016 | 24 | - | 24 | - |
| Maatwerk JGZ Hollands Kroon 2017 | 23 | - | 23 | - |
| Maatwerk JGZ Hollands Kroon 2018 | - | 128 | 120 | 8 |
| Maatwerk JGZ Hoorn 2017 | 2 | - | - | 2 |
| Maatwerk JGZ Koggenland 2017 | 3 | - | 3 | - |
| Maatwerk JGZ Langedijk 2017 | 2 | - | 2 | - |
| Maatwerk JGZ Langedijk 2018 | - | 43 | 43 | 0 |
| Maatwerk JGZ Medemblik 2016 | 2 | - | 2 | - |
| Maatwerk JGZ Medemblik 2017 | 17 | - | 17 | - |
| Maatwerk JGZ Opmeer 2015 | 1 | - | 1 | - |
| Maatwerk JGZ Opmeer 2016 | 0 | - | 0 | - |
| Maatwerk JGZ Schagen 2015 | 2 | - | 2 | - |
| Maatwerk JGZ Schagen 2017 | 18 | - | 18 | - |
| Maatwerk JGZ Schagen 2018 | - | 88 | 58 | 30 |
| Maatwerk JGZ Stede Broec 2016 | 2 | - | 2 | - |
| Maatwerk JGZ Texel 2017 | 0 | - | 0 | - |
| Maatwerk JGZ Texel 2018 | - | 3 | 2 | 0 |
| Totaal | 115 | 970 | 989 | 96 |

**Overlopende passiva**

De overlopende passiva kunnen als volgt onderscheiden worden:

| | 31-12-2018 | 31-12-2017 |
|---|---|---|
| Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen | 2.766 | 8.203 |
| De van EU, Rijk en provincies ontvangen voorschotbedragen voor specifieke uitkeringen die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren | 7.394 | 539 |
| Totaal | **10.160** | **8.743** |

De specificatie van de post overlopende passiva is als volgt:

| Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen | 31-12-2018 | 31-12-2017 |
|---|---|---|
| - te betalen BTW | 49 | 60 |
| - salarissen, loonheffing, pensioenafdracht e.d. | 1.864 | 1.780 |
| - overige overlopende passiva | 853 | 844 |
| Totaal | **2.766** | **2.684** |

| De van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren | 31-12-2018 | 31-12-2017 |
|---|---|---|
| - Vooruitontvangen investeringsbijdragen | - | - |
| - Vooruitgefactureerde bijdragen | 6.803 | 5.526 |
| - Lopende projecten | 591 | 532 |
| Totaal | **7.394** | **6.058** |

De vergelijkende cijfers voor 2017 zijn anders gepresenteerd dan in de jaarrekening over 2017 opgenomen in verband met een herrubricering va vooruitgefactureerde bedragen. Er is geen effect op het eigen vermogen of het resultaat van 2017.

De in de balans opgenomen post 'De van Europees en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren' kan als volgt worden gespecificeerd:

| Verloopoverzicht | 31-12-2017 | Toevoegingen | Aanwendingen | 31-12-2018 |
|---|---|---|---|---|
| Huiselijk Geweld Deskundigheidsbevordering 2015 | 1 | - | 1 | - |
| Preventie ziekteverzuim & schoolverlaten Hoorn | 129 | - | 123 | 6 |
| Stevig ouderschap Heerhugowaard | 1 | 14 | 7 | 8 |
| Stevig ouderschap Den Helder | 0 | 32 | 7 | 24 |
| Samen Starten App | 3 | 8 | 7 | 3 |
| Monitor JAD | 24 | 0 | 24 | (0) |
| Pilot de Verbinding Den Helder | 19 | - | 19 | - |
| De Verbinding 2 | - | 133 | 109 | 24 |
| Preventie ziekteverzuim Opmeer | 10 | - | 10 | 0 |
| Pilot 24 x 7 bereikbaarheid | 62 | - | 37 | 25 |
| Samenwerken in Wijkteams gemeente Hollands Kroon | 0 | 24 | 6 | 19 |
| Project Spotters gezocht | 0 | 45 | 0 | 45 |
| Budget ondersteuning statushouders | 0 | 15 | 4 | 11 |
| Schakel GGD'er in de wijk | 0 | 105 | 36 | 69 |
| VoorZorg Alkmaar | 115 | 113 | 111 | 117 |
| VoorZorg Den Helder | 68 | 68 | 36 | 99 |
| VoorZorg Enkhuizen | 0 | 4 | 0 | 4 |
| VoorZorg Heerhugowaard | 31 | 61 | 37 | 54 |
| VoorZorg Koggenland | 0 | 3 | 3 | 0 |
| VoorZorg Medemblik | 14 | 0 | 0 | 14 |
| VoorZorg + Stevig Ouderschap gemeente Hollands Kroon | 4 | 45 | 6 | 43 |
| VoorZorg gemeente Schagen | 27 | 0 | 27 | - |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2017 - Communicatie | 14 | 0 | 14 | - |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2017 - Sociale Veiligheid | 2 | 0 | 2 | - |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2017 - Kop van NH | 3 | 0 | 3 | - |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2017 - Gezondheid | 5 | 0 | 5 | - |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2018, Communicatie | 0 | 18 | 11 | 6 |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2018, Gezondheid | 0 | 5 | 0 | 5 |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2018, Onderzoek en monitor | - | 10 | - | 10 |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2018, Sociale Veiligheid | - | 5 | - | 5 |
| Totaal | 532 | 706 | 648 | 591 |

**Niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen**

Het huurcontract van het pand in Alkmaar aan de Hertog Aalbrechtweg 5 is verlengd en loopt tot 31 december 2025. De huur- en serviceverplichtingen voor 2019 bedragen € 248.545. De verhoging t.o.v. 2018 betreft een uitbreiding van de ruimte die voor Veilig Thuis wordt

Het huurcontract van het pand in Hoorn aan de Maelsonstraat liep tot 1 december 2018. Er is een nieuw huurcontract afgesloten tot 1 december 2023 met een lagere huur. De huurverplichting voor 2019 bedraagt € 90.345.

Het huurcontract van het hoofdkantoor in Alkmaar aan de Hertog Aalbrechtweg 22 loopt tot 1 maart 2030. De huur- en serviceverplichtingen voor 2019 bedragen € 481.979.

Ten behoeve van de Jeugdgezondheidszorg en de CJG's worden door de GGD diverse panden gehuurd. Het totaal van de huurverplichtingen voor 2019 bedraagt € 955.389. De op deze panden betrekking hebbende huurcontracten hebben verschillende einddata. De laatste eindigt in 2023.

Voor de locatie Enkhuizen is een bankgarantie afgegeven voor een bedrag van € 7.764 tot 01-01-2020.

De GGD heeft voor 2 voertuig een leaseverplichting. De leaseverplichting bedraagt in totaal circa € 28.000 per jaar. De resterende looptijd per eind 2018 bedraagt 2,5 respectievelijk 2,75 jaar.

De GGD heeft een nieuw leasecontract voor de printers afgesloten voor de duur van vier jaar. De leaseverplichting voor 2019 is € 55.527.

## 2.3 Toelichtingen

### 2.3.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

#### Inleiding

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft.

Voor arbeidsgerelateerde verplichtingen van jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere een wijze verplichting opgenomen. De referentieperiode is vier jaar. In afwijking daarop is in 2014 een verplichting opgenomen wegens een bovenmatig verlofstuwmeer. De mutaties hierin zijn in de jaren tot en met 2018 verwerkt zodat de verplichting overeenkomt met het verloftegoed.

De afschrijvingstermijnen voor materiële vaste activa met economisch nut zijn toegepast volgens de financiële verordening:

a. Gronden en terreinen worden niet afgeschreven.
b. 50 jaar: bedrijfsgebouwen.
c. 20 jaar: inbouw en semipermanente opstal.
d. 10 jaar: verbouwingen bedrijfsgebouwen, technische installaties in bedrijfsgebouwen; inventaris.
e. 5 jaar: bedrijfsauto's; medische inventaris.
f. 5 jaar: kantoorautomatisering- en netwerkapparatuur; automatiseringsapparatuur; telefonie en communicatie; applicatieprogrammatuur.
   Voor deze categorieën kan bij substantiële investeringen met een ten opzichte van 5 jaar afwijkende economische levensduur door de directie worden besloten om een aangepaste afschrijvingstermijn te hanteren.

Het algemeen bestuur heeft de bevoegdheid om af te wijken van de genoemde afschrijvingstermijnen. Activa met een verkrijgingprijs van minder dan € 5.000 behoeven niet te worden geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. De laatstgenoemde activa worden altijd geactiveerd.

De voorraad medische verbruiksgoederen (vaccinaties ten behoeve van de Reizigersadvisering) wordt gewaardeerd tegen de laatst geldende inkoopprijs.

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Omdat het risico op aanzienlijke oninbaarheid van openstaande facturen laag wordt ingeschat, is geen voorziening voor dubieuze debiteuren gevormd.

De lasten en baten die behoren tot directie, management- en bedrijfsondersteuning worden zoals het BBV voorschrijft, met ingang van 2018 apart in de verslaggeving opgenomen.

### 2.3.2 Wet normering topinkomens

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector heeft de GGD zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

In het kader van de Wet normering topinkomens, is de GGD gehouden de namen en salarisgegevens van de topfunctionarissen in de programmaverantwoording op te nemen.

Als topfunctionarissen kwalificeren alleen de (adjunct)directeuren en de leden van het bestuur. Lidmaatschap van het bestuur geschiedt onbezoldigd.

**Overzicht leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

| **bedragen x € 1** | **E.J. Paulina** | **G. Geerdink** | **H. Smit** | **E. Maas** | **E. Abbema** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Functiegegevens** | Directeur + secretaris DB en AB | Adjunct-directeur | Adjunct-directeur | Adjunct-directeur | Adjunct-directeur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2018 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 01/01 | 01/01 - 31/1 | 01/06 - 31/12 |
| Deeltijdfactor in fte | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Dienstbetrekking? | ja | ja | ja | ja | ja |
| | | | | | |
| **Bezoldiging** | | | | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 118.967 | 111.140 | 468 | 6.213 | 49.777 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 18.105 | 17.885 | 45 | 987 | 8.076 |
| *Subtotaal* | *137.072* | *129.024* | *514* | *7.199* | *57.852* |
| | | | | | |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 189.000 | 189.000 | 518 | 16.052 | 110.811 |
| | | | | | |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag | - | - | - | - | - |
| **Totale bezoldiging 2018** | **137.072** | **129.024** | **514** | **7.199** | **57.852** |
| | | | | | |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| | | | | | |
| **Gegevens 2017** | | | | | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2017 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | nvt |
| Deeltijdfactor 2017 in fte | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | - |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 112.693 | 110.575 | 98.833 | 72.572 | - |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 16.802 | 16.682 | 15.636 | 10.620 | - |
| **Totale bezoldiging 2017** | **129.496** | **127.256** | **114.469** | **83.193** | **-** |

In de jaarstukken over 2017 zijn andere (hogere) beloningen voor deze medewerkers opgenomen. De interpretatie van de regelgeving is destijds onjuist geweest. Met ingang van het jaar 2018 zijn de sociale lasten niet meegeteld bij de bepaling van de beloning van de topfunctionarissen. De vergelijkende cijfers voor 2017 zijn hieraan aangepast. Het bezoldigingsmaximum is ook in 2017 zowel vóór als ná correctie niet overschreden.

## Overzicht uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

| **bedragen x € 1** | **H. Smit** |
|---|---|
| **Functiegegevens** | |
| Functie bij beëindiging dienstverband | Adjunct-directeur |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,00 |
| Jaar waarin dienstverband is beëindigd | 2018 |
| | |
| **Ontslaguitkering** | |
| Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband | 49.813 |
| | |
| Individueel toepasselijk maximum | 75.000 |
| | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | - |
| **Totale bezoldiging 2018** | **49.813** |
| Waarvan betaald in 2018 | 49.813 |
| | |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | n.v.t. |

## Overzicht leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

| **bedragen x € 1** | **E. Maas** | |
|---|---|---|
| **Functiegegevens** | Adjunct-directeur | |
| Kalenderjaar | 2018 | 2017 |
| Periode functieverbulling in het kalenderjaar | 1-2-2018 tot en met 31-5-2018 | - |
| Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar | 4,00 | - |
| **Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum** | | |
| Maximum uurtarief in het kalenderjaar | € 182 | € 176 |
| Maximum op basis van normbedragen per maand | € 101.200 | € - |
| Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 | € 101.200 | |
| **Bezoldiging** | | |
| Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief | ja | |
| Bezoldiging in de periode | € 58.363 | € - |
| Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 | € 58.363 | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | n.v.t. | |
| **Totale bezoldiging, exclusief BTW** | € 58.363 | |
| | | |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t. | |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | n.v.t. | |

De GGD blijft binnen de grenzen die de WNT stelt aan de beloning voor topfunctionarissen.

## Overzicht topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder in 2018

| Naam topfunctionaris | Functie | gemeente |
|---|---|---|
| Dhr. E.J. Paulina | Directeur GGD HN | GGD HN |
| Mw. A. van de Ven<br><br>Mw. E.C.Konijn-Vermaas | Lid algemeen en dagelijks bestuur (tot 7 juni 2018)<br>Lid algemeen bestuur (vanaf 7 juni 2018)<br>Lid dagelijks bestuur (vanaf 11 juli 2018) | Alkmaar |
| Dhr. J. Mesu<br><br>Mw. Y. Koster-Dreese | Lid algemeen en dagelijks bestuur (tot 28 juni 2018)<br>Lid algemeen bestuur (vanaf 28 juni 2018)<br>Lid dagelijks bestuur (vanaf 11 juli 2018)<br>Voorzitter algemeen en dagelijks bestuur (vanaf 19 december 2018) | Bergen |
| Dhr. K. Rood<br>Dhr. F. Binnendijk | Lid algemeen bestuur (tot 5 juli 2018)<br>Lid algemeen bestuur (vanaf 5 juli 2018) | Castricum |
| Dhr. D. te Grotenhuis<br>Dhr. J. Broeders<br>Dhr. D. te Grotenhuis | Lid algemeen bestuur (tot 23 april 2018)<br>Lid algemeen bestuur (vanaf 23 april tot november 2018)<br>Lid algemeen bestuur (vanaf november 2018) | Drechterland |
| Dhr. D. Luyckx | Lid algemeen bestuur | Enkhuizen |
| Dhr. G. Oude Kotte<br>Dhr. J. van der Starre | Lid algemeen bestuur (tot 5 juni 2018)<br>Lid algemeen bestuur (vanaf 5 juni 2018) | Heerhugowaard |
| Mw. E. Beens-Woudenberg | Lid algemeen bestuur | Heiloo |
| Dhr. P. Kos<br>Mw. T. Biersteker-Giljou<br><br>Dhr. P. Kos | Lid algemeen bestuur (tot 9 juli 2018)<br>Lid algemeen bestuur (vanaf 9 juli tot 19 december 2018)<br>Lid algemeen en dagelijks bestuur (vanaf 19 december 2018) | Den Helder |
| Mw. N. Douw<br><br>Mw. M. van der Ven | Lid algemeen en dagelijks bestuur (tot 5 juni 2018)<br>Lid algemeen bestuur (vanaf 5 juni 2018)<br>Lid dagelijks bestuur (vanaf 11 juli 2018) | Hoorn |
| Mw. M.M.J. van Gent-Overdevest | Lid algemeen en dagelijks bestuur<br>Waarnemend voorzitter algemeen en dagelijks bestuur (handelend als voorzitter van 20 april tot en met 18 december) | Hollands Kroon |
| Dhr. W. Bijman | Lid algemeen bestuur<br>Lid dagelijks bestuur (vanaf 11 juli 2018) | Koggenland |
| Dhr. G. Rep<br>Dhr. M.L. Reijven | Lid algemeen bestuur (tot 8 mei 2018)<br>Lid algemeen bestuur (vanaf 8 mei 2018) | Langedijk |
| Mw. J. Fit<br>Dhr. D. Kuipers | Lid algemeen bestuur (tot 14 mei 2018)<br>Lid algemeen bestuur (vanaf 14 mei 2018) | Medemblik |
| Mw. E. Deutekom-Muntjewerff<br>Dhr. R. Tesselaar | Voorzitter algemeen en dagelijks bestuur (tot 19 april 2018)<br>Lid algemeen bestuur (vanaf 19 april 2018) | Opmeer |
| Dhr. B. Blonk<br>Dhr. S.J.V van der Veek | Lid algemeen bestuur (tot 29 mei 2018)<br>Lid algemeen bestuur (vanaf 29 mei 2018) | Schagen |
| Dhr. N.Slagter<br>Mw. A.A.C. Groot | Lid algemeen bestuur (tot 31 mei 2018)<br>Lid algemeen bestuur (vanaf 31 mei 2018) | Stede Broec |
| Mw. H. Huisman-Peelen<br><br><br>Dhr. S. van Knippenberg<br><br>Dhr. M.C. Uitdehaag | Lid algemeen en dagelijks bestuur (tot 7 mei 2018)<br>Lid algemeen bestuur (vanaf 7 mei 2018 tot 10 december 2018)<br>Lid dagelijks bestuur (vanaf 11 juli tot 10 december 2018)<br>Lid algemeen bestuur (vanaf 10 december 2018) | Texel |

# 3 Overige gegevens

## 3.1 Controleverklaring

FLYNTH
advisseurs • accountants
Handelsweg 53
Postbus 935
1080 AX Amstelveen
telefoon (088) 236 70 00
e-mail audit@flynth.nl

### CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

*Aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden*

**A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2018**

**Ons oordeel**
Wij hebben de jaarrekening 2018 van de gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden te Schagen gecontroleerd.

- **Oordeel betreffende de getrouwheid van de jaarrekening**
  Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de lasten en baten over 2018 als van de activa en passiva per 31 december 2018 van de gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

- **Oordeelonthouding betreffende financiële rechtmatigheid**
  Wij geven geen oordeel over de financiële rechtmatigheid van de in deze jaarrekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties over 2018. Vanwege het belang van de aangelegenheden beschreven in paragraaf "De basis voor onze oordeelonthouding betreffende financiële rechtmatigheid", zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons oordeel bij de financiële rechtmatigheid van de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2018, te kunnen baseren.

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van lasten en baten over 2018;
2. de balans per 31 december 2018;
3. toelichtingen met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
4. de bijlage met het overzicht van de baten en lasten per taakveld
5. de SiSa-bijlage bij de jaarrekening

**De basis voor ons oordeel betreffende de getrouwheid van de jaarrekening**
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door de raad op 26 november 2015 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

FLYNTH
adviseurs • accountants

**De basis voor onze oordeelonthouding betreffende financiële rechtmatigheid**
De interne beheersingsmaatregelen ten aanzien van het aanbestedingsproces van GGD Hollands Noorden hebben niet effectief gewerkt. De functie van het bewaken van de inkoopregistratie en de wettelijke vereisten hieromtrent heeft onvoldoende borging gehad in de organisatie.

In 2018 is er mogelijk niet aanbesteed waar wel sprake had moeten zijn van aanbestedingen, hetzij Europees, hetzij nationaal. De omvang hiervan is niet duidelijk.

**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

**B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie**
Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, zijnde het jaarverslag die bestaat uit:

- programmaverantwoording;
- paragrafen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

**C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

**Verantwoordelijkheden van de directie voor de jaarrekening**
De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. De directie is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in normenkader vastgesteld door het algemeen bestuur op 26 november 2015.

In dit kader is de directie tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de financiële positie voldoende is om de gemeenschappelijke regeling te in staat te stellen de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

710001400/CD/416

FLYNTH
adviseurs • accountants

**Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 26 november 2015, het Controleprotocol WNT 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - dat baten en lasten alsmede de balansmutaties als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de gemeenschappelijke regeling haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de gemeenschappelijke regeling de financiële risico's niet kan opvangen;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 2 april 2019
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. C.M. Dekker-Huige RA

## 3.2 Voorstel tot resultaatbestemming

De programmarekening sluit met een positief resultaat van € 327.830. Het resultaat dat is behaald op Veilig Thuis bedraagt € 35.159 negatief en het resultaat voor de GGD algemeen bedraagt € 362.990 positief.

Het voorstel is om het totale resultaat van de GGD toe te voegen aan de algemene reserve, die daarmee € 141.332 bedraagt. De Algemene Reserve is na deze resultaatbestemming te verdelen in € 40.913 negatief m.b.t. Veilig Thuis en € 182.246 positief voor de GGD algemeen.

# BIJLAGEN

## Bijlage 1 Overzicht baten en lasten per categorie

Hieronder worden de baten en lasten voor GGD HN per categorie weergegeven.

| Baten en lasten GGD HN per categorie<br>(bedragen x € 1.000) | Realisatie 2017 | Begroting 2018 na 2e wijziging | Realisatie 2018 |
|---|---|---|---|
| **Baten:** | | | |
| Goederen en diensten | 9.967 | 9.668 | 11.127 |
| Gemeentelijke Bijdrage 0-4 jaar & adolescenten | 7.892 | 8.676 | 8.676 |
| Gemeentelijke Bijdrage Algemeen | 11.641 | 12.110 | 12.110 |
| Bijdrage Huisvesting JGZ | 1.379 | 1.382 | 1.389 |
| Bijdrage Veilig Thuis | 3.515 | 3.945 | 5.122 |
| **Totaal baten** | **34.395** | **35.781** | **38.424** |
| **Lasten:** | | | |
| Salarissen & sociale lasten | 24.608 | 26.397 | 26.264 |
| Rente en afschrijving | 558 | 556 | 478 |
| Goederen en diensten | 9.351 | 8.583 | 11.308 |
| **Totaal lasten** | **34.517** | **35.535** | **38.050** |
| **Resultaat voor bestemming** | -123 | 247 | 374 |
| Toevoeging reserves | 50 | 50 | 50 |
| Onttrekkingen aan reserves | 27 | 3 | 3 |
| Incidentele Lasten | 68 | - | - |
| Incidentele Baten | - | - | - |
| **Resultaat na bestemming** | **-213** | **200** | **328** |

## Bijlage 2 Overzicht baten en lasten per taakveld

In onderstaand overzicht worden de baten en lasten voor de GGD per taakveld weergegeven. Vervolgens worden de diverse gemeentelijke bijdragen uitgesplitst per taakveld.

| Taakveld (in € 1.000) | Baten | Lasten | Saldo |
|---|---|---|---|
| 0.4 Overhead | 372 | 10.492 | -10.119 |
| 0.5 Treasury | -0 | | -0 |
| 0.10 Mutaties reserves | 3 | 50 | -47 |
| 6.1 Samenkracht en burgerparticipatie | 1.370 | 818 | 552 |
| 6.82 Geëscaleerde zorg 18- | 5.200 | 4.552 | 648 |
| 7.1 Volksgezondheid | 31.482 | 22.189 | 9.294 |
| **Totaal** | **38.428** | **38.100** | **328** |

| Taakveld (in € 1.000) | Bijdrage algemeen | Bijdrage 0-4 jaar & adolescenten | Bijdrage OGGZ KvNH | Bijdrage Veilig Thuis NHN |
|---|---|---|---|---|
| 0.4 Overhead | | | | |
| 0.5 Treasury | | | | |
| 0.10 Mutaties reserves | | | | |
| 6.1 Samenkracht en burgerparticipatie | 143 | | | |
| 6.82 Geëscaleerde zorg 18- | | | | 5.122 |
| 7.1 Volksgezondheid | 11.967 | 8.676 | 221 | |
| **Totaal** | **12.110** | **8.676** | **221** | **5.122** |

## Bijlage 3 SiSa-bijlage bij de jaarrekening

**SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2018 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa**

| VWS | H3 | Seksualiteitscoördinatie- en hulpverlening + aanvullende curatieve SOA bestrijding<br><br>Subsidieregeling publieke gezondheid<br><br>Gemeenten | Aantal consulten (jaar T) seksualiteits-hulpverlening in het verzorgingsgebied.<br>Aard controle D1<br>Indicatornummer: H3 / | Aantal gevonden SOA's (jaar T) in het verzorgingsgebied<br>Aard controle D1<br>Indicatornummer: H3 / | Aantal SOA-onderzoeken (jaar T) in het verzorgingsgebied<br>Aard controle D1<br>Indicatornummer: H3 / | Besteding (jaar T)<br>Aard controle R<br>Indicatornummer: | Stand Egalisatiereserve per 31 december (jaar T)<br>Aard controle R<br>Indicatornummer: H3 / 05 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 251 | 869 | 4.026 | € 1.086.014 | € - | |

## Bijlage 4 Bedrijfseconomisch overzicht Veilig Thuis Noord-Holland Noord

Jaarresultaat 2018 Veilig Thuis

| Bedragen x € 1.000 | Begroting 2018 na 1e wijziging | Begroting 2018 incl. aanpassing i.v.m. aanpak wachtlijsten | Realisatie 2018 |
|---|---|---|---|
| Overige opbrengsten | 25 | 26 | 121 |
| Gemeentelijke bijdrage DVO | 3.945 | 5.123 | 5.122 |
| **Totaal baten** | **3.971** | **5.149** | **5.243** |
| Personeelskosten eigen personeel | 3.276 | 3.333 | 3.170 |
| Inhuur derden | - | 1.091 | 1.426 |
| Overige personeelskosten | 184 | 184 | 148 |
| Directe product- en promotiekosten | 32 | 32 | 12 |
| Diverse kosten bedrijfsvoering | 245 | 275 | 288 |
| Doorbelasting ondersteuning GGD HN | 234 | 234 | 234 |
| **Totaal lasten** | **3.971** | **5.149** | **5.278** |
| **Resultaat** | **-** | **-** | **-35** |

De verdere uitwerking van de resultaten van Veilig Thuis staan in de jaarrapportage 2018 van Veilig Thuis.

GGD Hollands Noorden
Hertog Aalbrechtweg 22
1823 DL  Alkmaar

Postbus 9276
1800 GG Alkmaar

088 01 00 500
www.ggdhollandsnoorden.nl

GGD Hollands Noorden
Samen werken aan gezond leven

| JAARREKENING 2018 | GGD Hollands Noorden |
| --- | --- |
| Wat was de opdracht (welke inhoudelijke en financiële kaders waren er?) | Inhoudelijk kader<br><br>De GGD levert diensten, zoals deze zijn vastgesteld in de Gemeenschappelijke regeling. Tevens worden aanvullende diensten uitgevoerd. Diensten waarvan het publieke belang groot is en die (nog) nergens anders belegd zijn, worden ook (tijdelijk) door de GGD uitgevoerd.<br><br>GR-taken:<br><br>1. Ondersteuning van gemeenten bij de realisatie en uitvoering van het lokaal gezondheidsbeleid.<br>2. Uitvoeren van taken die wettelijk aan de GGD zijn opgedragen, zoals infectieziektebestrijding, medische milieukunde, technische hygiënezorg, epidemiologisch onderzoek, publieksvoorlichting en gezondheidsbevordering.<br>3. Uitvoeren van jeugdgezondheidszorg van 0 maanden tot 18 jaar.<br><br>Aanvullende diensten:<br><br>4. Uitvoeren van overige taken die door een of meer gemeenten aan de GGD zijn opgedragen, zoals openbaar geestelijke gezondheidszorg, opvoedingsondersteuning en dergelijke.<br>5. Uitvoeren van Veilig Thuis.<br>6. Uitvoeren van taken voor derden, zoals politie en justitie, onderwijs en reizigers. |

| | |
|---|---|
| | Financieel kader<br><br>De taken uit hoofde van de gemeenschappelijke regeling (GR-taken) worden gefinancierd uit de diverse deelnemersbijdragen van gemeenten. Daarnaast heeft de GGD verschillende baten uit aanvullende diensten aan gemeenten, politie, justitie, instellingen, bedrijven en inwoners |
| Is het in 2018 gelukt om de opdracht binnen deze kaders te realiseren? (toelichting op afwijkingen, zoals een evt. over-/onderbesteding, oorzaken en maatschappelijke effecten) | Ja. |
| Wat is het rekeningresultaat en wat is het voorstel m.b.t. de bestemming van het resultaat? | De jaarrekening sluit met een positief resultaat van € 328.000. Het resultaat dat is behaald op het programma Veilig Thuis bedraagt € 35.000 negatief en het resultaat voor de overige GGD programma's bedraagt € 363.000 positief. Het voorstel is om het totale resultaat van de GGD van € 328.000 toe te voegen aan de algemene reserve, die daarmee € 141.000 bedraagt. |
| **Tijdigheid**<br>Is de jaarrekening op tijd (voor 15 april) ontvangen? | Ja, jaarrekening en aanbiedingsbrief worden voor 15 april (digitaal) toegestuurd. |
| **Accountantsverklaringen**<br>Is de verklaring aanwezig (ja /nee) en welke soort verklaring? | Ja, er is een controleverklaring door de accountant afgegeven (blz. 53 e.v.) met een goedkeuring voor getrouwheid en een oordeelsonthouding voor rechtmatigheid. |
| **Weerstandsvermogen**<br>Hoogte algemene reserve t.o.v. richtlijn maximaal 2,5% van de lasten in uitgangspunten GMR's. | De algemene reserve bedraagt na resultaatbestemming 2018 € 141.000 positief en is lager dan het maximum. |
| **Risico's** | |

| | |
|---|---|
| Conclusies over wel/niet voordoen van risico's uit de risicoparagraaf zoals eerder opgenomen in begroting. | Er wordt in de paragraaf Weerstandsvermogen geen directe relatie gelegd met de risico's zoals eerder opgenomen in de begroting. Vanwege het (lange) tijdsbestek tussen het opstellen van begroting en jaarrekening zijn de gesignaleerde risico's geactualiseerd op basis van de meeste recente begroting 2020. |
| **Resultaatbestemming**<br>Het resultaat wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de Algemene reserve<br>Toetsen en kort beschrijven of de resultaatbestemming voldoet aan de vastgestelde uitgangspunten.<br>Als een tekort verhaald moet worden op de gemeenten is dan een overzicht met het bedrag per gemeente opgenomen? | De jaarrekening sluit met een positief resultaat van € 328.000. Het resultaat dat is behaald op het programma Veilig Thuis bedraagt € 35.000 negatief en het resultaat voor de overige GGD programma's bedraagt € 363.000 positief. Het voorstel is om het totale resultaat van de GGD van € 328.000 toe te voegen aan de algemene reserve, die daarmee € 141.000 bedraagt. |
| **Bezuinigingsopgave** | Niet van toepassing |
| **Aanvullende informatie is onderstaande aanwezig?**<br>- overzicht van inwoners per gemeente<br>- overzicht van % (verdeelsleutel) bijdragen per gemeente<br>- overzicht opbouw loon- en prijsontwikkeling | Ja. Pagina 30 e.v. |
| **Beleidsverantwoording**<br>Is aangegeven of de in begroting opgenomen werkzaamheden/ beleidsdoelen ook zijn uitgevoerd cq de beleidsdoelstellingen zijn gehaald? (afwijkingen vermelden) | Ja, in de programmaverantwoording is per programma aangegeven wat is gerealiseerd. |
| **Investeringen**<br>Is er een overzicht of paragraaf met stand van zaken van de in dat jaar geplande investeringen? Uitgevoerd cq doorgeschoven cq duurder of goedkoper? | Ja. Paragraaf onderhoudskapitaal goeden (pagina 39) en de toelichting op de post materiele vaste activa in de jaarrekening (pagina 45). |
| **Schuldpositie**<br>Is de totale schuldpositie inzichtelijk opgenomen? | Ja. Paragraaf financiering (pagina 33) en de balans in de jaarrekening (pagina 44). |
| **Kengetallen financiële positie** | Ja, op pagina 34 e.v. zijn de financiële kengetallen opgenomen. |

| | |
|---|---|
| Is de basisset kengetallen opgenomen die inzicht geeft in de financiële positie van de GR? | |
| **EMU-saldo**<br>Is de berekening van het EMU-saldo in paragraaf Treasury opgenomen (a.g.v. wet HOF)<br>Het EMU-saldo van de GR-en tellen mee in het saldo van de lagere overheden/ deelnemende gemeenten. Het EMU-saldo van de GR wordt naar rato meegenomen in de berekening van de deelnemende gemeenten. | Ja, zie overzicht 'EMU saldo' in paragraaf 1.2.2. Financiering (pagina 35). |
| **Is er nog verrekening nodig van de toegekende loonindexatie i.v.m. afwijkingen op loonontwikkeling conform 1.3?** | Nee. |
| **Overige opmerkingen** | |
| **Advies** | Wij stellen u voor om het Algemeen Bestuur te adviseren om in de vergadering van 10 juli 2019 het volgende besluit te nemen:<br><br>1. Vaststellen van de jaarstukken 2018 en de voorgestelde resultaatbestemming:<br>Het resultaat dat is behaald op het programma Veilig Thuis bedraagt € 35.000 negatief en het resultaat voor de overige GGD programma's bedraagt € 363.000 positief. Het voorstel is om het totale resultaat van de GGD van € 328.000 toe te voegen aan de algemene reserve, die daarmee € 141.000 bedraagt. |

| | |
|---|---|
| **BEGROTING 2020** | GGD Hollands Noorden |
| Wijkt de begroting af van de kadernota? Zo ja, waarom? En op welke punten? | Nee. |
| Welke zienswijzen (kadernota) zijn er ingediend en wat is ermee gebeurd? | De zienswijzen op de kadernota zijn voorzien van een inhoudelijke bestuurlijke reactie en besproken in het algemeen bestuur op 13 maart 2019. De resultaten worden toegezonden aan de gemeenten.<br>In deze begroting geven wij opvolging aan de eerder ingediende zienswijzen door gemeenteraden.<br>In begroting 2020 zijn de volgende verbeteringen doorgevoerd:<br>• De GR-taken en aanvullende diensten zijn inzichtelijk gemaakt en financieel toegelicht.<br>• De BBV-financiële kengetallen zijn voorzien van duiding en streefwaarden.<br>• De BBV-beleidsindicatoren zijn opgenomen.<br>• De overheadkosten getoetst aan financieel benchmark 2019 GGD-en.<br><br>De komende jaren vindt een bestuurlijke herijking plaats. De koers voor deze herijking wordt bepaald door de wijziging van de gemeenschappelijke regeling in 2019, de evaluatie van de dienstovereenkomst Veilig Thuis en andere ontwikkelingen. |
| **Tijdigheid**<br>Is de begroting op tijd (voor 15 april) ontvangen? | Ja, begroting en aanbiedingsbrief zijn voor 15 april (digitaal) toegestuurd |
| **Indexering gemeentelijke bijdrage**<br>Zijn de berekening en de uitgangspunten van deze berekening, gesplitst in loon en prijsindexering, opgenomen? | Ja. |
| **Is door deelnemers verzocht om gebruik te maken van artikel 2 verzoek tot ombuiging of bezuiniging?**<br>Zo ja, opnemen door welke deelnemer(s) en argumentatie betreffende wel niet overnemen opnemen in begroting. | Niet van toepassing. |

| | |
|---|---|
| **Nieuw beleid**<br>Is noodzaak onderbouwd in relatie tot de doelstellingen van de gemeenschappelijke regeling en hoe wordt het gedekt?<br>(zie uitgangspunten voor onderwerpen die in ieder geval voor zienswijze moeten worden voorgelegd) | Niet van toepassing. De begroting 2020 bevat geen nieuw beleid. |
| **Bezuinigingsopgave**<br>Als van toepassing: Is de bezuinigingsopgave opgenomen en is aangegeven hoe deze wordt ingevuld? | Niet van toepassing. |
| **Bijdrage per inwoner**<br>Is er een overzicht van de bijdrage per gemeente en het aantal inwoners per deelnemende gemeente met peildatum opgenomen? | Ja. Pagina 48. |
| **Is de bijdrage van de gemeenten in de begroting van de regeling gesplitst naar taakvelden (zonder afsplitsing van de overhead)?** | Ja. Pagina 56. |
| **Weerstandsvermogen**<br>Wordt er inzicht gegeven in de hoogte en doelstellingen van de bestemmingsreserves en de algemene reserve met een meerjarig overzicht van uitnamen c.q. toevoegingen? | Ja. Pagina 31 e.v. |
| **Risicoparagraaf**<br>Is er een beschrijving van de risico's en de totale omvang van alle risico's in euro's opgenomen met uitsplitsing van het bedrag per deelnemende gemeente? Dit zodat de gemeenten dit mee kunnen nemen in de berekening van hun benodigd weerstandsvermogen? | Ja. Pagina 32. De risico's zijn niet per gemeente omgerekend, om het document niet te omvangrijk te maken.<br>Per gemeente kan dit eenvoudig worden teruggerekend met de grondslag van deelnemersbijdrage. |
| **Meerjarenraming**<br>Is er een sluitende meerjarenraming? | Ja. Zie pagina 47 |
| **Wettelijke taken per gemeente**<br>Is er een bijlage opgenomen waarin per gemeente staat vermeld welke taken, conform de uitgangspunten bij de instelling van de betreffende GMR, worden verricht met de bijbehorende kosten? | Ja. |
| **Plus taken per gemeente** | Nee. |

| | |
|---|---|
| Als van toepassing: Is er een bijlage waarin per gemeente staat vermeld welke extra taken, met bijbehorend kosten, er worden uitgevoerd? | |
| **Investeringen**<br>Is er een overzicht of paragraaf met meerjarig investerings-overzicht? | Ja. Zie paragraaf onderhoud kapitaalgoederen (pagina 41). |
| **Schuldpositie**<br>Is de totale schuldpositie inzichtelijk opgenomen? | Ja. Zie paragraaf financiering (pagina 33 e.v.) en het meerjarenperspectief (pagina 36). |
| **Kengetallen financiële positie**<br>Is de basisset kengetallen opgenomen die inzicht geeft in de financiële positie van de GR? | Ja. Zie pagina 34. |
| **EMU-saldo**<br>Is de berekening van het EMU-saldo in paragraaf Treasury opgenomen (a.g.v. wet HOF)<br>Het EMU-saldo van de GR-en tellen mee in het saldo van de lagere overheden/ deelnemende gemeenten. Het EMU-saldo van de GR wordt naar rato meegenomen in de berekening van de deelnemende gemeenten. | Ja. Zie pagina 37. |
| **Opmerkingen** | |
| **Advies** | Wij stellen u voor om het Algemeen Bestuur te adviseren om in de vergadering van 10 juli 2019 het volgende besluit te nemen:<br><br>1. Vaststellen van de begroting 2020.<br>2. Kennis te nemen van de meerjarenraming 2020-2023. |

FLYNTH
adviseurs • accountants

Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
Hollands Noorden
T.a.v. het bestuur
Hertog Aalbrechtweg 22
1823 DL ALKMAAR

Handelsweg 53
1181 ZA Amstelveen
telefoon (088) 236 70 00
e-mail audit@flynth.nl

Kenmerk
710001400/DB/280

behandeld door
drs. D.M. Braams RA

datum
2 april 2019

onderwerp
Accountantsverslag 2018

Geachte directie,

Onlangs hebben wij de jaarrekeningcontrole van de gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden over het boekjaar 2018 afgerond. In dit accountantsverslag hebben wij het genoegen u de resultaten van onze controle te rapporteren.

Wij hebben het accountantsverslag opgesteld voor de directie van GGD Hollands Noorden. Dit accountantsverslag gaat in op onze controle, de reikwijdte van onze opdracht, onze controleverklaring en onze belangrijkste controlebevindingen. Het bevat tevens onze mededelingen uit hoofde van onze functie als externe accountant, voor zover noodzakelijk geacht. Het accountantsverslag is uitsluitend bestemd voor gebruik door de directie en mag, zonder onze toestemming, niet voor andere doeleinden worden gebruikt. Waar mogelijk gaan onze bevindingen vergezeld van aanbevelingen voor verbetering.

De onderwerpen die in dit accountantsverslag aan de orde komen, hebben deel uitgemaakt van onze overwegingen bij de bepaling van de aard, het tijdstip van uitvoering en de diepgang van de controlemaatregelen die zijn toegepast bij de uitvoering van de controle van de jaarrekening van GGD Hollands Noorden. De in dit accountantsverslag opgenomen bevindingen doen geen afbreuk aan ons oordeel omtrent de jaarrekening 2018.

Wij willen onze dank en waardering uitspreken voor de prettige en goede medewerking die wij tijdens de werkzaamheden van u en uw medewerkers hebben ontvangen.

Als u nog vragen heeft, kunt u uiteraard contact met ons op nemen.

Met vriendelijke groet,
Flynth Audit B.V.

drs. C.M. Dekker-Huige RA

# FLYNTH

# ACCOUNTANTSVERSLAG 2018
# GGD HOLLANDS NOORDEN

FLYNTH
adviseurs • accountants

*pal naast u*

## Inhoudsopgave


1. Opdracht en reikwijdte van de controle ..... 4
2. De controleopdracht ..... 5
   2.1 De controleverklaring ..... 5
   2.2 Reikwijdte van de controle ..... 5
   2.3 De gehanteerde controlematerialiteit ..... 6
   2.4 Geen materiële controleverschillen na correcties ..... 7
   2.5 Onze onafhankelijkheid ..... 7
   2.6 Gebruik van andere accountant en/of deskundigen ..... 7
3. Ontwikkelingen ..... 8
   3.1 Interne en externe ontwikkelingen ..... 8
   3.2 Begroting 2018 en realisatie 2018 ..... 9
4. Beheersing op organisatieniveau ..... 9
   4.1 Beheersingsomgeving ..... 11
   4.2 Risico-inschatting ..... 11
   4.3 Beheersingsactiviteiten ..... 12
   4.4 Informatie en communicatie ..... 12
   4.5 Monitoring ..... 12
5. Interim-controle ..... 13
   5.1 Rechtmatigheid – naleving aanbestedingsprocedures ..... 15
   5.2 Inkoop en betalingsproces ..... 17
   5.3 Dienstverlening - Subsidiebaten ..... 18
   5.4 Personeelsproces ..... 19
   5.5 Follow-up bevindingen voorgaande jaren ..... 20
6. Uw jaarrekening ..... 22
   6.1 Aandacht voor enkele jaarrekeningposten ..... 22
      6.1.1 Rechtmatigheid aanbestedingen ..... 22
      6.1.2 BTW ..... 22
      6.1.3 Liquide middelen ..... 23
      6.1.4 Urenverantwoording - verlofstuwmeer ..... 23
7. Naleving wet- en regelgeving: geen aanwijzing voor overtredingen ..... 24
   7.1 WNT ..... 24
   7.2 Fraude: geen aanwijzingen voor fraude ..... 25
   7.3 Uw programmaverantwoording ..... 25

# 1. Opdracht en reikwijdte van de controle

U hebt ons verzocht om de jaarrekening 2018 te controleren. Het doel van deze jaarrekeningcontrole is om een oordeel te geven over de getrouwheid van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties.

Onze controle start met het maken van een analyse van de risico's waar u als gemeenschappelijke regeling mee te maken heeft. Het doel hiervan is op basis van gezamenlijke kennis van uw organisatie en uw omgeving en de branche tot een zo volledig en bruikbaar mogelijke risicoanalyse te komen. Deze kan als basis voor de verdere controlewerkzaamheden dienen. Het gaat hierbij primair om de externe risico's en de risico's in de bedrijfsvoering. Bij deze inventarisatie ligt primair de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening.

Onze risicoanalyse en de daarop gebaseerde controleaanpak richten zich niet uitsluitend op de jaarrekening zelf, maar ook op het systeem van interne beheersing. Hoe beter dat systeem functioneert hoe meer zekerheid bestaat dat betrouwbare informatie wordt opgeleverd, zowel tussentijds als bij de jaarverantwoording. Omdat deze interne beheersing het gehele jaar goed moet functioneren, wachten wij met de aanvang van onze controle niet totdat de jaarrekening gereed is. Onze controle vindt daarom voor een belangrijk deel reeds in de tweede helft van het boekjaar plaats. Wij onderzoeken tijdens deze interim-controle de processen om te bepalen of hierin voldoende beheersingsmaatregelen (de AO/IB) zijn getroffen.

De verrichte accountantswerkzaamheden zijn niet specifiek gericht op het ontdekken van mogelijke onregelmatigheden, waaronder fraudes. Hadden wij hiernaar een specifiek onderzoek ingesteld dan waren ons mogelijk aanvullende zaken ter kennis gekomen die wij zouden hebben gerapporteerd.

Voor de jaarrekeningcontrole van GGD Hollands Noorden hebben wij in december 2018 de administratieve organisatie en de daarin opgenomen maatregelen van interne beheersing, voor zover van belang voor onze controlewerkzaamheden, beoordeeld. In dit accountantsverslag is in hoofdstuk 2 een uiteenzetting van onze controleopdracht weergegeven, in hoofdstuk 3 een korte opsomming van de relevante ontwikkelingen bij GGD Hollands Noorden opgenomen, een korte weergave van uw financiële situatie hebben wij toegevoegd aan paragraaf 3.2. Hoofdstuk 4 bevat een weergave van de beheersing op organisatieniveau. Hoofdstuk 5 bevat onze bevindingen naar aanleiding van de interim-controle. Bevindingen ten aanzien van de jaarrekeningposten zijn opgenomen in hoofdstuk 6. Tot slot leest u in hoofdstuk 7 de belangrijkste aandachtspunten ten aanzien van naleving van wet- en regelgeving en opmerkingen ten aanzien van uw programmaverantwoording.

# 2. De controleopdracht

Onze controleopdracht heeft geresulteerd in de afgifte van een controleverklaring. Wij vinden het belangrijk u inzicht te geven in de wijze waarop deze controleverklaring tot stand is gekomen. In dit hoofdstuk beschrijven wij de reikwijdte van de controle, de voorwaarden waaronder deze controle is uitgevoerd en enkele andere belangrijke kenmerken van onze controleopdracht.

## 2.1 De controleverklaring

Wij hebben op 2 april 2019 onze controleverklaring verstrekt bij de jaarrekening over 2018 van GGD Hollands Noorden. In deze controleverklaring is er een oordeel opgenomen betreffende de getrouwheid van de jaarrekening en een oordeel betreffende de financiële rechtmatigheid.

Met betrekking tot de getrouwheid geven wij een goedkeurende verklaring. Met betrekking tot de rechtmatigheid geven wij evenals bij de jaarrekening 2017 een oordeelsonthouding af ten aanzien van de navolging van de aanbestedingsrichtlijnen.

*Onderbouwing oordeel rechtmatigheid*
Ten behoeve van de controle van de rechtmatigheid van de bestedingen hebben wij de relevante wet- en regelgeving betrokken als opgenomen in uw normenkader. De belangrijkste voor dit proces zijn:

- externe kaders
  - Aanbestedingswet 2012;
  - Gids proportionaliteit.
- interne kaders
  - Inkoopbeleid GGD Hollands Noorden.

We hebben geconstateerd dat in het boekjaar 2018 stappen zijn gezet om het aanbestedingstraject verder te verbeteren en te formaliseren. Met name in de vastleggingen en analyses zijn grote stappen gezet om de trajecten inzichtelijk te maken en te monitoren. Het is echter nog niet op alle projecten het haalbaar gebleken tot een volledige implementatie te komen. Dit is voornamelijk het gevolg van aanbestedingen die in voorgaande jaren zijn uitgevoerd maar waarvan de overloop van inkoopkosten, als gevolg van meerjarig contracten, nog tot uiting komen in het huidige verslagjaar.

Derhalve heeft met name de overloop in aanbestedingskosten er toe geleid dat ons oordeel over 2018 gelijkluidend is aan ons oordeel van 2017. Het is evident dat GGD Hollands Noorden de doorlopende contracten waarover in voorgaande jaren onzekerheid was, niet kan veranderen tot het einde van het contract. Wel zijn deze contracten bekend en zullen in de nieuwe aanbestedingen regulier het proces verlopen. De uitloop van deze contracten loopt nog tot uiterlijk eind 2020. Daarmee zal het effect ook navenant afnemen.

Wij zijn van mening dat er adequate stappen gezet zijn om het aanbestedingsproces op orde te krijgen en goede analyses uit te voeren. Wel adviseren wij de beheersingsmaatregelen eerder in het proces te leggen en de nalevingstoetsen niet alleen achteraf op hoofdlijnen uit te voeren, maar ook binnen de organisatie voldoende maatregelen te verankeren in het proces.

## 2.2 Reikwijdte van de controle

Wij hebben de jaarrekeningcontrole uitgevoerd om een oordeel te geven of de jaarrekening van GGD Hollands Noorden een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Voorts hebben wij werkzaamheden uitgevoerd om vast te stellen dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2018, in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid.

In de controleopdracht is ook begrepen:

- De rapportage in het kader van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector; en
- De programmaverantwoording;
  - of de programmaverantwoording alle informatie bevat die op grond van artikel 213 lid 3 onder d Gemeentewet vereist is;
  - of de programmaverantwoording verenigbaar is met de jaarrekening;
  - of de programmaverantwoording, in het licht van de tijdens onze controle verkregen kennis en begrip van uw organisatie en haar omgeving, geen materiële onjuistheden bevat.

Wij hebben onze controleopdracht uitgevoerd onder de voorwaarden die zijn beschreven in de opdrachtbevestiging. U heeft de overeenkomst tussen GGD Hollands Noorden en Flynth Audit B.V. ondertekend op 1 november 2018.

## 2.3 De gehanteerde controlematerialiteit

Voor de controle van de jaarrekening gaan wij uit van een materialiteit van 1% van de gerealiseerde lasten. Voor de jaarrekening 2018 van de GGD Hollands Noorden komt daarmee de materialiteit uit op € 380K. Met andere woorden: als het geheel van gevonden en veronderstelde fouten per saldo niet meer is dan het bedrag van de materialiteit dan zijn wij van oordeel dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft en dat de lasten, baten en balansmutaties rechtmatig zijn.

Voor specifieke elementen zoals de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector, geldt de volgende materialiteit:

De accountant voert de controle uit in overeenstemming met de in dit protocol genoemde werkzaamheden. Bij de risicobeoordeling en de evaluatie van bevindingen hanteert de accountant de materialiteit uit onderstaande tabel F.

Tabel F: toepasselijke materialiteit WNT.

| | **Topfunctionarissen** | **Overige functionarissen met dienstbetrekking** |
|---|---|---|
| Volledigheid vermelding topfunctionarissen op naam | 0% | n.v.t. |
| Volledigheid vermelding niet-topfunctionarissen met dienstbetrekking op functie (niet op naam) | n.v.t. | 1% van de personeelskosten met een maximum van € 189.000. |
| Juistheid en volledigheid bezoldiging (per persoon/functie) | Het verschil tussen het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum en de werkelijke bezoldiging, met een minimum van € 5.000 en een maximum van € 10.000. | Het verschil tussen het individueel toepasselijke drempelbedrag bezoldiging en de werkelijke bezoldiging, met een minimum van € 5.000 en een maximum van € 10.000. |
| Juistheid en volledigheid verantwoorde uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband (per persoon/functie) | Het verschil tussen het individueel toepasselijke maximum met betrekking tot uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband en de werkelijke uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband, met een minimum van € 5.000 en een maximum van € 10.000. | n.v.t. |

## 2.4 Geen materiële controleverschillen na correcties

Onze werkzaamheden zijn erop gericht een redelijke mate van zekerheid te verschaffen. Die zekerheid houdt in dat kwantitatief of kwalitatief materiële fouten tijdens de accountantscontrole worden gesignaleerd. Er zijn geen materiële ongecorrigeerde controleverschillen te rapporteren.

## 2.5 Onze onafhankelijkheid

De onafhankelijkheid van de leden van het controleteam hebben wij gedurende de controleopdracht gewaarborgd.

Onze voorschriften inzake onafhankelijkheid zijn door de Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants (www.nba.nl) opgenomen in de "Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten"(ViO). Ze vormen een belangrijk onderdeel van het normenkader waaraan een accountant moet voldoen.

Als wij bedreigingen voor onze onafhankelijkheid onderkennen, kunnen wij de controleopdracht alleen accepteren als wij toereikende waarborgen treffen tegen deze bedreigingen. Een bedreiging kan bijvoorbeeld voortkomen uit een samenloop van verschillende diensten die Flynth aan u verleent.

## 2.6 Gebruik van andere accountant en/of deskundigen

Wij hebben geen gebruik gemaakt van de uitkomsten van werkzaamheden van andere accountants.

# 3. Ontwikkelingen

## 3.1 Interne en externe ontwikkelingen

Voor onze controle kijken wij naar zowel interne als externe ontwikkelingen die mede van invloed kunnen zijn op onze controlewerkzaamheden. Belangrijke ontwikkelingen zijn:

- In 2018 is het transformatieproces voltooid, dit vergde en vergt nog steeds een grote mate van flexibiliteit en aanpassingsvermogen van het personeel. Doelstelling van GGD Hollands Noorden is om met de zelfsturende teams beter te kunnen inspelen op lokale omstandigheden en daarbij GGD Hollands Noorden toekomstbestendig te maken.
- Komst van nieuwe regelgeving inzake het Rijksvaccinatieprogramma. Wijziging in de financiering van het Rijk naar de gemeenten.
- Wijzigingen in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV), met betrekking tot de verantwoording van de overheadkosten en kengetallen.
- In 2018 heeft er een onafhankelijk onderzoek plaatsgevonden naar de door GGD Hollands Noorden toegepaste indexering.
- Er is een financieel herstelplan 2018 opgesteld. Uit de zienswijzen van de gemeenten zijn er zorgen geuit over de financiële positie van GGD Hollands Noorden. Met het herstelplan wordt beoogd inzicht te verschaffen wat benodigd is om de financiële positie van GGD Hollands Noorden te verbeteren.
- Vanaf 2018 is er een dienstverleningsovereenkomst en een bovenregionale stuurgroep die de opdrachtgever is voor Veilig Thuis. Een aantal leden van het dagelijks bestuur zitten ook in de bovenregionale stuurgroep. De governance structuur van GGD Hollands Noorden versus de bovenregionale stuurgroep van Veilig Thuis wordt onderworpen aan evaluatie teneinde vermenging opdrachtgever en opdrachtnemer inzichtelijk te maken en de mogelijk te nemen acties om dit tegen te gaan.
- Veilig Thuis maakt sinds 2016 onderdeel uit van de GGD organisatie. Dit vindt zijn uitwerking in de processen, personele inzet, begroting en realisatie en aanbestedingsprocessen. De frictie tussen taakuitoefening en procesmatig de aanbestedingsrichtlijnen volgen is een uitdaging die nog niet geheel verankerd is.
- In 2018 heeft het proces van het GGD dossier (GGiD) verdere uitwerking gekregen. De verwachte implementatie is 2019. Het optuigen van de structuur is vanuit drie GGD'en opgezet waarbij kennis en kostendeling centraal staat. De investeringskosten zullen deels in een gezamenlijk op te richten coöperatie worden ondergebracht, geactiveerd en doorbelast. Een deel van de kosten gemaakt door de GGD worden ofwel geactiveerd ofwel in de kosten opgenomen afhankelijk van de mogelijkheden binnen de verslaggeving. De voortzetting van de samenwerking na oplevering van GGiD dient nog wel nader uitgewerkt te worden in formele vastleggingen en afspraken.

## 3.2 Begroting 2018 en realisatie 2018

In onderstaand overzicht is een weergave van de realisatie 2018 opgenomen versus de begroting 2018 na 2e wijziging.

| | Realisatie 2018 | Begroting 2018 na 2e wijziging |
|---|---|---|
| Cijfers x € 1.000 | | |
| Totaal lasten (exclusief mutaties reserves) | 38.050 | 35.586 |
| Totaal baten (exclusief mutaties reserves) | 38.424 | 35.784 |
| Bedrijfsvoeringsresultaat | 374 | 198 |

De begrotingsoverschrijdingen op programmaniveau zijn getoetst aan het normenkader rechtmatigheid door GGD Hollands Noorden. Met het vaststellen van de jaarstukken verklaart het algemeen bestuur zich alsnog akkoord met de overschrijdingen.

In onderstaande tabellen zijn de verschillen ten opzichte van de begroting opgenomen.

| Baten x €1.000 | Excl. mutaties reserves | begroting 2018 na 2e wijziging | realisatie 2018 | verschil |
|---|---|---|---|---|
| **programma** | Jeugd | 21.399 | 21.739 | -340 |
| **programma** | Infectiebestrijding | 5.708 | 6119 | -411 |
| **programma** | Kwetsbare burger | 2.447 | 2.800 | -353 |
| **programma** | Veilig thuis | 3.971 | 5.200 | -1.229 |
| **programma** | Onderzoek, beleid & preventie | 2.075 | 2.194 | -119 |
| | Overhead | 184 | 372 | -188 |
| **totaal** | | **35.784** | **38.424** | **-2.640** |

Door het vernieuwde BBV wordt de overhead apart weergegeven en niet meer in de programma's verwerkt.

Totaal verschil van baten ten opzichte van de begroting bedraagt - € 2.640K.

| Lasten x €1.000 | Excl. mutaties reserves | Begroting 2018 na 2e wijziging | realisatie 2018 | verschil |
|---|---|---|---|---|
| **programma** | Jeugd | 14.753 | 15.042 | -289 |
| **programma** | Infectiebestrijding | 4.164 | 4.509 | -345 |
| **programma** | Kwetsbare burger | 1.981 | 2.146 | -165 |
| **programma** | Veilig thuis | 3.274 | 4.552 | -1.278 |
| **programma** | Onderzoek, beleid & preventie | 1.386 | 1.310 | 76 |
| | Overhead | 10.028 | 10.492 | -464 |
| **Totaal** | | **35.586** | **38.051** | **-2.465** |

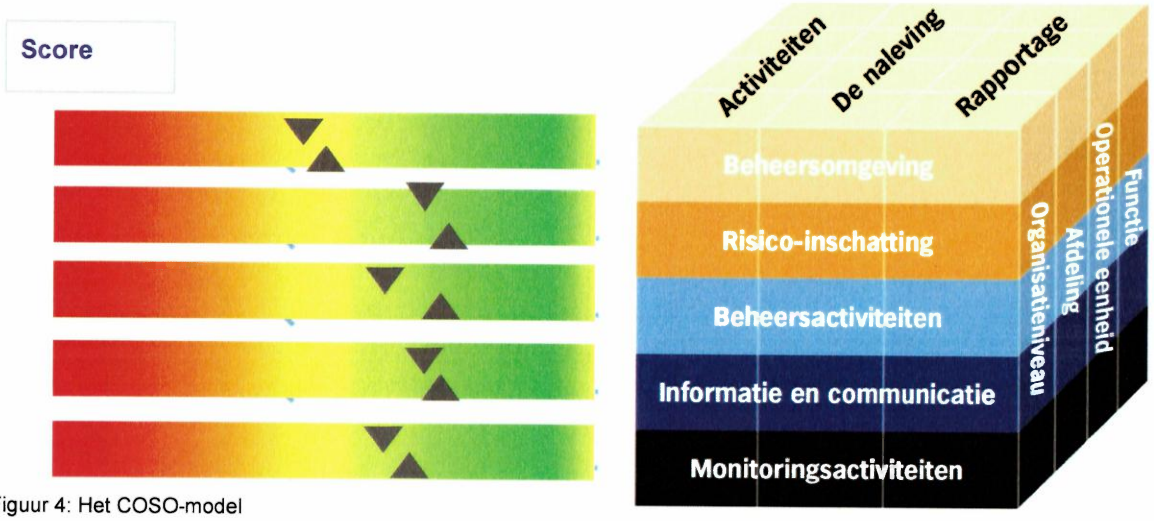
Totaal verschil van lasten ten opzichte van de begroting bedraagt - € 2.465K.

# 4. Beheersing op organisatieniveau

In dit hoofdstuk rapporteren wij de belangrijkste bevindingen vanuit onze beoordeling van uw organisatie en interne beheersing. Wij zijn onze controle gestart met het verkrijgen van kennis over uw organisatie en interne beheersing. Met deze kennis hebben wij een risicoanalyse gemaakt en vervolgens onze controleaanpak bepaald.

Bij een hoger niveau van interne beheersing kunnen wij voor onze controle meer steunen op de procedures binnen de organisatie (systeemgerichte werkzaamheden) en hoeven wij minder aanvullende controlewerkzaamheden (gegevensgerichte werkzaamheden) uit te voeren. Een bepaalde mate van interne beheersing is noodzakelijk om voldoende zekerheid te kunnen verkrijgen.

Als handvat voor de beoordeling van de beheersingsmaatregelen op het hoogste niveau van uw gemeenschappelijke regeling, maken wij gebruik van het COSO-model (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission). Deze maatregelen zijn voor de betrouwbaarheid van de financiële informatievoorziening, het voldoen aan wet- en regelgeving en de effectiviteit en efficiency van operationele processen. In onderstaande figuur is de samenhang tussen de vijf onderdelen van controle en de daarbij behorende controledoelstellingen en de mate van ontwikkeling van GGD Hollands Noorden weergegeven.




Figuur 4: Het COSO-model

Voor iedere organisatie kunnen vanuit het model onderdelen van controle geïdentificeerd worden, die van belang zijn voor control op organisatieniveau. Deze aandachtsgebieden zijn:

1. De beheersingsomgeving.
2. Risico-inschatting.
3. Beheersingsactiviteiten.
4. Informatie en communicatie.
5. Monitoringactiviteiten.

| **De mogelijke scores per component zijn:** | |
|---|---|
| | Voldoende ontwikkeld: het aandachtsgebied functioneert goed, er zijn geen belangrijke verbeterpunten. |
| | In ontwikkeling: momenteel wordt aan de professionalisering van het aandachtsgebied gewerkt. |
| | Onvoldoende ontwikkeld: het aandachtsgebied behoeft duidelijk verbetering. |
| ▼ | Status 2017 |
| ▲ | Status 2018 |

De scores zijn gebaseerd op de uitkomsten van onze interim-controle, waarbij we deze aandachtsgebieden hebben betrokken.

## Algemene conclusie

De algemene conclusie die wij hierbij kunnen trekken is dat de interne beheersing van GGD Hollands Noorden van voldoende niveau is en nog verder ontwikkeld wordt. Hieronder geven wij kort onze bevindingen weer per component van het COSO-model.

## 4.1 Beheersingsomgeving

De beheersingsomgeving, ook wel het beheersingskader van een organisatie, wordt gevormd door de organisatie en cultuur van een organisatie. Het omvat de integriteit, ethische waarden en competentie van uw medewerkers, de betrokkenheid, filosofie, cultuur en stijl van het management bij interne beheersing en de organisatie van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

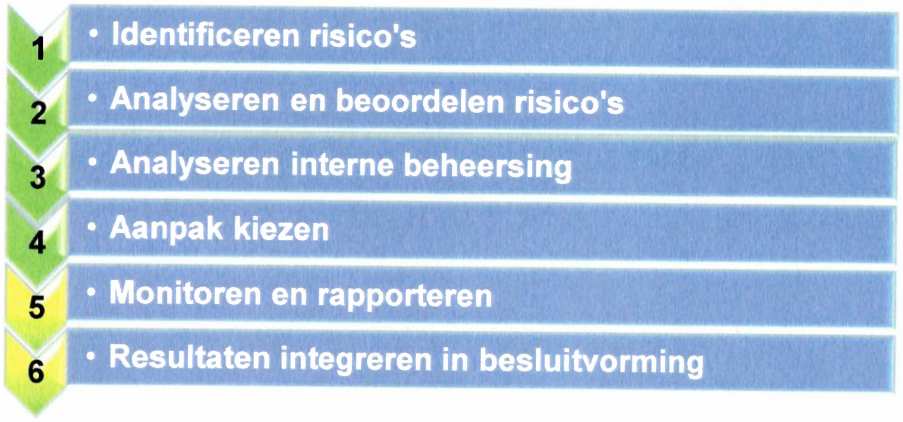
Ook is duidelijk dat belang gehecht wordt aan interne beheersing door de leiding van GGD Hollands Noorden. Dit blijkt uit de mate waarin de directie betrokken is bij de financiële planning en bewaking. Er wordt binnen GGD Hollands Noorden actief gezocht naar mogelijkheden om de beheersingsomgeving te versterken.

De beheersingsomgeving van GGD Hollands Noorden is voldoende ontwikkeld.

## 4.2 Risico-inschatting

Risico-inschatting houdt in dat het management de verschillende risico's (inclusief fraude risico's) onderkent, analyseert en daarbij anticiperend optreedt om deze risico's voor het behalen van de doelstellingen van het management te beperken. Risico-inschatting is hiermee één van de belangrijkste onderdelen binnen de professionalisering van de financiële functie in uw organisatie.

Risicomanagement is ook een instrument dat dient om risico's tijdig te identificeren, te beoordelen of maatregelen noodzakelijk zijn en de uitgezette acties te beoordelen. In onderstaande figuur is een globale fasering opgenomen van risicomanagement opgenomen.




De risico-inschatting bij GGD Hollands Noorden is voldoende ontwikkeld. Dit blijkt ook uit het feit dat GGD Hollands Noorden continue bezig is de bedrijfsvoering te analyseren en te verbeteren. Dit is onder andere vormgegeven in het herstelplan waarbij de doelstellingen en de beoogde termijnen van realisatie zijn benoemd en de voortgang teruggekoppeld wordt.

## 4.3 Beheersingsactiviteiten

Om de doelstellingen van het management te realiseren, is een samenstel van interne beheersingsmaatregelen in de organisatie doorgevoerd, deze worden ook wel (interne) beheersingsactiviteiten genoemd. Voorbeelden van deze activiteiten zijn: (geautomatiseerde) functiescheidingen, (interne) afstemmingen en autorisaties.

De beheersingsactiviteiten van GGD Hollands Noorden zijn in ontwikkeling.

Wij hebben enkele verbeteringen geconstateerd, maar er dient nog een noodzakelijke aanscherping plaats te vinden, zie voor nadere opmerkingen hoofdstuk 5.

## 4.4 Informatie en communicatie

De kwaliteit van de managementinformatie moet toereikend zijn om het management in staat te stellen de juiste beslissingen te kunnen nemen. Ook moet de managementinformatie voldoende onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken. Om te waarborgen dat verantwoordelijkheden genomen kunnen worden is een goede informatievoorziening naar uw medewerkers noodzakelijk.

De informatie en communicatie van GGD Hollands Noorden is voldoende ontwikkeld.

Wij zien dat de informatiewaarde en de frequentie van de rapportages toereikend zijn om tijdig ontwikkelingen te kunnen signaleren en hierop te reageren. We hebben geconstateerd dat voor de dossiers die mogelijk in aanmerking komen voor een aanbestedingsprocedure er een inkoopverslag beschikbaar is, met diverse overwegingen waarom er sprake is van een rechtmatige procedure. Het is in het inkoopverslag mogelijk om aan te geven of er sprake is van:

- Enkelvoudig onderhands;
- Meervoudig onderhands;
- Nationaal aanbesteden;
- Europees aanbesteden;
- Anders; aanvullende opdracht.

Ons inziens is een dergelijk document een waardevolle toevoeging in het dossier, dit document betreft een samenvatting van de relevante punten die het inkooptraject raken.

## 4.5 Monitoring

Monitoring is het sluitstuk van interne beheersing. Deze laatste activiteit beoordeelt de kwaliteit van de geïmplementeerde interne beheersingsmaatregelen en procedures.

De monitoring van GGD Hollands Noorden is in ontwikkeling. GGD Hollands Noorden is nog steeds in beweging en neemt diverse stappen tot aanscherping van de procesgangen binnen de organisatie.

Te denken valt aan het naleven van de aanbestedingsrichtlijnen. Bij onze controlewerkzaamheden hebben wij geconstateerd dat bij met name de externe inhuur van Veilig Thuis de procedures niet expliciet zijn gevolgd. Voor een nadere toelichting van onze bevindingen van het aanbestedingsproces verwijzen wij naar paragraaf 5.1 en paragraaf 6.1.1.

# 5. Interim-controle

Bij onze interim-controle hebben wij de effectiviteit van interne beheersingsactiviteiten bij GGD Hollands Noorden getoetst. Hiervoor hebben wij interviews gehouden, waarnemingen ter plaatse uitgevoerd en documentatie ingezien.

Wij hebben niet álle interne beheersingsactiviteiten in onze controle betrokken, maar alleen de interne beheersingsactiviteiten die relevant zijn voor de betrouwbaarheid van de informatie in de jaarrekening. Bij de interim-controle 2018 is aandacht besteed aan het personeelsproces, het dienstverleningsproces, het inkoop- en betalingsproces inclusief het aanbestedingsproces. In de onderstaande paragrafen leest u een korte samenvatting van onze bevindingen. Wij zullen u eerst een toelichting geven op de betekenis van de kleuren en de prioriteitstelling in de aanbevelingen.

**Legenda**
In de tabel wordt gebruik gemaakt van kleuren en prioriteiten. Hieronder ziet u waar de kleuren en prioriteiten voor staan.

De betekenis van de kleuren in de status is als volgt:

| Status | |
|---|---|
| | De maatregelen voldoen aan de te stellen eisen om de beheersingsdoelstellingen met een redelijke mate van zekerheid te waarborgen. |
| | De maatregelen voldoen gedeeltelijk aan de te stellen eisen om de beheersingsdoelstellingen met een redelijke mate van zekerheid te waarborgen. Maar de risico's die ermee samenhangen, vormen geen directe bedreiging voor de bedrijfsprocessen. |
| | De maatregelen voldoen niet aan de te stellen eisen om de beheersingsdoelstellingen met een redelijke mate van zekerheid te waarborgen. De risico's die hiermee samenhangen, kunnen een bedreiging (gaan) vormen voor de bedrijfsprocessen. |

De aanbevelingen zijn ook geclassificeerd naar mate van prioriteit. Hierbij wordt opgemerkt dat de indeling alleen gebaseerd is op de controlebevindingen en bedoeld is om een indicatie te geven van ons oordeel over de volgorde in prioriteit waarmee de aanbevelingen geïmplementeerd zouden moeten worden. De uiteindelijke beslissing over de prioriteit van de individuele aanbevelingen is de verantwoordelijkheid van de directie.

| Prioriteit aanbevelingen | |
|---|---|
| | **Opvolging is van groot belang én urgent.**<br>Het geconstateerde probleem heeft een hoge impact op het niveau van de rapportage (jaarrekening), naleving wet- en regelgeving en/of operationeel activiteiten. |
| | **Opvolging is van belang, maar niet urgent.**<br>Het geconstateerde probleem heeft een middelhoge impact op het niveau van de rapportage (jaarrekening), naleving wet- en regelgeving en/of operationeel activiteiten. |
| | **Opvolging brengt uw interne organisatie naar een hoger niveau.**<br>Het opvolgen van de aanbeveling heeft een lage prioriteit, omdat het geconstateerde probleem een lage impact heeft op het niveau van de |

| | |
|---|---|
| | rapportage (jaarrekening), naleving wet- en regelgeving en/of operationeel activiteiten. |

## 5.1 Rechtmatigheid – naleving aanbestedingsprocedures

Wij hebben geconstateerd dat er stappen gezet zijn door GGD Hollands Noorden om het aanbestedingsproces vorm te geven. Ten aanzien van het proces hebben wij inlichtingen ingewonnen en dossiers nader geïnspecteerd.

Onze constatering is als volgt:

| Status | Prio | Jaar | Bevinding/risico | Aanbeveling/ opvolging |
|---|---|---|---|---|
| | Middel | 2106 tot en met 2018 | **Interne beheersingsmaatregelen rondom het aanbestedingsproces**<br>Doel van het inkoopbeleid is het geven van eenduidige kaders aan de medewerkers van de GGD Hollands Noorden die betrokken en/of verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van een inkoopproject binnen de organisatie. Daarnaast dienen GGD Hollands Noorden de inkoopprocedures te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheid van bestedingen. Relevante wetgeving bestaat uit:<br>▪ Aanbestedingswet;<br>▪ Aanbestedingsbesluit;<br>▪ Gids Proportionaliteit;<br>▪ Richtsnoer voor leveringen en diensten;<br>▪ Europese richtlijnen (2014/24/EU) van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;<br>▪ Burgerlijk wetboek; het wettelijke kader voor overeenkomsten.<br>Regelgeving bestaat uit het intern uitgewerkt beleid, zoals inkoopbeleid. De wet- en regelgeving is ook in het normenkader uitgewerkt.<br><br>Wij hebben geconstateerd dat er in opzet veel verbeteringen hebben plaatsgevonden in het aanbestedingsproces. Dit ziet met name toe op dossiermatige vastleggen van de documentatie van de aanbestedingsprocessen. Bij deze registratie is het echter niet inzichtelijk of er een interne controle heeft plaatsgevonden op de vastleggingen/overwegingen van de functionarissen. | Wij adviseren u om de controlewerkzaamheden die u verricht zichtbaar vast te leggen. Dit kan bijvoorbeeld door toevoegen van initialen of middels email door de functionaris die de controle heeft uitgevoerd op de stukken/analyses.<br><br>*Reactie management:*<br>We nemen de aanbeveling aan. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | *Risico:*<br>Doordat de controle werkzaamheden niet zichtbaar worden vastgelegd, bestaat het risico dat er geen inzage is voor directie en derden of de controle daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Dit gegeven speelt met name als een externe partij de rechtmatigheid/wetmatigheid van het aanbestedingsproces in twijfel trekt. | |

## 5.2 Inkoop en betalingsproces

Wij hebben de opzet, het bestaan en de werking van de interne beheersingsmaatregelen van het inkoop- en betalingsproces beoordeeld. Deze beoordeling is vooral gericht op juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde lasten.

Onze constatering is als volgt:

| Status | Prio | Jaar | Bevinding/risico | Aanbeveling/ opvolging |
|---|---|---|---|---|
| | Middel | 2016<br>2017<br>2018 | **Verplichtingenadministratie**<br>De verplichtingenadministratie is deels ingericht. Enkele kostenplaatsen hebben nog geen verplichte autorisatie toegewezen gekregen.<br>Gezien het feit dat het aanbestedingsproces terecht hoge prioriteit heeft binnen GGD Hollands Noorden, dient ook de daadwerkelijke implementatie van de verplichtingenadministratie de nadrukkelijke aandacht te verkrijgen binnen dit proces. De verplichtingenadministratie kan een geautomatiseerde signalerende functie vervullen, zodat tijdig bemerkt wordt wanneer drempelbedragen bereikt dreigen te worden. | Onderhanden bij GGD Hollands Noorden.<br>*Reactie management:*<br>GGD Hollands Noorden gaat in 2019 een business case opstellen voor de haalbaarheid van de geautomatiseerde verplichtingen administratie. |

## 5.3 Dienstverlening - Subsidiebaten

Onze bevinding is als volgt:

| Status | Prio | Jaar | Bevinding/risico | Aanbeveling/ opvolging |
|---|---|---|---|---|
| | Middel | 2018 | **Excel rapportages subsidies**<br>Op basis van onze inlichtingen hebben wij vernomen dat degene die de subsidie verantwoording opstelt, ook de Excel rapportages genereert.<br><br>Er is sprake van functievermenging van beschikkende en uitvoerende aard. Er is geen interne controle op de brongegevens van de daadwerkelijke rapportages die worden ingediend door GGD Hollands Noorden.<br><br>*Risico*<br>Door het genereren van de Excel rapportage is er toch sprake van een handmatige handeling/menselijke interventie. Het gevolg van menselijke interventie is dat er een grote kans bestaat op niet gedetecteerde fouten. | Wij adviseren u om de generatie van data in Excel door een andere medewerker uit te laten voeren dan degene die de verantwoording opstelt.<br><br>*Reactie management:*<br><br>We vinden het geconstateerde risico acceptabel. Afwijkingen worden gedetecteerd bij de jaarafsluiting. Wij zullen in 2020 nagaan hoe de mogelijkheden van de projectadministratie van AFAS beter benut kan worden. |

## 5.4 Personeelsproces

Onze bevinding is als volgt:

| Status | Prio | Jaar | Bevinding/risico | Aanbeveling/ opvolging |
|---|---|---|---|---|
| | Middel | 2018 | **Archivering personeelsdocumenten door P&O**<br>Naar aanleiding van de gesprekken met P&O en werkzaamheden met betrekking tot het personeelsproces hebben wij het volgende geconstateerd. In de routing van de personeelsmutaties op de afdeling P&O is een en ander zodanig vormgegeven dat de personeelsdocumenten op twee locaties opgeslagen worden. 1 keer in het digitale personeelsdossier ingericht in Afas als onderdeel van de salarisadministratie/personeelsadministratie en 1 keer op het personeel gerelateerde deel van de S-schijf toegankelijk voor medewerkers van P&O.<br><br>Gezien de gevoeligheid van informatie hebben wij aandacht besteed bij de controle aan de rechten en bevoegdheden van deze locaties. Wij hebben geconstateerd dat deze in orde zijn, er geen personen zijn welke onbevoegde toegang hebben.<br><br>*Risico*<br>Gezien de persoonsgevoelige informatie van deze documenten en het feit dat deze op twee locaties worden opgeslagen, is het risico groter op een mogelijke AVG schending.<br><br>Overigens heeft P&O al aangegeven deze procesgang te gaan aanpassen. Hiervoor in eind 2018 al e.e.a. in gang gezet. | Wij adviseren u de personeelsdocumenten op 1 locatie op te slaan.<br><br>*Reactie management:*<br><br>Het proces van beheer van deze documenten wordt door P&O nader onderzocht. |

## 5.5 Follow-up bevindingen voorgaande jaren

| Status | Prio | Jaar | Bevinding/risico | Reactie management |
|---|---|---|---|---|
| | Laag | 2016/2017 | **Baten – Subsidiegelden**<br>Wij hebben ten aanzien van overige subsidiegelden geconstateerd dat de monitoring op na te leven subsidievoorwaarden niet in een procesgang zijn verankerd.<br>Een voorbeeld is de subsidiebeschikking ASG Gelden waarin wordt verwezen naar de aanvraag (verwachte soa consulten met een vindpercentage van 20% en minimaal 480 sense consulten). De na te leven voorwaarden zijn verder niet expliciet gemaakt. Wij adviseren u voor elk subsidietraject de voorwaarden / eisen inzichtelijk te hebben zodat duidelijk is wat mogelijke gevolgen zijn van de te leveren prestaties.<br>Verder adviseren wij u acht te slaan op de verantwoordingstermijnen van subsidies en te bewaken welke eisen worden gesteld aan het indienen van een de eindverantwoording. | Reactie management:<br>We vinden het risico acceptabel maar zullen aanvullende aandacht besteden aan de opvolging en monitoring van de subsidievoorwaarden.<br>In 2020 zal er onderzoek gedaan worden naar de mogelijkheden van een projectadministratie binnen AFAS. |
| | Laag | 2016/2017 | **Baten – Subsidiegelden**<br>Wij hebben geconstateerd dat de realisatie van enkele projecten in Excel wordt geadministreerd, te denken valt aan de opvoedcursussen en de Video Home Training. Reden voor de Excel registratie is dat er op jaarbasis niet veel cursussen en trainingen worden gegeven.<br>Excel fungeert goed als een soort dashboard rapportage, maar minder als een brondatabase, waarin de basisregistratie wordt vastgelegd. Aandachtspunten (lees: knelpunten) kunnen zijn sheets –en cel beveiliging en mutatie-loggings (wie heeft wat ingevoerd of gewijzigd).<br>Het risico van een dergelijke Excel-registratie is dat de realisatie foutief is (niet volledig of onjuist). | Reactie management:<br>De functionarissen zijn van mening dat de registratie secuur wordt gedaan, want een onvolledige registratie heeft rechtstreekse gevolgen voor de subsidie van het volgende jaar.<br>In 2020 zal er onderzoek gedaan worden naar de mogelijkheden van een projectadministratie binnen AFAS. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Laag | 2016/2017 | **Urenadministratie:**<br>GGD Hollands Noorden heeft geen automatische koppeling tussen ORTEC/MLCAS uren rapporten en de Excel specificatie sheets. Elke handmatige 'tussenkomst'(handeling) is foutengevoelig.<br>Zolang er nog handmatige handelingen ten aanzien van de ureninvoer noodzakelijk zijn adviseren wij u hier het 4 ogen principe toe te passen, waarbij een andere functionaris controleer of de uren correct zijn overgenomen in het Excel sheet.<br>Verder merken wij nog op dat het af stappen van urenverantwoording consequenties zou kunnen hebben voor subsidie / projectvereisten waar een urenverantwoording deel uit van zou kunnen maken. Indien dit niet als een proces verankerd is, zou dat gevolgen kunnen hebben op de subsidiabiliteit van de besteding. | Reactie management:<br>We achten het risico van onjuistheden als gevolg van deze werkwijze acceptabel. |

# 6. Uw jaarrekening

In dit hoofdstuk rapporteren wij onze belangrijkste bevindingen bij de jaarrekening. Wij geven een beschouwing bij de belangrijkste gebeurtenissen en/of omstandigheden die een impact hebben gehad op de jaarrekeningposten of toelichting bij de jaarrekening. Daarnaast geven wij aan welke afwijkingen wij hebben geconstateerd en in hoeverre deze zijn gecorrigeerd in de definitieve jaarrekening.

## 6.1 Aandacht voor enkele jaarrekeningposten

### 6.1.1 Rechtmatigheid aanbestedingen

Wij hebben geconstateerd dat niet alle opdrachten die hiervoor in aanmerking komen zijn aanbesteed. U heeft zelf een analyse uitgevoerd, daarbij heeft u enkele opdrachten die in het verleden zijn aangegaan gesignaleerd die ten onrechte niet zijn onderworpen aan het aanbestedingsproces.

Het aanbestedingsproces zal voor deze contracten naar verwachting in 2019 op orde zijn.

Wij verwachten wel dat gezien de stappen die zijn genomen door GGD Hollands Noorden dat binnen onafzienbare tijd het aanbestedingsproces op orde zal zijn en de inkopen zullen voldoen aan de rechtmatigheidsvereisten. Het is zaak dat u de ingeslagen weg volgt en tussentijds meet en bewaakt dat er geen kosten uit de pas lopen en alsnog niet voldaan wordt aan de rechtmatigheidsvereisten.

Ten aanzien van sociale en andere specifieke diensten wordt er per opdracht een drempelwaarde gehanteerd van € 750.000,- .Het gaat om de cumulatieve opdrachtwaarde verdeeld over meerdere jaren. Boven dit bedrag dient er een Europese aanbestedingsprocedure gestart te worden. In het kader van de het overschrijden van de € 750.000 grens zal er vanuit GGD Hollands Noorden specifieke aandacht benodigd zijn voor de volgende inkopen:

- Externe inzet voor het programma Veilig thuis, eventueel middels raamcontracten afsluiten met gegunde partijen.
- Inkoopkosten inzake Maatschap Forensische Medische dienst.

### 6.1.2 BTW

Bij onze controle van de investeringen is naar voren gekomen dat er een foutieve BTW vermelding op een factuur was vermeld en als zodanig verwerkt is in de financiële administratie. De verleggingsregeling inzake ICT kosten is bij betreffende deelwaarneming aan de orde. De correctie is doorgevoerd in de jaarrekening.
Uit navraag bleek dit te zijn en dit is ook gecorrigeerd in de jaarrekening.

Bij de autorisatie van de factuur was deze omissie in eerste instantie bij de GGD niet geconstateerd. De interne procedure inzake de autorisatie van facturen ziet in dit geval niet toe op alle formele factuur vereisten.

Wij adviseren u met de controle op facturen scherp te zijn op alle aspecten waaraan een factuur dient te voldoen. Dit kunnen naast BTW tevens aspecten van de leverancier, tenaamstelling of datum betreffen.

*Reactie management:*

*Deze terechte constatering is hersteld en bij de BTW-aangifte meegenomen. Er was overigens slechts sprake van één foutieve boeking.*

### 6.1.3 Liquide middelen

De betaalbevoegdheden zijn opgenomen in de standaardbankverklaring ING. Hieruit blijkt dat mevrouw Deutekom betalingsbevoegd is (standaardbankverklaring is per 31-12-2018). Echter zij is afgetreden als voorzitter van het bestuur per 19-4-2018. De betaalrechten zijn nog niet ingetrokken in het verslagjaar. Wij adviseren u tijdig rechten aan te passen bij wijzigingen in functies in de betaalorganisatie. Mevrouw Deutekom is algeheel gevolmachtigde en is onbeperkt bevoegd.

*Reactie management:*

*Deze omissie wordt zo spoedig mogelijk hersteld.*

### 6.1.4 Urenverantwoording - verlofstuwmeer

Het verlofstuwmeer ad € 351K is ten opzichte van vorig jaar gestegen met € 15K (per 31-12-2017: € 336K). Wij hebben begrepen dat GGD Hollands Noorden als doelstelling heeft het verlofstuwmeer naar nihil af te bouwen

Met het beoogde voornemen af te stappen van urenverantwoording en daarmee flexibiliteit in te bouwen in uitruil van uren, zouden wij dan ook eerder een afname verwachten.

Wij adviseren u gedurende het jaar acht te slaan op de individuele aanwas van verlof en een procedure op te zetten om deze afbouw te realiseren in overeenstemming met wet- en regelgeving en in afstemming met het personeel.

*Reactie management:*

*Tot heden heeft de werkwijze niet tot problemen geleid. In 2019 wordt onderzocht op welke wijze we in de toekomst met de urenverantwoording om willen gaan.*

# 7. Naleving wet- en regelgeving: geen aanwijzing voor overtredingen

Wij hebben voldoende kennis van uw organisatie verkregen om een risicoanalyse te maken ten aanzien van naleving wet- en regelgeving. Hiervoor hebben wij interviews gehouden met het management en gebruik gemaakt van onze algemene kennis van wet- en regelgeving.

Bij onze jaarrekeningcontrole hebben wij aandacht besteed aan naleving van de volgende wet- en regelgeving:

- Verslaggevingsregels (BBV).
- Fiscale wet- en regelgeving ten aanzien van de vennootschapsbelasting.
- WNT.

Wij hebben daarbij geen aanwijzingen voor overtreding van wet- en regelgeving binnen uw organisatie geconstateerd. De WNT wordt in de volgende paragraaf apart behandeld.

## 7.1 WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector is met ingang van 2013 van toepassing. Doelstelling van de wet is te verhinderen dat instellingen in de publieke en semipublieke sectoren rechtens in staat zijn bovenmatige bezoldigingen toe te kennen. Het toezichthoudend orgaan dient de bezoldingsklasse goed te keuren. In geval van GGD Hollands Noorden is deze gesteld op het algemeen wettelijk maximum van € 189.000.

De externe accountant is belast met de controle op de naleving van de WNT door de organisatie. Overschrijding van de bezoldigingsnorm wordt aangemerkt als een onverschuldigde betaling, die door de topfunctionaris terugbetaald moet worden aan de instelling. Gebeurt dit niet, dan is Flynth Audit B.V. als accountant wettelijk verplicht om bij het ministerie melding te doen van deze onverschuldigde betaling. Wij hebben tevens een meldingsplicht indien u geen of onjuiste gegevens heeft gepubliceerd in de jaarrekening.

Het is de verantwoordelijkheid van de opsteller van het financieel verslaggevingsdocument om de juiste en volledige gegevens op te nemen. Het is vervolgens de verantwoordelijkheid van de accountant om te toetsen dat die gegevens voldoen aan de WNT (artikel 1.7 WNT) met uitzondering van de gegevens die in de WNT-verantwoording moeten worden opgenomen op grond van de anticumulatiebepaling (artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT).

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Wij hebben vastgesteld dat de bezoldigingen over 2018 van GGD Hollands Noorden niet strijdig zijn met de WNT en dat de jaarrekening 2018 van GGD Hollands Noorden voldoet aan de publicatieverplichtingen van de WNT.

## 7.2 Fraude: geen aanwijzingen voor fraude

Wij hebben kennis verkregen van uw organisatie om het frauderisico in te schatten. Hiervoor hebben wij onder andere interviews gehouden met het management en andere medewerkers. Het management gaf hierbij aan dat het geen bekendheid heeft met (geruchten van) fraude. Uit onze controlewerkzaamheden zijn ook geen indicaties van fraude gebleken.

Onze controlewerkzaamheden zijn niet specifiek gericht op het ontdekken van mogelijke onregelmatigheden, waaronder fraude. Als wij hiernaar een specifiek onderzoek hadden ingesteld, hadden we mogelijk kennis verkregen over aanvullende zaken die wij zouden moeten rapporteren.

## 7.3 Uw programmaverantwoording

De programmaverantwoording bevat alle verplichte elementen die op grond van het BBV vereist zijn en wij hebben geen materiële onjuistheden geconstateerd. Tevens hebben wij beoordeeld dat er geen strijdigheden zijn met de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de gepresenteerde jaarstukken op een adequate wijze inzicht geven in de realisatie van het voorgenomen beleid, de uitgevoerde activiteiten en de financiële vertaling hiervan.

Gemeenteraden van de bij GGD Hollands Noorden aangesloten gemeenten

Locatie Alkmaar
Hertog Aalbrechtweg 22
1823 DL Alkmaar
T 0880 100 500

| | | | |
|---|---|---|---|
| Uw kenmerk: | | E-mail: | bleeuw@ggdhn.nl |
| Ons kenmerk: | 20190412_Best2 | Datum: | 12 april 2019 |
| Contactpersoon: | E.J. Paulina | Bijlagen: | 2 |
| Doorkiesnummer: | 088 0100500 | Onderwerp: | Programmabegroting 2020 |

Geachte raad,

Hierbij ontvangt u de Programmabegroting 2020 GGD Hollands Noorden. Daarnaast is het toetsingsformulier bijgevoegd. Wij zien op basis van de afspraken die voor Gemeenschappelijke Regelingen in onze regio gelden, uw zienswijze op deze stukken graag tegemoet. Besluitvorming over de stukken vindt plaats in de vergadering van het algemeen bestuur van 10 juli 2019.

Doelstellingen voor 2020

In deze begroting wordt opvolging gegeven aan, door gemeenteraden, ingediende zienswijzen en wordt inzicht gegeven in de GR-taken en aanvullende diensten. Ook is financieel het onderscheid tussen GR-taken en aanvullende diensten opgenomen. Hiermee is een belangrijk governance instrument gerealiseerd.

De komende jaren vindt een bestuurlijke herijking plaats. De koers voor deze herijking wordt bepaald door de wijziging van de gemeenschappelijke regeling in 2019, de evaluatie van de dienstovereenkomst Veilig Thuis en andere ontwikkelingen.

Gemeenten zijn de opdrachtgever en partner van de GGD. Met gemeenten bouwen we aan een gezonde en veilige toekomst. Die samenwerking krijgt onder andere vorm in gesprekken met gemeenteraden waar we gezamenlijk kijken naar maatschappelijke opgaven en resultaatgebieden van de GGD. Het financiële meerjarenperspectief is in deze begroting uitgewerkt, op basis van bestaand beleid.

De GGD heeft de opdracht aan te sluiten bij de veranderende samenleving en de nieuwe taken en verantwoordelijkheden van gemeenten. Dit vraagt om continue verbetering en doorontwikkeling. We zetten in op flexibele en digitale dienstverlening, waarbij inwoners zelf meer regie voeren en waarbij onze inzet aansluit op de lokale situatie in het sociaal domein, onderwijs en de zorg.

Ontwikkeling begroting 2020

De begroting 2020 is sluitend. De financiële positie van de GGD is versterkt door het voordelige saldo in 2018. De algemene reserve is weer positief en wordt in 2020 nog verder opgebouwd. Wij zijn trots op deze resultaten en zetten in op verdere versterking van de financiële positie. Sturing op de financiële positie en het volgen van een financieel herstelplan dragen bij aan deze resultaten.

De in de begroting opgenomen baten en lasten zijn:

| Baten en lasten | Realisatie 2018 | Begroting 2019 na 2e wijziging | Begroting 2020 |
|---|---|---|---|
| Baten | 38.428 | 42.711 | 42.142 |
| Lasten | 38.100 | 42.531 | 41.962 |
| Resultaat | 328 voordelig | 180 voordelig | 180 voordelig |

Uitgangspunt voor de begroting 2020 is de begroting 2019 na 2e wijziging, onder voorbehoud van de besluitvorming over de begroting 2019 voor Veilig Thuis en de financiële actualisatie van het bestaande beleid en bedrijfsvoering. De GGD begroting 2019 moet worden gewijzigd in verband met verhoging van de bijdrage 2019 voor Veilig Thuis. Daarnaast wordt meer overhead doorberekend aan Veilig Thuis en minder aan de gemeenschappelijke regeling taken (GR-taken). De verhoging van de bijdrage voor Veilig Thuis leidt tot een verlaging van de deelnemersbijdrage voor GR-taken. De besluitvorming over de begroting 2019 voor Veilig Thuis heeft op het moment van verzending van de onderhavige stukken nog niet bij alle gemeenten plaats gevonden. Na afronding van de gemeentelijke besluitvorming over Veilig Thuis, wordt in overeenstemming met de GR-spelregels, de begrotingswijzigingen 2019 van de GGD aan uw gemeente aangeboden voor zienswijzen.

Op basis van de meerjarenraming bouwt de GGD jaarlijks € 180.000 (0,5% van het begrotingstotaal) aan vermogen op tot het maximum van 2,5% van het begrotingstotaal. Door het positieve resultaat over 2018 van € 328.000 is de algemene reserve ultimo 2018 gestegen naar € 141.000. De financiële positie is hierdoor verbeterd. Over 2019 en 2020 wordt het vermogen opgebouwd met een voordelig resultaat van € 180.000 per jaar. Voor eind 2020 is een algemene reserve begroot, na resultaatbestemming 2020, van € 501.000.

Opvolging zienwijzen gemeenten en advisering klankbordgroep financiën GGD

De stukken zijn op 1 april 2019 besproken met de klankbordgroep financiën GGD Hollands Noorden. De aanbeveling van de klankbordgroep zijn opgevolgd. In Programmabegroting 2020 zijn de volgende verbeteringen ten opzichte van de begroting 2019 doorgevoerd:

- De GR-taken en aanvullende diensten zijn inzichtelijk gemaakt en financieel toegelicht.
- De BBV-financiële kengetallen zijn voorzien van duiding en streefwaarden.
- De BBV-beleidsindicatoren zijn opgenomen.
- De overheadkosten getoetst aan de financiële benchmark 2019 GGD-en.

Hiermee zijn ook eerdere zienswijzen van gemeenten opgevolgd.

Advies

Wij stellen u voor om het Algemeen Bestuur te adviseren om in de vergadering van 10 juli 2019 het volgende besluit te nemen:

1. Vaststellen van de Programmabegroting 2020;
2. Kennis te nemen van de meerjarenraming 2020-2023.

Uw zienswijzen zien wij met belangstelling tegemoet voor 25 juni 2019. U kunt deze (bij voorkeur digitaal) toezenden aan de directiesecretaris Yvonne Koopen via ykoooopen@ggdhn.nl.

Hoogachtend,
namens het dagelijks bestuur,

Y. Koster-Dreese,
voorzitter

E.J. Paulina
secretaris-directeur

GGD Hollands Noorden

Samen werken aan gezond leven

Versie 12 april 2019

# PROGRAMMABEGROTING 2020

## GGD Hollands Noorden

# Inhoud


**Voorwoord** 3

**1 Beleidsbegroting** 5
1.1 Taken en Programma's 6
1.2 Middelen 8

**2 Programma's** 12
2.1 Jeugd 13
2.2 Infectieziektebestrijding 17
2.3 Kwetsbare Inwoner 21
2.4 Onderzoek, Beleid & Preventie 24
2.5 Veilig Thuis 26

**3 BBV-paragrafen** 30
3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 31
3.2 Financiering 33
3.3 Overzicht overhead 38
3.4 Bedrijfsvoering 39
3.5 Beleidsindicatoren 40
3.6 Onderhoud kapitaalgoederen 41
3.7 Verbonden partijen 42

**4 Financiële begroting 2020** 44
4.1 Begrotingsuitgangspunten 45
4.2 Overzicht baten en lasten 46
4.3 Meerjarenraming 2020-2023 47
4.4 Overzicht gemeentelijke bijdragen per gemeente 2020 GR-taken 48
4.5 Overzicht gemeentelijke bijdragen per gemeente 2020 aanvullende diensten 50

**Bijlagen** 53
Bijlage I - Overzicht taken GGD 54
Bijlage 2 - Overzicht baten en lasten per categorie 55
Bijlage 3 - Overzicht baten en lasten per taakveld 56
Bijlage 4 - Begroting Veilig Thuis Noord-Holland Noord (bedrijfseconomisch) 57

**Bronnen** 58

**Colofon** 60

# Voorwoord

Voor u ligt de programmabegroting 2020 van GGD Hollands Noorden. Kenmerkend voor deze programmabegroting is een verdere versterking van de financiële positie van de GGD. In deze begroting hanteren we financiële uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen (FUGR), zoals vastgesteld door de regietafel en gemeenteraden.

De begroting 2020 is sluitend. De financiële positie van de GGD is versterkt door het voordelige saldo in 2018. De algemene reserve is weer positief en wordt in 2020 nog verder opgebouwd. Wij zijn trots op deze resultaten en zetten in op verdere versterking van de financiële positie. Sturing op de financiële positie en het volgen van een financieel herstelplan dragen bij aan deze resultaten.

Gemeenten zijn de opdrachtgever en partner van de GGD. Met gemeenten bouwen we aan een gezonde en veilige toekomst. Die samenwerking krijgt onder andere vorm in gesprekken met gemeenteraden waar we gezamenlijk kijken naar maatschappelijke opgaven en resultaatgebieden van de GGD. Het financiële meerjarenperspectief is in deze begroting uitgewerkt, op basis van bestaand beleid.

De komende jaren vindt een bestuurlijke herijking plaats. De koers voor deze herijking wordt bepaald door de wijziging van de gemeenschappelijke regeling in 2019, de evaluatie van de dienstovereenkomst Veilig Thuis en andere ontwikkelingen. In deze begroting geven wij opvolging aan de ingediende zienswijzen door gemeenteraden. Er wordt inzicht gegeven in de GR-taken en aanvullende diensten, waardoor de financiële situatie nog transparanter wordt.

De GGD heeft de opdracht aan te sluiten bij de veranderende samenleving en de nieuwe taken en verantwoordelijkheden van gemeenten. Dit vraagt om continue verbetering en doorontwikkeling. We zetten in op flexibele en digitale dienstverlening, waarbij inwoners zelf meer regie voeren en waarbij onze inzet aansluit op de lokale situatie in het sociaal domein, onderwijs en de zorg.

Kortom, het jaar 2020 biedt ons voldoende nieuwe uitdagingen. Samen bewaken we de balans tussen de kwaliteit van onze diensten en de financiële positie van de GGD. Met het volste vertrouwen gaan we 2020 tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Het dagelijks bestuur van GGD Hollands Noorden

Yolan Koster, Voorzitter
Edward John Paulina, Directeur

# 1 BELEIDSBEGROTING

## 1.1 Taken en Programma's

## 1.2 Middelen

## 1.1 Taken en Programma's

### Taken

GGD Hollands Noorden (GGD) voert de taken uit zoals deze zijn vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling (GR). Daarnaast worden aanvullende diensten uitgevoerd. De gemeenten kunnen diensten, waarvan het publieke belang groot is en die (nog) nergens anders belegd zijn, in een aanvullende opdracht door de GGD laten uitvoeren. De meest recente cijfers over gezondheid in een specifieke gemeente, of zelfs wijk, presenteert de GGD op de *gezondheidsatlas*[1].

Taken van de GGD zijn: kennis hebben van en informatie geven over de gezondheid van de inwoners, het organiseren van collectieve preventie (preventie gericht op alle inwoners), uitvoering van infectieziektebestrijding en uitvoering van het basispakket JGZ.

Een belangrijk deel van de taken van de GGD concentreert zich in het 'voorveld' (preventie, signaleren, monitoren), maar de GGD voert ook vangnettaken voor de gemeenten uit. Als GGD hebben we een breed takenpakket dat we uitvoeren voor gemeenten. Dit doen we collectief en op basis van aanvullende diensten.

**De GGD bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid en veiligheid van de inwoners van Noord-Holland Noord.**

- Wij bewaken door gezondheidsrisico's en- onveiligheid te signaleren en de inzichten hierover actief te verspreiden.
- Wij beschermen tegen bedreigingen van de volksgezondheid met preventie, bestrijding en voorlichting.
- Wij bevorderen individueel en collectief gezond gedrag en preventief beleid van de gemeenten en andere spelers in de gezondheidszorg.

## Programma's

De GGD heeft zijn werkzaamheden verdeeld in een aantal programma's, te weten:

- Jeugd
- Infectieziektebestrijding
- Kwetsbare inwoner
- Onderzoek, Beleid en Preventie
- Veilig Thuis

In de GGD begroting 2020 wordt Veilig Thuis kort genoemd. Veilig Thuis heeft een eigen begroting 2020.

| GGD | |
|---|---|
| | Jeugd |
| | Infectieziektebestrijding |
| | Kwetsbare Inwoner |
| | Onderzoek, Beleid en Preventie |
| | Veilig Thuis |

## 1.2 Middelen

# Sluitende begroting 2020

De in de begroting opgenomen baten en lasten zijn:

| GGD Hollands Noorden - totaal baten en lasten<br>*Bedragen x €1000 en incl. mutaties reserves* | Realisatie 2018 | Begroting 2019 na 2e wijziging | Begroting 2020 |
|---|---|---|---|
| Totaal baten | 38.428 | 42.711 | 42.142 |
| Totaal lasten | 38.100 | 42.531 | 41.962 |
| **Resultaat** | **328** | **180** | **180** |

De begroting 2020 sluit met een positief saldo van € 180.000, waarmee in overeenstemming met het financieel herstelplan het eigen vermogen van de GGD wordt versterkt.

# GR-taken en aanvullende diensten

In deze begroting wordt opvolging gegeven aan, door gemeenteraden, ingediende zienswijzen en wordt inzicht gegeven in de GR-taken en aanvullende diensten. De GR-taken van de GGD omvatten:

- wettelijke GGD-taken die verplicht aan een GGD zijn opgedragen en worden benoemd in de gemeenschappelijke regeling;
- wettelijke gemeentelijke taken die aan een GGD kunnen worden opgedragen. Hiertoe neemt het algemeen bestuur van GGD een apart besluit.

Ook is financieel het onderscheid tussen GR-taken en aanvullende diensten in deze begroting opgenomen. Hiermee is een belangrijk governance-instrument gerealiseerd.

Uitgangspunt voor de begroting 2020 is de begroting 2019 na 2e wijziging. De begroting 2019 wordt gewijzigd in verband met de aangepaste begroting 2019 voor Veilig Thuis en de financiële actualisatie van het bestaande beleid en bedrijfsvoering. In de Kaderbrief 2020 van de GGD is er voor gekozen de ingezette lijn van 2019 voort te zetten: de basis op orde en werken aan de reservepositie op basis van het financieel herstelplan. De GGD hanteert de door de regietafel en gemeenteraden vastgestelde financiële uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen (FUGR).

De begroting 2020 kan als volgt worden gespecificeerd naar GR-taken en aanvullende diensten:

| GGD Hollands Noorden | Deelnemersbijdrage gemeenten | Overige baten | Totaal baten | Totaal lasten | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| GR-taken | 24.149 | 2.696 | 26.845 | 19.506 | 7.339 |
| Aanvullende diensten | | 15.063 | 15.063 | 11.973 | 3.090 |
| Overhead | | 234 | 234 | 10.483 | -10.249 |
| | **24.149** | **17.993** | **42.142** | **41.962** | **180** |

*Door het afronden op € 1.000 ontstaan kleine afrondingsverschillen.*

*Baten*

De deelnemersbijdrage gemeenten voor GR-taken zijn in bijlage 4.4 per gemeente gespecificeerd en bestaan uit de volgende onderdelen:

- Algemene bijdrage voor GR-taken
- JGZ 0-4 jaar
- JGZ 12-18 jaar
- Rijksvaccinatieprogramma JGZ
- Huisvesting JGZ

De overige baten bestaan uit subsidies en dienstverlening op basis van prijs x prestatie.

Per GR-taak is begroot hoeveel middelen nodig zijn om de taak uit voeren en hoeveel gemeenten moeten bijdragen. Bij de berekening van de benodigde algemene deelnemersbijdrage voor de GR-taken zijn overige baten hierop in mindering gebracht. Deze berekening is voor 2020 herijkt. In de begroting 2019 was deze berekening gebaseerd op historische gegroeide verdeling en is sprake van een onevenredige interne toerekening aan GR-taken. Bij interne herijking voor 2020 is scherp gekeken naar een zuivere en evenredige toerekening van de bijdrage per GR-taak. Tot slot, de deelnemersbijdragen zijn geïndexeerd met loon- en prijsindexatie.

De aanvullende diensten en de financiering worden per programma verder toegelicht.

*Lasten*

De lasten van de GR-taken en aanvullende diensten bedragen € 19.506.000 respectievelijk € 11.973.000. Deze lasten bestaan uit alle bedrijfskosten en diensten die direct verbonden zijn aan de dienstverlening (en gericht zijn op de externe klant of/en inwoner).

Alle lasten (en baten) voor sturing en ondersteuning van de GR-taken en aanvullende diensten zijn opgenomen onder overhead. De overheadkosten bedragen € 10.249.000 en worden gezamenlijk gefinancierd uit de deelnemersbijdragen voor de GR-taken en baten uit aanvullende diensten.

## Resultaat per programma

De indeling van de programma's is bij de begroting 2020 ongewijzigd. Met ingang van begrotingsjaar 2019 zijn de activiteiten voor Veilig Thuis Noord-Holland Noord in een apart programma opgenomen.

Het resultaat per programma is in de onderstaande tabel samengevat:

| Saldo per programma (x €1.000) | Baten | Lasten | Saldo |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Jeugd | 22.697 | 16.527 | 6.170 |
| Infectieziektebestrijding | 6.064 | 4.472 | 1.592 |
| Kwetsbare Inwoner | 2.584 | 2.125 | 459 |
| Onderzoek, Beleid & Preventie | 1.828 | 1.424 | 405 |
| Veilig Thuis | 8.534 | 6.880 | 1.654 |
| Algemene Dekkingsmiddelen | | | |
| Overhead | 234 | 10.483 | -10.249 |
| Heffing VPB | | | |
| Bedrag onvoorzien | | | |
| ***Saldo van baten en lasten*** | ***41.942*** | ***41.912*** | ***30*** |
| | | | |
| *Toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves:* | | | |
| Onderzoek, Beleid & Preventie | 200 | 50 | 150 |
| ***Mutatie reserves*** | ***200*** | ***50*** | ***150*** |
| | | | |
| **Resultaat** | **42.142** | **41.962** | **180** |

*Door het afronden op € 1.000 ontstaan kleine afrondingsverschillen.*

## Algemene reserve

Op basis van de meerjarenraming bouwt de GGD jaarlijks € 180.000 (0,5% van het begrotingstotaal) aan vermogen op tot het maximum van 2,5% van het begrotingstotaal. Door het positieve resultaat over 2018 van € 328.000 is de algemene reserve ultimo 2018 gestegen naar € 141.000. De financiële positie is hierdoor verbeterd. Over 2019 en 2020 wordt het vermogen opgebouwd met een voordelig resultaat van € 180.000 per jaar. Voor eind 2020 is een algemene reserve begroot, na resultaatbestemming 2020, van € 501.000.

# 2 PROGRAMMA'S

## 2.1 Jeugd

## 2.2 Infectieziektebestrijding

## 2.3 Kwetsbare Inwoner

## 2.4 Onderzoek, Beleid & Preventie

## 2.5 Veilig Thuis

## 2.1 Jeugd

# Inleiding

Het programma Jeugd is erop gericht om de ontwikkeling en groei van jeugdigen in de regio te monitoren en te bevorderen door vroegtijdige opsporing van risico's en versterken van beschermende factoren.

**Dit doen we door:**

- Het uitvoeren van het basispakket JGZ, met daarin o.a.:
  - Opsporen van aangeboren aandoeningen door middel van een neonatale hielprik en gehoorscreening;
  - Periodieke individuele contactmomenten in de periode van 0 tot 18 jaar, face-to-face of digitaal, met als doel het systematisch monitoren en beoordelen van de ontwikkeling, het tijdig signaleren van problemen en vroegtijdig opsporen van specifieke stoornissen;
  - Begeleidingscontacten, inloopspreekuren, telefonische en online bereikbaarheid met als doel preventieve voorlichting, advies, instructie en kortdurende begeleiding, ontzorgen en normaliseren;
  - Beoordelen of extra ondersteuning, hulp of zorg nodig is en hier gemotiveerd naar toe leiden of verwijzen;
  - Samenwerken met ketenpartners zoals wijkteams, scholen, (para)medici, Veilig Thuis, jeugdzorg en overige partners in het sociaal domein;
  - Opstellen van (school- en gemeente)rapporten op basis van informatie uit het digitale registratiesysteem;
- Het aanbieden van prenatale voorlichting;
- Het voorkomen en verminderen van de verspreiding van (infectie)ziekten door middel van uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma;
- Toeleiding naar VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie);
- Het uitvoeren van lokale aanvullende dienstverlening, o.a.:
  - Op het gebied van perinatale zorg;
  - Op het gebied van opvoedondersteuning;
  - Homestart;
  - Projecten in het kader van preventief ziekteverzuim.

## Kaders

Het programma komt voor het grootste deel voort uit de uitvoeringsopdracht vanuit de Wet Publieke Gezondheid. Aanvullend worden taken verricht in het kader van de Jeugdwet, de Wet op het Primair Onderwijs, de Leerplichtwet en de Zorgverzekeringswet. Daarnaast zijn er aanvullende taken mogelijk die niet binnen een specifiek wettelijk kader vallen.

Binnen de reguliere JGZ-taken zet de GGD in op de pijlers die zijn benoemd in de JGZ *Preventieagenda*[2]. In september 2018 heeft het ministerie van VWS het actieprogramma '*Kansrijke Start*'[3] gelanceerd. Dit actieprogramma wordt deels binnen de Jeugdwet en deels binnen de reguliere JGZ vormgegeven. Het programma loopt verder door in 2018-2021. Het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) is in 2018 uitgebreid vanwege de meningokokken ACWY-vaccinatie. Deze uitbreiding loopt door in 2019-2020.

De GGD zet zich in voor verdere doorontwikkeling JGZ. In deze doorontwikkeling gaat het om een verdere flexibilisering van de dienstverlening van de Jeugdgezondheidszorg. Dit heeft tot doel om passende dienstverlening te kunnen bieden. Dienstverlening waarbij de klant (ouder en jongere) zelf meer in regie komt en die aansluit bij de lokale situatie in het sociaal domein, onderwijs en zorg. We kijken ook naar verdere digitalisering van de dienstverlening. In 2020 zal de krapte op de arbeidsmarkt voor zorgpersoneel voortduren. Dat vraagt om flexibilisering van de inzet.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| GGD | Jeugd | Basispakket 0-18, incl. RVP | GR | Wettelijke taak van de gemeente |
| | | Aanvullende diensten | Aanvullende dienst | |

# Middelen

De in de begroting opgenomen baten en lasten voor dit programma zijn:

| **Jeugd - totaal baten en lasten**<br>*Bedragen x €1000 en incl. mutaties reserves* | **Realisatie 2018** | **Begroting 2019 na 2e wijziging** | **Begroting 2020** |
|---|---|---|---|
| Totaal baten | 21.742 | 23.454 | 22.697 |
| Totaal lasten | 15.042 | 16.710 | 16.527 |
| **Resultaat** | **6.700** | **6.744** | **6.170** |

Het programma sluit met een positief saldo van € 6.170.000. Per saldo is het resultaat € 574.000 lager dan de begroting 2019. In 2019 zijn incidentele baten en lasten opgenomen voor de extra vaccinaties meningokokken. In 2020 zijn er geen extra vaccinaties gepland. Daarnaast valt de algemene deelnemersbijdrage voor GR-taken over 2020 lager uit als gevolg van de interne herijking van de deelnemersbijdrage per GR-taak.

### Begroting GR-taken en aanvullende diensten

De begroting 2020 kan als volgt worden gespecificeerd naar GR-taken en aanvullende diensten:

| **Jeugd** | **Deelnemersbijdrage gemeenten** | **Overige baten** | **Totaal baten** | **Totaal lasten** | **Saldo** |
|---|---|---|---|---|---|
| *GR-taken:* | | | | | |
| Basispakket JGZ 0-18 | 19.649 | 195 | 19.845 | 14.419 | 5.425 |
| | ***19.649*** | ***195*** | ***19.845*** | ***14.419*** | ***5.425*** |
| *Aanvullende diensten:* | | | | | |
| Aanvullende diensten jeugd | | 2.853 | 2.853 | 2.108 | 745 |
| | | ***2.853*** | ***2.853*** | ***2.108*** | ***745*** |
| **Totaal** | **19.649** | **3.048** | **22.697** | **16.527** | **6.170** |

De deelnemersbijdragen gemeenten zijn als volgt onderverdeeld:

| **Jeugd** | **Deelnemersbijdrage gemeenten** |
|---|---|
| *GR Taken:* | |
| Deelnemersbijdrage GGD algemeen | 7.866 |
| Deelnemersbijdrage JGZ 0-4 | 8.489 |
| Deelnemersbijdrage JGZ 12-18 | 581 |
| Huisvestingsbijdrage JGZ | 1.448 |
| Rijksvaccinatieprogramma | 1.266 |
| **Totaal** | **19.649** |

*Door het afronden op € 1.000 ontstaan kleine afrondingsverschillen.*

De deelnemersbijdragen zijn in paragraaf 4.4 per gemeente gespecificeerd.

Het basispakket JGZ 0-18 wordt op de volgende wijze gefinancierd uit de volgende deelnemersbijdragen:

| Onderdeel | Financieringswijze | Financier |
|---|---|---|
| Inzet Jeugdgezondheidzorg algemeen | Deelnemersbijdrage gemeente GGD Algemeen per inwoner | Deelnemende gemeenten GR |
| Inzet Jeugdigen 0-4 | Deelnemersbijdrage gemeente JGZ 0-4 per jeugdige | Deelnemende gemeenten GR |
| Inzet Jeugdigen 12-18 | Deelnemersbijdrage gemeente JGZ 0-18 per jeugdige | Deelnemende gemeenten GR |
| Huisvestingslasten | Bijdrage gemeente werkelijke lasten per locatie | Deelnemende gemeenten GR |
| Rijksvaccinatieprogramma | Vast bedrag per gemeente gebaseerd op begrote prestaties | Deelnemende gemeenten GR |
| Overige baten | Bedrag per geleverde prestatie | Instellingen |

De aanvullende diensten bestaan onder andere uit opvoedcursussen, video home training, opvoedspreekuren, VoorZorg, toeleiding naar VVE, verzuimbegeleiding op scholen, stevig ouderschap en Home Start. De aanvullende diensten worden als volgt gefinancierd:

| Onderdeel | Financieringswijze | Financier |
|---|---|---|
| Aanvullende dienst Jeugd | Bedrag per geleverde prestatie | Gemeenten, instellingen en inwoners |

## 2.2 Infectieziektebestrijding

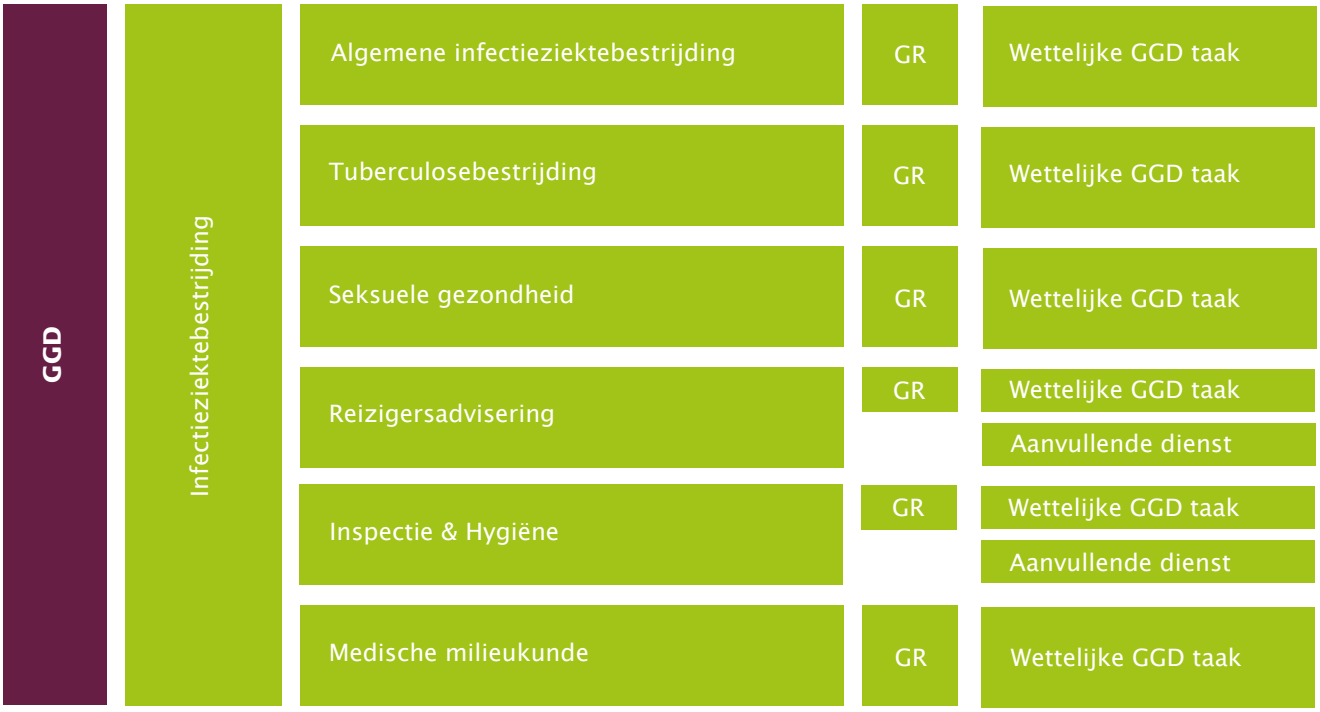
### Inleiding

Het programma infectieziektebestrijding kent de volgende hoofddoelen:

- Voorkomen en beperken van verspreiding van infectieziekten.
- Verminderen van gezondheids- en maatschappelijke gevolgen van infectieziekten.
- Voorkomen van gezondheidsproblemen door uitvoering van screening- en vaccinatieprogramma's.
- Verzorgen van kwalitatief goede en maatschappelijk relevante infectieziektebestrijding.
- Het signaleren van mogelijke gezondheidsrisico's als gevolg van een verontreinigd milieu en het adviseren over de aanpak voor vermindering of wegnemen van het risico.

### Kaders

De Wet publieke gezondheid (WPG), de Wet Kinderopvang (WKO) en de Warenwet zijn het voornaamste kader voor de taken die binnen het programma Infectieziektebestrijding worden uitgevoerd.




## Middelen

De in de begroting opgenomen baten en lasten voor dit programma zijn:

| **Infectieziektebestrijding**<br>*Bedragen x €1000 en incl. mutaties reserves* | **Realisatie 2018** | **Begroting 2019 na 2e wijziging** | **Begroting 2020** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Totaal baten | 6.119 | 5.750 | 6.064 |
| Totaal lasten | 4.509 | 4.348 | 4.472 |
| **Resultaat** | **1.611** | **1.402** | **1.592** |

*Door het afronden op € 1.000 ontstaan kleine afrondingsverschillen.*

Het programma sluit met een positief saldo van € 1.592.000. Per saldo is het resultaat € 190.000 hoger dan begroting 2019 als gevolg van de interne herijking van de deelnemersbijdrage per GR-taak voor 2020.

Als gevolg van toegenomen aantal cliënten op het gebied van reizigersadvisering en meer inspecties kinderopvang valt het resultaat in 2018 voordeliger uit dan het resultaat in de begroting van 2019. In de begrotingen voor 2019 en 2020 zijn deze effecten niet opgenomen, omdat het onzeker is of het structureel van aard is.

### Begroting GR-taken en aanvullende diensten

De begroting 2020 kan als volgt worden gespecificeerd naar GR-taken en aanvullende diensten:

| Infectieziektebestrijding | Deelnemersbijdrage gemeenten | Overige baten | Totaal baten | Totaal lasten | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| *GR-taken:* | | | | | |
| Algemene infectieziektebestrijding | 946 | 244 | 1.190 | 865 | 325 |
| Tuberculosebestrijding | 605 | 30 | 634 | 461 | 173 |
| Seksuele gezondheid | 446 | 896 | 1.342 | 975 | 367 |
| Reizigersadvisering | 267 | 7 | 275 | 200 | 75 |
| Inspectie & Hygiene | | 1.117 | 1.117 | 811 | 305 |
| Medische Milieukunde | 376 | 6 | 383 | 278 | 105 |
| | *2.640* | *2.301* | *4.941* | *3.590* | *1.351* |
| | | | | | |
| *Aanvullende diensten:* | | | | | |
| Reizigersadvisering | | 1.124 | 1.124 | 883 | 241 |
| | | *1.124* | *1.124* | *883* | *241* |
| | | | | | |
| **Totaal** | **2.640** | **3.425** | **6.064** | **4.472** | **1.592** |

*Door het afronden op € 1.000 ontstaan kleine afrondingsverschillen.*

De GR-taken worden gefinancierd uit de algemene deelnemersbijdragen. De deelnemersbijdragen zijn in paragraaf 4.4 per gemeente gespecificeerd.

De overige baten worden als volgt gefinancierd:

| Onderdeel | Financieringswijze | Financier |
|---|---|---|
| Algemene infectieziektebestrijding | Bedrag per geleverde prestatie | Overheidsinstellingen, zorgverzekeraars en inwoners |
| Tuberculosebestrijding | Bedrag per geleverde prestatie | Overheidsinstellingen, zorgverzekeraars en inwoners |
| Seksuele Gezondheid | Subsidie | Overheidsinstellingen |
| Reizigersadvisering | Bedrag per geleverde prestatie | Gemeenten, instellingen en inwoners |
| Inspectie & Hygiëne | Bedrag per geleverde prestatie | Gemeenten, instellingen en inwoners |
| Medische Milieukunde | Bedrag per geleverde prestatie | Overheidsinstellingen |

De GGD heeft de wettelijke taak op het gebied van reizigersadvisering. Naast de wettelijke taak worden ook adviezen en vaccinaties gegeven als aanvullende dienst aan inwoners en instellingen. De verhouding tussen de wettelijke taak en de aanvullende diensten is 10% wettelijk, tegenover 90% aanvullend. De lasten voor de wettelijke taak bestaan uit de personele inzet 10% van de totale directe personeelslasten. De huisvestingslasten en de automatiseringslasten zijn volledig toegerekend aan het de wettelijke taak. Dit betreffen de vaste lasten die samenhangen de uitvoering van de wettelijke taak.
De tarieven voor de aanvullende diensten bij reizigersadvisering worden landelijk vastgesteld.

De aanvullende diensten worden als volgt gefinancierd:

| Onderdeel | Financieringswijze | Financier |
|---|---|---|
| Reizigersadvisering | Bedrag per geleverde prestatie | Gemeenten, instellingen en inwoners |

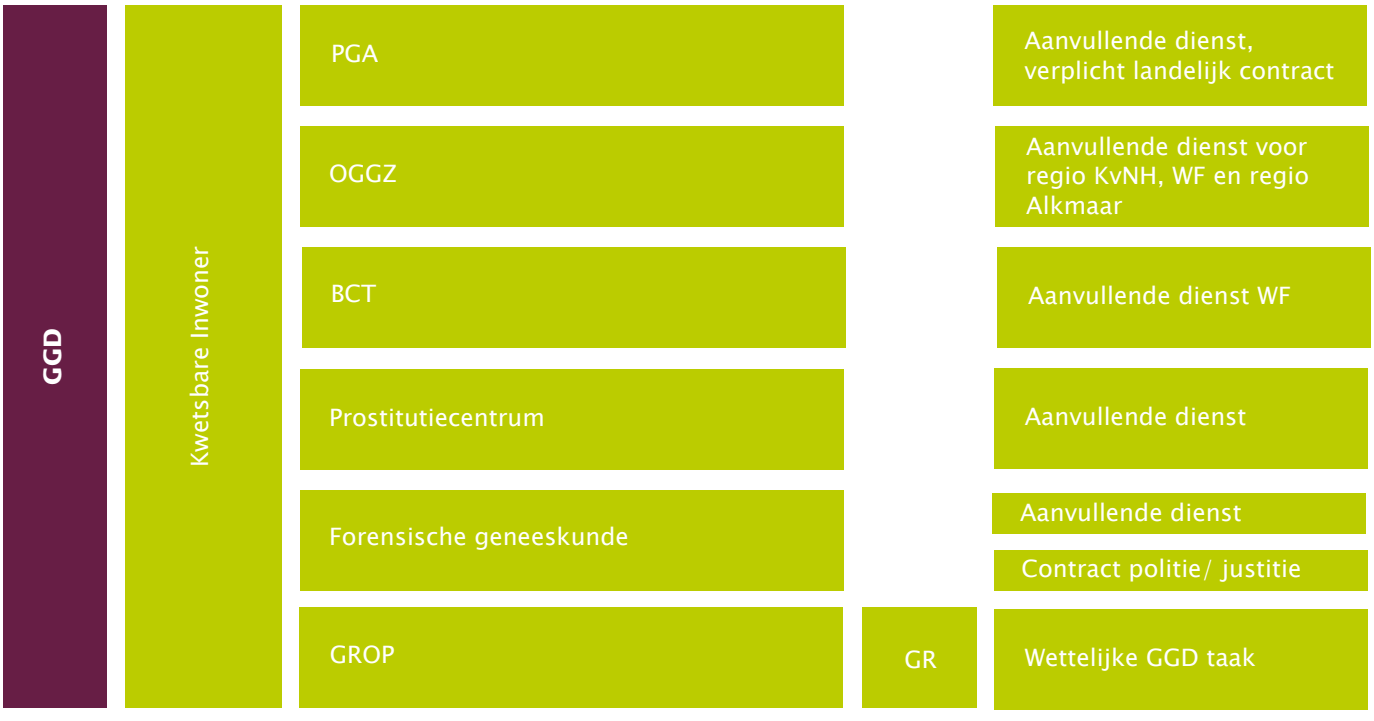
## 2.3 Kwetsbare Inwoner

### Inleiding

Onder het programma Kwetsbare Inwoner vallen de taken: openbare geestelijke gezondheidszorg (OGGZ), zorg voor prostituees, (periodieke) gezondheidszorg asielzoekers, forensische geneeskunde en sociale veiligheid.

### Kaders

De OGGZ is sinds januari 2007 ondergebracht bij de WMO. Het maatschappelijk doel van de WMO is participatie van alle burgers aan alle facetten van de samenleving stimuleren. De gemeenten zijn op basis van deze wet verantwoordelijk voor de OGGZ.



# Middelen

De in de begroting opgenomen baten en lasten voor dit programma zijn:

| Kwetsbare Inwoner<br>*Bedragen x €1000 en incl. mutaties reserves* | Realisatie 2018 | Begroting 2019 na 2e wijziging | Begroting 2020 |
|---|---|---|---|
| Totaal baten | 2.800 | 2.508 | 2.584 |
| Totaal lasten | 2.146 | 2.064 | 2.125 |
| **Resultaat** | **655** | **444** | **459** |

*Door het afronden op € 1.000 ontstaan kleine afrondingsverschillen.*

Het programma sluit met een positief saldo van € 459.000. Het resultaat 2018 is positiever dan het begrotingsresultaat over 2019 en 2020. In 2018 is er meer inzet voor activiteiten op het gebied van forensische geneeskunde voor politie en justitie geweest. Tevens zijn er in 2018 extra activiteiten voor Brede Centrale Toegang en projecten gerealiseerd. In 2019 en 2020 zijn deze effecten niet opgenomen in de begroting, omdat het onzeker is of het structureel van aard is.

### Begroting GR-taken en aanvullende diensten:

De begroting 2020 kan als volgt worden gespecificeerd naar GR-taken en aanvullende diensten:

| Kwetsbare Inwoner | Deelnemersbijdrage gemeenten | Overige baten | Totaal baten | Totaal lasten | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| *GR-taken:* | | | | | |
| GROP | 32 | | 32 | 23 | 9 |
| | *32* | | *32* | *23* | *9* |
| *Aanvullende diensten:* | | | | | |
| OGGZ | | 1.213 | 1.213 | 1.049 | 164 |
| Publieke Gezondheid Asielzoekers | | 352 | 352 | 289 | 63 |
| Prostitutiecentrum | | 107 | 107 | 90 | 17 |
| Forensische Geneeskunde | | 784 | 784 | 594 | 191 |
| Brede Centrale Toegang | | 97 | 97 | 81 | 16 |
| | | *2.553* | *2.553* | *2.102* | *450* |
| **Totaal** | **32** | **2.553** | **2.584** | **2.125** | **459** |

*Door het afronden op € 1.000 ontstaan kleine afrondingsverschillen.*

De GR-taak wordt gefinancierd uit de algemene deelnemersbijdragen. De deelnemersbijdragen zijn in paragraaf 4.4 per gemeente gespecificeerd.

De aanvullende diensten worden als volgt gefinancierd:

| Aanvullende dienst | Financieringswijze | Financier |
|---|---|---|
| Openbare Geestelijke Gezondheidzorg | Subsidie regiogemeenten in de regio West-Friesland en Alkmaar Deelnemersbijdrage per inwoner van de gemeenten in regio Kop van Noord-Holland | Gemeenten |
| Publieke Gezondheid Asielzoekers | Bedrag per persoon | Central Orgaan Asielzoekers |
| Prostitutiecentrum | Subsidie | Gemeente Alkmaar |
| Forensische geneeskunde | Bedrag per geleverde prestatie | Gemeenten, Politie en Dienst Justitiële Inrichtingen |
| Brede Centrale Toegang | Subsidie | Gemeente Hoorn |

## 2.4 Onderzoek, Beleid en Preventie

### Inleiding

De GGD is de uitvoerder van preventieve zorg- en ondersteuningstaken gericht op het bewaken, bevorderen en beschermen van de gezondheid van alle inwoners. Via epidemiologisch onderzoek en het verzamelen van gezondheidsgegevens wordt de gezondheidssituatie gemonitord en wordt, ter onderbouwing van (preventief) gemeentelijk gezondheidsbeleid, gezondheidsinformatie gegenereerd. Naast de uitvoering van de 4-jaarlijkse monitoronderzoeken, voert de GGD thematisch en verdiepend onderzoek uit.

De presentatie van de gezondheidsgegevens en -informatie is steeds meer gericht op de gemeentelijke schaal tot op wijkniveau. Hierdoor wordt meer inzicht gegenereerd in de gezondheidssituatie op het voor gemeenten relevante niveau. De insteek is om in te zetten op preventie waardoor hogere vervolgkosten zoveel mogelijk worden voorkomen.

### Kaders

De gemeenten zijn op basis van de WPG verantwoordelijk voor de uitvoering van taken op het gebied van de publieke gezondheidszorg.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| GGD | Onderzoek, Beleid en Preventie | Epidemiologie | GR | Wettelijke GGD taak |
| | | Advisering en ondersteuning gemeentelijk gezondheidsbeleid | GR | Wettelijke GGD taak |
| | | Collectieve gezondheidsbevordering | GR | Wettelijke GGD taak |

# Middelen

De in de begroting opgenomen baten en lasten voor dit programma zijn:

| Onderzoek, Beleid en Preventie<br>*Bedragen x €1000 en incl. mutaties reserves* | Realisatie 2018 | Begroting 2019 na 2e wijziging | Begroting 2020 |
|---|---|---|---|
| Totaal baten | 2.194 | 1.247 | 2.028 |
| Totaal lasten | 1.360 | 876 | 1.474 |
| **Resultaat** | **834** | **371** | **555** |

*Door het afronden op € 1.000 ontstaan kleine afrondingsverschillen.*

Het programma sluit met een positief saldo van € 555.000. De begrotingssaldo 2019 is ten opzichte van 2018 verlaagd van € 834.000 naar € 371.000. Dit wordt veroorzaakt doordat beleid en stafondersteuning op het gebied van jeugdgezondheid is verschoven naar het programma Jeugd.

In de begroting 2020 is advisering en ondersteuning gemeentelijk gezondheidsbeleid beter in beeld gebracht. De activiteiten zijn toegerekend aan dit programma en ontvlochten uit de overhead. Dit zorgt voor hogere baten en lasten in 2020.

### Begroting GR-taken en aanvullende diensten:

De begroting 2020 kan als volgt worden gespecificeerd naar GR-taken en aanvullende diensten:

| Onderzoek, beleid en Preventie | Deelnemersbijdrage gemeenten | Overige baten | Totaal baten | Totaal lasten | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| *GR-taken:* | | | | | |
| Collectieve Gezondheidsbevordering | 691 | | 691 | 502 | 189 |
| Advisering en ondersteuning gemeentelijk gezondheidsbeleid | 513 | | 513 | 373 | 140 |
| Epidemiologie | 625 | 200 | 825 | 599 | 226 |
| **Totaal** | **1.828** | **200** | **2.028** | **1.474** | **555** |

*Door het afronden op € 1.000 ontstaan kleine afrondingsverschillen.*

De GR-taken worden gefinancierd uit de algemene deelnemersbijdragen. De deelnemersbijdragen zijn in paragraaf 4.4 per gemeente gespecificeerd.

De overige baten bij epidemiologie bevat de onttrekking van de reserve gezondheidsonderzoeken. Eens in de 4 jaar vinden een aantal grote gezondheidsonderzoeken plaats. In 2020 zijn deze onderzoeken gepland en de lasten die daar mee samenhangen worden gefinancierd uit de daarvoor opgebouwde bestemmingsreserve.

## 2.5 Veilig Thuis

### Inleiding

Veilig Thuis wordt binnen de GGD uitgevoerd op basis van een dienstverlenings-overeenkomst.

Veilig Thuis zet zich in voor de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit wordt gedaan door inwoners en professionals te voorzien van advies, ondersteuning en door meldingen te beoordelen op acute en structurele onveiligheid. Het doel is om de directe veiligheid van betrokkenen in de thuissituatie te herstellen en om te komen tot duurzame veiligheid. Hiervoor worden samen met direct betrokkenen veiligheidsafspraken gemaakt en veiligheidsvoorwaarden gesteld. Vervolgens wordt, indien nodig, samen met ketenpartners uit zowel het zorg- als strafdomein een effectieve aanpak ontwikkeld.

### Kaders

Veilig Thuis is ondergebracht in de WMO. Het maatschappelijk doel van de WMO is meedoen van alle burgers aan alle facetten van de samenleving.

| | | |
|---|---|---|
| GGD | Veilig Thuis | DVO met 18 gemeenten |

## Middelen

De in de begroting opgenomen baten en lasten voor dit programma zijn:

| **Veilig Thuis**<br>*Bedragen x €1000 en incl. mutaties reserves* | **Realisatie 2018** | **Begroting 2019 na 2e wijziging** | **Begroting 2020** |
|---|---|---|---|
| Totaal baten | 5.200 | 9.471 | 8.534 |
| Totaal lasten | 4.552 | 7.693 | 6.880 |
| **Resultaat** | **648** | **1.778** | **1.654** |

Voor Veilig Thuis is een aparte financiële begroting voor 2019 opgesteld die aan de gemeenten is aangeboden. De begroting 2019 is verhoogd in verband met de invoering van de verbetering Wet Meldcode en de radarfunctie van Veilig Thuis en de verbetering van de bedrijfsvoering. De begrote baten 2019 bestaan uit de aanvraag voor een verhoogde (structurele) bijdrage van € 8,2 miljoen en een eenmalig budget van € 1,3 miljoen. De gemeenten hebben hierover in maart/april 2019 een besluit genomen. Gemeenten hebben wel de voorwaarde gesteld dat de beschikbaar gestelde middelen worden uitgekeerd als monitoring uitwijst, dat het aantal adviezen, meldingen, onderzoeken en andere indicatoren in lijn zijn met de aannames in de begroting 2019. De besluitvorming over de begroting van Veilig Thuis en de toekenning van de gemeentelijke bijdrage voor Veilig Thuis vindt niet plaatst in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de GGD, maar bij iedere afzonderlijke gemeente.

Afgesproken is dat de begroting 2020 voor Veilig thuis tegelijkertijd met de GGD begroting 2020 wordt opgesteld. De begroting 2020 voor Veilig Thuis wordt afzonderlijk voor besluitvorming aangeboden aan de bovenregionale stuurgroep en de gemeenten. De geraamde baten en lasten voor Veilig Thuis in de voorliggende begroting 2020 van de GGD zijn gebaseerd op de financiële begroting Veilig Thuis en zijn onder voorbehoud van besluitvorming door de gemeenten.

De begroting bedraagt in 2020 € 8,5 miljoen en is gelijk gehouden aan de structurele begroting 2019. Wel is rekening gehouden met een indexatie van 3,2% op personele kosten en 2% op overige kosten. Daarnaast zijn er meer kosten begroot voor de benodigde uitbreiding van huisvesting. Deze wijzigingen leiden tot een stijging van 4% ten opzichte van de structurele begroting 2019.

De opgenomen begroting 2020 voor Veilig Thuis gaat uit van een scenario waarin het aantal meldingen en adviezen gelijk blijft aan het niveau van 2019. Er is, ondanks dat dit wel verwacht wordt, geen rekening gehouden met een groei van het aantal meldingen en adviezen. Als echter blijkt dat de begroting niet toereikend is, zal het Dagelijks Bestuur tijdig een winstwaarschuwing afgeven en conform de Dienstverleningsovereenkomst zich wenden tot de gemeenten voor een extra bijdrage. Immers, Veilig Thuis heeft geen reservebudget. Als blijkt dat de uitgaven verminderd kunnen worden, zullen vanzelfsprekend de niet bestede middelen teruggegeven worden aan de gemeenten.

### BBV-begroting versus bedrijfseconomische begroting

Op grond van de gemeentelijke boekhoudregels, het Besluit Begroting Verantwoording (BBV) worden met ingang van 2018 de directe baten en directe lasten op programmaniveau verantwoord en wordt overhead apart weergegeven in het onderdeel Overhead. Het onderdeel Overhead omvat de sturing en ondersteuning van het primaire proces van alle door GGD uitgevoerde taken. Dus ook de overhead behorend bij Veilig Thuis is opgenomen in dit onderdeel.

Lasten die vallen onder Overhead bestaan uit directie, management, strategisch beleid, managementondersteuning en bedrijfsondersteuning. Ook de arbokosten, algemene opleidingskosten, bureaukosten, centrale huisvestingskosten, telefoniekosten en algemene ict-kosten worden ondergebracht onder de overhead.

De begroting voor Veilig Thuis op bedrijfseconomische grondslagen is opgenomen in bijlage 4. In deze begroting zijn de overheadposten geïntegreerd.

### Begroting GR-taken en aanvullende diensten

De begroting 2020 kan als volgt worden gespecificeerd naar GR-taken en aanvullende diensten:

| Veilig Thuis | Deelnemersbijdrage gemeenten | Overige baten | Totaal baten | Totaal lasten | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| *Aanvullende diensten* | | | | | |
| Veilig Thuis | | 8.534 | 8.534 | 6.880 | 1.654 |
| **Totaal** | | **8.534** | **8.534** | **6.880** | **1.654** |

De aanvullende dienst Veilig Thuis wordt gefinancierd op basis van een overeengekomen bijdrage per gemeente.

# 3 BBV-PARAGRAFEN

3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing
3.2 Financiering
3.3 Overzicht overhead
3.4 Bedrijfsvoering
3.5 Beleidsindicatoren
3.6 Onderhoud kapitaalgoederen
3.7 Verbonden partijen

# 3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

## Algemeen

In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing wordt de financiële positie toegelicht. Het weerstandsvermogen maakt duidelijk in hoeverre financiële tegenvallers kunnen worden opgevangen zonder dat dit dwingt tot beleidsombuigingen en/of bezuinigingen. In de financiële uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen Noord-Holland Noord zijn uitgangspunten opgenomen rond weerstandsvermogen. Volgens deze regeling is de weerstandscapaciteit aanwezig bij de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling en beperkt bij de gemeenschappelijke regeling. De deelnemende gemeenten zijn verplicht ervoor te zorgen dat de GGD beschikt over voldoende middelen om aan al de verplichtingen te kunnen voldoen.

Hieronder wordt het weerstandsvermogen van de GGD getoond:

| Weerstandsvermogen | Eenheid | Begroting 2020 | Begroting 2019 | Realisatie 2018 | Realisatie 2017 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Algemene reserve | € 1.000 | 501 | 321 | 141 | -/-186 |
| Lasten | € 1.000 | 41.912 | 42.481 | 38.050 | 34.585 |
| Algemene reserve in % van totale baten | % | 1,2% | 0,8% | 0,4 % | -/- 0,5% |

## Weerstandscapaciteit

Bij de GGD wordt de beschikbare weerstandscapaciteit gevormd door de algemene reserve. De algemene reserve van de GGD is na een financiële tegenvaller (afboeking projectkosten GGD-dossier) in 2016 aanzienlijk afgenomen en na onttrekking van het negatieve resultaat over 2017 te laag. Ultimo 2018 bedraagt de algemene reserve €141.000 positief (indien ingestemd wordt met de verwerking van het positieve resultaat in de algemene reserve). Op basis van de meerjarenraming bouwt de GGD jaarlijks €180.000 (0,5% van het begrotingstotaal) aan vermogen op tot het maximum van 2,5% van het begrotingstotaal. Over 2019 en 2020 wordt het vermogen opgebouwd met een voordelig resultaat van € 180.000 per jaar. Voor eind 2020 is een algemene reserve begroot, na resultaatbestemming 2020, van € 501.000.

Jaarlijks worden financiële risico's ingeschat naar mogelijke omvang en de kans dat deze zich voor doen. Per risico wordt een bedrag berekend en wordt de benodigde weerstandscapaciteit berekend. De volgende financiële risico's zijn geïnventariseerd als belangrijk voor het weerstandsvermogen:

| Benodigde weerstandscapaciteit | | Maximaal risico | Risico | Bedrag |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Minder opbrengsten maatwerk/aanvullende producten | | | |
| | jeugdgezondheidzorg door beleidskeuzes bij gemeenten | 1.145.000 | Laag | 230.000 |
| 2. | Minder opbrengsten forensische geneeskunde door | | | |
| | aanbestedingen Politie en Justitie en sluitingen locaties | 342.000 | Laag/Midden | 120.000 |
| 3. | Effecten herziening functiewaardering door hogere inschalingen | | Laag | P.M |
| | | | | **350.000** |

Indien één of meerdere van deze risico's zich voor dreigen te doen, worden de negatieve financiële effecten, zoveel als mogelijk is, beperkt in de flexibele schil van de organisatie. De wegvallende dekking van de overhead is echter een ingewikkelder vraagstuk.

In de onderstaande tabel wordt de ratio weerstandscapaciteit weergegeven:

| Omschrijving | Defintie | Berekening | Begroting | Minimum |
|---|---|---|---|---|
| Ratio weerstandscapaciteit | Algemene reserve | 501.000 | | |
| | Bedrag risico's | 350.000 | =1,4 | 1,0 |

Bij een minimum van 1,0 is de algemene reserve toereikend om de risico's op te vangen. De GGD heeft redelijke reserves opgebouwd om de risico's te opvangen.

De opgenomen begroting 2020 voor Veilig Thuis gaat uit van een scenario waarin het aantal meldingen en adviezen gelijk blijft aan het niveau van 2019. Er is, ondanks dat dit wel verwacht wordt, geen rekening gehouden met een groei van het aantal meldingen en adviezen. Als echter blijkt dat de begroting niet toereikend is, zal het Dagelijks Bestuur tijdig een winstwaarschuwing afgeven en conform de Dienstverleningsovereenkomst zich wenden tot de gemeenten voor een extra bijdrage. Immers, Veilig Thuis heeft geen reservebudget. Als blijkt dat de uitgaven verminderd kunnen worden, zullen vanzelfsprekend de niet bestede middelen teruggegeven worden aan de gemeenten.

## 3.2 Financiering

### Algemeen

In de paragraaf financiering wordt inzicht gegeven in de financiering van de organisatie, het liquiditeitenbeheer en renterisico's. Het gaat om de beheersing van financiële posities en geldstromen en de hieraan verbonden kosten en risico's. Dit wordt aangeduid als de treasuryfunctie. De treasuryfunctie omvat onder meer het aantrekken van leningen, het uitzetten van overtollige liquide middelen en debiteurenbeheer. De regels rondom treasury zijn vastgelegd in het treasurystatuut.

**De belangrijkste afspraken zijn:**

- Gelden worden alleen uitgezet bij de BNG;
- De organisatie maakt geen gebruik van derivaten.

### Dekkingsmiddelen

De taken uit hoofde van de gemeenschappelijke regeling (GR-taken) worden gefinancierd uit de diverse deelnemersbijdragen van gemeenten. Daarnaast heeft de GGD verschillende baten uit aanvullende diensten aan gemeenten, politie, justitie, instellingen, bedrijven en inwoners.

### Beoordeling financiële positie

De GGD heeft een redelijk positieve financieringspositie. Door de gunstige financieringspositie (met de aanwezigheid van de bestemmingsreserves en vooruit ontvangen projectgelden), is het in 2018 niet nodig geweest om langlopende leningen aan te trekken.

Om fluctuaties gedurende het jaar op te vangen is met de BNG is een rekening-courantfaciliteit overeengekomen, waar af en toe gebruik van gemaakt wordt. Omdat de GGD een Gemeenschappelijke Regeling is met de hierbij behorende verantwoordelijkheidsstructuur, zal het geen probleem zijn om op zeer korte termijn vreemd geld aan te trekken. Afspraken hiertoe zijn reeds gemaakt met de BNG. Regelmatige analyse van de cashflow zal tijdig aantonen wanneer een tekort aan vlottende middelen dreigt.

# Financiële kengetallen BBV

Voor de beoordeling van financiering wordt gebruik gemaakt van de volgende financiële kengetallen.
De financiële kengetallen voor de begroting 2019 zijn geactualiseerd op basis van de balanspositie 31-12-2018.

In de onderstaande tabel worden de kerngetallen getoond:

| Omschrijving | Streefwaarde | Begroting 2020 | Begroting 2019 | Realisatie 2018 |
|---|---|---|---|---|
| Netto schuldquote | <5 % | 4,6 % | 4,7 % | 4,6 % |
| Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen | <5 % | 4,6 % | 4,7 % | 4,6 % |
| Solvabliteitsratio | 5-10 % | 3,8 % | 3,6 % | 1,9 % |
| Structurele exploitatieruimte | 2,5 % | 1,0 % | 1,4 % | 1,8 % |

De kengetallen m.b.t. de grondexploitatie en de belastingcapaciteit zijn voor de GGD niet van toepassing. De financiële kengetallen voor de jaren 2021, 2022 en 2023 zijn opgenomen onder meerjarenperspectief.

## Netto schuldquote

Het getal weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de inkomsten. Het geeft een indicatie welke beslag de rentelasten en aflossingen op de begroting leggen. Hoe lager de nettoschuldquote hoe beter. Onder nettoschuld wordt de langlopende en kortlopende schulden verstaan minus de lang- en kortlopende vorderingen en uitzettingen.

## Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

De nettoschuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen is gelijk aan de nettoschuldquote, omdat de GGD geen leningen heeft afgesloten.

## Solvabiliteit

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de GGD in staat is haar financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger de ratio, hoe beter. De streefwaarde voor de GGD is tussen de 5% en 10% en is gemaximeerd doordat het weerstandvermogen is gemaximeerd op 2,5% van de lasten.

## Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal geeft aan hoe groot de structurele exploitatieruimte is. Hoe hoger hoe beter. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken.

## Kasgeldlimiet

Ter beperking van het renterisico heeft de wetgever de hoogte van de netto vlottende schuld voor gemeenschappelijke regelingen gemaximaliseerd op 8,2% van de begrote lasten; de zogenoemde kasgeldlimiet.

In de onderstaande tabel wordt de ruimte ten op zichte van kasgeldlimiet aangegeven:

| Omschrijving | Definitie | Berekening | Begroting 2020 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Totale lasten | | | 41.912 |
| Netto vlottende schuld Kasgeldlimiet | Totale lasten x 8,2% | 41.912 x 8,2% | 3.437 |
| Gemiddelde ruimte t.o.v. limiet: | Kasgeldlimiet -/- Netto vlottende schuld | | 1.282 |

De GGD voldoet aan deze limiet van 8,2%. De GGD heeft geen langlopende leningen. Overschrijding van de limiet van 8,2% zou kunnen leiden tot het aantrekken van lang lopende leningen.

## Renterisiconorm

Deze norm is niet van toepassing: er zijn geen leningen met een looptijd van meer dan een jaar.

# Meerjarenperspectief

Onderstaande geprognosticeerde balans, het EMU-saldo en de financiële kengetallen bieden in hoofdlijnen inzicht in de effecten van de verwachte financiële ontwikkeling van de GGD in de komende jaren.

*Balans*

| Geprognosticeerde balans | 31-12-2018 | 31-12-2019 | 31-12-2020 | 31-12-2021 | 31-12-2022 | 31-12-2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| **Activa** | | | | | | |
| | | | | | | |
| *Vaste activa* | | | | | | |
| Materiële vaste activa | 1.960 | 2.406 | 2.359 | 2.312 | 2.264 | 2.217 |
| | | | | | | |
| *Vlottende activa* | | | | | | |
| Voorraden | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 |
| Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar | 7.982 | 7.982 | 7.982 | 7.982 | 7.982 | 7.982 |
| Liquide middelen | 251 | -170 | 78 | 526 | 974 | 1.422 |
| Overlopende activa | 2.538 | 2.743 | 2.572 | 2.401 | 2.230 | 2.059 |
| **Totaal activa** | **12.783** | **13.013** | **13.043** | **13.273** | **13.503** | **13.733** |
| | | | | | | |
| **Passiva** | | | | | | |
| | | | | | | |
| *Vaste passiva* | | | | | | |
| Algemene reserves | 141 | 321 | 501 | 681 | 861 | 1.041 |
| Bestemmingreserves | 100 | 150 | | 50 | 100 | 150 |
| | | | | | | |
| *Vlottende passiva* | | | | | | |
| Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar | 2.382 | 2.382 | 2.382 | 2.382 | 2.382 | 2.382 |
| Overlopende passiva | 10.160 | 10.160 | 10.160 | 10.160 | 10.160 | 10.160 |
| **Totaal passiva** | **12.783** | **13.013** | **13.043** | **13.273** | **13.503** | **13.733** |

*EMU-saldo*

Het EMU-saldo van de GGD wordt bepaald door het resultaat te corrigeren voor de afschrijvingen en de investeringen die tijdens het jaar gedaan zijn. Volgens de Wet Houdbare Overheids Financiën dient dit saldo in de jaarverslaggeving te worden opgenomen.

Het EMU-saldo is als volgt berekend:

| **Omschrijving**<br>**Bedrag x € 1000** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Resultaat | 328 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 |
| Bij: afschrijvingen | 479 | 531 | 578 | 578 | 578 | 578 |
| Af: investeringen | 751 | 977 | 686 | 686 | 686 | 686 |
| **EMU-saldo** | **56** | **-266** | **71** | **71** | **71** | **71** |

Het EMU-saldo over 2019 bedraagt 266 negatief en hangt samen met de investeringen in het GGiD (Digitaal Dossier JGZ)

*Meerjarige financiële kengetallen BBV*

De meerjarige financiële kengetallen zijn als volgt berekend:

| **Omschrijving** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Netto schuldquote | 4,6 % | 4,7 % | 4,6 % | 3,8 % | 3,1 % | 2,4 % |
| Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen | 4,6 % | 4,7 % | 4,6 % | 3,8 % | 3,1 % | 2,4 % |
| Solvabiliteitsratio | 1,9 % | 3,6 % | 3,8 % | 5,5 % | 7,1 % | 8,7 % |
| Structurele exploitatieruimte | 1,8 % | 1,4 % | 1,0 % | 1,4 % | 1,4 % | 1,4 % |

## 3.3 Overzicht overhead

Alle lasten (en baten) voor sturing en ondersteuning van het primaire proces worden verantwoord onder overhead en alle bedrijfskosten en diensten die direct verbonden zijn aan de dienstverlening (en gericht zijn op de externe klant of/en inwoner) zijn opgenomen binnen de programma's.

Hieronder worden de baten en lasten van de overhead apart weergegeven:

| Overhead - totaal baten en lasten<br>Bedragen x € 1000 en incl. mutaties/reserves | Realisatie 2018 | Begroting 2019 na 2e wijziging | Begroting 2020 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Totale lasten | 372 | 281 | 234 |
| Totaal lasten | 10.492 | 10.839 | 10.483 |
| **Resultaat** | **-10.119** | **-10.558** | **-10.249** |

*Door het afronden op € 1.000 ontstaan kleine afrondingsverschillen.*

In de begroting 2020 is advisering en ondersteuning gemeentelijk gezondheidsbeleid beter in beeld gebracht. De activiteiten zijn toegerekend aan dit programma en ontvlochten uit de overhead. Dit zorgt voor lagere lasten in 2020.

## 3.4 Bedrijfsvoering

### Inleiding

De paragraaf bedrijfsvoering geeft inzicht in de resultaten en stand van zaken rond de bedrijfsvoering. Met bedrijfsvoering worden de ondersteunende bedrijfsprocessen bedoeld die nodig zijn om de beleidsdoelstellingen uit de programma's te realiseren.

### Doelstelling

Het doel is de facilitering van een duurzame, effectieve, rechtmatige en kostenbewuste bedrijfsvoering, waarover transparant wordt gecommuniceerd. Daarbij is het van belang dat de financiële huishouding en de administratieve organisatie op orde zijn en blijven. Net als het tevreden houden van klanten, stakeholders en medewerkers. Daarom wordt ingezet op goed bestuur en goede interne dienstverlening. Deze activiteiten zijn ondergebracht bij het onderdeel bedrijfsvoering en de directie.

## 3.5 Beleidsindicatoren

In de onderstaande tabel zijn de relevante beleidsindicatoren opgenomen die volgens het BBV in de programma's en programmaverantwoording moeten worden opgenomen.

| Omschrijving | Eenheid | Score |
|---|---|---|
| | | |
| Inwoners | aantal | 657.047 |
| Apparaatskosten | € 1.000 | 13.840 |
| **Apparaatskosten per inwoner** | **€** | **21,06** |
| | | |
| Formatie (exclusief inhuur) | FTE | 406 |
| **Formatie per 1.000 inwoners** | **FTE** | **0,64** |
| | | |
| Bezetting (exclusief inhuur) ultimo 2018 | FTE | 376 |
| **Bezetting per 1.000 inwoners** | **FTE** | **0,57** |
| | | |
| Kosten inhuur derden | € 1.000 | 776 |
| Loonsom (exclusief overige personeelslasten) | € 1.000 | 31.352 |
| **Externe inhuur in % van loonsom + kosten inhuur derden** | **%** | **2,4 %** |
| | | |
| Overhead | € 1.000 | 10.249 |
| Totale lasten | € 1.000 | 41.912 |
| **Overhead in % van totale lasten** | **%** | **24 %** |

**Formatie versus bezetting**

De formatie 2020 is begroot op 406 FTE. De bezetting (exclusief inhuur) ultimo 2018 bedraagt 376 FTE. De bezetting is lager door voorziene uitbreiding van formatie bij Veilig Thuis. Daarnaast is in 2018 externe inhuur bij Veilig Thuis ingezet op reguliere formatieplaatsen.

**Overhead**

Volgens de financiële benchmark GGD-begrotingen 2019 bedraagt de benchmark overheadratio 23%. Deze benchmark is het gemiddelde percentage van de 18 GGD'en die in de vergelijking is opgenomen. De overhead-ratio van GGD HN is in lijn met het landelijk gemiddelde.

## 3.6 Onderhoud kapitaalgoederen

De kapitaalgoederen die bij de GGD aanwezig zijn, hadden per 31-12-2018 een boekwaarde van € 1.960.000. In 2018 zijn op diverse onderdelen investeringen gedaan, enerzijds als vervanging van niet langer te gebruiken activa, anderzijds om de bedrijfsvoering op een betrouwbare manier te kunnen laten verlopen. Tevens is een deel van de materiële vaste activa na heroverweging in de exploitatie verwerkt of gerubriceerd onder de vlottende activa.

De GGD is geen eigenaar van de panden die gebruikt worden. De financiële risico's met betrekking tot groot onderhoud zijn daarmee beperkt.

Per 31-12-2018 bedroeg de boekwaarde van de activa € 1.960.000. Deze boekwaarde is als volgt te verdelen:

| **Bedrag x €1000** | **31-12-2018** |
|---|---|
| Bedrijfsgebouwen (inrichting) | 447 |
| Machines, apparaten en installaties | 707 |
| Overige materiële vaste activa | 806 |
| **Totaal** | **1.960** |

## 3.7 Verbonden partijen

Deze paragraaf bevat een overzicht en toelichting op de verbonden partijen. Een verbonden partij is een privaat- dan wel publiekrechtelijke organisatie waarin GGD HN een bestuurlijk én financieel belang heeft.

**Stichting JGZ GGD Hollands Noorden**

De GGD heeft medewerkers in vaste dienst met uitzondering van een aantal dat in dienst wilde blijven van de in 01-01-2010 opgerichte Stichting Jeugdgezondheidszorg Hollands Noorden (wegens pensioenrechten e.d.). De baten en lasten van de Stichting Jeugdgezondheidszorg Hollands Noorden zijn verantwoord in de jaarrekening van de GGD. Het bestuur van de GGD is hetzelfde als het bestuur van de Stichting. Er komen geen nieuwe medewerkers meer in dienst van deze stichting.

**Coöperatie GGD Support Centrum Coöperatief U.A.**

Deze coöperatie is in 2015 opgericht en heeft als doel de behartiging van de belangen van haar leden door o.a. het inkopen en in stand houden van softwareapplicaties die de leden kunnen ondersteunen bij de uitvoering van hun taken. De inbreng in de coöperatie door de GGD, de lasten en baten van de coöperatie en het eigen vermogen bedraagt per 31-12-2018 € 0.

De coöperatie heeft gedurende 2018 geen activiteiten verricht en er hebben geen financiële transacties plaatsgevonden. Omdat er geen activiteiten plaatsvinden is in 2019 de coöperatie opgeheven en is het bestuurlijke belang beëindigd.

# 4 FINANCIËLE BEGROTING

4.1 Begrotingsuitgangspunten

4.2 Overzicht baten en lasten

4.3 Meerjarenraming 2020-2023

4.4 Overzicht gemeentelijke bijdragen per gemeente 2020 GR-taken

4.5 Overzicht gemeentelijke bijdragen per gemeente 2020 aanvullende diensten

## 4.1 Begrotingsuitgangspunten

De begroting 2020 is opgesteld rekening houdend met een actualisatie van de begroting 2019 op basis van de 1e en 2e begrotingswijziging 2019.

Hieronder wordt de meerjarige indexatie voor de deelnemersbijdragen getoond:

| Indexatie deelnemersbijdragen 2020 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| ***Indexatie*** | | | | |
| Loonkosten (Prijs overheidsconsumptie, beloning werknemers) | 3,2 % | 2,7 % | 3,2 % | 3,2 % |
| Goederen en diensten (Prijs bruto binnenlands product) | 2,0 % | 1,8 % | 1,9 % | 1,9 % |
| | | | | |
| Deelnemersbijdragen | 2,9 % | 2,5 % | 2,9 % | 2,9 % |
| Overige inkomsten | 2,9 % | 2,5 % | 2,9 % | 2,9 % |
| | | | | |
| ***Rente*** | | | | |
| GGD rekent geen rente toe | 0 % | 0 % | 0 % | 0 % |

**Indexatie**

De indexaties zijn in overeenstemming met de financiële uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen Noord-Holland Noord. De percentages zijn gebaseerd op het *meest recente Centraal Economisch Plan 2018* [4] van het Centraal planbureau. De percentages voor 2023 zijn nog niet bekend en daarom gelijk verondersteld aan die van 2022.

**Verhouding loon-/prijsontwikkeling**

In de financiële uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen Noord-Holland Noord staat aangegeven dat een gemeenschappelijke regeling af kan wijken van de standaard verhouding loon-/prijsontwikkeling van 70%. In dat geval moet dit gemotiveerd worden. De verhouding loon-/prijsontwikkeling van de GGD bedraagt 74% en vastgesteld bij kadernota 2020. De GGD past een percentage van 74% toe bij de doorrekening van de deelnemersbijdragen en de overige inkomsten in het meerjarenperspectief. De stijging van de loonkosten wordt hierdoor volledig gedekt uit de deelnemersbijdrage en overige opbrengsten.

## 4.2 Overzicht baten en lasten

Hieronder wordt per programma de baten en de lasten getoond:

| Baten en lasten GGD HN per programma (bedragen x €1.000) | Realisatie 2018 | Begroting 2019 na 2e wijziging | Begroting 2020 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Baten:** | | | |
| Jeugd | 21.739 | 23.454 | 22.697 |
| Infectieziektebestrijding | 6.119 | 5.750 | 6.064 |
| Kwetsbare Inwoner | 2.800 | 2.508 | 2.584 |
| Onderzoek, Beleid & Preventie | 2.194 | 1.247 | 1.828 |
| Veilig Thuis | 5.200 | 9.471 | 8.534 |
| Overhead | 372 | 281 | 234 |
| **Totaal baten** | **38.424** | **42.711** | **41.942** |
| | | | |
| **Lasten:** | | | |
| Jeugd | 15.042 | 16.710 | 16.527 |
| Infectieziektebestrijding | 4.509 | 4.348 | 4.472 |
| Kwetsbare Inwoner | 2.146 | 2.064 | 2.125 |
| Onderzoek, Beleid & Preventie | 1.310 | 826 | 1.424 |
| Veilig Thuis | 4.552 | 7.693 | 6.880 |
| Overhead | 10.492 | 10.839 | 10.483 |
| **Totaal lasten** | **38.050** | **42.481** | **41.912** |
| | | | |
| **Resultaat voor bestemming** | **374** | **230** | **30** |
| | | | |
| Toevoeging reserves | 50 | 50 | 50 |
| Onttrekkingen reserves | 3 | | 200 |
| *Jeugd* | 3 | | |
| *Infectieziektebestrijding* | 1 | | |
| *Kwetsbare Inwoner* | | | |
| *Veilig Thuis* | | | |
| *Onderzoek, beleid & preventie* | | | 200 |
| **Resultaat na bestemming** | **328** | **180** | **180** |

*Door het afronden op € 1.000 ontstaan kleine afrondingsverschillen.*

## 4.3 Meerjarenraming 2020-2023

Hieronder wordt de meerjarenraming getoond:

| Baten en lasten GGD HN per programma (bedragen x €1.000) | Begroting 2020 | Begroting 2021 | Begroting 2022 | Begroting 2023 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **Baten:** | | | | |
| Deelnemersbijdrage GGD Algemeen | 12.366 | 12.668 | 13.029 | 13.404 |
| Deelnemersbijdrage JGZ 0-4 | 8.489 | 8.638 | 8.829 | 9.081 |
| Deelnemersbijdrage JGZ 12-18 | 581 | 578 | 582 | 586 |
| Rijksvaccinatieprogramma | 1.266 | 1.297 | 1.334 | 1.373 |
| Huisvestingsbijdrage JGZ | 1.448 | 1.474 | 1.502 | 1.530 |
| Overige baten | 17.793 | 18.231 | 18.753 | 19.290 |
| **Totaal baten** | **41.942** | **42.877** | **44.030** | **45.264** |
| | | | | |
| **Lasten:** | | | | |
| Salarissen en sociale lasten | 31.871 | 32.727 | 33.758 | 34.821 |
| Rente en afschrijvingen | 762 | 775 | 790 | 805 |
| Goederen en diensten | 9.279 | 9.154 | 9.252 | 9.408 |
| **Totaal lasten** | **41.912** | **42.657** | **43.800** | **45.034** |
| | | | | |
| **Resultaat voor bestemming** | 30 | 230 | 230 | 230 |
| | | | | |
| Toevoeging reserves | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Onttrekkingen reserves | 200 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | |
| **Resultaat na bestemming** | **180** | **180** | **180** | **180** |

*Door het afronden op € 1.000 ontstaan kleine afrondingsverschillen.*

# 4.4 Overzicht gemeentelijke bijdragen per gemeente 2020 GR-taken

| Begroting 2020 (x € 1.000) | Inwoners totaal per 01-01-2019 | Inwoners 0-18 per 01-01-2019 | GGD Algemeen | JGZ 0-4 | JGZ 12-18 | Huisvestings bijdrage JGZ | Rijksvaccinatie programma | Totaal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Taakveld | | | 7.1 | 7.1 | 7.1 | 7.1 | 7.1 | |
| | | | | | | | | |
| *Tarief deelnemersbijdrage GGD Algemeen* | | | € 18,82 | | | | | |
| *Tarief deelnemersbijdrage JGZ 0-4* | | | | € 344,59 | | | | |
| *Tarief deelnemersbijdrage JGZ 12-18* | | | | | € 12,16 | | | |
| | | | | | | | | |
| Alkmaar | 108.599 | 20.642 | € 2.044 | € 1.373 | € 94 | € 286 | € 218 | € 4.014 |
| Bergen | 29.956 | 4.643 | € 564 | € 309 | € 21 | € 51 | € 34 | € 979 |
| Castricum | 35.707 | 6.533 | € 672 | € 435 | € 30 | € 71 | € 61 | € 1.268 |
| Den Helder | 55.612 | 9.829 | € 1.047 | € 654 | € 45 | € 124 | € 101 | € 1.970 |
| Drechterland | 19.454 | 3.924 | € 366 | € 261 | € 18 | € 61 | € 44 | € 750 |
| Enkhuizen | 18.493 | 3.571 | € 348 | € 238 | € 16 | € 55 | € 38 | € 695 |
| Heerhugowaard | 56.370 | 12.530 | € 1.061 | € 834 | € 57 | € 14 | € 130 | € 2.096 |
| Heiloo | 23.282 | 4.312 | € 438 | € 287 | € 20 | € 59 | € 35 | € 839 |
| Hollands Kroon | 47.594 | 9.469 | € 896 | € 630 | € 43 | € 117 | € 90 | € 1.776 |
| Hoorn | 73.050 | 14.914 | € 1.375 | € 992 | € 68 | € 175 | € 164 | € 2.773 |
| Koggenland | 22.688 | 4.690 | € 427 | € 312 | € 21 | € 41 | € 42 | € 844 |
| Langedijk | 27.990 | 5.771 | € 527 | € 384 | € 26 | € 25 | € 49 | € 1.010 |
| Medemblik | 44.775 | 9.030 | € 843 | € 601 | € 41 | € 145 | € 88 | € 1.717 |
| Opmeer | 11.586 | 2.259 | € 218 | € 150 | € 10 | € 37 | € 25 | € 441 |
| Schagen | 46.585 | 8.764 | € 877 | € 583 | € 40 | € 98 | € 83 | € 1.680 |
| Stede Broec | 21.686 | 4.456 | € 408 | € 296 | € 20 | € 53 | € 43 | € 821 |
| Texel | 13.620 | 2.268 | € 256 | € 151 | € 10 | € 37 | € 21 | € 475 |
| | | | | | | | | |
| **Totaal** | **657.047** | **127.605** | **€ 12.366** | **€ 8.489** | **€ 581** | **€ 1.448** | **€ 1.266** | **€ 24.149** |

*Door het afronden op € 1.000 ontstaan kleine afrondingsverschillen.*

**Inwoners totaal per 01-01-2019:** Dit zijn voorlopige aantallen, de facturering van de bijdrage algemeen en de bijdrage OGGZ Kop van NH geschiedt op basis van de definitieve aantallen

**Inwoners 0-18 per 01-01-2019:** De verdeelsleutel voor de bijdrage 0–4 jarigen en de bijdrage 12–18 jarigen is gebaseerd op het aantal 0–18 jarigen. Het aantal 0–18 jarigen zijn voorlopige aantallen, de verdeelsleutel van de facturering van deze bijdragen geschiedt op basis van de definitieve aantallen.

**Bijdrage Huisvesting JGZ:** De bijdrage Huisvesting JGZ is gebaseerd op de bijdragen uit de begroting 2019 GGD HN en vermeerderd met 2% prijsindexatie. Iedere gemeente betaalt voor de eigen JGZ-locaties en hier zijn met de gemeente afspraken over gemaakt.

**Rijksvaccinatieprogramma:** Voor 2020 is de het bedrag gebaseerd op bedragen die berekend zijn voor 2019 en vermeerderd met loon- en prijsindexatie. De bedragen zijn exclusief de hielprik en de 14-jarige vaccinatie.

**GR:** Gemeenschappelijke Regeling **JGZ:** Jeugdgezondheidszorg

De **deelnemersbijdrage GGD Algemeen** die in de begroting 2020 is opgenomen bedraagt € **18,82** per inwoner.

De **deelnemersbijdrage JGZ 0-4 jaar** bedraagt € **344,59** en de deelnemersbijdrage JGZ 12–18 jaar bedraagt € **12,16** in 2020.

Hieronder wordt het verloop van de geindexeerde deelnemersbijdragen getoond:

| Indexatie deelnemersbijdragen 2020 | GGD Algemeen | JGZ 0-4 | JGZ 12-18 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Deelnemersbijdrage 2019 primair** | **19,21** | **334,92** | **11,82** |
| Af: afroming bijdrage naar VT | 0,92 | | |
| **Deelnemersbijdrage 2019 na 1e begrotingswijziging** | **18,29** | **334,92** | **11,82** |
| **Deelnemersbijdrage 2019 na 2e begrotingswijziging** | **18,29** | **334,92** | **11,82** |
| Bij: indexatie 2020 | 0,53 | 9,67 | 0,34 |
| **Deelnemersbijdrage 2020** | **18,82** | **344,59** | **12,16** |

## 4.5 Overzicht gemeentelijke bijdragen per gemeente 2020 aanvullende diensten

# Veilig Thuis Noord-Holland Noord

De verdeelsleutel van de bijdrage wordt door de gemeenten zelf bepaald. Onderstaande tabel laat de kosten per gemeente zien als de verdeelsleutel van 2018 wordt gehanteerd. Deze verdeelsleutel is voorlopig en kan nog wijzigen.

Hieronder worden de bijdragen per gemeente weergegeven:

| **Gemeente bedrag in €** | **Bijdrage 2020** |
|---|---|
| | |
| Den Helder | 1.361.982 |
| Hollands Kroon | 299.864 |
| Schagen | 346.126 |
| Texel | 111.108 |
| ***Subtotaal Kop van NH*** | ***2.119.081*** |
| | |
| Hoorn | 1.500.362 |
| Drechterland | 146.200 |
| Enkhuizen | 257.799 |
| Koggenland | 179.832 |
| Medemblik | 492.167 |
| Opmeer | 136.814 |
| Stede Broec | 292.199 |
| ***Subtotaal WF*** | ***3.005.372*** |
| | |
| Alkmaar | 1.988.378 |
| Bergen (NH.) | 132.673 |
| Castricum | 175.792 |
| Heerhugowaard | 625.218 |
| Heiloo | 99.503 |
| Langedijk | 237.152 |
| Uitgeest | 122.723 |
| ***Subtotaal regio Alkmaar*** | ***3.381.438*** |
| | |
| **Totaal** | **8.505.891** |

# OGGZ Kop van Noord-Holland

De gemeentelijke bijdrage voor OGGZ Kop van Noord-Holland bedraagt € 1,44 per inwoner voor 2020 en is bepaald door de bijdrage 2019 te indexeren met 2,9% (de loon- en prijsindexatie).

Hieronder worden de bijdragen per gemeente weergegeven:

| Gemeente<br>bedrag in € | Inwoners totaal<br>voorlopig per 01-01-2019 | Gemeentelijke bijdrage<br>OGGZ 2020 |
|---|---|---|
| Den Helder | 55.612 | 80.081 |
| Hollands Kroon | 47.594 | 68.535 |
| Schagen | 46.585 | 67.082 |
| Texel | 13.620 | 19.613 |
| **Totaal** | **163.411** | **235.312** |

# BIJLAGEN

**Bijlage l - Overzicht taken GGD**

**Bijlage 2 - Overzicht baten en lasten per categorie**

**Bijlage 3 - Overzicht baten en lasten per taakveld**

**Bijlage 4 - Begroting Veilig Thuis Noord-Holland Noord (bedrijfseconomisch)**

# Bijlage 1 Overzicht taken GGD

**GR taken**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Jeugd | Infectieziekte-bestrijding | Kwetsbare Inwoner | Onderzoek, Beleid en Preventie |
| Basispakket 0-18 | Algemene infectie-ziektebestrijding | GROP | Epidemiologie |
| Incl. RVP | Tuberculose-bestrijding | | Advisering en ondersteuning gemeentelijk gezondheidsbeleid |
| | Seksuele gezondheid | | Collectieve gezondheids-bevordering |
| | Reizigersadvisering | | |
| | Inspectie en Hygiëne | | |
| | Medische Milieukunde | | |

# Bijlage 2 Overzicht baten en lasten per categorie

| Baten en lasten GGD HN per programma (bedragen x € 1.000) | Realisatie 2018 | Begroting 2019 na 2e wijziging | Begroting 2020 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Baten:** | | | |
| Deelnemersbijdrage GGD Algemeen | 12.110 | 11.986 | 12.366 |
| Deelnemersbijdrage JGZ 0–4 | 8.676 | 8.448 | 8.489 |
| Deelnemersbijdrage JGZ 12–18 | | 581 | 581 |
| Rijksvaccinatieprogramma | | 1.231 | 1.266 |
| Huisvestingsbijdrage JGZ | 1.389 | 1.419 | 1.448 |
| Overige baten | 16.249 | 19.046 | 17.793 |
| **Totaal baten** | **38.424** | **42.711** | **41.942** |
| | | | |
| **Lasten:** | | | |
| Salarissen & sociale lasten | 26.264 | 32.211 | 31.871 |
| Rente en afschrijving | 478 | 729 | 762 |
| Goederen en diensten | 11.308 | 9.540 | 9.279 |
| **Totaal lasten** | **38.050** | **42.481** | **41.912** |
| | | | |
| **Resultaat voor bestemming** | **374** | **230** | **30** |
| | | | |
| Toevoeging reserves | 50 | 50 | 50 |
| Onttrekkingen reserves | 3 | | 200 |
| **Resultaat na bestemming** | **328** | **180** | **180** |

*Door het afronden op € 1.000 ontstaan kleine afrondingsverschillen.*

# Bijlage 3 Overzicht baten en lasten per taakveld

| Taakveld (in € 1.000) | | Baten | Lasten | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| 0.1 | Bestuur | | 42 | -42 |
| 0.4 | Overhead | 234 | 10.439 | -10.206 |
| 0.5 | Treasury | | 2 | -2 |
| 0.10 | Mutaties reserves | 200 | 50 | 150 |
| 6.1 | Samenkracht en burgerparticipatie | 1.117 | 737 | 380 |
| 6.82 | Geëscaleerde zorg 18- | 8.534 | 6.880 | 1.654 |
| 7.1 | Volksgezondheid | 32.058 | 23.812 | 8.246 |
| **Resultaat** | | **42.142** | **41.962** | **180** |

*Door het afronden op € 1.000 ontstaan kleine afrondingsverschillen.*

# Bijlage 4 Begroting Veilig Thuis Noord-Holland Noord (bedrijfseconomisch)[5]

| Bedragen x € 1000 | Realisatie 2018 | Begroting 2019 structureel | Begroting 2019 incidenteel | Begroting 2020 structureel |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| Overige opbrengsten | 121 | 27 | | 28 |
| Gemeentelijke bijdrage | 5.122 | 8.164 | 1.280 | 8.506 |
| **Totaal baten** | **5.243** | **8.191** | **1.280** | **8.534** |
| | | | | |
| Personeelskosten | 4.744 | 7.019 | 1.280 | 7.233 |
| Overige bedrijfskosten | 300 | 335 | | 447 |
| Ondersteuning GGD HN | 234 | 837 | | 854 |
| **Totaal lasten** | **5.278** | **8.191** | **1.280** | **8.534** |
| | | | | |
| **Resultaat** | **-35** | - | - | - |

*Door het afronden op € 1.000 ontstaan kleine afrondingsverschillen.*

# Bronnen

1. https://ggdhn.buurtmonitor.nl/dashboard
2. https://www.ncj.nl/themadossiers/preventieagenda/
3. https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2018/09/12/actieprogramma-kansrijke-start
4. https://www.cpb.nl/publicatie/centraal-economisch-plan-2018
5. https://ggdhn.buurtmonitor.nl/dashboard

GGD Hollands Noorden
Hertog Aalbrechtweg 22
1823 DL  Alkmaar

Postbus 9276
1800 GG  Alkmaar

088 01 00 500
www.ggdhollandsnoorden.nl

GGD Hollands Noorden
Samen werken aan gezond leven

| JAARREKENING 2018 | GGD Hollands Noorden |
| --- | --- |
| Wat was de opdracht (welke inhoudelijke en financiële kaders waren er?) | Inhoudelijk kader<br><br>De GGD levert diensten, zoals deze zijn vastgesteld in de Gemeenschappelijke regeling. Tevens worden aanvullende diensten uitgevoerd. Diensten waarvan het publieke belang groot is en die (nog) nergens anders belegd zijn, worden ook (tijdelijk) door de GGD uitgevoerd.<br><br>GR-taken:<br><br>1. Ondersteuning van gemeenten bij de realisatie en uitvoering van het lokaal gezondheidsbeleid.<br>2. Uitvoeren van taken die wettelijk aan de GGD zijn opgedragen, zoals infectieziektebestrijding, medische milieukunde, technische hygiënezorg, epidemiologisch onderzoek, publieksvoorlichting en gezondheidsbevordering.<br>3. Uitvoeren van jeugdgezondheidszorg van 0 maanden tot 18 jaar.<br><br>Aanvullende diensten:<br><br>4. Uitvoeren van overige taken die door een of meer gemeenten aan de GGD zijn opgedragen, zoals openbaar geestelijke gezondheidszorg, opvoedingsondersteuning en dergelijke.<br>5. Uitvoeren van Veilig Thuis.<br>6. Uitvoeren van taken voor derden, zoals politie en justitie, onderwijs en reizigers. |

| | |
|---|---|
| | Financieel kader<br><br>De taken uit hoofde van de gemeenschappelijke regeling (GR-taken) worden gefinancierd uit de diverse deelnemersbijdragen van gemeenten. Daarnaast heeft de GGD verschillende baten uit aanvullende diensten aan gemeenten, politie, justitie, instellingen, bedrijven en inwoners |
| Is het in 2018 gelukt om de opdracht binnen deze kaders te realiseren? (toelichting op afwijkingen, zoals een evt. over-/onderbesteding, oorzaken en maatschappelijke effecten) | Ja. |
| Wat is het rekeningresultaat en wat is het voorstel m.b.t. de bestemming van het resultaat? | De jaarrekening sluit met een positief resultaat van € 328.000. Het resultaat dat is behaald op het programma Veilig Thuis bedraagt € 35.000 negatief en het resultaat voor de overige GGD programma's bedraagt € 363.000 positief. Het voorstel is om het totale resultaat van de GGD van € 328.000 toe te voegen aan de algemene reserve, die daarmee € 141.000 bedraagt. |
| **Tijdigheid**<br>Is de jaarrekening op tijd (voor 15 april) ontvangen? | Ja, jaarrekening en aanbiedingsbrief worden voor 15 april (digitaal) toegestuurd. |
| **Accountantsverklaringen**<br>Is de verklaring aanwezig (ja /nee) en welke soort verklaring? | Ja, er is een controleverklaring door de accountant afgegeven (blz. 53 e.v.) met een goedkeuring voor getrouwheid en een oordeelsonthouding voor rechtmatigheid. |
| **Weerstandsvermogen**<br>Hoogte algemene reserve t.o.v. richtlijn maximaal 2,5% van de lasten in uitgangspunten GMR's. | De algemene reserve bedraagt na resultaatbestemming 2018 € 141.000 positief en is lager dan het maximum. |
| **Risico's** | |

| | |
|---|---|
| Conclusies over wel/niet voordoen van risico's uit de risicoparagraaf zoals eerder opgenomen in begroting. | Er wordt in de paragraaf Weerstandsvermogen geen directe relatie gelegd met de risico's zoals eerder opgenomen in de begroting. Vanwege het (lange) tijdsbestek tussen het opstellen van begroting en jaarrekening zijn de gesignaleerde risico's geactualiseerd op basis van de meeste recente begroting 2020. |
| **Resultaatbestemming**<br>Het resultaat wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de Algemene reserve<br>Toetsen en kort beschrijven of de resultaatbestemming voldoet aan de vastgestelde uitgangspunten.<br>Als een tekort verhaald moet worden op de gemeenten is dan een overzicht met het bedrag per gemeente opgenomen? | De jaarrekening sluit met een positief resultaat van € 328.000. Het resultaat dat is behaald op het programma Veilig Thuis bedraagt € 35.000 negatief en het resultaat voor de overige GGD programma's bedraagt € 363.000 positief. Het voorstel is om het totale resultaat van de GGD van € 328.000 toe te voegen aan de algemene reserve, die daarmee € 141.000 bedraagt. |
| **Bezuinigingsopgave** | Niet van toepassing |
| **Aanvullende informatie is onderstaande aanwezig?**<br>- overzicht van inwoners per gemeente<br>- overzicht van % (verdeelsleutel) bijdragen per gemeente<br>- overzicht opbouw loon- en prijsontwikkeling | Ja. Pagina 30 e.v. |
| **Beleidsverantwoording**<br>Is aangegeven of de in begroting opgenomen werkzaamheden/ beleidsdoelen ook zijn uitgevoerd cq de beleidsdoelstellingen zijn gehaald? (afwijkingen vermelden) | Ja, in de programmaverantwoording is per programma aangegeven wat is gerealiseerd. |
| **Investeringen**<br>Is er een overzicht of paragraaf met stand van zaken van de in dat jaar geplande investeringen? Uitgevoerd cq doorgeschoven cq duurder of goedkoper? | Ja. Paragraaf onderhoudskapitaal goeden (pagina 39) en de toelichting op de post materiele vaste activa in de jaarrekening (pagina 45). |
| **Schuldpositie**<br>Is de totale schuldpositie inzichtelijk opgenomen? | Ja. Paragraaf financiering (pagina 33) en de balans in de jaarrekening (pagina 44). |
| **Kengetallen financiële positie** | Ja, op pagina 34 e.v. zijn de financiële kengetallen opgenomen. |

| | |
|---|---|
| Is de basisset kengetallen opgenomen die inzicht geeft in de financiële positie van de GR? | |
| **EMU-saldo**<br>Is de berekening van het EMU-saldo in paragraaf Treasury opgenomen (a.g.v. wet HOF)<br>Het EMU-saldo van de GR-en tellen mee in het saldo van de lagere overheden/ deelnemende gemeenten. Het EMU-saldo van de GR wordt naar rato meegenomen in de berekening van de deelnemende gemeenten. | Ja, zie overzicht 'EMU saldo' in paragraaf 1.2.2. Financiering (pagina 35). |
| **Is er nog verrekening nodig van de toegekende loonindexatie i.v.m. afwijkingen op loonontwikkeling conform 1.3?** | Nee. |
| **Overige opmerkingen** | |
| **Advies** | Wij stellen u voor om het Algemeen Bestuur te adviseren om in de vergadering van 10 juli 2019 het volgende besluit te nemen:<br><br>1. Vaststellen van de jaarstukken 2018 en de voorgestelde resultaatbestemming:<br>Het resultaat dat is behaald op het programma Veilig Thuis bedraagt € 35.000 negatief en het resultaat voor de overige GGD programma's bedraagt € 363.000 positief. Het voorstel is om het totale resultaat van de GGD van € 328.000 toe te voegen aan de algemene reserve, die daarmee € 141.000 bedraagt. |

| | |
|---|---|
| **BEGROTING 2020** | GGD Hollands Noorden |
| Wijkt de begroting af van de kadernota? Zo ja, waarom? En op welke punten? | Nee. |
| Welke zienswijzen (kadernota) zijn er ingediend en wat is ermee gebeurd? | De zienswijzen op de kadernota zijn voorzien van een inhoudelijke bestuurlijke reactie en besproken in het algemeen bestuur op 13 maart 2019. De resultaten worden toegezonden aan de gemeenten.<br>In deze begroting geven wij opvolging aan de eerder ingediende zienswijzen door gemeenteraden.<br>In begroting 2020 zijn de volgende verbeteringen doorgevoerd:<br>• De GR-taken en aanvullende diensten zijn inzichtelijk gemaakt en financieel toegelicht.<br>• De BBV-financiële kengetallen zijn voorzien van duiding en streefwaarden.<br>• De BBV-beleidsindicatoren zijn opgenomen.<br>• De overheadkosten getoetst aan financieel benchmark 2019 GGD-en.<br><br>De komende jaren vindt een bestuurlijke herijking plaats. De koers voor deze herijking wordt bepaald door de wijziging van de gemeenschappelijke regeling in 2019, de evaluatie van de dienstovereenkomst Veilig Thuis en andere ontwikkelingen. |
| **Tijdigheid**<br>Is de begroting op tijd (voor 15 april) ontvangen? | Ja, begroting en aanbiedingsbrief zijn voor 15 april (digitaal) toegestuurd |
| **Indexering gemeentelijke bijdrage**<br>Zijn de berekening en de uitgangspunten van deze berekening, gesplitst in loon en prijsindexering, opgenomen? | Ja. |
| **Is door deelnemers verzocht om gebruik te maken van artikel 2 verzoek tot ombuiging of bezuiniging?**<br>Zo ja, opnemen door welke deelnemer(s) en argumentatie betreffende wel niet overnemen opnemen in begroting. | Niet van toepassing. |

| | |
|---|---|
| **Nieuw beleid**<br>Is noodzaak onderbouwd in relatie tot de doelstellingen van de gemeenschappelijke regeling en hoe wordt het gedekt?<br>(zie uitgangspunten voor onderwerpen die in ieder geval voor zienswijze moeten worden voorgelegd) | Niet van toepassing. De begroting 2020 bevat geen nieuw beleid. |
| **Bezuinigingsopgave**<br>Als van toepassing: Is de bezuinigingsopgave opgenomen en is aangegeven hoe deze wordt ingevuld? | Niet van toepassing. |
| **Bijdrage per inwoner**<br>Is er een overzicht van de bijdrage per gemeente en het aantal inwoners per deelnemende gemeente met peildatum opgenomen? | Ja. Pagina 48. |
| **Is de bijdrage van de gemeenten in de begroting van de regeling gesplitst naar taakvelden (zonder afsplitsing van de overhead)?** | Ja. Pagina 56. |
| **Weerstandsvermogen**<br>Wordt er inzicht gegeven in de hoogte en doelstellingen van de bestemmingsreserves en de algemene reserve met een meerjarig overzicht van uitnamen c.q. toevoegingen? | Ja. Pagina 31 e.v. |
| **Risicoparagraaf**<br>Is er een beschrijving van de risico's en de totale omvang van alle risico's in euro's opgenomen met uitsplitsing van het bedrag per deelnemende gemeente? Dit zodat de gemeenten dit mee kunnen nemen in de berekening van hun benodigd weerstandsvermogen? | Ja. Pagina 32. De risico's zijn niet per gemeente omgerekend, om het document niet te omvangrijk te maken.<br>Per gemeente kan dit eenvoudig worden teruggerekend met de grondslag van deelnemersbijdrage. |
| **Meerjarenraming**<br>Is er een sluitende meerjarenraming? | Ja. Zie pagina 47 |
| **Wettelijke taken per gemeente**<br>Is er een bijlage opgenomen waarin per gemeente staat vermeld welke taken, conform de uitgangspunten bij de instelling van de betreffende GMR, worden verricht met de bijbehorende kosten? | Ja. |
| **Plus taken per gemeente** | Nee. |

| | |
|---|---|
| Als van toepassing: Is er een bijlage waarin per gemeente staat vermeld welke extra taken, met bijbehorend kosten, er worden uitgevoerd? | |
| **Investeringen**<br>Is er een overzicht of paragraaf met meerjarig investerings-overzicht? | Ja. Zie paragraaf onderhoud kapitaalgoederen (pagina 41). |
| **Schuldpositie**<br>Is de totale schuldpositie inzichtelijk opgenomen? | Ja. Zie paragraaf financiering (pagina 33 e.v.) en het meerjarenperspectief (pagina 36). |
| **Kengetallen financiële positie**<br>Is de basisset kengetallen opgenomen die inzicht geeft in de financiële positie van de GR? | Ja. Zie pagina 34. |
| **EMU-saldo**<br>Is de berekening van het EMU-saldo in paragraaf Treasury opgenomen (a.g.v. wet HOF)<br>Het EMU-saldo van de GR-en tellen mee in het saldo van de lagere overheden/ deelnemende gemeenten. Het EMU-saldo van de GR wordt naar rato meegenomen in de berekening van de deelnemende gemeenten. | Ja. Zie pagina 37. |
| **Opmerkingen** | |
| **Advies** | Wij stellen u voor om het Algemeen Bestuur te adviseren om in de vergadering van 10 juli 2019 het volgende besluit te nemen:<br><br>1. Vaststellen van de begroting 2020.<br>2. Kennis te nemen van de meerjarenraming 2020-2023. |

# OPLEGGER

| | |
|---|---|
| **Vergadering** | AB 10 juli 2019 |

| | |
|---|---|
| **Onderwerp** | 1e Burap GGD 2019 |
| **Voorstel/beslispunten** | 1. De 1e Burap GGD 2019 voor kennisgeving aan te nemen;<br>2. In te stemmen met het investeren van het positieve saldo in 2019, na aftrek van de begrote vermogensopbouw van € 180.000, in het participeren in maatschappelijke ontwikkelingen en het onderhoud van de bedrijfsvoering;<br>3. Te besluiten dat de directie in samenspraak met het dagelijks bestuur invulling geeft aan deze investeringen. |
| **Bijlage(n)** | 1e Burap 2019 GGD |

| | |
|---|---|
| **gaat akkoord met de beslispunten** | |
| **neemt een aangepast besluit, nl.** | |
| **datum goedkeuring/vaststelling** | |

De GGD stelt na vier en na acht maanden van het begrotingsjaar een bestuurlijke rapportage (Burap) op. In de voorliggende 1e Bestuurlijke rapportage (Burap) van 2019 wordt ingegaan op de GGD-activiteiten inclusief Veilig Thuis. Het doel van de rapportage is het inzicht geven in de voortgang van op de geplande speerpunten, actuele ontwikkelingen en de financiële stand van zaken. Meer informatie over de programma's staat in de programmabegroting 2019.

*Geen afzonderlijke Burap Veilig Thuis*
Voor Veilig Thuis wordt in 2019 geen afzonderlijke bestuursrapportage opgesteld, deze is opgenomen in de Burap van de GGD. Voor Veilig Thuis worden diverse afzonderlijke begrotings- en verantwoordingsdocumenten opgesteld uit hoofde van de DVO met een maand of kwartaal cyclus. Veilig Thuis is onderdeel van de GGD en de GGD maakt één begroting en één jaarrekening. Een afzonderlijke bestuurlijke rapportage voor Veilig Thuis over een periode van 4 maanden is niet nodig.

*1e en 2e begrotingswijziging 2019 nog niet vastgesteld*
Vanuit een beter sturingsperspectief zijn in deze Burap de begrotingscijfers 2019 na 2e wijziging als vergelijkende cijfers opgenomen. Nadat de gemeenten eind april allemaal hebben ingestemd met de aangepaste begroting 2019 voor Veilig Thuis, zijn de 1e en 2e begrotingswijziging aangeboden aan de gemeenteraden voor zienswijzen. In verband met een te korte periode voor het indienen van de zienswijzen zijn de begrotingswijzigingen niet geagendeerd ter vaststelling op de vergadering van het algemeen bestuur van 11 juli. De vaststelling van de begrotingswijzigingen vindt plaats in de vergadering van het algemeen bestuur van 25 september.

Het begrote resultaat na de 2e begrotingswijziging bedraagt € 180.000 voordelig en is niet gewijzigd ten opzichte van de primaire begroting. De wijzigingen zijn budgetneutraal.

# OPLEGGER

Over 2019 wordt voor de GGD een voordelig jaarresultaat van € 532.000 verwacht. De prognose van het jaarresultaat valt € 352.000 hoger uit dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door incidenteel hogere inkomsten uit aanvullende dienstverlening en onderbesteding door vacatures en kostenbeheersing. De toename van de inzet van de forensische geneeskunde en het aantrekken van de reizigersvaccinatie heeft zich voortgezet in 2019. Daarnaast heeft de GGD, evenals in 2018 scherp gestuurd op kostenbeheersing en ziekteverzuim. Het resultaat op Veilig Thuis is nihil, omdat niet benodigde middelen worden terugbetaald aan de gemeenten.

| Tabel 1: Baten en lasten 2019 (x € 1.000) | Begroting 2019 primair | Begroting 2019 na 2e wijziging | Prognose Burap 1 |
|---|---|---|---|
| Baten | 36.791 | 42.711 | 43.049 |
| Lasten | 36.611 | 42.531 | 42.517 |
| Saldo | 180 | 180 | 532 |

Het eigen vermogen, na de voorgestelde resultaatbestemming 2018, bedraagt € 141.000 positief. De opbouw van het eigen vermogen ontwikkelt zich in lijn met het financieel herstelplan.

De directie voert een voorzichtig financieel beleid en is terughoudend met het participeren in maatschappelijke ontwikkelingen en investeringen in het op orde houden de ondersteunende bedrijfsvoering. Het verwachte positieve resultaat over 2019 geeft financieel meer ruimte om in 2019 hierin wel te investeren en te participeren. Bijvoorbeeld in het kader van doorontwikkeling van de JGZ of de verbetering informatievoorziening naar inwoners, cliënten en ketenpartners. Daarnaast moet GGD participeren in veel ontwikkelingen op het gebied van infectieziektebestrijding, gezondheidsbevordering en kwetsbare burgers. Vanuit goed werkgeverschap is belangrijk dat ons personeelsbeleid op orde blijft. Zo heeft het functiehuis, de BHV-organisatie en het opleidingsbeleid onderhoud nodig. Ook vormt informatie gestuurd werken een ontwikkeling waarop moet worden ingespeeld.

Voorstel
Het algemeen bestuur wordt voorgesteld:

1. De 1e Burap GGD 2019 voor kennisgeving aan te nemen;
2. In te stemmen met het investeren van het positieve saldo in 2019, na aftrek van de begrote vermogensopbouw van € 180.000, in het participeren in maatschappelijke ontwikkelingen en het onderhoud van de bedrijfsvoering;
3. Te besluiten dat de directie in samenspraak met het dagelijks bestuur invulling geeft aan deze investeringen.

# 1e Bestuurlijke rapportage 2019 GGD

Alkmaar, juni 2019

## Inhoudsopgave


1. Inleiding 3
2. Financiële prognose 2019 3
3. Programma's 4
   3.1 Jeugd 4
   3.2 Infectieziektebestrijding 7
   3.3 Kwetsbare Burgers 9
   3.4 Onderzoek, Beleid en Preventie 10
   3.5 Veilig Thuis 11
4. Overige ontwikkelingen 13
5. Risicomanagement 14

Bijlage1 Toelichting op de resultaten per programma 15

Bijlage 2 Overzicht gemeentelijke bijdragen 2019 GR-taken 26

Bijlage 3 Overzicht wettelijke taken en aanvullende diensten 27

## 1. Inleiding

In de voorliggende 1e Bestuurlijke rapportage (Burap) van 2019 wordt ingegaan op de GGD-activiteiten inclusief Veilig Thuis. Het doel van de rapportage is het inzicht geven in de voortgang van op de geplande speerpunten, actuele ontwikkelingen en de financiële stand van zaken.

De programmabegroting van GGD Hollands Noorden (GGD) kent de volgende programma's:

1. Jeugd
2. Infectieziektebestrijding
3. Kwetsbare Burgers
4. Onderzoek, Beleid en Preventie
5. Veilig Thuis

Daarnaast wordt Overhead als apart onderdeel besproken. Per programma worden de belangrijkste financiële ontwikkelingen en eventuele risico's beschreven.
In bijlage 1 worden per programma de financiële resultaten beschreven. In Bijlage 2 zijn de bijdragen per gemeente opgenomen. Bijlage 3 bevat een overzicht van de taken per programma, waarbij het onderscheid is gemaakt in wettelijke taken van de GGD, taken van gemeenten met een wettelijke grondslag die door de GGD worden uitgevoerd, en aanvullende diensten.

## 2. Financiële prognose 2019

Over 2019 wordt voor de GGD een voordelig jaarresultaat van € 532.000 verwacht. De prognose van het jaarresultaat valt € 352.000 hoger uit dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door incidenteel hogere inkomsten uit aanvullende dienstverlening en onderbesteding door vacatures en kostenbeheersing. De toename van de inzet van de forensische geneeskunde en het aantrekken van de reizigersvaccinatie heeft zich voortgezet in 2019. Daarnaast heeft de GGD, evenals in 2018 scherp gestuurd op kostenbeheersing en ziekteverzuim.

| Tabel 1: Baten en lasten 2019 (x € 1.000) | Begroting 2019 primair | Begroting 2019 na 2e wijziging | Prognose Burap 1 |
|---|---|---|---|
| Baten | 36.791 | 42.711 | 43.049 |
| Lasten | 36.611 | 42.531 | 42.517 |
| Saldo | 180 | 180 | 532 |

Het eigen vermogen, na de voorgestelde resultaatbestemming 2018, bedraagt € 141.000 positief. De opbouw van het eigen vermogen ontwikkelt zich in lijn met het financieel herstelplan.

De directie voert een voorzichtig financieel beleid en is terughoudend met het participeren in maatschappelijke ontwikkelingen en investeringen in het op orde houden de ondersteunende bedrijfsvoering (ICT, HRM etc.). Het verwachte positieve resultaat over 2019 geeft financieel meer ruimte om in 2019 om hierin wel te investeren. In samenspraak met het dagelijks bestuur geeft de directie hieraan invulling.

## 3. Programma's

### *3.1 Jeugd*

*Speerpunten 2019*

In de programmabegroting 2019 zijn de volgende speerpunten benoemd:

1. Kindermishandeling
2. Armoede
3. Schoolverzuim
4. Aanpak personeelsverloop & krapte op de arbeidsmarkt
5. Decentralisatie rijksvaccinatieprogramma
6. Doorontwikkeling Digitaal Dossier

*1. Voortgang Kindermishandeling*

Door de wijziging van de Wet Meldcode zijn medewerkers van de GGD sinds 1 januari 2019 verplicht te werken volgens de vernieuwde meldcode kindermishandeling/huiselijk geweld. Nieuw is onder andere het afwegingskader, een set vragen/stappen die zijn toegevoegd in de meldcode waardoor medewerkers beter kunnen bepalen of melden in een specifieke situatie noodzakelijk is. Daarnaast zijn de meldnormen aangescherpt waardoor de verwachting is dat er vaker zal worden gemeld. De GGD heeft de vernieuwde stappen van de meldcode vertaald naar een meldcode voor de eigen organisatie. Dit is wettelijk verplicht voor alle relevante organisaties.

*2. Voortgang Armoede*

De GGD is partner geworden van de alliantie Kinderarmoede. De Alliantie Kinderarmoede is ontstaan vanuit een samenwerking tussen de Missing Chapter Foundation, Alles is Gezondheid en het Nederlands Centrum Jeugdgezondheid (NCJ). Met de Alliantie Kinderarmoede worden organisaties uit alle hoeken van de samenleving bij elkaar gebracht om samen nieuwe, creatieve en slimme oplossingen te bedenken voor de aanpak van kinderarmoede.

Er zijn in het kader van de aanpak van kinderarmoede drie doelen opgesteld voor het jaar 2019:

1. Armoede binnen gezinnen wordt door de JGZ effectief gesignaleerd, bespreekbaar gemaakt en er wordt gewezen op/verwezen naar landelijke, regionale en lokale initiatieven;
2. JGZ-professionals fungeren als intermediair jeugdfonds sport en cultuur;
3. De GGD is in contact met alle 17 gemeenten over het onderwerp Armoede.

Er zijn hiervoor twee aandacht functionarissen Kinderarmoede aangesteld. Zij nemen actief deel aan de bijeenkomsten voor 'aandachtfunctionaris armoede' van het NCJ. In januari 2019 heeft de GGD samen met gemeenten een thema middag "Armoede" georganiseerd. Hieruit zijn nieuwe initiatieven ontstaan voor bredere samenwerking met gemeenten, ketenpartners en andere externe partijen. De GGD neemt nu bijvoorbeeld actief deel aan de projectgroep aanpak armoede in Den Helder genaamd "Financieel Fit in Den Helder". Tevens zijn er gesprekken met diverse andere gemeenten wat betreft het thema Armoede.

*3. Voortgang Schoolverzuim*

De GGD participeert in de onderstaande schoolverzuimprojecten:

- Verzuimproject op 7 VO-scholen in de regio Alkmaar

Dit project wordt gefinancierd vanuit de Voortijdig Schoolverlaten (VSV) middelen. In het projectplan is een train-de-trainer traject opgenomen. Daarnaast worden er op de VO-scholen "aanjagers

verzuimpreventie" geworven en krijgen de JGZ-professionals tijd voor intervisie en voor samenwerking en afstemming.

- Verzuimproject op 4 VO-scholen in Hoorn (TOV)

Dit project is in 2017 gestart en loopt in ieder geval door tot het einde van het schooljaar. Voor het schooljaar 2019-2020 is de financiering vrijwel zeker geborgd vanuit de VSV. In het projectplan is een train-de-trainer traject opgenomen. Daarnaast worden er op de VO-scholen "aanjagers verzuimpreventie" geworven en krijgen de JGZ-professionals tijd voor intervisie en voor samenwerking en afstemming

- Verzuimproject op mbo-scholen

In 2018 is gestart met een verzuimproject op 3 locaties van het Horizon college en 2 locaties van het Clusius College. Deze locaties zijn gevestigd in Alkmaar, Hoorn en Heerhugowaard. Ook dit project wordt gefinancierd vanuit de VSV-middelen. In april 2019 zijn twee groepen mentoren getraind in het voeren van verzuimgesprekken. Samen met de gemeenten wordt gekeken of de evidence based aanpak van M@zl (een schoolverzuimaanpak) voor de regio een optie is.

### *4. Voortgang Aanpak personeelsverloop & krapte op de arbeidsmarkt*

Er is landelijk en regionaal sprake van krapte op de arbeidsmarkt in zorgpersoneel. De GGD merkt dat, net als andere jeugdgezondheidszorgorganisaties, vooral in de werving van jeugdartsen. Sinds november 2018 is er een werkgroep "vacature ruimte jeugdartsen" gestart die hierop anticipeert. Insteek is de jeugdartsen daar in te zetten waar ze het meest van waarde zijn. Aandacht wordt besteed aan de werving en selectie van nieuwe jeugdartsen, de positionering van de jeugdarts binnen de GGD, taakherschikking en het vergroten van de zichtbaarheid naar de opleidingsinstellingen. Ook richt de werkgroep zich op de vraag hoe de GGD-jeugdartsen kan behouden, bijvoorbeeld door te zoeken naar manieren om de arbeidsvoorwaarden aantrekkelijker te maken.
GGD breed wordt er een nieuwe website gebouwd 'Werken bij GGDHN' met als doel om de organisatie aantrekkelijker te presenteren en het wervings- en selectieproces beter te laten verlopen.

### *5. Voortgang Decentralisatie rijksvaccinatieprogramma (RVP)*

De GGD heeft van alle gemeenten een ondertekende samenwerkingsovereenkomst RVP ontvangen. In de overeenkomst is afgesproken dat per kwartaal vooraf een factuur gestuurd zou worden. Omdat niet alle getekende overeenkomsten tijdig binnen waren, is het eerste kwartaal achteraf gefactureerd en is gelijk het bedrag van het tweede kwartaal meegenomen.
Conform de afspraken in de overeenkomst is het onderwerp RVP dit voorjaar in alle accountgesprekken met gemeenten aan de orde gekomen.

### *6. Voortgang Doorontwikkeling Digitaal Dossier*

We zijn de tweede GGD die met het nieuwe dossier gaat werken. Na geslaagde implementatie in Utrecht start onze GGD ongeveer een maand later met het nieuwe dossier. Een ruime maand na onze ingebruikname start GGD Twente met het GGiD. Door een maandelijkse monitor wordt het bestuur op de hoogte gehouden.

### *Autonome ontwikkelingen*

- Vaccinaties

Dit voorjaar zijn de eerste meningococcenvaccinaties voor adolescenten uitgevoerd. Bij deze grootschalige operatie zijn ruim 19.500 jongeren uitgenodigd op 13 locaties. Het opkomstpercentage

lag boven de 80%. Dit is hoger dan het landelijke cijfer. De financiering van deze vaccinaties loopt tot nader bericht nog steeds via het RIVM.
In navolging van de staatssecretaris [1]die verschillende maatregelen inzet om de dalende trend in de vaccinatiegraad te keren en de vaccinatiebereidheid te vergroten, wordt hier ook regionaal aandacht aan gegeven.

- Actieprogramma VWS "Kansrijke Start" – Coalitievorming geboortezorg en Nu Niet Zwanger

De GGD is via GGD GHOR Nederland aanspreekpunt voor het programma Nu Niet Zwanger. In de regio Alkmaar wordt samen met gemeenten en ketenpartners gekeken op welke manier invulling aan dit programma kan worden gegeven. Het kunnen starten met dit programma vraagt een goede en gedegen voorbereiding. Ook de gemeenten in de Kop van Noord-Holland en West-Friesland hebben belangstelling voor het programma. Dit programma is een goed voorbeeld van het vormen van coalities omdat samenwerken de sleutel voor succes is.
Samenwerking tussen het medische en sociale domein is niet altijd vanzelfsprekend. Vanuit "zwangerschap en geboorte" sluit de GGD zoveel mogelijk aan bij bestaande overleggen om zo een doorlopende keten te krijgen tussen geboortezorg en jeugdgezondheidszorg. Hierbij worden zo veel als mogelijk andere ketenpartners uit het sociale domein zoals bijvoorbeeld de wijkteams betrokken.

*Nieuwe ontwikkelingen*

- Aanpak schoolverzuim op VO-scholen

Voor het jaar 2020 (en verder) heeft de GGD samen met het samenwerkingsverband VO NK een voorstel bij de gemeenten in de regio Alkmaar ingediend voor de uitrol van de aanpak van schoolverzuim op alle VO-scholen. Insteek daarbij is dit te doen middels de landelijk erkende methodiek M@ZL (Medische Advisering Ziekgemelde Leerling). Binnenkort publiceert de GGD een factsheet met een kort en bondige beschrijving van M@ZL.

- Doorontwikkeling JGZ

Dit voorjaar zijn voorbereidingen getroffen voor de start van een programma "Doorontwikkeling JGZ". Door dit programma zal de JGZ zich ontwikkelen tot een JGZ die aansluit op de behoefte van nu en op die van de toekomst. Daarbij gaat het om de behoeften en wensen van klanten, medewerkers en gemeenten. Alle JGZ-medewerkers worden uitgenodigd om een actieve rol te spelen in deze doorontwikkeling. Ook medewerkers van ondersteunende diensten worden betrokken. De eerste "JGZ-dag" in dit kader staat gepland voor september.

[1] https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/kamerstukken/2018/11/19/kamerbrief-verder-met-vaccineren/kamerbrief-verder-met-vaccineren.pdf

### *3.2 Infectieziektebestrijding*

*Speerpunten 2019*

In de programmabegroting 2019 zijn de volgende speerpunten benoemd:

1. Antibioticaresistentie (ABR) en de Deskundige Infectieziekte Publieke Gezondheid (DI-PG)
2. Seksuele Gezondheid
3. Opzetten van anticonceptiespreekuur voor (kwetsbare) jongeren
4. Medische Milieukunde
5. Tegengaan gehoorschade bij jongeren
6. Omgevingswet: Gezondheid en veiligheid wordt meegenomen in beslissingen en plannen van gemeenten
7. Reduceren van het verspreiden van besmettelijke infectieziekten door gedrag en preventieve vaccinaties door een goede voorlichting aan reizigers
8. De inspecties kinderopvang hebben een kwalitatief hoogwaardig niveau en de toezichthouders werken uniform

*1. Voortgang Antibioticaresistentie (ABR) en de Deskundige Infectieziekte Publieke Gezondheid (DI-PG)*

- De GGD neemt deel aan het Antibioticaresistentie (ABR)-netwerk Noord-Holland / Flevoland West. Vanuit het team Infectieziektebestrijding is deelgenomen aan de netwerkbijeenkomst in de VU.
- Met ondersteuning van de inmiddels afgestudeerde DI-PG is in het kader van de netwerkvorming ABR gestart met het benaderen van artikel 26-instellingen (zoals verzorgings- en verpleeghuizen en kinderopvang).
- De verwachting is dat de GGD in toenemende mate intensiever betrokken zal raken bij de preventie van Antibioticaresistentie (ABR). Ter oriëntatie daarop zijn voorbereidingen getroffen voor het oprichten van een interne vakgroep infectiepreventie en ABR.

*2. Voortgang Seksuele Gezondheid*

- De voorbereiding om in mei te starten met het voorschrijven van pre-expositie profylaxe (PreP) aan hiv-negatieve mannen die seks hebben met mannen (MSM) met een hoog risico om een hiv-infectie op te lopen[2] is uitgevoerd.
- Om meer MSM te kunnen screenen op soa zijn de doktersassistenten getraind en inmiddels begonnen met het uitvoeren van een zelfstandig laagcomplex spreekuur voor MSM. De verpleegkundigen blijven de hoog complexe spreekuren doen.
- Afgelopen maanden hebben meerdere vrouwen aangeklopt om een keuzehulpgesprek bij ongeplande zwangerschap. Deze gesprekken zijn vorig jaar overgenomen van stichting FIOM. Bij een keuzehulpgesprek heeft de verpleegkundige een ondersteunende rol in de besluitvorming voor de zwangere of de partner of beide samen waarbij de opties zelf opvoeden, pleegzorg, afstand ter adoptie en abortus meegenomen worden. Een gesprek duurt gemiddeld 1,5 uur tot 2 uur.

*3. Voortgang Opzetten van anticonceptiespreekuur voor (kwetsbare) jongeren*

Eind 2018 is gestart met het anticonceptiespreekuur, gericht op jongeren die een verhoogd risico lopen op ongewenste en ongeplande zwangerschap. Er wordt samengewerkt met onder andere de

[2] PreP is een pil met hivremmers die een hiv-infectie kan voorkomen. De pil is bedoeld voor mensen die geen hiv hebben, maar die wel een verhoogd risico lopen om geïnfecteerd te raken. Uit onderzoek blijkt dat PreP effectief werkt en veel minder kost dan een levenslange hiv-behandeling.

voorzorgverpleegkundigen, JGZ-collega's en ketenpartners zoals Mee & de Wering en Parlan. Het streven is om de jongeren zelf, gemotiveerd te laten kiezen voor een passende anticonceptievorm. Omdat de pil niet altijd de meest geschikte methode is wordt ook langwerkende anticonceptie aangeboden zoals de prikpil en Implanon of een spiraal. De doelgroep vraagt om een andere vorm van begeleiding waarbij het team seksuele gezondheid zich meer een bemoeizorgrol moeten aanwennen. Het helpen van deze groep vraagt om geduld en vasthoudendheid.

*4. Voortgang Medische Milieukunde*

In het kader van de aanpak Gezonde School hebben drie basisscholen in Noord-Holland Noord zich aangemeld om het komend schooljaar te gaan werken aan het behalen van het certificaat Natuur en milieu. Begeleiding hiervan wordt uitgevoerd vanuit het team MMK .

*5. Voortgang Tegengaan gehoorschade bij jongeren*

In de evenementenadvisering van GGD en GHOR wordt geluidsadvies meegenomen. Om het algemene publiek voor te lichten is er een quiz op internet uitgezet. Er zijn echter nog evenementen in de regio waar het geluid te hard staat. Om gehoorschade te kunnen voorkomen blijft inspanning vereist.

*6. Voortgang Omgevingswet: Gezondheid en veiligheid wordt meegenomen in beslissingen en plannen van gemeenten*

Het Algemeen Bestuur is akkoord gegaan met een bestuurlijke opdracht aan GGD, Omgevingsdienst en Veiligheidsregio om zich gezamenlijk voor te bereiden op de advisering aan gemeenten in het kader van de omgevingswet. Daarnaast wordt door de medisch milieukundige actief geparticipeerd in pilots van gemeenten ter voorbereiding van de omgevingswet.

*7. Voortgang Reduceren van het verspreiden van besmettelijke infectieziekten door gedrag en preventieve vaccinaties door een goede voorlichting aan reizigers*

- Het team Reizigersadvisering heeft meer spreekuren uitgevoerd. Dit komt door een aantrekkende economie en een grote flexibiliteit van het team voor het openen van extra spreekuren in drukkere tijden.
- Naast de spreekuren worden brandweerposten van de veiligheidsregio op locatie bezocht en worden brandweermedewerkers vrijwillig gevaccineerd. Dit project is gestart in 2018 en wordt afgerond in 2019.
- Er is nog steeds een verhoogde vraag naar het Meningococcen-vaccin. Op het moment zijn alle vaccins voldoende leverbaar en kunnen wij aan alle vragen voldoen en kunnen mensen binnen een week op een van onze spreekuren terecht.
- Er wordt beleid opgesteld voor vaccinaties op maat, om te kunnen voldoen aan de groeiende vraag naar vaccinaties die niet gegeven worden vanwege een reis naar het buitenland en buiten de vaccinatieprogramma's vallen. Hierdoor worden de mogelijkheden van het vaccinatiebureau verder vergoot.

*8. Voortgang De inspecties kinderopvang hebben een kwalitatief hoogwaardig niveau en de toezichthouders werken uniform*

- Er zijn minder inspecties gerealiseerd dan gepland. Dat is veroorzaakt door:
  - Implementatie van diverse nieuwe voorwaarden (o.a. pedagogisch beleidsmedewerker)
  - Implementatie herstelaanbod
  - Locaties met een rood risicoprofiel worden als eerste uitgevoerd en deze kosten meer tijd dan locaties met een groen risicoprofiel

  - Gesprekken met houders en gemeenten zijn uitgevoerd
  - De inspecties Ship Sanitaton Control worden nog niet meegenomen in de overzichten vanwege het nieuwe softwarepakket.
- QuickScans gastouders worden uitgevoerd in gemeente Medemblik (afgerond), Hoorn (bezig) en Alkmaar (gepland in juni-juli). Hierbij worden alle gastouders in een gemeente bezocht door aangestelde QuickScan-inspecteurs.

### *3.3 Kwetsbare Burgers*

#### *Speerpunten in 2019*

In de programmabegroting 2019 zijn de volgende speerpunten benoemd:

1. Statushouders
2. Personen met verward gedrag
3. Behoud van kwalitatief toereikend en kostendekkend aanbod van forensisch geneeskundige diensten
4. Prostitutiezorg

#### *1. Voortgang Statushouders*

- Vanwege de instroom van asielzoekers in het heropende AZC in Den Helder, waar met name gezinnen zijn geplaatst, is er tijdelijk een extra arts voor 8 uur aangenomen ter versterking van het team.
- De extra tijdelijke locatie in Alkmaar is na 4 maanden weer gesloten.
- Op basis van de behoefte van de bewoners van de AZC's richt de gezondheidsvoorlichting in de centra zich dit jaar extra op seksuele gezondheid en opvoeding.
- Er heeft een oriënterend gesprek plaatsgevonden om te zorgen dat asielzoekerskinderen gebruik te laten maken van de VVE.
- Sinds 1 januari is de jeugdhulp van het COA naar de gemeenten gegaan. Na wat opstartproblemen gaat de samenwerking in het sociaal domein /wijkteams steeds meer vorm krijgen.
- Actieve screening op tbc-infectie vindt plaats op de locaties in onze regio buiten de AZC's waar alleenstaande minderjarige vluchtelingen verblijven onder de hoede van Parlan.

#### *2. Voortgang Personen met verward gedrag*

- In 2019 wordt de meerwaarde van bereikbaarheid buiten kantoortijden van de meldpunten Vangnet en Advies voor inwoners van Noord-Holland Noord met behulp van een subsidie van ZonMW onderzocht. De pilot loopt tot eind 2019.
- Ook start de GGD met het beoordelen van cliënten voor de tijdelijke opvang van mensen met verward gedrag in Alkmaar. Voor deze pilot zal de bereikbaarheid en inzetbaarheid van het meldpunt Vangnet en Advies voor de regio Alkmaar buiten kantooruren worden uitgebreid voor het aannemen van meldingen van de politie en de triagist van de GGZ
- Het preventieprogramma Mental Health First Aid (MHFA) wordt in samenwerking met de GGZ verder uitgerold in het werkgebied van de GGD.
- Het project 'De Verbinding' (sluitende aanpak personen verward gedrag van de vier gemeenten in de Kop van Noord-Holland) is medio 2018 gestart en loopt tot medio 2020. De focus ligt vooral op preventie en vroegsignalering en wijkgerichte aanpak. In het kader van dit project voeren twee medewerkers van het meldpunt Vangnet & Advies Kop van Noord-Holland de taak uit van schakel-GGD'er ter versterking van het netwerk in de wijk.

- De Brede Centrale Toegang (BCT) heeft de verantwoordelijkheid om de toegang te bepalen tot de maatschappelijke opvang voor alle dak- en thuislozen van de 7 West Friese gemeenten. Het aanbod van opvang locaties is gerealiseerd door DNOdoen en het Leger des Heils. In 2019 is de formatie van de BCT verder uitgebreid naar 4 medewerkers. Hierdoor kunnen cliënten op een correcte en tijdige manier overgedragen worden naar de opvanglocaties of eventueel opvanglocaties buiten de regio. Gestart is met het actualiseren van de werkprocessen aan de landelijke wet- en regelgeving.

*3. Voortgang Behoud van kwalitatief toereikend en kostendekkend aanbod van forensisch geneeskundige diensten*

- Ondanks de afname van werkzaamheden voor de zorg in Penitentiaire instellingen is het resultaat positief vanwege de forse toename van bloedproeven aangevraagd door Politie.
- Met de andere 3 GGD'en in Noord-Holland is gestart met de voorbereidingen op de medio dit jaar verwachte aanbesteding van de politie inzake Medische Arrestantenzorg.
- Landelijk werkt GGD GHOR Nederland aan de versterking van het Forensisch Medisch Onderzoek met Forensische Medische Expertise Kindermishandeling. De 4 GGD'en in Noord-Holland zoeken daarbij bovenregionaal de samenwerking op.
- Bij de uitvoeringen van de lijkschouw zien wij ook in onze regio de globale landelijke trend naar minder euthanasie en een toename van overige lijkschouwingen.
- De nieuwe specialistische opleiding Forensisch Geneeskundige is landelijk gestart. De GGD werkt nauw samen met GGD Amsterdam bij het begeleiden en opdoen van werkervaring van de artsen in opleiding. Bij onze GGD is inmiddels 1 arts in opleiding werkzaam.
- Samen met Veilig Thuis wordt verkend welke synergie bereikt kan worden tussen forensische geneeskunde en Veilig thuis, bijvoorbeeld bij de inzet van forensisch artsen, die 24x7 inzetbaar zijn, voor de 24x7 bereikbaarheid van vertrouwensartsen.

*4. Voortgang Prostitutiezorg*

- In het kader van de ontvangen subsidie voor het Regionaal Uitstapprogramma voor Prostituees (RUPS) informeren de verpleegkundigen tijdens het rondje op de Achterdam en tijdens de spreekuren naar maatschappelijke stress en maken een eventuele uitstapwens en twijfels bespreekbaar. De eigenlijke trajectbegeleiding wordt vervolgens gedaan op locatie Zevenhuizen door Mee & de Wering. Ook Halte Werk is betrokken.
- Speciaal voor het prostitutie en gezondheidscentrum wordt gewerkt aan het bouwen en vullen van een standalone website over het aanbod. Hiermee wordt beoogd dat de doelgroep ons beter kan vinden.

## *3.4 Onderzoek, Beleid en Preventie*

### *Speerpunten in 2019*

In de programmabegroting 2019 zijn de volgende speerpunten benoemd:

1. Onderzoek
2. Advisering en ondersteuning gemeenten NHN bij opstellen en uitvoeren nota Gemeentelijk Gezondheidsbeleid
3. GGD Rampen Opvang Plan (GROP)
4. Omgevingswet

*1. Voortgang Onderzoek*

Gestart is met de voorbereiding van de gezondheidsmonitor jongvolwassenen. Ook worden de cijfers op gezondheidsatlas geactualiseerd. Er is een panelonderzoek naar dementie gedaan.

*2. Voortgang Advisering en ondersteuning gemeenten NHN bij opstellen en uitvoeren nota Gemeentelijk Gezondheidsbeleid*

In 2018 heeft de GGD de advisering en ondersteuning bij het gemeentelijke gezondheidsbeleid geëvalueerd met behulp van een vragenlijst voor gemeenten. De resultaten van deze evaluatie zijn beschreven in een factsheet en in het eerste kwartaal van 2019 tijdens de accountgesprekken besproken met de gemeenten. Tevens is tijdens deze gesprekken input gevraagd voor de invulling van onze advisering en ondersteuning tijdens de volgende cyclus gemeentelijk gezondheidsbeleid. Deze input zal gebruikt worden voor een voorstel dat aan AO en AB voorgelegd zal worden.
Ondertussen loopt de ondersteuning aan gemeenten door. Zo is er meegelezen met een concept nota gemeentelijk gezondheidsbeleid van een van de gemeenten in de regio.

*3. Voortgang GGD Rampen Opvang Plan (GROP)*

In de periode januari tot en met april is de GGD 13 keer ingeschakeld bij een incident. Dit varieerde van grensoverschrijdend (seksueel) gedrag tot onwel worden en overlijden. Daarnaast wordt deelgenomen aan oefeningen trainingen om de GROP-taak naar behoren te kunnen invullen.

*4. Voortgang Omgevingswet*

Zie bladzijde 8 voor de stand van zaken.

## *3.5 Veilig Thuis*

*Speerpunten in 2019*

In de programmabegroting 2019 zijn de volgende speerpunten benoemd:

1. Aanscherping meldcode/radarfunctie Veilig Thuis
2. Implementatie van het landelijk doorontwikkelingsprogramma Veilig Thuis

*1. Voortgang Aanscherping meldcode/radarfunctie Veilig Thuis*

- De verbeterde meldcode is op 1 januari 2019 ingegaan. Veilig Thuis heeft vijf themaochtenden georganiseerd voor beroepsgroepen waar de meldcode van toepassing is. Veilig Thuis heeft de themaochtenden georganiseerd om de samenwerking met verschillende beroepsgroepen te versterken en verbeteren.
- De verwachting was dat Veilig Thuis een toename van meldingen zou krijgen vanwege de verbeterde meldcode. In de begroting is rekening gehouden met 7% groei (scenario midden uit de Impactanalyse Veilig Thuis (2017, rapport in opdracht van ministerie van VWS en veiligheid en justitie en VNG)). De toestroom van meldingen is hoger dan oorspronkelijk begroot (zie tabel). Enerzijds is dit een positieve ontwikkeling omdat Veilig Thuis meer meldingen van onveiligheid op de radar krijgt. Anderzijds is het ook een uitdaging om de hoeveelheid meldingen tijdig op te vangen.

| | Meldingen | Begroot |
|---|---|---|
| Januari | 334 | |
| Februari | 341 | |
| Maart | 360 | |
| April | 370 | |
| Totaal | 1.405 | 1.375 |

*2. Voortgang Implementatie van het landelijk doorontwikkelingsprogramma Veilig Thuis*

Het landelijk doorontwikkelingsprogramma gaat over de verdere verbetering van de kwaliteit van Veilig Thuis-organisaties. Een eenduidige visie op kwaliteit op de volgende onderwerpen maken hier onderdeel van uit: definities en diensten voor Veilig Thuis, visie op monitoring en de visie op de rol van vertrouwensartsen en gedragsdeskundigen. Op 1 januari 2019 is het landelijk handelingsprotocol voor alle Veilig Thuis-organisaties ingevoerd zodat er uniform en eenduidig gewerkt kan worden. Het registratiesysteem is uiteraard hierop aangepast zodat de resultaten van Veilig Thuis-organisaties landelijk vergeleken kunnen worden. Veilig Thuis NHN is per 1 april 2019 overgegaan naar het nieuwe registratiesysteem omdat het omzetten ervan een te groot risico zou vormen op het primair proces. Veilig Thuis NHN werkt per 1 januari 2019 volgens het nieuwe handelingsprotocol waarin tevens de uitbreiding van de dienst monitoring beschreven staat en de rollen van de vertrouwensarts en gedragsdeskundigen.

*Overige ontwikkelingen*

Er wordt maandelijks gerapporteerd in het rapport “Resultaten Veilig Thuis NHN 2019” over de ontwikkelingen.

- Wachtlijst

Er is medio februari een wachtlijst ontstaan voor meldingen. Eind april staan 86 meldingen op de wachtlijst. De oorzaak van het ontstaan van de wachtlijst is een combinatie van twee factoren:

1. Hogere instroom meldingen door verbeterde meldcode en autonome groei.
2. Formatief lagere bezetting dan begroot. Afgelopen periode is voortdurend geworven voor extra personeel, zowel vast als tijdelijk. Nieuw personeel heeft een inwerkperiode.

- Doorlooptijden

Het percentage veiligheidsbeoordelingen dat de wettelijke termijn (5 werkdagen) heeft behaald is 51%. Voor onderzoeken ligt dit percentage ook op 51%. De wachtlijst en formatief lagere bezetting leiden tot het niet behalen van deze wettelijke termijn.

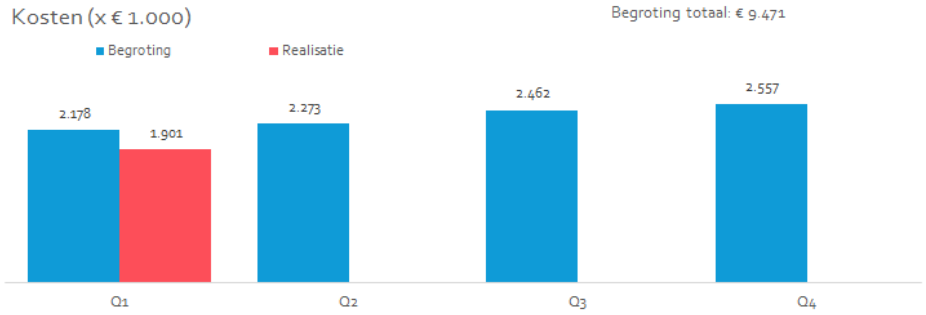
- Voorwaarden en vervolg

Voorwaarden en vervolg is een nieuwe dienst van Veilig Thuis en is in het eerste kwartaal 2019 geïmplementeerd. Voorwaarden en vervolg is minder vaak ingezet dan begroot. De inzet van de dienst kent waarschijnlijk een aanloopperiode.

*Monitoring begroting 2019 Veilig Thuis*

Gemeenten hebben de voorwaarde gesteld dat de beschikbaar gestelde middelen voor Veilig Thuis worden uitgekeerd als monitoring uitwijst, dat het aantal adviezen, meldingen, onderzoeken en andere indicatoren in lijn zijn met de aannames in de begroting 2019. De financiële voortgang van de begroting 2019 van Veilig Thuis wordt daarom per kwartaal gerapporteerd in de rapportage “Monitoring begroting 2019 Q1”.

Volgens deze rapportage bedroegen de kosten in het eerste kwartaal € 1,9 miljoen. Dit is 20% van de jaarbegroting. De onder uitputting in het eerste kwartaal wordt veroorzaakt door een lagere bezetting dan begroot en gewenst waardoor wachtlijsten zijn ontstaan.
In de onderstaande grafiek is de realisatie van de kosten afgezet ten opzichte van de begroting 2019.




De begroting 2019 is opgenomen op basis van het ingroeimodel, waarbij rekening wordt gehouden van een stijgende lijn van het aantal meldingen en de inzet van personeel.

Op basis van de rapportage heeft bovenregionale stuurgroep jeugd besloten de bijdrage over 1e kwartaal in lijn met de rapportage uit te betalen.

## 4. Overige ontwikkelingen

*Ziekteverzuim*

De onderstaande tabel bevat het verloop van verzuim van de 1e Burap periode.

| Tabel 4: Verzuim in procenten | januari | februari | maart | april | voortschrijdend 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| GGD-organisatie | 6,1 | 7,1 | 6,1 | 6,8 | 6,6 |
| | | | | | |
| Jeugd | 5,2 | 5,8 | 5,6 | 6,8 | 5,9 |
| Infectieziektebestrijding | 8,7 | 10,0 | 7,4 | 8,1 | 8,5 |
| Veilig Thuis | 10,7 | 9,3 | 6,5 | 6,0 | 8,1 |
| Kwetsbare Burger (excl. VT) | 1,1 | 3,1 | 2,5 | 2,6 | 2,3 |
| Onderzoek, Beleid & Preventie | 0,7 | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 0,5 |
| Overhead | 5,9 | 10,0 | 8,9 | 10,3 | 9,7 |

Het verzuim over 2019 bedraagt 6,6% en is nog hoger dan gewenst. Het hoge verzuim bij Veilig Thuis weegt zwaar mee in het GGD-gemiddelde, maar is gedaald door de afname van het verzuim bij Veilig Thuis. Dit is het effect van de uitbreiding van de bezetting bij Veilig Thuis en de inzet van de verzuimcoördinator bij Veilig Thuis. De verwachting is dat het verzuim over 2019 lager gaat uitvallen, rekening houdend met seizoenpatronen.

*Cao*

De verwachting is dat in 2019 de personeelskosten zich ontwikkelen door Cao-verhogingen.
De Cao-onderhandelingen zijn vastgelopen, maar de verwachting is dat de loonontwikkeling voor 2019 2,5% zal zijn.

*Klachten*

In de periode januari tot en met april zijn er 25 klachten binnengekomen. Iets meer dan de helft hiervan had betrekking op het programma Jeugd. En ruim een kwart van de klachten betrof Veilig Thuis. In dezelfde periode zijn door medewerkers bij de VIM (Veilig Incidenten Melden) commissie drie incidenten gemeld.

*Medewerkerstevredenheid*

In april is er een GGD-breed medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) van start gegaan. Het doel van dit onderzoek is om de algemene tevredenheid van de medewerkers te meten op diverse gebieden, zoals cultuur, De uitkomsten van dit onderzoek zullen ongeveer juli/augustus bekend worden gemaakt en zullen eventueel als input gebruikt kunnen worden om verbetermaatregelen te formuleren.

## 5. Risicomanagement

Ingevolge het BBV worden twee keer per jaar, bij de begroting en bij de jaarrekening de belangrijkste financiële risico's beoordeeld en in de paragraaf weerstandsvermogen toegelicht. Bij de bestuurlijke rapportage wordt tussentijds een overzicht gegeven van financiële risico's die van invloed kunnen zijn op het financiële jaarresultaat over 2019.
Het financiële jaarresultaat over 2019 is reëel geprognotiseerd op basis van de huidige inzichten en ingeschat op € 532.000 voordelig. In dit overzicht worden de risico's op financiële mee- of tegenvallers toegelicht die niet in de tussentijdse prognose van het financiële jaarresultaat zijn opgenomen. Per risico is een inschatting gemaakt van het financiële effect op het financieel jaarresultaat.

| Onzekerheid op lagere of hogere kosten of opbrengsten | Effect resultaat 2019 |
|---|---|
| Meer opbrengsten aanvullende diensten jeugdgezondheidzorg | 78.000 V |
| Hogere opbrengsten Inspectie & Hygiëne | 44.000 V |
| Hogere opbrengsten Reizigersadvisering | 26.000 V |
| Onvoorziene kostenposten of meevallers in de kosten | P.M. |
| | 148.000 V |

Het financiële resultaat over 2019 kan nog wat hoger uitvallen.

## Bijlage1 Toelichting op de resultaten per programma

### Overzicht baten en lasten

| Tabel 1: Overzicht baten en lasten (x € 1.000) | Begroting 2019 primair | Begroting 2019 na 2e wijziging | Prognose Burap 1 |
|---|---|---|---|
| Baten: | | | |
| Jeugd | 22.131 | 23.454 | 23.487 |
| Infectieziektebestrijding | 5.907 | 5.750 | 6.012 |
| Kwetsbare Burger | 2.535 | 2.508 | 3.024 |
| Onderzoek, Beleid en Preventie | 2.150 | 1.247 | 1.317 |
| Veilig Thuis | 3.971 | 9.471 | 8.855 |
| Overhead | 97 | 281 | 330 |
| **Totaal baten** | **36.791** | **42.711** | **43.025** |
| Lasten: | | | |
| Jeugd | 15.352 | 16.710 | 16.672 |
| Infectieziektebestrijding | 4.304 | 4.348 | 4.616 |
| Kwetsbare Burger | 2.045 | 2.064 | 2.468 |
| Onderzoek, Beleid en Preventie | 1.435 | 876 | 883 |
| Veilig Thuis | 3.274 | 7.693 | 7.214 |
| Overhead | 10.202 | 10.839 | 10.640 |
| **Totaal lasten** | **36.611** | **42.531** | **42.493** |
| **Resultaat** | **180** | **180** | **532** |

## Overzicht baten en lasten programma Jeugd

| Tabel 2: Programma Jeugd<br>Baten en lasten (x € 1.000) | Begroting 2019 primair | Begroting 2019 na 2e wijziging | Prognose Burap 1 |
|---|---|---|---|
| Baten | 22.131 | 23.454 | 23.487 |
| Lasten | 15.352 | 16.710 | 16.672 |
| | 6.778 | 6.744 | 6.814 |

| Tabel 3: Financiële (baten) afwijkingen Jeugd (x € 1.000) | | |
|---|---|---|
| Begroting 2019 na 2e wijziging (baten) | | 23.454 |
| Overige ontwikkelingen | 33 | |
| | | 33 |
| Burap 1 (baten) | | 23.487 |

*Overige ontwikkelingen*

Nagekomen baten uit het vorige boekjaar en diverse overige minder omvangrijke ontwikkelingen leiden tot een verhoging van de baten van € 33.000.

| Tabel 4: Financiële (lasten) afwijkingen Jeugd (x € 1.000) | | |
|---|---|---|
| Begroting 2019 na 2e wijziging (lasten) | | 16.710 |
| Personeelslasten JGZ-teams | -/-38 | |
| | | -/- 38 |
| Burap 1 (lasten) | | 16.672 |

*Personeelslasten JGZ-teams*

Er is een relatief klein voordeel op de personeelslasten van € 38.000, omdat er krapte is op de arbeidsmarkt in zorgpersoneel. Vooral vacatures voor jeugdartsen blijven langer open staan, waardoor de benodigde formatie niet continu wordt ingevuld.

## Overzicht baten en lasten programma Infectieziektebestrijding

| Tabel 5: Programma Infectieziektebestrijding Baten en lasten (x € 1.000) | Begroting 2019 primair | Begroting 2019 na 2e wijziging | Prognose Burap 1 |
|---|---|---|---|
| Baten | 5.907 | 5.750 | 6.012 |
| Lasten | 4.304 | 4.348 | 4.616 |
| | 1.603 | 1.402 | 1.397 |

| Tabel 6: Financiële (baten) afwijkingen Infectieziektebestrijding (x € 1.000) | | |
|---|---|---|
| Begroting 2019 na 2e wijziging (baten) | | 5.750 |
| Reizigersadvisering | 189 | |
| Seksuele Gezondheid | 30 | |
| Inspectie & Hygiëne | 25 | |
| Overige ontwikkelingen | 18 | |
| | | 262 |
| Burap 1 (baten) | | 6.012 |

*Reizigersadvisering*

Reizigersadvisering realiseert € 189.000 meer omzet dan begroot in 2019 als gevolg van goede economische omstandigheden. De trend die in 2018 is ontstaan zet zich hiermee voort en is in de prognose zo realistisch mogelijk berekend.

*Seksuele Gezondheid*

Het uitstapprogramma voor prostituees (RUPS) en het voorschrijven van pre-expositie profylaxe (PreP) aan hiv-negatieve mannen die seks hebben met mannen, zijn niet begroot. Deze twee aanvullende diensten zorgen voor € 30.000 aan hogere baten.

*Inspectie & Hygiëne*

De baten voor Inspectie & Hygiëne vallen € 25.000 hoger uit door een detachering van een medewerker, die niet is begroot. De detachering loopt eind 2019 af.

*Overige ontwikkelingen*

Diverse overige minder omvangrijke ontwikkelingen leiden tot een verhoging van de baten van € 18.000.

Tabel 7: Financiële (lasten) afwijkingen Infectieziektebestrijding (x € 1.000)

| | | |
|---|---|---|
| Begroting 2019 na 2e wijziging (lasten) | | 4.348 |
| Reizigersadvisering | 129 | |
| Inspectie & Hygiëne | 122 | |
| Overige ontwikkelingen | 14 | |
| | | 268 |
| Burap 1 (lasten) | | 4.616 |

*Reizigersadvisering*

De lasten zijn € 129.000 hoger dan begroot door het toegenomen aantal cliënten. De toename van cliënten levert hogere vaccinkosten op.

*Inspectie & Hygiëne*

Er is sprake van sprake van langdurig verzuim en een gedetacheerde medewerker. De vervanging van deze medewerkers zorgt voor € 122.000 aan hogere lasten.

*Overige ontwikkelingen*

Diverse overige minder omvangrijke ontwikkelingen leiden tot een verhoging van de lasten van € 14.000.

## Overzicht baten en lasten programma Kwetsbare Burger

| Tabel 8: Programma Kwetsbare Burger<br>Baten en lasten (x € 1.000) | Begroting 2019 primair | Begroting 2019 na 2e wijziging | Prognose Burap 1 |
|---|---|---|---|
| Baten | 2.536 | 2.508 | 3.024 |
| Lasten | 2.045 | 2.064 | 2.468 |
| | 491 | 444 | 556 |

| Tabel 9: Financiële (baten) afwijkingen Kwetsbare Burger (x € 1.000) | | |
|---|---|---|
| Begroting 2019 na 2e wijziging (baten) | | 2.508 |
| Forensische Geneeskunde | 258 | |
| OGGZ Kop van Noord-Holland | -43 | |
| OGGZ West-Friesland | 61 | |
| Brede Centrale Toegang | 177 | |
| Aanvullende Projecten (Schakel-GGD en De Verbinding) | 71 | |
| Overige ontwikkelingen | -8 | |
| | | 516 |
| Burap 1 (baten) | | 3.024 |

*Forensische Geneeskunde*

De begroting voor 2019 is behoudend opgesteld. Er is in de begroting rekening gehouden met minder werkzaamheden voor politie en justitie, rekening houdend met aanbestedingen en overige ontwikkelingen bij justitie en politie. De opbrengsten voor 2019 zijn in de prognose zo realistisch mogelijk berekend. De opbrengsten vallen hoger uit door:

- De werkzaamheden voor de Penitentiaire Inrichtingen (justitie) lopen door tot medio 2019.
- Door het uitstel van aanbesteding bij de politie zijn in 2019 de werkzaamheden voor medische arrestantenzorg voortgezet.
- Het toenemende aantal bloedproeven bij het gebruik van drugs in het verkeer.

*OGGZ Kop van Noord-Holland*

De toegekende subsidie over 2019 is niet toereikend om de benodigde inzet van personeel te dekken. De benodigde inzet van personeel is noodzakelijk in verband met het toegenomen aantal meldingen. De GGD heeft ingezet op het zo veel mogelijk reduceren van de wachtlijsten en het voorkomen van overbelasting van medewerkers. De werkzaamheden en de kosten van het team Vangnet & Advies zijn voor de gemeenten inzichtelijk gemaakt en bij de gemeenten in de Kop van Noord-Holland is een verzoek ingediend de bijdrage te verhogen. Deze verhoging is niet mee berekend in de prognose.

*OGGZ West-Friesland*

De bijdrage voor het team Vangnet & Advies is verhoogd in verband met het toegenomen aantal meldingen. Deze verhoging was in de begroting niet opgenomen. Hiermee is het de exploitatie van

Vangnet & Advies voor de inzet van medewerkers in evenwicht gebracht. Op de bijdrage voor overhead is nog sprake van een klein tekort van 5% .

*Brede Centrale Toegang*

Omdat nog niet zeker was of de dienstverlening voor de BCT in 2019 gecontinueerd zou worden, is de opbrengst behoudend in de begroting opgenomen. De dienstverlening is echter uitgebreid en de bijdrage is voor een aanzienlijk hoger bedrag beschikt.

*Aanvullende Projecten OGGZ Kop van Noord-Holland*

De GGD voert boven de begroting een tweetal pilotprojecten uit, te weten de Verbinding en de Schakel in de Wijk. Voor deze incidentele werkzaamheden worden aanvullende gelden ontvangen (in 2019 naar schatting € 71.000).

*Overige ontwikkelingen*

Diverse overige minder omvangrijke ontwikkelingen leiden per saldo tot een verlaging van de baten van € 8.000.

Tabel 10: Financiële (lasten) afwijkingen Kwetsbare Burger (x € 1.000)

| | | |
|---|---|---|
| Begroting 2019 na 2e wijziging (lasten) | | 2.064 |
| Forensische Geneeskunde | 73 | |
| Publieke Gezondheid Asielzoekers | 59 | |
| OGGZ Regio Kop van Noord-Holland | 9 | |
| OGGZ Regio Alkmaar | -17 | |
| OGGZ West-Friesland | -19 | |
| Brede Centrale Toegang | 134 | |
| Aanvullende Projecten (Schakel-GGD en De Verbinding) | 50 | |
| Beleidsontwikkelingen kwetsbare burgers | 100 | |
| Overige ontwikkelingen | 16 | |
| | | 404 |
| Burap 1 (lasten) | | 2.468 |

*Forensische Geneeskunde*

In de begroting was voor de Forensische Geneeskunde rekening gehouden met lagere baten. De verwachting was namelijk dat de personeelskosten in mindere mate zouden dalen. Nu de opbrengsten aanzienlijk hoger uitvallen dan begroot, zijn de personele kosten wel hoger dan begroot, maar wederom niet in dezelfde mate.

*Publieke Gezondheid Asielzoekers*

Op de verwachte toename van asielzoekers in de regio is geanticipeerd door meer personeel in te zetten. Gebleken is dat de extra asielzoekers hebben geleid tot minder extra opbrengsten dan eerder verwacht. Bezien wordt of de personele inzet weer beperkt kan worden.

*OGGZ Kop van Noord-Holland*
De begroting is aangepast aan de hogere personele bezetting. Op een paar onderdelen is nog een beperkte overschrijding te zien die optelt tot € 9.000.

*OGGZ Regio Alkmaar*
Omdat de afgelopen jaren structureel lager beschikt wordt dan wordt aangevraagd, is de inzet van een vertrokken medewerker minder opgevuld dan in de begroting was opgenomen. Op die manier wordt de overschrijding op de kosten zoveel mogelijk beperkt.

*OGGZ West-Friesland*
Na het vertrek van een medewerker, is een invulling gevonden met iets lagere lasten.

*Brede Centrale Toegang*
Diverse overige minder omvangrijke ontwikkelingen leiden tot een verhoging van de lasten van € 25.000.

*Aanvullende Projecten (Schakel-GGD en De Verbinding)*
De GGD voert boven de begroting een tweetal pilotprojecten uit, te weten de Verbinding en de Schakel in de Wijk. Voor deze incidentele werkzaamheden worden aanvullende gelden ontvangen en worden kosten gemaakt. De overhead staat op het programma overhead opgenomen en vormt het verschil.

*Beleidsontwikkelingen kwetsbare burgers*
De GGD is betrokken bij een aantal belangrijke ontwikkelingen op het gebied van o.a. statushouders, personen met verward gedrag, aanbesteding medische arrestantenzorg, wet Verplichte GGZ, en prostitutiegezondheidszorg. Door de financiële ruimte binnen het programma kunnen de teams meer (externe) expertise en beleidsondersteuning hierop inzetten.

*Overige ontwikkelingen*
Diverse overige minder omvangrijke ontwikkelingen leiden tot een verhoging van de lasten van € 16.000.

## Overzicht baten en lasten programma Onderzoek, Beleid en Preventie

| Tabel 11: Programma Onderzoek, Beleid en Preventie<br>Baten en lasten (x € 1.000) | Begroting 2019 primair | Begroting 2019 na 2e wijziging | Prognose Burap 1 |
|---|---|---|---|
| Baten | 2.150 | 1.247 | 1.317 |
| Lasten | 1.435 | 876 | 883 |
| | 715 | 371 | 434 |

| Tabel 12: Financiële (baten) afwijkingen Onderzoek, Beleid en Preventie (x € 1.000) | | |
|---|---|---|
| Begroting 2019 na 2e wijziging (baten) | | 1.247 |
| Epidemiologie | 57 | |
| Collectieve Gezondheidsbevordering | 13 | |
| | | 70 |
| Burap 1 (baten) | | 1.317 |

*Epidemiologie*

De baten voor epidemiologie vallen € 57.000 hoger uit door een gedetacheerde medewerker en aanvullende opdrachten van het onderzoeksbureau.

*Collectieve Gezondheidsbevordering*

Aanvullende gefinancierde opdrachten voor Stichting Landschap Noord-Holland en gemeente Den Helder zorgen voor € 13.000 aan hogere baten ten opzichte van de begroting 2019.

| Tabel 13: Financiële (lasten) afwijkingen Onderzoek, Beleid en Preventie (x € 1.000) | | |
|---|---|---|
| Begroting 2019 na 2e wijziging (lasten) | | 876 |
| Epidemiologie | 57 | |
| Collectieve Gezondheidsbevordering | -/- 50 | |
| | | 7 |
| Burap 1 (lasten) | | 883 |

*Epidemiologie*

Aanvullende opdrachten voor het onderzoeksbureau en het vervangen van de gedetacheerde medewerker zorgen voor hogere personeelslasten van € 57.000. Deze lasten worden gedekt uit hogere baten en zijn eenmalig.

*Collectieve Gezondheidsbevordering*

De personeelslasten vallen € 50.000 lager uit. Dit hangt samen met pensionering en uitstroom van een aantal medewerker, waarbij de opvolgers lager zijn ingeschaald (structureel effect).

## Overzicht baten en lasten programma Veilig Thuis

| Tabel 14: Programma Veilig Thuis<br>Baten en lasten (x € 1.000) | Begroting 2019 primair | Begroting 2019 na 2e wijziging | Prognose Burap 1 |
|---|---|---|---|
| Baten | 3.971 | 9.471 | 8.855 |
| Lasten | 3.274 | 7.693 | 7.214 |
| | 697 | 1.778 | 1.642 |

| Tabel 15: Financiële (baten) afwijkingen Veilig Thuis (x € 1.000) | | |
|---|---|---|
| Begroting 2019 na 2e wijziging (baten) | | 9.471 |
| Gemeentelijke bijdrage DVO | -615 | |
| | | -615 |
| Burap 1 (baten) | | 8.855 |

*Gemeentelijke bijdrage DVO*

Afgesproken is dat de gemeentelijke bijdrage voor de DVO met Veilig Thuis wordt uitbetaald op basis van de realisatie. Niet bestede middelen worden terugbetaald aan de gemeenten. De financiële voortgang van de begroting 2019 van Veilig Thuis wordt daarom per kwartaal gerapporteerd. De inzet van personeel blijft achter bij de benodigde capaciteit, waardoor een onderbesteding wordt geprognotiseerd. Veilig Thuis zet alle mogelijkheden in om de inzet van personeel te verhogen.
Op basis van de prognose van de kosten over 2019 wordt rekening gehouden met een terugbetaling € 615.000, vanwege het achterblijven van de benodigde personele capaciteit.

| Tabel 16: Financiële (lasten) afwijkingen Veilig Thuis (x € 1.000) | | |
|---|---|---|
| Begroting 2019 na 2e wijziging (lasten) | | 7.693 |
| Inzet personeel | -514 | |
| Overige ontwikkelingen | 44 | |
| | | -480 |
| Burap 1 (lasten) | | 7.214 |

*Inzet GGD-personeel*

De wethouders Veilig Thuis worden maandelijks geïnformeerd over de resultaten en bedrijfsvoering bij Veilig Thuis (rapportage resultaten Veilig Thuis NHN 2019). De inzet van personeel blijft achter bij de benodigde capaciteit, waardoor een onderbesteding wordt geprognotiseerd.

*Overige ontwikkelingen*

Diverse overige minder omvangrijke ontwikkelingen leiden tot een verhoging van de lasten van € 44.000 en hebben betrekking op ICT en huisvesting.

## Overzicht baten en lasten Overhead

| Tabel 17: Overhead<br>Baten en lasten (x € 1.000) | Begroting 2019 primair | Begroting 2019 na 2e wijziging | Prognose Burap 1 |
|---|---|---|---|
| Baten | 97 | 281 | 330 |
| Lasten | 10.202 | 10.839 | 10.640 |
| | -/- 10.105 | -/- 10.558 | -/-10.310 |

| Tabel 18: Financiële (baten) afwijkingen Overhead (x € 1.000) | | |
|---|---|---|
| Begroting 2019 na 2e wijziging (baten) | | 281 |
| Detacheringsvergoedingen | 29 | |
| Overige ontwikkelingen | 20 | |
| | | 49 |
| Burap 1 (baten) | | 330 |

*Detacheringsvergoedingen*

De baten zijn hoger door de continuering van detachering van 2 medewerkers bij Traumanet/AMC en bij het Nederlands Centrum Jeugdgezondheidszorg. De continuering was op deze wijze niet voorzien. Het is nog steeds niet de verwachting dat deze baten structureel worden.

*Overige ontwikkelingen*

Diverse overige minder omvangrijke ontwikkelingen leiden tot een verhoging van de baten van € 20.000.

Tabel 19: Financiële (lasten) afwijkingen Overhead (x € 1.000)

| | | |
|---|---|---|
| Begroting 2019 na 2e wijziging (lasten) | | 10.839 |
| Personele lasten | -104 | |
| Huisvestingskosten | -63 | |
| Automatiseringskosten | 32 | |
| Overige ontwikkelingen | -63 | |
| | | -198 |
| Burap 1 (lasten) | | 10.640 |

*Personele lasten*

De onderbesteding (incidenteel) hangt met name samen met invulling van de overheadfuncties bij Veilig Thuis. De diverse vacatures zijn in de loop van het jaar ingevuld.

*Huisvestingskosten*

De kosten van huisvesting zijn gedaald omdat een groter deel van de huisvesting in gebruik is bij de uitvoerende onderdelen en die huisvestingskosten niet langer overhead betreffen maar kosten bij de programma's zijn.

*Automatiseringslasten*

De kosten van licenties (voor algemeen gebruikte applicaties) en de printerkosten zijn gestegen.

*Overige ontwikkelingen*

Diverse overige minder omvangrijke ontwikkelingen leiden tot lagere lasten van € 63.000.

## Bijlage 2 Overzicht gemeentelijke bijdragen 2019 GR-taken

Onderstaande bijdragen zijn onderdeel van de 2e begrotingswijziging 2019.

| Begroting 2019 na 2e wijziging (x €1.000) | GGD Algemeen | JGZ 0-4 | JGZ 0-12 | Huisvesting JGZ | Rijksvaccinatie programma | Totaal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *Tarief bijdrage GGD Algemeen* | *€ 18,29* | | | | | |
| *Tarief bijdrage JGZ 0-4 jarigen* | | *€ 334,92* | | | | |
| *Tarief bijdrage JGZ 12-18 jarigen* | | | *€ 11,82* | | | |
| Alkmaar | € 1.984 | € 1.354 | € 93 | € 280 | € 212 | **€ 3.923** |
| Bergen | € 548 | € 316 | € 22 | € 50 | € 33 | **€ 969** |
| Castricum | € 651 | € 434 | € 30 | € 70 | € 59 | **€ 1.245** |
| Den Helder | € 1.020 | € 648 | € 45 | € 122 | € 98 | **€ 1.932** |
| Drechterland | € 356 | € 260 | € 18 | € 60 | € 43 | **€ 736** |
| Enkhuizen | € 338 | € 234 | € 16 | € 54 | € 37 | **€ 679** |
| Heerhugowaard | € 1.022 | € 824 | € 57 | € 14 | € 126 | **€ 2.043** |
| Heiloo | € 423 | € 289 | € 20 | € 57 | € 34 | **€ 823** |
| Hollands Kroon | € 872 | € 631 | € 43 | € 115 | € 88 | **€ 1.749** |
| Hoorn | € 1.332 | € 980 | € 67 | € 171 | € 159 | **€ 2.709** |
| Koggenland | € 415 | € 312 | € 21 | € 40 | € 41 | **€ 830** |
| Langedijk | € 509 | € 385 | € 26 | € 24 | € 47 | **€ 992** |
| Medemblik | € 814 | € 598 | € 41 | € 142 | € 86 | **€ 1.680** |
| Opmeer | € 211 | € 151 | € 10 | € 36 | € 24 | **€ 433** |
| Schagen | € 848 | € 585 | € 40 | € 96 | € 81 | **€ 1.650** |
| Stede Broec | € 396 | € 293 | € 20 | € 52 | € 42 | **€ 803** |
| Texel | € 248 | € 154 | € 11 | € 36 | € 20 | **€ 469** |
| **Totaal** | **€ 11.986** | **€ 8.448** | **€ 581** | **€ 1.419** | **€ 1.231** | **€ 23.665** |

## Bijlage 3 Overzicht wettelijke taken en aanvullende diensten

| Programma | Taken/diensten | Wet | Wettelijke taak GGD | Wettelijke taak gemeente | Aanvullende diensten |
|---|---|---|---|---|---|
| Infectieziekten-bestrijding | **Algemene infectieziektebestrijding** | Wpg | x | | |
| | **Inspecties bedrijven, inspectie kinderopvang, technische hygiënezorg** | Wpg | x | | |
| | **Medische milieukunde** | Wpg | x | | |
| | **Reizigersadvisering** | Wpg | x | | x |
| | **Seksuele gezondheid** | Wpg | x | | |
| | **Tuberculosebestrijding** | Wpg | x | | |
| | Handhaving kinderopvang | Wet Kinderopvang | | x | |
| Jeugd | **Prenatale voorlichting** | Wpg | | | |
| | **Neonataal screeningshuisbezoek** | Wpg | | x | |
| | **Periodieke contacten 12 min** | Wpg | | x | |
| | **Periodieke contacten 12 plus** | Wpg | | x | |
| | Rijksvaccinatieprogramma | Wpg | | x | |
| | Stevig Ouderschap | Jeugdwet / Wmo | | x | |
| | VoorZorg | Jeugdwet / Wmo | | x | |
| | Extra aanvullende begeleidingscontacten (4e en meer) | Jeugdwet / Wmo | | x | |
| | Opvoedspreekuren | Jeugdwet / Wmo | | x | |
| | Kortdurende Videohometraining (VHT) | Jeugdwet / Wmo | | x | |
| | Casusregie door de JGZ | Jeugdwet / Wmo | | x | |
| | Coördinatie Home-Start | Jeugdwet / Wmo | | x | |
| | Groepsgerichte voorlichtingsactiviteiten | Jeugdwet / Wmo | | x | |
| | Baliemedewerker CJG | Jeugdwet / Wmo | | x | |
| | Logopedische ondersteuning 0-6 jaar | Jeugdwet / Wmo | | x | |
| | Aanpak overgewicht | Jeugdwet / Wmo | | x | |
| | Aanpak schoolverzuim op het VO | Jeugdwet / Wmo / Wet Passend Onderwijs | | x | |
| | Toeleiding naar VVE | Wpo | | x | |
| | Schoolgerelateerde specifieke diensten | Leerplichtwet | | x | |
| | Koemelkallergie-provocatietesten | Zorgverzekeringswet | | x | |
| | Extern vertrouwenspersoon voor (voor)scholen | Wpo, Wet op het Voorgezet Onderwijs | | | x |
| | Begeleiding en Deskundigheidsbevordering Professionals | | | | x |

| Programma | Taken/diensten | Wet | Wettelijke taak GGD | Wettelijke taak gemeente | Aanvullende diensten |
|---|---|---|---|---|---|
| Kwetsbare burger | **GGD Rampenopvangplan (GROP)** | Wpg | x | | |
| | **Psychosociale hulpverlening bij ingrijpende gebeurtenissen** | Wpg | x | | |
| | **Publieke Gezondheid Asielzoekers** | Wpg | | | x |
| | Vangnet en Advies | Wmo | | x | |
| | Brede Centrale toegang (BCT) | | | | x |
| | Prostitutiegezondheidscentrum | Wmo | | x | |
| | Forensische geneeskunde | | | | x |
| Kwetsbare burger | Veilig Thuis | Wmo | | x | |
| Onderzoek, beleid en preventie | **Onderzoek, advies en ondersteuning op het gebied van onderzoek en informatie** | Wpg | x | | |
| | **Coördineren van gezondheidsbevorderende programma's en interventies** | Wpg | x | | |
| | **Procesbegeleiding en ondersteuning van gemeenten** | Wpg | x | | |

NB vetgedrukt staat in GR

Wmo Wet maatschappelijke ondersteuning
Wpo Wet op het Primair Onderwijs
Wpg Wet publieke gezondheid

| | |
|---|---|
| **Agendapunt** | 6 |
| **Vergadering** | AB 10 juli 2019 |

| | |
|---|---|
| **Onderwerp** | Voorstel nieuwe taak GGD bij uitvoering van de Wvggz |
| **Voorstel/beslispunten** | Het algemeen bestuur neemt het volgende besluit:<br><br>1. Het AB onderschrijft het standpunt van het DB dat het aannemen van meldingen en verkennend onderzoek in het kader van de Wvggz aansluit bij, en verbinding heeft met de bestaande taken van de GGD op het gebied van Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ), en de reeds jarenlange opgebouwde expertise van de GGD op dit gebied.<br><br>2. Akkoord te gaan met de richting van het concept-implementatieplan (bijlage 1) van de gemeenten; met name de rol van de GGD in het kader van de melding, het verkennend onderzoek en het advies aan de OvJ; en nadere uitwerking van Conceptplan implementatie Wvggz;<br><br>3. Kennis te nemen van de risico's en akkoord te gaan met de voorwaarden zoals beschreven in het voorstel van het DB GGD HN inhoudende dat de definitieve besluitvorming afhankelijk is van:<br>• het beschikbaar komen van voldoende financiële middelen om deze taak uit te kunnen voeren en<br>• het onderbrengen van deze taak in de GR per1-1-2021 na het eerste overgangsjaar.<br><br>4. Akkoord te gaan met de opdracht aan DPG:<br>a. uitwerking te geven aan het concept implementatievoorstel in afstemming met gemeenten en ketenpartners conform het verzoek van de projectgroep en bij de uitwerking de samenwerking en afstemming te zoeken met de GGD Kennemerland.<br>b. te starten met aantrekken van een projectleider en de kosten hiervan vooralsnog op te nemen in het resultaat van de jaarrekening 2019.<br>c. een voorstel te doen voor het aanbod van GGD HN aan de gemeenten van de reële incidentele kosten van de voorbereiding en implementatie in 2019 en de structurele kosten van de uitvoering in 2020 en verder.<br>d. de in dit voorstel genoemde governance verder uit te werken.<br><br>5. De colleges te informeren over het besluit van het AB GGD HN van 10 juli en de colleges te verzoeken in te stemmen met de door het bestuur van de GGD voorgestelde richting van de uitwerking van de taak Aannemen Meldingen en Verkennend onderzoek, onderdeel van de Wvggz.<br><br>6. Kennis te nemen van het tijdspad besluitvormingstraject. |
| **Bijlage(n)** | 1. Concept Plan implementatie Wvggz, deel verkennend onderzoek gemeenten NHN, 11-04-2019 |

OPLEGGER

| | |
|---|---|
| | 2. Handreiking VNG: Het verkennend onderzoek, maart 2019<br>3. Infographic Meldpunten Vangnet & Advies van de GGD Hollands Noorden<br>4. Factsheet VNG Informatievoorziening (IV) Wvggz |

| | |
|---|---|
| **gaat akkoord met de beslispunten** | |
| **neemt een aangepast besluit, nl.** | |
| **datum goedkeuring/vaststelling** | |

# Voorstel nieuwe taak GGD bij uitvoering van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz)

Versie 0.6

**Aan: AB GGD HN**

**Van: DB GGD HN**

**Doel: Besluitvorming in de vergadering van 10 juli 2019**

Auteur : Gabrielle Geerdink, adjunct directeur

INHOUDSOPGAVE


| | | blz |
|---|---|---|
| I. | Inleiding | 3 |
| II. | De Wet verplichte GGZ | 3 |
| III. | Het aannemen van meldingen en verkennend onderzoek | 4 |
| IV. | Rol van de GGD bij het verkennend onderzoek | 5 |
| V. | Het werkproces in stappen | 6 |
| VI. | Wat betekent dit voor de GGD? | 8 |
| VII. | Tijdspad besluitvorming | 11 |
| VIII. | Voorstel aan AB GGD HN | 12 |

Bijlage 1: Concept Plan implementatie Wvggz deel Verkennend Onderzoek gemeenten NHN 11-04-2019 van projectgroep Wvggz NHN.

Bijlage 2: Het Verkennend Onderzoek, Handreiking Wvggz van VNG

Bijlage 3: Vangnet & Advies, Infographic van GGD HN

Bijlage 4: IV-Wvggz, factsheet van VNG

## I. Inleiding

Op verzoek van de gemeenten in Noord-Holland Noord is het bestuur van GGD Hollands Noorden gevraagd te komen met een voorstel voor de uitvoering door de GGD van de gemeentelijke taak Aannemen Meldingen en Verkennend onderzoek, zoals deze is de nieuwe Wet verplichte Geestelijke Gezondheidszorg (Wvggz) is opgenomen.

Op 1 januari 2020 wordt de huidige Wet bijzondere opnemingen psychiatrische ziekenhuizen (Wet BOPZ) vervangen door de Wvggz). Vertegenwoordigers van het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio, de GGD en de GGZ hebben een gezamenlijke projectgroep Wvggz opgericht onder leiding van de Veiligheidsregio ten behoeve van de implementatie van de nieuwe wet per 1-1-2020 in de regio Noord-Holland Noord. Aan deze projectgroep nemen deel: een ambtenaar OOV en een ambtenaar Sociaal Domein van alle drie regiogemeenten OGGZ, vertegenwoordigers van de GGD, Veiligheidshuis, GGZ NH, OM, en Politie.

Vanuit deze projectgroep is een implementatievoorstel geschreven, gebaseerd op het voorstel zoals reeds in de regio Kennemerland is opgesteld. De projectgroep heeft een conceptplan implementatie Wet verplichte GGZ opgesteld waarin zij ingaan op de belangrijkste veranderingen.

In dit voorstel wordt een belangrijke rol bij de GGD neergelegd in de uitvoering van de wet voor het onderdeel Verkennend onderzoek, middels uitbreiding van de taken en inzet van de teams Vangnet en Advies. Over de gevolgen van de Wvggz is in het AB van 24 april 2019 een presentatie gegeven door Julian Garcia, geneesheer-directeur bij GGZ NH. Daarnaast hebben Jan van Nieuwenburg, burgemeester Hoorn en DB-lid van de VR, Martin Smeekes, directeur VR NHN, aanvullend een toelichting gegeven op de werkwijze van de projectgroep, het implementatievoorstel, en het voorstel de GGD het verkennend onderzoek uit te laten voeren namens alle gemeenten. Het verzoek werd gedaan om de GGD de opdracht te geven dit in afstemming met de ketenpartners verder uit te werken.

In deze nota wordt nader ingegaan op het voorstel van de projectgroep, wat dit betekent voor de GGD, de kansen en risico's, en wordt afgesloten met een voorstel ter besluitvorming voor het bestuur van de GGD over de uitvoering van het Verkennend onderzoek door de GGD en de opdracht aan de GGD voor uitwerking van het voorstel van de projectgroep. Ten slotte wordt het tijdspad van besluitvorming weergeven voor het bestuur van de GGD in relatie met besluitvorming bij de Veiligheidsregio en de gemeenten.

## II. De Wet verplichte GGZ

Door een ernstige psychische aandoening kan iemand zichzelf of anderen ernstig nadeel toebrengen. In de Wet BOPZ stond een verplichte opname centraal om dit te voorkomen en mensen te helpen. De nieuwe Wvggz is veel meer gericht op verplichte zorg en maakt het mogelijk die ambulant uit te voeren. Verplichte opname blijft mogelijk als het in de eigen omgeving niet lukt of te onveilig is.

Onder de Wvggz kunnen ook andere interventies dan verplichte opname worden opgelegd, zoals ambulante behandeling en begeleiding. De Wvggz zet de patiënt centraal, dwang en drang alleen als ultimum remedium, heeft meer aandacht voor preventie, re-integratie en participatie en versterkt de positie van naasten en familie van betrokkene. Het criterium voor het opleggen van verplichte zorg is onder de nieuwe wet het aanzienlijke risico op ernstig nadeel, voor de persoon zelf of voor anderen. De Wvggz biedt zorgverleners meer instrumenten voor zorg op maat. Het idee is maatwerk te leveren en verplichte zorg zo kort als mogelijk - en zo lang als noodzakelijk - te geven.

De Wvggz is er alleen voor als het echt niet anders kan; het is voor mensen met psychische problemen beter om verplichte behandeling te voorkomen. Dit vraagt dat gemeenten en zorgaanbieders signalen van naasten en buurtbewoners serieus nemen. Tijdig beginnen met een passende behandeling is in het belang van de cliënt en van de samenleving. Het ligt in de rede dat het grootste deel van de Wvggz-meldingen weliswaar leidt tot (bemoei)zorg, maar niet tot verplichte zorg.

### Belangrijkste consequenties voor gemeenten

1. Invoering meldingsmogelijkheid en verkennend onderzoek n.a.v. de melding (bevoegdheid College)
2. Aanvraag bij OM en informatieverstrekking aan de melder (bevoegdheid College)
3. Crisismaatregel (bevoegdheid Burgemeester)
4. Regionaal overleg ketenpartners

In deze notitie wordt nader ingegaan op het aannemen van meldingen en het verkennend onderzoek waarvan de projectgroep voorstelt deze taak door de GGD te laten uitvoeren.

## III. Het aannemen van meldingen en verkennend onderzoek

Eenieder kan vanaf 2020 op grond van artikel 5:1 van Wvggz bij het college van burgemeester en wethouders melding doen over een persoon die binnen de gemeente verblijft en bij wie, naar inzicht van de melder, verplichte geestelijke gezondheidszorg noodzakelijk is. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor het in behandeling nemen van deze meldingen en voor het uitvoeren van een verkennend onderzoek naar aanleiding van een melding.
De melding moet slaan op een persoon waarvan de melder vindt dat die persoon zorg nodig heeft, maar die persoon weigert deze zorg te ontvangen of is bij hulpverleners niet bekend. De wet stelt geen verdere eisen aan de organisatie van dit meldpunt, dit is aan de gemeenten zelf. De voorkeur heeft het aan te laten sluiten bij bestaande structuren, die nu veelal werken op regionaal niveau in plaats van per gemeente.

N.a.v. de eerdergenoemde melding draagt het college van elke gemeente uiterlijk binnen veertien dagen[1] zorg voor het verrichten van onderzoek naar de noodzaak tot verplichte zorg (art. 5:1). Onder dit onderzoek valt de vraag wat de feitelijke situatie is van betrokkene, of zorg nodig is en zo ja welke zorg, en of dit mogelijk is in vrijwillig kader. Ook wordt gekeken naar wat iemand zelf kan en wat de mogelijkheden zijn van de omgeving. De wet en het (concept-)besluit bevatten geen aanvullende regels voor de invulling en vormgeving van het verkennend onderzoek.

Essentieel is dat, indien het onderzoek voor de gemeente aanleiding is om een aanvraag voor verplichte zorg in te dienen bij het OM, bij het onderzoek in ieder geval een hulpverlener betrokken is met kennis van psychiatrische problematiek en bekendheid met begrippenkader in de GGZ, zoals bijvoorbeeld een sociaalpsychiatrisch verpleegkundige (SPV'er). Ook is het essentieel dat in het onderzoek aandacht is voor het ernstige nadeel dat een persoon mogelijk berokkent. Het is aan gemeenten zelf om te bepalen wie het verkennend onderzoek het beste kan uitvoeren.

Het verkennend onderzoek wordt niet uitgevoerd door een psychiater. In een latere fase - nadat het college bij de officier van Justitie een 'aanvraag voorbereiding verzoekschrift zorgmachtiging' heeft

[1] Indien het college niet binnen 14 dagen na de melding een aanvraag indient staat beroep open.

ingediend verzoekt de officier van justitie aan de geneesheer-directeur om een medische verklaring op te stellen (artikel 5.8 Wvggz). De rechter besluit op basis van de aangeleverde informatie of er een zorgmachtiging wordt afgegeven.

## IV. Rol voor de GGD

Om het proces van het melden, de eerste triage en het uitvoeren van het verkennend onderzoek verder uit te werken zijn de drie centrumgemeenten in Noord-Holland Noord twee keer bij elkaar geweest samen met politie, OM, GGD en GGZ onder leiding van de projectleider van de Veiligheidsregio NHN. Daarbij zijn drie algemene uitgangspunten voor de uitwerking vastgesteld voor het inrichten van het proces;

1. uniformiteit met de regio,

2. aansluiten bij bestaande structuren en werkwijze

3. eenvoudig en efficiënt.

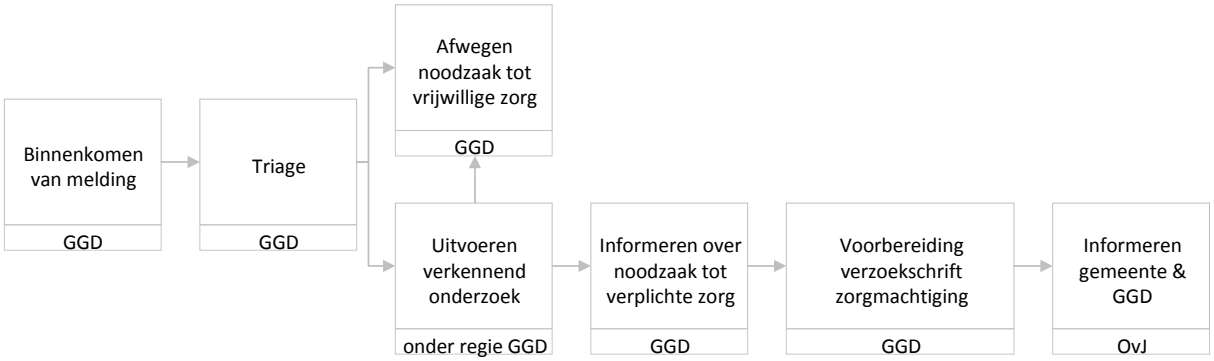
Bij de uitwerking van deze taken is verkend of de GGD een rol kan spelen in de uitvoering hiervan naar het voorbeeld van de regio Kennemerland en de overwegingen die daarbij zijn gehanteerd.

- Regionale implementatie vergemakkelijkt de samenwerking met andere regionale actoren, zoals de GGZ-instellingen en de Officier van Justitie.
- Gemeenten kunnen gebruik maken van bestaande regionale infrastructuur. Zo kan er aangesloten worden bij een reeds bestaand meldpunt Vangnet & Advies van de GGD, waar inwoners meldingen kunnen doen over inwoners met complexe problematiek. Daarnaast beschikt de GGD over medewerkers die zich bezighouden met bemoeizorg.
- De GGD heeft de expertise in huis voor het uitvoeren van triage naar aanleiding van een melding en voor het uitvoeren van verkennend onderzoek. De gemeentes in de regio hebben deze expertise over het algemeen onvoldoende zelf in huis.

- Theoretisch zouden gemeenten afzonderlijk de melding, het verkennend onderzoek en het advies aan de Officier van Justitie vorm kunnen geven. Dit vraagt dan wel om een forse investering voor het inrichten van een lokaal meldpunt, met expertise voor het aannemen van meldingen, het uitvoeren van triage, contractafspraken maken met partijen die dit kunnen uitvoeren etc. Echter, hier heeft de verkenning zich niet nader op gericht, omdat verwacht wordt dat de GGD een efficiëntie-voordeel heeft door de bestaande infrastructuur en expertise (zie hierboven genoemde argumentatie).

Met in achtneming van de drie algemene uitgangspunten heeft de projectgroep in navolging van de regio Kennemerland de stappen in het werkproces verder uitgewerkt waarbij wordt uitgegaan van de inzet van de GGD.

## V. Het werkproces in stappen




1.Binnenkomen melding: zoals aangegeven heeft het de voorkeur aan te sluiten bij bestaande meldpunten, ook om het overzichtelijk te houden voor de burger met een melding. Naar voorbeeld van de regio Kennemerland is er in onze regio vanuit gegaan dat aangesloten kan worden bij de meldpunten van Vangnet & Advies van de GGD. De GGD kan onderzoeken wat er verder nog aan procesuitwerking nodig is. Hier komen we in de paragraaf over besluitvorming op terug. In het vervolg van dit concept implementatieplan Wvggz gaan we uit van de inzet van de GGD.

Het uitgangspunt is dat melden laagdrempelig en eenvoudig moet zijn; dus mogelijkheid melding face-to-face te doen, via een webformulier, via de mail en telefonisch. Welke competenties degene nodig heeft om de melding aan te nemen zal nog verder uitgewerkt worden. De melding zal in ieder geval aangenomen moeten worden door iemand die de kennis, expertise en competenties heeft om door te vragen. Bij het aannemen van een melding zal gebruik gemaakt worden van een standaard vragenlijst die beschreven staat in de handreiking van de VNG. Besproken is dat het meldpunt binnen kantoortijden face-to-face en telefonisch beschikbaar is. Buiten kantoortijden kan de melding digitaal binnenkomen. Daarnaast is het van belang aan te sluiten bij de ontwikkelingen van de GGD. In het kader van het programma personen met verward gedrag, start de GGD per 18 april met de inzet van de meldpunten Vangnet & Advies (voor niet-acute-zorgvragen) om te reageren op meldingen buiten kantoortijden. Omdat het meldpunt in 2019 ook buiten kantoortijden beschikbaar is geworden, is het voor de hand liggend dat de meldfunctie van de Wvggz hier in 2020 in meegaat.

2.Triage: Degene die de melding aanneemt hoeft niet de beoordelaar te zijn van de melding. Wel is het van belang dat de betrokkene waarover de melding gedaan wordt snel bij de 'juiste' professional terecht komt zodat er zo veel mogelijk continuïteit zit in het contact.

De GGD zal regieverantwoordelijk zijn voor het beoordelen van de melding. Indien de GGD geen expertise inzet om een oordeel te geven over de aanwezigheid van een psychische stoornis waarvoor gedwongen zorg nodig is, dan kan de kennis en expertise ingezet worden van een ketenpartner. Naast kennis van psychiatrische problematiek en bekendheid met het begrippenkader in de GGZ, moet er ook jeugd-expertise aanwezig zijn/betrokken worden.

Tijdens de beoordeling van de melding zal ook verschil moeten worden gemaakt tussen melding Wvggz, Wet Zorg en Dwang, 'reguliere' OGGZ-melding, en crisis. Het landelijk ketenprogramma Wvggz ontwikkelt een triagewijzer. Te zijner tijd zal deze triagewijzer beoordeeld moeten worden of dit voldoende/passend is voor de gemeenten in NHN.

Er zal navraag gedaan worden of de betrokkene al in zorg is; en/of ondersteuning heeft vanuit het sociaal domein. Als dat het geval is kan er contact opgenomen worden met de behandelaar/hulpverlener of kan het advies gegeven worden dat de betrokkene zelf contact opneemt of wordt er gevraagd aan de behandelaar om contact met de betrokkene op te nemen.

De gemeente waar de betrokkene woont of overwegend verblijft is in beginsel verantwoordelijk.

3.Afweging noodzaak tot vrijwillige zorg: Verkennend onderzoek wordt ingesteld bij het vermoeden van noodzaak tot verplichte zorg. Indien er geen verkennend onderzoek noodzakelijk geacht wordt maar wel zorg nodig is dan kan er doorgeleid worden naar collega, externe hulpverlener of huisarts. Indien er ondersteuning nodig is vanuit het sociaal domein, dan neemt de GGD contact op met de betrokken gemeente.

4.Uitvoeren verkennend onderzoek: Het doel van het verkennend onderzoek is het vaststellen van de noodzaak tot verplichte GGZ. Vanaf het moment dat de melding binnen is gekomen zijn er 14 dagen om een verkennend onderzoek uit te voeren. Afgesproken is dat de GGD verantwoordelijk is voor uitvoering van het onderzoek, en dat zij hiervoor de beschikbare (regionale) expertise inzet. Dus de GGD is regieverantwoordelijk.

Uitgangspunten bij het verkennend onderzoek zijn: klein en praktisch. In het onderzoek wordt gekeken naar: feitelijke gedragingen en omstandigheden, het mogelijk hebben van een psychische stoornis, de noodzaak tot zorg in het gedwongen kader, aanwezigheid van ernstig nadeel, is betrokkene bereid tot vrijwillige zorg. Uniformiteit van het verkennend onderzoek is van belang.

5.Informeren over noodzaak tot verplichte zorg: Naar aanleiding van het verkennend onderzoek zijn er twee uitkomsten mogelijk, namelijk 1) dat er noodzaak is tot verplichte zorg, 2) dat er geen gedwongen zorg nodig is en/of geen psychische stoornis aanwezig is. De melder wordt schriftelijk geïnformeerd over de uitkomsten van het verkennend onderzoek als de melder een essentiële naaste is of familie. Dit mogen geen inhoudelijke resultaten zijn. Ook de betrokkene, om wie de melding gaat, zal geïnformeerd worden. Indien er geen verplichte GGZ noodzakelijk is, moet er gekeken worden of er vrijwillige zorg nodig is en/of de gemeente geïnformeerd moet worden als er casusregie met meerdere partijen nodig is.

6.In gang zetten aanvraag voorbereiding verzoekschrift zorgmachtiging: Indien uit het onderzoek komt dat verplichte zorg noodzakelijk is wordt een 'Aanvraag voorbereiding verzoekschrift zorgmachtiging' ingediend bij de officier van justitie (OvJ). Hiervoor ontwerpt het OM een standaardformulier. Indien er uit het onderzoek blijkt dat er geen noodzaak aanwezig is voor verplichte zorg, maar melder (indien essentiële naaste/familie) wel een aanvraag zorgmachtiging wenst, dient deze toch te worden ingediend bij de OvJ. Voorgesteld wordt om de aanvraag zorgmachtiging eveneens te laten doen door de GGD. De GGD licht het college in indien hij een aanvraag voor de voorbereiding van het verzoekschrift voor een zorgmachtiging bij de OvJ heeft ingediend; en licht het college in over de aard van het "ernstig nadeel', of er (mogelijk) sprake is van maatschappelijke onrust, forse overlast, of ernstige veiligheidsrisico's; en versterkt het college zo nodig aanvullende informatie. De gemeentelijke ambtenaar (bijv. een AOV'er of een coördinator zorg en veiligheid) maakt vervolgens een afweging of de burgemeester op de hoogte moet worden gesteld nadat hij/zij deze informatie van de GGD heeft ontvangen.

7.Informeren GGD en College door de OVJ:

Indien de Officier van Justitie – mede op basis van de medische verklaring die de OvJ heeft ingewonnen bij de geneesheerdirecteur – beslist dat aan de criteria voor een zorgmachtiging is voldaan, stelt de GGD de melder (indien familie of essentiële naaste) hiervan op de hoogte. In de situatie dat de officier van justitie van oordeel is dat niet is voldaan aan de criteria voor verplichte zorg en het college dit oordeel deelt, deelt het college dit hierbij tevens schriftelijk mede (art. 5.16 lid 2).

## VI. Wat betekent dit voor de GGD?

a. Verbinding met het de huidige OGGZ-taken van de GGD

De huidige taken OGGZ van de GGD worden uitgevoerd door drie teams Vangnet & Advies (V&A) als aanvullende dienst per regio in opdracht van de regiogemeenten Alkmaar, Den Helder en Hoorn en op basis van de WMO. Daarnaast voert de GGD voor de regio West-Friesland de Brede Centrale Toegang uit ten behoeve van de indicatiestelling en doorstroming van maatschappelijke opvangvoorzieningen. In 2021 wordt de OGGZ gedecentraliseerd van de regiogemeenten naar alle gemeenten.

De teams V&A richten zich op sociaal kwetsbare mensen. Vanuit een onafhankelijke positie zijn de teams V&A op verschillende fronten actief om een vangnet te organiseren voor kwetsbare burgers die geen gebruik (weten) te maken van het reguliere (zorg)stelsel. V&A draagt zorg voor mensen die daar meestal zelf niet om vragen, maar deze zorg wel nodig hebben. V&A leidt de cliënt toe naar passende hulpverlening of kan hierover adviseren. Per regio is een meldpunt ingericht. De infographic van V&A, bijlage 3, geeft een schematische weergave van de werkzaamheden van de teams en de meldpunten.

De meldpunten zijn er voor iedereen die zich zorgen maakt over mensen in zijn of haar omgeving: buren, familie, vrienden of bekenden. Professionals kunnen contact opnemen voor overleg of advies over complexe zorgsituaties. Waar nodig kan V&A tijdelijk de regie overnemen. Bij V&A komen meldingen of adviesvragen binnen over mensen die:

- Vreemd en zorgwekkend gedrag laten zien;
- Niet weten waar zij met hun probleem naar toe kunnen;
- Diep in de schulden zitten en geen hulp zoeken;
- Dak- of thuisloos zijn of dreigen te worden;
- Vereenzamen;
- Zichzelf verwaarlozen of worden verwaarloosd;
- Hun woning ernstig verwaarlozen;
- In andere zorgwekkende situaties verkeren.

Daarnaast heeft de GGD vanuit de huidige OGGZ-taken in de afgelopen jaren een actieve bijdrage geleverd aan de uitwerking van de aanpak personen met verward gedrag in NHN. Bijvoorbeeld het project Mental Health First Aid (MHFA, samen met GGZ), pilots verruiming van bereikbaarheid van de teams Vangnet & Advies voor politie en inwoners, projectleiderschap van het project De Verbinding in de Kop van Noord-Holland en de inzet van schakelGGD'ers binnen dit project, en de beoordeling van cliënten voor de pilot Opvang Verwarde Personen (OVP) in Alkmaar.

De directie van de GGD is van mening dat de taak 'aannemen van meldingen en verkennend onderzoek' aansluit en verbinding heeft met de huidige taken van de GGD. Het Dagelijks Bestuur van

GGD HN onderschrijft dit. Het uitvoeren van de nieuwe taak in het kader van de Wvggz betekent een kans om de expertise van de GGD nog gerichter ten dienst te kunnen stellen voor een specifieke groep van onze inwoners die zich in kwetsbare situaties bevinden. Tevens biedt verbreding van het takenpakket de mogelijkheid de expertise van de GGD duurzaam te borgen en efficiënt in te zetten voor de gemeenten. Daarnaast zijn er ook vraagstukken en risico's. Hieronder worden een aantal thema's benoemd die in de uitwerking aan bod moeten komen.

b. Samenwerken en afstemming met gemeenten en ketenpartners

De verdere uitwerking zal moeten plaatsvinden in afstemming met gemeenten en externe ketenpartners als JeugdGGZ, GGZ, OM. Het is belangrijk dat alle gemeenten goed betrokken zijn en blijven. Om slagvaardig te zijn en het tempo er in te houden om voor 1-1-2020 goed voorbereid te zijn op de nieuwe situatie zal de GGD met spoed een tijdelijk projectleider moeten aantrekken.

c. Nieuwe werkwijze en verantwoordelijkheid.

De huidige taken van de teams V&A worden uitgevoerd op basis van de WMO. Uitvoering van werkzaamheden in het kader van Wvggz betekent voor de GGD regieverantwoordelijkheid en een nieuwe werkwijze welke onderdeel is van een wettelijk vastgelegd proces. Onderdeel van de uitwerking is nadere verkenning binnen de GGD van de benodigde expertise, competenties en behoefte aan bijscholing.

d. ICT systeem/koppeling in ontwikkeling.

Landelijke wordt gewerkt aan een AVG-proof systeem van veilig communiceren tussen gemeenten, OM en uitvoerende organisaties als GGZ en GGD. Op dit moment is nog niet te overzien wat dit betekent voor de GGD. Ter informatie is bijlage 4, de factsheet van de VNG opgenomen over de stand van zaken betreffende de informatievoorziening ter ondersteuning van de uitvoering Wvggz.

e. Financien.

De VNG heeft een eerste overzicht gemaakt van de beschikbare rijksmiddelen per 1-1-2020. In de mei-circulaire 2019 is een overzicht opgenomen van de financiële bijdrage van het Rijk per gemeente. Daarnaast zijn er nog onduidelijkheden over bijvoorbeeld: het aantal verwachte meldingen voor verkennend onderzoek, de gemiddelde personele inzet voor de uitvoering van een verkennend onderzoek, de noodzakelijke ICT ondersteuning/inrichting. Landelijk is onder meer nog in uitwerking; de triagewijzer voor de beoordeling of een verkennend onderzoek moet worden ingezet, het ICT-systeem/de koppelingen voor beveiligde uitwisseling van gegevens.

De kosten voor de uitvoering van de GGD zijn nu nog niet bekend. Daarom zal de GGD een onderbouwd voorstel moeten opstellen voor de reële kosten van de implementatie van de bovengenoemde taken in 2019 en de uitvoering hiervan in 2020.

f. Overgangsjaar 2020.

Voor 1-1-2020 moet de voorbereiding klaar zijn en gestart kunnen worden met de nieuwe werkwijze. Dat betekent dat in een flink tempo doorgewerkt moet worden. Gezien de huidige staat van onduidelijkheden die er nog zijn en de landelijke doorontwikkelingen die nog lopen, zal 2020 moeten worden beschouwd als een overgangsjaar waarin de nieuwe werkwijze daadwerkelijk wordt geïmplementeerd en al doende verbeteringen worden aangepakt. Ook pas na de tussenevaluatie na het 2e semester kan een scherper inschatting gemaakt worden van kosten voor de GGD voor 2021 en verder.

g. Governance.

De taak ‘aannemen meldingen en verkennend onderzoek’ in het kader van de Wvggz vraagt om een meerjarig stabiele basis teneinde de regieverantwoordelijkheid van de GGD en de werkzaamheden professioneel binnen de GGD en het netwerk van ketenpartners goed te verankeren. Zoals door de projectgroep is aangegeven is het belangrijk om uniformiteit binnen de regio na te streven. Om deze redenen is het DB van mening dat na het 1e overgangsjaar de taak opgenomen moet worden in de Gemeenschappelijke Regeling GGD HN.

h. Risico’s en voorwaarden.

<u>Risico’s</u>

1. Meer tijd nodig voor voorbereiding start als gevolg van landelijk ontwikkeling: 2020 zien als opstartjaar.

2. Krappe arbeidsmarkt: mede afhankelijk van de ingeschatte toename van werkzaamheden is mogelijk niet voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar (intern bij GGD HN en extern bij de ketenpartners).

3. GGD HN zal in 2019 wel kosten moeten maken voor de uitwerking van het concept-implementatieplan vooruitlopend op het definitieve besluit van de gemeenten om deze taken bij GGD HN te beleggen.

4. De kosten voor de uitvoering in 2020, het overgangsjaar, zal zijn gebaseerd op diverse aannames. Aan het einde van het jaar moet rekening gehouden worden met de mogelijkheid de vergoeding bij te stellen op basis van de werkelijke uitvoeringskosten. Pas na de tussenevaluatie na het 2e kan een betere inschatting gemaakt worden van kosten voor de GGD voor 2021 en verder.

5. Onduidelijkheid over de periode waarin de GGD de taak mag uitvoeren. De GGD gaat investeren in een nieuwe taak, dit vergt inzet van uitvoerend en ondersteunend personeel. Om de werkzaamheden met voldoende kwaliteit te kunnen uitvoeren en verloop van personeel te voorkomen is het noodzakelijk dat een meerjarig perspectief geboden wordt van ten minste 5 jaar dat de GGD deze taak mag uitvoeren.

<u>Voorwaarden</u>

1. Voldoende financiële middelen vanuit gemeenten
2. De taak wordt voor het eerste (overgangs) jaar tijdelijk aangenomen en daarna ondergebracht onder de gemeenschappelijke regeling GGD HN

## VII. Tijdspad besluitvormingstraject 2019.

Het tijdspad is er op gericht dat de besluitvorming van de GGD op tijd is afgerond zodat de colleges nog voor 1-1-2020 besluiten kunnen nemen over de uitvoering van het aannemen van meldingen en verkennend onderzoek in het kader van de Wvggz door de GGD. Indien akkoord kan de GGD per 1-1-2020 starten met de implementatie van de uitvoering.

### Tijdspad

| | Datum 2019 | Wie | Wat |
|---|---|---|---|
| 1 | 19 juni | DB GGD HN | Aan het AB voorleggen in te stemmen met bovengenoemde richting van het voorstel en standpunt van het DB over de voorwaarden en er mee akkoord te gaan dit aan de colleges voor te leggen voor instemming. |
| 2 | 27 juni | Ambtelijk Overleg GGD | Voorbespreking AB-agenda |
| 3 | 28 juni | Cie Zorg & Veiligheid VR | Terugkoppeling standpunt DB GGD HN |
| 4 | 5 juli | AB VR | Ter kennisneming standpunt DB GGD |
| 5 | 10 juli | AB GGD HN | Besluit over standpunt en voorstel van DB GGD, en verzoek aan colleges voor instemming. |
| 6 | Juli/aug | Colleges | Akkoord met richting van uitwerking |
| 7 | 30 okt | DB GGD HN | Besluit Implementatieplan van de GGD |
| 8 | 14 nov | Ambtelijk Overleg GGD | Overleg voor advies aan AB-leden |
| 9 | 15 nov | Cie Zorg & Veiligheid VR | Advies aan DB GGD. |
| 10 | 27 nov | AB GGD HN | Besluit over voorstel van DB over definitieve implementatieplan |
| 11 | 6 dec | AB VR | Ter kennisneming besluit GGD en advies cie Z&V |
| 12 | december | Colleges | Besluit mandatering GGD uitvoerende taak WvGGZ |

## VIII. Voorstel aan het algemeen bestuur GGD Hollands Noorden

Het algemeen bestuur neemt het volgende besluit:

1. Het AB onderschrijft het standpunt van het DB dat het aannemen van meldingen en verkennend onderzoek in het kader van de Wvggz aansluit bij, en verbinding heeft met de bestaande taken van de GGD op het gebied van Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ), en de reeds jarenlange opgebouwde expertise van de GGD op dit gebied.

2. Akkoord te gaan met de richting van het concept-implementatieplan (bijlage 1) van de gemeenten; met name de rol van de GGD in het kader van de melding, het verkennend onderzoek en het advies aan de OvJ; en nadere uitwerking van Conceptplan implementatie Wvggz;

3. Kennis te nemen van de risico's en akkoord te gaan met de voorwaarden zoals beschreven in het voorstel van het DB GGD HN inhoudende dat de definitieve besluitvorming afhankelijk is van:

    - het beschikbaar komen van voldoende financiële middelen om deze taak uit te kunnen voeren en
    - het onderbrengen van deze taak in de GR per1-1-2021 na het eerste overgangsjaar.

4. Akkoord te gaan met de opdracht aan DPG:

    a. uitwerking te geven aan het concept implementatievoorstel in afstemming met gemeenten en ketenpartners conform het verzoek van de projectgroep en bij de uitwerking de samenwerking en afstemming te zoeken met de GGD Kennemerland.

    b. te starten met aantrekken van een projectleider en de kosten hiervan vooralsnog op te nemen in het resultaat van de jaarrekening 2019.

    c. een voorstel te doen voor het aanbod van GGD HN aan de gemeenten van de reële incidentele kosten van de voorbereiding en implementatie in 2019 en de structurele kosten van de uitvoering in 2020 en verder.

    d. de in dit voorstel genoemde governance verder uit te werken.

5. De colleges te informeren over het besluit van het AB GGD HN van 10 juli en de colleges te verzoeken in te stemmen met de door het bestuur van de GGD voorgestelde richting van de uitwerking van de taak Aannemen Meldingen en Verkennend onderzoek, onderdeel van de Wvggz.

6. Kennis te nemen van het tijdspad besluitvormingstraject.

Bijlagen:

1. Concept Plan implementatie Wvggz, deel verkennend onderzoek gemeenten NHN, 11-04-2019
2. Handreiking VNG: Het verkennend onderzoek, maart 2019
3. Infographic Meldpunten Vangnet & Advies van de GGD Hollands Noorden
4. Factsheet VNG Informatievoorziening (IV) Wvggz

# Concept plan implementatie WVGGZ in de regio Noord-Holland Noord

In dit implementatievoorstel wordt allereerst in kaart gebracht wat de belangrijkste consequenties van de Wet verplichte GGZ (hierna: WVGGZ) zijn voor de gemeenten. Daarnaast wordt toegelicht welke stappen momenteel worden ondernomen om de implementatie van de WVGGZ vorm te geven. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in taken die regionaal opgepakt worden en voor welke taken elke gemeente afzonderlijk verantwoordelijk is.

**Aanleiding**

Op 1 januari 2020 wordt de huidige Wet bijzondere opnemingen psychiatrische ziekenhuizen (hierna: BOPZ) vervangen door de WVGGZ. De wet BOPZ voorziet in het gedwongen laten opnemen van mensen die een gevaar zijn voor zichzelf of voor een ander. Deze huidige opnamewet wordt straks vervangen door een behandelwet. Onder de WVGGZ kunnen ook andere interventies dan verplichte opname worden opgelegd, zoals ambulante behandeling en begeleiding. De WVGGZ zet de patiënt centraal, gebruikt dwang en drang alleen als ultimum remedium, heeft meer aandacht voor preventie, re-integratie en participatie en versterkt de positie van naasten en familie van betrokkene. Het criterium voor het opleggen van verplichte zorg is onder de nieuwe wet het aanzienlijke risico op ernstig nadeel voor de persoon zelf of voor anderen.

Het implementeren van deze nieuwe wet vraagt om het leggen van (nieuwe) verbindingen met ketenpartners, het maken van nieuwe afspraken en het aanpassen van bestaande werkwijzen.

Vanuit de VNG en het landelijk ketenbureau lopen er momenteel trajecten om handreikingen voor meldpunt en verkennend onderzoek, crisismaatregel en wet zorg en dwang verder uit te werken. Hier is de gemeente Haarlem nauw bij betrokken, via een werkgroep van de VNG. Met de projectleider van Haarlem is contact gelegd.

In de volgende paragrafen wordt toegelicht wat de belangrijkste consequenties zijn voor de gemeenten, en de bijbehorende uitwerking- en implementatiestappen.

**Belangrijkste consequenties voor gemeenten**

1. *Invoering meldingsmogelijkheid en verkennend onderzoek n.a.v. de melding (bevoegdheid College)*
2. *Aanvraag bij OM en informatieverstrekking aan de melder (bevoegdheid College)*
3. *Crisismaatregel (bevoegdheid Burgemeester)*
4. *Regionaal overleg ketenpartners*

Onderstaand staat per consequentie uitgewerkt wat de gevolgen zijn en welke financiële consequenties hiermee gepaard gaan.

1. *Invoering meldingsmogelijkheid en verkennend onderzoek n.a.v. de melding (bevoegdheid College)*

<u>Toelichting</u>

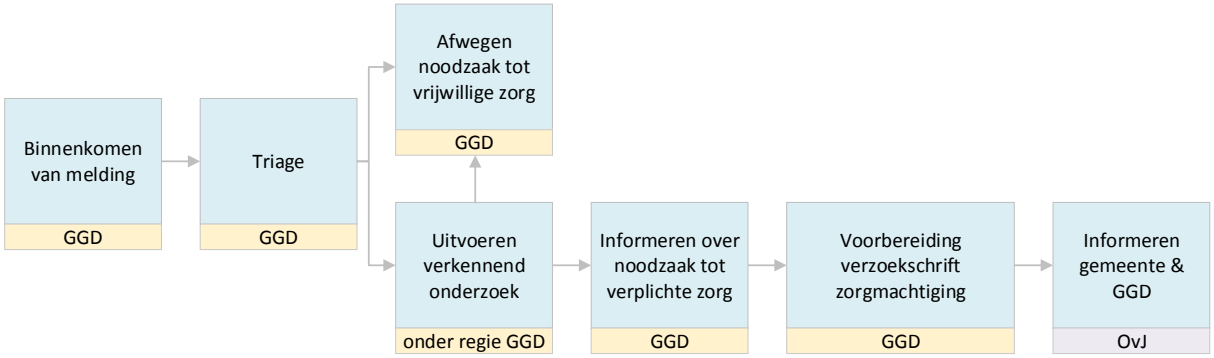
Op grond van artikel 5:1 van de Wet verplichte GGZ (WvGGZ) kan een ieder een melding doen bij het college. De melding moet slaan op een persoon die binnen de gemeente verblijft en waarvan de melder vindt dat die persoon zorg nodig heeft, maar die persoon weigert deze zorg te ontvangen of is bij hulpverleners niet bekend. De wet stelt geen verdere eisen aan de organisatie van dit meldpunt, dit is aan de gemeenten zelf. De voorkeur

heeft het aan te sluiten bij bestaande structuren, die nu veelal werken op regionaal niveau in plaats van per gemeente.

N.a.v. de eerdergenoemde melding draagt het college van elke gemeente uiterlijk binnen veertien dagen[1] zorg voor het verrichten van onderzoek naar de noodzaak tot verplichte zorg (art. 5:1). Onder dit onderzoek valt de vraag wat de feitelijke situatie is van betrokkene, of zorg nodig is en zo ja welke zorg, en of dit mogelijk is in vrijwillig kader. Ook wordt gekeken naar wat iemand zelf kan en wat de mogelijkheden zijn van de omgeving. De wet en het (concept-)besluit bevatten geen aanvullende regels voor de invulling en vormgeving van het verkennend onderzoek. Essentieel is dat, indien het onderzoek voor de gemeente aanleiding is om een aanvraag voor verplichte zorg in te dienen bij het OM, bij het onderzoek in ieder geval een hulpverlener betrokken is met kennis van psychiatrische problematiek en bekendheid met begrippenkader in de GGZ, zoals bijvoorbeeld een sociaalpsychiatrisch verpleegkundige (SPV'er) [2] Ook is het essentieel dat in het onderzoek aandacht is voor het ernstige nadeel dat een persoon mogelijk berokkent. Het is aan gemeenten zelf om te bepalen wie het verkennend onderzoek het beste kan uitvoeren.

Implementatie

Om het proces van het melden, de eerste triage en het uitvoeren van het verkennend onderzoek verder uit te werken zijn de drie centrumgemeenten in NHN 2 keer bij elkaar geweest samen met politie, OM, GGD en GGZ onder leiding van de projectleider van de Veiligheidsregio NHN. Er zijn drie algemene uitgangspunten voor de uitwerking vastgesteld voor het inrichten van het proces; 1) uniformiteit met de regio, 2) aansluiten bij bestaande structuren en werkwijze en 3) eenvoudig en efficiënt. Deze uitgangspunten in acht genomen, ziet het voorstel voor proces er als volgt uit:




In bijlage 1 staat de gehele uitwerking van de werkgroep "Verkenning uitwerking meldfunctie en verkennend onderzoek gemeenten".

*Binnenkomen melding*: Zoals aangegeven heeft het de voorkeur aan te sluiten bij bestaande meldpunten, ook om het overzichtelijk te houden voor de burger met een melding. Naar voorbeeld van de regio Kennemerland is er in onze regio vanuit gegaan dat aangesloten kan worden bij de meldpunten van Vangnet & Advies van de GGD Hollands Noorden. De GGD kan onderzoeken wat er verder nog aan procesuitwerking nodig is. Hier

[1] Indien het college niet binnen 14 dagen na de melding een aanvraag indient staat beroep open.
[2] Het verkennend onderzoek wordt niet uitgevoerd door een psychiater. In een latere fase - nadat het college bij de officier van Justitie een aanvraag voorbereiding verzoekschrift zorgmachtiging' heeft ingediend verzoekt de officier van justitie aan de geneesheerdirecteur om een medische verklaring op te stellen (artikel 5.8 Wvggz). De rechter besluit op basis van de aangeleverde informatie of er een zorgmachtiging wordt afgegeven.

komen we in de paragraaf over besluitvorming op terug. In het vervolg van dit concept implementatieplan WVGGZ gaan we uit van de inzet van de GGD.

Het uitgangspunt is dat melden laagdrempelig en eenvoudig moet zijn; dus mogelijkheid melding face-to-face te doen, via een webformulier, via de mail en telefonisch. Welke competenties diegene nodig heeft om de aanmelding aan te nemen zal nog verder uitgewerkt worden. De melding zal in ieder geval aangenomen moeten worden door iemand die het vermogen heeft om door te vragen. Bij het aannemen van een melding zal gebruikt gemaakt worden van een standaard vragenlijst die beschreven staat in de handreiking van de VNG. Besproken is dat het meldpunt binnen kantoortijden face-to-face en telefonisch beschikbaar is. Buiten kantoortijden kan de melding digitaal binnenkomen. Daarnaast is het van belang aan te sluiten bij de ontwikkelingen van de GGD. In het kader van het programma personen met verward gedrag, start de GGD HN per 18 april met de inzet van de meldpunten Vangnet & Advies (voor niet-acute-zorgvragen) om te reageren op meldingen buiten kantoortijden. Het lijkt voor de hand liggend dat indien het meldpunt in 2019 ook buiten kantoortijden beschikbaar wordt, de meldfunctie van de WVGGZ hierin mee gaat.

*Triage*: Degene die de melding aanneemt hoeft niet de beoordelaar te zijn van de melding. Wel is het van belang dat de betrokkene waarover de melding gedaan wordt snel bij de 'juiste' professional terecht zodat er zo veel mogelijk continuïteit zit in het contact.
De GGD zal regieverantwoordelijk zijn voor het beoordelen van de melding. Indien de GGD geen expertise inzet om een oordeel te geven over de aanwezigheid van een psychische stoornis waarvoor gedwongen zorg nodig is, dan kan de kennis en expertise ingezet worden van een ketenpartner. Naast kennis van psychiatrische problematiek en bekendheid met begrippenkader in de GGZ, moet er ook jeugd-expertise aanwezig zijn/betrokken worden.
Tijdens de beoordeling van de melding zal ook verschil moeten worden gemaakt tussen melding WVGGZ, Wet Zorg en Dwang, 'reguliere' OGGZ-melding, crisis. Het landelijk ketenprogramma WVGGZ ontwikkelt een triagewijzer. Ter zijne tijd zal deze triagewijzer beoordeeld moeten worden of dit voldoende/passend is voor de gemeenten in NHN.
Er zal navraag gedaan worden of de betrokkene al in zorg is; en/of ondersteuning heeft vanuit het sociaal domein. Als dat het geval is kan er contact opgenomen worden met de behandelaar/hulpverlener of kan het advies gegeven worden dat de betrokkene zelf contact opneemt of wordt er gevraagd aan de behandelaar om contact met de betrokkene op te nemen.
De gemeente waar de betrokkene woont of overwegend verblijft is in beginsel verantwoordelijk.

*Afweging noodzaak tot vrijwillige zorg*: Verkennend onderzoek wordt ingesteld bij het vermoeden van noodzaak tot verplichte zorg. Indien er geen verkennend onderzoek noodzakelijk geacht wordt maar wel zorg nodig is dan kan er doorgeleid worden naar collega, externe hulpverlener of huisarts. Indien er ondersteuning nodig is vanuit het sociaal domein, dan neemt de GGD contact op met de betrokken gemeente.

*Uitvoeren verkennend onderzoek*: Het doel van het verkennend onderzoek is het vaststellen van de noodzaak tot verplichte GGZ. Vanaf het moment dat de melding binnen is gekomen zijn er 14 dagen om een verkennend onderzoek uit te voeren. Afgesproken is dat de GGD verantwoordelijk is voor uitvoering van het onderzoek, en dat zij hiervoor de beschikbare (regionale) expertise inzet. Dus de GGD is regieverantwoordelijk.
Uitgangspunten bij het verkennend onderzoek zijn: klein en praktisch. In het onderzoek wordt gekeken naar feitelijke gedragingen en omstandigheden, een oordeel over het hebben van een psychische stoornis, noodzaak tot zorg in het gedwongen kader; sprake van ernstig nadeel; is betrokkene bereid tot vrijwillige zorg. Uniformiteit van het verkennend onderzoek is van belang.

*Informeren over noodzaak tot verplichte zorg*: Naar aanleiding van het verkennend onderzoek zijn er twee uitkomsten mogelijk, namelijk 1) dat er noodzaak is tot verplichte zorg, 2)dat er geen gedwongen zorg nodig is en/of geen psychische stoornis aanwezig is. De melder wordt schriftelijk geïnformeerd over de uitkomsten van

het verkennend onderzoek als de melder een essentiële naaste is of familie. Dit mogen geen inhoudelijke resultaten zijn. Ook de betrokkene, om wie de melding gaat, zal geïnformeerd worden. Indien er geen verplichte GGZ noodzakelijk is, moet er gekeken worden of er vrijwillige zorg nodig is en/of de gemeente geïnformeerd moet worden als er casus regie met meerdere partijen nodig is.

*In gang zetten aanvraag voorbereiding verzoekschrift zorgmachtiging*: Indien uit het onderzoek komt dat verplichte zorg noodzakelijk is wordt een 'Aanvraag voorbereiding verzoekschrift zorgmachtiging' ingediend bij de OvJ. Hiervoor ontwerpt het OM een standaardformulier. Indien er uit het onderzoek blijkt dat er geen noodzaak aanwezig is voor verplichte zorg, maar melder (indien essentiële naaste/familie) wel een aanvraag zorgmachtiging wenst, dient deze toch te worden ingediend bij de OvJ. Voorgesteld wordt om de aanvraag zorgmachtiging eveneens te laten doen door de GGD.

De GGD licht het college in indien hij een aanvraag voor de voorbereiding van het verzoekschrift voor een zorgmachtiging bij de officier van justitie heeft ingediend; en licht het college in over de aard van het "ernstig nadeel', of er (mogelijk) sprake is van maatschappelijke onrust, forse overlast, of ernstige veiligheidsrisico's; en versterkt het college zo nodig aanvullende informatie. De gemeentelijke ambtenaar (bijv. een AOV'er of een coördinator zorg en veiligheid) maakt vervolgens een afweging of de burgemeester op de hoogte moet worden gesteld nadat hij/zij deze informatie van de GGD heeft ontvangen.

*Informeren GGD en College door de OVJ*:
Indien de Officier van Justitie – mede op basis van de medische verklaring die de OvJ heeft ingewonnen bij de geneesheerdirecteur – beslist dat aan de criteria voor een zorgmachtiging is voldaan, stelt de GGD de melder (indien familie of essentiële naaste) hiervan op de hoogte. In de situatie dat de officier van justitie van oordeel is dat niet is voldaan aan de criteria voor verplichte zorg en het college dit oordeel deelt, deelt het college dit hierbij tevens schriftelijk mede. In de situatie dat de officier van justitie van oordeel is dat niet is voldaan aan de criteria voor verplichte zorg en het college dit oordeel deelt, deelt het college dit hierbij tevens schriftelijk mede (art. 5.16 lid 2).

<u>Financiële consequenties gemeenten</u>
Het implementeren van bovengenoemde taken binnen het bestaande Meldpunt Vangnet & Advies zal leiden tot extra kosten, met name personele kosten. Deze kosten zijn op voorhand niet in te schatten omdat dit samenhangt met het aantal meldingen dat wordt ontvangen.

Vanuit de VNG loopt een lobbytraject richting het Ministerie van VWS om voor het uitvoeren van de WVGGZ structurele compensatie te ontvangen. VWS heeft recentelijk erkend dat de WVGGZ nieuwe taken bevat voor de gemeente, waardoor er meer kans is dat er compensatie volgt. De inzet vanuit de VNG is om in 2019 proef te draaien om zo een onderbouwing te krijgen voor de extra kosten die gemeenten krijgen door het uitvoeren van deze taken.

2. *Aanvraag bij OM en informatieverstrekking aan de melder (bevoegdheid College)*

<u>Toelichting</u>
Indien het college van mening is dat de noodzaak tot verplichte zorg aanwezig is, dient het college een aanvraag in bij de Officier van Justitie (hierna: OvJ) en bericht het college de melder over het indienen van de aanvraag.[3] Als het college van mening is dat er geen noodzaak is tot verplichte zorg, dan bericht het college eveneens degene die de melding heeft gedaan. Is de melder van mening dat de noodzaak wel aanwezig is, zal het college niettemin een aanvraag voor de voorbereiding, vergezeld met het verkennend onderzoek, indienen

[3] Dit gebeurt alleen indien de melding is ingediend door de vertegenwoordiger, de echtgenoot, de geregistreerd partner of degene met wie een samenlevingscontract is gesloten, de ouder(s) of de voor continuïteit van zorg essentiële naasten.

bij de OvJ.[2] De OvJ oordeelt (o.a. op basis van een door de OvJ opgevraagde medische verklaring van een psychiater) of is voldaan aan het criterium voor verplichte zorg[4] en besluit een verzoekschrift in te dienen bij de rechter voor een zorgmachtiging. Het college stelt de melder zo spoedig mogelijk (schriftelijk) op de hoogte van de gemotiveerde beslissing van de OvJ.

Implementatie

Na de keuze voor een partij die het verkennend onderzoek gaat uitvoeren, moet een informatiesysteem worden ingericht om de uitkomsten van het verkennend onderzoek om te zetten in het advies aan het OM. Vragen die hierbij beantwoord moeten worden zijn bijvoorbeeld: stelt de partij die het verkennend onderzoek uitvoert ook het advies op? Hoe wordt het advies vervolgens doorgezet naar de OvJ, kan dit via Khonraad of moet er een nieuw systeem komen? Hoe wordt teruggekoppeld aan de melder en wie krijgt deze verantwoordelijkheid? Om dit verder uit te werken, dient er eerst meer duidelijkheid te zijn over de meldfunctie en het verkennend onderzoek en de mogelijke aanpassing van Khonraad (die landelijk wordt opgepakt). Bij deze verdere uitwerking is ook expertise nodig van een privacy deskundige en een informatiedeskundige vanuit één van de gemeenten. We kunnen hier gebruikmaken van de expertise van Haarlem.

Financiële consequenties gemeenten

Momenteel wordt onderzocht of Khonraad kan worden aangepast om ook de communicatie richting het OM met het advies voor de zorgmachtiging in te voegen. Als hier meer duidelijkheid over is, zal ook een inschatting van de bijkomende kosten mogelijk zijn. Als backup dienen de ketenpartners gebruik te maken van beveiligde mail. Het OM is gevraagd om een voorstel te doen voor veilige mail voor de uitvoering van de WVGGZ.

3. *Crisismaatregel (bevoegdheid Burgemeester)*

Toelichting

De crisismaatregel vervangt de huidige Inbewaringstelling (IBS). De crisismaatregel verschilt op een aantal punten van de IBS, aangezien het naast gedwongen opname ook tot andere vormen van zorg kan strekken (zoals verplichte medicatie thuis). De burgemeester heeft in de nieuwe wet (WVGGZ) een 'hoorplicht' en de OvJ verstrekt desgevraagd gegevens over eerder afgegeven machtigingen voor de betrokkene. De criteria voor de afgifte van een crisismaatregel komen materieel wel overeen met de criteria die thans gelden voor de afgifte van een IBS.

De WVGGZ verplicht de gemeente om bij het afgeven van een crisismaatregel een advocaat en (indien gewenst door betrokkene) een patiëntvertrouwenspersoon (PVP) in te schakelen. Deze informatie-uitwisseling moet worden opgezet. Er wordt uitgewerkt met de VNG en het ministerie of ook dit gekoppeld kan worden in het systeem Khonraad. Hiervoor moet afstemming plaatsvinden met stichting PVP.

Nieuw is verder dat de betrokkene onder de WVGGZ bij de rechter beroep kan instellen tegen de crisismaatregel. De rechter kan de burgemeester verplichten hierbij te verschijnen. Het instellen van beroep heeft overigens geen schorsende werking. Ook kan de betrokkene een verzoekschrift bij de rechter indienen tot schadevergoeding door de gemeente, indien de wet niet in acht is genomen bij het nemen van een crisismaatregel. Het is na implementatie afwachten hoeveel hier gebruik zal gaan worden gemaakt.

Als laatste is onder de WVGGZ voorafgaand aan een crisismaatregel tijdelijk verplichte zorg toegestaan voor maximaal achttien uur, en niet meer dan twaalf uur te rekenen vanaf het moment dat betrokkene door een psychiater wordt onderzocht ten behoeve van de medische verklaring.

[4] Verplichte zorg is onder de WVGGZ breder dan alleen opname, het omvat bijvoorbeeld ook verplichte ambulante zorg (denk aan medicatieverstrekking) of begeleiding.

Implementatie
Momenteel wordt in de werkgroep van de VNG, waar Haarlem in deelneemt, gewerkt aan een uitwerking van de crisismaatregel in een handreiking. Hierin worden ook de verschillende mogelijkheden om de hoorplicht te mandateren meegenomen. In het tweede kwartaal van 2019 wordt een voorstel voor de implementatie van de crisismaatregel voorgelegd aan de burgemeesters (via de cie Z&V NHN).

Ook voor de verplichting voor de burgemeester om te verschijnen bij de zitting voor het beroep tegen de crisismaatregel moet mandaat worden uitgewerkt en ingericht.
We stellen voor om deze landelijke uitwerking eerst af te wachten.

Financiële consequenties gemeenten
Hoewel VWS aangeeft dat de criteria voor de afgifte van de crisismaatregel overeenkomen met de criteria van een IBS, valt te verwachten dat er een toename is van het aantal maatregelen door de mogelijkheid om eerder in te grijpen met een lichtere maatregel, om zwaarder ingrijpen te voorkomen en mogelijk vanwege de meldingsmogelijkheid. Zoals eerder beschreven is niet alleen opname, maar ook verplichte ambulante zorg een optie.
Het horen van de betrokkene zal financiële consequenties hebben voor de gemeente. Hiervoor moet namelijk iemand 24 uur per dag oproepbaar zijn en mogelijk naar de locatie gaan om het horen uit te kunnen voeren.

Voor de crisismaatregel wordt Khonraad aangepast. Gekeken wordt of dit past binnen het huidige innovatiebudget van Khonraad.

4. *Regionaal overleg ketenpartners*

Toelichting
De wet bevat een verplichting tot het invoeren van een regio-overleg (art. 8:31) waar in ieder geval de colleges, de geneesheren-directeuren en de officieren van justitie deel van uitmaken. In dit overleg wordt minimaal eens per drie maanden met elkaar, politie en overige ketenpartners in de zorg overleg gevoerd over het aanbod van verplichte zorg, de knelpunten in de voorbereiding daarop, de tenuitvoerlegging en de uitvoering ervan en de noodzakelijke gegevensverstrekking. Voor Noord-Holland Noord moet dit nog georganiseerd worden.

Implementatie
Voor de GGZ-aanbieders moet het duidelijk zijn met welke collega ze contact kunnen opnemen indien de voorwaarden voor deelname aan de maatschappij ontbreken. Dit moet ingericht worden. Dergelijke afspraken dienen in de projectgroep WVGGZ nog aan de orde te komen.
Na invoering van de wet dient het regionale overleg elk kwartaal plaats te vinden om voortgang te bespreken en knelpunten tijdig bij te kunnen stellen.

**Overige punten van aandacht**
In aanvulling op de bovenstaande toelichting op de belangrijkste consequenties voor de gemeenten, zijn er twee punten van aandacht.

- *Wet Zorg en Dwang*

Naast de Wet verplichte GGZ zal per 1 januari 2020 ook de Wet Zorg en Dwang ingaan, beide ter vervangingen van de Wet bijzondere opnemingen psychiatrische ziekenhuizen (BOPZ). De WVGGZ is gericht op psychiatrie, waar de WZD gericht is op geriatrie (dementie) en mensen met een verstandelijke beperking. Deze wet bevat geen verplichting tot het inrichten van een meldfunctie en het uitvoeren van een verkennend onderzoek.

Voor melders zal het lastig in te schatten zijn wanneer een melding gedaan moet worden gericht op psychiatrie (WVGGZ) of dat er sprake is van dementie of een verstandelijke beperking. Er moet nog uitgewerkt worden wat

er gedaan kan worden na afronding van een verkennend onderzoek en blijkt dat de betrokkene valt onder de WZD, mag je de informatie dan doorzetten aan de partij die wel een zorgmachtiging kan aanvragen? Onder de WZD kan in geval van crisis een Inbewaringstelling (IBS) worden afgegeven. Deze maatregel blijft IBS heten en bevat geen hoorplicht. Ook hiervoor is het dus van belang onderscheid te maken tussen beide wetten in de implementatie. In de WZD heeft het Centrum voor Indicatiestelling (CIZ) de rol van het OM in de WVGGZ. De implementatie vereist goede afstemming met het CIZ en de zorgaanbieders van langdurige zorg, zoals ouderenzorg (verpleeg- en verzorgingstehuizen, woonzorgcentra) en zorg voor mensen met een verstandelijke beperking.

- *Het zorgplan en voorwaarden voor deelnamen aan het maatschappelijk leven*

Zodra de officier van Justitie een aanvraag voorbereiding zorgmachtiging ontvangen heeft, wijst hij/zij een geneesheerdirecteur aan. De geneesheerdirecteur zorgt ervoor dat een psychiater een medische verklaring opstelt en dat er een zorgverantwoordelijke wordt aangewezen die een zorgplan opstelt. Zowel de medische verklaring als het zorgplan vormen onderdeel van het verzoekschrift dat de OvJ bij de rechter indient.
De zorgverantwoordelijke legt contact met een contactpersoon van de gemeente indien tijdens de voorbereiding van het zorgplan blijkt dat er bepaalde voorwaarden voor deelname aan het maatschappelijk leven van betrokkene ontbreken. Het gaat daarbij in elk geval om vier belangrijke aandachtsgebieden: beschikt betrokkene al dan niet over identiteitspapieren, een woning, uitkering of ander inkomen, en is schuldhulpverlening noodzakelijk (de zogeheten vier leefgebieden). Bekeken moet dan ook worden of betrokkene op deze onderdelen ondersteuning van de gemeente (op grond van de WMO 2015 of de Participatiewet) nodig heeft.

- *Verdere uitwerking implementatie: lokaal versus regionaal*

Regionaal

Nu er door het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio NHN aan de cie Z&V opdracht is gegeven om ervoor te zorgen dat de invulling van meldpunt en verkennend onderzoek en de uitvoering van de crisismaatregel regionaal worden opgepakt, zullen de volgende activiteiten regionaal moeten worden uitgevoerd;

| Activiteit | Planning |
|---|---|
| Uitwerking van de processtappen voor het verkennende onderzoek op tactisch uitvoerend niveau (onder leiding van de GGD in samenwerking met ketenpartners; ketenpartners Jeugd worden hierin ook betrokken) | 2e en 3e kwartaal 2019 |
| Uitwerking van de crisismaatregel (landelijk) | 2e kwartaal 2019 |
| Uitwerking overlap WVGGZ met de Jeugdwet, waarin eveneens een mogelijk tot gedwongen opname of ambulante hulpverlening van jeugdigen is opgenomen. (indien nodig afspraken maken met onder andere Veilig Thuis, de Integrale Crisisdienst, belangrijke Jeugd ggz-aanbieders en de Raad van de Kinderbescherming.) | 2e en 3e kwartaal 2019 |
| ICT / informatievoorziening: verkennen of | 2e kwartaal en 3e kwartaal 2019 |

| | |
|---|---|
| alle informatie-uitwisseling vanuit Khonraad kan verlopen (landelijk): protocol voor informatie-uitwisseling via beveiligde mail als backup voorziening (via OM) | |
| Training / scholing van bestuurders, applicatiebeheerders en/of uitvoerend medewerkers | 3e en 4e kwartaal 2019 |
| Opstellen van een privacyreglement voor informatie-uitwisseling tussen ketenpartners (indien noodzakelijk; de wet geeft duidelijk alle informatieoverdrachtmomenten aan) | Verkenning noodzaak: 2e kwartaal;<br>Opstellen: 3e kwartaal 2019<br>Vaststellen: 4e kwartaal 2019<br>hiermee starten. Indien noodzakelijk uiterlijk in 2019 |
| Regionaal communicatieplan opstellen | 2e kwartaal 2019 |
| Proefdraaien? | 3e en 4e kwartaal 2019 |

Lokaal

Voor de implementatie van de WVGGZ zijn er per gemeente (dus lokaal) nog een aantal activiteiten die uitgevoerd moeten worden; nadat er vastgesteld is dat de invulling van meldpunt en verkennend onderzoek en de uitvoering van de crisismaatregel regionaal wordt opgepakt.

Dit gaat om:

| Activiteit | Planning |
|---|---|
| Bestuurlijke besluitvorming per gemeente: instemmen met de richting van de Cie Z&V door college B&W n.a.v. bespreking in commissie Z&V NHN | …….2019 |
| Mandaat besluit | 2e of 3e kwartaal 2019 |
| Gemeentelijk aanspreekpunt /functionaris doorgeven aan GGD:<br>- Voor terugkoppeling aan gemeente nadat het verkennend onderzoek heeft plaatsgevonden; Om af te stemmen of betrokkene waarover een melding is gedaan, reeds ondersteuning vanuit Wmo heeft; of indien betrokkene vrijwillige zorg vanuit het sociaal domein nodig heeft. | 2e kwartaal 2019 |
| Aanspreekpunt binnen Sociaal Domein gemeente creëren voor de GGZ: op verzoek van de zorgverantwoordelijke (GGZ) invulling geven aan “voorwaarden maatschappelijke deelname” | 2e kwartaal en 3e kwartaal 2019 |
| Invulling geven aan “voorwaarden maatschappelijke deelname” waarvoor het college dient zorg te dragen(artikel) 5.13 lid; aanspreekpunt voor GGZ creëren | 2e kwartaal tot 4e kwartaal2019 |
| Lokale communicatie (o.a. website, lokale partners) | 4e kwartaal 2019 |

| | |
|---|---|
| Implementatie van beveiligde mail (na advies van OvJ) | 3e kwartaal 2019 |
| Nieuwe bewerkingsovereenkomst Khonraad tekenen | 4e kwartaal 2019 |

**Planning besluitvorming**

- 11 april 2019: Voorstel concept implementatieplan bespreken in Projectgroep WVGGZ NHN, inclusief voorstel en oplegger aan cie Z&V
- …..?: stukken versturen aan Cie Z&V
- …..?: bespreking in Cie Z&V advies Projectgroep over concept implementatieplan in cie Z&V
- GGD gaat aan de slag met uitwerking Verkennend Onderzoek en trekt bij voorkeur gelijk op met GGD Regio Kennemerland
- …..?: terugkoppelen dmv stuk over de gekozen richting aan de colleges
- ……?: colleges B&W bespreken de richting incl een financieel voorstel voor de inzet van de GGD en andere kosten.

## Bijlage 1: Verkenning uitwerking meldfunctie en verkennend onderzoek

Deelnemers werkgroep:

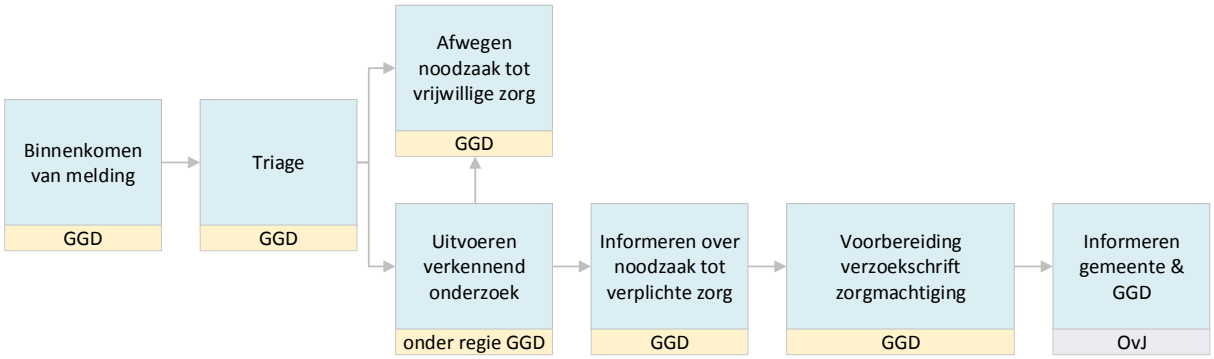
- …..(Geneesheer-directeur GGZ NHN)
- ….. (Adviseur beleid en projecten GGD)
- ….. (Directeur Publieke Gezondheid, GGD)
- ….. (Officier van Justitie),
- ….. (Beleidsmedewerkers Sociaal Domein en OOV, Gemeente Den Helder)
- …… (Beleidsmedewerker Sociaal Domein en OOV, Gemeente Haarlem
- ….. .(Geneesheer-directeur Parnassia)

**Algemene uitgangspunten voor de uitwerking:**

- Uniformiteit in de regio
- Aansluiten bij bestaande structuren en werkwijze
- Eenvoudig en efficiënt

**Proces**

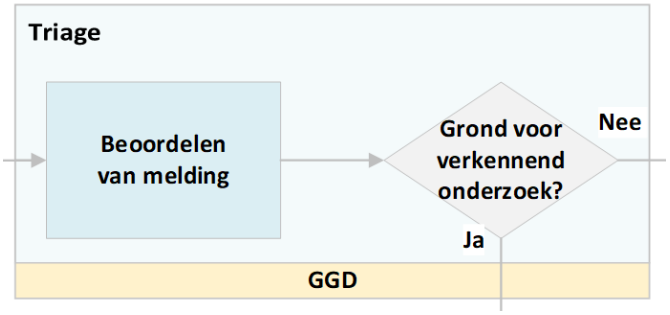
De stappen uit onderstaand proces worden hierna toegelicht en gevolgd door een overzicht van het gehele proces.



**Binnenkomen van melding**

- Hoe komt de melding binnen: uitgangspunt is dat melden laagdrempelig en eenvoudig moet zijn; dus mogelijkheid melding face-to-face te doen, via een webformulier, via de mail en telefonisch. Indien de melding digitaal binnenkomt is het van belang dat vooraf duidelijk is gecommuniceerd dat de melder beschikbaar moet zijn voor aanvullende vragen. Dit gelet op de termijn van twee weken die staat voor het verkennend onderzoek.
- Wie kan een melding aannemen (welke competenties)? Voor deze fase is het vooral van belang dat iemand het vermogen heeft door te vragen.
- Kan er direct naar behandelaar doorverwezen worden?
- Handreiking VNG: maak gebruik van standaard vragenlijst;
    - Datum en tijdstip ontvangst meldpunt. Registreren van de tijd van binnenkomen melding (dan gaan de 14 dagen nl. in).
    - Gegevens melder, inclusief telefoonnummer.
    - Melder moet anoniem kunnen blijven, dus dat de melder niet weet door wie de melding gedaan is. Er moet wel contact gelegd kunnen worden met de melder voor aanvullende vragen.
    - Gegevens betrokkene.
    - Zoveel mogelijk feitelijke gegevens; Welk gedrag is waargenomen, wat waren de omstandigheden, hoe is het gebeurd, wanneer, etc.?
    - Waar maakt de melder zich zorgen over?
    - Wat is de wens van de melder; wat beoogt hij met de melding?
    - Weet betrokkene van de melding?
    - Is de melder betrokken bij de zorg en hoe (om in te schatten of de melder kan worden gerekend tot essentiële naaste/familie)? Indien geen naaste/familie dan mag later geen terugkoppeling worden gegeven. Van belang om dit wel duidelijk aan te geven richting de melder, dus wel een korte terugkoppeling.
- Bereikbaarheid: besproken is dat het meldpunt binnen kantoortijden face-to-face en telefonisch beschikbaar is. Buiten kantoortijden kan de melding digitaal binnenkomen. Daarnaast is het van belang aan te sluiten bij de ontwikkelingen van de GGD, dus als deze in 2019 ook buiten kantoortijden beschikbaar is, dan gaat de meldfunctie van de WVGGZ hierin mee.
- T.z.t. ‘communicatiestrategie’ van het meldpunt.

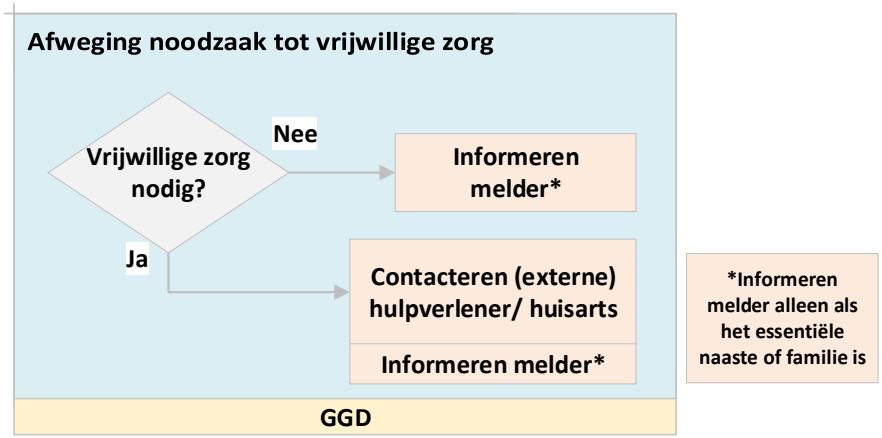
**Triage**




- Is degene die de melding in ontvangst neemt dezelfde persoon als die de eerste beoordeling doet? Dit hoeft niet zo te zijn. Wel wordt aangegeven dat het van meerwaarde is als de betrokkene waarover een melding wordt gedaan snel bij de 'juiste' persoon terechtkomt, zodat er zoveel mogelijk continuïteit zit in de professional waar hij/zij mee te maken krijgen.
- Indien nee; welke competenties moet degene hebben die de melding beoordeelt? (Advies VNG: een opgeleide GGZ-professional, zoals SPV'er).

  Besproken is dat bij de huidige werkwijze van de GGD geen expertise wordt ingezet om een oordeel te geven over de aanwezigheid van een psychische stoornis waarvoor gedwongen zorg nodig is. Hierbij wordt opgemerkt dat het hierdoor van belang is dat de GGD verantwoordelijk is voor deze taken (regieverantwoordelijkheid), en daarom kennis en expertise kan inzetten van ketenpartners. Deze samenwerking wordt momenteel ook door de GGD gezocht, met bijvoorbeeld Brijder en ACT. Naast kennis van psychiatrische problematiek en bekendheid met begrippenkader in de GGZ, moet er ook jeugd-expertise aanwezig zijn/betrokken worden.
- Verschil maken in melding WVGGZ, Wet Zorg en Dwang, 'reguliere' OGGZ-melding, crisis. Alleen melding in kader van WVGGZ moet worden onderzocht. Ook van belang verschil te maken in de behandeling van dubbele meldingen, dezelfde melding die vaker binnenkomt. Hierdoor ook van belang een afspraak te maken over de bewaartermijn van de gegevens;
- Ketenprogramma WVGGZ ontwikkelt een triagewijzer (landelijk). T.z.t. beoordelen of dit voldoende/passend is voor onze gemeente. Hierbij is aangegeven dat het van belang is als er een risico-inschatting in staat, bijv. bij meerdere meldingen etc.
- Nagaan woonplaats; in beginsel is gemeente waar betrokkene woont of overwegend verblijft verantwoordelijk. Check BRP.
- Geen uitgangspunten formuleren over de termijn, anders dan dat het onderzoek binnen 14 dagen na binnenkomst melding wordt afgerond.
- Vraag het na of iemand in zorg is; en/of ondersteuning heeft vanuit het sociaal domein. Vervolgens gaan professionals in overleg over ontvangst melding. Dan wordt besloten over vervolg -> onder 'vrijwillige zorg' of onder WVGGZ opvolgen voor betrokkene.
- Als betrokkene al in zorg is en/of ondersteuning heeft vanuit het sociaal domein.
  - Degene die de melding aanneemt kan contact opnemen met de behandelaar/hulpverlener die reeds bekend is met de betrokkene.
  - OF: er kan ook advies worden gegeven dat de melder zelf contact legt met bekende hulpverlener/behandelaar/huisarts.
  - OF: mag ik uw gegevens doorgeven aan de behandelaar, dan neemt die contact op met de melder
- Mocht dat niet lukken, dan kan alsnog verkennend onderzoek worden opgestart

**Afweging noodzaak tot vrijwillige zorg**




Verkennend onderzoek wordt ingesteld bij het vermoeden van noodzaak tot verplichte zorg. Indien er geen verkennend onderzoek noodzakelijk geacht wordt zijn er verschillende opties mogelijk in het verdere proces.

- ➔ Zorg is nodig, maar geen verplichte GGZ. Doorgeleiden naar collega, externe hulpverlener, huisarts of gemeente (ondersteuning vanuit het sociaal domein)
    - Optie is dat cliënt zelf komt met plan van aanpak, bijv. door inzet Eigen Kracht conferentie (EKc)
- ➔ Geen grond voor vervolgstappen n.a.v. de melding.

De melder wordt over bovenstaande keuze geïnformeerd indien er geen verkennend onderzoek wordt ingesteld, en voor zover de melder een essentiële naaste of familie is (zoals benoemd in de artikel 5 van de WVGGZ).

**Uitvoeren verkennend onderzoek.**

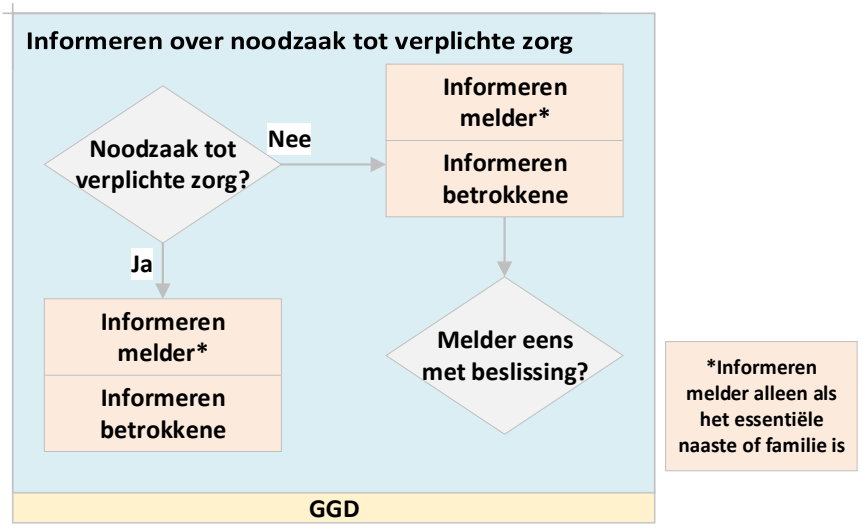
| Uitvoeren verkennend onderzoek |
| --- |
| **onder regie GGD** |

Het doel van het verkennend onderzoek is het vaststellen van de noodzaak tot verplichte GGZ. Vanaf het moment dat de melding binnen is gekomen zijn er 14 dagen om een verkennend onderzoek uit te voeren.

Uitgangspunten verkennend onderzoek: klein en praktisch. Bestaat uit feitelijke gedragingen en omstandigheden, oordeel over het hebben van een psychische stoornis, noodzaak tot zorg in het gedwongen kader; sprake van ernstig nadeel; is betrokkene bereid tot vrijwillige zorg (hiervoor is een gesprek nodig met betrokkene)?

- Uniformiteit: gestandaardiseerde wijze van onderzoeken, verslagleggen en wegen is van belang.
- N.B. het OM ontwerpt een standaardformulier voor het aanleveren van het verslag van het verkennend onderzoek en voor het indienen van een verzoek tot een zorgmachtiging.
- Afgesproken is dat de GGD verantwoordelijk is voor uitvoering van het onderzoek, en dat zij hiervoor de beschikbare (regionale) expertise inzet. De urgentie moet ook bekend zijn bij de ketenpartners die betrokken worden bij dit onderzoek. Dus de GGD is regieverantwoordelijk.
- Privacy: nodig om informatie uit andere systemen of van andere partners te verkrijgen en moet hier nog wat voor worden geregeld in het kader van de privacy?

**Informeren over noodzaak tot verplichte zorg**




Naar aanleiding van het verkennend onderzoek zijn de volgende vervolg opties mogelijk;

Optie 1: Indien blijkt dat er geen gedwongen zorg nodig is of er geen psychische stoornis aanwezig is → afsluiten verkennend onderzoek en informeren melder (indien familie of essentiële naaste). Indien van toepassing vrijwillige zorg/ondersteuning inzetten waar nodig.

Optie 2: Noodzaak tot verplichte zorg vastgesteld → afronden verkennend onderzoek en informeren melder (indien familie of essentiële naaste).

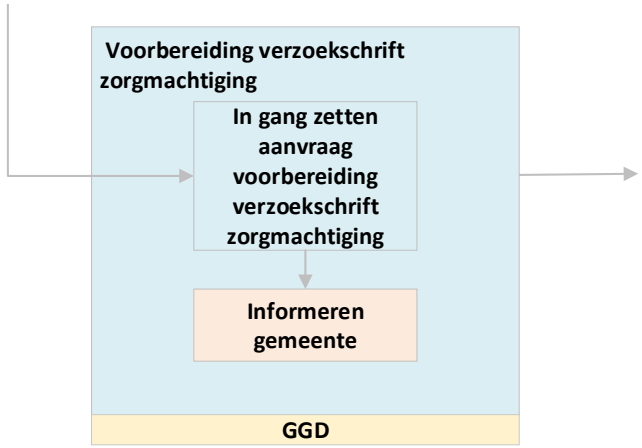
De melder wordt geïnformeerd over de uitkomsten van het verkennend onderzoek als de melder een essentiële naaste is of familie. Dit mogen geen inhoudelijke resultaten zijn. Voorbeeld van de VNG:

*Op grond van de resultaten van het verkennend onderzoek is er volgens B&W wel/geen noodzaak tot verplichte zorg aanwezig. Daarom zal wel/geen aanvraag van een verzoekschrift zorgmachtiging worden gedaan.*

*Alleen bij 'geen aanvraag': indien u desondanks van mening bent dat de noodzaak voor verplichte zorg wel aanwezig is, dan kunt u dit aangeven. In dat geval zullen wij alsnog een aanvraag bij de OvJ doen.*

- Dit wordt schriftelijk gecommuniceerd (via brief en/of mail) met bovenstaande standaard.
- Nog toevoegen: hoe de melder kan aangeven dat zij wel van mening zijn dat de noodzaak voor verplichte zorg aanwezig is.
- Aangezien het niet mogelijk is overige melders over de uitkomsten van het onderzoek te informeren: hier bij het aannemen van de melding duidelijk over zijn.
- Ook een terugkoppeling geven aan betrokkene (waarover de melding gaat).
- Zie eerdergenoemd punt: er moet nog een besluit komen over de bewaartermijnen.
- De GGD licht het de gemeente in indien casusregie nodig is, waarbij meerdere partijen betrokken zijn (bijv. wooncorporaties, politie, zorgaanbieders);

## In gang zetten aanvraag voorbereiding verzoekschrift zorgmachtiging



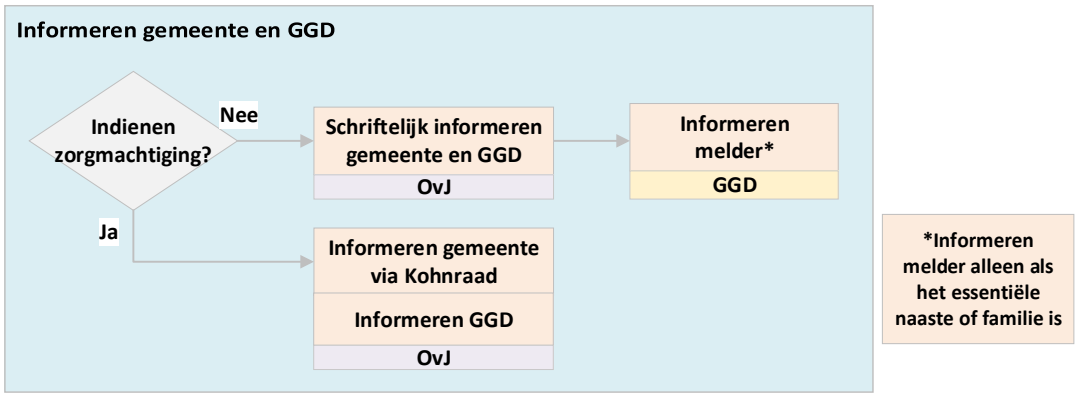

Indien uit het onderzoek komt dat verplichte zorg noodzakelijk is wordt een 'Aanvraag voorbereiding verzoekschrift zorgmachtiging' ingediend bij de OvJ. Hiervoor ontwerpt het OM een standaardformulier (N.B. de gegevens die hierin moeten staan, dienen dus onderdeel te zijn van het verkennend onderzoek).

Indien er uit het onderzoek blijkt dat er geen noodzaak aanwezig is voor verplichte zorg, maar melder (indien essentiële naaste/familie) wel een aanvraag zorgmachtiging wenst, dient deze toch te worden ingediend bij de OvJ. De essentiële naaste/familie moet dit kunnen aangeven bij de OvJ; net als: datum beslissing geen aanvraag te doen en datum contact met melder die aangeeft dit wel te wensen.

Het voorstel is de aanvraag zorgmachtiging eveneens te laten doen door de GGD, om extra bureaucratie te voorkomen en aan te sluiten bij het uitgangspunt van eenvoud en uniformiteit.

De GGD licht het college in indien hij een aanvraag voor de voorbereiding van het verzoekschrift voor een zorgmachtiging bij de officier van justitie heeft ingediend; en licht het college in over de aard van het "ernstig nadeel', of er (mogelijk) sprake is van maatschappelijke onrust, forse overlast, of ernstige veiligheidsrisico's; en versterkt het college zo nodig aanvullende informatie.

**Informeren gemeente en GGD door OvJ na indienen van zorgmachtiging**




OvJ informeert gemeente en de GGD over het al dan niet indienen van een verzoekschrift bij rechter. Redenen voor niet indienen zijn bijv. dat de aanvraag niet duidelijk of onvoldoende onderbouwd is. Dan wordt aanvullende informatie vereist.

- Het heeft de voorkeur dat het gehele proces rondom de zorgmachtiging ook via Khonraad loopt, inclusief deze terugkoppeling. Hierover zijn landelijke gesprekken. Stand van zaken wordt nagegaan (door OM).

Het kan ook zijn dat de officier van mening is dat verplichte zorg niet aan de orde is. In dat geval krijgt het college een schriftelijk mededeling, waarover de melder geïnformeerd wordt (indien familie of essentiële naaste). Ook hiervoor is een voorbeeld opgesteld door de VNG:

*Besluit Officier van Justitie over aanvraag zorgmachtiging*

*Naar aanleiding van uw melding heb ik zoals bekend een verkennend onderzoek uitgevoerd. De resultaten van dit verkennend onderzoek zijn aanleiding geweest om de OvJ te vragen te starten met het voorbereiden van een aanvraag ZM. Recentelijk hebben wij van de OvJ vernomen dat deze*

*- een aanvraag ZM ingediend heeft.*

*- voorbereiding beëindigd is en dat de OvJ geen aanvraag ZM zal indienen. Dit omdat niet voldaan is aan de wettelijke criteria voor verplichte zorg.*

*[Alleen bij indienen aanvraag zorgmachtiging – uitleg proces] De rechter zal een besluit nemen. U ontvangt daarover geen verder bericht in verband met de privacy van betrokkene.*

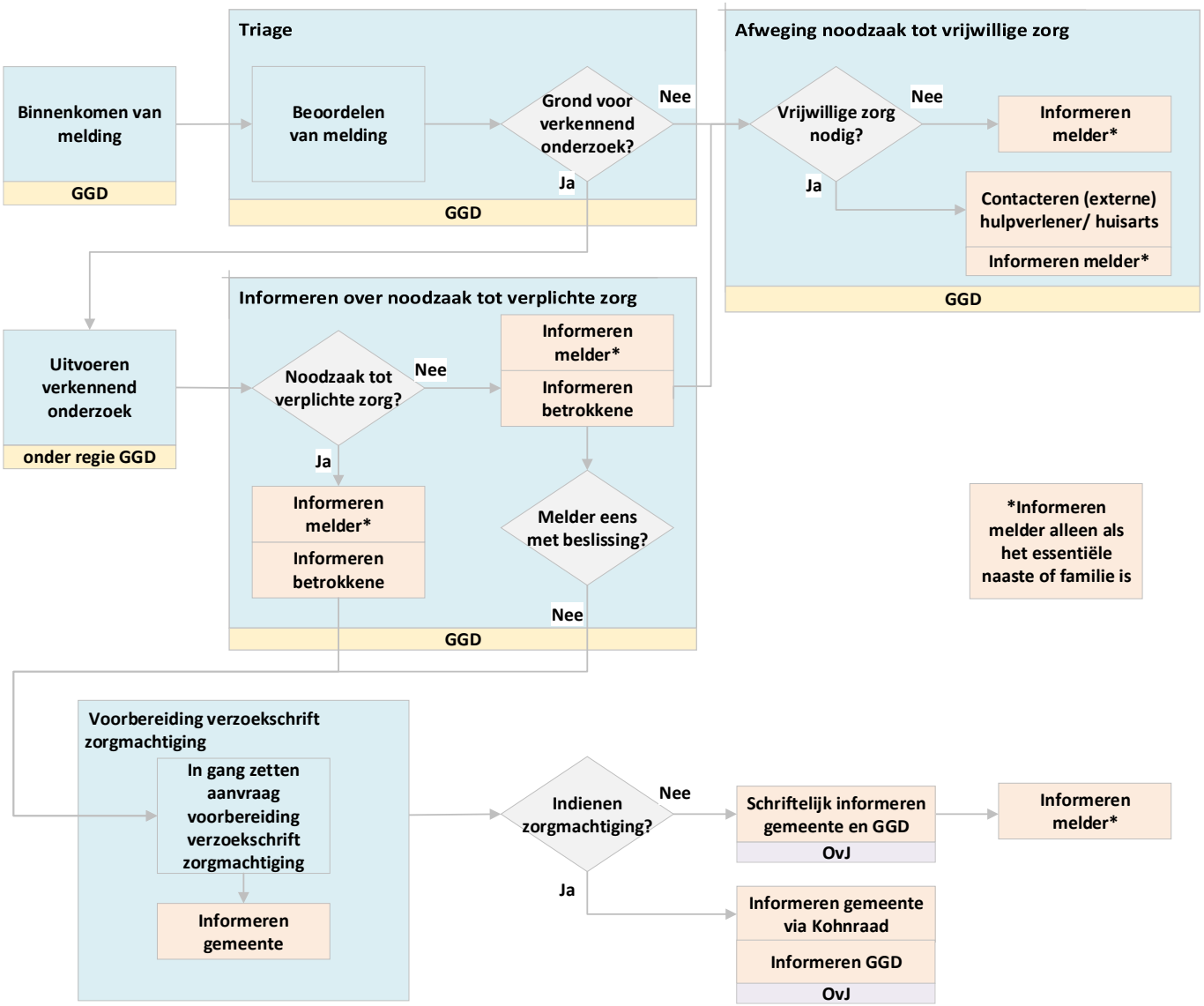
*[Alleen bij beëindigen - motivatie] Over te nemen uit informatieproduct van Openbaar Ministerie. Melder wijzen op de mogelijkheid om desgewenst binnen 14 dagen de OvJ schriftelijk en gemotiveerd te verzoeken alsnog een verzoekschrift bij de rechtbank in te dienen (5:18.2)*

*Voor vragen hierover kunt u terecht bij…*

**Aanvullende opmerkingen**

- Indien er signalen zijn over zaken die stroef gaan, bijvoorbeeld vanwege privacy-issues; dan worden deze ingebracht in het regionaal overleg van de WVGGZ. Het is van belang dat de GGD Hollands Noorden hier dus ook bij aansluit als wordt ingestemd met het advies het meldpunt en verkennend onderzoek onder te brengen bij de GGD Hollands Noorden.
- Indien iemand al in de GGZ in zorg is en het verkennend onderzoek wordt afgesloten, omdat geen verplichte zorg nodig is, is het van belang dat de signalen die de GGD binnenkrijgt wel worden doorgegeven aan de GGZ.
- N.B. T.z.t. regelen mandaat of machtiging voor het uitvoeren van deze taken van de Wet verplichte ggz.

## Gehele proces van melding tot afronding



Handreiking Wvggz

# Het verkennend onderzoek

# Inhoud


| | |
|---|---|
| **Inleiding** | **5** |
| **Hoofdlijnen werkproces VO** | **7** |
| **Uitvoeren verkennend onderzoek** | **10** |
| **Informeren naar aanleiding van uitkomst verkennend onderzoek** | **12** |
| **Bijlage: Achtergrond van de Wvggz** | **15** |

# Inleiding

De Wet verplichte ggz (Wvggz) vervangt de Wet BOPZ. De nieuwe wet gaat in op 1 januari 2020. Door een ernstige psychische aandoening kan iemand zichzelf of anderen ernstig nadeel toebrengen. In de Wet BOPZ stond een verplichte opname centraal om dit te voorkomen en mensen te helpen. De Wvggz is veel meer gericht op verplichte zorg en maakt het mogelijk die ambulant uit te voeren. Verplichte opname blijft mogelijk als het in de eigen omgeving niet lukt of te onveilig is.

De Wvggz biedt zorgverleners meer instrumenten voor zorg op maat. Het idee is maatwerk te leveren en verplichte zorg zo kort als mogelijk - en zo lang als noodzakelijk - te geven. De Wvggz is er alleen voor als het echt niet anders kan; het is voor mensen met psychische problemen beter om verplichte behandeling te voorkomen. Dit vraagt dat gemeenten en zorgaanbieders signalen van naasten en buurtbewoners serieus nemen. Tijdig beginnen met een passende behandeling is in het belang van de cliënt en van de samenleving. Het ligt in de rede dat het grootste deel van de Wvggz-meldingen weliswaar leidt tot (bemoei)zorg, maar niet tot verplichte zorg.

## Zorgmachtiging en verkennend onderzoek

Gemeenten kunnen meldingen ontvangen over personen voor wie de noodzaak tot (mogelijk verplichte) geestelijke gezondheidszorg zou moeten worden onderzocht. De gemeente verzorgt dan een verkennend onderzoek om te bezien of verplichte zorg aan de orde is. Als dat het geval is, dan doet de gemeente een aanvraag bij de Officier van Justitie.

## Handreiking verkennend onderzoek

Deze handreiking gaat in op het verkennend onderzoek. Andere handreikingen behandelen andere onderdelen van de wet die voor gemeenten van belang zijn, zoals de Crisismaatregel (voorheen Inbewaringstelling of IBS). In de Bijlage is meer informatie te vinden over de achtergrond van de wet. Deze handreiking is een hulpmiddel bij het inrichten van het verkennend onderzoek. Het beschrijft het werkproces van het verkennend onderzoek vanuit het oogpunt van gemeenten.

Deze handreiking is gebaseerd op een serie expertmeetings met beleidsambtenaren, projectmanagers en GGD-artsen van de gemeenten Utrecht, Den Haag, Rotterdam, Amsterdam, Nieuwegein en Gouda, vertegenwoordigers van het Openbaar Ministerie, GGZ Nederland, NvvP, het Ketenprogramma Wvggz van het ministerie van VWS en van de VNG.

## Wie zijn de actoren bij het Verkennend Onderzoek? Wat is hun rol?

### Een ieder kan

- Bij het college van B&W melding doen over een persoon uit die gemeente voor wie het noodzakelijk is te onderzoeken of hij/zij (verplichte) geestelijke gezondheidszorg nodig heeft.

### Vertegenwoordigers van de betrokkenen of essentiële naasten in de zin van de wet kunnen[1]

- Gebruik maken van hun recht op grond van art. 5:2 lid 5 om een aanvraag voor de voorbereiding van een zorgmachtiging door te laten zetten
- In beroep gaan tegen het niet tijdig indienen van een aanvraag bij de officier van justitie.

### Het college van B&W moet

- De meldingen in ontvangst nemen en behandelen.
- Onderzoek doen.
- 'Essentiele naasten van betrokkene' die een melding hebben gedaan, informeren over de uitkomst. Melders die geen essentiële naasten/familie zijn mogen niet worden geïnformeerd ingevolge de privacywetgeving (AVG).
- Als daar aanleiding toe is een aanvraag indienen voor een verzoekschrift ZM (zorgmachtiging) bij de officier van justitie.

1 De wet benoemt in artikel 5:2 de vertegenwoordiger, de echtgenoot, de geregistreerde partner, of degene met wie een samenlevingscontract is gesloten, de ouders of de voor continuïteit van zorg essentiële naasten. In deze handreiking spreken we kortheidshalve over ***essentiële naasten/familie***, als we het over deze groep hebben.

### De Officier van justitie

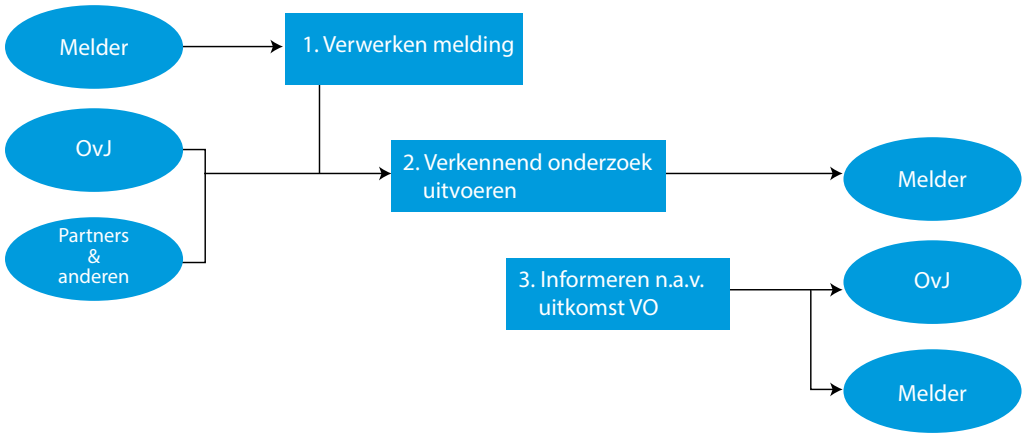
- Besluit om verzoekschrift zorgmachtiging voor te bereiden.
- Indien de OvJ van oordeel is dat aan de uitgangspunten voor verplichte zorg is voldaan, dient hij/zij een verzoekschrift in bij de rechter tot het verlenen van een zorgmachtiging.

### De betrokkene

- Betrokkene[2] wordt gesproken in het kader van het verkennend onderzoek.

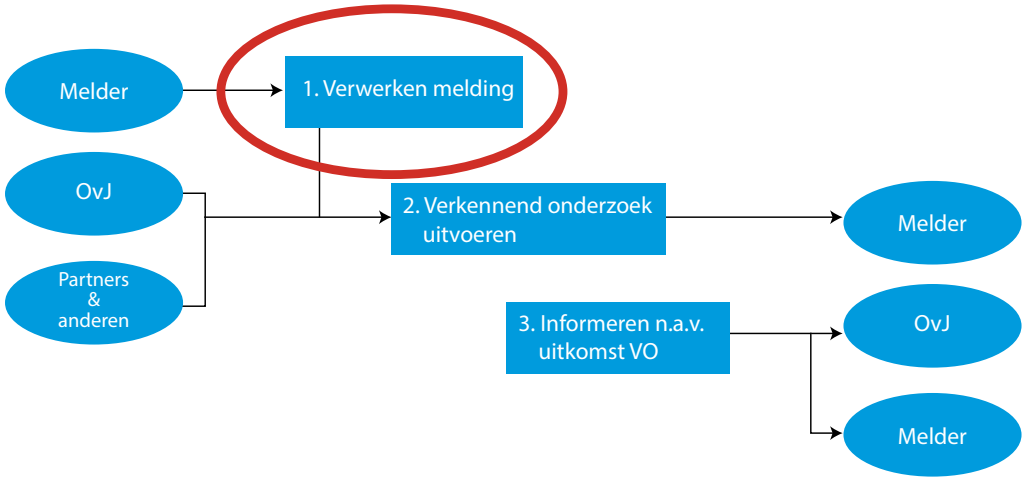
2 Of de wettelijk vertegenwoordiger zoals benoemd in art. 1.3 Wvggz

# Hoofdlijnen werkproces VO




### Verwerken melding

Het is de verantwoordelijkheid van het college van B&W om een melding te onderzoeken betreffende een persoon die mogelijk noodzakelijke GGZ nodig heeft. Een melding is vormvrij en kan op verschillende manieren bij de gemeente binnenkomen: telefonisch, in persoon, schriftelijk of digitaal. Een gemeente mag voorwaarden stellen aan de vorm of de inhoud van de melding. Dit moet voor burgers wel voldoende kenbaar zijn.




Gemeenten hebben het ontvangen van meldingen op dit moment op verschillende manieren georganiseerd (bijvoorbeeld via het meldpunt Zorg en overlast, het sociaal wijkteam, of via de GGD). De wet stelt geen eisen aan de plek waar een melding binnenkomt. Het is van belang dat de manier waarop meldingen binnenkomen, aansluit bij de lokale structuur en dat breed bekend is wat het loket is voor personen die mogelijk noodzakelijke GGZ nodig hebben. Zij kunnen de melder dan verwijzen naar de goede plek.

## Feitelijke informatie melding

Het verdient aanbeveling dat professionals die een melding in ontvangst nemen werken met een standaard vragenlijst. De standaardvragenlijst omvat in elk geval de volgende onderdelen:

- Datum en tijdstip ontvangst melding.
- De gegevens van de melder, inclusief telefoonnummer.
- De vraag of de melder anoniem wil blijven[3].
- Gegevens van betrokkene.
- Zoveel mogelijk feitelijke gegevens: welk gedrag is waargenomen? Wat is er precies (allemaal) gebeurd? Wat waren de omstandigheden? Hoe is het gebeurd? Wanneer was het?
- Waar maakt de melder zich zorgen over?
- Wat is de wens van de melder; wat beoogt hij met de melding?
- Weet de betrokkene van de melding?
- Is de melder betrokken bij de zorg en hoe (om in te schatten of de melder kan worden gerekend tot een 'essentiële naaste/familie'

Het kan voorkomen dat iemand een onterechte melding doet. In het algemeen kan een melder erop worden gewezen dat dit strafbaar is (Wetboek van Strafrecht 142:2).

## Triage

Het is van belang dat degene die de melding in behandeling[4] neemt zo spoedig mogelijk beoordeelt of een professional met ggz-opleiding of met ggz-expertise, bijvoorbeeld een sociaal psychiatrisch verpleegkundige, bij het onderzoek betrokken moet worden. Dit is noodzakelijk om te kunnen beoordelen of het een melding in het kader van de Wvggz betreft. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat de gemeente een psychiatrisch onderzoek doet. Gemeenten hebben de vrijheid en de ruimte om af te wegen of een traject richting verplichte zorg al dan niet noodzakelijk is. Dit is afhankelijk van een drie essentiële factoren:

1. Is het aannemelijk dat het gedrag van betrokkene ernstig nadeel kan veroorzaken?
2. Is het aannemelijk dat er sprake is van een psychische stoornis?
3. Is het aannemelijk dat verplichte zorg nodig is (en vrijwillige zorg dus niet afdoende is)?

Het gaat om een inschatting die wordt in eerste instantie onderbouwd met de informatie van de melder[5]. Als ernstig nadeel en/of een psychische stoornis niet aannemelijk zijn of de zorg kan in een vrijwillig kader, is een verkennend onderzoek in de zin van de Wvggz niet aan de orde. Het kan dan wel noodzakelijk zijn andere vormen van (bemoei)zorg in te zetten. De ggz-professional/triagemedewerker haalt er in dit geval iemand bij die relevant is voor de casus, bijvoorbeeld een collega (handhaving, oggz, schulddienstverlening, Veilig Thuis) of een externe hulpverlener (corporatie, politie, GGD of sociaal wijkteam). Naar verwachting is het in de meeste gevallen beter dat betrokkene een vrijwillige relatie met een zorgverlener of een behandelaar ingaat. Een verplicht traject is alleen op z'n plaats als het echt niet anders kan.

Als het wel aannemelijk is dat zich ernstig nadeel kan voordoen en dat er een psychische stoornis speelt, is er sprake van een Wvggz-melding. De gemeente heeft in totaal 14 dagen de tijd om een Verkennend Onderzoek in te stellen en af te ronden. Deze periode begint op het moment dat de melding is ontvangen.

## Wat is ernstig nadeel?

In de Wvggz betekent 'ernstig nadeel' hetzelfde als 'gevaar' onder de Bopz, namelijk (het aanzienlijke risico) op:

- levensgevaar, ernstig lichamelijk letsel, ernstige psychische, materiële, immateriële of financiële schade, ernstige verwaarlozing of maatschappelijke teloorgang, ernstig verstoorde ontwikkeling voor of van betrokkene of een ander;
- bedreiging van de veiligheid van betrokkene al dan niet doordat hij onder invloed van een ander raakt;
- de situatie dat betrokkene met hinderlijk gedrag agressie van anderen oproept;
- de situatie dat de algemene veiligheid van personen of goederen in gevaar is.

3 De wet schrijft voor dat de melder desgewenst anoniem kan blijven, zie hiervoor Wvggz Art. 5:2 lid 7.
4 We gaan er van uit dat degene die een melding ontvangt in eerste instantie een generalist is, die breed kijkt. Daar hoort bij dat iemand kan inschatten of GGz-problematiek aan de orde kan zijn. In dat geval leidt de generalist door naar een collega met GGz-expertise.
5 Verderop in het proces wordt vanzelfsprekend ook de betrokkene om informatie gevraagd.

Naar verwachting blijft de jurisprudentie van Wet Bopz op dit punt van toepassing. Van belang is het veroorzaken van overlast alleen geen afdoende criterium is voor ernstig nadeel.

### Crisissituatie

Het kan voorkomen dat de melding binnenkomt in reactie op een situatie van acute nood. In dat geval heeft het logischerwijs prioriteit om eerst stappen te ondernemen om de crisis op te lossen. De ggz-professional/triagemedewerker handelt dan volgens het lokale crisisprotocol[6].

### Woonplaats

In beginsel is de gemeente waar de betrokkene woont – of overwegend verblijft – verantwoordelijk. Als de woon- of vaste verblijfplaats niet duidelijk is, is een check van de Basis Registratie Personen (BRP) vereist. Als blijkt dat betrokkene in een andere gemeente woont, zorgt de ggz-professional/triagemedewerker dat hij wordt doorgeleid naar zijn woonplaats. Als niet duidelijk is wat de vaste woon- of verblijfplaats is, bijvoorbeeld omdat iemand dakloos is, neemt de gemeente waar de melding binnenkomt de verantwoordelijkheid (tijdelijk) op zich. In de loop van het onderzoek kan blijken dat een traject van verplichte ggz elders kansrijker is, hiervoor kunnen gemeenten lokale afspraken maken.

### Anonieme melding

In de Wvggz is de mogelijkheid opgenomen om anoniem een melding te doen. In dit geval worden de persoonsgegevens of andere gegevens die herleidbaar zijn tot de melder, niet in de aanvraag vermeld.

### Processtap afdoen initiële melding

Na het opnemen en beoordelen van de melding zijn er drie mogelijkheden:

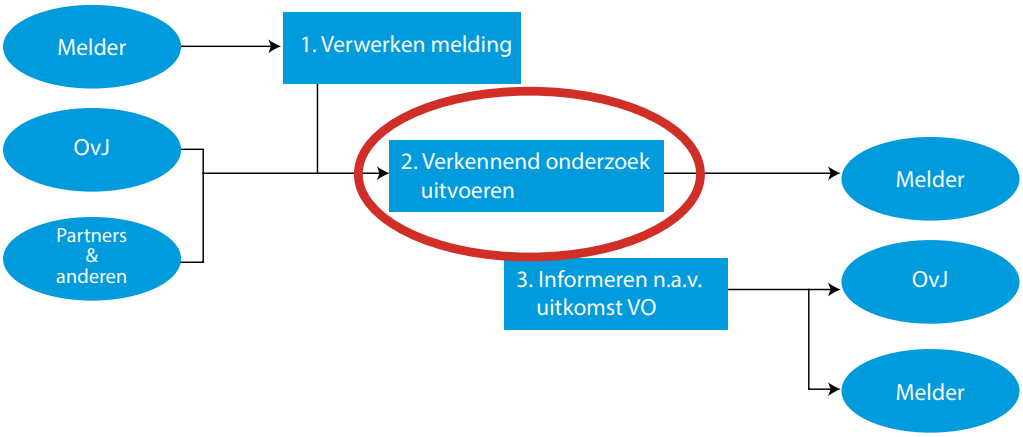
- De triagemedewerker/ggz-professional vindt dat een verkennend onderzoek moet worden ingesteld. Hij zet de procedure voor een verkennend onderzoek in gang.
- De triagemedewerker/ggz-professional vindt dat weliswaar zorg nodig is, maar geen verplichte ggz. Hij schakelt een collega of een externe zorgverlener in.
- De triagemedewerker oordeelt dat er geen (enkele) grond is voor vervolgstappen naar aanleiding van de melding.

De melder wordt hierover geïnformeerd voor zover de melder een vertegenwoordiger is zoals benoemd in de wet[7]. Andere melders kunnen niet worden geïnformeerd als gevolg van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het verdient ten slotte aanbeveling om een melder (die zich in de naaste sociale omgeving van de betrokkene bevindt) te wijzen op de mogelijkheid om eventueel contact te zoeken met cliënten-en familieorganisaties[8]. Bijvoorbeeld voor adviesvragen gerelateerd aan de omgang met de betrokkene of een vorm van lotgenotencontact.

6 We gaan er van uit dat de medewerkers bekend zijn met de stappen die genomen moeten worden in geval van een crisis.
7 Zie wederom art 5:2.5 voor een specificatie van de groepen die hieronder vallen.
8 Een goede ingang om tot de juiste cliënt-of familieorganisatie te komen is de stichting MIND.

# Uitvoeren verkennend onderzoek




## 14 dagen

Het doel van het verkennend onderzoek (VO) is vast te stellen of er een noodzaak is tot verplichte ggz. De gemeente heeft 14 dagen de tijd om een verkennend onderzoek uit te voeren. Die termijn begint te lopen op het moment dat de melding wordt ontvangen. De triagemedewerker bepaalt of de melding wordt doorgezet als melding in het kader van de Wvggz.

## Uitgangspunten

Het uitgangspunt is het VO klein en praktisch in te steken. Het is daarbij essentieel om in het onderzoek een duidelijk onderscheid te maken tussen feiten en meningen/visies, evenals bij het opnemen c.q. beoordelen van de initiële melding. Het onderzoek is in de eerste plaats gericht op het beschrijven van feitelijke gebeurtenissen en omstandigheden. Het is van belang dat de bron van de informatie wordt benoemd. Meningen en visies kunnen met bronvermelding eveneens een plek krijgen in het onderzoek. Het is belangrijk dat meningen als zodanig kenbaar zijn.

De kernvragen zijn:

- Is er vermoedelijk sprake van ernstig nadeel? (Te onderbouwen met feitelijke gedragingen en omstandigheden).
- Ligt aan het gedrag vermoedelijk een psychische stoornis ten grondslag? (Te onderbouwen door gekwalificeerde professional met ggz-expertise zoals een sociaal psychiatrisch verpleegkundige).
- Is er (mogelijk) een noodzaak tot verplichte zorg? (Te onderbouwen met informatie uit het gesprek met betrokkene. Is hij bereid tot vrijwillige zorg?).

Voor het uitvoeren van het VO zijn dezelfde regels van toepassing als die voor bemoeizorg[9]. De wet laat de mogelijkheid open aparte regels vast te leggen bij of krachtens AMvB, maar hier is voorlopig geen sprake van. De knelpunten van de uitvoering van het VO worden besproken in het regionaal periodiek kwartaaloverleg tussen de officier van justitie, de burgemeester en de geneesheerdirecteur.

## Uniformiteit

Vanuit het idee van rechtszekerheid is een gestandaardiseerde wijze van onderzoeken, verslagleggen en wegen van belang. Het is ook van belang dat alle uitvoeringsorganisaties van het VO weten over welke informatie de officier van justitie wil beschikken. Er is een standaardformulier ontworpen voor het indienen van een aanvraag voor de voorbereiding van een verzoekschrift.

9 Zie hiervoor de handreiking Gegevensuitwisseling in de bemoeizorg. Er bestaat overigens discussie over de vraag of de Handreiking bemoeizorg in lijn is met de AVG.

## Wie voert het VO uit?

Het VO moet worden uitgevoerd door een bevoegde, bekwame professional met ggz-expertise. De gemeente kan de bevoegdheid voor uitvoeren van een verkennend onderzoek mandateren aan een derde partij, bijvoorbeeld een gebiedsteam, zolang maar helder is wie verantwoordelijk is. In de memorie van toelichting op de Wvggz wordt gesproken van lokaal maatwerk. Uitgangspunt hierbij is dat de uitvoerende partij voldoende expertise heeft en in opdracht werkt van de gemeente.

De uitvoering van het VO zou belegd kunnen worden bij een wijkteam, een gebiedsteam of bij de GGd. Lokaal kunnen ook andere opties aan de orde zijn[10]. Hierbij moet worden opgemerkt dat GGz-professionals zijn gehouden aan hun beroepsgeheim en vermenging van rollen op dat punt risico's met zich meebrengt.

## Veiligheid

De vraag of de veiligheid van betrokkene en/of het gezin in het geding is ligt nadrukkelijk op tafel, waar nodig roept het team/de professional die het VO uitvoert de hulp in van het Veiligheidshuis of Veilig Thuis. Daarnaast moet er ketensamenwerking zijn met het brede sociaal domein: werk en inkomen, schulddienstverlening, maatschappelijke ondersteuning en jeugdzorg. Als de veiligheid van professionals in het geding is, kan contact met de wijkagent worden opgenomen.

## Stap 1 VO – check op ernstig nadeel

De check op ernstig nadeel vraagt (mogelijk) een nader gesprek met de melder en in elk geval met de betrokkene. Het kan ook nodig zijn de wijkagent, het Veiligheidshuis en/of het wijkteam te bevragen als de veiligheid op het spel staat.

Het is mogelijk relevant in gesprek te gaan met de sociale omgeving van betrokkene. Vanuit de privacywetgeving is dat enkel toegestaan met schriftelijke toestemming van betrokkene.

Als uit deze stap is gebleken dat er geen sprake is van ernstig nadeel, kan het VO worden afgesloten. Het kan zijn dat zorg of ondersteuning in het vrijwillig kader in gang moet worden gezet. Waar essentiële naasten/familie[11] betrokken zijn bij de melding worden zij geïnformeerd over het afsluiten van het VO.

## Stap 2 VO – check op psychische stoornis

Als gebleken is dat wel ernstig nadeel dreigt, volgt uitgebreider onderzoek, met inzet van ggz-expertise, gericht op de vraag of er sprake is van een psychische stoornis.

Als er geen sprake is van (een verdenking op) een psychische stoornis of het ernstig nadeel komt niet voort uit de stoornis, kan het VO worden afgesloten. Ook hier geldt dat vrijwillige zorg/ondersteuning wordt ingezet waar nodig. De melder wordt geïnformeerd voor zover essentiële naasten/familie.

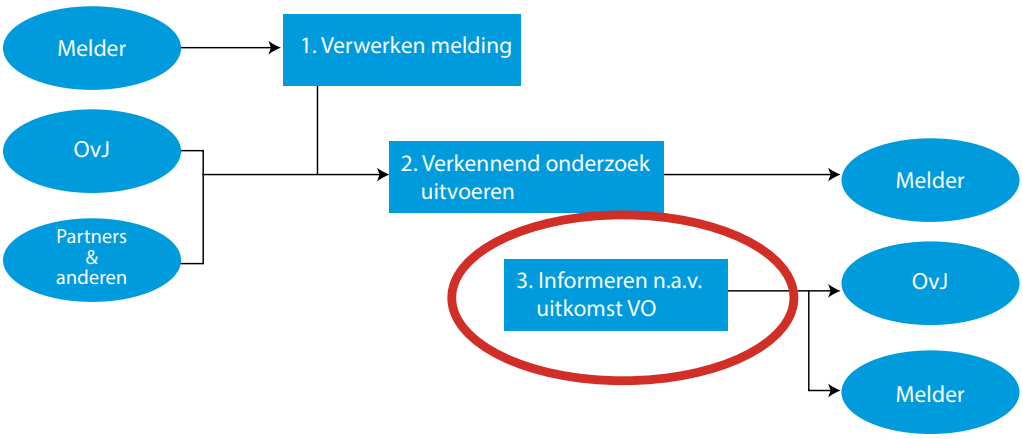
## Stap 3 VO – check op de noodzaak tot verplichte zorg

Uit het gesprek met betrokkene moet blijken of hij bereid is tot vrijwillige zorg. Dat de mogelijkheid tot vrijwillige zorg er niet is, moet worden onderbouwd door een professional met ggz-expertise. Ook in het verplichte kader blijft het uitgangspunt van eigen regie overeind. Wat kan betrokkene zelf? Wat kan zijn omgeving betekenen?

Als iemand open staat voor vrijwillige zorg wordt het VO afgesloten. Als de noodzaak tot verplichte zorg is vast komen te staan wordt het VO afgerond. Daarnaast kan ook een uitkomst zijn dat er geen zorg nodig is.

10 Zie de Memorie van Toelichting bij art 5:2 lid 2 van de Wvggz die op dit punt aanwijzingen geeft.
11 Zie wederom art 5:2.5 voor een specificatie van de groepen die hieronder vallen.

# Informeren naar aanleiding van uitkomst verkennend onderzoek




### Wijze van informeren officier van justitie

Als het college op grond van de uitkomst van het verkennend onderzoek vindt dat verplichte zorg noodzakelijk is, dient het bij de officier van justitie een 'Aanvraag voorbereiding verzoekschrift zorgmachtiging in. Hiervoor wordt een standaardformulier gebruikt.

### Aanvragen zorgmachtiging

In de aanvraag voorbereiding verzoekschrift zorgmachtiging staan de volgende gegevens:

- Identificerende gegevens aanvrager (gemeente, naam, functie, werkadres, telefoonnummer).
- Identificerende gegevens betrokkene: naam, woonplaats, BSN-nummer[12].
- Gegevens melder, tenzij deze anoniem wenst te blijven.
- Resultaten verkennend onderzoek[13] (kopie/afschrift), met daarin onderbouwd antwoord op de 3 kernvragen: (vermoeden van) ernstig nadeel, (vermoeden van) psychische stoornis noodzaak verplichte zorg (deze laatste met deelvragen over bereidheid voor en mogelijkheden van vrijwillige zorg).

Indien volgens B&W geen noodzaak aanwezig is voor verplichte zorg, maar melder[14] wel een aanvraag zorgmachtiging wenst, dan is het van belang dit expliciet in het bericht aan te geven. Daarbij vermelden: datum van overweging gemeente om geen aanvraag te doen en datum contact met melder daarover waarin deze aangeeft het wel wenselijk te vinden.

Optioneel kunnen documenten over de zorghistorie, de betrokken hulpverleners en een lijst met contactpersonen en -gegevens worden meegezonden.

### Wijze van informeren melder essentiële naasten/familie

Het college van B&W bericht de melder voor zover dit een vertegenwoordiger van betrokkene, de partner en de ouders en

12 Welke identificerende gegevens gebruikt kunnen worden in de Wvggz-keten is nog onderwerp van onderzoek.
13 NB: er lijkt een omissie te bestaan in de wet op dit punt. Een duidelijke wettelijke grondslag voor het zenden van een afschrift van het VO aan de OvJ is er alleen in die gevallen dat de familie en naasten gebruik maken van hun doorzettingsmacht op grond van art. 5:2 lid 5.
14 Het moet dan gaan om een melder in de zin van art. 5:2.5 van de wet.

voor continuïteit van zorg essentiële naaste/familie is[15] over de uitkomsten van het verkennend onderzoek. Het betreft een summiere terugkoppeling. In verband met de privacy kunnen de inhoudelijk resultaten van het verkennend onderzoek niet worden gedeeld. De melding ziet er (ongeveer) zo uit:

### Melding die het VO betreft

*Op grond van de resultaten van het verkennend onderzoek is er volgens B&W [wel/geen] noodzaak tot verplichte zorg aanwezig.*

*Daarom zal [wel een/geen] aanvraag bij de officier van justitie worden gedaan om een verzoekschrift voor een zorgmachtiging voor te bereiden.*

*[Alleen bij 'geen aanvraag'] Als u desondanks van mening bent dat de noodzaak voor verplichte zorg wel aanwezig is, dan kunt u dit aangeven. In dat geval zullen wij alsnog een aanvraag bij de OvJ doen.*

De gemeente moet daarbij duidelijk maken hoe de melder dit kenbaar kan maken. In het geval dat het college vindt dat verplichte zorg niet noodzakelijk is, en de melder (alleen familie/essentiële naaste) blijft van mening dat er wel noodzaak is tot verplichte zorg, dan dient het college toch een aanvraag tot voorbereiding van een verzoekschrift tot een zorgmachtiging in bij de officier van justitie. Die aanvraag gaat vergezeld van het verslag van het verkennend onderzoek. De wens van de melder (familie/essentiële naaste) moet in het dossier worden geregistreerd en vermeld in de aanvraag aan de officier van justitie.

De tekst waarin de uitkomst van het onderzoek wordt teruggekoppeld is opzettelijk summier. In een bijlage kan een juridisch sluitende toelichting worden gegeven. Voor het doen van een schriftelijke melding of bevestiging per e-mail is het gebruik van beveiligde mail vereist ingevolge de privacywetgeving.

Wijze van informeren melder niet zijnde essentiële naasten/familie
Ingevolge de privacywetgeving is het niet toegestaan om melders die geen essentiële naasten/familie zijn te informeren over de resultaten van het verkennend onderzoek. Het is niet toegestaan om met hen medische informatie of andere persoonsgegevens van burgers te delen. Het is van belang om hierover duidelijk te zijn op het moment dat de melding wordt gedaan.

### Wijze van informeren gemeente door officier van justitie

De officier van justitie bericht het college van B&W over het al dan niet voorbereiden van een aanvraag tot zorgmachtiging.

Als de aanvraag van de gemeente niet duidelijk of onvoldoende onderbouwd is zal de OvJ het proces van voorbereiding niet starten en zal het verzoek van de gemeente worden afgewezen. In dit geval kan er nadere informatie van de kant van de gemeente verschaft worden al dan niet in overleg met het OM.

Als de OvJ besluit tot voorbereiding van een zorgmachtiging kan tijdens deze voorbereiding voor de OvJ duidelijk worden dat verplichte zorg niet aan de orde is, en dat er dus geen verzoekschrift wordt ingediend bij de rechter. In dat geval krijgt het college een schriftelijke mededeling.

De gemeente informeert de melder voor zover het de vertegenwoordiger, de echtgenoot, de geregistreerde partner, of degene met wie een samenlevingscontract is gesloten, de ouders of de continuïteit van zorg essentiële naasten betreft. Als de OvJ van oordeel is dat niet is voldaan aan de criteria voor verplichte zorg en het College het hiermee eens is, neemt het College dit op in zijn schriftelijke mededeling. De voorbereiding van het verzoekschrift zorgmachtiging wordt in dat geval gesloten.

### Wijze van informeren melder (familie/essentiële naaste) over besluit officier van justitie

Het college van B&W informeert de melder (voor zover familie/essentiële naaste) over het besluit van de officier van justitie.

15 Zie wederom art 5:2.5 voor een specificatie van de groepen die hieronder vallen.

### Besluit B&W over aanvraag zorgmachtiging

Naar aanleiding van uw melding heb ik zoals bekend een verkennend onderzoek uitgevoerd. De resultaten van dit verkennend onderzoek zijn aanleiding geweest om de OvJ te vragen te starten met het voorbereiden van een aanvraag ZM. Recentelijk hebben wij van de OvJ vernomen dat deze:

- een verzoekschrift voor een ZM ingediend heeft. De rechter zal een besluit hierover nemen. U ontvangt daarover geen verder bericht in verband met de privacy van betrokkene.
- voorbereiding beëindigd is en dat de OvJ geen verzoekschrift voor een ZM zal indienen. Dit omdat niet voldaan is aan de wettelijke criteria voor verplichte zorg.

[Alleen bij beëindigen – motivering voor melder in de zin van art. 5:2 lid 5 Wvggz] Over te nemen uit informatieproduct van Openbaar Ministerie. Melder wijzen op de mogelijkheid om desgewenst binnen 14 dagen de OvJ schriftelijk en gemotiveerd te verzoeken alsnog een verzoekschrift bij de rechtbank in te dienen (5:18.2)

# Bijlage: Achtergrond van de Wvggz

## Wat verandert er voor gemeenten?

Gemeenten staan voor de opgave om een deel van de Wvggz uit te voeren.  Hierbij spelen onder andere de volgende ketenpartners een belangrijke rol: de officier van justitie, zorgaanbieders en daarnaast de rechtspraak, de politie, PVP en de advocatuur.

In grote lijnen veranderen er vier dingen:

1. De positie van de burgemeester. De IBS wordt straks een 'crisismaatregel' die op enkele punten is veranderd. De crisismaatregel is breder dan de IBS, omdat alle vormen van verplichte zorg via een crisismaatregel kunnen worden opgelegd, niet alleen opname[16].
2. Gemeenten moeten een verkennend onderzoek gaan doen naar aanleiding van meldingen van familie of een andere persoon uit de omgeving van  de betrokkene. Heeft deze man of vrouw (verplichte) ggz nodig?
3. Gemeenten en ketenpartners moeten veilig en met zo weinig mogelijk moeite informatie uitwisselen. Het landelijk ketenbureau faciliteert bij de ontwikkeling van informatieproducten die gemeenten kunnen gebruiken. Voor de crisismaatregel wordt het huidig BOPZ-online uitgebreid en voor de zorgmachtiging zal in ieder geval veilige mail noodzakelijk zijn.
4. Het openbaar ministerie, de gemeente en de geneesheer-directeuren van zorgaanbieders – eventueel aangevuld met ander partijen – houden elke drie maanden een regio-overleg om de voortgang en de uitvoering van de Wvggz te monitoren en waar nodig bij te stellen. Verder krijgen zorgaanbieders de verplichting te overleggen met gemeenten als voorwaarden om te participeren in de samenleving ontbreken, bijvoorbeeld op het terrein van wonen of werk en inkomen.

## Algemene uitgangspunten Wvggz

De Wvggz ziet alleen op mensen met psychiatrische aandoeningen. Voor mensen met een verstandelijke beperking of psychogeriatrische aandoeningen is er de Wet Zorg en Dwang. Het uitgangspunt van allebei de wetten is dat dwang tot zorg of opname uiterste zorgvuldigheid vraagt. De Wvggz gaat bij samenloop vaak vóór de Wet zorg en dwang. Deze handreiking beperkt zich tot de Wvggz.

## Zorgmachtiging

Verplichte zorg is in principe alleen mogelijk na een oordeel van de rechter. Uitzondering hierop is de crisismaatregel voor acute noodsituaties. De officier van justitie start het traject voor een zorgmachtiging nadat die is aangevraagd door een van de partijen die in artikel 5:3 van de wet zijn benoemd:

- De officier van justitie zelf die ambtshalve een traject start
- Het college van B&W (al dan niet na een verkennend onderzoek)
- Een Geneesheer-Directeur
- Een professionele zorgverlener
- Een zorgaanbieder als bedoeld in de Wet forensische zorg (Wfz)
- Een ambtenaar van politie

## Melding verplichte zorg

Iedereen kan bij het college van B&W een melding doen als hij denkt dat een persoon verplicht ggz zorg nodig heeft. De gemeente doet dan verkennend onderzoek, wat kan leiden tot een aanvraag bij de officier van justitie voor verplichte zorg. Een aantal 'naasten' van betrokkene[17] hebben een speciale positie: de gemeente moet altijd een aanvraag doen voor verplichte zorg bij de officier van justitie als zij dat willen. Een melding kan ook anoniem worden gedaan.

16 De terminologie in deze handreiking is afkomstig uit de Wvggz. In de Wet Zorg & Dwang worden andere termen gehanteerd, en bestaat de IBS nog steeds.

17 De wet benoemt in artikel 5:2 de vertegenwoordiger, de echtgenoot, de geregistreerde partner, of degene met wie een samenlevingscontract is gesloten, de ouders of de voor continuïteit van zorg essentiële naasten.

## Een aantal wettelijke taken

Net als onder de oude wetgeving heeft de gemeente de wettelijke taak tot preventie, vroegsignalering en toeleiding naar zorg. Dit geldt ook voor het bevorderen van maatschappelijke participatie (inkomen, huisvesting, werk).

De GGZ stelt in overleg met betrokkene een zorgplan op. Als daarbij blijkt dat er essentiële voorwaarden voor maatschappelijke participatie ontbreken, neemt de GGZ dit op met de gemeente. Op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Participatiewet heeft de gemeente de wettelijke taak om te zorgen dat inwoners kunnen meedoen aan de samenleving.

**Vereniging van**
**Nederlandse Gemeenten**

Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag
+31 70 373 83 93
info@vng.nl

maart 2019

vng.nl

# Meldpunt Vangnet & Advies

**Doelgroep**

## OGGZ-doelgroep

Mensen die bijvoorbeeld:

- dakloos zijn of dreigen te worden
- schulden hebben
- hun woning of zichzelf verwaarlozen
- psychische en/of verslavingsproblemen hebben
- niet weten waar zij met hun problemen terecht kunnen
- of een veelvoud hiervan (multiproblem)

Mensen die tussen het wal en schip van het reguliere (zorg)stelsel dreigen te vallen en/of zelf niet op een adequate wijze hulp zoeken of vragen

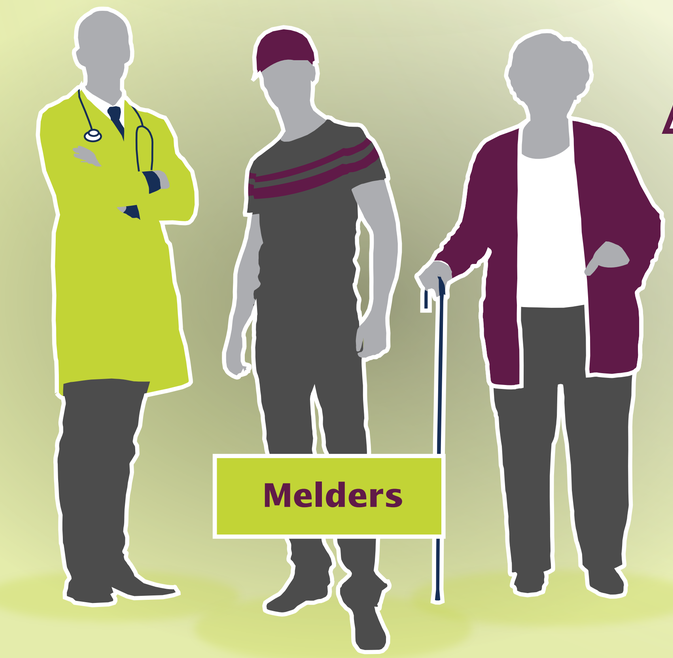
## Melding via acute keten

- Meldkamer (112)
- GGZ Crisisdienst

## Melding via niet-acute keten

Iedereen kan melden o.a.:

- familie, naasten, buren, e.d.
- meldkamer 112 (niet-acuut)
- crisisdienst GGZ (niet-acuut)
- huisarts
- woonconsulent
- wijkagent
- medewerker sociaal wijkteam
- maatschappelijk werker
- overige hulpverleners



**Melders**

**Meldpunt Vangnet & Advies**

Centraal telefoonnummer
088-0100521

**OGGZ-medewerker**

GGD Hollands Noorden

*Samen werken aan gezond leven*

**Regio Kop van Noord-Holland**
088 – 01 00 526
centraalmeldpunt@ggdhn.nl

**Regio West-Friesland**
088 – 01 00 523
meldpunt@ggdhn.nl

**Regio Alkmaar**
088 – 01 00 524 / 06 – 51 358 178
meldpunt-nk@ggdhn.nl

## Signalering

Signalen over zorgelijke situaties komen terecht bij het Meldpunt Vangnet & Advies

## Beoordeling

Beoordeling van situatie gevolgd door advies voor integraal plan van aanpak

## Toeleiden naar reguliere zorg

Door middel van bemoeizorg toeleiden naar bijvoorbeeld:

- GGZ Noord-Holland Noord
- Maatschappelijke zorg
- Brijder verslavingszorg
- Verstandelijke gehandicapten zorg
- en vele overige organisaties

**Kijk voor meer informatie over het Meldpunt Vangnet & Advies op: www.ggdhollandsnoorden.nl/gezond-veilig-leven/veilig-leven/oggz-meldpunt-vangnet-advies**

Factsheet

# IV Wvggz

## 1 Inleiding en doel factsheet

De Wet verplichte gezondheidszorg (Wvggz) treedt in werking op 1 januari 2020. Gemeenten bereiden zich voor op deze nieuwe wet. Ook in ketenverband wordt hard gewerkt om de wet vanaf de startdatum goed uit te kunnen voeren. Onderwerp van deze factsheet is de informatievoorziening die nodig is om de uitvoering van de Wvggz te ondersteunen. De doelgroep van deze factsheet wordt gevormd door degenen die vanuit gemeenten bezig zijn met de IV-kant van de Wvggz. Doel van deze factsheet is om gemeenten te informeren over:

- Wat er aan informatievoorziening (IV) nodig is om uitvoering van de Wvggz te ondersteunen,
- Welke onderdelen daarvan door partners gerealiseerd worden en
- Welke IV-zaken gemeenten zelf moeten verzorgen.

Daarbij moet direct gemeld worden dat het antwoord op deze vragen deels nog in ontwikkeling is. We zitten namelijk volop in de (door)ontwikkeling van werkprocessen en IV-ondersteuning. Nog niet alles is helder; we werken stap voor stap verder. Tegelijkertijd merken we dat er bij gemeenten vragen leven over de IV voor de Wvggz. Daarom biedt deze factsheet de meest recente stand van zaken. In volgende factsheets zullen we dit beeld aanvullen en om die reden elke volgende versie van een duidelijke datum voorzien.

We koersen op het belangrijke ijkpunt van 1-1-2020, de datum van inwerkingtreding van de Wvggz. Doel en verwachting is dat op dat moment de benodigde IV-ondersteuning voor gemeenten beschikbaar is.

Deze factsheet kent de volgende opbouw:

- Hoofstuk 2 beschrijft kort te huidige situatie: welke IV wordt onder de huidige wet gebruikt door gemeenten?
- In hoofdstuk 3 geven we een korte inleiding op de Wvggz en de werkprocessen die daarbij horen.
- Hoofstuk 4 behandelt de informatievoorziening die voor de Wvggz noodzakelijk is, ook vanuit ketenperspectief.
- Hoofstuk 5 gaat over de vraag wat er in de IV voor gemeenten verandert en wat gemeenten daarbij zelf moeten doen.
- In hoofdstuk 6 beschrijven we hoe we in het Wvvgz-programma omgaan met informatiebeveiliging en privacy; belangrijke thema's gezien de aard van de informatie die wordt verwerkt.
- Hoofdstuk 7 geeft de hoofdlijn van de planning voor de IV van de Wvggz.
- In de bijlage is een checklist opgenomen van zaken die gemeenten voor de IV van de Wvggz kunnen uitvoeren.

De inhoud van deze factsheet is afgestemd met de gemeentelijke werkgroep IV-Wvggz, waarin momenteel deelgenomen wordt door de gemeenten Utrecht, Den Bosch, Ede, Arnhem, Den Haag en BAR. Ook is afgestemd met de firma Khonraad, het ketenprogramma Wvggz, alsook met het OM, GGZ NL, NvVP en de Stichting PVP.

Voor meer informatie over de Wvggz kunt u ook gebruik maken van de handreikingen voor de crisismaatregel, het verkennend onderzoek en de implementatie van de Wvggz. Meer informatie hierover vindt u op de website van de VNG. Daarnaast is er informatie beschikbaar op de website www.dwangindezorg.nl .

## 2 Huidige situatie

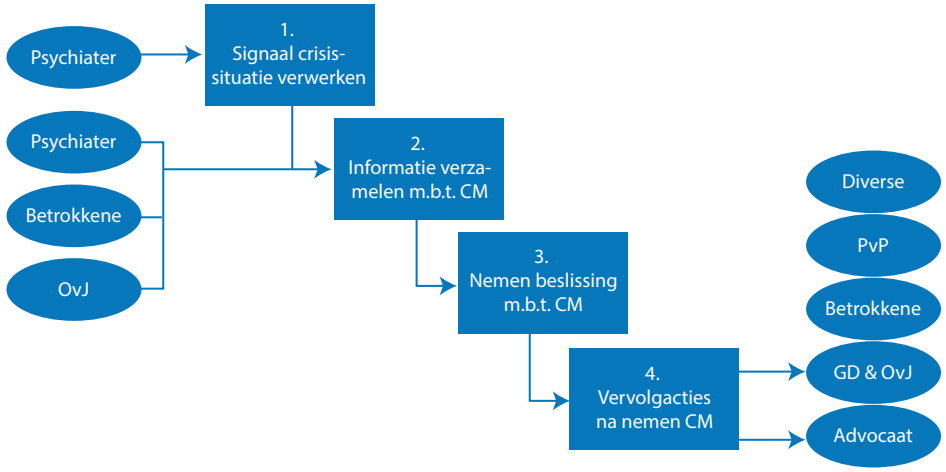
De Wvggz vervangt, samen met de Wet zorg en dwang (Wzd) en de Wet forensische zorg (Wfz), de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (Wet BOPZ). Voor die wet is het systeem BOPZ-Online beschikbaar waarmee de burgemeester een inbewaringstelling (IBS) kan afgeven. In de huidige situatie gebruikt meer dan 99% van de gemeenten het BOPZ-online systeem van firma Khonraad. Gemeenten spreken uit dat zij tevreden zijn over de ondersteuning van Khonraad. Daarom beperken we ons in deze factsheet tot de ondersteuning van Khonraad.

## 3 Korte introductie Wvggz

De Wvggz kent 2 onderdelen, gericht op acute zorg en niet-acute zorg: respectievelijk de crisismaatregel en de zorgmachtiging. We beschrijven ze hieronder kort, inclusief de bijbehorende werkprocessen. Meer informatie is te verkrijgen in de twee bijbehorende handreikingen.

### *Crisismaatregel*

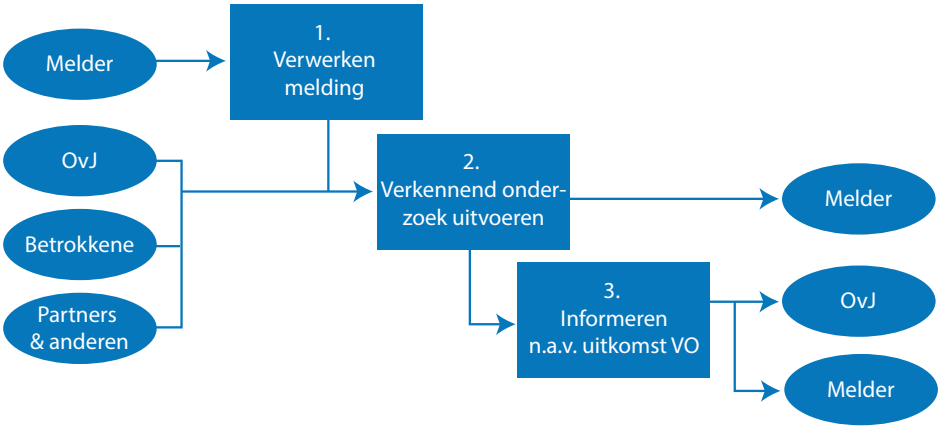
Vergelijkbaar met de huidige IBS, is ook onder de Wvggz voorzien in het verlenen van verplichte Ggz in acute situaties. In de Wvggz loopt die via de crisismaatregel, waarover de burgemeester beslist. Bij het nemen van een crisismaatregel loopt het werkproces voor de gemeente als volgt:




Net als bij de IBS, start het werkproces voor de crisismaategel voor de gemeente bij de ontvangst van een medische verklaring van de psychiater (stap 1). Na ontvangst van deze medische verklaring wordt informatie verzameld die nodig is om te kunnen besluiten over een crisismaatregel. Daarbij wordt de betrokkene zo mogelijk in de gelegenheid gesteld om zijn of haar zienswijze te geven. Met andere woorden: de betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Nieuw is ook dat de historie opgevraagd kan worden van eerder aan betrokkene verleende verplichte zorg. En tenslotte wordt inzichtelijk gemaakt of er, voorafgaand aan het nemen van de crisismaatregel, al tijdelijke verplichte zorg verleend is. Dit valt allemaal onder stap 2. Op basis van de beschikbare informatie neemt de burgemeester een besluit: hij neemt een crisismaatregel of niet (stap 3). Als de burgemeester een crisismaatregel neemt, dan worden in stap 4 de betrokken partijen daarover geïnformeerd, zodat de zorg verleend kan worden.

*Zorgmachtiging*

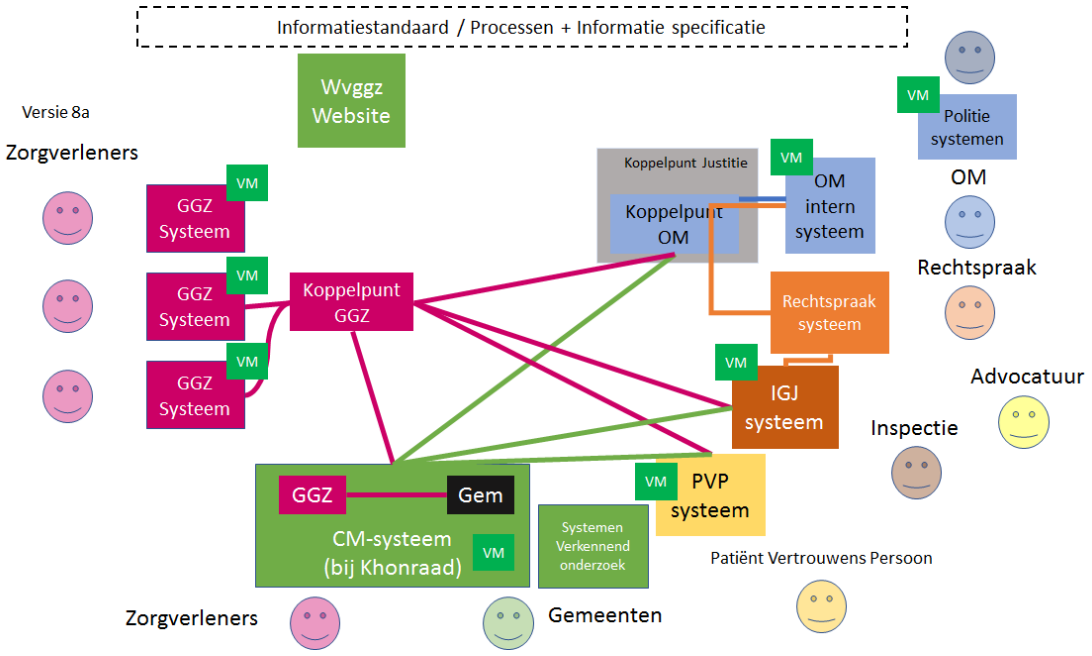
Anders dan onder de BOPZ, heeft de gemeente bij de Wvggz ook een actieve rol bij de niet-acute variant van verplichte zorg. Deze zorg, op basis van een zogenaamde zorgmachtiging, kan door de gemeente via het OM worden aangevraagd. Dit verloopt volgens de stappen uit onderstaande figuur.




Gemeenten kunnen meldingen ontvangen van burgers die zich zorgen maken over een bepaalde persoon, de betrokkene (stap 1). Als het aannemelijk is dat betrokkene met zijn/haar gedrag ernstig nadeel veroorzaakt en dit het gevolg is van een psychische stoornis, dan is de gemeente verplicht om een zogenaamd verkennend onderzoek (VO) uit te (laten) voeren (stap 2). Het VO kan resulteren in een verzoek aan het OM om de rechter te vragen een zorgmachtiging te verlenen (stap 3). De wet geeft aan wie in dat geval geïnformeerd moet worden. Ook als het VO niet leidt tot een dergelijk verzoek, dan worden betrokken partijen daarover geïnformeerd.

## 4 Informatievoorziening in de Wvggz-keten

De werkprocessen van de Wvggz worden ondersteund door diverse informatiesystemen. Omdat de Wvggz gaat over samenwerking tussen meerdere ketenpartners, is er een ketenarchitectuur opgesteld. Deze ketenarchitectuur geeft op hoofdlijnen aan welke informatiesystemen nodig zijn voor de uitvoering van de Wvggz en welke informatieoverdracht er tussen ketenpartners zal zijn. Dit is weergegeven in onderstaande figuur.




Gemeenten, zo is zichtbaar aan de onderkant van de figuur, werken per 1-1-2020 met het zogenaamde CM-systeem. Dit is een doorontwikkeling van het huidige BOPZ-Online. De term CM-systeem is hier overigens nog een werktitel; wellicht dat het systeem in de toekomst een andere, meer definitieve naam krijgt. Het

CM-systeem ondersteunt het nemen van crisismaatregelen. Daarnaast is er een voorziening nodig voor de niet-acute verplichte zorg: dit is weergegeven in het groene blok daarnaast met 'Systeem verkennend onderzoek'. Dit systeem faciliteert het uitvoeren van het verkennend onderzoek, vanuit meldingen die onder de Wvggz horen, en mogelijk leidend tot een aanvraag bij het OM.

Naast de systemen zelf is ook het uitwisselen van informatie tussen de systemen van belang. Vanuit het CM-Systeem zien we koppelingen met het Openbaar Ministerie (OM), de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ), de GGZ en de Stichting PVP (Patiënt Vertrouwens Persoon). Als uitgangspunt is genomen dat uitwisselingen zoveel mogelijk digitaal verlopen. Deels worden deze koppelingen als systeemkoppeling gerealiseerd; deels door gebruik te maken van veilige mail (VM in de figuur).

Veilige mail is dus nodig voor het uitwisselen van sommige informatieproducten. Welke informatieproducten dit betreft zal in de loop van het jaar duidelijk worden. Daarnaast is veilige mail ook nodig als 'plan B', als 'backup scenario'. Dit plan B is nodig op het moment dat een systeem of koppeling uitvalt of niet (tijdig) beschikbaar is. In een volgende versie van deze IV-factsheet zullen we nader stil staan bij dit plan B en wat dat voor gemeenten betekent.

Meer informatie over de ketenarchitectuur kan opgevraagd worden via het algemene email contact van het ketenprogramma Wvggz: ketenbureauwvggz@minvws.nl.

## 5 Wat verandert er voor gemeenten qua IV?

Om te zien wat gemeenten zelf moeten doen om de IV voor de Wvggz gereed te maken, kijken we eerst naar wat er door anderen verzorgd wordt.

*Wat wordt er verzorgd door keten(partners), firma Khonraad en derde partijen?*

### a BOPZ-Online wordt CM-Systeem

Firma Khonraad heeft aangegeven dat het huidige BOPZ-Online aangepast zal worden naar het genoemde CM-systeem dat conform de Wvggz werkt. Om dat te bereiken wordt onder andere het 'horen van betrokkene' ondersteund en wordt het mogelijk om de historie van eerder verleende verplichte zorg automatisch op te halen bij het OM. Ook de van Khonraad bekende ondersteuning van de piketdienst zal bij het nieuwe CM-systeem gehandhaafd blijven. Omdat vrijwel alle gemeenten gebruiker zijn van het systeem van Khonraad is daarmee de uitvoering van het werkproces voor de crisismaatregel voor gemeenten afgedekt.

### b Koppelingen tussen CM-systeem en systemen van ketenpartners

Het CM-systeem heeft verbindingen met verschillende systemen van ketenpartners, zoals we in het plaatje van de ketenarchitectuur zagen. Deze verbindingen worden ook gerealiseerd of bijgewerkt als onderdeel van de 'update' van het CM-systeem. De verbindingen zullen gerealiseerd worden als systeemkoppeling of worden ingevuld met een vorm van veilige mail. De fax wordt hiervoor niet meer ondersteund.

### c Module voor Verkennend onderzoek

Nieuw in de Wvggz is zoals gezegd het verkennend onderzoek. Firma Khonraad heeft ook aangegeven een module te maken die gemeenten ondersteunt bij het VO. Deze module zal starten bij het moment dat een ontvangen melding gekwalificeerd wordt als Wvggz-melding, zodat alle uit de melding benodigde gegevens geregistreerd kunnen worden, en zal lopen tot en met het verzenden van de aanvraag voor het voorbereiden van een zorgmachtiging aan het OM. Het OM werkt aan een eigen systeem, OMZIS genaamd, waarmee deze aanvragen ontvangen en verwerkt kunnen worden. Het is mogelijk dat andere partijen voor deze functionaliteit ook een eigen module ontwikkelen. De koppeling tussen de VO-module en het OM is onderdeel van de te realiseren IV.

### d Communicatie met burgers via veilige mail voorziening van derde partij

In het verwerken van Wvggz-meldingen is ook communicatie met burgers voorzien: met betrokkene en eventueel zijn/haar vertegenwoordiger alsook met bepaalde melders die recht hebben op terugkoppeling. Deze communicatie kan op verschillende manieren uitgevoerd worden, waaronder per post of per veilige mail.

Voor het werken met veilige mail is een koppeling nodig tussen het systeem van firma Khonraad en een veilige

mail voorziening (van een derde partij). Gemeenten zijn vrij in het kiezen van de veilige mail voorziening. Het kan raadzaam zijn om een partij te kiezen wiens product aan de NTA 7516 (Nederlands Technische Afspraak) voor veilig mailen in de zorg gaat voldoen vóór inwerkingtreding van de Wvggz. Deze NTA is tot stand gekomen vanuit het Informatieberaad Zorg waar de VNG ook deelnemer van is, mede in overleg met verschillende leveranciers van veilige mail oplossingen. Werken conform de NTA 7516 garandeert geschiktheid voor het uitwisselen van de gevoelige persoonsgegevens alsook interoperabiliteit tussen de gebruikte systemen voor veilige mail. Zo kan een mailbericht veilig en gegarandeerd de Wvggz-keten door en kunnen verzender en ontvanger hun eigen mailsysteem gebruiken.

Verschillende leveranciers van veilige mail oplossingen hebben een intentieverklaring om te gaan voldoen aan de NTA 7516 ondertekend, evenals firma Khonraad. Doel daarbij is dat uitwisseling van berichten met de aangesloten aanbieders van veilige mail gegarandeerd is. Op dit moment is firma Khonraad met twee aanbieders van veilige mail, Zivver en Zorgmail, aan de slag om uitwisseling van berichten volgens de NTA 7516 te implementeren. Doel van deze partijen is om dat per 1-1-2020 gereed te hebben. We volgen de ontwikkelingen op dit vlak en zullen in een volgende factsheet daarvan een update geven. Voor gemeenten kan het raadzaam zijn om met hun eigen leverancier van veilige mail te overleggen over communicatie met burgers binnen de Wvggz en wat daarvoor nodig is (i.e. tijdig voldoen aan de NTA 7516 en een koppeling met het CM-systeem).

Meer informatie over de NTA vindt up op:
- https://www.nen.nl/NEN-Shop/Nieuwsberichten-Zorg-Welzijn/NEN-ontwikkelt-norm-voor-veilig-mailen-in-de-zorg.htm
- https://www.nen.nl/Alles-over-NEN-7510/NTA-7516.htm

Ook onderzoekt firma Khonraad de mogelijkheid om aan gemeenten een printservice te bieden, voor brieven die de gemeente per post wil (laten) versturen. Op een later moment volgt hierover nadere informatie.

### e Berichtenbox van Khonraad

Firma Khonraad heeft aangegeven een zogenaamde Berichtenbox beschikbaar te stellen: een functionaliteit voor het versturen en ontvangen van veilige mailberichten in een besloten groep (van alléén bekende personen). Met de Berichtenbox kan zowel ongestructureerde als gestructureerde informatie gedeeld worden.

De Berichtenbox is op verschillende manier van waarde voor de IV die nodig is voor de Wvggz:

1. **Communicatie met burgers.** Dit is in de vorige sectie al kort benoemd. Door de Berichtenbox te koppelen aan een externe voorziening voor veilige mail kan ook direct vanuit het CM-systeem met burgers (buiten de besloten groep) via veilige mail gecommuniceerd worden. De Berichtenbox zorgt er daarbij voor dat de berichten vanuit het Khonraad systeem verzonden en ontvangen worden.
2. **Verbinding met ketenpartners.** De Berichtenbox kan ook gebruikt worden om (ook gestructureerde) informatie met ketenpartners uit te wisselen. Dit kan nodig zijn voorinformatie-uitwisselingen waar (nog) geen systeemkoppeling voor gemaakt wordt.
3. **Plan B.** De kans bestaat dat systemen en/of koppelingen tijdelijk niet beschikbaar zijn. Voor die situaties is een plan B nodig: een alternatieve manier om toch informatie uit te kunnen wisselen. De Berichtenbox kan daarbij van waarde zijn: ook als een bronsysteem van een ketenpartner uitvalt of een koppeling met een ketenpartner, kan de Berichtenbox gebruikt worden om informatie met die ketenpartner uit te wisselen. Dit plan B zal in ketenverband nader uitgewerkt worden. Op een later moment volgt hierover nadere informatie.

### Wat moeten we als gemeente zelf doen?

Zoals eerder gesteld gaat deze factsheet over gemeenten die nu gebruik maken van BOPZ-Online. Gemeenten die geen gebruik maken van de diensten van firma Khonraad zullen op een andere manier de benodigde IV moeten inrichten.

Wat moeten de gemeenten die BOPZ-Online gebruiken doen, om de IV voor de Wvggz per 1-1-2020 op orde te hebben:
1. Voor de crisismaatregel is het verhaal eenvoudig: het gebruik van BOPZ-Online gaat per 1-1-2020 over in het gebruik van het CM-systeem. Ter voorbereiding daarop kunnen gemeenten:
   a **De bijbehorende werkprocessen inrichten en organiseren.** Dit kan op basis van de in de betreffende

handreikingen beschreven werkprocessen en keuzes die daarbij gemaakt kunnen worden. Die keuzes betreffen bijvoorbeeld de vraag wie de betrokkene gaat horen. Het huidige beeld is dat gemeenten hier eigen keuzes in willen maken: sommige gemeenten willen ervoor kiezen om het horen uit te laten voeren door gemeente-collega's; andere gemeenten willen hiervoor een derde partij contracteren.

   b **Inrichten CM-systeem.** Het CM-systeem zal dit ondersteunen door de mogelijkheid te bieden ook personen van buiten de gemeente deze activiteit uit te laten voeren. Op basis van de keuzes die gemeente maakt, kan Khonraad het CM-systeem passend inrichten.

   c **Instructie van medewerkers.** Hiervoor worden verschillende hulpmiddelen geboden. De reguliere mogelijkheid voor instructie vanuit Khonraad blijft. Daarnaast zal in het najaar een demoversie van het systeem beschikbaar gemaakt worden, waarmee gebruikers kunnen worden getraind. Hierover volgt op een later moment nadere informatie.

2. Ontvangst meldingen en uitvoeren VO
   a **De bijbehorende werkprocessen inrichten en organiseren.** Net als bij de CM zal ook voor dit onderdeel het werkproces ingericht en georganiseerd moeten worden. Te maken keuzes daarbij betreffen onder andere de vraag hoe burgers melding kunnen doen, hoe dat intern bij de gemeente 'gerouteerd' wordt naar het juiste loket, wie de meldingen 'triageert' en wie het verkennend onderzoek gaat uitvoeren. Ook voor dit onderdeel kunnen de actoren die het werkproces uitvoeren waar nodig buiten de gemeente werkzaam zijn. Meer informatie hierover is te vinden in de handreiking Verkennend onderzoek, te vinden op de website van de VNG[1].

   b **Ontvangst meldingen faciliteren.** Uitgangspunt is dat gemeenten zelf kunnen bepalen hoe ze meldingen van burgers ontvangen. Bij veel gemeenten is daarvoor ook een (zaaks)systeem voor in gebruik. Voor zover nodig zal de IV hier op ingericht moeten worden; dit is per gemeente verschillend. Een aandachtspunt bij het verwerken van meldingen is het mogelijk moeten overzetten van gegevens vanuit het 'meldingensysteem' naar de 'module voor het VO'. Voor het inrichten van het meldingensysteem kan gebruik gemaakt worden van de beschikbare sjablonen voor informatieproducten. Deze kunnen opgevraagd worden via het algemene email contact van het ketenprogramma Wvggz: ketenbureauwvggz@minvws.nl.

   c **Ondersteunen VO:** VO-module inrichten. Vanaf het moment dat een melding gekwalificeerd wordt als Wvggz-melding, kan de voorziening van Khonraad voor het verkennend onderzoek gebruikt worden. Daarvoor zullen gegevens over gezet moeten worden. Hoe dit gebeurt, is aan de gemeente. Khonraad kan de VO-module inrichten op basis van de keuzes die een gemeente gemaakt heeft.

   d **Instructie van medewerkers.** Ook voor dit onderdeel zal na de zomer een demoversie beschikbaar zijn.

3. Communicatie met burgers. Communicatie tussen gemeente en burgers betreft het ontvangen van (Wvggz-) meldingen en het geven van terugkoppeling aan melder[2] en betrokkene.
   a **Kanaalkeuze voor communicatie met burgers.** Hoe de gemeente communiceert met burgers wordt niet door de Wvggz opgelegd. Dat zou dus in beginsel per post kunnen, alsook in persoon, via een portaal, telefonisch of via de mail. Wel stelt de wet dat een aantal berichten schriftelijk verzorgd moet worden. Gemeenten kennen dus vrijheid in het inrichten van communicatie met burgers.

   b **Veilige mail inrichten.** Wel is daarbij van belang dat het gekozen kanaal veilig is. Gemeenten zullen daarom bij het gebruik van veilige mail als kanaal voor communicatie met burgers daarvoor een aanbieder moeten kiezen. Als gemeenten direct vanuit het CM-systeem met burgers willen communiceren, kunnen ze de naam van deze aanbieder kenbaar maken aan firma Khonraad[3], zodat een aansluiting gemaakt kan worden. Firma Khonraad heeft aangegeven daarbij de "eis" te stellen dat die aanbieder ten minste de eerder genoemde NTA 7516 standaard volgt en dus interoperabel opereert.

4. Plan B voorbereiden. Gemeenten kunnen zorgen dat ze voorbereid zijn op de situatie dat een informatiesysteem of koppeling niet (tijdig) beschikbaar is.
   a **Werkwijze plan B uitwerken.** Hoe de werkwijze en communicatie tussen ketenpartners zal lopen bij uitval van (een deel van de gebruikte) IV is nog niet beschreven. Dit onderwerp is in ketenverband geadresseerd. Naar verwachting wordt hiervoor rond de zomer in ketenverband een voorstel uitgewerkt. Gemeenten kunnen vanuit dit voorstel regionale afspraken maken.

1 Zie de link https://vng.nl/onderwerpenindex/maatschappelijke-ondersteuning/wet-verplichte-geestelijke-gezondheidszorg/nieuws/handreiking-voor-het-verkennend-onderzoek-wvggz
2 Terugkoppeling aan melders kan alleen in bepaalde gevallen. Zie de handreikingen voor de werkprocessen voor meer informatie hierover.
3 Firma Khonraad zal een een 'implementatie handleiding' beschikbaar stellen met daarin de aan gemeenten gevraagde informatie voor het inrichten van het CM-systeem en de VO-module.

b **Veilige mail voor plan B.** Het is de verwachting dat voor Plan B in ieder geval een veilige mail voorziening nodig zal zijn. Gemeenten kunnen er daarom voor zorgen dat een backup-voorziening voor veilige mail snel beschikbaar kan zijn. Het verdient daarbij aanbeveling om regionaal afspraken te maken over de te gebruiken veilige mail voorziening. Dit zorgt ervoor dat de mailprogramma's interoperabel zijn, ofwel dat er zo min mogelijk verschillende systemen worden gebruikt (wat met name voor de ontvangende partijen onwenselijk is).

## 6 Informatiebeveiliging en privacy

Het verlenen van verplichte zorg is voor betrokkenen een ingrijpende gebeurtenis. En in de werkprocessen rondom die verplichte zorg worden gevoelige persoonsgegevens verwerkt. Het is daarom van groot belang dat de informatiebeveiliging op orde is en dat er gewerkt wordt conform geldende (privacy) wet- en regelgeving. Aan beide onderwerpen wordt invulling gegeven:

1. **Informatiebeveiliging.** Bij de uitvoering van de Wvggz zijn zoals bekend verschillende partijen betrokken. Deze partijen vallen in verschillende domeinen, met (deels) eigen regels en normen voor informatiebeveiliging. Daarom is er vanuit het ketenprogramma een 'Harmonisatiedocument informatiebeveiliging' opgesteld waarin deze regels en normen vergeleken worden. Ook is ketenbreed aangegeven hoe de normen voor de Wvggz eruit zien. Er is afstemming met Khonraad om ervoor te zorgen dat het CM-systeem, de VO-module en de informatie-uitwisseling hieraan voldoen. Om dit vanuit gemeenteperspectief te beoordelen wordt vanuit de VNG een overleg ingepland met CISO's uit verschillende gemeenten. In een volgende factsheet komen we hier op terug.
2. **Privacy.** Zorgvuldig omgaan met privacy van betrokkenen is uiterst belangrijk. Vanuit het ketenprogramma en door gemeenten zelf wordt hier veel aandacht aan besteed, onder andere bij het opstellen van de informatieproducten. Uitgangspunt is daarom dat de informatiestromen die nu gerealiseerd worden voldoen aan de privacyrichtlijnen. Op grond van de AVG moeten de gemeenten een DPIA (Data Protection Impact Assessment, een privacy risico-inventarisatie) uitvoeren voor de nieuwe verwerking onder de Wvggz.
   De VNG wil gemeenten helpen bij het maken van die DPIA. Met het Ketenbureau Wvggz onderzoekt de VNG op dit moment welke (nieuwe) verwerkingen voorzien zijn met de komst van de Wvggz, wat daaronder de grondslag is, en waar risico's voor de privacy zijn te verwachten. Daarnaast is er een werkgroep, waarin een aantal gemeenten samen met de VNG de privacy-gevolgen van de Wvggz in kaart brengen. Tenslotte is de VNG met firma Khonraad in overleg over de benodigde aanpassingen vanuit de Wvggz, de privacywetgeving en vanuit informatiebeveiliging. Het streven is om op basis van deze bronnen te komen tot een model DPIA, die gemeenten kunnen gebruiken om in hun eigen interne organisatie aan de AVG-vereisten te kunnen voldoen. Het streven is de model DPIA rond de zomer gereed te hebben.

## 7 Planning

Uitgangspunt is dat het CM-systeem en de ondersteuning voor het VO beschikbaar zijn per 1-1-2020.

Op weg daarnaartoe zijn de volgende activiteiten ingepland:

a Ontwikkeltraject: loopt en loopt hele jaar door. Ijkpunt 1-1-2020. Daarna nazorg en waar nodig doorontwikkeling.
b Droogzwemmen met werkprocessen en informatieproducten. Uitvoering in Q1 en Q2 van 2019. Loopt, o.a. in regionale sessies.
c Ketensimulatie inclusief ICT. Gepland voor Q3 2019.
d Najaar 2019: demoversie beschikbaar zodat gemeenten operationele werkprocessen kunnen voorbereiden en gebruikers kunnen instrueren.
e Najaar 2019: inrichten CM-systeem en VO-module.

## 8 Werkgroep IV Wvggz

De VNG coördineert een gemeentelijke werkgroep die zich met IV-vraagstukken rondom de Wvggz bezig houdt. Momenteel wordt aan deze IV-werkgroep deelgenomen door de gemeenten Utrecht, Den Bosch, Ede, Arnhem, Den Haag en BAR. Geïnteresseerden om deel te nemen aan deze werkgroep kunnen zich melden bij Lance Gillissen, projectsecretaris Wvggz, via info@vng.nl.

# Checklist IV Wvggz voor gemeenten

### Organisatorisch
- Opdracht gegeven voor IV-deel van de Wvggz?
- Projectleider benoemd?
- Projectplan gemaakt?
- Projectsturing ingericht?

### Crisismaatregel
- Werkproces ingericht en georganiseerd?
- Khonraad voorzien van informatie om CM-systeem in te richten*?
- Medewerkers geïnstrueerd?

### Verkennend onderzoek
- Werkproces ingericht en georganiseerd?
- IV voor ontvangst meldingen gereed?
- Overzetten gegevens melding naar VO-systeem ingericht en georganiseerd?
- Khonraad voorzien van informatie om VO-systeem in te richten*?
- Medewerkers geïnstrueerd?

### Communicatie met burgers
- Keuze maken hoe veilige communicatie met burgers in te richten?
- Waar nodig schriftelijke communicatie ingericht?
- Bij gebruik van veilige mail daarvoor: leverancier van veilige mail selecteren en doorgeven aan Khonraad*

### Plan B [NB Dit onderdeel wordt nog verder uitgewerkt]
- (Regionale) afspraken gemaakt over werkwijze en communicatie in plan B?
- Regionale afspraken over te gebruiken voorziening voor veilige mail?
- Backup voorziening voor veilige mail snel beschikbaar?

*) Firma Khonraad zal een 'implementatie handleiding' beschikbaar stellen met daarin de aan gemeenten gevraagde informatie voor het inrichten van het CM-systeem en de VO-module.

# OPLEGGER

| | |
|---|---|
| **Agendapunt** | Wijziging gemeenschappelijke regeling GGD HN |
| **Vergadering** | AB 10 juli 2019 |

| | |
|---|---|
| **Onderwerp** | Wijziging GR GGD HN |
| **Voorstel/beslispunten** | 1. in te stemmen met de gewijzigde tekst van de gemeenschappelijke regeling;<br>2. de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling aan de gemeenten ter besluitvorming aan te bieden. |
| **Bijlage(n)** | 1. Gemeenschappelijke regeling GGD HN concept<br>2. Was-wordt lijst wordt lijst<br>3. Huidige GR GGD HN |

| | |
|---|---|
| **gaat akkoord met de beslispunten** | |
| **neemt een aangepast besluit, nl.** | |
| **datum goedkeuring/vaststelling** | |

**Toelichting**
Voor u ligt de 3e wijziging van de GR GGD HN. Voorgesteld wordt om een geheel integraal gewijzigde tekst vast te stellen.

**Procedure:**
De procedure voor wijziging van de GR is als volgt. Het DB biedt het voorstel tot wijziging aan het algemeen bestuur aan. Het AB legt na instemming met het concept de wijziging voor aan de gemeenten, waarbij zowel de raden als de colleges een besluit moeten nemen. De huidige regeling wordt van een gemengde regeling omgevormd tot een (wettelijk verplichte) collegeregeling. Dat betekent bij gemeenten dat de raden uittreden en de colleges de gewijzigde regeling vaststellen. In de aanbiedingsbrief aan gemeenten worden de gevraagde besluiten toegevoegd.
De wijziging is definitief indien twee derde van het aantal deelnemers tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied hiertoe besluiten. De wijziging treedt in werking op de dag na publicatie in de Staatscourant. De gemeente Alkmaar draagt daar voor zorg.

**Belangrijkste wijzigingen**
De regeling is aangepast aan de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen, daarnaast is de leesbaarheid vergroot door een hoofdstukindeling en het meer logisch bij elkaar plaatsen en/of samenvoegen van artikelen. Tevens is rekening gehouden met de wensen en afspraken die in het kader van de spelregels voor GR-en zijn afgesproken (Regietafel).

Een aantal belangrijke wijzigingen is:
- De regeling wordt conform de Wgr van een gemengde regeling omgezet in een collegeregeling;
- Taken zijn explicieter omschreven;
- Informatieplicht en verantwoordingsplicht zijn explicieter opgenomen;

- samenvoeging artikelen over DPG en secretaris;
- bepalingen uit de spelregels voor de GR-en zijn opgenomen (Kadernota, toezending Burap, termijnen indienen zienswijzen);
- verhouding AB-DB: bij samenstelling DB mag DB in aantal en stemverhouding niet groter zijn dan AB;
- er is een geschillenregeling toegevoegd.

**Gevraagde besluit AB**

- in te stemmen met de gewijzigde tekst van de gemeenschappelijke regeling;
- de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling aan de gemeenten ter besluitvorming aan te bieden.

# Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec, en Texel,

Gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Wet publieke gezondheid;

Besluiten

de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden te wijzigen door vaststelling van de navolgende integrale tekst waardoor deze komt te luiden als volgt:

# Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden

## Hoofstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

| | | |
|---|---|---|
| a. | regeling: | de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden |
| b. | samenwerkingsgebied: | het gezamenlijke grondgebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten |
| c. | lichaam: | het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 |
| d. | deelnemer: | het college van een aan deze regeling deelnemende gemeente |
| e. | directeur Publieke Gezondheid: | directeur Publieke Gezondheid zoals bedoeld in artikel 14 lid 3 Wet publieke gezondheid; |
| f. | gedeputeerde staten: | het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland; |
| g. | wet: | de Wet gemeenschappelijke regelingen; |
| h. | derden: | de colleges van niet aan de regeling deelnemende gemeenten |
| i. | raad | de gemeenteraad van de aan deze regeling deelnemende gemeente; |
| j. | college: | het college van burgemeester en wethouders |

## Artikel 2 Rechtsvorm

Er is een openbaar lichaam genaamd 'Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden (GGD HN)', gevestigd te Alkmaar.

# HOOFDSTUK 2 BELANGEN, DOELSTELLING EN TAKEN

## Artikel 3 Algemene doelstelling

GGD HN is ingesteld met het doel de belangen van de gemeenten betreffende de publieke gezondheid, alsmede aanverwante wetgeving en belangen in het verlengde van de publieke gezondheid, in gezamenlijkheid te behartigen.

## Artikel 4 Taken

1. De colleges dragen aan GGD HN op:
   a. de uitvoering van de taken genoemd in artikel 2 van de Wet publieke gezondheid;
   b. de uitvoering van de jeugdgezondheidzorg genoemd in artikel 5 van de Wet publieke gezondheid
   c. de uitvoering van het vaccinatieprogramma genoemd in artikel 6b lid 3 t/m 6 van de Wet publieke gezondheid;
   d. de uitvoering van de ouderengezondheidszorg genoemd in artikel 5a, van de Wet publieke gezondheid;
   e. de uitvoering van de infectieziektebestrijding genoemd in artikel 6, eerste lid van de Wet publieke gezondheid;
   f. het houden van toezicht op de naleving als bedoeld in artikel 1.61, eerste lid van de Wet kinderopvang;
   g. de uitvoering van de wettelijke taken in het kader van de Wet op de lijkbezorging voor wat betreft de gemeentelijke lijkschouwingen.

2. GGD HN kan taken, anders dan die bedoeld in het eerste lid, uitvoeren voor één of meer deelnemers of derden als deze daarom verzoeken en het algemeen bestuur daartoe besluit.

3. Bij het verlenen van diensten aan derden wordt in acht genomen dat te allen tijde het merendeel van de diensten wordt verleend aan de deelnemers.

## Artikel 5 Bevoegdheden

1. Ter uitvoering van de taken, bedoeld in artikel 4, eerste lid, dragen de colleges hun bevoegdheden genoemd in de wetten genoemd in artikel 4, eerste lid, over aan het bestuur van GGD HN.

2. Ten behoeve van de taken bedoeld in artikel 4, tweede lid, kan overdracht van bevoegdheden plaatsvinden op het voorstel van het betreffende college, zonder dat hiervoor de regeling hoeft te worden gewijzigd.

3. De directeur is toezichthouder in de zin van artikel 1.61, eerste lid van de Wet kinderopvang.

4. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van artikel 31a van de wet.

5. Het algemeen bestuur neemt het besluit, bedoeld in het vierde lid, met een meerderheid van ten minste twee derde van de leden van het algemeen bestuur die samen ten minste twee derde van het aantal uit te brengen stemmen vertegenwoordigen.

## HOOFSTUK 3 DE BESTUURSORGANEN - SAMENSTELLING

### Artikel 6 Samenstelling bestuur

1. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.

2. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van GGD HN.

3. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

### Artikel 7 Samenstelling, benoeming en ontslag van het leden algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit evenveel leden als het aantal deelnemers aan de regeling.

2. Elke deelnemer wijst uit zijn midden één lid van het algemeen bestuur aan, evenals één of meer plaatsvervangende leden.

3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop het lidmaatschap eindigt van het college uit wiens midden men is aangewezen. De desbetreffende deelnemer voorziet zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature.

4. Het lidmaatschap van ambtsopvolgers van de in het derde lid bedoelde aftredende lid vangt aan op het moment dat zij overeenkomstig het derde lid zijn aangewezen.

5. De deelnemer kan een door hem aangewezen lid ontslaan als dit zijn vertrouwen niet meer heeft, nadat dit lid zich heeft kunnen verantwoorden.

### Artikel 8 Samenstelling, benoeming en ontslag leden dagelijks bestuur

1. Het algemeen bestuur wijst in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling na gehouden gemeenteraadsverkiezingen uit zijn midden de leden van het dagelijks bestuur aan.

2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en maximaal vijf overige leden.

3. De leden van het algemeen bestuur uit de gemeenten in de regio Alkmaar, West-Friesland en de Kop van Noord-Holland stellen gezamenlijk per regio maximaal twee leden kandidaat.

4. De leden van het dagelijks bestuur mogen in stemverhouding nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken.

5. Een lid van het dagelijks bestuur verliest zijn functie wanneer hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.

6. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.

7. Als tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur met inachtneming van het derde lid van dit artikel zo spoedig mogelijk een nieuw lid.

8. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur, de voorzitter inbegrepen, ontslag verlenen, indien deze niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezitten.

## Artikel 9 Aanwijzing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst de voorzitter uit zijn midden aan.

2. Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan.

3. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.

4. De (plaatsvervangend) voorzitter is zowel (plaatsvervangend) voorzitter van het algemeen bestuur als van het dagelijks bestuur.

# HOOFDSTUK 4 DE BESTUURSORGANEN - BEVOEGDHEDEN

## Artikel 10 Bevoegdheden algemeen bestuur

Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:

1. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen;
2. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
3. het vaststellen van de jaarrekening;
4. het doen van voorstellen tot wijzigingen van de regeling en opheffing;
5. het deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen en (mede) oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen;
6. het vaststellen van een regeling onkostenvergoeding leden dagelijks bestuur.

## Artikel 11 Bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 en 5 van deze regeling genoemde taken en bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter zijn opgedragen.

2. Naast de uitoefening van de taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het dagelijks bestuur belast met en bevoegd tot:
    a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voorzover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
    b. het voorbereiden van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter beraadslaging en beslissing moet worden gebracht;
    c. het uitvoeren van de beslissingen van het algemeen bestuur;

d. het vaststellen van regels over de personele organisatie van het openbaar lichaam;
e. personeel te benoemen, te schorsen en te ontslaan dan wel arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht aan te gaan (met uitzondering van de directeur);
f. privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de wet, en indien van toepassing voor zover de financiële lasten door de begroting worden gedekt;
g. het beheer van de activa en passiva;
h. de zorg, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
i. het voorstaan van de belangen van het lichaam bij andere overheden, instellingen, diensten en personen;
j. te besluiten namens het openbaar lichaam of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders heeft beslist;

3. Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

### Artikel 12 Bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Indien hij behoort tot een deelnemer die partij is in een geding waarbij het lichaam betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid deze bevoegdheid uit.

2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

3. De voorzitter en ambtelijk secretaris zoals genoemd in artikel 20 lid 5 van deze regeling, ondertekenen de stukken die namens het algemeen bestuur van het openbaar lichaam uitgaan.

## HOOFDSTUK 5 BESTUURSORGANEN - WERKWIJZE

### Artikel 13 Vergaderingen algemeen bestuur

1. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22 lid 1 van de wet van toepassing.

2. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar.

3. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.

### Artikel 14 Openbaarheid

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig oordeelt.

2. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

3. Artikel 23 van de wet is van toepassing op alles wat in een vergadering met gesloten deuren aan de orde komt.

4. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
   a. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de jaarrekening;
   b. het toetreden tot en uittreden uit de regeling;
   c. het wijzigen of opheffen van de regeling.

## Artikel 15 Stemverhouding en besluitvorming

1. Het algemeen bestuur beslist bij volstrekte meerderheid van stemmen van hen die een stem hebben uitgebracht, tenzij in deze regeling anders is bepaald.

2. Het aantal stemmen dat door een lid van het algemeen bestuur wordt uitgebracht, is afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeente, waarvan het lid op dat moment vertegenwoordiger is. Het aantal stemmen is voor de gemeenten in navolgende inwonersklassen als volgt:
   gemeenten tot 10.000 inwoners: 1 stem,
   gemeenten met 10.000 tot 20.000 inwoners: 2 stemmen,
   gemeenten met 20.000 tot 30.000 inwoners: 3 stemmen,
   gemeenten met 30.000 tot 40.000 inwoners: 4 stemmen,
   etc.

3. Als inwonertal geldt de meest recente, door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte aantallen inwoners per 1 januari van een jaar.

## Artikel 16 Vergaderingen van het dagelijks bestuur

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.

2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of wanneer een lid hem dit schriftelijk verzoekt onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien een vergadering is gevraagd, wordt zij binnen twee weken gehouden.

3. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.

4. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergadering en andere werkzaamheden vast, dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden.

## artikel 17 Instellen van commissies

1. Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies en commissies van advies instellen.

2. De regeling van hun bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere nadere regels met betrekking tot het functioneren, geschieden overeenkomstig het gestelde in artikel 24 en 25 van de wet.

## HOOFDSTUK 6 VERANTWOORDING EN INLICHTINGEN

### Artikel 18 Verantwoordings- en informatieplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad alle inlichtingen die door het college, de raad, of één of meer leden daarvan worden verlangd.

2. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

3. De raden en colleges bepalen de wijze waarop het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het eerste lid en het ter verantwoording roepen als bedoeld in het tweede lid plaatsvindt.

4. Een lid van het algemeen bestuur geeft geen inlichtingen en legt geen verantwoording af over zaken waaromtrent krachtens artikel 23 van de wet geheimhouding is opgelegd, behoudens na opheffing van de geheimhouding door het algemeen bestuur.

5. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die door één of meer leden van de raden of colleges worden verlangd.

6. Als onderdeel van de informatieplicht van het algemeen bestuur, als bedoeld in het vijfde lid, stuurt het bestuur twee maal per jaar een bestuursrapportage aan de raden van de deelnemende gemeenten. De bestuursrapportage is gebaseerd op de begroting en geeft een toelichting op de voortgang van de realisatie van de doelstellingen en een toelichting op de afwijkingen op de daarvoor beschikbaar gestelde budgetten. De rapportage gaat in op nieuwe ontwikkelingen, het financieel perspectief, de ontwikkeling van het weerstandsvermogen en de bedrijfsvoering.

### Artikel 19 Verstrekken van inlichtingen aan algemeen bestuur

1. Het dagelijks bestuur verstrekt aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in over de wijze waarop het dagelijks bestuur en elk van zijn leden de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.

4. Een verzoek om inlichtingen te verschaffen en/of verantwoording af te leggen kan uitsluitend worden geweigerd indien het openbaar belang zich er tegen verzet.

## HOOFDSTUK 6 PERSONEEL EN ORGANISATIE

### Artikel 20 Directeur Publieke Gezondheid (dPG)

1. De directeur Publieke Gezondheid wordt door het algemeen bestuur benoemd in overeenstemming met het bestuur van de Veiligheidsregio op grond van artikel 14 lid 3 Wet publieke gezondheid.

2. De directeur Publieke Gezondheid wordt door het algemeen bestuur geschorst en ontslagen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.

3. Het dagelijks bestuur regelt de taken en bevoegdheden alsmede de vervanging van de directeur Publieke Gezondheid.

4. De directeur Publieke Gezondheid is bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.

5. De directeur Publieke Gezondheid is tevens secretaris van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur en staat het algemeen bestuur, dagelijks bestuur, voorzitter, bestuurscommissies en adviescommissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.

6. Het dagelijks bestuur stelt voor de secretaris een instructie vast.

7. De secretaris woont de vergaderingen bij van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en heeft daarin een adviserende stem.

8. Alle stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur gaan worden door de secretaris mede ondertekend.

9. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de verslagen van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

### Artikel 21 Personeel

1. Het dagelijks bestuur regelt de rechtspositie en de bezoldiging van het personeel.

2. Het dagelijks bestuur is bevoegd om ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan alsmede arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht aan te gaan  met uitzondering van de directeur Publieke Gezondheid.

3. In afwijking van het bepaalde in artikel 20, tweede lid kan het dagelijks bestuur in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directeur Publieke Gezondheid overgaan. Het doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigd.

### Artikel 22 Organisatieverordening

1. Het dagelijks bestuur stelt een organisatieverordening vast over de inrichting van de personele organisatie alsmede over de te verlenen bevoegdheden binnen de organisatie.

2. In de door het dagelijks bestuur vast te stellen organisatieverordening, zoals bedoeld het eerste lid worden de taken beschreven van de directeur en de wijze waarop het dagelijks bestuur toeziet op de uitvoering daarvan.

## HOOFDSTUK 7 FINANCIËLE BEPALINGEN

### Artikel 23 Financieel beheer

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening vast:
    a. de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie;
    b. regels voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie.
2. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet, alsmede het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) zijn van overeenkomstige toepassing voor zover daarvan bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen niet is afgeweken.

### Artikel 24 Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

### Artikel 25 Kadernota

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 december van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur voor 1 maart van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient hun zienswijze over de algemene financiële en beleidsmatige kaders naar voren brengen.

3. Het algemeen bestuur stelt de kadernota vóór 15 maart vast.

4. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.

5. Het dagelijks bestuur zendt het besluit en de kadernota aan de raden, binnen twee weken na de vaststelling als bedoeld in het derde lid.

### Artikel 26: Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de raden een ontwerpbegroting met toelichting en een meerjarenraming met toelichting voor tenminste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.

2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen vóór 1 juli bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Bij het voorstel van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voegt het dagelijks bestuur een reactienota, waarin gemotiveerd wordt aangegeven op welke wijze de zienswijze wel of niet is verwerkt in dit voorstel.

3. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.

4. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 1 augustus, aan gedeputeerde staten en de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

5. De bepalingen met betrekking tot de ontwerpbegroting in de leden 3 en 4 van dit artikel zijn mede van toepassing op wijziging van de begroting met uitzondering van wijzigingen van de begroting die voor de deelnemers administratief budgettair neutraal zijn.

## Artikel 27 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een ontwerp-jaarrekening en accountantsverklaring aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen vóór 25 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerp-jaarrekening naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-jaarrekening zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

3. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedupeerde staten en aan de raden.

5. Uiterlijk 15 juli na afloop van het dienstjaar stelt het algemeen bestuur een jaarverslag vast van de door het bestuur van de dienst verrichte werkzaamheden. Dit jaarverslag wordt ter kennis toegezonden aan de raden van de deelnemers.

## Artikel 28 Batig saldo

Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur of dit saldo:

a. geheel of gedeeltelijk zal worden gereserveerd conform een door het algemeen bestuur vast te stellen reserveringsbeleid;
b. geheel of gedeeltelijk zal worden gebruikt voor extra investeringen, dan wel,
c. geheel of gedeeltelijk zal worden uitgekeerd aan de deelnemers in de verhouding waarin zij overeenkomstig de in artikel 30 bedoelde verdeelsleutel bijdragen in het exploitatietekort.

## Artikel 29 Financiering

1. Voor het betalen van rente en aflossing van geldleningen en in rekening-courant opgenomen gelden staan de deelnemers garant voor zover ter zake door ander overheidsorganen geen garantie is verstrekt.

2. De deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarin de garantie is verleend. Het bepaalde in artikel 30 lid 3 inzake de vaststelling van het aantal inwoners in hierbij van overeenkomstige toepassing. Indien uit deze bepaling in enig jaar voor de deelnemers betalingsverplichtingen voortvloeien, worden deze aan de met de deelnemers te verrekenen bijdrage toegevoegd.

## Artikel 30 Verdeling van de baten en lasten

1. De lasten van het lichaam worden gedekt door:
    a. algemene bijdragen van de deelnemers op basis van het aantal inwoners;
    b. gemeentelijke bijdrage jeugdgezondheidszorg en adolescenten op basis van het aantal 0-4 jarigen en 12-18 jarigen van de deelnemer alsmede de gemeentelijke bijdrage Rijksvaccinatieprogramma;
    c. bijdragen van de deelnemers voor huisvesting Jeugdgezondheidszorg op basis van de werkelijke kosten in hun gemeente;
    d. gemeentelijke bijdrage OGGZ Kop van Noord-Holland door de deelnemers uit de Kop van Noord-Holland op basis van het aantal inwoners van deze deelnemers;
    e. subsidies, andere bijdragen dan de onder a van dit lid bedoelde bijdragen en schenkingen;
    f. overige inkomsten.

2. De in het vorige lid onder a bedoelde bijdragen omvatten de jaarlijkse lasten, voor zover deze niet door de opbrengsten uit andere vergoedingen worden bestreden.

3. Voor de vaststelling van de bijdragen als bedoeld in lid 1 onder a, b en d geldt het volgende uitgangspunt: de bijdragen van de deelnemers worden bepaald naar rato van het aantal inwoners of specifieke leeftijdsgroep van inwoners van de deelnemers op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is. Voor de vaststelling van het aantal inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte bevolkingscijfers aangehouden.

4. De deelnemers betalen een vierde gedeelte van de volgens de begroting over enig jaar boekjaar geraamde bijdrage bij wijze van voorschot in de eerste maand van elk kalenderkwartaal.

5. Het vaststellen van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage gebeurt tegelijkertijd met de vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur.

6. Het dagelijks bestuur doet van het vaststellen van de bijdragen mededeling aan de raden van de deelnemers.

7. Binnen vier weken na ontvangst van de in het vijfde lid bedoelde mededeling worden de door de deelnemers verschuldigde bijdragen verrekend met de ingevolge het derde lid betaalde voorschotten.

## HOOFDSTUK 8 ARCHIEF

### Artikel 31 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Archiefwet 1995.

2. De directeur Publieke Gezondheid is belast met de bewaring en het beheer van deze archief bescheiden.

3. Bij opheffing van de regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.

## HOOFDSTUK 9 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

### Artikel 32 Toetreding

1. Toetreding tot de regeling kan plaats vinden bij besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente, nadat het algemeen bestuur met deze toetreding heeft ingestemd.

2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.

### Artikel 33 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling door een daartoe strekkend besluit van het uittredende college van burgemeester en wethouders.

2. Uittreding kan slecht plaatsvinden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twaalf maanden.

3. Het algemeen bestuur regelt de financiële en overige gevolgen van de uittreding.

### Artikel 34 Wijziging

1. Elke deelnemer, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijzigingen van de regeling.

2. Een voorstel tot wijziging van een of meer deelnemers of het dagelijks bestuur wordt aan het algemeen bestuur gezonden.

3. Het algemeen bestuur behandelt het verzoek tot wijziging als bedoeld in het tweede lid binnen drie maanden na ontvangst. Met de beschouwing en opmerkingen van het algemeen bestuur wordt het voorstel aan de deelnemers gezonden.

4. De regeling kan worden gewijzigd indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, hiertoe besluiten.

## Artikel 35 Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven wanneer tenminste twee derde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, daartoe besluiten.

2. In geval van opheffing besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.

3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges van de deelnemers gehoord, vastgesteld.

4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de deelnemers:
   a. tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing;
   b. in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

## Artikel 36 Geschillen

1. Als er tussen het algemeen bestuur en/of dagelijks bestuur van deze regeling en een of meer deelnemers onderling een geschil ontstaat over de uitvoering van deze regeling, treden dagelijks bestuur en de deelnemer(s) direct met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen.

2. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen gezamenlijk een (niet bindend) advies uit.

3. Op geschillen tussen de deelnemers onderling of tussen deelnemer(s) en GGD HN is artikel 28 van de wet van toepassing.

# HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALING

## Artikel 37 Slotbepaling

1. Deze regeling treedt in werking op 1 april 2007.

2. Een wijziging van de regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.

3. De regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden.

4. Het gemeentebestuur van Alkmaar is het gemeentebestuur als bedoeld in artikel 26 van de wet en zendt de (gewijzigde) regeling aan gedeputeerde staten en maakt deze tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving hiervan in de Staatscourant.

5. Artikel 140 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

6. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente < gemeentenaam >

# Toelichting op de regeling

Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden – toelichting

Deze regeling sluit zoveel mogelijk aan bij de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet. Hieronder volgt waar nodig een toelichting op de artikelen. Overal waar 'hij' of 'zijn' staat, zou ook 'zij' of 'haar' kunnen staan.

## Artikelsgewijze toelichting

### Artikel 4 Taken

Artikel 4 van deze regeling beschrijft het takenpakket van GGD Hollands Noorden. De Wpg beschrijft de basistaken van gemeenten. Niet alle gemeenten of derden zullen evenveel gebruik maken van het uniforme aanbod. Dit is soms afhankelijk van incidenten (bijvoorbeeld een infectieziekte of crisis op een school), soms van de bevolking (bijvoorbeeld gezondheidsverschillen) of van het beroep dat men doet op GGD Hollands Noorden (bijvoorbeeld specifieke expertise) en de vrije keuze van klanten om gebruik te maken van het aanbod van GGD Hollands Noorden.

Op basis van de Wet op de lijkbezorging is de functie van Gemeentelijk Lijkschouwer belegd bij GGD Hollands Noorden. De Gemeentelijk Lijkschouwers worden daarmee benoemd en ontslagen door de directeur Publieke Gezondheid op basis van mandaat van het dagelijks bestuur.

Hieronder volgen de relevante bepalingen uit de Wet publieke gezondheid, Wet kinderopvang en Wet op de lijkbezorging

### Artikel 2 Wpg

1. Het college van burgemeester en wethouders bevordert de totstandkoming en de continuïteit van en de samenhang binnen de publieke gezondheidszorg en de afstemming ervan met de curatieve gezondheidszorg en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen.
2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
   a. het verwerven van, op epidemiologische analyse gebaseerd, inzicht in de gezondheidssituatie van de bevolking,
   b. het elke vier jaar, voorafgaand aan de opstelling van de nota gemeentelijke gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13, tweede lid, op landelijk gelijkvormige wijze verzamelen en analyseren van gegevens over deze gezondheidssituatie,
   c. het bewaken van gezondheidsaspecten in bestuurlijke beslissingen,
   d. het bijdragen aan opzet, uitvoering en afstemming van preventieprogramma's, met inbegrip van programma's voor de gezondheidsbevordering,
   e. het bevorderen van medisch milieukundige zorg,
   f. het bevorderen van technische hygiënezorg,
   g. het bevorderen van psychosociale hulp bij rampen,
   h. het geven van prenatale voorlichting aan aanstaande ouders.

   (…….)

### Artikel 5 Wpg

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg.

2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
    a. het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van jeugdigen en van gezondheidsbevorderende en -bedreigende factoren,
    b. het ramen van de behoeften aan zorg,
    c. e vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen, met uitzondering van het perinatale onderzoek op phenylketonurie (PKU), congenitale hypothyroïdie (CHT) en adrenogenitaal syndroom (AGS),
    d. het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding,
    e. het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen.

(……)

**Artikel 5a Wpg**

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de ouderengezondheidszorg.
2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
    a. het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van ouderen en van gezondheidsbevorderende en -bedreigende factoren;
    b. het ramen van de behoeften aan zorg;
    c. de vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen als comorbiditeit;
    d. het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding;
    e. het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen.

(……..)

**Artikel 6 lid 1 Wpg**

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de algemene infectieziektebestrijding, waaronder in ieder geval behoort:
    a. het nemen van algemene preventieve maatregelen op dit gebied,
    b. het bestrijden van tuberculose en seksueel overdraagbare aandoeningen, inclusief bron- en contactopsporing,
    c. bron- en contactopsporing bij meldingen als bedoeld in de artikelen 21, 22, 25 en 26.

(…….)

**Artikel 6b leden 3 t/m 5 Wpg**

(……)

3. Het college van burgemeester en wethouders draagt mede zorg voor het deel van het vaccinatieprogramma dat daartoe bij algemene maatregel van bestuur is aangewezen. Het college draagt ervoor zorg dat deze wordt uitgevoerd door de organisatie, of onder verantwoordelijkheid van die organisatie, die voor het college de jeugdgezondheidszorg, bedoeld in artikel 5, uitvoert.
4. Het college van burgemeester en wethouders past bij de uitvoering van het vaccinatieprogramma de vaccins toe die door of vanwege het RIVM worden verstrekt. De vaccins blijven eigendom van het RIVM tot het moment van toediening.
5. Het college van burgemeester en wethouders draagt ervoor zorg dat aan het RIVM ten behoeve van de taken van het RIVM, bedoeld in het tweede lid, wordt gemeld welke organisatie voor de gemeente uitvoering geeft aan de vaccinaties.

(……)

**Artikel 1.61 Wet kinderopvang**

1. Het college ziet toe op de naleving van:

**a.** de bij of krachtens de artikelen 1.45, derde lid, 1.47, eerste lid, 1.48d, tweede en derde lid, en de artikelen 1.49 tot en met 1.59 gestelde regels;
**b.** de krachtens artikel 1.65 gegeven aanwijzingen en bevelen; en
**c.** de krachtens artikel 1.66, eerste lid, gegeven bevelen tot sluiting dan wel de krachtens artikel 1.66, tweede lid, uitgevaardigde verboden.

2. Het college wijst de directeur publieke gezondheid van de GGD, bedoeld in artikel 14, derde lid, van de Wet publieke gezondheid, aan als toezichthouder.
3. Voor zover een kindercentrum een voorziening voor gastouderopvang of een gastouderbureau in een woning is gevestigd, zijn de toezichthouders ter uitvoering van de taken, bedoeld in het eerste lid, bevoegd zonder toestemming van de bewoners in die woning binnen te treden.

**Artikel 4 Wet op de lijkbezorging**
Burgemeester en wethouders verschaffen gelegenheid tot het doen schouwen van lijken. Zij benoemen een of meer gemeentelijke lijkschouwers.

**Artikel 5 Wet op de lijkbezorging**
Uitsluitend artsen die als forensisch arts zijn ingeschreven in een daartoe gehouden register, worden benoemd als gemeentelijke lijkschouwer.

**Artikelen 10 t/m 12 (Hoofdstuk 4)**
In de artikelen 10 t/m 12 zijn de bevoegdheden geregeld. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van GGD Hollands Noorden. Het dagelijks bestuur mandateert een deel van zijn bevoegdheden binnen nadere voorwaarden aan de Directeur Publieke Gezondheid en houdt daarop toezicht. Accountancy en controlling verzekeren de bestuurlijke positie.
Op de mandaatverlening is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing, die onder andere bepaalt dat de gemandateerde bevoegdheid wordt uitgeoefend namens het bestuursorgaan. De verantwoordelijkheid voor het in mandaat genomen besluit blijft dus bij het mandaterende orgaan.

**Artikel 13 Vergaderingen van het algemeen bestuur**
De vergaderfrequentie van het algemeen bestuur volgt de planning- en controlcyclus van GGD Hollands Noorden. Deze cyclus sluit aan bij de beleidscyclus van gemeenten en de spelregels die gemeenten daarvoor opgesteld hebben. Hierdoor kunnen gemeenten tijdig invloed uitoefenen op het beleid en de financiële kaders van GGD Hollands Noorden.

**Artikel 21 Personeel**
Het algemeen en dagelijks bestuur volgen het VNG-model van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en de Uitwerkingsovereenkomst (CarUwo) en voor de Stichting Jeugdgezondheidszorg de CAO VVT (Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg).

**Hoofdstuk 7 Financiële bepalingen (artikelen 23 t/m 30)**
Op de financiële bepalingen zijn de artikel 186 t/m 213 van de Gemeentewet van toepasing. Van belang zijn vooral artikel 186 en de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet.
Artikel 186 van de Gemeentewet stelt dat ‘de begroting, de begrotingswijzigingen, de meerjarenraming, het jaarverslag en de jaarrekening ……. Voldoen aan bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te geven regels’. Voor GGD Hollands Noorden betreft dit het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).
Artikel 212 van de Gemeentewet bespreekt de noodzakelijke verordeningen van het algemeen bestuur voor met name waardering en afschrijving van activa en voor de financieringsfunctie.
Artikel 213 van de Gemeentewet bespreekt vooral de controle op de jaarrekening en de rol van de door het algemeen bestuur benoemde accountant daarbij.

Het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is leidend voor wat betreft de verplichte boekhoudkundige vereisten aan de begroting, meerjarenraming en jaarrekening.

## Overzicht gewijzigde artikelen na 3e wijziging Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden (was-wordt lijst)

| Huidige tekst | Tekst na 3e wijziging |
|---|---|
| De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Graft-De Rijp, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Schagen, Schermer, Stede Broec en Texel, ieder voorzover het hun bevoegdheden betreft;<br><br>gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Wet publieke gezondheid; | De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec, en Texel,<br><br>Gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Wet publieke gezondheid;<br><br>Besluiten<br><br>de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden te wijzigen door vaststelling van de navolgende integrale tekst waardoor deze komt te luiden als volgt: |
| **Artikel 1 Begripsbepalingen**<br><br>In deze regeling wordt verstaan onder:<br><br>a. de regeling : de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden<br><br>b. het samenwerkingsgebied: het gezamenlijk grondgebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten | **Artikel 1 Begripsbepalingen**<br><br>In deze regeling wordt verstaan onder:<br><br>a. regeling: de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden<br><br>b. samenwerkingsgebied: het gezamenlijke grondgebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten |

| | |
|---|---|
| c. het lichaam: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2<br><br>d. deelnemer(s): een/de aan deze regeling deelnemende gemeente(n)<br><br>e. gedeputeerde staten: het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland<br>f. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen | c. lichaam: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2;<br><br>d. deelnemer: het college van een aan deze regeling deelnemende gemeente;<br><br>e. directeur Publieke Gezondheid: directeur Publieke Gezondheid zoals bedoeld in artikel 14 lid 3 Wet publieke gezondheid;<br><br>f. gedeputeerde staten: het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland;<br><br>g. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;<br><br>h. derden: de colleges van niet aan de regeling deelnemende gemeenten;<br><br>i. raad: de gemeenteraad van de aan deze regeling deelnemende gemeente;<br><br>j. college: het college van burgemeester en wethouders |
| **Artikel 2 Rechtsvorm en bestuursorganen**<br><br>1. Er is een openbaar lichaam genaamd 'Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden (GGD Hollands Noorden)', gevestigd te Schagen.<br><br>2. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit:<br>a. het algemeen bestuur;<br>b. het dagelijks bestuur;<br>c. de voorzitter. | **Artikel 2 Rechtsvorm**<br><br>Er is een openbaar lichaam genaamd 'Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden (GGD HN)', gevestigd te Alkmaar. |

| | |
|---|---|
| **Artikel 3 Doel**<br><br>Doel van de samenwerking is het gezamenlijk behartigen van belangen, die de schaal van de individuele gemeenten te boven gaan, ten behoeve van de gezondheid van de bevolking in het samenwerkingsgebied. | **Artikel 3 Algemene doelstelling**<br><br>GGD HN is ingesteld met het doel de belangen van de gemeenten betreffende de publieke gezondheid, alsmede aanverwante wetgeving en belangen in het verlengde van de publieke gezondheid, in gezamenlijkheid te behartigen. |
| **Artikel 4 Taken en bevoegdheden**<br><br>1. Ter verwezenlijking van het doel worden in ieder geval, met inachtneming van het bepaalde in wettelijke voorschriften en deze regeling, de in artikel 5 genoemde taken verricht.<br><br>2. Het lichaam heeft de bevoegdheid om, in het belang van het in artikel 3 gestelde doel, deel te nemen aan gemeenschappelijke regelingen en privaatrechtelijke rechtspersonen op te richten.<br><br>3. Het lichaam is bevoegd, in het kader van het in artikel 3 gestelde doel, tot het op verzoek van één of meerdere deelnemers en/of derden verrichten van diensten.<br><br>4. Een besluit tot dienstverlening als bedoeld in lid 3 kan genomen worden indien en voor zover:<br>a. de dienstverlening redelijkerwijs aansluit bij de in artikel 5 genoemde taak;<br>b. uitvoering plaatsvindt tegen minimaal kostendekkende tarieven, behoudens bijzondere omstandigheden ter beoordeling aan het Dagelijks Bestuur;<br>c. uitvoering zoveel als mogelijk plaatsvindt op basis van een schriftelijke overeenkomst.<br>d. | **Artikel 4 Taken**<br><br>1. De colleges dragen aan GGD HN op:<br>a. de uitvoering van de taken genoemd in artikel 2 van de Wet publieke gezondheid;<br>b. de uitvoering van de jeugdgezondheidzorg genoemd in artikel 5 van de Wet publieke gezondheid;<br>c. de uitvoering van het vaccinatieprogramma genoemd in artikel 6b lid 3 t/m 6 van de Wet publieke gezondheid;<br>d. de uitvoering van de ouderengezondheidszorg genoemd in artikel 5a, van de Wet publieke gezondheid;<br>e. de uitvoering van de infectieziektebestrijding genoemd in artikel 6, eerste lid van de Wet publieke gezondheid;<br>f. het houden van toezicht op de naleving als bedoeld in artikel 1.61, eerste lid van de Wet kinderopvang;<br>g. de uitvoering van de wettelijke taken in het kader van de Wet op de lijkbezorging voor wat betreft de gemeentelijke lijkschouwingen.<br><br>2. GGD HN kan taken, anders dan die bedoeld in het eerste lid, uitvoeren voor één of meer deelnemers of derden als deze daarom verzoeken en het algemeen bestuur daartoe besluit. |

| | |
|---|---|
| | 3. Bij het verlenen van diensten aan derden wordt in acht genomen dat te allen tijde het merendeel van de diensten wordt verleend aan de deelnemers. |
| **Artikel 5 Taken**<br>1. Het lichaam voert conform zijn bevoegdheid, gemeentelijke taken uit die vermeld staan in de Wet publieke gezondheid, alsmede taken die bij of krachtens andere wetten aan het lichaam zijn opgedragen.<br>2. Aan het lichaam kunnen – onverminderd het bepaalde in artikel 4 van deze regeling – bij unaniem besluit van het Algemeen Bestuur taken worden opgedragen. | **Artikel 5 Bevoegdheden**<br>1. Ter uitvoering van de taken, bedoeld in artikel 4, eerste lid, dragen de colleges hun bevoegdheden genoemd in de wetten genoemd in artikel 4, eerste lid, over aan het bestuur van GGD HN.<br>2. Ten behoeve van de taken bedoeld in artikel 4, tweede lid, kan overdracht van bevoegdheden plaatsvinden op het voorstel van het betreffende college, zonder dat hiervoor de regeling hoeft te worden gewijzigd.<br>3. De directeur is toezichthouder in de zin van artikel 1.61, eerste lid van de Wet kinderopvang.<br>4. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van artikel 31a van de wet.<br>5. Het algemeen bestuur neemt het besluit, bedoeld in het vierde lid, met een meerderheid van ten minste twee derde van de leden van het algemeen bestuur die samen ten minste twee derde van het aantal uit te brengen stemmen vertegenwoordigen. |
| **Artikel 6 Aanwijzen leden algemeen bestuur**<br>1. De raad van elke deelnemer wijst één lid en plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan. | **Artikel 6 Samenstelling bestuur**<br>1. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter. |

| | |
|---|---|
| 2. Tot lid en plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur worden aangewezen de portefeuillehouder volksgezondheid uit het college van burgemeester en wethouders respectievelijk diens plaatsvervanger | 2. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van GGD HN.<br><br>3. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur. |
| <u>Artikel 7 Zittingsduur leden algemeen bestuur</u><br><br>1. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een periode gelijk aan de zittingsperiode van de gemeenteraad. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop het lidmaatschap van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente, waarvan de raad hem als lid van het algemeen bestuur heeft aangewezen, eindigt.<br><br>2. Hij die tussentijds ophoudt lid van het college van burgemeester en wethouders te zijn van de gemeente, waarvan de raad hem als lid van het algemeen bestuur heeft aangewezen, houdt daarmee tevens op lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur te zijn.<br><br>3. Het aanwijzen van een lid ter vervulling van een plaats die door ontslag, overlijden of om een andere reden openvalt, vindt plaats binnen twee maanden na dit openvallen.<br><br>4. De raad van elke deelnemer kan een door hem aangewezen lid ontslaan indien dit lid het vertrouwen van de raad niet meer bezit.<br><br>5. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede de raad die hen heeft benoemd, schriftelijk op de hoogte. | <u>Artikel 7 Samenstelling, benoeming en ontslag van het leden algemeen bestuur</u><br><br>1. Het algemeen bestuur bestaat uit evenveel leden als het aantal deelnemers aan de regeling.<br><br>2. Elke deelnemer wijst uit zijn midden één lid van het algemeen bestuur aan, evenals één of meer plaatsvervangende leden.<br><br>3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop het lidmaatschap eindigt van het college uit wiens midden men is aangewezen. De desbetreffende deelnemer voorziet zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature.<br><br>4. Het lidmaatschap van ambtsopvolgers van de in het derde lid bedoelde aftredende lid vangt aan op het moment dat zij overeenkomstig het derde lid zijn aangewezen.<br><br>5. De deelnemer kan een door hem aangewezen lid ontslaan als dit zijn vertrouwen niet meer heeft, nadat dit lid zich heeft kunnen verantwoorden. |

| | |
|---|---|
| Leden van het algemeen bestuur, die ontslag hebben genomen behouden hun lidmaatschap totdat in hun opvolging is voorzien.<br><br>6. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt tevens op het moment van uittreding uit de regeling van de gemeente die het lid vertegenwoordigt. | |
| **Artikel 8 Vergaderingen algemeen bestuur**<br><br>1. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22, lid 1 van de wet van overeenkomstige toepassing.<br><br>2. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar.<br><br>3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.<br><br>4. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte der aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht.<br><br>5. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.<br><br>6. Ten aanzien van het verhandelde in een besloten vergadering is artikel 23 van de wet van overeenkomstige toepassing.<br><br>7. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:<br><br>a. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de rekening;<br>b. het toetreden tot en het uittreden uit de regeling; | **Artikel 8 Samenstelling, benoeming en ontslag leden dagelijks bestuur**<br><br>1. Het algemeen bestuur wijst in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling na gehouden gemeenteraadsverkiezingen uit zijn midden de leden van het dagelijks bestuur aan.<br><br>2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en maximaal vijf overige leden.<br><br>3. De leden van het algemeen bestuur uit de gemeenten in de regio Alkmaar, West-Friesland en de Kop van Noord-Holland stellen gezamenlijk per regio maximaal twee leden kandidaat.<br><br>4. De leden van het dagelijks bestuur mogen in stemverhouding nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken.<br><br>5. Een lid van het dagelijks bestuur verliest zijn functie wanneer hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.<br><br>6. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur. |

| | |
|---|---|
| c. het wijzigen en beëindigen van de regeling. | 7. Als tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur met inachtneming van het derde lid van dit artikel zo spoedig mogelijk een nieuw lid.<br><br>8. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur, de voorzitter inbegrepen, ontslag verlenen, indien deze niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezitten. |
| <u>Artikel 9 Stemverhouding en besluitvorming</u><br>1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft een aantal stemmen afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeente, welke het vertegenwoordigt.<br>Hierbij geldt de volgende sleutel: één stem voor gemeenten tot 10.000 inwoners, twee stemmen voor gemeenten tot 20.000 inwoners, drie stemmen voor gemeenten tot 30.000 inwoners en zo voort.<br><br>2. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners van de deelnemende gemeenten, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, gelden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van elk jaar.<br><br>3. Het algemeen bestuur beslist bij meerderheid van stemmen. | <u>Artikel 9 Aanwijzing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter</u><br><br>1. Het algemeen bestuur wijst de voorzitter uit zijn midden aan.<br><br>2. Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan.<br><br>3. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.<br><br>4. De (plaatsvervangend) voorzitter is zowel (plaatsvervangend) voorzitter van het algemeen bestuur als van het dagelijks bestuur. |
| <u>Artikel 10 Verstrekken van inlichtingen.</u><br>1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de raad die dit lid heeft aangewezen de door één of meer leden van die raad gevraagde inlichtingen. | <u>Artikel 10 Bevoegdheden algemeen bestuur</u><br><br>Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:<br>1. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen;<br>2. het vaststellen en wijzigen van de begroting; |

| | |
|---|---|
| 2. Een lid van het algemeen bestuur kan door de raad die dit lid heeft aangewezen ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.<br><br>3. De raad van elke deelnemer regelt de wijze waarop het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in lid 1 en het ter verantwoording roepen als bedoeld in lid 2 plaatsvindt.<br><br>4. Het algemeen bestuur geeft aan de raden van de deelnemers de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.<br><br>5. De wijze waarop het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in lid 4 plaatsvindt, wordt nader geregeld in het op grond van artikel 8, lid 1 vast te stellen reglement van orde. | 3. het vaststellen van de jaarrekening;<br>4. het doen van voorstellen tot wijzigingen van de regeling en opheffing;<br>5. het deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen en (mede) oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen;<br>6. het vaststellen van een regeling onkostenvergoeding leden dagelijks bestuur. |
| **<u>Artikel 11 Samenstelling van het dagelijks bestuur</u>**<br><br>1. Het dagelijks bestuur bestaat uit zes leden.<br><br>2. De in het eerste lid bedoelde leden worden aangewezen door en uit het algemeen bestuur.<br><br>3. De leden van het algemeen bestuur uit de gemeenten in de regio Alkmaar, West-Friesland en de Kop van Noord-Holland stellen elk twee leden kandidaat. | **<u>Artikel 11 Bevoegdheden dagelijks bestuur</u>**<br><br>1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 en 5 van deze regeling genoemde taken en bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter zijn opgedragen.<br><br>2. Naast de uitoefening van de taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het dagelijks bestuur belast met en bevoegd tot:<br>a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voorzover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast; |

| | |
|---|---|
| | b. het voorbereiden van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter beraadslaging en beslissing moet worden gebracht;<br>c. het uitvoeren van de beslissingen van het algemeen bestuur;<br>d. het vaststellen van regels over de personele organisatie van het openbaar lichaam;<br>e. personeel te benoemen, te schorsen en te ontslaan (met uitzondering van de directeur);<br>f. privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de wet, en indien van toepassing voor zover de financiële lasten door de begroting worden gedekt;<br>g. het beheer van de activa en passiva;<br>h. de zorg, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;<br>i. het voorstaan van de belangen van het lichaam bij andere overheden, instellingen, diensten en personen;<br>j. te besluiten namens het openbaar lichaam of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders heeft beslist;<br><br>3. Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit. |

| Artikel 12 Aanwijzen en aftreden leden dagelijks bestuur | Artikel 12 Bevoegdheden voorzitter |
|---|---|
| 1. De in artikel 11, lid 1 bedoelde leden worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling, volgende op de dag van aftreden van de leden van de raden van de deelnemers.<br>Zij treden af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur.<br><br>2. Degene, die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.<br><br>3. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.<br><br>4. Het aanwijzen van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van een vrijgevallen plaats, vindt plaats binnen twee maanden na dat openvallen. | 1. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Indien hij behoort tot een deelnemer die partij is in een geding waarbij het lichaam betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid deze bevoegdheid uit.<br><br>2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.<br><br>3. De voorzitter en ambtelijk secretaris zoals genoemd in artikel 20 lid 5 van deze regeling, ondertekenen de stukken die namens het algemeen bestuur van het openbaar lichaam uitgaan. |

| | |
|---|---|
| **Artikel 13 Verstrekken van inlichtingen aan algemeen bestuur, ontslag**<br><br>1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur de door één of meer leden van dit bestuur gevraagde inlichtingen.<br><br>2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op het verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur of één der leden gevoerde bestuur.<br><br>3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in over de wijze waarop het dagelijks bestuur en elk van zijn leden de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.<br><br>4. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien deze niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezitten. | **Artikel 13 Vergaderingen algemeen bestuur**<br><br>1. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22 lid 1 van de wet van toepassing.<br><br>2. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar.<br><br>3. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast. |
| **Artikel 14 Vergaderingen van het dagelijks bestuur**<br><br>1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.<br><br>2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of wanneer een lid hem dit schriftelijk verzoekt onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien een vergadering is gevraagd, wordt zij binnen twee weken gehouden.<br><br>3. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.<br><br>4. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast, dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden. | **Artikel 14 Openbaarheid**<br><br>1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig vindt.<br><br>2. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.<br><br>3. Artikel 23 van de wet is van toepassing op alles wat in een vergadering met gesloten deuren aan de orde komt.<br><br>4. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over: |

| | |
|---|---|
| | a. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de jaarrekening;<br>b. het toetreden tot en uittreden uit de regeling;<br>c. het wijzigen of opheffen van de regeling. |
| **Artikel 15 Voorzitter**<br><br>1. Door het algemeen bestuur wordt uit de leden een voorzitter aangewezen, die voorzitter is van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.<br><br>2. Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan.<br><br>4. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur. Hij geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door één of meer leden gevraagde inlichtingen. | **Artikel 15 Stemverhouding en besluitvorming**<br><br>1. Het algemeen bestuur beslist bij volstrekte meerderheid van stemmen van hen die een stem hebben uitgebracht, tenzij in deze regeling anders is bepaald.<br><br>2. Het aantal stemmen dat door een lid van het algemeen bestuur wordt uitgebracht, is afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeente, waarvan het lid op dat moment vertegenwoordiger is. Het aantal stemmen is voor de gemeenten in navolgende inwonersklassen als volgt:<br>gemeenten tot 10.000 inwoners: 1 stem,<br>gemeenten met 10.000 tot 20.000 inwoners: 2 stemmen,<br>gemeenten met 20.000 tot 30.000 inwoners: 3 stemmen,<br>gemeenten met 30.000 tot 40.000 inwoners: 4 stemmen,<br>etc.<br><br>3. Als inwonertal geldt de meest recente, door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte aantallen inwoners per 1 januari van een jaar. |

| | |
|---|---|
| **Artikel 16 Bevoegdheden dagelijks bestuur**<br><br>1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 en 5 genoemde taken en bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheden die niet krachtens deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter zijn opgedragen.<br><br>2. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:<br>a. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen;<br>b. het vaststellen en wijzigen van de begroting;<br>c. het vaststellen van de rekening;<br>d. het opstellen van voorwaarden voor toetreding;<br>e. het besluiten over toe- en uittreding van gemeenten;<br>f. het doen van voorstellen tot wijziging van de regeling en opheffing;<br>g. het deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen en het (mede) oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen;<br>h. het vaststellen van een regeling onkostenvergoeding leden dagelijks bestuur. | **Artikel 16 Vergaderingen van het dagelijks bestuur**<br><br>1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.<br><br>2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of wanneer een lid hem dit schriftelijk verzoekt onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien een vergadering is gevraagd, wordt zij binnen twee weken gehouden.<br><br>3. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.<br><br>4. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergadering en andere werkzaamheden vast, dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden. |
| **Artikel 17 Instellen van commissies**<br><br>1. Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies en commissies van advies instellen.<br><br>2. De regeling van hun bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere nadere regels met betrekking tot het functione-ren, geschieden overeenkomstig het gestelde in artikel 24 en 25 van de wet. | **Artikel 17 Instellen van commissies**<br><br>1. Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies en commissies van advies instellen.<br><br>2. De regeling van hun bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere nadere regels met betrekking tot het functioneren, geschieden overeenkomstig het gestelde in artikel 24 en 25 van de wet. |

| Artikel 18 Overige bevoegdheden dagelijks bestuur | Artikel 18 Verantwoordings- en informatieplicht |
|---|---|
| Naast de uitoefening van de taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het dagelijks bestuur, met mogelijkheid van mandaat, belast met en bevoegd tot:<br>a. het voorbereiden van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter beraadslaging en beslissing moet worden gebracht;<br>b. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;<br>c. het aangaan van geldleningen voor zover de financiële lasten door de begroting worden gedekt;<br>d. het kopen, ruilen, vervreemden, bezwaren en in erfpacht aannemen en uitgeven van roerende en onroerende zaken voor zover de financiële lasten zijn opgenomen in de begroting;<br>e. het beheer van de activa en passiva;<br>f. de zorg, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;<br>g. het voorstaan van de belangen van het lichaam bij andere overheden, instellingen, diensten en personen;<br>h. het voeren van rechtsgedingen, het instellen van beroep en het maken van bezwaar.<br>i. de aanstelling, de schorsing en het ontslag van het personeel, met uitzondering van de directie. | 1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad alle inlichtingen die door het college, de raad, of één of meer leden worden verlangd.<br><br>2. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.<br><br>3. De raden en colleges bepalen de wijze waarop het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het eerste lid en het ter verantwoording roepen als bedoeld in het tweede lid plaatsvindt.<br><br>4. Een lid van het algemeen bestuur geeft geen inlichtingen en legt geen verantwoording af over zaken waaromtrent krachtens artikel 23 van de wet geheimhouding is opgelegd, behoudens na opheffing van de geheimhouding door het algemeen bestuur.<br><br>5. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die door één of meer leden van de raden of colleges worden verlangd.<br><br>6. Als onderdeel van de informatieplicht van het algemeen bestuur, als bedoeld in het vijfde lid, stuurt het bestuur twee maal per jaar een bestuursrapportage aan de raden van de deelnemende gemeenten. De bestuursrapportage is gebaseerd op de begroting en geeft een toelichting op de voortgang van de realisatie van de doelstellingen en een toelichting op de afwijkingen op de daarvoor beschikbaar gestelde budgetten. De rapportage gaat in op nieuwe ontwikkelingen, het financieel perspectief, de ontwikkeling van het weerstandsvermogen en de bedrijfsvoering. |

| | |
|---|---|
| **Artikel 19 Taken van de voorzitter**<br><br>1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.<br><br>2. Alle stukken uitgaande van het algemeen en het dagelijks bestuur worden door de voorzitter ondertekend.<br><br>3. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Indien hij behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is in een geding waarbij het lichaam betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid deze bevoegdheid uit.<br><br>4. De voorzitter kan de vertegenwoordiging, als in het vorige lid bedoeld, opdragen aan een door hem schriftelijk aangewezen gemachtigde. | **Artikel 19 Verstrekken van inlichtingen aan algemeen bestuur**<br><br>1. Het dagelijks bestuur verstrekt aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.<br><br>2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.<br><br>3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in over de wijze waarop het dagelijks bestuur en elk van zijn leden de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.<br><br>4. Een verzoek om inlichtingen te verschaffen en/of verantwoording af te leggen kan uitsluitend worden geweigerd indien het openbaar belang zich er tegen verzet. |
| **Artikel 20: Directeur en secretaris**<br><br>1. Aan het hoofd van de werkorganisatie staat de directeur.<br><br>2. De directeur en secretaris worden benoemd en ontslagen door het algemeen bestuur.<br><br>3. De directeur en secretaris kunnen worden geschorst door het dagelijks bestuur.<br>4. Taken en bevoegdheden van de directeur worden nader geregeld in een door het dagelijks bestuur vast te stellen organisatieverordening en directiestatuut. | **Artikel 20 Directeur Publieke Gezondheid (dPG)**<br><br>1. De directeur Publieke Gezondheid wordt door het algemeen bestuur benoemd in overeenstemming met het bestuur van de Veiligheidsregio op grond van artikel 14 lid 3 Wet publieke gezondheid.<br><br>2. De directeur Publieke Gezondheid wordt door het algemeen bestuur geschorst en ontslagen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.<br><br>3. Het dagelijks bestuur regelt de taken en bevoegdheden alsmede de vervanging van de directeur Publieke Gezondheid. |

| | |
|---|---|
| | 4. De directeur Publieke Gezondheid is bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.<br><br>5. De directeur Publieke Gezondheid is tevens secretaris van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur en staat het algemeen bestuur, dagelijks bestuur, voorzitter, bestuurscommissies en adviescommissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.<br><br>6. Het dagelijks bestuur stelt voor de secretaris een instructie vast.<br><br>7. De secretaris woont de vergaderingen bij van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en heeft daarin een adviserende stem.<br><br>8. Alle stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur gaan worden door de secretaris mede ondertekend.<br><br>9. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de verslagen van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. |
| <u>Artikel 21: Secretaris</u><br><br>1. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter, de bestuurscommissies en de adviescommissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.<br><br>2. Alle stukken die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de secretaris mede ondertekend.<br><br>3. De secretaris is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig. | <u>Artikel 21 Personeel</u><br><br>1. Het dagelijks bestuur regelt de rechtspositie en de bezoldiging van het personeel.<br><br>2. Het dagelijks bestuur is bevoegd om ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan alsmede arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht aan te gaan met uitzondering van de directeur Publieke Gezondheid.<br><br>3. In afwijking van het bepaalde in artikel 20, tweede lid kan het dagelijks bestuur in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directeur Publieke Gezondheid overgaan. Het doet daarvan terstond mededeling aan het |

| | |
|---|---|
| 4. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de verslagen van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur. | algemeen bestuur. De schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigd. |
| **Artikel 22: Rechtspositie**<br><br>Het dagelijks bestuur regelt de rechtspositie en de bezoldiging van het personeel. | **Artikel 22 Organisatieverordening**<br><br>1. Het dagelijks bestuur stelt een organisatieverordening vast over de inrichting van de ambtelijke organisatie alsmede over de te verlenen bevoegdheden binnen de organisatie.<br><br>2. In de door het dagelijks bestuur vast te stellen organisatieverordening, zoals bedoeld het eerste lid worden de taken beschreven van de directeur en de wijze waarop het dagelijks bestuur toeziet op de uitvoering daarvan. |
| **Artikel 23: Financieel beheer**<br><br>1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening vast:<br>a. de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie;<br>b. regels voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie.<br><br>2. De bepalingen van het besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet en de Wet financiering decentrale overheden zijn van overeenkomstige toepassing. | **Artikel 23 Financieel beheer**<br><br>1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening vast:<br>a. de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie;<br>b. regels voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie.<br><br>**2.** De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet, alsmede het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) zijn van overeenkomstige toepassing voor zover daarvan bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen niet is afgeweken. |
| **Artikel 24: Boekjaar**<br><br>1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. | **Artikel 24 Boekjaar**<br><br>Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. |

| | |
|---|---|
| 2. Het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van inwerkingtreding van deze regeling tot en met 31 december daaropvolgend. | |
| **Artikel 25: Begroting**<br><br>1. De begroting wordt uiterlijk 14 juli voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt door het algemeen bestuur vastgesteld.<br><br>2. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerp-begroting op, inclusief meerjarenraming en toelichting. Het dagelijks bestuur zendt deze zes weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemers.<br><br>3. Voor de samenstelling van de jaarlijkse begroting wordt uitgegaan van de in de laatst vastgestelde begroting opgenomen ramingen alsmede de rekeningsresultaten van het voorlaatste jaar.<br><br>4. De raden van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerpbegroting bij het dagelijks bestuur hun zienswijze naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren, waarin deze zienswijze is vervat, bij de ontwerp-begroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Voorts is artikel 35, lid 2 van de wet van toepassing.<br><br>5. Na vaststelling zendt het dagelijks bestuur binnen twee weken, maar in ieder geval voor 15 juli, de begroting aan gedeputeerde staten en aan de raden van de deelnemers.<br><br>6. De meerjarenbegroting omvat een overzicht van uitgaven en inkomsten en wordt van een toelichting voorzien.<br><br>7. De in de meerjarenbegroting op te nemen ramingen worden gebaseerd op het loon- en kostenpeil dat geldt voor de samenstelling van de jaarlijkse begroting. | **Artikel 25 Kadernota**<br><br>1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 december van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten.<br><br>2. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur voor 1 maart van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient hun zienswijze over de algemene financiële en beleidsmatige kaders naar voren brengen.<br><br>3. Het algemeen bestuur stelt de kadernota vóór 15 maart vast.<br><br>4. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.<br><br>5. Het dagelijks bestuur zendt het besluit en de kadernota aan de raden, binnen twee weken na de vaststelling als bedoeld in het derde lid. |

| | |
|---|---|
| 8. Op het wijzigen van de begroting zijn de leden 2 tot en met 6 van overeenkomstige toepassing. | |
| **Artikel 26: Rekening**<br><br>1. Van de baten en lasten wordt door het dagelijks bestuur over elk dienstjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de rekening met de daarbij behorende bescheiden. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, alsmede hetgeen het dagelijks bestuur verder voor zijn verantwoording noodzakelijk acht.<br><br>2. De ontwerp-rekening wordt met de toelichting en het verslag, als bedoeld in lid 1, vóór 1 april aan de raden van de deelnemers toegezonden.<br><br>3. De raden van de deelnemers kunnen binnen zes weken na de datum van toezending van de in het tweede lid bedoelde stukken het dagelijks bestuur hieromtrent hun zienswijze narar voren brengen.<br><br>4. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-rekening.<br><br>5. Het algemeen bestuur onderzoekt de rekening zonder uitstel en stelt haar vast vóór 1 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de rekening betrekking heeft.<br><br>6. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde rekening en alle daarbij behorende stukken binnen twee weken, maar in ieder geval voor 15 juli, aan gedeputeerde staten en aan de raden van de deelnemers.<br><br>7. Uiterlijk 1 juli na afloop van het dienstjaar stelt het algemeen bestuur een jaarverslag vast van de door het bestuur van de dienst verrichte | **Artikel 26: Begroting**<br><br>1. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de raden een ontwerpbegroting met toelichting en een meerjarenraming met toelichting voor tenminste drie op het begrotingsjaar volgende jaren. .<br><br>2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen vóór 1 juli bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Bij het voorstel van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voegt het dagelijks bestuur een reactienota, waarin gemotiveerd wordt aangegeven op welke wijze de zienswijze wel of niet is verwerkt in dit voorstel.<br><br>3. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.<br><br>4. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 1 augustus, aan gedeputeerde staten en de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.<br><br>5. De bepalingen met betrekking tot de ontwerpbegroting in de leden 3 en 4 van dit artikel zijn mede van toepassing op wijziging van de begroting met uitzondering van wijzigingen van de begroting die voor de deelnemers administratief budgettair neutraal zijn. |

| | |
|---|---|
| werkzaamheden. Dit jaarverslag wordt ter kennisneming toegezonden aan de raden van de deelnemers. | |
| **Artikel 27 Batig saldo**<br><br>Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur of dit saldo:<br>a. geheel of gedeeltelijk zal worden gereserveerd conform een door het algemeen bestuur vast te stellen reserveringsbeleid;<br>b. geheel of gedeeltelijk zal worden gebruikt voor extra investeringen, danwel;<br>c. geheel of gedeeltelijk zal worden uitgekeerd aan de deelnemers in de verhouding waarin zij overeenkomstig de in artikel 29 bedoelde verdeelsleutel bijdragen in het exploitatietekort. | **Artikel 27 Jaarrekening**<br><br>1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een ontwerp-jaarrekening en accountantsverklaring aan de raden van de deelnemende gemeenten.<br><br>2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen vóór 25 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerp-jaarrekening naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-jaarrekening zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.<br><br>3. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.<br><br>4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedupeerde staten en aan de raden.<br><br>5. Uiterlijk 15 juli na afloop van het dienstjaar stelt het algemeen bestuur een jaarverslag vast van de door het bestuur van de dienst verrichte werkzaamheden. Dit jaarverslag wordt ter kennis toegezonden aan de raden van de deelnemers. |

| Artikel 28: Financiering | Artikel 28 Batig saldo |
|---|---|
| 1. Besluiten tot het aangaan van geldleningen en rekening-courant-overeenkomsten alsmede tot het uitlenen van geld worden binnen twee weken na de vaststelling daarvan aan gedeputeerde staten gezonden.<br><br>2. Voor het betalen van rente en aflossing van geldleningen en in rekening-courant opgenomen gelden staan de deelnemers garant voor zover terzake door andere overheidsorganen geen garantie is verstrekt. De deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarin de garantie is verleend. Het bepaalde in artikel 29, lid 2 inzake de vaststelling van het aantal inwoners is hierbij van overeenkomstige toepassing. Indien uit deze bepaling in enig jaar voor de deelnemers betalingsverplichtingen voortvloeien, worden deze aan de met de deelnemers te verrekenen bijdragen toegevoegd. | Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur of dit saldo:<br>a. geheel of gedeeltelijk zal worden gereserveerd conform een door het algemeen bestuur vast te stellen reserveringsbeleid;<br>b. geheel of gedeeltelijk zal worden gebruikt voor extra investeringen, dan wel,<br>c. geheel of gedeeltelijk zal worden uitgekeerd aan de deelnemers in de verhouding waarin zij overeenkomstig de in artikel 30 bedoelde verdeelsleutel bijdragen in het exploitatietekort. |

| Artikel 29: Verdeling van baten en lasten | Artikel 29 Financiering |
|---|---|
| 1. De lasten van het lichaam worden gedekt door:<br>a. bijdragen van de deelnemers;<br>b. subsidies, andere bijdragen dan de onder letter a van dit lid bedoelde en schenkingen;<br>c. overige inkomsten.<br><br>2. De in het vorige lid onder a bedoelde bijdragen omvatten de jaarlijkse lasten, voor zover deze niet door de opbrengsten uit andere vergoedingen worden bestreden.<br>Voor de vaststelling van deze bijdragen geldt het volgende uitgangspunt:<br>de bijdragen van de deelnemers worden bepaald naar rato van het aantal inwoners van de deelnemers op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is. Voor de vaststelling van het aantal inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakt bevolkingscijfer aangehouden.<br><br>3. De deelnemers betalen een vierde gedeelte van de volgens de begroting over enig boekjaar geraamde bijdragen bij wijze van voorschot in de eerste maand van elk kalenderkwartaal.<br><br>4. Het vaststellen van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage geschiedt tegelijkertijd met de vaststelling van de rekening van baten en lasten door het algemeen bestuur.<br><br>5. Het dagelijks bestuur doet van het vaststellen van de bijdragen mededeling aan de raden van de deelnemers. | 1. Voor het betalen van rente en aflossing van geldleningen en in rekening-courant opgenomen gelden staan de deelnemers garant voor zover ter zake door ander overheidsorganen geen garantie is verstrekt.<br><br>2. De deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarin de garantie is verleend. Het bepaalde in artikel 30 lid 3 inzake de vaststelling van het aantal inwoners in hierbij van overeenkomstige toepassing. Indien uit deze bepaling in enig jaar voor de deelnemers betalingsverplichtingen voortvloeien, worden deze aan de met de deelnemers te verrekenen bijdrage toegevoegd. |

| | |
|---|---|
| 6. Binnen vier weken na ontvangst van de in het vijfde lid bedoelde mededeling worden de door de deelnemers verschuldigde bijdragen verrekend met de ingevolge het derde lid betaalde voorschotten. | |

| Artikel 30 Archief | Artikel 30 Verdeling van de baten en lasten |
|---|---|
| 1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Archiefwet 1995;<br><br>2. De directeur is belast met de bewaring en het beheer van deze archiefbescheiden. | 1. De lasten van het lichaam worden gedekt door:<br>a. algemeen bijdragen van de deelnemers op basis van het aantal inwoners;<br>b. gemeentelijke bijdrage jeugdgezondheidszorg en adolescenten op basis van het aantal 0-4 jarigen en 12-18 jarigen van de deelnemer alsmede de gemeentelijke bijdrage Rijksvaccinatieprogramma;<br>c. bijdragen van de deelnemers voor huisvesting Jeugdgezondheidszorg op basis van de werkelijke kosten in hun gemeente;<br>d. gemeentelijke bijdrage OGGZ Kop van Noord-Holland door de deelnemers uit de Kop van Noord-Holland op basis van het aantal inwoners van deze deelnemers;<br>e. subsidies, andere bijdragen dan de onder a van dit lid bedoelde bijdragen en schenkingen;<br>f. overige inkomsten.<br><br>2. De in het vorige lid onder a bedoelde bijdragen omvatten de jaarlijkse lasten, voor zover deze niet door de opbrengsten uit andere vergoedingen worden bestreden.<br><br>3. Voor de vaststelling van de bijdragen als bedoeld in lid 1 onder a, b en d geldt het volgende uitgangspunt: de bijdragen van de deelnemers worden bepaald naar rato van het aantal inwoners of specifieke leeftijdsgroep van inwoners van de deelnemers op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is. Voor de vaststelling van het aantal inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte bevolkingscijfers aangehouden. |

| | |
|---|---|
| | 4. De deelnemers betalen een vierde gedeelte van de volgens de begroting over enig jaar boekjaar geraamde bijdrage bij wijze van voorschot in de eerste maand van elk kalenderkwartaal.<br><br>5. Het vaststellen van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage gebeurt tegelijkertijd met de vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur.<br><br>6. Het dagelijks bestuur doet van het vaststellen van de bijdragen mededeling aan de raden van de deelnemers.<br><br>7. Binnen vier weken na ontvangst van de in het vijfde lid bedoelde mededeling worden de door de deelnemers verschuldigde bijdragen verrekend met de ingevolge het derde lid betaalde voorschotten. |
| **Artikel 31: Toetreding**<br><br>1. Toetreding tot de regeling kan plaatsvinden bij besluit van de raad en het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente, nadat het algemeen bestuur met deze toetreding heeft ingestemd.<br><br>2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.<br><br>3. De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand volgende op die waarin het besluit tot toetreding is genomen. | **Artikel 31 Archief**<br><br>1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Archiefwet 1995.<br><br>2. De directeur Publieke Gezondheid is belast met de bewaring en het beheer van deze archief bescheiden.<br><br>3. Bij opheffing van de regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995. |
| **Artikel 32: Uittreding**<br><br>1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling door een daartoe strekkend besluit van de uittredende raad en het college van | **Artikel 32 Toetreding**<br><br>1. Toetreding tot de regeling kan plaats vinden bij besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente, nadat |

| | |
|---|---|
| burgemeesters en wethouders.<br><br>2. Het algemeen bestuur regelt de financiële en overige gevolgen van de uittreding.<br><br>3. De uittreding vindt eerst plaats met ingang van 1 januari volgend op het jaar waarin het besluit tot uittreding is genomen. | het algemeen bestuur met deze toetreding heeft ingestemd.<br><br>2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden. |
| **Artikel 33: Wijziging**<br><br>1. De regeling kan worden gewijzigd indien de raden en de colleges van burgemeesters en wethouders van tenminste tweederde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende tweederde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, hiertoe besluiten.<br><br>2. Indien het algemeen bestuur wijziging wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan de deelnemers.<br><br>3. Een wijziging treedt in werking op een in het besluit tot wijziging op te nemen datum. | **Artikel 33 Uittreding**<br><br>1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling door een daartoe strekkend besluit van het uittredende college van burgemeester en wethouders.<br><br>2. Uittreding kan slecht plaatsvinden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twaalf maanden.<br><br>3. Het algemeen bestuur regelt de financiële en overige gevolgen van de uittreding. |
| **Artikel 34: Opheffing**<br><br>1. De regeling wordt opgeheven wanneer de raden en de colleges van burgemeester en wethouders van tenminste tweederde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende tweederde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, daartoe besluiten.<br><br>2. In geval van opheffing besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken. | **Artikel 34 Wijziging**<br><br>1. Elke deelnemer, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijzigingen van de regeling.<br><br>2. Een voorstel tot wijziging van een of meer deelnemers of het dagelijks bestuur wordt aan het algemeen bestuur gezonden.<br><br>3. Het algemeen bestuur behandelt het verzoek tot wijziging als bedoeld in het tweede lid binnen drie maanden na ontvangst. Met de beschouwing |

| | |
|---|---|
| 3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de deelnemers gehoord, vastgesteld.<br><br>4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing en voorziet tevens in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel. | en opmerkingen van het algemeen bestuur wordt het voorstel aan de deelnemers gezonden.<br><br>4. De regeling kan worden gewijzigd indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, hiertoe besluiten. |
| **Artikel 35 Geschillenregeling**<br><br>1. Geschillen omtrent de toepassing van deze regeling worden beslist door een geschillencommissie.<br><br>2. De geschillencommissie bestaat uit drie onafhankelijke personen, die in onderling overleg tussen partijen worden benoemd.<br><br>3. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de benoeming, wordt de bemiddeling ingeroepen van gedeputeerde staten.<br><br>4. De wijze van behandeling van een geschil wordt door de geschillencommissie geregeld.<br><br>5. De geschillencommissie doet haar uitspraak in de vorm van een bindend advies. | **Artikel 35 Opheffing**<br><br>1. De regeling wordt opgeheven wanneer tenminste twee derde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, daartoe besluiten.<br><br>2. In geval van opheffing besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.<br><br>3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges van de deelnemers gehoord, vastgesteld.<br><br>4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de deelnemers:<br>a. tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing;<br>b. in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel. |
| **Artikel 36 Slotbepaling**<br><br>1. De deelnemers aan de regeling, ieder voor zover dit tot de eigen bevoegdheid behoort, heffen op de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Noord-Kennemerland 2003, alsmede de gemeenschappelijke regeling Gewestelijke Gezondheidsdienst Westfriesland en laten vervallen het bepaalde in | **Artikel 36 Geschillen**<br><br>1. Als er tussen het algemeen bestuur en/of dagelijks bestuur van deze regeling en een of meer deelnemers onderling een geschil ontstaat over de uitvoering van deze regeling, treden dagelijks bestuur en de deelnemer(s) direct met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen. |

| | |
|---|---|
| artikel 4b, lid 1, onder c van de gemeenschappelijke regeling Gewest Kop van Noord-Holland 1992.<br><br>2. Deze regeling treedt in werking op 1 april 2007.<br><br>3. De regeling kan worden aangehaald als gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden. | 2. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen gezamenlijk een (niet bindend) advies uit.<br><br>3. Op geschillen tussen de deelnemers onderling of tussen deelnemer(s) en GGD HN is artikel 28 van de wet van toepassing. |
| | **Artikel 37 Slotbepaling**<br><br>1. Deze regeling treedt in werking op 1 april 2007.<br><br>2. Een wijziging van de regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.<br><br>3. De regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden.<br><br>4. Het gemeentebestuur van Alkmaar is het gemeentebestuur als bedoeld in artikel 26 van de wet en zendt de (gewijzigde) regeling aan gedeputeerde staten en maakt deze tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving hiervan in de Staatscourant.<br><br>5. Artikel 140 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.<br><br>6. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur. |
| | **Toelichting**<br>Zie tekst bij regeling |

# GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

# GGD HOLLANDS NOORDEN

**Geïntegreerde tekst inclusief 2e wijziging**

**GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING GGD HOLLANDS NOORDEN**

De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Graft-De Rijp, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Schagen, Schermer, Stede Broec en Texel, ieder voorzover het hun bevoegdheden betreft;

gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Wet publieke gezondheid;

b e s l u i t e n

aan te gaan de navolgende gemeenschappelijke regeling tot vorming van een openbaar lichaam genaamd 'Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden', afgekort
GGD Hollands Noorden

*******

## HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

| | | | |
|---|---|---|---|
| a. | de regeling | : | de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden |
| b. | het samenwerkingsgebied | : | het gezamenlijk grondgebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten |
| c. | het lichaam | : | het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 |
| d. | deelnemer(s) | : | een/de aan deze regeling deelnemende gemeente(n) |
| e. | gedeputeerde staten | : | het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland |
| f. | de wet | : | de Wet gemeenschappelijke regelingen |

### Artikel 2 Rechtsvorm en bestuursorganen

1. Er is een openbaar lichaam genaamd 'Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden (GGD Hollands Noorden)', gevestigd te Schagen.

2. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit:
   a. het algemeen bestuur;
   b. het dagelijks bestuur;
   c. de voorzitter.

### Artikel 3 Doel

Doel van de samenwerking is het gezamenlijk behartigen van belangen, die de schaal van de individuele gemeenten te boven gaan, ten behoeve van de gezondheid van de bevolking in het samenwerkingsgebied.

**Artikel 4 Taken en bevoegdheden**

1. Ter verwezenlijking van het doel worden in ieder geval, met inachtneming van het bepaalde in wettelijke voorschriften en deze regeling, de in artikel 5 genoemde taken verricht.

2. Het lichaam heeft de bevoegdheid om, in het belang van het in artikel 3 gestelde doel, deel te nemen aan gemeenschappelijke regelingen en privaatrechtelijke rechtspersonen op te richten.

3. Het lichaam is bevoegd, in het kader van het in artikel 3 gestelde doel, tot het op verzoek van één of meerdere deelnemers en/of derden verrichten van diensten.

4. Een besluit tot dienstverlening als bedoeld in lid 3 kan genomen worden indien en voor zover:
   a. de dienstverlening redelijkerwijs aansluit bij de in artikel 5 genoemde taak;
   b. uitvoering plaatsvindt tegen minimaal kostendekkende tarieven, behoudens bijzondere omstandigheden ter beoordeling aan het Dagelijks Bestuur;
   c. uitvoering zoveel als mogelijk plaatsvindt op basis van een schriftelijke overeenkomst.

**Artikel 5 Taken**

1. Het lichaam voert conform zijn bevoegdheid, gemeentelijke taken uit die vermeld staan in de Wet publieke gezondheid, alsmede taken die bij of krachtens andere wetten aan het lichaam zijn opgedragen.
2. Aan het lichaam kunnen – onverminderd het bepaalde in artikel 4 van deze regeling – bij unaniem besluit van het Algemeen Bestuur taken worden opgedragen.

*******

## HOOFDSTUK 2: SAMENSTELLING EN WERKWIJZE BESTUUR

### 2.1 Het algemeen bestuur

#### Artikel 6 Aanwijzen leden algemeen bestuur

1. De raad van elke deelnemer wijst één lid en plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.

2. Tot lid en plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur worden aangewezen de portefeuillehouder volksgezondheid uit het college van burgemeester en wethouders respectievelijk diens plaatsvervanger.

#### Artikel 7 Zittingsduur leden algemeen bestuur

1. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een periode gelijk aan de zittingsperiode van de gemeenteraad. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop het lidmaatschap van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente, waarvan de raad hem als lid van het algemeen bestuur heeft aangewezen, eindigt.

2. Hij die tussentijds ophoudt lid van het college van burgemeester en wethouders te zijn van de gemeente, waarvan de raad hem als lid van het algemeen bestuur heeft aangewezen, houdt daarmee tevens op lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur te zijn.

3. Het aanwijzen van een lid ter vervulling van een plaats die door ontslag, overlijden of om een andere reden openvalt, vindt plaats binnen twee maanden na dit openvallen.

4. De raad van elke deelnemer kan een door hem aangewezen lid ontslaan indien dit lid het vertrouwen van de raad niet meer bezit.

5. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede de raad die hen heeft benoemd, schriftelijk op de hoogte. Leden van het algemeen bestuur, die ontslag hebben genomen behouden hun lidmaatschap totdat in hun opvolging is voorzien.

6. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt tevens op het moment van uittreding uit de regeling van de gemeente die het lid vertegenwoordigt.

**Artikel 8 Vergaderingen algemeen bestuur**

1. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22, lid 1 van de wet van overeenkomstige toepassing.

2. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar.

3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.

4. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte der aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht.

5. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

6. Ten aanzien van het verhandelde in een besloten vergadering is artikel 23 van de wet van overeenkomstige toepassing.

7. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
   a. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de rekening;
   b. het toetreden tot en het uittreden uit de regeling;
   c. het wijzigen en beëindigen van de regeling.

**Artikel 9 Stemverhouding en besluitvorming**

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft een aantal stemmen afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeente, welke het vertegenwoordigt.
   Hierbij geldt de volgende sleutel: één stem voor gemeenten tot 10.000 inwoners, twee stemmen voor gemeenten tot 20.000 inwoners, drie stemmen voor gemeenten tot 30.000 inwoners en zo voort.

2. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners van de deelnemende gemeenten, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, gelden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van elk jaar.

3. Het algemeen bestuur beslist bij meerderheid van stemmen.

**Artikel 10 Verstrekken van inlichtingen.**

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de raad die dit lid heeft aangewezen de door één of meer leden van die raad gevraagde inlichtingen.

2. Een lid van het algemeen bestuur kan door de raad die dit lid heeft aangewezen ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.

3. De raad van elke deelnemer regelt de wijze waarop het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in lid 1 en het ter verantwoording roepen als bedoeld in lid 2 plaatsvindt.

4. Het algemeen bestuur geeft aan de raden van de deelnemers de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

5. De wijze waarop het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in lid 4 plaatsvindt, wordt nader geregeld in het op grond van artikel 8, lid 1 vast te stellen reglement van orde.

## 2.2 Het dagelijks bestuur

### Artikel 11 Samenstelling van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit zes leden.

2. De in het eerste lid bedoelde leden worden aangewezen door en uit het algemeen bestuur.

3. De leden van het algemeen bestuur uit de gemeenten in de regio Alkmaar, West-Friesland en de Kop van Noord-Holland stellen elk twee leden kandidaat.

### Artikel 12 Aanwijzen en aftreden leden dagelijks bestuur

1. De in artikel 11, lid 1 bedoelde leden worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling, volgende op de dag van aftreden van de leden van de raden van de deelnemers.
   Zij treden af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur.

2. Degene, die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.

3. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.

4. Het aanwijzen van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van een vrijgevallen plaats, vindt plaats binnen twee maanden na dat openvallen.

### Artikel 13 Verstrekken van inlichtingen aan algemeen bestuur, ontslag

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur de door één of meer leden van dit bestuur gevraagde inlichtingen.

2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op het verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur of één der leden gevoerde bestuur.

3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in over de wijze waarop het dagelijks bestuur en elk van zijn leden de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.

4. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien deze niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezitten.

**Artikel 14 Vergaderingen van het dagelijks bestuur**

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.

2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of wanneer een lid hem dit schriftelijk verzoekt onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien een vergadering is gevraagd, wordt zij binnen twee weken gehouden.

3. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.

4. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast, dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden.

## 2.3 De voorzitter

**Artikel 15 Voorzitter**

1. Door het algemeen bestuur wordt uit de leden een voorzitter aangewezen, die voorzitter is van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

2. Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan.

4. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur. Hij geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door één of meer leden gevraagde inlichtingen.

*******

## HOOFDSTUK 3: BEVOEGDHEDEN BESTUURSORGANEN

### Artikel 16 Bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 en 5 genoemde taken en bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheden die niet krachtens deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter zijn opgedragen.

2. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:
   a. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen;
   b. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   c. het vaststellen van de rekening;
   d. het opstellen van voorwaarden voor toetreding;
   e. het besluiten over toe- en uittreding van gemeenten;
   f. het doen van voorstellen tot wijziging van de regeling en opheffing;
   g. het deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen en het (mede) oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen;
   h. het vaststellen van een regeling onkostenvergoeding leden dagelijks bestuur.

### Artikel 17 Instellen van commissies

1. Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies en commissies van advies instellen.

2. De regeling van hun bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere nadere regels met betrekking tot het functioneren, geschieden overeenkomstig het gestelde in artikel 24 en 25 van de wet.

### Artikel 18 Overige bevoegdheden dagelijks bestuur

Naast de uitoefening van de taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het dagelijks bestuur, met mogelijkheid van mandaat, belast met en bevoegd tot:
a. het voorbereiden van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter beraadslaging en beslissing moet worden gebracht;
b. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
c. het aangaan van geldleningen voor zover de financiële lasten door de begroting worden gedekt;
d. het kopen, ruilen, vervreemden, bezwaren en in erfpacht aannemen en uitgeven van roerende en onroerende zaken voor zover de financiële lasten zijn opgenomen in de begroting;
e. het beheer van de activa en passiva;
f. de zorg, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
g. het voorstaan van de belangen van het lichaam bij andere overheden, instellingen, diensten en personen;
h. het voeren van rechtsgedingen, het instellen van beroep en het maken van bezwaar.
i. de aanstelling, de schorsing en het ontslag van het personeel, met uitzondering van de directie.

### Artikel 19 Taken van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

2. Alle stukken uitgaande van het algemeen en het dagelijks bestuur worden door de voorzitter ondertekend.

3. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte.

Indien hij behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is in een geding waarbij het lichaam betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid deze bevoegdheid uit.

4. De voorzitter kan de vertegenwoordiging, als in het vorige lid bedoeld, opdragen aan een door hem schriftelijk aangewezen gemachtigde.

*******

## HOOFDSTUK 4: PERSONEEL EN ORGANISATIE

### Artikel 20: Directeur en secretaris

1. Aan het hoofd van de werkorganisatie staat de directeur.

2. De directeur en secretaris worden benoemd en ontslagen door het algemeen bestuur.

3. De directeur en secretaris kunnen worden geschorst door het dagelijks bestuur.

4.. Taken en bevoegdheden van de directeur worden nader geregeld in een door het dagelijks bestuur vast te stellen organisatieverordening en directiestatuut.

### Artikel 21: Secretaris

1. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter, de bestuurscommissies en de adviescommissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.

2. Alle stukken die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de secretaris mede ondertekend.

3. De secretaris is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.

4. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de verslagen van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.

### Artikel 22: Rechtspositie

Het dagelijks bestuur regelt de rechtspositie en de bezoldiging van het personeel.

*******

## HOOFDSTUK 5: FINANCIËLE BEPALINGEN

### Artikel 23: Financieel beheer

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening vast:
   a. de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie;
   b. regels voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie.

2. De bepalingen van het besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet en de Wet financiering decentrale overheden zijn van overeenkomstige toepassing.

### Artikel 24: Boekjaar

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van inwerkingtreding van deze regeling tot en met 31 december daaropvolgend.

### Artikel 25: Begroting

1. De begroting wordt uiterlijk 14 juli voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt door het algemeen bestuur vastgesteld.

2. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerp-begroting op, inclusief meerjarenraming en toelichting. Het dagelijks bestuur zendt deze zes weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemers.

3. Voor de samenstelling van de jaarlijkse begroting wordt uitgegaan van de in de laatst vastgestelde begroting opgenomen ramingen alsmede de rekeningsresultaten van het voorlaatste jaar.

4. De raden van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerpbegroting bij het dagelijks bestuur hun zienswijze naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren, waarin deze zienswijze is vervat, bij de ontwerp-begroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Voorts is artikel 35, lid 2 van de wet van toepassing.

5. Na vaststelling zendt het dagelijks bestuur binnen twee weken, maar in ieder geval voor 15 juli, de begroting aan gedeputeerde staten en aan de raden van de deelnemers.

6. De meerjarenbegroting omvat een overzicht van uitgaven en inkomsten en wordt van een toelichting voorzien.
7. De in de meerjarenbegroting op te nemen ramingen worden gebaseerd op het loon- en kostenpeil dat geldt voor de samenstelling van de jaarlijkse begroting.

8. Op het wijzigen van de begroting zijn de leden 2 tot en met 6 van overeenkomstige toepassing.

### Artikel 26: Rekening

1. Van de baten en lasten wordt door het dagelijks bestuur over elk dienstjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de rekening met de daarbij behorende bescheiden.
   Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, alsmede hetgeen het dagelijks bestuur verder voor zijn verantwoording noodzakelijk acht.

2. De ontwerp-rekening wordt met de toelichting en het verslag, als bedoeld in lid 1, vóór 1 april aan de raden van de deelnemers toegezonden.

3. De raden van de deelnemers kunnen binnen zes weken na de datum van toezending van de in het tweede lid bedoelde stukken het dagelijks bestuur hieromtrent hun zienswijze narar voren brengen.

4. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-rekening.

5. Het algemeen bestuur onderzoekt de rekening zonder uitstel en stelt haar vast vóór 1 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de rekening betrekking heeft.

6. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde rekening en alle daarbij behorende stukken binnen twee weken, maar in ieder geval voor 15 juli, aan gedeputeerde staten en aan de raden van de deelnemers.

7. Uiterlijk 1 juli na afloop van het dienstjaar stelt het algemeen bestuur een jaarverslag vast van de door het bestuur van de dienst verrichte werkzaamheden. Dit jaarverslag wordt ter kennisneming toegezonden aan de raden van de deelnemers.

**Artikel 27 Batig saldo**

Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur of dit saldo:
a. geheel of gedeeltelijk zal worden gereserveerd conform een door het algemeen bestuur vast te stellen reserveringsbeleid;
b. geheel of gedeeltelijk zal worden gebruikt voor extra investeringen, danwel;
c. geheel of gedeeltelijk zal worden uitgekeerd aan de deelnemers in de verhouding waarin zij overeenkomstig de in artikel 29 bedoelde verdeelsleutel bijdragen in het exploitatietekort.

**Artikel 28: Financiering**

1. Besluiten tot het aangaan van geldleningen en rekening-courant-overeenkomsten alsmede tot het uitlenen van geld worden binnen twee weken na de vaststelling daarvan aan gedeputeerde staten gezonden.

2. Voor het betalen van rente en aflossing van geldleningen en in rekening-courant opgenomen gelden staan de deelnemers garant voor zover terzake door andere overheidsorganen geen garantie is verstrekt. De deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarin de garantie is verleend. Het bepaalde in artikel 29, lid 2 inzake de vaststelling van het aantal inwoners is hierbij van overeenkomstige toepassing. Indien uit deze bepaling in enig jaar voor de deelnemers betalingsverplichtingen voortvloeien, worden deze aan de met de deelnemers te verrekenen bijdragen toegevoegd.

**Artikel 29: Verdeling van baten en lasten**

1. De lasten van het lichaam worden gedekt door:
   a. bijdragen van de deelnemers;
   b. subsidies, andere bijdragen dan de onder letter a van dit lid bedoelde en schenkingen;
   c. overige inkomsten.

2. De in het vorige lid onder a bedoelde bijdragen omvatten de jaarlijkse lasten, voor zover deze niet door de opbrengsten uit andere vergoedingen worden bestreden.
   Voor de vaststelling van deze bijdragen geldt het volgende uitgangspunt:
   de bijdragen van de deelnemers worden bepaald naar rato van het aantal inwoners van de deelnemers op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd

is. Voor de vaststelling van het aantal inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakt bevolkingscijfer aangehouden.

3. De deelnemers betalen een vierde gedeelte van de volgens de begroting over enig boekjaar geraamde bijdragen bij wijze van voorschot in de eerste maand van elk kalenderkwartaal.

4. Het vaststellen van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage geschiedt tegelijkertijd met de vaststelling van de rekening van baten en lasten door het algemeen bestuur.

5. Het dagelijks bestuur doet van het vaststellen van de bijdragen mededeling aan de raden van de deelnemers.

6. Binnen vier weken na ontvangst van de in het vijfde lid bedoelde mededeling worden de door de deelnemers verschuldigde bijdragen verrekend met de ingevolge het derde lid betaalde voorschotten.

*******

## HOOFDSTUK 6: ARCHIEF

### Artikel 30 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Archiefwet 1995;

2. De directeur is belast met de bewaring en het beheer van deze archiefbescheiden.

*******

## HOOFDSTUK 7: TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

### Artikel 31: Toetreding

1. Toetreding tot de regeling kan plaatsvinden bij besluit van de raad en het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente, nadat het algemeen bestuur met deze toetreding heeft ingestemd.

2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.

3. De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand volgende op die waarin het besluit tot toetreding is genomen.

### Artikel 32: Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling door een daartoe strekkend besluit van de uittredende raad en het college van burgemeesters en wethouders.

2. Het algemeen bestuur regelt de financiële en overige gevolgen van de uittreding.

3. De uittreding vindt eerst plaats met ingang van 1 januari volgend op het jaar waarin het besluit tot uittreding is genomen.

### Artikel 33: Wijziging

1. De regeling kan worden gewijzigd indien de raden en de colleges van burgemeesters en wethouders van tenminste tweederde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende tweederde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, hiertoe besluiten.

2. Indien het algemeen bestuur wijziging wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan de deelnemers.

3. Een wijziging treedt in werking op een in het besluit tot wijziging op te nemen datum.

**Artikel 34: Opheffing**

1. De regeling wordt opgeheven wanneer de raden en de colleges van burgemeester en wethouders van tenminste tweederde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende tweederde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, daartoe besluiten.

2. In geval van opheffing besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.

3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de deelnemers gehoord, vastgesteld.

4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing en voorziet tevens in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

*******

## HOOFDSTUK 8: GESCHILLEN

### Artikel 35 Geschillenregeling

1. Geschillen omtrent de toepassing van deze regeling worden beslist door een geschillencommissie.

2. De geschillencommissie bestaat uit drie onafhankelijke personen, die in onderling overleg tussen partijen worden benoemd.

3. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de benoeming, wordt de bemiddeling ingeroepen van gedeputeerde staten.

4. De wijze van behandeling van een geschil wordt door de geschillencommissie geregeld.

5. De geschillencommissie doet haar uitspraak in de vorm van een bindend advies.

*******

## HOOFDSTUK 9: SLOTBEPALINGEN

### Artikel 36 Slotbepaling

1. De deelnemers aan de regeling, ieder voor zover dit tot de eigen bevoegdheid behoort, heffen op de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Noord-Kennemerland 2003, alsmede de gemeenschappelijke regeling Gewestelijke Gezondheidsdienst Westfriesland en laten vervallen het bepaalde in artikel 4b, lid 1, onder c van de gemeenschappelijke regeling Gewest Kop van Noord-Holland 1992.

2. Deze regeling treedt in werking op 1 april 2007.

3. De regeling kan worden aangehaald als gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden.

*******

**TOELICHTING OP DE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING GEMEENSCHAPPELIJKE GEZONDHEIDSDIENST HOLLANDS NOORDEN**

**Inleiding**
Na de opschaling van de regionale brandweer, de meldkamer brandweer/cpa en de ghor worden de GGD'en in Noord-Kennemerland , Westfriesland en de Kop van Noord-Holland samengevoegd op de schaal Noord-Holland Noord.
De nieuwe organsatie krijgt bestuurlijk-juridisch vorm in een zelfstandige gemeenschappelijke regeling.
In de voorbereiding hiertoe is door de besturen van de GGD'en een zg. package deal geaccordeerd. Hierin zijn de volgende afspraken vastgelegd:

- de feitelijke fusie vindt in principe plaats per 1 januari 2007;
- de nieuwe GGD kent een decentrale uitvoeringsorganisatie, in ieder geval in Alkmaar, Hoorn en Schagen en verspreid over het werkgebied nog diverse kleinere locaties;
- de organsatie wordt bestuurd vanuit een beperkte back-office, gevestigd te Schagen;
- voor de nieuwe GGD wordt een gemeenschappelijke regeling gevormd, die de huidige regelingen vervangt;
- de voorzitter van het bestuur wordt voor de eerste zittingsperiode geleverd door de regio Westfriesland;
- de GGD Kop van Noord-Holland (onderdeel van het Gewest Kop van Noord-Holland) gaat 'netto' participeren in de nieuw gemeenschappelijke regeling, dat wil zeggen dat zij, hetzij middelen, hetzij medewerkers. meeneemt, die nu nog van het gewest worden betrokken;
- eventuele kosten van ontvlechting van de GGD Kop van Noord-Holland uit het Gewest Kop van Noord-Holland komen voor rekening van het gewest;
- de GGD Noord-Holland Noord wordt geleid door een tweehoofdige directie, bestaande uit een voorzitter en een lid;
- de directie heeft een collegiaal karakter, met dien verstande dat bij verschil van mening de voorzitter een doorslaggevende stem heeft;
- bij wijze van overgangssituatie wordt de eerste directie gevormd door de huidige directeuren van de betrokken GGD'en
- de huidige directeur van de GGD Noord-Kennemerland wordt voorzitter van de directie;
- het vereise aantal van twee leden van de directie wordt door natuurlijk verloop bereikt;
- het integratieproces wordt zoveel mogelijk organisch vorm gegeven;
- het fusieproces wordt extern begeleid;
- met de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord worden afspraken gemaakt over samenwerking ter versterking van de witte kolom;
- de bijdragen van de deelnemende gemeenten worden geharmoniseerd, maar blijven gemiddeld op hetzelfde niveau, afgezien van inflatiecorrecties op lonen en prijzen en nieuw toegevoegde taken.

**Rechtsvorm**
Bij de regeling wordt ex artikel 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen een openbaar lichaam ingesteld met volledige rechtspersoonlijkheid.

**Taak**
De basistaken van de GGD zijn primair vastgelegd in de Wet collectieve preventie volksgezondheid. Voorts is de mogelijkheid geopend markttaken uit te voeren ten behoeve van de deelnemende gemeenten en/of derden.

**Algemeen Bestuur**
Het Algemeen Bestuur bestaat uit 26 leden. Door de raad van elke deelnemer wordt een lid en een plaatsvervangend lid aangewezen, zijnde de portefeuillehouder volksgezondheid resp. diens plaatsvervanger.

**Dagelijks Bestuur**
Uit het Algemeen Bestuur worden 6 leden aangewezen als lid van het Dagelijks Bestuur.

Ten behoeve van de geografische spreiding vindt de kandidaatstelling plaats door de leden van het Algemeen Bestuur uit de gemeenten in Noord-Kennemerland, Westfriesland en de Kop van Noord-Holland elk voor twee leden.

**Voorzitter**
De voorzitter wordt aangewezen door en uit de leden van het Algemeen Bestuur. In de eerste zittingsperiode, eindigende in 2010, is de voorzitter een lid afkomstig uit de deelnemers in Westfriesland.

**Stemverhouding**
Wat betreft de stemverhouding in de besturen is de regeling overgenomen zoals deze reeds geldt voor de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord.

**Bevoegdheden**
Hier geldt het adagium “bestuur op afstand en afspraak”. In de aansturing wordt in principe aansluiting gezocht bij het duale stelsel van gemeentebestuur. Dit betekent voor het Algemeen Bestuur een kaderstellende, budgetterende en controlerende rol.
Daarmee krijgt het Dagelijks Bestuur een directere bestuursrol, met de mogelijkheid van mandaat aan de directie voor de “going-concern”aangelegenheden.

**Bestuurscommissies/adviescommissies**
Er wordt rekening mee gehouden dat de bestuurlijke organsatie aanvulling behoeft in de vorm van bestuurscommissies en/of adviescommissies. Dit kunnen zowel functionele als territoriale commissies zijn.
De mogelijkheid tot het instellen hiervan is geopend. Het betreft overigens een bevoegdheid van het Algemeen Bestuur.

# Overzicht bijeenkomsten gemeenteraden n.a.v. zienswijzen Kadernota 2020

| | |
|---|---|
| **Vergadering** | AB 10 juli 2019 |
| **Onderwerp** | Overzicht bijeenkomsten gemeenteraden n.a.v. zienswijzen Kadernota 2020 |
| **Voorstel/beslispunten** | Kennis nemen van het overzicht |
| **Bijlage(n)** | |

| | |
|---|---|
| **gaat akkoord met de beslispunten** | |
| **neemt een aangepast besluit, nl.** | |
| **datum goedkeuring/vaststelling** | |

**Inleiding**

In de vergadering van het algemeen bestuur van 13 maart 2019 heeft u de Kadernota 2020 vastgesteld en tevens het procesvoorstel voor de te plannen bijeenkomsten met de gemeenteraden.
Op 10 april 2019 is door het dagelijks bestuur een brief verzonden naar alle gemeenten waarin de besluitvorming over de Kadernota is mede gedeeld maar ook gevraagd is aan de gemeenten om GGD Hollands Noorden uit te nodigen voor een dialoog met de gemeente(raden) over de koers en de maatschappelijke effecten.

**Geplande bijeenkomsten**

Naar aanleiding van het verzoek voor de bijeenkomsten zijn de volgende activiteiten al ondernomen:

<u>Bijeenkomst met de gemeenteraad van Alkmaar op 9 mei 2019</u>

Alkmaar had de aftrap van de bijeenkomsten. In een interactieve avond met de raads- en commissieleden is informatie opgehaald om te zijner tijd te verwerken in de Kadernota 2021. Vanuit de raad van Alkmaar is waardering uitgesproken voor de wijze waarop bij deze bijeenkomst was georganiseerd.

<u>Regio NoordKop op 12 september 2019</u>

De regio heeft laten weten begrip te hebben voor de vraag, zeker gelet op de ingediende zienswijzen, vanuit de GGD om beleid te formuleren met de raden. Verder wordt door de griffiers aangegeven:
*"Conform de gemaakte afspraken, ook met de regiegroep, zien en interpreteren wij dit echter wél als gesprekken over beleid voor in de Kadernota 2021 en niet voor in de begroting 2020.*
*Omdat wij de behoefte van de GGD om in gesprek te komen met de raadsleden graag willen faciliteren kunnen wij de GGD aanbieden om, tijdens een beeldvormende bijeenkomst van de vier raden in de Noordkop, die gepland staat op 12 september vanaf 17:00 uur, ongeveer een uur tot een uur en een kwartier de tijd te geven om met de raden uit de vier Noordkopgemeenten in gesprek te gaan.*
*Als griffiers in de Regio Noordkop bieden wij u bovenstaande mogelijkheid aan, onder voorbehoud dat ook de Agendacommissie van de RRN hiermee instemt, om een gefragmenteerde benadering, die het begrotingsproces en de begrotingscyclus mogelijk zou kunnen doorkruisen, te voorkomen.*

# Overzicht bijeenkomsten gemeenteraden n.a.v. zienswijzen Kadernota 2020

Regio Alkmaar d.d. 2 oktober 2019

Vanuit de griffies van de regio Alkmaar wordt aangegeven: *'In de Regio Alkmaar zien we dat er de vraag vanuit de GGD is om beleid te formuleren met de raden. Wij interpreteren dit, conform de gemaakte afspraken, als beleid voor in de Kadernota 2021.*
*Omdat wij deze behoefte graag willen faciliteren, bieden wij de GGD de avond van 2 oktober vanaf 19.30 uur aan om met de raden uit de Regio Alkmaar in gesprek te gaan.*
*De griffiers van de Regio Alkmaar bieden u bovenstaande mogelijkheid aan om gefragmenteerde benaderingen, die door het begrotingsproces lopen, te voorkomen.'*

Griffierskring West-Friesland (nog geen datum)

De Griffierskring West-Friesland geeft aan: *'Bijgaande brief d.d. 10 april (onderwerp: zienswijzen en bestuurlijke reactie) is binnen de griffierskring van West-Friesland aan de orde geweest. In deze brief wordt voorgesteld om – gezien de zienswijze van gemeenteraden om betrokken te worden bij de beleidsontwikkeling voorafgaand aan de vaststelling van de begroting 2020 – de dialoog aan te gaan met de gemeenteraden en de colleges in de periode half april – half juni 2019 over het te ontwikkelen beleid. Verder wordt aangegeven dat de resultaten van de dialoog mogelijk effect hebben op de begroting 2020 of worden meegenomen in de Kadernota 2021.*

*Graag brengt de kring het volgende onder de aandacht.*

- *De begroting 2020 van de GGD is medio april verstrekt aan de raden zodat zij een zienswijze kunnen geven op de begroting. Het is naar de mening van de kring niet gewenst om deze procedure te doorkruisen met een beleidsontwikkelingsproces dat tot wijzigingen van de begroting 2020 kan leiden.*
- *Daarnaast wil de kring graag wijzen op de handreiking die ontwikkeld is voor majeure beleidstrajecten (zie p. 39 en 40 van de Bijlage bij rvs project informatievoorziening; bijgevoegd); daarin staat beschreven op welke wijze de raad zorgvuldig kan worden betrokken bij dergelijke trajecten. De verwachting is dat een zorgvuldig beleidsproces meer tijd vergt dan de twee maanden die genoemd wordt in de brief (half april – half juni 2019).*
- *Tenslotte: terecht wordt geconstateerd dat er in deze periode volle agenda's zijn en extra bijeenkomsten niet goed te plannen zijn, zeker niet voor meer raden voor onderwerpen met een regionaal karakter.'*

**Conclusie**

De door de raden gewenste bijeenkomsten voor de zomervakantie zijn alleen met de gemeenteraad van Alkmaar gehaald. De regio's Alkmaar en NoordKop volgen in het najaar. Van West-Friesland is nog geen datum ontvangen. Een en ander betekent dus dat bij de behandeling van de Begroting 2020 nog geen zicht is op een overzicht van wensen en koers.

# Besluitvorming Begrotingswijziging 2019 Veilig Thuis NHN

| | |
|---|---|
| **Vergadering** | AB 10 juli 2019 |
| **Onderwerp** | Besluitvorming begrotingswijziging 2019 Veilig Thuis NHN |
| **Voorstel/beslispunten** | 1. Kennis nemen van het overzicht besluitvorming<br>2. Nadere uitwerking van de punten uit zienswijzen door DB<br>3. AB op hoogte te brengen van de uitwerking |
| **Bijlage(n)** | Overzicht besluitvorming alle gemeenten |

| | |
|---|---|
| **gaat akkoord met de beslispunten** | |
| **neemt een aangepast besluit, nl.** | |
| **datum goedkeuring/vaststelling** | |

## Inleiding

In december 2018 is de begrotingswijziging 2019 Veilig Thuis NHN aan gemeenten aangeboden voor besluitvorming. Inmiddels hebben alle gemeenten in de regio Noord-Holland Noord en de gemeente Uitgeest een positief besluit genomen. Het dagelijks bestuur is verheugd en dankbaar dat positief besloten is op de voorgestelde begrotingswijziging. Een en ander betekent ook dat de begroting 2019 van GGD Hollands Noorden ook gewijzigd dient te worden, waarbij als positief effect de inwonersbijdrage omlaag kan worden bijgesteld. De 1e en 2e begrotingswijziging 2019 GGD Hollands Noorden zijn inmiddels naar gemeenten verzonden voor zienswijzen.

## Overzicht besluitvorming

Een volledig overzicht van de besluitvorming in alle 18 gemeenten 2019 (inclusief gemeente Uitgeest) is bijgevoegd (bijlage 1). In de besluitvorming zijn bij een aantal gemeenten ook opmerkingen/voorbehouden gemaakt. Deze zijn hieronder samen gevat:

| Gemeente(n) | Opmerkingen/voorbehoud |
|---|---|
| **Alle gemeenten** | De volledige bijdrage wordt alleen uitbetaald als monitoring uitwijst dat het aantal meldingen, adviezen en onderzoeken in lijn is met de aannames in de begroting. |
| **Den Helder** | Aan de toekenning van de subsidie worden voorwaarde verbonden, nl<br>- dat er over aard en frequentie van de monitoring afspraken worden gemaakt.<br>- dat er afspraken worden gemaakt over het berekenen van een integrale kostprijs.<br><br>Gemeente Den Helder heeft mandaat verleend aan de Bovenregionale Stuurgroep Specialistische Jeugdhulp voor het maken van de genoemde afspraken en voor het bepalen van de hoogte van de voorschotten op basis van de uitkomsten van de monitoring.<br><br>Gemeente Den Helder verzoekt GGD HN/VT NHN om samen met de gemeenten in gesprek te gaan met de politie over het aantal en de aard van de politiemeldingen bij Veilig Thuis met als doel zo mogelijk te komen tot een minder belastende instroom bij Veilig Thuis. |

| | |
|---|---|
| **Koggenland** | Incidentele middelen zijn eenmalig voor 2019 en een deel van deze middelen dient gereserveerd te worden voor een bedrijfseconomische doorlichting van VT.<br><br>Werkprocessen met de politie dienen onder de loep genomen te worden. Rol en taak va het contractmanagement dient duidelijker te worden vastgelegd.<br><br>Maandelijkse monitoring op aantallen meldingen, de wachtlijsten, het aantal fte's en het ziekteverzuim. |
| **Opmeer** | het college is opgedragen om in overleg te gaan over een nieuwe verdeelsleutel, ingaande op 1 januari 2019 op basis van de budgetten WMO en Jeugd en het werkelijk gebruik. |

**Reactie dagelijks bestuur op de zienswijzen**
Het dagelijks bestuur gaat de punten uit de zienswijzen nader uitwerken. Een aantal punten uit de zienswijzen (zoals bijvoorbeeld de maandelijks monitoring) worden op dit moment al uitgevoerd. Een aantal punten zal in overleg met de bovenregionale stuurgroep en gemeenten nader worden uitgewerkt.