

Bundel – AB vergadering GGD HN van 29 november 2023

- 1 Opening en vaststellen agenda
Agenda AB vergadering GGD HN 29 november 2023
- 2 Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 27 september 2023
20230927_Besluitenlijst AB 27 september 2023
20230927_verslag AB 27 sept 2023 concept
- 3.a Mededelingen
- 3.b Ingekomen stukken / stukken ter informatie
Het verslag van de Klankbordgroep Financiën van 30 oktober 2023 bevat adviezen voor meerdere agendapunten.
20230621_verslag DB 21 juni 2023 vastgesteld
20230705_verslag DB 5 juli 2023 vastgesteld
20230905_verslag DB 5 september 2023 vastgesteld
20231101_verslag DB 20 september 2023 vastgesteld
20231030 Verslag Klankbordgroep Financien (003)_Geredigeerd
- 5 Voorstel verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording
20231129_voorstel AB Verantwoordings- en rapportagegrens
rechtmatigheidsverantwoording
231017 Controleprotocol GGD Hollands Noorden 2023
231017 Normenkader rechtmatigheid 2023
- 6.a Voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden i.v.m. gewijzigde Wgr
20231129_ voorstel AB wijziging GR GGD HN
Bijlage 1 Gemeenschappelijke regeling GGD HN integrale tekst na 6e wijziging versie AB
Bijlage 2 was wordt lijst (Overzicht gewijzigde artikelen)
Bijlage 3 Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden _ Lokale wet- en regelgeving
- 6.b Voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling GGD HN i.v.m. In Control of Alcohol & Drugs
20231129_ voorstel AB wijziging GR GGD HN ivm In control aangepast concept DB (inclusief
bijlagen 1 t/m 4)
bijlage 5 Gemeenschappelijke regeling GGD HN integrale tekst na 6e wijziging versie AB
bijlage 6 Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden _ Lokale wet- en
regelgeving
- 7 Vaststellen 2e Burap GGD Hollands Noorden
oplegger AB 2e Burap 2023
2023 2e Burap
- 8 Presentatie over aanpak suïcidepreventie door gemeenten Hoorn en Alkmaar
- 9 Rondvraag
- 10 Sluiting
- 11 Na afloop korte besloten vergadering over GGID

Agenda AB vergadering GGD HN

Datum	29-11-2023
Tijd	14:30 – 17:00
Locatie	GGD HN Hertog Aalbrechtweg 22, Alkmaar, persruimte begane grond
Voorzitter	Pieter Kos

- 1** **Opening en vaststellen agenda**

- 2** **Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 27 september 2023**

- 3.a** **Mededelingen**

- 3.b** **Ingekomen stukken / stukken ter informatie**
Het verslag van de Klankbordgroep Financiën van 30 oktober 2023 bevat adviezen voor meerdere agendapunten.

- 5** **Voorstel verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording**

- 6.a** **Voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden i.v.m. gewijzigde Wgr**

- 6.b** **Voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling GGD HN i.v.m. In Control of Alcohol & Drugs**

- 7** **Vaststellen 2e Burap GGD Hollands Noorden**

- 8** **Presentatie over aanpak suïcidepreventie door gemeenten Hoorn en Alkmaar**

- 9** **Rondvraag**

- 10** **Sluiting**

- 11** **Na afloop korte besloten vergadering over GGID**

BESLUITENLIJST ALGEMEEN BESTUUR
d.d. 27 september 2023

Nr	Agendapunt	Besluit:
1	Opening en vaststellen agenda	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
2	Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 12 juli 2023	Het verslag en de besluitenlijst van de vergadering van 12 juli 2023 worden ongewijzigd vastgesteld.
3	Mededelingen en ingekomen stukken/stukken ter kennisname	Er zijn geen mededelingen. De ingekomen stukken/stukken ter informatie worden voor kennisgeving aangenomen.
4	Voorstel gevolgen CAO Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO)	Het algemeen bestuur besluit: het voorstel om de deelnemersbijdrage aan GGD Hollands Noorden voor 2023 eenmalig met € 2.021.924 te verhogen voor zienswijzen voor te leggen aan de gemeenteraden.
5	Voorstel taakuitbreiding GGD Hollands Noorden met crisisfunctie bij Veilig Thuis	Het algemeen bestuur besluit: <ol style="list-style-type: none"> 1. Met ingang van 1 januari 2024 de deelnemersbijdrage structureel te verhogen met de werkelijke kosten voor de taakuitbreiding GGD Hollands Noorden (GGDHN) met crisisfunctie jeugd a € 1.312.511 2. Met de gemeente Uitgeest een dienstverleningsovereenkomst af te sluiten voor crisisfunctie jeugd. 3. De deelnemersbijdrage per gemeente te verdelen op basis van het aantal inwoners. 4. Besluiten géén zienswijze procedure te doorlopen voor wijziging van de begroting GGD HN, omdat deze voor de deelnemers budgettair neutraal is, op basis van artikel 26 lid 5 van de Gemeenschappelijke Regeling GGD HN. 5. De werkelijke eenmalige ontwikkel- en implementatiekosten tot een maximum van € 42.754 in rekening brengen bij de gemeenten, uiterlijk 15 februari 2024.
6	Presentatie vaccinatiegraad regio Noord-Holland Noord	De presentatie wordt aan de stukken toegevoegd.
7	Rondvraag	Er zijn geen punten voor de rondvraag
8	Sluiting	De voorzitter sluit de vergadering.

Verslag vergadering algemeen bestuur d.d. 27 september 2023

Locatie	: Hertog Aalbrechtweg 22 te Alkmaar, persruimte
Datum/tijd overleg	: Woensdag 27 september 2023
Deelnemers	: Dhr. A. Epskamp (Alkmaar), dhr. M. Wieseahn (Bergen), dhr. R. Beems (Castricum), mw. S. Visser-Botman (Drechterland), dhr. J. Does (Dijk en Waard), dhr. W. Hoogervorst (Enkhuizen), dhr. A. Tromp (Heiloo), mw. M. van der Ven (Hoorn), mw. M. van Gent (Hollands Kroon), mw. M. van Kampen (Koggenland), dhr. Y. Nijsingh (Medemblik), dhr. R. Tesselaar (Opmeer), mw. P. de Nijs (Schagen), dhr. R. van de Belt (Texel), dhr. E.J. Paulina (directeur/secretaris).
Verhinderd	: Dhr. P. Kos, dhr. M. Krijger
Voorzitter	: Mw. M. van Gent
Verslag	: Mw. Y.C. Koopen

Nr.	Agendapunten
1.	<p>Opening/vaststellen agenda</p> <p>De voorzitter heet de aanwezigen welkom bij de vergadering van het algemeen bestuur. Er is bericht van verhindering van de heer Kos en de heer Krijger. De heer Does vervangt namens Dijk en Waard de heer Rep. Omdat de heer Kos afwezig is, wordt de vergadering voor gezeten door de vicevoorzitter. De voorzitter geeft aan dat de vergadering live gestreamd wordt en kan worden terug gekeken. U komt dus in beeld, dat geldt ook voor bezoekers op publieke tribune.</p> <p>De voorzitter vraagt of kan worden ingestemd met de agenda. Dat is het geval.</p>
2.	<p>Vaststellen verslag vergadering 12 juli 2023</p> <p>De voorzitter geeft aan dat er vooraf geen voorstellen tot wijziging zijn ontvangen. Het verslag en de besluitenlijst van 12 juli 2023 worden ongewijzigd vastgesteld.</p> <p>De heer Does heeft een vraag naar aanleiding van het verslag, waar bij punt 5 staat dat de heer Paulina het proces dat door lopen gaat worden met de klankbordgroep in de volgende vergadering voor te leggen. De voorzitter geeft aan dat dit de volgende reguliere vergadering is.</p>
3.	<p>Mededelingen en ingekomen stukken/stukken ter informatie</p> <p>De voorzitter geeft aan dat bij de stukken ter informatie een overzicht van de opvallende zaken na Prinsjesdag is toegevoegd, opgesteld door GGD GHOR Nederland. Zij informeert of hier nog vragen of opmerkingen over zijn. Dat is niet het geval.</p> <p>Er zijn geen mededelingen van de zijde van de directeur en/of leden van het AB.</p>
4.	<p>Voorstel gevolgen CAO Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO)</p> <p>De voorzitter licht dat dat tijdens de vorige vergadering van het AB bleek dat er geen eensluidend beeld was over de te volgen procedure over de gevolgen van de CAO-verhoging. Om die reden heeft het dagelijks bestuur het voorstel terug genomen en doet nu een aangepast voorstel. Uitgangspunt van het DB blijft daarbij dat het van belang is om de raden van de deelnemers vooraf in positie te brengen over de kosten die samenhangen met de voor 2023 afgesloten CAO. Daarnaast is het ook van belang te beseffen dat ook in geval van nacalculatie het moeilijk is vast te stellen op welke wijze de nieuwe CAO precies uitwerkt naar de exploitatie van de GGD HN. Landelijk is er sprake van gemiddeld een loonstijging van 9.1%. De gewogen gemiddelde loonstijging voor GGD Hollands Noorden komt uit op</p>

Auteur	: Yvonne Koopen	Datum:	: 8-11-2023	Versie	: concept
Afdeling	:	Document nr.	:	Geldig vanaf	:
Vertrouwelijkheid	:				Pagina 1 van 3

Verslag vergadering algemeen bestuur d.d. 27 september 2023

Nr.	Agendapunten
	<p>8,12%. Het aangepaste voorstel is ook besproken met de financiële klankbordgroep. KBG heeft positief geadviseerd. Het advies is bij de stukken gevoegd.</p> <p>De voorzitter informeert of er vragen zijn over het voorstel.</p> <p>De voorzitter vraagt of er vragen zijn over het voorstel?</p> <p>De heer Hoogervorst vraagt mede namens de gemeente Stede Broec, hoe is omgegaan met de zienswijzen van Enkhuizen bij de begroting waar gepleit werd voor een taakstelling van 1%. Door de Regietafel Noord-Holland Noord is een percentage voor loon- en prijscompensatie gegeven. Dit komt daar boven op.</p> <p>De voorzitter geeft aan dat het percentage van de Regietafel is gegeven voordat de CAO onderhandelingen waren afgerond.</p> <p>Mevrouw Van der Ven geeft aan dat zij het eens is met het voorleggen aan de raden aan de voorkant en niet pas bij de jaarrekening. Wel plaatst zij een kanttekening dat GGD ook binnen eigen begroting zou kunnen kijken naar wat mogelijk is. Aan de gemeenten is het om ook bij het rijk aan te dringen op compensatie voor deze verhoging.</p> <p>De heer Beems ondersteunt hetgeen mevrouw Van der Ven aangeeft. Hij plaatst wel opmerking bij de rol van de Regietafel al er per GR verschillende besluiten genomen worden. Hij pleit ervoor het ook bij Regietafel terug te leggen.</p> <p>Mevrouw De Nijs merkt op dat de gemeenschappelijke regelingen waar we in participeren al anderhalf jaar tevoren een Kadernota moeten opleveren. Op dat moment is er nog veel onbekend, maar we vragen dit wel aan de GR'-en.</p> <p>Mevrouw Visser merkt op dat je weet dat je extra moet bijdragen als gemeenten, maar dat het steeds over geld gaat in relatie tot GGD doet wat met beeld dat de raden hebben van de GGD. Zij is van mening dat we hier wel wat mee moeten en zou daar graag het gesprek over willen voeren met elkaar.</p> <p>De heer Does is het eens met de voorgaande sprekers. Er wordt nu wel erg gekeken naar GGD die meer geld vraagt. Deze CAO verhoging is buitengewoon hoog, maar onze eigen VNG heeft deze afgesloten. Daar hebben we als gemeente mede voor gezorgd.</p> <p>Mevrouw Van Kampen merkt op dat we de medewerkers deze CAO verhoging gunnen. De CAO geldt ook voor Veilig Thuis.</p> <p>De heer Hoogervorst geeft aan dat we onze medewerkers een goed salaris gunnen. De praktijk wijst echter uit wel uit dat we vanuit het Gemeentefonds minder vergoed krijgen dan die 8,1% . Spreker vindt het terecht om daar een signaal over af te geven richting VNG en Rijk.</p> <p>Mevrouw Van de Ven geeft aan dat zij achter de CAO verhoging staat maar in de praktijk komt de rekening bij de gemeenten terecht. We staan als gemeenten aan het lat om rijk te wijzen op compensatie omdat gemeenten ook in de problemen komen.</p> <p>De heer Beems merkt nog op, dat hij wel moeite heeft met term éénmalig. Je verhoogt éénmalig maar het heeft wel structurele impact.</p> <p>De heer Does voegt toe dat de discussie gaat over de hele breedte, het speelt ook bij onze eigen ambtenaren en andere GR-en.</p> <p>De heer Hoogervorst geeft aan dat ook hij akkoord is maar wel zorgen heeft en een signaal / verzoek bij het rijk te doen om dit glad te strijken.</p> <p>De voorzitter concludeert dat het voorstel wordt gesteund om het aan de raden voor te leggen. Het is aan de AB leden om dit ook goed uit te leggen binnen de gemeenten. Het minder afnemen van niet wettelijke taken werkt door in negatieve zin.</p> <p>De voorzitter concludeert dat het algemeen bestuur besluit om:</p>

Auteur	: Yvonne Koopen	Datum:	: 8-11-2023	Versie	: concept
Afdeling	:	Document nr.	:	Geldig vanaf	:
Vertrouwelijkheid	:				Pagina 2 van 3

Verslag vergadering algemeen bestuur d.d. 27 september 2023

Nr.	Agendapunten
	het voorstel om de deelnemersbijdrage aan GGD Hollands Noorden voor 2023 eenmalig met structurele impact € 2.021.924 te verhogen voor zienswijzen voor te leggen aan de gemeenteraden.
5.	<p>Voorstel taakuitbreiding GGD Hollands Noorden met crisisfunctie bij Veilig Thuis</p> <p>De Notitie Taakuitbreiding GGDHN met de crisisfunctie jeugd beschrijft de taakuitbreiding en de financiële consequenties van de crisisfunctie die nu onder GGD HN/onderdeel Veilig Thuis komt. De crisisfunctie is al eerder onder de Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden gebracht. De financiële klankbordgroep heeft positief geadviseerd. Er zijn geen vragen over het voorstel.</p> <p>Het algemeen bestuur besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Met ingang van 1 januari 2024 de deelnemersbijdrage structureel te verhogen met de werkelijke kosten voor de taakuitbreiding GGD Hollands Noorden (GGDHN) met crisisfunctie jeugd a € 1.312.511; 2. Met de gemeente Uitgeest een dienstverleningsovereenkomst af te sluiten voor crisisfunctie jeugd. 3. De deelnemersbijdrage per gemeente te verdelen op basis van het aantal inwoners; 4. Besluiten géén zienswijze procedure te doorlopen voor wijziging van de begroting GGD HN, omdat deze voor de deelnemers budgettair neutraal is, op basis van artikel 26 lid 5 van de Gemeenschappelijke Regeling GGD HN; 5. De werkelijke eenmalige ontwikkel- en implementatiekosten tot een maximum van € 42.754 in rekening brengen bij de gemeenten, uiterlijk 15 februari 2024.
6.	<p>Presentatie vaccinatiegraad regio Noord-Holland Noord</p> <p>Eveline Vlaanderen, jeugdarts/expert Rijksvaccinatieprogramma, Fred Slijkerman, arts infectieziektebestrijding en Esther Burger, beleidsmedewerker en projectleider Verhogen vaccinatiegraad RVP geven een presentatie over de vaccinatiegraad, de dalende trend en het actieplan verhogen vaccinatiegraad. Voorafgaand aan de vergadering is een samenvatting van de regiorapporten vaccinatiegraad ontvangen. Deze is toegevoegd aan de stukken. De presentatie wordt ook toegevoegd aan de stukken in Ibabs.</p>
7.	<p>Rondvraag</p> <p>Er zijn geen punten voor de rondvraag.</p>
8.	<p>Sluiting</p> <p>De voorzitter sluit de vergadering. Een aantal leden van het algemeen bestuur gaat aansluitend door naar een bijeenkomst in Heiloo waar de Regiobeelden worden gepresenteerd.</p>

Aldus ongewijzigd / gewijzigd vastgesteld d.d.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	8-11-2023	Versie	:	concept
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 3 van 3

Verslag dagelijks bestuur d.d. 21 juni 2023

Locatie	:	Hertog Aalbrechtweg 22 te Alkmaar, zaal 3.07a
Datum/tijd overleg	:	Woensdag 21 juni 2023, 9.15 uur
Deelnemers	:	Dhr. P. Kos, mw. M. van Gent, dhr. A. Tromp, mw. M. van Kampen, mw. M. van der Ven, dhr. E.J. Paulina Namens GGD aanwezig: mw. V. Kee, dhr. W. van den Berg, dhr. J. Becking, mw. M. Verstraaten
Verhinderd	:	
Voorzitter	:	P.J.R. Kos
Verslag:	:	Y.C. Koopen

1.	Opening/vaststellen agenda De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
2a.	Vaststellen verslag DB vorige vergadering Het verslag van 12 april 2023 wordt ongewijzigd vastgesteld.
2b	Actielijst DB vorige vergadering De actielijst wordt doorgenomen: geen bijzonderheden
3a	Ingekomen stukken/stukken ter informatie: geen stukken
3b	Mededelingen Er zijn aantal mededelingen: <ul style="list-style-type: none"> • De heer Paulina geeft aan dat er een rapport van de Arbeidsinspectie ligt over een locatie JGZ in Stede Broec. De arbeidsinspectie heeft aantal tekortkomingen geconstateerd. Een aantal kleine zaken, die direct verholpen zijn maar grootste probleem is de warmte en de te hoge concentratie CO2. De arbeidsinspectie verwacht binnen 3 maanden een oplossing. Vanuit de GGD zijn we ook in overleg met gemeente. De arbeidsinspectie kan eventueel ook een dwangsom opleggen. Vanuit het DB wordt met klem aangegeven dat we het daar niet op laten aankomen. • In verband met de bespreking van de zienwijzen moet een extra DB worden gepland. Afgesproken wordt dit op 5 juli te doen, dat kan ook digitaal.

4 Agendapunten ter besluitvorming

4a	1^e Burap 2023 GGD Hollands Noorden Meest in oog springende punt is dat er sprake is van een negatief saldo door CAO. De Burap kan niet gezien worden van deze CAO-verhoging. Het advies van de klankbordgroep is toegevoegd aan de stukken. De KBC geeft aan dat het moeilijk uit te drukken is wat gevolgen zijn, hun advies is dan ook nacalculatie. Gemiddeld gaat het om stijging van 9,1%. Vanuit GGD Hollands Noorden is aan de Regietafel gevraagd hoe hier mee op te gaan. De Regietafel wijst dit terug naar het eigen AB. Het DB geeft er de voorkeur aan om toch om zienswijzen te vragen bij gemeenten, om niet de raden achteraf voor een voldongen feit te stellen. Het dagelijks bestuur besluit om: <ol style="list-style-type: none"> 1. De 1^e Burap 2023 voor kennisgeving aan te nemen 2. De 1^e Burap 2023 ter kennisgeving aan het algemeen bestuur te sturen voor het AB van 12 juli 2023
----	--

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	13 september 2023	Versie	:	vastgesteld
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 1 van 3

Verslag dagelijks bestuur d.d. 21 juni 2023

4b	<p>Gevolgen CAO Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO)</p> <p>Het dagelijks bestuur besluit om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In te stemmen met het bijgevoegde voorstel 2. Voorstel agenderen voor AB van 12 juli 2023
4c	<p>Voorstel Plan van Aanpak inkoop en aanbesteding</p> <p>Mevrouw Kee geeft een korte toelichting. De heer Tromp dringt aan op een monitoring in het 4^e kwartaal.</p> <p>Het dagelijks bestuur besluit om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in te stemmen met het Plan van Aanpak - Het Plan van Aanpak ter informatie te zenden naar het AB - In 4^e kwartaal terugkoppeling over voortgang plan van aanpak.
4d	<p>Voorstel Pilot Veilig Thuis en Integrale Crisisdienst Jeugd</p> <p>Marion Verstraaten geeft een toelichting. Er is sprake van een lastig dossier. In basis is er sprake van een verschil in visie tussen VT en ICJ, complementair aan elkaar werkt wel. De meerwaarde is wel er crisisdienst is die voor 0-100 beschikbaar is. De pilot heeft ook geleerd wat er niet kan. Mw. Van Gent geeft aan dat er wens is bij gemeenten om het onder GR en GGD te brengen. De opdracht was kijk wat mogelijk is in samenwerking. Met ambtelijke werkgroep gesproken. De pilot is in januari gestart, een deel is gerealiseerd en een deel is niet haalbaar. De aard van de werkzaamheden is te verschillend. De colleges hebben besloten om de crisisfunctie toe te voegen in de gemeenschappelijke regeling maar het hoe maakt daar geen deel van uit. Mevrouw Van Gent stelt wel voor om de ambtelijke werkgroep voorlopig nog in stand houden als klankbord voor een nader te bepalen periode. De punten in de oplegger zijn helder en er is sprake van een synergievoordeel. Verlaging van kosten is nooit het uitgangspunt geweest.</p> <p>De heer Tromp vraagt of er voldoende steun vanuit gemeenten wordt ervaren. Het opdrachtgeverschap wordt nu bij GGD belegd, terwijl dat eerder bij gemeenten lag. Gemeenten moeten richting partijen uitstralen dat het opdrachtgeverschap bij GGD ligt.</p> <p>In het DB van september komt een nader voorstel om ook daadwerkelijk per 1 januari 2024 een contract te hebben. Dat voorstel wordt op 27 september in het AB besproken.</p> <p>De heer Paulina merkt op dat de volgorde in eerste instantie was eerst pilot en dan onder GR brengen. Dat laatste is eerder gebeurd dan het doorlopen van de pilot.</p> <p>Besloten wordt om het AB te informeren over uitkomsten pilot en besluitvorming in AB van 27 september voor te leggen.</p>
4e	<p>Voorstel tot wijziging Financiële Verordening</p> <p>Het dagelijks bestuur besluit om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In te stemmen met het AB voorstel 2. Voorstel agenderen voor vergadering AB d.d. 12 juli 2023.
4f	<p>Voorstel tot wijziging GR GGD HN in verband met In Control of Alcohol & Drugs</p> <p>Het dagelijks bestuur besluit om het voorstel niet voor te leggen omdat de financiering niet duidelijk genoeg is (wat brengen we er onder en wat mag het kosten). Er is de laatste jaren steeds sprake van onderbesteding, dat wordt mede veroorzaakt door het feit dat er onvoldoende capaciteit is om het op te pakken. Het DB wil niet het risico lopen dat de financiële gevolgen bij de GGD komen te liggen.</p> <p>In de wijziging van de tekst in de GR wordt nog het doen van onderzoek toegevoegd.</p>

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	13 september 2023	Versie	:	vastgesteld
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 2 van 3

Verslag dagelijks bestuur d.d. 21 juni 2023

4g	Vaststellen agenda AB 12 juli 2023 Punt 10 gaat van de agenda af. De crisisdienst komt er ter informatie bij.
5	Agendapunten ter bespreking/informatie
5a	Terugblik vergadering algemeen bestuur 24 mei 2023 Geen bijzonderheden.
6	Commissies basisvoorzieningen en Zorg & Veiligheid, BAC PG, GGD-GHOR Nederland
7	Rondvraag en sluiting Er zijn geen punten voor de rondvraag. De voorzitter sluit de vergadering.

Aldus ongewijzigd vastgesteld d.d. 20 september 2023

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	13 september 2023	Versie	:	vastgesteld
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 3 van 3

Locatie	:	Via MS Teams
Datum/tijd overleg	:	Woensdag 5 juli 2023, 9.15 uur
Deelnemers	:	Dhr. P. Kos, mw. M. van Gent, mw. M. van de Ven, dhr. A. Tromp Namens GGD HN aanwezig: dhr. E.J. Paulina, mw. S. Voerman, mw. N. Engbers,
Verhinderd	:	Mw. M. van Kampen
Voorzitter	:	Dhr. P. Kos
Verslag	:	Mw. Y. Koopen

1.	Opening/vaststellen agenda De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
2.	Mededelingen De heer Paulina deelt mee dat hij in het algemeen bestuur kort even zal aangegeven dat er problemen zijn rondom binnenmilieu van een JGZ locatie, waar de Arbeidsinspectie bij betrokken is.
3.	Agendapunten ter besluitvorming
3a.	Concept voorstel Jaarstukken 2022 en bestuurlijk reactie op zienswijzen Het dagelijks bestuur stemt in met het voorstel voor het vaststellen van de jaarstukken 2022 GGD Hollands Noorden en het voorstel te agenderen voor het AB van 12 juli aanstaande.
3b.	Concept voorstel Begroting GGD Hollands Noorden 2024 en bestuurlijke reactie op zienswijzen Door de directeur wordt korte toelichting gegeven. Bij bedrijfsvoering is de rek er echt uit. Op de wettelijke taken kun/mag je bezuinigen, om die reden is gekozen de bezuinigingsopgave te zoeken in de aanvullende taken. Het is goed dit in het AB nogmaals feitelijk toe te lichten. De heer Tromp geeft aan dat het in zijn eigen gemeente anders is gelopen en er een negatieve zienswijze is afgegeven door de raad. Dat zit het niet zo zeer in het rationele verhaal, maar in de raad worden de financiële gevolgen van stoppen met GGID en de extra bijdrage voor informatiebeveiliging en privacy met elkaar in verband gebracht. Rationeel is er echt wel begrip voor de situatie, maar het lijkt hem ook meer in vertrouwen in de GGD te zitten, vooral ontstaan door de gevolgen van het stoppen met GGID. Mevrouw Van der Ven herkent dit beeld ook in haar regio. Er lijkt bij GGD weinig empathie te zijn voor de financiële positie van de gemeenten zelf. We moeten als GGD beter uitleggen dat we de financiële positie van gemeenten begrijpen. Anderzijds begrijpen raden ook dat het juist vanwege de kwetsbaarheid belangrijk is om te investeren in informatiebeveiliging. Mevrouw Van Gent geeft aan dat in de regio Kop er geen discussie was. De regio wil niet bezuinigen op informatiebeveiliging en privacy en stemt dus in met een extra bijdrage. De heer Paulina geeft aan begrip te hebben voor de standpunten van de gemeenten, maar brengt ook in herinnering dat tijdens de covid-19 pandemie de GGD er alles aan gedaan heeft om gemeenten te ontlasten en geen extra geld te vragen. Uit onderzoek door gemeentelijke Rekenkamers bleek ook dat er geen rare of extreme dingen bij GGD worden opgepakt of gevraagd. Wat we nu vragen is een extra bijdrage om ons werk goed te kunnen blijven doen.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	5 juli 2023	Versie	:	vastgesteld
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 1 van 2

	<p>De heer Tromp merkt op dat het voor GGD het beste is om de deelnemersbijdrage te verhogen. Er is echter geen meerderheid om dat ten koste te laten gaan van de nu gekozen aanvullende taken van GGD. Vanuit het DB is ook daar begrip voor. De GGD heeft een rumoerige tijd achter de rug en het is belangrijk om gemeenten mee te nemen in het proces en duidelijk te maken dat de middelen goed besteed worden.</p> <p>Het dagelijks bestuur besluit met inachtneming van het besprokene het voorstel tekstueel nog wat aan te passen, vanuit het DB wordt wel voorgesteld in te stemmen met de verhoging van de deelnemersbijdrage en niet over te gaan tot bezuiniging op de eerder voorgestelde onderdelen. Het aangepaste voorstel wordt nog schriftelijk gedeeld met het DB voor reactie alvorens het naar het AB wordt gestuurd.</p>
4.	<p>Vooruitblik op vergadering algemeen bestuur</p> <p>De gevolgen van de CAO verhoging zijn door het DB wel al eerder benoemd in het AB. In de begroting 2023 is wel verhoging van 6,8% opgenomen maar dit is niet toereikend. In het AB moet wel nader worden toegelicht waarom we voor deze weg hebben gekozen, nu het advies van de Klankbordgroep anders luidt.</p>
5.	<p>Rondvraag en Sluiting</p> <p>Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt, de voorzitter sluit de vergadering.</p>

Aldus gewijzigd vastgesteld d.d. 20 september 2023

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	5 juli 2023	Versie	:	vastgesteld
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 2 van 2

Verslag dagelijks bestuur d.d. 5 september 2023

Locatie	:	Via MS Teams
Datum/tijd overleg	:	Dinsdag 5 september 2023, 16.30 uur
Deelnemers	:	Dhr. P. Kos, mw. M. van Gent, dhr. A. Tromp, dhr. E.J. Paulina, dhr. A. Epskamp (vanaf punt 3b) en mw. M. van der Ven (vanaf punt 4). Namens GGD aanwezig: mw. S. Voerman, mw. V. Kee, mw. T. Kruijer, dhr. W. van den Berg, dhr. J. Becking
Verhinderd	:	mw. M. van Kampen
Voorzitter	:	P.J.R. Kos
Verslag:	:	Y.C. Koopen

1.	Opening/vaststellen agenda De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
2a.	Vaststellen verslag DB vorige vergadering Het vaststellen van de verslagen wordt doorgeschoven naar volgende vergadering.
2b	Actielijst DB vorige vergadering
3a	Ingekomen stukken/stukken ter informatie: geen stukken
3b	Mededelingen Er zijn aantal mededelingen: <ul style="list-style-type: none"> • De heer Becking deelt mee dat we de BTW waarschijnlijk terugkrijgen bij GGID. Er is proef aanvraag gedaan over 2017 waar positief besluit op is gekomen. Het gaat om zo'n 1.7 miljoen voor de 3 GGD'-en. • De heer Paulina deelt mee dat er rapport ligt van Archiefinspectie waarin geconcludeerd wordt dat er sprake is van verslechtering. Dat hangt vooral samen met dat er geen structurele inzet is. Het rapport met aanbevelingen en bestuurlijke reactie daarop worden volgende maal besproken. Er is inmiddels wel een plan van aanpak opgesteld waarbij ook een extra medewerker DIV wordt ingezet. De heer Tromp vraagt in hoeverre we in control zijn? De heer Paulina geeft aan dat uit de inspectie naar voren komt dat digitale archief niet geheel op orde is. De heer Tromp geeft aan dat hem dit zorgen baart omdat het ook uiteindelijk het primaire proces raakt. Op termijn lopen we risico. Hij hecht er aan om hierover als DB het gesprek te voeren en als DB keuzes te maken. • Tanja Kruijer is deze vergadering voor het eerst aanwezig. Zij is 21 augustus gestart als nieuwe manager JGZ. Zij stelt zich kort voor. • De directiesecretaris geeft een korte update van het contact met de Arbeidsinspectie en de voortgang in het vinden van een nieuwe JGZ locatie in Stede Broec. Op 7 september is er een extra raadsvergadering om het budget beschikbaar te stellen dat nodig is voor verbouwing, daarnaast wordt gewerkt aan een planning. Om uitstel aan te vragen bij de Arbeidsinspectie zijn een zo concreet mogelijke planning en harde toezeggingen vereist. Het formele verzoek wordt verder voorbereid.
4	Agendapunten ter besluitvorming
4a	Gevolgen CAO Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO) Inmiddels zijn al 9 van de 12 maanden waarop deze CAO verhoging ziet, gepasseerd. De CAO kent

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	5 september 2023	Versie	:	vastgesteld
Afdeling	:		Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 1 van 2

Locatie:	Teams
Datum/tijd overleg:	Maandag 30 oktober 2023; 14:30 uur – 16.00 uur
Deelnemers:	██████████, ██████████, ██████████, ██████████, ██████████ (afwezig), ██████████, ██████████ ██████████ en ██████████ (voorzitter).

Nr.	Agendapunten
1.	Opening/vaststellen agenda
2.	2 ^e Burap 2023 Advies klankbordgroep Financiën GGD HN: <ul style="list-style-type: none"> • Positief advies.
3.	Voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke regeling in verband met In Control of Alcohol & Drugs Advies klankbordgroep Financiën GGD HN: <ul style="list-style-type: none"> • Positief advies
4.	Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording Advies klankbordgroep Financiën GGD HN: <ul style="list-style-type: none"> • Positief advies
5.	Sluiting

Auteur:	Walter van den Berg	Datum:	25-10-2023	Versie:	
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:					Pagina 1 van 1

Vergadering	AB 29 november 2023
Indiener voorstel	Walter van den Berg
Proceseigenaar	Edward John Paulina

Onderwerp	Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording
Voorstel/beslispunten	Het Algemeen Bestuur voor te stellen om: <ol style="list-style-type: none"> In te stemmen met de voorgestelde wijzigingen ten aanzien van de verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording In te stemmen van het Controleprotocol 2023 In te stemmen van het Normenkader 2023.
Bijlage(n)	<ol style="list-style-type: none"> Controleprotocol 2023 Normenkader 2023

gaat akkoord met de beslispunten	
neemt een aangepast besluit, nl.	
datum goedkeuring/vaststelling	

Inleiding

In het Algemeen Bestuur van november 2022 is de huidige controleverordening GGD Hollands Noorden vastgesteld. De controleverordening bevat de regels voor de accountantscontrole op het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie. Conform artikel 2.3 en 2.4 uit de controleverordening dient jaarlijks het controleprotocol en het normenkader vastgesteld te worden door het Algemeen Bestuur. In het controleprotocol van GGD Hollands Noorden zijn nadere aanwijzingen opgenomen voor de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole en de daarvoor geldende normen en de te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. Daarnaast is in dit protocol opgenomen welke wet- en regelgeving het normenkader vormt waaraan de accountant bij het uitvoeren van de controle toetst bij het uitvoeren van de rechtmatigheidscontrole.

Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

Vanaf boekjaar 2023 moet het dagelijks bestuur verantwoording afleggen over de rechtmatigheid. De rechtmatigheidsverantwoording wordt onderdeel van de jaarrekening. De accountant controleert of die verantwoording getrouw is. In verband met de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording is het noodzakelijk dat de verantwoordingsgrens en de rapportagegrens ten aanzien van de rechtmatigheidsverantwoording wordt opgenomen in het controleprotocol.

Controleprotocol

Voor de verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording wordt voorgesteld om de grens gelijk te stellen aan goedkeurings- en rapportagetoleranties die voor de accountant zijn vastgesteld in het vastgestelde controleprotocol en daarvoor het volgende op te nemen in het controleprotocol 2023:

1. Het dagelijks bestuur hanteert een verantwoordingsgrens ten aanzien van de

Auteur	Walter van den Berg	Datum	11-10-2023	Versie		Doc.nr.
Afdeling	Directiebureau	Vertrouwelijkheid		Pagina		

rechtmatigheidsverantwoording van 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves. Wanneer rechtmatigheidsafwijkingen de verantwoordingsgrens overschrijden, worden deze in de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen en toegelicht.

2. Het dagelijks bestuur hanteert een rapportagegrens van 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves ten aanzien van de rechtmatigheidsverantwoording. Wanneer rechtmatigheidsafwijkingen de rapportagegrens overschrijden, worden deze in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht en welke maatregelen worden genomen om deze in de toekomst te voorkomen.

Verder worden er geen wijzigingen voorgesteld ter verwerking in het controleprotocol 2023. Het controleprotocol 2023 is inclusief de voorgestelde toevoegingen bijgevoegd.

Normenkader

Het normenkader is ongewijzigd bijgevoegd.

Advies Financiële Klankbordgroep

De Financiële Klankbordgroep heeft op 30 oktober 2023 een positief advies uitgebracht.

Auteur	Walter van den Berg	Datum	11-10-2023	Versie		Doc.nr.
Afdeling	Directiebureau	Vertrouwelijkheid		Pagina		

1. Inleiding

In de Controleverordening is geregeld dat het algemeen bestuur de accountant benoemt die wordt belast met de controle van de jaarrekening. In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant stelt het algemeen bestuur het controleprotocol en het normenkader vast.

In dit Controleprotocol van GGD HN zijn nadere aanwijzingen opgenomen voor de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole en de daarvoor geldende normen en de te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties.

2. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid én rechtmatigheid)

Zoals in artikel 213 Gemeentewet is voorgeschreven, zal de controle door de accountant gericht zijn op het afgeven van een oordeel over:

- de jaarrekening een getrouw beeld geeft van zowel de baten en lasten als de grootte en samenstelling van het vermogen;
- de baten en lasten, evenals de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen*;
- de jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels, bedoeld in artikel 186 Gemeentewet;
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

* Vanaf 2023 zal het dagelijks bestuur verantwoording moeten afleggen over de rechtmatigheid. De rechtmatigheidsverantwoording wordt onderdeel van de jaarrekening. De accountant controleert of die verantwoording getrouw is.

3. Aanwijzing goedkeurings- en rapporteringstoleranties

De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statistische deelwaarnemingen en extrapolaties.

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in.

De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de verantwoorde baten en lasten en balansmutaties en financiële beheers handelingen met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie.

Goedkeuringstolerantie

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed. De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, de strekking van de af te geven controleverklaring.

Auteur	:	Walter van den Berg	Datum:	:	17-10-2023	Versie	:	1.0
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 1 van 4

Rapporteringstolerantie

De rapporteringstolerantie(s) is een bedrag dat gelijk is aan, of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van het bedrag van de rapporteringstolerantie(s) vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen. Een lagere rapporteringstolerantie leidt in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen.

Wettelijke minimum goedkeuringstoleranties

Op grond van artikel 2 lid 7, Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden, kan het algemeen bestuur de goedkeuringstoleranties voor de gehele jaarrekening op een lager percentage vaststellen. De accountant gebruikt ten behoeve van de oordeelsvorming over de jaarrekening de volgende wettelijk voorgeschreven minimum goedkeuringstoleranties:

Goedkeuringstolerantie	Strekking controleverklaring:			
	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	>1% <3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3%	>3% <10%	≥ 10%	-

Aanwijzing voor de accountant

De accountant hanteert voor de controle van de jaarrekening de wettelijk voorgeschreven minimum goedkeuringstoleranties en een rapporteringstolerantie van € 50.000.

4. Aanwijzing reikwijdte rechtmatigheidscontrole

Algemene uitgangspunten

Bij de rechtmatigheidsverantwoording en controle zijn bepalend voor de uit te voeren werkzaamheden, de regels, uitgangspunten en standpunten volgens:

- Besluit Begroting Verantwoording
- Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden;
- Kadernota Rechtmatigheid;
- Aanwijzingen en beroepsvoorschriften Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA).

Rechtmatigheid

Het juridische begrip rechtmatigheid heeft betrekking op alle geldende wetten en regels. Rechtmatigheid is dan het handelen in overeenstemming met alle wetten en regels. Het begrip rechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording is een minder omvattend begrip. Bij rechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording bestaat er een duidelijke relatie met het financiële beheer. Er moet immers worden verantwoord dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Het gaat om de financiële beheers handelingen.

Auteur	:	Walter van den Berg	Datum:	:	17-10-2023	Versie	:	1.0
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 2 van 4

Bij rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole bestaat een duidelijke relatie met het financiële beheer. Er moet worden vastgesteld dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen.

De accountant hoeft niet vast te stellen of alle handelingen in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving zijn verricht. De aandacht blijft beperkt tot die handelingen, waaruit financiële gevolgen voortkomen die als baten, lasten en/of balansmutaties in de jaarrekening dienen te worden verantwoord. Het gaat om financiële beheers handelingen zoals transacties, overdrachten, financieringen en vermogensmutaties.

Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

Het dagelijks bestuur hanteert een verantwoordingsgrens ten aanzien van de rechtmatigheidsverantwoording van 3% van de totale lasten inclusief mutaties in de reserves. Wanneer rechtmatigheidsafwijkingen de verantwoordingsgrens overschrijden, worden deze in de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen en toegelicht.

Het dagelijks bestuur hanteert een rapportagegrens van 1% van de totale lasten inclusief mutaties in de reserves ten aanzien van de rechtmatigheidsverantwoording. Wanneer rechtmatigheidsafwijkingen de rapportagegrens overschrijden, worden deze in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht en welke maatregelen worden genomen om deze in de toekomst te voorkomen.

Rechtmatigheidscriteria

In het kader van de rechtmatigheidsverantwoording worden negen criteria onderkend:

1. het begrotingscriterium.
2. het misbruik en oneigenlijk gebruikscriterium.
3. het voorwaardencriterium.
4. het calculatiecriterium.
5. het valuteringscriterium.
6. het adresseringscriterium.
7. het volledigheidscriterium.
8. het aanvaardbaarheidscriterium.
9. het leveringscriterium.

In het kader van het getrouwheidsonderzoek wordt al aandacht besteed aan de criteria 4 tot en met 9.

Over deze criteria wordt niet afzonderlijk gerapporteerd in de rechtmatigheidsverantwoording.

Voor de oordeelvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer zal extra aandacht besteed worden aan de volgende rechtmatigheidscriteria:

1. het begrotingscriterium
2. het misbruik en oneigenlijk gebruikscriterium
3. het voorwaardencriterium

In de Kadernota rechtmatigheid van de Commissie BBV is een nadere uitwerking gegeven van deze drie begrippen en de manier waarop hier in de praktijk mee om kan worden gegaan.

Auteur	:	Walter van den Berg	Datum:	:	17-10-2023	Versie	:	1.0
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 3 van 4

Controleprotocol 2023

Normenkader

Het normenkader voor de rechtmatigheidsverantwoording betreft een inventarisatie van voor de accountantscontrole relevante externe wetgeving en eigen regelgeving. De inventarisatie bevat alleen wet- en regelgeving, voor zover die bepalingen bevat over financiële beheers handelingen.

Volgens, in overeenstemming met het door het algemeen bestuur vastgestelde Controleverordening legt het dagelijks bestuur een actueel normenkader voor aan het algemeen bestuur ter vaststelling.

Aanwijzing voor de accountant

De accountant hanteert voor de controle van de jaarstukken het normenkader rechtmatigheidscontrole zoals opgenomen in de bijlage bij dit controleprotocol.

Auteur	:	Walter van den Berg	Datum:	:	17-10-2023	Versie	:	1.0
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 4 van 4

Normenkader 2023

Doel

Het normenkader voor de rechtmatigheidsverantwoording betreft een inventarisatie van voor de accountantscontrole relevante externe wetgeving en eigen regelgeving. De inventarisatie bevat alleen wet- en regelgeving, voor zover die bepalingen bevat over financiële beheers handelingen.

Conform de door het algemeen bestuur vastgestelde Controleverordening legt het dagelijks bestuur een actueel normenkader voor aan het algemeen bestuur ter vaststelling.

Overzicht

Financieel beheer	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Algemeen financieel middelen beheer	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeentewet - Wet gemeenschappelijke regelingen - Besluit Begroting en Verantwoording Gemeenten (BBV) - Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) - Wet Publieke gezondheid - Burgerlijk wetboek - Algemene verordening gegevensbescherming 	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeenschappelijke regeling - Organisatieverordening - Financiële verordening - Controleverordening - Besluiten algemeen bestuur - Delegatie en Mandaatbesluiten - Kadernota reserves en voorzieningen

Lasten	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Personeelslasten	<ul style="list-style-type: none"> - Ambtenarenwet - CAO SGO - Wet op de loonbelasting - Sociale verzekeringswetten - Pensioenwetgeving - Arbeidstijdenwet - Wet Normering Bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) - Burgerlijk Wetboek en relevante/aanverwante wet- en regeling 	<ul style="list-style-type: none"> - Besluit algemeen bestuur betreffende volgen CAO SGO
Kapitaallasten en overige lasten	<ul style="list-style-type: none"> - Aanbestedingswet 2016 - Gids proportionaliteit - Wet op de omzetbelasting - Wet op het BTW-Compensatiefonds - Wet op de vennootschapsbelasting - Wet modernisering VPB-plicht overheidsondernemingen 	<ul style="list-style-type: none"> - Financiële verordening - Inkoopbeleid GGD Hollands Noorden

Normenkader 2023

Baten	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Gemeentelijke bijdragen	– Wet gemeenschappelijke regelingen	– Gemeenschappelijke regeling – Besluiten algemeen bestuur
Baten aanvullende diensten	– Subsidieregeling	– Dienstverleningsovereenkomsten
Overige inkomsten	– Subsidieregeling – Single Information Single Audit (SISA)	– Dienstverleningsovereenkomsten

Balansmutaties	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Investeringsen	– Zie kapitaallasten en overige lasten	– Financiële verordening
Mutatie in reserves en voorzieningen		– Nota reserves en voorzieningen – Besluiten Algemeen Bestuur
Treasurymanagement en beheer	– Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO) – Uitvoeringsregeling Financiering Decentrale overheden (UFDO) – Regeling Uitzettingen Derivaten Decentrale Overheden – Wet Markt en Overheid – Wijzigingswet financiering decentrale overheden (schatkistbankieren)	– Treasurystatuut

Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden

**Integrale tekst na (6^e) wijziging
Betreft wijziging in verband met wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen en toevoeging
taak In Control of Alcohol & Drugs**

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Dijk en Waard, Enkhuizen, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec, en Texel,

Gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Wet publieke gezondheid;

Besluiten

de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden met ingang van 1 juli 2024 te wijzigen door vaststelling van de navolgende integrale tekst waardoor deze komt te luiden als volgt:

Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| a. regeling: | de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden |
| b. samenwerkingsgebied: | het gezamenlijke grondgebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten |
| c. lichaam: | het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 |
| d. deelnemer: | het college van een aan deze regeling deelnemende gemeente |
| e. directeur Publieke Gezondheid: | directeur Publieke Gezondheid zoals bedoeld in artikel 14 lid 3 Wet publieke gezondheid; |
| f. gedeputeerde staten: | het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland; |
| g. wet: | de Wet gemeenschappelijke regelingen; |
| h. derden: | de colleges van niet aan de regeling deelnemende gemeenten |
| i. raad | de gemeenteraad van de aan deze regeling deelnemende gemeente; |
| j. college: | het college van burgemeester en wethouders |

Artikel 2 Rechtsvorm

Er is een openbaar lichaam genaamd 'Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden (GGD HN)', gevestigd te Alkmaar.

HOOFDSTUK 2 BELANGEN, DOELSTELLING EN TAKEN

Artikel 3 Algemene doelstelling

GGD HN is ingesteld met het doel de belangen van de gemeenten betreffende de publieke gezondheid, alsmede aanverwante wetgeving en belangen in het verlengde van de publieke gezondheid, in gezamenlijkheid te behartigen.

Artikel 4 Taken

1. De colleges dragen aan GGD HN op:
 - a. de uitvoering van de taken genoemd in artikel 2 van de Wet publieke gezondheid;
 - b. de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg genoemd in artikel 5 van de Wet publieke gezondheid
 - c. de uitvoering van het vaccinatieprogramma genoemd in artikel 6b lid 3 t/m 6 van de Wet publieke gezondheid;
 - d. de uitvoering van de ouderengezondheidszorg genoemd in artikel 5a, van de Wet publieke gezondheid;
 - e. de uitvoering van de infectieziektebestrijding genoemd in artikel 6, eerste lid van de Wet publieke gezondheid;
 - f. het houden van toezicht op de naleving als bedoeld in artikel 1.61, eerste lid van de Wet kinderopvang;
 - g. de uitvoering van de wettelijke taken in het kader van de Wet op de lijkbezorging voor wat betreft de gemeentelijke lijkschouwingen;
 - h. het instellen en in stand houden van een advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.
 - i. de uitvoering van een crisisfunctie die 24/7 beschikbaar en inzetbaar is bij crisissituaties waarbij handelen op grond van de Jeugdwet noodzakelijk is.
 - j. Ondersteuning (advisering, coördinatie en uitvoering) over de inzet van het budget voor preventie op het gebied van alcohol- en drugsgebruik in de leeftijdscategorie 12 tot 23 jaar (In Control Of Alcohol & Drugs) en uitvoering daarvan.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd tot het op verzoek voor één of meer deelnemers, dan wel derden uitvoeren van taken en verrichten van diensten.
3. Bij het verlenen van diensten aan derden wordt in acht genomen dat te allen tijde het merendeel van de diensten wordt verleend aan de deelnemers.

Artikel 5 Bevoegdheden

1. Ter uitvoering van de taken, bedoeld in artikel 4, eerste lid, dragen de colleges hun bevoegdheden genoemd in de wetten genoemd in artikel 4, eerste lid, over aan het bestuur van GGD HN.

2. Ten behoeve van de taken bedoeld in artikel 4, tweede lid, kan overdracht van bevoegdheden plaatsvinden op het voorstel van het betreffende college, zonder dat hiervoor de regeling hoeft te worden gewijzigd.
3. De directeur is toezichthouder in de zin van artikel 1.61, eerste lid van de Wet kinderopvang.
4. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van artikel 31a van de wet.
5. Het algemeen bestuur neemt het besluit, bedoeld in het vierde lid, met een meerderheid van ten minste twee derde van de leden van het algemeen bestuur die samen ten minste twee derde van het aantal uit te brengen stemmen vertegenwoordigen.

HOOFSTUK 3 DE BESTUURSORGANEN – SAMENSTELLING

Artikel 6 Samenstelling bestuur

1. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.
2. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van GGD HN.
3. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

Artikel 7 Samenstelling, benoeming en ontslag van het leden algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit evenveel leden als het aantal deelnemers aan de regeling.
2. Elke deelnemer wijst uit zijn midden één lid van het algemeen bestuur aan, evenals één of meer plaatsvervangende leden.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop het lidmaatschap eindigt van het college uit wiens midden men is aangewezen. De desbetreffende deelnemer voorziet zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature.
4. Het lidmaatschap van ambtsopvolgers van de in het derde lid bedoelde aftredende lid vangt aan op het moment dat zij overeenkomstig het derde lid zijn aangewezen.
5. De deelnemer kan een door hem aangewezen lid ontslaan als dit zijn vertrouwen niet meer heeft, nadat dit lid zich heeft kunnen verantwoorden.

Artikel 8 Samenstelling, benoeming en ontslag leden dagelijks bestuur

1. Het algemeen bestuur wijst in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling na gehouden gemeenteraadsverkiezingen uit zijn midden de leden van het dagelijks bestuur aan.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en maximaal vijf overige leden.

3. De leden van het algemeen bestuur uit de gemeenten in de regio Alkmaar, West-Friesland en de Kop van Noord-Holland stellen gezamenlijk per regio maximaal twee leden kandidaat.
4. De leden van het dagelijks bestuur mogen in stemverhouding nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken.
5. Een lid van het dagelijks bestuur verliest zijn functie wanneer hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.
6. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
7. Als tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur met inachtneming van het derde lid van dit artikel zo spoedig mogelijk een nieuw lid.
8. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur, de voorzitter inbegrepen, ontslag verlenen, indien deze niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezitten.

Artikel 9 Aanwijzing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst de voorzitter uit zijn midden aan.
2. Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.
4. De (plaatsvervangend) voorzitter is zowel (plaatsvervangend) voorzitter van het algemeen bestuur als van het dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK 4 DE BESTUURSORGANEN – BEVOEGDHEDEN

Artikel 10 Bevoegdheden algemeen bestuur

Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:

1. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen;
2. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
3. het vaststellen van de jaarrekening;
4. het doen van voorstellen tot wijzigingen van de regeling en opheffing;
5. het deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen en (mede) oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen;
6. het vaststellen van een regeling onkostenvergoeding leden dagelijks bestuur.

Artikel 11 Bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 en 5 van deze regeling genoemde taken en bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter zijn opgedragen.

2. Naast de uitoefening van de taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het dagelijks bestuur belast met en bevoegd tot:
 - a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voorzover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
 - b. het voorbereiden van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter beraadslaging en beslissing moet worden gebracht;
 - c. het uitvoeren van de beslissingen van het algemeen bestuur;
 - d. het vaststellen van regels over de personele organisatie van het openbaar lichaam;
 - e. personeel te benoemen, te schorsen en te ontslaan dan wel arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht aan te gaan (met uitzondering van de directeur);
 - f. privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de wet, en indien van toepassing voor zover de financiële lasten door de begroting worden gedekt;
 - g. het beheer van de activa en passiva;
 - h. de zorg, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
 - i. het voorstaan van de belangen van het lichaam bij andere overheden, instellingen, diensten en personen;
 - j. te besluiten namens het openbaar lichaam of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders heeft beslist;
3. Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

Artikel 12 Bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Indien hij behoort tot een deelnemer die partij is in een geding waarbij het lichaam betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid deze bevoegdheid uit.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter en ambtelijk secretaris zoals genoemd in artikel 20 lid 5 van deze regeling, ondertekenen de stukken die namens het algemeen bestuur van het openbaar lichaam uitgaan.

HOOFDSTUK 5 BESTUURSORGANEN – WERKWIJZE

Artikel 13 Vergaderingen algemeen bestuur

1. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22 lid 1 van de wet van toepassing.
2. Het algemeen bestuur vergadert minimaal tweemaal per jaar.

3. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 14 Openbaarheid

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
3. Artikel 23 van de wet is van toepassing op alles wat in een vergadering met gesloten deuren aan de orde komt.
4. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
 - a. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de jaarrekening;
 - b. het toetreden tot en uittreden uit de regeling;
 - c. het wijzigen of opheffen van de regeling.

Artikel 15 Stemverhouding en besluitvorming

1. Het algemeen bestuur beslist bij volstreekte meerderheid van stemmen van hen die een stem hebben uitgebracht, tenzij in deze regeling anders is bepaald.
2. Het aantal stemmen dat door een lid van het algemeen bestuur wordt uitgebracht, is afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeente, waarvan het lid op dat moment vertegenwoordiger is. Het aantal stemmen is voor de gemeenten in navolgende inwonersklassen als volgt:
gemeenten tot 10.000 inwoners: 1 stem,
gemeenten met 10.000 tot 20.000 inwoners: 2 stemmen,
gemeenten met 20.000 tot 30.000 inwoners: 3 stemmen,
gemeenten met 30.000 tot 40.000 inwoners: 4 stemmen,
etc.
3. Als inwonertal geldt de meest recente, door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte aantallen inwoners per 1 januari van een jaar.

Artikel 16 Vergaderingen van het dagelijks bestuur

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of wanneer een lid hem dit schriftelijk verzoekt onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien een vergadering is gevraagd, wordt zij binnen twee weken gehouden.
3. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
4. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergadering en andere werkzaamheden vast, dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden.

artikel 17 Instellen van commissies

1. Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies en commissies van advies instellen.
2. De regeling van hun bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere nadere regels met betrekking tot het functioneren, geschieden overeenkomstig het gestelde in artikel 24 en 25 van de wet.

HOOFDSTUK 6 VERANTWOORDING EN INLICHTINGEN

Artikel 18 Verantwoordings- en informatieplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad alle inlichtingen die door het college, de raad, of één of meer leden daarvan worden verlangd.
2. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
3. De raden en colleges bepalen de wijze waarop het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het eerste lid en het ter verantwoording roepen als bedoeld in het tweede lid plaatsvindt.
4. Een lid van het algemeen bestuur geeft geen inlichtingen en legt geen verantwoording af over zaken waaromtrent krachtens artikel 23 van de wet geheimhouding is opgelegd, behoudens na opheffing van de geheimhouding door het algemeen bestuur.
5. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die door één of meer leden van de raden of colleges worden verlangd.
6. Als onderdeel van de informatieplicht van het algemeen bestuur, als bedoeld in het vijfde lid, stuurt het bestuur twee maal per jaar een bestuursrapportage aan de raden van de deelnemende gemeenten. De bestuursrapportage is gebaseerd op de begroting en geeft een toelichting op de voortgang van de realisatie van de doelstellingen en een toelichting op de afwijkingen op de daarvoor beschikbaar gestelde budgetten. De rapportage gaat in op nieuwe ontwikkelingen, het financieel perspectief, de ontwikkeling van het weerstandsvermogen en de bedrijfsvoering.
7. Het bestuur van het openbaar lichaam, verstrekt de raden van de deelnemers de inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
Bij de informatieverstrekking geldt dat
 - Relevante informatie in een zo vroeg mogelijk stadium wordt verschaft;
 - Informatie op hoofdlijnen wordt verstrekt, behalve als een detail (politiek) relevant is of als er specifiek om is gevraagd;
 - Schriftelijke inlichtingen zendt het bestuur (dagelijks bestuur, algemeen bestuur en/of voorzitter) rechtstreeks naar en gelijktijdig aan de raden en in cc aan de colleges van de deelnemers. Indien de informatie wordt verstrekt door dagelijks bestuur of voorzitter dan wordt het algemeen bestuur vooraf geïnformeerd.

Artikel 19 Verstrekken van inlichtingen aan algemeen bestuur

1. Het dagelijks bestuur verstrekt aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in over de wijze waarop het dagelijks bestuur en elk van zijn leden de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.
4. Een verzoek om inlichtingen te verschaffen en/of verantwoording af te leggen kan uitsluitend worden geweigerd indien het openbaar belang zich er tegen verzet.

HOOFDSTUK 7 PERSONEEL EN ORGANISATIE

Artikel 20 Directeur Publieke Gezondheid (dPG)

1. De directeur Publieke Gezondheid wordt door het algemeen bestuur benoemd in overeenstemming met het bestuur van de Veiligheidsregio op grond van artikel 14 lid 3 Wet publieke gezondheid.
2. De directeur Publieke Gezondheid wordt door het algemeen bestuur geschorst en ontslagen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.
3. Het dagelijks bestuur regelt de taken en bevoegdheden alsmede de vervanging van de directeur Publieke Gezondheid.
4. De directeur Publieke Gezondheid is bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.
5. De directeur Publieke Gezondheid is tevens secretaris van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur en staat het algemeen bestuur, dagelijks bestuur, voorzitter, bestuurscommissies en adviescommissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
6. Het dagelijks bestuur stelt voor de secretaris een instructie vast.
7. De secretaris woont de vergaderingen bij van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en heeft daarin een adviserende stem.
8. Alle stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur gaan worden door de secretaris mede ondertekend.
9. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de verslagen van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

Artikel 21 Personeel

1. Het dagelijks bestuur regelt de rechtspositie en de bezoldiging van het personeel.

2. Het dagelijks bestuur is bevoegd om ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan alsmede arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht aan te gaan met uitzondering van de directeur Publieke Gezondheid.
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 20, tweede lid kan het dagelijks bestuur in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directeur Publieke Gezondheid overgaan. Het doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigd.

Artikel 22 Organisatieverordening

1. Het dagelijks bestuur stelt een organisatieverordening vast over de inrichting van de personele organisatie alsmede over de te verlenen bevoegdheden binnen de organisatie.
2. In de door het dagelijks bestuur vast te stellen organisatieverordening, zoals bedoeld het eerste lid worden de taken beschreven van de directeur en de wijze waarop het dagelijks bestuur toeziet op de uitvoering daarvan.

HOOFDSTUK 8 FINANCIËLE EN BELEIDSMATIGE BEPALINGEN

Artikel 23 Financieel beheer

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening vast:
 - a. de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie;
 - b. regels voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie.
2. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet, alsmede het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) zijn van overeenkomstige toepassing voor zover daarvan bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen niet is afgeweken.

Artikel 24 Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 25 Kadernota

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 december van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur voor 1 maart van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient hun zienswijze over de algemene financiële en beleidsmatige kaders naar voren brengen.
3. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de kadernota schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

4. Het algemeen bestuur stelt de kadernota vóór 15 maart vast.
5. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.
6. Het dagelijks bestuur zendt het besluit en de kadernota aan de raden, binnen twee weken na de vaststelling als bedoeld in het vierde lid.

Artikel 26 De meerjarenbeleidsplannen

1. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling biedt een concept meerjarenbeleidsplan aan de gemeenteraden aan voor zienswijze.
2. De gemeenteraden geven binnen 10 weken na ontvangst van het concept meerjarenbeleidsplan hun zienswijze hierover aan het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling.
3. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van het meerjarenbeleidsplan schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 27 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks uiterlijk 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de raden een ontwerpbegroting met toelichting en een meerjarenraming met toelichting voor tenminste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen uiterlijk 25 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vevat bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Bij het voorstel van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voegt het dagelijks bestuur een reactienota, waarin gemotiveerd wordt aangegeven op welke wijze de zienswijze wel of niet is verwerkt in dit voorstel.
3. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting voor 15 juli schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.
5. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 15 september, aan gedeputeerde staten en de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
6. De bepalingen met betrekking tot de ontwerpbegroting in de leden 4 en 5 van dit artikel zijn mede van toepassing op wijziging van de begroting met uitzondering van wijzigingen van de begroting die voor de deelnemers administratief budgettair neutraal zijn.

Artikel 28 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een ontwerp-jaarrekening en accountantsverklaring aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen uiterlijk 25 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de concept bestemming van het rekeningresultaat naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-jaarrekening zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
3. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de jaarrekening schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.
5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedupeerde staten en aan de raden.
6. Uiterlijk 15 juli na afloop van het dienstjaar stelt het algemeen bestuur een jaarverslag vast van de door het bestuur van de dienst verrichte werkzaamheden. Dit jaarverslag wordt ter kennis toegezonden aan de raden van de deelnemers.

Artikel 29 Batig saldo

Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur met inachtneming van artikel 28 of dit saldo:

- a. geheel of gedeeltelijk zal worden gereserveerd conform een door het algemeen bestuur vast te stellen reserveringsbeleid;
- b. geheel of gedeeltelijk zal worden gebruikt voor extra investeringen, dan wel,
- c. geheel of gedeeltelijk zal worden uitgekeerd aan de deelnemers in de verhouding waarin zij overeenkomstig de in artikel 30 bedoelde verdeelsleutel bijdragen in het exploitatietekort.

Artikel 30 Financiering

1. Voor het betalen van rente en aflossing van geldleningen en in rekening-courant opgenomen gelden staan de deelnemers garant voor zover ter zake door ander overheidsorganen geen garantie is verstrekt.
2. De deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarin de garantie is verleend. Het bepaalde in artikel 31 lid 3 inzake de vaststelling van het aantal inwoners in hierbij van overeenkomstige toepassing. Indien uit deze bepaling in enig jaar voor de deelnemers betalingsverplichtingen voortvloeien, worden deze aan de met de deelnemers te verrekenen bijdrage toegevoegd.

Artikel 31 Verdeling van de baten en lasten

1. De lasten van het lichaam worden gedekt door:
 - a. algemene bijdragen van de deelnemers op basis van het aantal inwoners;
 - b. gemeentelijke bijdrage jeugdgezondheidszorg en adolescenten op basis van het aantal 0–4 jarigen en 12–18 jarigen van de deelnemer alsmede de gemeentelijke bijdrage Rijksvaccinatieprogramma;
 - c. bijdragen van de deelnemers voor huisvesting Jeugdgezondheidszorg op basis van de werkelijke kosten in hun gemeente;
 - d. gemeentelijke bijdrage OGGZ Kop van Noord–Holland door de deelnemers uit de Kop van Noord–Holland op basis van het aantal inwoners van deze deelnemers;
 - e. subsidies, andere bijdragen dan de onder a van dit lid bedoelde bijdragen en schenkingen;
 - f. overige inkomsten.
2. De in het vorige lid onder a bedoelde bijdragen omvatten de jaarlijkse lasten, voor zover deze niet door de opbrengsten uit andere vergoedingen worden bestreden.
3. Voor de vaststelling van de bijdragen als bedoeld in lid 1 onder a, b en d geldt het volgende uitgangspunt: de bijdragen van de deelnemers worden bepaald naar rato van het aantal inwoners of specifieke leeftijdsgroep van inwoners van de deelnemers op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is. Voor de vaststelling van het aantal inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte bevolkingscijfers aangehouden.
4. De deelnemers betalen een vierde gedeelte van de volgens de begroting over enig jaar boekjaar geraamde bijdrage bij wijze van voorschot in de eerste maand van elk kalenderkwartaal.
5. Het vaststellen van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage gebeurt tegelijkertijd met de vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur.
6. Het dagelijks bestuur doet van het vaststellen van de bijdragen mededeling aan de raden van de deelnemers.
7. Binnen vier weken na ontvangst van de in het vijfde lid bedoelde mededeling worden de door de deelnemers verschuldigde bijdragen verrekend met de ingevolge het derde lid betaalde voorschotten.

HOOFDSTUK 9 ARCHIEF

Artikel 32 Archiefzorg

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam.

Artikel 33 Archiefbeheer

1. De directeur Publieke Gezondheid is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
2. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

Artikel 34 Archiefbewaarplaats

Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van Regionaal Historisch Centrum Alkmaar.

Artikel 35 Toezicht

Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van Regionaal Historisch Centrum Alkmaar.

Artikel 36 Verantwoording

1. De archivaris van Regionaal Historisch Centrum Alkmaar brengt minimaal tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
2. Het dagelijks bestuur brengt minimaal tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

Artikel 37 Terbeschikkingstelling

1. De deelnemers aan de regeling stellen aan het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam de archiefbescheiden beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de overgedragen taken.
2. De zorgdragers van partijen, genoemd in lid 1, stellen een verklaring van terbeschikkingstelling op waarin de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de terbeschikkingstelling gestelde archiefbescheiden worden geregeld.

HOOFDSTUK 10 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, OPHEFFING, GESCHILLEN EN EVALUATIE

Artikel 38

1. Toetreding tot de regeling kan plaats vinden bij besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente, nadat het algemeen bestuur met deze toetreding heeft ingestemd.
2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.

Artikel 39 Voorwaarden uittreding

1. Gedurende een termijn van 4 jaar, te rekenen vanaf de datum van deelname aan/toetreding tot de regeling, is uittreding niet mogelijk.

2. Een deelnemer kan (geheel of gedeeltelijk) uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van de daartoe strekkende besluiten van de raad en het college van burgemeester en wethouders. De procedure voor uittreding vangt aan op de dag nadat het algemeen bestuur de betreffende besluiten heeft ontvangen.
Van gedeeltelijke uittreding is sprake indien de deelnemer slechts een deel van de door het samenwerkingsverband ten behoeve van alle deelnemers uitgevoerde taken, als bedoeld in artikel 4 van deze regeling, wenst terug te nemen.
3. Het dagelijks bestuur zendt de besluiten tot (gedeeltelijke) uittreding van een deelnemer aan de raden en colleges van de overige deelnemende gemeenten.
4. Uittreding, geheel of gedeeltelijk, geschiedt per 1 januari van enig jaar, waarbij een opzegtermijn van tenminste één jaar in acht wordt genomen.
5. Na ontvangst van de in het eerste lid bedoelde besluiten, komen de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur, uiterlijk 6 maanden voor de datum van uittreding, een concept-uittredingsregeling overeen, welke door de deelnemers wordt vastgesteld, waarbij de belangen van de uittredende deelnemer en die van de achterblijvende deelnemers op reële en evenwichtige wijze worden afgewogen. In de concept-uittredingsregeling worden de personele, juridische, organisatorische en financiële gevolgen, waaronder de gevolgen voor het vermogen, van de uittreding geïnventariseerd, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan, de voorwaarden voor uittreding, de hoogte van de uittreedsom en de overname van personeel en/of overige verplichtingen door de uittredende deelnemer. Indien blijkt dat, als gevolg van een mogelijk verlies aan arbeidsplaatsen, een overleg met de bij de sector betrokken vakbonden noodzakelijk is ten behoeve van het opstellen van een sociaal plan, wordt de conclusie van dit overleg opgenomen in de concept-uittredingsregeling.
6. Het algemeen bestuur van GGD Hollands Noorden en de uittredende deelnemer zullen zich inspannen om de nadelige gevolgen van de uittreding voor het openbaar lichaam en de uittredende deelnemer zo veel mogelijk te beperken, bijvoorbeeld door personeel of andere verplichtingen over te nemen of anderszins in stand te doen houden.
7. Bij het vaststellen van de hoogte van de uittreedsom is het uitgangspunt dat de uittredende deelnemer de reële schade van het openbaar lichaam én de overblijvende deelnemers dient te vergoeden, die rechtstreeks gevolg is van het (gedeeltelijk) uittreden uit de gemeenschappelijke regeling, waarbij bij het bepalen van de hoogte van de schade in beginsel een afbouwperiode van 5 jaar wordt gehanteerd, te rekenen vanaf de datum van uittreding.
8. De hoogte van de uittreedsom als bedoeld in lid 7 wordt slechts verhoogd indien er sprake is van substantiële langlopende en niet te mitigeren financiële verplichtingen, indien vast staat dat deze zich zullen voor doen én in die becijferde omvang, waarbij de bijdrage in de kosten door de uittredende deelnemer naar rato wordt vastgesteld.
9. De uittreedsom bestaat uit de zakelijke gerechtvaardigde kosten, te weten de kosten die rechtstreeks ontstaan uit de uittreding (frictiekosten) en de bijdragen aan de overtollige kosten (desintegratiekosten) in de in lid 7 genoemde afbouwperiode, waarbij geen verrekening van het vermogen plaats vindt.
10. Op de uittreedsom wordt het aandeel van de uittredende deelnemer in de algemene reserve van het openbaar lichaam op de datum van uittreding in mindering gebracht, voor zover deze algemene reserve het benodigde weerstandsvermogen overschrijdt. Het aandeel in de algemene reserve wordt berekend naar rato van het inwoneraantal van de uittredende deelnemer. Indien er sprake is van een

tekort in de algemene reserve ten opzichte van het benodigde weerstandsvermogen wordt de uittreedsom met dit tekort verhoogd overeenkomstig de hiervoor benoemde berekeningswijze.

11. Onder frictiekosten wordt verstaan alle incidentele kosten in verband met de uittreding van de deelnemer, zoals de kosten van inhuur externe dienstverlening, kosten onderzoek accountant, kosten boventallig primair personeel, kosten opstellen sociaal plan, kosten boventallig decentrale personele overhead, kosten afwaardering activa.

De frictiekosten komen volledig ten laste van de uittredende deelnemer.

12. Onder desintegratiekosten wordt verstaan alle doorbelaste kosten als gevolg van overcapaciteit in personele en materiele sfeer en andere verplichtingen, die ontstaan als direct gevolg van de uittreding gedurende de in lid 8 genoemde afbouwperiode.

De desintegratiekosten die direct aan de uittredende deelnemer kunnen worden toegerekend, komen integraal voor rekening van de uittredende deelnemer voor de duur van maximaal 5 jaar.

Desintegratiekosten die niet direct aan de uittredende deelnemer kunnen worden toegerekend, zoals investeringskosten, afschrijvingskosten, kantoorhuur, salariskosten en inhuur van personeel etc. komen naar rato van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 31 van de regeling, voor rekening van de uittredende deelnemer bij algehele uittreding. Bij gedeeltelijke uittreding komen de desintegratiekosten voor rekening van de uittredende gemeente naar rato van uittreding.

13. De kosten als bedoeld in lid 11 en lid 12 worden door de accountant van het openbaar lichaam bepaald aan de hand van de jaarrekeningen over de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de datum van uittreding. De beoordeling van de kosten van uittreden wordt gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend zijn op het moment van de daadwerkelijke uittreding.
14. Met het oog op het vaststellen van de hoogte van de uittreedsom, als bedoeld in het zevende t/m negende lid, vragen de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur gezamenlijk om een bindend advies aan een onafhankelijke externe deskundige. De kosten voor het inschakelen van de externe deskundige zijn, als onderdeel van de frictiekosten, voor rekening van de uittredende deelnemer.
15. Het algemeen bestuur stelt de concept-uittredingsregeling vast en stuurt deze aan de deelnemende bestuursorganen ter besluitvorming. De uittredingsregeling is vastgesteld indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers hiertoe besluiten.
16. Gedurende de periode tussen het besluit tot uittreding en effectuering daarvan is de uittredende deelnemer gehouden al haar verplichtingen na te komen.
17. De uittreedsom dient binnen een termijn van 6 maanden na vaststelling als bedoeld in het zestiende lid door de uittredende deelnemer te zijn voldaan, tenzij in de uittredingsregeling een andere afspraak is gemaakt.

Artikel 40 Wijziging

1. Elke deelnemer, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijzigingen van de regeling.
2. Een voorstel tot wijziging van een of meer deelnemers of het dagelijks bestuur wordt aan het algemeen bestuur gezonden.

3. Het algemeen bestuur behandelt het verzoek tot wijziging als bedoeld in het tweede lid binnen drie maanden na ontvangst. Met de beschouwing en opmerkingen van het algemeen bestuur wordt het voorstel aan de deelnemers gezonden.
4. De regeling kan worden gewijzigd indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, hiertoe besluiten.

Artikel 41 Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven wanneer tenminste twee derde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, daartoe besluiten.
2. In geval van opheffing besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges van de deelnemers gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de deelnemers:
 - a. tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing;
 - b. in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

Artikel 42 Geschillen

1. Als er tussen het algemeen bestuur en/of dagelijks bestuur van deze regeling en een of meer deelnemers onderling een geschil ontstaat over de uitvoering van deze regeling, treden dagelijks bestuur en de deelnemer(s) direct met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen.
2. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen gezamenlijk een (niet bindend) advies uit.
3. Op geschillen tussen de deelnemers onderling of tussen deelnemer(s) en GGD HN is artikel 28 van de wet van toepassing.

Artikel 43 Evaluatiebepaling

1. Een evaluatie vindt minimaal 1 keer per 4 jaar plaats en heeft pas doorgang als de evaluatie en het betreffende onderwerp met een meerderheid van stemmen, uitgebracht door de deelnemers, wordt aangenomen.
2. Het dagelijks bestuur van de regeling zorgt er voor dat 1 jaar vóór het tijdstip waarop een evaluatie zal plaatsvinden een signaal uit gaat naar de deelnemers van de regeling, met daarbij een procesbeschrijving over het aandragen van de onderwerpen en, wanneer een stemverhouding ontbreekt, het stemmen daarover.
3. Wanneer met een evaluatie wordt ingestemd draagt het dagelijks bestuur zorg voor de uitvoering van de evaluatie.

4. De uitvoering van de evaluatie begint met een procesbeschrijving met daarin een beschrijving van het onderwerp, de manier waarop de evaluatie wordt uitgevoerd en binnen welke termijn.
De procesbeschrijving vermeldt ook of de evaluatie extra kosten voor de deelnemers tot gevolg heeft.
5. Als de evaluatie conclusies en aanbevelingen bevat, dan verwerkt het dagelijks bestuur deze in een voorstel hoe hieraan gevolg wordt gegeven.
6. De gevolgen als bedoeld in het vorige lid, kunnen aanleiding zijn om te betrekken in de daarop volgende evaluatieperiode.

HOOFDSTUK 11 SLOTBEPALING

Artikel 44 Slotbepaling

1. Deze regeling treedt in werking op 1 april 2007.
2. Een wijziging van de regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.
3. De regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden.
4. Het gemeentebestuur van Alkmaar is het gemeentebestuur als bedoeld in artikel 26 van de wet en maakt deze tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving hiervan in het Gemeenteblad.
5. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente < gemeentenaam >

Toelichting op de regeling

Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden – toelichting

Deze regeling sluit zoveel mogelijk aan bij de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet. Hieronder volgt waar nodig een toelichting op de artikelen. Overal waar ‘hij’ of ‘zijn’ staat, zou ook ‘zij’ of ‘haar’ kunnen staan.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 4 Taken

Artikel 4 van deze regeling beschrijft het takenpakket van GGD Hollands Noorden. De Wpg beschrijft de basistaken van gemeenten. Niet alle gemeenten of derden zullen evenveel gebruik maken van het uniforme aanbod. Dit is soms afhankelijk van incidenten (bijvoorbeeld een infectieziekte of crisis op een school), soms van de bevolking (bijvoorbeeld gezondheidsverschillen) of van het beroep dat men doet op GGD Hollands Noorden (bijvoorbeeld specifieke expertise) en de vrije keuze van klanten om gebruik te maken van het aanbod van GGD Hollands Noorden.

Op basis van de Wet op de lijkbezorging is de functie van Gemeentelijk Lijkschouwer belegd bij GGD Hollands Noorden. De Gemeentelijk Lijkschouwers worden daarmee benoemd en ontslagen door de directeur Publieke Gezondheid op basis van mandaat van het dagelijks bestuur.

Hieronder volgen de relevante bepalingen uit de Wet publieke gezondheid, Wet kinderopvang en Wet op de lijkbezorging

Artikel 2 Wpg

1. Het college van burgemeester en wethouders bevordert de totstandkoming en de continuïteit van en de samenhang binnen de publieke gezondheidszorg en de afstemming ervan met de curatieve gezondheidszorg en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen.
2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
 - a. het verwerven van, op epidemiologische analyse gebaseerd, inzicht in de gezondheidssituatie van de bevolking,
 - b. het elke vier jaar, voorafgaand aan de opstelling van de nota gemeentelijke gezondheidsbeleid, bedoeld in [artikel 13, tweede lid](#), op landelijk gelijkvormige wijze verzamelen en analyseren van gegevens over deze gezondheidssituatie,
 - c. het bewaken van gezondheidsaspecten in bestuurlijke beslissingen,
 - d. het bijdragen aan opzet, uitvoering en afstemming van preventieprogramma's, met inbegrip van programma's voor de gezondheidsbevordering,
 - e. het bevorderen van medisch milieukundige zorg,
 - f. het bevorderen van technische hygiënezorg,
 - g. het bevorderen van psychosociale hulp bij rampen,
 - h. het geven van prenatale voorlichting aan aanstaande ouders.(.....)

Artikel 5 Wpg

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg.

2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
 - a. het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van jeugdigen en van gezondheidsbevorderende en –bedreigende factoren,
 - b. het ramen van de behoeften aan zorg,
 - c. e vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen, met uitzondering van het perinatale onderzoek op phenylketonurie (PKU), congenitale hypothyroïdie (CHT) en adrenogenitaal syndroom (AGS),
 - d. het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding,
 - e. het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen.(.....)

Artikel 5a Wpg

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de ouderengezondheidszorg.
2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
 - a. het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van ouderen en van gezondheidsbevorderende en –bedreigende factoren;
 - b. het ramen van de behoeften aan zorg;
 - c. de vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen als comorbiditeit;
 - d. het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding;
 - e. het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen.(.....)

Artikel 6 lid 1 Wpg

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de algemene infectieziektebestrijding, waaronder in ieder geval behoort:
 - a. het nemen van algemene preventieve maatregelen op dit gebied,
 - b. het bestrijden van tuberculose en seksueel overdraagbare aandoeningen, inclusief bron- en contactopsporing,
 - c. bron- en contactopsporing bij meldingen als bedoeld in de [artikelen 21, 22, 25 en 26](#).(.....)

Artikel 6b leden 3 t/m 5 Wpg

- (.....)
3. Het college van burgemeester en wethouders draagt mede zorg voor het deel van het vaccinatieprogramma dat daartoe bij algemene maatregel van bestuur is aangewezen. Het college draagt ervoor zorg dat deze wordt uitgevoerd door de organisatie, of onder verantwoordelijkheid van die organisatie, die voor het college de jeugdgezondheidszorg, bedoeld in [artikel 5](#), uitvoert.
4. Het college van burgemeester en wethouders past bij de uitvoering van het vaccinatieprogramma de vaccins toe die door of vanwege het RIVM worden verstrekt. De vaccins blijven eigendom van het RIVM tot het moment van toediening.
5. Het college van burgemeester en wethouders draagt ervoor zorg dat aan het RIVM ten behoeve van de taken van het RIVM, bedoeld in het tweede lid, wordt gemeld welke organisatie voor de gemeente uitvoering geeft aan de vaccinaties.
- (.....)

Artikel 1.61 Wet kinderopvang

1. Het college ziet toe op de naleving van:

- a. de bij of krachtens de [artikelen 1.45, derde lid, 1.47, eerste lid, 1.48d, tweede en derde lid](#), en de [artikelen 1.49 tot en met 1.59](#) gestelde regels;
 - b. de krachtens [artikel 1.65](#) gegeven aanwijzingen en bevelen; en
 - c. de krachtens [artikel 1.66, eerste lid](#), gegeven bevelen tot sluiting dan wel de krachtens artikel 1.66, tweede lid, uitgevaardigde verboden.
2. Het college wijst de directeur publieke gezondheid van de GGD, bedoeld in artikel 14, derde lid, van de Wet publieke gezondheid, aan als toezichthouder.
 3. Voor zover een kindercentrum een voorziening voor gastouderopvang of een gastouderbureau in een woning is gevestigd, zijn de toezichthouders ter uitvoering van de taken, bedoeld in het eerste lid, bevoegd zonder toestemming van de bewoners in die woning binnen te treden.

Artikel 4 Wet op de lijkbezorging

Burgemeester en wethouders verschaffen gelegenheid tot het doen schouwen van lijken. Zij benoemen een of meer gemeentelijke lijkschouwers.

Artikel 5 Wet op de lijkbezorging

Uitsluitend artsen die als forensisch arts zijn ingeschreven in een daartoe gehouden register, worden benoemd als gemeentelijke lijkschouwer.

Artikelen 10 t/m 12 (Hoofdstuk 4)

In de artikelen 10 t/m 12 zijn de bevoegdheden geregeld. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van GGD Hollands Noorden. Het dagelijks bestuur mandateert een deel van zijn bevoegdheden binnen nadere voorwaarden aan de Directeur Publieke Gezondheid en houdt daarop toezicht. Accountancy en controlling verzekeren de bestuurlijke positie.

Op de mandaatverlening is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing, die onder andere bepaalt dat de gemandateerde bevoegdheid wordt uitgeoefend namens het bestuursorgaan. De verantwoordelijkheid voor het in mandaat genomen besluit blijft dus bij het mandaterende orgaan.

Artikel 13 Vergaderingen van het algemeen bestuur

De vergaderfrequentie van het algemeen bestuur volgt de planning- en controlcyclus van GGD Hollands Noorden. Deze cyclus sluit aan bij de beleidscyclus van gemeenten en de spelregels die gemeenten daarvoor opgesteld hebben. Hierdoor kunnen gemeenten tijdig invloed uitoefenen op het beleid en de financiële kaders van GGD Hollands Noorden.

Artikel 21 Personeel

Het algemeen en dagelijks bestuur volgen het VNG-model van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en de Uitwerkingsovereenkomst (CarUwo) en voor de Stichting Jeugdgezondheidszorg de CAO VVT (Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg).

Hoofdstuk 8 Financiële bepalingen (artikelen 23 t/m 31)

Op de financiële bepalingen zijn de artikel 186 t/m 213 van de Gemeentewet van toepassing. Van belang zijn vooral artikel 186 en de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet.

Artikel 186 van de Gemeentewet stelt dat 'de begroting, de begrotingswijzigingen, de meerjarenraming, het jaarverslag en de jaarrekening Voldoen aan bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te geven regels'. Voor GGD Hollands Noorden betreft dit het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

Artikel 212 van de Gemeentewet bespreekt de noodzakelijke verordeningen van het algemeen bestuur voor met name waardering en afschrijving van activa en voor de financieringsfunctie.

Artikel 213 van de Gemeentewet bespreekt vooral de controle op de jaarrekening en de rol van de door het algemeen bestuur benoemde accountant daarbij.

Het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is leidend voor wat betreft de verplichte boekhoudkundige vereisten aan de begroting, meerjarenraming en jaarrekening.

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

Bijlage 2 Overzicht gewijzigde artikelen na (6^e) wijziging Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden (was–wordt lijst)

Betreft wijziging in verband met gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen en toevoegen taken op het gebied van In control of Alcohol & Drugs

Huidige tekst	Tekst na (6 ^e) wijziging
<p>Artikel 4 Taken</p> <p>1. De colleges dragen aan GGD HN op:</p> <ol style="list-style-type: none"> de uitvoering van de taken genoemd in artikel 2 van de Wet publieke gezondheid; de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg genoemd in artikel 5 van de Wet publieke gezondheid; de uitvoering van het vaccinatieprogramma genoemd in artikel 6b lid 3 t/m 6 van de Wet publieke gezondheid; de uitvoering van de ouderengezondheidszorg genoemd in artikel 5a, van de Wet publieke gezondheid; de uitvoering van de infectieziektebestrijding genoemd in artikel 6, eerste lid van de Wet publieke gezondheid; het houden van toezicht op de naleving als bedoeld in artikel 1.61, eerste lid van de Wet kinderopvang; de uitvoering van de wettelijke taken in het kader van de Wet op de lijkbezorging voor wat betreft de gemeentelijke lijkschouwingen; het instellen en in stand houden van een advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. de uitvoering van een crisisfunctie die 24/7 beschikbaar en inzetbaar is bij crisissituaties waarbij handelen op grond van de Jeugdwet noodzakelijk is. <p>2. Het algemeen bestuur is bevoegd tot het op verzoek voor één of meer deelnemers, dan wel derden uitvoeren van taken en verrichten van diensten.</p> <p>3. Bij het verlenen van diensten aan derden wordt in acht genomen dat te allen tijde het merendeel van de diensten wordt verleend aan de deelnemers.</p>	<p>Artikel 4 Taken</p> <p>1. De colleges dragen aan GGD HN op:</p> <ol style="list-style-type: none"> de uitvoering van de taken genoemd in artikel 2 van de Wet publieke gezondheid; de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg genoemd in artikel 5 van de Wet publieke gezondheid; de uitvoering van het vaccinatieprogramma genoemd in artikel 6b lid 3 t/m 6 van de Wet publieke gezondheid; de uitvoering van de ouderengezondheidszorg genoemd in artikel 5a, van de Wet publieke gezondheid; de uitvoering van de infectieziektebestrijding genoemd in artikel 6, eerste lid van de Wet publieke gezondheid; het houden van toezicht op de naleving als bedoeld in artikel 1.61, eerste lid van de Wet kinderopvang; de uitvoering van de wettelijke taken in het kader van de Wet op de lijkbezorging voor wat betreft de gemeentelijke lijkschouwingen; het instellen en in stand houden van een advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling; de uitvoering van een crisisfunctie die 24/7 beschikbaar en inzetbaar is bij crisissituaties waarbij handelen op grond van de Jeugdwet noodzakelijk is. Ondersteuning (advisering, coördinatie en uitvoering) over de inzet van het budget voor preventie op het gebied van alcohol- en drugsgebruik in de leeftijdscategorie 12 tot 23 jaar (In Control Of Alcohol & Drugs) en uitvoering daarvan.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	8-11- 2023	Versie	:	3.0
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 1 van 17

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Het algemeen bestuur is bevoegd tot het op verzoek voor één of meer deelnemers, dan wel derden uitvoeren van taken en verrichten van diensten. 3. Bij het verlenen van diensten aan derden wordt in acht genomen dat te allen tijde het merendeel van de diensten wordt verleend aan de deelnemers.
<p>Artikel 18 Verantwoordings- en informatieplicht</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad alle inlichtingen die door het college, de raad, of één of meer leden daarvan worden verlangd. 2. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid. 3. De raden en colleges bepalen de wijze waarop het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het eerste lid en het ter verantwoording roepen als bedoeld in het tweede lid plaatsvindt. 4. Een lid van het algemeen bestuur geeft geen inlichtingen en legt geen verantwoording af over zaken waaromtrent krachtens artikel 23 van de wet geheimhouding is opgelegd, behoudens na opheffing van de geheimhouding door het algemeen bestuur. 5. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die door één of meer leden van de raden of colleges worden verlangd. 6. Als onderdeel van de informatieplicht van het algemeen bestuur, als bedoeld in het vijfde lid, stuurt het bestuur twee maal per jaar een bestuursrapportage aan de raden van de deelnemende gemeenten. De bestuursrapportage is gebaseerd op de begroting en geeft een toelichting op de voortgang van de realisatie van de doelstellingen en een toelichting op de 	<p>Artikel 18 Verantwoordings- en informatieplicht</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad alle inlichtingen die door het college, de raad, of één of meer leden daarvan worden verlangd. 2. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid. 3. De raden en colleges bepalen de wijze waarop het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het eerste lid en het ter verantwoording roepen als bedoeld in het tweede lid plaatsvindt. 4. Een lid van het algemeen bestuur geeft geen inlichtingen en legt geen verantwoording af over zaken waaromtrent krachtens artikel 23 van de wet geheimhouding is opgelegd, behoudens na opheffing van de geheimhouding door het algemeen bestuur. 5. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die door één of meer leden van de raden of colleges worden verlangd. 6. Als onderdeel van de informatieplicht van het algemeen bestuur, als bedoeld in het vijfde lid, stuurt het bestuur twee maal per jaar een bestuursrapportage aan de raden van de deelnemende gemeenten. De bestuursrapportage is gebaseerd op de begroting en geeft een toelichting op de voortgang van de realisatie van

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	8-11- 2023	Versie	:	3.0
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 2 van 17

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

<p>afwijkingen op de daarvoor beschikbaar gestelde budgetten. De rapportage gaat in op nieuwe ontwikkelingen, het financieel perspectief, de ontwikkeling van het weerstandsvermogen en de bedrijfsvoering.</p>	<p>de doelstellingen en een toelichting op de afwijkingen op de daarvoor beschikbaar gestelde budgetten. De rapportage gaat in op nieuwe ontwikkelingen, het financieel perspectief, de ontwikkeling van het weerstandsvermogen en de bedrijfsvoering.</p> <p>7. Het bestuur van het openbaar lichaam, verstrekt de raden van de deelnemers de inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.</p> <p>Bij de informatieverstrekking geldt dat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevante informatie in een zo vroeg mogelijk stadium wordt verschaft; • Informatie op hoofdlijnen wordt verstrekt, behalve als een detail (politiek) relevant is of als er specifiek om is gevraagd; • Schriftelijke inlichtingen zendt het bestuur (dagelijks bestuur, algemeen bestuur en/of voorzitter) rechtstreeks naar en gelijktijdig aan de raden en in cc aan de colleges van de deelnemers. Indien de informatie wordt verstrekt door dagelijks bestuur of voorzitter dan wordt het algemeen bestuur vooraf geïnformeerd.
<p>HOOFDSTUK 6 PERSONEEL EN ORGANISATIE</p>	<p>HOOFDSTUK 7 PERSONEEL EN ORGANISATIE</p>
<p>HOOFDSTUK 7 FINANCIËLE BEPALINGEN</p>	<p>HOOFDSTUK 8 FINANCIËLE EN BELEIDSMATIGE BEPALINGEN</p>
<p>Artikel 25 Kadernota</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 december van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten. 2. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur voor 1 maart van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient hun zienswijze over de 	<p>Artikel 25 Kadernota</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 december van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten. 2. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur voor 1 maart van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient hun zienswijze over de

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	8-11- 2023	Versie	:	3.0
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 3 van 17

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

<p>algemene financiële en beleidsmatige kaders naar voren brengen.</p> <p>3. Het algemeen bestuur stelt de kadernota vóór 15 maart vast.</p> <p>4. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.</p> <p>5. Het dagelijks bestuur zendt het besluit en de kadernota aan de raden, binnen twee weken na de vaststelling als bedoeld in het derde lid.</p>	<p>algemene financiële en beleidsmatige kaders naar voren brengen.</p> <p>3. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de kadernota schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.</p> <p>4. Het algemeen bestuur stelt de kadernota vóór 15 maart vast.</p> <p>5. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.</p> <p>6. Het dagelijks bestuur zendt het besluit en de kadernota aan de raden, binnen twee weken na de vaststelling als bedoeld in het vierde lid.</p>
<p>Nieuw artikel toegevoegd</p>	<p>Artikel 26 De meerjarenbeleidsplannen</p> <p>1. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling biedt een concept meerjarenbeleidsplan aan de gemeenteraden aan voor zienswijze.</p> <p>2. De gemeenteraden geven binnen 10 weken na ontvangst van het concept meerjarenbeleidsplan hun zienswijze hierover aan het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling.</p> <p>3. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van het meerjarenbeleidsplan schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.</p>
<p>Artikel 26: Begroting</p> <p>1. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de</p>	<p>Artikel 27: Begroting</p> <p>1. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks uiterlijk 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor</p>

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	8-11- 2023	Versie	:	3.0
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 4 van 17

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

<p>begroting dient, de raden een ontwerpbegroting met toelichting en een meerjarenraming met toelichting voor tenminste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen vóór 1 juli bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Bij het voorstel van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voegt het dagelijks bestuur een reactienota, waarin gemotiveerd wordt aangegeven op welke wijze de zienswijze wel of niet is verwerkt in dit voorstel. 3. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen. 4. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 1 augustus, aan gedeputeerde staten en de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen. 5. De bepalingen met betrekking tot de ontwerpbegroting in de leden 3 en 4 van dit artikel zijn mede van toepassing op wijziging van de begroting met uitzondering van wijzigingen van de begroting die voor de deelnemers administratief budgettair neutraal zijn. 	<p>de begroting dient, de raden een ontwerpbegroting met toelichting en een meerjarenraming met toelichting voor tenminste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen uiterlijk 25 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Bij het voorstel van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voegt het dagelijks bestuur een reactienota, waarin gemotiveerd wordt aangegeven op welke wijze de zienswijze wel of niet is verwerkt in dit voorstel. 3. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt. 4. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen. 5. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 15 september, aan gedeputeerde staten en de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen. 6. De bepalingen met betrekking tot de ontwerpbegroting in de leden 4 en 5 van dit artikel zijn mede van toepassing op wijziging van de begroting met uitzondering van wijzigingen van de begroting die voor de deelnemers administratief budgettair neutraal zijn.
Artikel 27 Jaarrekening	Artikel 28 Jaarrekening

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	8-11- 2023	Versie	:	3.0
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 5 van 17

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

<ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een ontwerp-jaarrekening en accountantsverklaring aan de raden van de deelnemende gemeenten. 2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen vóór 25 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerp-jaarrekening naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-jaarrekening zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. 3. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen. 4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedupeerde staten en aan de raden. 5. Uiterlijk 15 juli na afloop van het dienstjaar stelt het algemeen bestuur een jaarverslag vast van de door het bestuur van de dienst verrichte werkzaamheden. Dit jaarverslag wordt ter kennis toegezonden aan de raden van de deelnemers. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een ontwerp-jaarrekening en accountantsverklaring aan de raden van de deelnemende gemeenten. 2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen uiterlijk 25 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de concept bestemming van het rekeningresultaat naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-jaarrekening zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. 3. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de jaarrekening schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt. 4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen. 5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedupeerde staten en aan de raden. 6. Uiterlijk 15 juli na afloop van het dienstjaar stelt het algemeen bestuur een jaarverslag vast van de door het bestuur van de dienst verrichte werkzaamheden. Dit jaarverslag wordt ter kennis toegezonden aan de raden van de deelnemers.
<p>Artikel 28 Batig saldo</p> <p>Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur of dit saldo:</p>	<p>Artikel 29 Batig saldo</p> <p>Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur met inachtneming van artikel 28 of dit saldo:</p>

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	8-11- 2023	Versie	:	3.0
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 6 van 17

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

<p>a. geheel of gedeeltelijk zal worden gereserveerd conform een door het algemeen bestuur vast te stellen reserveringsbeleid;</p> <p>b. geheel of gedeeltelijk zal worden gebruikt voor extra investeringen, dan wel,</p> <p>c. geheel of gedeeltelijk zal worden uitgekeerd aan de deelnemers in de verhouding waarin zij overeenkomstig de in artikel 30 bedoelde verdeelsleutel bijdragen in het exploitatietekort.</p>	<p>a. geheel of gedeeltelijk zal worden gereserveerd conform een door het algemeen bestuur vast te stellen reserveringsbeleid;</p> <p>b. geheel of gedeeltelijk zal worden gebruikt voor extra investeringen, dan wel,</p> <p>c. geheel of gedeeltelijk zal worden uitgekeerd aan de deelnemers in de verhouding waarin zij overeenkomstig de in artikel 30 bedoelde verdeelsleutel bijdragen in het exploitatietekort.</p>
<p>Artikel 29 Financiering</p> <p>1. Voor het betalen van rente en aflossing van geldleningen en in rekening-courant opgenomen gelden staan de deelnemers garant voor zover ter zake door ander overheidsorganen geen garantie is verstrekt.</p> <p>2. De deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarin de garantie is verleend. Het bepaalde in artikel 30 lid 3 inzake de vaststelling van het aantal inwoners in hierbij van overeenkomstige toepassing. Indien uit deze bepaling in enig jaar voor de deelnemers betalingsverplichtingen voortvloeien, worden deze aan de met de deelnemers te verrekenen bijdrage toegevoegd.</p>	<p>Artikel 30 Financiering</p> <p>1. Voor het betalen van rente en aflossing van geldleningen en in rekening-courant opgenomen gelden staan de deelnemers garant voor zover ter zake door ander overheidsorganen geen garantie is verstrekt.</p> <p>2. De deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarin de garantie is verleend. Het bepaalde in artikel 31 lid 3 inzake de vaststelling van het aantal inwoners in hierbij van overeenkomstige toepassing. Indien uit deze bepaling in enig jaar voor de deelnemers betalingsverplichtingen voortvloeien, worden deze aan de met de deelnemers te verrekenen bijdrage toegevoegd.</p>
<p>Artikel 30 Verdeling van de baten en lasten</p> <p>1. De lasten van het lichaam worden gedekt door:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. algemene bijdragen van de deelnemers op basis van het aantal inwoners; b. gemeentelijke bijdrage jeugdgezondheidszorg en adolescenten op basis van het aantal 0-4 jarigen en 12-18 jarigen van de deelnemer alsmede de gemeentelijke bijdrage Rijksvaccinatieprogramma; c. bijdragen van de deelnemers voor huisvesting Jeugdgezondheidszorg op basis van de werkelijke kosten in hun gemeente; 	<p>Artikel 31 Verdeling van de baten en lasten</p> <p>1. De lasten van het lichaam worden gedekt door:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. algemene bijdragen van de deelnemers op basis van het aantal inwoners; b. gemeentelijke bijdrage jeugdgezondheidszorg en adolescenten op basis van het aantal 0-4 jarigen en 12-18 jarigen van de deelnemer alsmede de gemeentelijke bijdrage Rijksvaccinatieprogramma; c. bijdragen van de deelnemers voor huisvesting Jeugdgezondheidszorg op basis van de werkelijke kosten in hun gemeente; d. gemeentelijke bijdrage OGGZ Kop van Noord-Holland door de deelnemers uit de Kop van

Auteur	: Yvonne Koopen	Datum:	: 8-11- 2023	Versie	:	3.0
Afdeling	: directiebureau	Document nr.	:	Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:					Pagina 7 van 17

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

<p>d. gemeentelijke bijdrage OGGZ Kop van Noord-Holland door de deelnemers uit de Kop van Noord-Holland op basis van het aantal inwoners van deze deelnemers;</p> <p>e. subsidies, andere bijdragen dan de onder a van dit lid bedoelde bijdragen en schenkingen;</p> <p>f. overige inkomsten.</p> <p>2. De in het vorige lid onder a bedoelde bijdragen omvatten de jaarlijkse lasten, voor zover deze niet door de opbrengsten uit andere vergoedingen worden bestreden.</p> <p>3. Voor de vaststelling van de bijdragen als bedoeld in lid 1 onder a, b en d geldt het volgende uitgangspunt: de bijdragen van de deelnemers worden bepaald naar rato van het aantal inwoners of specifieke leeftijdsgroep van inwoners van de deelnemers op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is. Voor de vaststelling van het aantal inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte bevolkingscijfers aangehouden.</p> <p>4. De deelnemers betalen een vierde gedeelte van de volgens de begroting over enig jaar boekjaar geraamde bijdrage bij wijze van voorschot in de eerste maand van elk kalenderkwartaal.</p> <p>5. Het vaststellen van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage gebeurt tegelijkertijd met de vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur.</p> <p>6. Het dagelijks bestuur doet van het vaststellen van de bijdragen mededeling aan de raden van de deelnemers.</p> <p>7. Binnen vier weken na ontvangst van de in het vijfde lid bedoelde mededeling worden de door de deelnemers verschuldigde bijdragen verrekend met de ingevolge het derde lid betaalde voorschotten.</p>	<p>Noord-Holland op basis van het aantal inwoners van deze deelnemers;</p> <p>e. subsidies, andere bijdragen dan de onder a van dit lid bedoelde bijdragen en schenkingen;</p> <p>f. overige inkomsten.</p> <p>2. De in het vorige lid onder a bedoelde bijdragen omvatten de jaarlijkse lasten, voor zover deze niet door de opbrengsten uit andere vergoedingen worden bestreden.</p> <p>3. Voor de vaststelling van de bijdragen als bedoeld in lid 1 onder a, b en d geldt het volgende uitgangspunt: de bijdragen van de deelnemers worden bepaald naar rato van het aantal inwoners of specifieke leeftijdsgroep van inwoners van de deelnemers op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is. Voor de vaststelling van het aantal inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte bevolkingscijfers aangehouden.</p> <p>4. De deelnemers betalen een vierde gedeelte van de volgens de begroting over enig jaar boekjaar geraamde bijdrage bij wijze van voorschot in de eerste maand van elk kalenderkwartaal.</p> <p>5. Het vaststellen van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage gebeurt tegelijkertijd met de vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur.</p> <p>6. Het dagelijks bestuur doet van het vaststellen van de bijdragen mededeling aan de raden van de deelnemers.</p> <p>7. Binnen vier weken na ontvangst van de in het vijfde lid bedoelde mededeling worden de door de deelnemers verschuldigde bijdragen verrekend met de ingevolge het derde lid betaalde voorschotten.</p>
HOOFDSTUK 8 ARCHIEF	HOOFDSTUK 9 ARCHIEF

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	8-11- 2023	Versie	:	3.0
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 8 van 17

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

<p>Artikel 31 Archief</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Archiefwet 1995. 2. De directeur Publieke Gezondheid is belast met de bewaring en het beheer van deze archief bescheiden. 3. Bij opheffing van de regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995. 	<p>Artikel 32 Archiefzorg</p> <p>Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam.</p>
<p>Nieuw artikel toegevoegd</p>	<p>Artikel 33 Archiefbeheer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De directeur Publieke Gezondheid is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. 2. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
<p>Nieuw artikel toegevoegd</p>	<p>Artikel 34 Archiefbewaarplaats</p> <p>Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van Regionaal Historisch Centrum Alkmaar.</p>
<p>Nieuw artikel toegevoegd</p>	<p>Artikel 35 Toezicht</p> <p>Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van Regionaal Historisch Centrum Alkmaar.</p>

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	8-11- 2023	Versie	:	3.0
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 9 van 17

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

<p>Nieuw artikel toegevoegd</p>	<p>Artikel 36 Verantwoording</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De archivaris van Regionaal Historisch Centrum Alkmaar brengt minimaal tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats. 2. Het dagelijks bestuur brengt minimaal tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.
<p>Nieuw artikel toegevoegd</p>	<p>Artikel 37 Terbeschikkingstelling</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De deelnemers aan de regeling stellen aan het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam de archiefbescheiden beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de overgedragen taken. 2. De zorgdragers van partijen, genoemd in lid 1, stellen een verklaring van terbeschikkingstelling op waarin de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de terbeschikkingstelling gestelde archiefbescheiden worden geregeld.
<p>HOOFDSTUK 9 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING</p>	<p>HOOFDSTUK 10 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, OPHEFFING, GESCHILLEN EN EVALUATIE</p>
<p>Artikel 32 Toetreding</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toetreding tot de regeling kan plaats vinden bij besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente, nadat het algemeen bestuur met deze toetreding heeft ingestemd. 	<p>Artikel 38 Toetreding</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toetreding tot de regeling kan plaats vinden bij besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente, nadat het algemeen bestuur met deze toetreding heeft ingestemd.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	8-11- 2023	Versie	:	3.0
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:					Pagina 10 van 17		

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

<p>2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.</p>	<p>2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.</p>
<p>Artikel 33 Uittreding</p> <p>1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling door een daartoe strekkend besluit van het uittredende college van burgemeester en wethouders.</p> <p>2. Uittreding kan slecht plaatsvinden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twaalf maanden.</p> <p>3. Het algemeen bestuur regelt de financiële en overige gevolgen van de uittreding.</p>	<p>Artikel 39 Voorwaarden uittreding</p> <p>1. Gedurende een termijn van 4 jaar, te rekenen vanaf de datum van deelname aan/toetreding tot de regeling, is uittreding niet mogelijk.</p> <p>2. Een deelnemer kan (geheel of gedeeltelijk) uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van de daartoe strekkende besluiten van de raad en het college van burgemeester en wethouders. De procedure voor uittreding vangt aan op de dag nadat het algemeen bestuur de betreffende besluiten heeft ontvangen. Van gedeeltelijke uittreding is sprake indien de deelnemer slechts een deel van de door het samenwerkingsverband ten behoeve van alle deelnemers uitgevoerde taken, als bedoeld in artikel 4 van deze regeling, wenst terug te nemen.</p> <p>3. Het dagelijks bestuur zendt de besluiten tot (gedeeltelijke) uittreding van een deelnemer aan de raden en colleges van de overige deelnemende gemeenten.</p> <p>4. Uittreding, geheel of gedeeltelijk, geschiedt per 1 januari van enig jaar, waarbij een opzegtermijn van tenminste één jaar in acht wordt genomen.</p> <p>5. Na ontvangst van de in het eerste lid bedoelde besluiten, komen de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur, uiterlijk 6 maanden voor de datum van uittreding, een concept-uittredingsregeling overeen, welke door de deelnemers wordt vastgesteld, waarbij de belangen van de uittredende deelnemer en die van de achterblijvende deelnemers op reële en evenwichtige wijze worden afgewogen. In de concept-uittredingsregeling worden de personele, juridische, organisatorische en financiële gevolgen, waaronder de gevolgen voor het vermogen, van de</p>

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	8-11- 2023	Versie	:	3.0
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 11 van 17

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

	<p>uittreding geïnventariseerd, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan, de voorwaarden voor uittreding, de hoogte van de uittreedsom en de overname van personeel en/of overige verplichtingen door de uittredende deelnemer. Indien blijkt dat, als gevolg van een mogelijk verlies aan arbeidsplaatsen, een overleg met de bij de sector betrokken vakbonden noodzakelijk is ten behoeve van het opstellen van een sociaal plan, wordt de conclusie van dit overleg opgenomen in de concept-uittredingsregeling.</p> <p>6. Het algemeen bestuur van GGD Hollands Noorden en de uittredende deelnemer zullen zich inspanssen om de nadelige gevolgen van de uittreding voor het openbaar lichaam en de uittredende deelnemer zo veel mogelijk te beperken, bijvoorbeeld door personeel of andere verplichtingen over te nemen of anderszins in stand te doen houden.</p> <p>7. Bij het vaststellen van de hoogte van de uittreedsom is het uitgangspunt dat de uittredende deelnemer de reële schade van het openbaar lichaam én de overblijvende deelnemers dient te vergoeden, die rechtstreeks gevolg is van het (gedeeltelijk) uittreden uit de gemeenschappelijke regeling, waarbij bij het bepalen van de hoogte van de schade in beginsel een afbouwperiode van 5 jaar wordt gehanteerd, te rekenen vanaf de datum van uittreding.</p> <p>8. De hoogte van de uittreedsom als bedoeld in lid 7 wordt slechts verhoogd indien er sprake is van substantiële langlopende en niet te mitigeren financiële verplichtingen, indien vast staat dat deze zich zullen voor doen én in die becijferde omvang, waarbij de bijdrage in de kosten door de uittredende deelnemer naar rato wordt vastgesteld.</p> <p>9. De uittreedsom bestaat uit de zakelijke gerechtvaardigde kosten, te weten de kosten die rechtstreeks ontstaan uit de uittreding (frictiekosten) en de bijdragen aan de overtollige kosten (desintegratiekosten) in de in lid 7</p>
--	--

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	8-11- 2023	Versie	:	3.0
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 12 van 17

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

	<p>genoemde afbouwperiode, waarbij geen verrekening van het vermogen plaats vindt.</p> <p>10. Op de uittreedsom wordt het aandeel van de uittredende deelnemer in de algemene reserve van het openbaar lichaam op de datum van uittreding in mindering gebracht, voor zover deze algemene reserve het benodigde weerstandsvermogen overschrijdt. Het aandeel in de algemene reserve wordt berekend naar rato van het inwoneraantal van de uittredende deelnemer. Indien er sprake is van een tekort in de algemene reserve ten opzichte van het benodigde weerstandsvermogen wordt de uittreedsom met dit tekort verhoogd overeenkomstig de hiervoor benoemde berekeningswijze.</p> <p>11. Onder frictiekosten wordt verstaan alle incidentele kosten in verband met de uittreding van de deelnemer, zoals de kosten van inhuur externe dienstverlening, kosten onderzoek accountant, kosten boventallig primair personeel, kosten opstellen sociaal plan, kosten boventallig decentrale personele overhead, kosten afwaardering activa. De frictiekosten komen volledig ten laste van de uittredende deelnemer.</p> <p>12. Onder desintegratiekosten wordt verstaan alle doorbelaste kosten als gevolg van overcapaciteit in personele en materiele sfeer en andere verplichtingen, die ontstaan als direct gevolg van de uittreding gedurende de in lid 7 genoemde afbouwperiode.</p> <p>De desintegratiekosten die direct aan de uittredende deelnemer kunnen worden toegerekend, komen integraal voor rekening van de uittredende deelnemer voor de duur van maximaal 5 jaar. Desintegratiekosten die niet direct aan de uittredende deelnemer kunnen worden toegerekend, zoals investeringskosten, afschrijvingskosten, kantoorhuur, salariskosten en inhuur van personeel etc. komen naar rato van de kostenverdeelsleutel als bedoel in artikel 31 van de regeling, voor rekening van de uittredende</p>
--	---

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	8-11- 2023	Versie	:	3.0
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:					Pagina 13 van 17		

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

	<p>deelnemer bij algehele uittreding. Bij gedeeltelijke uittreding komen de desintegratiekosten voor rekening van de uittredende gemeente naar rato van uittreding.</p> <p>13. De kosten als bedoeld in lid 11 en lid 12 worden door de accountant van het openbaar lichaam bepaald aan de hand van de jaarrekeningen over de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de datum van uittreding. De beoordeling van de kosten van uittreden wordt gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend zijn op het moment van de daadwerkelijke uittreding.</p> <p>14. Met het oog op het vaststellen van de hoogte van de uittreedsom, als bedoeld in het zevende t/m negende lid, vragen de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur gezamenlijk om een bindend advies aan een onafhankelijke externe deskundige. De kosten voor het inschakelen van de externe deskundige zijn, als onderdeel van de frictiekosten, voor rekening van de uittredende deelnemer.</p> <p>15. Het algemeen bestuur stelt de concept-uittredingsregeling vast en stuurt deze aan de deelnemende bestuursorganen ter besluitvorming. De uittredingsregeling is vastgesteld indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers hiertoe besluiten.</p> <p>16. Gedurende de periode tussen het besluit tot uittreding en effectuering daarvan is de uittredende deelnemer gehouden al haar verplichtingen na te komen.</p> <p>17. De uittreedsom dient binnen een termijn van 6 maanden na vaststelling als bedoeld in het zestiende lid door de uittredende deelnemer te zijn voldaan, tenzij in de uittredingsregeling een andere afspraak is gemaakt.</p>
Artikel 34 Wijziging	Artikel 40 Wijziging

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	8-11- 2023	Versie	:	3.0
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 14 van 17

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

<ol style="list-style-type: none"> 1. Elke deelnemer, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijzigingen van de regeling. 2. Een voorstel tot wijziging van een of meer deelnemers of het dagelijks bestuur wordt aan het algemeen bestuur gezonden. 3. Het algemeen bestuur behandelt het verzoek tot wijziging als bedoeld in het tweede lid binnen drie maanden na ontvangst. Met de beschouwing en opmerkingen van het algemeen bestuur wordt het voorstel aan de deelnemers gezonden. 4. De regeling kan worden gewijzigd indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, hiertoe besluiten. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elke deelnemer, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijzigingen van de regeling. 2. Een voorstel tot wijziging van een of meer deelnemers of het dagelijks bestuur wordt aan het algemeen bestuur gezonden. 3. Het algemeen bestuur behandelt het verzoek tot wijziging als bedoeld in het tweede lid binnen drie maanden na ontvangst. Met de beschouwing en opmerkingen van het algemeen bestuur wordt het voorstel aan de deelnemers gezonden. 4. De regeling kan worden gewijzigd indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, hiertoe besluiten.
<p>Artikel 35 Opheffing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De regeling wordt opgeheven wanneer tenminste twee derde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, daartoe besluiten. 2. In geval van opheffing besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken. 3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges van de deelnemers gehoord, vastgesteld. 4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de deelnemers: <ol style="list-style-type: none"> a. tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing; b. in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel. 	<p>Artikel 41 Opheffing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De regeling wordt opgeheven wanneer tenminste twee derde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, daartoe besluiten. 2. In geval van opheffing besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken. 3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges van de deelnemers gehoord, vastgesteld. 4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de deelnemers: <ol style="list-style-type: none"> a. tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing; b. in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	8-11- 2023	Versie	:	3.0
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 15 van 17

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

<p>Artikel 36 Geschillen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Als er tussen het algemeen bestuur en/of dagelijks bestuur van deze regeling en een of meer deelnemers onderling een geschil ontstaat over de uitvoering van deze regeling, treden dagelijks bestuur en de deelnemer(s) direct met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen. 2. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen gezamenlijk een (niet bindend) advies uit. 3. Op geschillen tussen de deelnemers onderling of tussen deelnemer(s) en GGD HN is artikel 28 van de wet van toepassing. 	<p>Artikel 42 Geschillen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Als er tussen het algemeen bestuur en/of dagelijks bestuur van deze regeling en een of meer deelnemers onderling een geschil ontstaat over de uitvoering van deze regeling, treden dagelijks bestuur en de deelnemer(s) direct met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen. 2. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen gezamenlijk een (niet bindend) advies uit. 3. Op geschillen tussen de deelnemers onderling of tussen deelnemer(s) en GGD HN is artikel 28 van de wet van toepassing.
<p>Nieuw artikel toegevoegd</p>	<p>Artikel 43 Evaluatiebepaling</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een evaluatie vindt minimaal 1 keer per 4 jaar plaats en heeft pas doorgang als de evaluatie en het betreffende onderwerp met een meerderheid van stemmen, uitgebracht door de deelnemers, wordt aangenomen. 2. Het dagelijks bestuur van de regeling zorgt er voor dat 1 jaar vóór het tijdstip waarop een evaluatie zal plaatsvinden een signaal uit gaat naar de deelnemers van de regeling, met daarbij een procesbeschrijving over het aandragen van de onderwerpen en, wanneer een stemverhouding ontbreekt, het stemmen daarover. 3. Wanneer met een evaluatie wordt ingestemd draagt het dagelijks bestuur zorg voor de uitvoering van de evaluatie. 4. De uitvoering van de evaluatie begint met een procesbeschrijving met daarin een beschrijving van het onderwerp, de manier waarop de evaluatie wordt uitgevoerd en binnen welke termijn. De procesbeschrijving vermeldt ook of de evaluatie extra kosten voor de deelnemers tot gevolg heeft.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	8-11- 2023	Versie	:	3.0
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 16 van 17

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

	<p>5. Als de evaluatie conclusies en aanbevelingen bevat, dan verwerkt het dagelijks bestuur deze in een voorstel hoe hieraan gevolg wordt gegeven.</p> <p>6. De gevolgen als bedoeld in het vorige lid, kunnen aanleiding zijn om te betrekken in de daarop volgende evaluatieperiode.</p>
HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALING	HOOFDSTUK 11 SLOTBEPALING
<p>Artikel 37 Slotbepaling</p> <p>1. Deze regeling treedt in werking op 1 april 2007.</p> <p>2. Een wijziging van de regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.</p> <p>3. De regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden.</p> <p>4. Het gemeentebestuur van Alkmaar is het gemeentebestuur als bedoeld in artikel 26 van de wet en zendt de (gewijzigde) regeling aan gedeputeerde staten en maakt deze tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving hiervan in het Gemeenteblad.</p> <p>5. Artikel 140 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.</p> <p>6. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.</p>	<p>Artikel 44 Slotbepaling</p> <p>1. Deze regeling treedt in werking op 1 april 2007.</p> <p>2. Een wijziging van de regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.</p> <p>3. De regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden.</p> <p>4. Het gemeentebestuur van Alkmaar is het gemeentebestuur als bedoeld in artikel 26 van de wet en maakt deze tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving hiervan in het Gemeenteblad.</p> <p>5. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.</p>
<p>Wijziging in de toelichting</p> <p>Hoofdstuk 7 Financiële bepalingen (artikelen 23 t/m 30)</p>	<p>Hoofdstuk 8 Financiële bepalingen (artikelen 23 t/m 31)</p>

De colleges van Burgemeester en wethouder van <gemeentenaam > besluiten de Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden met ingang van 1 juli 2024 te wijzigen.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	8-11- 2023	Versie	:	3.0
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:					Pagina 17 van 17		

Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden

Geldend van 23-06-2023 t/m heden

Intitulé

Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Dijk en Waard, Enkhuizen, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec, en Texel,

Gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Wet publieke gezondheid;

Besluiten

de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden te wijzigen door vaststelling van de navolgende integrale tekst waardoor deze komt te luiden als volgt:

Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden

Hoofstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | | |
|-----------|--------------------------------|---|
| a. | regeling: | de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden |
| b. | samenwerkingsgebied: | het gezamenlijke grondgebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten |
| c. | lichaam: | het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 |
| d. | deelnemer: | het college van een aan deze regeling deelnemende gemeente |
| e. | directeur Publieke Gezondheid: | directeur Publieke Gezondheid zoals bedoeld in artikel 14 lid 3
Wet publieke gezondheid; |
| f. | gedeputeerde staten: | het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland; |

g.	wet:	de Wet gemeenschappelijke regelingen;
h.	derden:	de colleges van niet aan de regeling deelnemende gemeenten
i.	raad	de gemeenteraad van de aan deze regeling deelnemende gemeente;
j.	college:	het college van burgemeester en wethouders

Artikel 2 Rechtsvorm

Er is een openbaar lichaam genaamd 'Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden (GGD HN)', gevestigd te Alkmaar.

HOOFDSTUK 2 BELANGEN, DOELSTELLING EN TAKEN

Artikel 3 Algemene doelstelling

GGD HN is ingesteld met het doel de belangen van de gemeenten betreffende de publieke gezondheid, alsmede aanverwante wetgeving en belangen in het verlengde van de publieke gezondheid, in gezamenlijkheid te behartigen.

Artikel 4 Taken

1. De colleges dragen aan GGD HN op:
 - a. de uitvoering van de taken genoemd in artikel 2 van de Wet publieke gezondheid;
 - b. de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg genoemd in artikel 5 van de Wet publieke gezondheid
 - c. de uitvoering van het vaccinatieprogramma genoemd in artikel 6b lid 3 t/m 6 van de Wet publieke gezondheid;
 - d. de uitvoering van de ouderengezondheidszorg genoemd in artikel 5a, van de Wet publieke gezondheid;
 - e. de uitvoering van de infectieziektebestrijding genoemd in artikel 6, eerste lid van de Wet publieke gezondheid;
 - f. het houden van toezicht op de naleving als bedoeld in artikel 1.61, eerste lid van de Wet kinderopvang;
 - g. de uitvoering van de wettelijke taken in het kader van de Wet op de lijkbezorging voor wat betreft de gemeentelijke lijkschouwingen;
 - h. het instellen en in stand houden van een advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.
 - i. de uitvoering van een crisisfunctie die 24/7 beschikbaar en inzetbaar is bij crisissituaties waarbij handelen op grond van de Jeugdwet noodzakelijk is.

2. Het algemeen bestuur is bevoegd tot het op verzoek voor één of meer deelnemers, dan wel derden uitvoeren van taken en verrichten van diensten.
3. Bij het verlenen van diensten aan derden wordt in acht genomen dat te allen tijde het merendeel van de diensten wordt verleend aan de deelnemers.

Artikel 5 Bevoegdheden

1. Ter uitvoering van de taken, bedoeld in artikel 4, eerste lid, dragen de colleges hun bevoegdheden genoemd in de wetten genoemd in artikel 4, eerste lid, over aan het bestuur van GGD HN.
2. Ten behoeve van de taken bedoeld in artikel 4, tweede lid, kan overdracht van bevoegdheden plaatsvinden op het voorstel van het betreffende college, zonder dat hiervoor de regeling hoeft te worden gewijzigd.
3. De directeur is toezichthouder in de zin van artikel 1.61, eerste lid van de Wet kinderopvang.
4. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van artikel 31a van de wet.
5. Het algemeen bestuur neemt het besluit, bedoeld in het vierde lid, met een meerderheid van ten minste twee derde van de leden van het algemeen bestuur die samen ten minste twee derde van het aantal uit te brengen stemmen vertegenwoordigen.

HOOFSTUK 3 DE BESTUURSORGANEN - SAMENSTELLING

Artikel 6 Samenstelling bestuur

1. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.
2. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van GGD HN.
3. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

Artikel 7 Samenstelling, benoeming en ontslag van het leden algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit evenveel leden als het aantal deelnemers aan de regeling.
2. Elke deelnemer wijst uit zijn midden één lid van het algemeen bestuur aan, evenals één of meer plaatsvervangende leden.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop het lidmaatschap eindigt van het college uit wiens midden men is aangewezen. De desbetreffende deelnemer voorziet zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature.
4. Het lidmaatschap van ambtsopvolgers van de in het derde lid bedoelde aftredende lid vangt aan op het moment dat zij overeenkomstig het derde lid zijn aangewezen.
5. De deelnemer kan een door hem aangewezen lid ontslaan als dit zijn vertrouwen niet meer heeft, nadat dit lid zich heeft kunnen verantwoorden.

Artikel 8 Samenstelling, benoeming en ontslag leden dagelijks bestuur

1. Het algemeen bestuur wijst in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling na gehouden gemeenteraadsverkiezingen uit zijn midden de leden van het dagelijks bestuur aan.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en maximaal vijf overige leden.

3. De leden van het algemeen bestuur uit de gemeenten in de regio Alkmaar, West-Friesland en de Kop van Noord-Holland stellen gezamenlijk per regio maximaal twee leden kandidaat.
4. De leden van het dagelijks bestuur mogen in stemverhouding nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken.
5. Een lid van het dagelijks bestuur verliest zijn functie wanneer hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.
6. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
7. Als tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur met inachtneming van het derde lid van dit artikel zo spoedig mogelijk een nieuw lid.
8. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur, de voorzitter inbegrepen, ontslag verlenen, indien deze niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezitten.

Artikel 9 Aanwijzing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst de voorzitter uit zijn midden aan.
2. Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.
4. De (plaatsvervangend) voorzitter is zowel (plaatsvervangend) voorzitter van het algemeen bestuur als van het dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK 4 DE BESTUURSORGANEN – BEVOEGDHEDEN

Artikel 10 Bevoegdheden algemeen bestuur

Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:

1. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen;
2. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
3. het vaststellen van de jaarrekening;
4. het doen van voorstellen tot wijzigingen van de regeling en opheffing;
5. het deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen en (mede) oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen;
6. het vaststellen van een regeling onkostenvergoeding leden dagelijks bestuur.

Artikel 11 Bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 en 5 van deze regeling genoemde taken en bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter zijn opgedragen.
2. Naast de uitoefening van de taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het dagelijks bestuur belast met en bevoegd tot:
 - a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voorzover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;

- b. het voorbereiden van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter beraadslaging en beslissing moet worden gebracht;
 - c. het uitvoeren van de beslissingen van het algemeen bestuur;
 - d. het vaststellen van regels over de personele organisatie van het openbaar lichaam;
 - e. personeel te benoemen, te schorsen en te ontslaan dan wel arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht aan te gaan (met uitzondering van de directeur);
 - f. privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de wet, en indien van toepassing voor zover de financiële lasten door de begroting worden gedekt;
 - g. het beheer van de activa en passiva;
 - h. de zorg, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
 - i. het voorstaan van de belangen van het lichaam bij andere overheden, instellingen, diensten en personen;
 - j. te besluiten namens het openbaar lichaam of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders heeft beslist;
3. Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

Artikel 12 Bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Indien hij behoort tot een deelnemer die partij is in een geding waarbij het lichaam betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid deze bevoegdheid uit.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter en ambtelijk secretaris zoals genoemd in artikel 20 lid 5 van deze regeling, ondertekenen de stukken die namens het algemeen bestuur van het openbaar lichaam uitgaan.

HOOFDSTUK 5 BESTUURSORGANEN - WERKWIJZE

Artikel 13 Vergaderingen algemeen bestuur

1. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22 lid 1 van de wet van toepassing.
2. Het algemeen bestuur vergadert minimaal tweemaal per jaar.
3. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 14 Openbaarheid

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
3. Artikel 23 van de wet is van toepassing op alles wat in een vergadering met gesloten deuren aan de orde komt.

4. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
 - a. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de jaarrekening;
 - b. het toetreden tot en uittreden uit de regeling;
 - c. het wijzigen of opheffen van de regeling.

Artikel 15 Stemverhouding en besluitvorming

1. Het algemeen bestuur beslist bij volstrekte meerderheid van stemmen van hen die een stem hebben uitgebracht, tenzij in deze regeling anders is bepaald.
2. Het aantal stemmen dat door een lid van het algemeen bestuur wordt uitgebracht, is afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeente, waarvan het lid op dat moment vertegenwoordiger is. Het aantal stemmen is voor de gemeenten in navolgende inwonersklassen als volgt:

gemeenten tot 10.000 inwoners: 1 stem,

gemeenten met 10.000 tot 20.000 inwoners: 2 stemmen,

gemeenten met 20.000 tot 30.000 inwoners: 3 stemmen,

gemeenten met 30.000 tot 40.000 inwoners: 4 stemmen,

etc.
3. Als inwonertal geldt de meest recente, door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte aantallen inwoners per 1 januari van een jaar.

Artikel 16 Vergaderingen van het dagelijks bestuur

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of wanneer een lid hem dit schriftelijk verzoekt onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien een vergadering is gevraagd, wordt zij binnen twee weken gehouden.
3. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
4. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergadering en andere werkzaamheden vast, dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden.

artikel 17 Instellen van commissies

1. Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies en commissies van advies instellen.
2. De regeling van hun bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere nadere regels met betrekking tot het functioneren, geschieden overeenkomstig het gestelde in artikel 24 en 25 van de wet.

HOOFDSTUK 6 VERANTWOORDING EN INLICHTINGEN

Artikel 18 Verantwoordings- en informatieplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad alle inlichtingen die door het college, de raad, of één of meer leden daarvan worden verlangd.
2. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

3. De raden en colleges bepalen de wijze waarop het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het eerste lid en het ter verantwoording roepen als bedoeld in het tweede lid plaatsvindt.
4. Een lid van het algemeen bestuur geeft geen inlichtingen en legt geen verantwoording af over zaken waaromtrent krachtens artikel 23 van de wet geheimhouding is opgelegd, behoudens na opheffing van de geheimhouding door het algemeen bestuur.
5. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die door één of meer leden van de raden of colleges worden verlangd.
6. Als onderdeel van de informatieplicht van het algemeen bestuur, als bedoeld in het vijfde lid, stuurt het bestuur twee maal per jaar een bestuursrapportage aan de raden van de deelnemende gemeenten. De bestuursrapportage is gebaseerd op de begroting en geeft een toelichting op de voortgang van de realisatie van de doelstellingen en een toelichting op de afwijkingen op de daarvoor beschikbaar gestelde budgetten. De rapportage gaat in op nieuwe ontwikkelingen, het financieel perspectief, de ontwikkeling van het weerstandsvermogen en de bedrijfsvoering.

Artikel 19 Verstrekken van inlichtingen aan algemeen bestuur

1. Het dagelijks bestuur verstrekt aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in over de wijze waarop het dagelijks bestuur en elk van zijn leden de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.
4. Een verzoek om inlichtingen te verschaffen en/of verantwoording af te leggen kan uitsluitend worden geweigerd indien het openbaar belang zich er tegen verzet.

HOOFDSTUK 6 PERSONEEL EN ORGANISATIE

Artikel 20 Directeur Publieke Gezondheid (dPG)

1. De directeur Publieke Gezondheid wordt door het algemeen bestuur benoemd in overeenstemming met het bestuur van de Veiligheidsregio op grond van artikel 14 lid 3 Wet publieke gezondheid.
2. De directeur Publieke Gezondheid wordt door het algemeen bestuur geschorst en ontslagen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.
3. Het dagelijks bestuur regelt de taken en bevoegdheden alsmede de vervanging van de directeur Publieke Gezondheid.
4. De directeur Publieke Gezondheid is bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.
5. De directeur Publieke Gezondheid is tevens secretaris van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur en staat het algemeen bestuur, dagelijks bestuur, voorzitter, bestuurscommissies en adviescommissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
6. Het dagelijks bestuur stelt voor de secretaris een instructie vast.
7. De secretaris woont de vergaderingen bij van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en heeft daarin een adviserende stem.
8. Alle stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur gaan worden door de secretaris mede ondertekend.
9. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de verslagen van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

Artikel 21 Personeel

1. Het dagelijks bestuur regelt de rechtspositie en de bezoldiging van het personeel.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd om ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan alsmede arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht aan te gaan met uitzondering van de directeur Publieke Gezondheid.
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 20, tweede lid kan het dagelijks bestuur in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directeur Publieke Gezondheid overgaan. Het doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigd.

Artikel 22 Organisatieverordening

1. Het dagelijks bestuur stelt een organisatieverordening vast over de inrichting van de personele organisatie alsmede over de te verlenen bevoegdheden binnen de organisatie.
2. In de door het dagelijks bestuur vast te stellen organisatieverordening, zoals bedoeld het eerste lid worden de taken beschreven van de directeur en de wijze waarop het dagelijks bestuur toeziet op de uitvoering daarvan.

HOOFDSTUK 7 FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 23 Financieel beheer

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening vast:
 - a. de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie;
 - b. regels voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie.
2. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet, alsmede het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) zijn van overeenkomstige toepassing voor zover daarvan bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen niet is afgeweken.

Artikel 24 Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 25 Kadernota

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 december van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur voor 1 maart van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient hun zienswijze over de algemene financiële en beleidsmatige kaders naar voren brengen.
3. Het algemeen bestuur stelt de kadernota vóór 15 maart vast.
4. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.
5. Het dagelijks bestuur zendt het besluit en de kadernota aan de raden, binnen twee weken na de vaststelling als bedoeld in het derde lid.

Artikel 26: Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de raden een ontwerpbegroting met toelichting en een meerjarenraming met toelichting

- voor tenminste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen vóór 1 juli bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Bij het voorstel van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voegt het dagelijks bestuur een reactienota, waarin gemotiveerd wordt aangegeven op welke wijze de zienswijze wel of niet is verwerkt in dit voorstel.
 3. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.
 4. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 1 augustus, aan gedeputeerde staten en de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
 5. De bepalingen met betrekking tot de ontwerpbegroting in de leden 3 en 4 van dit artikel zijn mede van toepassing op wijziging van de begroting met uitzondering van wijzigingen van de begroting die voor de deelnemers administratief budgettair neutraal zijn.

Artikel 27 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een ontwerp-jaarrekening en accountantsverklaring aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen vóór 25 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerp-jaarrekening naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-jaarrekening zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
3. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedupeerde staten en aan de raden.
5. Uiterlijk 15 juli na afloop van het dienstjaar stelt het algemeen bestuur een jaarverslag vast van de door het bestuur van de dienst verrichte werkzaamheden. Dit jaarverslag wordt ter kennis toegezonden aan de raden van de deelnemers.

Artikel 28 Batig saldo

Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur of dit saldo:

- a. geheel of gedeeltelijk zal worden gereserveerd conform een door het algemeen bestuur vast te stellen reserveringsbeleid;
- b. geheel of gedeeltelijk zal worden gebruikt voor extra investeringen, dan wel,
- c. geheel of gedeeltelijk zal worden uitgekeerd aan de deelnemers in de verhouding waarin zij overeenkomstig de in artikel 30 bedoelde verdeelsleutel bijdragen in het exploitatietekort.

Artikel 29 Financiering

1. Voor het betalen van rente en aflossing van geldleningen en in rekening-courant opgenomen gelden staan de deelnemers garant voor zover ter zake door ander overheidsorganen geen garantie is verstrekt.
2. De deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarin de garantie is verleend. Het bepaalde in artikel 30 lid 3 inzake de vaststelling van het aantal inwoners in hierbij van overeenkomstige toepassing. Indien uit deze bepaling in enig jaar voor de deelnemers betalingsverplichtingen voortvloeien, worden deze aan de met de deelnemers te verrekenen bijdrage toegevoegd.

Artikel 30 Verdeling van de baten en lasten

1. De lasten van het lichaam worden gedekt door:
 - a. algemene bijdragen van de deelnemers op basis van het aantal inwoners;
 - b. gemeentelijke bijdrage jeugdgezondheidszorg en adolescenten op basis van het aantal 0-4 jarigen en 12-18 jarigen van de deelnemer alsmede de gemeentelijke bijdrage Rijksvaccinatieprogramma;
 - c. bijdragen van de deelnemers voor huisvesting Jeugdgezondheidszorg op basis van de werkelijke kosten in hun gemeente;
 - d. gemeentelijke bijdrage OGGZ Kop van Noord-Holland door de deelnemers uit de Kop van Noord-Holland op basis van het aantal inwoners van deze deelnemers;
 - e. subsidies, andere bijdragen dan de onder a van dit lid bedoelde bijdragen en schenkingen;
 - f. overige inkomsten.
2. De in het vorige lid onder a bedoelde bijdragen omvatten de jaarlijkse lasten, voor zover deze niet door de opbrengsten uit andere vergoedingen worden bestreden.
3. Voor de vaststelling van de bijdragen als bedoeld in lid 1 onder a, b en d geldt het volgende uitgangspunt: de bijdragen van de deelnemers worden bepaald naar rato van het aantal inwoners of specifieke leeftijdsgroep van inwoners van de deelnemers op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is. Voor de vaststelling van het aantal inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte bevolkingscijfers aangehouden.
4. De deelnemers betalen een vierde gedeelte van de volgens de begroting over enig jaar boekjaar geraamde bijdrage bij wijze van voorschot in de eerste maand van elk kalenderkwartaal.
5. Het vaststellen van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage gebeurt tegelijkertijd met de vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur.
6. Het dagelijks bestuur doet van het vaststellen van de bijdragen mededeling aan de raden van de deelnemers.
7. Binnen vier weken na ontvangst van de in het vijfde lid bedoelde mededeling worden de door de deelnemers verschuldigde bijdragen verrekend met de ingevolge het derde lid betaalde voorschotten.

HOOFDSTUK 8 ARCHIEF

Artikel 31 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Archiefwet 1995.
2. De directeur Publieke Gezondheid is belast met de bewaring en het beheer van deze archief bescheiden.
3. Bij opheffing van de regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.

HOOFDSTUK 9 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 32 Toetreding

1. Toetreding tot de regeling kan plaats vinden bij besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente, nadat het algemeen bestuur met deze toetreding heeft ingestemd.

2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.

Artikel 33 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling door een daartoe strekkend besluit van het uittredende college van burgemeester en wethouders.
2. Uittreding kan slecht plaatsvinden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twaalf maanden.
3. Het algemeen bestuur regelt de financiële en overige gevolgen van de uittreding.

Artikel 34 Wijziging

1. Elke deelnemer, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijzigingen van de regeling.
2. Een voorstel tot wijziging van een of meer deelnemers of het dagelijks bestuur wordt aan het algemeen bestuur gezonden.
3. Het algemeen bestuur behandelt het verzoek tot wijziging als bedoeld in het tweede lid binnen drie maanden na ontvangst. Met de beschouwing en opmerkingen van het algemeen bestuur wordt het voorstel aan de deelnemers gezonden.
4. De regeling kan worden gewijzigd indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, hiertoe besluiten.

Artikel 35 Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven wanneer tenminste twee derde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, daartoe besluiten.
2. In geval van opheffing besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges van de deelnemers gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de deelnemers:
 - a. tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing;
 - b. in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

Artikel 36 Geschillen

1. Als er tussen het algemeen bestuur en/of dagelijks bestuur van deze regeling en een of meer deelnemers onderling een geschil ontstaat over de uitvoering van deze regeling, treden dagelijks bestuur en de deelnemer(s) direct met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen.
2. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen gezamenlijk een (niet bindend) advies uit.
3. Op geschillen tussen de deelnemers onderling of tussen deelnemer(s) en GGD HN is artikel 28 van de wet van toepassing.

HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALING

Artikel 37 Slotbepaling

1. Deze regeling treedt in werking op 1 april 2007.
2. Een wijziging van de regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.
3. De regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden.
4. Het gemeentebestuur van Alkmaar is het gemeentebestuur als bedoeld in artikel 26 van de wet en zendt de (gewijzigde) regeling aan gedeputeerde staten en maakt deze tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving hiervan in het Gemeenteblad.
5. Artikel 140 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
6. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

Ondertekening

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente < gemeentenaam >

Gemeente	Datum besluit raad	Datum besluit college
Alkmaar	3 oktober 2022	29 november 2022
Bergen	13 oktober 2022	30 augustus 2022
Castricum	29 september 2022	13 september 2022
Drechterland	24 oktober 2022	20 september 2022
Dijk en Waard	4 oktober 2022	18 oktober 2022
Enkhuizen	25 oktober 2022	20 september 2022
Heiloo	26 september 2022	30 augustus 2022
Den Helder	21 november 2022	27 september 2022
Hoorn	25 oktober 2022	8 november 2022
Hollands Kroon	13 oktober 2022	2 september 2022
Koggenland	26 september 2022	4 oktober 2022
Medemblik	27 oktober 2022	29 november 2022

Opmeer	10 november 2022	10 november 2022
Schagen	7 februari 2023	27 september 2022
Stede Broec	27 oktober 2022	20 september 2022
Texel	27 oktober 2022	27 september 2022

Toelichting op de regeling

Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden – toelichting

Deze regeling sluit zoveel mogelijk aan bij de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet. Hieronder volgt waar nodig een toelichting op de artikelen. Overal waar ‘hij’ of ‘zijn’ staat, zou ook ‘zij’ of ‘haar’ kunnen staan.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 4 Taken

Artikel 4 van deze regeling beschrijft het takenpakket van GGD Hollands Noorden. De Wpg beschrijft de basistaken van gemeenten. Niet alle gemeenten of derden zullen evenveel gebruik maken van het uniforme aanbod. Dit is soms afhankelijk van incidenten (bijvoorbeeld een infectieziekte of crisis op een school), soms van de bevolking (bijvoorbeeld gezondheidsverschillen) of van het beroep dat men doet op GGD Hollands Noorden (bijvoorbeeld specifieke expertise) en de vrije keuze van klanten om gebruik te maken van het aanbod van GGD Hollands Noorden.

Op basis van de Wet op de lijkbezorging is de functie van Gemeentelijk Lijkschouwer belegd bij GGD Hollands Noorden. De Gemeentelijk Lijkschouwers worden daarmee benoemd en ontslagen door de directeur Publieke Gezondheid op basis van mandaat van het dagelijks bestuur.

Hieronder volgen de relevante bepalingen uit de Wet publieke gezondheid, Wet kinderopvang en Wet op de lijkbezorging

Artikel 2 Wpg

1. Het college van burgemeester en wethouders bevordert de totstandkoming en de continuïteit van en de samenhang binnen de publieke gezondheidszorg en de afstemming ervan met de curatieve gezondheidszorg en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen.
2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
 - a. het verwerven van, op epidemiologische analyse gebaseerd, inzicht in de gezondheidssituatie van de bevolking,
 - b. het elke vier jaar, voorafgaand aan de opstelling van de nota gemeentelijke gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13, tweede lid, op landelijk gelijkvormige wijze verzamelen en analyseren van gegevens over deze gezondheidssituatie,
 - c. het bewaken van gezondheidsaspecten in bestuurlijke beslissingen,
 - d. het bijdragen aan opzet, uitvoering en afstemming van preventieprogramma's, met inbegrip van programma's voor de gezondheidsbevordering,
 - e. het bevorderen van medisch milieukundige zorg,
 - f. het bevorderen van technische hygiënezorg,
 - g. het bevorderen van psychosociale hulp bij rampen,

- h. het geven van prenatale voorlichting aan aanstaande ouders.
(.....)

Artikel 5 Wpg

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg.
2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
 - a. het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van jeugdigen en van gezondheidsbevorderende en -bedreigende factoren,
 - b. het ramen van de behoeften aan zorg,
 - c. e vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen, met uitzondering van het perinatale onderzoek op phenylketonurie (PKU), congenitale hypothyroïdie (CHT) en adrenogenitaal syndroom (AGS),
 - d. het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding,
 - e. het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen.

(.....)

Artikel 5a Wpg

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de ouderengezondheidszorg.
2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
 - a. het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van ouderen en van gezondheidsbevorderende en -bedreigende factoren;
 - b. het ramen van de behoeften aan zorg;
 - c. de vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen als comorbiditeit;
 - d. het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding;
 - e. het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen.

(.....)

Artikel 6 lid 1 Wpg

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de algemene infectieziektebestrijding, waaronder in ieder geval behoort:
 - a. het nemen van algemene preventieve maatregelen op dit gebied,
 - b. het bestrijden van tuberculose en seksueel overdraagbare aandoeningen, inclusief bron- en contactopsporing,
 - c. bron- en contactopsporing bij meldingen als bedoeld in de artikelen 21, 22, 25 en 26.

(.....)

Artikel 6b leden 3 t/m 5 Wpg

(.....)

3. Het college van burgemeester en wethouders draagt mede zorg voor het deel van het vaccinatieprogramma dat daartoe bij algemene maatregel van bestuur is aangewezen. Het college draagt ervoor zorg dat deze wordt uitgevoerd door de organisatie, of onder verantwoordelijkheid van die organisatie, die voor het college de jeugdgezondheidszorg, bedoeld in artikel 5, uitvoert.

4. Het college van burgemeester en wethouders past bij de uitvoering van het vaccinatieprogramma de vaccins toe die door of vanwege het RIVM worden verstrekt. De vaccins blijven eigendom van het RIVM tot het moment van toediening.
5. Het college van burgemeester en wethouders draagt ervoor zorg dat aan het RIVM ten behoeve van de taken van het RIVM, bedoeld in het tweede lid, wordt gemeld welke organisatie voor de gemeente uitvoering geeft aan de vaccinaties.

(.....)

Artikel 1.61 Wet kinderopvang

1. Het college ziet toe op de naleving van:
 - a. de bij of krachtens de artikelen 1.45, derde lid, 1.47, eerste lid, 1.48d, tweede en derde lid, en de artikelen 1.49 tot en met 1.59 gestelde regels;
 - b. de krachtens artikel 1.65 gegeven aanwijzingen en bevelen; en
 - c. de krachtens artikel 1.66, eerste lid, gegeven bevelen tot sluiting dan wel de krachtens artikel 1.66, tweede lid, uitgevaardigde verboden.
2. Het college wijst de directeur publieke gezondheid van de GGD, bedoeld in artikel 14, derde lid, van de Wet publieke gezondheid, aan als toezichthouder.
3. Voor zover een kindercentrum een voorziening voor gastouderopvang of een gastouderbureau in een woning is gevestigd, zijn de toezichthouders ter uitvoering van de taken, bedoeld in het eerste lid, bevoegd zonder toestemming van de bewoners in die woning binnen te treden.

Artikel 4 Wet op de lijkbezorging

Burgemeester en wethouders verschaffen gelegenheid tot het doen schouwen van lijken. Zij benoemen een of meer gemeentelijke lijkschouwers.

Artikel 5 Wet op de lijkbezorging

Uitsluitend artsen die als forensisch arts zijn ingeschreven in een daartoe gehouden register, worden benoemd als gemeentelijke lijkschouwer.

Artikelen 10 t/m 12 (Hoofdstuk 4)

In de artikelen 10 t/m 12 zijn de bevoegdheden geregeld. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van GGD Hollands Noorden. Het dagelijks bestuur mandateert een deel van zijn bevoegdheden binnen nadere voorwaarden aan de Directeur Publieke Gezondheid en houdt daarop toezicht. Accountancy en controlling verzekeren de bestuurlijke positie.

Op de mandaatverlening is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing, die onder andere bepaalt dat de gemandateerde bevoegdheid wordt uitgeoefend namens het bestuursorgaan. De verantwoordelijkheid voor het in mandaat genomen besluit blijft dus bij het mandaterende orgaan.

Artikel 13 Vergaderingen van het algemeen bestuur

De vergaderfrequentie van het algemeen bestuur volgt de planning- en controlcyclus van GGD Hollands Noorden. Deze cyclus sluit aan bij de beleidscyclus van gemeenten en de spelregels die gemeenten daarvoor opgesteld hebben. Hierdoor kunnen gemeenten tijdig invloed uitoefenen op het beleid en de financiële kaders van GGD Hollands Noorden.

Artikel 21 Personeel

Het algemeen en dagelijks bestuur volgen het VNG-model van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en de Uitwerkingsovereenkomst (CarUwo) en voor de Stichting Jeugdgezondheidszorg de CAO VVT (Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg).

Hoofdstuk 7 Financiële bepalingen (artikelen 23 t/m 30)

Op de financiële bepalingen zijn de artikel 186 t/m 213 van de Gemeentewet van toepassing. Van belang zijn vooral artikel 186 en de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet.

Artikel 186 van de Gemeentewet stelt dat 'de begroting, de begrotingswijzigingen, de meerjarenraming, het jaarverslag en de jaarrekening Voldoen aan bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te geven regels'. Voor GGD Hollands Noorden betreft dit het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

Artikel 212 van de Gemeentewet bespreekt de noodzakelijke verordeningen van het algemeen bestuur voor met name waardering en afschrijving van activa en voor de financieringsfunctie.

Artikel 213 van de Gemeentewet bespreekt vooral de controle op de jaarrekening en de rol van de door het algemeen bestuur benoemde accountant daarbij.

Het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is leidend voor wat betreft de verplichte boekhoudkundige vereisten aan de begroting, meerjarenraming en jaarrekening.

Ziet u een fout in deze regeling?

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving. De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: organisaties.overheid.nl.

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar regelgeving@overheid.nl

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

Argumenten voor onderbrenging onder GR GGD HN

De Commissie Zorg & Veiligheid heeft een aantal argumenten om In Control te borgen onder de Gemeenschappelijke regeling GGD HN:

- Alcohol/drugs is een actueel thema dat structureel aandacht nodig heeft met continuïteit qua organisatie, financiering en uitvoering.
- Door opname in de GR blijft de samenwerking in de keten bestaan (de samenwerking vanuit GGD HN met de gemeenten en partners zoals Brijder Jeugd en GGZ NHN).
- Door opname in de GR is er minder regeldruk voor de individuele gemeenten en vindt er structurele borging plaats op deze belangrijke onderwerpen in het kader van de Wpg (lokaal gezondheidsbeleid en gezondheidsbevordering).
- Het programma blijft beschikbaar voor ondersteuning (advisering en uitvoering) van gemeenten bij de uitvoering van hun gemeentelijk gezondheidsbeleid op middelenpreventie. In Control biedt goede voorbeelden van maatregelen die een gemeente kan nemen en vanuit GGD HN zijn er mogelijkheden om de effectiviteit van de maatregelen te monitoren en te verbeteren.

Vanuit de directie van GGD HN is daarnaast al eerder aangegeven dat door onderbrenging onder de GR de personele bezetting structureel opgepakt kan worden. Nu wordt steeds voor een jaar de taak verlengd. Dit is arbeidsrechtelijk en qua continuïteit van medewerkers lastig en wordt door onderbrenging onder de GR opgelost.

3. Wijziging van de GR GGD HN

Hieronder wordt ingegaan op wat daar voor nodig is.

a. Procedure wijziging regeling

Om uitvoering van deze werkzaamheden onder de Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden te brengen, moet de huidige Gemeenschappelijke regeling (tekstueel) worden gewijzigd. Deze wijziging valt samen met de voorstellen die voortkomen uit de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (agendapunt 6a AB 29 november 2023). In het voorstel dat daarvoor is aangemaakt is aangegeven dat de wijzigingen – anders dan te doen gebruikelijk – in één bundel bij de gemeenten worden aangeboden. De wijziging in verband met het toevoegen van de taak In control of Alcohol & Drugs wordt daaraan toegevoegd en gaat mee in de 6e wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden.

b. Voorgestelde tekstuele wijzigingen en toelichting op de wijzigingen

De tekstuele wijzigingen betreffen:

- Wijziging artikel 4 lid 1: aan dit lid wordt punt j. toegevoegd luidende:

Tekst toevoegen

- j. Ondersteuning (advisering, coördinatie en uitvoering) over de inzet van het budget voor preventie op het gebied van alcohol- en drugsgebruik in de leeftijdscategorie 12 tot 23 jaar (In Control Of Alcohol & Drugs) en uitvoering daarvan.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	6 november 2023	Versie	:	2.0
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 2 van 8

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

Het bovenstaande tekstvoorstel is opgenomen in de zogenaamde was-woordt lijst (bijlage 1 Ook is de volledige tekst van de regeling na wijziging bijgevoegd als bijlage bij dit voorstel (bijlage 5). Daarbij zijn ook de wijzigingen in verband met de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen opgenomen.

4. Aandachtspunten

Bij het voorstel tot onderbrenging van In Control Of Alcohol & Drugs onder de Gemeenschappelijke regeling zijn nog een aantal aandachtspunten. Deze worden hieronder weergegeven.

a. Financiële gevolgen

De afgelopen jaren is op basis van de separate begroting In Control Of Alcohol & Drugs € 0,50 per inwoner beschikbaar gesteld door de deelnemende gemeenten uit het werkgebied van GGD HN. In de jaren 2019 t/m 2022 is gemiddeld circa € 0,30 per inwoner besteedt aan bovenregionale inzet (personeel/ onderzoek/ communicatie) vanuit GGD HN en gemiddeld circa € 0,20 per inwoner aan lokale dan wel regionale invulling. In de begroting 2023 van In Control Of Alcohol & Drugs is de verdeling € 0,25 voor bovenregionale inzet en € 0,25 voor regionale invulling (zie bijlage 3). Tot op heden is het bedrag van € 0,50 per inwoner nog nooit geïndexeerd, waardoor steeds minder inzet kan worden gepleegd voor hetzelfde geld. Door de taak onder de GR te brengen wordt ook rekening gehouden met loon- en prijsindexatie.

Het voorstel is om het tarief van € 0,50 per inwoner met 7,1% te indexeren naar € 0,54 voor 2024. En dit vanaf 1 juli 2024 (zie verder onder 5 vervolgstappen) structureel toe te voegen aan de algemene deelnemersbijdrage per inwoner. De algemene deelnemersbijdrage per inwoner wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van afspraken over loon- en prijsindexatie bij de programmabegroting. Het percentage van 7,1% is conform de afspraken over loon- en prijsindexatie op grond van de herziene indexatiebrief 2024 van de Regietafel Noord-Holland-Noord. In bijlage 3 zijn de bedragen per gemeente gespecificeerd.

In bijlage 4 zijn de opdrachtverstrekking, de uitvoering van de taken en de eerder gemaakte afspraken nader uitgewerkt. Voorgesteld wordt om deze ook vast te stellen.

Jaarlijks wordt een activiteitenplan opgesteld ten aanzien van de uitvoering van In Control Of Alcohol & Drugs. Dit activiteitenplan, inclusief de lokale activiteiten, wordt afgestemd met de deelnemende gemeenten.

b. Personele gevolgen

Door onderbrenging van de uitvoering van deze taak onder de GR wordt de personele inzet vanuit GGD HN beter geborgd. Nu moet steeds met jaarcontracten worden gewerkt, hetgeen zeker gelet op huidige arbeidsmarkt, kwetsbaar is qua continuïteit. Het opbouwen en onderhouden van de contacten en het netwerk vergt, indien steeds een andere medewerker wordt ingezet, veel tijd.

c. Besluitvorming door raden en colleges

De GR GGD HN is een collegeregeling, dat wil zeggen dat de colleges de regeling kunnen wijzigen. De colleges moeten op grond van de gewijzigde Wgr wel een zienswijze vragen aan de gemeenteraden op de ontwerp regeling. De gemeenteraad moet binnen 8 weken een zienswijze geven of laten weten daarvan af te zien. Daarna bespreekt het algemeen bestuur de eventuele zienswijzen en volgt indien er sprake is van zienswijzen de besluitvormende ronde.

De regeling kan worden gewijzigd indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied hiertoe besluiten (artikel 34 lid 4 GR GGD HN).

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	6 november 2023	Versie	:	2.0
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 3 van 8

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

5. Vervolgstappen

Na vaststellen van het voorstel tot wijziging door het algemeen bestuur, wordt de concept regeling aangeboden aan de colleges voor besluitvorming in de gemeenten (zie bijlage 1). Zoals hiervoor aangegeven gaat dat medio december 2023 in één grote bundel richting gemeenten.

Bij de aanbiedingsbrief wordt naast de toelichting dat hiermee In Control of Alcohol & Drugs onder de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden komt, het tekstuele voorstel voor wijziging (was–wordt lijst) en de gewijzigde integrale regeling ook een concept collegevoorstel en concept raadsvoorstel gevoegd. De wijziging treedt in werking op de dag na publicatie in het Gemeentebblad. De gemeente Alkmaar draagt daarvoor als centrumgemeente zorg. De datum van inwerkingtreding is 1 juli 2024. Deze datum hangt samen met de implementatiedatum van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen. Dat betekent dat de financiering voor het eerste half jaar nog doorloopt conform de financieringsmethodiek die tot nu toe wordt gehanteerd.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	6 november 2023	Versie	:	2.0
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 4 van 8

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

Bijlage 3 Deelnemersbijdrage per inwoner 2024

De deelnemersbijdrage per inwoner 2024 is op basis van het tarief van € 0,50 geïndexeerd met 7,1% naar € 0,54. Het aantal inwoners is gebaseerd op aantallen per 1-1-2023, de facturering van de deelnemersbijdrage geschiedt op basis van de definitieve aantallen inwoners.

Omdat de beoogde datum van inwerkingtreding 1 juli 2024 is, zal de verhoging van de deelnemersbijdrage 2024 ook ingaan per 1 juli 2024 voor een totaalbedrag van € 182.457 voor de 2^e helft van 2024. Voor de 1^e helft 2024 blijft de financiering nog doorlopen conform de financieringsmethodiek die tot nu toe wordt gehanteerd.

In onderstaande tabel worden per gemeente de bedragen weergegeven.

Bedragen 2024 (in €)	Inwoners totaal per 01-01-2023	Jaarbedrag	2e helft 2024
<i>Tarief verhoging deelnemersbijdrage GGD Algemeen</i>	€	0,54	
Alkmaar	111.520	60.221 €	30.110
Bergen	30.042	16.223 €	8.111
Castricum	36.330	19.618 €	9.809
Den Helder	56.450	30.483 €	15.242
Dijk en Waard	88.786	47.944 €	23.972
Drechterland	20.217	10.917 €	5.459
Enkhuizen	18.795	10.149 €	5.075
Heiloo	24.350	13.149 €	6.575
Hollands Kroon	49.343	26.645 €	13.323
Hoorn	74.871	40.430 €	20.215
Koggenland	23.446	12.661 €	6.330
Medemblik	45.983	24.831 €	12.415
Opmeer	12.171	6.572 €	3.286
Schagen	47.431	25.613 €	12.806
Stede Broec	22.068	11.917 €	5.958
Texel	13.962	7.539 €	3.770
Totaal	675.765	364.913 €	182.457

Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

Bijlage 4 Opdrachtverstrekking

In Control of Alcohol & Drugs is een programma dat al lang door GGD voor de gemeenten wordt uitgevoerd en worden activiteiten in gezet voor een effectieve, duurzame en structurele aanpak voor middelenpreventie voor de deelnemers (16 gemeenten).

Jaarlijks worden afspraken gemaakt over de activiteiten en interventies die worden uitgevoerd. Ook als het programma onder de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden wordt jaarlijks een activiteitenplan opgesteld in nauw overleg met de gemeenten.

Lokale en regionale activiteiten

Het programma heeft 3 hoofdtaken:

1. Onderzoek & analyse

Het gaat hierbij bijvoorbeeld over het onderzoek naar het naleven van de leeftijdsgrens bij alcoholverkoop (nalevingsonderzoek), aan de jeugd- en jongerenmonitor door de afdeling epidemiologie, het delen van recent wetenschappelijk onderzoek en aan het evalueren van het programma, de interventies en communicatie middelen.

2. Advies

Vanuit het programma wordt geadviseerd aan de bestuurders in de Commissie Zorg&Veiligheid om samen te werken en in te zetten op bestuurlijk niveau. Daarnaast wordt subregionaal gekeken welke problemen er spelen en wat er plaatselijk wenselijk is om in te kunnen zetten. Bij lokale advisering gaat het bijvoorbeeld om advisering aan scholen en vrijetijdspots om jongeren en hun omgeving te bereiken.

3. Interventies

De interventies bestaan uit

- Activiteiten die gericht zijn op jongeren, hun sociale omgeving, het schoolklimaat (interventiekaart)
- Voorlichting en informatie delen: nieuwsbrief, webinar, voorlichtingsavonden
- Campagnes: landelijk en lokale campagnes

Verdeling bovenregionaal versus lokaal/regionaal budget

In de begroting 2023 van In Control Of Alcohol & Drugs is de verdeling € 0,25 voor bovenregionale inzet en € 0,25 voor regionale invulling (zie ook bijlage 3). Voor 2024 wordt voorgesteld om € 0,54 per inwoner beschikbaar te stellen.

Ook nadat de taak onder de GR is gekomen, blijft de verdeling 50/50 te besteden aan bovenregionale inzet en lokale/regionale invulling. De effectiviteit van de interventies is leidend. De meeste interventies en activiteiten worden vanuit het lokale budget bekostigd, de grote campagnes en webinars vanuit het bovenregionale budget. In het jaarlijkse activiteitenplan wordt dat verder uitgewerkt.

Activiteitenplan

Jaarlijks wordt een activiteitenplan opgesteld over de uitvoering van In Control Of Alcohol & Drugs. Dit activiteitenplan, inclusief de lokale activiteiten, wordt afgestemd met de deelnemende gemeenten.

Als in enig jaar niet al het beschikbare budget is uitgegeven (onderschrijding), dan gaat het overschot mee in het resultaat van GGD Hollands Noorden. Dat is anders dan tot nu toe het geval was.

Het nalevingsonderzoek wordt in overleg met gemeenten één maal in de twee jaar uitgevoerd, hiervoor wordt te zijner tijd indien nodig een bestemmingsreserve gecreëerd.

Auteur	:	Yvonne Koopen	Datum:	:	6 november 2023	Versie	:	2.0
Afdeling	:	directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 8 van 8

Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden

**Integrale tekst na (6^e) wijziging
Betreft wijziging in verband met wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen en toevoeging
taak In Control of Alcohol & Drugs**

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Dijk en Waard, Enkhuizen, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec, en Texel,

Gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Wet publieke gezondheid;

Besluiten

de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden met ingang van 1 juli 2024 te wijzigen door vaststelling van de navolgende integrale tekst waardoor deze komt te luiden als volgt:

Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| a. regeling: | de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden |
| b. samenwerkingsgebied: | het gezamenlijke grondgebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten |
| c. lichaam: | het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 |
| d. deelnemer: | het college van een aan deze regeling deelnemende gemeente |
| e. directeur Publieke Gezondheid: | directeur Publieke Gezondheid zoals bedoeld in artikel 14 lid 3 Wet publieke gezondheid; |
| f. gedeputeerde staten: | het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland; |
| g. wet: | de Wet gemeenschappelijke regelingen; |
| h. derden: | de colleges van niet aan de regeling deelnemende gemeenten |
| i. raad | de gemeenteraad van de aan deze regeling deelnemende gemeente; |
| j. college: | het college van burgemeester en wethouders |

Artikel 2 Rechtsvorm

Er is een openbaar lichaam genaamd 'Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden (GGD HN)', gevestigd te Alkmaar.

HOOFDSTUK 2 BELANGEN, DOELSTELLING EN TAKEN

Artikel 3 Algemene doelstelling

GGD HN is ingesteld met het doel de belangen van de gemeenten betreffende de publieke gezondheid, alsmede aanverwante wetgeving en belangen in het verlengde van de publieke gezondheid, in gezamenlijkheid te behartigen.

Artikel 4 Taken

1. De colleges dragen aan GGD HN op:
 - a. de uitvoering van de taken genoemd in artikel 2 van de Wet publieke gezondheid;
 - b. de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg genoemd in artikel 5 van de Wet publieke gezondheid
 - c. de uitvoering van het vaccinatieprogramma genoemd in artikel 6b lid 3 t/m 6 van de Wet publieke gezondheid;
 - d. de uitvoering van de ouderengezondheidszorg genoemd in artikel 5a, van de Wet publieke gezondheid;
 - e. de uitvoering van de infectieziektebestrijding genoemd in artikel 6, eerste lid van de Wet publieke gezondheid;
 - f. het houden van toezicht op de naleving als bedoeld in artikel 1.61, eerste lid van de Wet kinderopvang;
 - g. de uitvoering van de wettelijke taken in het kader van de Wet op de lijkbezorging voor wat betreft de gemeentelijke lijkschouwingen;
 - h. het instellen en in stand houden van een advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.
 - i. de uitvoering van een crisisfunctie die 24/7 beschikbaar en inzetbaar is bij crisissituaties waarbij handelen op grond van de Jeugdwet noodzakelijk is.
 - j. Ondersteuning (advisering, coördinatie en uitvoering) over de inzet van het budget voor preventie op het gebied van alcohol- en drugsgebruik in de leeftijdscategorie 12 tot 23 jaar (In Control Of Alcohol & Drugs) en uitvoering daarvan.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd tot het op verzoek voor één of meer deelnemers, dan wel derden uitvoeren van taken en verrichten van diensten.
3. Bij het verlenen van diensten aan derden wordt in acht genomen dat te allen tijde het merendeel van de diensten wordt verleend aan de deelnemers.

Artikel 5 Bevoegdheden

1. Ter uitvoering van de taken, bedoeld in artikel 4, eerste lid, dragen de colleges hun bevoegdheden genoemd in de wetten genoemd in artikel 4, eerste lid, over aan het bestuur van GGD HN.

2. Ten behoeve van de taken bedoeld in artikel 4, tweede lid, kan overdracht van bevoegdheden plaatsvinden op het voorstel van het betreffende college, zonder dat hiervoor de regeling hoeft te worden gewijzigd.
3. De directeur is toezichthouder in de zin van artikel 1.61, eerste lid van de Wet kinderopvang.
4. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van artikel 31a van de wet.
5. Het algemeen bestuur neemt het besluit, bedoeld in het vierde lid, met een meerderheid van ten minste twee derde van de leden van het algemeen bestuur die samen ten minste twee derde van het aantal uit te brengen stemmen vertegenwoordigen.

HOOFSTUK 3 DE BESTUURSORGANEN – SAMENSTELLING

Artikel 6 Samenstelling bestuur

1. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.
2. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van GGD HN.
3. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

Artikel 7 Samenstelling, benoeming en ontslag van het leden algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit evenveel leden als het aantal deelnemers aan de regeling.
2. Elke deelnemer wijst uit zijn midden één lid van het algemeen bestuur aan, evenals één of meer plaatsvervangende leden.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop het lidmaatschap eindigt van het college uit wiens midden men is aangewezen. De desbetreffende deelnemer voorziet zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature.
4. Het lidmaatschap van ambtsopvolgers van de in het derde lid bedoelde aftredende lid vangt aan op het moment dat zij overeenkomstig het derde lid zijn aangewezen.
5. De deelnemer kan een door hem aangewezen lid ontslaan als dit zijn vertrouwen niet meer heeft, nadat dit lid zich heeft kunnen verantwoorden.

Artikel 8 Samenstelling, benoeming en ontslag leden dagelijks bestuur

1. Het algemeen bestuur wijst in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling na gehouden gemeenteraadsverkiezingen uit zijn midden de leden van het dagelijks bestuur aan.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en maximaal vijf overige leden.

3. De leden van het algemeen bestuur uit de gemeenten in de regio Alkmaar, West-Friesland en de Kop van Noord-Holland stellen gezamenlijk per regio maximaal twee leden kandidaat.
4. De leden van het dagelijks bestuur mogen in stemverhouding nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken.
5. Een lid van het dagelijks bestuur verliest zijn functie wanneer hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.
6. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
7. Als tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur met inachtneming van het derde lid van dit artikel zo spoedig mogelijk een nieuw lid.
8. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur, de voorzitter inbegrepen, ontslag verlenen, indien deze niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezitten.

Artikel 9 Aanwijzing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst de voorzitter uit zijn midden aan.
2. Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.
4. De (plaatsvervangend) voorzitter is zowel (plaatsvervangend) voorzitter van het algemeen bestuur als van het dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK 4 DE BESTUURSORGANEN – BEVOEGDHEDEN

Artikel 10 Bevoegdheden algemeen bestuur

Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:

1. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen;
2. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
3. het vaststellen van de jaarrekening;
4. het doen van voorstellen tot wijzigingen van de regeling en opheffing;
5. het deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen en (mede) oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen;
6. het vaststellen van een regeling onkostenvergoeding leden dagelijks bestuur.

Artikel 11 Bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 en 5 van deze regeling genoemde taken en bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter zijn opgedragen.

2. Naast de uitoefening van de taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het dagelijks bestuur belast met en bevoegd tot:
 - a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voorzover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
 - b. het voorbereiden van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter beraadslaging en beslissing moet worden gebracht;
 - c. het uitvoeren van de beslissingen van het algemeen bestuur;
 - d. het vaststellen van regels over de personele organisatie van het openbaar lichaam;
 - e. personeel te benoemen, te schorsen en te ontslaan dan wel arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht aan te gaan (met uitzondering van de directeur);
 - f. privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de wet, en indien van toepassing voor zover de financiële lasten door de begroting worden gedekt;
 - g. het beheer van de activa en passiva;
 - h. de zorg, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
 - i. het voorstaan van de belangen van het lichaam bij andere overheden, instellingen, diensten en personen;
 - j. te besluiten namens het openbaar lichaam of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders heeft beslist;
3. Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

Artikel 12 Bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Indien hij behoort tot een deelnemer die partij is in een geding waarbij het lichaam betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid deze bevoegdheid uit.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter en ambtelijk secretaris zoals genoemd in artikel 20 lid 5 van deze regeling, ondertekenen de stukken die namens het algemeen bestuur van het openbaar lichaam uitgaan.

HOOFDSTUK 5 BESTUURSORGANEN – WERKWIJZE

Artikel 13 Vergaderingen algemeen bestuur

1. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22 lid 1 van de wet van toepassing.
2. Het algemeen bestuur vergadert minimaal tweemaal per jaar.

3. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 14 Openbaarheid

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
3. Artikel 23 van de wet is van toepassing op alles wat in een vergadering met gesloten deuren aan de orde komt.
4. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
 - a. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de jaarrekening;
 - b. het toetreden tot en uittreden uit de regeling;
 - c. het wijzigen of opheffen van de regeling.

Artikel 15 Stemverhouding en besluitvorming

1. Het algemeen bestuur beslist bij volstreekte meerderheid van stemmen van hen die een stem hebben uitgebracht, tenzij in deze regeling anders is bepaald.
2. Het aantal stemmen dat door een lid van het algemeen bestuur wordt uitgebracht, is afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeente, waarvan het lid op dat moment vertegenwoordiger is. Het aantal stemmen is voor de gemeenten in navolgende inwonersklassen als volgt:
gemeenten tot 10.000 inwoners: 1 stem,
gemeenten met 10.000 tot 20.000 inwoners: 2 stemmen,
gemeenten met 20.000 tot 30.000 inwoners: 3 stemmen,
gemeenten met 30.000 tot 40.000 inwoners: 4 stemmen,
etc.
3. Als inwonertal geldt de meest recente, door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte aantallen inwoners per 1 januari van een jaar.

Artikel 16 Vergaderingen van het dagelijks bestuur

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of wanneer een lid hem dit schriftelijk verzoekt onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien een vergadering is gevraagd, wordt zij binnen twee weken gehouden.
3. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
4. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergadering en andere werkzaamheden vast, dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden.

artikel 17 Instellen van commissies

1. Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies en commissies van advies instellen.
2. De regeling van hun bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere nadere regels met betrekking tot het functioneren, geschieden overeenkomstig het gestelde in artikel 24 en 25 van de wet.

HOOFDSTUK 6 VERANTWOORDING EN INLICHTINGEN

Artikel 18 Verantwoordings- en informatieplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad alle inlichtingen die door het college, de raad, of één of meer leden daarvan worden verlangd.
2. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
3. De raden en colleges bepalen de wijze waarop het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het eerste lid en het ter verantwoording roepen als bedoeld in het tweede lid plaatsvindt.
4. Een lid van het algemeen bestuur geeft geen inlichtingen en legt geen verantwoording af over zaken waaromtrent krachtens artikel 23 van de wet geheimhouding is opgelegd, behoudens na opheffing van de geheimhouding door het algemeen bestuur.
5. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die door één of meer leden van de raden of colleges worden verlangd.
6. Als onderdeel van de informatieplicht van het algemeen bestuur, als bedoeld in het vijfde lid, stuurt het bestuur twee maal per jaar een bestuursrapportage aan de raden van de deelnemende gemeenten. De bestuursrapportage is gebaseerd op de begroting en geeft een toelichting op de voortgang van de realisatie van de doelstellingen en een toelichting op de afwijkingen op de daarvoor beschikbaar gestelde budgetten. De rapportage gaat in op nieuwe ontwikkelingen, het financieel perspectief, de ontwikkeling van het weerstandsvermogen en de bedrijfsvoering.
7. Het bestuur van het openbaar lichaam, verstrekt de raden van de deelnemers de inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
Bij de informatieverstrekking geldt dat
 - Relevante informatie in een zo vroeg mogelijk stadium wordt verschaft;
 - Informatie op hoofdlijnen wordt verstrekt, behalve als een detail (politiek) relevant is of als er specifiek om is gevraagd;
 - Schriftelijke inlichtingen zendt het bestuur (dagelijks bestuur, algemeen bestuur en/of voorzitter) rechtstreeks naar en gelijktijdig aan de raden en in cc aan de colleges van de deelnemers. Indien de informatie wordt verstrekt door dagelijks bestuur of voorzitter dan wordt het algemeen bestuur vooraf geïnformeerd.

Artikel 19 Verstrekken van inlichtingen aan algemeen bestuur

1. Het dagelijks bestuur verstrekt aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in over de wijze waarop het dagelijks bestuur en elk van zijn leden de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.
4. Een verzoek om inlichtingen te verschaffen en/of verantwoording af te leggen kan uitsluitend worden geweigerd indien het openbaar belang zich er tegen verzet.

HOOFDSTUK 7 PERSONEEL EN ORGANISATIE

Artikel 20 Directeur Publieke Gezondheid (dPG)

1. De directeur Publieke Gezondheid wordt door het algemeen bestuur benoemd in overeenstemming met het bestuur van de Veiligheidsregio op grond van artikel 14 lid 3 Wet publieke gezondheid.
2. De directeur Publieke Gezondheid wordt door het algemeen bestuur geschorst en ontslagen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.
3. Het dagelijks bestuur regelt de taken en bevoegdheden alsmede de vervanging van de directeur Publieke Gezondheid.
4. De directeur Publieke Gezondheid is bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.
5. De directeur Publieke Gezondheid is tevens secretaris van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur en staat het algemeen bestuur, dagelijks bestuur, voorzitter, bestuurscommissies en adviescommissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
6. Het dagelijks bestuur stelt voor de secretaris een instructie vast.
7. De secretaris woont de vergaderingen bij van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en heeft daarin een adviserende stem.
8. Alle stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur gaan worden door de secretaris mede ondertekend.
9. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de verslagen van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

Artikel 21 Personeel

1. Het dagelijks bestuur regelt de rechtspositie en de bezoldiging van het personeel.

2. Het dagelijks bestuur is bevoegd om ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan alsmede arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht aan te gaan met uitzondering van de directeur Publieke Gezondheid.
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 20, tweede lid kan het dagelijks bestuur in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directeur Publieke Gezondheid overgaan. Het doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigd.

Artikel 22 Organisatieverordening

1. Het dagelijks bestuur stelt een organisatieverordening vast over de inrichting van de personele organisatie alsmede over de te verlenen bevoegdheden binnen de organisatie.
2. In de door het dagelijks bestuur vast te stellen organisatieverordening, zoals bedoeld het eerste lid worden de taken beschreven van de directeur en de wijze waarop het dagelijks bestuur toeziet op de uitvoering daarvan.

HOOFDSTUK 8 FINANCIËLE EN BELEIDSMATIGE BEPALINGEN

Artikel 23 Financieel beheer

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening vast:
 - a. de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie;
 - b. regels voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie.
2. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet, alsmede het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) zijn van overeenkomstige toepassing voor zover daarvan bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen niet is afgeweken.

Artikel 24 Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 25 Kadernota

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 december van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur voor 1 maart van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient hun zienswijze over de algemene financiële en beleidsmatige kaders naar voren brengen.
3. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de kadernota schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

4. Het algemeen bestuur stelt de kadernota vóór 15 maart vast.
5. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.
6. Het dagelijks bestuur zendt het besluit en de kadernota aan de raden, binnen twee weken na de vaststelling als bedoeld in het vierde lid.

Artikel 26 De meerjarenbeleidsplannen

1. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling biedt een concept meerjarenbeleidsplan aan de gemeenteraden aan voor zienswijze.
2. De gemeenteraden geven binnen 10 weken na ontvangst van het concept meerjarenbeleidsplan hun zienswijze hierover aan het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling.
3. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van het meerjarenbeleidsplan schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 27 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks uiterlijk 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de raden een ontwerpbegroting met toelichting en een meerjarenraming met toelichting voor tenminste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen uiterlijk 25 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vevat bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Bij het voorstel van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voegt het dagelijks bestuur een reactienota, waarin gemotiveerd wordt aangegeven op welke wijze de zienswijze wel of niet is verwerkt in dit voorstel.
3. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting voor 15 juli schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.
5. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 15 september, aan gedeputeerde staten en de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
6. De bepalingen met betrekking tot de ontwerpbegroting in de leden 4 en 5 van dit artikel zijn mede van toepassing op wijziging van de begroting met uitzondering van wijzigingen van de begroting die voor de deelnemers administratief budgettair neutraal zijn.

Artikel 28 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een ontwerp-jaarrekening en accountantsverklaring aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen uiterlijk 25 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de concept bestemming van het rekeningresultaat naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-jaarrekening zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
3. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de jaarrekening schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.
5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedupeerde staten en aan de raden.
6. Uiterlijk 15 juli na afloop van het dienstjaar stelt het algemeen bestuur een jaarverslag vast van de door het bestuur van de dienst verrichte werkzaamheden. Dit jaarverslag wordt ter kennis toegezonden aan de raden van de deelnemers.

Artikel 29 Batig saldo

Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur met inachtneming van artikel 28 of dit saldo:

- a. geheel of gedeeltelijk zal worden gereserveerd conform een door het algemeen bestuur vast te stellen reserveringsbeleid;
- b. geheel of gedeeltelijk zal worden gebruikt voor extra investeringen, dan wel,
- c. geheel of gedeeltelijk zal worden uitgekeerd aan de deelnemers in de verhouding waarin zij overeenkomstig de in artikel 30 bedoelde verdeelsleutel bijdragen in het exploitatietekort.

Artikel 30 Financiering

1. Voor het betalen van rente en aflossing van geldleningen en in rekening-courant opgenomen gelden staan de deelnemers garant voor zover ter zake door ander overheidsorganen geen garantie is verstrekt.
2. De deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarin de garantie is verleend. Het bepaalde in artikel 31 lid 3 inzake de vaststelling van het aantal inwoners in hierbij van overeenkomstige toepassing. Indien uit deze bepaling in enig jaar voor de deelnemers betalingsverplichtingen voortvloeien, worden deze aan de met de deelnemers te verrekenen bijdrage toegevoegd.

Artikel 31 Verdeling van de baten en lasten

1. De lasten van het lichaam worden gedekt door:
 - a. algemene bijdragen van de deelnemers op basis van het aantal inwoners;
 - b. gemeentelijke bijdrage jeugdgezondheidszorg en adolescenten op basis van het aantal 0–4 jarigen en 12–18 jarigen van de deelnemer alsmede de gemeentelijke bijdrage Rijksvaccinatieprogramma;
 - c. bijdragen van de deelnemers voor huisvesting Jeugdgezondheidszorg op basis van de werkelijke kosten in hun gemeente;
 - d. gemeentelijke bijdrage OGGZ Kop van Noord–Holland door de deelnemers uit de Kop van Noord–Holland op basis van het aantal inwoners van deze deelnemers;
 - e. subsidies, andere bijdragen dan de onder a van dit lid bedoelde bijdragen en schenkingen;
 - f. overige inkomsten.
2. De in het vorige lid onder a bedoelde bijdragen omvatten de jaarlijkse lasten, voor zover deze niet door de opbrengsten uit andere vergoedingen worden bestreden.
3. Voor de vaststelling van de bijdragen als bedoeld in lid 1 onder a, b en d geldt het volgende uitgangspunt: de bijdragen van de deelnemers worden bepaald naar rato van het aantal inwoners of specifieke leeftijdsgroep van inwoners van de deelnemers op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is. Voor de vaststelling van het aantal inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte bevolkingscijfers aangehouden.
4. De deelnemers betalen een vierde gedeelte van de volgens de begroting over enig jaar boekjaar geraamde bijdrage bij wijze van voorschot in de eerste maand van elk kalenderkwartaal.
5. Het vaststellen van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage gebeurt tegelijkertijd met de vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur.
6. Het dagelijks bestuur doet van het vaststellen van de bijdragen mededeling aan de raden van de deelnemers.
7. Binnen vier weken na ontvangst van de in het vijfde lid bedoelde mededeling worden de door de deelnemers verschuldigde bijdragen verrekend met de ingevolge het derde lid betaalde voorschotten.

HOOFDSTUK 9 ARCHIEF

Artikel 32 Archiefzorg

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam.

Artikel 33 Archiefbeheer

1. De directeur Publieke Gezondheid is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
2. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

Artikel 34 Archiefbewaarplaats

Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van Regionaal Historisch Centrum Alkmaar.

Artikel 35 Toezicht

Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van Regionaal Historisch Centrum Alkmaar.

Artikel 36 Verantwoording

1. De archivaris van Regionaal Historisch Centrum Alkmaar brengt minimaal tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
2. Het dagelijks bestuur brengt minimaal tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

Artikel 37 Terbeschikkingstelling

1. De deelnemers aan de regeling stellen aan het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam de archiefbescheiden beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de overgedragen taken.
2. De zorgdragers van partijen, genoemd in lid 1, stellen een verklaring van terbeschikkingstelling op waarin de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de terbeschikkingstelling gestelde archiefbescheiden worden geregeld.

HOOFDSTUK 10 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, OPHEFFING, GESCHILLEN EN EVALUATIE

Artikel 38

1. Toetreding tot de regeling kan plaats vinden bij besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente, nadat het algemeen bestuur met deze toetreding heeft ingestemd.
2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.

Artikel 39 Voorwaarden uittreding

1. Gedurende een termijn van 4 jaar, te rekenen vanaf de datum van deelname aan/toetreding tot de regeling, is uittreding niet mogelijk.

2. Een deelnemer kan (geheel of gedeeltelijk) uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van de daartoe strekkende besluiten van de raad en het college van burgemeester en wethouders. De procedure voor uittreding vangt aan op de dag nadat het algemeen bestuur de betreffende besluiten heeft ontvangen.
Van gedeeltelijke uittreding is sprake indien de deelnemer slechts een deel van de door het samenwerkingsverband ten behoeve van alle deelnemers uitgevoerde taken, als bedoeld in artikel 4 van deze regeling, wenst terug te nemen.
3. Het dagelijks bestuur zendt de besluiten tot (gedeeltelijke) uittreding van een deelnemer aan de raden en colleges van de overige deelnemende gemeenten.
4. Uittreding, geheel of gedeeltelijk, geschiedt per 1 januari van enig jaar, waarbij een opzegtermijn van tenminste één jaar in acht wordt genomen.
5. Na ontvangst van de in het eerste lid bedoelde besluiten, komen de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur, uiterlijk 6 maanden voor de datum van uittreding, een concept-uittredingsregeling overeen, welke door de deelnemers wordt vastgesteld, waarbij de belangen van de uittredende deelnemer en die van de achterblijvende deelnemers op reële en evenwichtige wijze worden afgewogen. In de concept-uittredingsregeling worden de personele, juridische, organisatorische en financiële gevolgen, waaronder de gevolgen voor het vermogen, van de uittreding geïnventariseerd, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan, de voorwaarden voor uittreding, de hoogte van de uittreedsom en de overname van personeel en/of overige verplichtingen door de uittredende deelnemer. Indien blijkt dat, als gevolg van een mogelijk verlies aan arbeidsplaatsen, een overleg met de bij de sector betrokken vakbonden noodzakelijk is ten behoeve van het opstellen van een sociaal plan, wordt de conclusie van dit overleg opgenomen in de concept-uittredingsregeling.
6. Het algemeen bestuur van GGD Hollands Noorden en de uittredende deelnemer zullen zich inspannen om de nadelige gevolgen van de uittreding voor het openbaar lichaam en de uittredende deelnemer zo veel mogelijk te beperken, bijvoorbeeld door personeel of andere verplichtingen over te nemen of anderszins in stand te doen houden.
7. Bij het vaststellen van de hoogte van de uittreedsom is het uitgangspunt dat de uittredende deelnemer de reële schade van het openbaar lichaam én de overblijvende deelnemers dient te vergoeden, die rechtstreeks gevolg is van het (gedeeltelijk) uittreden uit de gemeenschappelijke regeling, waarbij bij het bepalen van de hoogte van de schade in beginsel een afbouwperiode van 5 jaar wordt gehanteerd, te rekenen vanaf de datum van uittreding.
8. De hoogte van de uittreedsom als bedoeld in lid 7 wordt slechts verhoogd indien er sprake is van substantiële langlopende en niet te mitigeren financiële verplichtingen, indien vast staat dat deze zich zullen voor doen én in die becijferde omvang, waarbij de bijdrage in de kosten door de uittredende deelnemer naar rato wordt vastgesteld.
9. De uittreedsom bestaat uit de zakelijke gerechtvaardigde kosten, te weten de kosten die rechtstreeks ontstaan uit de uittreding (frictiekosten) en de bijdragen aan de overtollige kosten (desintegratiekosten) in de in lid 7 genoemde afbouwperiode, waarbij geen verrekening van het vermogen plaats vindt.
10. Op de uittreedsom wordt het aandeel van de uittredende deelnemer in de algemene reserve van het openbaar lichaam op de datum van uittreding in mindering gebracht, voor zover deze algemene reserve het benodigde weerstandsvermogen overschrijdt. Het aandeel in de algemene reserve wordt berekend naar rato van het inwoneraantal van de uittredende deelnemer. Indien er sprake is van een

tekort in de algemene reserve ten opzichte van het benodigde weerstandsvermogen wordt de uittreedsom met dit tekort verhoogd overeenkomstig de hiervoor benoemde berekeningswijze.

11. Onder frictiekosten wordt verstaan alle incidentele kosten in verband met de uittreding van de deelnemer, zoals de kosten van inhuur externe dienstverlening, kosten onderzoek accountant, kosten boventallig primair personeel, kosten opstellen sociaal plan, kosten boventallig decentrale personele overhead, kosten afwaardering activa.

De frictiekosten komen volledig ten laste van de uittredende deelnemer.

12. Onder desintegratiekosten wordt verstaan alle doorbelaste kosten als gevolg van overcapaciteit in personele en materiele sfeer en andere verplichtingen, die ontstaan als direct gevolg van de uittreding gedurende de in lid 8 genoemde afbouwperiode.

De desintegratiekosten die direct aan de uittredende deelnemer kunnen worden toegerekend, komen integraal voor rekening van de uittredende deelnemer voor de duur van maximaal 5 jaar.

Desintegratiekosten die niet direct aan de uittredende deelnemer kunnen worden toegerekend, zoals investeringskosten, afschrijvingskosten, kantoorhuur, salariskosten en inhuur van personeel etc. komen naar rato van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 31 van de regeling, voor rekening van de uittredende deelnemer bij algehele uittreding. Bij gedeeltelijke uittreding komen de desintegratiekosten voor rekening van de uittredende gemeente naar rato van uittreding.

13. De kosten als bedoeld in lid 11 en lid 12 worden door de accountant van het openbaar lichaam bepaald aan de hand van de jaarrekeningen over de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de datum van uittreding. De beoordeling van de kosten van uittreden wordt gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend zijn op het moment van de daadwerkelijke uittreding.
14. Met het oog op het vaststellen van de hoogte van de uittreedsom, als bedoeld in het zevende t/m negende lid, vragen de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur gezamenlijk om een bindend advies aan een onafhankelijke externe deskundige. De kosten voor het inschakelen van de externe deskundige zijn, als onderdeel van de frictiekosten, voor rekening van de uittredende deelnemer.
15. Het algemeen bestuur stelt de concept-uittredingsregeling vast en stuurt deze aan de deelnemende bestuursorganen ter besluitvorming. De uittredingsregeling is vastgesteld indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers hiertoe besluiten.
16. Gedurende de periode tussen het besluit tot uittreding en effectuering daarvan is de uittredende deelnemer gehouden al haar verplichtingen na te komen.
17. De uittreedsom dient binnen een termijn van 6 maanden na vaststelling als bedoeld in het zestiende lid door de uittredende deelnemer te zijn voldaan, tenzij in de uittredingsregeling een andere afspraak is gemaakt.

Artikel 40 Wijziging

1. Elke deelnemer, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijzigingen van de regeling.
2. Een voorstel tot wijziging van een of meer deelnemers of het dagelijks bestuur wordt aan het algemeen bestuur gezonden.

3. Het algemeen bestuur behandelt het verzoek tot wijziging als bedoeld in het tweede lid binnen drie maanden na ontvangst. Met de beschouwing en opmerkingen van het algemeen bestuur wordt het voorstel aan de deelnemers gezonden.
4. De regeling kan worden gewijzigd indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, hiertoe besluiten.

Artikel 41 Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven wanneer tenminste twee derde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, daartoe besluiten.
2. In geval van opheffing besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges van de deelnemers gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de deelnemers:
 - a. tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing;
 - b. in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

Artikel 42 Geschillen

1. Als er tussen het algemeen bestuur en/of dagelijks bestuur van deze regeling en een of meer deelnemers onderling een geschil ontstaat over de uitvoering van deze regeling, treden dagelijks bestuur en de deelnemer(s) direct met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen.
2. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen gezamenlijk een (niet bindend) advies uit.
3. Op geschillen tussen de deelnemers onderling of tussen deelnemer(s) en GGD HN is artikel 28 van de wet van toepassing.

Artikel 43 Evaluatiebepaling

1. Een evaluatie vindt minimaal 1 keer per 4 jaar plaats en heeft pas doorgang als de evaluatie en het betreffende onderwerp met een meerderheid van stemmen, uitgebracht door de deelnemers, wordt aangenomen.
2. Het dagelijks bestuur van de regeling zorgt er voor dat 1 jaar vóór het tijdstip waarop een evaluatie zal plaatsvinden een signaal uit gaat naar de deelnemers van de regeling, met daarbij een procesbeschrijving over het aandragen van de onderwerpen en, wanneer een stemverhouding ontbreekt, het stemmen daarover.
3. Wanneer met een evaluatie wordt ingestemd draagt het dagelijks bestuur zorg voor de uitvoering van de evaluatie.

4. De uitvoering van de evaluatie begint met een procesbeschrijving met daarin een beschrijving van het onderwerp, de manier waarop de evaluatie wordt uitgevoerd en binnen welke termijn.
De procesbeschrijving vermeldt ook of de evaluatie extra kosten voor de deelnemers tot gevolg heeft.
5. Als de evaluatie conclusies en aanbevelingen bevat, dan verwerkt het dagelijks bestuur deze in een voorstel hoe hieraan gevolg wordt gegeven.
6. De gevolgen als bedoeld in het vorige lid, kunnen aanleiding zijn om te betrekken in de daarop volgende evaluatieperiode.

HOOFDSTUK 11 SLOTBEPALING

Artikel 44 Slotbepaling

1. Deze regeling treedt in werking op 1 april 2007.
2. Een wijziging van de regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.
3. De regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden.
4. Het gemeentebestuur van Alkmaar is het gemeentebestuur als bedoeld in artikel 26 van de wet en maakt deze tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving hiervan in het Gemeenteblad.
5. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente < gemeentenaam >

Toelichting op de regeling

Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden – toelichting

Deze regeling sluit zoveel mogelijk aan bij de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet. Hieronder volgt waar nodig een toelichting op de artikelen. Overal waar ‘hij’ of ‘zijn’ staat, zou ook ‘zij’ of ‘haar’ kunnen staan.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 4 Taken

Artikel 4 van deze regeling beschrijft het takenpakket van GGD Hollands Noorden. De Wpg beschrijft de basistaken van gemeenten. Niet alle gemeenten of derden zullen evenveel gebruik maken van het uniforme aanbod. Dit is soms afhankelijk van incidenten (bijvoorbeeld een infectieziekte of crisis op een school), soms van de bevolking (bijvoorbeeld gezondheidsverschillen) of van het beroep dat men doet op GGD Hollands Noorden (bijvoorbeeld specifieke expertise) en de vrije keuze van klanten om gebruik te maken van het aanbod van GGD Hollands Noorden.

Op basis van de Wet op de lijkbezorging is de functie van Gemeentelijk Lijkschouwer belegd bij GGD Hollands Noorden. De Gemeentelijk Lijkschouwers worden daarmee benoemd en ontslagen door de directeur Publieke Gezondheid op basis van mandaat van het dagelijks bestuur.

Hieronder volgen de relevante bepalingen uit de Wet publieke gezondheid, Wet kinderopvang en Wet op de lijkbezorging

Artikel 2 Wpg

1. Het college van burgemeester en wethouders bevordert de totstandkoming en de continuïteit van en de samenhang binnen de publieke gezondheidszorg en de afstemming ervan met de curatieve gezondheidszorg en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen.
2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
 - a. het verwerven van, op epidemiologische analyse gebaseerd, inzicht in de gezondheidssituatie van de bevolking,
 - b. het elke vier jaar, voorafgaand aan de opstelling van de nota gemeentelijke gezondheidsbeleid, bedoeld in [artikel 13, tweede lid](#), op landelijk gelijkvormige wijze verzamelen en analyseren van gegevens over deze gezondheidssituatie,
 - c. het bewaken van gezondheidsaspecten in bestuurlijke beslissingen,
 - d. het bijdragen aan opzet, uitvoering en afstemming van preventieprogramma's, met inbegrip van programma's voor de gezondheidsbevordering,
 - e. het bevorderen van medisch milieukundige zorg,
 - f. het bevorderen van technische hygiënezorg,
 - g. het bevorderen van psychosociale hulp bij rampen,
 - h. het geven van prenatale voorlichting aan aanstaande ouders.(.....)

Artikel 5 Wpg

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg.

2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
 - a. het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van jeugdigen en van gezondheidsbevorderende en –bedreigende factoren,
 - b. het ramen van de behoeften aan zorg,
 - c. e vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen, met uitzondering van het perinatale onderzoek op phenylketonurie (PKU), congenitale hypothyroïdie (CHT) en adrenogenitaal syndroom (AGS),
 - d. het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding,
 - e. het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen.(.....)

Artikel 5a Wpg

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de ouderengezondheidszorg.
2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
 - a. het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van ouderen en van gezondheidsbevorderende en –bedreigende factoren;
 - b. het ramen van de behoeften aan zorg;
 - c. de vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen als comorbiditeit;
 - d. het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding;
 - e. het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen.(.....)

Artikel 6 lid 1 Wpg

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de algemene infectieziektebestrijding, waaronder in ieder geval behoort:
 - a. het nemen van algemene preventieve maatregelen op dit gebied,
 - b. het bestrijden van tuberculose en seksueel overdraagbare aandoeningen, inclusief bron- en contactopsporing,
 - c. bron- en contactopsporing bij meldingen als bedoeld in de [artikelen 21, 22, 25 en 26](#).(.....)

Artikel 6b leden 3 t/m 5 Wpg

- (.....)
3. Het college van burgemeester en wethouders draagt mede zorg voor het deel van het vaccinatieprogramma dat daartoe bij algemene maatregel van bestuur is aangewezen. Het college draagt ervoor zorg dat deze wordt uitgevoerd door de organisatie, of onder verantwoordelijkheid van die organisatie, die voor het college de jeugdgezondheidszorg, bedoeld in [artikel 5](#), uitvoert.
4. Het college van burgemeester en wethouders past bij de uitvoering van het vaccinatieprogramma de vaccins toe die door of vanwege het RIVM worden verstrekt. De vaccins blijven eigendom van het RIVM tot het moment van toediening.
5. Het college van burgemeester en wethouders draagt ervoor zorg dat aan het RIVM ten behoeve van de taken van het RIVM, bedoeld in het tweede lid, wordt gemeld welke organisatie voor de gemeente uitvoering geeft aan de vaccinaties.
- (.....)

Artikel 1.61 Wet kinderopvang

1. Het college ziet toe op de naleving van:

- a. de bij of krachtens de [artikelen 1.45, derde lid, 1.47, eerste lid, 1.48d, tweede en derde lid](#), en de [artikelen 1.49 tot en met 1.59](#) gestelde regels;
 - b. de krachtens [artikel 1.65](#) gegeven aanwijzingen en bevelen; en
 - c. de krachtens [artikel 1.66, eerste lid](#), gegeven bevelen tot sluiting dan wel de krachtens artikel 1.66, tweede lid, uitgevaardigde verboden.
2. Het college wijst de directeur publieke gezondheid van de GGD, bedoeld in artikel 14, derde lid, van de Wet publieke gezondheid, aan als toezichthouder.
 3. Voor zover een kindercentrum een voorziening voor gastouderopvang of een gastouderbureau in een woning is gevestigd, zijn de toezichthouders ter uitvoering van de taken, bedoeld in het eerste lid, bevoegd zonder toestemming van de bewoners in die woning binnen te treden.

Artikel 4 Wet op de lijkbezorging

Burgemeester en wethouders verschaffen gelegenheid tot het doen schouwen van lijken. Zij benoemen een of meer gemeentelijke lijkschouwers.

Artikel 5 Wet op de lijkbezorging

Uitsluitend artsen die als forensisch arts zijn ingeschreven in een daartoe gehouden register, worden benoemd als gemeentelijke lijkschouwer.

Artikelen 10 t/m 12 (Hoofdstuk 4)

In de artikelen 10 t/m 12 zijn de bevoegdheden geregeld. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van GGD Hollands Noorden. Het dagelijks bestuur mandateert een deel van zijn bevoegdheden binnen nadere voorwaarden aan de Directeur Publieke Gezondheid en houdt daarop toezicht. Accountancy en controlling verzekeren de bestuurlijke positie.

Op de mandaatverlening is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing, die onder andere bepaalt dat de gemandateerde bevoegdheid wordt uitgeoefend namens het bestuursorgaan. De verantwoordelijkheid voor het in mandaat genomen besluit blijft dus bij het mandaterende orgaan.

Artikel 13 Vergaderingen van het algemeen bestuur

De vergaderfrequentie van het algemeen bestuur volgt de planning- en controlcyclus van GGD Hollands Noorden. Deze cyclus sluit aan bij de beleidscyclus van gemeenten en de spelregels die gemeenten daarvoor opgesteld hebben. Hierdoor kunnen gemeenten tijdig invloed uitoefenen op het beleid en de financiële kaders van GGD Hollands Noorden.

Artikel 21 Personeel

Het algemeen en dagelijks bestuur volgen het VNG-model van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en de Uitwerkingsovereenkomst (CarUwo) en voor de Stichting Jeugdgezondheidszorg de CAO VVT (Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg).

Hoofdstuk 8 Financiële bepalingen (artikelen 23 t/m 31)

Op de financiële bepalingen zijn de artikel 186 t/m 213 van de Gemeentewet van toepassing. Van belang zijn vooral artikel 186 en de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet.

Artikel 186 van de Gemeentewet stelt dat 'de begroting, de begrotingswijzigingen, de meerjarenraming, het jaarverslag en de jaarrekening Voldoen aan bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te geven regels'. Voor GGD Hollands Noorden betreft dit het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

Artikel 212 van de Gemeentewet bespreekt de noodzakelijke verordeningen van het algemeen bestuur voor met name waardering en afschrijving van activa en voor de financieringsfunctie.

Artikel 213 van de Gemeentewet bespreekt vooral de controle op de jaarrekening en de rol van de door het algemeen bestuur benoemde accountant daarbij.

Het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is leidend voor wat betreft de verplichte boekhoudkundige vereisten aan de begroting, meerjarenraming en jaarrekening.

Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden

Geldend van 23-06-2023 t/m heden

Intitulé

Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Dijk en Waard, Enkhuizen, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec, en Texel,

Gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Wet publieke gezondheid;

Besluiten

de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden te wijzigen door vaststelling van de navolgende integrale tekst waardoor deze komt te luiden als volgt:

Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden

Hoofstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | | |
|-----------|--------------------------------|---|
| a. | regeling: | de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden |
| b. | samenwerkingsgebied: | het gezamenlijke grondgebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten |
| c. | lichaam: | het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 |
| d. | deelnemer: | het college van een aan deze regeling deelnemende gemeente |
| e. | directeur Publieke Gezondheid: | directeur Publieke Gezondheid zoals bedoeld in artikel 14 lid 3
Wet publieke gezondheid; |
| f. | gedeputeerde staten: | het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland; |

g.	wet:	de Wet gemeenschappelijke regelingen;
h.	derden:	de colleges van niet aan de regeling deelnemende gemeenten
i.	raad	de gemeenteraad van de aan deze regeling deelnemende gemeente;
j.	college:	het college van burgemeester en wethouders

Artikel 2 Rechtsvorm

Er is een openbaar lichaam genaamd 'Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden (GGD HN)', gevestigd te Alkmaar.

HOOFDSTUK 2 BELANGEN, DOELSTELLING EN TAKEN

Artikel 3 Algemene doelstelling

GGD HN is ingesteld met het doel de belangen van de gemeenten betreffende de publieke gezondheid, alsmede aanverwante wetgeving en belangen in het verlengde van de publieke gezondheid, in gezamenlijkheid te behartigen.

Artikel 4 Taken

1. De colleges dragen aan GGD HN op:
 - a. de uitvoering van de taken genoemd in artikel 2 van de Wet publieke gezondheid;
 - b. de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg genoemd in artikel 5 van de Wet publieke gezondheid
 - c. de uitvoering van het vaccinatieprogramma genoemd in artikel 6b lid 3 t/m 6 van de Wet publieke gezondheid;
 - d. de uitvoering van de ouderengezondheidszorg genoemd in artikel 5a, van de Wet publieke gezondheid;
 - e. de uitvoering van de infectieziektebestrijding genoemd in artikel 6, eerste lid van de Wet publieke gezondheid;
 - f. het houden van toezicht op de naleving als bedoeld in artikel 1.61, eerste lid van de Wet kinderopvang;
 - g. de uitvoering van de wettelijke taken in het kader van de Wet op de lijkbezorging voor wat betreft de gemeentelijke lijkschouwingen;
 - h. het instellen en in stand houden van een advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.
 - i. de uitvoering van een crisisfunctie die 24/7 beschikbaar en inzetbaar is bij crisissituaties waarbij handelen op grond van de Jeugdwet noodzakelijk is.

2. Het algemeen bestuur is bevoegd tot het op verzoek voor één of meer deelnemers, dan wel derden uitvoeren van taken en verrichten van diensten.
3. Bij het verlenen van diensten aan derden wordt in acht genomen dat te allen tijde het merendeel van de diensten wordt verleend aan de deelnemers.

Artikel 5 Bevoegdheden

1. Ter uitvoering van de taken, bedoeld in artikel 4, eerste lid, dragen de colleges hun bevoegdheden genoemd in de wetten genoemd in artikel 4, eerste lid, over aan het bestuur van GGD HN.
2. Ten behoeve van de taken bedoeld in artikel 4, tweede lid, kan overdracht van bevoegdheden plaatsvinden op het voorstel van het betreffende college, zonder dat hiervoor de regeling hoeft te worden gewijzigd.
3. De directeur is toezichthouder in de zin van artikel 1.61, eerste lid van de Wet kinderopvang.
4. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van artikel 31a van de wet.
5. Het algemeen bestuur neemt het besluit, bedoeld in het vierde lid, met een meerderheid van ten minste twee derde van de leden van het algemeen bestuur die samen ten minste twee derde van het aantal uit te brengen stemmen vertegenwoordigen.

HOOFSTUK 3 DE BESTUURSORGANEN - SAMENSTELLING

Artikel 6 Samenstelling bestuur

1. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.
2. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van GGD HN.
3. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

Artikel 7 Samenstelling, benoeming en ontslag van het leden algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit evenveel leden als het aantal deelnemers aan de regeling.
2. Elke deelnemer wijst uit zijn midden één lid van het algemeen bestuur aan, evenals één of meer plaatsvervangende leden.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop het lidmaatschap eindigt van het college uit wiens midden men is aangewezen. De desbetreffende deelnemer voorziet zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature.
4. Het lidmaatschap van ambtsopvolgers van de in het derde lid bedoelde aftredende lid vangt aan op het moment dat zij overeenkomstig het derde lid zijn aangewezen.
5. De deelnemer kan een door hem aangewezen lid ontslaan als dit zijn vertrouwen niet meer heeft, nadat dit lid zich heeft kunnen verantwoorden.

Artikel 8 Samenstelling, benoeming en ontslag leden dagelijks bestuur

1. Het algemeen bestuur wijst in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling na gehouden gemeenteraadsverkiezingen uit zijn midden de leden van het dagelijks bestuur aan.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en maximaal vijf overige leden.

3. De leden van het algemeen bestuur uit de gemeenten in de regio Alkmaar, West-Friesland en de Kop van Noord-Holland stellen gezamenlijk per regio maximaal twee leden kandidaat.
4. De leden van het dagelijks bestuur mogen in stemverhouding nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken.
5. Een lid van het dagelijks bestuur verliest zijn functie wanneer hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.
6. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
7. Als tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur met inachtneming van het derde lid van dit artikel zo spoedig mogelijk een nieuw lid.
8. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur, de voorzitter inbegrepen, ontslag verlenen, indien deze niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezitten.

Artikel 9 Aanwijzing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst de voorzitter uit zijn midden aan.
2. Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.
4. De (plaatsvervangend) voorzitter is zowel (plaatsvervangend) voorzitter van het algemeen bestuur als van het dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK 4 DE BESTUURSORGANEN – BEVOEGDHEDEN

Artikel 10 Bevoegdheden algemeen bestuur

Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:

1. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen;
2. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
3. het vaststellen van de jaarrekening;
4. het doen van voorstellen tot wijzigingen van de regeling en opheffing;
5. het deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen en (mede) oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen;
6. het vaststellen van een regeling onkostenvergoeding leden dagelijks bestuur.

Artikel 11 Bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 en 5 van deze regeling genoemde taken en bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter zijn opgedragen.
2. Naast de uitoefening van de taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het dagelijks bestuur belast met en bevoegd tot:
 - a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voorzover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;

- b. het voorbereiden van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter beraadslaging en beslissing moet worden gebracht;
 - c. het uitvoeren van de beslissingen van het algemeen bestuur;
 - d. het vaststellen van regels over de personele organisatie van het openbaar lichaam;
 - e. personeel te benoemen, te schorsen en te ontslaan dan wel arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht aan te gaan (met uitzondering van de directeur);
 - f. privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de wet, en indien van toepassing voor zover de financiële lasten door de begroting worden gedekt;
 - g. het beheer van de activa en passiva;
 - h. de zorg, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
 - i. het voorstaan van de belangen van het lichaam bij andere overheden, instellingen, diensten en personen;
 - j. te besluiten namens het openbaar lichaam of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders heeft beslist;
3. Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

Artikel 12 Bevoegdheden voorzitter

- 1. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Indien hij behoort tot een deelnemer die partij is in een geding waarbij het lichaam betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid deze bevoegdheid uit.
- 2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
- 3. De voorzitter en ambtelijk secretaris zoals genoemd in artikel 20 lid 5 van deze regeling, ondertekenen de stukken die namens het algemeen bestuur van het openbaar lichaam uitgaan.

HOOFDSTUK 5 BESTUURSORGANEN - WERKWIJZE

Artikel 13 Vergaderingen algemeen bestuur

- 1. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22 lid 1 van de wet van toepassing.
- 2. Het algemeen bestuur vergadert minimaal tweemaal per jaar.
- 3. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 14 Openbaarheid

- 1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig oordeelt.
- 2. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
- 3. Artikel 23 van de wet is van toepassing op alles wat in een vergadering met gesloten deuren aan de orde komt.

4. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
 - a. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de jaarrekening;
 - b. het toetreden tot en uittreden uit de regeling;
 - c. het wijzigen of opheffen van de regeling.

Artikel 15 Stemverhouding en besluitvorming

1. Het algemeen bestuur beslist bij volstrekte meerderheid van stemmen van hen die een stem hebben uitgebracht, tenzij in deze regeling anders is bepaald.
2. Het aantal stemmen dat door een lid van het algemeen bestuur wordt uitgebracht, is afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeente, waarvan het lid op dat moment vertegenwoordiger is. Het aantal stemmen is voor de gemeenten in navolgende inwonersklassen als volgt:

gemeenten tot 10.000 inwoners: 1 stem,

gemeenten met 10.000 tot 20.000 inwoners: 2 stemmen,

gemeenten met 20.000 tot 30.000 inwoners: 3 stemmen,

gemeenten met 30.000 tot 40.000 inwoners: 4 stemmen,

etc.
3. Als inwonertal geldt de meest recente, door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte aantallen inwoners per 1 januari van een jaar.

Artikel 16 Vergaderingen van het dagelijks bestuur

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of wanneer een lid hem dit schriftelijk verzoekt onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien een vergadering is gevraagd, wordt zij binnen twee weken gehouden.
3. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
4. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergadering en andere werkzaamheden vast, dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden.

artikel 17 Instellen van commissies

1. Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies en commissies van advies instellen.
2. De regeling van hun bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere nadere regels met betrekking tot het functioneren, geschieden overeenkomstig het gestelde in artikel 24 en 25 van de wet.

HOOFDSTUK 6 VERANTWOORDING EN INLICHTINGEN

Artikel 18 Verantwoordings- en informatieplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad alle inlichtingen die door het college, de raad, of één of meer leden daarvan worden verlangd.
2. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

3. De raden en colleges bepalen de wijze waarop het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het eerste lid en het ter verantwoording roepen als bedoeld in het tweede lid plaatsvindt.
4. Een lid van het algemeen bestuur geeft geen inlichtingen en legt geen verantwoording af over zaken waaromtrent krachtens artikel 23 van de wet geheimhouding is opgelegd, behoudens na opheffing van de geheimhouding door het algemeen bestuur.
5. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die door één of meer leden van de raden of colleges worden verlangd.
6. Als onderdeel van de informatieplicht van het algemeen bestuur, als bedoeld in het vijfde lid, stuurt het bestuur twee maal per jaar een bestuursrapportage aan de raden van de deelnemende gemeenten. De bestuursrapportage is gebaseerd op de begroting en geeft een toelichting op de voortgang van de realisatie van de doelstellingen en een toelichting op de afwijkingen op de daarvoor beschikbaar gestelde budgetten. De rapportage gaat in op nieuwe ontwikkelingen, het financieel perspectief, de ontwikkeling van het weerstandsvermogen en de bedrijfsvoering.

Artikel 19 Verstrekken van inlichtingen aan algemeen bestuur

1. Het dagelijks bestuur verstrekt aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in over de wijze waarop het dagelijks bestuur en elk van zijn leden de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.
4. Een verzoek om inlichtingen te verschaffen en/of verantwoording af te leggen kan uitsluitend worden geweigerd indien het openbaar belang zich er tegen verzet.

HOOFDSTUK 6 PERSONEEL EN ORGANISATIE

Artikel 20 Directeur Publieke Gezondheid (dPG)

1. De directeur Publieke Gezondheid wordt door het algemeen bestuur benoemd in overeenstemming met het bestuur van de Veiligheidsregio op grond van artikel 14 lid 3 Wet publieke gezondheid.
2. De directeur Publieke Gezondheid wordt door het algemeen bestuur geschorst en ontslagen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.
3. Het dagelijks bestuur regelt de taken en bevoegdheden alsmede de vervanging van de directeur Publieke Gezondheid.
4. De directeur Publieke Gezondheid is bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.
5. De directeur Publieke Gezondheid is tevens secretaris van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur en staat het algemeen bestuur, dagelijks bestuur, voorzitter, bestuurscommissies en adviescommissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
6. Het dagelijks bestuur stelt voor de secretaris een instructie vast.
7. De secretaris woont de vergaderingen bij van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en heeft daarin een adviserende stem.
8. Alle stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur gaan worden door de secretaris mede ondertekend.
9. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de verslagen van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

Artikel 21 Personeel

1. Het dagelijks bestuur regelt de rechtspositie en de bezoldiging van het personeel.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd om ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan alsmede arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht aan te gaan met uitzondering van de directeur Publieke Gezondheid.
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 20, tweede lid kan het dagelijks bestuur in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directeur Publieke Gezondheid overgaan. Het doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigd.

Artikel 22 Organisatieverordening

1. Het dagelijks bestuur stelt een organisatieverordening vast over de inrichting van de personele organisatie alsmede over de te verlenen bevoegdheden binnen de organisatie.
2. In de door het dagelijks bestuur vast te stellen organisatieverordening, zoals bedoeld het eerste lid worden de taken beschreven van de directeur en de wijze waarop het dagelijks bestuur toeziet op de uitvoering daarvan.

HOOFDSTUK 7 FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 23 Financieel beheer

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening vast:
 - a. de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie;
 - b. regels voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie.
2. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet, alsmede het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) zijn van overeenkomstige toepassing voor zover daarvan bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen niet is afgeweken.

Artikel 24 Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 25 Kadernota

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 december van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur voor 1 maart van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient hun zienswijze over de algemene financiële en beleidsmatige kaders naar voren brengen.
3. Het algemeen bestuur stelt de kadernota vóór 15 maart vast.
4. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.
5. Het dagelijks bestuur zendt het besluit en de kadernota aan de raden, binnen twee weken na de vaststelling als bedoeld in het derde lid.

Artikel 26: Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de raden een ontwerpbegroting met toelichting en een meerjarenraming met toelichting

- voor tenminste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen vóór 1 juli bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Bij het voorstel van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voegt het dagelijks bestuur een reactienota, waarin gemotiveerd wordt aangegeven op welke wijze de zienswijze wel of niet is verwerkt in dit voorstel.
 3. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.
 4. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 1 augustus, aan gedeputeerde staten en de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
 5. De bepalingen met betrekking tot de ontwerpbegroting in de leden 3 en 4 van dit artikel zijn mede van toepassing op wijziging van de begroting met uitzondering van wijzigingen van de begroting die voor de deelnemers administratief budgettair neutraal zijn.

Artikel 27 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een ontwerp-jaarrekening en accountantsverklaring aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen vóór 25 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerp-jaarrekening naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-jaarrekening zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
3. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedupeerde staten en aan de raden.
5. Uiterlijk 15 juli na afloop van het dienstjaar stelt het algemeen bestuur een jaarverslag vast van de door het bestuur van de dienst verrichte werkzaamheden. Dit jaarverslag wordt ter kennis toegezonden aan de raden van de deelnemers.

Artikel 28 Batig saldo

Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur of dit saldo:

- a. geheel of gedeeltelijk zal worden gereserveerd conform een door het algemeen bestuur vast te stellen reserveringsbeleid;
- b. geheel of gedeeltelijk zal worden gebruikt voor extra investeringen, dan wel,
- c. geheel of gedeeltelijk zal worden uitgekeerd aan de deelnemers in de verhouding waarin zij overeenkomstig de in artikel 30 bedoelde verdeelsleutel bijdragen in het exploitatietekort.

Artikel 29 Financiering

1. Voor het betalen van rente en aflossing van geldleningen en in rekening-courant opgenomen gelden staan de deelnemers garant voor zover ter zake door ander overheidsorganen geen garantie is verstrekt.
2. De deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarin de garantie is verleend. Het bepaalde in artikel 30 lid 3 inzake de vaststelling van het aantal inwoners in hierbij van overeenkomstige toepassing. Indien uit deze bepaling in enig jaar voor de deelnemers betalingsverplichtingen voortvloeien, worden deze aan de met de deelnemers te verrekenen bijdrage toegevoegd.

Artikel 30 Verdeling van de baten en lasten

1. De lasten van het lichaam worden gedekt door:
 - a. algemene bijdragen van de deelnemers op basis van het aantal inwoners;
 - b. gemeentelijke bijdrage jeugdgezondheidszorg en adolescenten op basis van het aantal 0-4 jarigen en 12-18 jarigen van de deelnemer alsmede de gemeentelijke bijdrage Rijksvaccinatieprogramma;
 - c. bijdragen van de deelnemers voor huisvesting Jeugdgezondheidszorg op basis van de werkelijke kosten in hun gemeente;
 - d. gemeentelijke bijdrage OGGZ Kop van Noord-Holland door de deelnemers uit de Kop van Noord-Holland op basis van het aantal inwoners van deze deelnemers;
 - e. subsidies, andere bijdragen dan de onder a van dit lid bedoelde bijdragen en schenkingen;
 - f. overige inkomsten.
2. De in het vorige lid onder a bedoelde bijdragen omvatten de jaarlijkse lasten, voor zover deze niet door de opbrengsten uit andere vergoedingen worden bestreden.
3. Voor de vaststelling van de bijdragen als bedoeld in lid 1 onder a, b en d geldt het volgende uitgangspunt: de bijdragen van de deelnemers worden bepaald naar rato van het aantal inwoners of specifieke leeftijdsgroep van inwoners van de deelnemers op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is. Voor de vaststelling van het aantal inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte bevolkingscijfers aangehouden.
4. De deelnemers betalen een vierde gedeelte van de volgens de begroting over enig jaar boekjaar geraamde bijdrage bij wijze van voorschot in de eerste maand van elk kalenderkwartaal.
5. Het vaststellen van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage gebeurt tegelijkertijd met de vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur.
6. Het dagelijks bestuur doet van het vaststellen van de bijdragen mededeling aan de raden van de deelnemers.
7. Binnen vier weken na ontvangst van de in het vijfde lid bedoelde mededeling worden de door de deelnemers verschuldigde bijdragen verrekend met de ingevolge het derde lid betaalde voorschotten.

HOOFDSTUK 8 ARCHIEF

Artikel 31 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Archiefwet 1995.
2. De directeur Publieke Gezondheid is belast met de bewaring en het beheer van deze archief bescheiden.
3. Bij opheffing van de regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.

HOOFDSTUK 9 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 32 Toetreding

1. Toetreding tot de regeling kan plaats vinden bij besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente, nadat het algemeen bestuur met deze toetreding heeft ingestemd.

2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.

Artikel 33 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling door een daartoe strekkend besluit van het uittredende college van burgemeester en wethouders.
2. Uittreding kan slecht plaatsvinden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twaalf maanden.
3. Het algemeen bestuur regelt de financiële en overige gevolgen van de uittreding.

Artikel 34 Wijziging

1. Elke deelnemer, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijzigingen van de regeling.
2. Een voorstel tot wijziging van een of meer deelnemers of het dagelijks bestuur wordt aan het algemeen bestuur gezonden.
3. Het algemeen bestuur behandelt het verzoek tot wijziging als bedoeld in het tweede lid binnen drie maanden na ontvangst. Met de beschouwing en opmerkingen van het algemeen bestuur wordt het voorstel aan de deelnemers gezonden.
4. De regeling kan worden gewijzigd indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, hiertoe besluiten.

Artikel 35 Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven wanneer tenminste twee derde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, daartoe besluiten.
2. In geval van opheffing besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges van de deelnemers gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de deelnemers:
 - a. tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing;
 - b. in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

Artikel 36 Geschillen

1. Als er tussen het algemeen bestuur en/of dagelijks bestuur van deze regeling en een of meer deelnemers onderling een geschil ontstaat over de uitvoering van deze regeling, treden dagelijks bestuur en de deelnemer(s) direct met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen.
2. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen gezamenlijk een (niet bindend) advies uit.
3. Op geschillen tussen de deelnemers onderling of tussen deelnemer(s) en GGD HN is artikel 28 van de wet van toepassing.

HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALING

Artikel 37 Slotbepaling

1. Deze regeling treedt in werking op 1 april 2007.
2. Een wijziging van de regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.
3. De regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden.
4. Het gemeentebestuur van Alkmaar is het gemeentebestuur als bedoeld in artikel 26 van de wet en zendt de (gewijzigde) regeling aan gedeputeerde staten en maakt deze tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving hiervan in het Gemeenteblad.
5. Artikel 140 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
6. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

Ondertekening

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente < gemeentenaam >

Gemeente	Datum besluit raad	Datum besluit college
Alkmaar	3 oktober 2022	29 november 2022
Bergen	13 oktober 2022	30 augustus 2022
Castricum	29 september 2022	13 september 2022
Drechterland	24 oktober 2022	20 september 2022
Dijk en Waard	4 oktober 2022	18 oktober 2022
Enkhuizen	25 oktober 2022	20 september 2022
Heiloo	26 september 2022	30 augustus 2022
Den Helder	21 november 2022	27 september 2022
Hoorn	25 oktober 2022	8 november 2022
Hollands Kroon	13 oktober 2022	2 september 2022
Koggenland	26 september 2022	4 oktober 2022
Medemblik	27 oktober 2022	29 november 2022

Opmeer	10 november 2022	10 november 2022
Schagen	7 februari 2023	27 september 2022
Stede Broec	27 oktober 2022	20 september 2022
Texel	27 oktober 2022	27 september 2022

Toelichting op de regeling

Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden – toelichting

Deze regeling sluit zoveel mogelijk aan bij de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet. Hieronder volgt waar nodig een toelichting op de artikelen. Overal waar ‘hij’ of ‘zijn’ staat, zou ook ‘zij’ of ‘haar’ kunnen staan.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 4 Taken

Artikel 4 van deze regeling beschrijft het takenpakket van GGD Hollands Noorden. De Wpg beschrijft de basistaken van gemeenten. Niet alle gemeenten of derden zullen evenveel gebruik maken van het uniforme aanbod. Dit is soms afhankelijk van incidenten (bijvoorbeeld een infectieziekte of crisis op een school), soms van de bevolking (bijvoorbeeld gezondheidsverschillen) of van het beroep dat men doet op GGD Hollands Noorden (bijvoorbeeld specifieke expertise) en de vrije keuze van klanten om gebruik te maken van het aanbod van GGD Hollands Noorden.

Op basis van de Wet op de lijkbezorging is de functie van Gemeentelijk Lijkschouwer belegd bij GGD Hollands Noorden. De Gemeentelijk Lijkschouwers worden daarmee benoemd en ontslagen door de directeur Publieke Gezondheid op basis van mandaat van het dagelijks bestuur.

Hieronder volgen de relevante bepalingen uit de Wet publieke gezondheid, Wet kinderopvang en Wet op de lijkbezorging

Artikel 2 Wpg

1. Het college van burgemeester en wethouders bevordert de totstandkoming en de continuïteit van en de samenhang binnen de publieke gezondheidszorg en de afstemming ervan met de curatieve gezondheidszorg en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen.
2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
 - a. het verwerven van, op epidemiologische analyse gebaseerd, inzicht in de gezondheidssituatie van de bevolking,
 - b. het elke vier jaar, voorafgaand aan de opstelling van de nota gemeentelijke gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13, tweede lid, op landelijk gelijkvormige wijze verzamelen en analyseren van gegevens over deze gezondheidssituatie,
 - c. het bewaken van gezondheidsaspecten in bestuurlijke beslissingen,
 - d. het bijdragen aan opzet, uitvoering en afstemming van preventieprogramma's, met inbegrip van programma's voor de gezondheidsbevordering,
 - e. het bevorderen van medisch milieukundige zorg,
 - f. het bevorderen van technische hygiënezorg,
 - g. het bevorderen van psychosociale hulp bij rampen,

- h. het geven van prenatale voorlichting aan aanstaande ouders.
(.....)

Artikel 5 Wpg

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg.
2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
 - a. het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van jeugdigen en van gezondheidsbevorderende en -bedreigende factoren,
 - b. het ramen van de behoeften aan zorg,
 - c. e vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen, met uitzondering van het perinatale onderzoek op phenylketonurie (PKU), congenitale hypothyroïdie (CHT) en adrenogenitaal syndroom (AGS),
 - d. het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding,
 - e. het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen.

(.....)

Artikel 5a Wpg

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de ouderengezondheidszorg.
2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
 - a. het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van ouderen en van gezondheidsbevorderende en -bedreigende factoren;
 - b. het ramen van de behoeften aan zorg;
 - c. de vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen als comorbiditeit;
 - d. het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding;
 - e. het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen.

(.....)

Artikel 6 lid 1 Wpg

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de algemene infectieziektebestrijding, waaronder in ieder geval behoort:
 - a. het nemen van algemene preventieve maatregelen op dit gebied,
 - b. het bestrijden van tuberculose en seksueel overdraagbare aandoeningen, inclusief bron- en contactopsporing,
 - c. bron- en contactopsporing bij meldingen als bedoeld in de artikelen 21, 22, 25 en 26.

(.....)

Artikel 6b leden 3 t/m 5 Wpg

(.....)

3. Het college van burgemeester en wethouders draagt mede zorg voor het deel van het vaccinatieprogramma dat daartoe bij algemene maatregel van bestuur is aangewezen. Het college draagt ervoor zorg dat deze wordt uitgevoerd door de organisatie, of onder verantwoordelijkheid van die organisatie, die voor het college de jeugdgezondheidszorg, bedoeld in artikel 5, uitvoert.

4. Het college van burgemeester en wethouders past bij de uitvoering van het vaccinatieprogramma de vaccins toe die door of vanwege het RIVM worden verstrekt. De vaccins blijven eigendom van het RIVM tot het moment van toediening.
5. Het college van burgemeester en wethouders draagt ervoor zorg dat aan het RIVM ten behoeve van de taken van het RIVM, bedoeld in het tweede lid, wordt gemeld welke organisatie voor de gemeente uitvoering geeft aan de vaccinaties.

(.....)

Artikel 1.61 Wet kinderopvang

1. Het college ziet toe op de naleving van:
 - a. de bij of krachtens de artikelen 1.45, derde lid, 1.47, eerste lid, 1.48d, tweede en derde lid, en de artikelen 1.49 tot en met 1.59 gestelde regels;
 - b. de krachtens artikel 1.65 gegeven aanwijzingen en bevelen; en
 - c. de krachtens artikel 1.66, eerste lid, gegeven bevelen tot sluiting dan wel de krachtens artikel 1.66, tweede lid, uitgevaardigde verboden.
2. Het college wijst de directeur publieke gezondheid van de GGD, bedoeld in artikel 14, derde lid, van de Wet publieke gezondheid, aan als toezichthouder.
3. Voor zover een kindercentrum een voorziening voor gastouderopvang of een gastouderbureau in een woning is gevestigd, zijn de toezichthouders ter uitvoering van de taken, bedoeld in het eerste lid, bevoegd zonder toestemming van de bewoners in die woning binnen te treden.

Artikel 4 Wet op de lijkbezorging

Burgemeester en wethouders verschaffen gelegenheid tot het doen schouwen van lijken. Zij benoemen een of meer gemeentelijke lijkschouwers.

Artikel 5 Wet op de lijkbezorging

Uitsluitend artsen die als forensisch arts zijn ingeschreven in een daartoe gehouden register, worden benoemd als gemeentelijke lijkschouwer.

Artikelen 10 t/m 12 (Hoofdstuk 4)

In de artikelen 10 t/m 12 zijn de bevoegdheden geregeld. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van GGD Hollands Noorden. Het dagelijks bestuur mandateert een deel van zijn bevoegdheden binnen nadere voorwaarden aan de Directeur Publieke Gezondheid en houdt daarop toezicht. Accountancy en controlling verzekeren de bestuurlijke positie.

Op de mandaatverlening is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing, die onder andere bepaalt dat de gemandateerde bevoegdheid wordt uitgeoefend namens het bestuursorgaan. De verantwoordelijkheid voor het in mandaat genomen besluit blijft dus bij het mandaterende orgaan.

Artikel 13 Vergaderingen van het algemeen bestuur

De vergaderfrequentie van het algemeen bestuur volgt de planning- en controlcyclus van GGD Hollands Noorden. Deze cyclus sluit aan bij de beleidscyclus van gemeenten en de spelregels die gemeenten daarvoor opgesteld hebben. Hierdoor kunnen gemeenten tijdig invloed uitoefenen op het beleid en de financiële kaders van GGD Hollands Noorden.

Artikel 21 Personeel

Het algemeen en dagelijks bestuur volgen het VNG-model van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en de Uitwerkingsovereenkomst (CarUwo) en voor de Stichting Jeugdgezondheidszorg de CAO VVT (Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg).

Hoofdstuk 7 Financiële bepalingen (artikelen 23 t/m 30)

Op de financiële bepalingen zijn de artikel 186 t/m 213 van de Gemeentewet van toepassing. Van belang zijn vooral artikel 186 en de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet.

Artikel 186 van de Gemeentewet stelt dat 'de begroting, de begrotingswijzigingen, de meerjarenraming, het jaarverslag en de jaarrekening Voldoen aan bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te geven regels'. Voor GGD Hollands Noorden betreft dit het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

Artikel 212 van de Gemeentewet bespreekt de noodzakelijke verordeningen van het algemeen bestuur voor met name waardering en afschrijving van activa en voor de financieringsfunctie.

Artikel 213 van de Gemeentewet bespreekt vooral de controle op de jaarrekening en de rol van de door het algemeen bestuur benoemde accountant daarbij.

Het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is leidend voor wat betreft de verplichte boekhoudkundige vereisten aan de begroting, meerjarenraming en jaarrekening.

Ziet u een fout in deze regeling?

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving. De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: organisaties.overheid.nl.

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar regelgeving@overheid.nl

Agendapunt	:	Vaststellen 2 ^e Burap 2023 GGD Hollands Noorden
Vergadering	:	AB 29 november 2023
Indiener voorstel	:	Edward John Paulina/Walter van den Berg
Proceseigenaar	:	Edward John Paulina

Onderwerp	:	2 ^e Burap 2023
Voorstel/beslispunten	:	2 ^e Burap 2023 vast te stellen
Bijlage(n)	:	2 ^e Burap 2023

Gaat akkoord met de beslispunten	:	
Neemt een aangepast besluit, nl.	:	
Datum goedkeuring/vaststelling	:	

De GGD stelt na vier en na acht maanden van het begrotingsjaar een bestuurlijke rapportage (Burap) op. In deze terugblik wordt gerapporteerd over afwijkingen ten opzichte van de begroting en nieuwe ontwikkelingen. Meer informatie over de programma's staat in de programmabegroting 2023. Ook op ggdhn.incijfers.nl zijn meer cijfers te vinden.

Financiële prognose 2023

De financiële stand van zaken van de GGD-begroting is in deze 2e Burap verwerkt. De GGD verwacht een positief jaarresultaat te behalen van € 88.000, indien de hogere Cao kosten volledig worden gecompenseerd. In deze Burap wordt echter nog een voorlopig negatief jaarresultaat 2023 van € 1.934.000 gepresenteerd, omdat besluitvorming over compensatie van de hogere Cao kosten nog moet plaatsvinden.

Overzicht baten en lasten 2023 (x € 1.000)	Begroting 2023	Prognose Burap 2
Baten	50.177	64.749
Lasten	46.786	63.271
	<u>3.391</u>	<u>1.478</u>
Onttrekking uit de reserves	673	472
Toevoeging aan de reserves	3.884	3.884
	<u>-/-3.211</u>	<u>3.412</u>
Saldo	<u>180</u>	<u>-/- 1.934</u>

Dit (voorlopige) negatieve resultaat is het gevolg van de nieuw afgesloten Cao 2023. De nieuwe Cao zorgt voor een stijging van de lasten van 8,12%. In de begroting 2023 was rekening gehouden met een loonindexering van 2,3%. Dit resulteert in 2023 in een verschil van 5,82% ten opzichte van de begrote loonsom van € 35.540.000, waardoor de loonkosten € 2.022.000 hoger zijn dan begroot.

Auteur	:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	:	24 oktober 2023	Versie	:	
Afdeling	:	Directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:					Pagina 1 van 3		

Prognose voor het verloop van het eigen vermogen

De prognose voor het verloop van het eigen vermogen (voor resultaatbestemming en na besluitvorming van het algemeen bestuur) wordt in onderstaand overzicht per reserve weergegeven:

	Saldo* 31-12-2022	Toevoeging	Onttrekking (prognose)	Resultaat 2023 (prognose)	Saldo 31-12-2023 (prognose)
Algemene reserve	- 2.609	3.834	472		753
Reserve gezondheidsonderzoeken	100	50			150
Bestemmingsreserve Corona	284		284		0
Bestemmingsreserve egalisatie RVP	271	100	44		327
Resultaat voor bestemming				-1.934	-1.934
Totaal	- 1.954	3.984	800	-1.934	-/- 704

*De algemene reserve per 31-12-2022 betreft het saldo na resultaatbestemming.

Algemene reserve

Het algemeen bestuur heeft in de vergadering van 12 juli 2023 ingestemd met de resultaatbestemming en het negatieve resultaat 2022 van € 3.691.000 te onttrekken aan de algemene reserve.

Op 15 maart 2023 heeft het algemeen bestuur ingestemd met het financieel herstelplan GGid met begrotingswijziging 2023, waardoor de algemene reserve is aangezuiverd met € 3.834.000. Dit is gerealiseerd door de deelnemersbijdrage 2023 eenmalig te verhogen met € 3.550.000 en door de bestemmingsreserve Corona op te heffen en het saldo van € 284.000 toe te voegen aan de algemene reserve. Ook heeft het algemeen bestuur ingestemd om bij de 1^e Burap de onttrekking uit de algemene reserve van € 123.000 voor infectiepreventie te laten vervallen. In 2023 worden de uitgaven van € 472.000 voor het versterken van informatiebeveiliging en privacybescherming ten laste van de algemene reserve gebracht. De begrote onttrekking van € 50.000 voor doorontwikkeling JGZ uit de algemene reserve is in 2023 niet nodig.

Reserve gezondheidsonderzoeken

Op grond van de Wet publieke gezondheid moet de GGD eens in de vier jaar gezondheidsonderzoeken uitvoeren onder verschillende leeftijdsgroepen. Het algemeen bestuur heeft in 2017 besloten tot het vormen van deze reserve om te anticiperen op de noodzaak om over voldoende middelen te beschikken om eens in de vier jaar de volwassenen- en ouderenmonitor en de kindermonitor uit te kunnen voeren. Besloten is om jaarlijks € 50.000 aan deze reserve toe te voegen en deze te gebruiken ter dekking van de cyclische kosten.

Bestemmingsreserve Corona

Op 15 maart 2023 heeft het algemeen bestuur ingestemd met het financieel herstelplan GGid en daarmee met het opheffen van de bestemmingsreserve Corona. Het saldo van € 284.000 is conform besluitvorming toegevoegd aan de algemene reserve.

Bestemmingsreserve egalisatie rijksvaccinatieprogramma (RVP)

Met ingang van 2019 heeft de GGD samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met de gemeenten voor de uitvoering van het rijksvaccinatieprogramma. In deze samenwerkingsovereenkomsten is afgesproken, dat de afrekening plaats vindt middels een mutatie in de bestemmingsreserve egalisatie RVP. Het saldo per 31-12-2022 bedraagt € 271.000 en is het gevolg van minder gerealiseerde vaccinaties tijdens de COVID-19 pandemie en omdat bij de resultaatbestemming 2019 is bepaald dat er € 164.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve egalisatie RVP. Deze middelen zijn geormerkt voor het vaccinatieprogramma en voor het

Auteur	:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	:	24 oktober 2023	Versie	:	
Afdeling	:	Directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:					Pagina 2 van 3		

verhogen van de vaccinatiegraad. Ook in 2023 is de verwachting dat er minder vaccinaties gerealiseerd worden dan is bevoorschot via facturatie, waardoor de bestemmingsreserve egalisatie RVP met € 100.000 toeneemt. Dit is vooral het gevolg van lagere vaccinatiegraden. In 2023 wordt er een onttrekking van € 44.000 verwacht voor het project verhogen vaccinatiegraad RVP. De GGD is voornemens het project verhogen vaccinatiegraad ook in 2024 te financieren vanuit de bestemmingsreserve egalisatie RVP.

Resultaat voor bestemming

Het voorlopig gepresenteerde negatieve resultaat 2023 in de voorliggende Burap bedraagt € 1.934.000. Indien wordt ingestemd met het voorstel tot compensatie van de hogere Cao kosten, word het gecorrigeerde jaarresultaat € 88.000 positief.

Klankbordgroep Financiën GGD HN

De klankbordgroep heeft op 30 oktober 2023 vergaderd en een positief advies gegeven.

Auteur	:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	:	24 oktober 2023	Versie	:	
Afdeling	:	Directiebureau	Document nr.	:		Geldig vanaf	:	
Vertrouwelijkheid	:							Pagina 3 van 3



2^e Bestuurlijke rapportage 2023
GGD
mei – augustus

Alkmaar
24 Oktober 2023

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Financiële prognose 2023	3
3.	Focuslijnen	11
3.1	Gezond opgroeien	11
3.2	Gezond ouder worden	17
3.3	Meedoen naar vermogen	18
3.4	Gezonde leefomgeving	22
3.5	GGD brede ontwikkelingen	25
	Bijlage 1 Overzicht baten en lasten (gedetailleerd)	28
	Bijlage 2 Overzicht deelnemersbijdragen	29
	Bijlage 3 Overzicht taken en diensten	30

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 2 van 32	

1. Inleiding

In de voorliggende 2^e bestuurlijke rapportage (Burap) van 2023 wordt ingegaan op de GGD-activiteiten over het tijdvak mei – augustus 2023. Het doel van de rapportage is inzicht geven in de actuele ontwikkelingen en de financiële stand van zaken. Deze Burap is gebaseerd op de kaderbrief 2023 en de begroting 2023. Daarbij blijft voor de P&C-documenten (begroting en jaarstukken) de wet- en regelgeving van toepassing. Overhead wordt als apart onderdeel besproken. In bijlage 1 worden de financiële resultaten beschreven. In bijlage 2 zijn de bijdragen per gemeente opgenomen. Bijlage 3 bevat een overzicht van de (wettelijke) taken en (aanvullende) diensten van de GGD.

2. Financiële prognose 2023

De financiële stand van zaken van de GGD-begroting is in deze 2^e Burap verwerkt. De GGD verwacht een positief jaarresultaat te behalen van € 88.000, indien de hogere Cao kosten volledig worden gecompenseerd. In deze Burap wordt echter nog een voorlopig negatief jaarresultaat 2023 van € 1.934.000 gepresenteerd, omdat besluitvorming over compensatie van de hogere Cao kosten nog moet plaatsvinden.

Het voorlopig opgenomen negatieve resultaat is het gevolg van de nieuw afgesloten Cao 2023. De nieuwe Cao zorgt voor een stijging van de lasten van 8,12%. In de begroting 2023 was rekening gehouden met een loonindexering van 2,3%. Dit resulteert in 2023 in een verschil van 5,82% ten opzichte van de begrote loonsom van € 35.540.000, waardoor de loonkosten € 2.022.000 hoger zijn dan begroot.

In de vergadering van het algemeen bestuur van 27 september 2023 is ingestemd met het voorstel om de deelnemersbijdrage voor 2023 eenmalig te verhogen met € 2.022.000 en dit voor zienswijzen voor te leggen aan de gemeenteraden. Conform de daarover vastgelegde afspraken is de gemeenteraden verzocht uiterlijk 8 december 2023 een zienswijze in te dienen en besluitvorming hierover kent derhalve een andere procedure dan de Burap. Indien wordt ingestemd met het voorstel, is het gecorrigeerde jaarresultaat € 88.000 positief.

Ook in 2023 heeft de COVID-19 pandemie impact op de begroting van de GGD. De meerkosten als gevolg van de COVID-19 pandemie zijn niet begroot en zijn tot 1 juli 2023 door het Ministerie van VWS vergoed vanuit de meerkostenregeling COVID-19. Vanaf 1 juli 2023 is de nieuwe subsidieregeling 'specifieke uitkering COVID-19 vaccinaties' van toepassing voor het aanhouden van de basisinfrastructuur vaccineren en voor de uitvoering van de najaarscampagne COVID-19 vaccinaties.

1^e Begrotingswijziging 2023 (Financieel herstelplan GGID)

In overeenstemming met het financieel herstelplan GGID is de extra eenmalige deelnemersbijdrage voor 2023 van € 3.550.000 toegevoegd aan de algemene reserve. Ook is de bestemmingsreserve corona opgeheven en is het saldo van € 284.000 toegevoegd aan de algemene reserve. Tenslotte is ingestemd om bij de 1^e Burap de onttrekking uit de algemene reserve van € 123.000 voor infectiepreventie ongedaan te maken, onder verrekening van een verhoogde rijksbijdrage.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 3 van 32	

De begrotingswijziging is verwerkt in onderstaande tabel (in de kolom begroting 2023) en toont het geprognosticeerde financiële jaarresultaat 2023:

Overzicht baten en lasten totaal 2023 (x € 1.000) ¹	Begroting 2023	Prognose Burap 1	Prognose Burap 2
Baten	50.177	68.198	64.749
Lasten	46.786	67.164	63.271
	3.391	1.034	1.478
Onttrekking uit algemene reserve	673	500	472
Toevoeging aan de reserves	3.884	3.884	3.884
	-/- 3.211	-/- 3.384	-/- 3.412
Saldo	180	-/- 2.350	-/- 1.934

In onderstaande tabel is het geprognosticeerde resultaat weergegeven, onderverdeeld naar GR-taken, aanvullende diensten en overheadkosten.

Overzicht baten en lasten naar GR-taken, aanvullende diensten en overhead (x € 1.000)	Totaal baten	Totaal lasten	Saldo
GR-taken	52.496	41.704	10.792
Aanvullende diensten	8.123	6.708	1.415
Overhead	4.130	14.859	-/- 10.729
	64.749	63.271	1.478
Toevoegingen/onttrekkingen aan de reserves:			
Algemene reserve	472	3.834	-/- 3.361
Gezondheidsonderzoeken	-	50	-/- 50
	472	3.884	-/- 3.412
Saldo	65.222	67.155	-/- 1.934

¹ Bedragen zijn in alle tabellen op € 1.000 afgerond, hierdoor ontstaan afrondingsverschillen.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 4 van 32	

De begrotingsafwijkingen zijn in onderstaande tabel opgenomen en gespecificeerd naar GR-taken, aanvullende diensten en overheadkosten. De begroting 2023 sluit met een positief saldo van € 180.000. Over 2023 is een voorlopig negatief jaarresultaat van € 1.934.000 verwerkt in deze Burap. Het negatieve verschil bedraagt daarmee € 2.114.000.

Financiële (saldo) afwijkingen (x € 1.000) naar GR-taken, aanvullende diensten en overhead

Begroting 2023 (saldo)		180
GR-taken	817	
Aanvullende diensten	-/- 355	
Overhead	<u>-/- 2.375</u>	<u>-/- 1.913</u>
Toevoegingen/onttrekkingen uit algemene reserve	-/- 201	<u>-/- 201</u>
Burap 2 (nadelig saldo)		<u><u>-/- 2.114</u></u>

De begrotingsafwijkingen > € 50.000 worden hieronder weergegeven en toegelicht.

Financiële (saldo) afwijkingen (x € 1.000) naar type taak (-/- is nadelig) ²	GR-taken	Aanvullende diensten	Overhead	Totaal
Basispakket JGZ & Rijksvaccinatieprogramma	-/- 1.004		-/- 213	-/- 1.217
Algemene infectieziektebestrijding	146			146
COVID-19	2.182		-/- 2.182	0
Seksuele Gezondheid	-/- 79			-/- 79
Veilig Thuis	-/- 357		167	-/- 190
Reizigersadvies (aanvullende dienst)		-/- 240		-/- 240
Overhead			-/- 147	-/- 147
Overige mutaties	-/- 70	-/- 115	-	-/- 186
Saldo	<u>817</u>	<u>-/- 355</u>	<u>-/- 2.375</u>	<u>-/- 1.913</u>
Toevoegingen/onttrekkingen algemene reserve				-/- 201
Saldo ten opzichte van begroting (nadeliger)				<u><u>-/- 2.114</u></u>

² Bedragen zijn in alle tabellen op € 1.000 afgerond, hierdoor ontstaan afrondingsverschillen.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 5 van 32	

Basispakket JGZ & Rijksvaccinatieprogramma

-/- € 1.217.000 (incidenteel)

Het negatieve saldo wordt voor € 757.000 veroorzaakt door de loonsverhoging van 8,12% conform de Cao SGO 2023. Bij financiële compensatie van de hogere Cao-kosten resteert er een negatief saldo van € 460.000. Dit saldo is vooral het gevolg van hogere personeelskosten door enerzijds een hoger ziekteverzuim dan begroot. En anderzijds is er extra inzet van jeugdverpleegkundigen voor vervanging tijdens opleidingstrajecten gedurende de periode dat ‘taak herschikt werken’ wordt ingevoerd. De JGZ werkt aan een nieuw normenkader om beter aan te sluiten op vernieuwingen binnen het landelijk professioneel kader en om meer structuur en uniformiteit aan te brengen in de werkwijze. Dit nieuwe normenkader zorgt ervoor dat de JGZ in 2024 binnen de begroting blijft.

Meerkostenregeling JGZ Oekraïense kinderen

Naar verwachting stelt het Rijk via de decembercirculaire opnieuw extra middelen beschikbaar voor 2023 aan gemeenten voor geleverde zorg op grond van de Jeugdwet, Wmo en de Wpg door de komst van Oekraïense ontheemden. De verdeelsleutel is nog niet bekend. In september heeft GGD GHOR Nederland om meer informatie bij VWS en VNG gevraagd ten aanzien van de meerkostenregeling Oekraïense ontheemden 2023. Vooralsnog is hier geen reactie opgekomen. Indien er meer informatie bekend is of anders na publicatie van de decembercirculaire zal de GGD een bestuurlijk voorstel opstellen. In 2022 waren er gemiddeld 1.027 Oekraïense kinderen in zorg bij JGZ. In 2023 zijn er tot en met medio september ruim 123 Oekraïense kinderen nieuw ingestroomd. In deze Burap is ervan uitgegaan dat financiële compensatie volgt van de inzet voor Oekraïense kinderen, die in zorg zijn bij de JGZ.

Algemene infectieziektebestrijding

€ 146.000 (incidenteel)

Het financiële effect van de loonsverhoging uit de Cao 2023 bedraagt € 51.000. Bij financiële compensatie is het positieve saldo € 197.000. Dit is het gevolg van de verlening van een SPUK-subsidie voor versterking van de infectieziektebestrijding en pandemische paraatheid (VIP). Deze baten waren niet begroot, maar vooruitlopend op deze subsidie zijn er wel lasten van € 123.000 begroot voor versterking van infectiepreventie. Deze lasten zijn in 2022 nog gefinancierd vanuit de meerkostenregeling COVID en zouden voor 2023 incidenteel gedekt worden vanuit de algemene reserve. Met de ontvangst van deze subsidie is de financiering voor 2023 geregeld en is er geen onttrekking nodig vanuit de algemene reserve. In de SPUK-subsidie voor VIP is ook een bijdrage voor de dekking van overheadkosten aanwezig. Hierdoor zijn de baten € 74.000 hoger bij algemene Infectieziektebestrijding, terwijl de betreffende overheadkosten conform de verslaggevingsregels opgenomen zijn in de post overhead.

COVID-19

€ 0

De meerkosten als gevolg van COVID-19 zijn niet begroot. De GGD krijgt de meerkosten vergoed door het ministerie van VWS. Het saldo van € 2.182.000 betreft de bijdrage voor de dekking van de overheadkosten voor COVID-19. De overheadkosten zijn conform de verslaggevingsregels opgenomen in de post overhead. Op 1 juli 2023 is de oorspronkelijke meerkostenregeling COVID geëindigd. Vanaf 1 juli 2023 ontvangt de GGD een SPUK-subsidie voor het aanhouden van de basisinfrastructuur vaccineren en voor de uitvoering van de najaarscampagne COVID-vaccinatie.

Seksuele Gezondheid

-/- € 79.000 (incidenteel)

Het negatieve saldo wordt voor € 36.000 veroorzaakt door de loonsverhoging van 8,12% conform de Cao SGO 2023. Bij financiële compensatie van de hogere Cao-kosten resteert er een negatief saldo van

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 6 van 32	

€ 43.000. Het negatieve saldo wordt veroorzaakt door hogere personeelslasten, omdat er meer SOA/SENSE consulten plaats vinden dan worden gefinancierd.

Veilig Thuis

-/- € 190.000 (incidenteel)

Het negatieve saldo wordt veroorzaakt door de loonsverhoging van 8,12% conform de Cao SGO 2023. Bij financiële compensatie van de hogere Cao-kosten van € 425.000 resteert er een positief saldo van € 235.000. Het voordeel ontstaat door lagere telefoniekosten als gevolg van een gunstige aanbesteding. De personele kosten verschuiven door vacaturerimte naar de inhuur van externen. Veilig Thuis vervult zoveel mogelijk openstaande vacatures met inhuur van externen, echter dit lukt niet geheel door de krappe arbeidsmarkt. De huisvestingskosten (index van 8,2% in juli 2022 en 4,4% per juli 2023) zijn hoger dan begroot.

Reizigersadviesing (aanvullende dienst)

-/- € 240.000 (incidenteel)

Het negatieve saldo wordt voor € 24.000 veroorzaakt door de loonsverhoging van 8,12% conform de Cao SGO 2023. Bij financiële compensatie van de hogere Cao-kosten resteert er een negatief saldo van € 216.000. In de 1^e helft van 2023 zijn de structurele gevolgen op de veranderde reizigersmarkt onderzocht en is een plan opgesteld om de reizigersadviesing kostendekkend uit te kunnen voeren. In 2023 is vooral ingezet op aanname en opleiding van medewerkers, zodat vanaf 2024 meer spreekuren geopend kunnen worden. Positieve financiële effecten zullen naar verwachting vanaf 2024 zichtbaar worden.

Overhead

-/- € 147.000 (incidenteel)

Het negatieve saldo op de overheadlasten wordt veroorzaakt door de loonsverhoging van 8,12% conform de Cao SGO 2023. Bij financiële compensatie van de hogere Cao-kosten van € 377.000 resteert er een positief saldo van € 229.000, dat ontstaat door niet begrote rente inkomsten, uitgestelde investeringen en het niet of later kunnen invullen van vacaturerimte.

Overige mutaties

-/- € 186.000 (incidenteel)

Diverse mutaties zorgen voor een negatief saldo van € 186.000, echter bij financiële compensatie van de hogere Cao-kosten van € 351.000 resteert er een positief saldo van € 166.000. Dit komt voort uit diverse minder omvangrijke mutaties. In bijlage 1 is een gedetailleerd overzicht van de baten en lasten opgenomen.

Toevoegingen/onttrekkingen algemene reserve

-/- € 201.000 (incidenteel)

De benodigde onttrekking voor informatiebeveiliging en privacybescherming is met € 28.000 bijgesteld van € 500.000 naar € 472.000. De kosten doorontwikkeling JGZ vallen lager uit, doordat frictiekosten zijn voorkomen en minder teamleiders zijn aangesteld dan begroot. De begrote onttrekking van € 50.000 uit de algemene reserve is daarom in 2023 niet nodig. De onttrekking van € 123.000 voor infectiepreventie is ongedaan gemaakt als gevolg van financiering vanuit de SPUK-subsidie voor VIP.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 7 van 32	

Prognose voor het verloop van het eigen vermogen

De prognose voor het verloop van het eigen vermogen (voor resultaatbestemming en na besluitvorming van het algemeen bestuur) wordt in onderstaand overzicht per reserve weergegeven:

	Saldo* 31-12-2022	Toevoeging	Onttrekking (prognose)	Resultaat 2023 (prognose)	Saldo 31-12-2023 (prognose)
Algemene reserve	- 2.609	3.834	472		753
Reserve gezondheidsonderzoeken	100	50			150
Bestemmingsreserve Corona	284		284		0
Bestemmingsreserve egalisatie RVP	271	100	44		327
Resultaat voor bestemming				-1.934	-1.934
Totaal	- 1.954	3.984	800	-1.934	-/- 704

*De algemene reserve per 31-12-2022 betreft het saldo na resultaatbestemming.

Algemene reserve

Het algemeen bestuur heeft in de vergadering van 12 juli 2023 ingestemd met de resultaatbestemming en het negatieve resultaat 2022 van € 3.691.000 te onttrekken aan de algemene reserve.

Op 15 maart 2023 heeft het algemeen bestuur ingestemd met het financieel herstelplan GGID met begrotingswijziging 2023, waardoor de algemene reserve is aangezuiverd met € 3.834.000. Dit is gerealiseerd door de deelnemersbijdrage 2023 eenmalig te verhogen met € 3.550.000 en door de bestemmingsreserve Corona op te heffen en het saldo van € 284.000 toe te voegen aan de algemene reserve. Ook heeft het algemeen bestuur ingestemd om bij de 1^e Burap de onttrekking uit de algemene reserve van € 123.000 voor infectiepreventie te laten vervallen. In 2023 worden de uitgaven van € 472.000 voor het versterken van informatiebeveiliging en privacybescherming ten laste van de algemene reserve gebracht. De begrote onttrekking van € 50.000 voor doorontwikkeling JGZ uit de algemene reserve is in 2023 niet nodig.

Reserve gezondheidsonderzoeken

Op grond van de Wet publieke gezondheid moet de GGD eens in de vier jaar gezondheidsonderzoeken uitvoeren onder verschillende leeftijdsgroepen. Het algemeen bestuur heeft in 2017 besloten tot het vormen van deze reserve om te anticiperen op de noodzaak om over voldoende middelen te beschikken om eens in de vier jaar de volwassenen- en ouderenmonitor en de kindermonitor uit te kunnen voeren. Besloten is om jaarlijks € 50.000 aan deze reserve toe te voegen en deze te gebruiken ter dekking van de cyclische kosten.

Bestemmingsreserve Corona

Op 15 maart 2023 heeft het algemeen bestuur ingestemd met het financieel herstelplan GGID en daarmee met het opheffen van de bestemmingsreserve Corona. Het saldo van € 284.000 is conform besluitvorming toegevoegd aan de algemene reserve.

Bestemmingsreserve egalisatie rijksvaccinatieprogramma (RVP)

Met ingang van 2019 heeft de GGD samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met de gemeenten voor de uitvoering van het rijksvaccinatieprogramma. In deze samenwerkingsovereenkomsten is afgesproken, dat de afrekening plaats vindt middels een mutatie in de bestemmingsreserve egalisatie RVP. Het saldo per 31-12-2022 bedraagt € 271.000 en is het gevolg van minder gerealiseerde vaccinaties tijdens de COVID-19 pandemie en omdat bij de resultaatbestemming 2019 is bepaald dat

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 8 van 32	

er € 164.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve egalisatie RVP. Deze middelen zijn geormerkt voor het vaccinatieprogramma en voor het verhogen van de vaccinatiegraad. Ook in 2023 is de verwachting dat er minder vaccinaties gerealiseerd worden dan is bevoorschot via facturatie, waardoor de bestemmingsreserve egalisatie RVP met € 100.000 toeneemt. Dit is vooral het gevolg van lagere vaccinatiegraden. In 2023 wordt er een onttrekking van € 44.000 verwacht voor het project verhogen vaccinatiegraad RVP. De GGD is voornemens het project verhogen vaccinatiegraad ook in 2024 te financieren vanuit de bestemmingsreserve egalisatie RVP.

Resultaat voor bestemming

Het voorlopig gepresenteerde negatieve resultaat 2023 in de voorliggende Burap bedraagt € 1.934.000. Indien wordt ingestemd met het voorstel tot compensatie van de hogere Cao kosten, word het gecorrigeerde jaarresultaat € 88.000 positief.

Risico's

In de 2e Burap 2023 is geen aparte risico-paragraaf opgenomen. In de begroting 2024, is een actueel overzicht opgenomen van de risico's. In 2023 zijn een aantal nieuwe risico's naar voren gekomen, die mogelijk het resultaat kunnen beïnvloeden in 2023 of verder. Deze risico's worden hieronder toegelicht.

Doorlopende verplichtingen COVID voor 2^e helft 2023 en 2024

Bij de 1^e Burap 2023 was de financieringsregeling COVID voor de 2^e helft van 2023 nog niet bekend, terwijl de GGD al keuzes had moeten maken met betrekking tot het aanhouden van personeel en locaties om te kunnen voldoen aan de globale opdracht uit de kaderbrief 1^e helft 2023. Het risico was aanwezig dat een deel van de doorlopende verplichtingen niet gedekt konden worden vanuit de (nog te ontvangen) financieringsregeling van VWS voor de 2^e helft van 2023. Inmiddels is dit risico voor 2023 niet meer aanwezig, omdat de nieuwe financieringsregeling bekend is en de doorlopende verplichtingen en kosten voor de najaarscampagne COVID-vaccinaties vergoed worden. Voor 2024 is dit risico nog wel aanwezig, omdat er medio oktober 2023 nog geen financieringsregeling COVID bekend is voor 2024. Wel is er door KPMG in opdracht van VWS een kostprijsonderzoek COVID-vaccinaties uitgevoerd voor 2024. De uitkomsten zijn nog niet bekend.

Claim datadiefstal

Op 28 maart 2023 heeft de GGD van Stichting Initiatieven Collectieve Acties Massaschade (ICAM) een dagvaarding ontvangen. Naast GGD Hollands Noorden stelt ICAM met deze dagvaarding in totaal 34 partijen (waaronder VWS, GGD GHOR Nederland en alle GGD'en) aansprakelijk voor de schade die vele burgers volgens haar zouden hebben geleden naar aanleiding van de datadiefstal eind januari 2021 uit CoronIT (het landelijke registratiesysteem voor Covid-19 testen en vaccinaties).

ICAM eist in deze massaclaim zaak onder meer een schadevergoeding van €500 voor iedere persoon van wie de gegevens mogelijk gestolen zijn (volgens ICAM 6,5 miljoen personen), tot €1.500 voor eenieder waarvan vast komt te staan dat hun gegevens inderdaad zijn gestolen (volgens Politieonderzoek 1.247 personen). De uitspraak in eerste aanleg zal naar verwachting niet eerder dan eind 2024 zijn.

De verzekeraar van de GGD heeft aangegeven aan de hand van de uitgebrachte dagvaarding te gaan beoordelen of dekking bestaat voor deze vorm van aansprakelijkheid en schade onder onze desbetreffende polis. De verzekeraar heeft ook een advocaat aangewezen die inmiddels alle GGD'en vertegenwoordigt. Nu 25 GGD'en een claim boven het hoofd hangt worden door VWS alle extra in- en externe kosten van de GGD'en gerelateerd aan de ICAM-claim vergoed via een meerkostenregeling. De

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 9 van 32	

kosten worden niet vergoed men van mening is dat er sprake is van opzet of grove schuld aan de kant van de GGD'en.

Collectieve waardeoverdracht overname pensioenafspraken

In 2010 heeft de GGD medewerkers overgenomen van de Omring en Eveen. Bij deze overname is afgesproken dat de pensioenafspraken vanuit het Pensioenfonds Zorg en Welzijn collectief worden overgedragen naar het pensioenfonds ABP. Vanwege de tekorten in de dekkingsgraden heeft die collectieve waardeoverdracht tot op de dag van vandaag niet plaatsgevonden. Inmiddels zijn de dekkingsgraden bij beide pensioenfonds op orde en kan de collectieve waardeoverdracht opgestart worden. Voordat dit opgestart kan worden dienen actuariële berekeningen gemaakt te worden. Als blijkt dat het bedrag van de oude pensioenuitvoerder niet voldoende is om gelijkwaardige pensioenen in te kopen bij het ABP, dan zal de GGD de overdrachtswaarde aanvullen. Het ABP heeft vertraging opgelopen in het maken van de actuariële berekeningen, vanwege vragen over de van PFZW ontvangen gegevens en kunnen geen indicatie geven van de duur van vertraging. GGD heeft deze (mogelijke) incidentele kosten niet begroot en dit zorgt voor een financieel risico.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern				Pagina 10 van 32

3. Focuslijnen

3.1 Gezond opgroeien

De opgave van de GGD is om bij te dragen aan het gezond en veilig opgroeien van ieder kind in het werkgebied van de GGD. Alle kinderen verdienen gelijke kansen. Daarom geeft de GGD extra aandacht aan kwetsbare kinderen en hun omgeving. Door deze preventieve ondersteuning wordt er minimaal beslag gelegd op specialistische (jeugd)zorg.

Speerpunt: Doorontwikkeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De gezondheid van een kind rondom de geboorte blijkt een belangrijke voorspeller te zijn van problemen, zowel fysiek als mentaal, op latere leeftijd. Van de pasgeborenen heeft zo'n 14% geen goede start. In Noord-Holland-Noord gaat het dus ieder jaar over ruim 1.000 pasgeborenen. Dat kan verschillende fysieke oorzaken hebben, maar kan ook te maken hebben met minder gunstige sociale omstandigheden en/of een gebrek aan beschermende factoren. Ook na de eerste 1000 dagen lopen kinderen in kwetsbare situaties een groter risico op het ontwikkelen van gezondheidsachterstanden. Op volwassen leeftijd leidt dit tot een verschil van zes jaar in levensverwachting tussen inwoners met een hoge ten opzichte van die met een lage sociaaleconomische status (SES). Het verschil in het aantal jaren goed ervaren gezondheid bedraagt zelfs bijna 15 jaar.

In de kadernota en de begroting is dit speerpunt vertaald naar zorg op maat, opereren in netwerkverbanden en sterkere positionering als adviespartner.

Vanuit Gezond Opgroeien zet de GGD in 2023 haar activiteiten gericht op het verkleinen van gezondheidsachterstanden voort en gaat deze versterken door in te zetten op de volgende punten:

1. Persoonsgerichte zorg.
2. Zorg vanuit de context van de sociale en fysieke omgeving.
3. Samenhang tussen collectieve en individuele preventie vergroten.
4. Samenwerkend vakmanschap versterken.

Ad 1 Persoonsgerichte zorg

Deze term duidt op de verandering in de verhouding tussen ouders en jongeren aan de ene kant en de zorgprofessional aan de andere kant. In het verleden had de zorgprofessional een meer eenzijdige rol als aandrager van adviezen en oplossingen. Bij persoonsgerichte zorg staan de vragen en behoeften van het kind, de ouders en de jongere centraal en hebben professionals aandacht voor sociale omstandigheden, emoties, waarden, behoeften en vaardigheden. Gecombineerd met een klinische inschatting van de situatie door de professional.

Ad 2 Zorg vanuit de context van de sociale en fysieke omgeving

“It takes a village to raise a child”: kinderen groeien op in de context van een sociale en fysieke omgeving. De omgeving voedt als het ware samen met de ouders het kind op. Dat vraagt dat de GGD niet alleen kijkt naar de symptomen die worden waargenomen bij het individuele kind, maar nadrukkelijk ook naar de omgeving waarin deze symptomen tot stand komen.

Ad 3 Samenhang tussen collectieve en individuele preventie vergroten

Binnen de Focuslijn Gezond Opgroeien verbindt de GGD de kennis vanuit onderzoek door epidemiologen aan de dagelijkse praktijk van de zorgprofessionals. Gedurende de COVID-19-pandemie zijn er bijvoorbeeld extra Gezondheidsmonitors uitgevoerd om de effecten van de

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 11 van 32	

coronamaatregelen op de jeugd te meten. Dit gaf inzicht en onderbouwing om specifieke activiteiten te ontplooiën gericht op het mentaal welbevinden en een gezonde leefstijl van de jeugd. Op die manier werkt de GGD zowel vanuit collectieve als individuele preventie aan hetzelfde doel. Dat doen we niet alleen intern binnen de GGD, maar samen met onze netwerkpartners vanuit het samenwerkingsplatform Noord-Holland-Noord Gezond, waarin zorgorganisaties, GGD, gemeenten en zorgverzekeraars de ambitie hebben uitgesproken de gezondste regio van Nederland te worden.

Ad 4 Samenwerkend vakmanschap versterken

Lang was het zo dat vakmanschap in eerste instantie over kennis ging en dat daarnaast werd samengewerkt met professionals uit aanpalende domeinen zoals ziekenhuizen, huisartsen of jeugdzorg. Het nadeel van deze manier van werken is dat er onvoldoende vanuit een gedeeld beeld gewerkt wordt, maar vanuit verschillende beelden. Daardoor ontvangen kinderen, ouders en jongeren soms verschillende adviezen en informatie. Dat is frustrerend, zorgt voor wantrouwen voor instanties en het maakt de zorg vaak onnodig duur. Vanuit dit inzicht gaat de GGD haar samenwerkend vakmanschap met gemeenten en netwerkpartners verder vormgeven via coalities, zoals Geboortezorg, de Gezonde School aanpak, JOGG / Integrale Ketenaanpak Kind naar Gezond Gewicht en In Control of Alcohol en Drugs. En levert de GGD een actieve bijdrage aan kennisontwikkeling, zoals binnen Kansrijke Start en binnen de Academische Werkplaats Jeugd en Gezondheid Noord-Holland.

Prestatie indicatoren/KPI

In de begroting zijn een aantal prestatie-indicatoren benoemd:

1. Persoonsgerichte zorg: Eind 2023 heeft elk gezin in Noord-Holland-Noord, met kinderen in de leeftijdsgroep –9 maanden tot 4 jaar, een vast contactpersoon zijnde een jeugdverpleegkundige, waardoor de JGZ toegroeit naar gepersonaliseerde zorg op maat.
2. Verhogen vaccinatiegraad; Eind 2023 is de digitale en face-to-face informatievoorziening richting (toekomstige) ouders en jongeren aangepast op basis van de nieuwste inzichten (o.a. vanuit onderzoek binnen NHN), waardoor de vaccinatiegraad van het Rijksvaccinatieprogramma gelijk blijft of hoger wordt.

De stand van zaken van deze indicatoren wordt onderstaand beschreven.

1. Persoonsgerichte zorg: Project Focus 0–4 jaar

In de periode mei t/m augustus 2023 hebben zes JGZ teams 0–4 jaar het opleidingstraject ‘taak herschikt’ werken afgerond en zijn de voorbereidingen getroffen voor het opleiden van de laatste JGZ teams. Inmiddels werkt circa 85% van de JGZ-teams binnen de leeftijdsgroep –9 maanden tot 4 jaar volgens de vernieuwde werkwijze. Daarnaast is een aantal JGZ teams de overgang aan het maken naar een vervolgstap, passende zorg op maat door de tijdsduur van een afspraak te variëren: meer tijd waar nodig, minder tijd waar mogelijk.

2. Verhogen vaccinatiegraad: Project Verhogen vaccinatiegraad RVP

In juli 2023 is het actieplan ‘Verhogen vaccinatiegraad Rijksvaccinatieprogramma’ beschikbaar gekomen. In het actieplan zijn negen actielijnen opgenomen; logistieke aanpassingen, communicatie, gemeenten met een lagere vaccinatiegraad, prikangst, twijfels over vaccineren, moeilijker bereikbare groepen, samenwerking, onderzoek en informed consent. Twee grote logistieke aanpassingen zijn in de zomer geïmplementeerd, namelijk een online aanmeldformulier voor de 22-wekenprik en een nieuw online-afsprakensysteem voor de RVP- groepsvaccinaties vanaf 9 jaar. Hiermee wordt het plannen van

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 12 van 32	

een afspraak een stuk eenvoudiger en laagdrempeliger voor de klant. Tevens is een animatievideo '[Een prik bij de GGD](#)' ontwikkeld om kinderen van 9/10 jaar voor te bereiden op de groeps vaccinatie.

Taken

Ad 1 Persoonsgerichte zorg

- Project Focus 0–4 jaar: zie bovenstaande tekst bij de prestatie indicator.

- Inrichting digitaal dossier JGZ

De inrichting van het digitaal dossier JGZ is aangepast. Hiermee wordt beter aangesloten op het bieden van persoonsgerichte zorg. Daarnaast draagt de nieuwe inrichting bij aan het verminderen van de registratielast van JGZ-professionals, en wordt de datakwaliteit van registraties verbeterd.

- GroeiGids-chat

De GGD is aangesloten bij de [Groeigids](#)-chat. Ouders kunnen de GroeiGids-app downloaden. Hier kunnen zij laagdrempelig informatie vinden over de ontwikkeling, het opvoeden en opgroeien van hun kind. Via de chat-button kunnen zij anoniem vragen stellen aan een team jeugdverpleegkundigen. Ouders krijgen op deze manier betrouwbare informatie op het moment dat zij daar behoefte aan hebben. De GroeiGids ouderchat is open op maandag tot en met vrijdag van 8.30–17.00 uur en op maandag, dinsdag en donderdag tot 20.30 uur.

Ad 2 Zorg vanuit de context van de sociale en fysieke omgeving

- Integrale ketenaanpak Kind naar Gezond Gewicht – Centrale Zorgverlener

Bij deze aanpak wordt intensief samengewerkt tussen professionals uit het sociale domein en professionals uit het zorgdomein. Deze ketenaanpak krijgt vanuit het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) een extra impuls. De aanpak vraagt om een extra rol van de GGD die gericht is op het coördineren en bewaken van de samenhang van alle activiteiten op het niveau van het individuele kind: de Centrale Zorgverlener (CZV). Drie jeugdverpleegkundigen vervullen deze rol in de gemeenten Den Helder en Alkmaar.

- Beweegvriendelijke JGZ-locaties

Van jongs af aan voldoende bewegen is essentieel voor een gezonde ontwikkeling van kinderen. Bewegen en spelen zijn echter niet vanzelfsprekend. De omgeving daagt kinderen niet altijd uit tot bewegen. De GGD draagt, door JGZ locaties beweegstimulerend in te richten, bij aan het stimuleren van het beweeggedrag van ouders en kinderen. Daarnaast zorgt deze omgeving ervoor dat JGZ-professionals vaker het gesprek aangaan met ouders over bewegen.

- Rookvrij opgroeien

Er is een plan van aanpak gericht op rookvrij opgroeien opgesteld. Onderdeel van dit plan is het opleiden van professionals om het gesprek met ouders aan te gaan over stoppen met roken. Dit is onderdeel van het inwerk- en scholingsplan JGZ. De GGD zet in op scholing in stoppen-met-roken gespreksvoering voor alle JGZ-professionals en andere professionals binnen het netwerk van Kansrijke start. Een ander speerpunt is het rookvrij maken van de omgeving, waaronder de JGZ-locaties. In juli is een inventarisatie gedaan van de huidige situatie. Op basis daarvan worden vervolgstappen gezet.

- Aanpak Veerkracht in Gezinnen

Vanuit de aanpak Veerkracht in Gezinnen biedt de GGD individuele opvoedondersteuning via extra aanvullende begeleidingscontactmomenten, opvoedspreekuren, Home Start en kortdurende Video Home Training. Dit verliep in de afgelopen periode volgens planning.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern				Pagina 13 van 32

Home Start vierde het 10-jarig bestaan met de gezinnen en vrijwilligers uit Schagen en Hollands Kroon. De onderlinge ontmoeting en de sportieve activiteiten werden enorm gewaardeerd.

De aanvragen voor Video Home Training zijn soms hoger dan het beschikbare budget. Hiervoor worden per gemeente oplossingen gezocht.

Belangstelling voor de groepsgerichte opvoedondersteuning wisselt per gemeente en per thema. De trainingen Peuter in Zicht en Omgaan met Pubers zijn het beste bezocht. Voor de geplande cursussen Positief opvoeden was te weinig interesse. Deze worden daarom niet meer aangeboden. De online themabijeenkomst 'Lekker in je Lijf' in juni werd door meer dan 300 ouders en professionals bijgewoond. De inhoud en de data van de komende online bijeenkomsten zijn gedeeld met collega's en ketenpartners.

Met de GGD'en Zaanstreek-Waterland en Kennemerland zijn verkennende gesprekken gevoerd over het gezamenlijk aanbieden van webinars. Als proef wordt het aanbod wederzijds gedeeld via het opleidingsportaal van de GGD. Dit portaal is de afgelopen maanden aangepast, zodat het aanbod waaronder de webinars beter vindbaar is.

Ad 3 Samenhang tussen collectieve en individuele preventie vergroten

Binnen de Focuslijn Gezond Opgroeien verbindt de GGD de kennis vanuit onderzoek door epidemiologen aan de dagelijkse praktijk van de zorgprofessionals. Op die manier werkt de GGD zowel vanuit collectieve als individuele preventie aan hetzelfde doel. Dat doen we niet alleen binnen de GGD, maar samen met onze netwerkpartners vanuit het samenwerkingsplatform Noord-Holland-Noord Gezond, waarin zorgorganisaties, GGD, gemeenten en zorgverzekeraars de ambitie hebben uitgesproken de gezondste regio van Nederland te worden.

- Noord-Holland-Noord Gezond / Coalitie Gezond Opgroeien

De GGD is aangesloten bij de bestuurlijke samenwerking Noord-Holland-Noord Gezond (NHNG). NHNG heeft een [regiobeeld](#) opgesteld, conform de afspraken uit het [Integraal Zorgakkoord \(IZA\)](#) en het [Gezond en Actief Leven Akkoord \(GALA\)](#). In de periode mei-augustus 2023 zijn voorbereidingen getroffen voor het opstellen van het regioplan op basis van het regiobeeld van NHN. De GGD neemt deel aan het overkoepelende kernteam van NHNG. Daarnaast zit de GGD aan tafel met verschillende netwerkpartners over het onderwerp mentaal welbevinden.

- Promotie stimuleringsregelingen Gezonde School aanpak

De landelijke overheid stimuleert scholen om structureel en integraal gezondheidsbeleid op school op te pakken met behulp van de Gezonde School aanpak. Hiertoe zijn subsidies in het leven geroepen, de zogenaamde [stimuleringsregelingen](#). 20 primair (PO) en speciaal onderwijs (SO) scholen en 17 voortgezet en speciaal voortgezet onderwijs (V(S)O) scholen ontvangen in schooljaar 2023-2024 het ondersteuningsaanbod Gezonde School of Stimuleringsregeling Relaties en seksualiteit. De gekozen thema's zijn: Relaties en seksualiteit, Welbevinden, Voeding, Bewegen en sport, Mediawijsheid, Milieu en natuur, Roken, alcohol en drugspreventie en Hygiëne. Gezonde School adviseurs van de GGD gaan deze scholen adviseren en ondersteunen bij het structureel en integraal werken aan deze gezondheidsthema's. Daarnaast ontvangen nog eens 13 PO/SO scholen en 3 V(S)O scholen de subsidie Lekker naar buiten! van Jong Leren Eten voor moestuinieren, koken en/of excursies of gastlessen op het gebied van voeding.

De advisering door de Gezonde School adviseurs is een mooi voorbeeld van verbinding tussen collectieve en individuele preventie. Aanleiding om scholen te motiveren voor deze aanpak zijn namelijk (onder andere) de collectieve signalen die zichtbaar worden in de door de GGD opgestelde

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 14 van 32	

schoolrapportages. Deze schoolrapportages bevatten cijfers op schoolniveau die gebaseerd zijn op (geanonimiseerde) resultaten van individuele gezondheidsonderzoeken door de JGZ bij leerlingen.

- Voldoende capaciteit jeugdartsen voor continuering aanpak schoolverzuim
De JGZ participeert op de aanpak van schoolverzuim, via de erkende interventie 'Meer Aandacht voor de Ziekgemelde Leerling' (MAZL), op het voortgezet onderwijs in alle regio's en op het mbo in de Kop van Noord-Holland. Er vindt intensieve samenwerking plaats tussen de JGZ en de scholen. Het betreft een integrale aanpak die zich richt op alle facetten van gezondheid van jeugdigen. Daarmee heeft het ook een preventief effect op de mentale gezondheid van de jeugd. Gemeenten uit regio Alkmaar en regio Kop van Noord-Holland hebben de GGD in de afgelopen periode gevraagd een voorstel op te stellen op basis waarvan bestuurlijke besluitvorming plaats zal vinden over continuering van de financiering van MAZL in deze regio's per januari 2024.

Ad 4 Samenwerkend vakmanschap versterken

De GGD geeft samenwerkend vakmanschap met gemeenten en netwerkpartners verder vorm via diverse coalities. Ook levert de GGD een actieve bijdrage aan kennisontwikkeling, zoals binnen Kansrijke Start en binnen de Academische Werkplaats Jeugd en Gezondheid Noord-Holland.

- Kansrijke Start / Nu Niet Zwanger ³

Het programma Nu Niet Zwanger ondersteunt mensen (m/v) in een kwetsbare situatie een bewuste keuze te maken over het moment van hun kinderwens, zodat zij niet onbedoeld zwanger raken. Nu Niet Zwanger is een programma waarin samenwerkend vakmanschap veel aandacht heeft. Aandachtsfunctionarissen van meerdere verschillende organisaties worden geworven, getraind en begeleid om cliëntgesprekken aan te gaan over kinderwens, seksualiteit en anticonceptie. Het neveneffect hiervan is dat de verbinding tussen lokale partners binnen het medisch en sociaal domein wordt versterkt. Nu Niet Zwanger wordt uitgevoerd in Alkmaar, Dijk en Waard, alle West-Friese gemeenten en alle gemeenten uit de Kop van Noord-Holland.

- Werkgroep Interprofessioneel Samenwerken regio Alkmaar (IPS)

In deze werkgroep zitten naast de GGD ook vertegenwoordigers vanuit het SWV Vo NK, Mee/De Wering, Vo-coaches, leerplicht en enkele Vo-scholen. Primair doel is het delen van inzichten die direct toepasbaar zijn in het gesprek met jongeren. Daarnaast het inzicht krijgen in de diensten van organisaties die zich (ook) op de jeugd richten en hoe men elkaar onderling kan vinden ter consultatie en afstemming. In juni werd een druk bezochte themabijeenkomst georganiseerd met als gastspreker Bert Wienen die de aanwezigen meenam in zijn visie hoe professionals meer zouden moeten 'bewegen' in de context van de leerling (zie ook speerpunt 2).

- Participatie Onderzoek Academische Werkplaats JGZ

Het JGZ-team 0-4 jaar werkzaam binnen de gemeente Alkmaar participeert in het onderzoek Huilen Troosten Slapen wat uitgevoerd wordt in samenwerking met de academische Werkplaats Jeugd. Daarnaast levert de GGD een bijdrage aan de voorbereidingen van de jaarlijkse inspiratiedag Academische werkplaats Jeugd die op 12 oktober 2023 gepland staat met als thema "Integraal gezondheidsbeleid".

³ Meer over Kansrijke Start is te vinden onder het kopje Diensten.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 15 van 32	

- Samenwerking met onderwijsinstellingen

De GGD heeft ook in de afgelopen periode ingezet op de samenwerking met hbo-V opleidingen, door het begeleiden van stagiaires en het geven van gastlessen om focus op preventieve publieke gezondheid te vergroten.

- Samenwerking Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), Kinderopvang en Bibliotheek

JGZ zorgt niet alleen voor toeleiding naar VVE, maar werkt ook samen met de pedagogisch adviseurs van kinderopvangorganisaties rond gezond en kansrijk opvoeden. Het project Boekstartcoaches is een samenwerking tussen de GGD en de bibliotheken. De samenwerking wordt mogelijk gemaakt door de gemeenten en maakt deel uit van een aanpak om laaggeletterdheid te verminderen. Ouders krijgen een bon om een BoekStart koffertje op te halen wanneer ze lid worden van de bibliotheek met gratis boekjes en voorleestips. Op een steeds meer consultatiebureaus informeert De BoekStartcoach ouders over voorlezen aan hun baby.

- Gezondheidsmonitor

In september is de Gezondheidsmonitor Jeugd 2023 gestart. Dit is een samenwerking tussen alle GGD'en, RIVM, Trimbos-instituut en GGD GHOR Nederland. Scholen voor voortgezet onderwijs (klassen 2 en 4) kunnen deelnemen aan deze monitor; na afloop ontvangen zij een rapport met resultaten van hun leerlingen. Eind mei 2024 verschijnen het regiorapport en de gemeente-rapporten, mits van een gemeente voldoende leerlingen/scholen deelnemen. De OKO-vragenlijst (project Oproeien in een Kansrijke Omgeving) is onderdeel van deze monitor; gemeenten die in 2024 met OKO starten, beschikken hiermee over een 0-meting.

Diensten

- Publieke Gezondheid Asielzoekers en crisis (nood)opvang

Door toenemende aantallen nieuwkomers neemt de hoeveelheid werk ten aanzien van deze doelgroep voor gemeenten en GGD'en sinds 2022 toe en zal de komende tijd ook nog toenemen. Het aantal dossiers Oekraïense jeugdigen blijft stabiel, rond de 1.015. Daarnaast verblijft een toenemend aantal jeugdigen in AZC's en verschillende (crisis)noodopvanglocaties. Vier verpleegkundigen worden specifiek ingezet voor deze jeugdigen om een goed beeld te krijgen of en aan welke zorg op korte termijn behoefte is en om een vaccinatieplan te maken en te vaccineren. Er is daarnaast tijdelijk een mobiel vaccinatieteam ingezet dat de jeugdigen thuis en/of op locatie vaccineert.

- In Control of Alcohol & Drugs

Het interventieaanbod van 'In Control' is recent met vijf nieuwe interventies aangevuld. Op [de website](#) staat naast het aanbod ook de nieuwsbrief voor scholen. Deze nieuwsbrief wordt gemaakt in samenwerking met Brijder verslavingszorg en verschijnt tweemaandelijks. Doel is scholen op de hoogte te brengen van de laatste ontwikkelingen, de beschikbare interventies en komende webinars. Scholen worden hiermee doorlopend aangemoedigd om te werken aan hun middelenpreventiebeleid. In juni vond het webinar 'alles wat je als opvoeder wilt weten over alcohol & drugs' plaats, waarbij er 464 aanmeldingen waren.

- Kansrijke Start

De GGD voert in het kader van Kansrijke Start diverse programma's uit. Onder het speerpunt samenwerkend vakmanschap bij Gezond Opgroeien is informatie te vinden over Nu Niet Zwanger. De GGD voert Voorzorg en Stevig Ouderschap uit. Daarnaast voert de JGZ de maternale kinkhoestvaccinatie uit. Deze vaccinatie zorgt ervoor dat het kind gedurende de eerste drie maanden

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 16 van 32	

na de geboorte goed beschermd is tegen kinkhoest. Ook biedt de JGZ indien gewenst een prenataal huisbezoek aan, voor zwangeren in een kwetsbare situatie. De aanmeldingen komen binnen via de JGZ zelf (bij een tweede of latere zwangerschap), of via de netwerkpartners uit de geboortezorg (verloskundigen en ziekenhuizen). De GGD is aangesloten bij verschillende coalities geboortezorg in de regio. Dit om een goede samenwerking rondom Kansrijke Start neer te zetten tussen het sociaal- en medisch domein. Deze ketenaanpak krijgt vanuit het Gezond en Actief Leven Akkoord een extra impuls.

3.2 Gezond ouder worden

In deze focuslijn gaat de aandacht naar oudere en ouder wordende inwoners, waarbij de inzet van de GGD erop is gericht dat zij:

- een gezonde leefstijl en een gezond gewicht hebben;
- ondersteund worden bij het ontwikkelen van veerkracht en eigen regie te voeren bij de lichamelijke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven;
- in goede psychosociale gezondheid/welbevinden verkeren;
- wonen in een veilige en gezonde leefomgeving die uitnodigt tot gezond gedrag.

Dit alles door samenwerking van alle betrokken partijen in de regio én met actieve participatie van ouderen zelf.

Aandachtspunten

1. Ondersteuning van gemeenten bij toekomstbestendig maken van ouderenbeleid.
2. Stimuleren van ouderen tot een actieve leefstijl.
3. Versterken van de eigen regie van ouderen en weerbaarheid vergroten.

Ad 1

Hierbij is aandacht voor het versterken van de participatie van ouderen in lokale netwerken rond preventief ouderenbeleid. En het versterken van de samenhang in verschillende initiatieven en domeinen (wonen, zorg en voorzieningen) rondom ouderenbeleid.

Ad 2

De GGD zet de komende jaren in op bewustwording van de invloed van leefstijl op gezondheid. En doet onderzoek naar factoren die bijdragen aan vitaal ouder worden in een gezonde leefomgeving en het vertragen van dementie.

Ad 3

De GGD ondersteunt en stimuleert lokale én regionale initiatieven, zoals Vitaal en Veilig thuis wonen, Valpreventie en Eén tegen Eenzaamheid.

Prestatie-indicatoren/KPI (niet verplicht vanuit BBV)

1. Binnen Noord-Holland-Noord Gezond wordt de samenwerking, met aandacht voor ouderen, geïntensiveerd, waarbij de GGD data-analyseert en monitort.
2. De participatie aan preventieve interventies (bijvoorbeeld Stoptober, 30 dagen (ge)zonder) blijft gelijk of neemt toe.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern				Pagina 17 van 32

Taken

Door het verloop van personeel, en de prioritering van de activiteiten rondom SPUK/GALA, zijn de activiteiten van de GGD rondom 'Gezond ouder worden' tijdelijk on hold gezet. De GGD moet zich met gemeenten gaan beraden over de scope van 'gezond ouder worden' en de inzet van capaciteit.

- **Gezondheidsmonitor**

In mei 2023 is de dataverzameling van de Gezondheidsmonitor Jongvolwassenen 2023 van start gegaan. Tot eind augustus vulden bijna 5.000 jongvolwassenen de vragenlijst in. De dataverzameling is inmiddels gesloten. Eind 2023 verschijnen het regiorapport en de gemeenterapporten van deze monitor.

3.3 Meedoen naar vermogen

Bij de focuslijn meedoen naar vermogen ligt de focus op (jong)volwassen inwoners. De inzet van de GGD is erop gericht dat (jong)volwassenen lichamelijk en geestelijk gezond zijn, een gezonde leefstijl hebben, meedoen in de samenleving en langer zelfstandig blijven wonen. Daarnaast ondersteunt de GGD kwetsbare inwoners om maatschappelijke uitval als gevolg van problemen op meerdere leefgebieden te voorkomen. Met als uiteindelijke doel dat kwetsbare inwoners hulp ontvangen en zo gezond en zelfstandig mogelijk kunnen deelnemen aan de samenleving.

Aandachtspunten

1. Realiseren van een sluitende aanpak voor zorgmijders en personen met onbegrepen gedrag die tussen wal en schip dreigen te raken.
2. Versterken van samenwerking met ketenpartners en van gezamenlijke vroegsignalering gericht op kwetsbare inwoners die problemen ervaren op één of meer leefgebieden.
3. Borging van de uitvoering van de taken van de gemeenten in het kader van de Wet verplichte GGZ (Wvggz) en met ketenpartners werken aan de doelen van de wet.
4. Ondersteunen bij projecten en bijdragen aan integrale samenwerking gericht om mentale gezondheid, waaronder: Supranet community, mentaal welzijn van jongvolwassenen en van andere kwetsbare groepen binnen dit thema.

Ad 1

Zorgmijders en personen met onbegrepen gedrag vormen een specifieke doelgroep binnen het werkveld van de GGD. Sinds 2015 wordt landelijk en lokaal gewerkt aan een sluitende aanpak, waarbij in alle fases en op alle zorggebieden aanbod is gerealiseerd die voldoet aan de vraag en behoeften van deze doelgroep. Samen met ketenpartners wordt hier blijvend aandacht aan geschonken om te voorkomen dat er stagnatie optreedt in het toeleiden en de ondersteuning van de doelgroep.

Ad 2

De GGD monitort, signaleert en agendeert trends en ontwikkelingen om de aard, omvang en behoefte van de doelgroep in kaart te brengen. Samen met de wijkteams en specialistische basisteams GGZ speelt het team Vangnet & Advies een belangrijke rol in de vroegsignalering. Daarnaast werkt de GGD aan het bevorderen van doelgerichte domein overstijgende samenwerking en overlegstructuren binnen het thema zorg en veiligheid.

Ad 3

Met gemeenten wordt toegewerkt naar de borging van de uitvoering van gemeentelijke taken in het kader van de Wvggz na afloop van de huidige dienstverleningsovereenkomst. Met ketenpartners wordt

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 18 van 32	

de uitvoering van de wet in brede zin verder verbeterd met de doelen, zoals de wet die beoogt: een sterkere rechtspositie van de betrokkene en het opleggen van minder verplichte zorg.

Ad 4

De GGD draagt bij aan het normaliseren van en het doorbreken van het taboe op praten over psychische problematiek en suïcidale gedachten. Door het vroegtijdig signaleren van problemen, wordt escalatie voorkomen. Gerichte projecten als Supranet Community/113 online worden uitgedragen. Daarnaast wordt in samenwerking met de JGZ binnen de GGD en met de GGZ gewerkt aan het adviseren en stimuleren, richting gemeenten, van een gerichte aanpak voor jongvolwassenen als kwetsbare groep.

Prestatie-indicatoren/KPI (niet verplicht vanuit BBV)

1. Eind 2023 is een klanttevredenheidsonderzoek onder ketenpartners van Veilig Thuis, over de kwaliteit van de samenwerking met Veilig Thuis, uitgevoerd.
2. Eind 2023 hebben de GGD en gemeenten een besluit genomen over de borging van de taken Wvggz van het college van B&W na afloop van de DVO Wvggz en deze borging voorbereid.
3. Eind 2023 zijn samenwerkingsafspraken gemaakt tussen de GGD, gemeenten en ketenpartners over onderlinge verantwoordelijkheden en mogelijkheden voor gegevensverwerking en-uitwisseling bij een integrale aanpak van multi problematiek, in lijn met het wettelijk kader van het wetsvoorstel Aanpak meervoudige problematiek sociaal domein (Wams).

In de jaarstukken worden de resultaten uitgebreid beschreven.

Taken

- Veilig Thuis⁴
 - Adviezen

In de periode januari tot en met augustus zijn 3.695 adviezen gegeven. Dit is 8% meer dan dezelfde periode vorig jaar. Ongeveer de helft van de adviezen wordt gegeven aan professionals (beroepsmatig) en de andere helft aan inwoners. Van de groep beroepsmatig vraagt de medische- en psychische gezondheidszorg gezamenlijk het meeste advies aan VT.

- Meldingen

In de periode van januari tot en met augustus zijn er 2.895 meldingen binnengekomen. Dit is vrijwel conform de begroting. De prognose voor 2023 is dat, met de periodieke schommelingen, het aantal meldingen nagenoeg gelijk zal blijven ten opzichte van vorig jaar. 61% van alle meldingen wordt door de politie gedaan. In de periode van januari tot en met augustus wordt 74% van alle veiligheidsbeoordelingen binnen de termijn van 5 werkdagen uitgevoerd. Gemiddeld genomen wordt een veiligheidsbeoordeling binnen 4,6 dag uitgevoerd.

- Vervolgdiensten

Onderzoek: er zijn 436 onderzoeken afgesloten, waarvan 41% binnen de termijn van tien weken is afgerond. Voorwaarden en Vervolg: er zijn 306 Voorwaarden en Vervolgdiensten afgesloten, waarvan 55% binnen de termijn van tien weken is afgerond. Het aantal uitgevoerde vervolgdiensten is vrijwel conform begroting.

⁴ Actuele en historische cijfers Veilig Thuis zijn te vinden op het [dashboard](#).

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 19 van 32	

Overige ontwikkelingen

- Evaluatie samenwerkingsafspraken sociale teams gemeenten en Veilig Thuis.

In de periode januari – april 2023 is een enquête uitgezet onder de medewerkers van de sociale teams van de gemeenten en de medewerkers Veilig Thuis om de samenwerking te evalueren. De eerste uitkomsten van deze enquête zijn inmiddels gedeeld met de gemeenten.

- Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming

Samen met gemeenten verkent Veilig Thuis de kansen en zorgen rondom deze beoogde stelselwijziging. Het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming beschrijft weliswaar de doelstellingen, maar het “hoe” zal de komende tijd steeds meer vorm gaan krijgen.

- Samenwerking netwerkpartners

Veilig Thuis zet, door voorlichting aan- en het gesprek met netwerkpartners, proactief in op verbeteren en/of verstevigen van de samenwerking. Zo heeft Veilig Thuis (online) voorlichting gegeven aan huisartsen. Daarnaast is er (casuïstiek) overleg met het voortgezet onderwijs en organiseert Veilig Thuis met de Brijder een bijeenkomst om te deskundigheid van beide organisaties te verbeteren. Naast het vergroten van de kennis van netwerkpartners over geweld in afhankelijkheidsrelaties, werken deze activiteiten drempelverlagend om advies te vragen bij Veilig Thuis. Of om het gesprek aan te gaan als de samenwerking daar om vraagt.

- Integrale Crisisdienst Jeugd en Veilig Thuis

Vanaf 1 januari 2024 is de GGD verantwoordelijk voor de organisatie van de crisisfunctie. Hiervoor is een opdrachtschrijving gemaakt en de uitkomst van de aanbesteding is ter accordering aan het bestuur van de GGD voorgelegd. Na akkoord worden de contractuele voorbereidingen getroffen zodat per 1 januari 2024 deze dienst onder het regime van de GR uitgevoerd kan worden.

- Forensische geneeskunde

Voor de oproepen van de forensisch artsen is een nieuwe meldkamer gecontracteerd. Ook zijn de medische dossiers samengevoegd, zodat de artsen in Noord-Holland (behalve Gooi en Vechtstreek) in hetzelfde dossier kunnen werken. Er heeft een eerste evaluatie plaatsgevonden onder het personeel, omtrent dit nieuwe werken. Uit de eerste evaluatie blijkt dat de werkdruk is toegenomen. De arbeidsmarktkrapte heeft er ook toe geleid dat taakdifferentiatie steeds belangrijker wordt. In het zuidelijk deel van de nieuwe regio wordt daarom steeds meer met ANIOS en verpleegkundigen gewerkt. Voor het noordelijk deel van de regio zal dit ook onderzocht gaan worden. Verder wordt onderzocht of een andere verdeling tussen het noordelijk en zuidelijk deel van de nieuwe regio tot efficiëntere inzet van de forensische artsen kan leiden. Tot slot wordt een nieuwe roostersystematiek uitgetoetst, hieraan wordt in de toekomst mogelijk een andere beloningssystematiek gekoppeld.

Diensten

- Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ)

Sinds 15 mei kunnen alle politieagenten via hun systeem een digitale zorgmelding doen, deze wordt automatisch verzonden aan het betreffende regionale/lokale meldpunt niet-acuut. Voor de meldpunten niet-acuut was het afwachten welke impact deze nieuwe werkwijze had op het aantal meldingen en de kwaliteit daarvan. De eerste resultaten waren heel wisselend, in sommige regio's werd veel meer gemeld of kwamen meldingen binnen die niet de juiste informatie bevatte, in andere regio's kwamen minder meldingen binnen.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 20 van 32	

Voor Noord-Holland-Noord bleek na een paar maanden voor West-Friesland en regio Alkmaar de kwantiteit en kwaliteit van politiemeldingen redelijk stabiel. In de Kop van Noord-Holland werd significant minder gemeld door de politie. Vangnet & Advies heeft constructieve gesprekken gevoerd met de politie om dit op te lossen. De verwachting is dat in het vierde kwartaal de meldingen weer op een reëel niveau zullen binnenkomen.

Vangnet & Advies werkt verder aan haar rol in het OGGZ netwerk als verbinder en adviseur. In juli is in dat kader de eerste nieuwsbrief voor netwerkpartners gepubliceerd. Ook is bijgedragen aan het onderzoek/publicatie Versnelling naar de voorkant van het Zorg & Veiligheidshuis. Voor de regio Alkmaar zijn de mogelijkheden verkend om het team Vangnet & Advies te huisvesten in het pand van de nieuwe 24 uursopvang, waardoor sprake zal zijn van een locatie met meerdere disciplines die betrokken zijn bij de doelgroep daklozen. Uit deze verkenning zijn afspraken gemaakt om in het vierde kwartaal een verhuizing te realiseren.

Binnen de OGGZ lopen op het initiatief van de Stuurgroep Personen met onbegrepen gedrag diverse pilots om de OGGZ-keten te versterken en te komen tot preventie. De GGD is trekker van twee pilots, gefinancierd met een ZonMw subsidie: Vroegsignalering terugval en preventie. Bij de pilot Vroegsignalering terugval is in de verkenningsfase de behoefte aan aanbod geïnventariseerd. Bij de implementatiefase bleken het gecreëerde aanbod (ondersteuning door ervaringsdeskundigen en begeleiding door procesregisseurs van de gemeenten) en de vraag vanuit de aangesloten organisaties onvoldoende goed afgestemd. De projectleider gaat met de partners in gesprek om te kijken welke aanpassingen zinvol en wenselijk zijn voor de invulling van de pilot.

Bij de pilot preventie werkt de projectleider vanuit de GGD aan minstens vijf concrete voorstellen om de doorstroom van enkelvoudige naar meervoudige problematiek rond de doelgroep 'personen verward gedrag' te verminderen.

- Wvggz⁵

Tot en met augustus zijn 15 meldingen Wvggz behandeld en Verkennende Onderzoeken uitgevoerd. Professionals en burgers zoeken regelmatig contact met de GGD om de mogelijkheden en het inzetten van de Wvggz te verkennen. Deze verkenning leidt in bepaalde situaties tot een advies welke interventies partijen kunnen inzetten om een Wvggz maatregel te voorkomen. In het regio-overleg Wvggz en in de praktijk zijn aan de hand van diverse casussen de gevolgen van de moeizame samenloop van de Wzd en de Wvggz naar voren gekomen. De GGD agendeert en stimuleert vanuit haar signaalfunctie samen met de betrokken zorgpartijen een intensieve samenwerking om te komen tot een werkbare oplossing.

- Gezondheidscentrum sekswerkers

De reguliere werkzaamheden op het Gezondheidscentrum Sekswerkers bestaan uit testen van sekswerkers op soa's, het geven van Nederlandse taallessen en ondersteuning bij maatschappelijke problematiek of uitstapwens. Daarnaast worden sekswerkers ook op soa getest in hun eigen werkkamer op de Achterdam en in de seksinrichting/clubs. Op locatie wordt er informatie verstrekt

⁵ Wvggz: Wet verplichte GGZ

Wzd: Wet zorg en dwang

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 21 van 32	

over veilig werken op het gebied van hygiëne en gezondheid en is er de mogelijkheid om gratis tegen hepatitis B te vaccineren.

- Nieuwkomers

Door toenemende aantallen nieuwkomers neemt de hoeveelheid werk ten aanzien van deze doelgroep voor de gemeenten en GGD'en sinds 2022 sterk toe, en gaat de komende tijd nog verder toenemen. De zorgvraag en ondersteuning van nieuwkomers vraagt extra aandacht van gemeenten. De GGD heeft een tijdelijke projectleider geworven die zich gaat richten op de coördinatie van het thema.

3.4 Gezonde leefomgeving

Een gezonde leefomgeving nodigt uit tot gezond gedrag en kent zo min mogelijk risico's voor de gezondheid. De leefomgeving hangt samen met nieuwe uitdagingen en kansen voor de toekomst, zoals: klimaatverandering, vergrijzing, individualisering, slimme technologie en nieuwe vormen van mobiliteit. Binnen deze focuslijn is ook aandacht voor de preventie en bestrijding van infectieziekten.

Speerpunt: Proactief inzetten op preventie en bestrijding van (nieuwe) infectieziekten.

Versterken infectieziektepreventie in het kader antibiotica-resistentie (ABR) gericht op onder andere de VVT-sector, thuiszorg en onderwijs. Onder andere door het meer en beter gebruik maken van data.

Prestatie-indicatoren/KPI (niet verplicht vanuit BBV)

1. In 2023 is 80% van de adviezen in het kader van de Omgevingswet afgestemd met de Veiligheidsregio en de Omgevingsdienst.
2. In 2023 is de infectieziektepreventie versterkt.
 - a. Door samenwerking met GGD Zaanstreek-Waterland. De samenwerking bestaat uit een gezamenlijk frontoffice: één team artsen IZB en verpleegkundigen. Een taakverdeling tussen de artsen IZB zorgt voor meer efficiëntie en kwaliteit in de uitvoering. Daarnaast gaan de GGD'en gezamenlijk IZB-artsen werven.
 - b. Door implementatie van MUIZ. MUIZ is het meldpunt voor uitbraken infectieziekten en bijzonder resistente micro-organismen. Het doel is om tijdiger preventieve maatregelen te nemen bij uitbraken om verspreiding van infectieziekten te voorkomen.
3. Voor de duurzame borging van de forensische expertise zijn samenwerkingsafspraken gemaakt met de GGD'en in Noord-Holland (NW4).

Onderstaand worden de resultaten beschreven. In de jaarverantwoording wordt uitgebreid ingegaan op bovenstaande KPI's.

Ad 2a Functionele samenwerking

In 2021 is door de besturen van GGD Hollands Noorden (HN) en GGD Zaanstreek-Waterland (ZW) de intentie uitgesproken om de teams algemene infectieziektebestrijding intensief te laten samenwerken, om zo elkaar te versterken. Het project is na besluit door GGD Zaanstreek-Waterland afgesloten. Met een evaluatie zijn 'lessons learned' verzameld voor een volgende samenwerking of ander initiatief.

Ad 2b Meldpunt Uitbraken Infectieziekten & BRMO (MUIZ)

Opnieuw zijn instellingen aangesloten op MUIZ, dit keer vanuit de Gehandicaptenzorg.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 22 van 32	

Taken

- Algemene Infectieziektebestrijding (aIZB)

In de afgelopen maanden is de samenwerking met onderwijsinstellingen geïntensiveerd: de GGD heeft op een beroepenmarkt gestaan, er zijn contacten gelegd met de hbo-v-opleiding(en) om gastlessen te verzorgen (start schooljaar 2024 – 2025) en de intentie is uitgesproken om een stageplek voor hbo-v te creëren binnen de afdeling.

Opnieuw zijn instellingen aangesloten op MUIZ, dit keer vanuit de Gehandicaptenzorg.

Met huisartsen is een project over scabiës uitgevoerd. Daarnaast hebben medewerkers een factsheet ontwikkeld over de meldplicht. Deze is verstuurd aan de specialisten in ziekenhuizen, omdat is gebleken dat niet alle specialisten voldoende op de hoogte waren van de meldplicht.

De afgelopen periode zijn alle locaties voor crisishulpverlening en noodopvang in de regio (opnieuw) bezocht. Medewerkers Technische Hygiënezorg hebben in die bezoeken geadviseerd over de huisvesting, ten behoeve van het voorkomen van (uitbraken van) infecties.

- Corona

De GGD heeft zich voorbereid op de vaccinatiecampagne in het najaar van 2023. Deze najaarsronde wordt gericht op iedereen die een hoger risico loopt om ernstig ziek te worden of te overlijden door corona. Ook zorgmedewerkers met direct patiënt- en/of cliëntcontact en zwangeren kunnen de coronaprik halen.

De zogeheten A-status van COVID-19 is vervallen. Met de afschaling van de A-status vervalt ook de meldingsplicht van positieve COVID-testen. Dit betekent dat positieve testen niet langer hoeven te worden gemeld bij de GGD. Ook verandert de manier van financieren van de uitvoerende activiteiten van de GGD'en, zoals het vaccineren en taken rondom de informatievoorziening.

Ook zonder A-status van COVID-19 blijft het belangrijk de ontwikkeling van het virus en de druk op de zorg te volgen. Zo kan op tijd actie worden ondernomen bij een mogelijke nieuwe opleving en/of het onverhoopt ontstaan van nieuwe varianten. De monitoring van het virus gaat door, waarbij de rioolwatersurveillance en Infectieradar belangrijke instrumenten zijn voor het volgen van de circulatie van het virus. Ook zullen gegevens over de ontwikkeling van het virus geactualiseerd worden op het [Coronadashboard](#).

- Versterking Infectieziektebestrijding en pandemische paraatheid GGD'en (VIP)

Een aantal uitgezette vacatures is inmiddels vervuld. Het team werkt aan integratie van deze nieuwe medewerkers met (deels) nieuwe functies binnen het team.

- Gezonde Leefomgeving

Het team Gezonde Leefomgeving heeft de advisering bij omgevingstafels, omgevingsvisies en omgevingsplannen in de afgelopen periode onverminderd voortgezet. Daarnaast zijn ook de gesprekken met gemeenten, ter kennismaking en wederzijds informeren over activiteiten met betrekking tot de gezonde leefomgeving, voortgezet. Vanwege personele wisselingen bij gemeenten vraagt dit blijvend aandacht. Er is een begin gemaakt aan de intensivering van de samenwerking met een aantal gemeenten om zo gezondheid nog beter op de kaart te krijgen in het ruimtelijk domein. Doel is om zowel ambtenaren binnen sociaal domein als binnen het ruimtelijk domein te spreken, om zo een bijdrage te leveren aan de verbinding tussen deze domeinen binnen gemeenten.

Een aantal medewerkers heeft een training gevolgd om de Go!Methode uit te kunnen voeren met gemeenten. Gemeenten die interesse hebben, kunnen dit aangeven bij de programmaleider.

Vanuit het rijk worden Ketentesten georganiseerd, om het DSO (Digitaal Systeem Omgevingswet) te testen met groepen gebruikers die hierin zullen gaan samenwerken bij inwerkingtreding van de Omgevingswet. De GGD heeft in de afgelopen periode deelgenomen aan deze ketentesten. De

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 23 van 32	

inrichting van de zogenaamde Samenwerkingsfunctionaliteit binnen het DSO is voor ketenpartners zonder zaaksysteem (nog) niet optimaal. De GGD beraadt zich of er alternatieven zijn waardoor de informatie-uitwisseling efficiënter wordt en minder belastend voor medewerkers.

De GGD heeft groen licht gekregen voor het uitvoeren van een onderzoek binnen de Academische Werkplaats Gezonde Leefomgeving. Met de kennis die uit dit project beschikbaar komt kunnen GGD'en gemeenten effectiever adviseren over evidence based interventies in de openbare ruimte om ouderen te stimuleren om meer te bewegen. Gemeenten Alkmaar, Hollands Kroon en Hoorn zijn hierbij betrokken.

- Medische Milieukunde (MMK)

MMK is de afgelopen maanden bezig geweest met het GROEP (GGD Rampen Opvang Plan) in de vorm van trainingen. Daarnaast was er een incident met een dumping van drugsafval in het water. Ook is meegewerkt aan een informatieavond over een antennemast. MMK heeft met GGDGHOR Nederland in het Schiphol dossier gewerkt aan een brief naar de Tweede Kamercommissie Luchtvaart om besluiten te nemen zodat hinder en slaapverstoring van omwonenden zoveel mogelijk wordt voorkomen. Daarnaast zijn ambtenaren van verschillende gemeenten bijgepraat over luchtkwaliteit en het [schone lucht akkoord](#).

- Seksuele gezondheid

De bestaande financieringsvormen lijken niet (meer) toereikend te zijn. Ondanks de strenge triage vinden meer SOA/SENSE consulten plaats dan gefinancierd. Met goede (telefonische) triage worden de hoog risicogroepen bij de GGD gezien, maar moeten ook meer cliënten worden afgewezen die wel recht hebben op de zorg van de GGD. Daarnaast worden in Noord-Holland-Noord relatief meer soa gevonden dan bij andere GGD'en. Het CSG heeft daarom meer behandelingsprekuren georganiseerd. Met de huidige financieringswijze lijkt deze extra inzet niet bekostigd te worden, waardoor het CSG geconfronteerd wordt met een financieel tekort in 2023.

Het CSG heeft diverse (outreach) activiteiten uitgevoerd en voorlichtingen georganiseerd voor de doelgroepen als PRIDE week, nieuwkomers en de beroepenmarkt.

Naast de keuzehulpgesprekken bij ongewenste zwangerschappen biedt het CSG sinds 1 juli nazorggesprekken aan na abortus. Drie CSG-medewerkers zijn door het FIOM geschoold in het geven van deze nazorggesprekken. Er zijn inmiddels 18 Keuzehulpgesprekken geweest en 1 Nazorg gesprek na abortus.

- PrEP

Dit jaar is de Prep pilot gevuld. Er komt weer plek in de pilot als iemand stopt met PrEP gebruik. Dit gebeurt bijvoorbeeld als de deelnemer verhuist naar een andere regio, te veel bijwerkingen ervaart of als er geen sprake meer is van risicogedrag door bijvoorbeeld een vaste, monogame relatie. Momenteel heeft de GGD een wachtlijst van ruim 30 personen waarbij voorrang gegeven wordt aan extra kwetsbaren, zoals mannen beneden de 25, mannelijke sekswerkers, mannen die nog maar pas in Nederland zijn of mannen die om andere reden extra kwetsbaar zijn. De mannen die niet bij de GGD terecht kunnen worden geadviseerd op korte termijn om PrEP begeleiding via de huisarts of andere instanties te regelen. Veel huisartsen kunnen/willen deze zorg nog niet verlenen. En natuurlijk ondersteunt de GGD, indien gewenst, zorgverleners in de PrEP zorg.

- Tuberculose bestrijding

Bij immigranten uit landen met een hoge incidentie van tuberculose wordt een preventieve screening middels een tuberculosehuidtest aangeboden, in plaats van alleen een longfoto. Dit zorgt ervoor dat

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 24 van 32	

tuberculose-infecties op tijd worden ontdekt en mensen kunnen kiezen om preventief medicatie te nemen om te voorkomen dat men tuberculose ontwikkelt.

Vanaf 1 mei zijn 131 kinderen gevaccineerd met de BCG-vaccinatie. In aanmerking komen kinderen waarvan één of beide ouders geboren is in een land waar veel tuberculose. Bovendien worden sinds 1 juli alle kinderen jonger dan 12 jaar uit de AZC's opgeroepen voor screening met een tuberculosehuidtest in plaats van een röntgenfoto.

Door een nieuwe functie in I-tbc heeft de GGD inzicht in welke asielzoekers uitgenodigd moeten worden voor een screening. Alle (nood) opvanglocaties en alle mensen met verhoogd risico zijn hierdoor in beeld.

- **Toezicht Kinderopvang**

Het aantal kinderdagverblijven in de regio blijft stabiel. Het aantal gastoudervoorzieningen daalt nog steeds licht. De ervaringen vanuit de GGD met flexibel inspecteren zijn positief.

De jaarlijkse inspecties van de kinderopvanglocaties en de voorzieningen gastouder loopt zoals gepland. De verwachting is dat de 100% eis voor kinderdagverblijven en de 50% voor voorzieningen gastouders wordt gehaald.

- **Gezondheidsmonitor**

De samenwerking met de afdeling Infectieziektebestrijding en leefomgeving wordt steeds groter. Zo heeft epidemiologie ondersteund bij het maken van de jaarrapportages van het [Centrum Seksuele Gezondheid \(juni 2023\)](#) en het [team algemene infectieziektebestrijding \(juli 2023\)](#). En sinds mei 2023 zijn twee epidemiologen voor 0,5 fte aangesteld om de boven(regionale) monitoring en surveillance te versterken vanuit het landelijke VIP programma (Versterking infectieziektebestrijding en pandemische paraatheid).

Diensten

- **Reizigersadvies**

De vraag naar reisadvies en vaccinaties is de afgelopen maanden erg hoog geweest. De GGD kon met de huidige bezetting niet aan de vraag voldoen. De wachttijd voor een consult is in de maanden juni en juli opgelopen tot 10 weken. Inmiddels is het weer mogelijk om binnen 6 weken een afspraak te maken. Misschien niet altijd op de gewenste locatie.

In de zomer zijn extra spreekuren gedraaid voor vervolgsafspraken en vanaf september komt er een doktersassistent spreekuur voor deze vervolgsafspraken.

Ook is inmiddels een nieuwe medewerkster aangenomen. Zij wordt momenteel ingewerkt en zal het vierde kwartaal van dit jaar ook zelfstandig spreekuren gaan draaien.

3.5 GGD brede ontwikkelingen

Speerpunt: Informatiebeveiliging en privacy

Op het gebied van informatiebeveiliging en privacy zijn verschillende stappen gezet. Voor de implementatie van het Information Security Management System (ISMS) zijn beleidsregels opgesteld en een methodiek voor risicomanagement. Op basis hiervan worden risicoanalyses uitgevoerd op de meest kritische informatiesystemen. Gestart wordt met de vijf meest kritische systemen, daarna volgen de andere systemen. Ter ondersteuning wordt een tool aangeschaft, hiervoor is een programma van eisen opgesteld.

Daarnaast zijn voor verschillende applicaties autorisatiematrixen gemaakt of geactualiseerd. Verder wordt HelloID geïmplementeerd. Deze applicatie zorgt voor een koppeling tussen het HR-systeem en

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern				Pagina 25 van 32

de gebruikers accounts in het GGD netwerk. Hiermee wordt het gehele in-, door- en uitstroombroep geautomatiseerd. Wijzigingen worden snel, foutloos en efficiënt doorgevoerd. Dit draagt in hoge mate bij aan onze informatiebeveiliging en privacy.

Om risico's te beheersen is het belangrijk dat medewerkers zich bewust zijn van het belang van informatiebeveiliging en privacy. Daarom zijn er privacy ambassadeurs aangesteld om te helpen bij de bewustwording rond dit thema. De privacy ambassadeurs krijgen een training rond awareness om medewerkers in de uitvoering beter te kunnen ondersteunen.

Gezien de aard van de werkzaamheden van de GGD is het belangrijk om tijdens een ernstige verstoring zoals brand of ICT uitval, de diensten te kunnen blijven leveren. Daarvoor is een bedrijfscontinuïteitsbeleid en een bedrijfscontinuïteitsbeheerplan opgesteld. Daarmee is de GGD voorbereid om ondanks preventieve maatregelen bij een verstoring toch de dienstverlening te kunnen waarborgen.

- **Gezondheidsmonitor**

In juli is de vernieuwde [Gezondheidsatlas Noord-Holland Noord](#) gelanceerd. Op deze staan alle cijfers en resultaten van de onderzoeken die team epidemiologie uitvoert. Een nieuwe functionaliteit is het gebiedsprofiel. Dit is een tool om in één oogopslag te kunnen zien hoe het ervoor staat in een gemeente of wijk.

- **Regionale kennis- en adviesteams SPUK-GALA**

Vanuit het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA, Min VWS, februari 2023) zijn extra brede SPUK middelen beschikbaar voor het versterken van de kennis- en adviesfunctie van GGD'en. De rol van kennis- en adviespartner vervult de GGD vanuit de reguliere taken. Het gaat hier om een tijdelijke impuls voor de jaren 2023 t/m 2025. Vanuit het ambtelijk overleg is in juni een ambtelijke werkgroep gestart waarin ook de GGD vertegenwoordigd is. Er is een gezamenlijke opdracht geformuleerd. Een deel van de gemeenten heeft inmiddels een akkoord gegeven op deze opdracht.

Vanuit de reguliere taken van de GGD en ook vast voorsortierend op de opdracht, heeft de GGD de ondersteuning voor gemeenten in het kader van GALA/SPUK nader vorm gegeven door te starten met drie regionale kennis- en adviesteams. Ieder team fungeert als aanspreekpunt voor gemeenten in de regio inzake SPUK-GALA.

Voor de ondersteuning van gemeenten bij het maken van plannen voor het GALA en het aanvragen van gelden via de brede SPUK-regeling is in juni een overzicht gepubliceerd van de huidige [beschikbare gezondheidsinformatie](#) over de diverse onderwerpen van GALA/SPUK. Daarnaast neemt de GGD deel aan de regionale kennis- en adviesteams en lezen we mee en adviseert over de concept plannen van aanpak voor de GALA/SPUK aanvraag.

- **Ziekteverzuim**

De onderstaande tabel bevat het verloop van verzuim van de 2e Burap periode van 2023.

	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	Gemiddeld 2023	Laatste 12 maanden
GGD	8,0	6,7	6,2	6,2	5,7	5,9	6,1	6,4	6,4	6,9

De ingezette daling zet verder door. Het verzuimpercentage van 2023 ligt bijna elke maand lager dan in dezelfde maand in 2022. Net als in 2022 zien we een lichte daling naar de zomer en lijkt deze nu iets te stijgen.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 26 van 32	

Het verzuim heeft doorgaans een langdurend karakter (> 6 weken) en varieert in de oorzaak. Medisch verzuim lijkt op dit moment vaker voor te komen.

Binnen enkele teams is, in tegenstelling tot de dalende trend GGD-breed, een stijging in het verzuim zichtbaar. Leidinggevenden en HR trekken gezamenlijk op om enerzijds nog meer grip te krijgen en anderzijds verzuim te voorkomen dan wel te beperken.

- Klachten en Veilig Incidenten Melden (VIM)-meldingen

In de periode mei tot en met augustus zijn er 40 klachten binnengekomen. Hiervan waren er 13 van Veilig Thuis, 15 van de JGZ, 9 van infectieziekten (waarvan zes over Reizigersadvisering, twee over toezicht kinderopvang en één over seksuele gezondheid) en één van de OGGZ.

In dezelfde periode zijn 18 VIM-meldingen ontvangen. De meldingen zijn onder te verdelen in:

- 13 meldingen Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
- Vier meldingen Infectieziektebestrijding (IZB), waarvan 1 melding over Corona.
- Eén melding Veilig Thuis

De meeste meldingen van de JGZ gaan over vaccinaties: vaccin te vroeg/te veel gegeven en onjuiste vaccin toegediend. Bij IZB gaat het om: onjuiste vaccin toegediend, vaccin te vroeg gegeven en verkeerde medicatie gekregen. De Corona melding betreft het toedienen van een onjuist vaccin. De Veilig Thuis melding ging over een datalek.

Na de melding adviseert de VIM-commissie (meestal) een maatregel aan de organisatie en/of de melder. De geadviseerde maatregelen gaan vooral over het strakker opvolgen van de procedures en werkinstructies. Ook rust en overzicht houden tijdens drukke momenten worden vaak geadviseerd. De afdeling wordt vaak geadviseerd om de medewerkers te attenderen op de werkinstructies en procedures.

- Datalekken

In de periode mei tot en met augustus waren er 74 incidenten. Geen van deze incidenten waren melding-plichtig aan de AP. Het betreft acht beveiligingsincidenten. Enkele meldingen waren opvallende raadplegingen van of logins op systemen buiten kantoor tijd. De meeste meldingen komen vanuit de afdeling JGZ, waarbij een trend zichtbaar is in het versturen van verwijsbrieven naar een huisarts, terwijl de persoon daar geen cliënt meer is. Ook waren er berichten vanuit ziekenhuizen over kinderen die niet in het werkgebied van de GGD wonen. De zender van de e-mail wordt, via Zilver, over het incident gemaild. En soms worden berichten niet naar de juiste mailbox gestuurd. Deze berichten worden dan intern doorgestuurd.

- Inkoop

De uitvoering van de acties en maatregelen, die in het plan van aanpak om het proces van inkoop en aanbesteden te optimaliseren zijn opgenomen, liggen op schema. Samen met financiën en de controller zijn alle risicodossiers in het kader van rechtmatigheid beoordeeld en zijn er, indien nodig, correctieve maatregelen genomen. De inkoop workflow in AFAS wordt al meer gevonden. Ook het updaten van de handleiding wordt opgepakt. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is in concept ge-update. In het verlengde daarvan wordt de mandaatregeling nog aangepast.

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern				Pagina 27 van 32

Bijlage 1 Overzicht baten en lasten (gedetailleerd)

Overzicht baten en lasten (x € 1.000)	Begroting 2023			Burap 2			Verschil
	Totaal baten	Totaal lasten	Saldo	Totaal baten	Totaal lasten	Saldo	
GR-taken							
Basispakket JGZ en Rijksvaccinatieprogramma	21.528	15.433	6.095	22.678	17.587	5.091	-1.004
Algemene infectieziektebestrijding COVID-19	1.467	1.137	330	2.139	1.663	476	146
Tuberculosebestrijding	-	-	-	11.530	9.348	2.182	2.182
Seksuele gezondheid	714	510	203	787	586	201	-2
Reizigersadviesing (GR)	1.596	1.141	454	1.638	1.262	375	-79
Toezicht Kinderopvang en Wmo	303	217	86	306	236	70	-16
Medische milieukunde	1.174	840	334	1.352	1.064	288	-47
GGD Rampenopvangplan (GROP)	482	345	137	482	346	136	-1
Collectieve Gezondheidsbevordering	85	61	24	85	79	6	-18
Adviesing en ondersteuning gemeentelijk gezondheidsbeleid	700	501	199	749	514	234	35
Epidemiologie	454	325	129	454	352	103	-27
Veilig Thuis	601	380	221	791	565	227	5
	<u>9.447</u>	<u>7.686</u>	<u>1.761</u>	<u>9.505</u>	<u>8.102</u>	<u>1.403</u>	<u>-357</u>
	38.550	28.575	9.975	52.496	41.704	10.792	817
Aanvullende diensten							
Aanvullende diensten JGZ	2.825	2.171	654	3.446	2.838	608	-46
Reizigersadviesing (aanvullende dienst)	1.265	989	276	993	956	37	-240
OGGZ Vangnet en Advies	1.562	1.277	285	1.580	1.328	252	-33
Publieke Gezondheid Asielzoekers	363	305	58	437	371	66	8
Gezondheidscentrum sekswerkers	136	110	25	136	111	25	-0
Uitstaptrajecten sekswerkers	55	38	16	114	101	13	-4
Forensische geneeskunde	1.045	721	324	1.101	777	325	0
Brede Centrale Toegang	72	-	72	72	-	72	-
Wet verplichte GGZ (WVGZ)	206	155	50	208	178	30	-21
Projecten Kwetsbare Inwoners	24	14	9	37	47	-11	-20
	<u>7.552</u>	<u>5.782</u>	<u>1.770</u>	<u>8.123</u>	<u>6.708</u>	<u>1.415</u>	<u>-355</u>
Overhead	4.074	12.428	-8.354	4.130	14.859	-10.729	-2.375
Subtotaal	<u>50.177</u>	<u>46.786</u>	<u>3.391</u>	<u>64.749</u>	<u>63.271</u>	<u>1.478</u>	<u>-1.913</u>
<i>Toevoegingen/onttrekkingen aan de reserves:</i>							
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	50	-	50	-	-	-	-50
Informatiebeveiliging en privacybescherming	500	-	500	472	-	472	-28
Infectiepreventie	123	-	123	-	-	-	-123
Gezondheidsonderzoeken	-	50	-50	-	50	-50	-
Financieel herstelplan GGID	-	3.550	-3.550	-	3.550	-3.550	-
Bestemmingsreserve Corona	-	284	-284	-	284	-284	-
	<u>673</u>	<u>3.884</u>	<u>-3.211</u>	<u>472</u>	<u>3.884</u>	<u>-3.412</u>	<u>-201</u>
Totaal	<u>50.850</u>	<u>50.670</u>	<u>180</u>	<u>65.222</u>	<u>67.155</u>	<u>-1.934</u>	<u>-2.114</u>

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 28 van 32	

Bijlage 2 Overzicht deelnemersbijdragen

In onderstaand overzicht staan de deelnemersbijdragen GGD Algemeen, JGZ 0-4 en JGZ 12-18, die op basis van het definitief aantal inwoners per 01-01-2022 gefactureerd worden voor 2023.

Het tarief van de deelnemersbijdrage JGZ 0-4 is ten opzichte van begroting 2023 met € 7,83 verhoogd van € 365,67 naar € 373,50 als gevolg van besluitvorming in het algemeen bestuur over financiering voor de uitvoering van de wet prenataal huisbezoek door de JGZ.

Het algemeen bestuur heeft op 30 november 2022 ingestemd met het toevoegen van de HPV-vaccinatie voor 10-jarige jongens aan de bijdrage voor het rijksvaccinatieprogramma en deze vanaf 2023 structureel te verhogen met € 71.000. De bijdrage neemt ten opzichte van begroting 2023 toe van € 1.485.000 naar € 1.556.000.

Bedragen 2023 (x € 1.000)	Inwoners totaal per 01-01-2022	Inwoners 0-18 per 01-01-2022	GGD Algemeen	JGZ 0-4	JGZ 12-18	Huisvestings bijdrage JGZ	Rijksvaccinatie programma	Totaal
Taakveld			7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	
<i>Tarief deelnemersbijdrage GGD Algemeen</i>			€ 19,96					
<i>Tarief deelnemersbijdrage JGZ 0-4</i>				€ 373,50				
<i>Tarief deelnemersbijdrage JGZ 12-18</i>					€ 12,90			
Alkmaar	110.783	20.311	€ 2.211	€ 1.516	€ 95	€ 370	€ 265	€ 4.457
Bergen	29.723	4.392	€ 593	€ 328	€ 21	€ 30	€ 44	€ 1.016
Castricum	36.263	6.546	€ 724	€ 488	€ 31	€ 104	€ 76	€ 1.423
Den Helder	56.334	9.718	€ 1.124	€ 725	€ 46	€ 148	€ 124	€ 2.167
Dijk en Waard	87.695	18.366	€ 1.750	€ 1.371	€ 86	€ 54	€ 221	€ 3.482
Drechterland	19.983	3.896	€ 399	€ 291	€ 18	€ 80	€ 53	€ 841
Enkhuizen	18.620	3.485	€ 372	€ 260	€ 16	€ 68	€ 46	€ 762
Heiloo	24.417	4.463	€ 487	€ 333	€ 21	€ 71	€ 45	€ 958
Hollands Kroon	48.778	8.984	€ 974	€ 670	€ 42	€ 163	€ 111	€ 1.961
Hoorn	74.298	14.563	€ 1.483	€ 1.087	€ 68	€ 261	€ 198	€ 3.098
Koggenland	23.048	4.482	€ 460	€ 334	€ 21	€ 75	€ 53	€ 943
Medemblik	45.464	8.717	€ 907	€ 650	€ 41	€ 131	€ 108	€ 1.838
Opmeer	12.074	2.236	€ 241	€ 167	€ 11	€ 46	€ 30	€ 495
Schagen	46.833	8.441	€ 935	€ 630	€ 40	€ 152	€ 103	€ 1.859
Stede Broec	21.947	4.274	€ 438	€ 319	€ 20	€ 65	€ 53	€ 894
Texel	13.687	2.153	€ 273	€ 161	€ 10	€ 39	€ 26	€ 509
Totaal	669.947	125.027	€ 13.372	€ 9.330	€ 588	€ 1.856	€ 1.556	€ 26.701

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 29 van 32	

Bijlage 3 Overzicht taken en diensten

Focuslijnen	Taken/diensten	GR	Dienst	Waarom	Wat
Gezonde leefomgeving	Algemene infectieziektebestrijding (1)	x		Beperken, voorkomen en bestrijden van (risico op) infectieziekten	Monitoring, voorlichting, bron- en contactopsporing, inspectie
Gezond opgroeien, Gezonde leefomgeving	Toezicht kinderopvang en Wmo (1)	x		Bijdragen aan gezonde en veilige ontwikkeling van kinderen	Inspectie, kwaliteitstoezicht
Gezonde leefomgeving	Medische milieukunde (1)	x		Verminderen en wegnemen van gezondheidsrisico's	Signalering, voorlichting, advisering, onderzoek
Gezonde leefomgeving	Reizigersadviesing (1)	x	x	Voorkomen (import van) infectieziekten en gezondheidsrisico's	Voorlichting, vaccineren, verkoop beschermende middelen, bloedonderzoek
Gezonde leefomgeving, Gezond ouder worden	Seksuele gezondheid (1)	x		Onderzoeken en behandelen seksueel overdraagbare aandoeningen (soa)	Onderzoek, behandelen, voorlichting
Gezonde leefomgeving, Gezond ouder worden	Tuberculosebestrijding (1)	x		Voorkomen en bestrijden tuberculose, bron- en contactopsporing	Monitoring, voorlichting, bron en contact onderzoek, behandelen, vaccineren
Gezond opgroeien	Basispakket Jeugdgezondheidszorg (JGZ) incl. RVP (2)	x		Bevorderen gezonde en veilige ontwikkeling van de jeugd en voorkomen van (risico op) infectieziekten	Monitoring, (vroeg)signalering, advisering, voorlichting, (kortdurende) ondersteuning, toeleiding/verwijzing, ketensamenwerking en vaccinbeheer, medische beoordeling (contra)indicaties, voorlichting, vaccineren
Gezond opgroeien	Prenatale voorlichting (2)	x		Voorbereiding aanstaande ouder(s) op zwangerschap, bevalling en ouderschap	Advisering, (groeps)voorlichting, ketensamenwerking
Gezond opgroeien	Aanvullende diensten JGZ (2)		x	Bevorderen gezonde en veilige	Ondersteuning, advisering, voorlichting, implementeren, uitvoeren en evalueren van

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 30 van 32	

Focuslijnen	Taken/diensten	GR	Dienst	Waarom	Wat
				ontwikkeling van de jeugd	preventieve programma's, ketensamenwerking
Gezonde leefomgeving	GGD Rampenopvangplan (GROP) (1)	x		Crisis- en rampenbestrijding	Opleiden, trainen, oefenen, coördineren, uitvoeren
Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Meedoen naar vermogen	Publieke Gezondheid Asielzoekers (PGA) (2)	x	x	Bevorderen van de gezondheid van asielzoekers	Uitvoering basispakket JGZ en RVP, infectieziektebestrijding, tuberculosescreening/bestrijding, infectiepreventie, gezondheidsbevordering, soa-preventie
Meedoen naar vermogen	OGGZ, Vangnet & Advies (2)		x	Voorkomen van escalatie bij inwoners met problemen op meerdere leefgebieden en toeleiden naar zorg en of ondersteuning	Ontvangen van meldingen, signalering, beoordeling, toeleiding, monitoring, ketensamenwerking
Meedoen naar vermogen	Wvggz (2)		x	Meldmogelijkheid voor inwoners waarbij onderzocht wordt of verplichte zorg voor iemand nodig is (om ernstig nadeel, als gevolg van psychische problematiek, voor de cliënt of diens omgeving te voorkomen).	Ontvangen van meldingen, triage, verkennend onderzoek, ketensamenwerking
Meedoen naar vermogen, Gezond ouder worden	Gezondheidscentrum voor sekswerkers (2)		x	Bevorderen zelfredzaamheid, weerbaarheid en emancipatie van sekswerkers	Samen met ketenpartners spreekuur voor sekswerkers, outreachend werken op straat en internet
Gezonde leefomgeving	Forensische geneeskunde (medische zorg, medische advisering, sporenonderzoek en lijkschouw) (2)	x	x	Bijdrage aan waarheidsvinding, medische zorg	Medische zorg, onderzoek, afnemen en vastleggen sporen, advisering
Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Meedoen naar vermogen	Veilig Thuis (2)	x		Advies en hulpverlening	Ontvangen meldingen, advisering, onderzoek, overdracht/toeleiding, ketensamenwerking

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 31 van 32	

Focuslijnen	Taken/diensten	GR	Dienst	Waarom	Wat
Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Gezonde leefomgeving, Meedoen naar vermogen	Epidemiologie (1)	x		Inzicht in gezondheidssituatie van de inwoners in NHN	Onderzoek, rapportage, monitoring, advisering
Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Gezonde Leefomgeving Meedoen naar vermogen	Collectieve gezondheidsbevordering (1)	x		Bevorderen van de gezondheid, stimuleren van gezond gedrag	Beleidsadviesing, implementeren, uitvoeren en evalueren van gezondheid bevorderende programma's, ketensamenwerking
Gezonde leefomgeving	Adviesing en ondersteuning gemeentelijk gezondheidsbeleid: procesbegeleiding en ondersteuning van gemeenten (1)	x		Bevorderen gezondheidssituatie door ondersteuning gemeentelijke besluitvorming	Beleidsadviesing, analyse, beleidsmatige ondersteuning bij de implementatie, (door)ontwikkeling en evaluatie van (nieuw) beleid

(1) wettelijke taak GGD, (2) wettelijke taak gemeente

Meer cijfers over de verschillende taken en diensten van de GGD zijn te vinden op de website [GGDHN.inciifers.nl](https://www.ggdhn.nl/inciifers).

Auteur:	Bettina de Leeuw den Bouter	Datum:	24 Oktober 2023	Versie:	1.0
Afdeling:	Directiebureau	Documentnr:		Geldig vanaf:	
Vertrouwelijkheid:	GGD Intern			Pagina 32 van 32	