

Bundel - OD NHN vergadering Algemeen Bestuur van 9 maart 2022

- 1 Algemeen
- 1.a Opening / vaststellen agenda / mededelingen / ingekomen stukken
- 2 Bestuurlijk (portefeuille M. Uitdehaag)
- 2.a AB Besluit Stemverhouding 2022
 - *stemverhouding 2022 op basis van inwoneraantallen en financiële inbreng.*
 - 2.a.1. AB-Besluit Stemverhouding 2022.pdf
 - 2.a.2. bijlage 1 - Rekentabel Stemverhouding AB vanaf 1 januari 2022 Provincie 30 stemmen.pdf
 - 2.a.3. bijlage 2 - Rekentabel stemverhouding vanaf 1 januari 2021.pdf
- 3 Financieel (portefeuille T. Groot)
- 3.a Kadernota 2023, inclusief aanbiedingsbrief verzonden op 14 december 2021
 - *Kadernota 2023, met aanbiedingsbrief, zoals verzonden op 14 december 2021 aan de Colleges.*
 - 3.a. aanbiedingsbrief bij Kadernota 2023 ODNHN.pdf
 - 3.a. Kadernota OD NHN 2023 CONCEPT definitief 08122021.pdf
- 3.b Zienswijzen Kadernota 2023 en Reactie DB (nazending)
- 3.c AB Besluit Treasury Statuut inclusief bijlage
 - *Het treasurystatuut is het kader voor het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. De regels over de financiering zijn vastgelegd in de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido).*
 - 3.c. AB-Besluit treasurystatuut OD NHN 2021 inclusief bijlage.pdf
- 3.d AB Memo gevolgen 2022 uitblijven financiering Omgevingswet
 - Op 8 december 2021 heeft het AB besloten de Begrotingswijzigingen niet in stemming te brengen. Dit agendapunt betreft de gevolgen ten aanzien van de implementatie Omgevingswet in 2022.*
 - 3.d. AB Memo nav AB 8 dec 2021 impl OW versie 03022022def2.pdf
- 3.e AB Memo MAIL NCS, verzonden op 17 december 2021
 - Mail Stand van Zaken NCS met toezegging mondelinge toelichting in het AB van 9 maart 2022.*
 - 3.e. AB Memo Nieuw Centraal Systeem 14122021 MAIL.pdf
- 4 Juridisch (portefeuille T. Groot)
- 4.a AB Memo Oordeel Interbestuurlijk Toezicht Informatiebeheer, met bijlagen (3)
 - Op basis van het verslag toezichtgesprek met de archiefinspecteur van het Westfries Archief d.d. 25-10-2021 beoordeelt het Interbestuurlijk Toezicht van de Provincie Noord-Holland het informatiebeheer bij de OD NHN over 2020-2021. Het betreft een positief oordeel.*
 - 4.a.1. BI6D07_DOC1 IBT PNH ODNHN.pdf
 - 4.a.2 Archief Rapport_def.pdf
 - 4.a.3. Archief ODNHN_brief_def.pdf
 - 4.a. AB Memo oordeel Interbestuurlijk Toezicht Informatiebeheer 2020-2021 (1).docx
- 5 Omgevingswet (T. Groot a.i.)
- 6 Personeel (portefeuille S. Bashara)
- 7 Diversen
- 7.a Verslag AB OD NHN d.d. 8 december 2021
 - ODNHN_Actiepuntenlijst_OD_NHN_vergadering_Algemeen_Bestuur_8_december_2021.docx
 - ODNHN_Besluitenlijst_OD_NHN_vergadering_Algemeen_Bestuur_8_december_2021.docx
 - ODNHN_Notulen_Vertrouwelijk_OD_NHN_vergadering_Algemeen_Bestuur_08122021.docx
- 8 Praktijkvoorbeeld
- 8.a Presentatie: Resultaten 'Circulair Westfriesland' door Barbara Harskamp, adviseur Duurzaamheid en Klimaat
- 9 Rondvraag
- 10 Sluiting

AB-BESLUIT

Aan : Algemeen Bestuur OD NHN
Datum vergadering : 09-03-2022
Auteur : Alwine van Doornik (jurist bedrijfsvoering)
Onderwerp : Stemverhouding AB OD NHN 2022
Agendapunt : Nummer
Bijlage(n) : 1
Portefeuille : Algemene zaken, de heer Uitdehaag

Aanleiding

In artikel 13, eerste lid van de Gemeenschappelijke Regeling OD NHN is geregeld dat elk lid van het Algemeen Bestuur (AB) in de vergadering een vastgesteld aantal stemmen heeft. De stemverdeling voor de gemeenten is gebaseerd op de combinatie van in te brengen budget en inwonertal. Het aantal stemmen voor de provincie is gebaseerd op het in te brengen budget. Het totaal aantal stemmen in het AB bedraagt 100. Tevens is geregeld dat het AB nadere regels vast stelt aangaande deze stemverdeling. Dit heeft het AB op 5 juli 2013 gedaan.

Voor het aantal stemmen per gemeente wordt de volgende formule toegepast:

$$[(\text{In te brengen budget gemeente} / \text{in te brengen budget alle gemeenten}) + (\text{Aantal inwoners gemeente} / \text{aantal inwoners alle gemeenten})] / 2 * (100 - \text{stemmen provincie}^1 / 100)$$

De resultaten worden afgerond op hele cijfers en bepalen het aantal stemmen. Bij meer of minder dan 100 stemmen in totaal wordt een correctie toegepast in verband met de afronding.

Elk jaar na vaststelling van de begroting voor het komende jaar moet ook de stemverdeling voor het betreffende jaar worden vastgesteld.

In artikel 52, lid 1, juncto artikel 14, lid 3, van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: de Wet) is bepaald dat de leden van het DB nimmer de meerderheid van een AB mogen uitmaken.

Het AB heeft in totaal 100 stemmen. Uit de geformuleerde randvoorwaarde in de Wet vloeit voort dat het DB op zijn hoogst 50 stemmen mag vertegenwoordigen in het AB. Om hieraan te voldoen heeft het AB op 10 maart 2020 besloten om het aantal stemmen van de provincie Noord-Holland te maximaliseren op 30 stemmen.

Op 1 januari 2022 zijn de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk gefuseerd in de gemeente Dijk en Waard. Tot 1 januari 2022 was Langedijk vertegenwoordigd in het Dagelijks Bestuur. Echter omdat het DB met de nieuwe gemeente Dijk en Waard meer dan 50 stemmen zou vertegenwoordigen in het AB, heeft het AB in december 2021 besloten dat met ingang van 1 januari 2022 tot en met de gemeenteraadsverkiezingen in maart de vertegenwoordiger van de gemeente Heiloo in het DB zal plaatsnemen.

Voor de huidige manier van stemverdeling is bij de inwerkingtreding van de Gemeenschappelijke regeling in 2014 gekozen. De voor- en nadelen van verschillende methodes om de stemverdeling te bepalen zijn onlangs onderzocht door Organisatieadviesbureau Berenschot. Op basis van dit

¹ Omdat het inwoneraantal van de provincie niet in verhouding kan worden gezet tot het inwoneraantal van de gemeenten wordt het aantal stemmen van de provincie vastgesteld op basis van de financiële inbreng van de provincie in verhouding tot de inbreng van de gemeenten (percentage aandeel inbreng wordt afgerond en omgezet in aantal stemmen).

onderzoek heeft het AB besloten om de huidige methode over de stemverdeling in het AB te handhaven.

Inhoudelijk advies van DB aan AB

De voorgestelde stemverhouding voor het jaar 2022 vast te stellen.

Alternatieven

Geen

Gevolgen

Geen. Geen wijzigingen in stemverhouding ten opzichte van 2021.

Risico's

Geen

Vervolgprocedure

Geen

Bijlagen

1. Rekentabel Stemverhouding AB vanaf 1 januari 2022
2. Rekentabel Stemverhouding AB vanaf 1 januari 2021

Voorgesteld Besluit van het DB aan het AB op 09-03-2022

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld om de stemverhouding voor het jaar 2022 vast te stellen.

Besluit AB op 9-3-2022

Conform voorstel.

Ondertekening

De voorzitter,

De secretaris,

M.C. Uitdehaag

Q. Foppe

Rekentabel stemverhouding Algemeen Bestuur OD NHN vanaf 1 januari 2022

Deelnemende partijen	In te brengen budget in 2022	Aantal inwoners per 1 januari 2021	Gewogen stemmen obv financiële inbreng incl. provincie (van belang voor stemmen provincie)		Gewogen stemmen obv aantal inwoners		Bepaling stemverhouding AB (gemiddelde uit gewogen stemmen financiële inbreng (gemeenten zonder provincie) en gewogen stemmen obv aantal inwoners)			Aantal stemmen afgerond / gecorrigeerd vanaf 1 januari 2022
Gemeente Den Helder	€ 888.380	56.582	4,30%	4	8,50%	8	7,48%	8,50%	5,59	6
Gemeente Hollands Kroon	€ 1.733.131	48.583	8,39%	8	7,30%	7	14,59%	7,30%	7,66	8
Gemeente Schagen	€ 806.266	46.532	3,90%	4	6,99%	7	6,79%	6,99%	4,82	5
Gemeente Texel	€ 495.755	13.656	2,40%	2	2,05%	2	4,17%	2,05%	2,18	2
<i>Regio Kop van Noord-Holland</i>	<i>€ 3.923.532</i>	<i>165.353</i>								<i>21</i>
Gemeente Drechterland	€ 454.791	19.838	2,20%	2	2,98%	3	3,83%	2,98%	2,38	2
Gemeente Enkhuizen	€ 466.050	18.637	2,26%	2	2,80%	3	3,92%	2,80%	2,35	2
Gemeente Hoorn	€ 1.495.573	73.619	7,24%	7	11,06%	11	12,59%	11,06%	8,28	8
Gemeente Koggenland	€ 141.540	22.940	0,69%	1	3,45%	3	1,19%	3,45%	1,62	2
Gemeente Medemblik	€ 1.278.819	45.165	6,19%	6	6,78%	7	10,76%	6,78%	6,14	6
Gemeente Opmeer	€ 65.406	12.009	0,32%	0	1,80%	2	0,55%	1,80%	0,82	1
Gemeente Stedebroec	€ 106.859	21.743	0,52%	1	3,27%	3	0,90%	3,27%	1,46	1
<i>Regio West-Friesland</i>	<i>€ 4.009.038</i>	<i>213.951</i>								<i>22</i>
Gemeente Alkmaar	€ 1.344.436	109.896	6,51%	7	16,50%	17	11,32%	16,50%	9,74	10
Gemeente Bergen	€ 657.919	29.715	3,19%	3	4,46%	4	5,54%	4,46%	3,50	4
Gemeente Castricum	€ 667.835	36.086	3,23%	3	5,42%	5	5,62%	5,42%	3,86	4
Gemeente Heiloo	€ 345.141	24.144	1,67%	2	3,63%	4	2,90%	3,63%	2,29	2
Gemeente Dijk en Waard	€ 933.600	86.722	4,52%	5	13,02%	13	7,86%	13,02%	7,31	7
<i>Regio Alkmaar</i>	<i>€ 3.948.931</i>	<i>286.563</i>								<i>27</i>
Inbreng totaal gemeenten	€ 11.881.501									
Provincie Noord-Holland	€ 8.775.291		42,48%	42					30,00	30
Totaal	€ 20.656.792	665.867	100%	100	100%	100	100%	100%	100	100
Maximum aantal stemmen				100		100				

Rekentabel stemverhouding Algemeen Bestuur OD NHN vanaf 1 januari 2021

Deelnemende partijen	In te brengen budget in 2021	Aantal inwoners per 1 januari 2020	Gewogen stemmen obv financiële inbreng incl. provincie (van belang voor stemmen provincie)		Gewogen stemmen obv aantal inwoners		Bepaling stemverhouding AB (gemiddelde uit gewogen stemmen financiële inbreng (gemeenten zonder provincie) en gewogen stemmen obv aantal inwoners)			stemmen afgerond / gecorrigeerd vanaf 1 januari 2021
Gemeente Den Helder	€ 900.725	56.297	4,31%	4	8,49%	8	7,47%	8,49%	5,59	6
Gemeente Hollands Kroon	€ 1.757.220	48.432	8,41%	8	7,31%	7	14,58%	7,31%	7,66	8
Gemeente Schagen	€ 829.585	46.483	3,97%	4	7,01%	7	6,88%	7,01%	4,86	5
Gemeente Texel	€ 502.642	13.575	2,40%	2	2,05%	2	4,17%	2,05%	2,18	2
<i>Regio Kop van Noord-Holland</i>	<i>€ 3.990.173</i>	<i>164.787</i>								<i>21</i>
Gemeente Drechterland	€ 461.111	19.720	2,21%	2	2,98%	3	3,82%	2,98%	2,38	2
Gemeente Enkhuizen	€ 472.527	18.591	2,26%	2	2,81%	3	3,92%	2,81%	2,35	2
Gemeente Hoorn	€ 1.516.360	73.261	7,25%	7	11,05%	11	12,58%	11,05%	8,27	8
Gemeente Koggenland	€ 143.492	22.749	0,69%	1	3,43%	3	1,19%	3,43%	1,62	2
Gemeente Medemblik	€ 1.296.596	45.101	6,20%	6	6,81%	7	10,75%	6,81%	6,15	6
Gemeente Opmeer	€ 66.315	11.836	0,32%	0	1,79%	2	0,55%	1,79%	0,82	1
Gemeente Stedebroec	€ 108.345	21.726	0,52%	1	3,28%	3	0,90%	3,28%	1,46	1
<i>Regio West-Friesland</i>	<i>€ 4.064.745</i>	<i>212.984</i>								<i>22</i>
Gemeente Alkmaar	€ 1.363.125	109.436	6,52%	7	16,51%	17	11,31%	16,51%	9,74	10
Gemeente Bergen	€ 667.061	29.839	3,19%	3	4,50%	5	5,53%	4,50%	3,51	4
Gemeente Castricum	€ 677.115	35.986	3,24%	3	5,43%	5	5,62%	5,43%	3,87	4
Gemeente Heerhugowaard	€ 662.091	57.587	3,17%	3	8,69%	9	5,49%	8,69%	4,96	5
Gemeente Heiloo	€ 349.938	23.968	1,67%	2	3,62%	4	2,90%	3,62%	2,28	2
Gemeente Langedijk	€ 281.777	28.163	1,35%	1	4,25%	4	2,34%	4,25%	2,31	2
<i>Regio Alkmaar</i>	<i>€ 4.001.107</i>	<i>284.979</i>								<i>27</i>
Inbreng totaal gemeenten	€ 12.056.025									
Provincie Noord-Holland	€ 8.846.082		42,32%	42					30,00	30
Totaal	€ 20.902.107	662.750	100%	100	100%	100	100%	100%	100	100
Maximum aantal stemmen				100		100				

Aan de eigenaren van de OD NHN
T.a.v. de colleges van B&W en GS

Hoorn: 9 december 2021

Betreft: Kadernota OD NHN 2023
Kenmerk: 28947157

Geachte colleges,

Bijgaand ontvangt u de kadernota 2023 van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord. Deze vormt het startsein voor de begroting 2023. De basis van de kadernota is volgens de aan de regionale Regietafel gemaakte afspraken.

Wij verzoeken u mogelijke standpunten vanuit uw raad ten aanzien van onze financiële - en beleidsmatige kaders vóór 1 maart 2022 aan ons algemeen bestuur kenbaar te maken door toezending van het besluit over uw standpunten.

Dit stelt het dagelijks bestuur in staat deze te verwerken in de begroting 2023. De begroting wordt u vóór 15 april 2022 toegezonden, met de uitnodiging haar van eventuele zienswijzen te voorzien.

De begroting 2023 wordt - samen met de jaarrekening 2021 - op 13 juli 2022 ter vaststelling in het algemeen bestuur besproken.

Hoogachtend namens het dagelijks bestuur,

M.C. Uitdehaag,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Uitdehaag", with a long horizontal flourish extending to the right.

Voorzitter

Q.M. Foppe,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Q.M. Foppe", with a long horizontal flourish extending to the right.

Secretaris

Hoofddoelstelling

Voor u ligt de Kadernota 2023 van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord.

Inleiding

Ondanks het gegeven dat het jaar 2021 nog niet achter ons ligt, betreft deze Kadernota het begrotingsjaar 2023. De jaren 2020 en 2021 zullen de geschiedenis ingaan als de Covid-19 jaren en momenteel – najaar 2021 - bereiden wij ons voor op het hybride werken na/ met Covid-19.

De inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 juli 2022 is het formele startpunt van een transitie die de gehele keten van burgers, provincie, gemeenten, OD NHN en andere partners raakt. Deze transitie zal in meer of minder mate zeven jaren in beslag nemen, waarbij het jaar 2023 het eerste volledige jaar zal zijn onder deze nieuwe wet.

Takenpakket

Gemeenten en de provincie brengen naast het verplichte landelijk basistakenpakket¹, ook extra taken in. De huidige opdracht aan de OD NHN omvat dan ook een breed scala aan taken op het gebied van de fysieke leefomgeving. In grote lijnen betreft het bedrijfsgebonden (milieu)taken, duurzaamheidstaken, natuurbescherming, zwemwater, (vaar-) wegen en advisering bij ruimtelijke plannen. In 2021 is een pilot gestart om te onderzoeken op welke wijze meer outputgericht kan worden gewerkt en gefinancierd. De resultaten en besluitvorming hieromtrent zullen in 2023 hun beslag krijgen.

Maatschappelijke meerwaarde

De OD NHN staat voor het schoon, veilig en duurzaam wonen, werken en recreëren in de regio Noord-Holland (Noord). Dit doet de OD NHN door de uitvoering van wettelijke- en plustaken voor de Provincie Noord-Holland en de 16 gemeenten: Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Dijk en Waard, Enkhuizen, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec en Texel. Daarnaast levert de OD NHN bijdrages aan de diverse tafels, waaronder het *Pact van Westfriesland*.

Als actuele voorbeelden gelden de opgaves ten aanzien van CO₂-reductie en –aanbod, de *Regionale Energiestrategie (RES)*, het *meerjarenprogramma verduurzaming bestaande bouw* en het *meerjarenprogramma bedrijventerreinen*. De campagne aardgasvrij wonen *Wijdoenwat.nl* wordt samen met vrijwel alle gemeenten in NHN uitgevoerd vanaf maart 2020 tot en met eind 2022. Er worden steeds meer acties op het thema circulair geïnitieerd en georganiseerd in samenwerking met andere omgevingsdiensten en de provincie. Hieraan draagt de OD NHN voor onze (gemeentelijke) deelnemers actief bij. Hierdoor levert OD NHN bijvoorbeeld ook een bijdrage aan de uitwerking van het Woonakkoord.

Ambitie

In 2023 is de OD NHN de gezaghebbende leefomgevingsautoriteit, waarbij de focus vooral ligt op complexe milieu-, duurzaamheids- en natuurtaken, het bevorderen van veiligheid in de regio, incidentpreventie en het bieden van meerwaarde voor de eigenaren vanuit bundeling van specialistische kennis, ook na inwerkingtreding van de Omgevingswet. De OD NHN is daarmee bij uitstek uw onafhankelijke kennispartner in de fysieke leefomgeving. De OD NHN is een onafhankelijke partner die op inspirerende wijze mensen en kennis verbindt om maatschappelijke ambities in de fysieke leefomgeving te realiseren.

1. Op www.vng.nl is een overzicht van de basistaken in te zien (zoekterm: basistaken RUD's).

Algemeen

Doelstellingen: wat willen we bereiken in 2023

Omgevingswet

Vanaf 1 juli 2022 is de Omgevingswet van kracht. De Omgevingswet betekent een algehele stelselherziening van wet- en regelgeving die gaat over de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. Deze herziening heeft aanzienlijke impact op de manier van werken, de cultuur, het juridisch - en technisch instrumentarium, en heeft ook gevolgen voor de bevoegde gezagen en organisaties die bij de wet betrokken zijn. De wet beoogt het vergroten van de inzichtelijkheid en het gebruiksgemak, het versnellen van de besluitvorming, meer lokale afwegingsruimte en een samenhangende benadering.

Dit betekent dat de werkwijze voor de uitvoering van VTH-taken vanaf inwerkingtreding is afgestemd op de Omgevingswet en dat de kaders voor de VTH veranderd zijn. De werkwijze verandert: de doorlooptijden van vergunningen zijn korter – 8 in plaats van 26 weken -, gedurende het proces vindt meer interbestuurlijke afstemming plaats, er is meer aandacht voor vooroverleg, waaronder participatie aan de voorzijde en daarnaast hebben opdrachtgevers vanaf 1 juli 2022 de mogelijkheid om op milieuvergunningen leges te heffen. Hierbij hoort ook de grotere afwegingsruimte die gemeenten krijgen bij inwerkingtreding van de Omgevingswet.

Het toetsingskader voor vergunningen bestaat dan onder meer uit het gemeentelijk Omgevingsplan dat van rechtswege bestaat uit alle vigerende bestemmingsplannen. Daarnaast bestaat het kader uit de set aan landelijke regels die overgaan naar de lokale overheid en de vigerende gemeentelijke verordeningen. Vergunningen worden dan verleend op basis van activiteiten in plaats van inrichtingen. De verwachting bestaat dat minder activiteiten vergunningplichtig zullen worden dan nu het geval is. Omdat verschillende activiteiten vergunningsvrij worden is meer inzet nodig voor het afwikkelen van meldingen en voor toezicht en handhaving.

De precieze impact op het totaal van de te verwachten inzet is afhankelijk van verschillende factoren, waaronder de wijze waarop deelnemers omgaan met de toegenomen afwegingsruimte en de invloed daarvan op de uniformiteit van de werkprocessen. In zijn algemeenheid geldt dat maatwerk meer kost dan verdergaande standaardisatie.

OD NHN heeft veel expertise en data beschikbaar over een groot aantal thema's die terugkomen in de gemeentelijke omgevingsplannen. Het uitgangspunt is dan ook dat de OD NHN de gemeenten en provincie ondersteunt bij het vormgeven van de Omgevingsvisies, - programma's en de Omgevingsverordening.

Ook heeft de wijze waarop de regels zijn verwerkt in het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) impact op de werkprocessen van de OD NHN. Het DSO is het centrale systeem voor het ontsluiten van omgeving gerelateerde informatie, waarop de systemen van OD NHN dienen aan te sluiten. Dit kan op verschillende wijzen gevolgen hebben voor de kosten van de dienstverlening. Het een en ander is afhankelijk van de wijze waarop de landelijke voorziening DSO wordt opgeleverd en hoe de aansluitingen/instellingen vanuit gemeenten/provincie met OD NHN zijn ingeregeld en geharmoniseerd.

Tenslotte zullen de ontwikkeling van omgevingsvisies en integrale, het gehele grondgebied omvattende, omgevingsplannen in elke gemeente de komende jaren nog veel aandacht vragen. Daarbij zijn ook de integrale inhoudelijke afwegingen van een groter belang dan voor inwerkingtreding van de Omgevingswet. Om die reden is de OD NHN in maart 2021 een eenjarige *pilot* gestart met de ondersteuning van deelnemers met een beperkt aantal Omgevingsadviseurs. Deze *pilot* wordt in de eerste helft van 2022 geëvalueerd.

De invoering van de Omgevingswet per 1 juli 2022 is tevens de start van een (langere) transitieperiode van het Omgevingsrecht die eindigt op 1 januari 2029. In deze periode zullen regelmatig wijzigingen in toetsingskaders plaatsvinden die alsdan geïmplementeerd dienen te

worden. De verwachting is dan ook dat de OD NHN in deze tijdsspanne regelmatig processen en bedrijfsvoering zal moeten aanpassen. Te denken valt hierbij dan aan ICT-toepassingen en de daarbij behorende Training & Opleiding. Eigenaren en medewerkers van de OD NHN leren met elkaar en wat de effecten hiervan zijn ten aanzien van de werkprocessen en de daarbij behorende kosten. Monitoring en evaluatie zijn dan ook van belang om de dekking van noodzakelijke kosten te kunnen blijven motiveren bij het tegemoet komen aan de gewenste verwachtingen van onze opdrachtgevers en het voldoen aan de taken zoals deze vanuit de Omgevingswet bedoeld zijn.

Extra taken onder de Omgevingswet

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet krijgen gemeenten extra taken en verantwoordelijkheden op het gebied van geluid en bodem.

Geluid

Als het gaat om de normering van geluid betreft het drie taken waar rekening mee gehouden moet worden voor het reserveren van (extra) middelen:

- Onder de Omgevingswet verandert de rekensystematiek voor gezoneerde industrieterreinen. De OD NHN kan dit voor gemeenten als extra taak uitvoeren;
- Onder de Omgevingswet zijn gemeenten verplicht om uiterlijk 1 juli 2023 de basisgeluidemissie (BGE) voor de gemeentelijke wegen met meer dan 4.500 motorvoertuigen per etmaal vast te stellen. Deze basisgeluidemissie moet daarnaast elke vijf jaar gemonitord worden. Hiervoor zullen gemeenten middelen moeten vrijmaken. Dit kan per gemeente verschillen, omdat de zogenaamde agglomeratie gemeenten, die in het kader van de EU-richtlijn omgevingslawaai een geluidbelastingkaart moeten vervaardigen, de hiervoor benodigde gegevens ook kunnen gebruiken voor de monitoring van het geluid van gemeentewegen. De OD NHN kan dit samen met gemeenten uitvoeren als extra opdracht;
- Gemeenten zullen onder de Omgevingswet geluidsnormen moeten opnemen in het Omgevingsplan.

Bodem

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet wijzigt het bevoegd gezag van bodemverontreiniging. Deze bevoegdheid en taken gaan over van provincie naar gemeenten.

Op dit moment voert de OD NHN deze taken namens de provincie Noord-Holland uit. Het gaat hierbij zowel om toezicht, handhaving, vergunningverlening, als om juridische – en beleidsmatige advisering. Tegelijkertijd worden de financiële middelen vanuit het Provinciefonds naar het Gemeentefonds overgeheveld. Om straks namens gemeenten deze taak op hetzelfde niveau zorgvuldig en adequaat te kunnen blijven uitvoeren, heeft OD NHN u middels een brief dd. 4 maart 2020 inzicht gegeven in de huidige omvang van deze taken en verdeling hiervan onder uw gemeenten.

Circa 90% van de bodemtaken die de OD NHN op dit moment uitvoert voor de provincie Noord-Holland is een basistaak en zal om die reden moeten worden overgedragen aan de OD NHN. De financiering van de bodemtaken onder de Omgevingswet is gedurende langere tijd onduidelijk geweest. Daar lijkt nu - november 2021 – meer duidelijkheid in te komen. Recentelijk is tijdens een Bestuurlijk Bodemberaad aangegeven dat op ambtelijk niveau door I&W, VNG, IPO en UvW afspraken zijn gemaakt voor de periode 2022 t/m 2030. Daarbij is afgesproken dat, om een robuuste uitvoering van deze bodemtaken te waarborgen, de rijksbijdragen in de huidige omvang t/m 2030 te continueren, met inachtneming van de begrotingsregels.

Omdat het Rijk deze bijdrage niet rechtstreeks aan Gemeenschappelijke Regelingen mag overmaken zal deze via de provincie Noord-Holland aan de OD NHN worden overgemaakt. Het lijkt er echter op dat de Rijksbijdrage sterk afwijkt van de huidige bijdrage die de OD NHN van de provincie Noord-Holland ontvangt. De provincie heeft in het bestuurlijk overleg namelijk aangegeven dat zij, evenals andere provincies, een deel van de huidige bodemtaken financiert uit eigen middelen en dat zij dit waarschijnlijk niet meer zal doen - een definitief besluit hierover is nog niet genomen-, nadat de taken onder de Omgevingswet aan de gemeenten zijn overgedragen. Hieraan kleef dus een financieel risico voor de gemeenten.

Omdat het hier basistaken betreft die overgedragen moeten worden aan de OD NHN, verzoeken wij gemeenten het verschil tussen de Rijksbijdrage en de werkelijk benodigde bijdrage te reserveren in de gemeentelijke begroting. Hierdoor kan de OD NHN de bodemtaken op een adequaat niveau blijven uitvoeren en blijft de specifieke bodemkennis voor de regio behouden.

Energie en Circulair

Eind 2018 is het *Klimaatakkoord* gesloten met daarin de doelstellingen om in 2030 minimaal 49% CO₂ reductie te realiseren, en om in 2050 van het aardgas af te stappen. Voor het uitwerken en realiseren van de nationale doelen en afspraken is regionaal - en lokaal maatwerk nodig. Het vraagt nieuwe manieren van intensieve samenwerking tussen overheden, netwerkbeheerders, inwoners, bedrijven en maatschappelijke partners. Afgesproken is om in 30 regio's *Regionale Energiestrategieën* (RES) uit te werken.

De regio Noord-Holland Noord is één van deze regio's. In de *RES* worden binnen de regio's door gemeenten, provincie en het waterschap afspraken gemaakt over: de opwekking van duurzame energie, de verdeling van duurzame warmtebronnen en de benodigde opslag en energie-infrastructuur. De *RES-regio's* stelden voor 1 juli 2021 de *RES 1.0* vast. Daaruit blijkt wat de regio tot 2030 bijdraagt in de doelstellingen voor grootschalige energieopwekking op het land en het aardgasvrij maken van de bestaande bebouwing. De RES wordt iedere twee jaar geactualiseerd. In 2022 wordt gewerkt aan de *RES 2.0*.

De doelstellingen uit het Klimaatakkoord hebben als gevolg dat er exponentieel meer duurzaamheidstaken bij de gemeenten en de regio worden belegd. De OD NHN vervult taken binnen de energietransitie en de circulaire transitie op drie niveaus:

- Lokaal door mee te denken en mee te werken bij het ontwikkelen van kaders en visie en in beleidsondersteuning en uitvoering;
- Regionaal door verbinder en coördinator te zijn, zoals bij de meerjarenaanpak verduurzaming bedrijventerreinen, de bestaande particuliere woningbouw en door inbreng van expertise bij de uitwerking van de zogenaamde zoekgebieden voor de RES NHN (NHN, regionaal en lokaal);
- Bovenregionaal door expertsessies te organiseren, door partijen te verbinden en door projecten op NHN niveau te organiseren zoals aardgasvrij NHN.

Verder wordt op NHN niveau gewerkt aan de vertaling van de opgaves vanuit het *Klimaatakkoord* voor de VTH-taken. Naast energiethema's (besparen, - opslag, opwekken, aardgasvrij) wordt daarin ook gewerkt aan circulair. Voor het *Pact van Westfriesland* en vooral de opgave voor energie-neutraal en klimaatadaptief, werkt de OD NHN mee aan de besparingsprogramma's voor bewoners en bedrijven. De hiermee opgebouwde kennis komt vanzelfsprekend ook ten goede aan de uitvoering van de wettelijke taken. Via leer- en kennisprogramma's zoeken we uit en ondervinden we hoe we als OD NHN een structurele bijdrage kunnen leveren aan de circulaire transitie. Door het uitvoeren van *pilots* wordt niet alleen kennis, maar ook instrumentarium gegenereerd.

Energiebesparingsakkoord Noord-Hollandse bedrijven 2022 – 2025

De provincie Noord-Holland wil de uitvoering van energiebesparende maatregelen bij bedrijven stimuleren, en toezicht en handhaving verder opvoeren. De provincie Noord-Holland heeft samen met de gemeenten en de vier omgevingsdiensten de uitgangspunten benoemd die de basis vormen voor het Energiebesparingsakkoord Noord-Hollandse bedrijven 2022 – 2025. Op hoofdlijnen is vervolgens het akkoord in een werkplan vertaald naar de praktijk.

Op deze wijze wordt in de gehele provincie een gelijk speelveld gecreëerd. Doel van deze extra inzet is om middelgrote en grote bedrijven die op grond van de Wet milieubeheer en het Activiteitenbesluit een wettelijke plicht hebben om energie te besparen, te stimuleren om te verduurzamen en energiebesparende maatregelen te nemen.

Om de gemeenten in de uitvoering te stimuleren koppelt de provincie Noord-Holland aan het akkoord een subsidieregeling: de Uitvoeringsregeling Stimulerend Energietoezicht Noord-Hollandse Bedrijven (SEB). Alle Noord-Hollandse gemeenten die het akkoord ondertekenen kunnen een subsidieaanvraag indienen. De provincie Noord-Holland bekostigt maximaal 50% van de totale kosten met een maximum van het toegekende budget vanuit het rijk. De provincie stelt in totaal 8.000.000,- euro beschikbaar voor heel Noord-Holland.

Verwachtingen ten aanzien van 2023 - 2026

Met de stelselwijziging per 1 juli 2022 in verband met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is de verwachting dat niet alleen het werk intern zal verschuiven, maar zal ook het multidisciplinair werken binnen en buiten de OD NHN. Ook zal de behoefte aan data een vlucht nemen.

Daarnaast blijft het aantrekken van nieuw personeel een punt van zorg in de wereld van Omgevingsdiensten. Beschikbaarheid van personeel op het vlak van toezicht, de diverse specialisaties en juridische zaken is niet een vanzelfsprekendheid, dit mede gezien het feit dat enkele opleidingen gesloten zijn.

In 2021 zijn diverse rapporten verschenen, zoals het rapport Van Aartsen en 'Omgevingsdiensten in beeld' waaruit blijkt dat de wens lijkt te bestaan dat men vanuit het Rijk het VTH-stelsel wenst te versterken.

Reguliere bedrijfsvoering

Indexatie

Conform de geldende financiële uitgangspunten voor gemeenschappelijke regelingen in Noord-Holland Noord (FUGR) en de brief van de Regietafel is in deze kadernota een indexatiepercentage van 2,3% opgenomen. Echter willen wij u er op attenderen dat de inmiddels afgesloten CAO gemeenteambtenaren en de huidige inflatie hoger is dan de opgenomen indexatie in deze kadernota. Het verschil komt zoals beschreven in de FUGR tot uiting in het jaarrekeningresultaat.

Omgevingsadviseurs

In 2021 is de OD NHN een *pilot* gestart met twee Omgevingsadviseurs. Deze worden ingezet bij beleidsondersteunende taken voor de kerninstrumenten: omgevingsvisie, - plan en programma. Vanuit de *pilot* is gebleken dat bij opdrachtgevers meer behoefte bestaat aan inhoudelijke onderbouwing op strategisch niveau. De evaluatie van de pilot vindt in de eerste helft van 2021 plaats. Concreet betekent dit dat deze ontwikkeling leidt tot meer structurele ondersteuning aan onze opdrachtgevers. De OD NHN zoekt naar manieren om klaar te staan voor deze aanvullende vragen, maar tegelijkertijd vraagt dit ook om een (voor)investering in verband met werving en opleiding. Ook dit is onderdeel in het kader van monitoring na de *pilot* en tijdens de transitieperiode.

In deze kadernota is de optie van structurele middelen opgenomen, omdat de BBV voorschrijft dat structurele kosten gedekt moeten worden door structurele inkomsten. Er zou ook gekozen kunnen worden voor de toekenning van incidentele middelen voor het jaar 2023. Bij deze laatste optie is het alleen mogelijk om extern in te huren. Het is echter nog onduidelijk of deze inhuur in de huidige markt te verkrijgen is.

Wob-verzoeken

De afgelopen tweeëneenhalf jaar is een significante toename te zien van het aantal verzoeken in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Daarnaast is een toename te zien als het gaat om het aantal grotere Wob-verzoeken. Als gevolg hiervan is de gemiddelde tijdsbesteding per Wob-verzoek beduidend toegenomen. Het aantal items dat een Wob-verzoek behelst beslaat honderd tot meer dan duizend documenten. Bovendien zijn de verzoeken in toenemende mate maatschappelijk en daarmee ook bestuurlijk gevoelig en dat betekent ook veel journalistieke aandacht. De OD NHN kan niet meer garanderen dat de Wob-verzoeken binnen de wettelijke termijn van twee weken deskundig kunnen worden afgehandeld. Wob-verzoeken hebben impact

op de volle breedte van de organisatie. In de eerste helft van 2022 zal deze impact op de OD NHN cijfermatig in kaart worden gebracht.

Daarnaast is het wetsvoorstel omtrent de Wet Open Overheid (Woo) inmiddels aangenomen door de Eerste Kamer. Deze wet treedt naar verwachting in op 1 juni 2022. De Woo geeft iedereen het wettelijk recht op toegang tot publieke informatie en verplicht de overheid tot actieve transparantie. De Woo introduceert nog een aantal andere maatregelen om de openbaarheid van de overheid te vergroten. Zo dient elke overheidsorganisatie een contactfunctionaris te hebben die als taak heeft mensen te ondersteunen bij hun vragen over informatie, en het zoeken en vinden van de juiste informatie.

Uitvoering Wet natuurbescherming 'stikstof'

De OD NHN voert de vergunningverlening, toezicht en handhaving uit op het gebied van stikstof - de plustaken - uit voor de provincie Noord-Holland Noord. Hiervoor zijn structureel extra middelen nodig om alle taken goed te kunnen uitvoeren. Deze middelen zijn voor de jaren 2020 tot en met 2022 toegekend met de notitie dat er een evaluatie zal plaatsvinden om te beoordelen hoeveel extra budget nodig is voor de jaren 2023 en verder. Op het moment van opstellen van deze kadernota heeft deze evaluatie nog niet plaatsgevonden.

Onderzoek effecten Omgevingswet (Seinstra)

In de bijlage is het onderzoeksrapport "Analyse financiële impact Omgevingswet op de begrotingen van de omgevingsdiensten" van Seinstra & Partners opgenomen. De verwachting is dat de kosten structureel 10% tot 12% zullen stijgen. Op dit moment is het echter nog onduidelijk wat de exacte financiële consequenties zullen zijn voor de OD NHN. Deze verwachting is dan ook opgenomen als P.M.-post. De deelnemers zouden inkomsten kunnen genereren voor deze kosten door het heffen van milieulegges.

Doorontwikkelingen stand beleid

Bestuurlijke afspraken Bodem 2022 en verder

Besluitvorming hierover moet nog plaats vinden.

Overige

In 2023 zal de OD NHN haar eerste volledige jaar draaien onder de Omgevingswet, inclusief de aansluiting op het Digitaal Stelsel Omgevingswet. Tot die tijd, maar ook daarna, zal in de stelselwijziging tijd en energie gestoken moeten worden.

In 2023 werkt de OD NHN volledig met het Nieuw Centraal Systeem en is een keuze gemaakt over de wijze van financiering, zoals in december 2019 in het Algemeen Bestuur besloten is bij het aangaan van de pilot en het financieringsmodel 'Een Sterker Fundament'.

Onderwerpen zoals Omgevingsvisies, Woonakkoord en het Pact van Westfriesland geven de aanknopingspunten om de ambities in de regio verder te ondersteunen. Ook thema's als Duurzaamheid, Circulair, klimaat, stikstof, asbest, het Schone Lucht Akkoord en milieucriminaliteit behoren tot de aandachtsgebieden van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord.

Nieuw beleid

In 2023 wordt gewerkt onder wetgeving van de Omgevingswet, met nieuwe ICT-systemen en zal een keuze gemaakt moeten worden over de financieringssystematiek. Mocht gekozen worden voor een andere financieringssystematiek dan kan de situatie ontstaan dat de uitvoeringsprogramma's voor de individuele deelnemers voor vier jaar zullen moeten worden vastgesteld, om zo te voldoen aan de verplichting van het opstellen van een meerjarenbegroting.

Tot slot

Tot slot nog enkele zaken ter overweging.

Momenteel wordt gewerkt met een jaarlijks vast te stellen Uitvoeringsprogramma per deelnemer. In 2022 zal een oriëntatie plaatsvinden op de mogelijkheid om de uitvoeringsprogramma's voor twee jaar vast te stellen. In de komende Uitvoeringsprogramma's zal daarnaast in ieder geval aandacht zijn voor het Schone Lucht Akkoord.

Verder voorziet de OD NHN dat in 2023 (herverdelings)effecten kunnen ontstaan als gevolg van de keuze voor een (andere) financieringssysteem.

De woningbouwopgave, verduurzaming van de bestaande woningvoorraad, de agrarische bedrijven en de natuur, waaronder soortenbescherming, blijven vooralsnog in sommige gebieden op gespannen voet staan met het dossier stikstof.

Verloop meerjarenperspectief 2023 – 2026

Onderdeel	2023	2024	2025	2026
Stand primaire begroting 2023 - 2026	19.739.976	19.739.976	19.739.976	19.739.976
Wijzigingen nadien (met AB besluit)				
Totaal wijzigingen nadien	0	0	0	0
Autonome ontwikkelingen / reguliere bedrijfsvoering				
Indexatie	454.019	454.019	454.019	454.019
Omgevingsadviseurs (3 fte)	300.000	300.000	300.000	300.000
Stikstof	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.
Wob-verzoeken	150.000	150.000	150.000	150.000
Rapport financiële impact Omgevingswet	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.
Totaal autonome ontwikkelingen / reguliere bedrijfsvoering)	904.019	904.019	904.019	904.019
Door ontwikkeling bestaand beleid / Nieuw beleid				
Bestuurlijke afspraken Bodem 2022 e.v.	0	0	0	0
Totaal ingezet / nieuw beleid	0	0	0	0
Totaal aan wijzigingen	904.019	904.019	904.019	904.019
Dekkingsmiddelen (- = inkomsten)				
Totaal dekkingsmiddelen kadernota 2023	0	0	0	0
Stand kadernota lasten begroting 2023 - 2026	20.643.995	20.643.995	20.643.995	20.643.995

Bijlage A: Financiële kengetallen begroting 2023

Element	Omschrijving	Percentage 2022
Indexatie	Conform de geldende financiële uitgangspunten voor gemeenschappelijke regelingen in Noord-Holland Noord (FUGR) gaan we in deze kadernota uit van de volgende gegevens: ✓ Loonindexatie 2023 ✓ Prijsindexatie 2023 ✓ Gewogen gemiddelde Het gewogen gemiddelde zal ook gebruikt worden bij de berekening van het uurtarief 2023.	2,3% 2,3% 2,3%
Rente	De OD NHN rekent geen interne rente	0%
Overhead	Percentage overhead conform BBV	35,8%
Flexibele schil	Naast het eigen personeel in vaste of tijdelijke dienst heeft de OD NHN in 2023 geen flexibele schil	0%
Weerstandvermogen	In de FUGR is opgenomen dat een weerstandvermogen van <i>maximaal</i> 2,5% van de lasten mag worden aangehouden.	Max. 2,5%

Bijlage B: Financiële meerjarenraming

Meerjarenraming 2023- 2026	BATEN 2023	LASTEN 2023	SALDO 2023	BATEN 2024	LASTEN 2024	SALDO 2024
Programma 1 Milieutaken	7.748.779			7.748.779	8.320.525	-571.746
Programma 2 VTH plustaken	4.760.732			4.760.732	4.926.704	-165.972
Programma 3 Overhead	7.117.441			7.117.441	7.281.142	-163.701
Onvoorzien Milieutaken	58.388			58.388	59.731	-1.343
Onvoorzien VTH plustaken	54.636			54.636	55.893	-1.257
Rente	0			0	0	0
Vennootschapsbelasting (vrijgesteld)	0			0	0	0
Algemene dekkingsmiddelen	0			0	0	0
Saldo van baten en lasten	19.739.976			19.739.976	20.643.995	-904.019
<i>Toevoegingen en onttrekking aan de reserves per programma:</i>	<i>Toevoeging</i>			<i>Toevoeging</i>	<i>Onttrekking</i>	
Resultaat	19.739.976			19.739.976	20.643.995	-904.019

Meerjarenraming 2023 - 2026	BATEN 2025	LASTEN 2025	SALDO 2025	BATEN 2026	LASTEN 2026	SALDO 2026
Programma 1 Milieutaken	7.748.779	8.320.525	-571.746	7.748.779	8.320.525	-571.746
Programma 2 VTH plustaken	4.760.732	4.926.704	-165.972	4.760.732	4.926.704	-165.972
Programma 3 Overhead NHN	7.117.441	7.281.142	-163.701	7.117.441	7.281.142	-163.701
Onvoorzien Milieutaken	58.388	59.731	-1.343	58.388	59.731	-1.343
Onvoorzien VTH plustaken	54.636	55.893	-1.257	54.636	55.893	-1.257
Rente	0	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting (vrijgesteld)	0	0	0	0	0	0
Algemene dekkingsmiddelen	0	0	0	0	0	0
Saldo van baten en lasten	19.739.976	20.643.995	-904.019	19.739.976	20.643.995	-904.019
<i>Toevoegingen en onttrekking aan de reserves per programma:</i>	<i>Toevoeging</i>	<i>Onttrekking</i>		<i>Toevoeging</i>	<i>Onttrekking</i>	
Resultaat	19.739.976	20.643.995	-904.019	19.739.976	20.643.995	-904.019

Bijlage C: Financiële meerjarenraming per deelnemer

Bijdrage per deelnemer Milieutaken	meerjaren begroting 2022 jaar 2023	Kadernota	Indexatie	Taken wijziging	Bijdrage 2023
Gemeente Alkmaar	€ 1.324.912	€ 42.362	€ 30.473		€ 1.397.747
Gemeente Bergen	€ 648.391	€ 20.731	€ 14.913		€ 684.035
Gemeente Castricum	€ 658.163	€ 21.044	€ 15.138		€ 694.345
Gemeente Den Helder	€ 875.505	€ 27.993	€ 20.137		€ 923.635
Gemeente Drechterland	€ 448.201	€ 14.331	€ 10.309		€ 472.841
Gemeente Enkhuizen	€ 459.296	€ 14.685	€ 10.564		€ 484.545
Gemeente Heerhugowaard	€ 643.554	€ 20.577	€ 14.802		€ 678.933
Gemeente Heiloo	€ 340.146	€ 10.876	€ 7.823		€ 358.845
Gemeente Hollands Kroon	€ 1.707.973	€ 54.609	€ 39.283		€ 1.801.864
Gemeente Hoorn	€ 1.473.856	€ 47.123	€ 33.899		€ 1.554.877
Gemeente Koggenland	€ 139.590	€ 4.463	€ 3.211		€ 147.264
Gemeente Langedijk	€ 277.981	€ 8.888	€ 6.394		€ 293.263
Gemeente Medemblik	€ 1.260.245	€ 40.293	€ 28.986		€ 1.329.524
Gemeente Opmeer	€ 64.459	€ 2.061	€ 1.483		€ 68.003
Gemeente Schagen	€ 787.974	€ 25.194	€ 18.123		€ 831.291
Gemeente Stede Broec	€ 105.311	€ 3.367	€ 2.422		€ 111.100
Gemeente Texel	€ 488.569	€ 15.621	€ 11.237		€ 515.427
Provincie Noord-Holland	€ 603.744	€ 19.304	€ 13.886		€ 636.934
Totaal bijdrage Milieutaken	€ 12.307.870	€ 393.525	€ 283.081		€ 12.984.476
Provincie Noord-Holland VTH plustaken	€ 7.432.106	€ 56.475	€ 170.938		€ 7.659.519
Totalen bijdragen OD NHN	€ 19.739.976	€ 450.000	€ 454.019		€ 20.643.995

Bijdrage per deelnemer Milieutaken	meerjaren begroting 2022 jaar 2024	Kadernota	Indexatie	Taken wijziging	Bijdrage 2024
Gemeente Alkmaar	€ 1.324.912	€ 42.362	€ 30.473		€ 1.397.747
Gemeente Bergen	€ 648.391	€ 20.731	€ 14.913		€ 684.035
Gemeente Castricum	€ 658.163	€ 21.044	€ 15.138		€ 694.345
Gemeente Den Helder	€ 875.505	€ 27.993	€ 20.137		€ 923.635
Gemeente Drechterland	€ 448.201	€ 14.331	€ 10.309		€ 472.841
Gemeente Enkhuizen	€ 459.296	€ 14.685	€ 10.564		€ 484.545
Gemeente Heerhugowaard	€ 643.554	€ 20.577	€ 14.802		€ 678.933
Gemeente Heiloo	€ 340.146	€ 10.876	€ 7.823		€ 358.845
Gemeente Hollands Kroon	€ 1.707.973	€ 54.609	€ 39.283		€ 1.801.864

Gemeente Hoorn	€ 1.473.856	€ 47.123	€ 33.899		€ 1.554.877
Gemeente Koggenland	€ 139.590	€ 4.463	€ 3.211		€ 147.264
Gemeente Langedijk	€ 277.981	€ 8.888	€ 6.394		€ 293.263
Gemeente Medemblik	€ 1.260.245	€ 40.293	€ 28.986		€ 1.329.524
Gemeente Opmeer	€ 64.459	€ 2.061	€ 1.483		€ 68.003
Gemeente Schagen	€ 787.974	€ 25.194	€ 18.123		€ 831.291
Gemeente Stede Broec	€ 105.311	€ 3.367	€ 2.422		€ 111.100
Gemeente Texel	€ 488.569	€ 15.621	€ 11.237		€ 515.427
Provincie Noord-Holland	€ 603.744	€ 19.304	€ 13.886		€ 636.934
Totaal bijdrage Milieutaken	€ 12.307.870	€ 393.525	€ 283.081		€ 12.984.476
Provincie Noord-Holland VTH plustaken	€ 7.432.106	€ 56.475	€ 170.938		€ 7.659.519
Totalen bijdragen OD NHN	€ 19.739.976	€ 450.000	€ 454.019		€ 20.643.995

Bijdrage per deelnemer Milieutaken	meerjaren begroting 2022 jaar 2025	Kadernota	Indexatie	Taken wijziging	Bijdrage 2025
Gemeente Alkmaar	€ 1.324.912	€ 42.362	€ 30.473		€ 1.397.747
Gemeente Bergen	€ 648.391	€ 20.731	€ 14.913		€ 684.035
Gemeente Castricum	€ 658.163	€ 21.044	€ 15.138		€ 694.345
Gemeente Den Helder	€ 875.505	€ 27.993	€ 20.137		€ 923.635
Gemeente Drechterland	€ 448.201	€ 14.331	€ 10.309		€ 472.841
Gemeente Enkhuizen	€ 459.296	€ 14.685	€ 10.564		€ 484.545
Gemeente Heerhugowaard	€ 643.554	€ 20.577	€ 14.802		€ 678.933
Gemeente Heiloo	€ 340.146	€ 10.876	€ 7.823		€ 358.845
Gemeente Hollands Kroon	€ 1.707.973	€ 54.609	€ 39.283		€ 1.801.864
Gemeente Hoorn	€ 1.473.856	€ 47.123	€ 33.899		€ 1.554.877
Gemeente Koggenland	€ 139.590	€ 4.463	€ 3.211		€ 147.264
Gemeente Langedijk	€ 277.981	€ 8.888	€ 6.394		€ 293.263
Gemeente Medemblik	€ 1.260.245	€ 40.293	€ 28.986		€ 1.329.524
Gemeente Opmeer	€ 64.459	€ 2.061	€ 1.483		€ 68.003
Gemeente Schagen	€ 787.974	€ 25.194	€ 18.123		€ 831.291
Gemeente Stede Broec	€ 105.311	€ 3.367	€ 2.422		€ 111.100
Gemeente Texel	€ 488.569	€ 15.621	€ 11.237		€ 515.427
Provincie Noord-Holland	€ 603.744	€ 19.304	€ 13.886		€ 636.934
Totaal bijdrage Milieutaken	€ 12.307.870	€ 393.525	€ 283.081		€ 12.984.476
Provincie Noord-Holland VTH plustaken	€ 7.432.106	€ 56.475	€ 170.938		€ 7.659.519
Totalen bijdragen OD NHN	€ 19.739.976	€ 450.000	€ 454.019		€ 20.643.995

Bijdrage per deelnemer Milieutaken	meerjaren begroting 2022 jaar 2026	Kadernota	Indexatie	Taken wijziging	Bijdrage 2026
Gemeente Alkmaar	€ 1.324.912	€ 42.362	€ 30.473		€ 1.397.747
Gemeente Bergen	€ 648.391	€ 20.731	€ 14.913		€ 684.035
Gemeente Castricum	€ 658.163	€ 21.044	€ 15.138		€ 694.345
Gemeente Den Helder	€ 875.505	€ 27.993	€ 20.137		€ 923.635
Gemeente Drechterland	€ 448.201	€ 14.331	€ 10.309		€ 472.841
Gemeente Enkhuizen	€ 459.296	€ 14.685	€ 10.564		€ 484.545
Gemeente Heerhugowaard	€ 643.554	€ 20.577	€ 14.802		€ 678.933
Gemeente Heiloo	€ 340.146	€ 10.876	€ 7.823		€ 358.845
Gemeente Hollands Kroon	€ 1.707.973	€ 54.609	€ 39.283		€ 1.801.864
Gemeente Hoorn	€ 1.473.856	€ 47.123	€ 33.899		€ 1.554.877
Gemeente Koggenland	€ 139.590	€ 4.463	€ 3.211		€ 147.264
Gemeente Langedijk	€ 277.981	€ 8.888	€ 6.394		€ 293.263
Gemeente Medemblik	€ 1.260.245	€ 40.293	€ 28.986		€ 1.329.524
Gemeente Opmeer	€ 64.459	€ 2.061	€ 1.483		€ 68.003
Gemeente Schagen	€ 787.974	€ 25.194	€ 18.123		€ 831.291
Gemeente Stede Broec	€ 105.311	€ 3.367	€ 2.422		€ 111.100
Gemeente Texel	€ 488.569	€ 15.621	€ 11.237		€ 515.427
Provincie Noord-Holland	€ 603.744	€ 19.304	€ 13.886		€ 636.934
Totaal bijdrage Milieutaken	€ 12.307.870	€ 393.525	€ 283.081		€ 12.984.476
Provincie Noord-Holland VTH plustaken	€ 7.432.106	€ 56.475	€ 170.938		€ 7.659.519
Totalen bijdragen OD NHN	€ 19.739.976	€ 450.000	€ 454.019		€ 20.643.995

AB-BESLUIT

Aan : Algemeen Bestuur OD NHN
Datum vergadering : 08-12-2021
Auteur : C. van den Tempel (Concerncontroller)
Onderwerp : Treasurystatuut OD NHN 2021
Agendapunt : 3.b.
Bijlage(n) : 1
Portefeuille : Financiën (Dhr. Groot)

Aanleiding:

Het treasurystatuut is het kader voor het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. De regels over de financiering zijn vastgelegd in de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido).

Treasury dient niet verward te worden met Financiën. Er zijn drie fundamentele verschillen tussen deze twee functies.

Aspect	Treasury	Financiën
Denkt in termen	Feitelijke kasstromen	Baten en lasten
Activiteit	Financieren	Dekken
Verantwoordelijkheid	Aanwezigheid van geldmiddelen	Aanwending van budgetten

Inhoudelijk advies:

Gelet op artikel 30 van de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord en artikel 9 van de Financiële Verordening Omgevingsdienst Noord-Holland Noord wordt voorgesteld om het treasurystatuut 2021 vast te stellen.

Artikel 30: Financiële administratie

Het algemeen bestuur stelt een reglement vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het financieel beheer van de omgevingsdienst.

Artikel 9: Financieringsfunctie

Het dagelijks bestuur biedt het treasurystatuut ten minste eenmaal per vier jaar aan het algemeen bestuur ter vaststelling aan. Het algemeen bestuur stelt de kaders voortvloeiend uit het treasurystatuut vast. Het dagelijks bestuur neemt in het treasurystatuut de regels op die zij hanteert voor het dagelijks beheer van koersrisico, valutarisico, kredietrisico, relatiebeheer, intern liquiditeitsrisico en geldstromenbeheer. Het dagelijks bestuur regelt daarbij ook de administratieve organisatie en interne controle van de financieringsfunctie;

Gevolgen:

- **Financiële gevolgen:**
Geen
- **Juridische gevolgen:**
Voldoen aan artikel 9 van de Financiële Verordening Omgevingsdienst Noord-Holland Noord.
- **Personele gevolgen:**
Geen
- **Communicatieve gevolgen:**
Geen
- **Overige gevolgen:**
Geen

Risico's:

Geen

Bijlagen:

1. Treasurystatuut Omgevingsdienst Noord-Holland Noord 2021

Voorgesteld besluit van het DB aan het AB: d.d. 13 oktober 2021.

Gelet op artikel 30 van de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord en artikel 9 van de Financiële Verordening Omgevingsdienst Noord-Holland Noord wordt het AB voorgesteld om het treasurystatuut 2021 vast te stellen.

Besluit Algemeen Bestuur de datum: 8 december 2021; conform voorstel.

Ondertekening:

De voorzitter,

De secretaris,

M.C. Uitdehaag

Q. Foppe

Bijlage 1**Treasurystatuut Omgevingsdienst Noord-Holland Noord 2021****Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen****Artikel 1 Begrippenkader**

Administratie	Het systematisch verzamelen, vastleggen en verwerken van gegevens en het verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van de organisatie en het afleggen van verantwoording hierover, ook omvattende de administratie en verantwoording over de geldmiddelen.
Administratieve organisatie	Het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en instandhouding van de goede werking van de administratie.
Financiering	Het aantrekken van benodigde financiële middelen voor een periode van minimaal één jaar. Deze middelen kunnen bestaan uit zowel eigen vermogen als vreemd vermogen.
Geldstromenbeheer	Al die activiteiten die nodig zijn om liquiditeiten te transfereren zowel binnen de organisatie zelf als tussen de organisatie en derden (betalingsverkeer).
Intern liquiditeitsrisico	De risico's van mogelijke wijzigingen in de liquiditeitenplanning en meerjaren investeringsplanning waardoor financiële resultaten kunnen afwijken van de verwachtingen.
Kasgeldlimiet	Een bedrag op basis van de Wet fido ter grootte van een percentage van het totaal van de jaarbegroting bij aanvang van het jaar.
Koersrisico	Het risico dat de financiële activa van de organisatie in waarde verminderen door negatieve koersontwikkelingen.
Kredietrisico	De risico's op een waardedaling van een vordering ten gevolge van het niet (tijdig) na kunnen komen van de verplichtingen door de tegenpartij als gevolg van insolventie of deficit.
Liquiditeitenbeheer	Het aantrekken en uitzetten van middelen voor een periode tot één jaar.
Rating	De inschatting van de kans op eventuele wanbetalingen bij toekomstige rente- en aflossingsbetalingen op schuld papier.
Renterisico	Het gevaar van ongewenste veranderingen van de (financiële) resultaten door rentewijzigingen.
Renterisiconorm	Deze norm beoogt het risico van rentewijziging bij herfinanciering van de vaste schuld te beheersen. De wijze van berekening is vastgelegd in de Wet fido. Op dit moment wordt de norm berekend aan de hand van een gefixeerd percentage (20%) van het begrotingstotaal bij aanvang van het dienstjaar. De norm mag niet worden overschreden.
Rentevisie	Toekomstverwachtingen over de renteontwikkeling.
Saldobeheer	Het beheer van de dagelijkse saldi op de rekeningen.
Treasuryfunctie	De treasuryfunctie omvat alle activiteiten die zich richten op het besturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. De treasuryfunctie bestaat uit vier deelfuncties; risicobeheer, financiering, kasbeheer en debiteuren- en crediteurenbeheer.
Uitzetting	Het tijdelijk toevertrouwen van liquiditeiten aan derden tegen vooraf overeengekomen condities en bedingen. Kortlopende uitzettingen hebben betrekking op een periode tot 3 maanden en langlopende uitzettingen hebben betrekking op een periode vanaf 3 maanden.
Wet Fido	Wet financiering decentrale overheden.

Artikel 2 Doelstellingen van de treasuryfunctie

De treasuryfunctie van de OD NHN dient tot:

1. Het verzekeren van duurzame toegang tot financiële markten tegen acceptabele condities;
2. Het beschermen van vermogens- en (rente-)resultaten tegen ongewenste financiële risico's zoals renterisico's, koersrisico's, liquiditeitsrisico's en kredietrisico's;
3. Het minimaliseren van de interne verwerkingskosten en externe kosten bij het beheren van de geldstromen en financiële posities;
4. Het optimaliseren van de renteresultaten binnen de kaders van de Wet Fido respectievelijk de limieten en richtlijnen van dit statuut.

Hoofdstuk 2 Risicobeheer

Artikel 3 Uitgangspunten risicobeheer

Met betrekking tot risicobeheer geldt het volgende algemene uitgangspunt:

1. Bij het uitzetten of aantrekken van middelen worden de bepalingen zoals neergelegd in de Wet Fido in acht genomen;
2. De OD NHN verstrekt geen leningen en/of garanties.

Artikel 4 Renterisicobeheer

1. De kasgeldlimiet wordt niet overschreden conform de Wet Fido;
2. De renterisiconorm wordt niet overschreden conform de Wet Fido;
3. Nieuwe leningen/uitzettingen worden afgestemd op de bestaande financiële positie en de liquiditeitsprognose;
4. De rentetypische looptijd en het renteniveau van de betreffende lening/uitzetting wordt zo veel mogelijk afgestemd op de actuele rentestand en de rentevisie zoals vastgelegd in de financieringsparagraaf van de programmabegroting;
5. Binnen de kaders gesteld onder lid 3 en lid 4 van dit artikel, streeft de OD NHN naar spreiding in de rentetypische looptijden van uitzettingen.

Hoofdstuk 3 Financiering OD NHN

Artikel 5 Financiering

Bij het aantrekken van financieringen gelden de volgende uitgangspunten:

1. Financieringen worden enkel aangetrokken ten behoeve van uitoefening van de publieke taak;
2. Financiering met vreemd vermogen wordt zoveel mogelijk beperkt door primair de beschikbare liquide middelen te gebruiken om het renteresultaat te optimaliseren;
3. Toegestane instrumenten bij het aantrekken van financieringen zijn: onderhandse leningen en vaste geldleningen;
4. De OD NHN vraagt alvorens een financiering wordt aangetrokken een offerte op. Deze offerte(s) word(t)en – tenzij de rentepercentages telefonisch zijn doorgegeven - door de OD NHN gearchiveerd.

Artikel 6 Uitzetting

1. Uitzettingen van tijdelijke overtollige financiële middelen uit hoofde van treasury vinden in het kader van het Geïntegreerd middelenbeheer (GMB) uitsluitend plaats bij het Agentschap van de Generale Thesaurie van het Ministerie van Financiën.
2. De OD NHN hanteert bij haar tijdelijke uitzettingen uit hoofde van treasury de instrumenten die het ministerie van Financiën aanbiedt. Deze instrumenten zijn: het aanhouden van middelen in de rekening courant en het aanhouden van middelen in deposito's.
3. Uitzettingen worden afgestemd op de bestaande financiële positie.

4. Uitgezonderd van de verplichting om in 's Rijksschatkist te worden aangehouden, zijn middelen voor zover deze, gerekend over een kwartaal gemiddeld het drempelbedrag, bedoeld in het vijfde lid, niet te boven gaan.
5. Het drempelbedrag, genoemd onder 4, wordt bepaald op basis van het begrotingstotaal van het openbaar lichaam. De wijze van berekening is vastgelegd in de Wet fido en de Ministeriele regeling schatkistbankieren decentrale overheden. Voor openbare lichamen met een begrotingstotaal kleiner dan of gelijk aan € 500 miljoen is het drempelbedrag gelijk aan 2,0% van het begrotingstotaal, waarbij het drempelbedrag minimaal € 1 miljoen bedraagt.

Artikel 7 Relatiebeheer

1. Relatiebeheer omvat het onderhouden van relaties met banken, het Rijk, provincies en gemeenten die financiële diensten leveren. De treasury van de OD NHN beoogt het realiseren van gunstige c.q. marktconforme condities voor af te nemen financiële diensten. Hierbij wordt in acht genomen dat:
2. Bankrelaties wat betreft hun kredietwaardigheid minimaal voldoen aan de eisen die zijn gesteld in de Wet Fido;
3. Financiële ondernemingen (kredietinstellingen, beleggingsinstellingen, effecteninstellingen en verzekeraars) onder Nederlands of anderszins EU-toezicht vallen, zoals De Nederlandse Bank en de Verzekeringskamer;
4. Tussenpersonen dienen geregistreerd te staan bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en daarvan een vergunning als makelaar te hebben ontvangen.
5. Een transactie wordt onmiddellijk geregistreerd door de functionaris die de transactie heeft afgesloten.
6. Tegenpartijen wordt opdracht gegeven de bevestigingen van iedere transactie te versturen naar de financiële administratie, zonder tussenkomst van de personen die bevoegd zijn tot het sluiten van de transacties.

Hoofdstuk 4 Kasbeheer

Artikel 8 Geldstromenbeheer

Om de kosten van het geldstromenbeheer te beperken wordt het betalingsverkeer zoveel mogelijk elektronisch uitgevoerd binnen één bank.

Artikel 9 Saldo- en liquiditeitenbeheer

Voor het saldobehoor en het liquiditeitenbeheer gelden de volgende specifieke richtlijnen:

1. Als er een liquiditeitsbehoefte ontstaat dan kan de OD NHN kortlopende financieringen aantrekken. Hierbij wordt de kasgeldlimiet niet overschreden;
2. De toegestane korte termijn financieringsinstrumenten zijn daggeld, kasgeldleningen en kredietlimiet op rekening courant;
3. Bij het extern uitzetten van gelden korter dan één jaar zijn slechts de in artikel 6 genoemde tegenpartijen toegestaan.

Hoofdstuk 5 Administratieve organisatie en interne controle

Artikel 10 Uitgangspunten administratieve organisatie en interne controle

In het kader van treasury gelden de volgende algemene uitgangspunten op het gebied van administratieve organisatie en interne controle:

1. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van treasury-activiteiten zijn op eenduidige wijze schriftelijk vastgelegd in artikel 12;
2. De administratieve organisatie en interne controle waarborgen dat:
 - a. de uitvoering rechtmatig en doelmatig is.
 - b. de treasury-activiteiten adequaat kunnen worden uitgevoerd en bijgestuurd.
 - c. de juistheid, tijdigheid en volledigheid van de informatie verzekerd zijn.

3. Bij de uit te voeren treasury-activiteiten is functiescheiding doorgevoerd met als belangrijkste voorwaarden:
 - a. iedere transactie wordt door minimaal twee functionarissen geautoriseerd (het vier-ogenprincipe).
 - b. de uitvoering en de controle geschieden door afzonderlijke functionarissen.
 - c. de uitvoering en de registratie in de financiële administratie geschiedt door afzonderlijke functionarissen.

Artikel 11 Verantwoordelijkheden

De (functie)verantwoordelijkheden met betrekking tot de treasuryfunctie van de OD NHN staan in dit artikel benoemd:

Algemeen Bestuur (AB)

- Het vaststellen van treasury-doelstellingen, het treasury-beleid, globale richtlijnen en limieten in het treasurystatuut;
- Het vaststellen van de financieringsparagraaf in de programmabegroting en jaarrekening.

Dagelijks Bestuur (DB)

- Het (doen) uitvoeren van het treasury-beleid zoals vastgesteld in het treasurystatuut evenals in de treasury-paragraaf in de begroting;
- Het verantwoorden aan het AB over de uitvoering van het treasury-beleid in de financieringsparagraaf van de jaarrekening.
- Het beheren van de administratieve organisatie van de OD NHN.

Directeur OD NHN

- Het zorgdragen voor de administratieve organisatie en interne controle.
- Het aanstellen van medewerkers belast met de treasuryfunctie.
- Het fiatteren van voorstellen van de treasurer,
- Het controleren en goedkeuren van de liquiditeitsprognose.

Afdelingshoofden

- Het zorgdragen voor een goede kwaliteit van de informatie die hun afdeling aanlevert aan de treasurer over toekomstige uitgaven en ontvangsten.

Treasurer

- Het ontwikkelen van het treasury-beleid en het doen van beleidsvoorstellen in het kader van de treasury;
- Het aangaan van leningen en uitzetten van middelen conform het treasurystatuut en de treasury-paragraaf in de begroting. De treasurer werkt hiervoor een besluitvoorstel uit dat alleen na fiatting/ondertekening door de Directeur worden uitgevoerd. De treasurer legt de aan het besluitvoorstel ten grondslag liggende informatie schriftelijk vast;
- Het uitvoeren van de overige activiteiten met betrekking tot de treasuryfunctie zoals:
 - schriftelijk vastleggen van de treasury-transacties;
 - liquiditeitsprognose en rentevisie;
 - treasury-paragraaf (in begroting en jaarrekening);
 - relatiebeheer.

Kassier

- Het overboeken van saldi tussen bankrekeningen;
- Het afhandelen van alle vormen van het betalingsverkeer;
- Het beheren van de debiteuren en crediteuren;
- Het controleren van de bevestiging van derden, met de informatie van de treasurer.

Artikel 12 Bevoegdheden

In onderstaande tabel staan bevoegdheden met betrekking tot treasury-activiteiten weergegeven en de daarbij benodigde fiattering.

Activiteit	Bevoegd functionaris (eerste handtekening)	Autorisatie (tweede handtekening)
<i>Saldo, liquiditeiten- en geldstromenbeheer</i>		
1. Het uitzetten van geld	Treasurer	Door Directeur aangewezen medewerker
<i>Bankrelatiebeheer</i>		
2. Bankrekeningen openen/sluiten/wijzigen	Directeur	Voorzitter van het AB
<i>Financiering</i>		
3. Afsluiten van krediet-faciliteiten en aantrekken van gelden conform de treasury-paragraaf in de begroting	Treasurer	Directeur
<i>Controle</i>		
4. Controleren naleving van het Treasurystatuut	Externe accountant	n.v.t.

Artikel 13 Informatievoorziening

In onderstaande tabel is uiteengezet welke informatie ten minste moet worden verstrekt.

Informatie	Informatieverstrekker	Informatie-ontvanger	Frequentie
1. Gegevens m.b.t. toekomstige uitgaven en ontvangsten	Door Directeur aangewezen medewerkers	Treasurer	Periodiek of maandelijks
2. Beleidsplannen treasury in begroting (treasury-paragraaf)	DB	AB	Jaarlijks
3. Verantwoording treasury-activiteiten in jaarrekening (treasury-paragraaf)	DB	AB	Jaarlijks
4. Verantwoording n.a.v. treasury-paragraaf via jaarrekening	DB	AB	Jaarlijks
5. Informatie aan derden (toezichthouder en CBS)	Treasurer	Min. BZK en het CBS	Jaarlijks

Hoofdstuk 6 Overige bepalingen

Artikel 14 Inwerkingtreding

Dit statuut treedt in werking per 8 december 2021.

AB-MEMO

Aan	: Algemeen Bestuur OD NHN
Datum vergadering	: 09-03-2022
Auteur	: Peter Verduin
Onderwerp	: gevolgen AB besluit 8-12-2021 voor implementatie Omgevingswet
Agendapunt	: 3d
Bijlage(n)	: -
Portefeuille	: Financieel (portefeuille T. Groot)

Aanleiding

Met het uitstel van de inwerkingtreding van de Omgevingswet tot 1 juli 2022¹ is de implementatieperiode van deze wet met zes maanden verlengd. Om die reden moest de programmaorganisatie een half jaar langer in stand gehouden worden. Gelet hierop heeft het Dagelijks Bestuur middels een begrotingswijziging budget gevraagd voor de extra incidentele kosten. Het Algemeen Bestuur heeft op 8 december 2021 besloten dit voorstel niet in stemming te brengen. Nu financiering ontbreekt, krijgt de aanpak implementatie Omgevingswet een andere wending.

Doel van de memo

Deelname van de OD NHN aan het gezamenlijk programma implementatie Omgevingswet met de VR en de GGD moet worden beëindigd als gevolg van het ontbreken van financiële middelen en met dit memo wordt het AB op de hoogte gesteld van de resultaten van het programma t/m 31-12-2021.

Ook wordt het AB geïnformeerd over het vervolg van de aanpak. De resterende acties zijn met name intern gericht om als OD NHN 'klaar' te zijn om de aan de OD NHN overgedragen taken in het kader van de Omgevingswet vanaf de invoeringsdatum uit te voeren. Dit conform de landelijke lijst minimale acties. Voorts zullen de overige acties verder worden opgepakt in de daarvoor beoogde transitieperiode Omgevingswet t/m 2029.

Achtergrondinformatie

De inwerkingtreding van de Omgevingswet is weliswaar een belangrijk richtpunt, maar dient ook te worden gezien in een breder perspectief van de transitie die tot en met 2029 plaatsvindt als het gaat om de bescherming en ontwikkeling van de fysieke leefomgeving. De invoering van de Omgevingswet betekent niet alleen een integratie en vereenvoudiging van regelgeving, maar vraagt ook om een andere samenwerking en werkwijze van alle (overheids)organisaties die betrokken zijn bij de uitvoering van deze taken.

Gelet op de omvangrijke wetswijziging en impact heeft het AB op 11 juli 2018 incidentele middelen vrijgemaakt voor de implementatie bij de OD NHN en om de deelnemers hierbij te ondersteunen. In juli 2018 is uit het rekeningresultaat 2017 € 600.000 toegevoegd aan een nieuw in te stellen reserve Omgevingswet. Deze reserve zou de incidentele kosten in de jaren 2018, 2019 en 2020² tot de invoering van de Omgevingswet voor deze jaren dekken.

In verband met belangrijke randvoorwaarden voor de implementatie, waaronder samenwerking in de keten en digitale ondersteuning, is op 6 maart 2019 een bestuursopdracht in het AB van de

¹ Inmiddels is de invoering Omgevingswet wederom uitgesteld naar 1-10-2022 of 1-1-2023

² Invoeringsdatum was op dat moment nog gesteld op 1-1-2021

ODNHN vastgesteld voor een gezamenlijke aanpak met de VR en GGD. De basis hiervoor is vastgelegd in een programmaplan. Het programma biedt handvatten om veranderingen zorgvuldig voor te bereiden. Door de uitvoering van een gezamenlijk programma door de VR, GGD en ODNHN zijn indirect ook de veranderprocessen bij de gemeenten en de provincie gefaciliteerd.

De OD NHN was daarmee onderdeel van de lokale netwerken en heeft de veranderambities van gemeenten en provincie, de bevoegde gezagen, mede kunnen faciliteren en ondersteunen. Naast het gezamenlijke programma is ook voor de eigen dienst concreet gemaakt welke gevolgen de Omgevingswet heeft voor de inhoud en werkwijze van de OD NHN.

In de Voortgangsrapportages Strategische projecten heeft het AB de ontwikkeling van het programma kunnen volgen.

Met deze inzet zijn o.a. de volgende resultaten bereikt:

- Overleggen met projectteam/ stuurgroep/ programmamanagers NHN/ provincie (incl agenda's en verslaglegging)
- Organiseren van regionale bijeenkomsten, ambtelijke en bestuurlijk;
- Presentaties verzorgen voor gemeenteraden
- Opstellen en verspreiden nieuwsbrieven;
- Organiseren van de leerkring Omgevingsplan;
- Opstellen van menukaarten;
- Deelnemen aan omgevingstafels en -pilots;
- Adviseren t.b.v. omgevingsplannen en - visies (zogenaamde verruimde reikwijdte);
- Deelnemen aan regionale werkgroepen en mede-opleveren regionale documenten, zoals bruidsschat, omgevingsvisie, processen, omgevingstafel;
- Interviews verzorgen met bestuurders en het uitwerken in bestuurlijke memo's.

Financiële verantwoording programma 2019-2021

Er werd voor het programma door het Algemeen Bestuur een bedrag van € 600.000 vrijgemaakt als bestemmingsreserve voor de incidentele kosten voor de implementatie van de Omgevingswet.

Inzet budget (afgerond):

Inhuur projectleider	€ 254.000
Programmamanager	€ 92.000
Inhuur informatiemanager	€ 10.000
Inhuur projectondersteuner	€ 136.000
Cursussen (basiscursus Omgevingswet alle medewerkers)	€ 55.000
Aanschaf digitale leergang	€ 25.000
Communicatiemiddelen	€ 4.000
<i>Totaal</i>	<i>€ 576.000³</i>

In de zomer van 2020 is vervolgens bekend gemaakt dat de uitvoering Omgevingswet werd uitgesteld naar 1-1-2022. Door verschuiven van inzet en resultaten kon de OD NHN de verlengstermijn van het jaar 2021 ook financieren uit de reserve Omgevingswet. Vanwege met name technische tegenslagen is de invoeringsdatum van de wet op 26 mei 2021 opnieuw losgelaten en verplaatst naar 1-7-2022. Momenteel, 1 februari 2022, is het bericht doorgekomen dat de inwerkingtreding wederom uitgesteld wordt naar op z'n vroegst 1 oktober 2022, maar waarschijnlijk naar 1-1-2023.

In 2021 is het resterende budget gebruikt om het uitstel van de Omgevingswet te financieren. Met het uitstel van 1-1-2022 naar 1-7-2022 zag de ODNHN zich genoodzaakt om budget aan te vragen voor het eerste half jaar van 2022. Dit budget heeft de ODNHN niet gekregen. Het besluit van het AB heeft per 1-1-2022 direct gevolgen en dat is dat het programma vanuit de bestuursopdracht AB (besluit 6 maart 2018) formeel moet worden beëindigd.

Per 1 januari 2022 zullen de resterende acties worden ingezet en deze zijn gericht op de landelijke lijst met minimale acties, zodat OD NHN, de omgevingswettaken vanaf 1-7-2022 uit kan voeren. Urenbesteding is beperkt en financiering is gedekt uit eigen middelen via UP 2022. Vanzelfsprekend zullen de acties binnen de organisatie in samenspraak met de deelnemende gemeenten in NHN en de provincie plaatsvinden.

³ Er staat nog een (deel)opdracht uit van € 26.000

De focus van deze acties zijn:

- Vastleggen samenwerkingsafspraken via GR, DVO en mandaat;
- Aansluiten DSO, instellen OD als behandeldienst en inregelen processen;
- Project "Inrichtingen omzetten naar milieubelastende activiteiten";
- Opleiden inclusief oefenen.

Naast de eisen die er zijn om minimaal klaar te zijn voor de uitvoering van de Omgevingswet per 1-7-2022 geeft de VNG ook een aantal adviezen die niet verplicht zijn per 1-7-2022, maar wel noodzakelijk zijn voor het bereiken van de doelen van de Omgevingswet. De gemeenten, provincie en ketenpartners zitten tot/ met 2029 in een gezamenlijke transitieperiode t/m 2029. Hierdoor zullen regelmatig nieuwe keuzes komen voor te liggen en zullen de gemaakte afspraken tussen de gemeenten, provincie en de OD NHN in deze periode worden geëvalueerd en gemonitord.

Hieronder een kort overzicht van de relevante data en gebeurtenissen.

Datum	Gebeurtenis
11 juli 2018	AB Besluit uit de resultaatbestemming 2017 een bedrag van 600.000,- toe te voegen aan reserve Omgevingswet*
6 maart 2019	AB Besluit Bestuursopdracht implementatie Omgevingswet Veiligheidsregio, GGD en ODNHN (RUD)*
*	tot - toenmalige - ingangsdatum 1 januari 2021
zomer 2020	uitstel Omgevingswet tot 1 januari 2022
26 mei 2021	uitstel Omgevingswet tot 1 juli 2022
8 december 2021	geen AB Besluit voor aanvullende financiering om programmakosten als gevolg van uitstel OW te bekostigen
1 januari 2022	Beeindiging programma Omgevingswet
tot 1 oktober 2022 of 1 januari 2023	Uitstel inwerkingtreding Omgevingswet
# Voortgang Programma Omgevingswet middels Voortgangrapportage Strategische Projecten	

Gevraagd

Via deze memo wordt het AB in kennis gesteld van de gevolgen van het AB besluit van 8-12-2021

- Beëindiging van de inzet door de OD NHN aan het gezamenlijk programma met VR, GGD en OD en de daarmee verband houdende facilitering/ondersteuning door de OD NHN;
- Verdere voorbereiding op projectmatige basis op de uitvoering van Omgevingswettaken (intern) conform de landelijke lijst minimale eisen. Dit ter voorbereiding op de uit te voeren omgevingswettaken per 1-7-2022 door de OD NHN
- In verband met geen verdere deelname van de OD NHN aan het betreffende gezamenlijke programma deze memo te beschouwen als de afsluitende voortgangsrapportage.
- Indien onvermijdelijke kosten (wellicht opnieuw uitstel, onduidelijkheid takenpakket, DSO) leiden tot overschrijding van de begroting zal dit te zijner tijd aan DB/AB worden voorgelegd en vanuit het weerstandsvermogen dienen te worden bekostigd.

Bijlage(n)

- Klik of tik om tekst in te voeren.

AB-MEMO

Aan : Algemeen Bestuur OD NHN
Datum : 13-12-2021
Auteur : D. van der Kolk
Onderwerp : Nieuw Centraal Systeem
Agendapunt : -
Bijlage(n) : -
Portefeuille : Dagelijks Bestuur

Aanleiding

Na de aanbesteding van het Nieuw Centraal Systeem is de verkozen partij Centric dit jaar gestart met de bouw van het Nieuw Centraal Systeem ter vervanging van Green Valley. Gedurende de bouw van het Nieuw Centraal Systeem is Noordbeek gevraagd om een doorlopende IT-audit uit te voeren op de implementatie van het Nieuw Centraal Systeem. Daarnaast wordt het Algemeen Bestuur iedere vergadering op de hoogte gesteld van de planning en voortgang van de bouw.

Doel van de memo

Het doel van deze Memo is het Algemeen Bestuur op de hoogte te stellen van de huidige stand van zaken omtrent de implementatie van het Nieuw Centraal Systeem.

Inleiding Opdracht Noordbeek

'Voor de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) is een stabiele en veilige ICT omgeving van belang om de medewerkers te ondersteunen bij de werkzaamheden. Hiertoe is het Programma I&A 2018-2021 geïnitieerd met een aantal fasen en projecten. Onderdeel van het Programma I&A is de keuze voor een Nieuw Centraal Systeem (NCS) en de implementatie daarvan in het jaar 2021, met als doelstelling dit op 27 december 2021 in productie te nemen.'

Besluit directie naar aanleiding van Rapportage Noordbeek van 30 november 2021

Op 30 november 2021 heeft Noordbeek een nieuwe rapportage opgeleverd en deze is op 8 december 2021 gedeeld en besproken met het Dagelijks Bestuur. Tijdens dit overleg is besloten om de leden van het Algemeen Bestuur middels een Memo te informeren over de huidige stand van zaken omtrent het Nieuw Centraal Systeem.

Mede naar aanleiding van het rapport Noordbeek heeft de directeur van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord besloten om per 1 januari 2022 niet 'live' te gaan met het Nieuw Centraal Systeem, en de bouwer van het systeem, Centric, in gebreke te stellen. Ondanks deze besluiten heeft de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord nog steeds vertrouwen in een zo spoedig mogelijk, maar na 1 januari, mooi werkend systeem.

Het bovenstaande besluit heeft de directie weloverwogen genomen, na oplopende zorg vanaf de zomerperiode en de rapportage van Noordbeek op 30 november. Het huidige, welbekende, systeem Green Valley blijft de komende maanden dan ook de basis van onze dienstverlening, waardoor de continuïteit van onze dienstverlening verzekerd is. Het Nieuw Centraal Systeem zal zo spoedig mogelijk in de komende maanden, maar uiterlijk 1 juli 2022, geïmplementeerd worden.

Vervolg

Tijdens de Bestuursvergadering van 9 maart 2022 wordt u bijgepraat over de actuele stand van zaken aangaande de implementatie van het Nieuw Centraal Systeem.

Gevraagd

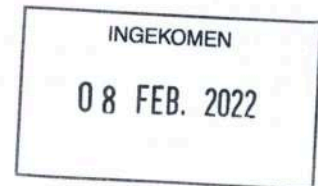
U wordt gevraagd kennis te nemen van het door de directie genomen besluit.



Provincie
Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Dagelijks Bestuur van
Omgevingsdienst Noord-Holland Noord
Postbus 2095
1620 EB Hoorn



Interbestuurlijk Toezicht

Uw contactpersoon

Mw. F. C. Tempelaars
AD/KAB

Telefoonnummer +31235144582

tempelaarsf@noord-holland.nl

1 | 2

Betreft: oordeel Interbestuurlijk Toezicht, Informatiebeheer
2020-2021

Geacht bestuur,

De uitgangspunten voor het interbestuurlijk toezicht op grond van de Wet Rgt zijn 'sober, in vertrouwen en op afstand'. In de afgelopen jaren hebben wij de uitvoering door uw organisatie van taken, voortvloeiend uit de Archiefwet- en regelgeving als adequaat beoordeeld. Daarom zijn wij overgegaan op een versoerd toezicht.

Dit houdt in dat u ons jaarlijks informatie toezendt conform onze Informatieverordening. Wij analyseren deze informatie en delen u de resultaten van deze analyse per brief mee. Wij hebben het verslag van de archivaris van u ontvangen. Wij oordelen op grond van deze informatie dat uw organisatie nog steeds adequaat presteert.

Wij wensen u veel succes met het implementeren van uw nieuwe zaakstelsel en het opvolgen van de aanbevelingen die uw archivaris in zijn verslag doet.

Toezichtregime voor komende jaren

Wij vertrouwen erop dat de positieve ontwikkelingen doorzetten en dat de aanbevelingen worden opgepakt. Wij ontvangen uiterlijk 15 juli 2022 graag opnieuw informatie over de ontwikkelingen op dit gebied. Omdat uw organisatie dit jaar opnieuw als adequaat is beoordeeld, blijft ons lichtere toezichtregime in stand. Zo lang dit zo blijft zullen wij eens in de drie jaar een 'stand van zaken' gesprek met u voeren. In uw geval is dit in 2023.

Horizontale verantwoording

In het kader van horizontale verantwoording en controle geven wij u in overweging, deze brief kenbaar te maken aan het algemeen bestuur.

Verzenddatum

7 februari 2022

Kenmerk

1545747/1769465

Uw kenmerk

N.v.t.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

Nadere informatie

Mocht deze brief nog vragen bij u oproepen, dan kunt u contact opnemen met mevrouw F. C. Tempelaars.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

sectormanager Kabinet
dhr. drs. A. A. Dalenoort

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Leeswijzer

Onderstaand leest u het verslag en bevindingen over de uitvoering van de Archiefwet door de OD NHN. De onderwerpen zijn in hoofdstukken beschreven en onderverdeeld in sub-onderwerpen. Aanbevelingen van de archivaris zijn opgenomen in de begeleidende brief.

1 Bevindingen met betrekking tot beleid en regelgeving archiefbeheer

1.1 Is het takenpakket gewijzigd?

De OD NHN is een gemeenschappelijke regeling waar 17 gemeenten en de provincie aan deelnemen. Artikel 3 tot en met 7 van de regeling beschrijven het belang en de taken voor de OD NHN. In de fysieke leefomgeving vinden ontwikkelingen plaats die van invloed zijn op het takenpakket en informatievoorziening zoals de energietransitie en de Omgevingswet.

Eén deelnemer heeft besloten de uitvoering van plustaken terug te nemen en zelf uit te voeren. De informatie die de OD NHN heeft opgemaakt, in de periode dat zij de taken uitvoerde, is terug geleverd aan de deelnemer en uit het eigen archiefsysteem verwijderd.

1.2 Is de lokale regelgeving geactualiseerd?

De Archiefverordening en het Besluit informatiebeheer zijn niet aangepast aan de nieuwste modellen die door de VNG beschikbaar worden gesteld. Bij inwerkingtreding van de nieuwe Archiefwet in 2022 worden de regelingen in samenhang aangepast.

1.3 Is intern informatiebeleid opgesteld?

Duurzaam informatiebeheer is betrokken bij het opstellen van informatiebeleid waarvoor een eerste aanzet is gedaan. Momenteel wordt uitvoering gegeven aan het 'Masterplan ICT RUD-NHN' en het 'Project Digitale Informatievoorziening'. Het plan en project is erop gericht een passende ICT-omgeving te realiseren met een ICT-organisatie die regie kan voeren over de ICT-voorzieningen. Inmiddels is de overgang naar een Cloud-leverancier voor de ICT-omgeving afgerond. De aanbesteding voor een vervangend zaakstelsel is gerealiseerd.

1.4 Wordt nieuwe verbonden wetgeving ingevoerd?

OD NHN maakt gebruik van het platform Overheid.NL om besluiten te publiceren in overeenstemming met de wet Elektronische bekendmakingen. Aan voorbereiding op de Wet open overheid (WOO) heeft de organisatie nog geen invulling gegeven. Deze wet, die inmiddels door de Eerste Kamer is aangenomen, treedt waarschijnlijk per 01-05-2022 in werking. Zij vervangt de wet Openbaarheid van bestuur en heeft als doel om overheden transparanter te maken. Net als de Archiefwet bepaalt de WOO dat het informatiebeheer bij de overheid op orde moet zijn. Daarbij draagt de wet overheidsorganisaties op om bepaalde categorieën informatie actief openbaar te maken.

1.5 Worden de bevoegdheden zoals bepaald in de Archiefwet nagekomen?

Deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling hebben de directeur van de OD NHN de bevoegdheden gegeven om de opgedragen basistaken uit te voeren. Aanvullend zijn aan de directeur specifieke bevoegdheden gegeven om archiefbeheerstaken uit te voeren die voortvloeien uit de basis- en plustaken.

2 Bevindingen met betrekking tot beschikbare middelen en mensen

2.1 Is er voldoende formatie beschikbaar?

De voormalige DIV en ICT-teams zijn samengevoegd tot één afdeling Informatie en Automatisering (I&A). De afdeling omvat 6,39 Fte op een totaal van 182 Fte. Er is 3,59 Fte beschikbaar voor uitvoering duurzaam informatiebeheer volgens de Archiefwet. Eén Fte is ingehuurd om achterstanden te verwerken van informatie voortkomende uit HRM processen. Er zijn geen achterstanden in de verwerking van inkomende, interne en uitgaande informatie.

2.2 Wordt afdeling I&A tijdig betrokken bij vraagstukken met een i-component?

Vanuit inkoopprocessen worden informatiebeheerders betrokken bij trajecten met een i-component. Informatievraagstukken, buiten inkoopprocessen, te behandelen door het managementteam wordt door het I&A lid opgepakt. Het is niet geborgd dat alle informatievraagstukken door I&A worden gesignaleerd en specialisten van duurzaam informatiebeheer daar tijdig bij worden betrokken. Dat is een belangrijke voorwaarde om 'Archiving by Design' toe te kunnen passen.

2.3 Zijn er voldoende middelen beschikbaar?

Kosten voor duurzaam informatiebeheer zijn groot en opgenomen in het budget voor team I&A. Verzoeken voor training of opleiding worden gehonoreerd als ze van toegevoegde waarde zijn voor de organisatie en medewerker. Voor de uitvoering van het 'Programma I&A' (masterplan en project digitale informatievoorziening) is budget groot en in de Kadernota 2021 opgenomen tot en met 2022.

3 Bevindingen met betrekking tot digitale en analoge bewaaromgevingen

3.1 Voldoet de bewaaromgeving voor papieren informatiedragers?

Met het Westfries Archief is een bewaarovereenkomst afgesloten voor opslag van semi-statisch archief in de archiefbewaarplaats.

3.2 Voldoet de bewaaromgeving voor digitale informatie?

Als uitvoeringsproject van het masterplan ICT is in 2020 de ICT-omgeving uitbesteed aan een nieuwe ICT-dienstverlener die ook het beheer op zich neemt. Bij de aanbesteding zijn o.a. eisen gesteld aan de continuïteit van de omgeving en de back-up & restore processen. De dienstverlener laat zich auditen op haar IT-service organisatie middels een internationaal erkende Service Organisatie Control standard (SOC II) en International Standard on Assurance Engagements (ISAE 3402). Hierbij

worden onder andere informatiebeveiliging, continuïteitsprocedures en back-up & restore procedures getoetst.

Proces- en projectinformatie wordt volledig digitaal opgeslagen en beheert met behulp van het centrale zaakstelsel met DMS/RMA functionaliteit. Voor de inkoopprocessen van diensten & producten en de HRM processen wordt de informatie in een specifieke vak applicatie verwerkt. Het betreft procesinformatie die na verstrijken van de bewaartermijn vernietigbaar is en niet naar de archiefbewaarplaats moet worden overgebracht. De applicatie is voorzien van functionaliteit om de informatie op gecontroleerde wijze te vernietigen.

4 Bevindingen met betrekking tot kwaliteitszorg voor informatiebeheer

4.1 Is er een kwaliteitssysteem operationeel?

De zorg voor kwaliteit met betrekking tot archiefbeheer is vormgegeven in het kwaliteitshandboek digitale vervanging. Hierin zijn de kaders en processen beschreven voor de postintake en digitale vervanging van papieren informatiedragers. (Steekproefsgewijze) controle, terugkoppeling en verbetering op de volledigheid en betrouwbaarheid van metadata en informatieobjecten in een zaak wordt niet uitgevoerd. Afdeling I&A gaat verbinding leggen met de kwaliteitsadviseur van de organisatie om inhoud te geven aan kwaliteitszorg en kwaliteitsprocessen te implementeren.

5 Wat zijn de bevindingen betreffende ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid van archiefbescheiden?

5.1 Werkt OD NHN met een vastgesteld metadataschema?

In het huidige zaakstelsel met DMS/RMA functionaliteit is het metadataschema volgens de afgesproken (TMLO) standaard in West-Friesland ingericht. In het nieuw te implementeren zaakstelsel heeft de stuurgroep akkoord gegeven om het metadataschema volgens de standaard Metadata Duurzaam Toegankelijkheid Overheid (MDTO) te implementeren. De MDTO is de nieuwe standaard voor duurzame metadatering van informatie voor de gehele overheid als opvolger van de TMLO. Naast duurzaam informatiebeheer geeft de MDTO ook invulling aan interoperabiliteit van informatie tussen ketenpartners binnen de overheid.

5.2 Is er een samenhangend overzicht van informatie?

Er zijn lijsten met overzichten van applicaties en zaaktypen opgemaakt vanuit verschillende (beheer) perspectieven. De lijsten wijken van elkaar af, zijn onvolledig en hebben geen samenhang met elkaar. Ze voldoen niet aan de bepaling van artikel 18 Archiefregeling.

4.3 Is de duurzame toegankelijkheid van informatie geborgd?

Het Westfries Archief heeft in 2020 een eDepot voorziening in gebruik genomen. Deze voorziening borgt de duurzame staat van elektronische informatie na de overbrengingstermijn. De OD NHN is geen deelnemer van het Westfries Archief zoals de gemeenten in West-Friesland dat zijn. In de gemeenschappelijke regeling is het

Westfries Archief als archiefbewaarplaats aangewezen en de beheerder daarvan als archivaris aangewezen. Er zal een overeenkomst met het Westfries Archief gesloten moeten worden om aan te sluiten op het eDepot en gebruik te kunnen maken van de dienstverlening van het Westfries Archief.

6 Bevindingen betreffende digitale vervanging, conversie/migratie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden

6.1 Is er een besluit tot digitale vervanging genomen?

In 2018 is het besluit genomen om procesinformatie van gemandateerde taakuitvoering, wat op papier is opgemaakt, digitaal te vervangen door middel van scanning. De vernieuwde scansoftware en de geplande implementatie van een nieuw zaakstelsel geeft aanleiding om het besluit met onderliggend handboek digitale vervanging te actualiseren. Omdat het nieuwe zaakstelsel ook de procesinformatie van de eigen bedrijfsvoering gaat verwerken moet ook de reikwijdte van het besluit worden aangepast.

6.2 Wordt informatie waarvan de bewaartermijn is verstreken vernietigd?

Jaarlijks wordt de informatie uit het zaakstelsel/DMS/RMA voor vernietiging aangedragen zoals artikel 8 Archiefbesluit bepaalt. Door filtering worden de lijsten aangepast zodat de archiefinspecteurs van de deelnemende organisaties alleen de informatie kunnen raadplegen behorende tot hun werkgebied.

6.3 Is de betrouwbaarheid en integriteit van data geborgd bij conversie en migratie?

- Door de uitvoering van het masterplan ICT zijn en worden er datamigraties en -conversies uitgevoerd. Afgerond is de migratie van informatie op netwerkschijven naar een SharePoint omgeving in Office365. Een verklaring van migratie zoals artikel 8 Archiefbesluit bepaalt is opgesteld. In de nieuwe omgeving is een gecontroleerd vernietigingsfunctionaliteit (retentiemanagement) niet ingericht. Met een externe partij wordt die functionaliteit ingericht zodat er gecontroleerde vernietiging in overeenstemming met het Archiefbesluit kan plaatsvinden.
- De overgang naar en implementatie van het nieuwe zaakstelsel, heeft tot gevolg dat de data in het verlatende zaakstelsel gemigreerd moet worden. Bij het project zijn medewerkers duurzaam informatiebeheer betrokken en op de hoogte van de kaders van de Archiefwet en de migratieleidraad. De leidraad is een best-practise die het Westfries Archief voor migratieprocessen heeft opgesteld.

6.4 Wordt informatie in eigendom overgedragen aan een ander orgaan?

Het bevoegd gezag van een vergunning plichtig object gaat van een gemeente over naar de provincie. Mogelijk komt het vraagstuk om informatie in eigendom over te doen (**vervreemding**) naar het nieuwe bevoegd gezag. Aan vervreemding stelt het Archiefbesluit procedurele eisen en moet volgens het Besluit Informatiebeheer de archivaris worden geraadpleegd. Zijn advies op voorhand is om digitale kopieën beschikbaar te stellen met beperkende bewaartermijnen in overeenstemming met de

gemeentelijke Selectielijst. Zodoende is geborgd dat op termijn de informatie wordt overgebracht naar de aangewezen archiefbewaarplaats waar betreffende gemeente aan is verbonden.

Omgevingsdienst NHN
t.a.v. dagelijks bestuur

Postbus 2095

1620 EB Hoorn



Behandelaar : H. Pieterse
Telefoon : 06-11910863
E-mailadres : h.pieterse@wfa.nl
Kenmerk :
Bijlage : 1
Onderwerp : Verslag

Hoorn, 25 oktober 2021

Geachte leden van het dagelijks bestuur,

Hierbij bied ik u mijn verslag aan over de uitvoering van het toezicht op de niet overgebrachte archieven.

Hoe is het verslag tot stand gekomen?

Het afgelopen jaar hebben we de beperkende maatregelen als gevolg van de Covid-19 pandemie moeten ondergaan. Er is meer dan normaal een beroep gedaan op de digitale informatievoorziening om het thuiswerken en de interne en externe dienstverlening mogelijk te maken. Omdat locatiebezoeken niet mogelijk waren heeft het toezicht op het beheer van niet overgebrachte archieven op afstand en online plaats gevonden. Bijgaand verslag is gebaseerd op periodiek overleg met medewerkers I&A, een toezichtgesprek van de archiefinspecteur met medewerkers I&A en zijn betrokkenheid bij informatievraagstukken van uw organisatie.

Welke ontwikkelingen vinden plaats?

Afdeling I&A zit midden in de uitvoering van het masterplan ICT. De transitie van de ICT-omgeving naar de Cloud is uitgevoerd en het beheer is aan een andere partij toebedeeld. Data van de oude netwerkschijven zijn gemigreerd naar een nieuwe Office365 werkomgeving. De aanbesteding voor een nieuw zaakstelsel is gegund en implementatie is in twee fasen voorzien in 2022. Medewerkers met expertise van duurzaam informatiebeheer zijn hierbij betrokken.

Wat zijn de aandachtspunten?

Bij de ontwikkelingen zijn er enkele verbeter- en aandachtspunten die in het bijgevoegde verslag worden onderbouwd. Ik doe u de volgende aanbevelingen;

1. Kwaliteitssysteem

Ontwikkel een proces waarbij de volledigheid van informatieobjecten en metadata wordt gecontroleerd en afspraken en uitgangspunten worden nageleefd. Breng dit onder in een 'Plan Do Check Act' cyclus.

2. Informatieoverzicht

Maak een inventarisatie van informatiesystemen met de werkprocessen die daarmee worden uitgevoerd en wie de proceseigenaar is. Gebruik de inventarisatie om met de proceseigenaar te bepalen waar de procesinformatie duurzaam wordt beheerd. Leg de afspraken vast als input voor het kwaliteitssysteem.

3. Archiving by design

Zorg ervoor dat bij vraagstukken en projecten afwegingen worden gemaakt of er een i-component bij betrokken is. Betrek daarbij afdeling I&A zodat tijdig de juiste expertise ingezet kan worden.

4. Digitale vervanging

Actualiseer het handboek digitale vervanging waarbij de reikwijdte, de scansoftware en het nieuwe zaakstelsel is verwerkt. Neem op basis van het geactualiseerde handboek een nieuw besluit zoals bedoeld in artikel 26b Archiefregeling.

5. Wet Open overheid

De wet treedt naar verwachting per 1 mei in werking en heeft een behoorlijke impact op de informatiehuishouding. Zorg dat de organisatie tijdig is voorbereid om de wet uit te kunnen voeren. Het Westfries Archief organiseert 30 november, in samenwerking met de VNG, een themasessie over deze wet waarvoor OD NHN een uitnodiging krijgt.

Als u vragen of opmerkingen heeft over het verslag dan kunt u contact opnemen met mijn archiefinspecteur.

Met vriendelijke groet,

Dirk Dekema,



Directeur/archivaris Westfries Archief

AB-MEMO

Aan : Algemeen Bestuur OD NHN
Datum vergadering : 09-03-2022
Auteur : Claudia Koster
Onderwerp : Oordeel Interbestuurlijk Toezicht Informatiebeheer 2020-2021
Agendapunt : 4a
Bijlage(n) : 3
Portefeuille : Juridisch (portefeuille T. Groot)

Aanleiding

Op basis van het verslag toezichtgesprek met de archiefinspecteur van het Westfries Archief d.d. 25-10-2021 beoordeelt het Interbestuurlijk Toezicht van de Provincie Noord-Holland (hierna: IBT) het informatiebeheer bij de OD NHN over 2020-2021.

Het oordeel van zowel het Westfries Archief als het IBT treft u hierbij aan.

Doel van de memo

U te informeren over het positieve oordeel van het IBT met betrekking tot informatiebeheer 2020-2021.

Achtergrondinformatie

Jaarlijks houdt het Westfries Archief een toezichtgesprek en voert een inspectie uit dat zich richt op de archieven en de documentaire informatiehuishouding van onze organisatie. Het toezicht vindt plaats op het archief van de uitgevoerde (milieu)taken maar ook op het bedrijfsvoeringarchief van de omgevingsdienst.

Dit toezichtgesprek wordt vastgelegd in een verslag wat wordt aangeboden aan het Algemeen Bestuur en aan het IBT bij de Provincie Noord-Holland. Op basis van dit verslag geven ook zij hun oordeel op het informatiebeheer binnen de OD NHN.

Gevraagd

Kennis te nemen van de beoordelingsbrief van de Provincie Noord-Holland en het inspectieverslag, met begeleidende brief, van het Westfries Archief. De gedane aanbevelingen door het Westfries Archief nemen wij over.

Uit: brief IBT Provincie Noord-Holland, 7 februari 2022

'Omdat uw organisatie dit jaar opnieuw als adequaat is beoordeeld, blijft ons lichtere toezichtregime in stand. Zo lang dit zo blijft zullen wij eens in de drie jaar een 'stand van zaken' gesprek met u voeren. In uw geval is dit in 2023.'

Uit Begeleidende brief Inspectieverslag Westfries Archief van 25 oktober 2021

1. Kwaliteitssysteem

Ontwikkel een proces waarbij de volledigheid van informatieobjecten en metadata wordt gecontroleerd en afspraken en uitgangspunten worden nageleefd. Breng dit onder in een 'Plan Do Check Act' cyclus.

2. Informatieoverzicht

Maak een inventarisatie van informatiesystemen met de werkprocessen die daarmee worden uitgevoerd en wie de proceseigenaar is. Gebruik de inventarisatie om met de proceseigenaar te bepalen waar de procesinformatie duurzaam wordt beheerd. Leg de afspraken vast als input voor het kwaliteitssysteem.

3. Archiving by design

Zorg ervoor dat bij vraagstukken en projecten afwegingen worden gemaakt of er een i-component bij betrokken is. Betrek daarbij afdeling I&A zodat tijdig de juiste expertise ingezet kan worden.

4. Digitale vervanging

Actualiseer het handboek digitale vervanging waarbij de reikwijdte, de scansoftware en het nieuwe zaaksysteem is verwerkt. Neem op basis van het geactualiseerde handboek een nieuw besluit zoals bedoelt in artikel 26b Archiefregeling.

5. Wet Open overheid

De wet treedt naar verwachting per 1 mei in werking en heeft een behoorlijke impact op de informatiehuishouding. Zorg dat de organisatie tijdig is voorbereid om de wet uit te kunnen voeren. Het Westfries Archief organiseert 30 november <2021, red.>, in samenwerking met de VNG, een themasessie over deze wet waarvoor OD NHN een uitnodiging krijgt.

Reactie ODNHN: alle aanbevelingen zijn opgepakt. Daar waar dat geldt wordt dit op termijn opgepakt wanneer de nieuwe Archiefwet door de Eerste en Tweede Kamer is. De ontwikkelingen op dit vlak worden nauwlettend gevolgd.

Bijlage(n)

- Brief IBT Provincie Noord-Holland, 8 februari 2022;
- Verslag Archiefinspectie Westfries Archief, 25-10-2021;
- Begeleidende brief van het Westfries Archief, 25-10-2021.

Actiepuntenlijst OD NHN vergadering Algemeen Bestuur 8 december 2021

Agendapunt		Verantwoordelijken	Deadline	Status
7.b AB Memo Voortgangsrapportage I&A, met bijlage				
370.	Voortgangsrapportage I&A	● Foppe, Q.M	27-01-2022	■ Openstaand
	Toelichting actiepunt Op korte termijn een update geven.			
9 Rondvraag				
371.	Rapport Van Aartsen en OPF	● Foppe, Q.M	09-03-2022	■ Openstaand
	Toelichting actiepunt In komend AB een memo.			

Besluitenlijst OD NHN vergadering Algemeen Bestuur

Datum 08-12-2021
Tijd 10:00 - 12:00
Locatie Digitaal - 19 november ontvangt u een uitnodiging van Notubiz
Voorzitter M.C. Uitdehaag

2 Bestuurlijk (portefeuille Uitdehaag)

2.a AB Besluit samenstelling DB na fusie Langedijk en Heerhugowaard

Besluit:

Het AB gaat unaniem akkoord met in achtneming van de afwezigen Dhr. R. te Beest (Alkmaar), Y. Roos (Drechterland), A. van Langen (Medemblik), en K. Valkering (Bergen).

2.b AB Memo Versterking Stelsel VTH - regionale bijeenkomsten 21 januari 2022

Besluit:

Het AB stemt in met de voorgestelde delegatie.

3 Financieel (portefeuille T. Groot)

3.a AB Besluit Eerste Begrotingswijziging 2022

Besluit:

Het AB stemt in met niet in stemming brengen van dit besluit.

Notulen Vertrouwelijk OD NHN vergadering Algemeen Bestuur

Datum 08-12-2021
Tijd 10:00 - 12:00
Locatie Digitaal via Notubiz
Voorzitter M.C. Uitdehaag

1 Algemeen

Aanwezig: M.C. Uitdehaag (voorzitter), S. Bashara (Hoorn), R. te Beest (Alkmaar) vanaf punt 4, P. van Diepen (Heiloo), R. van Dolder (Koggenland), A. Groot (Heerhugowaard), Th. Groot (Hollands Kroon), H. Heddes (Schagen), E. Heutink (Enkhuizen), A. Jongenelen (Langedijk), E. Kooiman (Texel), Y. Roos (Drechterland) vanaf punt 3, P. Slettenhaar (Castricum), E. Stigter (provincie Noord-Holland), R. Tesselaar (Opmeer), K. Valkering (Bergen) vanaf punt 2b, M. Wouters (Den Helder), en namens de OD NHN: Q. Foppe (directeur), D. van der Kolk (dir. secretaris), C. van den Tempel (concerncontroller) en J. Vogel. Afwezig: C. Braak (Alkmaar), A. van Langen (Medemblik).

1.a Opening / vaststellen agenda / mededelingen / ingekomen stukken

M. Uitdehaag opent de vergadering en heet iedereen welkom.
Vaststellen agenda: de agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
Mededeling: bij de begrotingswijzigingen zal het DB de vraag voorleggen: hoe gaan we om met de stemming?
Er zijn geen ingekomen stukken.

2 Bestuurlijk (portefeuille Uitdehaag)

2a AB Besluit samenstelling DB na fusie Langedijk en Heerhugowaard

AB Besluit samenstelling DB tot installatie nieuwe bestuur in verband met gemeenteraadsverkiezingen. Aanleiding is het ontstaan van Dijk en Waard en stemvertegenwoordiging in het DB.

M. Uitdehaag: dank aan A. Groot en A. Jongenelen en veel succes met de onderhandelingen. Dit leidt tot een nieuwe stemverhouding. Het DB mag geen meerderheid aan stemmen hebben binnen het AB, wat betekent dat we geen DB-lid namens Dijk en Waard in het DB kunnen plaatsen. Een gemeente minder in het DB heeft niet de voorkeur. Nieuwe colleges zijn gevormd in maart 2022, we willen die periode overbruggen. Alles bij elkaar optellend kan dhr. Van Diepen van gem. Heiloo tijdelijk toetreden tot het DB. Graag instemming hiervoor, en in maart een nieuwe samenstelling.

A. Jongenelen: dank voor de woorden. Hij en collega's uit de regio zijn verheugd dat P. van Diepen bereid is om de rol tijdelijk op zich te nemen, Dijk en Waard blijft uiteraard in het AB vertegenwoordigd.

De voorzitter brengt het besluit in stemming, incl. de kandidatuur van dhr. Van Diepen.

Het AB gaat unaniem akkoord met in achtneming van de afwezigen: Dhr. R. te Beest (Alkmaar), Y. Roos (Drechterland): A. van Langen (Medemblik), en K. Valkering (Bergen).

2b

AB Memo Versterking Stelsel VTH - regionale bijeenkomsten 21 januari 2022

M. Uitdehaag: rapport Van Aartsen spreekt van 'een mooi stelsel maar het moet verstevigd worden: financiering en welke taken'. Het rijk heeft besloten om sessies te organiseren ter verbetering, de eerste is op 21.01.'22. Het aantal deelnemers is gelimiteerd. E. Stigter is aanwezig via andere OD's, het voorstel is dat M. Uitdehaag, Q. Foppe en T. Groot namens de ODNHN zullen deelnemen, en een AB-lid graag. Kunt u zich hierin vinden en wilt u deelnemen: graag aanmelden.

- N. Slagter: goed zijn om iemand uit West-Friesland toe te voegen. M. Uitdehaag neemt de afweging mee bij aanmeldingen.

Het AB stemt in met de voorgestelde delegatie.

**3
3a**

Financieel (portefeuille Groot)

AB Besluit Eerste Begrotingswijziging 2022

M. Uitdehaag: het DB zit in de maag met dit punt. Hij verwijst naar de memo die op verzoek van A. Groot is gemaakt en schetst de historie. De punten 3a1, 3a2 en 3a3 worden gebundeld behandeld. T. Groot zal de punten kort toelichten. Hij geeft in overweging om aan te geven of het verstandig is hierover te stemmen. Als voorzitter: de stemming halen met de hakken over de sloot is niet bevorderlijk voor de samenwerking in de regio. Het DB aarzelt daarom hierover. T. Groot: het DB heeft conform afspraken met het AB gehandeld. De drie voorstellen hebben te maken met de kwaliteit van de dienstverlening, de toekomstbestendigheid en continuïteit, en het eigenaarschap van de OD. We constateren dat de werkzaamheden bij de OD fors toenemen, door toename van bouwactiviteiten en milieu, duurzaamheid en de energietransitie. We constateren dat die ook bij onze gemeenten toenemen; bij verschillende gemeenten vindt uitbreiding van de formatie plaats. Parallel trekkend is het gezien de taakvelden bij de OD, dat ook daar uitbreiding komt. We hebben ook geconstateerd dat de diverse zienswijzen niet gehele overeenkomen met de voorstellen: negatief. Dat betreurt het DB; een goed voorstel met het oog op de toekomst. Alles overziend zijn wij overtuigd van het juiste voorstel, maar niet in staat geweest om het AB te overtuigen.

Vragen / opmerkingen AB:

- H. Heddes: de wijziging is nog niet in zijn raad besproken, dus zonder instemming van de raad: de begroting 2020 is vastgesteld en nu een wijziging. De noodzaak zal ongetwijfeld kloppen maar de wijziging is niet conform FUGR: '...niet in het lopende begrotingsjaar aanpassen...'. De noodzaak is ook niet goed onderbouwd, en bij ons is sprake van financiële krapte, wij verwachten dat de GR daarin meebeweegt.
- N. Slagter: klopt het dat er nu ook al zeven trainees aanwezig zijn? Waarom dan nu extra budget? Algemeen vraagt hij aandacht voor financiële ruimte vrijmaken om deze investering budgetneutraal te kunnen aangaan. Momenteel liggen de overheidskosten binnen de ODNHN op 37%, extreem hoog.
 - Q. Foppe: er zijn inderdaad al trainees, zij zijn aan het eind van hun contract en stromen in of nemen afscheid. De aanvraag gaat over de komende jaren. Een deel gaat uit eigen middelen, de aanvraag gaat over het tweede gedeelte.
- A. Groot: wij zien graag de voordelen benoemd qua capaciteit en financiën, de opbrengsten. Graag in de toekomst de opbrengsten in de voorstellen opnemen.
- E. Heutink: zie mijn opmerkingen tijdens vorige vergaderingen. Verklaring voor het chagrijn: weer wordt hetzelfde aangeboden/opnieuw uitgelegd. V.w.b. uitbreiding bij gemeenten: die uitbreiding vindt zijn oorsprong in het sociale domein, die vergelijking gaat niet op.
 - M. Uitdehaag: bij een aantal gemeentes is dat anders. T. Groot: het is uitgebreid onderbouwd, de voordelen staan ook genoemd: v.w.b. trainees: het betreft specialistische taken die opleiding vereisen, dat is de opbrengst. Het DB is niet in staat geweest om het op een andere manier aan te bieden maar hij is het niet eens met 'hetzelfde opnieuw aanbieden': er is een uitgebreide toelichting gegeven. N.a.v. uitbreiding

i.v.m. het sociale domein: het gaat niet over het terrein, ODNHN heeft extra personeel nodig.

- E. Stigter: aansluitend op T. Groot: niet besluiten met een krappe minder- of meerderheid. Wel vindt hij het teleurstellend; we zien in toenemende mate een belangrijke rol voor de ODNHN, we zijn tevreden over de ODNHN, en het zijn logische stappen behorend bij een gezonde organisatieontwikkeling. Nare afdronk dat we onze OD niet laten door-ontwikkelen, het raakt eigenaarschap, discussie voeren over wat die betekent.
- M. Wouters: in Den Helder wordt ihkv de begroting van de gemeente kritisch naar de bijdrage aan de GR gekeken. De FUGR staat het toe en nood breekt wet, maar in de basis is afgesproken dat we tijdens de wedstrijd de begroting niet wijzigen, is voor Den Helder een heel zwaar punt. Iedereen is voor een gezonde ontwikkeling van de ODNHN, maar het moet ook passen in de normale procedure. Zijns inziens niet in stemming brengen en een oplossing vinden in het rekeningresultaat of bestuursrapportage. Les voor de toekomst: bijdragen aan de GR liggen onder een vergrootglas. Alleen bij absolute nood dit soort tussentijdse maatregelen.
 - M. Uitdehaag: met alle goede bedoelingen zijn we in ons eigen zwaard gevallen; als AB hebben we besloten dit uit te stellen met de kans om te overtuigen, en nu constateren we dat die afspraak niet gestand wordt gedaan. Dat rekenen we ons aan als DB; anders doen qua besluitvorming.
- N. Slagter: trainees: er moet structureel geld voor worden vrijgemaakt, op de loonlijst. Graag goed kijken naar overheidskosten, er wordt gesproken over sneller en efficiënter werken, wat bespaart men daarmee, moet die investering wel worden gedaan. N.a.v. eigenaarschap: hoopt dat u op de hoogte bent van de financiële situatie bij gemeenten, GR-en moeten meebewegen en graag begrip daarvoor.
 - M. Uitdehaag: dat wordt gezien maar we hebben ook een verantwoordelijkheid t.o.v. de OW. Maakt de discussie ook ingewikkeld. Trainees: was een tijdelijk budget, mensen stromen inderdaad in.
- A. Groot: graag serieus reageren op input van het AB; zij ziet niets terug van voorbeelden die zijn ingebracht, bijv.: traineeship heeft te maken met vergrijzing en uitstroom: de uitstroom betreft hogere salarisschalen, trainees zitten veel lager, dat levert een voordeel op. Zij ziet graag dat daarop wordt gereageerd.
 - M. Uitdehaag: hoopt dat het AB erop vertrouwt dat het DB denkt de goede toon aan te slaan, dat is niet gelukt. U heeft constructieve feedback geleverd, waarvan akte.
- P. Slettenhaar: niet in stemming brengen en in de jaarrekening oplossen is onrechtmatig, daar tekent hij bezwaar tegen aan.
 - M. Uitdehaag: in de jaarrekening kan inderdaad niet, het DB waarschuwt wel voor de OW: onvermijdelijk, een externe factor.
- S. Bashara: suggestie om via de jaarrekening oplossen kwam niet vanuit het DB maar vanuit het AB. We hebben wel een goed gesprek met elkaar te voeren hoe we met onze GR-en omgaan. Niet in stemming brengen vanwege een dunne uitslag, maar we moeten wel iets met dit probleem. Hij pleit ervoor het gesprek te voeren.
- T. Groot: in de stukken staan consequenties genoemd, hij vraagt daar aandacht voor.

M. Uitdehaag stelt als voorzitter voor om deze punten niet in stemming te brengen. De overwegingen zijn op een goede manier gedeeld en zijn goed overgekomen. **Het AB stemt in met niet in stemming brengen.**

- 3a1 AB Besluit Traineeship, met bijlage Projectplan**
- 3a2 AB Besluit pilot data-analisten**
- 3a3 AB Besluit Uitstel Omgevingswet incidentele financiële gevolgen**
- 3a4 NAZENDING ZIENSWIJZEN Begrotingswijziging 2022, voor 8 december**

- 3a5 NAZENDING AB Memo Reactie DB op de Zienswijzen Begrotingswijziging 2022, voor 8 december**
- 4 Juridisch (portefeuille T. Groot)**
Geen bijzonderheden.
- 5 Personeel (portefeuille S. Bashara)**
Geen bijzonderheden.
- 6 Omgevingswet (portefeuille A. Jongenelen)**
Besproken: de regionale bijeenkomst op 21 januari. A. Jongenelen heeft verder geen toevoegingen. Ingangsdatum 1 juli staat nog steeds.
- 7 Diversen**
- 7.a Verslag AB OD NHN d.d.13 oktober 2021**
Verslag AB 13 oktober met besluiten- en actiepuntenlijst
Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. De actielijst wordt doorgenomen.
- 7.a.1. Presentatie Werkgroep Omgevingswet 13 oktober 2021**
- 7a2 DB Memo proces rondom Kadernota en Begrotingswijziging 2022**
Besproken.
- 7.b AB Memo Voortgangsrapportage I&A, met bijlage**
Vragen / opmerkingen AB
- P. van Diepen: Nieuw Centraal Systeem: betekent dit dat Green Valley sneller uitgefaseerd kan worden en geen kosten? M. Uitdehaag: **we zullen op korte termijn een update geven.**
- 7.c AB Memo Voortgangsrapportage Strategische Projecten, bijlage DB Voortgangsrapportage**
Het AB neemt de rapportage zonder opmerkingen ter kennisname aan.
- 8 Praktijkvoorbeeld: Ons dagelijks werk gepresenteerd: Toezicht en Handhaving in Corona-tijd**
J. Vogel, afdelingsmanager Toezicht en Handhaving, neemt het AB mee in de impact van Corona voor de ODNHN v.w.b. VTH: een gesloten kantoor, minder fysieke controles: alleen bij onomkeerbare situaties, alleen urgente klachten, bij vuurwerkverbod meer toezicht vanwege volle opslagen, en bij geluidscontroles andersoortige klachten: over geluidsoverlast thuis en in buitengebieden.
Positieve gevolgen: 1: Er is budget teruggegeven of dit is ingezet voor andere taken zoals Corona-controles in de openbare ruimte. We zijn voornemens dit ook te doen voor 2021. 2: Op orde brengen van data en informatie. 3: Nieuwe vormen van toezicht en handhaving: checklist t.b.v. zelf controles doen bij een aantal sectoren.
Momenteel wordt geëvalueerd en gecontroleerd of die inzet rendement heeft opgeleverd en of de alternatieve werkvormen voor de toekomst bruikbaar zijn. Het AB heeft geen vragen, dank voor de presentatie.
- 9 Rondvraag**
- H. Heddes: felicitatie vanaf deze plek aan de voorzitter voor zijn herbenoeming op Texel, een stabiele factor voor de Noordkop.
 - Wouters: sluit me aan bij de felicitatie. Rapport Van Aartsen: blij dat het regionaal wordt opgepakt. In het rapport staat dat er gestreefd wordt naar gelijksoortigheid van OD's in NL en wordt een kanttekening gezet bij sommige vormen van outputfinanciering. Wij gaan na degelijk advies daar naartoe, hij vraagt aandacht voor deze opmerkingen in het rapport, om te voorkomen dat gelijkvormigheid op een andere manier moet worden aangebracht. M. Uitdehaag: op 21.01 zullen we hier aandacht voor hebben, en **in komend AB een memo wellicht**. Dank voor de suggestie.

10

Sluiting

M. Uitdehaag: het volgende AB staat gepland op 9 maart 2022, met de Kadernota 2023. In maart nemen we ook afscheid van elkaar in deze context. Veel succes met afronden van de lijsten en voeren van de campagnes, en goede feestdagen toegewenst. Hij wenst een ieder een prettige dag en sluit de vergadering om 11.15 uur.