

Bundel - OD NHN vergadering Algemeen Bestuur van 13 december 2023

- 1 Algemeen
- 1.a Opening en vaststelling agenda
- 1.b Mededelingen en ingekomen stukken
- 1.c Actiepunt uit vergadering 18 oktober: Presentatie 'Bezetting en Ziekteverzuim' door E. Langereis (manager afdeling Regulering) namens het management
- 2 Bestuurlijk en werkgeverschap - WSGO (portefeuille L.Hj. Voskuil)
- 2.1 AB Besluit aanpassing GR OD NHN aan gewijzigde WGR def *technische correctie Regietafel/ Alkmaar en provincie Noord-Holland*
2.1a 04122023 Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord
2.1a was-wordt lijst gewijzigde GR OD NHN def
05/12 dvdk
2.1a kleine technische correcties in 19092023 Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord A def
v2, en
2.1a was-wordt lijst gewijzigde GR OD NHN def v2
28/11 dvdk
2.1a AB Besluit aanpassing GR OD NHN aan gewijzigde WGR def
2.1a 04122023 Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord A def
2.1a was-wordt lijst gewijzigde GR OD NHN def (006)
- 2.2 AB Memo 'Interbestuurlijk Programma (IBP) VTH Robuustheidscriteria' - NAZENDING 5 december 2023 *aangepaste Memo met extra informatie en datum ingelaste AB vergadering 15/01/24*
05/12 dvdk
2.2 AB Memo 2023 IBP VTH - Robuustheidscriteria 051223
2.2 bijlage 1 OD NHN - Toetsingskader 2023 210923 NIEUW
2.2 Bijlage 2 DB Memo Visitatie en Zelfevaluatie 2023
2.2 Bijlage 3 Brief 16112023 ministerie van I&W robuustheidscriteria omgevingsdiensten
- 3 Bedrijfsvoering (portefeuille M. Versluis)
- 4 Veiligheid (portefeuille R. Vennik)
- 4.1 AB Besluit U&H Strategie versie 26 oktober 2023
4.1 AB Besluit 13dec2023 UenH-strategie v26okt
4.1 Bijlage 1 OD NHN - U&H-Strategie 2024-2027
4.1 Bijlage 2 Infographic UenH strategie ODNHN v4
4.1 Bijlage 3 beg brief UenH-strategie vaststelling colleges v27okt
- 5 Duurzaam- en gezondheid (portefeuille A.Helling)
- 6 Samenwerkingsagenda 4 OD's en Omgevingswet (portefeuille J. Beemsterboer)
- 7 Conceptverslag AB OD NHN d.d. 18 oktober 2023 en Verslag AB OD NHN d.d. 13 september 2023
- 7.a Concept- verslag, besluiten- en actiepuntenlijst 18 oktober 2023
7a ODNHN vergadering Algemeen Bestuur 18oktober2023 conceptverslag
7a OD NHN Actiepuntenlijst vergadering Algemeen Bestuur 18oktober2023
7a ODNHN Besluitenlijst vergadering Algemeen Bestuur 18oktober2023
- 7.b Definitief Verslag, besluiten- en actiepuntenlijst 13 september 2023
7b ODNHN vergadering Algemeen Bestuur 13 september 2023-def verslag
7b ODNHN Actielijst vergadering Algemeen Bestuur 13september2023 def
7b ODNHN Besluitenlijst vergadering Algemeen Bestuur 13september2023 def
- 8 Presentatie Beeldvormend: 'Versterking van het VTH-Stelsel. Wat betekent dit voor OD NHN?' door de voorzitter en directeur
- 9 Rondvraag
- 10 Sluiting
- 11 Volgende (Ingelaste) AB vergadering Oordeelsvormend Versterking VTH- Stelsel dd. maandag 15 januari 2024

AB-BESLUIT

Aan : Algemeen Bestuur OD NHN
Datum vergadering : 13-12-2023
Auteur : Alwine van Doornik
Onderwerp : aanpassing Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (GR OD NHN) aan de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (WGR)
Agendapunt : 2.1a
Bijlage(n) : 2
Portefeuille : L.Hj. Voskui;

Voorgesteld Besluit DB voor AB op 8-11-2023

Met ingang van 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. Op grond hiervan dienen alle gemeenschappelijke regelingen- waaronder die van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord- aangepast te worden. Het DB stelt het AB voor om de aan de Wgr aangepaste, gewijzigde Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (GR OD NHN) vast te stellen. Na vaststelling in het AB, wordt deze onder leiding van de Regietafel Gemeenschappelijke Regelingen Noord-Holland Noord aan de gemeenteraden en provinciale staten voor een zienswijze aangeboden.

Op grond van de wetswijziging is een zienswijzeprocedure verplicht bij het treffen, **het wijzigen van**, het toetreden tot en het uittreden uit een GR. Dus ook bij deze verplichte wijziging naar aanleiding van de wetswijziging.

Na besluitvorming in de gemeentebesturen en het provinciebestuur kan de gewijzigde GR OD NHN gepubliceerd worden, waarna deze in werking treedt. De procedure is erop gericht dat de gewijzigde GR OD NHN uiterlijk op 1 juli 2024 in werking treedt, zoals bepaald is in de gewijzigde WGR.

Het DB stelt het AB voor: met de tekst van de gewijzigde GR OD NHN in te stemmen.

Aanleiding

Per 1 juli 2022 zijn wijzigingen doorgevoerd in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). De bedoeling van deze wetswijziging is dat gemeenteraden meer invloed hebben op de gemeenschappelijke regelingen. Een deel van de wijzigingen is verplicht en bij een deel is het aan de gemeenteraden en provinciale staten hierover te beslissen. Daarbij is het van belang dat raden en provinciale staten dezelfde keuzes maken. De gewijzigde wetgeving heeft een invoeringstermijn van twee jaar. Dit betekent dat uiterlijk 1 juli 2024 de teksten van alle gemeenschappelijke regelingen moeten zijn aangepast aan de wetswijziging. In Noord-Holland Noord heeft de Regietafel Gemeenschappelijke Regelingen Noord-Holland Noord het voortouw genomen om voor de gemeentes in deze regio het traject van de aanpassing van de gemeenschappelijke regelingen te stroomlijnen met als doel om zoveel mogelijk tot gelijklopende teksten in de verschillende gemeenschappelijke regelingen te komen.

Eind 2022, begin 2023 hebben alle raden in Noord-Holland Noord het plan van aanpak vastgesteld en daarmee, via de colleges, de opdracht gegeven aan de regietafel om regie te voeren op dit traject.

Daartoe hebben ambtelijke werkgroepen, bestaande uit ambtenaren vanuit de gemeentes en de gemeenschappelijke regelingen zich gebogen over de gewijzigde Wgr om tot gelijklopende, werkbaar teksten te kunnen komen. Vanuit de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord hebben de accounthouder, de directiesecretaris en de jurist bedrijfsvoering deelgenomen in verschillende ambtelijke werkgroepen.

Bijna alle gemeenteraden hebben het door de Regietafel voorgestelde kaderstellende besluit vastgesteld. Bij enkele gemeenteraden heeft nog geen besluitvorming plaatsgevonden. Op grond van het kaderstellende besluit van de gemeenteraden legt het DB aan u de gewijzigde tekst van onze gemeenschappelijke regeling ter instemming voor, waarna deze aan de gemeenteraden en provinciale staten zal worden voorgelegd voor het afgeven van een zienswijze en besluitvorming (1^e helft 2024).

Achtergrond

In het voorliggende voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke regeling OD NHN stemt het AB in met de voorgestelde tekst in de Gemeenschappelijke regeling over de volgende (gewijzigde) artikelen uit de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Overzicht te wijzigen artikelen uit de Wgr

- | | | |
|----|---------------------------------------|---|
| 1. | Artikel 51 | Zienswijzeprocedure aangaan / treffen / wijziging regeling |
| 2. | Artikel 52 | Opnemen voorwaarden uittreding en de gevolgen daarvan |
| 3. | Artikel 52
+ Artikel 58, 58B en 59 | Aanvullende zienswijze
Nieuwe uiterlijke termijnen kadernota & begroting |
| 4. | Artikel 52 | Participatie van ingezetenen |
| 5. | Artikel 52 | Evaluatie |
| 6. | Artikel 52 | Actieve informatieplicht vanuit het bestuur |
| 7. | Artikel 52, lid 1 sub i | Mogelijkheid gemeenschappelijke adviescommissie in te stellen |
| 8. | Archiefparagraaf* | |

*Het voorstel focust zich op de implementatie van wetswijzigingen. Andere aanpassingen die politiek gevoelig (kunnen) zijn vallen buiten de scope van het plan. Wel is er ruimte voor het meenemen van technische aanpassingen. Omdat niet alle gemeenschappelijke regelingen voldoen aan de eisen van de Archiefwet is het voorstel om naast de wetswijzigingen van het wgr-traject alle regelingen nu ook aan te passen voor de archiefparagraaf.

Inhoudelijk advies van DB aan AB

Voorgesteld kader per artikel

Artikel 51 Verplichte zienswijzeprocedure bij het treffen, het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een GR

Dit artikel hoeft niet opgenomen te worden in de regelingen zelf. Deze verplichting vloeit direct voort uit de wet. Opnemen in de regelingen is daarom niet noodzakelijk.

NB De OD NHN neemt deze bepaling niet op in de GR OD NHN. Vloeit namelijk direct voort uit de wet.

Artikel 52 Voorwaarden uittreding

De uittredingsbepaling is een verplicht onderdeel van de gemeenschappelijke regeling. Het betreft een (vrij technische) wijziging waarbij wordt bepaald wat de minimale termijn van deelname, de opzegtermijn en de uittreedsom is.

Bij **uittreding** is het voorstel een **minimale termijn van deelname** te hanteren van 4 jaar, te rekenen vanaf de datum van deelname aan/toetreding tot de regeling en een **opzegtermijn** van tenminste één jaar in acht te nemen. De **uittreedsom** wordt berekend aan de hand van de directe reële schade, berekend over een overbruggingsperiode van 5 jaar. De hoogte van de reële schade wordt berekend door de accountant van de GR, aangevuld met een bindend advies van een onafhankelijke derde (bijvoorbeeld een externe accountant).

NB De OD NHN neemt deze bepaling over met een toevoeging, die al in onze GR was opgenomen. In onze GR wordt een terugneming van taken aangemerkt als een gedeeltelijke uittreding. Waar is deze bepaling terug te vinden in de GR OD NHN?: Deze bepaling staat in artikel 38 van de GR OD NHN.

Artikel 52 Aanvullende zienswijzeprocedure omtrent besluiten en Artikel 58, 58b en 59

Aanpassen termijnen voor indiening van kadernota, ontwerpbegroting en begroting

Voorstel is om naast de **verplichte zienswijzeprocedure** op de begroting een aanvullende zienswijze procedure vast te leggen voor drie besluiten: 1. Kadernota (is nu al het geval in Noord-Holland Noord en wordt hiermee bevestigd), 2. Bestemming van het rekeningresultaat (in plaats van de jaarrekening als geheel) en 3. Strategische of meerjarenplannen (voor zover een GR een dergelijk plan of document heeft). Voorstel is daarnaast om de **termijnen** te handhaven die in 2018 zijn overeengekomen in het kader van vaststelling van FUGR (en Spoorboekje) en deze op te nemen in de GR, met inbegrip van de onder 1 genoemde besluiten. Het handhaven van de huidige afspraken voorkomt vergaderingen voor raden in het zomerreces, en blijft binnen de nieuwe wettelijke termijnen.

NB De OD NHN neemt deze bepalingen over (voor zover deze nog niet in de GR waren opgenomen)

Waar zijn deze bepalingen terug te vinden in de GR OD NHN?:

Deze bepalingen staan respectievelijk in:

- Artikel 28 (kadernota);
- Artikel 31 lid 3 en lid 4 (bestemming rekeningresultaat);
- Artikel 29 (de meerjarenbeleidsplannen) is een nieuw artikel in de GR OD NHN.

Artikel 52 Participatie van ingezetenen en belanghebbenden

Het voorstel is om participatie voor ingezetenen en belanghebbenden alleen op te nemen in de gemeenschappelijke regeling als de raden bevoegdheden hebben overgedragen aan het algemeen bestuur van een openbaar lichaam. Het overgrote deel van de GR-en zijn collegeregelingen, en zijn er dus geen bevoegdheden overgedragen. Daar ligt het voor de hand om inspraak lokaal in te passen via reguliere inspraakmogelijkheden bij bijv. het vaststellen van beleidskaders die door de GR-en uitgevoerd worden. Wanneer de raden wel bevoegdheden hebben overgedragen aan het algemeen bestuur van een openbaar lichaam, ligt inspraak rechtstreeks bij de gemeenschappelijke regeling wel voor de hand. Hoe deze inspraak wordt geregeld is aan het Algemeen Bestuur van de regeling.

NB De OD NHN heeft hierover een bepaling opgenomen in de GR.

Waar is deze bepaling terug te vinden in de GR OD NHN?:

In artikel 21 is opgenomen dat de OD NHN geen participatieregeling opneemt, omdat aan de OD NHN geen beleidstaken in mandaat zijn opgedragen.

Artikel 52 Evaluatie gemeenschappelijke regeling

Elke GR dient een tekst op te nemen over de evaluatie van de regeling. Dit betekent dat in elke regeling wordt aangegeven of er wel of niet evaluaties plaats vinden, en zo ja, op welke wijze. Het voorstel is dat in elke GR evaluaties plaats vinden en om hierbij ruimte te geven voor maatwerk. Elke GR kan met een tekstvoorstel komen voor een evaluatieprocedure en deze wordt met het geheel van de gewijzigde regeling voor zienswijze en/of besluit aan de raden voorgelegd.

NB De OD NHN heeft deze bepaling in de GR opgenomen.

Waar is deze bepaling terug te vinden in de GR OD NHN?:

De OD NHN had al een evaluatiebepaling in artikel 39 lid 2.

Deze bepaling staat nu in het nieuwe artikel 42 in de GR OD NHN.

Artikel 52 Actieve informatieplicht van bestuur aan raden

Informatieverstrekking aan de raden (en staten) gebeurt zo vroeg mogelijk, schriftelijk en op hoofdlijnen. Het bestuur (DB, AB en/of voorzitter) zendt de informatie altijd schriftelijk, rechtstreeks naar en gelijktijdig aan de raden van de deelnemende gemeenten (en staten), in cc aan de colleges

van de deelnemers. Indien de informatie wordt verstrekt door DB of voorzitter dan worden de AB-leden vooraf geïnformeerd.

NB De OD NHN heeft deze bepaling in de GR opgenomen, met uitzondering van de tweede bullit. Dat is de volgende tekst: "Informatie op hoofdlijnen wordt verstrekt, behalve als een detail (politiek) relevant is of als er specifiek om is gevraagd". De begrippen genoemd in deze tekst zijn niet duidelijk. De OD NHN kan hieraan alleen voldoen als zij hiervan op de hoogte wordt gesteld. Dit vindt plaats in het accounthoudersoverleg.

Waar is deze bepaling terug te vinden in de GR OD NHN?:
Deze bepaling staat in het nieuwe artikel 16 in de GR OD NHN

Artikel 52, lid 1 sub i Gemeenschappelijke adviescommissie

Dit artikel hoeft niet opgenomen te worden in de regelingen zelf. Deze verplichting vloeit direct voort uit de wet. Opnemen in de regelingen is daarom niet noodzakelijk.

NB De OD NHN neemt deze bepaling niet op in de GR OD NHN. Vloeit namelijk direct voort uit de wet.

Archiefparagraaf

Het gaat om het actualiseren en in overeenstemming brengen van de archiefparagrafen met de Archiefwettelijke vereisten. De paragraaf bevat artikelen over Archiefzorg, Archiefbeheer, Archiefbewaarplaats, Toezicht, Verantwoording, Terbeschikkingstelling en Beheer.

NB De OD NHN heeft deze bepaling in de GR opgenomen.

Waar is deze bepaling terug te vinden in de GR OD NHN?:
Deze bepaling staat in het nieuwe artikel 40 in de GR OD NHN

Het advies van het DB aan het AB is: in te stemmen met de gewijzigde GR OD NHN. Zie hierboven de reactie van de OD NHN op de hierboven genoemde kaders.

Alternatieven

Het kaderstellende besluit, waarvan de inhoud hierboven is weergegeven, is leidend bij de doorvertaling naar alle gemeenschappelijke regelingen, waaronder die van de GR OD NHN. De wijziging van de GR OD NHN is dan ook grotendeels in lijn met het kaderstellende besluit van de gemeentes, welk besluit in nauwe samenwerking met griffiers, directeuren GR, juristen, controllers en inhoudsdeskundige ambtenaren van gemeenten en gemeenschappelijke regelingen tot stand is gekomen.

Daar waar de wet daartoe ruimte biedt zijn in dit door de Regietafel geleide traject ook alternatieven en de bijbehorende voor- en nadelen afgewogen. Alternatieven zijn dus nadrukkelijk aan de orde geweest tijdens het traject.

Daar zijn conceptteksten uit voort gekomen die bij de gemeenteraden en provinciale staten ter besluitvorming voorliggen. Omdat de taken van de verschillende GR' en verschillend zijn en op verschillende wetgeving gebaseerd zijn, valt er in bepaalde artikelen niet aan te ontkomen om de teksten op onderdelen aan te passen (maatwerk). Waar dit voor de OD NHN het geval is wordt dit hierboven bij de verschillende artikelen weergegeven.

Gevolgen

De wet vereist dat alle gemeenschappelijke regelingen uiterlijk op 1 juli 2024 zijn gewijzigd. Gelet op doorlooptijden van besluitvormingsprocedures is dit ambitieus, maar naar verwachting (zonder grote tegenslagen) haalbaar.

Financiële gevolgen

Bepaalde wijzigingen zouden kunnen leiden tot hogere kosten voor onze GR, bijvoorbeeld het uitvoeren van een evaluatie op grond van de evaluatiebepaling of indien alle deelnemers besluiten tot het instellen van een gemeenschappelijke adviescommissie. Dit is op dit moment echter nog niet te voorzien, maar de extra kosten zullen in die gevallen opgenomen moeten worden in de begroting.

Juridische gevolgen

Door de aanpassing van onze GR voldoen we aan de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regeling.

Personele gevolgen

Zie onder financiële gevolgen. Een evaluatie of de instelling van een gemeenschappelijke adviescommissie zal tot meer personele inzet nopen.

Communicatieve gevolgen

Omdat de provincie Noord-Holland deelnemer is van onze GR, zal de gewijzigde GR OD NHN door Gedeputeerde Staten worden gepubliceerd, waarna deze in werking treedt. Daarnaast zal deze zowel op intranet als op de website worden geplaatst, zodat een ieder er kennis van kan nemen.

Overige gevolgen

Geen

Risico's

De wet vereist dat alle gemeenschappelijke regelingen uiterlijk op 1 juli 2024 zijn gewijzigd conform de wet. Gelet op doorlooptijden van besluitvormingsprocedures is dit ambitieus, maar naar verwachting (zonder grote tegenslagen) haalbaar. De laatste raden beslissen op 31 oktober 2023 over de kaders. Voorts is het bestuurlijke traject voor het aanpassen van onze GR een omvangrijke en tijdrovende klus, waarna de GR nog voor een zienswijze en besluitvorming aan de gemeentebesturen moet worden gezonden.

Echter:

Omdat de raden en provinciale staten aan de voorkant hun inbreng hebben kunnen leveren en die inbreng ook zorgvuldig is betrokken bij de totstandkoming van het voorstel van de Regietafel is de verwachting dat de raden en provinciale staten geen of beperkt gebruik zullen maken van het geven van een zienswijze.

Er is sprake van ambtelijke samenwerking binnen de Regietafel in dit project waardoor er redelijk snel geschakeld kan worden.

Vervolprocedure

1. Na instemming van het AB, komt de gewijzigde Gemeenschappelijke regeling OD NHN uiterlijk 15 december 2023 via de Regietafel naar de gemeenten en provincie voor een *zienswijzeprocedure*. In deze zienswijzeprocedure maken de gemeentebesturen en het provinciaal bestuur voor 1 maart 2024 hun zienswijze kenbaar.
2. De gemeentebesturen en het provinciebestuur ontvangen vervolgens een terugkoppeling op de zienswijzen en uiterlijk 15 april 2024 wordt de gewijzigde gemeenschappelijke regeling, met inachtneming van de zienswijzen, *ter besluitvorming*, aan deze besturen voorgelegd. Alle gemeenteraden en provinciale staten maken daarbij uiterlijk 25 juni 2024 hun besluit kenbaar.
3. Tussen 26 juni en 1 juli 2024 worden onze gewijzigde GR OD NHN door Gedeputeerde Staten van Noord-Holland gepubliceerd. Daags na publicatie is deze dan van kracht.

Bijlagen

1. De gewijzigde GR OD NHN;
2. Was-wordt lijst van de wijzigingen

Besluit AB op 13-12-2023

Conform voorstel.

Ondertekening

De voorzitter,

De secretaris,

L.Hj. Voskuil

Q.M. Foppe

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord

Betreft: Besluit tot vaststelling van de gewijzigde Gemeenschappelijke regeling Regionale Omgevingsdienst Noord-Holland Noord.

Gelet op de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen van 1 juli 2022;

Gelet op het besluit van het Algemeen bestuur van om de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord te wijzigen.

Gedeputeerde Staten van Noord Holland;

De colleges van Burgemeester en Wethouders van Alkmaar; Bergen; Castricum; Den Helder; Drechterland; Dijk en Waard, Enkhuizen; Heiloo; Hollands Kroon; Hoorn; Koggenland; Medemblik; Opmeer; Stede Broec; Schagen; Texel.

Besluiten:

De Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord met ingang van 1 juli 2024 te wijzigen;

Hiermee komt de Gemeenschappelijke Regeling als volgt te luiden:

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. algemeen bestuur: algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord;
2. colleges: colleges van de deelnemers;
3. dagelijks bestuur: dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord;
4. deelnemers: de aan de regeling deelnemende bestuursorganen;
5. gedeputeerde staten: college van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland;
6. Omgevingsdienst: Omgevingsdienst Noord-Holland Noord;
7. Regeling: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord ;
8. vertegenwoordigende organen: provinciale staten van Noord-Holland en raden van de deelnemende gemeenten;
9. Voorzitter: voorzitter van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord;
10. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.
11. Landelijk basispakket: het verplichte Landelijke Basistakenpakket zoals beschreven in Bijlage IV, behorende bij artikel 7.1, eerste lid, van het Besluit omgevingsrecht, na inwerkingtreding van de Omgevingswet bijlage VI van het Invoeringsbesluit Omgevingswet.

Hoofdstuk 2: Omgevingsdienst Noord-Holland Noord

Artikel 2: Instelling

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, genaamd Omgevingsdienst Noord-Holland Noord.
2. De omgevingsdienst is gevestigd op het grondgebied van de gemeente Hoorn.

Artikel 3: Belang

1. De regeling wordt getroffen voor de uitvoering van en ondersteuning bij taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving van de fysieke leefomgeving.
2. De taken, bedoeld in het eerste lid, betreffen in elk geval taken op het gebied van het omgevingsrecht in het algemeen en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht in het bijzonder, alsmede de taken op het terrein van vergunningverlening, toezicht en handhaving op grond van de in artikel 5.1 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht genoemde wetten, dan wel de daarvoor in de plaats getreden wet- en regelgeving.

Artikel 4: Landelijk Basistakenpakket milieu

1. De Omgevingsdienst is belast met het ten behoeve van de deelnemers uitvoeren van het Landelijk Basistakenpakket met inachtneming van het door de deelnemers vastgestelde beleid.
2. Als gevolg van gewijzigde wetgeving of anderszins wijziging van het Landelijke Basistakenpakket zal het dagelijks bestuur de consequenties hiervan aangeven aan het algemeen bestuur.
3. Tot het Landelijk Basistakenpakket wordt ook gerekend het in dit kader vervullen van adviserende taken op het terrein van de vergunningverlening, toezicht en handhaving ten behoeve van de deelnemers, alsmede coördinerende en afstemmende taken die voor de deelnemers tezamen worden verricht.

Artikel 5: Overige milieutaken en taken betreffende de fysieke leefomgeving

1. In aanvulling op de taken uit het Landelijk Basistakenpakket kan de Omgevingsdienst op verzoek van een deelnemer voor deze deelnemer ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden inzake de vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van de fysieke leefomgeving verrichten met inachtneming van het door de deelnemers vastgestelde beleid.
Het gaat onder andere om de volgende taken:
 - Alle overige wettelijke taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving in het kader van de Wet milieubeheer
 - Specialistische adviezen behorend bij de overige milieutaken
 - Alle taken op het terrein van fysieke leefomgeving zoals klimaat, duurzaamheid, milieuzorg, communicatie en juridische zaken, geluid, lucht, externe veiligheid, bodem, water en RO-adviezen.
2. Op verzoek van een deelnemer kan de Omgevingsdienst voor deze deelnemer naast de in lid 1 van dit artikel vermelde taken, ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de fysieke leefomgeving verrichten. Deze kunnen onder meer betrekking hebben op vergunningverlening, toezicht en handhaving voor bouwen, reclame, inritten, kappen, slopen (BRIKS), brandveiligheid, flora en fauna. Maar ook toezicht- en handhavingstaken in het kader van bijvoorbeeld Drank- en Horecawet of APV, voor zover dit de fysieke leefomgeving betreft, dan wel de daarvoor in de plaats getreden wet- en regelgeving.
3. Iedere deelnemer draagt de taken, genoemd in artikel 4 en de overige taken zoals bedoeld in dit artikel via een takenlijst op aan de Omgevingsdienst, met dien verstande dat met de uitvoering van deze taken moet worden ingestemd door het algemeen bestuur.
4. Een deelnemer kan een verzoek tot vermindering van het takenpakket of taakuitvoering schriftelijk ter kennis brengen van de omgevingsdienst. Het algemeen bestuur regelt de financiële en organisatorische gevolgen van de vermindering van taken en stelt de verschuldigde schadeloosstelling vast, conform het daarover bepaalde in artikel 38, lid 16 van de regeling.
5. Een verzoek tot vermindering van het takenpakket of taakuitvoering, zoals vermeld in lid 4 van dit artikel, wordt voor wat betreft deze taken gelijkgesteld met een verzoek tot gedeeltelijke uittreding zoals bedoeld in artikel 38 van de regeling.

Artikel 6: Verzoektaken

1. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in artikel 4 en 5 bedoelde taken, kan de Omgevingsdienst op verzoek van derden adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van zorg voor de omgeving verrichten.
2. Onder derden wordt verstaan: niet-deelnemers aan de regeling, niet zijnde een marktpartij.

Artikel 7: Overige bepalingen met betrekking tot de taken

1. Naast de in de artikelen 4, 5 en 6 genoemde taken, verricht de omgevingsdienst taken ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering.
2. Met betrekking tot de reikwijdte, uitvoering en nadere invulling van de in de artikelen 4 en 5 genoemde taken, worden door of namens het dagelijks bestuur schriftelijk werkafspraken gemaakt met de deelnemers.
3. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen, ter bescherming van de leefomgeving, uitvoerende werkzaamheden als bedoeld in de artikelen 4 en 5 gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die artikelen 4 en 5 aan de dienst opdragen.
4. Het algemeen bestuur beslist over de vraag of de omgevingsdienst bereid en in staat is om de in de artikelen 4 en 5 genoemde taken voor een deelnemende partij of een derde, als bedoeld in artikel 6 die daartoe een verzoek indient uit te voeren op basis van een privaatrechtelijke overeenkomst. Het algemeen bestuur bepaalt daarbij onder welke condities en in welke omvang deze uitvoering mogelijk wordt gemaakt.
5. De omgevingsdienst geeft aan de taken die zij verricht zo effectief en efficiënt mogelijk invulling.

Artikel 8: Bevoegdheden

1. Aan het bestuur worden geen bevoegdheden overgedragen door de deelnemers.
2. De colleges kunnen bevoegdheden mandateren aan het bestuur en de directeur.
3. Ambtenaren in dienst van de deelnemers kunnen ondermandaat verlenen aan de directeur, voor zover zij hiertoe bevoegd zijn.
4. Voor een geldig mandaat of ondermandaat als bedoeld in het tweede en derde lid is de instemming van het bestuur respectievelijk de directeur vereist, overeenkomstig artikel 10:4 van de Algemene wet bestuursrecht.
5. Een mandaat of ondermandaat als bedoeld in het tweede en derde lid wordt schriftelijk gegeven, overeenkomstig artikel 10:5 van de Algemene wet bestuursrecht.
6. Het dagelijks bestuur houdt een register bij van de aan het bestuur respectievelijk aan de directeur gemandateerde bevoegdheden.

Hoofdstuk 3: Inrichting en samenstelling van het bestuur

§1. Algemeen bestuur

Artikel 9: Inrichting en samenstelling van het bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als er deelnemers zijn.
2. De colleges benoemen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur.
3. De colleges kunnen voor de door hen benoemde leden van het algemeen bestuur plaatsvervangende leden aanwijzen, die de door hen benoemde leden bij afwezigheid vervangen. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.
4. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur vindt plaats in de eerste vergadering van de colleges in nieuwe samenstelling.

5. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het college, dat hem heeft aangewezen, dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. Het desbetreffende college voorziet zo spoedig mogelijk in de opvulling van de vacature.
6. Het college kan zijn lid in het algemeen bestuur ontslaan bij gebrek aan vertrouwen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.

Artikel 10: Incompatibiliteiten

Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van een der deelnemers dan wel door of vanwege het bestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met een ambtenaar worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van een der deelnemers dan wel de omgevingsdienst op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

Artikel 11: Vergaderingen

1. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo vaak als het daartoe beslist.
3. Voorts vergadert het indien de voorzitter of het dagelijks bestuur het nodig oordeelt of indien ten minste een lid van het algemeen bestuur schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.
4. De voorzitter roept de leden van het algemeen bestuur ten minste twee weken van tevoren schriftelijk tot de vergadering op. Tegelijkertijd met de oproeping brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen, met uitzondering van de stukken waaromtrent geheimhouding is opgelegd, worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.
5. De vergadering van het algemeen bestuur wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst een aantal leden tegenwoordig is dat minimaal twee derde van het aantal stemmen vertegenwoordigt.
6. Indien ingevolge het vijfde lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dan ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
7. Op de vergadering, bedoeld in het zesde lid, is het vijfde lid niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het vijfde lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

Artikel 12: Stemmen

1. Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken, of de vaststelling of goedkeuring der rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welk bestuur hij behoort.
2. De artikelen 31 en 32 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13: Besluitvorming

1. Elk lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering een vastgesteld aantal stemmen, waarbij de stemverdeling voor de leden van het algemeen bestuur aangewezen door de colleges van burgemeester en wethouders is gebaseerd op de combinatie van inwonertal en in te brengen budget en het aantal stemmen voor de leden van het algemeen bestuur aangewezen door gedeputeerde staten is gebaseerd op het in te brengen budget. Het totaal aantal stemmen in het algemeen bestuur bedraagt 100. Het algemeen bestuur stelt nadere regels vast aangaande deze stemverdeling.

2. Voor het tot stand komen van een besluit is minimaal twee derde meerderheid vereist, tenzij in deze regeling anders is bepaald.

Artikel 14: Ambtelijke bijstand

Het algemeen bestuur regelt op welke wijze ambtelijke bijstand wordt verleend aan de leden van het algemeen bestuur.

Artikel 15: Verantwoordings- en informatieplicht

1. Het algemeen bestuur verstrekt aan de vertegenwoordigende organen alle inlichtingen die door één of meer leden van die organen worden verlangd.
2. Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dit college of één of meer leden daarvan worden verlangd.
3. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
4. De colleges bepalen op welke wijze de door hen aangewezen leden aan hun plichten genoemd in de leden twee en drie van dit artikel moeten voldoen.
5. Het tweede, derde en vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de vertegenwoordigende organen respectievelijk een of meer leden van die vertegenwoordigende organen.

Artikel 16: Actieve informatieplicht van bestuur aan vertegenwoordigende organen

Het bestuur van het openbaar lichaam, verstrekt de vertegenwoordigende organen de inlichtingen die deze organen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Bij de informatieverstrekking geldt dat

- Relevante informatie in een zo vroeg mogelijk stadium wordt verschaft;
- Schriftelijke inlichtingen zendt het bestuur (dagelijks bestuur, algemeen bestuur en/of voorzitter) rechtstreeks naar en gelijktijdig aan de vertegenwoordigende organen en in cc aan de colleges van de deelnemers. Indien de informatie wordt verstrekt door dagelijks bestuur of voorzitter dan wordt het algemeen bestuur vooraf geïnformeerd.

§2. Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

Artikel 17: Aanwijzing

1. De voorzitter wordt in de eerste vergadering van iedere zittingsperiode van het algemeen bestuur door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter. Deze wordt aangewezen tijdens de eerste vergadering van het algemeen bestuur van iedere zittingsperiode door het algemeen bestuur uit de leden van het dagelijks bestuur.

§3. Dagelijks bestuur

Artikel 18: Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, het door gedeputeerde staten aangewezen lid van het algemeen bestuur en drie andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.
2. De voorzitter van het openbaar lichaam is voorzitter van het algemeen bestuur en tevens van het dagelijks bestuur .

3. Eén lid wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen van de colleges van de gemeenten Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel.
4. Eén lid wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen van de colleges van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Heiloo en Dijk en Waard.
5. Eén lid wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen van de colleges van de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.
6. Indien één lid van de op grond van de leden 1 of 3 tot en met 5 als voorzitter voor het dagelijks bestuur wordt aangewezen, kiest het algemeen bestuur uit zijn midden een ander vijfde lid voor het dagelijks bestuur. Dit lid is afkomstig uit de colleges van de gemeenten of de provincie, waaruit de voorzitter aangewezen is.
7. Elk lid van het dagelijks bestuur, behalve de voorzitter, heeft één stem in het dagelijks bestuur. Indien bij stemming, anders dan over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen, de stemmen staken, wordt opnieuw gestemd. Bij het staken van de stemmen andermaal over hetzelfde voorstel, beslist de voorzitter.
8. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt nimmer meer dan 49 van de in totaal 100 stemmen in het algemeen bestuur.
9. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.

Artikel 19: Ontslag

1. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
2. De aanwijzing van een lid van het dagelijks bestuur ter vervulling van een plaats die door ontslag of om andere redenen is opengevallen, vindt plaats uiterlijk acht weken na dat openvallen.
3. Een lid van het dagelijks bestuur verliest zijn functie wanneer hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.

§4. Commissies

Artikel 20: Adviescommissies

Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het regelt de bevoegdheden en de samenstelling.

§5. Participatie

Artikel 21: Participatieregeling

Op grond van de artikelen 4 tot en met 6 zijn aan de omgevingsdienst adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving van de fysieke leefomgeving in mandaat opgedragen. De participatie van ingezetenen en andere belanghebbenden vindt plaats bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid bij onze deelnemers. In verband hiermee stelt de omgevingsdienst geen participatieregeling op.

Hoofdstuk 4: Bevoegdheden van het bestuur

§1. Bevoegdheden algemeen bestuur

Artikel 22: Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de omgevingsdienst.
2. Alle bevoegdheden, bedoeld in de regeling, berusten bij het algemeen bestuur voor zover deze niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn toegekend.

3. Onverminderd het bepaalde in artikel 57 van de wet is het algemeen bestuur in ieder geval bevoegd tot:
 - a. Het vaststellen van de begroting en jaarrekening;
 - b. Het vaststellen van beleidsregels waarmee de andere organen van de omgevingsdienst rekening houden bij de uitoefening van hun bevoegdheden;
4. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen als dat in het bijzonder aangewezen is voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.

§2. Bevoegdheden dagelijks bestuur

Artikel 23: Bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd:
 - a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur of de voorzitter hiermee is belast;
 - b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
 - c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam;
 - d. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 55a van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - e. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.
2. Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

Artikel 24: Verantwoording

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.

Artikel 25 Inlichtingen

1. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
2. Twee keer per jaar, over het tijdvak van de eerste 4 maanden en het tijdvak van de eerste 8 maanden van het begrotingsjaar, licht het dagelijks bestuur het algemeen bestuur door middel van een bestuursrapportage in over de voortgang van de realisatie van de doelstellingen en over de afwijkingen op de daarvoor beschikbaar gestelde budgetten. Hierin zal ook aandacht worden besteed aan nieuwe ontwikkelingen, actualisering van het financieel perspectief, van het risicoprofiel en het weerstandvermogen alsmede de relevante besluitvorming van het algemeen bestuur.

§3. Bevoegdheden voorzitter

Artikel 26: Bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte.
2. De voorzitter kan de in het eerste lid bedoelde vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.
3. De voorzitter bevordert de goede behartiging van de zaken van het openbaar lichaam en ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.

Hoofdstuk 5: Ambtelijke organisatie

Artikel 27: Ambtelijk apparaat, secretaris en directeur

1. De omgevingsdienst heeft een ambtelijk apparaat, met aan het hoofd een directeur. De directeur is, onder verantwoording van het dagelijks bestuur, belast met de dagelijkse leiding en de zorg voor een juiste taakvervulling van de omgevingsdienst.
2. De directeur is zowel ambtelijk secretaris van het algemeen bestuur als van het dagelijks bestuur.
3. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en eventuele commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
4. De directeur is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
5. De directeur draagt zorg voor:
 - a. het voorbereiden, agenderen en notuleren van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
 - b. het coördineren en bewaken van en zorgdragen voor de uitvoering van de besluitvorming van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
6. De directeur ondertekent als secretaris mede alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
7. Het dagelijks bestuur stelt in een instructie nadere regels vast betreffende de taak en de bevoegdheid van de directeur.
8. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Hoofdstuk 6: Financiën en beheer van de omgevingsdienst

§1. Begroting

Artikel 28: Kadernota

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 december van het jaar voorafgaande aan dat waarin de kadernota wordt vastgesteld de algemene financiële en beleidsmatige kaders (kadernota), opgesteld conform de Financiële Uitgangspunten Gemeenschappelijke regelingen Noord-Holland Noord aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.
2. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers kunnen voor 1 maart hun zienswijze op de kadernota naar voren brengen.
3. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de vertegenwoordigende organen van de deelnemers voorafgaande aan het vaststellen van de kadernota schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Het algemeen bestuur stelt de kadernota vóór 15 maart vast.
5. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.
6. Het dagelijks bestuur zendt het besluit en de kadernota aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers, binnen twee weken na de vaststelling als bedoeld in het vierde lid.

Artikel 29: De meerjarenbeleidsplannen

1. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling biedt een concept meerjarenbeleidsplan aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers aan voor zienswijze.
2. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers geven binnen 10 weken na ontvangst van het concept meerjarenbeleidsplan hun zienswijze hierover aan het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling.
3. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de vertegenwoordigende organen van de deelnemers voorafgaande aan het vaststellen van het meerjarenbeleidsplan schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 30: Vaststelling begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt uiterlijk 15 april een ontwerp- begroting op conform de financiële uitgangspunten Gemeenschappelijke regelingen.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp- begroting uiterlijk 15 april aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.
3. De colleges dragen er zorg voor dat de ontwerp- begroting voor een ieder ter inzage wordt gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar wordt gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarheid geschiedt openbare kennisgeving.
4. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers kunnen tot uiterlijk 25 juni hun zienswijze over de ontwerp- begroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp- begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de vertegenwoordigende organen van de deelnemers vóór 15 juli schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt
6. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
7. In de begroting wordt vastgelegd welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de door hem aan de omgevingsdienst opgedragen taken als bedoeld in de artikelen 4 en 5.
8. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers, die ter zake bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
9. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
10. Het bepaalde in het tweede, vijfde en achtste lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met dien verstande dat voor de datum in lid 4 in dat geval een andere datum kan worden aangegeven.
11. Van het bepaalde in het voorgaande lid kan worden afgeweken indien de begrotingswijziging niet van invloed is op de hoogte van de bijdrage van de deelnemers.

§2. Jaarrekening

Artikel 31: Vaststelling

1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 april van het jaar, volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft, de voorlopige jaarrekening, die is opgesteld conform de financiële uitgangspunten Gemeenschappelijke regelingen, inclusief het accountantsrapport, aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.

3. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers kunnen uiterlijk 25 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de concept bestemming van het rekeningresultaat naar voren brengen.
4. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de vertegenwoordigende organen van de deelnemers voorafgaande aan het vaststellen van de jaarrekening schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijzen zijn vervat bij de voorlopige jaarrekening, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval uiterlijk 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 32: Resultaatsbestemming

1. Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 31, dit saldo geheel of ten dele:
 - a. te bestemmen voor de algemene reserve of de bestemmingsreserve;
 - b. uit te keren aan de deelnemers naar rato van ieders bijdrage, zoals deze op basis van artikel 30, zevende lid, van deze regeling is vastgesteld voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft;
2. Indien de rekening sluit met een nadelig saldo, besluit het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 31, dit saldo geheel of ten dele af te boeken van de algemene reserves, voor zover aanwezig. Indien het algemeen bestuur dit noodzakelijk oordeelt, wordt een plan opgesteld dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo, waarbij tevens wordt bepaald of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Dit plan wordt eerst vastgesteld door het algemeen bestuur nadat de vertegenwoordigende organen van de deelnemers gedurende een termijn van ten minste twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld hierover hun mening te geven.
3. Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het tweede lid een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, dan wordt dit door de deelnemers gedragen naar rato van ieders bijdrage, zoals deze op basis van artikel 30, zevende lid, van deze regeling is vastgesteld voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

§3. Beheer en garantstelling

Artikel 33: Financiële administratie

Het algemeen bestuur stelt een reglement vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het financieel beheer van de omgevingsdienst.

Artikel 34: Betaling

1. De deelnemers betalen voor aanvang van een kwartaal 25 procent van de jaarlijkse bijdrage voor het betreffende boekjaar zoals dat is vastgesteld in de begroting.
2. De definitieve afrekening vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 35: Garantstelling

De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat de omgevingsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.

Hoofdstuk 7: Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 36: Wijziging van de regeling

1. Een deelnemer alsmede het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijziging van de regeling.
2. Wijziging van deze regeling kan geschieden indien de bevoegde bestuursorganen van ten minste drie vierde van het aantal deelnemers, vertegenwoordigende ten minste twee derde van het aantal stemmen in het algemeen bestuur hiertoe besluiten.
3. De deelnemers besluiten niet tot wijziging dan nadat zij ingevolge artikel 51, tweede lid, of ingevolge een soortgelijk artikel in de wet toestemming hebben gekregen van hun vertegenwoordigende organen.
4. De wijziging wordt op de gebruikelijke wijze bekendgemaakt.
5. De wijziging bepaalt wanneer deze in werking treedt.

Artikel 37: Toetreding

1. Tot de regeling kunnen uitsluitend colleges van gemeenten, dagelijkse besturen van waterschappen en dagelijkse besturen van andere openbare lichamen, waartoe ook de Minister behoort die het aangaat, toetreden.
2. Toetreding is mogelijk op ieder moment.
3. Het betreffende bestuursorgaan dat wil toetreden, dient hiertoe een verzoek in bij het dagelijks bestuur. Het betreffende bestuursorgaan voegt hierbij het besluit tot toestemming als bedoeld in artikel 51, tweede lid, of ingevolge een soortgelijk artikel van de wet.
4. Het dagelijks bestuur brengt het verzoek ter kennis van het algemeen bestuur en geeft daarbij een advies over de toetreding.
5. Toetreding kan geschieden nadat het algemeen bestuur hiertoe heeft besloten.
6. Een lid van het algemeen bestuur kan slechts voor toetreding stemmen, dan nadat hij hiervoor de instemming van het college dat hem heeft aangewezen heeft verkregen. Dit college kan deze instemming pas verlenen na verkregen toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan als bedoeld in artikel 51, tweede lid, of ingevolge een soortgelijk artikel van de wet.

Artikel 38: Uittreding

1. Gedurende een termijn van 4 jaar, te rekenen vanaf de datum van deelname aan/toetreding tot de regeling, is uittreding niet mogelijk.
2. Een deelnemer kan (geheel of gedeeltelijk) uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van de daartoe strekkende besluiten van het vertegenwoordigende orgaan en het college van de deelnemer. De procedure voor uittreding vangt aan op de dag nadat het algemeen bestuur de betreffende besluiten heeft ontvangen. Van gedeeltelijke uittreding is sprake indien de deelnemer slechts een deel van de door het samenwerkingsverband ten behoeve van deze deelnemer uitgevoerde taken, als bedoeld in artikel 5 van deze regeling, wenst terug te nemen. De besluiten tot een vermindering van taken zoals bedoeld in artikel 5, leden 4 en 5, van deze Regeling wordt gelijkgesteld aan een (gedeeltelijke) uittreding voor wat betreft deze taken. Alle leden van onderhavig artikel zijn daarom tevens van toepassing in geval van vermindering van taken. Dit betekent dat onder 'uittreden' steeds ook wordt verstaan 'vermindering van taken'.
3. Het dagelijks bestuur zendt de besluiten tot (gedeeltelijke) uittreding van een deelnemer aan de vertegenwoordigende organen en colleges van de overige deelnemers.
4. Uittreding, geheel of gedeeltelijk, geschiedt per 1 januari van enig jaar, waarbij een opzegtermijn van tenminste één jaar in acht wordt genomen.
5. Na ontvangst van de in het tweede lid bedoelde besluiten, komen de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur, uiterlijk 6 maanden voor de datum van uittreding, een concept-uittredingsregeling overeen. De concept-uittredingsregeling wordt door de deelnemers vastgesteld. Hierbij worden de belangen van de uittredende deelnemer en die van de

achterblijvende deelnemers op reële en evenwichtige wijze afgewogen. In de concept-uittredingsregeling worden de volgende gevolgen van de uittreding opgenomen. De personele, juridische, organisatorische en financiële gevolgen, waaronder de gevolgen voor het vermogen, van de uittreding worden geïnventariseerd. Voorts bevat de concept-uittredingsregeling de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan, de voorwaarden voor uittreding, de hoogte van de uittreedsom en de overname van personeel en/of overige verplichtingen door de uittredende deelnemer. Indien blijkt dat, als gevolg van een mogelijk verlies aan arbeidsplaatsen, een overleg met de bij de sector betrokken vakbonden noodzakelijk is ten behoeve van het opstellen van een sociaal plan, wordt de conclusie van dit overleg opgenomen in de concept-uittredingsregeling.

6. Indien het algemeen bestuur constateert dat de besluiten tot uittreding van de bestuursorganen van de deelnemer de vraag oproepen of continuering van de samenwerking in de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord redelijkerwijs nog wel mogelijk is, doet zij de deelnemers een voorstel tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord als bedoeld in artikel 39 van deze regeling.
7. Het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Noord-Holland Noord en de uittredende deelnemer zullen zich inspannen om de nadelige gevolgen van de uittreding voor het openbaar lichaam en de uittredende deelnemer zo veel mogelijk te beperken, bijvoorbeeld door personeel of andere verplichtingen over te nemen of anderszins in stand te doen houden.
8. Bij het vaststellen van de hoogte van de uittreedsom is het uitgangspunt dat de uittredende deelnemer de reële schade van het openbaar lichaam én de overblijvende deelnemers dient te vergoeden, die rechtstreeks gevolg is van het (gedeeltelijk) uittreden uit de gemeenschappelijke regeling. Bij het bepalen van de hoogte van de schade wordt in beginsel een afbouwperiode van 5 jaar gehanteerd, te rekenen vanaf de datum van uittreding.
9. De hoogte van de uittreedsom als bedoeld in lid 8 wordt slechts verhoogd indien er sprake is van substantiële langlopende en niet te mitigeren financiële verplichtingen, indien vast staat dat deze zich zullen voor doen én in die becijferde omvang, waarbij de bijdrage in de kosten door de uittredende deelnemer naar rato wordt vastgesteld.
10. De uittreedsom bestaat uit de zakelijke gerechtvaardigde kosten, te weten de kosten die rechtstreeks ontstaan uit de uittreding (frictiekosten) en de bijdragen aan de overtollige kosten (desintegratiekosten) in de in lid 8 genoemde afbouwperiode, waarbij geen verrekening van het vermogen plaats vindt.
11. Op de uittreedsom wordt het aandeel van de uittredende deelnemer in de algemene reserve van het openbaar lichaam op de datum van uittreding in mindering gebracht, voor zover deze algemene reserve het benodigde weerstandsvermogen overschrijdt. Het aandeel in de algemene reserve wordt berekend naar rato van de bijdrage die de uittredende deelnemer verschuldigd is als bedoeld in artikel 30, lid 7. Indien er sprake is van een tekort in de algemene reserve ten opzichte van het benodigde weerstandsvermogen wordt de uittreedsom met dit tekort verhoogd overeenkomstig de hiervoor benoemde berekeningswijze.
12. Onder frictiekosten wordt verstaan alle incidentele kosten in verband met de uittreding van de deelnemer, zoals de kosten van inhuur externe dienstverlening, kosten onderzoek accountant, kosten boventallig primair personeel, kosten opstellen sociaal plan, kosten boventallig decentrale personele overhead, kosten afwaardering activa.

De frictiekosten komen volledig ten laste van de uittredende deelnemer.

13. Onder desintegratiekosten wordt verstaan alle doorbelaste kosten als gevolg van overcapaciteit in personele en materiele sfeer en andere verplichtingen, die ontstaan als direct gevolg van de uittreding gedurende de in lid 8 genoemde afbouwperiode.

De desintegratiekosten die direct aan de uittredende deelnemer kunnen worden toegerekend, komen integraal voor rekening van de uittredende deelnemer voor de duur van maximaal 5 jaar. Desintegratiekosten die niet direct aan de uittredende deelnemer kunnen worden toegerekend,

zoals investeringskosten, afschrijvingskosten, kantoorhuur, salariskosten en inhuur van personeel etc. komen naar rato van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 30 van de regeling, voor rekening van de uittredende deelnemer bij algehele uittreding. Bij gedeeltelijke uittreding komen de desintegratiekosten voor rekening van de uittredende deelnemer naar rato van uittreding.

14. De kosten als bedoeld in lid 12 en lid 13 worden door de accountant van het openbaar lichaam bepaald aan de hand van de jaarrekeningen over de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de datum van uittreding. De beoordeling van de kosten van uittreden wordt gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend zijn op het moment van de daadwerkelijke uittreding.
15. Met het oog op het vaststellen van de hoogte van de uittreedsom, als bedoeld in het achtste t/m tiende lid, vragen de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur gezamenlijk om een bindend advies aan een onafhankelijke externe deskundige. De kosten voor het inschakelen van de externe deskundige zijn, als onderdeel van de frictiekosten, voor rekening van de uittredende deelnemer.
16. Het algemeen bestuur stelt de concept-uittredingsregeling inclusief de uittreedsom vast en stuurt deze aan de deelnemende bestuursorganen ter besluitvorming. De uittredingsregeling is vastgesteld indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers hiertoe besluiten.
17. Gedurende de periode tussen het besluit tot uittreding en effectuering daarvan is de uittredende deelnemer gehouden al haar verplichtingen na te komen.
18. De uittreedsom dient binnen een termijn van 6 maanden na vaststelling als bedoeld in het zestiende lid door de uittredende deelnemer te zijn voldaan, tenzij in de uittredingsregeling een andere afspraak is gemaakt.

Artikel 39: Opheffing

1. Deze regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van ten minste drie vierde van het aantal deelnemers vertegenwoordigende ten minste twee derde van het aantal stemmen in het algemeen bestuur, na toestemming van hun vertegenwoordigende organen.
2. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan vast om tot opheffing van de omgevingsdienst te komen. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
3. Bij ontbinding van de omgevingsdienst in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft de omgevingsdienst voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

Hoofdstuk 8: Slotbepalingen

Artikel 40: Archief

1. **Archiefzorg**
Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam.
2. **Archiefbeheer**
De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

3. Archiefbewaarplaats

Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van Westfries Archief.

4. Toezicht

Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van Westfries Archief.

5. Verantwoording

1. De archivaris van Westfries Archief brengt minimaal tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

2. Het dagelijks bestuur brengt minimaal tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

6. Terbeschikkingstelling

1. De deelnemers aan de regeling stellen aan het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam de archiefbescheiden beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de overgedragen taken.

2. De zorgdragers van partijen, genoemd in lid 1, stellen een verklaring van terbeschikkingstelling op waarin de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de terbeschikkingstelling gestelde archiefbescheiden worden geregeld.

7. Beheer archiefbescheiden opgedragen taken

1. De deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling besteden het beheer van de archiefbescheiden, ontvangen en opgemaakt als gevolg van de opgedragen taken, uit aan de gemeenschappelijke regeling.

2. Voor de uitvoering van het beheer zoals bepaald in het vorige lid, dragen de deelnemers de bevoegdheden voortvloeiende uit de Archiefwet, Archiefbesluit en Archiefregeling over aan het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling.

Artikel 41: Klachtregelingen

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtregeling vast.
2. De Nationale ombudsman is, onverminderd het bepaalde in de Wet Nationale ombudsman, bevoegd tot behandeling van klachtschriften als bedoeld in titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 42: Evaluatiebepaling

1. Een evaluatie vindt minimaal 1 keer per 4 jaar plaats en heeft pas doorgang als de evaluatie en het betreffende onderwerp met een meerderheid van stemmen, uitgebracht door de deelnemers, wordt aangenomen.
2. Het dagelijks bestuur van de regeling zorgt er voor dat 1 jaar vóór het tijdstip waarop een evaluatie zal plaatsvinden een signaal uit gaat naar de deelnemers van de regeling, met daarbij een procesbeschrijving over het aandragen van de onderwerpen
3. Wanneer met een evaluatie wordt ingestemd draagt het dagelijks bestuur zorg voor de uitvoering van de evaluatie.
4. De uitvoering van de evaluatie begint met een procesbeschrijving met daarin een beschrijving van het onderwerp, de manier waarop de evaluatie wordt uitgevoerd en binnen welke termijn.

De procesbeschrijving vermeldt ook of de evaluatie extra kosten voor de deelnemers tot gevolg heeft.

5. Als de evaluatie conclusies en aanbevelingen bevat, dan verwerkt het dagelijks bestuur deze in een voorstel hoe hieraan gevolg wordt gegeven.
6. De gevolgen als bedoeld in het vorige lid, kunnen aanleiding zijn om te betrekken in de daarop volgende evaluatieperiode.

Artikel 43: Duur regeling

1. Deze Regeling is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 44: Bekendmaking en inwerkingtreding

1. Deze regeling wordt bekend gemaakt conform de geldende wettelijke bepalingen.
2. Deze regeling treedt in werking op het in de bekendmaking genoemde tijdstip.

Artikel 45: Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord.

)

**Overzicht gewijzigde artikelen na wijziging van de Gemeenschappelijke regeling
Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (was-woordt lijst)**

**Betreft wijziging in verband met gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen en het
overnemen van een standaard-archiefbepaling op voorstel van de archiefinspecteurs in
Noord-Holland Noord**

Huidige tekst	Tekst na wijziging
De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec, en Texel,	De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Dijk en Waard, Enkhuizen, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec, en Texel,
	Nieuw: Artikel 16: Actieve informatieplicht van bestuur aan vertegenwoordigende organen Het bestuur van het openbaar lichaam, verstrekt de vertegenwoordigende organen van de deelnemers de inlichtingen die deze organen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. Bij de informatieverstrekking geldt dat • Relevante informatie in een zo vroeg mogelijk stadium wordt verschaft; • Informatie op hoofdlijnen wordt verstrekt, behalve als een detail (politiek) relevant is of als er specifiek om is gevraagd (NB dit onderdeel neemt de OD NHN niet op in de gewijzigde GR); • Schriftelijke inlichtingen zendt het bestuur (dagelijks bestuur, algemeen bestuur en/of voorzitter) rechtstreeks naar en gelijktijdig aan de vertegenwoordigende organen en in cc aan de colleges van de deelnemers. Indien de informatie wordt verstrekt door dagelijks bestuur of voorzitter dan wordt het algemeen bestuur vooraf geïnformeerd.
	Nieuw; Artikel 21: Participatieregeling Op grond van de artikelen 4 tot en met 6 zijn aan de omgevingsdienst adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van

	vergunningverlening, toezicht en handhaving van de fysieke leefomgeving in mandaat opgedragen. De participatie van ingezetenen en andere belanghebbenden vindt plaats bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid bij onze deelnemers. In verband hiermee stelt de omgevingsdienst geen participatieregeling op.
Artikel 26: Voorbereiding begroting 1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 december van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders (kadernota), opgesteld conform de Financiële Uitgangspunten Gemeenschappelijke regelingen Noord-Holland Noord aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers. 2. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers kunnen uiterlijk 1 maart hun zienswijze op de kadernota naar voren brengen.	Artikel 28: Kadernota 1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 december van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders (kadernota), opgesteld conform de Financiële Uitgangspunten Gemeenschappelijke regelingen Noord-Holland Noord aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers. 2. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers kunnen voor 1 maart hun zienswijze op de kadernota naar voren brengen. 3. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de vertegenwoordigende organen van de deelnemers voorafgaande aan het vaststellen van de kadernota schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt. 4. Het algemeen bestuur stelt de kadernota vóór 15 maart vast. 5. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen. 6. Het dagelijks bestuur zendt het besluit en de kadernota aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers, binnen twee weken na de vaststelling als bedoeld in het vierde lid.
	Nieuw: Artikel 29: De meerjarenbeleidsplannen 1. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling biedt een concept meerjarenbeleidsplan aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers aan voor zienswijze.

	2. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers geven binnen 10 weken na ontvangst van het concept meerjarenbeleidsplan hun zienswijze hierover aan het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling. 3. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de vertegenwoordigende organen van de deelnemers voorafgaande aan het vaststellen van het meerjarenbeleidsplan schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
Artikel 27: Vaststelling begroting 1. Het dagelijks bestuur stelt vóór 15 april een ontwerp- begroting op conform de financiële uitgangspunten Gemeenschappelijke regelingen. 2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp- begroting vóór 15 april aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers. 3. De colleges dragen er zorg voor dat de ontwerp- begroting voor een ieder ter inzage wordt gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar wordt gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarheid geschiedt openbare kennisgeving. 4. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers kunnen tot uiterlijk 25 juni hun zienswijze over de ontwerp- begroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp- begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. 5. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. 6. In de begroting wordt vastgelegd welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de door hem aan de omgevingsdienst opgedragen taken als bedoeld in de artikelen 4 en 5. 7. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers, die ter zake bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijze naar voren kunnen brengen. 8. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.	Artikel 30: Vaststelling begroting 1. Het dagelijks bestuur stelt uiterlijk 15 april een ontwerp- begroting op conform de financiële uitgangspunten Gemeenschappelijke regelingen. 2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp- begroting uiterlijk 15 april aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers. 3. De colleges dragen er zorg voor dat de ontwerp- begroting voor een ieder ter inzage wordt gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar wordt gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarheid geschiedt openbare kennisgeving. 4. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers kunnen tot uiterlijk 25 juni hun zienswijze over de ontwerp- begroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp- begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. 5. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de vertegenwoordigende organen van de deelnemers vóór 15 juli schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt 6. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. 7. In de begroting wordt vastgelegd welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de door hem aan de omgevingsdienst opgedragen taken als bedoeld in de artikelen 4 en 5.

9. Het bepaalde in het tweede, vierde en zevende lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met dien verstande dat voor de datum in lid 4 in dat geval een andere datum kan worden aangegeven. 10. Van het bepaalde in het voorgaande lid kan worden afgeweken indien de begrotingswijziging niet van invloed is op de hoogte van de bijdrage van de deelnemers.	8. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers, die ter zake bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijze naar voren kunnen brengen. 9. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. 10. Het bepaalde in het tweede, vierde en zevende lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met dien verstande dat voor de datum in lid 4 in dat geval een andere datum kan worden aangegeven. 11. Van het bepaalde in het voorgaande lid kan worden afgeweken indien de begrotingswijziging niet van invloed is op de hoogte van de bijdrage van de deelnemers.
Artikel 28: Vaststelling 1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft. 2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar, volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft, de voorlopige jaarrekening, die is opgesteld conform de financiële uitgangspunten Gemeenschappelijke regelingen, inclusief het accountantsrapport, aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers. 3. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers kunnen uiterlijk 25 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening naar voren brengen. Het dagelijks bestuur reageert gemotiveerd op deze zienswijzen en voegt de commentaren waarin deze zienswijzen zijn vervat bij de voorlopige jaarrekening, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. 4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.	Artikel 31: Vaststelling 1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft. 2. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 april van het jaar, volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft, de voorlopige jaarrekening, die is opgesteld conform de financiële uitgangspunten Gemeenschappelijke regelingen, inclusief het accountantsrapport, aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers. 3. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers kunnen uiterlijk 25 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de concept bestemming van het rekeningresultaat naar voren brengen. 4. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling stelt de vertegenwoordigende organen van de deelnemers voorafgaande aan het vaststellen van de jaarrekening schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt. Het dagelijks bestuur voegt de

	commentaren waarin deze zienswijzen zijn vervat bij de voorlopige jaarrekening, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. 5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval uiterlijk 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
Artikel 29: Resultaatsbestemming - Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur dit saldo geheel of ten dele: - te bestemmen voor de algemene reserve of de bestemmingsreserve; - uit te keren aan de deelnemers naar rato van ieders bijdrage, zoals deze op basis van artikel 27, zesde lid, van deze regeling is vastgesteld voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft; - Indien de rekening sluit met een nadelig saldo, besluit het algemeen bestuur dit saldo geheel of ten dele af te boeken van de algemene reserves, voor zover aanwezig. Indien het algemeen bestuur dit noodzakelijk oordeelt, wordt een plan opgesteld dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo, waarbij tevens wordt bepaald of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Dit plan wordt eerst vastgesteld door het algemeen bestuur nadat de vertegenwoordigende organen van de deelnemers gedurende een termijn van ten minste twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld hierover hun mening te geven. - Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het tweede lid een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, dan wordt dit door de deelnemers gedragen naar rato van ieders bijdrage, zoals deze op basis van artikel 27, zesde lid, van deze regeling is vastgesteld voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.	Artikel 32: Resultaatsbestemming - Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit, met inachtneming van artikel 31, het algemeen bestuur dit saldo geheel of ten dele: - te bestemmen voor de algemene reserve of de bestemmingsreserve; - uit te keren aan de deelnemers naar rato van ieders bijdrage, zoals deze op basis van artikel 30, zevende lid, van deze regeling is vastgesteld voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft; - Indien de rekening sluit met een nadelig saldo, besluit, met inachtneming van artikel 31, het algemeen bestuur dit saldo geheel of ten dele af te boeken van de algemene reserves, voor zover aanwezig. Indien het algemeen bestuur dit noodzakelijk oordeelt, wordt een plan opgesteld dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo, waarbij tevens wordt bepaald of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Dit plan wordt eerst vastgesteld door het algemeen bestuur nadat de vertegenwoordigende organen van de deelnemers gedurende een termijn van ten minste twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld hierover hun mening te geven. - Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het tweede lid een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, dan wordt dit door de deelnemers gedragen naar rato van ieders bijdrage, zoals deze op basis van

	artikel 30, zevende lid, van deze regeling is vastgesteld voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.
Artikel 35: Uittreding 1. Een deelnemer kan de omgevingsdienst schriftelijk verzoeken uit de regeling te treden na verkregen toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan. 2. Een (verzoek tot) vermindering van taken zoals bedoeld in artikel 5, leden 4 en 5, van deze Regeling wordt gelijkgesteld aan een (gedeeltelijke) uittreding voor wat betreft deze taken. Alle leden van onderhavig artikel zijn daarom tevens van toepassing in geval van vermindering van taken. Dit betekent dat onder 'uittreden' steeds ook wordt verstaan 'vermindering van taken'. 3. Uittreding geschiedt met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste twaalf maanden, vanaf het moment dat de deelnemer zijn verzoek tot uittreding schriftelijk bij de Omgevingsdienst heeft ingediend. 4. Een deelnemer die uittreedt zoals bedoeld in lid 3, dient de schade te vergoeden die het rechtstreekse gevolg is van de uittreding uit de Regeling. 5. Het algemeen bestuur regelt de financiële en organisatorische gevolgen van de uittreding en stelt de verschuldigde schadeloosstelling vast. 6. Als sprake is van uittreden in de zin van het verminderen van taken, zoals bedoeld in artikel 5, leden 4 en 5, van deze Regeling, stelt het algemeen bestuur de verschuldigde schadeloosstelling vast aan de hand van de Beleidsregels vermindering extra takenpakket. 7. In bijzondere omstandigheden kan het algemeen bestuur een andere schadeloosstelling vaststellen.	Artikel 38: Uittreding 1. Gedurende een termijn van 4 jaar, te rekenen vanaf de datum van deelname aan/toetreding tot de regeling, is uittreding niet mogelijk. 2. Een deelnemer kan (geheel of gedeeltelijk) uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van de daartoe strekkende besluiten van het vertegenwoordigende orgaan en het college van de deelnemer. De procedure voor uittreding vangt aan op de dag nadat het algemeen bestuur de betreffende besluiten heeft ontvangen. Van gedeeltelijke uittreding is sprake indien de deelnemer slechts een deel van de door het samenwerkingsverband ten behoeve van deze deelnemer uitgevoerde taken, als bedoeld in artikel 5 van deze regeling, wenst terug te nemen. De besluiten tot een vermindering van taken zoals bedoeld in artikel 5, leden 4 en 5, van deze Regeling wordt gelijkgesteld aan een (gedeeltelijke) uittreding voor wat betreft deze taken. Alle leden van onderhavig artikel zijn daarom tevens van toepassing in geval van vermindering van taken. Dit betekent dat onder 'uittreden' steeds ook wordt verstaan 'vermindering van taken'. 3. Het dagelijks bestuur zendt de besluiten tot (gedeeltelijke) uittreding van een deelnemer aan de vertegenwoordigende organen en colleges van de overige deelnemers. 4. Uittreding, geheel of gedeeltelijk, geschiedt per 1 januari van enig jaar, waarbij een opzegtermijn van tenminste één jaar in acht wordt genomen. 5. Na ontvangst van de in het tweede lid bedoelde besluiten, komen de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur, uiterlijk 6 maanden voor de datum van uittreding, een concept-uittredingsregeling overeen. De concept-uittredingsregeling wordt door de deelnemers vastgesteld. Hierbij worden de belangen van de uittredende deelnemer en die van de achterblijvende deelnemers op reële en evenwichtige wijze afgewogen. In de concept-uittredingsregeling worden de volgende gevolgen van de uittreding opgenomen. De personele, juridische, organisatorische en financiële gevolgen, waaronder de gevolgen voor het vermogen, van de uittreding worden geïnventariseerd. Voorts bevat de concept-uittredingsregeling de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan, de voorwaarden voor uittreding, de hoogte van de

	uittreedsom en de overname van personeel en/of overige verplichtingen door de uittredende deelnemer. Indien blijkt dat, als gevolg van een mogelijk verlies aan arbeidsplaatsen, een overleg met de bij de sector betrokken vakbonden noodzakelijk is ten behoeve van het opstellen van een sociaal plan, wordt de conclusie van dit overleg opgenomen in de concept-uittreedingsregeling. 6. Indien het algemeen bestuur constateert dat de besluiten tot uittreding van de bestuursorganen van de deelnemer de vraag oproepen of continuering van de samenwerking in de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord redelijkerwijs nog wel mogelijk is, doet zij de deelnemers een voorstel tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord als bedoeld in artikel 39 van deze regeling. 7. Het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Noord-Holland Noord en de uittredende deelnemer zullen zich inspannen om de nadelige gevolgen van de uittreding voor het openbaar lichaam en de uittredende deelnemer zo veel mogelijk te beperken, bijvoorbeeld door personeel of andere verplichtingen over te nemen of anderszins in stand te doen houden. 8. Bij het vaststellen van de hoogte van de uittreedsom is het uitgangspunt dat de uittredende deelnemer de reële schade van het openbaar lichaam én de overblijvende deelnemers dient te vergoeden, die rechtstreeks gevolg is van het (gedeeltelijk) uittreden uit de gemeenschappelijke regeling. Bij het bepalen van de hoogte van de schade wordt in beginsel een afbouwperiode van 5 jaar gehanteerd, te rekenen vanaf de datum van uittreding. 9. De hoogte van de uittreedsom als bedoeld in lid 8 wordt slechts verhoogd indien er sprake is van substantiële langlopende en niet te mitigeren financiële verplichtingen, indien vast staat dat deze zich zullen voor doen én in die becijferde omvang, waarbij de bijdrage in de kosten door de uittredende deelnemer naar rato wordt vastgesteld. 10. De uittreedsom bestaat uit de zakelijke gerechtvaardigde kosten, te weten de kosten die rechtstreeks ontstaan uit de uittreding (frictiekosten) en de bijdragen aan de overtollige kosten (desintegratiekosten) in de in lid 8 genoemde afbouwperiode, waarbij geen verrekening van het vermogen plaats vindt. 11. Op de uittreedsom wordt het aandeel van de uittredende deelnemer in de algemene reserve
--	--

	van het openbaar lichaam op de datum van uittreding in mindering gebracht, voor zover deze algemene reserve het benodigde weerstandsvermogen overschrijdt. Het aandeel in de algemene reserve wordt berekend naar rato van de bijdrage die de uittredende deelnemer verschuldigd is als bedoeld in artikel 30, lid 7. Indien er sprake is van een tekort in de algemene reserve ten opzichte van het benodigde weerstandsvermogen wordt de uittreedsom met dit tekort verhoogd overeenkomstig de hiervoor benoemde berekeningswijze. 12. Onder frictiekosten wordt verstaan alle incidentele kosten in verband met de uittreding van de deelnemer, zoals de kosten van inhuur externe dienstverlening, kosten onderzoek accountant, kosten boventallig primair personeel, kosten opstellen sociaal plan, kosten boventallig decentrale personele overhead, kosten afwaardering activa. De frictiekosten komen volledig ten laste van de uittredende deelnemer. 13. Onder desintegratiekosten wordt verstaan alle doorbelaste kosten als gevolg van overcapaciteit in personele en materiele sfeer en andere verplichtingen, die ontstaan als direct gevolg van de uittreding gedurende de in lid 8 genoemde afbouwperiode. De desintegratiekosten die direct aan de uittredende deelnemer kunnen worden toegerekend, komen integraal voor rekening van de uittredende deelnemer voor de duur van maximaal 5 jaar. Desintegratiekosten die niet direct aan de uittredende deelnemer kunnen worden toegerekend, zoals investeringskosten, afschrijvingskosten, kantoorhuur, salariskosten en inhuur van personeel etc. komen naar rato van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 30 van de regeling, voor rekening van de uittredende deelnemer bij algehele uittreding. Bij gedeeltelijke uittreding komen de desintegratiekosten voor rekening van de uittredende deelnemer naar rato van uittreding. 14. De kosten als bedoeld in lid 12 en lid 13 worden door de accountant van het openbaar lichaam bepaald aan de hand van de jaarrekeningen over de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de datum van uittreding. De beoordeling van de kosten van uittreden wordt gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend zijn op het moment van de daadwerkelijke uittreding. 15. Met het oog op het vaststellen van de hoogte van de uittreedsom, als bedoeld in het achtste t/m tiende lid, vragen de uittredende deelnemer en
--	---

	het dagelijks bestuur gezamenlijk om een bindend advies aan een onafhankelijke externe deskundige. De kosten voor het inschakelen van de externe deskundige zijn, als onderdeel van de frictiekosten, voor rekening van de uitredende deelnemer. 16. Het algemeen bestuur stelt de concept-uittredingsregeling inclusief de uitreedsom vast en stuurt deze aan de deelnemende bestuursorganen ter besluitvorming. De uittredingsregeling is vastgesteld indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers hiertoe besluiten. 17. Gedurende de periode tussen het besluit tot uittreding en effectuering daarvan is de uittredende deelnemer gehouden al haar verplichtingen na te komen. 18. De uitreedsom dient binnen een termijn van 6 maanden na vaststelling als bedoeld in het zestiende lid door de uittredende deelnemer te zijn voldaan, tenzij in de uittredingsregeling een andere afspraak is gemaakt.
Artikel 37: Archief 1. De archivering van de dossiers van zaken volgt het bevoegd gezag. De deelnemers van de omgevingsdienst zijn verantwoordelijk voor de zorg van het archief met betrekking tot de door hun aan de omgevingsdienst opgedragen taken. De deelnemers kunnen het beheer van het archief uitbesteden aan de omgevingsdienst. 2. De omgevingsdienst heeft, conform artikel 40 van de Archiefwet, een voorziening die in lijn is met de bepalingen in de Archiefwet. Dat betekent dat het bestuur verplicht is de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden. 3. Het algemeen bestuur stelt een Archiefverordening en een Besluit Informatiebeheer vast en draagt het dagelijks bestuur de zorg op voor de archiefbescheiden van de omgevingsdienst. 4. Overeenkomstig de door het algemeen bestuur vastgestelde verordening komen de kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het derde lid bedoelde zorg, ten laste van de omgevingsdienst. 5. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13, eerste lid van de	Artikel 40: Archief 1. Archiefzorg Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam. 2. Archiefbeheer De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht. 2. Archiefbewaarplaats Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van Westfries Archief. 3. Toezicht Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is

Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van het bestuur wordt een archiefbewaarplaats aangewezen. 6. De in het vijfde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van de archiefbewaarplaats. 7. Ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van het bestuur, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van het dagelijks bestuur, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 belast de archivaris van de omgevingsdienst. Met betrekking tot dit toezicht heeft het algemeen bestuur een Archiefverordening en een Besluit Informatiebeheer vastgesteld conform het derde lid.	belast de archivaris van Westfries Archief. 5. Verantwoording 1. De archivaris van Westfries Archief brengt minimaal tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. 2. Het dagelijks bestuur brengt minimaal tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam. 6. Terbeschikkingstelling 1. De deelnemers aan de regeling stellen aan het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam de archiefbescheiden beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de overgedragen taken. 2. De zorgdragers van partijen, genoemd in lid 1, stellen een verklaring van terbeschikkingstelling op waarin de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de terbeschikkingstelling gestelde archiefbescheiden worden geregeld. 7. Beheer archiefbescheiden opgedragen taken 1. De deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling besteden het beheer van de archiefbescheiden, ontvangen en opgemaakt als gevolg van de opgedragen taken, uit aan de gemeenschappelijke regeling. 2. Voor de uitvoering van het beheer zoals bepaald in het vorige lid, dragen de deelnemers de bevoegdheden voortvloeiende uit de Archiefwet, Archiefbesluit en Archiefregeling over aan het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling.
Artikel 39: Duur regeling 1 Deze Regeling is aangegaan voor onbepaalde tijd. 2 Deze Regeling wordt in ieder geval elke vier jaar geëvalueerd.	Artikel 42: Evaluatiebepaling 1. Een evaluatie vindt minimaal 1 keer per 4 jaar plaats en heeft pas doorgang als de evaluatie en het betreffende onderwerp met een meerderheid van stemmen, uitgebracht door de deelnemers, wordt aangenomen.

	2. Het dagelijks bestuur van de regeling zorgt er voor dat 1 jaar vóór het tijdstip waarop een evaluatie zal plaatsvinden een signaal uit gaat naar de deelnemers van de regeling, met daarbij een procesbeschrijving over het aandragen van de onderwerpen en, wanneer een stemverhouding ontbreekt, het stemmen daarover. 3. Wanneer met een evaluatie wordt ingestemd draagt het dagelijks bestuur zorg voor de uitvoering van de evaluatie. 4. De uitvoering van de evaluatie begint met een procesbeschrijving met daarin een beschrijving van het onderwerp, de manier waarop de evaluatie wordt uitgevoerd en binnen welke termijn. De procesbeschrijving vermeldt ook of de evaluatie extra kosten voor de deelnemers tot gevolg heeft. 5. Als de evaluatie conclusies en aanbevelingen bevat, dan verwerkt het dagelijks bestuur deze in een voorstel hoe hieraan gevolg wordt gegeven. 6. De gevolgen als bedoeld in het vorige lid, kunnen aanleiding zijn om te betrekken in de daarop volgende evaluatieperiode.
--	---

AB-MEMO

Aan : Algemeen Bestuur OD NHN
Datum vergadering : 13-12-2023
Auteur : S. Chin/ D. van der Kolk
Onderwerp : IBP VTH - Robuustheidscriteria (Beeldvormend)
Agendapunt : 2.2
Bijlage(n) : 3
Portefeuille : L.Hj. Voskuil (portefeuille bestuurlijk)

Gevraagd van het AB

Het AB wordt gevraagd om zich voor te bereiden op het beeldvormende gesprek IBP VTH - Robuustheidscriteria dat gevoerd gaat worden in het algemeen bestuur.

Dit gesprek wordt gevoerd na de presentatie 'Versterking VTH-Stelsel. Wat betekent dit voor de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord?'. Deze presentatie wordt gegeven door L. Hj. Voskuil (voorzitter) en Q.M. Foppe (directeur).

Doel van de memo

Het doel van deze Memo is het algemeen bestuur voor te bereiden op de **beeldvorming** in het algemeen bestuur van 13 december.

Aanleiding

In opdracht van de staatssecretaris van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en het bestuurlijk overleg van het interbestuurlijke programma VTH, dienen alle 29 omgevingsdiensten vóór 1 april 2026 te voldoen aan de vastgestelde robuustheidscriteria. Het Rijk, de VNG, het IPO en ODNL participeren in dit interbestuurlijk overleg.

Uiterlijk op 1 oktober jl. moest de omgevingsdienst OD NHN een toetsingskader invullen om te bepalen of aan de robuustheidscriteria wordt voldaan. De Omgevingsdienst NHN voldoet niet aan alle criteria en moet daarom uiterlijk 1 april 2024 een transitieplan indienen bij de stelselverantwoordelijke (het ministerie van I&W).

In dit plan moet worden uiteengezet op welke wijze de omgevingsdienst alsnog aan de criteria gaat voldoen om toekomstbestendig te zijn. De staatssecretaris benadrukt hierbij het belang van zowel de maatschappelijke opgave als het logische geografische werkgebied.

Het dagelijks bestuur heeft op 29 november jl. tijdens een 'Benen Op Tafel'-bijeenkomst diverse scenario's besproken die kunnen bijdragen aan de toekomstbestendigheid van de OD NHN. Naar aanleiding van deze bijeenkomst heeft het dagelijks bestuur de expliciete wens om zowel het **algemeen bestuur** als de **regioraden** in de komende periode actief en diepgaand te informeren en te consulteren over de beoogde koers, richting en het bijbehorende besluitvormingsproces.

Inhoud

Om tot een gedragen en vastgesteld transitieplan te komen stelt het dagelijks bestuur voor om u op korte termijn in een drietal AB-vergaderingen daarop voor te bereiden:

1. In de reeds geplande vergadering van 13 december 2023: **beeldvormend**, waarin de huidige situatie, relevante context en eerste denkrichting worden belicht;

2. Een **extra** bijeenkomst op 15 januari 2024: **oordeelsvormend** over de contouren van het transitieplan op basis van de besproken scenario's, inclusief de dan bekende financiële effecten voor 2025 en verder. Deze einddatum is specifiek gekozen om te waarborgen dat ná deze vergadering van het AB, de OD NHN tijdens de behandeling van de Kadernota 2025 in de al geplande regioraden de raadsleden ook kan informeren over de beoogde meerjarige koers en richting en concrete financiële gevolgen voor 2025 in het kader van het transitieplan.
3. Op 20 maart 2024 (gepland): **besluitvormend** over het definitieve transitieplan.

Daarnaast wordt voorgesteld om een **klankbordgroep** te vormen, bestaande uit AB leden en bestuurlijke opdrachtgevers, ter voorbereiding op de definitieve besluitvorming op 20 maart 2024. In de vergadering van 13 december zal gevraagd worden of hier animo voor is.

Bijlage(n)

Bijlage 1. Ingevulde Toetsingskader IBP VTH pijler 1 23 september 2023

Bijlage 2. DB memo Visitatie en Zelfevaluatie 2023

Bijlage 3. Brief 16112023 Ministerie I&W robuustheidscriteria omgevingsdiensten



toetsingskader
robuuste omgevingsdiensten



Op 22 juni 2023 heeft het Interbestuurlijk programma (IBP) VTH robuustheidscriteria vastgesteld. Deze zijn uitgewerkt in 6 kritische prestatie-indicatoren. Daarnaast is een toetsingskader opgesteld waarmee omgevingsdiensten zelf kunnen toetsen of ze voldoen aan de robuustheidscriteria. Hierop is op 25 augustus en 15 september 2023 nog een vervanging van de vragenlijst ontvangen. Dit document is het resultaat van de beantwoording van het toetsingskader door de OD NHN. Alle vragen in het toetsingskader zijn voorzien van antwoorden en, waar gewenst, voorzien van een toelichting.

Dit ingevulde toetsingskader vormt de basis voor het op te stellen plan van aanpak, waarin staat wat er nodig is om per 1 april 2026 aan alle robuustheidscriteria te voldoen.





omgevingsdienst nhn

Toetsingskader robuuste omgevingsdiensten

- 1) *Wordt aan alle randvoorwaarden voldaan zoals opgenomen in de door het BO IBP VTH vastgestelde notitie? Zo nee, neem in pva op wat daarvoor moet gebeuren.*

	Ja	Nee
a) Alle gemeenten en provincies nemen deel aan de omgevingsdienst en hebben alle basistaken volledig overgedragen	X	
b) De governance is ingericht, er is sprake van goed opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap, onafhankelijkheid en gezag het accounthouderschap is ingevuld, de directeur heeft een stevige positie en mandaat (als aan 1 van deze onderdelen niet wordt voldaan dan nee invullen) (heeft samenhang met pijler 5)		X
c) Voor de minimale omvang telt uitsluitend de omzet van de basis- en milieugerelateerde taken. Er is een duidelijk onderscheid tussen deze taken en de niet milieugerelateerde plustaken		X
d) Er wordt zelfstandig voldaan aan de minimale normen voor robuustheid		X
e) Zijn er specifieke kennisgebieden of taken die door een andere dienst worden uitgevoerd? Zo ja, specificatie in pva met daarbij de gemaakte afspraken over o.a. verantwoording		X
f) Bij de toetsing wordt rekening gehouden met de robuustheid in de toekomst (meerjarig perspectief, waarbij ook onderscheid wordt gemaakt tussen structurele en incidentele middelen)		X

Toelichting randvoorwaarden

- 1b) De OD NHN voldoet aan 4 van de 5 elementen. Aan het criterium 'goed opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap' voldoet de OD NHN nog niet geheel.
- 1c) Bij de (financiële) inrichting van de OD NHN is bij de oprichting geen duidelijk onderscheid gemaakt tussen de milieu- en

niet-milieugerelateerde taken. Er is wel een onderscheid in financiële zin tussen de gemeentelijke - en provinciale taken.

- 1d) Er wordt niet zelfstandig voldaan aan alle Robuustheidscriteria (6).
- 1e) De taken die aan de OD NHN zijn opgedragen voert de OD NHN zelfstandig uit. De OD NHN voert daarnaast taken uit voor de gehele provincie Noord-Holland, ook in de werkgebieden van de andere omgevingsdiensten in Noord-Holland.

Kritische prestatie indicatoren (KPI's)

1. *De omvang van het regionaal werkprogramma (VTH-uren, inclusief ketentoezicht) gecombineerd met percentage medewerkers in eigen dienst. Deze omvang (basis- en milieu gerelateerde plustaken) is minimaal € 16,5 miljoen (2023, inclusief overhead) en 80% van de medewerkers in het primaire proces is in dienst van de organisatie*

OD NHN status:

De omvang van de vastgestelde begroting 2023 is € 21,6 miljoen in totaal. Daarvan is € 8,8 miljoen bestemd voor milieutaken. Naar rato kan € 3,8 miljoen van de overhead toegerekend worden aan de milieutaken. Dat betekent dat de totale omvang van de milieutaken in de begroting 2023 van de OD NHN € 12,6 miljoen bedraagt. In de vastgestelde begroting van 2024 is overigens al een stevige doorgroei voorzien waarmee grotendeels aan het criterium zou worden voldaan. Eind juli 2023 is ruim 85% van de medewerkers in het primaire proces in dienst van de OD NHN.

2. *De dienst voldoet aan de geldende kwaliteitscriteria VTH voor zowel de basis- als de plustaken;*

OD NHN status:

In 2023 wordt gewerkt aan een inventarisatie om te bepalen of de OD NHN aan de kwaliteitscriteria voldoet. Op basis hiervan zal de OD NHN een opleidingsplan VTH opstellen. Opleidingen zijn een onderdeel van de VTH kwaliteitscriteria, naast bijvoorbeeld het aantal 'vliegreuren'. Voor dit project wordt gebruik gemaakt van een subsidie vanuit het IBP VTH.

3. *De dienst heeft voldoende aandacht, capaciteit en budget voor innovatie, blijkend uit aanwezigheid van een (meerjarig) innovatieagenda en vrij besteedbaar budget voor innovatie;*

OD NHN status:

De OD NHN kent geen meerjarige innovatieagenda en/of een vrij besteedbaar budget voor innovatie. Innovatie is dicht bij het daadwerkelijke vak georganiseerd op de vakafdeling zelf.



4. *De dienst kan risico's en veranderingen in de omvang van het overgedragen takenpakket opvangen door het aanhouden van buffers (weerstandsvormogen). Dit blijkt uit afdoende algemene reserve voor geïdentificeerde risico's en onverwachte operationele tegenvallers en expliciete afspraken over uitname;*

Ambtelijk is toegelicht dat dit robuustheidscriterium gaat over het opvangen van veranderingen tot 15% van de omvang van het takenpakket.

OD NHN status:

Conform de geldende regionale afspraken worden eventuele financiële risico's boven de algemene reserve van 2,5% gedragen door de deelnemers. Indirect kent de OD NHN daarmee een 100% financiële risicodekking. Er bestaat een uittredingsregeling die geldt voor die taken die door de individuele deelnemers bij oprichting aan de OD NHN zijn overgedragen. In die gevallen draagt de uittreder, vastgesteld door het AB, zorg voor de kosten van (een deel) van de uittreding. De mate waarin deelnemers bij oprichting bovenop de wettelijke basistaken additionele plustaken hebben ingebracht, verschilt wezenlijk per deelnemer. De uittredingsregeling geldt niet voor die taken die inmiddels bovenwettelijk (meerjarig) incidenteel of structureel worden uitgevoerd.

5. *De dienst kan relatie leggen tussen werk, mensen en geld. Er wordt informatiegestuurd gewerkt. Dit komt tot uitdrukking in percentage van de uitvoeringsformatie VTH voor businessintelligence en een opleidingsbudget van 3% van de loonsom;*

OD NHN status:

Het betreft hier eigenlijk drie sub-criteria, namelijk: werk, mensen en geld. De OD NHN kan op dit moment nog beperkt de relatie leggen tussen werk, mensen en geld. De reden hiervoor is dat langdurig met name gestuurd is op uren-inzet;

Informatiegestuurd: de OD NHN heeft zeer beperkte ambtelijke capaciteit om structureel informatiegestuurd te werken. Ook is de datakwaliteit zelf nog niet voldoende op orde en daarnaast is er voor verdere ontsluiting/analyse (van data naar informatie) nauwelijks capaciteit. Het beschikbare budget voor de ontwikkeling van personeel is 1,5% van de loonsom.

6. *De dienst past bij de identiteit van het werkgebied en er is sprake van samenhang (coherentie) in het takenpakket en logica in het geografisch werkgebied. De maatschappelijke opgave staat centraal.*

OD NHN status:

Het takenpakket en de expertises van de OD NHN zijn afgestemd op de aard en ligging van het werkgebied: landelijk (agrarisch) gebied, met een lange kustlijn (zoet- en zout water) en natuurgebieden (Natura 2000). Dit werkgebied is voor wat betreft de gemeentelijke taken ontstaan conform het werkgebied van de Veiligheidsregio. De afname van plustaken, waar advisering onder valt, verschilt behoorlijk per gemeentelijke deelnemer. Als het gaat om de (gezamenlijke) betrokkenheid bij de grote maatschappelijke transitieopgaven in het fysieke domein dan is een aantal gemeenten koploper, maar in de gezamenlijkheid is hier nog wel een slag te maken. Vanwege de diversiteit aan afname van diensten en producten (Producten- en Diensten Catalogus) staat bij diverse deelnemers de maatschappelijke opgave centraal en bij andere deelnemers minder of niet.

Behalve bij het robuustheidscriterium 'innovatie' zijn er bij alle criteria concrete acties gaande of opgestart om de professionaliteit van de organisatie en daarmee de robuustheid te versterken. De snelheid, samenhang en structurele houdbaarheid van deze ontwikkelingen zijn echter op dit moment nog niet voldoende om met zekerheid te stellen dat in de komende jaren wél aan de robuustheidscriteria wordt voldaan. Een meerjarig, bestuurlijk gedragen transitieplan is daarvoor noodzakelijk.



De omgevingsdienst moet in staat zijn tijdig en adequaat producten en diensten te ontwikkelen met het oog op toekomstige opgaven. Er dient daartoe voldoende aandacht, capaciteit en budget te zijn voor innovatie. Onder innovatie wordt verstaan: een sterk vernieuwd product (bv. wijze van monitoring), dienst (bv. digitaal inzien van vergunningen), proces (bv. vergunningverlening of digitaal opsporen) of manier van werken (bv. toezicht met behulp van drones). Innovatie mag niet ten laste komen van het primaire proces. Op enig moment worden de ontwikkelde innovaties onderdeel van het primair proces. Uit de (meerjarige) innovatiekalender moet blijken hoe innovatie binnen de organisatie is geagendeerd en georganiseerd.

2) Is er een (meerjarige) innovatieagenda?

- a) *Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In pva aanpak opnemen hoe deze innovatieagenda er gaat komen.*
- b) *Zo ja, is er vrij besteedbaar budget voor innovatie?*
 - i. *Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In pva aanpak opnemen hoe dit vrij besteedbare budget er gaat komen.*
 - ii. *Zo ja, voldoet dit aan het percentage van minimaal 1% van de begroting? Zo nee in pva opnemen hoe dat er gaat komen.*

Antwoord:

Binnen de OD NHN wordt binnen de vakafdelingen gewerkt aan innovatie binnen de vakgebieden. Voorbeelden hiervan zijn het drones-team en het besluit om over te gaan tot digitaal handhaven. Ook bijvoorbeeld op het gebied van circulair wordt de OD NHN gewaardeerd, in de regio en op landelijk niveau. De OD NHN heeft echter geen centraal vastgestelde innovatieagenda, noch een geormerkt vrij besteedbaar budget voor innovatie.



De dienst kan relatie leggen tussen werk, mensen en geld.

De omgevingsdienst heeft een opleidingsprogramma met daarin opgenomen het reguliere onderhoud van kennis, kunde, en vaardigheden en de benodigde investeringen in opleiding en training ten bate van nieuwe kennis, kunde en vaardigheden.

3) Het opleidingsbudget voor het onderhoud van kennis, kunde en vaardigheden is tenminste 3% van de loonsom. De begroting dekt de benodigde middelen voor de uitvoering van het opleidingsprogramma (De gehanteerde definities voor de opleidingsuitgaven en het loonkostenbudget zijn conform het A&O fonds gemeenten).

- a. Zo ja, wat is het percentage?*
- b. Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze KPI. In plan van aanpak opnemen hoe deze er gaat komen.*

Antwoord:

In de begroting 2023 is het totale opleidingsbudget € 313.900. Dat is 1,5% van onze loonsom en daarmee wordt de gestelde norm van 3% niet gehaald. De OD NHN kent (nog) geen centraal opleidingsprogramma. Wel worden organisatiebreed competentiegerichte opleidingen aangeboden via bijvoorbeeld Goodhabitz en wordt gebruik gemaakt van gerichte vaktrainingen/ opleidingen, waaronder bijvoorbeeld ook trainingen op het gebied van de Omgevingswet.

De omgevingsdienst beschikt over een business-intelligence (BI) strategie. Die beschrijft onder andere hoe de organisatie gegevens verzamelt, analyseert en benut om beslissingen te nemen en welke ambities men heeft met het beoogde resultaat en hoe dat te realiseren. Het advies is dat de omgevingsdienst drie fte in dienst heeft die werkzaam zijn op het gebied van BI.

4) Beschikt de omgevingsdienst over een business- intelligence strategie?

- a. Zo ja waar blijkt dat uit? Hoeveel fte is beschikbaar voor deze werkzaamheden?*
- b. Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In plan van aanpak opnemen hoe deze strategie er gaat komen.*

Antwoord:

Binnen de OD NHN is minder dan 3 fte dedicated werkzaam op business intelligence. Op dit moment is er nog geen sprake van een business intelligence strategie.





IV. Kwaliteitscriteria

5) Wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria (voor alle taken)?

- a. Zo ja beschrijf waar dat uit blijkt.
- b. Zo nee, wat is daarvoor nodig (opnemen in pva)?

Antwoord:

Op dit moment is onvoldoende inzichtelijk in hoeverre de OD NHN voldoet aan de laatst vastgestelde kwaliteitscriteria VTH. Om te komen tot een opleidingsplan kwaliteitscriteria VTH wordt subsidie ingezet vanuit het Interbestuurlijk Programma VTH. Op dit moment moet deze vraag dan ook met 'nee' beantwoord worden. Eventuele vervolgacties nemen we op in het plan van aanpak.

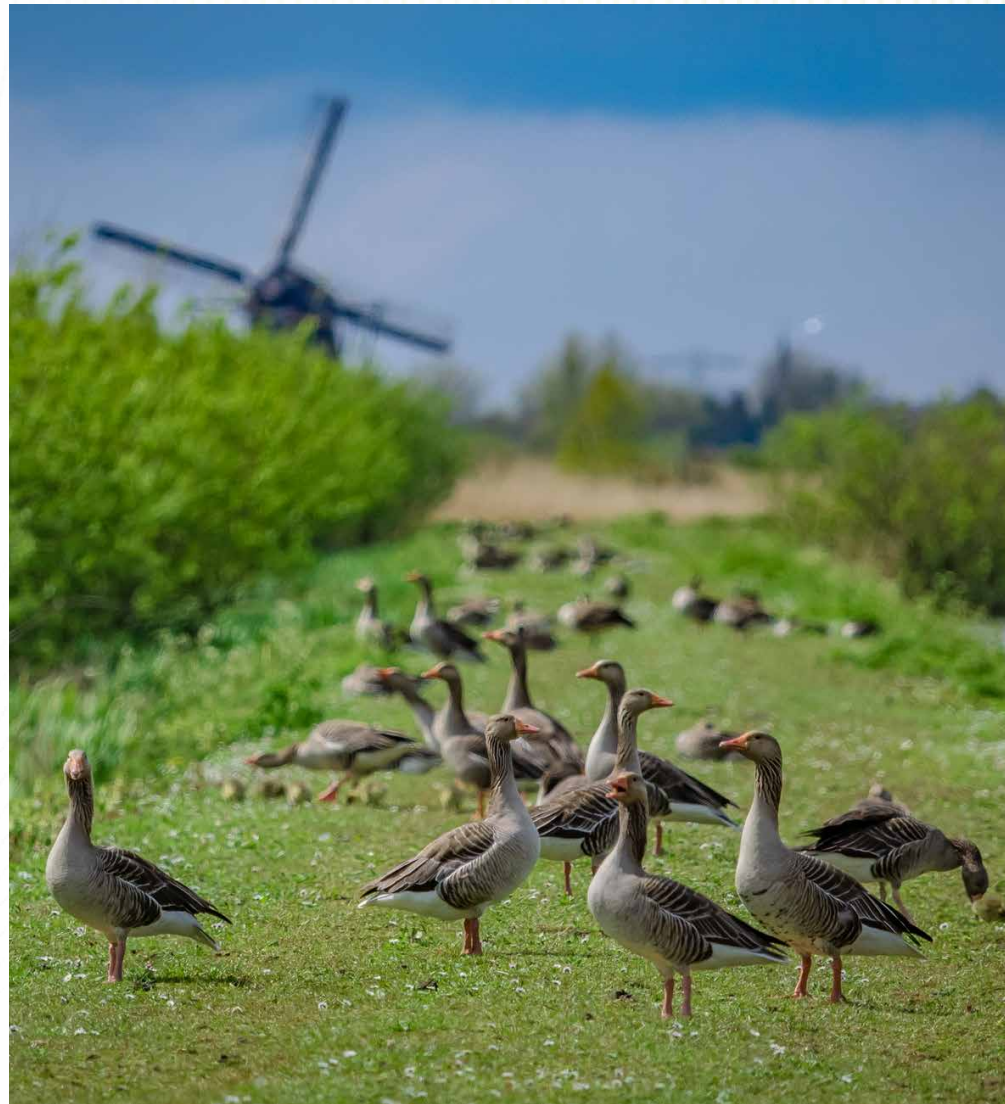


6) *Is het werkgebied congruent met het karakter van het werkgebied en de maatschappelijke opgaven?*

- a. *Zo ja, waar blijkt dat uit?*
- b. *Zo nee, welke mogelijkheden zijn er om die congruentie te bereiken (opnemen in pva)?*

Antwoord:

Het takenpakket en de expertises van de OD NHN zijn afgestemd op de aard en ligging van het werkgebied: landelijk (agrarisch) gebied, met een lange kustlijn (zoet- en zout water) en natuurgebieden (Natura 2000). Dit werkgebied is voor wat betreft de gemeentelijke taken ontstaan conform het werkgebied van de Veiligheidsregio. De afname van plustaken, waar advisering onder valt, verschilt behoorlijk per gemeentelijke deelnemer. Als het gaat om de (gezamenlijke) betrokkenheid bij de grote maatschappelijke transitieopgaven in het fysieke domein dan is een aantal gemeenten koploper, maar in de gezamenlijkheid is hier nog wel een slag te maken.



7) Hoe groot is de omvang van het regionaal werkprogramma (VTH-uren) (inclusief ketentoezicht), uitgesplitst naar basistaken en milieugerelateerde plustaken en overige plustaken (inclusief overhead)?

Antwoord:

Voor het uitvoeringsprogramma 2023 van de OD NHN ziet de verdeling er als volgt uit:

Uitvoeringsprogramma 2023	in uren (*1000)	in € (* 1000)
Milieutaken (gemeenten)	149	€ 13.930
Milieutaken (provincie)	7	€ 660
Plustaken (niet milieu, provincie)	103	€ 9.220

Toelichting op Uitvoeringsprogramma (UP)

Naast de opdrachten/taken benoemd in het uitvoeringsprogramma (UP) ontvangt de OD NHN incidentele opdrachten. Dat zijn de zogenaamde 'overige plustaken'. Deze opdrachten hebben vaak een structureel karakter.

Bij het opstellen van het UP is geen onderscheid gemaakt tussen basistaken en niet-basistaken. De globale inschatting in de verdeling is gemaakt op basis van de OD NHN-producten.

8) Voldoet de omvang van de omzet voor basis- en milieugerelateerde plustaken (inclusief overhead) aan de vastgestelde geïndexeerde norm van € 16,5 miljoen?

- Zo ja, wat is de capaciteitsverdeling over de verschillende benodigde functies en is minimaal 80% van de medewerkers in vaste dienst?
- Zo nee, zijn er mogelijkheden om aan die omzet te komen door de uitbreiding met milieugerelateerde plustaken door de huidige deelnemers, waarbij de uitgebreide taken voldoen aan de kwaliteitscriteria? Of zijn er mogelijkheden om de capaciteit voor basis- en milieugerelateerde taken op te plussen? Beschrijf dit in het pva. Geef daarbij ook aan welke stappen er worden gezet om 80% van de medewerkers in vaste dienst te krijgen.

Antwoord:

De OD NHN voldoet op basis van de begroting 2023 niet aan de vastgestelde geïndexeerde norm van € 16,5 miljoen voor de basis- en milieugerelateerde plustaken. Ja, er zijn mogelijkheden om tot uitbreiding van deze specifieke omzet te komen. Hiermee is voor de begroting 2024 een start gemaakt. Dit onderwerp komt terug in het plan van aanpak.

Voor de onderwerpen VTH Kwaliteitscriteria en het in dienst hebben van 80% van de medewerkers verwijzen we naar respectievelijk vraag 7 en kpi 1.



VII. Continuïteit

- 9) *Zijn er i.v.m. het efficiënter kunnen werken (o.a. door robuustere overhead) mogelijkheden voor de uitbreiding met niet-milieugerelateerde plustaken, waarbij de uitgebreide taken voldoen aan de kwaliteitscriteria?*

Antwoord:

Elke vakdiscipline vereist zijn eigen robuustheid. Er zal eerst geïnvesteerd moet worden in de uitbreiding van het volume en harmonisatie van (de afname) van de producten uit de Producten- en Diensten Catalogus (PDC), voordat de vruchten van schaalvergroting kunnen ontstaan. Tegelijkertijd blijkt het aantrekken en/of intern opleiden van senior vakmensen een uitdaging waarop geïnvesteerd zal moeten blijven worden.

- 10) *Welke afspraken zijn gemaakt in de gemeenschappelijke regeling over het terugnemen van (milieugerelateerde) plustaken?*

Antwoord:

Na verkregen toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan kan een deelnemer schriftelijk verzoeken uit de regeling te treden. Een verzoek om vermindering van taken wordt gelijkgesteld aan een gedeeltelijke uittreding voor wat betreft deze taken. Dat betekent dat onder 'uittreden' ook wordt verstaan 'vermindering van taken'. Er wordt bij uittreding een opzegtermijn van ten minste twaalf maanden in acht genomen, vanaf het moment dat een deelnemer zijn verzoek tot uittreding schriftelijk bij de OD NHN heeft ingediend. De uittredende deelnemer vergoedt de schade die het rechtstreeks gevolg is van uittreding. Bij uittreding in de

vorm van vermindering van taken stelt het AB de verschuldigde schadeloosstelling vast aan de hand van de Beleidsregels vermindering extra takenpakket. In bijzondere omstandigheden kan het AB een andere schadeloosstelling vaststellen. Het bovenstaande geldt alleen voor de (oorspronkelijke) taken (basis en plus) die ingebracht zijn in de lumpsum. Dit geldt niet voor de (plus)taken die na oprichting zijn ingebracht. De uittredingsregels gelden voor de lumpsum-inbreng.

- 11) *Zijn deze afspraken toereikend om ook bij terugname robuust te kunnen blijven?*

- a. *Zo ja, waar blijkt dat uit?*
- b. *Zo nee, wat moet er worden geregeld om ook bij terugname robuust te kunnen blijven (opnemen in pva)?*

Antwoord:

Momenteel is de OD NHN (nog) niet voldoende robuust. Het uittreden van grote of meerdere deelnemers uit de OD NHN vormt daarmee meteen een aanvullende bedreiging voor de robuustheid. Dit onderwerp komt terug in het plan van aanpak.

De omgevingsdienst brengt, conform de voorschriften uit de BBV, bij de begroting en de jaarrekening het weerstandsvermogen in beeld. Doel van het weerstandsvermogen is om afdoende algemene reserve te hebben voor geïdentificeerde risico's en onverwachte operationele tegenvallers. Er vindt jaarlijks een actualisatie van de bepaling van het weerstandsvermogen plaats, op basis van een actuele risicobeoordeling. Daarbij wordt ook de mogelijke financiële impact van risico's wordt geactualiseerd.

12) Heeft de omgevingsdienst een weerstandsratio van minimaal 0,8?

- a. Zo ja, wat is de ratio?
- b. Zo nee, is expliciet (in de GR of in beleidsregels) vastgelegd dat (bepaalde) risico's worden opgevangen door deelnemers?.
- c. Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. Opnemen in pva hoe aan weerstandsratio van minimaal 0,8 wordt voldaan danwel beschrijven hoe vastgelegd gaat worden dat risico's worden opgevangen door de deelnemers.

Antwoord:

De begroting 2024 is op 13 september 2023 in het algemeen bestuur vastgesteld met een ratio van 0,9. In de begroting 2023 is deze ratio nog 0,67. Na het vaststellen van de begroting 2024 voldoet de OD NHN aan dit robuustheidscriterium.

13) Als robuustheid niet te bereiken is met uitbreiding van taken of opplussen van capaciteit, welke mogelijkheden voor fusies zijn er gelet op het voldoen aan de omzetnorm voor basis- en milieugerelateerde plustaken en de vereiste congruentie met het werkgebied? Uitleggen in pva wat de af/overwegingen in dit kader zijn geweest m.n. m.b.t. de congruentie.

Antwoord:

De OD NHN ziet voldoende mogelijkheden om binnen de eigen regio de criteria voor meerjarige robuustheid te bereiken. Maar dit hangt vooral af van de (gezamenlijke) bereidheid van deelnemers om stevig eigenaarschap op deze GR te gaan vertonen. De mogelijkheden zullen verder worden uitgewerkt in het plan van aanpak.

14) Zijn daar al (oriënterende) gesprekken over gevoerd? Graag uitkomsten opnemen in het plan van aanpak.

Antwoord:

Ambtelijk is er tussen de directeurs van de OD's in de provincie Noord-Holland in het voorjaar van 2023 voorzichtig begonnen met verkennende gesprekken. Hieruit zijn nog geen concrete voorstellen of afwegingen voort gekomen.

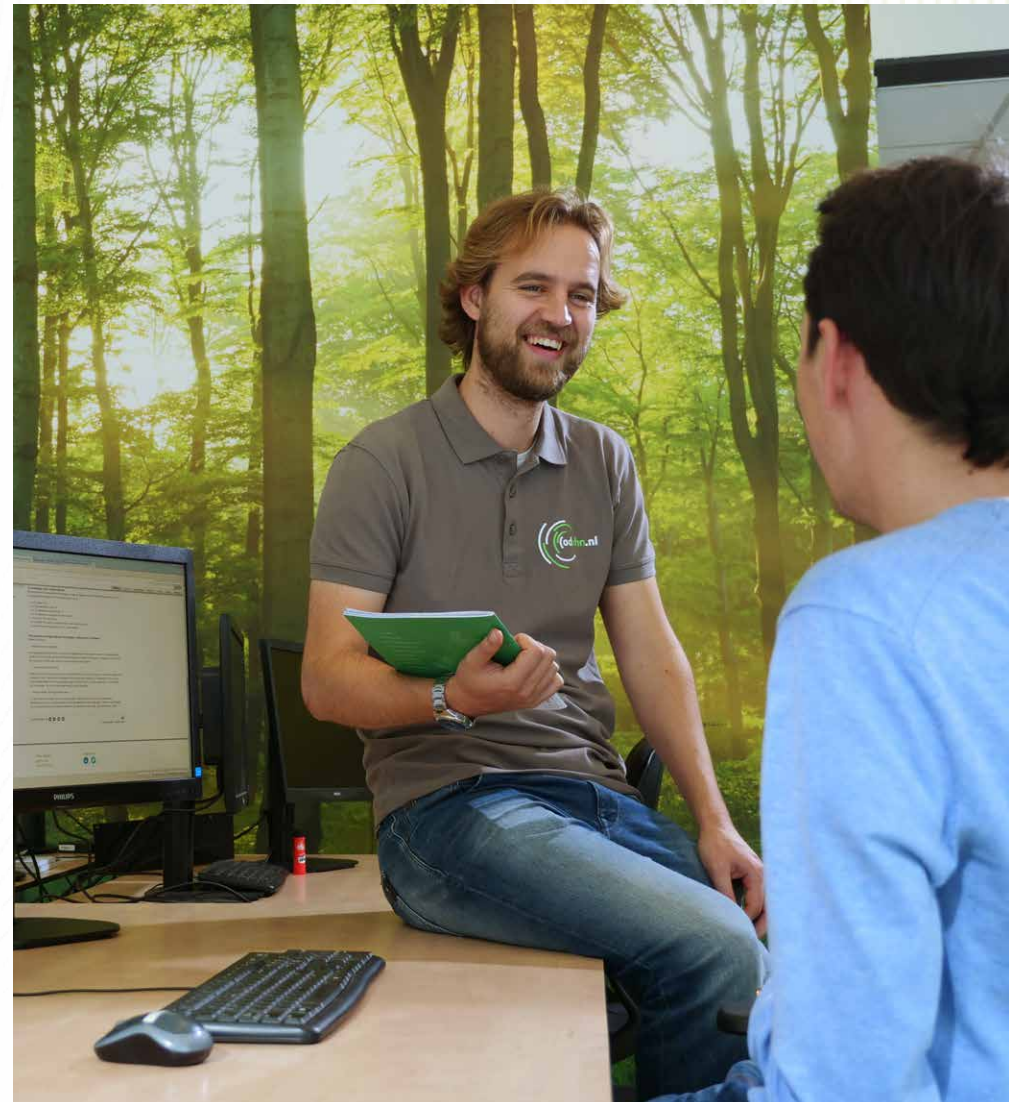


VII. Continuïteit

- 15) Wordt met de beoogde fusie voldaan aan alle randvoorwaarden en genormeerde kpi's voor robuustheid?
- a. Zo ja, vul een gecombineerd toetsingskader in.
 - b. Zo nee, beschrijf welke andere mogelijkheden er zijn om aan de robuustheidscriteria te kunnen voldoen.

Antwoord:

Zie antwoord bij vraag 13.





Datum: September 2023

Adres: Postbus 2095, 1620 EB HOORN | **Bezoekadres:** Dampten 2, 1624 NR HOORN



DB-MEMO

Aan : Dagelijks Bestuur OD NHN
Datum vergadering : 06-09-2023
Auteur : Diana van der Kolk
Onderwerp : Visitatierapport juni 2023
Agendapunt : 3.2
Bijlage(n) : Visitatierapport en zelfevaluatie 2023
Portefeuille : L.Hj. Voskuil (portefeuille bestuurlijk en werkgeverschap)

Gevraagd van het DB

Op 16 en 17 mei 2023 is de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord bezocht door de visitatiecommissie van ODNL. Tijdens deze visitatie zijn ambtenaren en bestuursleden van de ODNHN bevestigd. Daarnaast is een ambtelijke selectie van de deelnemers bevestigd. Alhoewel de ODNHN op regelmatig basis meewerkt aan visitaties en deze ook zelf uitvoert, betrof deze visitatie een visitatie in het kader van het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-Stelsel. Het doel is om elke OD tweejaarlijks te visiteren en daarbij de opvolging van de aanbevelingen te monitoren.

Als voorbereiding op deze visitatie heeft de ODNHN een uitgebreide 'zelfevaluatie'-vragenlijst mogen ontvangen en deze is uitgewerkt in de tevens toegevoegde zelfevaluatie.

Als bijlagen ontvangt u dus zowel het visitatierapport als de daaraan voorafgaande zelfevaluatie.

Deze rapporten worden daarnaast aangeboden aan de leden van het algemeen bestuur en de ambtelijke ondersteuning en worden actief gepubliceerd op de website, ondersteund door een communicatieplan. Daar waar mogelijk worden de aanbevelingen meegenomen in het plan van aanpak/ transitieplan dat opgesteld moet gaan worden naar aanleiding van het 'toetsingskader Robuustheidscriteria' (agendapunt 3.1)

De inhoud en uitwerking van dit toetsingskader wordt in het dagelijks bestuur van 27 september besproken voordat dit voor 1 oktober aangeboden wordt aan de leden van het algemeen bestuur en de staatssecretaris. Op 28 augustus is het ingevulde concept van het toetsingskader gedeeld en besproken met de leden van het AOGP. De aanbevelingen voortkomend uit de visitatie die niet passen in het plan van aanpak/ transitieplan 'robustheidscriteria' worden gespecificeerd en voorgelegd aan het DB met een nadere aanpak.

Doel van de memo

Het doel van deze Memo is het bestuur te informeren over de sterke punten en aanbevelingen zoals weergegeven in het visitatierapport zoals de ODNHN kort voor de zomer heeft ontvangen. Aanbevelingen die niet terugkomen in het plan van aanpak/ transitieplan toetsingskader 'robuste omgevingsdiensten' worden separaat opgepakt in samenspraak met het dagelijks bestuur.

De Omgevingsdienst Noord-Holland heeft de sterke punten en aanbevelingen in dank aanvaard en zal deze inzetten bij de toekomstige ontwikkelingen.

Aanleiding

Naar aanleiding van het rapport van Van Aartsen, zoals gepubliceerd op 4 maart 2021, is in de zomer van 2022 het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel gestart. Een onderdeel van dit programma betreft de visitatie van alle omgevingsdiensten. Bijgevoegde rapporten, de

zelfevaluatie en het visitatierapport, zijn de resultaten van deze visitatie zoals plaatsgevonden op 16 en 17 mei 2023.

Inhoud

De visitatiecommissie ziet de volgende sterke punten:

- **Bevlogenheid medewerkers.**

Medewerkers van OD NHN zijn actief betrokken bij de huidige en toekomstige vragen in de fysieke leefomgeving, opereren collegiaal, voelen zich verantwoordelijk voor hun taakuitvoering en worden door opdrachtgevers (provincie en 16 gemeenten) gewaardeerd om hun vakinhoudelijke deskundigheid en hands-on-mentaliteit. Tegelijkertijd worden de grenzen zichtbaar (werkdruk) en moet steeds scherper worden geprioriteerd.

- **Goede score op opgedragen uitvoerende taken.**

Ambtelijke opdrachtgevers zijn vakinhoudelijk positief over OD NHN. De dienst scoort goed op de kritische prestatie-indicatoren voor de uitvoerende taken.

- **Bouwt aan een stevig fundament voor de organisatie.**

OD NHN, in 2013 opgericht, beseft dat een stevig fundament voor de organisatie nodig is om de komende jaren bij te blijven dragen aan een gezonde fysieke leefomgeving. Momenteel wordt hard gewerkt aan een betere efficiency en doelmatigheid van de bedrijfsvoering. Ondanks beperkte middelen en personele capaciteit boekt men stapsgewijs progressie, waarbij het stroomlijnen van processen en verbetering van informatiesystemen prioriteit hebben.

De visitatiecommissie doet de volgende aanbevelingen:

- **Werk aan breed bestuurlijk draagvlak en support.**

Zorgvuldige uitvoering van de taakstelling met soms beperkte middelen, toenemende maatschappelijke druk en complexere vraagstukken in de fysieke leefomgeving vragen een OD die daarvoor is toegerust, een proactieve rol inneemt in het krachtenveld en zich verzekerd weet van daadkrachtig eigenaarschap en steun van het bestuur (AB en DB). Een bestuur dat OD NHN stevig positioneert binnen de fysieke regionale leefomgeving. Het samenspel tussen het bestuur en de leiding van OD NHN vraagt om meer focus en commitment op de maatschappelijke opdracht van vandaag en morgen. Het dagelijks bestuur kan hierin samen met OD NHN een stevigere positie innemen binnen het algemeen bestuur om de bestuurlijke relaties te versterken.

OD NHN zet belangrijke stappen! Echter, als daadkrachtige steun, middelen en personele capaciteit en achterblijven, loopt OD NHN het risico onvoldoende snelheid te ontwikkelen om haar organisatie veerkrachtig te maken voor de toekomst.

- **Neem een meer proactieve houding aan.**

Ketenpartners, ambtelijk opdrachtgevers en dagelijks bestuur geven aan dat het tijd is dat OD NHN vaker het initiatief neemt in maatschappelijke regionale vraagstukken op het gebied van natuur, milieu, water, haar expertise verzilvert en zich meer profileert. Ze geven aan OD NHN daarin te willen steunen en beogen wederzijds een sterkere samenwerking.

Voor de leiding van OD NHN een kans om meer 'aan de voorkant' te investeren in de relaties met bestuurders, wethouders, gemeenteraden, ambtelijke opdrachtgevers en ketenpartners en zich te richten op de gemeenschappelijke ambities voor de fysieke leefomgeving.

- **Werk verder aan een efficiënte en doelmatige werkorganisatie.**

Wil OD NHN haar (strategische) positie in de fysieke leefomgeving versterken en de groei managen, dan vraagt dat ook een meer efficiënte en doelmatige werkorganisatie. En een organisatie die de mate van efficiency en effectiviteit toetst. OD NHN is haar 'achterstand' aan het inhalen door het op orde brengen van haar bedrijfsvoering, het stroomlijnen van werkprocessen, het professionaliseren van haar medewerkers en het verbeteren van de informatiehuishouding (koppelen van informatiesystemen), rijkere (bestuurlijke) rapportages en datakwaliteit. De in gang gezette ontwikkeling vraagt om versterking in professionele capaciteit, datamanagement (werving van professionals 2.0) en middelen om de ontwikkeling te kunnen versnellen.

- **Stuur actiever op complexe (langdurige) projecten.**

Naast het taak- en uitvoeringsgericht werken, neemt het aantal complexe projecten toe (samenhang tussen natuur, milieu, water, langdurige zaken in samenwerking met strafketen, en projecten met vele ketenpartners). Dat vraagt aandacht voor selectiecriteria, projectmatige sturing, projectleiderschap, regie en sturing en evaluatie van leerpunten.

- **Breng de data-kwaliteit op peil**

Alle belanghebbenden willen beschikken over kwalitatief goede, betrouwbare data voor het opstellen van risicoanalyses, het monitoren en controleren van de uitvoeringsprogramma's en om (bestuurlijke) verantwoording af te leggen. OD NHN dient een stevige slag te maken om de data-kwaliteit en data-analyse op een hoger niveau te brengen.

- **Bevorder de financiële transparantie en duidelijkheid.**

De financiering van OD NHN is op basis van lumpsumfinanciering. Gezien de oorsprong is nog niet gekozen om de basis- en plustaken financieel te ontvlechten. Het resulteert in een (te) ingewikkelde manier van begroten, sturen en verantwoorden naar het oordeel van de visitatiecommissie. Sturing en verantwoording vragen om duidelijkheid en transparantie in de financieringsstructuur, om meer vertrouwen en draagvlak bij deelnemers te krijgen. Tegelijkertijd kunnen de (bestuurlijke) rapportages verbeterd worden door betere onderbouwing met verklarende analyses, die naast informatie over de voortgang en ontwikkeling van taken, projecten en bestedingen ook zicht geven op de effecten.

- **Sluit verbeteracties aan op de transities waarin de organisatie zich bevindt.**

De visitatiecommissie heeft op basis van de visitatie het beeld dat OD NHN zich als organisatie momenteel in een drietal transities bevindt, te weten:

1. Een maatschappelijke transitie door ontwikkelingen op het gebied van energie, duurzaam, circulair en landbouw, waarbij er voor OD NHN een kans ligt om een meer proactieve positie in te nemen in het regionale netwerk. Deelnemers en partners kunnen OD NHN daarin ondersteunen door OD NHN meer in positie te brengen als betekenisvolle partner.
2. Een transitie van uitvoeringsorganisatie naar strategische partner, waarbij complexe vraagstukken over milieu, natuur, water ook vragen dat het strategisch partnerschap een sterkere invulling krijgt binnen de organisatie, opdat de eerste transitie ook waargemaakt wordt. Dat vraagt ook meer "denken van buiten naar binnen", relatiemanagement en structurele vormen van overleg met keten- en samenwerkingspartners.
3. Een transitie om te komen tot een verdere professionalisering van de bedrijfsvoering, die noodzakelijk is om de vorige transities te faciliteren. Hierbij valt te denken aan verbeteren van informatiehuishouding (IT-systemen en datakwaliteit), strategische HR-beleid, financiële huishouding en kwalitatieve betere onderbouwde rapportages voor deelnemers en ketenpartners.

Zorg dat de verbeteracties naar aanleiding van de visitatie goed worden aangesloten op deze transities.

Bijlage(n)

- Visitatierapport Omgevingsdienst Noord-Holland Noord 16 en 17 mei, ODNL, 19 juni 2023
- Zelfevaluatie – voorbereiding op visitatie 16 en 17 mei, ODNHN

Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Bestuurskern

Dir. Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's
Cluster C

Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contactpersoon

E.A.C. van Poelgeest
Beleidsmedewerker

M +31(0)6-15456619
emmie.van.poelgeest@minienw.nl

Kenmerk

IENW/BSK-2023/338645

Datum 16 november 2023
Betreft Brief aan alle omgevingsdiensten over het doel van de
robuustheidscriteria

Geacht Algemeen Bestuur,

Op 22 juni jl. heeft het bestuurlijk overleg van het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH) robuustheidscriteria en een zestal kritische prestatie indicatoren (kpi's) vastgesteld. Een omgevingsdienst wordt als voldoende robuust beschouwd wanneer aan deze kpi's wordt voldaan. Om de huidige stand van zaken te inventariseren is er op 17 juli jl. naar alle omgevingsdiensten een brief uitgegaan met daarin het verzoek om zelf te toetsen of zij voldoen aan de zes kpi's en over het resultaat hiervan mij uiterlijk op 1 oktober jl. te berichten. Ook is u op 15 september jl. nadere informatie gestuurd over het toetsingskader. Alle omgevingsdiensten hebben tijdig aan dit verzoek voldaan. De omgevingsdiensten hebben tot 1 april 2024 om een plan van aanpak op te stellen over hoe zij aan de zes kpi's gaan voldoen. De omgevingsdiensten hebben daarna tot uiterlijk 1 april 2026 de tijd om aan dit plan van aanpak te voldoen en robuust te worden. Het doel van de versterking van het VTH-stelsel is om in het algemeen ruim voldoende te functioneren en om toekomstbestendige omgevingsdiensten te creëren. De genoemde kpi's zijn hier een middel voor. Er zijn meerdere mogelijkheden om dit te bewerkstelligen. Deze staan genoemd in de 'Eindnotitie Robuuste omgevingsdiensten' van 15 juni 2023. Een van deze opties is het vergroten van het werkgebied door te fuseren.

Allereerst mijn waardering voor de inzet die is getoond om de eigen organisatie door te lichten. Zonder deze informatie kan ik immers niet achterhalen op welke gebieden het goed gaat en op welke gebieden verbetering nodig is.

De aangeleverde informatie geeft een duidelijk beeld van de situatie en van uw inzet om robuust te zijn. Momenteel worden alle aangeleverde toetsingskaders geïnterpreteerd. Ik beoordeel deze vanuit mijn stelselverantwoordelijkheid en bespreek dit met de leden van het bestuurlijk overleg IBP VTH van 6 december a.s. Daarover zal ik u in december a.s. nader informeren.

Toekomstbestendige diensten

Vooruitlopend daarop deel ik nu al mijn zorg over de aangeleverde informatie. Vrijwel elke omgevingsdienst heeft fusiegesprekken 'niet van toepassing'

verklaard.

Bestuurskern
Dir Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's
Cluster C

Datum
7 november 2023

Op basis van de aangeleverde informatie ontstaat bij mij het beeld dat bijna alle omgevingsdiensten ernaar streven om zelfstandig de ondergrens te bereiken in de veronderstelling dat zij daarna robuust zijn en hun belangrijke werk kunnen continueren als dezelfde omgevingsdienst als voorheen. In samenhang met de andere criteria, lijkt kpi 6 te weinig betekenis te hebben: het centraal stellen van de maatschappelijke opgave en het daarbij logische geografische werkgebied. Het voldoen aan de kpi's is niet het einddoel. Dit is ook aangegeven in de Eindnotitie Robuuste omgevingsdiensten van 15 juni 2023: *'De werkgroep hecht er waarde aan te benadrukken dat sec voldoen aan deze ondergrens niet automatisch betekent dat men robuust is'*. Naar de huidige stand van zaken zie ik het risico dat door het zelfstandig nastreven van de robuustheidscriteria er dadelijk te veel marginaal robuuste omgevingsdiensten bestaan. Terwijl we tegelijkertijd in de huidige praktijk constateren dat veel omgevingsdiensten nu al moeite hebben om het eigenstandig te kunnen bolwerken. Dit is onwenselijk bij de verwachte toenemende complexiteit, zeker met het oog op de Omgevingswet die om een integrale aanpak vraagt waarbij veel deskundigheid nodig is.

Maatschappelijke opgave centraal

Ik wil u daarom nadrukkelijk vragen om bij de uitwerking van uw plan van aanpak, het gesprek over een optimale schaalgrootte - mogelijk te bereiken door fusie of opsplitsing - te voeren met de omliggende omgevingsdiensten. Daarbij verwijs ik nogmaals expliciet naar kpi 6 waarin de vraag wordt gesteld om verder te kijken dan de eigen grenzen van de omgevingsdienst. De nadruk hierbij ligt op de maatschappelijke opgave, niet op de financiële.

Mijn oproep en zorg is mede namens het Interprovinciaal Overleg, de Vereniging Nederlandse Gemeenten en Omgevingsdienst NL. Van u allen weet ik dat er een intrinsieke motivatie is om het VTH-stelsel te versterken en toekomstbestendig te maken. Ik verzoek u daarom om deze motivatie in daden uit te dragen, in gesprek te gaan met uw mede omgevingsdiensten en dit mee te nemen in uw plan van aanpak.

Hoogachtend,

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,



drs. V.L.W.A. Heijnen

AB-BESLUIT

Aan	: Algemeen Bestuur OD NHN
Datum vergadering	: 13-12-2023
Auteur	: Wendy Dudink (projectleider U&H-strategie)
Onderwerp	: definitieve U&H-strategie ODNHN 2024-2027
Agendapunt	: 4.1
Bijlage(n)	: 3
Portefeuille	: R. Vennik (portefeuille Veiligheid)

Voorgesteld Besluit DB voor AB op 13-12-2023

1. In te stemmen met de definitieve Uitvoerings- & handavingsstrategie ODNHN 2024-2027 (U&H-strategie ODNHN 2024-2027, versiedatum 27 oktober 2023).
2. De U&H-strategie ODNHN 2024-2027 dient vervolgens aan de Colleges ter vaststelling te worden voorgelegd.

Aanleiding

De huidige VTH-strategie 2021-2023 loopt af op 31 december 2023. Er dient een nieuwe U&H-strategie (huidige term VTH-strategie) te worden vastgesteld vanaf 2024.

Achtergrond

-

Inhoudelijk advies van DB aan AB

De vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten hebben de handen ineengeslagen voor het formuleren van samenwerkingsopgaven, methoden en uitgangspunten voor uitvoering en handhaving in de provincie Noord-Holland. Middels dit gezamenlijk deel streven zij naar een gelijk speelveld binnen Noord-Holland, waarbij wordt opgetreden als één overheid en gelijkwaardige situaties gelijkwaardig worden behandeld. Ieder van de vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten heeft een eigen werkgebied met specifieke kenmerken, en een eigen takenpakket. Dit vraagt om een nadere specifiekere uitwerking van opgaven, prioriteiten en inzet.

De U&H-strategie wordt opgesteld met als belangrijkste bronnen:

- De huidige VTH-strategie 2021-2023
- De Omgevingswet en de maatschappelijke opgaven
- De bouwsteen Gezamenlijke U&H-strategie 4 omgevingsdiensten Noord-Holland.

In de U&H-strategie staat artikel 1.3 van de Omgevingswet (Ow) centraal:

'Deze wet is, met het oog op duurzame ontwikkeling, de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu, gericht op het in onderlinge samenhang:
a. bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit, ook vanwege de intrinsieke waarde van de natuur, en
b. doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften.'

Hiermee is niet alleen oog voor bescherming van de leefomgeving (waarborgen), maar wordt ook ruimte gemaakt voor ontwikkelingen. Artikel 1.3 van de Omgevingswet is dan ook de kapstok voor deze U&H-strategie.

Met het oog op: 1) duurzame ontwikkeling, 2) bewoonbaarheid van het land en 3) bescherming en verbetering van het leefmilieu									
Waarborgen voor kwaliteit (OW 1.3, onder a)				Ruimte voor ontwikkeling (OW 1.3, onder b)					
Veiligheid	Gezondheid	Omgevingskwaliteit	Waarde van natuur	Energie-transitie	Landbouw transitie	Woningbouw opgave	Klimaat adaptatie	Vervanging infrastructuur	Circulaire economie

Daarmee is deze U&H-strategie breder opgesteld dan de huidige VTH-strategie. De grootste verschillen zijn:

- Het onderdeel Advisering ter aanvulling van de VTH-taken is toegevoegd en daarmee een nieuw onderdeel in de U&H-strategie;
- De impact op de maatschappelijke opgaven waar de deelnemers voor staan, vormt een onderdeel bij de prioritering in de werkzaamheden.

Uit het inzicht voortkomend uit de bovenliggende opgaven, het bovenregionaal en regionaal beleid en de risico- en impactanalyse, zijn een aantal focuspunten voor de periode 2024-2027 geformuleerd. Hierin is voor deze focuspunten voor gemeentelijke en provinciale taken en ontwikkelthema's in hoofdlijnen weergegeven wat de impact is op de opgaven en welk instrument (VTH en A) mogelijkheden geeft tot het maken van impact.

De U&H-strategie geeft aan wat we zouden moeten doen gezien de opgaven (waarborgen en ontwikkelen) en hoe we dat doen (middels VTHA instrumentarium). In het Uitvoeringsprogramma komt te staan welke specifieke inzet we gaan plegen. Hierbij staat het waarborgen van de minimale basis (de wettelijke taak) centraal in het Uitvoeringsprogramma. Daarin wordt net als voorgaande jaar ook in 2024 aan voldaan. Echter vraagt artikel 1.3 Ow niet alleen om waarborgen maar ook om ruimte voor ontwikkeling. Die keuzes dienen gemaakt te worden door de deelnemers.

Het AB wordt geadviseerd in te stemmen met de definitieve U&H-strategie ODNHN 2024-2027 (versiedatum 27 oktober 2023) en deze via de AB-leden aan te bieden in de eigen colleges ter vaststelling. Hiermee voldoen de bestuursorganen aan haar wettelijke verplichting.

Alternatieven

Indien er van belang zijnde wijzigingen dienen te worden opgenomen, kan besluitvorming plaats vinden in het eerst volgende AB in 2024. De huidige strategie dient dan verlengd te worden.

Gevolgen

-

Financiële gevolgen

De U&H-strategie zelf heeft geen financiële gevolgen voor de deelnemers. Afhankelijk van de keuzes in het Uitvoeringsprogramma kan dit wel wijzigen.

Juridische gevolgen

Met het vaststellen van de U&H-strategie voldoen de bestuursorganen die in een omgevingsdienst deelnemen aan de wettelijke verplichtingen.

Personele gevolgen

De U&H-strategie zelf heeft geen personele gevolgen voor de deelnemers. Afhankelijk van de keuzes die, op basis van de strategie, in het Uitvoeringsprogramma worden gemaakt, kan dit wel wijzigen.

Communicatieve gevolgen

Voor een goed gedragen U&H-strategie is het van belang dat interne en externe partijen op tijd betrokken worden bij de inhoud en de te maken keuzes. Hiervoor is een communicatieplan opgesteld. Dit plan is deze aangeboden aan DB-lid en ambassadeur Ronald Vennik en de AOGP-leden. Dit communicatieplan is in uitvoering.

Ter visuele ondersteuning is een infographic opgesteld over het proces. Deze is als bijlage meegezonden. Daarnaast wordt een animatie gemaakt over de inhoud van de U&H-strategie. Deze kan vanaf 8 november 2023 worden bekeken via de link [OD NHN in beeld - OD NHN](https://www.odnhn.nl/Menu/Over_ons/Over_de_OD_NHN/OD_NHN_in_beeld) (https://www.odnhn.nl/Menu/Over_ons/Over_de_OD_NHN/OD_NHN_in_beeld).

Diverse presentaties zijn gehouden bij: regionaal WF en regionaal Alkmaar, kring van secretarissen, IBT en ook tijdens het lustrumfeest. Er vinden nog presentaties plaats bij regionaal Noordkop (14 nov 2023), provinciale staten (voorjaar 2024 samen met ODNZKG) en ketenpartner OM (vermoedelijk nov 2023). Een werksessie met de AOGP-leden vond begin oktober plaats.

De consultatie heeft niet geleid tot grote wijzingen. Voorstellen tot een nadere duiding van thema's, opgaven en tabellen zijn verwerkt in de U&H-strategie.

Overige gevolgen

Het Uitvoeringsprogramma 2024 (UP 2024) dient met de U&H-strategie als bovenliggend stuk te worden opgesteld. Het UP 2024 wordt gelijktijdig met de U&H-strategie ODNHN 2024-2027 aangeboden aan het AB.

Risico's

Risico: indien de vaststelling van de strategie niet vóór 1 jan 2024 gebeurt, wordt niet voldaan aan de wettelijke taak.

Maatregel: Huidige strategie verlengen.

Vervolgprocedure

1. Met dit besluit wenst het AB in te stemmen met de definitieve U&H-strategie ODNHN 2024-2027 (versiedatum 27 oktober 2023);
2. Vervolgens wordt de U&H-strategie ODNHN 2024-2027 aan de Colleges ter vaststelling te worden voorgelegd.

Bijlagen

1. De definitieve U&H-strategie ODNHN 2024-2027 (versiedatum 27 oktober 2023)
2. Infographic proces U&H-strategie
3. Begeleidende brief voor de Colleges

Besluit AB op 13-12-2023

Conform voorstel.

Ondertekening

De voorzitter,

De secretaris,

L.Hj. Voskuil

Q.M. Foppe



U&H-strategie

2024-2027



Iedere vier jaar maakt de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) een Uitvoerings- en Handavingsstrategie (U&H-strategie) waarin we vastleggen hoe we de komende jaren omgaan met de taken die we voor onze opdrachtgevers uitvoeren. Het opstellen daarvan is nooit een routineklus en deze keer een grotere uitdaging dan ooit: we leven immers in een turbulente tijd als het gaat om de kwaliteit van onze fysieke leefomgeving.

Onze leefomgeving: er staat steeds meer druk op de beperkte ruimte. Belangen strijden om voorrang en grote maatschappelijke behoeften concretiseren zich. Een gezonde, veilige en schone omgeving, het klimaat, ruimte voor woningbouw én natuur. Het zijn belangrijke thema's die een plek moeten vinden in de U&H-strategie. Omgevingsdiensten staan te midden van deze veranderingen en belangen. De OD NHN kan deze namens de 16 gemeenten en de provincie waarvoor we werken, beïnvloeden.

De inwerkingtreding van de Omgevingswet én het Interbestuurlijk programma ter versterking van het VTH-stelsel (IBP-VTH) brengen extra veranderingen met zich mee. De roep om een integrale aanpak vraagt erom dat naast regulering, handhaving en toezicht, ook meer ruimte komt voor de adviestaak. De expertise die wij hebben kan onze opdrachtgevers in een vroegtijdig stadium helpen om de mogelijkheden en onmogelijkheden in de diverse maatschappelijke transitie te identificeren en voor doorbraken te zorgen.

Met deze strategie leggen we een diepgaand geactualiseerd en stevig fundament voor de uitvoering van ons werk voor de komende vier jaar. Het is een gedragen strategie waaraan onze opdrachtgevers, ons bestuur en onze eigen specialisten hebben

meegewerkt zodat het van en voor ons allemaal is. Wij zijn trots op het resultaat en kijken ernaar uit om ermee aan de slag te gaan.

Dhr. L. Hj. Voskuil
Bestuursvoorzitter OD NHN

Dhr. Q.M. Foppe
Directeur OD NHN



Voorwoord	2	DEEL 3: VERTALING NAAR VTH&A-INSTRUMENTARIUM	36
Inhoudsopgave	3	3.1 Inzet van het VTH&A-instrumentarium in de praktijk	37
Leeswijzer	4	3.2 Wettelijk kader	37
Bestuurlijke samenvatting	5	3.3 Strategieën voor toepassing van het VTH&A-instrumentarium	38
Aanleiding	7	3.4 Reguleringsstrategie	39
		3.5 Nalevingsstrategie	49
		3.6 Preventiestrategie	49
		3.7 Toezichtstrategie	52
		3.8 Handhavingsstrategie	58
		3.9 Adviesverlening	63
		3.10 Programmering uitvoerings- en handhavingsstrategie	66
		3.11 Monitoring	67
DEEL 1: FUNDAMENT VOOR DE U&H-STRATEGIE	9	DEEL 4: ONTWIKKELAGENDA	68
1.1 Wettelijke basis U&H-strategie	10	BIJLAGEN	70
1.2 De Big-8-beleidscyclus	10	Bijlage 1: Begrippenlijst	71
1.3 Gezamenlijke U&H-strategie Noord-Holland	11	Bijlage 2: Programma's op nationaal niveau, met beleidsopgaven voor de fysieke leefomgeving	72
1.4 Wettelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen VTH-stelsel	12	Bijlage 3: Programma's op provinciaal niveau, met beleidsopgaven voor de fysieke leefomgeving	73
1.5 Bestuurlijk referentiekader	14	Bijlage 4: Overzicht regionaal beleid	75
1.6 Missie, visie en kernwaarden OD NHN	15	Bijlage 5: Bestuurlijk referentiekader	76
		Bijlage 6: Samenwerkingsagenda 2022-2024	78
DEEL 2: BELEIDSKADER	17		
2.1 Opgavegerichte strategie	18		
2.2 Maatschappelijke opgave	18		
2.3 Overzicht van bovenregionaal beleid	19		
2.4 Overzicht van regionaal beleid	21		
2.5 Methode van risico- en impactanalyse	23		
2.6 Focuspunten	28		
Toelichting op de focuspunten	29		

Deel 1 beschrijft het fundament voor de strategie: de wettelijke eisen, de bestuurlijke uitgangspunten, de afbakening en positie van de strategie ten aanzien van ander beleid en andere beleidsdocumenten.

Deel 2 beschrijft het beleidskader. Dit deel gaat in op de beleidsopgaven waaraan de OD NHN een bijdrage wil en moet leveren. Uitgangspunt hierbij is de maatschappelijke opgave zoals beschreven in artikel 1.3 van de Omgevingswet. Bij deze maatschappelijke opgave hoort ook het naleven van de beleidsopgaven op landelijk, provinciaal en regionaal niveau.

Deel 3 is het grootste deel van de strategie, en beschrijft de wijze van inzet van het VTH&A-instrumentarium door de OD NHN. Dit deel bevat de preventiestrategie, de reguleringsstrategie, de toezichtstrategie en de handhavingsstrategie (sanctionerings- en gedoogstrategie). Per strategie wordt ingegaan op specifieke indicatoren voor uitvoering, methoden en werkwijzen. In het hoofdstuk adviesverlening wordt ingegaan op de wijzen waarop de OD NHN invulling geeft aan de verschillende vormen van advies die zij levert. Tenslotte wordt beschreven welke procedures de OD NHN volgt ten aanzien van programmering, monitoring en evaluatie.

Deel 4 bevat de ontwikkelagenda. Hierin staan de onderwerpen opgenomen die we in de komende periode verder ontwikkelen, om een plaats te krijgen in een volgende versie van de uitvoerings- en handhavingsstrategie.

De vier omgevingsdiensten in Noord-Holland (OD NZKG, OD NHN, ODIJ en OFGV) hebben de handen ineengeslagen voor het formuleren van samenwerkingsopgaven, methoden en uitgangspunten voor uitvoering en handhaving in de provincie Noord-Holland. Dit vormt de gezamenlijke Noord-Hollandse uitvoerings- en handhavingsstrategie, waar de vier omgevingsdiensten zich aan conformeren. De teksten uit de gezamenlijke uitvoerings- en handhavingsstrategie zijn opgenomen in deze strategie. **De gezamenlijke teksten zijn herkenbaar door een groene verticale lijn in de rechterkantlijn.**



De vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten hebben de handen ineengeslagen voor het formuleren van samenwerkingsopgaven, methoden en uitgangspunten voor uitvoering en handhaving in de provincie Noord-Holland. Met dit gezamenlijke deel streven zij naar een gelijk speelveld in Noord-Holland, waarbij wordt opgetreden als één overheid en gelijkwaardige situaties gelijkwaardig worden behandeld. Ieder van de vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten heeft een eigen werkgebied met specifieke kenmerken, en een eigen takenpakket. Dit vraagt om een nadere specifieke uitwerking van opgaven, prioriteiten en inzet in de U&H-strategie ODNHN 2024-2027.

In de U&H-strategie staat artikel 1.3 van de Omgevingswet centraal: ‘Deze wet is, met het oog op duurzame ontwikkeling, de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu, gericht op het in onderlinge samenhang:

- bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit, ook vanwege de intrinsieke waarde van de natuur, en
- doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften.’

Niet alleen oog voor bescherming van de leefomgeving (waarborgen), maar ook ruimte maken voor ontwikkelingen:

Met het oog op: 1) duurzame ontwikkeling, 2) bewoonbaarheid van het land en 3) bescherming en verbetering van het leefmilieu									
Waarborgen voor kwaliteit (OW 1.3, onder a)				Ruimte voor ontwikkeling (OW 1.3, onder b)					
Veiligheid	Gezondheid	Omgevingskwaliteit	Waarde van natuur	Energie-transitie	Landbouw transitie	Woningbouw opgave	Klimaat adaptatie	Vervanging infrastructuur	Circulaire economie

Daarmee is deze U&H-strategie breder opgesteld dan de huidige VTH-strategie. De grootste verschillen zijn:

- Het onderdeel Advisering ter aanvulling van de VTH-taken is toegevoegd en daarmee een nieuw onderdeel in de U&H-strategie.
- De impact op de maatschappelijke opgaven waar de deelnemers voor staan, vormt een onderdeel bij de prioritering van werkzaamheden.



Deel 2 beschrijft het beleidskader. Dit deel gaat in op de opgaven waaraan de OD NHN een bijdrage wil en moet leveren. Belangrijk onderdeel van deel 2 is de beschrijving van de risico- en impactanalyse. Met de hier toegelichte methode worden alle opgaven in vijf stappen vertaald naar risico's en mogelijkheden om impact te maken, door gerichte inzet door de OD NHN. Dit zijn:

Stap 1: Opgave-analyse: gegeven doelen en ambities

Stap 2: Koppelen van opgaven aan bevoegdheid

Stap 3: Bepaling van verantwoordelijkheid: risico's en impact

Stap 4: Bepaling van bestuurlijke prioriteit: bepalen van focus

Stap 5: Inzet VTH&A-instrumentarium

Dit resulteert in een overzicht van focuspunten waarnaar in de periode 2024-2027 specifieke aandacht uitgaat. Per focuspunt wordt toegelicht hoe hier uitvoering (door middel van VTH&A) aan wordt gegeven. De U&H-strategie geeft aan wat de OD NHN moet doen, gezien de opgaven (waarborgen en ontwikkelen) en hoe ze dat doet (inzet van het VTH&A-instrumentarium).

In het uitvoeringsprogramma komt te staan wat de OD NHN met beschikbare middelen kan doen. Hierbij staat het waarborgen van de minimale basis (de wettelijke taak) centraal. Artikel 1.3 Omgevingswet vraagt niet alleen om waarborgen, maar ook om ruimte voor ontwikkeling. De keuzes die daarvoor nodig zijn, moeten worden gemaakt door de deelnemers van de OD NHN.

Hiermee wordt duidelijk hoe de OD NHN, binnen haar mogelijkheden en bij het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, haar inzet zo gericht mogelijk pleegt om bij te dragen aan de maatschappelijke opgaven.



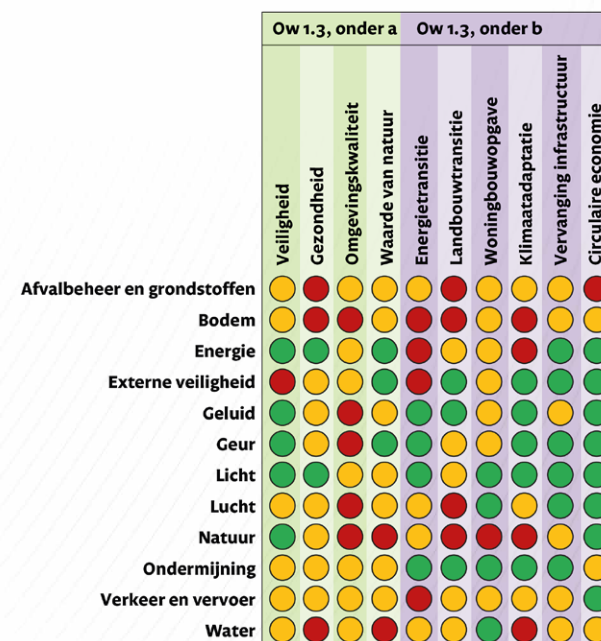
Voor u ligt de uitvoerings- en handhavingsstrategie 2024-2027 van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN). Dit is een uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie die de deelnemers van de OD NHN gezamenlijk vaststellen. Deze strategie beschrijft beleidsopgaven en -doelstellingen, werkwijzen en methoden voor de VTH&A-taken (vergunningverlening, toezicht, handhaving en adviesverlening) die de OD NHN uitvoert.

In de afgelopen periode was de VTH-strategie 2021-2023 van toepassing. Eén van de uitgangspunten daarin was het belang van inzicht in de (gewenste) ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving. Die koers wordt met deze uitvoerings- en handhavingsstrategie voortgezet.

Het werkveld van omgevingsdiensten is dynamisch en nieuwe ontwikkelingen volgen elkaar snel op. Een belangrijke ontwikkeling is de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024. Deze wet leidt niet alleen tot herziening van ruimtelijk beleid en programmering door de deelnemers van de OD NHN, maar heeft ook gevolgen voor methoden en werkwijzen voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht, handhaving en adviesverlening. Goed beschouwd brengt de Omgevingswet een hele nieuwe denkwijze met zich mee voor beleid en uitvoering in de fysieke leefomgeving.

Dat is nodig, want maatschappelijke opgaven in de fysieke leefomgeving staan hoog op de politieke agenda, en deze zijn dikwijls complex. Vanuit Europa, van rijkswege, en vanuit provinciale en lokale politiek volgen regelgeving en beleid elkaar in rap tempo op. Dit vraagt om een gerichte en weldoordachte inzet van de omgevingsdiensten, met maatwerk waar nodig en in samenwerking met andere overheden en overheidsorganisaties die voor dezelfde opgaven staan. Een analyse van problemen die zich kunnen

voordoen bij de niet-naleving van wet- en regelgeving is hiervoor essentieel. Hierin biedt de uitvoerings- en handhavingsstrategie 2024-2027 een aanzienlijke vernieuwing ten opzichte van de vorige strategie. Niet alleen wordt gekeken naar risico's van activiteiten voor de leefomgeving, maar ook naar de impact van activiteiten op de maatschappelijke opgaven. Deze wijze van denken komt voort uit de Omgevingswet, die zich niet alleen richt op bescherming van het leefmilieu (veiligheid, gezondheid, omgevingskwaliteit, waarde van natuur) maar ook op verbetering daarvan en het bieden van ruimte voor maatschappelijke behoeften.

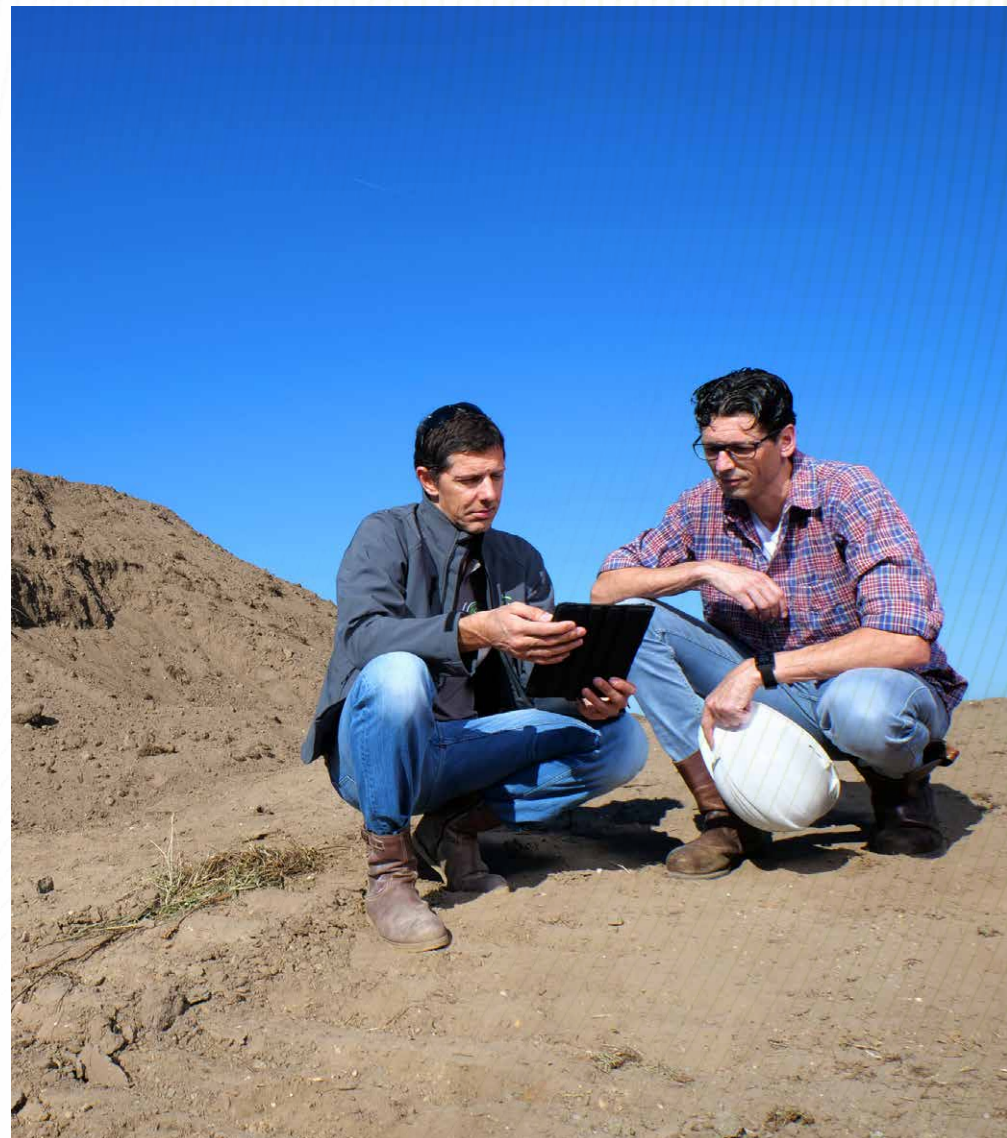


Figuur 1: Impressie impact thema's op de opgaven (zie paragraaf 2.5 en de daarin opgenomen link naar de risico- en impactanalyse)

Naast de inwerkingtreding van de Omgevingswet, is het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving in de fysieke leefomgeving in ontwikkeling. De basis hiervoor is het Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP-VTH), naar aanleiding van de adviezen van de commissie Van Aartsen. Het IBP VTH zet in op regionale uniformiteit van uitvoerings- en handhavingsbeleid om bij te dragen aan de uitvoerbaarheid van uitvoerings- en handhavingsbeleid.

De uitvoerings- en handhavingsstrategie 2024-2027 biedt te midden van de genoemde ontwikkelingen een adequaat uitvoeringskader, zowel duidelijk als adaptief. Duidelijk omdat de basis van uitvoering altijd gericht is op het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, zoals het behandelen van vergunningaanvragen binnen de wettelijke termijnen, de beginselplicht tot handhaving, et cetera. Dat wil zeggen: er is een wettelijke ondergrens te borgen. Maar de strategie is ook adaptief, omdat ze weergeeft hoe de OD NHN zich gericht kan inzetten om bij te dragen aan specifieke beleidsdoelen en ontwikkelopgaven. Hier zijn bestuurlijke afwegingen en keuzes van belang.

De urgentie van de opgaven, nieuwe inzichten, technische innovaties, afstemming en samenwerking maken regelmatige heroverweging van de inzet van capaciteit en middelen noodzakelijk. In de komende jaren wordt ervaring opgedaan waarmee we de strategie door ontwikkelen.



A photograph of a large flock of geese in a green field. In the background, a traditional Dutch windmill is visible under a blue sky. The scene is framed by decorative white concentric circles on the left and diagonal lines on the right.

Deel 1

Fundament voor de U&H-strategie

1.1 Wettelijke basis U&H-strategie

Bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst hebben de wettelijke opdracht om gezamenlijk een uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie vast te stellen. Dit wordt in het Omgevingsbesluit, artikel 13.5, tweede lid, als volgt verwoord:

‘De bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst stellen gezamenlijk een uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie vast voor de werkzaamheden, bedoeld in artikel 13.12, eerste lid.’

De werkzaamheden, bedoeld in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit, betreffen de basistaken. Deze milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving worden verplicht bij een omgevingsdienst belegd. Dit laat onverlet dat de deelnemers van omgevingsdiensten de opgestelde uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie ook van toepassing kunnen verklaren op (een aantal van) de niet-basistaken of ‘plustaken’ die de omgevingsdienst uitvoert.

1.2 De Big-8-beleidscyclus

Het Omgevingsbesluit biedt de wettelijke kaders waaraan de uniforme U&H-strategie moet voldoen. De werkwijze wordt inzichtelijk gemaakt door de gesloten beleidscyclus, die vaak wordt verbeeld als de Big-8. Het Omgevingsbesluit vereist van bestuursorganen (gemeenten, provincies en waterschappen) dat zij een ‘uitvoerings- en handhavingsbeleid’ vaststellen, waarin gemotiveerd wordt aangegeven welke doelen de omgevingsdienst moet behalen voor de uitvoering en handhaving en welke activiteiten zij hiertoe ondernemen (Omgevingsbesluit, artikel 13.5 t/m 13.7). Dit wordt geëvalueerd en indien nodig herzien. Dit

beleid wordt door de bestuursorganen jaarlijks geoperationaliseerd middels het jaarlijkse uitvoeringsprogramma (Omgevingsbesluit, artikel 13.8).

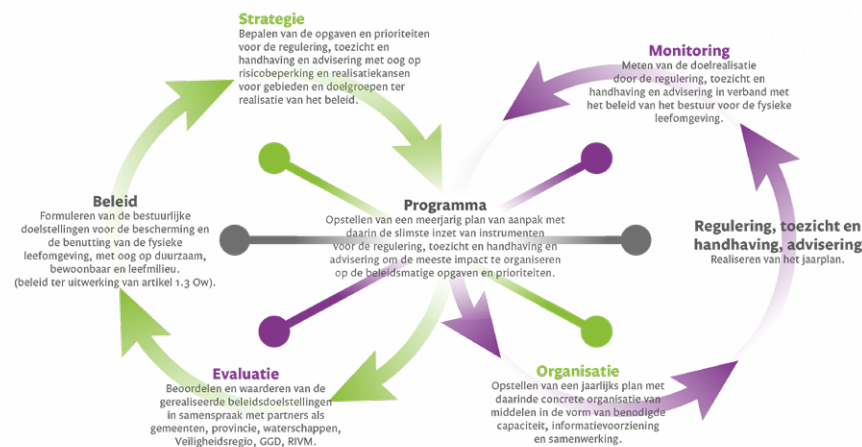
Hoewel beleids- en strategievorming voor de uitvoeringspraktijk ongrijpbaar en abstract kan lijken, opereren de twee niet alleen naast elkaar, maar hangen ze ook onlosmakelijk met elkaar samen. Goed begrip van hoe beleid en strategie met de uitvoeringspraktijk samenhangen, stelt in staat om zowel het één als het ander te verbeteren.

De gesloten beleidscyclus bestaat uit zeven onderdelen en drie dwarsverbanden die zorgen voor de connectie tussen de twee cycli, oftewel tussen beleid en uitvoering.

- De inhoudelijke lijn (rood) loopt tussen beleid en uitvoering, handhaving en advisering en maakt duidelijk dat er sprake moet zijn van inhoudelijke congruentie tussen beleid en uitvoering. Als die congruentie er is dan werkt de beleidscyclus effectief.
- De strategische lijn (groen) loopt tussen strategie en organisatie en maakt duidelijk dat beleidsrealisatie de slimste inzet van middelen met de meeste impact op de opgaven en prioriteiten vereist.
- De informatie lijn (blauw) loopt tussen monitoring en evaluatie en maakt duidelijk dat de data over uitvoering, handhaving en advisering informatie oplevert voor de impact op de beleidsdoelen.

Per dwarsverband is het noodzakelijk dat de omgevingsdienst zorgt voor een adequate verbinding. Dat kan de omgevingsdienst uiteraard niet alleen of op zichzelf staand, maar vereist

samenwerking met de deelnemers en de regionale partners in de uitvoering, handhaving en advisering.



Figuur 2: De Big-8-cyclus

1.3 Gezamenlijke U&H-strategie Noord-Holland

De U&H-strategie geeft invulling aan het onderdeel 'strategie' uit de Big-8, rekening houdend met alle andere onderdelen uit de Big-8.

Voor de OD NHN bestaat de uniforme U&H-strategie uit twee delen:

- 1) De gezamenlijke Noord-Hollandse U&H-strategie. De provincie Noord-Holland kent vier omgevingsdiensten (de OD NZKG, de OD NHN, de ODIJ en de OFGV¹). De vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten hebben de handen ineengeslagen voor het formuleren van samenwerkingsopgaven, methoden en uitgangspunten voor uitvoering en handhaving in de provincie Noord-Holland. Dit vormt de gezamenlijke Noord-Hollandse uitvoerings- en

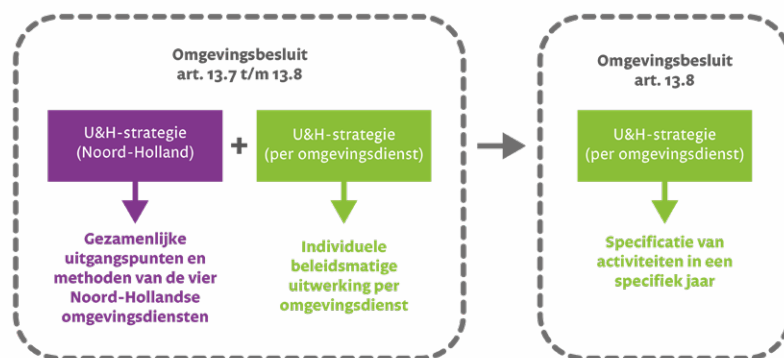
handhavingsstrategie, waar de vier omgevingsdiensten zich aan conformeren.

Met dit gezamenlijk deel streven de deelnemers van de vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten naar een gelijk speelveld binnen Noord-Holland, waarbij wordt opgetreden als één overheid en gelijkwaardige situaties gelijkwaardig worden behandeld. Een gezamenlijk bovenregionale strategie is geen vereiste vanuit de wet, maar het is wel in lijn met onder andere de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LSHO), waaraan overheden gezamenlijk op bovenregionaal (provinciaal) niveau invulling kunnen geven, om een gelijk speelveld te bereiken. Voorts overstijgen veel beleidsopgaven in de fysieke leefomgeving de gemeente- of regiogrenzen en daarom is een beleidsmatige samenwerking op bovenregionaal niveau gewenst door overal gebruik te maken van gedeelde methoden en uitgangspunten.

- 2) De individuele U&H-strategie van de OD NHN. Ieder van de vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten heeft een eigen werkgebied met specifieke kenmerken, en een eigen takenpakket. Dit vraagt om een specifieke uitwerking van opgaven, prioriteiten en inzet. Bovendien zijn de deelnemers van de omgevingsdiensten niet alleen opdrachtgever, maar ook eigenaar van de omgevingsdienst. Zij geven vanuit deze rol gerichte kaders voor de uitvoering en handhaving door de omgevingsdienst, met inachtneming van de gemeenschappelijke uitgangspunten uit de Noord-Hollandse U&H-strategie.

¹ Voor de OFGV kent ook deelnemers buiten Noord-Holland, namelijk de provincie Flevoland en de Flevolandse gemeenten. Voor het niet-Noord-Hollandse werkgebied geldt de gezamenlijke U&H-strategie Noord-Holland niet.

De kernelementen uit de gezamenlijke U&H-strategie zijn geïntegreerd in de individuele U&H-strategie van de OD NHN. Het resultaat hiervan is de voorliggende U&H-strategie.



Figuur 3: De gezamenlijke U&H-strategie in relatie tot de U&H-strategie per omgevingsdienst en de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's

Afbakening van de U&H-strategie

De OD NHN voert wettelijk vastgelegde basistaken uit, taken die deelnemers verplicht zijn om af te nemen. Daarnaast biedt de OD NHN een aantal diensten als plustaken aan. De gemeenten en provincie besluiten zelf of zij deze plustaken bij de OD NHN beleggen.

Deze U&H-strategie ziet toe op zowel de basis- als plustaken die de OD NHN uitvoert voor de gemeenten en provincie op het gebied van regulering, toezicht en handhaving en adviesverlening. Daarnaast geldt dat voor gemeenten en provincie wettelijk voorgeschreven is

dat zij voor de taken die zij zelf uitvoeren een daarop van toepassing zijnde U&H-strategie vaststellen.

1.4 Wettelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen VTH-stelsel

Het VTH-stelsel heeft in de afgelopen jaren niet stilgestaan en ontwikkelt zich voortdurend. Deze strategie sluit bij deze ontwikkelingen aan. Ook bij het opstellen van de Noord-Hollandse U&H-strategie is rekening gehouden met recente en toekomstige ontwikkelingen die gevolgen hebben voor de taakuitvoering. Dit zijn de volgende ontwikkelingen:

De Omgevingswet geldt per 1 januari 2024. De Omgevingswet bundelt veel van de eerdere wetgeving en regels voor ruimte, wonen, infrastructuur, milieu, natuur en water. Doel van de Omgevingswet is het bereiken van een balans tussen enerzijds het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en anderzijds het doelmatig beheer, gebruiken en ontwikkelen van een goede omgevingskwaliteit om maatschappelijke behoeften mee te vervullen. Voor het bereiken van die balans krijgen gemeenten, provincies en waterschappen meer afwegingsruimte. Vanuit het Rijk verschuift steeds meer wet- en regelgeving naar gemeenten, provincies en waterschappen. Er treden veranderingen op in het basistakenpakket.

In de geest van de Omgevingswet gaat het erom dat die leefomgeving op een integrale manier wordt bestuurd met het oog op duurzame ontwikkeling, bewoonbaarheid van het land en verbetering van het leefmilieu. Dit vraagt samenhang tussen het beleid, de regels en de uitvoering. Deze samenhang wordt verbeeld door een gesloten beleidscyclus (zie figuur 2). Decentrale overheden

stellen in een omgevingsvisie en omgevingsprogramma doelen op voor de fysieke leefomgeving. Deze worden in het omgevingsplan en de omgevingsvergunning uitgewerkt in de vorm van regelgeving. Dit gebeurt in een overgangssituatie waarin overgangsrecht geldt. Deze overgangsperiode duurt tot 1 januari 2032. De gesloten beleidscyclus fungeert naast de Big-8, waarbij de Big-8 specifiek geldt voor beleid en uitvoering van de omgevingsdienst.



Figuur 4: Beleidscyclus Omgevingswet

Voor omgevingsdiensten betekent de Omgevingswet ook een andere benadering van reguliere taken van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Er is sprake van verandering in de werkwijzen

(participatie, 'ja-mits', digitaal, overlegtafels), normatieve kaders (integraal, decentrale ruimte voor afwegingen, instrumenten voor maatwerk, zorgplicht) en andersoortige organisatie van de inzet van mensen en middelen (opgavegericht programmeren). Voorts volgt uit de wet VTH voor omgevingsdiensten de verplichting om te voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.3 en om de kwaliteitsdoelstellingen nader uit te werken.

Europa en het Rijk hebben zich gecommitteerd aan het behalen van specifieke ambities voor de fysieke leefomgeving, onder meer uitgewerkt in (klimaat)akkoorden en de Nationale Omgevingsvisie (Novi). De aanscherping van het omgevingsbeleid van het Rijk is deels juridisch vastgelegd in de Omgevingswet – het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) of het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal). Dit werkt door in de rol en taken van de omgevingsdiensten, omdat er sprake kan zijn van aangescherpte normering zoals emissies, energie- en grondstoffen of afstandseisen. Ook kan het leiden tot intensieve ruimtelijke transitieprocessen, waarin de inbreng van de expertise van omgevingsdiensten van toegevoegde waarde is. Dit vraagt, indien nodig, om goede organisatie.

Het is ook mogelijk dat een omgevingsdienst een projectmatige opdracht krijgt vanuit het Rijk, bijvoorbeeld door directe financiering van omgevingsdiensten voor advisering bij een beleidsprogramma, gebiedsontwikkeling of bestuurlijk arrangement. Meer over de Europese- en Rijksopgaven in deel 2 van deze U&H-strategie.

Het Interbestuurlijk programma ter versterking van het VTH-stelsel (IBP-VTH), waaraan de Noord-Hollandse omgevingsdiensten deelnemen, is tot stand gebracht in vervolg op het in 2021

opgeleverde rapport van de commissie Van Aartsen, met de titel ‘Voor de leefomgeving’. Het rapport beschrijft hoe de efficiëntie en kwaliteit van omgevingsdiensten kan verbeteren, door middel van tien aanbevelingen. Het IBP heeft de tien aanbevelingen voor de versterking van het stelsel opgepakt op basis van zes pijlers.

In pijler 5 van het IBP gaat het erom dat regio's tot één gezamenlijke risicoanalyse komen en tot één uitvoerings- en handavingsplan. Dit past bij de aanbeveling met letter G van het rapport Van Aartsen, dat gaat over één uitvoerings- en handavingsbeleid en één uitvoeringsprogramma per regio, dat door de directeur van de omgevingsdienst wordt opgesteld.

1.5 Bestuurlijk referentiekader

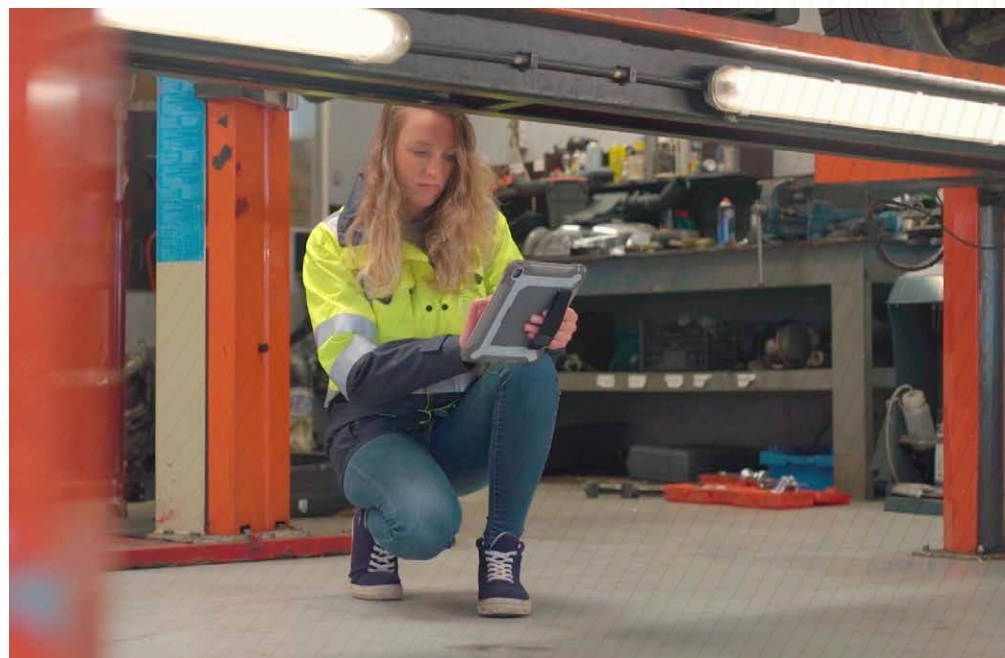
De uitvoerings- en handavingsstrategie geeft richting aan de praktijk, met prioriteiten, methoden en werkwijzen. Dat gebeurt met keuzes en handvatten voor de vergunningverlening, het toezicht, de handhaving en de advisering. Hiermee wordt de strategie praktisch uitvoerbaar. Tegelijkertijd voorziet deze strategie in vijf gezamenlijke bestuurlijke uitgangspunten² voor de inrichting en organisatie van het stelsel van VTH in de provincie Noord-Holland. De vijf uitgangspunten vormen tezamen een referentiekader voor de verantwoordelijkheid van elk bevoegd gezag in de vier regio's voor A) de adequate organisatie van bevoegdheden en taken, en B) de inhoudelijke onderbouwing van keuzes en prioriteiten.

² Het bestuurlijk referentiekader maakt deel uit van de gezamenlijke U&H-strategie van de vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten. Het bestuurlijk referentiekader is reeds in 2018 door het AB van de OD NZKG vastgesteld. De uitgangspunten die hierin worden genoemd komen overeen met de Omgevingswet, de Samenwerkingsagenda 2022-2024 van de vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten, en met hetgeen is afgesproken in het bestuurlijk regionaal overleg VTH.

Bestuurlijk referentiekader

1. Opgavegericht en beleidssensitief sturen met maatwerk
2. Preventief handelen
3. Informatiegestuurd werken
4. In gelijke situaties gelijkwaardig optreden
5. Samenwerken door afstemming van beleid, taken en bevoegdheden

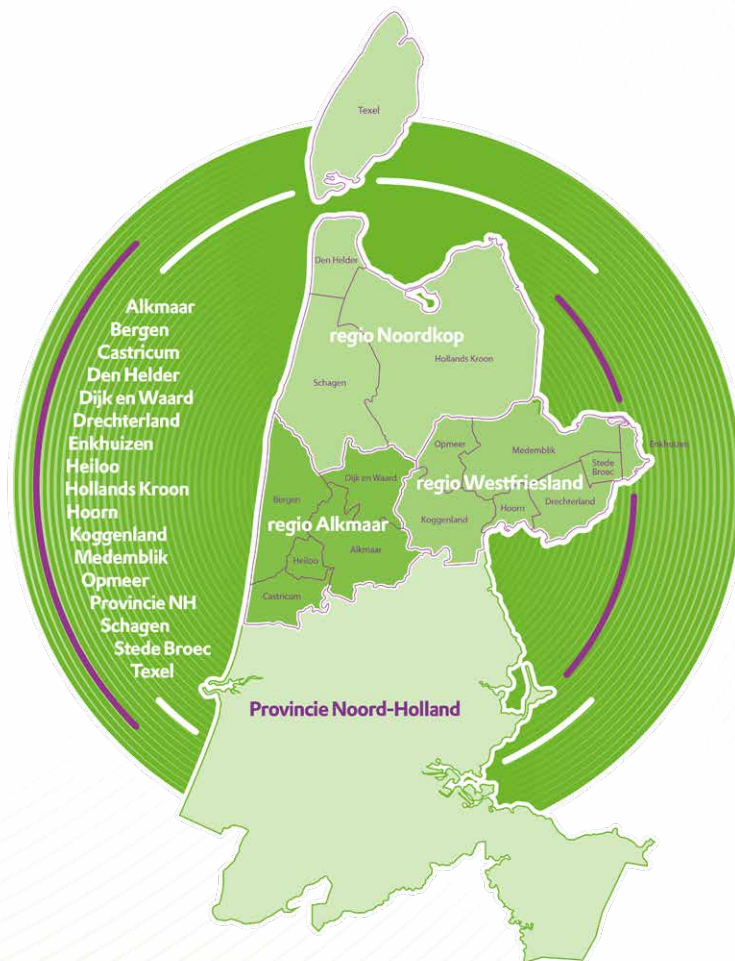
In bijlage 5 is een uitgebreide beschrijving van het Bestuurlijk referentiekader opgenomen.





Deel 1: Fundament voor de U&H-strategie

1.6 Missie, visie en kernwaarden OD NHN



Figuur 5: Werkgebied OD NHN

De OD NHN heeft een eigen missie en visie die weergeven waar de organisatie voor staat. De missie luidt als volgt:

‘De OD NHN is een onafhankelijke partner die op inspirerende wijze mensen en kennis verbindt om maatschappelijke ambities in de fysieke leefomgeving te realiseren.’

De visie luidt als volgt:

‘De OD NHN maakt natuur en milieu zichtbaar als logische thema’s in de afweging bij keuzes door overheden, burgers en bedrijven. De OD NHN speelt een aanjagersrol in de ontwikkeling en transitie van de fysieke leefomgeving op de thema’s natuur en milieu. De OD NHN verhoogt de maatschappelijke bewustwording op de thema’s natuur en milieu bij burgers en bedrijven.’

De OD NHN hanteert de volgende kernwaarden:

- **Samen:** De OD NHN zet zich in voor de leefomgeving. Dit doet ze door actieve samenwerking met alle belanghebbenden. De mensen binnen de organisatie vullen elkaar aan vanuit de eigen rol, taak en verantwoordelijkheid. Dit betekent dat haar producten en diensten integraal door haar professionals zijn opgesteld.
- **Dichtbij:** Vanuit haar rol heeft de OD NHN oog voor de belangen van inwoners, ondernemers, samenwerkingspartners en overige relaties. De dienst onderhoudt in en extern actief contact en heeft vaste



Deel 1: Fundament voor de U&H-strategie

aanspreekpunten. De OD NHN is voor iedereen zichtbaar. Heldere en directe communicatie staan centraal. Daarom is de omgevingsdienst laagdrempelig benaderbaar.

- **Deskundig:** Deskundigheid vormt de hoeksteen van de omgevingsdienst. Haar professionals bezitten en delen hoogwaardige, actuele en integrale vakkennis. Zij zijn omgevingsbewust en hanteren de missie en kernwaarden in hun dienstverlening.
- **Maatschappelijk bewust:** De OD NHN staat voor duurzame keuzes en integrale maatschappelijke afwegingen. Dit laat zij zien in haar maatschappelijke meerwaarde, bereikte resultaten en bedrijfsvoering.





Deel 2

Beleidskader

2.1 Opgavegerichte strategie

De U&H-strategie van de OD NHN is opgavegericht. Dat wil zeggen dat de strategie gericht is op het nastreven van specifieke opgaven, in onderlinge samenhang. Deze opgaven volgen deels uit wet- en regelgeving, en zijn deels afkomstig uit het beleid van de deelnemers van de OD NHN.

2.2 Maatschappelijke opgave

Artikel 21 van de Grondwet verwoordt de zorgplicht voor de leefomgeving, die voor alle overheden in Nederland geldt.

‘De zorg van de overheid is gericht op de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu.’

Deze opgave weerklinkt in de Omgevingswet. De Omgevingswet maakt duidelijk dat er een bedoeling – een maatschappelijke opgave – geldt voor alle taken die uit de Omgevingswet voortkomen. Deze bedoeling wordt in artikel 1.3, als volgt beschreven:

‘Deze wet is, met het oog op duurzame ontwikkeling, de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu, gericht op het in onderlinge samenhang:

- a. bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit, ook vanwege de intrinsieke waarde van de natuur, en*
- b. doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften.’*

De deelnemers van de Noord-Hollandse omgevingsdiensten onderkennen deze bedoeling en beschouwen gehoor geven aan deze bedoeling als hun maatschappelijke opgave bij de uitvoering van taken die uit de Omgevingswet volgen. De deelnemers van de Noord-Hollandse omgevingsdiensten – en daarmee de omgevingsdiensten zelf – beogen:

1. duurzame ontwikkeling,
2. bewoonbaarheid van het land, en
3. bescherming en verbetering van het leefmilieu.

Daarmee richten de werkzaamheden van de omgevingsdiensten zich niet alleen op het beschermen en in stand houden, maar ook op het bereiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving. Dit gebeurt door zich in onderlinge samenhang te richten op, in ieder geval:

- a) veiligheid,
- b) gezondheid,
- c) omgevingskwaliteit,
- d) de intrinsieke waarde van de natuur, en
- e) vervulling van maatschappelijke behoeften.

2.3 Overzicht van bovenregionaal beleid

De Nationale Omgevingsvisie (Novi)

Het Rijk heeft zich gecommitteerd aan het behalen van specifieke ambities voor de fysieke leefomgeving, onder meer uitgewerkt in de Nationale Omgevingsvisie (Novi). Momenteel is sprake van grootschalige en urgente opgaven, zoals de depositie van stikstof op natuurgebieden, het tekort aan woningen en de energietransitie. De Novi is een dynamische visie die, gevoed door de uitvoeringspraktijk en maatschappelijke ontwikkelingen, kan veranderen in de tijd. Dit geldt eveneens voor de uitvoeringsagenda bij de Novi. In de komende periode volgen bevindingen en aanvullingen voor verdere uitvoering, onder meer bij de totstandkoming van programma's, het opstellen van de omgevingsagenda's en de plannen van aanpak voor Novi-gebieden. Bijlage 2 geeft een overzicht van huidige nationale programma's ter specificering van de prioriteiten van de Novi.

De ambities die door het Rijk zijn opgesteld, krijgen nadere duiding en uitwerking op provinciaal niveau.



De Provinciale Omgevingsvisie (Povi)

De Provincie Noord-Holland heeft in haar Omgevingsvisie NH2050 ambities voor de fysieke leefomgeving opgenomen. De hoofdami-bitie is 'balans tussen economische groei en leefbaarheid'. Ambities zijn:

I. Een gezonde en veilige basiskwaliteit van de leefomgeving:

- a. Klimaatverandering: een klimaatbestendig en waterrobuust Noord-Holland.
- b. Gezondheid en veiligheid: het behouden en waar mogelijk verbeteren van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving, specifiek op het gebied van bodem, water, lucht, omgevingsveiligheid, geluidbelasting en (ontwikkelingen in) de ondergrond. Ambitie is om zo spoedig mogelijk te voldoen aan de KRW-normen voor water (uiterlijk in 2027) en aan de WHO-normen voor luchtkwaliteit (uiterlijk in 2050).
- c. Biodiversiteit en natuur: biodiversiteit in Noord-Holland te vergroten.

II. Gebruik van de leefomgeving faciliteren:

- a. Economische transitie: een duurzame economie, waarbij ruimte wordt geboden aan ontwikkeling van circulaire

economie, duurzame landbouw, energietransitie en experimenten.

- b. Wonen en werken: vraag en aanbod van woon- en werklocaties (kwantitatief en kwalitatief) beter met elkaar in overeenstemming brengen. Duurzaamheid van de totale voorraad woningen is uitgangspunt.
- c. Mobiliteit: inwoners en bedrijven van Noord-Holland kunnen zichzelf of producten effectief, veilig en efficiënt verplaatsen, waarbij de negatieve gevolgen van de mobiliteit op klimaat, gezondheid, natuur en landschap steeds nadrukkelijk meegewogen worden.
- d. Landschap: het benoemen, behouden en versterken van de unieke kwaliteiten van de diverse landschappen en de cultuurhistorie.

III. Energietransitie: Noord-Holland als samenleving in 2050 volledig klimaatneutraal en gebaseerd op (een maximale inzet op opwekking van) hernieuwbare energie.

Provinciale programma's

Binnen de Provincie Noord-Holland gelden meerdere programma's waarin beleidsdoelen staan beschreven. Bijlage 3 geeft weer welke programma's dit, onder meer, betreft. De in deze programma's opgenomen beleidsdoelen dienen in onderlinge samenhang te worden beschouwd.



2.4 Overzicht van regionaal beleid

Gebiedsomschrijving verzorgingsgebied

Noord-Holland Noord, van Castricum tot en met Texel, wordt gekenmerkt door een overwegend landelijk karakter met een gering aantal grote gemeenten. Hollands Kroon is de grootste gemeente qua landoppervlakte en Alkmaar heeft de meeste inwoners. De regio wordt omgeven door water, met de langste kuststrook en het breedste duingebied van Nederland. Noord-Holland Noord wordt gekarakteriseerd door veel wind en weidse vergezichten. De voormalige Zuiderzeesteden, het bollengebied en de vele stranden zijn slechts enkele van de toeristische hoogtepunten.

De regio wordt van Zuid naar Noord doorkruist door de spoorlijnen van Amsterdam-Sloterdijk naar Den Helder en Enkhuizen en van West naar Oost van Alkmaar naar Hoorn. Daarnaast lopen de A7 (Amsterdam-Groningen) en de A9 (Amsterdam-Alkmaar) door de regio. Wat betreft het vervoer over water loopt het Noordhollands kanaal dwars door het gebied. In de regio bevinden zich ook enkele vliegvelden: Den Helder (offshore-helihaven), Texel (met name recreatieve luchtvaart), Wieringermeer, Castricum (zweefvliegen) en Middenmeer (ultralights).

Een deel van de regio ligt onder de aanvliegroute van Schiphol. In het gebied liggen drie zeehavens: de NIOZ-haven Texel, de offshore-haven Den Helder en de visserijhaven Den Oever.

Er zijn ongeveer 16.000 bedrijven bij de OD NHN geregistreerd die vallen onder de Omgevingswet/Wet milieubeheer. Veel bedrijven vallen onder de agrarische sector, van bloembollen- tot kassenteelt. Daarnaast is het midden- en kleinbedrijf sterk vertegenwoordigd.

Voor enkele zware bedrijfsmatige activiteiten, zoals de gasopslag van TAQA en de kernreactor in Petten, is het Rijk het bevoegd gezag.

In de regio zijn 27 bedrijven gevestigd die vallen onder de RIE (Richtlijn industriële emissies) en 6 BRZO-inrichtingen (Besluit risico's zware ongevallen). Voor de BRZO-inrichtingen is de provincie het bevoegd gezag en voert OD NZKG de taken uit.

Veel industriële bedrijvigheid is geconcentreerd op bedrijventerreinen en industrieterreinen. Op grond van de Wet geluidhinder is een aantal van de industrieterreinen in zones ingedeeld. Onder de Omgevingswet gaan deze zones over in geluidsproductieplafonds.

De regio bevat een aantal oude binnensteden. Hier is vaak een concentratie aan horeca te vinden. Daarnaast knelt in oude binnensteden vaak de combinatie van bedrijvigheid met het wonen in oude panden.

Voor een deel van de provinciale plustaken (natuur, zwemwater, wegen-vaarwegen, stiltegebieden, advisering Natuurschoonwet) beslaat het verzorgingsgebied van de OD NHN de hele provincie. Dit geldt niet voor de provinciale taken op het gebied van bodem. De provincie kent 19 Natura 2000-gebieden, is veel beschermd dier- en plantensoorten rijk, heeft 41 stiltegebieden en diverse landgoederen die vallen onder de Natuurschoonwet. Verder zijn er 151 officieel aangewezen zwemwaterlocaties (exclusief 63 strandopgangen), 310 badinrichtingen, ruim 600 kilometer aan provinciale wegen en ruim 250 kilometer aan provinciale vaarwegen.

Regionaal beleid

Omgevingsvisies en coalitieakkoorden zijn goede bronnen om inzicht te krijgen in toekomstige gewenste ontwikkelingen voor onder andere recreëren, natuur, energie, landbouw, wonen, klimaat en circulaire economie³. Deze ontwikkelingen worden enerzijds gekaderd door beperkingen (wet- en regelgeving, beschermingsregimes et cetera), anderzijds zijn de waarden (gebruiks-, belevings-, en toekomstwaarde) bepalende factoren. Al deze zaken gecombineerd geven inzicht in benodigde (vergunning) voorwaarden voor toekomstige ontwikkelingen met oog op onder meer gezondheid, veiligheid, duurzaamheid en leefbaarheid.

³ Zie bijlage 4 voor een overzicht van regionaal beleid.



Belangrijke onderwerpen in de regio zijn:

- asbest (daken);
- afval (-preventie en -verwerking), grondstoffen en circulaire economie;
- energietransitie en energiebesparing bij bedrijven;
- geurbeleving bij veehouderijen;
- grondverzet;
- geluid bij evenementen, de concentratiegebieden met horeca (in de oude binnensteden en aan de kust);
- gebruik van de ruimte en ondergrond vanwege de energietransitie;
- geluidsaspecten op sport- en bedrijventerreinen;
- gewijzigde/aangepaste normering voor bepaalde stoffen in de bodem (PFAS/Lood);
- klimaatadaptatie/hittestress;
- lichthinder;
- leefbaarheid en voorzieningen leefomgeving;
- opslag gevaarlijke stoffen en accu's en batterijen;
- provinciaal programma landelijk gebied;
- passend woonaanbod;
- ruimtelijke ingrepen met betrekking tot beschermde diersoorten;
- sanering wegverkeerslawaaï (circa 40 projecten);
- schade door (beschermde) diersoorten;
- stikstof;
- windturbines.

2.5 Methode van risico- en impactanalyse

Om te bepalen hoe werkzaamheden van de OD NHN kunnen bijdragen aan het behalen van de beleidsopgaven en ambities van haar deelnemers is een methodiek ontwikkeld. Deze wordt gedeeld door de Noord-Hollandse omgevingsdiensten. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de omvang van het risico van activiteiten, maar ook naar de mate van impact van die activiteiten op de (boven) regionale beleidsopgaven.

De Noord-Hollandse omgevingsdiensten passen vijf stappen toe om tot gerichte inzet van werkzaamheden te komen:

Stap 1: Opgave-analyse: gegeven doelen en ambities

Stap 2: Koppelen van opgaven aan bevoegdheid

Stap 3: Bepaling van verantwoordelijkheid: risico's en impact

Stap 4: Bepaling van bestuurlijke prioriteit: bepalen van focus

Stap 5: Inzet VTH&A-instrumentarium



De OD NHN heeft deze vijf stappen als volgt uitgewerkt.

Stap 1: Opgave-analyse: gegeven doelen en ambities

Artikel 1.3 van de Omgevingswet noemt drie belangen, die in het oog moeten worden gehouden bij de uitvoering van alle taken en bevoegdheden uit deze wet (zie ook artikel 2.1, eerste lid, Omgevingswet):

- duurzame ontwikkeling,
- bewoonbaarheid van het land, en
- bescherming en verbetering van het leefmilieu.

Met het oog op de behartiging van deze drie fundamentele oogmerken geeft artikel 1.3 een opgave aan ieder bestuursorgaan, namelijk het in onderlinge samenhang beschermen én benutten van de fysieke leefomgeving. Dat moet gebeuren met inachtneming van in ieder geval: 'veiligheid', 'gezondheid' en 'omgevingskwaliteit', ook vanwege 'de intrinsieke waarde van de natuur', en 'vervulling van maatschappelijke behoeften'. Deze elementen moeten steeds in onderlinge samenhang worden gezien, om de hierboven genoemde belangen te behalen.

De onderwerpen die Omgevingswet, artikel 1.3, noemt onder a, gelden als waarborgen voor kwaliteit en worden beschouwd als beleidsopgaven. De Noord-Hollandse omgevingsdiensten definiëren deze beleidsopgaven als volgt:

1. **Veiligheid.** Onder ‘veiligheid’ wordt verstaan: de omgeving-gerelateerde risico’s die mensen in hun fysieke leefomgeving lopen, zoals het omgaan met en/of opslaan van gevaarlijke stoffen, constructieve veiligheid en brandveiligheid. De Noord-Hollandse omgevingsdiensten streven naar het beperken van omgeving-gerelateerde risico’s.
2. **Gezondheid.** Onder ‘gezondheid’ wordt verstaan: het fysieke en psychische welbevinden van de mens. De Noord-Hollandse omgevingsdiensten streven naar een fysieke leefomgeving waar schade aan de fysieke en psychische gezondheid van de mens wordt beperkt.
3. **Omgevingskwaliteit.** Onder ‘omgevingskwaliteit’ wordt verstaan: de belevings-, gebruiks- en toekomstwaarde van de fysieke leefomgeving. De Noord-Hollandse omgevingsdiensten streven naar het beperken en/of voorkomen van hinder, overlast en ergernissen, zoals geluidsoverlast.
4. **Natuur:** Onder ‘natuur’ wordt verstaan: oog voor ‘de intrinsieke waarde van de natuur’ en de biodiversiteit. De Noord-Hollandse omgevingsdiensten streven naar het beperken en/of voorkomen van schade of nadelige effecten op de natuur, zoals het lozen van schadelijke stoffen en bodemverontreinigingen.

⁴ <https://www.geonovum.nl/uploads/documents/DTFL-Investeringsvoorstel-Compleet-v14.pdf>

Omgevingswet, artikel 1.3, noemt onder b, het onderwerp ‘vervulling van maatschappelijke behoeften’. Wat deze maatschappelijke behoeften zijn vraagt nadere invulling, waarvoor de omgevingsdiensten zich baseren op bestaand beleid.

In het ‘Investeringsvoorstel voor de nationale digitale tweeling infrastructuur’ van het beraad voor Geo-informatie ([GI-beraad](#))⁴, zijn de nationale beleidsopgaven gecategoriseerd, naar vijf hoofdogaven. Hiervoor hebben zij de onderzoeken en rapporten over de maatschappelijke opgaven die een relatie hebben met de fysieke leefomgeving bestudeerd, waaronder de eerder genoemde Novi (Nationale Omgevingsvisie). Deze hoofdogaven zijn niet alleen op nationaal niveau herkenbaar, maar ook op provinciaal niveau.

Een belangrijke opgave die wel duidelijk uit de bovenstaande beleidsanalyse volgt mist daarin, namelijk: circulaire economie. Deze opgave wordt toegevoegd aan de vijf hoofdogaven, waarmee we in deze strategie in totaal zes hoofdogaven formuleren die aansluiten bij de opgaven uit de provinciale omgevingsvisie en programma’s.

Zo krijgt het onderwerp ‘vervulling van maatschappelijke behoeften’, als volgt vorm:

5. Vervulling van maatschappelijke behoeften:

Onder ‘vervulling van maatschappelijke behoeften’ wordt verstaan: specifieke opgaven die vanuit politiek en bestuur als belangrijk worden beschouwd, en als zodanig in beleid zijn benoemd. De Noord-Hollandse omgevingsdiensten streven naar het leveren van een adequate bijdrage aan de volgende maatschappelijke opgaven:

- i. *Energietransitie*: zowel inzet op besparing van energie en water, als inzet op hernieuwbare energie, onder meer door de regionale energiestrategieën. Inclusief de daarvoor benodigde aanpassingen in de energie-infrastructuur.
- ii. *Landbouwtransitie*: inzet om op duurzame wijze landbouw te bedrijven.
- iii. *Woningbouwopgave*: inzet op uitbreiding van de woningvoorraad op duurzame wijze.
- iv. *Klimaatadaptatie*: inzet op de klimaatopgave, in navolging van onder meer de Klimaatwet, het Klimaatplan 2021-2030 en de provinciale omgevingsvisie.
- v. *Vervanging van infrastructuur*: in stand houden en verbeteren van verkeer en vervoer.
- vi. *Circulaire economie*: zowel afvalpreventie, als inzet op duurzaam grondstoffengebruik, grondstof- en materiaalkringlopen waarbij het verminderen van de milieu-impact voorop staat.

De oogmerken ‘duurzame ontwikkeling’, ‘bewoonbaarheid van het land’ en ‘bescherming en verbetering van het leefmilieu’ gelden dus voor elk van de beleidsopgaven. De beleidsopgaven worden in onderlinge samenhang beschouwd en nagestreefd, teneinde zorg te dragen voor deze oogmerken. Dit wordt overzichtelijk weergegeven in tabel 1.

Met het oog op: 1) duurzame ontwikkeling, 2) bewoonbaarheid van het land en 3) bescherming en verbetering van het leefmilieu									
Waarborgen voor kwaliteit (OW 1.3, onder a)				Ruimte voor ontwikkeling (OW 1.3, onder b)					
Veiligheid	Gezondheid	Omgevingskwaliteit	Waarde van natuur	Energie-transitie	Landbouw transitie	Woningbouw opgave	Klimaat adaptatie	Vervanging infrastructuur	Circulaire economie

Tabel 1: Samenvatting van stap 1

Hierin betreffen de vier opgaven bij Waarborgen voor kwaliteit vooral de ‘kerntaken’ die de OD NHN uitvoert en bij de zes opgaven Ruimte voor ontwikkeling kan de OD NHN een bijdrage leveren aan het uitvoeren van die opgaven door de deelnemers.

Door artikel 1.3 van de Omgevingswet kan zodoende een overzichtelijke clustering worden aangebracht in de onderwerpen uit de analyse van regionaal beleid. De onderwerpen genoemd in de analyse van regionaal beleid maken duidelijk waarop de beleidsopgaven uit artikel 1.3 van de Omgevingswet zich richten in het werkgebied van de OD NHN.

Stap 2: Koppelen van beleidsopgaven aan bevoegdheid

De OD NHN voert voor haar deelnemers specifieke taken uit, zoals opgenomen in de DVO's (dienstverleningsovereenkomst) en de mandaten. Aan deze taken zijn specifieke bevoegdheden verbonden op het gebied van regulering, toezicht en handhaving. De OD NHN zet deze bevoegdheden in om impact te maken op de beleidsopgaven van haar deelnemers. De OD NHN voert ook taken uit waaraan geen specifieke bevoegdheid verbonden zijn, zoals adviesverlening of het verstrekken van data in het kader van

ketentoezicht of ondermijning. Ook met deze taken wordt impact gemaakt op de beleidsopgaven.

De taken en bevoegdheden hebben overwegend betrekking op specifieke activiteiten in de leefomgeving. Het in beeld brengen van deze activiteiten stelt de OD NHN in staat om later, bij stap 3, per activiteit de risico's en impact te analyseren per beleidsopgave.

De taken van de OD NHN richten zich voor een groot deel op milieubelastende activiteiten. De Omgevingswet definieert milieubelastende activiteiten in bijlage 1.1 als 'een activiteit die nadelige gevolgen voor het milieu kan veroorzaken, niet zijnde een lozingsactiviteit op een oppervlaktewaterlichaam of een lozingsactiviteit op een zuiveringstechnisch werk of een wateronttrekkingsactiviteit'. Deze milieubelastende activiteiten zijn aan de hand van de volgende uitgangspunten geselecteerd en geordend voor de analyse:

- De OD NHN gaat uit van de meest representatieve milieubelastende activiteit⁵ per locatie.
- De OD NHN gaat uit van de milieubelastende activiteiten waarvoor zij namens haar deelnemers bevoegd gezag is.
- Milieubelastende activiteiten in het werkgebied van de dienst die andere instellingen of overheden uitvoeren (bijvoorbeeld Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied of het Rijk (Staatstoezicht op de Mijnen), worden niet betrokken in de analyse. De OD NHN gaat vanuit een oog- en oorfunctie en/of adviesverlening in gesprek met bevoegde

gezag over milieubelastende activiteiten die in de regio worden gesignaleerd waarvoor zij niet het bevoegd gezag is.

- Bedrijfstak overstijgende, milieubelastende activiteiten komen meestal voor in combinatie met een meer representatieve milieubelastende activiteit. Daarom worden deze milieubelastende activiteiten niet meegenomen in de analyse. Risicovolle, bedrijfstak overstijgende, milieubelastende activiteiten worden in de analyse beschouwd als verzwarende factor bij een (bedrijfs)locatie en controleren we vaak thematisch in het toezicht.
- Milieubelastende activiteiten die specifiek gelden voor complexe bedrijven uit afdeling 3.3 van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) zijn niet meegenomen in de analyse.

Overige activiteiten, niet-zijnde activiteiten uit afdeling 3.2 tot en met 3.10 van het Bal, zoals bij asbest, deels bodem (voor zover niet-milieubelastende activiteiten - mba), natuur, wegen-vaarwegen en zwemwater, zijn eveneens in beeld gebracht. Deze worden onderscheiden van de milieubelastende activiteiten en los daarvan geanalyseerd in de risico- en impactanalyse.

Stap 3: Bepaling van verantwoordelijkheid: risico's en impact

De OD NHN heeft de verantwoordelijkheid om met de kennis die zij heeft, voor haar werkgebied inzichtelijk te maken welke activiteiten risico vormen voor en impact maken op de leefomgeving. Dit is een belangrijke stap voor de bepaling van de meest effectieve inzet van

⁵ In lijn met de Omgevingswet, die kernactiviteiten en functioneel ondersteunende activiteiten onderscheidt.

het VTH&A-instrumentarium. Op basis van de ervaringscijfers en de ontwikkelingen kan de prioritering worden bijgesteld.

Milieubelastende activiteiten

Per milieubelastende activiteit is geanalyseerd in hoeverre elke activiteit risico's geeft voor en impact heeft op de beleidsopgaven.

Overige activiteiten

Bij overige activiteiten, niet-zijnde activiteiten uit afdeling 3.2 tot en met 3.10 van het Bal, analyseert de OD NHN op andere wijze. Dit geldt voor activiteiten op het gebied van asbest, bodem⁶, natuur, wegen-vaarwegen en zwemwater. Relevante activiteiten zijn benoemd en geprioriteerd, gericht op de opgaven van 'Waarborgen voor kwaliteit' (Omgevingswet, artikel 1.3, onder a). Deze activiteiten worden niet gescoord op de beleidsopgaven van 'Ruimte voor ontwikkeling' (Omgevingswet, artikel 1.3, onder b) omdat de hiervoor relevante wet- en regelgeving in sterkere mate aan verandering onderhevig is.

Dit resulteert in de risico- en impactanalyse zoals weergegeven via de volgende hyperlink: [Risicoanalyse - OD NHN](https://www.odnhn.nl/Menu/Over_ons/Over_de_OD_NHN/Risico_en_impactanalyse/Risicoanalyse)⁷

Stap 4: Bepaling van bestuurlijke prioriteit: bepalen van focus

De OD NHN maakt op basis van de aanwezige beleidsdocumenten, kennis en kunde een risico- en impactanalyse en geeft aan waar de prioriteiten van haar inzet zouden moeten komen te liggen. De uiteindelijke beslissing hierover ligt bij het college van de betreffende deelnemer.

In de focuspunten zoals weergegeven in paragraaf 2.6 zijn de bestuurlijke prioriteiten meegenomen.

Stap 5: Inzet VTH&A-instrumentarium

De inzet van het VTH&A-instrumentarium moet worden afgestemd op de na te streven beleidsdoelen en ambities. Dat betekent dat we een optimale balans zoeken tussen de inzet van de instrumenten regulering (vergunningverlening), toezicht en handhaving en adviesverlening, om gestelde beleidsdoelen en ambities te realiseren.

Focuspunten	Zwaartepunt instrumenten		
	V	TH	A
Gemeentelijke en provinciale taken:			
Milieu - Milieubelastende activiteiten met hoog risico (bij bedrijven)	X	X	X
Milieu - Energiebesparingsplicht (bij bedrijven)		X	
Milieu - Geluid (evenementen/horeca, verkeer en industrie)		X	X

Figuur 8: Voorbeeld van bepaling inzet VTH&A-instrumentarium uit risico- en impactanalyse

Als de bestuurlijke prioriteiten voor een specifiek jaar in stap 4 zijn bepaald, kan op basis hiervan worden afgewogen welke inzet door de OD NHN passend is om de beleidsdoelen te behalen. Dit resulteert in een berekening van VTH&A-inzet in een specifiek jaar, in het jaarlijks uitvoeringsprogramma.

⁶ Voor bodemactiviteiten geldt dat een aantal activiteiten wel 'milieubelastende activiteit' zijn en een aantal niet.

⁷ https://www.odnhn.nl/Menu/Over_ons/Over_de_OD_NHN/Risico_en_impactanalyse/Risicoanalyse

2.6 Focuspunten

Uit het inzicht voortkomend uit de bovenliggende opgaven, het bovenregionaal en regionaal beleid en de risico- en impactanalyse, formuleren we focuspunten voor de periode 2024-2027. De focuspunten zijn de punten die op meerdere onderdelen voor het waarborgen van de kwaliteit (veiligheid, gezondheid, omgevingskwaliteit en waarde van natuur) of ruimte voor ontwikkeling (de transitieopgaven) hoog scoren. De focuspunten kunnen verschillend van aard zijn, gericht op (milieu)thema, taak of opgave. Zij kennen raakvlakken en overlappen. De grote opgaven die er liggen in de fysieke leefomgeving vragen ook om een integrale en samenhangende aanpak. Dat is ook een uitgangspunt van de Omgevingswet.

Er is een onderscheid gemaakt in ‘gemeentelijke en provinciale taken’ en ‘ontwikkelthema’s’.

- **Gemeentelijke en provinciale taken:** bij deze focuspunten gaat het om de meer ‘traditionele taken’ die de OD NHN uitvoert voor haar deelnemers. Zij vloeien voort uit wetgeving en hebben overwegend betrekking op de waarborg-opgaven (maar natuurlijk ook op de ontwikkelopgaven). Uitvoering van deze taken is noodzakelijk om een basisoniveau te bereiken op het gebied van veiligheid, gezondheid, omgevingskwaliteit en natuurwaarden.
- **Ontwikkelthema’s:** deze focuspunten zijn vooral een gevolg van de ontwikkelingen van de laatste jaren; de komst van belangrijke nieuwe wetgeving (Omgevingswet), de grote transitie opgaven (zoals circulaire economie en reductie CO₂-uitstoot) en inzichten in de achteruitgang van de

kwaliteit van de fysieke leefomgeving (zoals de PFAS (ZZS)-crisis en verslechterende waterkwaliteit).

Met name (maar niet alleen) de ontwikkelthema’s vragen veel inzet op voorbereiding, organisatie en afstemming met partners. Advisering heeft daarin vaak een grote rol. Daarnaast laten de ontwikkelthema’s én gemeentelijke en provinciale (waarborg)taken, een snel groeiende behoefte zien aan het gebruik van data in elke fase van het proces (advies, planning/voorbereiding, uitvoering, monitoring, rapportage en afstemming met partners).

In de uitvoeringsprogramma’s tot nu toe, is voornamelijk ingezet op het beschermen van de leefomgeving (de gemeentelijke en provinciale waarborgtaken) en beperkt op de ontwikkelopgaven en inzet en opbouw van data.

Voor de ontwikkelthema’s zien we een snel toenemende vraag aan inzet door de omgevingsdienst. Soms gaat dat gepaard met extra financiële middelen maar vaak wordt er een beroep gedaan op de bestaande capaciteit en middelen waardoor de uitvoering van de gemeentelijke en provinciale (waarborg)opgaven steeds meer onder druk komt te staan. Het sterk toenemende belang van de ontwikkelthema’s leidt bij gelijkblijvende capaciteit en middelen tot het maken van steeds scherpere keuzes in het uitvoeringsprogramma.

Focuspunten	Waarborgen van kwaliteit (OW 1.3, onder a)				Ruimte voor ontwikkeling (OW 1.3, onder b)						Zwaartepunt instrumenten		
	Veiligheid	Gezondheid	Omgevingskwaliteit	Waarde van natuur	Energietransitie	Landbouwtransitie	Woningbouwopgave	Klimaatadaptatie	Vervanging infrastructuur	Circulaire economie	V	TH	A
Gemeentelijke en provinciale taken:													
Milieu - Milieubelastende activiteiten met hoog risico (bij bedrijven)	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	X	X	X
Milieu - Energiebesparingsplicht (bij bedrijven)	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		X	
Milieu - Geluid (evenementen/horeca, verkeer en industrie)	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		X	X
Asbest - Asbestsaneringen met hoog risico op blootstelling aan asbest	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	X	X	X
Bodem - Bodemactiviteiten met hoog risico op bodemverontreiniging	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	X	X	X
Natuur - Doden, vangen en/of onnodig lijden van dieren in nabijheid van bebouwde kom	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	X	X	X
Natuur - Grootchalig doden dieren wegens verduurzaming en projectontwikkeling	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	X	X	X
Natuur - Stikstof: agrarische sector, (zware) industrie, bouw en infra	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	XX	X	X
Natuur - Werkzaamheden in N2000-gebied, kap- en herplantwerkzaamheden	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	X	X	X
Vaarwegen - Situaties die gevaar/hinder voor nautisch verkeer veroorzaken	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		X	
Zwemwater - Zwemwatergelegenheden die gevaar vormen voor gebruikers/bezoekers	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	X	X	
Ontwikkelthema's:													
ZZS - Zeer Zorgwekkende Stoffen	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	X	X	X
Water - Gebruik en kwaliteit van water	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	X	X	
CE - Circulair grondstoffengebruik	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	X	X	XX
OW - Omgevingsadvies strategisch	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★			XX
Energie - Veilige en duurzame energietransitie	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	X	X	XX
Toezicht - Ketentoezicht / ondermijning	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		X	

☆	impact niet/zeer weinig		geen/beperkte mogelijkheid tot maken impact
★	zekere mate van impact	X	mogelijkheid tot maken impact
★★	grote mate van impact	XX	grote mate mogelijkheid totmaken impact

Tabel 7: Belangrijkste focuspunten voor de periode 2024-2027 met legenda

De focuspunten zijn weergegeven in tabel 1. In de tabel is aangegeven d.m.v. sterren wat in hoofdlijnen de impact is op de opgaven. In de laatste drie kolommen zijn de instrumenten V (vergunning verlenen/reguleren), TH (toezicht en handhaven) en

A (adviseren) opgenomen. Aangegeven wordt welk instrument mogelijkheden geeft tot het maken van impact.

Toelichting op de focuspunten

Milieu - Milieubelastende activiteiten met hoog risico (bij bedrijven)

Dit zijn de milieubelastende activiteiten die hoog scoren in de risico- en impactanalyse.

Prioritering binnen deze activiteiten (vroeger: branches en milieu-categorieën) gebeurt al jarenlang om de inzet van regulering en toezicht en handhaving zo efficiënt en effectief mogelijk te laten zijn. Dat heeft geleid tot een steeds scherpere keuze om alleen de activiteiten met de hoogste prioriteit te behandelen en de overige activiteiten alleen naar aanleiding van een signaal zoals klacht, melding of constatering. Het verder 'afschaven aan de onderkant' leidt tot een onaanvaardbaar risico voor de veiligheid en gezondheid.

Milieu - Energiebesparingsplicht (bij bedrijven)

De verduurzaming van het energiegebruik van industrie en dienstensector is een belangrijke pijler uit het Klimaatakkoord. Via verschillende sporen wordt ingezet op deze verduurzaming. Eén daarvan is het intensiveren van het toezicht op de wettelijke energiebesparingsplicht (de zogenaamd Erkende Maatregelen Lijsten, EML-controles). Per 1 juli 2023 is een omvangrijke wetwijziging van kracht rond de energiebesparingsplicht. De doelgroep is uitgebreid en het toezicht is nu een basistaak voor omgevingsdiensten. Met behulp van subsidies vanuit Rijk en

provincie zijn ook in de periode 2024 -2026 extra inspanningen mogelijk rond stimulering, toezicht en handhaving van de besparingsplicht. Per 1 januari 2024 is een rapportageplicht voor werk gerelateerd personenvervoer (voor instellingen met meer dan 100 werknemers) van kracht. Ook het toezicht hierop is een basistaak voor omgevingsdiensten.

Het databeheer ten behoeve van registratie, planning, toezicht, monitoring en rapportage kent door wetwijzigingen, nieuwe wetgeving en nieuwe voorwaarden vanuit het Rijk, een grote dynamiek.

In dit dynamische taakveld vragen deze veranderingen en de afstemming met partners (provincie, de andere omgevingsdiensten, gemeenten etc.) en het databeheer, continu veel voorbereiding en inspanning.

Milieu – Geluid (bij evenementen/horeca, verkeer en industrie)

Evenementen/horeca

De geluidsbelasting voor de omgeving als gevolg van muziek bij evenementen en horeca blijft een aandachtspunt. Een te hoge geluidbelasting kan leiden tot overlast, gezondheidsschade en aantasting (nachtelijke) natuurwaarden. Het aantal evenementen zit weer op het niveau van vóór de corona pandemie. Onder de Omgevingswet betreft het een omgevingsplanactiviteit. Geluidcontroles blijven een plustaak, waar de gemeenten naar verwachting behoefte aan houden. De OD NHN blijft met gemeenten in gesprek over het zo efficiënt mogelijk controleren en we passen dit in het uitvoeringsprogramma. De OD NHN kan

gemeenten adviseren bij het opstellen van geluidsnormen in evenementenvergunningen en -beleid.

Verkeer en industrie

De komst van de Omgevingswet brengt grote veranderingen met zich mee rond het aspect geluid. Alle geluidregelgeving (met uitzondering die wat betreft luchtvaart) wordt opgenomen in deze wet. De Omgevingswet maakt meer lokale afwegingsruimte mogelijk waardoor lokale overheden voor specifieke gebieden meer nadruk kunnen leggen op gezonde leefomgeving en geluid. Belangrijke veranderingen vinden plaats ten aanzien van onder andere de basiskaart geluidemissie wegverkeer, de geluidproductieplafonds voor gezoneerde industrieterreinen en geluidsnormen in het omgevingsplan. De energietransitie leidt tot geluidsbelasting voor de omgeving door het gebruik van nieuwe technieken op vaak nieuwe locaties.

De OD NHN kan een aantal taken en rollen voor de gemeenten en regio's invullen. Deze variëren, afhankelijk van de wensen, van een beleidsadviserende tot een uitvoerende rol of de rol van initiator of coördinator van lokale, regionale of bovenregionale projecten.

Asbest - Asbestsaneringen met hoog risico op blootstelling aan asbest

Bij het saneren van asbest bestaan aanzienlijke gezondheidsrisico's, waarbij asbestsaneerders en mensen in de omgeving gevaar lopen bij slecht uitgevoerde saneringen door het inademen van asbestvezels. Niet-gecertificeerde handelingen en saneringen door particulieren leiden vaak tot verontreiniging van de omgeving.

Het afhandelen van sloopmeldingen met asbest wordt onder de Omgevingswet een basistaak voor omgevingsdiensten.

In 2019 is het wetsvoorstel voor een asbestdakenverbod verworpen. De minister heeft in 2020 samen met provincies, diverse gemeenten, brancheverenigingen, Milieu Centraal en het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid de ‘Samenwerkingsverklaring aanpak asbestdaken’ ondertekend. Deze partijen zetten, onder het Programmabureau Versnellingsaanpak Asbestdakensanering, gezamenlijk de schouders onder een volgende stap voor een asbestdakenvrij Nederland. Ook koppelkansen, zoals het combineren van de asbestdakensanering met het opwekken van zonne-energie, nemen we hierbij mee. Een recentelijk gehouden onderzoek is uitgevoerd om inzicht te krijgen in de huidige verwerking van asbestdaken en de verspreidingsroutes van vrijkomende asbestvezels van deze daken. Daarnaast geeft het onderzoek inzicht in blootstellingsrisico's van vrijkomende (asbest)vezels voor bewoners van het pand en omwonenden én het effect op de leefomgeving. De uitkomsten van dit onderzoek bevestigen dat de aanpak van asbestdaken noodzakelijk is en blijft voor een gezonde en schone leefomgeving. De OD NHN heeft voor de regio een asbestdakeninventarisatie uitgevoerd. Deze is in 2021 geactualiseerd en gedeeld met het Programmabureau. Het blijkt dat ook in Noord-Holland Noord nog een groot oppervlakte aan asbestdaken aanwezig is. De OD NHN blijft de gemeenten informeren over de (mogelijke) acties rond de asbestdaken.

Bodem - Bodemactiviteiten met hoog risico op bodemverontreiniging

Het is wettelijk verplicht om de bodem te beschermen tegen de aanwezigheid van schadelijke stoffen. Bij verschillende

bedrijfsactiviteiten is er een risico dat schadelijke stoffen in de bodem terechtkomen. Om de impact op de bodemkwaliteit te beperken, moeten de bedrijfsactiviteiten - in lijn met de vanaf 1 januari 2024 geldende richtlijn Bodembescherming: combinaties van voorzieningen en maatregelen (BB-CVM) - voldoen aan een ‘verwaarloosbaar bodemrisico’. Als bedrijven hieraan niet voldoen, bestaan er milieurisico's voor het gebied en het grondwater. Het bedrijf kan met een maatwerkverzoek een aanvaardbaar bodemrisico aanvragen. Saneringsmaatregelen zijn vaak kostbaarder dan preventieve maatregelen. Het begrip ‘verwaarloosbaar bodemrisico’ komt niet terug onder de Omgevingswet, maar het uitgangspunt blijft hetzelfde: bodemverontreiniging zoveel mogelijk voorkomen.

Bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet, verschuift een deel van de provinciale bodemtaken op het gebied van bodemverontreiniging, naar de gemeenten. Inschatting van de provincie Noord-Holland is dat dit ongeveer 70 procent van de huidige Wbb-taken omvat. De uitvoering van het overgrote deel van deze taken is en blijft een basistaak, uitgevoerd door de omgevingsdienst. Het gaat hierbij zowel om toezicht, handhaving en vergunningverlening, als om juridische en beleidsmatige advisering. Deze taakverschuiving betekent dat:

- gemeenten richting de omgevingsdienst de opdrachtgever voor deze taken worden (mandaat en financiën);
- gemeenten het beleidskader hiervoor vaststellen (ambitie, doelen);
- de omgevingsdienst blijft zorgdragen voor een goede uitvoering van deze taken.

Bovenstaande geldt niet voor de gemeente Alkmaar. Deze gemeente heeft nu al onder de Wet Bodembescherming dezelfde bodemtaken als de provincie.

Natuur - Doden, vangen en/of onnodig lijden van dieren in de nabijheid van bebouwde kom

Binnen de soortenbescherming van de Wet natuurbescherming houdt het team Jacht, beheer en schadebestrijding zich onder andere bezig met het voorkomen, reguleren, toezicht houden op en adviseren over deze wet. Hier ligt een focus op de nabijheid van de bebouwde kom wegens het verbod op het gebruik van een geweer binnen bebouwde kom en de (aantasting van het gevoel van) veiligheid.

Natuur - Grootschalig doden dieren wegens verduurzaming en projectontwikkeling

Binnen de soortenbescherming van de Wet natuurbescherming houdt het team Ruimtelijke ingrepen zich onder andere bezig met het reguleren, toezicht houden en adviseren bij ruimtelijke ingrepen. Bij elke ruimtelijke inrichting en ontwikkeling gaan we na of de werkzaamheden een negatief effect kunnen hebben op beschermde plant- en diersoorten. Bij grootschalige renovatie en sloopwerkzaamheden in het kader van woningbouw en verduurzaming kunnen op grotere schaal verblijfplaatsen en dieren vernietigd en gedood worden.

Natuur – Stikstof: agrarische sector, (zware) industrie, bouw en infra

Binnen de gebiedsbescherming van de Wet natuurbescherming houdt het team Stikstof zich onder andere bezig met het reguleren, toezicht houden en adviseren op activiteiten waarbij uitstoot van stikstof plaatsvindt. De provincie wil de stikstofuitstoot terugdringen, zodat planten en dieren in de stikstofgevoelige gebieden (N2000) kunnen blijven groeien en leven. Samen met gemeenten, natuurbeheerders, de landbouw, de bouw en de industrie zoekt de provincie naar oplossingen. Hierbij zijn de belasters als gevolg van de agrarische sector, (zware) industrie, bouw en infra voornamelijk in beeld. De behandeling van aanvragen voor stikstofvergunningen is met name voor regulering een aanzienlijke belasting.

Natuur - Werkzaamheden in N2000-gebied, kap- en herplantwerkzaamheden

Binnen de gebiedsbescherming van de Wet natuurbescherming houdt het team Gebieden en houtopstanden zich onder andere bezig met het reguleren, toezicht houden en adviseren op de 19 Natura 2000-gebieden in Noord-Holland. Voor elk van deze gebieden is bepaald welke natuurlijke kenmerken beschermd zijn, behouden moeten blijven of uitgebreid moeten worden. Werkzaamheden die uitgevoerd worden in een N2000-gebied kunnen leiden tot verstoring of vernietiging van die kenmerken. Bij het kappen van houtopstanden (bosgebieden) buiten de bebouwde

kom gelden voorwaarden, waaronder de herplantplicht. Dit mede om vermindering van het areaal bosgebied te voorkomen.

Vaarwegen - Situaties die gevaar of hinder voor nautisch verkeer veroorzaken

Bij toezicht op en handhaving van wet- en regelgeving op het gebied van wegen en vaarwegen, richt de OD NHN zich vooral op de circa 250 kilometer vaarweg die de provincie in beheer heeft. Doel van het toezicht is de bevordering van de doorstroming van het vaarverkeer op de Noord-Hollandse routes. De veilige doorgang van vrachtvaart en tegengaan van nieuwe en bestaande illegale ligplaatsen door woonschepen en de recreatievaart hebben prioriteit.

Zwemwater - Zwemwatergelegenheden die een gevaar vormen voor gebruikers

De OD NHN reguleert, controleert en adviseert voor de hele provincie Noord-Holland officiële zwemlocaties op veiligheid en waterkwaliteit. Dit geldt ook voor badinrichtingen. Hier controleren we op de wettelijke hygiëne en veiligheidsvoorschriften. Het voorkomen van gevaarlijke situaties voor gebruikers of bezoekers heeft een hoge prioriteit.

ZZS - Zeer Zorgwekkende Stoffen

Een zeer zorgwekkende stof (ZZS) is een stof die een gevaar vormt voor mens of milieu vanwege bijvoorbeeld carcinogene, mutagene, reprotoxische eigenschappen of de accumulatie in de voedselketen. De emissie naar bodem, water en lucht van ZZS is een groeiend

probleem. De PFAS-crisis laat zien tot welke maatschappelijke onrust ZZS kunnen leiden. Uit diverse landelijke rapporten en pilots blijkt dat het huidige ZZS-beleid niet voldoende is om grip te krijgen op dit probleem. De opgaven bestaan o.a. uit:

- het vergroten van de technische kennis bij zowel bedrijven als overheden;
- een meer integraal beleid dat beter aansluit op de diffuse verspreiding van ZZS;
- het organiseren van de taken en capaciteit.

Een eenduidige, landelijke benadering wordt vanuit het RIVM en Omgevingsdienst NL gestimuleerd en regionaal uitgezet. De eerste overleggen met betrokken partners in Noord-Holland hebben in 2023 plaatsgevonden.

De OD NHN kijkt op welke wijze vergunningverlening, toezicht en handhaving het beste vorm kunnen krijgen en houdt rekening met de landelijke en regionale benadering.

Water - Gebruik en kwaliteit van water

De kwaliteit en het gebruik van water in Nederland vraagt steeds meer aandacht. Lozingen van bedrijven op het riool (de zogenaamde indirecte lozingen) kunnen gevolgen hebben op het zuiveringsproces en op de kwaliteit van het gezuiverde afvalwater. De betrokken partijen (gemeenten, provincie, waterschap, drinkwaterbedrijf, natuurbeheerder PWN, Rijkswaterstaat en omgevingsdiensten) gaan nauwer samenwerken om de grip op de lozingen van probleemstoffen te versterken. We willen gewenst gedrag bij bedrijven stimuleren en ongewenst gedrag ontmoedigen. Daar waar nodig treden we handhavend op. Onderdeel van deze gezamenlijke

aanpak is de bemonstering van afvalwater bij bedrijven op probleemstoffen. Zeer Zorgwekkende stoffen (ZZS) zijn daarbij een belangrijk aandachtspunt.

Het gebruik van zoetwater vraagt meer aandacht omdat dit steeds schaarser wordt. In het kader van circulariteit is dit ook een aandachtspunt (denk bijvoorbeeld aan het sturen op gesloten koelwatersystemen).

CE - Circulair grondstoffengebruik

Nederland wil voor 2030 het grondstoffengebruik met 50% verminderen. Tegen 2050 streven we naar een volledig circulaire economie waarin geen afval bestaat en grondstoffen continu worden hergebruikt. Zowel nieuwe als bestaande bedrijven zijn actief bezig met het ontwikkelen van circulaire initiatieven, waarbij ze reststromen opwaarderen en gebruiken als product of grondstof. Dit doen ze door het vergroten van het gebruik van secundaire grondstoffen, het verminderen van het gebruik van primaire grondstoffen en het veilig en verantwoordelijk gebruik van hernieuwbare grondstoffen. De bestaande wet- en regelgeving sluit nog niet volledig aan op de overgang naar een circulaire economie, wat uitdagingen met zich meebrengt, zoals de afvalstatus van potentiële grondstoffen. We moeten verantwoorde oplossingen vinden binnen de kaders van gezondheid en veiligheid om deze belemmeringen aan te pakken.

De OD NHN stelt een Routekaart CE op waarin we het (boven) regionale beleid vertalen in acties, projecten en opleidingen. Natuurlijk in afstemming met de partners. De rol van advisering is bij dit ontwikkelthema groot. In de loop van de tijd zullen de

instrumenten regulering en toezicht en handhaving steeds meer plek krijgen.

OW – Omgevingsadvies strategisch

De Omgevingswet vraagt om een integrale en samenhangende benadering van de fysieke leefomgeving. De omgevingsdienst heeft veel kennis over de leefomgeving die bij het opstellen van een omgevingsvisie of omgevingsplan en bij de ontwikkeling en uitvoering van beleid van belang is voor de deelnemers. De omgevingsadviseurs van de OD NHN zijn daarbij de spil. Zij werken intern samen met collega's (specialisten, vergunningverleners, toezichthouders) en komen zo tot integrale adviezen.

De afgelopen periode zijn er op deze wijze al diverse producten ontwikkeld zoals Advies Omgevingsvisie, Advies Omgevingsplan, Omgevingsscan en Omgevingsanalyse. Deze producten zijn opgenomen in de Producten- en dienstencatalogus (PDC). Omgevingsadvies is geen basistaak en grotendeels vraag gestuurd. In de regionale werkgroep Kerninstrumenten Omgevingsvisie en -plan zijn hierover afstemmingsafspraken gemaakt tussen de gemeenten en de (keten)partners.

Bij een integraal en samenhangend advies speelt data- en informatiebeheer een grote rol. Naast de beschikbaarheid en toegankelijkheid van data is ook de presentatie met behulp van digitale kaarten een belangrijk aandachtspunt.

Energie – veilige en duurzame energietransitie

Er ligt een grote opgave op het gebied van de energietransitie en verduurzaming. Deze resulteert in nieuwe risicobronnen met

gevaarlijke stoffen bij bedrijven, transportroutes en buisleidingen. Zo is het gebruik van waterstof een belangrijke ontwikkeling in de provincie. Knelpunt in de energietransitie is de energie-infrastructuur. In de provincie Noord-Holland is daarvoor een Taskforce energie-infrastructuur ingesteld.

Ruimtelijke ontwikkelingen vinden vaak plaats in gebieden dicht bij de risicobronnen. Dit vraagt om samenwerking tussen overheidsinstanties om te bepalen of het basis beschermingsniveau voldoende is of extra maatregelen nodig zijn. Een adequaat monitorings- en evaluatiesysteem, zoals het nieuwe Register Externe Veiligheid (REV), kan hierbij helpen. De OD NHN kan een aantal taken en rollen voor de gemeenten en regio's invullen. Deze variëren, afhankelijk van de behoefte, van een beleidsadviserende tot een uitvoerende rol of de rol van initiator/coördinator van lokale, regionale of bovenregionale projecten.

Toezicht - Ketentoezicht/ondermijning

Ketentoezicht en ondermijning vragen om een andere manier van bedrijfs- of branche overstijgend toezicht. Het is meer gericht op het voorkomen van en de aanpak op milieucriminaliteit, een verantwoorde circulaire economie en structureel inzicht in grondstoffengebruik en verwerking van reststoffen.

De bevoegdheden van de OD NHN zijn bij ketentoezicht en ondermijning in veel gevallen beperkt. Met het leveren van, en adviseren over, beschikbare data kan de OD NHN wel een belangrijke ondersteuning leveren aan overige handhavingpartners.

Samenwerking met partners en data- en informatiebeheer zijn essentieel bij ketentoezicht en ondermijning.

Om hun criminele activiteiten uit te kunnen voeren, maken criminelen gebruik van allerlei legale diensten en voorzieningen. Zij vragen bijvoorbeeld vergunningen aan, richten bedrijven op en huren en kopen panden. Hierdoor worden criminelen onbedoeld gefaciliteerd door de 'bovenwereld'. Ondermijning is een probleem dat de maatschappij verzwakt en uiteindelijk zelfs ontregelt. De omgevingsdienst(en) en de gemeente(n) werken bij de aanpak van ondermijning samen met onder meer de politie, het Openbaar Ministerie en de Belastingdienst. Signalen pakken verschillende overheidsdiensten in een zo vroeg mogelijk stadium gezamenlijk op. De omgevingsdienst(en) en gemeente(n) richten zich daarbij ook op het voorkómen van ondermijnende criminaliteit. Dit doen ze door bijvoorbeeld vergunningen te weigeren, in te trekken of door integrale controles uit te voeren. Samen met bijvoorbeeld de politie, de brandweer en andere partners. Ook kan een burgemeester panden sluiten en boetes opleggen. De Wet Bibob (Beoordeling integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur) wordt toegepast in het kader van vergunningaanvragen overeenkomstig de gemaakte afspraken met onze deelnemers.





Deel 3

Vertaling naar VTH&A-instrumentarium



Deel 3: Vertaling naar VTH&A-instrumentarium

In het voorgaande is geanalyseerd hoe de OD NHN haar inzet gericht kan plegen om bij te dragen aan de maatschappelijke opgaven, en de beleidsopgaven van haar deelnemers. Dit doet ze door inzet van haar VTH&A-instrumentarium. Hierbij horen werkwijzen, methoden en (wettelijke) criteria. Daarbij worden, voor zover mogelijk, afwegingen gemaakt vanuit het oogpunt van effectiviteit en efficiëntie. Dit wordt beschreven in deel 3.

3.1 Inzet van het VTH&A-instrumentarium in de praktijk

Regulering (vergunningverlening), toezicht en handhaving vormen de primaire instrumenten die de omgevingsdiensten inzetten om de beleidsdoelstellingen te behalen. Hiernaast zetten we ook het instrument adviesverlening in toenemende mate in. Deze instrumenten samen vormen het zogeheten VTH&A-instrumentarium.

Inzet van de instrumenten kan gebiedsgericht gebeuren. Specifieke opgaven of hun onderlinge samenhang kunnen om een gebiedsgerichte benadering vragen (zoals Natura 2000-gebieden, gebieden met een bouwbestemming of energietransitie op bedrijventerreinen).

Bij de uitvoering van taken op het gebied van regulering, toezicht en handhaving en advisering is een goede integrale en samenhangende organisatie steeds meer afhankelijk van data en de toegankelijkheid daarvan. Dataverwerkingssystemen zijn continu in ontwikkeling en de vraag naar steeds weer nieuwe data en hun samenhang groeit sterk met de Omgevingswet en de beleidsopgaven.

3.2 Wettelijk kader

De Omgevingswet, artikel 2.1, eerste lid, verduidelijkt hoe de taakuitvoering, om de doelen van de Omgevingswet te behalen, moet plaatsvinden. Het artikel verwoordt dit als volgt:

‘Een bestuursorgaan van een gemeente, een provincie of het Rijk of, met inachtneming van de Waterschapswet, van een waterschap oefent zijn taken en bevoegdheden op grond van deze wet uit met het oog op de doelen van de wet, tenzij daarover specifieke regels zijn gesteld.’

Dit houdt voor omgevingsdiensten in dat de maatschappelijke opgaven, zoals verwoord in artikel 1.3 van de Omgevingswet, altijd het uitgangspunt is bij de inzet van het VTH&A-instrumentarium, tenzij geldende wet- en regelgeving, op nationaal, provinciaal en gemeentelijk niveau, een voorgegeven handelswijze voorschrijft.

Omgevingswet, artikel 2.1, tweede lid, vult bij het eerste lid aan:

‘Het bestuursorgaan houdt daarbij rekening met de samenhang van de relevante onderdelen en aspecten van de fysieke leefomgeving en van de rechtstreeks daarbij betrokken belangen.’

Wederom wordt hiermee benadrukt dat de Omgevingswet het afwegen en het zoeken van ‘samenhang’ centraal stelt. Wat wordt in samenhang benaderd? ‘Relevante onderdelen en aspecten van de fysieke leefomgeving’ en ‘rechtstreeks daarbij betrokken belangen’. Ten aanzien van ‘relevante onderdelen en aspecten van de fysieke

* De nalevings-strategie bevat de preventiestrategie, de toezichtstrategie en de handhavingsstrategie. De handhavingsstrategie bevat de sanctonerings-strategie en de gedoogstrategie.

leefomgeving' spreekt de Omgevingswet op verschillende plaatsen zowel van:

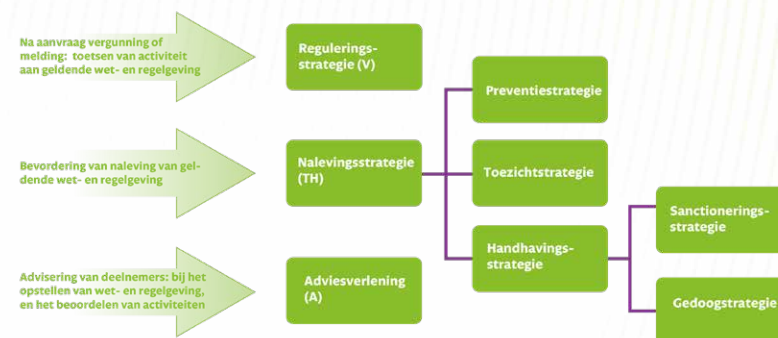
- 'kwaliteiten' van de leefomgeving;
- 'functies' van de leefomgeving, die evenwichtig moeten worden toebedeeld;
- 'projecten' in de leefomgeving om maatschappelijke doelen te realiseren, en;
- 'activiteiten' (als omgevingsplanactiviteit, milieubelastende-activiteit, bouwactiviteit, Natura 2000-activiteit).

Ten aanzien van de 'rechtstreeks daarbij betrokken belangen' zijn de beleidsdoelen van de deelnemers ook een belang. Het strikt redeneren vanuit een voorgegeven taak is dus onder de Omgevingswet niet meer goed vol te houden. Het gaat om het in ogenschouw nemen van de opgaven en daarbij de adequate inzet en toepassing van het VTH&A-instrumentarium bepalen. Het gaat om een adequaat antwoord op specifieke opgaven, in specifieke situaties.

3.3 Strategieën voor toepassing van het VTH&A-instrumentarium

Zoals beschreven in artikelen 13.6 en 13.7 van het Omgevingsbesluit, dienen de omgevingsdiensten in ieder geval voor de taken vergunningverlening (regulering), toezicht en handhaving te beschrijven hoe aan deze taken uitvoering wordt gegeven. Dit wordt

beschreven in enkele uitvoeringsstrategieën, zoals weergegeven in figuur 9⁸.



Figuur 9: Strategieën bij de instrumenten van de omgevingsdiensten

In wat volgt werken we bovengenoemde strategieën uit. Bij elk van de strategieën lichten we de impact toe die de Omgevingswet heeft op de taakuitvoering. Ook worden gedeelde doelstellingen voor de betreffende taak beschreven, evenals een gedeelde werkwijze.

Het beschrevene gaat over hetgeen de vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten gemeenschappelijk delen. Een nadere uitwerking per taak, geven zij in hun individuele U&H-strategie.

3.4 Reguleringsstrategie

Regulering algemeen

Definitie van regulering

Onder regulering wordt verstaan: het toepassen van normatieve prikkels om beleidsdoelen te realiseren. Dit omvat het stellen van regels, binnen de kaders van de wet- en regelgeving. Meer in het bijzonder gaat dit over het verlenen van toestemming door het bevoegd gezag, op basis van toetsing van een aanvraag of melding aan de wettelijke voorschriften. Werkzaamheden van de omgevingsdiensten in dit kader, zijn:

- het voeren van een vooroverleg;
- het leveren van informatie (informatieplicht);
- het al dan niet verlenen van een omgevingsvergunning;
- het afgeven van een advies met instemming;
- het actualiseren van een vergunning;
- het behandelen van een melding;
- het opstellen en/of het intrekken van een maatwerkvoorschrift
- het beoordelen en/of het vaststellen van gelijkwaardigheid;
- het opstellen van een besluit over het al dan niet vereisen van een milieueffectrapportage (m.e.r.-beoordeling);
- het leveren van een specifieke bijdrage aan een meervoudige vergunningprocedure, op verzoek van een gemeente of omgevingsdienst.

Gedeelde visie op regulering door Noord-Hollandse omgevingsdiensten

De Noord-Hollandse omgevingsdiensten hanteren voor regulering de volgende uitgangspunten.

- *De Noord-Hollandse omgevingsdiensten beoordelen initiatieven vanuit mogelijkheden en oplossingen (“Ja, mits” i.p.v. “Nee, tenzij”);*
- *De Noord-Hollandse omgevingsdiensten handelen aanvragen zo snel mogelijk af, en in ieder geval binnen de beslistermijnen;*
- *Vergunningen zijn actueel en handhaafbaar;*
- *Het digitale vergunningenbestand is actueel.*

Regulering krijgt onder de Omgevingswet een ander karakter dan in de oude situatie met de Wabo en Wet milieubeheer. De Noord-Hollandse omgevingsdiensten ontwikkelen zich onder de Omgevingswet steeds meer richting opgave-gericht reguleren. Veel (milieubelastende) activiteiten vallen onder algemene rijksregels en dat betekent dat initiatiefnemers aan voorschriften moeten voldoen zonder dat een besluit nodig is om de activiteit te mogen verrichten. Een activiteit kan dan starten, zolang de algemene regels in acht worden genomen. Voor deze bedrijven is het wel vaak mogelijk om maatwerkvoorschriften te stellen. Daarmee kunnen de maatschappelijke doelen uit de wet en de beleidsdoelen uit de



Deel 3: Vertaling naar VTH&A-instrumentarium

⁹ Voor natuur geldt dat wordt onderzocht of en hoe dit op termijn vorm kan krijgen.

regio worden vertaald naar de voorschriften voor (milieubelastende) activiteiten.

Om beleidsopgave(n) te realiseren kan de omgevingsdienst ertoe besluiten *scherp te vergunnen*⁹. Dit houdt in dat zo dicht mogelijk tegen de onderkant van de BBT-bandbreedte wordt vergund, met het oog op de realisatie van zoveel mogelijk milieu- en natuurbescherming en -herstel. Dit geldt in ieder geval voor de aanvragen waarvoor Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland bevoegd gezag is. De aanvrager van een omgevingsvergunning motiveert hoe aan de onderkant van de BBT-bandbreedte is voldaan.

De omgevingsdiensten kunnen het voorzorgsbeginsel gebruiken bij hun besluitvorming over vergunningen en maatwerk. Het voorzorgsbeginsel houdt in dat een overheid maatregelen kan nemen als er gegronde redenen zijn om te vrezen dat activiteiten negatieve gevolgen kunnen hebben (impact) terwijl er sprake is van een tekort aan specifieke wetenschappelijke zekerheid over de relatie tussen oorzaak en gevolg.

Korte lijnen tussen de omgevingsdienst en de deelnemers (i.e. opdrachtgevers) tijdens het vergunningproces, goed vooroverleg en het voldoen aan de indieningsvereisten door de aanvrager zijn van belang voor een vlotte afhandeling van de aanvraag, binnen de termijnen. De omgevingsdiensten behandelen een aanvraag in beginsel niet als een aanvraag niet compleet is. In dit geval wordt een verzoek om aanvullingen gedaan. Een aanvraag die onvoldoende informatie bevat om tot een besluit te komen wordt

niet-ontvankelijk verklaard, tenzij het bedrijf de informatie alsnog verstrekt

Voor het uitvoeren van milieubelastende activiteiten is het wettelijk verplicht om het bevoegd gezag van informatie te voorzien. Dit gaat deels over het aanleveren van gegevens en bescheiden en deels over de plichten om te informeren over gebeurtenissen. Het aanleveren van gegevens en bescheiden moet vier weken voorafgaand aan de start van een activiteit. Deze informatieplicht geldt voor alle milieubelastende activiteiten die in hoofdstuk 3 Besluit activiteit leefomgeving (Bal) zijn aangegeven. Bij de plicht tot aanleveren van gegevens en bescheiden gaat het om de uitvoering van artikel 2.18 Bal. Dit is niet hetzelfde als een ‘meldingsplicht’, want daarbij geldt een verbod om te starten met de activiteit zolang die niet is gemeld. De meldingsplicht blijft voor specifieke activiteiten bestaan.

Gedeelde werkwijze voor regulering door Noord-Hollandse omgevingsdiensten

De Noord-Hollandse omgevingsdiensten werken met een vraaggestuurde én opgavegerichte aanpak. Vraaggestuurd houdt in dat de aanvrager van de vergunning leidend is in de prioritering van de behandeling van aanvragen. Opgavegericht houdt in dat vergunningen en maatwerkbeslikkingen die verband houden met specifieke regionale opgaven nadrukkelijke aandacht krijgen. De omgevingsdiensten anticiperen daarop door zo goed mogelijk te voorspellen welke aanvragen te verwachten zijn en welk maatwerk noodzakelijk is, door middel van contact met de initiatiefnemer c.q. ondernemer over diens plannen en planning. Daarbij gaat het om ontwikkelingen in de omgeving of ontwikkelingen bij het bedrijf,

in combinatie met de technische ontwikkelingen, de historie qua normering en naleving en de prioriteiten.

De Noord-Hollandse omgevingsdiensten bepalen de complexiteit van een aanvraag door zowel naar de technisch-inhoudelijke als de sociaal-maatschappelijke complexiteit te kijken. Hoe dit gebeurt, en de te volgen procedure (regulier, uitgebreid, gefaseerd) is uitgewerkt in de uitvoerings- en handhavingsstrategie per omgevingsdienst. Het benodigde niveau van toetsing wordt door de omgevingsdienst bepaald.

Regulering op aanvraag

Onder regulering op aanvraag verstaan we alle aanvragen die de omgevingsdienst behandelt. Hieronder vallen:

- aanvragen omgevingsvergunning,
- meldingen,
- overige aanvragen (waaronder maatwerkvoorschriften, aanvragen tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel, intrekkingverzoeken, aanvragen om advies met instemming en informatieplichten).

Onder de Omgevingswet wordt een omgevingsvergunning niet meer automatisch verleend als de beslistermijn voorbij is (lex silencio positivo). De termijnen veranderen. Activiteiten vallen vaker onder algemene regels. De afhandeling van meldingen bij bedrijven is arbeidsintensiever, omdat er ook ruimte is om de milieubelasting van de activiteiten van deze bedrijven op een adequate wijze

te reguleren door het stellen van maatwerkvoorschriften (zie maatwerkvoorschriften).

Voor natuuractiviteiten zijn de maatwerkvoorschriften een nieuw instrument, zoals voor houtopstanden. We gaan de mogelijkheden om meer maatwerkvoorschriften toe te passen onderzoeken.

Het toepassen van gelijkwaardige maatregelen wordt geregeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet. Het gaat dan om een maatregel waarmee tenminste hetzelfde resultaat wordt bereikt als met de algemene regel. Gelijkwaardige maatregelen kunnen fysieke maatregelen zijn, maar bijvoorbeeld ook bepaalde werkwijzen en meetmethoden. Gelijkwaardige maatregelen zijn altijd toegestaan. Meestal is toestemming van het bevoegd gezag nodig om een gelijkwaardige maatregel te mogen toepassen, soms is dat niet het geval.



Beoordelingen op aanvraag	
Doel	Omgevingsvergunningen en overige beoordelingen zijn rechtmatig (d.w.z. overeenkomstig wet- en regelgeving en tijdig verleend) en doelmatig (d.w.z. dragen bij aan het behalen van de maatschappelijke opgave en zijn begrijpelijk).
Indicatoren	<i>Outcome (kwalitatief):</i> - Wijze waarop omgevingsvergunningen en overige beoordelingen bijdragen aan beleidsdoelstellingen - Gehoor geven aan randvoorwaarden uit de werkprocessen (gebruik sjablonen, vier-ogenprincipe, handhaafbaarheidscontrole, etc.) <i>Output (kwantitatief):</i> - Aantal vergunningen, meldingen, maatwerkvoorschriften, gelijkwaardige maatregelen - percentage van de ontvankelijk verklaarde aanvragen, binnen de gestelde termijnen
Monitoring	De monitoring van outcome-indicatoren geschiedt door een representatieve steekproef op de afgegeven beoordelingen. Output-indicatoren houden we voortdurend actueel. Rapportage vindt 1 keer per jaar plaats.

Wijze van prioriteren bij regulering op aanvraag

Dit type prioriteren draagt bij aan prioritering van werkzaamheden zoals bedoeld in het Omgevingsbesluit, artikel 13.6, eerste lid, onder a. In strikte zin is er bij vergunningverlening geen sprake van prioriteren. Vergunningen handelen we altijd af binnen de geldende beslistermijnen. Wel worden aanvragen intensiever of minder intensief getoetst op specifieke aspecten. De intensiteit is afhankelijk van de omvang en complexiteit van de aanvraag.

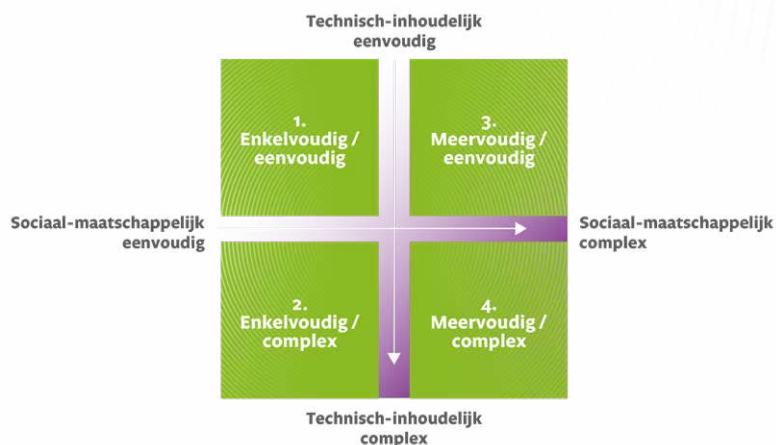
Complexiteit wordt bepaald door rekening te houden met:

- **Technisch-inhoudelijke complexiteit:**
combinatie van de activiteit(en) in kwestie en/of het gebied waar de activiteit(en) plaatsvinden.
- **Sociaal-maatschappelijke complexiteit:**
sprake van vele actoren met eigen ideeën en belangen. Sociaal-maatschappelijke complexiteit neemt toe als met de aanvraag een grote impact kan worden gemaakt op de beleidsopgaven en/of als belangen niet overeenkomen met de beleidsopgaven. Zie hiervoor de risico- en impactanalyse, zoals toegelicht in deel 2 van deze U&H-strategie.

Daarnaast kan de aanvraag enkelvoudig (uit één deel bestaand) ofwel meervoudig (uit meerdere delen bestaand) zijn. Dit resulteert in vier categorieën, zoals getoond in onderstaande figuur.



Deel 3: Vertaling naar VTH&A-instrumentarium



Figuur 10: Matrix ter beoordeling van de categorie van een vergunningaanvraag

Afhankelijk van de categorie wordt een omgevingsvergunningaanvraag meer of minder intensief getoetst.

- Cat. 4: *intensief getoetst.*
- Cat. 3: *normaal getoetst met aanvullende aandacht voor indieningsbescheiden.*
- Cat. 2: *normaal getoetst met aandacht voor indieningsbescheiden.*
- Cat. 1: *extensief getoetst.*

Voor meldingen geldt dat deze afhankelijk van de categorie meer of minder intensief worden opgevolgd:

- Cat. 4: *Actief opvolgen door bijvoorbeeld het stellen van maatwerkvoorschriften met extra aandacht voor het informeren en betrekken van belanghebbenden.*
- Cat. 3: *Actief opvolgen met extra aandacht voor het informeren van belanghebbenden.*
- Cat. 2: *Actief opvolgen door bijvoorbeeld het stellen van maatwerkvoorschriften.*
- Cat. 1: *Geen actieve opvolging.*

Werkwijze bij regulering op aanvraag

De Noord-Hollandse omgevingsdiensten hanteren de volgende gezamenlijke werkwijze:

- Behandelen een aanvraag zelfstandig wanneer er sprake is van activiteiten waarvoor de omgevingsdienst bevoegd is of gemandateerd om deze te behandelen.
- Maken een deelconcept omgevingsvergunning voor een (milieubelastende) activiteit als voor méér dan alleen het onderdeel van deze activiteit een omgevingsvergunning nodig is of een advies met instemming.
- Stemmen af met bevoegd gezagen wanneer er sprake is van een meervoudige omgevingsvergunningsaanvraag of wanneer er prioriteit nodig is.



Deel 3: Vertaling naar VTH&A-instrumentarium

- Gaan bij nieuwe wet- en regelgeving na of er aanleiding is voor actualisering, en kijken regelmatig of de voorschriften van de vergunning nog toereikend zijn.
- Organiseren vooroverleg wanneer hier voor een toekomstig(e) omgevingsvergunningsaanvraag/initiatief behoefte aan is, en als de omgevingsdienst regievoerder is.
- In het geval dat een omgevingsdienst een meervoudige vergunningaanvraag ontvangt waarbij meerdere partijen een toetsende rol spelen vindt afstemming plaats tussen de omgevingsdienst en de betreffende partijen.

De OD NHN hanteert daarnaast de volgende werkwijzen:

- De omgevingsdienst stimuleert het volledig aanleveren van informatie door de aanvrager/initiatiefnemer, door heldere communicatie over welke gegevens bij de aanvraag moeten worden verstrekt. Als mogelijk geeft de omgevingsdienst voorafgaand aan de aanvraag een indicatie van de kans op positieve besluitvorming rond de aangevraagde vergunning, functiewijziging en/of bestemmingsplan(wijziging).
- Bij het opstellen van een uitvoeringsprogramma wordt op grond van de risicoanalyse het niveau van toetsing van een omgevingsvergunningsaanvraag (indien nodig) nader geconcretiseerd.
- Als er voor een toekomstig(e) omgevingsvergunningsaanvraag/initiatief behoefte is aan vooroverleg wordt dit klantgericht georganiseerd. De OD NHN wordt indien nodig in het behandelteam van de gemeente opgenomen én heeft

inzage in het volledige dossier in verband met risico's in relatie tot politieke en/of maatschappelijke gevoeligheden.

- Voor gelijkwaardige maatregelen geldt: akkoord bevonden gelijkwaardige maatregelen worden bijgehouden in een helder overzicht waarmee snel wordt beoordeeld welke maatregelen als gelijkwaardig kunnen worden toegepast. Bovendien zorgt dit overzicht voor duidelijkheid over de algemeen aanvaarde onderbouwing en (gronden voor) acceptatie van gelijkwaardige maatregelen.

Criteria bij regulering op aanvraag

De OD NHN hanteert de volgende criteria voor het beoordelen van en beslissen op aanvragen van omgevingsvergunningen en het beoordelen van meldingen:

- Behandeling van omgevingsvergunningsaanvragen is afgestemd op geldende wet- en regelgeving, landelijke standaarden, innovaties van bedrijven en op regionaal beleid.
- Behandeling van omgevingsvergunningsaanvragen gebeurt binnen de daarvoor gestelde wettelijke termijnen of termijn gebaseerd op (werk)afspraken.
- Behandeling van omgevingsvergunningsaanvragen gebeurt op basis van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals het zorgvuldigheids-, het vertrouwens- en gelijkheidsbeginsel.

- Behandeling van omgevingsvergunningsaanvragen gebeurt (waar nodig) integraal, waarbij verschillende aspecten en wetten op samenhangende wijze zijn opgenomen.
- Behandeling van omgevingsvergunningsaanvragen gebeurt (waar nodig) in afstemming met bestuurs- en adviesorganen of belanghebbende derden.
- Bij beoordeling van complexiteit van omgevingsvergunningsaanvragen betrekken we in ieder geval deze aspecten:
 - ligging ten opzichte van de omgeving;
 - klachtenregistratie bij soortgelijke initiatieven;
 - handhavingsgeschiedenis bij soortgelijke initiatieven;
 - geschiedenis van bezwaar en beroep of zienswijzen bij soortgelijke initiatieven;
 - berichtgeving in de media;
 - informatie uit het locatiedossier en van (collega's met) gebieds-specifieke kennis/branche kennis;
 - informatie van betrokken collega's bij de gemeente.
- Initiatiefnemers moedigen we aan om voor de aanvraag al in overleg te gaan met belanghebbende derden, partners en adviseurs.
- De opgestelde concept omgevingsvergunning wordt intern getoetst op:
 - overeenkomstigheid met huidige wet- en regelgeving en de beschikbare (wetenschappelijke) kennis over het onderwerp;
 - inhoudelijke afwegingen en leesbaarheid d.m.v. het vier-ogenprincipe;
 - handhaafbaarheid, helderheid en eenduidigheid van de voorschriften en het besluit;
 - juridische houdbaarheid.
- We werken in de geest van de wet. Met andere woorden: de beoordeling richt zich op de doelen die de opsteller van de regels met de voorgeschreven maatregelen heeft willen bereiken.

Ambtshalve regulering (proactief)

Onder ambtshalve regulering wordt verstaan: regulering die proactief wordt geïnitieerd door de omgevingsdienst. Dit betreft:

- actualiseren van omgevingsvergunningen;
- wijzigen van omgevingsvergunningen;
- intrekken van omgevingsvergunningen;
- Ambtshalve (maatwerk)besluiten.

De Omgevingswet (artikelen 5.39 en 5.40) regelt voor het bevoegd gezag de verplichting respectievelijk bevoegdheid tot wijziging van de voorschriften van een omgevingsvergunning en tot intrekking van een omgevingsvergunning. Een aantal van die verplichtingen en bevoegdheden is uitputtend geregeld op wetsniveau:

- de bevoegdheid tot intrekking van de omgevingsvergunning als gedurende één jaar, of een in de vergunning bepaalde

langere termijn, geen activiteiten zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning;

- de bevoegdheid om op eigen initiatief tot intrekking over te gaan;
- de bevoegdheid tot intrekking onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur;
- de bevoegdheid om – bij een milieubelastende activiteit en daarmee samenhangende wateractiviteit waarvoor gecoördineerd omgevingsvergunningen zijn verleend – beide omgevingsvergunningen ook in samenhang in te trekken;
- de verplichting tot wijziging van de voorschriften of tot intrekking op verzoek van een bestuursorgaan waarvan instemming vereist was.

Artikel 5.38, Omgevingswet schrijft voor dat het bevoegd gezag regelmatig beziet of de voorschriften van de vergunning nog toereikend zijn gezien de ontwikkelingen van de technische mogelijkheden tot het beschermen van het milieu en de ontwikkelingen met betrekking tot de kwaliteit van het milieu. Deze actualiseringsplicht geldt alleen voor milieubelastende activiteiten en lozingsactiviteiten op een oppervlaktewaterlichaam, zuivering technisch werk of op zee. Onder ontwikkelingen van de technische mogelijkheden tot het beschermen van het milieu verstaan we ook de vaststelling van nieuwe of herziene conclusies over best beschikbare technieken (zoals bedoeld in artikel 13, vijfde en zevende lid, van de richtlijn industriële emissies). Als gevolg van deze actualisatieplicht moet het bevoegd gezag een actievere

houding aan nemen voor het actueel houden van reeds afgegeven vergunningen.

Als sprake is van meerdere omgevingsvergunningen milieu en daardoor een situatie is ontstaan die in de weg staat van doelmatige uitvoering en handhaving, kunnen we ambtshalve besluiten die omgevingsvergunningen te vervangen door een nieuwe. Dit is een revisievergunning, overeenkomstig artikel 5.45 Omgevingswet. Bij die vergunning is het mogelijk om voorschriften te wijzigen of (delen van) de eerder verleende vergunningen in te trekken op basis van de artikelen 5.39 en 5.40 Omgevingswet.

Intrekken van een omgevingsvergunning of het wijzigen van voorschriften gebeurt overeenkomstig Omgevingswet artikelen 5.39 en 5.40 Omgevingswet.



Ambtshalve beoordelingen (proactief)	
Doel	Ambtshalve beoordelingen zijn gericht op het behalen van de beleidsdoelstellingen. Deze beoordelingen zijn rechtmatig (d.w.z. overeenkomstig wet- en regelgeving en actueel) en doelmatig (d.w.z. dragen bij aan het behalen van de maatschappelijke opgave en zijn begrijpelijk).
Indicatoren	<i>Outcome (kwalitatief):</i> - wijze waarop omgevingsvergunningen en overige beoordelingen bijdragen aan beleidsdoelstellingen. - gehoor geven aan randvoorwaarden uit de werkprocessen (gebruik sjablonen, vier-ogenprincipe, handhaafbaarheidscontrole, etc.). <i>Output: (kwantitatief):</i> - percentage omgevingsvergunningen die ouder zijn dan 10 jaar
Monitoring	De monitoring van outcome-indicatoren geschiedt door een representatieve steekproef van de afgegeven beoordelingen. De monitoring van de output-indicator geschiedt door een jaarlijkse analyse van de actualiseringsnoodzaak van in ieder geval de omgevingsvergunningen en milieubelastende activiteiten die ouder zijn dan 10 jaar. Rapportage vindt 1 keer per jaar plaats.

Wijze van prioriteren bij ambtshalve regulering

De OD NHN gaat over tot ambtshalve regulering als dit nodig is om aan de wettelijke verplichtingen te voldoen, zoals de actualiseringsplicht. Of als er een aanleiding voor is.

Werkwijze

De OD NHN hanteert voor ambtshalve regulering de volgende werkwijze:

- als er sprake is van nieuwe wet- en regelgeving wordt nagegaan of er aanleiding is voor actualisering;
- bij toepassing van bovenstaande betrekken we de bevindingen van toezicht en handhaving.

Maatwerkvoorschriften

Met een maatwerkvoorschrift wordt in specifieke gevallen afgeweken van de algemene toepassing van algemene regels voor activiteiten. Maatwerkvoorschriften kunnen we zowel op aanvraag als ambtshalve (op initiatief van de omgevingsdienst) verlenen.

Maatwerkvoorschriften	
Doel	Maatwerkvoorschriften zijn rechtmatig (d.w.z. overeenkomstig wet- en regelgeving) en doelmatig (d.w.z. dragen bij aan het behalen van de maatschappelijke opgave en zijn begrijpelijk).
Indicatoren	<i>Outcome (kwalitatief):</i> • mate waarin wordt ingezet op de meest relevante thema's; • gehoor geven aan randvoorwaarden uit de werkprocessen (gebruik sjablonen, vier-ogenprincipe, handhaafbaarheidscontrole, etc.). <i>Output: (kwantitatief):</i> • aantal verleende maatwerkvoorschriften.
Monitoring	De monitoring van outcome-indicatoren geschiedt door een representatieve steekproef van de afgegeven beoordelingen. De monitoring van outcome-indicatoren geschiedt door een representatieve steekproef van de afgegeven beoordelingen. Output-indicatoren houden we voortdurend actueel. Rapportage vindt 1 keer per jaar plaats.

Het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) biedt een algemene mogelijkheid voor het bevoegd gezag om af te wijken van de bepalingen van het Bal. Dit kan in individuele gevallen met maatwerkvoorschriften of vergunningvoorschriften (artikel 2.13, Bal). In de meeste gevallen volstaan de regels in het Bal. Met maatwerkvoorschriften of vergunningvoorschriften kan het bevoegd gezag de landelijke regels meer toespitsen op de situatie of de locatie.

Het bevoegd gezag mag geen maatwerkvoorschrift stellen als hij over dat onderwerp een vergunningvoorschrift kan opstellen. Dat staat in artikel 2.13, vierde lid, van het Bal.

Wijze van prioriteren

Niet van toepassing.

Werkwijze

- Wanneer een maatwerkvoorschrift wordt opgesteld wordt daarbij in ieder geval betrokken:
 - de bestaande toestand van de leefomgeving, voor zover de activiteit daarvoor gevolgen kan veroorzaken;
 - de gevolgen voor de leefomgeving, die de activiteit kan veroorzaken, mede in onderlinge samenhang bezien;
 - de met betrekking tot de activiteit en de omgeving redelijkerwijs te verwachten ontwikkelingen die van belang zijn met het oog op de bescherming van de leefomgeving;
 - de mogelijkheden tot bescherming van de leefomgeving, door de nadelige gevolgen voor de leefomgeving, die de



Deel 3: Vertaling naar VTH&A-instrumentarium

- activiteit kan veroorzaken, te voorkomen, dan wel zoveel mogelijk te beperken;
- de onderdelen van de leefomgeving, waarvoor de milieubelastende activiteit gevolgen kan hebben, geldende milieukwaliteitseisen;
- de redelijkerwijs te verwachten financiële en economische gevolgen van het maatwerkvoorschrift.
- Wanneer een maatwerkvoorschrift is opgesteld, wordt in een toelichting aangegeven op welke wijze deze aspecten bij de voorbereiding van het maatwerkvoorschrift zijn betrokken.
- Bij de beoordeling wordt het stand still-beginsel gehanteerd: de leefomgeving zoals het nu is niet laten verslechteren.
- Beoordeling geschiedt uniform.
- Beoordeling borgt dat als er voor de betreffende activiteit of een activiteit die er direct verband mee houdt een omgevingsvergunning is verleend of aangevraagd, het maatwerkvoorschrift is afgestemd op de voorschriften van die omgevingsvergunning.
- Maatwerkvoorschriften zijn in ieder geval in overeenstemming met de gestelde beoordelingsregels en bepalingen uit het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) en het Omgevingsbesluit.
- Het stellen van maatwerkvoorschriften is relatief arbeidsintensief en bovendien is volledige informatie van belang. Daarom kan het nodig zijn om voor de beoordeling extra informatie zoals (aanvullend) onderzoek op te vragen bij de beoordeelde partij.

3.5 Nalevingsstrategie

Onder nalevingsstrategie verstaan we: richtinggevende keuzes voor de inzet van het instrumentarium dat de naleving van geldende wet- en regelgeving bevordert (het naleefgedrag). Hieronder valt, de:

- *preventiestrategie*,
- *toezichtstrategie*,
- *handhavingsstrategie* (incl. sanctioneringsstrategie en gedoogstrategie).

3.6 Preventiestrategie

Definitie van preventie

Onder 'preventie' wordt verstaan: alle acties die bijdragen aan de verbetering van de spontane naleving van wet- en regelgeving voor de fysieke leefomgeving.

Gedeelde visie op preventie van de Noord-Hollandse omgevingsdiensten

Voor bevordering van het spontane naleefgedrag wordt ingezet op voorlichting en het uitleggen van het doel van wet- en regelgeving. Relevante onderdelen en aspecten van de fysieke leefomgeving en rechtstreeks daarbij betrokken belangen beschouwen we in

samenhang en kunnen vragen om specifieke voorlichting. Adequate voorlichting kan de noodzaak tot interventie en correctie verkleinen.

De Noord-Hollandse omgevingsdiensten stellen voor preventie het volgende gedeelde uitgangspunt:

De Noord-Hollandse omgevingsdiensten verkleinen de noodzaak tot interventie en correctie door communicatie over wet- en regelgeving.

Gedeelde werkwijze van de Noord-Hollandse omgevingsdiensten voor preventie

De Noord-Hollandse omgevingsdiensten communiceren actief over de in hun werkgebied geldende voorschriften aan instellingen, bedrijven en burgers en overheden. Hiertoe zetten we diverse communicatiemiddelen in, gericht op voorlichting en ondersteunend optreden (zoals vooroverleg).

Preventie door de OD NHN

Uitgangspunt bij preventief optreden door OD NHN is dat de verantwoordelijkheid voor naleving van wet- en regelgeving primair bij initiatiefnemers ligt. In sommige omstandigheden kan de inzet van preventieve instrumenten echter effectief zijn ter bevordering van het naleefgedrag. Voorbeelden van die omstandigheden:

- Initiatief vanuit de samenleving, zoals voornemen tot bedrijfsvestiging, projectontwikkeling of ontgronding.

- Verandering in de condities bij een bedrijf of activiteit, zoals een nieuwe eigenaar of manager of nieuwe gebiedsbeheerder/eigenaar.
- Verandering in beleid en/of wettelijke eisen.
- Structurele situaties (of terugkerende situaties) waar slecht naleefgedrag is terug te voeren op onvoldoende kennis of binnen grenzen technische en financiële mogelijkheden.

Belangrijke instrumenten voor spontane naleving:

- Communicatie, kennis- en informatieoverdracht.
- Ondersteunend optreden zoals vooroverleg of hulp door het scheppen van een helder beeld van wettelijk vereisten en het uitleggen van waarop wordt gelet bij controles.
- Samenwerking, bijvoorbeeld met bedrijven en branchevertegenwoordiging of pilots rond vormen van zelfregulering.
- Uitvoeren van een controle. Van toezicht gaat een preventieve werking uit.
- Handhaving laten meekijken met regulering of advisering door middel van een handhaafbaarheidstoets.
- Bemiddeling, vooral om conflicten op te lossen of te voorkomen en daarmee mogelijk juridische procedures. Het levert vooral een bijdrage aan een verbetering van de context waarbinnen het naleefgedrag tot stand moet komen.

Preventie	
Doel	Verbeteren van de spontane naleving van wet- en regelgeving.
Indicatoren	<i>Outcome (kwalitatief):</i> - Relevante wet- regelgeving is duidelijk; inwoners en bedrijven begrijpen de bedoeling van wet- en regelgeving en wat er van ze wordt verwacht. <i>Output: (kwantitatief):</i> - Aantal LHS-scores, type A (goedwillend/ onwetend).
Monitoring	De monitoring van outcome-indicatoren geschiedt periodiek door representatieve enquêtering van burgers en bedrijven. Rapportage vindt 1 keer per 4 jaar plaats. De monitoring van output-indicatoren is een voortdurend proces. Deze gegevens worden actueel gehouden. Rapportage vindt 1 keer per jaar plaats.

Wijze van prioriteren bij preventie

Niet van toepassing.

Werkwijze bij preventie

De OD NHN hanteert de volgende werkwijze bij preventief optreden:

- Vóór het starten van activiteiten wordt in specifieke gevallen kennis en inzichten over veelvoorkomende- én te voorkomen overtredingen met de initiatiefnemer gedeeld.
- Bij het bepalen van de inzet van instrumenten wordt gekeken naar gedragsmotieven van degene(n) van wie een bepaald naleefgedrag wordt verwacht.
- Communicatie richt zich op bewustwording en het zichtbaar maken van gevolgen van een overtreding.
- Informatie over gewijzigde wet- en regelgeving met betrekking tot activiteiten, die onder het takenpakket van de OD NHN vallen, wordt beschikbaar gesteld aan betrokken doelgroepen.
- Beoordeling van de inzet van preventieve instrumenten sluit aan op de 'natuurlijke momenten' zoals onder andere de investeringscyclus van bedrijven of de seizoensgebonden activiteiten in een gebied.
- Als nodig maakt de OD NHN gebruik van een preventie-campagne, gericht op een specifiek thema of een specifieke doelgroep.

3.7 Toezichtstrategie

Definitie van toezicht

Onder toezicht verstaan we: de werkzaamheden die door of namens een bestuursorgaan worden verricht om te observeren en constateren of wet- en regelgeving worden nageleefd. Toezicht heeft een belangrijke preventieve werking. Doel hierbij is bevordering van het naleefgedrag van wet- en regelgeving door inwoners, bedrijven, instellingen en overheden.

Gedeelde visie op toezicht van de Noord-Hollandse omgevingsdiensten

Toezicht zal zich onder de Omgevingswet naast risico's steeds meer richten op de beleidsopgaven. Daarmee verschuift het toezicht voor een deel van routinematige, integrale, controles op basis van risico (gevaaraspect/veiligheid) -- het jaarlijkse lijstje - naar steeds meer specifiek ingericht toezicht met het oog op een opgave of activiteit. Daarbij zoeken we naar een passende vorm van toezicht (fysiek, administratief, zelfcontrole, op afstand, in samenwerking met partners, ketentoezicht, datagericht). Net als bij regulering

kunnen de Noord-Hollandse omgevingsdiensten bij toezicht het voorzorgbeginsel gebruiken.

De Noord-Hollandse omgevingsdiensten hebben voor toezicht de volgende gedeelde uitgangspunten.

- De Noord-Hollandse omgevingsdiensten voeren het toezicht uit met de slimste inzet om de meeste impact op de prioritaire opgaven te bereiken.
- De wijze en diepgang van het toezicht is afhankelijk van de risico's van de betreffende activiteit én haar relatie met de beleidsdoelstellingen (risico-gericht én opgavegericht).
- De toezichthouders van de Noord-Hollandse omgevingsdiensten voeren het toezicht zoveel mogelijk integraal en in samenwerking met andere partijen uit.
- De Noord-Hollandse omgevingsdiensten stimuleren goed naleefgedrag.
- De Noord-Hollandse omgevingsdiensten kunnen gebruik maken van het voorzorgbeginsel.
- De Noord-Hollandse omgevingsdiensten houden de kenmerken van activiteiten actueel.

Regulier toezicht

Onder regulier toezicht wordt verstaan:

- routinematige controles
- incidentele controles
- projectmatige controles

Routinematige controles

Aan de hand van de prioriteitenstelling wordt in het jaarlijks uitvoeringsplan beschreven welke controles in het betreffende jaar worden uitgevoerd. De omgevingsdienst bepaalt welke vorm van toezicht passend is: een controle ter plaatse, administratief toezicht of een combinatie.

Voor IPPC-installaties geldt de minimale controlefrequentie overeenkomstig Omgevingsbesluit 13.7. Voor niet-IPPC-installaties is de controlefrequentie afhankelijk van de uitkomsten van de analyse van problemen en prioriteitenstelling van de individuele omgevingsdienst.

Incidentele controles

Naast routinematige controles, organiseert de omgevingsdienst incidentele controles. Dit gebeurt naar aanleiding van klachten, meldingen of handhavingsverzoeken, of in het kader van surveillance of hercontrole. Ook hiervoor geldt dat de omgevingsdienst per situatie bepaalt of een controle ter plaatse, een administratieve controle, of een combinatie het meest aangewezen is.

Projectmatige controles

Naast routinematige (integrale) controles en incidentele controles is ook sprake van een projectmatige aanpak. Dit kunnen de omgevingsdiensten inzetten als het toezicht zich concentreert op één aspect of doelgroep, bijvoorbeeld op de voorschriften van propaantanks.

Regulier toezicht

Doel	Verbeteren van de spontane naleving van wet- en regelgeving.
Indicatoren	<i>Outcome (kwalitatief):</i> • Relevante wet- regelgeving is duidelijk; gecontroleerden begrijpen de bedoeling van wet- en regelgeving en wat er van ze wordt verwacht. • Duiding verandering naleefgedrag op basis van scores LHSO. Dit betreft de X-as. Verandering is slechts waarneembaar over een meerjarig tijdspad. <i>Output: (kwantitatief):</i> • aantal overtredingen • percentage gevallen waarbij men bij routinematige controles voldoet bij eerste controle
Monitoring	De monitoring van outcome-indicatoren geschiedt periodiek door representatieve enquêtering van

gecontroleerden. Rapportage vindt 1 keer per 4 jaar plaats.

De monitoring van output-indicatoren is een voortdurend proces. Deze gegevens worden actueel gehouden. Rapportage vindt 1 keer per jaar plaats.

Wijze van prioriteren bij regulier toezicht

De prioritering volgt uit de risico- en impactanalyse, zoals weergegeven in paragraaf 2.5 en de genoemde verwijzing naar de risico- en impactanalyse. Afhankelijk van het label van activiteiten uit de risico- en impactanalyse controleren we routinematige meer of minder frequent. Hierbij nemen we de eventuele wettelijk vereiste controlefrequenties in acht.

Incidentele controles vinden plaats op grond van actuele inzichten. Voor incidentele controles naar aanleiding van klachten en handavingsverzoeken zie paragraaf 'klachten en handavingsverzoeken'.

Bij het bepalen van het aantal controles maken we gebruik van de bonus-malus regeling. Hoe meer je je aan de regels houdt hoe minder je gecontroleerd wordt (bonus). Hoe vaker je je niet aan de regels houdt hoe meer je gecontroleerd wordt (malus). Het inzicht in het aantal geregistreerde overtredingen neemt in de loop der jaren toe waardoor de bonus-malus regeling steeds gericht wordt ingezet.

Als er sprake is van hardnekkige gevallen en complexe handavingsdossiers is dit aanleiding voor het vaker uitvoeren van een controle.

Werkwijze bij regulier toezicht

Toezichtcontroles bereiden we voor op basis van een prioriteitenstelling die elk van de Noord-Hollandse omgevingsdiensten maakt in haar uitvoerings- en handavingsstrategie.

De omgevingsdienst wijst een toezichthouder aan om de betreffende controle uit te voeren. Hierbij geldt het volgende. Een toezichthouder controleert geen vergunning die hij zelf heeft opgesteld. De omgevingsdienst rouleert periodiek tussen toezichthouders per instelling, locatie of gebied, zodat een toezichthouder slechts een beperkt aantal keer eenzelfde instelling, locatie of gebied controleert. Bij uitzondering wordt van deze beginselen afgeweken – bij voorbeeld in geval van het uitsluitend voorhanden zijn van specifieke specialistische kennis bij één toezichthouder.

Gedurende een controlebezoek

Gedurende een controle ter plaatse worden in het kader van integraliteit (zo veel mogelijk) verschillende rechtsgebieden binnen het omgevingsrecht getoetst. Zo dragen we zorg voor een efficiënte wijze van toezicht, en een minimale belasting voor een gecontroleerde instelling, locatie of gebied.

Administratieve controles toetsen de juiste administratieve vastlegging van wettelijke verplichtingen, al dan niet volgend uit vergunningen, meldingen en maatwerkbesluiten. Dit gebeurt door schriftelijke informatie (zakelijke gegevens en bescheiden) te controleren. Hierbij wordt in ieder geval gecontroleerd of informatie op de correcte wijze is verwerkt, of installaties tijdig zijn gekeurd en of formulieren juist worden gebruikt en opgeborgen.



Deel 3: Vertaling naar VTH&A-instrumentarium

Voorbeelden zijn: energiebesparingsonderzoeken, meetrapporten, transportformulieren en keuringsbewijzen.

Voor de OD NHN geldt:

- De OD NHN maakt gebruik van digitale gegevens uit diverse bronnen, signalering door andere inspectiediensten of preventieve maatregelen en vormen van zelfregulering.
- Bij projectmatig toezicht (zoals op basis van branche, bepaalde wetgeving of een bepaald thema) wordt altijd gewerkt volgens een opgesteld projectplan.
- Toezicht wordt afgestemd op de risico's en op het gedrag (LHSO). Overtredingen door onwetendheid vragen om een andere benadering dan overtredingen door calculerend en trainerend gedrag.

Waar mogelijk wordt gewerkt met doelvoorschriften in plaats van middelvoorschriften. De toezichthouder zal de naleving daarvan moeten kunnen beoordelen zonder het voorschrift al op voorhand in te vullen met beleidsregels. In het rapport 'Toezien op publieke belangen' wijst de Wetenschappelijke Raad voor het Regeringsbeleid (hierna: WRR) erop dat normen vaak moeten functioneren in een complexe werkelijkheid met een sterke internationale dimensie en snelle technologische ontwikkelingen. Daardoor kan de regelgeving op enig moment de aansluiting met de realiteit verliezen. Een toezichthouder moet volgens de WRR voorbij de grenzen van wet- en regelgeving kijken, op zoek naar risico's en bedreigingen voor het systeem waarop de overheid toezicht houdt.

Na een controlebezoek

In beginsel wordt door omgevingsdiensten de volgende werkwijze gehanteerd na een controlebezoek. Binnen twee weken na een toezichtcontrole wordt de gecontroleerde op de hoogte gesteld van de resultaten van de controle en de eventuele gevolgen voor een gecontroleerde instelling, locatie of gebied.

Na elk controlebezoek bij een IPPC-installatie gelden de termijnen zoals beschreven in artikel 13.7 van het Omgevingsbesluit.

Voor de OD NHN geldt:

- Als er sprake is van een dreigende overtreding of dreigende illegale situatie wordt beoordeeld welke reactie wenselijk is: nadere voorlichting, advisering of inzetten van een nieuwe vergunningprocedure.
- Alle beschikkingen worden in beginsel afgegeven zonder dat er een ingebrekestelling plaatsvindt wegens termijnoverschrijding, maar in ieder geval binnen twee weken na ontvangst van een ingebrekestelling ter voorkoming van verbeuring dwangsom.

Bij een hercontrole

Bij een hercontrole controleert de toezichthouder of de betreffende instelling of persoon voldoende gevolg heeft gegeven aan de waarschuwing of opgelegde sanctie(s). Een hercontrole vindt plaats na de gestelde termijn die is genoemd in de brief die de overtreder heeft ontvangen na de voorgaande controle.

Samenwerking en afstemming

De Noord-Hollandse omgevingsdiensten stemmen met hun deelnemers (i.e. opdrachtgevers) af in een ambtelijk omgevingsoverleg, waarin we lopende trajecten en specifieke casussen bespreken. In voorkomende gevallen kan de deelnemer de omgevingsdienst een suggestie doen aangaande de wijze en vorm van toezicht bij een organisatie of specifieke locatie.

Twee omgevingsdiensten, de OD NZKG en de OD NHN, voeren in opdracht van de Provincie Noord-Holland specifieke taken uit in het werkgebied van de ODIJ en de OFGV. Om deze werkzaamheden op elkaar af te stemmen onderhouden de omgevingsdiensten nauw contact.

Ketentoezicht en activiteiten

Ketentoezicht is het op elkaar afgestemde toezicht van één of meer toezichthoudende instanties op de naleving, de kwaliteit of de veiligheid van een handeling of zaak, dat zich uitstrekt tot alle partijen die achtereenvolgens betrokken zijn bij deze handeling of zaak.

Bij het ketentoezicht is het van belang dat de OD NHN met andere betrokken bestuursorganen en de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving, afspraken maakt over de samenwerking bij en de afstemming van de werkzaamheden.

Ketentoezicht op activiteiten

Doel	Optimale samenwerking in het ketentoezicht.
Indicatoren	<i>Outcome (kwalitatief):</i> - Mate waarin samenwerking als effectief wordt beschouwd door ketenpartners en OD NHN. - Duiding relevante (keten)partners; duiding van veranderingen in het speelveld. <i>Output: (kwantitatief):</i> N.v.t.
Monitoring	De monitoring van outcome-indicatoren geschiedt door een vierjaarlijkse evaluatie van de samenwerking met de ketenpartners. Rapportage vindt 1 keer per vier jaar plaats.

Wijze van prioriteren bij ketentoezicht

Niet van toepassing.

Werkwijze bij ketentoezicht

De OD NHN hanteert de volgende werkwijze bij het uitvoeren en deelnemen aan ketentoezicht:

- Beschrijven en analyseren van de keten;
- Nagaan wie (de actoren) welke rol speelt en bepalen wat de belangrijkste processtappen in de keten zijn;
- Digitalisering van zaakgericht werken in de keten;
- Samenwerkingsafspraken die gemaakt zijn met andere betrokken bestuursorganen en de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving delen we met de deelnemende gemeenten en de provincie.

Klachten en handhavingsverzoeken

Het behandelen van klachten en handhavingsverzoeken vraagt in de eerste plaats om toezicht. Hiermee wordt de situatie beoordeeld en bepaald of handhavend optreden nodig is.

Soms wordt in een klacht verzocht om handhavend op te treden. Daarmee is het niet meteen een juridisch verzoek tot handhaving. Dat verzoek tot handhaving moet voldoen aan bepaalde eisen (zoals schriftelijke indiening en ondertekening van het verzoek) en bij de behandeling gelden wettelijke procedures. In overleg met de klager wordt bepaald of er sprake is van een klacht of een handhavingsverzoek.

Doel	Inkomende klachten en handhavingsverzoeken handelen we efficiënt af. De OD NHN neemt, nadat een klacht of handhavingsverzoek in behandeling is genomen, elke klacht en elk handhavingsverzoek serieus.
Indicatoren	<i>Outcome (kwalitatief):</i> N.v.t. <i>Output: (kwantitatief):</i> Percentage teruggekoppeld binnen de gestelde termijnen (klacht) of wettelijke termijnen (handhavingsverzoek).
Monitoring	De monitoring van output-indicatoren is een voortdurend proces. Deze gegevens worden actueel gehouden. Rapportage vindt 1 keer per jaar plaats.

Wijze van prioriteren bij klachten en handhavingsverzoeken
Klachten en handhavingsverzoeken gaan boven reguliere controles.

Werkwijze bij klachten en handhavingsverzoeken

De OD NHN hanteert de volgende werkwijze bij het afhandelen van klachten en handhavingsverzoeken.

- Beoordelen of er sprake is van een gegrond(e) klacht of handhavingsverzoek en zo nodig passende actie ondernemen binnen het wettelijk kader.
- Als een klacht of handhavingsverzoek binnenkomt die gerelateerd is aan een activiteit in fysieke leefomgeving, een persoon of gebied vindt een controle plaats. Als de OD NHN een overtreding constateert, wordt deze in controlerapport vermeld en in het systeem gezet. Dat kan voor de herleidbare overtreder of locatie consequenties hebben voor de controlefrequentie. Een bedrijf, organisatie, persoon of gebied waarover veel klachten binnenkomen, wordt vaker bezocht en kan daardoor ook een hogere prioriteit krijgen.
- De indiener ontvangt bericht over of de klacht of het handhavingsverzoek al dan niet gegrond is verklaard;
- Klachten over de OD NHN of OD NHN-medewerkers handelen we af volgens de interne klachtenregeling.

3.8 Handhavingsstrategie

Definitie van handhaving

Onder handhaving wordt verstaan: het handhavend optreden vanwege de constatering van niet naleven van wet- en regelgeving. Handhaving volgt in beginsel uit toezicht. Sanctioneren en gedogen zijn onderdeel van handhaving. De handhavingsstrategie bevat dan ook de sanctionerings- en de gedoogstrategie.

Gedeelde visie op handhaving onder de Omgevingswet

Om bij iedere overtreding de juiste interventie te plegen is zorgvuldige afweging nodig. Het handhavingsinstrumentarium van de omgevingsdiensten verandert onder de Omgevingswet nauwelijks. Een nieuw in te zetten instrument bij bestuursrechtelijke handhaving is de bestuurlijke boete. De omgevingsdiensten volgen hiervoor de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) en de Landelijke Handhavingsstrategie Brzo (LHS Brzo), en dragen zorg voor adequate afstemming met samenwerkingspartners. Voor geheel Noord-Holland wordt een gelijk speelveld beoogd. Overheden behandelen we hierbij op eenzelfde wijze als burgers en bedrijven.

De Noord-Hollandse omgevingsdiensten hebben voor handhaving de volgende gedeelde uitgangspunten.

- De Noord-Hollandse omgevingsdiensten hebben oog voor de situatie ‘achter’ de overtreding/overtreder.
- Bij constatering van overtredingen met acuut gevaar wordt direct opgetreden.
- Bemiddeling en het stimuleren van het eigen oplossingsvermogen zijn belangrijke onderdelen van het voortraject.

Sanctioneren

Sanctioneren is het optreden tegen een geconstateerde overtreding en ziet op diverse typen bestuurlijke sancties zoals de last onder dwangsom, bestuursdwang en de bestuurlijke boete.

Sanctioneren	
Doel	Verbetering van naleving van wet- en regelgeving.
Indicatoren	<i>Outcome (kwalitatief):</i> • Duiding verandering naleefgedrag op basis van scores LHSO. Dit betreft de X-as. Verandering is slechts waarneembaar over een meerjarig tijdspad. <i>Output: (kwantitatief):</i> • aantal toegepaste sancties (per type) • aantal recidieven
Monitoring	De monitoring van outcome-indicatoren geschiedt door analyse van de overtreders met de hoogste LHSO-scores. Rapportage vindt 1 keer per 4 jaar plaats. Output-indicatoren houden we voortdurend actueel. Rapportage vindt 1 keer per jaar plaats.

Overtredingen vinden niet altijd opzettelijk plaats. Ze doen zich ook voor door onwetendheid over wet- en regelgeving of de risico's van het gedrag, of praktische punten die naleefgedrag belemmeren.



Deel 3: Vertaling naar VTH&A-instrumentarium

Dit vraagt om een afgewogen reactie op een constatering van een overtreding, zoals herstellen, compenseren, bestraffen van ongewenste situaties en in hoeverre strafrechtelijke handhaving passend is.

Wijze van prioriteren bij sanctioneren

Conform de Landelijke handhavingsstrategie omgevingsrecht (LHSO)¹⁰.

¹⁰ <https://iplo.nl/publish/pages/183639/landelijke-handhavingsstrategie-omgevingsrecht-lhso-definitief.pdf>

Werkwijze voor sanctioneren

Gedeelde werkwijze voor sanctioneren

De Noord-Hollandse omgevingsdiensten hanteren voor handhaving de volgende gedeelde werkwijze. Sanctionering van overtredingen vindt plaats aan de hand van de interventiematrix en werkwijze zoals beschreven in de Landelijke handhavingstrategie omgevingsrecht (LHSO). Voor Brzo-taken hanteert de OD NZKG de Landelijke handhavingstrategie Brzo (LHS-Brzo).

In beginsel wordt gekozen voor herstel met de kortst mogelijke hersteltermijn. Als de technisch uitvoerbare termijn niet acceptabel is in verband met de potentiële risico's, dan moet de activiteit worden beëindigd of direct aanvullende noodmaatregelen worden getroffen totdat naleving gegarandeerd is.

Bij systeemtoezicht wordt onder voorwaarden afgeweken van de LHSO. Dit is het geval als een instelling zelf een overtreding constateert en zelf afdoende maatregelen neemt voor het herstel en voorkomen van herhaling. In dat geval is het doel van het

bestuursrechtelijk optreden al bereikt en kan het achterwege blijven.

Zaken die in aanmerking komen voor strafrechtelijke sanctionering leggen we vooraan een buitengewoon opsporingsambtenaar (boa) van de omgevingsdienst. Deze stemt af met het Openbaar Ministerie of, en op welke wijze, strafrechtelijk wordt opgetreden. Strafrechtelijke sanctionering van een overtreding kan gelijktijdig met bestuurlijke sanctionering plaatsvinden.

Voor de OD NHN geldt:

- De 'Leidraad Handhavingsacties en Begunstigingstermijnen van het Landelijk Informatiepunt Handhaving' wordt gebruikt bij het bepalen van de last onder dwangsom en de begunstigingstermijn¹¹.
- De OD NHN bepaalt namens zijn deelnemers de hoogte van een dwangsom.
- Op overtredingen van overheden volgt eenzelfde inhoudelijke reactie als op overtredingen van burgers en bedrijven.
- Als sprake is van een formele afwijking van de voorschriften, maar er maatregelen getroffen zijn die het door de rechtsregel beschermde belang in dezelfde mate of beter waarborgen, dan kan de situatie worden geaccepteerd via een maatwerkbesluit of door een gelijkwaardige maatregel.
- Als sprake is van een formele overtreding en geen sprake van een gelijkwaardige oplossing, dan is de primaire vraag of het in principe een vergunbare situatie is. Als dit het geval is, dan wordt in beginsel een vergunningprocedure gestart. Afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding zoals

¹¹ de nu geldende leidraad ziet niet toe op zwemwater en natuur



Deel 3: Vertaling naar VTH&A-instrumentarium

- verhoogd risico, optreden van schade en profiel van de overtreder, zijn er de volgende opties.
- *Vergunnen*: als bij een vergunbare situatie geen sprake is van calculerend/malafide gedrag en geen sprake van recidive, dan wordt in beginsel afgezien van straf- en/of bestuursrechtelijke optreden.
 - *Vergunnen met bestuursrechtelijke handhaving*: als een situatie te legaliseren is, kan de OD NHN bestuursrechtelijk toch handhavend optreden zo lang de illegale situatie voortduurt en/of de vergunningaanvraag nog niet is ingediend.
 - *Vergunnen met strafrechtelijke handhaving*: als de illegale situatie is ontstaan uit calculerend/malafide gedrag en/of er is sprake van recidive, dan kan een proces-verbaal opgemaakt worden. Vergunnen is na een onomkeerbare situatie vaak niet meer mogelijk.
- Hersteltermijnen worden gesteld in relatie tot het risico voor werknemers, milieu, natuur en omwonenden. De volgende punten zijn van invloed op de hersteltermijn.
- *Proportionaliteit*: wanneer kan het bedrijf/de persoon binnen de kortst mogelijke termijn de overtreding ongedaan maken?
 - *Herhaling*: bij herhaling van de overtreding wordt een kortere hersteltermijn en een zwaardere sanctie toegepast.
 - *Naleefgedrag (positief of negatief)*: zoals blijkt uit toezicht- en nalevinginformatie.
 - *Correctie*: de mogelijkheid van het bedrijf/de persoon om zichzelf te corrigeren.
- De hoogte van de dwangsom wordt per geval bepaald, waarbij we effectiviteit en evenredigheid in de afweging meenemen. De relevante factoren hierbij zijn:
- De aard en de ernst van de overtreding;
 - de potentiële schade (voor de leefomgeving);
 - het met de overtreding behaalde financiële voordeel;
 - de financiële positie van de overtreder;
 - de kosten die moeten worden gemaakt om de overtreding ongedaan te maken. Deze moet in redelijke verhouding staan tot het geschonden belang en de beoogde werking van het opleggen van de dwangsom. In de beschikking wordt ook het maximumbedrag en de termijn bepaald. Als dit maximumbedrag is bereikt, dan wordt geen dwangsom meer verbeurd.
- In gevallen waarin naar het oordeel van de toezichthouder sprake is van een lichte overtreding (volgens de interventiematrix uit de LHSO een overtreding in segment A1, A2 of B1), rapporteren we de overtreding schriftelijk in het controlerapport en wordt de interventie aanspreken/informereren toegepast. Dit is een minder zware interventie dan waarschuwen, waarbij een waarschuwingsbrief wordt opgesteld.

Werkwijze voor samenwerking en afstemming

In verschillende overlegstructuren treffen o.a. gemeenten, veiligheidsregio's, waterkwaliteitsbeheerders, Inspectie Leefomgeving en Transport (IL&T), Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW), het Openbaar Ministerie (OM), de politie, de Koninklijke Marechaussee, Rijkswaterstaat en verschillende collega-omgevingsdiensten elkaar. In samenwerking met deze partijen wordt gewerkt aan landelijk en regionaal geprioriteerde thema's en activiteiten. Landelijke en regionale dreigingsbeelden (milieu)criminaliteit worden vertaald naar uitvoeringsniveau via het Regionale Informatie- en Expertise Centrum (RIEC), milieu-informatieoverleggen, en het selectie-overleg. Over bestuurlijk gevoelige zaken worden Gedeputeerde Staten geïnformeerd, conform het geldende informatieprotocol.

Individueel stemmen de omgevingsdiensten af met politie en OM over de inzet van strafrechtelijke handhaving bij specifieke casussen. Dit overleg beoogt een weloverwogen inzet van het bestuursrecht, het bestuurs- én strafrecht of alleen het strafrecht. Dit overleg is tweerichtingsverkeer: bestuursrechtelijke handhavers zoeken indien noodzakelijk het overleg op met politie en OM en omgekeerd.

Informatiegestuurd werken, met oog voor onzekerheden en nieuwe ontwikkelingen, stelt omgevingsdiensten in staat om effectief en efficiënt inzet te plegen. De Noord-Hollandse omgevingsdiensten ontwikkelen het informatiegestuurd werken verder, door het vergaren, toetsen en uitwisselen van data – onderling en met samenwerkingspartners. Dit gebeurt binnen de grenzen van de wet, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en Wet politiegegevens (Wpg), en met aandacht voor de

vertrouwelijkheid van informatie. Risico- en aandachtsdossiers worden gedeeld als hier een wettelijke basis aan ten grondslag ligt zoals bij Wet open overheid (Woo)-verzoeken met het betreffende bevoegd gezag.

Gedogen

Gedogen is het bewust afzien van sancties in geval van overtredingen.

Gedogen	
Doel	In passende situaties bewust afzien van sanctioneren.
Indicatoren	<i>Outcome (kwalitatief):</i> - afgegeven gedoogbeschikking of -briefq <i>Output: (kwantitatief):</i> - aantal verstrekte gedoogbeschikkingen
Monitoring	De monitoring van outcome-indicatoren geschiedt door een representatieve steekproef van de afgegeven gedoogbeschikkingen. Output-indicatoren houden we voortdurend actueel. Rapportage vindt 1 keer per jaar plaats.

Wijze van prioriteren bij gedogen

Niet van toepassing



Deel 3: Vertaling naar VTH&A-instrumentarium

Werkwijze voor gedogen

Actief gedogen van een overtreding komt in uitzonderlijke gevallen voor. De nota Gedogen in Nederland vormt hiervoor de richtlijn. Hierin wordt gedogen gedefinieerd als het niet handhavend optreden tegen een overtreding door een bevoegd bestuursorgaan – of gemandateerd handhavende partij zoals een omgevingsdienst. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in ‘actief’ en ‘passief’ gedogen. Passief gedogen houdt in dat een overtreding wordt gedoogd door onwil of onvermogen. Deze vorm van gedogen wordt als ontoelaatbaar bestempeld – want in strijd met de beginselplicht tot handhaven van bevoegde gezagen en deze vorm van gedogen passen de omgevingsdiensten dan ook niet toe. Actief gedogen houdt in: gedogen nadat hier een (zorgvuldige) belangenafweging aan is voorafgegaan. Er kunnen immers bijzondere omstandigheden zijn om niet op te treden wanneer er wél een overtreding is geconstateerd.

Actief gedogen kan plaatsvinden in de volgende situaties:

- a. overgangssituaties
 1. concreet zicht op legalisatie
 2. bedrijfsverplaatsingen
 3. experimenten en andere tijdelijke overtredingen (zie ook c.)
- b. overmachtssituaties
- c. situaties waarin handhavend optreden onevenredig is

Als er na zorgvuldige afweging sprake is van een of meer van deze genoemde punten (a, b en/of c) is de toezichthouder niet verplicht tot handhaven. Bij het toepassen van gedoogbeschikkingen informeren we de deelnemers (i.e. opdrachtgevers) vanaf het begin.

Voor de OD NHN geldt:

- In geval van een besluit met een tijdelijk karakter, zoals een tijdelijke vergunning of gedoogbeschikking, wordt de (rechts)persoon in kwestie bij afgifte geïnformeerd over de afloop van het besluit. Zo mogelijk worden vervolgstappen geadviseerd zoals het indienen van een aanvraag voor een vergunning.
- Bij het toepassen van gedoogbeschikkingen wordt de gemeente of de provincie vanaf het begin hierover geïnformeerd.

3.9 Adviesverlening

Definitie van adviesverlening

Onder adviesverlening wordt verstaan: het verlenen van advies aan deelnemers bij zowel adviesaanvragen voor de fysieke leefomgeving (zoals gebiedsontwikkelingsprojecten, omgevingsvisies, omgevingsplannen, adviesaanvraag omgevingsvergunning, duurzaamheidsbeleid, gemeentelijke geluidkaart en faunabeheerplannen) als bij vergunningsprocessen (zoals scherp vergunnen) en toezicht en handhaving (zoals afhandeling van integrale klachten en een toets op de handhaafbaarheid van beleidsregels). Hiernaast bevat de adviesfunctie ook het opstellen van de uitvoerings- en handhavingsstrategieën (U&H-strategieën), analyses die ten grondslag liggen aan pilotprojecten en deelname in thematische werkgroepen (zoals energietransities, roadmaps ten behoeve van verduurzaming van bedrijven, circulaire economie).

Gezien het toenemende belang van advisering na inwerkingtreding van de Omgevingswet en in het licht van de gezamenlijke beleidsopgaven, bereiden de Noord-Hollandse omgevingsdiensten zich voor op een professionele ontwikkeling van deze adviestaak.

De omgevingsdiensten doen dit enerzijds afhankelijk van de vraag vanuit de eigen deelnemers. Noord-Hollandse omgevingsdiensten worden door deelnemers steeds vaker gevraagd te adviseren in het kader van de Omgevingswet of de landelijke en provinciale opgaven. Advies bij het opstellen van de strategische kerninstrumenten (zoals omgevingsplannen en -visies en beheerplannen zoals Natura 2000-beheerplannen) zijn hier een voorbeeld van.

Anderzijds geven sommige ontwikkelingen in de leefomgeving aanleiding om deelnemers proactief te informeren en adviseren.

Hoe de taak van adviesverlening zich bij omgevingsdiensten zal ontwikkelen, en welke landelijke kaders hiervoor worden opgesteld, is niet goed te voorzien. Voor nu volstaat het om het toegenomen belang van adviesverlening te onderkennen, en deze taak en haar relevantie te duiden.

Gedeelde visie op adviesverlening door Noord-Hollandse omgevingsdiensten

De Noord-Hollandse omgevingsdiensten richten zich in gezamenlijkheid op het versterken van hun informatie- en kennispositie door onderlinge informatie- en kennisuitwisseling. Dit gebeurt niet alleen ten aanzien van de adviestaak van de omgevingsdiensten, maar ook breder, ten aanzien van de taken vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Om zoveel mogelijk belemmeringen te voorkomen in het primaire VTH-proces bij deelnemers wordt specialistisch advies van de omgevingsdienst tijdig ingewonnen. In het bijzonder bij ruimtelijk advies kan betrokkenheid van de omgevingsdienst bijdragen aan een beter zicht op de samenhang tussen beleidsopgaven, activiteiten, projecten, functies en kwaliteiten in de fysieke leefomgeving.

Gedeelde werkwijze bij adviesverlening door Noord-Hollandse omgevingsdiensten

Een gedeelde werkwijze voor adviesverlening is op dit moment nog in ontwikkeling (geen formeel document). Voor de beschrijving van de werkwijze bij adviesverlening geldt geen wettelijke verplichting.

Adviesverlening door de OD NHN

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de vormen van adviesverlening die extern gericht zijn, en dus niet de vormen van adviesverlening als ondersteuning van de interne processen (i.e. reguliere VTH-werkzaamheden). De volgende categorieën van extern gerichte adviesverlening zijn te onderscheiden:

- a. adviesverlening op verzoek van een deelnemer (i.e. opdrachtgever);
- b. adviesverlening op initiatief van de omgevingsdienst (proactief).

Bij de adviesverlening hanteert de OD NHN zoveel mogelijk een integrale benadering. Dat wil zeggen dat bij een adviesvraag over een specifiek onderwerp ook wordt gekeken naar de mogelijke consequenties voor andere relevante (milieu)aspecten. Als de OD NHN constateert dat het verstandig is om de adviesaanvraag meer integraal te behandelen wordt dit met de aanvrager besproken. Advies ten aanzien van ruimtelijke ontwikkeling is in beginsel altijd integraal.

Adviesverlening sorteert het meeste effect wanneer het in een vroegtijdig stadium wordt meegenomen in het (beleids)proces en betrokken wordt bij het inrichten van de sturende instrumenten die de Omgevingswet de gemeenten biedt (omgevingsvisie, omgevingsprogramma en omgevingsplan).

Bij adviesverlening is ook het zicht op de keten belangrijk: voor onderwerpen waarbij de OD NHN bijvoorbeeld wel een toezichthoudende taak heeft maar niet betrokken is bij de vergunningverlening kan het wenselijk zijn dat de OD NHN adviseert ten aanzien van handhaafbare normen. Een voorbeeld zijn de

geluidcontroles bij evenementen. De OD NHN overlegt in dat geval met de deelnemer.

Adviesverlening

Doel	Adviezen dragen bij aan rechtmatigheid (d.w.z. overeenkomstig hogere wet- en regelgeving) en doelmatigheid (d.w.z. dragen bij aan het behalen van de maatschappelijke opgave en zijn begrijpelijk) van wet- en regelgeving en beleid.
Indicatoren	<i>Outcome (kwalitatief):</i> - de vraag uit de adviesaanvraag wordt beantwoord - het advies past binnen het wettelijk kader - de maatschappelijke opgave wordt in acht genomen <i>Output: (kwantitatief):</i> - aantal responsen vanuit deelnemers dat advies niet wordt overgenomen - aantal afgegeven adviezen per thema
Monitoring	De monitoring van outcome-indicatoren geschiedt door een representatieve steekproef onder de verleende adviezen. Deze vindt elk jaar plaats. Output-indicatoren houden we voortdurend actueel. Rapportage vindt 1 keer per jaar plaats.

Wijze van prioriteren bij adviesverlening

Adviesverlening is in beginsel vraaggestuurd. Dat betekent dat we adviesaanvragen zoveel mogelijk op volgorde van aanvragen behandelen. De OD NHN kan een adviesaanvraag met bijzondere relevantie voor de maatschappelijke opgave in een specifiek geval met voorrang oppakken.

Adviesverlening op verzoek van een deelnemer

De OD NHN adviseert bij en ondersteunt opdrachten en beleidsvorming van omgevings-, duurzaamheids- of klimaataspecten op verzoek van een deelnemer (i.e. opdrachtgever). De OD NHN toetst hierbij of wordt voldaan aan wet- en regelgeving en adviseert over eventuele knelpunten maar ook over kansen voor de leefomgeving¹².

Voorbeelden van dergelijke adviezen zijn:

- volledigheidstoets op de aangevraagde omgevingsvergunning;
- advies op basis van een inhoudelijke beoordeling;
- uitvoerbaarheidstoetsen op ruimtelijk beleid;
- programma-advies bij doelstellingen, bijvoorbeeld klimaat- en duurzaamheid;
- omgevingsscan en -analyse voor een gebiedsontwikkelingsproject.

¹² Voor omgevingsaspecten als bodem, externe veiligheid, geluid, geur, licht, luchtkwaliteit, natuur, duurzaamheid, klimaat, circulariteit en energietransitie.

Adviesverlening op initiatief van de omgevingsdienst (proactief)

Adviesverlening gebeurt ook in informele zin, zonder dat hiervoor een specifieke opdracht voor wordt gegeven. Denk hierbij aan de volgende situaties:

- **Ter uitvoering van haar signaleringsfunctie richting deelnemers ten aanzien van ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving.**

De OD NHN is kennis- en expertisehouder op het gebied van wet- en regelgeving en beleid in de fysieke leefomgeving. De deelnemers van de OD NHN zijn voor veel van deze kennis en expertise aangewezen op de omgevingsdienst.

- **Ten behoeve van informatievoorziening over haar taakvelden, relevante wetgeving, beleidsregels en procedures voor de bevoegde gezagen, participanten en derden.**

Dit doet de OD NHN op eigen initiatief. Ook maakt OD NHN op verzoek beschikbare informatie toegankelijk voor bevoegde gezagen en derden en adviseert hierover. Dit betreft onder meer: bodeminformatie en -loket, omgevingsinformatie, Woo-verzoeken, vragen omtrent wetgeving, vragen omtrent besluiten, het Register Externe Veiligheid (REV) en procedurele informatie.



Deel 3: Vertaling naar VTH&A-instrumentarium

3.10 Programmering uitvoerings- en handhavingsstrategie

Programmering vindt plaats door middel van het jaarlijks uitvoeringsplan. Het plan is gebaseerd op de uitvoerings- en handhavingsstrategie en maakt inzichtelijk welke inzet de OD NHN in het betreffende jaar gaat plegen.

Gedeelde werkwijze voor programmering door Noord-Hollandse omgevingsdiensten

Jaarlijks rapporteren de deelnemers van de Noord-Hollandse omgevingsdiensten over de mate waarin uitvoering van het uitvoeringsprogramma heeft plaatsgevonden en de mate waarin deze uitvoering heeft bijgedragen aan het bereiken van de beleidsdoelen.

Omgevingsbesluit artikel 13.11, lid 1 en 2, geeft hiervoor de volgende kaders:

1. De bestuursorganen, bedoeld in artikel 13.5, rapporteren jaarlijks over de mate waarin uitvoering van het uitvoeringsprogramma heeft plaatsgevonden en de mate waarin deze uitvoering heeft bijgedragen aan het bereiken van de doelen, bedoeld in het eerste lid van dat artikel.
2. Naar aanleiding van de in het eerste lid bedoelde rapportage wordt de uitvoerings- en handhavingsstrategie gezien en zo nodig aangepast.

De uitvoerings- en handhavingsstrategie wordt, als nodig tussentijds aangepast.

Ontwikkelagenda

Bijlage 6 geeft inzicht in de onderdelen die de Noord-Hollandse omgevingsdiensten verder willen ontwikkelen. Uitwerking van deze onderdelen geeft mogelijk aanleiding tot tussentijdse aanpassing.



3.11 Monitoring

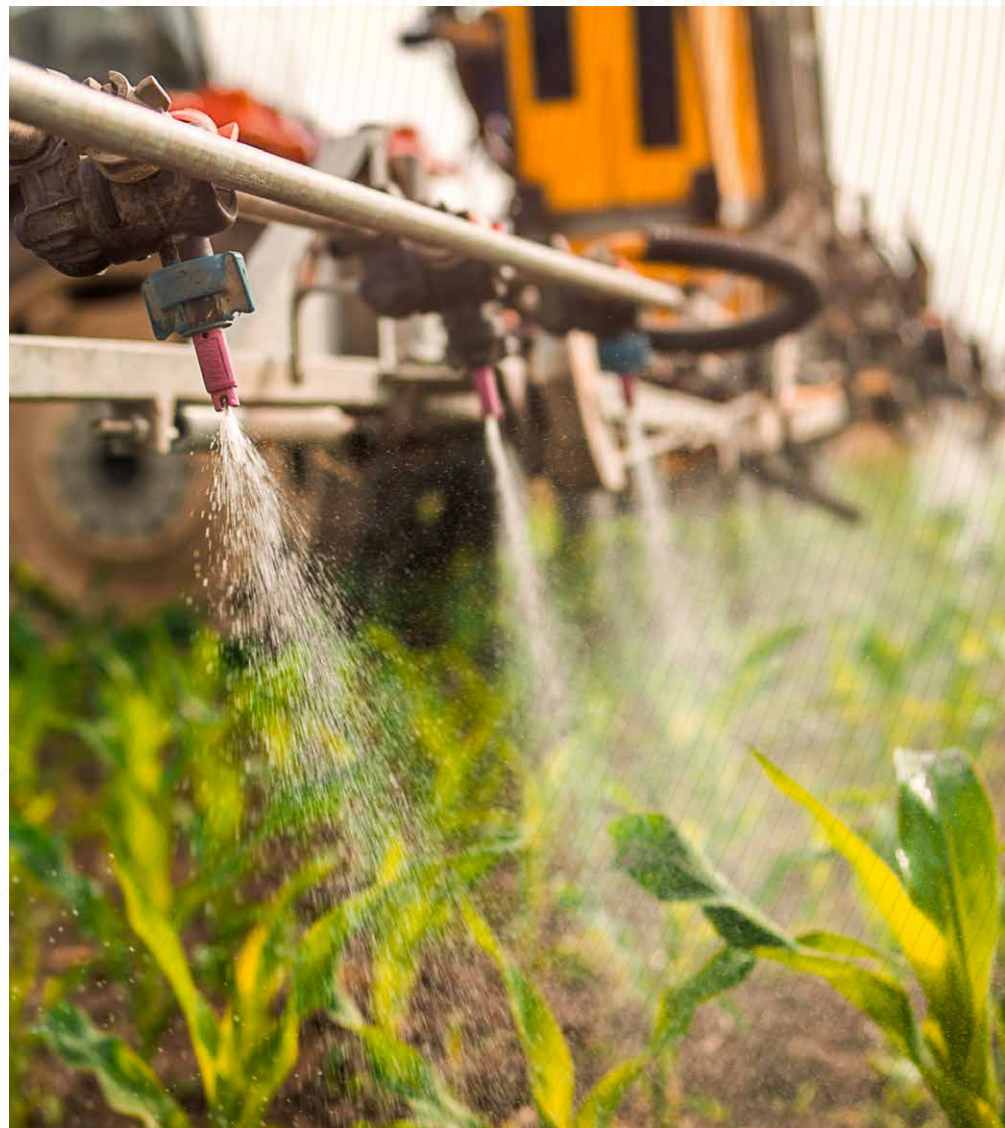
Gezamenlijke outcome-indicatoren van de Noord-Hollandse omgevingsdiensten

De Noord-Hollandse omgevingsdiensten hebben de ambitie om de impact van hun werkzaamheden op de realisatie van de beleidsopgaven steeds beter inzichtelijk te maken. Hiermee kunnen de omgevingsdiensten de gevoerde strategie verantwoorden naar hun deelnemers en het past tevens bij de bedoeling van de Big-8 (zie paragraaf 1.2). Uit monitoring (van de uitvoering) volgt essentiële informatie voor de evaluatie van beleidsdoelen die input geeft voor de visievorming en strategiebepaling voor een volgende bestuurlijke periode.

Er zijn op dit moment nog geen gezamenlijke outcome-indicatoren. De huidige outcome-indicatoren zijn nog per omgevingsdienst bepaald, met oog op de uitvoering door de desbetreffende omgevingsdienst van de geldende strategie. De Noord-Hollandse omgevingsdiensten streven ernaar om in gezamenlijkheid nieuwe outcome-indicatoren te ontwikkelen met het oog op de bijdrage van hun uitvoering aan de (boven-)regionale opgaven.

Monitoring door de OD NHN

De monitoringsindicatoren die de OD NHN hanteert zijn beschreven in de strategieën in deel 3 van deze U&H-strategie.

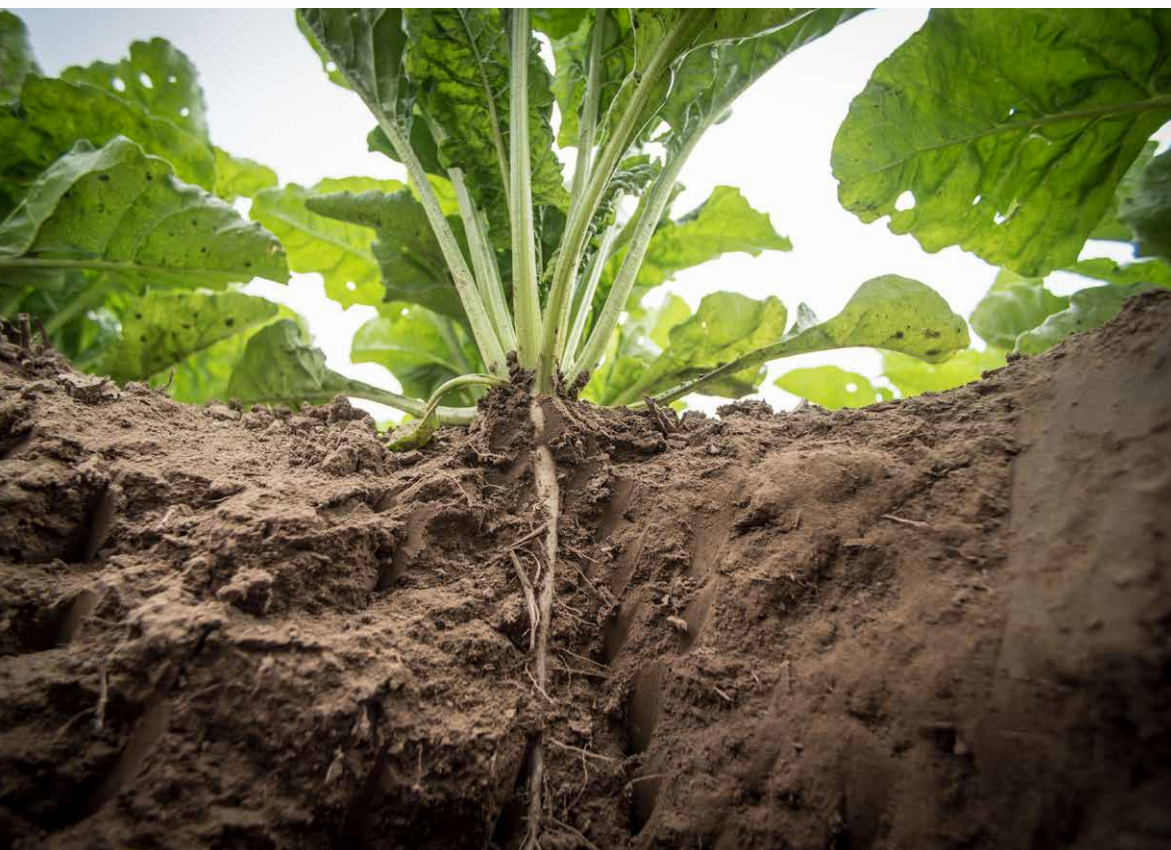




Deel 4

Ontwikkelagenda

Door de ontwikkelingen van onder meer de Omgevingswet, het IBP en de Landelijke Vergunningenstrategie, vragen sommige onderdelen van de uitvoerings- en handavingsstrategie om nadere uitwerking op termijn. De Noord-Hollandse omgevingsdiensten willen deze onderdelen zo veel mogelijk in gezamenlijkheid verder ontwikkelen. Welke onderdelen dit betreft wordt weergegeven in onderstaande tabel.



Periode 2024-2028	
Fundament voor de U&H-strategie	Update op basis van contextuele ontwikkelingen en praktijkervaring met Omgevingswet
Opgavegerichte probleem- en risicoanalyse	Verfijning van de methode van prioritering op activiteitsniveau.
Maatschappelijke opgave	Minimale aanpassing
Opgave-analyse	Update van gezamenlijke beleidsopgaven die volgen uit bestaand beleid (maatschappelijke behoeften)
Het VTH-instrumentarium	Minimale aanpassing
Reguleringsstrategie	Update op basis van praktijkervaring met de Omgevingswet en Landelijke Vergunningenstrategie. Nadere uitwerking van revisievergunning. Mogelijk het uitwerken van een gezamenlijke beleidsregel voor het voorzorgbeginsel.
Nalevingsstrategie	Update op basis van praktijkervaring met de Omgevingswet
Adviesverlening	Update op basis van praktijkervaring met de Omgevingswet
Monitoring	Bepalen gedeelde outcome-indicatoren voor monitoring
Beleidsaanpassing en -evaluatie	Minimale aanpassing
Extra	De verschuiving van taakgericht werken naar meer opgavegericht werken, vraagt om het onderzoeken van de implicaties hiervan op de financieringssystematiek. Dit hangt samen met monitoring (het bepalen van outcome-indicatoren).



omgevingsdienst nhn

Bijlagen 1-6

Bijlage 1: Begrippenlijst

Basistaken	Update op basis van contextuele ontwikkelingen en praktijkervaring met Omgevingswet
	Omvatten alle in artikel 13.12, Omgevingsbesluit, genoemde werkzaamheden (taken).
Bevoegd gezag	Het bestuursorgaan dat bevoegd is een handhavingsbesluit te nemen of een besluit te nemen op een aanvraag om een omgevingsvergunning.
Deelnemers	De in de omgevingsdiensten deelnemende partijen: gemeenten en de provincie.
	Minimale aanpassing
IPPC-bedrijven	Grote industriële bedrijven die vallen onder de Richtlijn industriële emissies (2010/75/EU).
	Update op basis van praktijkervaring met de Omgevingswet
Kwaliteitscriteria VTH	Er gelden kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). De kwaliteitscriteria voor de kritische massa (deskundigheid en ervaring) zijn verplicht voor VTH-taken van het basistakenpakket van de omgevingsdiensten. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en het Interprovinciaal Overleg (IPO) hebben hiertoe een modelverordening opgesteld.
Missie	Het belangrijkste doel van een organisatie.
Naleefgedrag	De mate waarin wet- en regelgeving wordt nageleefd.
Plustaken	
	Omvatten alle niet in artikel 13.12, Omgevingsbesluit, (impliciet) genoemde werkzaamheden voor vergunningverlening, handhaving en toezicht.

Strategie	
	Wijze om (met behulp van de ter beschikking staande middelen) gestelde beleidsopgaven en werkdoelen te bereiken.
Uniform	
	Waarvoor eenheid van beleid en werkwijzen geldt.
Visie	
	De manier waarop je tegen onderwerpen aankijkt, die vertaald wordt in doelen en ambities en die recht doet aan de missie.
Zorgvuldig	De beoordeling van aanvragen verloopt voorspelbaar, transparant, juridisch juist en achteraf verifieerbaar.



Bijlage 2: Programma's op nationaal niveau, met beleidsopgaven voor de fysieke leefomgeving

Onderstaande lijst weergeeft programma's op nationaal niveau, waarmee de prioriteiten van de Novi nadere specificering krijgen. Deze lijst beoogt niet uitputtend te zijn. Naast programma's worden enkele belangrijke akkoorden schuingedrukt weergegeven.

Prioriteiten Novi	Nationale programma's
Prioriteit 1: Ruimte voor klimaatadaptatie en energietransitie	In ieder geval: • Deltaprogramma • Nationaal Programma Water 2022-2027 • Programma Integraal Riviermanagement • Programma Noordzee 2022-2027 • Programma Energiehoofdstructuur • Nationale Agenda Laadinfrastructuur • Nationaal Programma Regionale Energie Strategie (RES) • Klimaatakkoord
Prioriteit 2: Duurzaam economisch groeipotentieel	In ieder geval: • Nederland Circulair 2050: Uitvoeringsprogramma Circulaire Economie • Nationaal Milieuprogramma • Nationaal Programma voor Industriële Clusters (PICLS) • Nationaal Programma Verduurzaming Industrie • Ruimtelijk Strategie Datacenters • Nationaal Tuinbouwakkoord

Prioriteit 3:

Sterke en gezonde steden en regio's

In ieder geval:

- Programma Verstedelijking en Wonen
- Programma Bodem en Ondergrond
- Programma Gezonde Leefomgeving
- Schone luchtakkoord
- Erfgoed Deal

Prioriteit 4:

Toekomstbestendige ontwikkeling van het landelijk gebied

In ieder geval:

- Nationaal Programma Landelijk Gebied
- Programma Natuur
- Programma Versterken Biodiversiteit
- Nationaal Programma Landbouwbodems
- Programma ONS Landschap
- Realisatieplan Visie Landbouw, Natuur en Voedsel



Bijlage 3: Programma's op provinciaal niveau, met beleidsopgaven voor de fysieke leefomgeving

Onderwerp	Programma's	Beleid	Belangrijke thema's
Cultuur en erfgoed		• Omgevingsvisie NH2050	• Archeologie • Cultuurlandschap en erfgoed
Economie en werk		• Omgevingsvisie NH2050	• Bedrijventerreinen en kantoren • Circulaire economie • Datacenters
Energie en klimaat	• Programma GO! -NH	• Omgevingsvisie NH2050 • Bouwstenen voor een Adaptieve Uitvoeringsstrategie Energie-Infrastructuur 2020-2024 • Regionale Energiestrategie 1.0 NHN • Regionale Energiestrategie 1.0 NHZ • Energiebesparingsakkoord 2022-2025 • Energievisie NHN • Energievisie NHZ	• Duurzame energie • Mobiliteit • Duurzame infrastructuur • Wonen • Landbouw • Klimaatadaptatie • Industrie • Energienetwerk • Circulaire economie
Gezonde leefomgeving en milieu	• Programma Gezonde Leefomgeving • Programma Tata Steel 2020-2050	• Omgevingsvisie NH2050	• Omgevingsveiligheid • Geur • Afval • ZZS • Luchtkwaliteit • Duurzaam stortbeheer • Geluid
Land- en tuinbouw en visserij		• Omgevingsvisie NH2050 • Voedselvisie 'van boer tot bord'	• Kringlooplandbouw (regeneratief & biologisch) • Water- en bodemkwaliteit • Korte ketens-biodiversiteit
Natuur	• Provinciaal Programma Landelijk Gebied • Programma natuurontwikkeling 2020-2024	• Omgevingsvisie NH2050 • Masterplan Biodiversiteit	• Natuurbeheer • Stikstof

Onderwerp	Programma's	Beleid	Belangrijke thema's
Ruimtelijke inrichting	• Programma Metropolaan Landschap (vanuit MRA)	• Omgevingsvisie NH2050 • Leidraad Landschap en Cultuurhistorie 2018	• Landschap • Cultuurhistorie
Bouwen en wonen		• Omgevingsvisie NH2050 • Masterplan Wonen 2.0 • Woonagenda provincie Noord-Holland 2020-2025 • Woondeal NHN 2030	• Bouwen • Stikstof/ emissies • Grondstoffen circulair en biobased
Toerisme en recreatie		• Omgevingsvisie NH2050 • Visie Recreatie & Toerisme Noord-Holland 2030	
Verkeer en vervoer	• Regionaal mobiliteitsprogramma • Integraal meerjaren-programma-infrastructuur 2023-2030	• Omgevingsvisie NH2050 • Nota Zeehavens Noord-Holland	• Wegennet • Vaarwegen • Luchtvaart
Water en bodem	• Regionaal Waterprogramma • Noord-Holland 2022 – 2027	• Omgevingsvisie NH2050 • (Concept) Regionale Veenweide Strategie 1.0	• Bodem • Bodemsanering • Aardkundig erfgoed • Ontgroning • Natuurvriendelijke oevers • PFAS

Bijlage 4: Overzicht regionaal beleid

Gemeente Alkmaar	- Het Alkmaars Coalitieakkoord 2022-2026 - Omgevingsvisie Alkmaar 2040 (5 oktober 2017)
Gemeente Bergen	- Notitie Raadsakkoord Bergen 29 september 2022 - Ontwerp omgevingsvisie gemeente Bergen (3 juni 2021)
Gemeente Castricum	- Coalitieakkoord 2022-2026 - Omgevingsvisie Gemeente Castricum (oktober 2022)
Gemeente Den Helder	- Coalitieakkoord 2022-2026 Samenwerken in vertrouwen, aan vertrouwen - Ontwerp-omgevingsvisie gemeente Den Helder: Koers op een sterke thuishaven (april 2023)
Gemeente Dijk en Waard	- Coalitieakkoord 2022-2026 Meedoen in Dijk en Waard. Iedereen doet ertoe - De 9 speerpunten van Langedijk en Heerhugowaard (https://omgevingsvisie.dijkenwaard.nl/visie/de-negen-speerpunten-van-langedijk-en-heerhugowaard)
Gemeente Drechterland	- Bestuursakkoord 2022-2026 Samen bouwen aan Drechterland - Bouwstenen voor de omgevingsvisie van Drechterland (oktober 2021) - Circulair Westfriesland Actieagenda 2023-2026
Gemeente Enkhuizen	- Coalitieakkoord 2022-2026 Met LEF. Sociaal & Zakelijk Vooruit! Laat Enkhuizen Floreren - Bouwstenen voor de omgevingsvisie van Enkhuizen (oktober 2021) - Circulair Westfriesland Actieagenda 2023-2026
Gemeente Heiloo	- Collegeprogramma 2022-2026 Heiloo Natuurlijk! - Voorontwerp Omgevingsvisie Heiloo 2040 (20 december 2021)

Gemeente Hollands Kroon	- Coalitieakkoord 2022-2026 Samen bouwen aan vertrouwen - Concept Koersdocument Hollands Kroon (15 april 2022)
Gemeente Hoorn	- Coalitieakkoord 2022-2026 Durven. Doen! Dromen - Omgevingsvisie Hoorn (februari 2022) - Circulair Westfriesland Actieagenda 2023-2026
Gemeente Koggenland	- Coalitieakkoord 2022-2026 Luisteren, Denken, Durven en Doen, in alle dorpen - Kadervisie Koggenland (19 november 2020) - Circulair Westfriesland Actieagenda 2023-2026
Gemeente Medemblik	- Coalitieakkoord Gemeente Medemblik 2022-2026 - Circulair Westfriesland Actieagenda 2023-2026
Gemeente Opmeer	- Coalitieakkoord 2022-2026 De toekomst: een verantwoordelijkheid van ons allemaal - Coalitie programma 2022-2026 Vitaal Opmeer - Toekomstvisie Opmeer 2030 (juli 2021) - Circulair Westfriesland Actieagenda 2023-2026
Gemeente Schagen	- Coalitieakkoord 2022-2026 Doorbouwen op een gezond fundament - Omgevingsvisie gemeente Schagen (14 december 2021)
Gemeente Stede Broec	- Coalitieakkoord 2022-2026 Samenwerken, Samen leven, Samen ontwikkelen - Bouwstenen voor de omgevingsvisie van Stede Broec (oktober 2021) - Circulair Westfriesland Actieagenda 2023-2026
Gemeente Texel	- Coalitieakkoord (3 juni 2022) Bouwen aan vertrouwen, voor een sociaal en duurzaam Texel - Kadernota Omgevingsvisie (augustus 2022)
Provincie Noord-Holland	- Coalitieakkoord 2023-2027 Verbindend vooruit! - Omgevingsvisie NH2050 (19 november 2018) - Circulair Westfriesland Actieagenda 2023-2026

Bijlage 5: Bestuurlijk referentiekader

Het bestuurlijk referentiekader bestaat uit de volgende vijf punten.

1. Opgavegericht en beleidssensitief sturen met maatwerk

Beleid moet doordacht samenhangen met de realisatie in de uitvoeringspraktijk. Andersom geldt hetzelfde. Om deze wederkerigheid tussen beleid en uitvoering te creëren en te borgen, is maatwerk nodig bij de aanpak van situaties die niet “standaard” kunnen worden opgelost door toepassing van vooraf geschreven regels. Dat speelt ook bij de grote maatschappelijke opgaven (zoals de energietransitie, klimaatadaptatie, water en bodem leidend) omdat daarbij veelal sprake is van complexiteit en samenloop van veel feiten en belangen binnen dezelfde tijd en ruimte. Dat soort omstandigheden versterkt de behoefte aan maatwerk. Deze gezamenlijke uitvoerings- en handhavingsstrategie voorziet erin dat VTH&A-taken opgavegericht en beleidssensitief worden georganiseerd en uitgevoerd met oog voor de belangen in de omgeving.

2. Preventief handelen

Voorkomen is beter dan genezen. Dat betekent dat wordt ingezet op preventie, met als doel de spontane naleving van wet- en regelgeving door burgers, bedrijven, overheden en instellingen te vergroten. De inzet van VTH&A is bij voorkeur gericht op het waarmaken van eigen verantwoordelijkheid, maar waar nodig

is sprake van interventie en correctie met een intensiteit die proportioneel en effectief is.

3. Informatiegestuurd werken

De uitvoering van het beleid voor de fysieke leefomgeving is informatie-intensief. Er is in toenemende mate sprake van het verzamelen, toetsen, analyseren, uitwisselen en rapporteren van (bovenregionale) data over de fysieke situatie, de belangen die daarmee gemoeid zijn en de technische, financiële en wettelijke kaders, ook met oog voor onzekerheden en nieuwe ontwikkelingen. De omgevingsdiensten voorzien in kennis, kunde en informatie over de fysieke leefomgeving en zij levert vanuit die positie een belangrijke bijdrage aan de correcte toepassing van het omgevingsrecht. Daardoor kan goed onderbouwd worden beoordeeld welke activiteiten en ontwikkelingen mogelijk zijn binnen de relevante juridische, technische en financiële bandbreedtes. De omgevingsdiensten streven ernaar om op basis van haar expertise en databeheer een verbindende partner te zijn.

4. In gelijke situaties gelijkwaardig optreden

De besturen van de omgevingsdiensten zijn eraan gehouden om gelijke situaties zoveel mogelijk gelijk te behandelen, maar ook om oog te hebben voor de bijzonderheden van situaties. Dat lijkt een tegenstrijdige opgave, maar deze eenheid en verscheidenheid is goed te organiseren door onderscheid te maken tussen standaardsituaties, complexe gevallen en unieke opgaven. Tussen deze drie types kan de strategie verschillen terwijl binnen ieder type

een uniforme aanpak wordt gevolgd. Het onderscheidend criterium is de dynamiek in de omstandigheden, die relevant is om een geval te onderscheiden van andere gevallen. Het gevolg van de toepassing van typologieën van situaties is dat vergelijkbare situaties zoveel mogelijk op gelijke wijze worden afgehandeld: willekeur en rechtsongelijkheid wordt voorkomen en het proces is voorspelbaar. Tegelijkertijd wordt voldaan aan het vereiste van evenredige belangenafweging in de context van individuele gevallen. Er worden drie typen onderscheiden:

Type 1: Standaardsituaties

Dit type kenmerkt zich door een vooraf programmeerbaar verloop van de beleidscyclus voor een grotere groep van gelijksoortige gevallen. De omgevingsdiensten werken voor de standaardsituaties zoveel mogelijk langs standaardwerkprocessen en procedures. Het is mogelijk om te sturen op het doelbereik, bijvoorbeeld door te werken met controlefrequenties en algemene regels zonder (veel) variatie.

Type 2: Complexe gevallen

Dit type kenmerkt zich door een grilliger verloop van de uitvoering van de beleidscyclus in termen van doelbereik, benodigde inzet van kennis, capaciteiten informatie en invloed

van de betrokken stakeholders. De aanpak moet per situatie bekeken worden.

Type 3: Unieke opgaven

Dit type kenmerkt zich door veel maatwerk en intensieve afstemming ten aanzien van de doelen en in te zetten middelen.

5. Samenwerken door afstemming van beleid, taken en bevoegdheden

De competenties zijn in het omgevingsrecht en -beleid verdeeld over meerdere bestuursorganen en uitvoeringsorganisaties: het vereist samenwerking om tot een samenhangende, informatie gestuurde benadering van beleidsopgaven te komen. Maar samenwerking is ook noodzakelijk vanwege het streven naar een effectieve aanpak van situaties, het bevorderen van een gelijk speelveld en om de dienstverlening efficiënt in te richten.



Bijlage 6: Samenwerkingsagenda 2022-2024

De Noord-Hollandse omgevingsdiensten hebben reeds enkele gezamenlijke doelen benoemd, die zijn vervat in de ‘Samenwerkingsagenda 2022-2024’. Het betreft de volgende doelen:

- a. Gezamenlijke U&H-strategie: Doel is waar mogelijk uniformiteit te krijgen in de preventie-, regulerings- en nalevingsstrategie van de OD NZKG, de ODIJ, de OD NHN en – waar mogelijk – de OFGV. De Noord-Hollandse omgevingsdiensten streven naar een gelijk speelveld waarbij gelijkwaardige situaties gelijkwaardig behandeld worden.
- b. Een informatiegestuurde/datagedreven uitvoering: Doel is het versterken van de onderlinge data- en informatie-uitwisseling om te komen tot kennisontwikkeling en kennisdeling.
- c. Aanpak milieucriminaliteit: Doel is om als vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten samen te werken in het opsporen en handhaven op crimineel gedrag en ondermijning, zodat de kansen op strafrechtelijke handhaving en vervolging worden vergroot.
- d. Ketentoezicht afvalstromen: Doel is om in een keten, die in de gehele provincie relevant is, de afvalstromen in beeld brengen om de circulaire kansen en bedreigende toepassingen/ afvoer in beeld te brengen. Specifieke focus ligt hierbij op bodem en asbest.
- e. Energietransitie: Doel is om als vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten samen te werken om nieuwe energiebronnen een kans te geven mits daar voldoende ambtelijke capaciteit beschikbaar is.
- f. Omgevingswet bodemtaken: Doel is om vanuit het oogpunt van kennis, schaalgrootte, kritieke massa, mogelijke efficiëntie en ter voorkoming van versplintering de uitvoering onder te brengen bij de omgevingsdiensten.
- g. Stikstof: Doel is om als omgevingsdiensten elkaars kennispositie te versterken op het onderwerp stikstof.
- h. Circulaire economie: Doel is om gemeenten te stimuleren gehoor geven aan de landelijke doelstelling om te komen tot een circulaire economie. Hiertoe nemen de vier omgevingsdiensten deel aan het driemaandelijks overleg met de provincie Noord-Holland.
- i. Samenwerking bedrijfsvoering: Doel is om de huidige samenwerking tussen de Noord-Hollandse omgevingsdiensten voort te zetten en waar mogelijk uit te breiden, op het gebied van: het nieuwe werken, werving en selectie, opleiden, kennis en competentieontwikkeling, en netwerken.

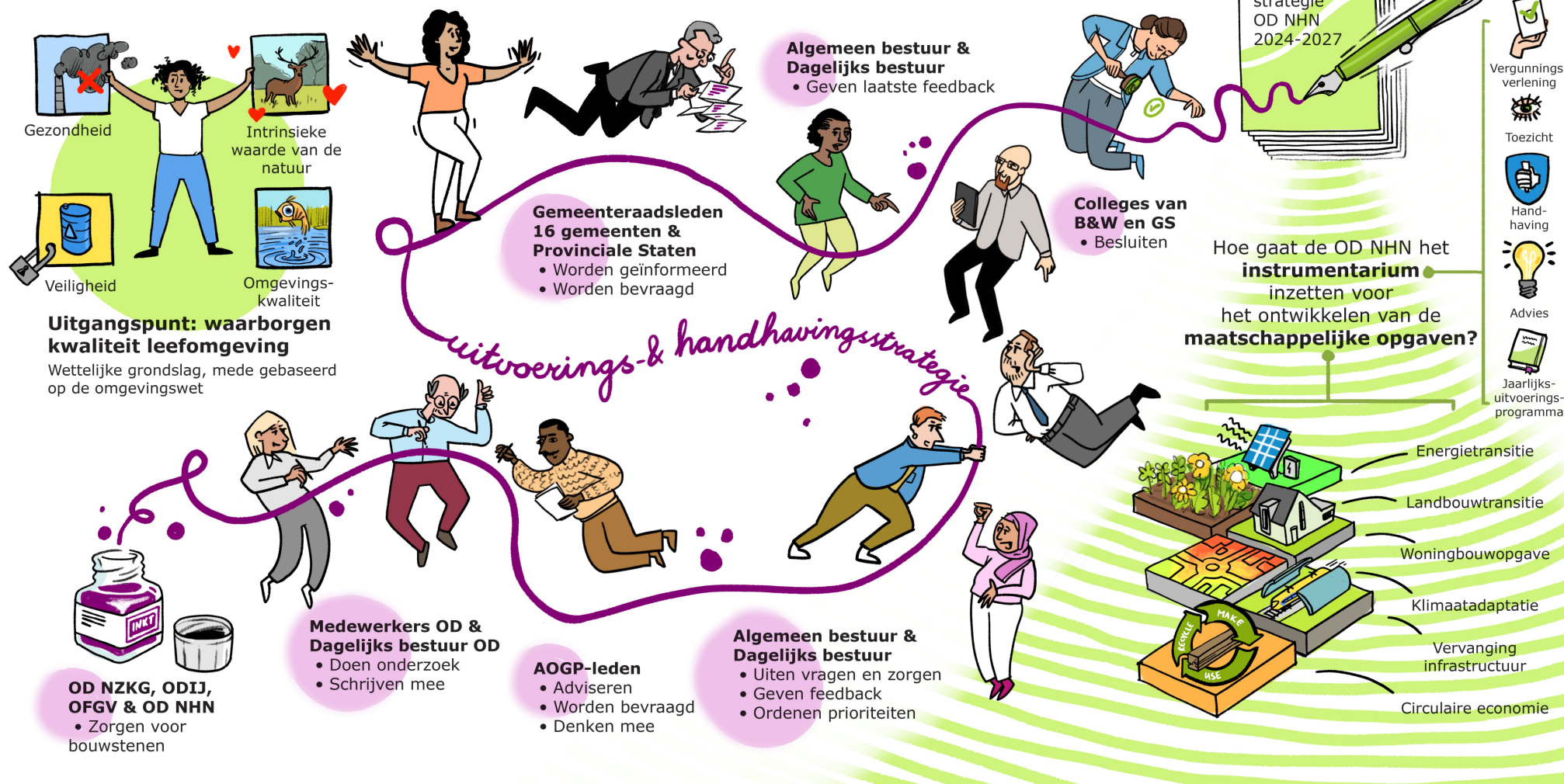


Datum: 27 oktober 2023

Adres: Postbus 2095, 1620 EB HOORN | **Bezoekadres:** Dampten 2, 1624 NR HOORN



Samen tot stand brengen van de uitvoerings- en handhavingsstrategie



Aan de deelnemers van de GR OD NHN
t.a.v. de colleges van B&W en GS

Hoorn, 13 december 2023
Betreft: U&H-strategie ODNHN 2024-2027
Kenmerk: 43220587

Geachte colleges,

Ter vaststelling in uw College ontvangt u met deze brief de nieuwe Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024 – 2027 Omgevingsdienst Noord-Holland Noord. Met het vaststellen van de U&H-strategie voldoen de bestuursorganen die in een omgevingsdienst deelnemen aan de wettelijke verplichtingen. In de U&H-strategie staat artikel 1.3 van de Omgevingswet centraal.

Deze definitieve Uitvoerings- en Handhavingsstrategie is op 18 oktober (conceptversie) en 13 december 2023 (definitieve versie) aan de orde geweest in het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord. Daarnaast zijn er diverse informerende sessies gehouden voor raadsleden, ketenpartners en ambtelijke contactpersonen van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord. Wij zijn dan ook trots op dit in gezamenlijke eindproduct.

Om inzage te geven hoe het proces is verlopen, is een infographic opgesteld (bijlage 2). Hierin is zichtbaar waar input is opgehaald, waar informatie is gedeeld, welke uitgangspunten zijn gehanteerd (waarborgen kwaliteit van de leefomgeving) en welke maatschappelijke opgaven zijn meegenomen. Ook wordt een animatie gemaakt, deze gaat meer in op de inhoud van de U&H-strategie. Deze is vanaf 8 november 2023 te bekijken via de link [OD NHN in beeld - OD NHN](https://www.odnhn.nl/Menu/Over_ons/Over_de_OD_NHN/OD_NHN_in_beeld) (https://www.odnhn.nl/Menu/Over_ons/Over_de_OD_NHN/OD_NHN_in_beeld).

Hoogachtend namens het algemeen bestuur,

Q.M. Foppe

Directeur

Bijlagen: 1. U&H-strategie ODNHN 2024-2027
2. Infographic proces U&H-strategie

Verslag OD NHN vergadering Algemeen Bestuur

Datum 18-10-2023
Tijd 10:00 - 12:00
Locatie Kantoor ODNHN - Cyaan
Voorzitter L.Hj. Voskuil
Toelichting

1 Algemeen

Aanwezig:

L. Voskuil (voorz.), J. Beemsterboer (PNH), V. Brouwer (Castricum), J. Franx (Enkhuizen), M. ten Have (Drechterland), H. Heddes (Schagen), Chr. Peetoom (Alkmaar), N. Slagter (Stede Broec), H. ter Veen (Opmeer), R. Vennik (Heiloo), M. Versluis (Hollands Kroon) en namens de ODNHN: Q. Foppe en D. van der Kolk.

Berichten van verhindering zijn ontvangen van:

P. Baïs (Den Helder), R. Kieft (Texel), A. Helling (Hoorn) en J. Broeders (Medemblik), voor gem. Koggenland wordt R. van Dolder vervangen door B. Krijnen, welkom.

1.a Opening en vaststelling agenda

L. Voskuil opent de vergadering, welkom, in het bijzonder J. Beemsterboer die voor de eerste keer aansluit, én in het bijzonder op deze heuglijke dag: het 10-jarig jubileum, allen van harte gefeliciteerd.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

1.b Mededelingen en ingekomen stukken

- J. Beemsterboer: moet wellicht de vergadering iets eerder verlaten.
- H. Heddes: moet om 11.00 uur de vergadering verlaten.

R. Vennik: vraagt aandacht voor de kwestie indirecte lozingen: er is consensus dat opdrachtgeverschap vanuit gemeentes moet komen. Voor zover u er nog niet mee bezig bent, graag aandacht hiervoor, zeker ihkv toekomstige financiering.

2 Bestuurlijk en werkgeverschap - WSGO (portefeuille L. Hj. Voskuil)

2.1 AB Memo Beantwoording Robuustheidscriteria OD NHN

L. Voskuil: een van de conclusies: wij zitten in het oranje, een stabiele middenmoter, het kan beide kanten opvallen. We gaan richting het verbeterplan.

Vragen AB en antwoorden:

- N. Slagter: een van de eisen is 87% in vaste dienst, een hell of a job voor alle OD's, hoe hard is die eis?
Q. Foppe: die is niet afgezwakt, er is een proces gaande over de waardering van de toetsingscriteria, wat daaruit komt is nog afwachten. Wellicht is dit ook de conclusie maar hij vermoedt van niet; de opzet is dat OD's minder kwetsbaar worden. N. Slagter deelt die mening maar de huidige arbeidsmarkt maakt dit erg lastig, graag aandacht hiervoor.
- V. Brouwer: op het gebied van financiering: minimaal, hij hoopt dat het AB in het proces goed meegenomen wordt, anderzijds ziet hij ook een uitdaging in de gevraagde taakstelling
Q. Foppe: we gaan de komende tijd verschillende scenario's uitwerken hoe aan de criteria te voldoen, daar hebben we 2,5 jaar voor, op 1 april 2026 moeten we voldoen. Dat daar mogelijke financiële effecten uit komen, wil hij niet uitsluiten. Bij een overdacht van taken geldt: mens volgt taak, het kan kostenneutraal zijn voor deelnemers, maar het wordt een punt. V. Brouwer: risico: er dreigt een scenario dat gemeenten een plustaat niet meer kunnen terugnemen omdat we anders door een kritische grens zakken.

3	Bedrijfsvoering (portefeuille M. Versluis)
3.1	AB Besluit diverse financiële Verordeningen 'Rechtmatigheidstoets' UPLOAD 13/ 10 - technische wijzigingen M. Versluis: dit besluit betreft de regels ter controle op rechtmatigheid. Eén wijziging ingaande dit jaar: het DB is voortaan verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van het gevoerde beleid, de accountant geeft alleen een verklaring over het getrouwe beeld van de jaarrekening. <u>Vragen AB en antwoorden:</u> - N. Slagter: is er voldoende borging om aan die rechtmatigheidstoets te kunnen voldoen? Q. Foppe: we moeten iets overpakken dat de accountant altijd deed, we zijn in overleg hoe dit te doen. We gaan dingen anders regelen en een nieuwe structuur opzetten, een intern controleplan. Hij heeft er vertrouwen in dat de organisatie voldoende opgelijnd is. - V. Brouwer: lastig; een rechtmatigheidstoets heeft een hoog technisch en juridisch gehalte, hebben wij de kennis en vaardigheden in huis voor een degelijke verklaring? L. Voskuil: een terecht aandachtspunt. Het AB stelt de diverse financiële Verordeningen 'Rechtmatigheidstoets' vast.
3.2	AB Memo Archiefinspectie 2023 M. Versluis: aantal aanbevelingen, zie memo, die worden opgevolgd. Het AB neemt zonder opmerkingen kennis van de memo.
4	Veiligheid (portefeuille R. Vennik)
4.1	AB Memo Concept U&H Strategie 2024 - 2027 - zie ook onder agendapunt 8 'ons werk gepresenteerd' R. Vennik: er is een route uitgezet richting besluitvorming in colleges. Roadshows zijn gaande en worden over twee weken afgerond. Straks een update bij punt 8: de presentatie over de stand van zaken.
5	Duurzaam- en gezondheid (portefeuille A.Helling) Geen bijzonderheden.
6	Samenwerkingsagenda 4 OD's en Omgevingswet (portefeuille J. Beemsterboer) J. Beemsterboer: de stuurgroep OW komt op 13 november met projectleiders bijeen. De stuurgroep zal ingaan op de vraag welke afspraken worden beheerst en actueel gehouden.
7	7.1 Conceptverslag AB OD NHN d.d. 13 september 2023 en 7.2 Verslag def AB OD NHN d.d. 12 juli 2023 Het verslag 13 september worden ongewijzigd vastgesteld. Actielijst 13 september: 'Op de agenda van 18 oktober: stand van zaken ziekteverzuim en achterstand afd. Vergunningen': Q. Foppe: de reden dat dit punt niet is opgenomen op deze agenda, is omdat we het organisatie-breed oppakken. Het is de intentie om dit op 13 december presenteren. V.w.b. de vergunningenkant: het verzuim is behoorlijk teruggelopen, van 22% naar net iets boven 10%, achterstanden zijn ook ingelopen, het gaat de goede kant op. Maar 10% is nog steeds te hoog i.r.t. de complexe vergunning-aanvragen. Er is contact met betreffende gemeenten over de doorlooptijd en mogelijke versnellingen.

-
- 8 Ons dagelijks werk gepresenteerd: concept- U&H Strategie 2024- 2027 stand van zaken en proces - door W. Dudink 15 minuten**
W. Dudink presenteert de highlights, de info graphic, uitgangspunten, opgave, focuspunten 2024-2027 en de impact daarvan op de opgave en het UP, en de stand van zaken van het proces.
Vragen / opmerkingen AB:
- R. Vennik: in West Friesland was de vraag of het uitvoeringsprogramma meer tijd moest hebben en meer moet aansluiten op/synchroniseren met de Veiligheidsregio.
- L. Voskuil: zijn er zaken die helemaal en verrassend gaan veranderen?
 W. Dudink: het betreft begrijpelijke veranderingen, de insteek is: zet ons in waar wij kunnen versterken, advisering aan de voorkant. Goed kijken waar de focus op te leggen en de OD zo slim mogelijk inzetten, dat is de boodschap.
- 9 Rondvraag**
Geen.
- 10 Sluiting**
L. Voskuil sluit de vergadering om 10.35 uur, met dank voor de aanwezigheid en hopelijk tot ziens vanmiddag op het verjaardagsfeest van de OD.
- 11 Volgende vergadering AB: dd 13 december 2023**

Actiepuntenlijst OD NHN vergadering Algemeen Bestuur 18 oktober 2023

Agendapunt		Verantwoordelijken	Deadline	Status
7 7.1 Conceptverslag AB OD NHN d.d. 13 september 2023 en 7.2 Verslag def AB OD NHN d.d. 12 juli 2023				
622.	Ziekteverzuim en achterstand afd. Vergunningen:	● Foppe, Q.M.	13-12-2023	■ Openstaand
	<i>Toelichting actiepunt</i> Op de agenda van het AB van 13 december.			

Besluitenlijst OD NHN vergadering Algemeen Bestuur

Datum 18-10-2023
Tijd 10:00 - 12:00
Locatie Kantoor ODNHN - Cyaan
Voorzitter L.Hj. Voskuil

3.1 AB Besluit diverse financiële Verordeningen 'Rechtmatigheidstoets' UPLOAD 13/ 10 - technische wijzigingen

Besluit:

**Het AB stelt de diverse financiële Verordeningen 'Rechtmatigheidstoets'
vast.**

Verslag OD NHN vergadering Algemeen Bestuur

Datum	13-09-2023
Tijd	10:00 - 12:00
Locatie	Kantoor ODNHN
Voorzitter	L.Hj. Voskuil
Toelichting	Bijgevoegd ontvangt u de vergaderstukken voor het AB van 13 september met de toegezegd nazending op 6 september na de DB-vergadering. 24/08 Zienswijzen Texel vervangen (kleiner bestand)

1 Algemeen

Afgemeld: J. Beemsterboer (PNH), R. Vennik (Heiloo).
Voor Stede Broec wordt N. Slagter vervangen door M. Krijger.

Aanwezig: L. Voskuil (voorz.), P. Baïs (Den Helder), H. Heddes (Schagen), Chr. Peetoom (Alkmaar), A. Helling (Hoorn), V. Brouwer (Castricum), N. Langendijk (Dijk en Waard), M. ten Have (Drechterland), M. Krijger (Stede Broec), J. Broeders (Medemblik), H. ter Veen (Opmeer), R. Kieft (Texel), R. van Dolder (Koggenland), J. Franx (Enkhuizen), M. Versluis (Hollands Kroon) en namens de ODNHN: Q. Foppe en D. van der Kolk.

Opening en vaststelling agenda

L. Voskuil opent de vergadering. Er is bij opening onvoldoende quorum aanwezig, de opening wordt met een kwartier opgeschort, waarna er voldoende quorum aanwezig is. L. Voskuil heet aanwezigen van harte welkom, de eerste keer voor hem om dit mooie gremium voor te zitten, iets waar hij erg naar heeft uitgekeken, niet alleen vanwege spannende ontwikkelingen, maar ook vanwege het mooie van dit gremium: besturen van ons allemaal, zelfbestuur.

Aanwezig aantal stemmen: 68, dat betekent een rechtsgeldige vergadering. Vervanger vanuit Stede Broec is dhr. Krijger, hartelijk welkom, fijn dat u er bent!

Agenda:

J. Franx, algemeen: gaan we het vaker meemaken dat gedeputeerde afwezig is?

L. Voskuil: het is zeker een zorg gezien de stemverhouding en de besluiten die we moeten gaan nemen. We brengen de boodschap over aan het college van GS.

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

1.b Mededelingen en ingekomen stukken

R. Kieft: moet om 11.15 uur de vergadering verlaten.

1.b.1 Aanbiedingsbrief Regietafel concept kaderstellend besluit (juli 2023)

Het AB neemt de brief zonder opmerkingen voor kennisgeving aan.

1.b.2 LUSTRUM OD NHN 18 oktober 2023 15.00 - 18.00 uur - aanmelden kan tot 28 september 2023 via link in de uitnodiging

2 Bestuurlijk en werkgeverschap - WSGO (portefeuille L.Hj. Voskuil)

2.1 AB Memo brief Staatssecretaris Toetsingskader Robuuste Omgevingsdiensten - toegevoegd na DB 0609

Q. Foppe: de beantwoording van de brief is in concept ambtelijk gedeeld. Twee startcriteria, de basistaken en mandatering, zijn geregeld, maar de aanvullende criteria staan geen van alle op groen maar op groen/oranje en oranje. De kwaliteit van de dienstverlening van de OD is geen probleem, maar het gaat dan ook over de stevigheid van de organisatie en mee kunnen bewegen met de opgaven die ons te wachten staan. Het proces: op 1 oktober moeten wij de vragenlijst inleveren en daarna een proces met u en ambtelijk opdrachtgevers om te komen tot een plan van aanpak om over 2,5 jaar wel aan de criteria te voldoen. Niet voldoen aan de zes criteria betekent dat er keuzes gemaakt zullen moeten worden.

Vragen/opmerkingen en antwoorden:

- E. Briët: hoe worden wij als gremium erbij betrokken?

Q. Foppe: we kunnen welk AB even stilstaan bij de stand van zaken.

2.1.a **brief ministerie I&W AB OD Noord-Holland Noord Robuuste Omgevingsdiensten: Verzoek toetsing 17/07, met Eindnotitie robuuste omgevingsdiensten 15/06**

2.2 **AB Memo Visitatie en Zelfevaluatie 2023 - toegevoegd na DB 0609**
2.2.a **Visitatie rapport en Zelfevaluatie OD NHN 2023**

L. Voskuil: compliment aan de medewerkers gezien de opmerking over de kwaliteit en gedrevenheid van hen. Tegelijk staan er een aantal aandachtspunten in zoals draagvlak creëren voor de OD.

Vragen/opmerkingen en antwoorden:

- M. Versluis als AB-lid: de voortgang van de aanbevelingen waar aan gewerkt wordt graag terugkoppelen in dit gremium.
- Petra Baïs: verzoek om een presentatie aan de Noordkop.

3 **Bedrijfsvoering (portefeuille M. Versluis)**

3.1 **AB Besluit begroting 2024, DB Besluit gemotiveerde reactie Zienswijzen en Begroting 2024 - toegevoegd na DB 0609**

M. Versluis: is het AB tevreden over de begroting en de reactie van het DB op de zienswijzen?

Vragen/opmerkingen en antwoorden:

- M. ten Have: mede namens Enkhuizen en Stede Broec: we missen een gemotiveerde reactie van het DB op de genoemde taakstelling, deze willen we graag alsnog krijgen.
 - M. Versluis: met een taakstelling moeten we als AB instemmen. Als het AB dat wil steunen, moet de organisatie onderzoeken hoe die taakstelling tot stand moet worden gebracht. Je kunt als gemeente ook taken terugnemen, dat helpt echter niet verder voor de begroting 2024; er zit een proces aan vast. De OD zal vermoedelijk consequenties aangeven. Als AB-lid wil hij voorstellen om nog eens kritisch te kijken.
- E. Briët: de directeur heeft het beste zicht of er sprake is van lucht vinden of lucht fietsen, bij lucht fietsen liever ander dingen gaan doen. M.a.w.: is dat zinvol?
 - Q. Foppe: voor de vraag of de organisatie effectief en doelmatig werkt, is er het proces rond de robuustheidscriteria. Hij verwacht dat dit proces zal uitwijzen dat er dingen beter en slimmer georganiseerd kunnen worden, anderzijds verwacht hij ook implementaties die mogelijk zelfs tot een verhoging van de bijdrage gaan leiden. Als u als deelnemer naast de structurele taken ook incidentele taken afneemt, kunt u die laatste wellicht terugnemen. Dat kunt u in uw UP-gesprek bespreken.
- J. Franx: graag d.m.v. een toevoeging aan de reactie van het DB aangeven of een taakstelling mogelijk is.
- Chr. Peetoom: graag daarbij de consequenties opnemen als er taken worden teruggenomen, niet alleen extra kosten noemen maar een keuzemogelijkheid meegeven. Keuze goed motiveren met alternatieven.
- P. Baïs: zal er n.a.v. het proces robuustheidscriteria een stijging zijn in de kosten van de basistaken?
 - Q. Foppe: een aantal elementen zitten in de basistaken, bijv. innovatiebudgetten, die hebben we niet en moeten we verplicht opnemen. In pijler 1, de financiële grondslag, voorheen 'normfinanciering', wordt gepoogd een uniforme grondslag te formuleren, hij weet niet wat dit gaat betekenen voor de opbouw van onze begroting.
- V. Brouwer: de basistaken worden breder, het wordt duurder maar er komt ook meer bij.
- A. Helling: het plaatje is nu nog lastig te kwantificeren maar de kans dat het goedkoper wordt, is heel klein. Een lastig verzoek vanuit SED terwijl er nog zoveel onzekerheden zijn en er interregionaal nog stevige gesprekken zullen plaatsvinden. De echte discussie gaat nog komen, het kan alle kanten op gaan. We hebben de opdracht om de organisatie te versterken, dat betekent investeren. Kijken of we het kunnen oplossen door slimmer te organiseren is sowieso een verkenning die we moeten doen, waarna we erop terugkomen wat dat oplevert.
- L. Voskuil: het proces rond de robuustheidscriteria om te komen tot een robuuste organisatie gaat ingevuld worden, daar komt een vraag naar verhoging/verlaging van de financiële bijdrage uit voort.

Het AB stemt unaniem in met de begroting 2024.

3.1.a Zienswijzen deelnemers Begroting 2024
Besproken.

4 Veiligheid (portefeuille R. Vennik)
Geen bijzonderheden.

5 Duurzaam- en gezondheid (portefeuille A.Helling)
A. Helling: procesmededeling/actualiteit: de uitspraak van de Raad van State over de spouwisolatie i.r.t. wet Natuurbescherming (vleermuizen in de spouw): de OD's en provincie voeren gesprekken om hulp te bieden richting gemeentes. Er is ook een initiatief vanuit gemeentes om een gezamenlijk brief te sturen aan PNH.

6 Samenwerkingsagenda 4 OD's en Omgevingswet (portefeuille J. Beemsterboer)
Q. Foppe: de U&H-strategie wordt in samenwerkeng met de vier andere OD's opgesteld, de bouwstenen. Daarop bouwen wij onze strategie, die is zo goed als klaar en gaat nu het proces in waarbij uw ambtelijke opdrachtgevers, het OM en het Waterschap geconsulteerd worden, in hoeverre zij zich erin kunnen vinden. Daarna wordt deze strategie hopelijk aan het eind van het jaar in dit AB vastgesteld. Hij is trots op wat er ligt, hopelijk u straks ook.

7 Conceptverslag AB OD NHN d.d. 12 juli 2023 met besluitenlijst, verslag 22 maart ongewijzigd vastgesteld
Het verslag van 12 juli wordt ongewijzigd vastgesteld.

8 Ons dagelijks werk gepresenteerd: A. Bosma over 'Bodem en Ondergrond'
Q. Foppe: u heeft zojuist ingestemd met de begroting, waarvan 1 belangrijk onderdeel op het gebied van bodem: per 1 januari 2024 gaat deze taak van PNH over op gemeentes, helaas wordt ook een deel van de rekening aan u gestuurd. A. Bosma vertelt wat u daarvoor gaat krijgen.
A. Bosma presenteert o.a. over de opgaves, thema's, taken, veranderingen en hoe daarop inspelen, klimaatadaptatie. Zie de sheets.

Vragen en antwoorden:

- Krijgt de OD geld voor verstrekken van data?
Ja; het zijn nl. geen vrije data maar bodemrapportages incl. het oordeel van onze adviseurs. Bijv. makelaars kunnen dan ons oordeel zien.
- Wordt er een nota gestuurd voor gewerkte uren?
Alleen voor het opvragen. Het is nu kostendekkend, erop verdienen is niet wenselijk; daar zijn weer speciale acties voor nodig.
- Water- en bodembeheer, wat betekent het voor jullie werk?
Er komen meer vragen op ons af, hoe we de bodem kunnen meenemen in de planologie, om keuzes te kunnen maken.
- Beschikbaarheid bodemdata: tot hoe diep gaat de verantwoordelijkheid van de OD?
Tot 500m. Gesloten bodem- en energiesystemen houden daar rekening mee, meestal gaan deze tot 350 m. diepte. Geothermie gaat dieper, dan gaat de Mijnbouwwet in werking, wij houden de bovenste laag in de gaten.
- Wie is de baas van de bodem?
Zie de verdeling: tot 500m is gemeente bevoegd, maar je hebt bijv. ook kadastraal eigendom. Gemeente moet de prioriteiten goed kennen, voordat er initiatieven komen.
- Glasvezel: waarom niet gemeenschappelijk?
Daar kun je als gemeente maatregelen voor nemen en proberen dit gezamenlijk te doen, kan soms heel succesvol zijn.
- Wie coördineert alles? Wie heeft de overall visie?
Daarvoor zijn er de KLIC-meldingen waarbij je graafwerkzaamheden meldt en inzicht krijgt in bestaande kabels en leidingen, en de MOOR-melding, waarbij moet men melden waar er gewerkt gaat worden.
- Er is niet 1 punt waar alles samenkomt?
Alles komt samen bij de MOOR-meldingen, m.u.v. particuliere acties.
- Waterbergend vermogen van steden: heeft het hoogheemraadschap ook zulke kaarten en delen jullie die?

Wij delen informatie maar we blijven ieder er zelf een ander accent aan geven.

- Als ik zo'n kaart wil hebben, waar vind ik die?
Bij de openbare gegevens van HHNK, de GIS-afdeling.
 - Er is geen database?
Nee, de data zijn niet los beschikbaar naast wat gemeentes zelf ook hebben.
Wij voegen kennis toe van div. bodemexperts om het waterbergend vermogen te kunnen bepalen.
- A. Bosma geeft een winstwaarschuwing: onze capaciteit is voor een groot deel al ingezet voor de basistaken, er komt steeds meer op ons af.
- Meer werk voor de OD?
Ja, voorheen werd er iets gevraagd qua toetsing, nu komt daar meedenken bij.
 - Blij met de beleidsvrijheid. Waar strekt zich dat toe uit?
Landelijk staan er dingen vast, maar je kunt spelen met bepaalde factoren zoals strengere waarden voor lood opnemen, een van de belangrijkste t.b.v. de gezondheid van kinderen.
Is er ook sprake van meer lucht in bedrijfsvrijheid?
Dat is een keuze.
 - H. ter Veen: doen jullie ook iets aan archeologie?
Dat is niet bij de OD belegd maar we hebben er wel een koppeling mee; het saneringsaspect. De data registreert de archeologie-dienst.

L. Voskuil bedankt A. Bosma voor de inspirerende presentatie.

9

Rondvraag

- Chr. Peetoom: krijgt signalen van frustraties over de doorloop van vergunningen, graag een update van het ziekteverzuim en doorloop van vergunningen.
Q. Foppe: het ziekteverzuim was aan het teruglopen: 5,3%, m.u.v. afd. Regulering. Juist in vergunningen-afhandeling merken we dat we complexere aanvragen krijgen vanwege het stikstofdossier. De druk op die afdeling wordt daarmee groter, waardoor we te maken hebben met extra uitval. Er worden al prioriteiten gesteld, voorrang gegeven en/of lichtere toetsen gedaan, en er wordt actief contact gehouden v.w.b. vergunningstrajecten waar het echt spaak loopt. We zeilen daar scherp aan de wind inderdaad.
Chr. Peetoom: begrip voor, graag in het volgende AB het hier kort over hebben, het raakt gemeentes primair, en ook ihkv de extra kosten.
Het DB zegt toe dit op de agenda op te nemen.
- D. van der Kolk: 10 AB-leden hebben zich inmiddels aangemeld voor het lustrumfeest op 18 oktober, graag aanmelden. L. Voskuil roept aanwezigen op zich vooral aan te melden; het is 'ons eigen feestje' en er is een zeer inspirerende spreker, Jan Douwe Kroeske, aanwezig. Q. Foppe: gemeentesecretarissen en topambtenaren zijn ook van harte welkom.

10

Sluiting

L. Voskuil sluit de vergadering met dank om 11.20 uur, nodigt uit voor een aansluitende lunch en wenst iedereen wel thuis.

11

Volgende vergadering AB: dd 18 oktober 2023 met in de middag de LUSTRUM bijeenkomst met dagvoorzitter Jan Douwe Kroeske

Actiepuntenlijst OD NHN vergadering Algemeen Bestuur 13 september 2023

Agendapunt		Verantwoordelijken	Deadline	Status
9 Rondvraag				
589.	Doorloop vergunningen / ziekteverzuim	● Foppe, Q.M.	25-10-2023	■ Openstaand
	<i>Toelichting actiepunt</i> Het DB zegt toe dit op de agenda van het volgende AB op te nemen.			

Besluitenlijst OD NHN vergadering Algemeen Bestuur

Datum 13-09-2023
Tijd 10:00 - 12:00
Locatie Kantoor ODNHN
Voorzitter L.Hj. Voskuil

3 Bedrijfsvoering (portefeuille M. Versluis)

3.1 AB Besluit begroting 2024, DB Besluit gemotiveerde reactie Zienswijzen en Begroting 2024 - toegevoegd na DB 0609

Besluit:

Het AB stemt unaniem in met de begroting 2024.