



Gemeente Meierijstad
T.a.v. het college van B & W en de gemeenteraad
Postbus 10001
5460 DA VEGHEL

Burgemeester
Raadhuislaan 2, Oss
Telefoon 14 0412
Fax [0412] 64 26 05
E-mail gemeente@oss.nl
www.oss.nl

Postbus 5
5340 BA Oss

Wilt u bij uw reactie de
datum van deze brief en
ons kenmerk vermelden?

Datum	Ons kenmerk	Behandeld door
11 juli 2017	EB/WB17	E. Broere, N. Hazelzet

Onderwerp
Gemeenschappelijke Regelingen (GR-en) Brabant-
Noord; planning 2018 & ontwikkelingen.

Geachte gemeenteraad / bestuur / college,

Jaarlijks ontvangt u van ons een brief. Deze omvat:

- Een planning over de planning & controlecyclus van GR-en en hun deelnemers;
- Belangrijke ontwikkelingen voor GR-en en hun deelnemers.

Waarom is de planning belangrijk?

We willen dat gemeenteraden en Provinciale Staten in staat zijn te reageren op de beleidsvoor-
nemens van de GR-en. Dit vraagt ook een duidelijke, eenduidige planning van de planning & con-
trol-cyclus. Zoals gebruikelijk omvat deze cyclus twee onderdelen:

- de kadernota, die in februari wordt aangeboden;
- de conceptbegroting en de concept-jaarrekening die in april worden gepresenteerd.

Wij adviseren de AB-leden én betreffende contactambtenaar van de GR om de GR tijdig¹ te in-
formereren over de zienswijze die de raad heeft uitgebracht.

Hoe ziet de planning 2018 eruit?

Dat ziet u in bijlage 2. *Wij vragen u deze planning in acht te nemen bij het plannen van uw be-
stuursvergaderingen.*

¹ Tijdig is vóór de AB-vergadering waarin het AB over kadernota/ begroting besluit.

Wat zijn bijzonderheden?

- 2018 is een bijzonder jaar door gemeentelijke verkiezingen. Dit vraagt speciale aandacht voor het inwerken van raadsleden over GR-en. Ook zal in de gemeentelijke bestuurlijke planning soms maatwerk nodig blijken. Om de raden in positie te plaatsen zal zeker in dit eerste jaar van de nieuwe bestuursperiode enige flexibiliteit van de raden ten opzichte van de gebruikelijke vergadercycli mogelijk moeten zijn. Wellicht is hier maatwerk nodig.
- We adviseren de Algemene Besturen van GR-en om 6 juli 2018 hun AB-vergadering te plannen om hun begroting 2019 vast te stellen. Dat is de enige dag ná de raadsclus maar vóór de zomervakantie van de scholen.
- De planning is besproken met een vertegenwoordiging van griffiers, contactpersonen van GR-en en adoptie-adviseurs. We merken daarbij dat de planning met name bij de ODBN knelt, waarbij zij op onderdelen wil gaan afwijken van de planning. Het oplossen van een knelpunt leidt echter tot een knelpunt elders. Het lukt daarom niet een planning te maken die tot ieders tevredenheid is. Toch willen we graag recht doen aan de belangen van zowel de GR-en als de belangen van hun deelnemers. We gaan daarom onderzoeken of we knelpunten kunnen oplossen door grotere aanpassingen door te voeren in de planning van 2019 en verder. Een werkgroep met griffiers, contactpersonen uit GR-en en adoptie-adviseurs gaat hiermee aan de slag.

Wat vragen we in het bijzonder aan GR-en?1. Geef uw kernboodschap duidelijk aan in kadernota, begroting & jaarverslag via de 3 W-vragen

Voor de gemeenteraden en Provinciale Staten is de inhoudelijke en financiële kern van de kadernota en begroting erg belangrijk. Daarom verzoeken we de GR-en *kort en krachtig* de volgende 3W-vragen te beantwoorden in kadernota (hoofddlijn) en met name de begroting (uitwerking):

- Wat is het belangrijkste dat de GR het komende jaar wil bereiken?
- Wat is het belangrijkste dat de GR het komende jaar wil doen?
(‘belangrijk’: wat is voor de raden van deelnemers het meest relevant)
- Wat zijn de belangrijkste financiële gevolgen & risico’s?

Het jaarverslag *kijkt terug* op deze 3 W-vragen.

In bijlage 3 leest u een verduidelijking van deze vragen.

2. Informeer deelnemers duidelijk over zienswijzen

We vragen iedere GR om haar deelnemers te informeren wie zienswijzen heeft ingediend, waarover deze ging en wat de ze daarmee heeft gedaan. Deze behoefte leeft bij de deelnemers.

Wat zijn belangrijke ontwikkelingen?Kwaliteit van de adviezen

Een goed advies over de beoogde koers van iedere GR is voor gemeenteraden en Provinciale Staten belangrijk.

Iedere GR kent enkele adoptie-adviseurs. Zij maken een conceptadvies voor kadernota en begroting. In regionaal verband onderzochten we met griffiers, contactpersonen van GR-en en adoptie-adviseurs hoe we de kwaliteit van adoptie-adviezen kunnen vergroten. De kern daarvan is dat behoefte is aan nuttige informatie, via duidelijke categorieën die ook makkelijk inpasbaar zijn in gemeentelijke P&C-stukken. En op basis waarvan een adoptie-advies beter te maken is.

In bijlage 3 ziet u wat dit heeft opgeleverd en wat we concreet van GR-en vragen.

Ontwikkelingen vanuit de gemeenteraad

De raden in onze regio voelen zich vaak op afstand geplaatst op regionale samenwerkingverbanden. Zij ervaren onvoldoende grip en vinden dat het uitwisselen van informatie tussen raden beter kan.

Daarom kreeg de regionale griffierswerkgroep Regionale Samenwerking Noordoost Brabant van de presidia/raden de opdracht om met praktische voorstellen te komen om de sturing van de raden op de regionale samenwerkingsverbanden te vergroten.

De regionale griffierswerkgroep levert een rapportage op met concrete voorstellen en aanbevelingen voor de uitvoering van de voorstellen.

Heeft u nog vragen of opmerkingen?

Neem dan contact op met Emiel Broere (e.broere@oss.nl).

Met vriendelijke groet,



Drs. W.J.L. Buijs-Glaudemans,
Coördinerend burgemeester

Bijlagen:

1. Toelichting werkwijze
2. Jaarkalender 2018 begrotingscyclus gemeenschappelijke regelingen
3. Informatie van GR, informatie in adoptie-advies

Bijlage 1: Toelichting werkwijze

De meeste besturen van de gemeenschappelijke regelingen in Brabant-Noord hebben ingestemd met de procedure om te komen tot een betere afstemming in de beleidsprocessen met hun deelnemers. Een onderdeel van deze beleidscyclus is het proces van kadernota, begrotingen en jaarrekeningen. Om de deelnemers in de gelegenheid te stellen tot een betere inbreng is besloten tot een kadernota die vroegtijdig (februari) in het jaar verschijnt. De deelnemers weten dan in een eerder stadium in het jaar met welke ontwikkelingen ze rekening moeten houden.

De gemeenschappelijke regelingen kunnen op hun beurt bij de begrotingen voor het komende jaar, die ze in mei aan de deelnemers voorleggen, beter rekening houden met de standpunten van de deelnemers. Bij dit begrotingsproces, waarbij de gemeenteraden en Provinciale Staten om een zienswijze wordt gevraagd, worden ook de jaarrekeningen van de gemeenschappelijke regelingen betrokken.

Noot: de nieuwe Wet Gemeenschappelijke Regelingen heeft deze systematiek overgenomen en deze is dus wettelijk verankerd.

Daarnaast is binnen de regio een adoptieregeling afgesproken, waarbij een klein team van ambtenaren de kadernota, de begroting en de jaarrekening analyseert voor de andere deelnemers en daartoe een concept-raadsvoorstel opstelt. In overleg met de gemeentesecretarissen wordt daartoe een verdeling gemaakt.

Het gaat om de volgende organisaties:

- GGD Hart voor Brabant
- Veiligheidsregio Brabant-Noord
- Regionale Ambulancevoorziening Brabant- Midden- West-Noord (Alleen begroting)
- Brabants Historisch Informatiecentrum (BHIC)
- Werkvoorzieningsschap Noordoost-Brabant (WSW)
- Kleinschalig Collectief Vervoer (KCV)
- Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN)
- Regionaal Bureau Leerplicht (RBL)
- Regionaal Veiligheidshuis Maas en Leijgraaf (RVML)
- Belastingssamenwerking Oost- Brabant (BSOB)

Bijlage 2: Jaarkalender 2018 begrotingscyclus gemeenschappelijke regelingen

	Actie	Week	Einddatum
Kadernota			
1.	Aankondigingsbrief van de gemeenschappelijke regeling aan deelnemers versturen met overeengekomen data waarop onderstaande procedure doorlopen wordt.	22	14 juli 2017
2	Griffiers dragen zorg voor agendering in commissie en gemeenteraden / Provinciale Staten en stemmen proces (kadernota en begroting/jaarrekening) af met behandelende ambtenaren in eigen organisatie.		Uiterlijk nov. 2017
3.	<i>De gemeenschappelijke regelingen geven toelichting aan adoptieambtenaren over de kadernota, die de kadernota incl. concept meekrijgen.</i>	2	12 jan 2018
4.	<i>Bespreking van de concept kadernota 2019 in het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling. (concept-status)</i>	4	25 jan 2018
5.	Verzending kaders naar colleges en gemeenteraden / provinciale staten (t.a.v. de raadsgriffiers).	Eind 4	26 jan 2018
6.	Adoptieambtenaren dragen zorg voor ambtelijk advies aan collega-ambtenaren, die dit naar de eigen portefeuillehouder / burgemeester en wethouders doorgeleiden.	6	5 febr 2018
7.	<i>Bespreking kadernota 2019 in raadscommissies en/of raden.</i>	13	28 maart 2018
8.	<i>Uitbrengen reacties van deelnemers aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling.</i>	12	30 maart 2018
9.	<i>Bespreken en vaststellen van de kadernota 2019 in het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling</i>	15	12 april 2018
10.	Doorsturen van de vastgestelde kadernota aan deelnemers door de gemeenschappelijke regelingen. (<i>officiële deadline: 15 april</i>)	15	13 april 2018

	Actie	Week	Einddatum
Begroting & jaarrekening			
11.	<i>Bespreking van de conceptbegroting 2019 en (concept)jaarrekening 2017 door de gemeenschappelijke regelingen met de adoptieambtenaren.</i>	15	13 april 2018
12.	Verzending door de gemeenschappelijke regelingen van de conceptbegroting 2019 en (concept)jaarrekening 2017 aan deelnemers (colleges en raadsgriffiers).	15	13 april 2018
13.	<i>Adoptieambtenaren zorgen voor een ambtelijk advies over begroting & resultaatbestemming jaarrekening aan collega-ambtenaren die dit naar het college doorgeleiden.</i>	19	11 mei 2018
14.	Griffiers dragen zorg voor agendering in raadscommissies en/of de gemeenteraad.	20	14 mei 2018
15.	<i>Behandeling in raadscommissie en/of de gemeenteraad. Reacties van deelnemers moeten uiterlijk 6 juli uitgebracht zijn aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling.</i>	27	5 juli 2018
	<i>Tip: blok 6 juli voor AB-vergaderingen (voor de zomervakantie)</i>		
16.	<i>Vaststelling begroting 2019 en jaarrekening 2017 in algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling</i>	28	13 juli 2018
17.	Verzending begroting 2019 door gemeenschappelijke regeling aan Gedeputeerde Staten (<i>officiële deadline is 15 juli</i>)	28	13 juli 2018

Bijlage 3: Informatie van GR, informatie in adoptie-advies

Wat vragen we de GR aan te leveren over het stuk (kadernota/begroting)?

1. De antwoorden op de 3 W-vragen:

- Wat is het belangrijkste dat de GR het komende jaar wil bereiken?
 - Wat is de kern van het meerjarenbeleid?
 - Wat zijn eventuele belangrijke wijzigingen op het meerjarenbeleid?
- Wat is het belangrijkste dat de GR het komende jaar wil doen?
(‘belangrijk’: wat is voor de raden van deelnemers het meest relevant)
 - Wat is er te kiezen?
 - Welke keuze stelt de GR voor en waarom?
 - Wat zijn eventuele belangrijke inhoudelijke risico’s? Hoe gaat de GR hiermee om?
- Wat zijn de belangrijkste financiële gevolgen & risico’s?
 - Wat zijn de belangrijkste uitgangspunten (bijv. CAO/inflatie/rente/bedrag per inw.)
 - Hoe gaat de GR om met de belangrijkste financiële risico’s?

Graag zo kort & bondig mogelijk.

2. Context-informatie

- Doelstelling GR
- Deelnemers GR
- Financiële bijdrage per deelnemer
- Stemverhouding

Specifiek voor de begroting:

- Wat is er gedaan met de zienswijzen van de deelnemers op de kadernota?
- Hoe is het jaarrekeningresultaat bestemd? Over het voorafgaande jaar.

Wat vragen we de adoptie-ambtenaren op te nemen in hun advies?

Een duidelijk herkenbaar antwoord op de volgende vragen:

- Wat is het advies?
- Wat zijn de argumenten (en eventueel tegenargumenten) voor het advies?
 - Daarbij is de kern van de antwoorden antwoord op de 3W-vragen goed herkenbaar.
- Wat is de relevante contextinformatie? (zie hierboven)

Adoptie-ambtenaren adviseren vanuit het gezamenlijke, regionale belang. Zij maken een onafhankelijk advies, op basis van een professionele afweging. Dit kan dus afwijken de beoogde koers van een GR, of een advies van een individuele deelnemer.