Raadsinformatiebrief

Datum	11 juli 2017	Zaaknummer	
		Portefeuille	Werk, jeugd en cultuur, dienstverlening en bedrijfsvoering M.H.B. Roozendaal
Onderwerp	toezegging bij de Motie Klare Taal van D'66/HvS/TMS		

Behandeling in commissie
Niet van toepassing

Kennisnemen van:
Communiceren in 'Klare Taal'

Aanleiding
Er is een toezegging gedaan dat de raad wordt geïnformeerd over de stappen om te komen tot Klare Taal/taalniveau in gemeentelijke stukken n.a.v. de motie D66/HvS/TMS.

Kernboodschap
Om te zorgen dat onze organisatie klare taal schrijft en hierin verder ontwikkelt:

1. Heeft het college deze doelstelling opgenomen in de Mijlpalen van Meierijstad.
2. Zijn er afspraken en uitgangspunten vastgelegd binnen het huisstijlhandboek.
3. Daarnaast is er binnen het opleidingsprogramma structureel aandacht voor het schrijven van Klare Taal.
4. Om de behaalde resultaten te behouden borgen we dit door onder andere:
    - Het instellen van diverse lezerspanels (opgenomen in het collegewerkprogramma MvM). Een lezerspanel bestaat uit ervaringsdeskundigen: onze doelgroep dus. (bijvoorbeeld: bij brieven over subsidies laten we een vertegenwoordiging van de verenigingen meelezen, brieven vanuit het sociaal domein leggen we voor aan gebruikers van die voorzieningen. Wij begeleiden de panels natuurlijk in hetgeen we van hen vragen.
    - Benoemen van taalcoaches: medewerkers met schrijftalent helpen andere medewerkers.
    - Zorgen voor standaardbrieven en documenten in klare taal.
    - E-diensten via onze website aanbieden in klare taal.
    - De trainers werven door intern op te leiden (kennis in eigen huis volgens het principe train de trainer).
    - Uitgangspunt is taalniveau B1 voor onze schriftelijke communicatie en C1 voor juridische documenten. Waar nodig voegen we bij ingewikkelde stukken een bijlage

toe met uitleg. Voorbeeld van B1 niveau is publieksinformatie die huis aan huis of via de website wordt verspreid (zoals onlangs de belastingkrant). Op C1 niveau gaat het om complexere raadsvoorstellen, verordeningen. Echter ook die proberen we in zo eenvoudig mogelijke taal op te stellen. Indien sprake is van juridisch complexe besluiten voor inwoners, instellingen of bedrijven, gaan we daar een korte aanbiedingsbrief bij voegen waar in klare taal de essentie van het besluit staat.

Communicatie
n.v.t. (intern)

Participatie
Inzet lezerspanels (zie uitleg hiervoor).

Duurzaamheid
Door het principe train de trainer in eigen beheer te organiseren behouden we kennis.

Financiën
n.v.t.

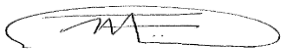
Planning
Wij starten in september met het intern opleidingstraject, het screenen van de huidige brieven en het samenstellen van de eerste lezerspanels.

Bijlage(n)
n.v.t.

Ter inzage documenten
n.v.t.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Meierijstad

De secretaris,	De burgemeester,
	
Drs. M.G.C. Wilms-Wils RA	M.A. Fränzel MSc