

VOORSTEL STATUTENWIJZIGING STICHTING SAMENWERKINGSBESTUUR VOOR KATHOLIEK EN OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS SCHIJNDEL (SKOPOS)¹.

Wijzigingen ten opzichte van de statuten zoals laatstelijk vastgesteld bij akte van 13.09.2011 vanwege omzetting van de bestuursstructuur. De voorgestelde wijzigingen zijn geel gemarkeerd.

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. stichting: de Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel;
- b. college van bestuur: het college van bestuur van de stichting;
- c. raad van toezicht: de raad van toezicht van de stichting;
- d. scholen: de scholen onder het bevoegd gezag van de stichting;
- e. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen, ingesteld voor de gezamenlijke door de stichting instandgehouden scholen;
- f. gemeente: de gemeente Meierijstad;
- g. gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemeente Meierijstad;
- h. wet: de Wet op het primair onderwijs.

NAAM EN VESTIGING

Artikel 2

De Stichting draagt de naam: Stichting Samenwerkingsbestuur voor Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel, afgekort (SKOPOS).

De stichting is in beginsel opgericht voor onbepaalde tijd doch in elk geval voor een periode van (5) vijf jaar.

De stichting is gevestigd in de gemeente Meierijstad

DOEL

Artikel 3

De stichting stelt zich zonder winstoogmerk ten doel: Het in afzonderlijke scholen voor onderscheidenlijk katholiek en openbaar onderwijs, (doen laten) geven van primair openbaar en katholiek onderwijs.

GRONDSLAG EN OPENBAAR KARAKTER

Artikel 4

1. Het onderwijs dat aan de aan de openbare scho(o)l(en) wordt gegeven zal moeten bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen en moet worden gegeven met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die gelden in de Nederlandse samenleving met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
Openbare scholen zijn uitdrukkelijk toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
De gemeenteraad houdt overeenkomstig de wet en deze statuten toezicht op de stichting voor zover het de openbare school/scholen betreft.
2. Het onderwijs aan de katholieke scho(o)l(en) wordt gegeven vanuit een bijzondere culturele opdracht en is gebaseerd op het evangelie van Jezus Christus en de traditie van de katholieke geloofsgemeenschap en dient aandacht te geven aan de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
De stichting dient, ten aanzien van de katholieke scholen, daarbij te handelen volgens de regelingen betreffende het katholiek onderwijs die op grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse

¹ Onder voorbehoud van goedkeuring NKS en gemeente Meierijstad

Katholieke Schoolraad zijn vastgesteld, alsmede volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.

De katholieke scholen moeten voor deelname aan het te geven onderwijs openstaan voor alle leerlingen, tenzij de leerlingen of hun wettelijk vertegenwoordiger niet instemmen met de doelstelling en grondslag van die school.

MIDDELEN

Artikel 5

De stichting tracht haar doel te bereiken met wettige middelen door:

- a. het oprichten en in stand houden van een of meer katholieke scholen en een of meer openbare scholen voor primair onderwijs. In een aan deze statuten te hechten bijlage - die daarmee een onlosmakelijk geheel vormt - worden de namen opgenomen van de **op 1 augustus tweeduizendachtien (2018)** onder de stichting ressorterende scholen onder vermelding van hun denominatieve richting, respectievelijk het openbaar karakter.
In geval van uitbreiding van het aantal scholen zal het bestuur binnen dertig (30) dagen na uitbreiding hiervan kennis geven aan de Nederlandse Katholieke Schoolraad te 's-Gravenhage en de gemeente **(Meerijstad)**, met vermelding van denominatie, respectievelijk het openbaar karakter van de nieuwe school en de gemeente waarin de school fysiek gelokaliseerd is, in combinatie met een opsomming van de direct na de fusie in stand te houden scholen.
- b. het samenwerken met organisaties die eenzelfde of verwant doel nastreven;
- c. naast het vak geestelijke stromingen aandacht te besteden aan de godsdienstige vorming van de leerlingen op de katholieke scholen overeenkomstig hetgeen daaromtrent in het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs is bepaald;
- d. aan te geven in het schoolplan op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan het openbare karakter van de openbare scholen en aan de katholieke identiteit van de katholieke scholen en
- e. het benutten van alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel dienstig zijn.

GODSDIENSTIGE EN LEVENSBESCHOUWELIJKE ZAKEN

Artikel 6

1. a. In het lesrooster van de katholieke scholen moet voldoende ruimte worden ingebouwd voor godsdienstonderwijs/levensbeschouwing.
b. Het bestuur stelt de leerlingen van de openbare school in de gelegenheid, binnen de op de school ingestelde schooltijden, op de openbare school godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs te ontvangen.
2. Het katholiek godsdienstonderwijs wordt gegeven met inachtneming van de uitgangspunten welke dienaangaande in de katholieke kerk worden aangehouden.
3. Het bestuur draagt zorg voor de instelling van een commissie levensbeschouwelijke zaken ter uitwerking en behartiging van de godsdienstige en levensbeschouwelijke aspecten van zowel het katholiek als het openbaar onderwijs. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de in de vorige volzin bedoelde commissie wordt geregeld in een reglement.

ORGANEN

Artikel 7

1. De stichting kent als organen:
 - a. het college van bestuur;
 - b. de raad van toezicht.
2. De stichting kent buiten het college van bestuur en de raad van toezicht geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het college van bestuur of de raad van toezicht worden aangewezen.

3. Indien het college van bestuur uit één persoon bestaat, wordt deze aangeduid als 'de bestuurder'. Hetgeen in deze statuten wordt gesteld omtrent het college van bestuur geldt in dat geval evenzo voor de bestuurder.

COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 8

1. De raad van toezicht bepaalt het aantal leden van het college van bestuur.
De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat deze leden.
De raad van toezicht stelt een profiel vast voor de te benoemen leden van het college van bestuur.
2. De raad van toezicht stelt de GMR de gelegenheid advies uit te brengen ten aanzien van het profiel voor het college van bestuur, alsmede ten aanzien van besluiten tot benoeming en ontslag van leden van het college van bestuur.
3. Indien het college van bestuur uit meerdere leden bestaat, benoemt de raad van toezicht één van hen tot voorzitter. De raad van toezicht heeft tevens de bevoegdheid betrokkene uit deze functie te ontslaan.
4. De leden van het college van bestuur dienen doel, grondslag en karakter van de stichting te Respecteren.
5. Het lidmaatschap van het college van bestuur eindigt:
 - a. door beëindiging van de arbeidsovereenkomst van het lid;
 - b. door onder curatele stelling of overlijden van het lid;
 - c. door aftreden van het lid;
 - d. door ontslag van het lid door de raad van toezicht.
6. Behoudens dringende redenen, gaat de raad van toezicht niet over tot ongevraagd ontslag van een lid van het college van bestuur dan nadat het lid ten minste twee weken tevoren door de raad van toezicht schriftelijk is geïnformeerd over het voornemen tot een zodanig ontslag, onder vermelding van de motieven die de raad van toezicht tot het voornemen hebben gebracht.
Alvorens definitief te besluiten omtrent het ongevraagd ontslag van een lid van het college van bestuur, neemt de raad van toezicht een eventueel verweer van betrokkene in overweging.
7. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van het college van bestuur geschieden door de raad van toezicht.
8. Indien het college van bestuur uit meerdere leden bestaat, behoudt het college zijn bevoegdheden ook indien in het college van bestuur een of meer vacatures bestaan.
9. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van het gehele college van bestuur, wordt in het bestuur voorzien doordat de raad van toezicht (niet uit zijn midden) één of meer personen voor bepaalde tijd als waarnemend bestuurder(s) benoemt.

BESLUITVORMING EN WERKWIJZE COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 9

1. Indien het college van bestuur uit meerdere personen bestaat, dan heeft in de vergadering van het college van bestuur ieder lid recht op het uitbrengen van één stem. Alle besluiten van het college van bestuur worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
2. Indien het college van bestuur uit meerdere personen bestaat, dan kunnen besluiten van het college van bestuur ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk – daaronder mede begrepen per e-mail- geschiedt en alle leden zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten, alsmede bescheiden waaruit het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden aan de notulen toegevoegd.
3. Vergaderingen van het college van bestuur zijn openbaar. Het college van bestuur kan besluiten de vergadering (of een gedeelte daarvan) besloten te houden indien in de vergaderingen persoonsgebonden besluiten aan de orde komen en/of andere zaken die naar het oordeel van het college van bestuur om vertrouwelijke behandeling vragen.

4. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het college van bestuur worden nader geregeld in een door de raad van toezicht vast te stellen bestuursreglement.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 10

1. Het college van bestuur is, met inachtneming van het overige in deze statuten bepaalde, belast met het besturen van de stichting en fungeert als bevoegd gezag in de zin van de onderwijswetten van de onder de stichting ressorterende scholen.
2. Het college van bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
Het college van bestuur heeft hiertoe de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. Op het ontbreken van deze schriftelijke goedkeuring kan tegenover derden een beroep worden gedaan.
3. Het college van bestuur heeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten tot:
 - a. de vaststelling en wijziging van het strategisch meerjarenplan van de stichting waarin opgenomen de missie en visie van de stichting;
 - b. de vaststelling van de jaarrekening van de stichting (waarin opgenomen de balans en de staat van baten en lasten) alsmede van het jaarverslag, waarin verantwoording wordt afgelegd over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen van de stichting zijn behaald;
 - c. de vaststelling van de (meerjaren-)begroting van de stichting;
 - d. het doen van uitgaven of anderszins aangaan van verplichtingen van meer dan honderdduizend euro voor zover die niet opgenomen zijn in een vastgestelde begroting;
 - e. een ingrijpende wijziging in of beëindiging van een aanzienlijk aantal arbeidsovereenkomsten van werknemers in korte tijd;
 - f. de overdracht, opheffing of fusie van een de stichting ressorterende school, het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag over een school en de wijziging van de richting van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school;
 - g. het aangaan, de ingrijpende wijziging of verbreking van duurzame samenwerking met een andere organisatie indien deze samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - h. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon voor zover de stichting daarbij substantiële zeggenschap verwerft of verliest;
 - i. bestuurlijke fusie of splitsing van de stichting;
 - j. aanvraag van surséance van betaling of faillissement van de stichting;
 - k. wijziging van de statuten;
 - l. ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.
 - m. vaststelling en wijziging van de klachtenregeling;
 - n. vaststelling en wijziging van het treasury-statuuat;
 - o. vaststelling en wijziging van een klokkenluidersregeling voor de stichting.Op het ontbreken van schriftelijke goedkeuring als bedoeld in dit artikelid kan tegenover derden geen beroep worden gedaan.
4. Het college van bestuur legt aan de raad van toezicht verantwoording af over het gevoerde beleid. In dat kader verstrekt het college van bestuur de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad nodig of dienstig zijn. De raad van toezicht zal ter zake nadere regels stellen.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11

1. Het college van bestuur vertegenwoordigt de stichting, behoudens het gestelde in lid 2.

2. De stichting wordt door de raad van toezicht vertegenwoordigd:
 - a. in de relatie tussen de stichting en de leden van het college van bestuur;
 - b. indien naar het oordeel van de raad van toezicht sprake is van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en een of meer leden van het college van bestuur;
 - c. bij ontstentenis, schorsing of ontslag van het gehele college van bestuur.In de gevallen als in dit lid bedoeld, wordt de raad van toezicht vertegenwoordigd door de gehele raad, dan wel door de voorzitter (of bij diens afwezigheid: de vice-voorzitter) tezamen met een ander lid van de raad van toezicht.
3. Het college van bestuur kan één of meer functionarissen schriftelijk volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen. Indien en voor zover sprake is van een doorlopende volmacht zullen in het door het college van bestuur vast te stellen managementstatuut nadere regels omtrent de verlening van de volmacht worden vastgesteld.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 12

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur en op de gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen, een en ander met het oog op de belangen van de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen en de maatschappelijke legitimatie van de stichting.
2. De raad van toezicht heeft voorts als bevoegdheden:
 - a. het bepalen van de omvang van het college van bestuur;
 - b. de benoeming en het ontslag van de leden en de voorzitter van het college van bestuur;
 - c. de uitoefening van het werkgeverschap ten aanzien van de leden van het college van bestuur (de voorzitter daaronder begrepen);
 - d. het voorzien in het bestuur van de stichting in geval van ontstentenis, schorsing of ontslag van het gehele college van bestuur;
 - e. het toezien op de naleving door het college van bestuur van wettelijke verplichtingen en de statuten en regels van de stichting;
 - f. het toezien op de naleving door het college van bestuur van de voor de sector geldende code voor goed bestuur;
 - g. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige bestemming en aanwending van de middelen;
 - h. het benoemen van de accountant;
 - i. het minimaal eenmaal per vier jaar monitoren van de kwaliteit van de accountant;
 - j. het vaststellen van een bestuursreglement en een reglement voor de raad van toezicht;
 - k. het verlenen of onthouden van schriftelijke goedkeuring in aangelegenheden die het college van bestuur daartoe aan de raad van toezicht voorlegt;
 - l. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college van bestuur;
 - m. het vertegenwoordigen van de stichting in de omstandigheden als bedoeld in artikel 10 lid 2;
 - n. het benoemen en ontslaan van leden van de raad van toezicht en voorzien in de eigen orde.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 13

1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen. Het aantal leden van de raad van toezicht wordt met inachtneming van het minimum en het maximum door de raad van toezicht vastgesteld.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. Daarbij geldt dat voor één zetel in de raad de GMR in de gelegenheid wordt gesteld een bindende voordracht voor een te benoemen lid aan de raad van toezicht te doen.
3. In geval van een vacature binnen de raad van toezicht voor de zetel waarvoor de GMR een voordracht mag doen, nodigt de raad van toezicht de GMR uit een voordracht te doen. Indien niet binnen vier maanden na de schriftelijke mededeling van het bestaan van een vacature een voordracht voor de

invulling van de vacature is gedaan, dan is de raad van toezicht gerechtigd zelf in de vacature te voorzien.

Indien de raad van toezicht een door de GMR voorgedragen kandidaat meent niet te kunnen benoemen, dan verzoekt de raad van toezicht de GMR om een nieuwe voordracht. Een dergelijke situatie leidt tot opschorting van de periode van vier maanden als bedoeld in de tweede volzin van dit lid.

4. Te benoemen leden van de raad van toezicht dienen te voldoen aan een door de raad van toezicht vast te stellen profiel. Voor vaststelling van het profiel heeft de raad van toezicht het advies van de GMR.
5. De leden van de raad van toezicht dienen doel, grondslag en karakter van de stichting te respecteren. De leden van de raad van toezicht dienen doel, grondslag en karakter van de stichting te respecteren.
6. Geen toezichthouder kunnen zijn:
 - a) leden van een medezeggenschapsorgaan dan wel werknemers in dienst van de stichting;
 - b) personen die op enige wijze direct of indirect betrokken zijn bij het leveren van goederen of diensten aan de stichting welke voor de realisatie van de doelstelling van de stichting overwegend van belang zijn;
 - c) personen die deel uitmaken van een bestuur, raad van toezicht of vergelijkbaar orgaan van een andere stichting of organisatie voor primair onderwijs in de regio;
 - d) bestuurders alsmede voormalige bestuurders binnen vier jaar na hun (laatste) aftreden, alsmede de bloed- en aanverwanten van deze personen tot en met de eerste graad.
7. In het door de raad van toezicht vast te stellen reglement voor de raad van toezicht zullen de voordrachts- en benoemingsregeling alsmede profielkenmerken van de raad van toezicht nader worden uitgewerkt.
8. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een termijn van vier jaar en treden af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster van aftreden. Voor tussentijds benoemde leden kan het rooster van aftreden eenmalig in een afwijkende zittingstermijn voorzien.
9. Een aftredend lid van de raad van toezicht is terstond, doch maximaal één maal, herbenoembaar.
10. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:
 - a. door onder curatele stelling of overlijden van het lid;
 - b. door aftreden van het lid, al dan niet volgens het in lid 7 bedoelde rooster;
 - c. door ontslag door de raad van toezicht wegens taakverwaarlozing, wegens intreden van een onverenigbaarheid als bedoeld in lid 5 of andere gewichtige redenen.Tot ontslag kan door de raad van toezicht slechts worden besloten met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen.
11. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een vice-voorzitter. De voorzitter wordt in functie benoemd.
12. Indien één of meer leden van de raad van toezicht ontbreken, is de niet voltallige raad van toezicht niettemin bevoegd.

Bij ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht zal door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de raad van toezicht, hetzij het college van bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde een voorzitter van een nieuw te benoemen raad van toezicht worden benoemd, die tot taak heeft conform deze statuten en het reglement voor bestuur en toezicht een nieuwe raad van toezicht samen te stellen en te benoemen.

WERKWIJZE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 14

1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden in de regio waar de stichting zijn activiteiten uitoefent.
2. Elk jaar worden ten minste vier vergaderingen gehouden.

3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere leden van de raad van toezicht daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
5. Ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen indien in een vergadering alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn en het voorstel met algemene stemmen wordt aanvaard.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter.
7. De raad van toezicht kan alleen geldige besluiten nemen indien ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Mocht in een vergadering de helft van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan kan na ten minste één week doch uiterlijk binnen zes weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, waarin besluiten kunnen worden genomen over die onderwerpen die wegens het bepaalde in de eerste zin van dit lid in de vorige vergadering niet tot besluitvorming konden leiden, ongeacht het op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden.
Bij oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden.
8. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
9. Een lid van de raad van toezicht kan een ander lid van de raad van toezicht schriftelijk machtigen tot het uitbrengen van zijn stem.
10. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van de raad van toezicht schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
11. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een lid van de raad van toezicht dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt een verslag opgemaakt.
13. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

PERSONEELSBELEID

Artikel 15

1. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directie, het onderwijsgevend en het onderwijsondersteunend personeel.
2. Bij de benoeming van het personeel van de scholen **van** de stichting, zal de stichting zich ervan verzekeren, dat het personeel dat werkzaam zal zijn aan een openbare school op gelijke voet

benoembaar is aan de katholieke school en dat het personeel dat werkzaam is aan een katholieke school de grondslag van de school onderschrijft en loyaal zal meewerken aan de doelstellingen van de school zoals die in deze statuten en in het schoolplan, mede ten aanzien van de identiteit zijn omschreven.

3. In het kader van te voeren personeelsbeleid in geval van benoeming, overplaatsing en noodzakelijke vermindering van personeel aan de scholen, wordt zo veel mogelijk aansluiting gezocht bij de levensbeschouwelijke overtuiging van het betrokken personeelslid. De afspraken en procedures zijn vastgelegd in het sociaal statuut en personeelsbeleidsplan.

FINANCIEEL BELEID EN GELDMIDDELEN

Artikel 16

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. subsidies uit de openbare kassen
 - b. school- en cursusgelden
 - c. rechtmatig verkregen bijdragen en schenkingen
 - d. erfstellingen, die echter alleen onder voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard, en legaten;
 - e. eventueel andere op wettige wijze verkregen baten.
2. De geldmiddelen worden uitsluitend aangewend ten dienste van het doel van de stichting.

Artikel 17

1. Het boekjaar der stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Door het college van bestuur worden na afloop van een boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting opgemaakt en op papier gesteld, welke stukken vergezeld van een rapport van een door de raad van toezicht te benoemen registeraccountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar aan de raad van toezicht ter goedkeuring worden aangeboden.
3. Nadat de goedkeuring van de raad van toezicht is verkregen, stelt het college van bestuur de jaarstukken uiterlijk op dertig juni na afloop van het boekjaar vast.
4. Het college van bestuur legt jaarlijks uiterlijk in de maand december aan de raad van toezicht ter schriftelijke goedkeuring een begroting voor het komende boekjaar voor. Nadat de schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht is, stelt het college van bestuur de begroting, vóór één januari van het komende boekjaar vast.
5. Het college van bestuur stelt de jaarrekening en de begroting niet vast dan nadat de gemeenteraad in de gelegenheid is gesteld hierover overleg met het college van bestuur te voeren. Hiertoe zendt het college van bestuur de voorgestelde jaarrekening uiterlijk vóór 1 april aan de gemeenteraad, waarna binnen uiterlijk zes weken een overleg kan plaatsvinden. Het college van bestuur zendt de voorgestelde begroting uiterlijk vóór 1 december aan de gemeenteraad, waarna binnen uiterlijk acht weken een overleg kan plaatsvinden. Indien binnen de gestelde termijnen door de gemeenteraad geen overleg wordt gepland dan is het college van bestuur er niet aan gehouden eventueel commentaar van de gemeenteraad te betrekken bij de vaststelling van de jaarstukken.

JAARVERSLAG

Artikel 18

1. Het college van bestuur stelt jaarlijks een jaarverslag vast waarin verantwoording wordt afgelegd over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen van de stichting zijn behaald. Dit verslag wordt openbaar gemaakt.
2. Het college van bestuur brengt het jaarverslag ter kennis van de gemeenteraad, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.

VRIJWARING EN VRIJTEKENING

Artikel 19

1. Het college van bestuur zal, in samenspraak met de raad van toezicht, een verzekering op redelijke voorwaarden afsluiten van de aansprakelijkheid van de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht. Voorts geldt het hierna in dit artikel bepaalde.
2. De stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het college van bestuur of lid van de raad van toezicht van de stichting is of was, als partij betrokken was of is of als partij betrokken dreigt te worden bij een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welke aard dan ook, door of namens de stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij te goeder trouw (zo ruim uitgelegd als juridisch continu mogelijk) en op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de stichting te zijn, heeft gehandeld.
3. Een schadeloosstelling door de stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling door de raad van toezicht dat het college van bestuur of het lid van de raad van toezicht voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid.
Voor een dergelijk besluit van de raad van toezicht is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien het in de vorige volzin genoemde quorum niet behaald is, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is, met twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
4. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure kunnen door de stichting worden voorgeschieden in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van de raad van toezicht met betrekking tot het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke toezegging door of namens het lid van het college van bestuur dan wel het lid van de raad van toezicht om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald.
5. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit te sluiten dat degene die schadeloosstelling tracht te verkrijgen zou kunnen toekomen krachtens een reglement, overeenkomst of anderszins en zal blijven gelden voor een persoon die geen lid meer van het college van bestuur of van de raad van toezicht is en zal ook ten goede komen aan de erfgenamen of legatarissen.

REGLEMENTEN

Artikel 20

De raad van toezicht zal tot nadere uitwerking van de statuten reglementen opstellen op voorstel van het college van bestuur. Deze mogen geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet en de statuten.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 21

1. Het college van bestuur is bevoegd, mits na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, de statuten te wijzigen de stichting te fuseren, te splitsen of te ontbinden. Bij de oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht waarin een dergelijke goedkeuring wordt gevraagd, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden toegevoegd.
2. Het besluit tot goedkeuring kan als bedoeld in het vorige lid door de raad van toezicht slechts worden genomen indien een meerderheid van drie/vierde van de zitting hebbende leden van de raad van toezicht daarmee instemt.

3. Het besluit als bedoeld in het eerste lid dient op straffe van nietigheid bij notariële akte bevestigd te worden. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het college van bestuur bevoegd.
4. Een besluit tot wijziging van de statuten van de stichting kan slechts worden genomen na goedkeuring van de gemeenteraad. Goedkeuring kan slechts worden onthouden indien de overheersende invloed van de overheid in het bestuur niet is verzekerd voor zover het openbaar onderwijs betreft.
5. In geval van ernstige taakverwaarlozing door de stichting of functioneren in strijd met de wet, voor zover het openbaar onderwijs betreft, neemt de gemeenteraad van de gemeente waarin de openbare school is gelegen, de maatregelen die hij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen voor zover het openbaar onderwijs betreft.

Artikel 22

De vereffening van de stichting geschiedt door het college van bestuur met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften. Een na vereffening overblijvend batig saldo wordt bestemd voor een doel zoveel mogelijk overeenkomend met dat van de stichting, aan te wijzen door het bestuur.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 23

Besluiten tot wijziging van de artikelen 4 lid 2, 6, 8 lid 4, 13 lid 6, 15 en 23, alsmede van de bepalingen met betrekking tot de naam, de doelstelling, de middelen ter bereiking van de doelstelling en de samenstelling van het college van bestuur en de raad van toezicht, alsmede het besluit tot ontbinding van de stichting en tot opheffing en tot overdracht van onder het bevoegd gezag van de stichting staande katholieke scholen en tot juridische fusie (en juridische splitsing), treden niet in werking dan nadat daarop de goedkeuring van het bestuur van de Nederlandse Katholieke Schoolraad te 's-Gravenhage is verkregen en van de statutenwijziging een notariële akte is opgemaakt.

Artikel 24

1. Waar in deze statuten of andere van de stichting uitgaande regelingen de term 'schriftelijk' gebruikt wordt, wordt daaronder mede begrepen: per e-mail of ander middel voor digitale communicatie.
2. In alle gevallen, waarin noch door de statuten noch door de reglementen wordt voorzien, beslist de raad van toezicht.

AAN TE HECHTEN STUKKEN

Aan deze akte is gehecht:

- lijst van namen van de tijde van bovengemelde statutenwijziging onder de stichting resulterende scholen met vermelding van hun denominatieve richting respectievelijk openbare karakter;
- besluit;
- volmacht.