Omgevingsdienst Brabant Noord

ODBN werkprogramma gemeenten 2019

Cuijk, november 2018

Opdrachtgever	: Wilko Remmits (manager bedrijfsvoering a.i. ODBN)
Document	: ODBN werkprogramma gemeenten 2019
Projectnummer	: 31100016
status	: Versie 3.0
datum	: 29-11-2018
auteur	: Yvonne van der Kop/ Jesse Hebing (ODBN)

autorisatie : paraaf:

ODBN
Postbus 88
5430 AB Cuijk
(0485) 338300
yvanderkop@odbn.nl/ jhebing@odbn.nl
www.ODBN.nl

Inhoud

1. Inleiding 5
1.1 Doel 5
1.2 Afbakening 5
1.3 Uitgangspunten 5
1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring 5
1.5 Financieel kader (in uren) 6
1.6 Algemene werkzaamheden 7

2. Vergunningverlening 8
2.1 Regionaal operationeel kader (ROK) 8
2.2 Doelstellingen en indicatoren 8
2.3 Inrichtinggebonden werkzaamheden 8
2.4 Beoordelen meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit 8
2.5 Toetsen asbestinventarisatierapporten en meldingen Besluit mobiel breken 8
2.6 Budgetten 8

3. Toezicht en handhaving 9
3.1 Regionaal operationeel kader (ROK) 9
3.2 Doelstellingen en indicatoren 9
3.3 Financieel kader geprogrammeerd toezicht (in uren) 9
3.4 Geprogrammeerd toezicht en handhaving 10
3.4.1 Voorbereidingsfase toezicht/bedrijvenlijst 10
3.4.2 Toezicht per risicoklasse 10
3.4.2.1 Toezicht hoog risico bedrijven 10
3.4.2.2 Toezicht gemiddeld risico bedrijven 12
3.4.2.3 Toezicht laag risico bedrijven 13
3.4.3 Thematisch toezicht 13
3.4.3.1 Ondermijning 13
3.4.3.2 Particuliere verkooppunten vuurwerk 14
3.4.3.3 Energiebesparing bij bedrijven 14
3.4.3.4 Ammoniak koelinstallaties 14
3.4.3.5 Koeltorens 14
3.4.3.6 Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) 15
3.4.4 Aanpak illegaliteit 15
3.4.5 Voorbereiden brancheprojecten 2020 16
3.5 Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving 16
3.5.1 Niet geprogrammeerd inrichting gebonden toezicht 16
3.5.2 Beoordelen voorgeschreven onderzoeken 16
3.5.3 Repressieve bestuursrechtelijke handhaving 16
3.5.4 Advies verzoek om handhaving / advies gedoogbeschikkingen 16
3.5.5 Repressieve strafrechtelijke handhaving 16
3.5.6 Behandelen klachten- en incidentmeldingen 16
3.6 Toezicht Besluit bodemkwaliteit 17
3.7 Toezicht op werken en Grote infrastructurele voorzieningen 17
3.8 Toezicht asbest en mobiel breken 17
3.9 Ketenaanpak en milieucriminaliteit (onderdeel programma collectieve taken) 17
3.10 Budgetten 18

4. Juridische ondersteuning basistaken 19

5. Overige verzoektaken 19

5.1 Algemeen 19
5.2 Uitvoering 19
5.3 Budgetten 19

6. Programma's en uitvoeringstaken met algemene financieringsafspraken 19

Bijlage 1: Overzicht uit te voeren verzoektaken per gemeente 20

Bijlage 2: Overzicht budgetten per gemeente 22

BIJLAGE 3: MEERJAREN BRANCHEPLANNING 24

1. INLEIDING

1.1 Doel

Dit document het “ODBN werkprogramma gemeenten 2019” (hierna: werkprogramma) heeft als doel een zo goed mogelijk beeld te geven van de taken die voor 2019 aan de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) worden opgedragen. Met dit werkprogramma wordt, voor wat betreft de taken die bij de ODBN zijn belegd, invulling gegeven aan artikel 7.3 van het BOR.

1.2 Afbakening

Het werkprogramma geldt voor geheel 2019 en betreft de VTH basis- en verzoektaken en de overige verzoektaken. Voor het programma Collectieve taken, SSIB, calamiteitenregeling (omgevingszorg) en klachtenregeling zijn alleen de financiële gegevens opgenomen.

1.3 Uitgangspunten

Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor onderbrengen van het basistakenpakket bij de ODBN.

1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring

Het ODBN werkprogramma gemeenten 2019 ODBN is door de ODBN opgesteld. Eind mei 2018 is aan alle gemeente het concept van bijlage 2 (budgetten per gemeente) van dit werkprogramma toegestuurd zodat gemeente hierop konden anticiperen in hun eigen begroting. Het in mei toesturen van bijlage 2 van dit werkprogramma was alleen mogelijk door het ODBN werkprogramma gemeenten 2018 (hierna: werkprogramma 2018) als basis te gebruiken voor dit werkprogramma. De genoemde budgetten zijn in samenwerking met de betreffende gemeenten bepaald. Het werkprogramma wordt door alle gemeenten individueel vastgesteld.

De ODBN coördineert de uitvoering van het werkprogramma.

De ODBN rapporteert periodiek over de uitvoering van het werkprogramma. De individuele gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor de monitoring van de budgetten en eventuele budgetoverschrijdingen.

1.5 Financieel kader (in uren)

Dit werkprogramma is opgesplitst in vier hoofdstukken:

- Vergunningverlening (basis- en VTH-verzoektaken);
- Toezicht en handhaving (basis- en VTH-verzoektaken);
- Juridische ondersteuning (basis- en VTH-verzoektaken);
- Overige verzoektaken.

Bij het opstellen van dit werkprogramma zijn onderstaande financiële uitgangspunten gehanteerd:

1. Totaal VTH-basis- en verzoektaken: minimaal gelijk aan totaal aantal uren 2018.
2. Overige verzoektaken: Het minimale budget (aantal uren) voor de overige verzoektaken is gelijk aan de structurele taken die zijn overgedragen aan de ODBN.
3. Budget ex-VVGB bedrijven: Wordt opgenomen in het budget (aantal uren) basis- en VTH-verzoektaken.
4. Algemene werkzaamheden ten behoeve van het werkprogramma: per gemeente: 65 uur+1% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente.
5. Asbesttaken en Mobiel breken: De notitie Uitvoering Asbesttaken en Besluit mobiel breken door ODBN waarbij de uurbesteding in 2016 is aangepast aan ervaringscijfers.
6. Besluit bodemkwaliteit: De notitie Overdracht reguliere basistaken Besluit bodemkwaliteit en grote infrastructurele werken.
7. Energie EED en MJA: Berekening op basis van aantal bedrijven en prognose uren.
8. Geprogrammeerd toezicht: Zie hoofdstuk 3
9. Overige(vraag gestuurde taken): Basis gemiddelde uurbesteding 2015, 2016 en 2017.
10. Intake en verzending: 15% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente (excl. uren algemene werkzaamheden).

Ad.4 Algemene werkzaamheden

Bij het opstellen van het Werkprogramma 2018 is afgesproken dat er voor dit werkprogramma een evaluatie van deze uren plaats zou vinden. Omdat we nu al heel vroeg in het jaar bijlage 2 van het werkprogramma hebben opgesteld is het niet mogelijk voor 2019 een zinvolle evaluatie uit te voeren. Begin 2019 wordt een evaluatie van deze uren uitgevoerd.

Ad. 5 Asbesttaken en mobiel breken

Momenteel wordt de notitie Uitvoering Asbesttaken en Besluit mobiel breken door de ODBN geëvalueerd. Verwacht wordt dat deze evaluatie in het najaar 2018 met de deelnemers besproken wordt. Tot er nieuwe besluitvorming is, gaan we uit van de bestaande notitie.

Ad. 6 Besluit bodemkwaliteit

In de notitie is opgenomen dat jaarlijks een prognose voor het volgende jaar gemaakt wordt. Omdat we een stijging zien van het aantal meldingen zijn de uren opgenomen in dit werkprogramma bij de meeste gemeenten hoger dan voorgaande jaren. Momenteel wordt de notitie Overdracht reguliere basistaken Besluit bodemkwaliteit en grote infrastructurele werken door de ODBN geëvalueerd. Verwacht wordt dat deze evaluatie in het najaar 2018 of begin 2019 met de deelnemers besproken wordt. Tot er nieuwe besluitvorming is, gaan we uit van de bestaande notitie.

Ad.10 Intake en verzending
De uren voor intake en verzending komen bovenop de uren opgenomen in het werkprogramma 2018. Uitgangspunt is 15% van het totaal aantal uren (Basistaken en VTH-verzoektaken + Overige verzoektaken) in het werkprogramma 2019 van de betreffende gemeente. De facturatie vindt plaats op basis van daadwerkelijk bestede uren (net als bij de overige onderdelen).

1.6 Algemene werkzaamheden

Ten behoeve van het werkprogramma worden een aantal algemene werkzaamheden uitgevoerd zoals het opstellen werkprogramma (incl. selectie bedrijven), monitoring uitvoering werkprogramma, rapporteren uitvoering (aantallen en kwaliteit) werkprogramma en opstellen verantwoordingsrapportages werkprogramma (uitvoering en financiering). Hiervoor wordt per gemeente 65 uur + 1% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente gereserveerd.

Vragen m.b.t. het werkprogramma van individuele gemeenten vallen hier niet onder.

In de bijlage 2 is het budget (in uren) per gemeente voor de algemene werkzaamheden opgenomen.

2. VERGUNNINGVERLENING

2.1 Regionaal operationeel kader (ROK)

Voor vergunningverlening is er nog geen Regionaal operationeel kader opgesteld. Dit wordt momenteel samen met de deelnemers ontwikkeld. Voor het werkprogramma 2020 wordt het ROK vergunningverlening het uitgangspunt.

2.2 Doelstellingen en indicatoren

Op het moment dat er een Regionaal operationeel kader voor vergunningverlening is opgesteld worden er doelstellingen en indicatoren voor vergunningverlening benoemd.

2.3 Inrichting gebonden werkzaamheden

De werkzaamheden voor inrichting gebonden vergunningverlening omvatten:

- Behandelen aanvragen Omgevingsvergunning Wabo milieu.
- Behandelen milieuneutrale wijziging Omgevingsvergunning Wabo milieu.
- Beoordelen meldingen Activiteitenbesluit.
- Beoordelen Omgevingsvergunning beperkte milieutoets.
- Actualiseren voorschriften Wabo milieu.
- Intrekken vergunningen Wabo milieu/ Intrekken OBM.
- Opstellen maatwerkvoorschriften/beoordelen gelijkwaardigheid.
- Overige adviezen m.b.t. vergunningen Wabo milieu (b.v. beoordelen aanmeldnotitie, beoordelen MER voorafgaande aan vergunningprocedure, toetsen rapportage MJA, EED, PRTR).

Het betreft het behandelen van een aanvraag/melding inclusief het beoordelen van onderzoeken die deel uitmaken van de aanvraag en eventuele juridische inzet inclusief zienswijze maar exclusief bezwaar- en beroepsprocedures. Bezwaar- en beroepsprocedures zijn opgenomen in hoofdstuk 4 Juridische ondersteuning.

2.4 Beoordelen meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit

Beoordelen meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit. In 2014 is door het AB de notitie "Besluit bodemkwaliteit" vastgesteld[1].

2.5 Toetsen asbestinventarisatierapporten en meldingen Besluit mobiel breken[2]

Het toetsen van asbestinventarisatierapporten. De verzoektaak 'toetsen van rapporten voor sloop van minder dan 35 m2 bij particulieren' is in dit product opgenomen omdat de omvang hiervan te gering is om dit apart op te nemen.

2.6 Budgetten

In de bijlage 2 is het budget (in uren) per gemeente voor vergunningverlening opgenomen.

[1] Voor deze taken is een evaluatie in voorbereiding.
[2] Voor deze taken is een evaluatie in voorbereiding.

3. TOEZICHT EN HANDHAVING

3.1 Regionaal operationeel kader (ROK)

Op 6 juli 2016 heeft het Algemeen Bestuur van de ODBN ingestemd met het Regionaal Operationeel Kader 2017-2020 voor de milieutaken toezicht en handhaving (ROK). Het ROK stelt de ODBN beter in staat op een effectieve, efficiënte en innovatieve manier uitvoering te geven aan toezicht en handhaving met als resultaat een schone en veilige leefomgeving.

Het ROK geeft tevens de ontwikkeling weer die onze deelnemers de komende jaren van de ODBN verwachten. Belangrijkste onderdelen zijn in dat opzicht het verder eigen maken en verfijnen van de methodiek van informatiegestuurd toezicht, het beter verwerken van omgevingsfactoren en naleefgedrag bij het bepalen van de inzet van capaciteit en het inzetten van alternatieve instrumenten bovenop of in plaats van inspecties.

In 2017 is gestart met de implementatie van het ROK. In dit werkprogramma wordt verder gegaan met deze implementatie. Onderdeel hiervan is de Meerjaren Brancheplanning ODBN (zie paragraaf 3.4.2.2). De volledige implementatie van het ROK is een ontwikkeltraject dat een aantal jaren in beslag neemt.

3.2 Doelstellingen en indicatoren

Doelstelling
Doelstelling van het werkprogramma 2019 voor toezicht is het verder implementeren van het ROK waarbij meer ingezet wordt op de voorbereidingsfase en monitoring zodat toezicht efficiënter en effectiever uitgevoerd kan worden.

Indicatoren

- Alle geselecteerde branches/ doelgroepen zijn middels een branche/ doelgroepenaanpak uitgevoerd.

Voor het ODBN werkprogramma gemeenten 2020 worden in 2019 regionaal afspraken gemaakt over te benoemen doelstellingen en indicatoren.

3.3 Financieel kader geprogrammeerd toezicht (in uren)

Uitvoering van reguliere inrichting gebonden toezicht vindt in 2019 plaats op basis van het budget (in uren) dat volgens het LPF noodzakelijk is. Dit uitgangspunt wordt gehanteerd voor basis en niet-basistaakbedrijven. Het volgens het LPF noodzakelijke budget wordt bepaald op basis van het gemiddelde benodigde budget per jaar voor het uitvoeren van inspecties conform de controlefrequentie van het LPF en de in het LPF opgenomen uitgangspunten voor herinspecties. De berekening heeft plaatsgevonden op basis van het huidige inrichtingenbestand van de ODBN. Voor de ex-VVGB-bedrijven is in 2019 het budget gelijk aan het in 2018 gereserveerde budget voor toezicht en handhaving.

Voor ketentoezicht zijn middelen in het programma Collectieve taken gereserveerd.

3.4 Geprogrammeerd toezicht en handhaving

In dit onderdeel worden de toezichttaken beschreven. Onder toezicht worden hier alle handelingen verstaan tot en met repressieve handhaving. Dus tot en met het feitelijk opleggen van een bestuursrechtelijke sanctie. Het effectueren van de opgelegde sanctie maakt geen onderdeel uit van toezicht.

3.4.1 Voorbereidingsfase toezicht/bedrijvenlijst

Bij het geprogrammeerd toezicht wordt gekeken op welke wijze het toezicht effectiever en efficiënter uitgevoerd kan worden door meer tijd te besteden aan de voorbereiding van toezicht. Dit wordt voornamelijk vorm gegeven bij de branche en themagerichte aanpak door voorafgaande aan het toezicht informatie te verzamelen en een informatieanalyse uit te voeren waardoor bepaald kan worden wat de risico's zijn en bij welke bedrijven deze kunnen voorkomen. 7% van het budget voor geprogrammeerd toezicht wordt hiervoor ingezet. Deze werkwijze heeft ook tot gevolg dat de selectie van bedrijven pas in de voorbereidingsfase plaats vindt en het aantal uit te voeren inspecties niet in dit werkprogramma is opgenomen. De selectie van bedrijven vindt plaats in overleg met de gemeenten.

3.4.2 Toezicht per risicoklasse

In het ROK zijn activiteiten op basis van een risicoanalyse onderverdeeld in drie risicoklassen. Per risicoklasse is de volgende toezichtstrategie benoemd:

- Hoog risico:
  Activiteiten met een hoog risico worden onderworpen aan periodiek toezicht afgestemd op de risico's, het naleefgedrag en de (veiligheids)cultuur van elk bedrijf.
- Gemiddeld risico:
  Bij activiteiten met een gemiddeld risico wordt regiobreed, uniform en generiek programmatisch toezicht uitgevoerd zo veel mogelijk afgestemd op risico's, naleefgedrag en naleefmotieven binnen een bepaalde doelgroep.
- Laag risico:
  Voor alle activiteiten met een laag risico wordt een 'piepsysteem' toegepast. Er worden geen preventieve controles uitgevoerd. Op grond van meldingen of andere signalen kan er eventueel voor gekozen worden een steekproef uit te voeren.

Bedrijven opgenomen in het bedrijvenbestand van de ODBN zijn zo veel als mogelijk conform het risicomodel ingedeeld in één van de drie risicoklassen. Het bedrijvenbestand van de ODBN is op dit moment niet volledig en actueel. Bij de indeling van bedrijven in risicoklasse wordt daarom voor 2019 rekening gehouden met een onbekend foutenpercentage.

3.4.2.1 Toezicht hoog risico bedrijven

Voor de bedrijven die ingedeeld zijn in de risicoklasse hoog geldt voor de controlefrequentie in 2019 het LPF. Uitzondering hierop zijn onderstaande categorieën.

Veehouderijen
Alle gemeenten zijn door de provincie uitgenodigd om deel te nemen aan het project Intensivering toezicht veehouderijen waarbij alle veehouderijen binnen 3 jaar minimaal 1 keer conform de projectaanpak bezocht worden. De uitvoering van het project start 1 januari 2018.

Voor de deelnemende gemeenten is een meerjarenprogramma opgesteld waarmee de uitvoering voor 2018, 2019 en 2020 vast ligt en afwijkt van het LPF. Het meerjarenprogramma wordt jaarlijks geactualiseerd op basis van de daadwerkelijke uitvoering.

Risicorelevante bedrijven
In 2016 en 2017 zijn, samen met de veiligheidsregio Brabant Noord, van de risicorelevante bedrijven de risico's voor omgeving en bestuur in beeld gebracht. Op basis van deze resultaten is In 2018, samen met de Veiligheidsregio Brabant Noord, begonnen met het opstellen van interventiestrategie(ën). Het doel hiervan is om de risico's bij deze bedrijven te beheersen en indien mogelijk te beperken. Totdat deze interventiestrategie(ën) gereed zijn, worden alle bedrijven jaarlijks bezocht en wordt het toezicht uitgevoerd conform de geldende afspraken.

Jaarlijks te bezoeken bedrijven
Een bepaalde groep bedrijven wordt jaarlijks 1 of 2 keer bezocht. Deze bedrijven zijn in het verleden in samenspraak met de deelnemers bepaald en deze selectie was vrij willekeuring en statisch. In 2018 zijn criteria opgesteld aan de hand waarvan meer objectief bepaald kan worden welke bedrijven op basis van o.a. milieurelevantie en bestuurlijke gevoeligheid jaarlijks bezocht moeten worden.

Voor 2019 is op basis van informatie van toezichthouders (ervaringsgegeven van de voorgaande jaren) en gemeenten bepaald welke bedrijven niet meer of juist wel interessant zijn om jaarlijks te bezoeken.

De gehanteerde selectiecriteria zijn:

- Is er sprake van bestuurlijk gevoeligheid;
- Groot/complex bedrijf (waardoor een jaarlijkse deelcontrole efficiënter is dan algehele controle met lagere frequentie);
- Naleefgedrag/ recidive (C3, C4 en D volgens Landelijke Handhavingsstrategie);
- Veel (gegronde) klachten;
- Gevoelig voor ondermijning;
- Ontbreken gecertificeerd milieuzorgsysteem bij IPPC-installaties.

De nieuwe werkwijze is een groeimodel en heeft vooral tot doel om de selectie van deze bedrijven dynamischer te maken, op grond van actuele en beschikbare budgetten zo effectief mogelijk in te zetten.

In 2019 worden de geselecteerde bedrijven gecontroleerd. Verder is voor een aantal bedrijven aangegeven dat een controle 1 x per 2 jaar ook volstaat. Deze bedrijven worden in 2020 gepland voor een controle.

Focus op veiligheid en volksgezondheid
In 2018 is gestart met het opstellen van toezichtprotocollen voor de hoog risicobedrijven waarmee recht wordt gedaan aan de grootste risico's per branche of bedrijf en de regionale prioriteiten; veiligheid, en volksgezondheid. (Gefaseerde) invoering van deze protocollen is voorzien in 2019. Tot die tijd vindt de uitvoering van toezicht plaats conform de geldende afspraken.

Regionale prioriteiten ROK
Waar relevant wordt bij de uitvoering van het toezicht bij deze groep bedrijven ook gekeken of een bijdrage kan worden geleverd aan één van de regionale prioriteiten:

- Verbod op asbest daken per 2024
- Veehouderij en volksgezondheid
- Transitie zorgvuldige veehouderij
- Terugdringen van milieuklachten
- Energiebesparing bij bedrijven (energieakkoord 2013)

Zo wordt in het project intensivering toezicht op veehouderijbedrijven ook geïnventariseerd of asbest daken aanwezig zijn. Het project draagt bij aan de transitie naar een zorgvuldige veehouderij, een eerlijke concurrentie op het platteland en het herstel van vertrouwen tussen agrariër, burger en overheid.

3.4.2.2 Toezicht gemiddeld risico bedrijven

In 2019 wordt bij een aantal branches binnen de risicoklasse gemiddeld het toezicht projectmatig uitgevoerd.

Meerjaren Brancheplanning
In 2018 is er begonnen met het uitvoeren van branchetoezicht voor deze middengroep. Tot op heden werd elk jaar in het werkprogramma aangegeven welke branches het volgende jaar werden opgepakt. Dit levert echter een paar problemen op:

- Vaak konden niet alle bedrijven in de branche worden toegevoegd in de aanpak omdat deze bedrijven vrij recent al bezocht waren (als overblijfsel van de controlefrequentie).
- Door vast te houden aan de jaarcyclus werden alle voorbereidende en uitvoerende werkzaamheden ongeveer tegelijkertijd uitgevoerd (de eerste maanden van het jaar voorbereiden, de laatste maanden van het jaar uitvoeren).
- Regelmatig bleek dat voorbereidende werkzaamheden te lang duurden waardoor niet op tijd kon worden gestart met de uitvoering.

Om beter te kunnen plannen en de werklast beter over het jaar te kunnen verdelen is daarom gekeken naar de mogelijkheden van een meerjarige brancheplanning.

<u>6 jarige cyclus</u>
Hierbij zijn verschillende opties bekeken; 4 jaar, 6 jaar, 8 jaar? Wanneer er gekeken wordt naar de huidige gemiddelde controlefrequentie van alle bedrijven met een gemiddeld risico dan is de gemiddelde frequentie 1 x per 7 jaar. Wanneer er gekozen wordt voor een cyclus van 4 jaar dan moeten in 4 jaar tijd alle branches behandeld worden. Dit zou beteken dat er onevenredig veel tijd moet worden besteed aan voorbereiding (analyse, brancheplan opstellen e.d.) en evaluatie. Verder zou de brancheaanpak te veel versnipperd zijn (te weinig uren per branche beschikbaar voor een gedegen aanpak). Wanneer er uitgegaan wordt van 8 jaar dan zou de doorlooptijd weer te lang worden en zouden sommige branches maar 1 x per 8 jaar bezocht worden. Daarom is in de brancheplanning uitgegaan van een 6 jarige cyclus wat gezien wordt als meest optimaal.

3 smaken
De ene branche is de andere niet. Er zijn branches met heel veel bedrijven en branches met relatief weinig bedrijven in de regio. Daarnaast zijn er vrij homogene branches (bijvoorbeeld de garagebedrijven) en heel heterogene branches (bijvoorbeeld te metalectro en de bouwnijverheid en installatietechniek). Daar is in de planning rekening mee gehouden door te werken met 3 verschillende doorlooptijden:

- 1 jaar
- 2 jaar
- doorlopend

Hierdoor wordt het ook beter mogelijk de brancheaanpak te spreiden over het jaar door bijvoorbeeld elk kwartaal of half jaar te starten met het voorbereiden van 1 of 2 branches.

Bepaling budget
Om te komen tot de meerjaren brancheplanning, is er een vast jaarlijks budget bepaald. Dit is gedaan op basis van het totaal aantal bedrijven (regiobreed) die vallen in de ROK risicoklasse gemiddeld. Op basis van het LPF is het aantal uren per branche per jaar bepaald.

Het vaste jaarlijkse budget is bepaald door het optellen van de uren van alle branches vermeerderd met een aandeel uit de ROK risicoklasse laag. Verder is het aandeel van elke branche op het totaal inzichtelijk gemaakt. Met deze verdeelsleutel is de meerjaren brancheplanning tot stand gebracht.

In bijlage 3 is een tabel met de planning opgenomen. Dit is een eerste aanzet die, door het eventueel gezamenlijk optrekken met andere omgevingsdiensten in Brabant en/ of door het opwaarderen van het inrichtingenbestand, nog kan wijzigen.

3.4.2.3 Toezicht laag risico bedrijven

Toezicht bij laag risico bedrijven vindt alleen plaats op basis van klachten of andere signalen waarvoor nader onderzoek gewenst is.
De ROK-categorie glastuinbouw (46) is ingedeeld bij de laag risico bedrijven. Per 1 januari 2018 geldt er een zuiveringsplicht voor glastuinbouwers die gewasbeschermingsmiddelen gebruiken en lozen op de riolering of het oppervlaktewater. De overige bedrijven, de zogeheten ‘nul-lozers’ moeten aantonen dat ze niet lozen. Op basis van informatieanalyse en overleg met de waterschappen is in 2018 bepaald voor welke bedrijven dit geldt. Eind 2018 wordt een brancheaanpak en interventiestrategie opgesteld. Daarbij staat een risicogerichte aanpak centraal. In 2019 zal gestart worden met de uitvoering van deze aanpak.

3.4.3 Thematisch toezicht

Naast het activiteitgericht toezicht per risicoklasse vindt er in 2019 ook themagericht toezicht plaats. Vaak is een thema gekoppeld aan een bepaalde activiteit maar deze activiteit kan binnen elke risicoklasse voorkomen.

3.4.3.1 Ondermijning

Vanuit het speerpunt Ondermijning kunnen verzoeken komen om inspecties milieu uit te voeren bij door dit speerpunt geselecteerde locaties/branches. Vaak is er voor deze inspecties aanvullend budget beschikbaar vanuit andere afdelingen/onderdelen binnen de gemeenten.

3.4.3.2 Particuliere verkooppunten vuurwerk

De particuliere verkooppunten voor vuurwerk worden jaarlijks gecontroleerd. Jaarlijks wordt de aanpak in het voorafgaande jaar geëvalueerd en wordt de werkwijze voor het openende jaar bepaald.

3.4.3.3 Energiebesparing bij bedrijven

Vanaf 1 juli 2019 geldt naast de energiebesparingsplicht uit het Activiteitenbesluit ook een rapportageplicht (voor bedrijven type A en B/B+ die meer dan 50.000 kWh elektriciteit of 25.000 m3 gas/aeq verbruiken). Daarmee wordt beoogd dat bedrijven en instellingen zelf actief aan de slag gaan met energiebesparing en dat het bevoegd gezag informatie krijgt waarmee het beter in staat is informatiegestuurd toezicht te organiseren.

In september 2018 is een handhavingsprotocol verschenen (versie 2.0) waarin is weergegeven wat het Rijk van het bevoegd gezag verwacht in het toezicht op de rapportageverplichting. Voor 1 januari 2019 wordt door de ODBN een plan van aanpak opgesteld voor de invulling van het toezicht op deze rapportageverplichting. Voor de uitvoering wordt een (niet gelabelde) uitkering in het gemeentefonds beschikbaar gesteld. Voor 2019 is de te verwachten uitkering € 100.000,- (voor de gehele regio).

3.4.3.4 Ammoniak koelinstallaties

De eerste bevindingen vanuit het project risicorelevante bedrijven laten zien dat de veiligheid van ammoniak koelinstallaties mogelijk onvoldoende is geborgd. In 2018 zijn de reeds bekende kleinere installaties (<1500 kg ammoniak) toegevoegd aan de groep risicorelevante bedrijven. Verder wordt momenteel, middels het raadplegen van diverse informatiebronnen, een inventarisatie uitgevoerd om de nog onbekende kleinere installaties in beeld te krijgen.
In 2019 worden deze onbekende kleinere installaties gecontroleerd volgens de aanpak van de Risicorelevante bedrijven.

3.4.3.5 Koeltorens

In 2015 is door gemeenten het eerder opgestelde overzicht van bekende natte koeltorens geactualiseerd. Inmiddels zijn de op dit geactualiseerde overzicht opgenomen koeltorens in Atlas leefomgeving ingevoerd. Bij de invoer bleken niet alle noodzakelijke gegevens bekend te zijn. In 2018 zijn voor deze koeltorens (en koeltorens bij bedrijven onder provinciale bevoegdheid) de ontbrekende gegevens geïnventariseerd en ingevoerd in Atlas leefomgeving. Ook zijn er ‘nieuwe’ (niet geregistreerde) koeltorens in beeld gebracht welke eveneens zijn ingevoerd.

Eind 2018/ begin 2019 wordt er een aanpak ontwikkeld voor het opsporen van nog niet bekende koeltorens en het actueel houden van de Atlas leefomgeving (voor de bekende koeltorens). In 2019 wordt de aanpak geïmplementeerd.

3.4.3.6 Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)

Door de problematiek rond de emissie van GenX bij Chemours in Dordrecht is de aandacht voor Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) enorm toegenomen. Deze stoffen kunnen bij diverse industriële processen vrij komen. ZZS-stoffen zijn niet afbreekbaar en hopen zich op in het milieu. Om meer inzicht te krijgen in de uitstoot van ZZS dient een uitvraag gedaan te worden bij relevante bedrijven branches. Met deze inventarisatie moet in kaart worden gebracht waar een emissie naar water, lucht of bodem kan plaatsvinden van ZZS. Daarna kan, als blijkt dat emissie te hoog is, een vergunning worden geactualiseerd of maatwerk worden opgelegd. De emissie van ZZS kan zowel bij vergunningplichtige als meldingplichtige bedrijven aan de orde zijn.

3.4.4 Aanpak illegaliteit

Aanpak van illegaliteit vindt op verschillende momenten bij verschillende onderdelen van de uitvoeringplaats.

Inrichtingenbestand
In 2017 is in samenwerking met de gemeenten Oss en Uden een aanpak ontwikkeld om het inrichtingenbestand compleet en actueel te maken. In 2018 is hiermee ook in gemeente Meierijstad gestart en in 2019 wordt gekeken of dit bij meerdere gemeenten opgepakt kan worden. Dit is per gemeente een extra opdracht die geen onderdeel uit maakt van dit werkprogramma.

Uitvoering vindt samen plaats met de doorontwikkeling van de aanpak van illegaliteit binnen de ketenaanpak. Vooraf dienen goede afspraken te worden gemaakt met deelnemers over het borgen van de noodzakelijke follow-up hiervan. Deze kan zowel bij de ODBN liggen maar ook bij de deelnemer zelf.

Voor de deelnemende gemeenten leidt deze aanpak tot een lijst met te inspecteren bedrijven. In het werkprogramma moet hiervoor ruimte gereserveerd worden. Omdat de te reserveren ruimte per gemeente op dit moment niet te bepalen is kan dit gevolgen hebben voor het toezicht hoog, gemiddeld en laag risicobedrijven.

Aanpak illegaliteit bij hoog risico bedrijven
Bij de bedrijven waar een controle wordt uitgevoerd wordt ook gekeken naar niet vergunde of gemelde activiteiten. Verder wordt er geen bijzondere aandacht gegeven aan de aanpak van illegaliteit binnen deze groep bedrijven.

Aanpak illegaliteit bij gemiddeld risicobedrijven
Bij de brancheaanpak wordt begonnen met het in beeld brengen van mogelijke illegaliteit binnen de branche. Hierbij wordt het bij ons bekende bedrijvenbestand vergeleken met andere informatiebronnen zoals het handelsregister. Aan de hand van de uitkomsten van dit onderzoek worden de te controleren bedrijven geselecteerd.

Aanpak illegaliteit bij laag risicobedrijven
Illegaliteit wordt alleen opgepakt op basis van klachten of andere signalen waardoor nader onderzoek gewenst is.

Aanpak illegaliteit bij niet bekende activiteiten
Traditioneel richt de aandacht van de overheid zich op bekende activiteiten. Illegale activiteiten blijven vaak nog uit het zicht. De ODBN gaat bij de taakuitvoering actief aan de slag om zicht te krijgen op illegale activiteiten. Dit betekent onder andere dat dit wordt meegenomen in de brancheaanpak en dat binnen de ketenaanpak de aanpak van illegaliteit verder wordt doorontwikkeld. Voor de niet-inrichting gebonden taak Besluit bodemkwaliteit is reeds capaciteit beschikbaar gesteld voor het vrije veld toezicht.

3.4.5 Voorbereiden brancheprojecten 2020

In 2019 worden brancheprojecten voor 2020 voorbereid zodat met een gedeelte op 1 januari 2020 gestart kan worden met de uitvoering hiervan. In het derde kwartaal van 2019 worden de branches geselecteerd.

3.5 Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving

3.5.1 Niet geprogrammeerd inrichting gebonden toezicht

Gedurende het jaar doen zich omstandigheden voor waardoor het noodzakelijk of gewenst is toezicht uit te voeren bij een inrichting die niet is opgenomen in dit programma. Dat kan naar aanleiding van een behandelde klacht zijn, dan wel een reeks van klachten gericht op één inrichting maar het kan ook een ander signaal zijn.

3.5.2 Beoordelen voorgeschreven onderzoeken

Het beoordelen van onderzoekrapportages, waarvan het opstellen en aanleveren aan de inrichtinghouder is voorgeschreven vanuit het Activiteitenbesluit of de Wabo-vergunning onderdeel milieu.

3.5.3 Repressieve bestuursrechtelijke handhaving

De werkzaamheden die betrekking hebben op het ten uitvoer brengen van bestuursdwang en last onder dwangsom zoals het effectueren van bestuursdwang.

3.5.4 Advies verzoek om handhaving / advies gedoogbeschikkingen

Het, bij een verzoek om handhaving, opstellen van een voornemen en beschikking voor afwijzing dan wel opleggen last onder dwangsom/bestuursdwang.
En het in overleg met de gemeente opstellen van gedoogbeschikkingen bij illegale situaties die volgens het landelijk gedoogbeleid in aanmerking komen voor tijdelijk gedogen.

3.5.5 Repressieve strafrechtelijke handhaving

Het in overleg met de gemeente opstellen van een proces-verbaal milieu of een bestuurlijke strafbeschikking bij, tijdens toezicht, geconstateerde overtredingen.

3.5.6 Behandelen klachten- en incidentmeldingen

Behandeling van klachten en incidenten, meldingen ongewone voorvallen en meldingen voorgenomen activiteit. Na een eerste beoordeling wordt de melding doorgezet naar toezicht (niet geprogrammeerd inrichting gebonden toezicht) of specialisten. Het betreft klachten over inrichtingen en niet inrichtingen (dumpingen e.d.).

3.6 Toezicht Besluit bodemkwaliteit

In 2019 wordt voor de uitvoering de al eerder vastgestelde notitie Overdracht reguliere taken Besluit bodemkwaliteit gehanteerd. Momenteel wordt deze werkwijze geëvalueerd en getoetst aan het ROK. Mogelijk leidt dat nog tot aanpassing van de huidige werkwijze. Het toetsen van meldingen maakt hier geen onderdeel van uit (is opgenomen in het onderdeel vergunningverlening).

3.7 Toezicht op werken en Grote infrastructurele voorzieningen

In overleg met betreffende gemeenten worden tijdens de voorbereiding van het werkprogramma de projecten geïnventariseerd.

3.8 Toezicht asbestsloop en mobiel breken

In 2019 wordt voor de uitvoering de al eerder vastgestelde Notitie Uitvoering Asbesttaken en Besluit mobiel breken door ODBN d.d. 26-05-2014 gehanteerd. Het risicogericht toetsen van asbest inventarisatie rapporten maakt hier geen onderdeel van uit (is opgenomen in het onderdeel vergunningverlening). De geraamde uren zijn gepasseerd op ervaringscijfers.

3.9 Ketenaanpak en milieucriminaliteit (onderdeel programma collectieve taken)

In 2019 wordt de aandacht gericht op asbest, bodem en mest. Ook zijn er signalen dat er onbekende afvalstromen zijn waar regelgeving wordt overtreden. Samengewerkt wordt met de inhoudelijke toezichthouders.

Asbest
De aanpak van notoire overtreders en de aanpak van illegaliteit zijn de speerpunten. Onderzocht wordt of informatie kan worden verzameld waar dakdekkersbedrijven actief zijn en over de locaties waarnaar asbest is afgevoerd. De ODBN gaat onderzoeken of dit legaal of illegaal is. Signalen van overtredingen van het certificeringstelsel worden verzameld en doorgegeven aan de certificerende instellingen. Bij alle activiteiten wordt samengewerkt met de Brabantse Omgevingsdiensten en andere handhavingspartners.

Bodem
In 2019 wordt het onderzoek op locaties waar grond wordt toegepast die afkomstig is vanuit bedrijfsmatige grondopslagen, afgerond. Ook worden tijdelijke opslagen met zeefactiviteiten bezocht. Het is namelijk verboden om partijen grond te zeven met als doel de kwaliteit te verbeteren. Dit valt dan onder het reinigen van grond. De ODBN gaat onderzoeken hoe bedrijven hier rekening mee houden. De ODBN sluit ook aan bij het programma van IL&T “het voorkomen van bodemverontreiniging en het duurzaam gebruik van de bodem en het grondwater”.

Mest
De nVWA heeft een trekkersrol bij het toezicht in de mestketen en bij de aanpak van mestfraude. De ODBN is ketenpartner en zal, vanuit haar eigen rol en (kennis)positie, hieraan een bijdrage leveren.

Onbekende afvalstromen
Naast de al bekende ketens zijn er meer afvalstromen waar wetgeving wordt overtreden en waar een ketenaanpak relevant is. Uit een onderzoek van het LMA blijkt dat er diverse stromen zijn waar forse vraagtekens bij kunnen worden gezet. De ODBN gaat gegevens verzamelen, analyseren en vergelijken met haar eigen gegevens. Hierbij is ook aandacht voor de Circulaire Economie. Bij 1 afvalstroom wordt een ketenaanpak ontwikkeld.

3.10 Budgetten

In de bijlage 2 is het budget (in uren) per gemeente voor toezicht en handhaving opgenomen.

4. JURIDISCHE ONDERSTEUNING BASISTAKEN

Onderstaande taken maken geen onderdeel uit van het budget voor vergunningverlening en Toezicht en handhaving:

- Bezwaar en beroep behandelen (ondersteuning juridische)
- Ondersteunen bij/uitvoeren van bezwaarschriftprocedures
- (hoger) beroepsprocedures en verzoeken voorlopige voorziening i.h.k.v. vergunning- en handhavingsprocedures.
- Inningsprocedures.

Het gaat uitsluitend om werkzaamheden die tot een zelfstandig product leiden. Deze werkzaamheden zijn vaak moeilijk vooraf te ramen.

5. OVERIGE VERZOEKTAKEN

5.1 Algemeen

Onder overige verzoektaken vallen alle door de ODBN op verzoek van de gemeenten uitgevoerde taken die:

- Niet onder het basistakenpakket vallen of
- Geen betrekking hebben op zaken Wabo milieu bij een inrichting (m.u.v. toezicht meerdere kleursporen).

5.2 Uitvoering

Onder de overige verzoektaken zijn zeer verschillende taken opgenomen. Werkzaamheden worden in overleg met de opdrachtgever uitgevoerd. In de tabel opgenomen in bijlage 1 is per gemeente aangegeven welke werkzaamheden uitgevoerd worden.

5.3 Budgetten

In de bijlage 2 is het budget (in uren) per gemeente voor de overige verzoektaken opgenomen.

6. PROGRAMMA'S EN UITVOERINGSTAKEN MET ALGEMENE FINANCIERINGSAFSPRAKEN

De ODBN voert een aantal taken uit voor alle gemeenten waarvoor speciale afspraken zijn gemaakt voor wat betreft de uitvoering en financiering. Het betreft:

- Het programma Collectieve taken;
- Samen sterk in Brabant;
- Regeling Omgevingszorg/Klachtenregeling buiten kantoortijd.

De budgetten voor deze taken zijn in bijlage 2 opgenomen zodat er per gemeente één financieel overzicht beschikbaar is. De inhoudelijke uitvoering van deze taken is niet in dit werkprogramma opgenomen.

BIJLAGE 1: OVERZICHT UIT TE VOEREN VERZOEKTAKEN PER GEMEENTE

	Taak/gemeente	Bernheze	Boekel	Boxmeer	Boxtel	Cuijk	Grave	Haaren	Landerd	Meierijstad	Mill en Sint Hubert	Oss	'S-Hertogenbosch	Sint- Anthonis	Sint-Michielsgestel	Uden	Vught
1 en 2	Advies RO en bouwen en wonen (i.h.k.v. een aanvraag omgevingsvergunning)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
1a	BZV-toets	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X			
60a	Toezicht BZV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
36	Behandelen aanvragen Omgevingsvergunning Wabo BRIKS en sloopmeldingen			X		X	X		X	X	X	X					
59	Toezicht BRIKS en sloopvergunningen (niet asbest en niet gekoppeld aan Wabo onderdeel milieu)								X	X		X					
99	Advies/beoordelen APV en evenementen (beleid)									X		X					
99	Toezicht APV en evenementen									X		X				X	
26	Advies/beoordeling groene wetgeving/Wnb	X			X	Alleen signaal functie	Alleen signaal functie	X		X	Alleen signaal functie	X	X		X		
43	Toezicht groene wetgeving/Natuurbeschermingswet/buitengebied (Niet zijnde SSIB)											X					
04	Advies m.b.t. gemeentelijk en provinciaal milieubeleid (o.a. Omgevingswet)	X				X	X		X	X	X	X				X	
15	Advies/beoordelen bodem (niet inrichting gebonden)	X	X	X	X			X	X	X		X		X	X		
13	Opstellen bodemkaarten (wordt in 2018 afgerond)																
18	Advies/beoordelen geluid (niet inrichting gebonden, incl. APV)	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
19	Sanering verkeerslawaai (niet vallende onder subsidie)			X						X						X	
20	Zonebeheer Industrielawaai					X				X		X				X	
21	Advies/beoordelen luchtkwaliteit en geur (niet inrichting gebonden)			X				X	X	X		X		X		X	
22	Advies/beoordelen externe veiligheid (niet inrichting gebonden)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Taak/gemeente	Bernheze	Boekel	Boxmeer	Boxtel	Cuijk	Grave	Haaren	Landerd	Meierijstad	Mill en Sint Hubert	Oss	'S-Hertogenbosch	Sint- Anthonis	Sint-Michielsgestel	Uden	Vught
26	Advies Energie en duurzaamheid (niet inrichting gebonden)											X				X	
24	Advies Juridisch	X						X		X						X	
03	Advies milieucommunicatie																
35	Gegevensbeheer en milieukartering Atlas leefomgeving	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer en milieukartering Web-BVB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		
	Gegevensbeheer en milieukartering RIS/RRGS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer en milieukartering Verkeersmilieukaart															X	
	Gegevensbeheer en milieukartering NSL		X	X		X	X		X	X	X			X		X	
	Gegevensbeheer en inrichtingenbestand (S4O)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
33	Ambtelijke ondersteuning	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Overige	X*	X*	X*	X*	X**	X**	X*	X*	X*	X**			X*	X*	X*	X*

*Bodemloket
**Bodemloket en invoeren BZV vergunningen in webapplicatie

BIJLAGE 2: OVERZICHT BUDGETTEN PER GEMEENTE

Budgetten per gemeente per onderdeel in Uren

Onderdeel		Gemeente Bernheze	Gemeente Boekel	Gemeente Boxmeer	Gemeente Boxtel	Gemeente Cuijk	Gemeente Grave	Gemeente Haaren	Gemeente Landerd	Gemeente Meierijstad	Gemeente Mill en Sint Hubert	Gemeente Oss	Gemeente 's-Hertogenbosch	Gemeente Sint Anthonis	Gemeente Sint-Michielsgestel	Gemeente Uden	Gemeente Vught
Algemeen Werkprogramma (hoofdstuk 1)	Algemene werkzaamheden (paragraaf 1.6) (65 uur +1%)	157	100	118	101	121	82	107	115	275	99	256	163	138	94	132	76
	Intake en verzending (15% van totaal)	1377	524	802	544	841	260	634	747	3157	514	2871	1463	1094	434	1007	167
	Totaal algemene werkzaamheden	**1534**	**624**	**920**	**646**	**962**	**342**	**741**	**861**	**3433**	**613**	**3128**	**1625**	**1232**	**527**	**1139**	**243**
Vergunningverlening (hoofdstuk 2)	Inrichting gebonden werkzaamheden (paragraaf 2.3) incl. VVGB incl. EED	1886	916	1810	1003	1916	551	917	1381	4927	1059	5059	2982	2114	690	1303	204
	Beoordelen meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit (paragraaf 2.4)	88	20	72	76	244	56	72	50	328	16	300	204	40	72	100	106
	Toetsen asbestinventarisatierapporten en meldingen Besluit mobiel breken (paragraaf 2.5)	484	200	60	300	120	68	180	180	285	77	745	736	200	126	225	170
	Totaal Vergunningverlening 2019	**2458**	**1136**	**1942**	**1379**	**2280**	**675**	**1169**	**1611**	**5540**	**1152**	**6104**	**3922**	**2354**	**888**	**1628**	**480**
Toezicht en handhaving (hoofdstuk 3)	Geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.4) incl. VVGB	3506	1700	2000	1295	1764	498	1409	1483	7907	1350	6657	3275	2775	1114	2621	245
	Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.5) incl. VVGB	591	135	155	332	383	70	200	234	931	255	1532	550	357	263	400	26
	Toezicht houden i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit (paragraaf 3.6)	116	31	98	100	224	56	63	49	319	45	397	417	52	94	143	180
	Toezicht op werken en infrastructurele voorzieningen (paragraaf 3.7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Toezicht asbestsloop en mobiel breken (paragraaf 3.8)	441	154	300	232	275	139	180	400	1113	193	1200	998	350	323	311	111
	Totaal Toezicht en handhaving 2019	**4654**	**2020**	**2553**	**1959**	**2646**	**763**	**1932**	**2166**	**10270**	**1843**	**9786**	**5240**	**3534**	**1794**	**3475**	**562**
Juridische ondersteuning basistaak (hoofdstuk 4)	Juridische ondersteuning basistaken (hoofdstuk 4)	170	42	169	115	183	19	6	200	440	123	78	18	142	48	150	0
	Totaal Juridische ondersteuning basistaak 2019	**170**	**42**	**169**	**115**	**183**	**19**	**6**	**200**	**440**	**123**	**78**	**18**	**142**	**48**	**150**	**0**
	Totaal basistaken en VTH-verzoektaken 2019	**7282**	**3198**	**4664**	**3453**	**5109**	**1457**	**3107**	**3977**	**16250**	**3118**	**15968**	**9180**	**6030**	**2730**	**5253**	**1042**
Overige verzoektaken (hoofdstuk 5)	Overige verzoektaken (hoofdstuk 5)	1900	295	680	176	496	277	1120	1000	4799	308	3174	570	1265	160	1460	68
	Totaal Overige verzoektaken 2019	**1900**	**295**	**680**	**176**	**496**	**277**	**1120**	**1000**	**4799**	**308**	**3174**	**570**	**1265**	**160**	**1460**	**68**
	Totaal Basis en VTH-verzoektaken en Overige verzoektaken 2019 INCLUSIEF Algemene werkzaamheden ((65 uur +1%) + intake en verzending)	**10716**	**4117**	**6264**	**4274**	**6567**	**2076**	**4968**	**5838**	**24482**	**4039**	**22270**	**11375**	**8527**	**3417**	**7852**	**1353**

Budgetten per gemeente per onderdeel in EURO'S (€)	**Deze budgetten worden ingevuld op het moment dat de begroting 2019 definitief is vastgesteld.**															
Onderdeel		**Gemeente Bernheze**	**Gemeente Boekel**	**Gemeente Boxmeer**	**Gemeente Boxtel**	**Gemeente Cuijk**	**Gemeente Grave**	**Gemeente Haaren**	**Gemeente Landerd**	**Gemeente Meierijstad**	**Gemeente Mill en Sint Hubert**	**Gemeente Oss**	**Gemeente 's-Hertogenbosch**	**Gemeente Sint Anthonis**	**Gemeente Sint-Michielsgestel**	**Gemeente Uden**	**Gemeente Vught**
Programma's en uitvoeringstaken met algemene financieringsafspraken (hoofdstuk 6)	Collectieve taken, op basis van een bedrag van € 0,75 per inwoner																
	Samen sterk in Brabant																
	Regeling Omgevingszorg (€ 0,02 per inw)																
	Klachtenregeling buiten kantoortijd (€ 0,07 per inw)																
	Totaal programma's en uitvoeringstaken met algemene financieringsafspraken																

BIJLAGE 3: MEERJAREN BRANCHEPLANNING

Activiteiten / Branche	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bijeenkomstfunctie; Beurzen en evenementencomplexen						
Bijeenkomstfunctie; diversen (buurthuizen, kerken,verenigingsgeb.)						
Gezondheidsfunctie; Verzorgingstehuis						
Agrarisch sector; Dienstverlening landbouw (incl hoveniers)						
Bijeenkomstfunctie; Horeca - restaurants en overig (zacht)						
Bijeenkomstfunctie; Horeca - speciale doelgroep (koffieshop e.d.)						
Gezondheidsfunctie; Ziekenhuis						
Industrie; Autodemontagebedrijven						
Industrie; Bouwmaterialenproducenten						
Industrie; Bouwnijverheid en installatietechniek						
Industrie; Energie en waterbedrijven						
Industrie; Garages en autoherstelbedrijven						
Industrie; Meubelindustrie						
Industrie; Metalectrobedrijven						
Industrie; Natte en chemische wasserijen						
Industrie; Rubber- en kunststofbedrijven						
Industrie; Scheepswerven						
Overige gebruiksfunctie; Jachthavens						
Sport; Autocircuits en motorcrossterreinen						
Sport; Sportgebouwen (oa kantines)						
Sport; Sportvelden						
Sport; zwembaden						
Winkelfunctie; Benzinestation met LPG						
Winkelfunctie; Benzinestation zonder lpg						
Winkelfunctie; Supermarkten						

eenmalige uitvoering volgens brancheaanpak (doorlooptijd 2 jaar)

vaste branches, jaarlijkse uitvoering volgens brancheaanpak

eenmalige uitvoering totale branche (geen brancheaanpak)

Overwegingen bij bovenstaand schema

- Autodemontagebedrijven/ Bouwmaterialenproducenten (waaronder betonindustrie): Veel bedrijven uit deze branches zijn ex-VVGB bedrijven die de laatste jaren intensief (jaarlijks) gecontroleerd zijn. Uit de ervaringen van toezichthouders blijkt dat de milieurelevantie bij deze branches (met name bouwmaterialenproducenten) in zijn algemeenheid niet zo groot is dat deze bedrijven met zo'n hoge frequentie gecontroleerd moeten worden. Gezien de intensieve controle van de laatste jaren, de ervaringen uit de praktijk en het gegeven dat het overgrote deel bedrijfstype B/B+ heeft, zijn deze branches naar achteren geschoven. Uiteraard is het mogelijk om individuele bedrijven jaarlijks te (blijven) bezoeken indien daar specifieke redenen voor zijn (met name autodemontagebedrijven). Deze uitvraag is al gehouden onder alle toezichthouders.
- Bouwnijverheid en installatietechniek: Deze branche is vanwege zijn omvang een vaste branche geworden, welke jaarlijks volgens de brancheaanpak onder de loep wordt genomen.
- Benzinestation met LPG: Deze branche is vanwege de vele keuringen, naleefgedrag en mogelijke gevaarzetting een vaste branche geworden, welke jaarlijks volgens de brancheaanpak wordt aangevlogen.
- Supermarkten: Deze branche is in 2010/ 2011 landelijk gecontroleerd vanwege het project Supermarkten, met als speerpunt permanente (dag)afdekking van koelmeubelen. Nagenoeg alle bedrijven vallen onder bedrijfstype B (toezichtfrequentie 1x 10 jaar) waardoor ervoor gekozen is om deze branche in 2021 opnieuw te bezoeken.